

【附錄十】

國立空中大學 107 學年度下學期期中(末)考試時間表

時間	期中考 108 年 4 月 20 日 期末考 108 年 6 月 22 日 (星期六)	期中考 108 年 4 月 21 日 期末考 108 年 6 月 23 日 (星期日)
第一節 08:30 09:40		005. 生活美學 015. 網路中的危機 021. 插畫與繪本 026. 發展心理學 046. 連鎖經營實務 049. 貨幣銀行學 058. 人事行政 063. 家庭諮商與輔導 082. 專案管理概論
第二節 10:00 11:10		004. 學習科技入門 011. 俄國史 014. 視覺傳播 032. 精神病理社會工作 047. 廣告學原理 055. 行政學(下) 075. 預防保健 083. 事業組織市場行銷-B2B 行銷 084. 行動無線通訊與應用
第三節 11:30 12:40		006. 當代世界：國際政經趨勢 009. 小品文選 022. 日文(二) 030. 民法(身分法篇) 034. 社會福利概論 051. 流通管理學 056. 公務倫理 064. 有機環境栽培與健康 078. 網路拍賣與團購管理 087. 新風險管理精要
第四節 13:30 14:40	002. 國文文選 008. 新媒體文化與生活 013. 老莊與人生 027. 成人心理衛生 038. 刑事訴訟法 050. 財務報表分析 059. 薪資制度與管理 068. 老人與家庭 090. 金融機構管理	003. 運動休閒與健康 016. 英文閱讀方法 036. 家庭政策 039. 愛情心理學 044. 策略行銷分析 057. 政府危機管理 070. 殯葬文書與司儀 073. 托育服務 077. 巨量資料處理與應用實務 080. 科技管理概論
第五節 15:00 16:10	012. 中國哲學精神發展史 019. 中階英語 033. 社會個案工作 035. 樂齡生涯學習 042. 微積分 053. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案 066. 家庭資源與管理 071. 慶典禮俗 089. 電腦網路規劃與管理 091. 大數據入門	010. 隋唐史 024. 教育心理學 031. 商事法(保險法、海商法篇) 043. 顧客服務管理 048. 總體經濟學 054. 考銓制度 067. 兒童及少年福利 074. 遊程規劃 085. Word 專業文件排版
第六節 16:30 17:40	017. 學習英語的策略與方法 028. 人類學習與認知 029. 生命教育 041. 國際貿易實務 052. 時尚經營管理 060. 勞動政策 065. 休閒遊憩概論 072. 銀髮族生活規劃 086. 企業管理	007. 日本語文與文化 018. 廣播節目企劃與製作 020. 聊齋志異選讀 037. 資訊與法律 045. 行銷學原理 069. 臨終與後續關懷 076. 輔導原理與實務 081. 策略管理 088. Excel 進階技巧與專業應用實務

備註：

- 一、本考試時間表，僅適用本校「一般生」，「員警專班生」之考試科目時間表，請逕洽詢所屬中心。
- 二、管理資訊學系開設之「Word 專業文件排版」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」等科目，期中考採隨班評量，由面授老師全權負責；期末考考試全校統一考試，並安排補考日期，請詳閱該課程簡介之說明。
- 三、社會科學系「法學德文(一)」、「法學德文(二)」、「社會統計」及公共行政學系「公民關係管理」、「公共治理的理論與實務」及管理與資訊學系「手機動畫文宣製作：HTML5 之行動裝置應用」、「程式設計與運算思維」、「Google 雲端實務應用」及通識教育中心「社區營造與生活」等課程，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。
- 四、學生已參加期中、期末考試，復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- 五、學生因故無法參加考試者，應依規定申請補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理。

國立空中大學 107 學年度下學期期中(末)考試補考時間表

時間	期中補考 108 年 4 月 27 日 期末補考 108 年 6 月 29 日 (星期六)	期中補考 108 年 4 月 28 日 期末補考 108 年 6 月 30 日 (星期日)
<p>第一節</p> <p>08:30</p> <p> </p> <p>12:00</p> <p>考一科</p> <p>08:30-09:40</p> <p>考二科</p> <p>08:30-10:50</p> <p>考三科</p> <p>08:30-12:00</p>		<p>004. 學習科技入門</p> <p>005. 生活美學</p> <p>006. 當代世界：國際政經趨勢</p> <p>009. 小品文選</p> <p>011. 俄國史</p> <p>014. 視覺傳播</p> <p>015. 網路中的危機</p> <p>021. 插畫與繪本</p> <p>022. 日文(二)</p> <p>026. 發展心理學</p> <p>030. 民法(身分法篇)</p> <p>032. 精神病理社會工作</p> <p>034. 社會福利概論</p> <p>046. 連鎖經營實務</p> <p>047. 廣告學原理</p> <p>049. 貨幣銀行學</p> <p>051. 流通管理學</p> <p>055. 行政學(下)</p> <p>056. 公務倫理</p> <p>058. 人事行政</p> <p>063. 家庭諮商與輔導</p> <p>064. 有機環境栽培與健康</p> <p>075. 預防保健</p> <p>078. 網路拍賣與團購管理</p> <p>082. 專案管理概論</p> <p>083. 事業組織市場行銷--B2B 行銷</p> <p>084. 行動無線通訊與應用</p> <p>087. 新風險管理精要</p>
<p>第二節</p> <p>13:30</p> <p> </p> <p>17:00</p> <p>考一科</p> <p>13:30-14:40</p> <p>考二科</p> <p>13:30-15:50</p> <p>考三科</p> <p>13:30-17:00</p>	<p>002. 國文文選</p> <p>008. 新媒體文化與生活</p> <p>012. 中國哲學精神發展史</p> <p>013. 老莊與人生</p> <p>017. 學習英語的策略與方法</p> <p>019. 中階英語</p> <p>027. 成人心理衛生</p> <p>028. 人類學習與認知</p> <p>029. 生命教育</p> <p>033. 社會個案工作</p> <p>035. 樂齡生涯學習</p> <p>038. 刑事訴訟法</p> <p>041. 國際貿易實務</p> <p>042. 微積分</p> <p>050. 財務報表分析</p> <p>052. 時尚經營管理</p> <p>053. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案</p> <p>059. 薪資制度與管理</p> <p>060. 勞動政策</p> <p>065. 休閒遊憩概論</p> <p>066. 家庭資源與管理</p> <p>068. 老人與家庭</p> <p>071. 慶典禮俗</p> <p>072. 銀髮族生活規劃</p> <p>086. 企業管理</p> <p>089. 電腦網路規劃與管理</p> <p>090. 金融機構管理</p> <p>091. 大數據入門</p>	<p>003. 運動休閒與健康</p> <p>007. 日本語文與文化</p> <p>010. 隋唐史</p> <p>016. 英文閱讀方法</p> <p>018. 廣播節目企劃與製作</p> <p>020. 聊齋志異選讀</p> <p>024. 教育心理學</p> <p>031. 商事法(保險法、海商法篇)</p> <p>036. 家庭政策</p> <p>037. 資訊與法律</p> <p>039. 愛情心理學</p> <p>043. 顧客服務管理</p> <p>044. 策略行銷分析</p> <p>045. 行銷學原理</p> <p>048. 總體經濟學</p> <p>054. 考銓制度</p> <p>057. 政府危機管理</p> <p>067. 兒童及少年福利</p> <p>069. 臨終與後續關懷</p> <p>070. 殯葬文書與司儀</p> <p>073. 托育服務</p> <p>074. 遊程規劃</p> <p>076. 輔導原理與實務</p> <p>077. 巨量資料處理與應用實務</p> <p>080. 科技管理概論</p> <p>081. 策略管理</p> <p>085. Word 專業文件排版</p> <p>088. Excel 進階技巧與專業應用實務</p>

備註：

- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。
- 二、管理資訊學系開設之「Word 專業文件排版」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」等科目，期中考採隨班評量，由面授老師全權負責；期末考考試全校統一考試，並安排補考日期，請詳閱該課程簡介之說明。
- 三、社會科學系「法學德文(一)」、「法學德文(二)」、「社會統計」及公共行政學系「公民關係管理」、「公共治理的理論與實務」及管理與資訊學系「手機動畫文宣製作：HTML5 之行動裝置應用」、「程式設計與運算思維」、「Google 雲端實務應用」及通識教育中心「社區營造與生活」等課程，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。
- 四、已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。