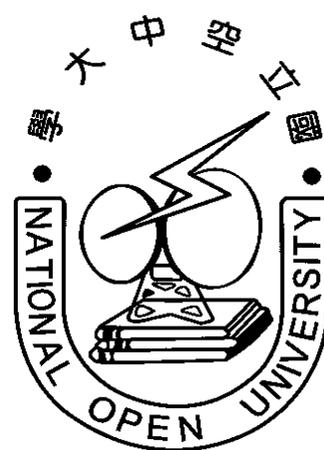


國立空中大學

107 學年度下學期

新生註冊選課注意事項



107 年 11 月

本冊目錄

- 第 1 頁 新生註冊選課注意事項
- 第 10 頁 附錄一：國立空中大學 107 學年度下學期課程開設科目表
- 第 15 頁 附錄二：國立空中大學附設專科部 107 學年度下學期課程開設科目表
- 第 21 頁 附錄三：107 學年度下學期社區營造與生活課程簡介
- 第 22 頁 附錄四：107 學年度下學期全遠距課程選課說明
- 第 27 頁 附錄五：107 學年度下學期微學分課程選課說明
- 第 30 頁 附錄六：國立空中大學 107 學年度下學期多次面授課程開設科目表
- 第 31 頁 附錄七：國立空中大學附設專科部 107 學年度下學期多次面授課程開設科目表
- 第 32 頁 附錄八：107 學年度下學期通識教育中心「公民社會參與服務學習」(2 學分)課程說明
- 第 33 頁 附錄九：107 學年度下學期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表
- 第 34 頁 附錄十：107 學年度下學期期中、期末考及補考考試時間表
- 第 36 頁 附錄十一：107 學年度下學期各中心可供電腦實習時段表
- 第 37 頁 附錄十二：臺北學習指導中心各面授教學點圈選說明及授課時間表
- 第 41 頁 附錄十二之一：桃園學習指導中心面授教學選課說明
- 第 42 頁 附錄十二之二：新竹學習指導中心學生選課注意事項(含苗栗)
- 第 43 頁 附錄十二之三：嘉義學習指導中心雲林面授點學生選課注意事項
- 第 44 頁 附錄十二之四：台南學習指導中心學生選課注意事項
- 第 45 頁 附錄十三：107 學年度下學期教科書訂購方法
- 第 47 頁 附錄十四：各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表
- 第 48 頁 附錄十五：教學特色與教學方式
- 第 50 頁 附錄十六：附設專科部「行政管理科」、「綜合商業科」、「社會工作福利行政科」、「企業資訊管理科」及「生命事業管理科」開課課程一覽表
- 第 55 頁 附錄十七：現場選課申請表

國立空中大學 107 學年度下學期新生註冊選課注意事項

一、註冊方式：

本校新生需親自至所報名之學習指導中心辦理註冊選課及繳費，未依限完成最後繳費手續者，視同自願放棄入學資格。選課務請詳閱本注意事項，並遵守有關規定，凡逾期辦理各項手續者，均不予受理，務請各生確實把握時效。

有關註冊選課相關資訊請至空大首頁(網址為 <http://www.nou.edu.tw/>)—在校生—註冊選課網頁詳閱。

二、註冊日期：

(一)選課日期：107 年 12 月 8 日至 12 月 9 日兩天，請同學自行選擇 1 日至所屬學習指導中心所在地辦理。

辦理時間：上午 9 時至 12 時，下午 1 時至 4 時。

(二)繳費日期：註冊選課當日領取繳費單，於 107 年 12 月 31 日前以下列方式繳費：

1. 臺灣銀行或利用自動櫃員機(ATM)繳費。
2. 「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK 便利商店」或「萊爾富超商」繳費。
3. 信用卡網路繳費。(參閱第 3 頁繳費方式之第(5)點辦理)

(三)繳費查詢：請於教務行政資訊系統查看：

1. 臺灣銀行各地分行及 ATM 轉帳：3-5 個工作天。
2. 郵局、超商(全家、統一、OK、萊爾富)及信用卡：8-10 個工作天。
3. 如無法查得繳費狀態，請電洽本校總務處出納組查詢。

三、教學方式：

(一)本校採遠距多媒體方式教學，教材型態(媒體教材)有：網頁、影音及語音課程，播送管道以本校網站首頁(<http://www.nou.edu.tw/>)，請點選在校生—我的教室)設置之「數位學習平臺」為主要的教學平臺，涵括有「網頁」、「影音」及「語音」等三類課程的全部教材內容，同時配合面授、書面輔導等方式實施，同學以教學用 webmail 郵件系統的帳號(即學號)與密碼登入，提供修課同學依選修之課程隨時上網學習。學生平時依播送管道收看、收聽課程教學及研習作業，定期至學習指導中心或其所排定面授地點接受面授教學，由面授老師解答課業疑難及研討作業、問題；至於電視及廣播頻道以社會教育及形象宣傳的播送管道。

(二)本校利用電腦網路播送媒體教材，選課之前，請先確定電腦可上網連結本校網址點播課程教學，辦理選課以後，不得以收視或收聽不良等原因要求退選或退費。

四、選課規定：

(一)每學期選課最多 5 個科目(大學部學生 5 科，專科部學生 5 科)；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。

(二)全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱開設科目表備註或選課說明)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。

- (三)同學於新生現場註冊選課所選科目如因特別因素而需更改且尚未繳費者，可於107年12月31日前(非上班日及假日不受理)，電洽或前往所屬學習指導中心辦理改選，惟本項改選作業僅限於學分數相同科目之更改，請同學選課前務必特別留意。

五、上課起迄日期：108年2月18日至108年6月23日止。

六、教材及校刊：

- (一)教科書：空大以遠距教學為特色，學生不用天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。不同於其他一般大學由授課教師各自指定書本或提供講義，空大是由校方統一教科書版本，學系開課即邀請學者專家編寫該課程教科書，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。創校至今，本校已出版超過1,000本教科書，目前仍有500餘科在市面流通，教科書有實體紙本書與電子書二種。
- (二)空大電子報：空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每周三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。
免費訂閱網址 <http://enews.open2u.com.tw/~noupd/>。
- (三)空大橋廣播節目：經常製播校務報導、活動報導、教育推廣、課業輔導及學生學習經驗分享等內容，每週一至週五晚間20:30至21:00於教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網站(<http://campus.nou.edu.tw/>)空大橋頻道，歡迎選播收聽。

七、辦理註冊選課程序：

- (一)請依報名之身分別攜帶以下物件：(符合減免學分學雜費資格者，其應另攜帶之證件請詳見本注意事項第八條規定)
1. 大學部全修生及專科生：
 - (1)入學通知單。
 - (2)國民身分證(外國籍人士：請持護照及中華民國居留證)正本及影本(學歷證件所載資料若與身分證不符，應另繳交有異動記載之戶籍謄本)。
 - (3)報名表上所登載之學歷或資格證件正、影本(未持驗者，取消入學資格)。
 - (4)一寸正面半身脫帽照片一張(請勿繳交生活照，並請於背面以鉛筆書妥中心別、姓名、學號後放入所附小塑膠袋內繳交。)
 - (5)以網路報名之全修生，繳驗之證件如不符報名全修生資格，將建請改為選修生，放棄者，報名費不予退還。
 - (6)以網路報名之專科生，繳驗之證件如不符報名資格，報名費不予退還。
 2. 大學部選修生：
 - (1)入學通知單。
 - (2)國民身分證(外國籍人士：請持護照及中華民國居留證)正本及影本。

(二)辦理地點：原報名之學習指導中心或入學通知單上指定地點（各中心地址詳附錄十四）。

(三)繳交選課申請表，表內同一粗線框內僅能選一科，最多選5科。

(四)費用標準：

1.學分學雜費：本學期每學分收取之學分學雜費 940 元（800 元為學分費，140 元為雜費）。

2.實習費：修讀有實習課之科目，實習費依據實習型態及次數而有不同收費標準，「Word 專業文件排版」為 1,200 元及「Excel 進階技巧與專業應用實務」為 1,200 元。

3.繳費方式：選課結束後當場領取繳費單，同學取得繳費單後，請檢查是否與所選科目相符，並確定金額無誤後，於 **107 年 12 月 31 日前**選擇下列五種繳費方式之一繳交。

(1)持繳費單逕赴臺灣銀行各地分行繳納（假日不受理）。

(2)以金融卡在自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳款，操作步驟如下：

◆ 插入金融卡。

◆ 輸入密碼 → 輸入〈或確認〉。

◆ 跨行轉帳。

◆ 分以下兩種情況

① 持臺銀卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按本行轉入帳號〈共 16 碼〉 → 輸入金額(請輸入繳費單金額) → 輸入確認。

② 持他行卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按跨行轉入帳號〈轉入行：臺灣銀行代號 004 後接 16 碼帳號〉 → 輸入金額(請輸入繳費單金額) → 輸入確認。

◆ 完成繳費。

◆ 列印交易明細表。

註 1：使用自動櫃員機繳費者，當日即從存款帳戶扣款而非繳款期限日再扣款。

註 2：使用自動櫃員機繳費者，請妥慎保留交易明細表，至學期結束為止。如需繳費收據，請將交易明細表正本（在空白處加註姓名、聯絡電話，並請同學影印一份自行留存，以備查詢之依據）、原繳費單及回郵信封（貼足郵資、填妥收件人姓名、地址），一併寄送「臺灣銀行三重分行支存經辦收」（郵遞區號 241，地址：新北市三重區重新路 4 段 39 號）。

註 3：繳費收據請自行留存，不必寄回學校，收據遺失不再補發。

(3)持繳費單至「郵局」繳費(須外加手續費)。

(4)持繳費單至「全家便利商店」、「統一超商」、「OK 便利商店」或「萊爾富超商」繳費(須外加手續費 6 元)。

(5)以信用卡辦理網路繳費(進入教務行政資訊系統—註冊選課—網路選課、繳費暨查詢作業—選課繳費暨查詢清單—點選選課學年期查詢，(畫面即可連結網路繳費平臺)。以信用卡繳費者，持卡人須為學生本人。

註：以信用卡方式繳費者，如欲繳費收據，請於開學日起，持原繳費單至所屬學習指導中心加蓋收訖章。

(6)以上各項繳費方式，如需繳交手續費，均由學生自付。

註：如欲申請繳費證明，請於課程開播日起自行上網列印繳費證明書。

① 列印網址：教務行政資訊系統(<https://noustud.nou.edu.tw/>)

② 列印步驟：輸入帳號、密碼一點選學生資訊服務系統—註冊選課，點選學生繳費證明書列印一點選開放列印學年期—列印，即取得繳費證明單。

(五)其他注意事項：

1. 考試時間相同之科目只能選擇一科（考試時間表請參閱附錄十）。
2. 各中心預排課程，由中心另行寄發，或請至所屬中心網站查詢。
3. 如曾選讀修習及格之科目，請勿再重複選讀。重複修習相同課程者，所修得之學分畢業時採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分數則採計最高成績科目。
4. 所有開設課程(除標示註記者外)，各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。有關改選事宜，請於課程開播前，逕洽所屬學習指導中心，辦理相同學分異動。
5. 採網路面授之課程，同學須備有電腦及寬頻上網，如欲與老師進行線上影音互動，須自行加裝網路攝影機、耳機、麥克風等設備。並於上課時會錄影存檔，放置於學校的錄影播放平臺中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即同意上課全程錄影。

八、申請減免學分學雜費相關事宜：

(一)減免標準：

1. 各項減免申請者，均須為中華民國國民(限大學部全修生及專科生辦理)。
2. 凡年滿 65 歲「民國 43 年 1 月 31 日(含)以前出生者」之年長學生(未享有其他之就學減免)，一律減免其全部學分費，惟雜費仍需全額繳交，不予減免。
3. 原住民族籍學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶學生及特殊境遇家庭之子女或孫子女（以下均限大學部全修生及專科生辦理）學分學雜費減免標準如下：
 - (1)原住民族籍減免全部學分費及三分之二學雜費。
 - (2)極重度、重度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免全部學分學雜費。
 - (3)中度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之七學分學雜費。
 - (4)輕度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之四學分學雜費。
 - (5)低收入戶學生減免全部學分學雜費。
 - (6)中低收入戶學生減免十分之六學分學雜費。
 - (7)特殊境遇家庭之子女或孫子女減免十分之六學分學雜費。

(二)申請方式：

1. 65歲以上年長學生之學分費減免，由學校直接開立已減免金額之繳費單，學生毋須申請。
2. 除年長學生外，其餘各類申請減免學分學雜費事宜，須於選課時當場向所屬學習指導中心辦理，登錄減免學分學雜費申請資料。未於期限內辦理者，當學期不再受理補辦。應繳交證件如下：(請攜帶正本以利核對並繳交證件影本留存。)
 - (1)原住民族籍學生：
戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)。
 - (2)身心障礙學生及身心障礙人士子女：
直轄市或縣(市)政府核發之身心障礙手冊、最近一年度家庭所得總額證明及含有身分證字號並證明身分關係之身分證、全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)。如無提供家庭所得證明者，需檢附全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事，含學生本人、父母，已婚者含配偶)，授權本校向財稅中心查證。
 - (3)低收入戶學生：
直轄市或縣(市)政府核發之本年度低收入戶證明文件、全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事，低收入戶證明文件上須登載學生姓名)。
 - (4)中低收入戶學生：
直轄市或縣(市)政府核發之本年度中低收入戶證明文件、全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事，中低收入戶證明文件上須登載學生姓名)。
 - (5)特殊境遇家庭之子女或孫子女：
特殊境遇家庭之子女或孫子女，檢具三個月內戶籍謄本、直轄市、縣(市)政府社會局(科)或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件。(同戶之戶籍謄本及證明文件上須登載學生姓名，正本備驗)。
3. 原住民同學經申請減免登錄後，以後每學期選課可免再辦學費減免申請。
4. 身心障礙學生及身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭之子女或孫子女，每學期均須申請。
5. 辦理學費減免時驗正本繳影本，同一年內不同學期得使用同一份正本證明。
6. 以上如有在他校重複減免情形，或不符減免規定，將通知補繳費，未如期繳費者，視同未完成註冊。

(三)申請程序及時間：

1. 同學於註冊同時(107年12月8日至12月9日每日上午9時至12時，下午1時至4時，逾期不再受理)，於完成報名，取得學號後，可於中心開放之電腦教室上網填寫減免資料。
2. 同學於取得學號後，直接上網(<https://noustud.nou.edu.tw>)登錄學分學雜費減免資料，登錄完畢後，請先行列印減免送件檢核表，並備齊相關證件，送中心審核無誤後，由中心列印減免申請表並簽章，即完成申請手續。
3. 未至中心繳件者，視同未完成申請手續。

(四)其他有關減免相關規定：

1. 符合減免資格之學生，減免額度為專科部 80 學分，大學部 128 學分，同時修讀大學部及專科部減免額度合計以 128 學分為上限；如同時修讀大學部及專科部累計學分數達 80 學分者，不再辦理專科部減免。
2. 辦理學分抵免（採認或減修），其學分學雜費可減免總數應一併扣減通過抵免（採認或減修）之學分數。
3. 已在專科（含本校附設專科部）畢業，再修讀大學部學士學位，減免總數為 48 學分。專科以上學校肄業，可減免額度須扣除原學校已修讀學分數。專科以上學校肄業同學，申辦就學費用減免時，須檢附原學校之修（結）業證書及歷年成績表。
4. 依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免辦法」規定最近一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元，始得減免就學費用。家庭所得總額之計算：(1)學生未婚者：①未成年：與其父母或法定監護人合計。②已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。(2)學生已婚者：與其配偶合計。(3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。
5. 曾就讀於專科或大學畢業(肄業)再修讀本校課程，若屬相同教育階段，不予減免學費。
6. 已依其他規定領取政府提供之補助費、減免學費、公費生或其他與減免學費性質相當之給付者，不得重複申請本校學分學雜費減免。
7. 於本校申請各項減免，如再就讀國內各公私立大專院校，將無法申請他校之減免。
8. 退學生再入學時，其之前在本校就讀時已申請過之學費減免學分數，應與新學號申請之學費減免學分數合併計算。

九、選課面授地點之劃記：

- (一)臺北、桃園、新竹、嘉義及臺南學習指導中心（請詳閱附錄十二、十二之一、十二之二、十二之三及十二之四），請於選課相關欄位擇一面授地點。
- (二)選擇面授地點，係作為本校編班作業之依據。只能選擇一個面授地點，且一經選定，不得以任何理由申請更改。

- 十、本校新全修生及專科生第一學期不得辦理轉區（凡舊選修生於非原屬學習指導中心報名本學期新全修生，若經完成報名程序，一律自動轉區至報名新全修生所屬之學習指導中心）；新選修生本學期如因工作或住所異動須轉至其他學習指導中心面授、考試，可持證明文件及填妥轉區申請表，於107年12月31日前向擬轉入之新學習指導中心辦理轉區，未於規定時間內辦理者，不予受理。
- 十一、完成選課繳費同學之學生選課卡，請於108年2月18日至108年4月28日至教務行政資訊系統自行列印。
- 十二、欲辦理學分減修(學歷、外語檢定或測驗及非正規教育課程認證中心學分申請減修)及採認者，請於入學當學年提出學分減修及採認申請，逾期不再受理，相關資訊請至教務處(<http://studadm.nou.edu.tw/>)—學分抵免網頁公告之事項內容詳閱。
- 十三、完成報名及註冊選課者，其於本校修讀期間，凡與學生有關之學生證製發、成績登錄及學分證明書暨成績單印發作業，同意本校依個人資料保護法與相關規定辦理。
- 十四、註冊繳費後申請退費規定如下：
- (一)學生一經繳費，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選全部科目。
- (二)微學分課程之學期計算，以該課程第一次視訊日期算至最後一次視訊日期止；各階段退費比例核算，皆以該課程視訊日期為準，不另以全部日數計算。其退費比例計算標準如下：

類別 比例	9次視訊課程	6次視訊課程	3次視訊課程
退還微學分課程所繳各項費用全額	銀行繳費截止日前		
退還微學分課程雜費三分之二、學分費及其餘各費全額	第一次視訊日期前		
退還微學分課程所繳費用三分之二	第一次視訊日期當日至第三次視訊日期前	第一次視訊日期當日至第二次視訊日期前	第一次視訊日期當日至第二次視訊日期前
退還微學分課程所繳費用三分之一	第三次視訊日期當日至第六次視訊日期前	第二次視訊日期當日至第四次視訊日期前	第二次視訊日期當日至第三次視訊日期前
微學分課程所繳各項費用均不予退還	第六次視訊日期當日起	第四次視訊日期當日起	第三次視訊日期當日起

- (三)當學期已取得微學分課程之學分者，請勿辦理該學期之退學(退費)，以免影響已取得之學分。

十五、附則：

- (一)完成註冊選課同學，可以當學期選課卡併同學生證影印即可作為在學證明之用。本校不另核發在學證明書。
- (二)未依規定完成註冊繳費手續者，將視同放棄入學資格。
- (三)凡曾在國內公立或已立案之私立大專院校(五專四、五年級)畢(肄)業(須具正式學籍)或修讀教育部試辦空中教學大學課程學分，或修讀本校推廣教育中心學分班獲有學分證明書者，可依本校學分抵免辦法申請學分採認或減修。
- (四)本校身心障礙(含視覺障礙及上肢重度障礙)學生期中、期末考試如需以口試方式由口試老師評量成績，學生須於期中、期末考試日期一個半月前檢附身心障礙手冊影本向所屬學習指導中心提出應試申請。
- (五)身心障礙學生(以中、重度肢殘為主)，若因身體狀況需於面授、考試時將教室安排於低樓層者，請於註冊選課時，向所屬學習指導中心申請。(因各中心場地及硬體設施不同，請先向各學習指導中心洽詢後再行辦理，中心將依狀況儘可能安排。)
- (六)身心障礙學生(聽障生)如於面授時需有手語翻譯人員協助，請於註冊選課時向所屬學習指導中心登記轉學生事務處申請。
- (七)上、下學期成績評量，平時成績占30%、期中考占30%、期末考占40%；暑期課程平時成績占30%、期末考占70%，60分及格，發給學分證明書。
- (八)依據「空中大學設置條例」第十三條規定：空中大學學生，均不得申請兵役緩徵或儘後召集。
- (九)凡地址、電話有異動者，請隨時向所屬學習指導中心申請更正或自行至教務行政資訊系統更新。
- (十)為提供多元教學，部分中心推出多次面授教學課程，多次面授課程在特定地點上課，期中、期末考由面授老師自行評量，開班中心及科目請參考附錄六或七。
- (十一)修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高可採計30學分。
- (十二)大學部相關規定：
 1. 畢業資格：修滿128學分並修畢規定之必修學分，通識課程26學分以上及主修學系75學分(含系必修科目)，其中須至少30學分為本次畢業學籍所修得者，授予學士學位證書。主修學系75學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。
 2. 通識課程包含基礎通識、核心通識、暑期通識講座課程及服務學習四大類。基礎通識課程包含中國語文、外國語文及資訊素養三大領域，每一領域課程至少需修得3學分；核心通識課程包含人文與藝術、社會與法治、健康與環境三大領域，每一領域至少需修得5學分；另加上暑期通識講座課程至少2學分，一共需修得26學分。詳請參見空大通識教育中心網站(網址：<http://www106.nou.edu.tw/~general/>)
 3. 105學年度起入學之新生，如欲自人文學系畢業者，必修75學分中，須具備文學、歷史學及宗教與哲學3類別，共修得25學分(含)以上，方得自人文學系畢業。

4. 「生活科學概論」科目自 105 學年度起列為生活科學系的系必修科目，105 學年度入學者欲自生活科學系畢業的同學必須修讀及格。
5. 公共行政學系「行政學(上)」及「行政學(下)」是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。
 - (1) 「行政學(上)」(3 學分)為「行政學(一)」(3 學分)之重製課程，「行政學(下)」(3 學分)為「行政學(二)」(3 學分)之重製課程。「行政學(上)(3 學分)或行政學(一)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)或行政學(二)(3 學分)」共計 6 學分，是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。
 - (2) 惟凡已修得(或申請抵免核准):①本校 94 學年度以前開設之「行政學(一)、行政學(二)」(6 學分)②本校 81 學年度以前開設之「行政學」(5 學分)，或③於教育部試辦期間(72~74 學年度)「行政學」(6 學分)，無須再修讀「行政學(上)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)」，重複修習同一科目，其學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。
 - (3) 曾於本校附設空中專科進修學校修讀「行政學(上)(2 學分)及行政學(下)(2 學分)」者，學分數雖可採認 4 學分，仍須再修讀「行政學(下)」(3 學分)始能以公行系為畢業學系。
 - (4) 凡已修得(或申請抵免核准)本校推廣課程開設之「行政學(一)」(代碼 408105)(3 學分)、「行政學(上)」(代碼 408109)(3 學分)者，得再選修(讀)本課程，惟畢業時學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(十二) 專科部相關規定：

專科部畢業資格：修滿 80 學分，並修畢規定之校必修及科專修之學分，其中須至少 18 學分為本次畢業學籍所修得者，授予副學士學位證書。

(十三) 本學期開設科目課程查詢(簡介)可上教務處網站(<http://studadm.nou.edu.tw/>)—課程查詢點閱，通識教育相關規定請上通識教育中心網站查詢。

(十四) 有關本校教務相關規定，公布於教務處網頁，請同學多加上網閱覽，以免錯失重要訊息。

(十五) 購買國立空中大學教科書，歡迎向本校合作社洽購：(詳見附錄十三)

1. 合作社現場購書可享八五折特惠書價。
2. 郵政劃撥(帳號 12920735 戶名：有限責任國立空中大學員工消費合作社)購書可享九折特惠書價，另須加計 80 元郵寄費。
3. ATM 轉帳(郵局：700 局號 2441163、帳號 0129013)購書可享九折特惠書價，另須加計 80 元郵寄費。
4. 採用郵政劃撥或 ATM 轉帳方式購書之同學，請將收據註明：書名、收件者姓名、聯絡電話、投送地址後傳真至合作社，以利辦理後續作業。
5. 合作社服務電話 02-22829355 轉 6803 或 02-22833574；傳真機號碼 02-28473205。

【附錄一】

國立空中大學 107 學年度下學期課程開設科目表(大學部學生適用)

序號	科目名稱	學分	必修 選修	開設科系(採計學系)	教材 型態	續新 修訂	A P P	備註
1	社區營造與生活	3	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	新開	✓	選課時請詳閱附錄三 無教科書
2	國文文選	3	選	通識教育中心(人文學系, 共同課程)	影音	續開	✓	
3	運動休閒與健康	3	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	續開	✓	
4	學習科技入門	3	選	通識教育中心(管理與資 訊學系, 共同課程)	網頁	續開		
5	生活美學	3	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	續開	✓	無教科書
6	當代世界：國際政經趨勢	2	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	續開	✓	無教科書
7	日本語文與文化	3	選	通識教育中心(共同課程)	語音	續開	✓	
8	新媒體文化與生活	3	選	人文學系	網頁	新開	✓	
9	小品文選	3	選	人文學系	語音	續開	✓	
10	隋唐史	3	選	人文學系	語音	續開	✓	
11	俄國史	3	選	人文學系	語音	續開	✓	
12	中國哲學精神發展史	3	選	人文學系	語音	續開	✓	
13	老莊與人生	3	選	人文學系	語音	續開	✓	
14	視覺傳播	3	選	人文學系	影音	續開	✓	
15	網路中的危機	3	選	人文學系	影音	續開	✓	
16	英文閱讀方法	2	選	人文學系	影音	續開	✓	
17	學習英語的策略與方法	2	選	人文學系	網頁	續開	✓	
18	廣播節目企劃與製作	3	選	人文學系	網頁	續開	✓	
19	中階英語	2	選	人文學系	網頁	續開	✓	
20	聊齋志異選讀	3	選	人文學系	語音	續開	✓	
21	插畫與繪本	2	選	人文學系	網頁	續開	✓	
22	日文(二)	3	選	人文學系	語音	續開	✓	
23	社會統計	3	選	社會科學系	網頁	新開	✓	選課時請參閱 第 14 頁說明 4
24	教育心理學	3	選	社會科學系(生活科學系)	網頁	新開	✓	
25	法學德文(二)	1	選	社會科學系	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄五

序號	科目名稱	學分	必修 選修	開設科系(採計學系)	教材 型態	續新 修訂	A P P	備註
26	發展心理學	3	選	社會科學系(生活科學系)	網頁	修訂	✓	
27	成人心理衛生	2	選	社會科學系(生活科學系)	語音	續開	✓	
28	人類學習與認知	2	選	社會科學系(生活科學系)	網頁	續開	✓	
29	生命教育	3	選	社會科學系	網頁	續開	✓	
30	民法(身分法篇)	2	選	社會科學系(商學系,公共 行政學系)	語音	續開	✓	
31	商事法(保險法、海商法篇)	2	選	社會科學系(商學系,管理 與資訊學系)	語音	續開	✓	
32	精神病理社會工作	2	選	社會科學系	語音	續開	✓	
33	社會個案工作	3	選	社會科學系	語音	續開	✓	
34	社會福利概論	3	選	社會科學系	語音	續開	✓	
35	樂齡生涯學習	3	選	社會科學系(生活科學系)	網頁	續開	✓	
36	家庭政策	3	選	社會科學系(生活科學系)	語音	續開	✓	
37	資訊與法律	2	選	社會科學系	網頁	續開	✓	
38	刑事訴訟法	3	選	社會科學系	網頁	續開	✓	
39	愛情心理學	3	選	社會科學系	網頁	續開	✓	
40	法學德文(一)	1	選	社會科學系	其他	續開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄五
41	國際貿易實務	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	新開	✓	坊間書
42	微積分	3	選	商學系(管理與資訊學系)	影音	續開	✓	
43	顧客服務管理	3	選	商學系(管理與資訊學系)	語音	續開	✓	
44	策略行銷分析	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	坊間書
45	行銷學原理	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	坊間書
46	連鎖經營實務	3	選	商學系(管理與資訊學系)	語音	續開	✓	
47	廣告學原理	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	坊間書
48	總體經濟學	3	選	商學系(社會科學系,管理 與資訊學系)	網頁	續開	✓	
49	貨幣銀行學	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	坊間書
50	財務報表分析	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	

序號	科目名稱	學分	必修 選修	開設科系(採計學系)	教材 型態	續新 修開 訂	A P P	備註
51	流通管理學	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	坊間書
52	時尚經營管理	3	選	商學系(管理與資訊學系)	語音	續開	✓	
53	當代治理新趨勢(二):理論與個案	3	選	公共行政學系	語音	新開	✓	
54	考銓制度	3	選	公共行政學系	網頁	修訂	✓	
55	行政學(下)	3	選	公共行政學系	網頁	續開	✓	
56	公務倫理	3	選	公共行政學系	網頁	續開	✓	
57	政府危機管理	3	選	公共行政學系	網頁	續開		
58	人事行政	3	選	公共行政學系	語音	續開	✓	
59	薪資制度與管理	3	選	公共行政學系(管理與資訊學系)	網頁	續開		
60	勞動政策	3	選	公共行政學系	語音	續開	✓	
61	公民關係管理	3	選	公共行政學系	其他	續開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四
62	公共治理的理論與實務	3	選	公共行政學系	其他	續開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四
63	家庭諮商與輔導	3	選	生活科學系(社會科學系)	影音	續開	✓	
64	有機環境栽培與健康	2	選	生活科學系	語音	續開	✓	
65	休閒遊憩概論	3	選	生活科學系	影音	續開	✓	
66	家庭資源與管理	3	選	生活科學系	網頁	續開		
67	兒童及少年福利	3	選	生活科學系(社會科學系)	語音	續開	✓	
68	老人與家庭	3	選	生活科學系	網頁	續開	✓	
69	臨終與後續關懷	2	選	生活科學系	語音	續開	✓	
70	殯葬文書與司儀	2	選	生活科學系	網頁	續開	✓	
71	慶典禮俗	2	選	生活科學系	網頁	續開		
72	銀髮族生活規劃	3	選	生活科學系(社會科學系)	網頁	續開	✓	
73	托育服務	2	選	生活科學系	網頁	續開	✓	
74	遊程規劃	3	選	生活科學系	網頁	續開	✓	坊間書
75	預防保健	3	選	生活科學系	網頁	續開	✓	

序號	科目名稱	學分	必修 選修	開設科系(採計學系)	教材 型態	續新 修開 訂	A P P	備註
76	輔導原理與實務	3	選	生活科學系(社會科學系)	網頁	續開	✓	
77	巨量資料處理與應用實務	3	選	管理與資訊學系	網頁	新開	✓	
78	網路拍賣與團購管理	3	選	管理與資訊學系	網頁	新開	✓	無教科書
79	程式設計與運算思維	3	選	管理與資訊學系	網頁	新開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四
80	科技管理概論	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	修訂	✓	
81	策略管理	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	修訂	✓	坊間書
82	專案管理概論	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	修訂	✓	坊間書
83	事業組織市場行銷—B2B行銷	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	修訂	✓	原工業市場行銷
84	行動無線通訊與應用	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開		
85	Word 專業文件排版	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	電腦上機 8 次 無教科書
86	企業管理	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	續開	✓	
87	新風險管理精要	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	續開	✓	坊間書
88	Excel 進階技巧與專業應用實務	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	電腦上機 8 次 無教科書
89	電腦網路規劃與管理	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	
90	金融機構管理	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	續開	✓	坊間書
91	大數據入門	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	坊間書
92	Google 雲端實務應用	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四
93	手機動畫文宣製作：HTML5 之 行動裝置應用	1	選	管理與資訊學系	網頁	續開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄五

本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準

(相關備註、全遠距及微學分選課等說明，請參閱第 14、20-29 頁)

☐表示網路面授，無實體教室面授 ✓表示為 APP 課程可在 3C 行動載具閱讀
上列所有課程(除標示註記☐者外)，各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授
(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎
考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間
內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。有關改選事宜，
請於課程開播前，逕洽所屬學習指導中心，辦理相同學分異動。

說明：

1. 選課時請務必參閱課程查詢(簡介)、附註及選課說明(第 14、20-29 頁)。
2. 每學期選課(含多次面授)最多不得超過 5 個科目(大學部學生 5 科，專科部學生 5 科)；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。
3. 全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱課程開設科目表備註或選課說明)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。
4. 社會統計採全視訊面授，以統計實務操作為主，期中與期末評量由面授老師自行決定命題考試或繳交報告，不安排全校期中、末考統一集中考試。(請同學電腦自行安裝 2013 版 Excel)
5. 採網路面授之科目(週一至週五晚間)，於上課時會錄影存檔，並放置於學校的錄影播放平臺中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即同意上課全程錄影。
6. 學分學程課程請至空大首頁(<http://www.nou.edu.tw/>)—在校生—註冊選課—學分學程專區(<http://www106.nou.edu.tw/~studadm/domain.htm>)或各學系網站查閱。
7. 課程查詢(簡介)請至空大首頁(<http://www.nou.edu.tw/>)—在校生—學習資源—當學期及歷年開設課程查詢詳閱。
8. 各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明。
9. 有關續開課程之教科書版刷次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次或勘誤資料，網址：www.nou.edu.tw/~noupd/。

【附錄二】

國立空中大學附設專科部 107 學年度下學期課程開設科目(專科部學生適用)

序號	科目名稱	學分	課程類別	教材 型態	續新 修訂	A P P	備註
1	社區營造與生活	3	相關選修	網頁	新開	✓	選課時請詳閱附錄三 無教科書
2	國文文選	3	校必修	影音	續開	✓	
3	運動休閒與健康	3	相關選修	網頁	續開	✓	
4	學習科技入門	3	相關選修	網頁	續開		
5	生活美學	3	校必修	網頁	續開	✓	無教科書
6	當代世界：國際政經趨勢	2	相關選修	網頁	續開	✓	無教科書
7	日本語文與文化	3	相關選修	語音	續開	✓	
8	新媒體文化與生活	3	相關選修	網頁	新開	✓	
9	小品文選	3	相關選修	語音	續開	✓	
10	隋唐史	3	相關選修	語音	續開	✓	
11	俄國史	3	相關選修	語音	續開	✓	
12	中國哲學精神發展史	3	相關選修	語音	續開	✓	
13	老莊與人生	3	相關選修	語音	續開	✓	
14	視覺傳播	3	相關選修	影音	續開	✓	
15	網路中的危機	3	相關選修	影音	續開	✓	
16	英文閱讀方法	2	相關選修	影音	續開	✓	
17	學習英語的策略與方法	2	相關選修	網頁	續開	✓	
18	廣播節目企劃與製作	3	相關選修	網頁	續開	✓	
19	中階英語	2	相關選修	網頁	續開	✓	
20	聊齋志異選讀	3	相關選修	語音	續開	✓	
21	插畫與繪本	2	相關選修	網頁	續開	✓	
22	日文(二)	3	相關選修	語音	續開	✓	
23	社會統計	3	社福科專修	網頁	新開	✓	選課時請參閱 第 19 頁說明 4
24	教育心理學	3	相關選修	網頁	新開	✓	
25	法學德文(二)	1	相關選修	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄五

序號	科目名稱	學分	課程類別	教材 型態	續新 修訂	A P P	備註
26	發展心理學	3	社福科專修	網頁	修訂	✓	
27	成人心理衛生	2	相關選修	語音	續開	✓	
28	人類學習與認知	2	相關選修	網頁	續開	✓	
29	生命教育	3	社福科專修	網頁	續開	✓	
30	民法(身分法篇)	2	相關選修	語音	續開	✓	
31	商事法(保險法、海商法篇)	2	相關選修	語音	續開	✓	
32	精神病理社會工作	2	社福科專修	語音	續開	✓	
33	社會個案工作	3	社福科專修	語音	續開	✓	
34	社會福利概論	3	社福科專修	語音	續開	✓	
35	樂齡生涯學習	3	相關選修	網頁	續開	✓	
36	家庭政策	3	社福科專修	語音	續開	✓	
37	資訊與法律	2	相關選修	網頁	續開	✓	
38	刑事訴訟法	3	相關選修	網頁	續開	✓	
39	愛情心理學	3	相關選修	網頁	續開	✓	
40	法學德文(一)	1	相關選修	其他	續開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄五
41	國際貿易實務	3	綜商科專修	網頁	新開	✓	坊間書
42	微積分	3	綜商科專修	影音	續開	✓	
43	顧客服務管理	3	綜商科專修 慶典必修 殯葬必修	語音	續開	✓	
44	策略行銷分析	3	綜商科專修	網頁	續開	✓	坊間書
45	行銷學原理	3	綜商科專修	網頁	續開	✓	坊間書
46	連鎖經營實務	3	綜商科專修	語音	續開	✓	
47	廣告學原理	3	綜商科專修	網頁	續開	✓	坊間書
48	總體經濟學	3	綜商科專修	網頁	續開	✓	
49	貨幣銀行學	3	綜商科專修	網頁	續開	✓	坊間書
50	財務報表分析	3	綜商科專修	網頁	續開	✓	

序號	科目名稱	學分	課程類別	教材 型態	續新 修訂	A P P	備註
51	流通管理學	3	綜商科專修	網頁	續開	✓	坊間書
52	時尚經營管理	3	綜商科專修	語音	續開	✓	
53	當代治理新趨勢(二):理論與個案	3	行管科專修	語音	新開	✓	
54	考銓制度	3	行管科專修	網頁	修訂	✓	
55	行政學(下)	3	社福科專修 行管科專修	網頁	續開	✓	
56	公務倫理	3	行管科專修	網頁	續開	✓	
57	政府危機管理	3	行管科專修	網頁	續開		
58	人事行政	3	行管科專修	語音	續開	✓	
59	薪資制度與管理	3	行管科專修	網頁	續開		
60	勞動政策	3	社福科專修 行管科專修	語音	續開	✓	
61	公民關係管理	3	行管科專修	其他	續開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四
62	公共治理的理論與實務	3	行管科專修	其他	續開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四
63	家庭諮商與輔導	3	社福科專修	影音	續開	✓	
64	有機環境栽培與健康	2	相關選修	語音	續開	✓	
65	休閒遊憩概論	3	相關選修	影音	續開	✓	
66	家庭資源與管理	3	相關選修	網頁	續開		
67	兒童及少年福利	3	社福科專修	語音	續開	✓	
68	老人與家庭	3	慶典專修、社福科專修 殯葬專修	網頁	續開	✓	
69	臨終與後續關懷	2	殯葬專修	語音	續開	✓	
70	殯葬文書與司儀	2	殯葬專修	網頁	續開	✓	
71	慶典禮俗	2	慶典專修	網頁	續開		
72	銀髮族生活規劃	3	相關選修	網頁	續開	✓	
73	托育服務	2	相關選修	網頁	續開	✓	
74	遊程規劃	3	相關選修	網頁	續開	✓	坊間書
75	預防保健	3	相關選修	網頁	續開	✓	

序號	科目名稱	學分	課程類別	教材型態	續新 修訂	A P P	備註
76	輔導原理與實務	3	相關選修	網頁	續開	✓	
77	巨量資料處理與應用實務	3	企資科專修	網頁	新開	✓	
78	網路拍賣與團購管理	3	企資科專修	網頁	新開	✓	無教科書
79	程式設計與運算思維	3	企資科專修	網頁	新開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四
80	科技管理概論	3	企資科專修	網頁	修訂	✓	
81	策略管理	3	企資科專修	網頁	修訂	✓	 坊間書
82	專案管理概論	3	企資科專修	網頁	修訂	✓	坊間書
83	事業組織市場行銷—B2B行銷	3	企資科專修	網頁	修訂	✓	原工業市場行銷
84	行動無線通訊與應用	3	企資科專修	網頁	續開		
85	Word 專業文件排版	3	企資科專修	網頁	續開	✓	電腦上機 8 次 無教科書
86	企業管理	3	殯葬必修 企資科專修 慶典必修	網頁	續開	✓	
87	新風險管理精要	3	企資科專修	網頁	續開	✓	 坊間書
88	Excel 進階技巧與專業應用實務	3	企資科專修	網頁	續開	✓	電腦上機 8 次 無教科書
89	電腦網路規劃與管理	3	企資科專修	網頁	續開	✓	
90	金融機構管理	3	企資科專修	網頁	續開	✓	 坊間書
91	大數據入門	3	企資科專修	網頁	續開	✓	坊間書
92	Google 雲端實務應用	3	企資科專修	網頁	續開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四
93	手機動畫文宣製作：HTML5 之行動裝置應用	1	企資科專修	網頁	續開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄五

課程類別僅供參考，實際請依各科課程一覽表為準

本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準

(相關備註、全遠距及微學分選課等說明，請參閱第 19-29 頁)

☐表示網路面授，無實體教室面授 ✓表示為 APP 課程可在 3C 行動載具閱讀
上列所有課程(除標示註記☐者外)，各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。有關改選事宜，請於課程開播前，逕洽所屬學習指導中心，辦理相同學分異動。

說明：

1. 選課時請務必參閱課程查詢(簡介)、附註及選課說明(第 19-29 頁)。
2. 每學期選課(含多次面授)最多不得超過 5 個科目(大學部學生 5 科，專科部學生 5 科)；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。
3. 全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱課程開設科目表備註或選課說明)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。
4. 社會統計採全視訊面授，以統計實務操作為主，期中與期末評量由面授老師自行決定命題考試或繳交報告，不安排全校期中、末考統一集中考試。(請同學電腦自行安裝 2013 版 Excel)
5. 採網路面授之科目(週一至週五晚間)，於上課時會錄影存檔，並放置於學校的錄影播放平臺中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即同意上課全程錄影。
6. 課程查詢(簡介)請至空大首頁(<http://www.nou.edu.tw/>)—在校生—註冊選課—當學期及歷年開設課程查詢詳閱。
7. 專科部各科開課課程，請參閱第 50-54 頁課程一覽表。
8. 有關續開課程之教科書版刷次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次或勘誤資料，網址：www.nou.edu.tw/~noupd/。

附註：

1. 課程開設科目表註記☐為網路面授，無實體教室面授。
2. 所有開設課程(除標示註記☐者外)，各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。有關改選事宜，請於課程開播前，逕洽所屬學習指導中心，辦理相同學分異動。
3. 採網路面授之課程，同學須備有電腦及寬頻上網，如欲與老師進行線上影音互動，須加裝網路攝影機、耳機、麥克風等設備，並於上課時會錄影存檔，放置於學校的錄影播放平臺中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即同意上課全程錄影。
4. 教材型態：
 - (1)「網頁」：在本校首頁 (<http://www.nou.edu.tw>)，點選在校生—我的教室—數位學習平臺，提供選修網頁課程的同學，隨時上網點選學習，這類課程可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
 - (2)「影音」：在本校首頁 (<http://www.nou.edu.tw>)，點選在校生—我的教室—數位學習平臺，提供選修影音課程的同學，隨選點播教學內容。
 - (3)「語音」：在本校首頁 (<http://www.nou.edu.tw>)，點選在校生—我的教室—數位學習平臺，提供選修語音課程的同學，隨選點播教學內容，另選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。
5. 使用帳號、密碼登入注意事項：

同學登入本校所提供之網站服務時，皆使用單一（同一組）帳號及密碼登入

 - (1) 新生及尚未更新帳號資料的同學，請（重新）設定新密碼並啟用後，方可使用網站各項服務系統。設定密碼請先連往空大首頁點選在校生-電腦網路支援-我要修改密碼，內有詳細的帳號、密碼設定及登入操作說明，可以協助同學順利進行帳號資料的啟用。第一次登入請輸入帳號(即學號)及預設密碼為身分證字號(身分證字號第一碼英文字母需為大寫)，密碼變更設定後，即可以此組帳號、密碼登入以下系統：
 - 數位學習平臺
 - 教學用 webmail 系統
 - 教務行政資訊系統
 - 留言板
 - 學習如何學習討論區
 - (2) 倘若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生—電腦網路支援—遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5654。

※每次密碼修改完成，請記得將所有開啟的瀏覽視窗關閉，才可以使用重新設定的密碼登入系統。

【附錄三】

社區營造與生活 課程簡介

- 一、本課程無紙本教科書，僅有網頁教材。
- 二、本課程著重討論與實踐，面授時不再重複講授網頁教材內容，修讀學生須自行於面授前，定期登入數位學習平臺點閱、學習。
- 三、成績考核
 - (一)平時成績占 30%(兩次書面的「議題討論」，議題在學期初即會公布周知，各占平時成績 50%)
 - (二)期中成績占 30%(行動計畫之計畫書)
 - (三)期末成績占 40%(實踐成果報告及第四次面授發表會表現)。
「行動計畫之計畫書」、「實踐成果報告」格式及書寫要點，均上傳於數位學習平臺，由學生自行下載參閱、使用。
- 四、四次面授之教學內容暨建議修讀者面授前應完成事項

	面授前應完成	面授日當天教學內容
第一次面授	點閱第 1 章，以及第 2-7 章每章第 1-2 兩節教材。	與老師、同學討論網頁教材個案
	了解議題一，研議構想。	了解 議題一 之旨意、議題一撰寫之規範。
	1. 閱讀「行動計畫之計畫書」、「實踐成果報告」之說明。 2. 研擬行動計畫「主題」1~3 個。	1. 確認計畫書與成果報告之撰寫原則與格式。 2. 與面授老師討論行動計畫「主題」的可行性。
第二次面授	點閱第 2-7 章每章之第 3-5 節教材。	與老師、同學討論網頁教材個案
	完成並繳交議題一。	1. 繳交議題一 2. 了解 議題二 之旨意、議題二撰寫之規範。
	研擬行動計畫之計畫書架構。	1. 討論、確定計畫書題目 2. 與面授老師、同學討論研擬計畫書所遭遇之困難及解決方向、修改方針。
第三次面授	點閱第 2、3 章每章之第 6-7 節； 第 4、5、6 章每章之第 6-8 節； 第 7 章第 6 節教材。	與老師、同學討論網頁教材個案
	完成並繳交議題二。	繳交議題二。
	修訂「行動計畫之計畫書」，並於老師規定日期繳交。 依計畫書執行方案	1. 討論執行計畫之問題 2. 討論成果報告之大綱架構及成果發表相關事項
第四次面授	1. 持續依計畫書執行方案 2. 完成成果報告書、口頭報告簡報	1. 出席成果發表會，並發表成果。 2. 依面授教師及同學意見，修改報告，並於規定時間將成果報告書(含簡報檔)繳交面授老師。(未參加成果發表會者，期末成績酌予扣分)

【附錄四】

107學年度下學期全遠距課程選課說明

公民關係管理

壹、課程大綱：隨著新公共管理思維的盛行，台灣的公務部門已逐漸習慣將公民稱之為顧客，並熟悉以企業服務顧客的方式提供公共服務。在實務運作過程中，公務機關卻不斷遭遇以顧客思維提供公共服務的限制。因為企業信奉為主桌的服務信條，諸如「顧客永遠是對的」、「顧客第一」、「顧客至上」等，並無法完全符合公務人員和服務對象之間的關係。特別是當政府類比為企業而公民類比為顧客時，民主行政理念下的行政課責動線也就此變得模糊不清。本課程的目的在於重新詮釋政府與公民的關係，政府應以較廣博的角度，視公民為主權擁有者、被管制者、受益者、消費者以及協力夥伴等多元角色。因此，本課程除著重論述公共服務的價值觀並非僅有追求顧客滿意度，而是思考公務人員和不同民眾角色互動時，應具備的公共服務態度與應對技巧，以提升學習者參與公共服務的就業力。

貳、課程特色：本課程規劃6次視訊面授，以及非同步議題討論、線上測驗與作業繳交，讓選修同學可在全學期18週內，隨時與授課教師、同班同學在數位平臺進行互動。本課程規劃多元評量方式，除將平時課程參與歷程將納入平時分數計算外，亦透過期中隨班線上考試以及期末報告等方式，來檢驗同學的學習成效。

參、課程進行方式：

一、視訊面授：共計6次面授，其中3次為一位老師面授教學、3次為專題演講，期中考和期末考以分別繳交書面報告替代考試，另有兩次平時作業。

面授次數	面授日期	面授內容
第一次	108.03.08 (五)	公民關係管理導論
第二次	108.03.29 (五)	民主治理與公民參與專題演講
第三次	108.04.19 (五)	顧客導向的公共服務專題演講
第四次	108.05.10 (五)	管制行政與政策順服
第五次	108.05.31 (五)	協力夥伴與公共管理專題演講
第六次	108.06.14 (五)	公民關係管理的展望

二、非同步媒體教學：由授課老師自製數位教材共24講次，同學們在規定時間內完成閱讀進度，學習歷程納入平時成績考核。

三、線上議題討論：授課老師將透過非同步數位教學平臺，引領同學學習，並回答同學學習疑惑。

肆、成績評量方式：本課程總成績評量的配分比例與傳統課程相同，分為平時學習歷程考核(30%)、期中報告(30%)以及期末報告(40%)，以下為分項成績評量的內容概述

一、平時學習歷程考核：數位教材閱讀率、兩次平時作業、面授出席率以及線上議題討論參與率等，為考核成績的依據。

二、期中與期末報告：期中與期末採用繳交書面報告方式為之，報告內容及格式待開課後與老師確定。

伍、其他選修課程須知：同學參與同步視訊教學，除需自備具有視訊設備的家用電腦或行動載具外，可上網頻寬至少要2.2Mb/Sec以上(一般手機上網3G或4G、家用ADSL網路或光纖網路均符合要求)，不克參加同步視訊面授者可觀看錄影檔，觀看紀錄亦會列入面授出席率。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

公共治理的理論與實務

作為當代公民，對於公共治理具備基本的認知，應屬基本素養之一。因此，本課程之設計在於呼應本校教育目標與公共行政學系核心能力，試圖培養學生公民參與能力。

壹、本課程的教學目標如下：

- 一、瞭解民主政治理論發展。
- 二、瞭解世界先進國家民主治理主流模式。
- 三、瞭解公民參與治理的角色與行動。
- 四、瞭解公共政策制定過程。
- 五、反思我國公共治理的問題與解決之道。

貳、本課程的教學內容如下：

- 一、民主公共治理的理念發展概況
- 二、西方主流民主理論和實踐模式
- 三、公民參與治理的實踐
- 四、對我國公共治理的反思

參、本課程教學方式如下：

一、授課：本課程為3學分課程，授課實施分為以下部分：

1. 網路視訊面授—共18節、每節3小時（含每節10分鐘下課休息時間），共面授6次。內容除了由本課程主持人主講授課外，將會搭配影片賞析、線上問答遊戲教學法以及線上議題討論，希望以多元的教學方式，讓修習本課程之同學，獲得更為豐富的知識。面授教學之具體上課時間與內容如下——

月	日 (週二 18:30 - 21:20)	內容
2	26	多元論與公共治理：概念介紹
3	19	多元論與公共治理：線上 Q&A 遊戲遊戲教學
4	9、30	多元論影片賞析及線上議題討論 公共選擇論與公共治理：概念介紹
5	21	公共選擇論影片賞析及線上議題討論
6	11	數位學習平臺線上期末評量(開書式申論題或報告)

2. 線上數位教材—18講次、每講次30分鐘，掛載於本校數位學習平臺供學生於開課期間隨時上網閱聽學習。

二、線上議題討論：由本課程主持人或由本課程各面授班面授教師，運用本校數位學習平臺之留言板，針對課程內容設計議題，要求學生對該議題留言發表意見、進行討論。本課程將規劃2個以上議題，於學期當中由教師配合課程進度實施。學生必須參與全部的議題討論，作為期中評量成績計算。

三、評量：本課程由面授教師採多元評量方式評定成績，包含：

1. 平時考核（30%）— 視訊面授之到課率、觀看媒體教材的達成率、二次的書面作業
2. 期中評量（30%）— 數位學習平臺之線上議題討論
3. 期末評量（40%）— 數位學習平臺之線上期末評量（開書式申論題或書面報告）

※注意事項：

1. 本課程為全遠距課程，依本校規定需實施點名制，其到課率及觀看媒體教材的達成率占總成績的10%。
2. 本課程要求學生撰寫之書面作業或研究報告的題目，由面授老師於視訊面授時宣布，不另行於網頁上公告。
3. 每次視訊面授都有同步錄影，掛載於本校數位學習平臺，俾利於同學因故未能到課時補課。
4. 承前項，同學雖因故未能按時參加面授，但能確實觀看視訊面授錄影檔補課者，面授教師將不會對同學的平時成績扣分。同學是否觀看面授錄影檔，可由同學是否準時繳交面授教師於面授時指定之書面作業或報告判斷，也可由同學登入數學習平臺之時數加以判斷。
5. 請修習本課程之同學經常檢查學校提供的WEB MAIL信箱，授課老師將會利用此一信箱發布訊息，亦請經常登入數位學習平臺以觀看線上數位教材、參與線上議題討論發表意見、或觀看面授錄影檔以及參與線上測驗（線上測驗會設定參加期間，而若有線上測驗，教師會於面授時宣布）。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

程式設計與運算思維

想學習利用寫程式來解決問題嗎？想知道如何應用運算思維來強化自己的邏輯思考能力嗎？來修這門課就對了。本課程採用 AppInventor 圖形化積木式語言，讓你不再害怕艱深的程式語法，由淺入深的程式範例和實用有趣的程式應用，讓你一學期就學會如何自己開發一個實用並且可以在手機上執行的 APP，既實用又成就感十足！

本課程採用全遠距教學模式，具有高度互動特色，除了觀看數位教材外，每班均有獨立之互動區，選課同學將可在全學期 18 週內，隨時與授課教師以及同班同學在數位學習平臺進行互動，包括非同步議題討論、繳交作業、線上測驗等。全新的體驗，燃燒出您學習的熱誠之火，來一段充實的學習之旅吧！

1. 課程進行方式：除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 5 次同步視訊面授教學，日期為：2/19、3/26、4/16、5/21、6/18，本課程無實體面授。
2. 教學活動：選課同學必須透過 nou.tronclass.com.tw 數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。
3. 授課老師：每班一位線上帶領老師，將從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。
4. 成績評量：
 - (1) 平時成績 (30 分)：
 - a. 針對每個單元主題參與議題討論，討論參與的表現包括發表意見心得與回應其他同學意見與心得。(20 分)
 - b. 數位學習平臺整體參與度 (參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度…等線上統計資訊)(10 分)
 - (2) 期中評量 (30 分)：
 - a. 於時限內完成 4 個實用小程序 (20 分)
 - b. 於時限內完成線上評量(10 分)
 - (3) 期末評量 (40 分)
完成一個實用的中型 APP (40 分)
5. 學生端設備要求：
參與同步視訊面授教學需具備耳麥 (視訊攝影機為選配設備，非必要)、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上。
6. 由於學習歷程也是成績的一部分，本課程最後選課期限為課程開播日前。課程開播後即不再受理加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。
全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

Google雲端實務應用

Google雲端服務是目前功能最多、使用最便利的免費雲端資源，想知道Google服務的各項妙用嗎？來選這門課就對了！免費的電子郵件、線上行事曆、雲端硬碟、線上文件協同合作、YouTube影音、Google地圖與環景照片、影片的製作，一次就上手，學習滿載而歸。

本課程採用全遠距教學模式，具有高度互動特色，除了觀看數位教材外，每班均有獨立之互動區，選課同學將可在全學期18週內，隨時與授課教師以及同班同學在數位學習平臺進行互動，包括非同步議題討論、繳交作業、線上測驗等。全新的體驗，燃燒出您學習的熱誠之火，來一段充實的學習之旅吧！

1. 課程進行方式：本課程無實體面授，除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行5次視訊面授教學，日期為：2/21、3/28、4/18、5/23、6/20，本課程無實體面授。
2. 教學活動：選課同學必須透過 nou.tronclass.com.tw 數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。
3. 授課老師：每班一位線上帶領老師，將從第1週到第18週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。
4. 成績評量：
 - (1) 平時成績 (30分)：
 - a. 針對每個單元主題參與議題討論所指定的任務。(20分)
 - b. 數位學習平臺整體參與度 (參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度…等線上統計資訊) (10分)
 - (2) 期中評量 (30分)：
 - a. 於時限內完成期中評量作業 (20分)
 - b. 於時限內完成線上評量 (10分)
 - (3) 期末評量 (40分)
 - a. 分組 Google 服務實作應用報告一份。(30分)
 - b. 同儕互評：閱讀2組同學的作品並給予評分講評。(10分)
5. 學生端設備要求：

參與同步視訊面授教學需具備耳麥 (視訊攝影機為選配設備，非必要)、頻寬至少2.2Mb/Sec以上。
6. 由於學習歷程也是成績的一部分，本課程最後選課期限為課程開播日前。課程開播後即不再受理加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

【附錄五】

107學年度下學期微學分課程選課說明

法學德文（二）

一、內容簡介

本課程乃「法學德文（一）」的進階課程，除透過文法的繼續學習，認識更深入的句型結構，同時進一步認識德國及奧地利基本法(憲法)、民法、刑法、行政法、社會法、勞動法等法學專業術語和句型；此外，本課程也仍維持口語練習，培養同學德語聽講的能力。

二、課程進行方式

共6次上課，每次3小時，共18小時，進行同步視訊面授教學和口語對話。暫訂上課日期與時間上如下：

第一次：108年04月26日（五）18：30-21：30

第二次：108年05月03日（五）18：30-21：30

第三次：108年05月17日（五）18：30-21：30

第四次：108年05月31日（五）18：30-21：30

第五次：108年06月07日（五）18：30-21：30

第六次：108年06月14日（五）18：30-21：30

三、成績評量

平時考核成績占30%、期中評量成績占30%、期末評量成績占40%。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

法學德文（一）

一、內容簡介：

本課程從德語字母、基本發音開始，再透過文法講解，進一步瞭解德國基本法對基本權利規定。此外，課程中也將透過口語練習方式，培養同學德語聽講的能力。

二、課程進行方式：

共 6 次上課，每次 3 小時，共 18 小時，進行同步視訊面授教學和口語對話。上課日期與時間原則上如下：

第一次：108 年 02 月 22 日（五）18：30-21：30

第二次：108 年 03 月 01 日（五）18：30-21：30

第三次：108 年 03 月 08 日（五）18：30-21：30

第四次：108 年 03 月 15 日（五）18：30-21：30

第五次：108 年 03 月 22 日（五）18：30-21：30

第六次：108 年 04 月 12 日（五）18：30-21：30

三、成績評量：

平時上課課堂參與占 30%、期中評量占 30%、期末評量占 40%。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。
微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

手機動畫文宣製作：HTML5之行動裝置應用

想知道怎麼在手機上快速製作出吸睛的動畫文宣嗎？來選這門課就對了。零基礎也可以在短短的9週時間內，學會時下最熱門的網頁文件製作技術HTML5的概念，並利用簡單好用的工具平臺製作出令人驚艷的動畫文宣，趕快加入吧！

本課程採用微學分教學模式，課程從第10週開始到第18週結束，包含3次網路視訊面授、觀看線上教材、參與非同步討論互動，具有高度互動特色，全程免實體面授。在9週的學習過程內，隨時與授課教師以及同班同學在數位學習平臺進行互動，包括非同步議題討論、繳交作業、線上測驗等。全新的體驗，燃燒出您學習的熱誠之火，來一段充實的學習之旅吧！

1. 課程進行方式：本課程無實體面授，除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並於開學後進行 3 次的同步視訊面授教學，日期為：4/24、5/22、6/19，本課程無實體面授。
2. 教學活動：選課同學必須透過 nou.tronclass.com.tw 數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。
3. 授課老師：每班一位線上帶領老師，將從學期的第 10 週到第 18 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。
4. 成績評量：
 - (1) 平時成績 (30 分)：
 - a. 針對每個單元主題參與議題討論所指定的任務。(20 分)
 - b. 數位學習平臺整體參與度 (參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度…等線上統計資訊) (10 分)
 - (2) 期中評量 (30 分)：
 - a. 於時限內完成期中評量作業 (20 分)
 - b. 於時限內完成線上評量(10 分)
 - (3) 期末評量 (40 分)
於時限內完成期末評量作業 (40 分)。
5. 學生端設備要求：
參與同步視訊面授教學需具備耳麥 (視訊攝影機為選配設備，非必要)、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上。
6. 由於學習歷程也是成績的一部分，本課程最後選課期限為第 9 週結束前。第 10 週課程開始後即不再受理加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

【附錄六】

國立空中大學 107 學年度下學期多次面授課程開設科目表(大學部學生適用)

序號	校區	科目名稱	學分	開設教師	開設學系 (採計學系)	教材 類型	上課時間
1	臺北	長期照顧概論	3	林谷燕	社會科學系	網頁	雙週二 09:00 至 12:00
2	臺北(臺北公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	楊麗芬	通識教育中心 (共同課程)	網頁	週六 13:30 至 16:30 或週日 09:30 至 12:30
3	臺北(臺北公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	許陳玉玟	通識教育中心 (共同課程)	網頁	週六:09:00 至 16:00
4	臺北(臺北公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	林國棟	通識教育中心 (共同課程)	網頁	週六或週日 08:00 至 19:00
5	新竹(新竹公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	郭嚴介	通識教育中心 (共同課程)	網頁	週六:13:30 至 16:30
6	新竹(新竹公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	黃漢昌	通識教育中心 (共同課程)	網頁	週六或週日 08:00 至 13:00 或 13:00 至 17:00
7	臺中	長期照顧概論	3	林谷燕	社會科學系	網頁	雙週日 09:00 至 12:00
8	高雄(高雄公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	張夢凡	通識教育中心 (共同課程)	網頁	開設週六或週日班 09:00 至 12:00 或 13:30 至 16:30
9	桃園(桃園公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	張雅玲	通識教育中心 (共同課程)	網頁	面授日之隔週六 第一、二次:8 時至 12 時 第三、四次:8 時至 13 時

- 一、多次面授教學專班每人數以 30 至 50 人為原則，不足額不開班。
- 二、選課方式：舊生一律以網路選課(教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>)，
新生一律現場選課。
- 三、選課日期：舊生於 12 月 1 日至 12 月 20 日(或於線上逾期補選課 12 月 23 日至 31 日)、
新生於 12 月 8 日至 9 日。
- 四、上課地點：開班之學習指導中心。
- 五、應繳費用：每學分 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。
- 六、學生可同時選讀一般及多次面授教學課程，且合計不得超過 5 科；得另外加修微學分課程，
每學期至多為 2 科。
- 七、有關「公民社會參與服務學習」課程說明，請參閱附錄八。

【附錄七】

國立空中大學附設專科部 107 學年度下學期多次面授課程開設科目表(專科部學生適用)

序號	校區	科目名稱	學分	開設教師	課程類別	教材類型	上課時間
1	臺北	長期照顧概論	3	林谷燕	社福科專修	網頁	雙週二 09:00 至 12:00
2	臺北(台北公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	楊麗芬	相關選修	網頁	週六 13:30 至 16:30 或週日 09:30 至 12:30
3	臺北(台北公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	許陳玉玟	相關選修	網頁	週六 09:00 至 16:00
4	臺北(台北公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	林國棟	相關選修	網頁	週六或週日 08:00 至 19:00
5	新竹(新竹公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	郭嚴介	相關選修	網頁	週六 13:30 至 16:30
6	新竹(新竹公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	黃漢昌	相關選修	網頁	週六或週日 08:00 至 13:00 或 13:00 至 17:00
7	臺中	長期照顧概論	3	林谷燕	社福科專修	網頁	雙週日 09:00 至 12:00
8	高雄(高雄公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	張夢凡	相關選修	網頁	開設週六或週日班 09:00 至 12:00 或 13:30 至 16:30
9	桃園(桃園公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	張雅玲	相關選修	網頁	面授日之隔週六 第一、二次:8 時至 12 時 第三、四次:8 時至 13 時

一、多次面授教學專班每人數以 30 至 50 人為原則，不足額不開班。

二、選課方式：舊生一律以網路選課(教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>)，
新生一律現場選課。

三、選課日期：舊生於 12 月 1 日至 12 月 20 日(或於線上逾期補選課 12 月 23 日至 31 日)、
新生於 12 月 8 日至 9 日。

四、上課地點：開班之學習指導中心。

五、應繳費用：每學分 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。

六、學生可同時選讀一般及多次面授教學課程，且合計不得超過 5 科；得另外加修微學分課程
，每學期至多為 2 科。

七、有關「公民社會參與服務學習」課程說明，請參閱附錄八。

【附錄八】

107 學年度下學期通識教育中心「公民社會參與服務學習」(2 學分)課程說明

序號	校區	服務內容/合作機構	服務行動時間 (共 18 時)	開課教師	班級名稱
1	台北	社會服務/ 社團法人台灣再生力協會 校園服務/台北中心	週六 09:00 至 16:00	許陳玉玟	台北中心 社會服務班
2	台北	社會服務/ 台灣創意文化產業增值協會 校園服務/台北中心	週六或週日 08:00 至 19:00	林國棟	台北中心 社會服務班
3	台北	社會服務/ 新北市經典推廣協會 福樂心理治療所 唐氏症基金會	週六 13:30 至 16:30 或週日 09:30 至 12:30	楊麗芬	台北中心 社會服務班
4	桃園	社會服務/ 桃園市立弘化懷幼院 校園服務/桃園中心	面授日之隔週六 第一、二次:8 時至 12 時 第三、四次:8 時至 13 時	張雅玲	桃園中心 社會服務班
5	新竹	社會服務/ 財團法人創世社會福利基金會 校園服務/新竹中心	週六 13:30 至 16:30	郭嚴介	新竹中心 社會服務班
6	新竹	社會服務/竹東世光教養院 校園服務/新竹中心	週六或週日 08:00 至 13:00 或 13:00 至 17:00	黃漢昌	新竹中心 社會服務班
7	高雄	社會服務/ 高雄市立圖書文學館 校園服務/高雄中心	開設週六或週日班 09:00 至 12:00 或 13:30 至 16:30	張夢凡	高雄中心 社會服務班

說明：

- 一、本課程每班選課人數以 20 至 30 人為原則，不足額不開班。
- 二、選課方式：舊生一律以網路選課（教務行政資訊系統網址：<https://noustud.nou.edu.tw/>），新生一律現場選課。
- 三、應繳費用：每學分 940 元，本課程為 2 學分。
- 四、本課程修讀規定：
 - (一)「公民社會參與服務學習概論」數位教材：每位修課學生均須上網學習 10 講次教材，並撰寫學習心得乙篇。
 - (二)服務行動：由開課教師帶領學生從事服務行動，每位修課學生服務行動總時數至少需 18 小時以上，且於每次服務後，皆須填寫服務日誌與服務行動反思學習單。
- 五、本課程成績評量方式：
 - (一)「公民社會參與服務學習概論」線上學習心得佔學期總成績之 30%。
 - (二)「服務學習參與度」佔學期總成績之 30%。
 - (三)「服務學習期末心得報告」（含服務日誌、各次學習單、與整體心得）佔學期總成績之 40%。
- 六、「公民社會參與服務學習」課程，畢業最高採計 2 學分。
- 七、各課程之詳細內容簡介可上空大教務處及通識教育中心網站（網址為 <http://www.nou.edu.tw/~general/>）中課程公告查詢。
- 八、學生可同時選讀一般及多次面授課程（包含「公民社會參與服務學習」課程），且合計不得超過 5 科。
- 九、本課程服務行動倘另需保險交通等衍生費用由學生自理。

【附錄九】

107 學年度下學期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表

星期 時間	一	二	三	四	五	六	日
04:00 04:30	中國哲學精神發展史	人事行政	勞動政策	家庭政策	成人心理衛生	隋唐史	顧客服務管理
04:30 05:00	中國哲學精神發展史	人事行政	勞動政策	家庭政策	商事法 (保險法、海商法篇)	隋唐史	顧客服務管理
13:00 13:30	老莊與人生	小品文選	連鎖經營實務	時尚經營管理	日本語文與文化	聊齋志異選讀	社會個案工作
13:30 14:00	老莊與人生	小品文選	連鎖經營實務	時尚經營管理	日本語文與文化	聊齋志異選讀	社會個案工作
20:30 21:00	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	兒童及少年福利	當代治理新趨勢 (二): 理論與個案
21:00 21:30	精神病理社會工作	有機環境栽培與健康	民法(身分法篇)	臨終與後續關懷	社會福利概論	兒童及少年福利	當代治理新趨勢 (二): 理論與個案

說明：

一、107 學年度下學期語音(廣播)教學開播日為 108 年 2 月 18 日(週一)，結束日為 108 年 6 月 23 日(週日)。

二、(一) 國立教育廣播電台每日 04:00—5:00, 20:30—21:30 播出頻率如下：

調頻(FM)：基隆：100.1	台北、桃園：101.7	新竹、苗栗：103.9
台中、彰化、雲林：103.5	南投：98.1	嘉義、台南：107.7
高雄、屏東：101.7	恆春：99.3	宜蘭：103.5
花蓮：103.7	玉里：100.3	台東：102.9
澎湖：99.1	金門：88.9	馬祖：91.5

(二) 國立教育廣播電台每日 13:00—14:00 播出頻率如下：

調頻(FM)：新竹、苗栗：103.9	台中、彰化、雲林：103.5
南投：98.1	嘉義、台南：107.7
高雄、屏東：101.7	宜蘭：103.5
恆春：99.3	花蓮：103.7
玉里：100.3	台東：100.5
澎湖：99.1	金門：88.9
馬祖：91.5	

調幅(AM)：台北、桃園：1494

三、107 學年度下學期語音(廣播)教學節目除依本表排定之時間於國立教育廣播電台播出外，全部課程講次在本校「數位學習平臺」完整播放，同學可由本校網站首頁(<http://www.nou.edu.tw>)點選在校生—我的教室—「數位學習平臺」，登入帳號、密碼，即可依選修之語音課程隨選點播教學內容。

四、上列課程業經本校 107 學年度第 1 次課程及教學策劃委員會會議通過。

【附錄十】

國立空中大學 107 學年度下學期期中(末)考試時間表

時間	期中考 108 年 4 月 20 日 期末考 108 年 6 月 22 日 (星期六)	期中考 108 年 4 月 21 日 期末考 108 年 6 月 23 日 (星期日)
第一節 08:30 09:40		005. 生活美學 015. 網路中的危機 021. 插畫與繪本 026. 發展心理學 046. 連鎖經營實務 049. 貨幣銀行學 058. 人事行政 063. 家庭諮商與輔導 082. 專案管理概論
第二節 10:00 11:10		004. 學習科技入門 011. 俄國史 014. 視覺傳播 032. 精神病理社會工作 047. 廣告學原理 055. 行政學(下) 075. 預防保健 083. 事業組織市場行銷-B2B 行銷 084. 行動無線通訊與應用
第三節 11:30 12:40		006. 當代世界：國際政經趨勢 009. 小品文選 022. 日文(二) 030. 民法(身分法篇) 034. 社會福利概論 051. 流通管理學 056. 公務倫理 064. 有機環境栽培與健康 078. 網路拍賣與團購管理 087. 新風險管理精要
第四節 13:30 14:40	002. 國文文選 008. 新媒體文化與生活 013. 老莊與人生 027. 成人心理衛生 038. 刑事訴訟法 050. 財務報表分析 059. 薪資制度與管理 068. 老人與家庭 090. 金融機構管理	003. 運動休閒與健康 016. 英文閱讀方法 036. 家庭政策 039. 愛情心理學 044. 策略行銷分析 057. 政府危機管理 070. 殯葬文書與司儀 073. 托育服務 077. 巨量資料處理與應用實務 080. 科技管理概論
第五節 15:00 16:10	012. 中國哲學精神發展史 019. 中階英語 033. 社會個案工作 035. 樂齡生涯學習 042. 微積分 053. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案 066. 家庭資源與管理 071. 慶典禮俗 089. 電腦網路規劃與管理 091. 大數據入門	010. 隋唐史 024. 教育心理學 031. 商事法(保險法、海商法篇) 043. 顧客服務管理 048. 總體經濟學 054. 考銓制度 067. 兒童及少年福利 074. 遊程規劃 085. Word 專業文件排版
第六節 16:30 17:40	017. 學習英語的策略與方法 028. 人類學習與認知 029. 生命教育 041. 國際貿易實務 052. 時尚經營管理 060. 勞動政策 065. 休閒遊憩概論 072. 銀髮族生活規劃 086. 企業管理	007. 日本語文與文化 018. 廣播節目企劃與製作 020. 聊齋志異選讀 037. 資訊與法律 045. 行銷學原理 069. 臨終與後續關懷 076. 輔導原理與實務 081. 策略管理 088. Excel 進階技巧與專業應用實務

備註：

- 一、本考試時間表，僅適用本校「一般生」，「員警專班生」之考試科目時間表，請逕洽詢所屬中心。
- 二、管理資訊學系開設之「Word 專業文件排版」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」等科目，期中考採隨班評量，由面授老師全權負責；期末考考試全校統一考試，並安排補考日期，請詳閱該課程簡介之說明。
- 三、社會科學系「法學德文(一)」、「法學德文(二)」、「社會統計」及公共行政學系「公民關係管理」、「公共治理的理論與實務」及管理與資訊學系「手機動畫文宣製作：HTML5 之行動裝置應用」、「程式設計與運算思維」、「Google 雲端實務應用」及通識教育中心「社區營造與生活」等課程，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。
- 四、學生已參加期中、期末考試，復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- 五、學生因故無法參加考試者，應依規定申請補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理。

國立空中大學 107 學年度下學期期中(末)考試補考時間表

時間	期中補考 108 年 4 月 27 日 期末補考 108 年 6 月 29 日 (星期六)	期中補考 108 年 4 月 28 日 期末補考 108 年 6 月 30 日 (星期日)
<p>第一節</p> <p>08:30</p> <p> </p> <p>12:00</p> <p>考一科</p> <p>08:30-09:40</p> <p>考二科</p> <p>08:30-10:50</p> <p>考三科</p> <p>08:30-12:00</p>		<p>004. 學習科技入門</p> <p>005. 生活美學</p> <p>006. 當代世界：國際政經趨勢</p> <p>009. 小品文選</p> <p>011. 俄國史</p> <p>014. 視覺傳播</p> <p>015. 網路中的危機</p> <p>021. 插畫與繪本</p> <p>022. 日文(二)</p> <p>026. 發展心理學</p> <p>030. 民法(身分法篇)</p> <p>032. 精神病理社會工作</p> <p>034. 社會福利概論</p> <p>046. 連鎖經營實務</p> <p>047. 廣告學原理</p> <p>049. 貨幣銀行學</p> <p>051. 流通管理學</p> <p>055. 行政學(下)</p> <p>056. 公務倫理</p> <p>058. 人事行政</p> <p>063. 家庭諮商與輔導</p> <p>064. 有機環境栽培與健康</p> <p>075. 預防保健</p> <p>078. 網路拍賣與團購管理</p> <p>082. 專案管理概論</p> <p>083. 事業組織市場行銷--B2B 行銷</p> <p>084. 行動無線通訊與應用</p> <p>087. 新風險管理精要</p>
<p>第二節</p> <p>13:30</p> <p> </p> <p>17:00</p> <p>考一科</p> <p>13:30-14:40</p> <p>考二科</p> <p>13:30-15:50</p> <p>考三科</p> <p>13:30-17:00</p>	<p>002. 國文文選</p> <p>008. 新媒體文化與生活</p> <p>012. 中國哲學精神發展史</p> <p>013. 老莊與人生</p> <p>017. 學習英語的策略與方法</p> <p>019. 中階英語</p> <p>027. 成人心理衛生</p> <p>028. 人類學習與認知</p> <p>029. 生命教育</p> <p>033. 社會個案工作</p> <p>035. 樂齡生涯學習</p> <p>038. 刑事訴訟法</p> <p>041. 國際貿易實務</p> <p>042. 微積分</p> <p>050. 財務報表分析</p> <p>052. 時尚經營管理</p> <p>053. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案</p> <p>059. 薪資制度與管理</p> <p>060. 勞動政策</p> <p>065. 休閒遊憩概論</p> <p>066. 家庭資源與管理</p> <p>068. 老人與家庭</p> <p>071. 慶典禮俗</p> <p>072. 銀髮族生活規劃</p> <p>086. 企業管理</p> <p>089. 電腦網路規劃與管理</p> <p>090. 金融機構管理</p> <p>091. 大數據入門</p>	<p>003. 運動休閒與健康</p> <p>007. 日本語文與文化</p> <p>010. 隋唐史</p> <p>016. 英文閱讀方法</p> <p>018. 廣播節目企劃與製作</p> <p>020. 聊齋志異選讀</p> <p>024. 教育心理學</p> <p>031. 商事法(保險法、海商法篇)</p> <p>036. 家庭政策</p> <p>037. 資訊與法律</p> <p>039. 愛情心理學</p> <p>043. 顧客服務管理</p> <p>044. 策略行銷分析</p> <p>045. 行銷學原理</p> <p>048. 總體經濟學</p> <p>054. 考銓制度</p> <p>057. 政府危機管理</p> <p>067. 兒童及少年福利</p> <p>069. 臨終與後續關懷</p> <p>070. 殯葬文書與司儀</p> <p>073. 托育服務</p> <p>074. 遊程規劃</p> <p>076. 輔導原理與實務</p> <p>077. 巨量資料處理與應用實務</p> <p>080. 科技管理概論</p> <p>081. 策略管理</p> <p>085. Word 專業文件排版</p> <p>088. Excel 進階技巧與專業應用實務</p>

備註：

- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。
- 二、管理資訊學系開設之「Word 專業文件排版」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」等科目，期中考採隨班評量，由面授老師全權負責；期末考考試全校統一考試，並安排補考日期，請詳閱該課程簡介之說明。
- 三、社會科學系「法學德文(一)」、「法學德文(二)」、「社會統計」及公共行政學系「公民關係管理」、「公共治理的理論與實務」及管理與資訊學系「手機動畫文宣製作：HTML5 之行動裝置應用」、「程式設計與運算思維」、「Google 雲端實務應用」及通識教育中心「社區營造與生活」等課程，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。
- 四、已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

【附錄十一】

107 學年度下學期各中心可供電腦實習時段表

科目名稱	中心別	基隆	臺北	桃園	新竹	臺中	嘉義	臺南	高雄	宜蘭	花蓮	臺東	澎湖	金門
	時段													
Word 專業文件排版	週六日間	25			28		30		28	28	30	21	28	15
	週日日間		120	36		60		38						
Excel 進階技巧與專業應用實務	週六日間	25			28		30		28	28	30		28	15
	週日日間		120	36		60		38				21		
上課地點		基隆實習校區	臺北中心實習校區	中壢家商實習校區	交大實習校區	興大實習校區	嘉大林森實習校區	成功大學光復實習校區	高雄實習校區	宜蘭實習校區	花蓮實習校區	臺東實習校區	澎湖實習校區	金門實習校區

說明：

「Word 專業文件排版」及「Excel 進階技巧與專業應用實務」等二科，各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。有關改選事宜，請於課程開播前，逕洽所屬學習指導中心，辦理相同學分異動。

【附錄十二】

臺北中心 107 學年度下學期各面授教學點
以及部分開設科目電腦教室上機實習說明

- 壹、臺北中心面授類型採非假日面授(週一至週五面授)、週六面授、週日面授，面授地點計有臺北市區、蘆洲校區等五個點。原則上，均開放同學於每學期網路選課時，自行擇一選定面授地點，但遇特殊或例外情況者，概依本附錄十一二，第肆條：「網路選課說明」之第一點、第三點、第四點規定處理。
- 貳、面授及考試地點：請您參酌下表資訊後，謹慎擇一面授地點並勾選於電腦選課表。

面授類型	面授期程	面授地點	考試地點
非假日面授	週一至週三	臺北市區點・台北市(中國青年服務社) 臺北市中正區館前路 45 號	期中(末)考：中正國中 (捷運淡水信義線、松山新店線中正紀念堂站) 臺北市中正區愛國東路 158 號
	週三至週五	蘆洲校區點・新北市 新北市蘆洲區中正路 172 號	期中(末)考：同面授地點
週六面授	週六	南門國中 (捷運松山新店線小南門站) 臺北市中正區廣州街 6 號	同面授地點
週日面授	週日	中正國中 (捷運淡水信義線、松山新店線中正紀念堂站) 臺北市中正區愛國東路 158 號	同面授地點
		蘆洲校區 新北市蘆洲區中正路 172 號	同面授地點

參、編班說明：

一、非假日面授：

臺北市區點

(一)週一至週三，每一科目，每次面授二小時，共面授四次。

(二)各科目之面授節次時間，參見附表「臺北中心非假日面授之臺北市區點課表」。

蘆洲校區點

(一)週三至週五，每一科目，每次面授二小時，共面授四次。

(二)各科目之面授節次時間，參見附表「臺北中心非假日面授之蘆洲校區點課表」。

二、週六面授：

(一)本學期於南門國中開設。週六上課，面授四次，共五節。

(二)五節時間(08:00~09:40; 09:50~11:30; 12:10~13:50; 14:00~15:40; 15:50~17:30)

(三)週六面授若選課人數過少，不符開班經濟效益時，請參閱第肆項第一點說明。

三、週日面授：

- (一)本學期於中正國中及蘆洲校區開設。週日上課，面授四次，共五節。
- (二)五節時間(08:00~09:40；09:50~11:30；12:10~13:50；14:00~15:40；15:50~17:30)

肆、網路選課說明：

一、請同學於網路選課選擇「**面授地點**」時，注意下列事項：

- (一)只能選擇一個面授地點，且一經選定，當學期不得以任何理由申請更改。
- (二)面授地點須每學期選課時擇取，並非永久錄案；凡未劃記者，一律由學校排定，同學不得異議。
- (三)若有十人以下或有衝堂問題發生時，則由本中心編排為跨中心網路面授班。

二、【**跨中心網路面授班**】：

由學校統一安排網路面授，並依學校公佈之日期及時間自行上網互動面授；平時作業，由網路面授老師規定及批閱。

三、同時選修大學部及專科部課程之同學，建議其中一個面授地點選擇週六南門國中，以免因面授衝堂，影響上課權益。

四、因本中心臺北市面授地點提供一樓教室間數有限，建議需要「**低樓層教室**」上課的視障或肢障同學，請選擇有電梯設備的中正國中(南門國中面授點因為無法提供一樓教室，請勿選取)，並於每學期選課確定後，傳真申請書至本中心（申請書可至本中心網站<http://taipei.nou.edu.tw>下載）。

傳真電話：02-22897037，俾利自身日後參加面授及考試。

五、採電腦教室電腦上機實習之科目：

「Word 專業文件排版」及「Excel 進階技巧與專業應用實務」，各 8 次電腦教室上實習課程，平時作業繳交實習老師。

本中心編排實習班級是依據：(1)實習地點的實習教室容納人數，(2)參考同學於選課時選定實習時段的志願。

六、實習課程本中心於週日實施，地點：蘆洲校區。計有 4 個時段別：

- (1) 08:30~10:20；(2) 10:30~12:20；(3) 13:00~14:50；(4) 15:00~16:50。

七、相關面授、考試及實習編班、教室資訊，請至本中心網站<http://taipei.nou.edu.tw>查詢。

臺北中心 107 學年度下學期非假日面授之台北市區點課表

※每一時段（同一粗框範圍內）限選一科（超過者由電腦任選一科），合計不超過五科

星期 時 段	星期一	星期二	星期三
	科目	科目	科目
第一節 09:50 11:30	002. 國文文選 008. 新媒體文化與生活 013. 老莊與人生 027. 成人心理衛生 038. 刑事訴訟法 050. 財務報表分析 059. 薪資制度與管理 068. 老人與家庭	005. 生活美學 015. 網路中的危機 021. 插畫與繪本 026. 發展心理學 046. 連鎖經營實務 049. 貨幣銀行學 058. 人事行政 063. 家庭諮商與輔導 082. 專案管理概論	003. 運動休閒與健康 016. 英文閱讀方法 036. 家庭政策 039. 愛情心理學 044. 策略行銷分析 057. 政府危機管理 070. 殯葬文書與司儀 073. 托育服務 077. 巨量資料處理與應用實務
第二節 12:10 13:50	012. 中國哲學精神發展史 019. 中階英語 033. 社會個案工作 035. 樂齡生涯學習 042. 微積分 053. 當代治理新趨勢(二): 理論與個案 066. 家庭資源與管理 071. 慶典禮俗 091. 大數據入門	004. 學習科技入門 011. 俄國史 014. 視覺傳播 032. 精神病理社會工作 047. 廣告學原理 055. 行政學(下) 075. 預防保健 083. 事業組織市場行銷 —B2B 行銷 084. 行動無線通訊與應用	010. 隋唐史 024. 教育心理學 031. 商事法(保險法、海商法篇) 043. 顧客服務管理 048. 總體經濟學 054. 考銓制度 067. 兒童及少年福利 074. 遊程規劃
第三節 14:00 15:40	017. 學習英語的策略與方法 028. 人類學習與認知 029. 生命教育 041. 國際貿易實務 052. 時尚經營管理 060. 勞動政策 065. 休閒遊憩概論 072. 銀髮族生活規劃 086. 企業管理	006. 當代世界:國際政經趨勢 009. 小品文選 022. 日文(二) 030. 民法(身分法篇) 034. 社會福利概論 051. 流通管理學 056. 公務倫理 064. 有機環境栽培與健康 078. 網路拍賣與團購管理	007. 日本語文與文化 018. 廣播節目企劃與製作 020. 聊齋志異選讀 037. 資訊與法律 045. 行銷學原理 069. 臨終與後續關懷 076. 輔導原理與實務

備註：選課人數不足 10 人之科目，不安排教室教學(即實體面授)，將採網路視訊班方式上課。

※各類專班面授考試相關事項，另行公告※

臺北中心 107 學年度下學期非假日面授之蘆洲校區點課表

※每一時段(同一粗框範圍內)限選一科(超過者由電腦任選一科),合計不超過五科

星期 時 段	星期三	星期四	星期五
	科目	科目	科目
第一節 09:50 11:30	002. 國文文選 008. 新媒體文化與生活 013. 老莊與人生 027. 成人心理衛生 038. 刑事訴訟法 050. 財務報表分析 059. 薪資制度與管理 068. 老人與家庭	005. 生活美學 015. 網路中的危機 021. 插畫與繪本 026. 發展心理學 046. 連鎖經營實務 049. 貨幣銀行學 058. 人事行政 063. 家庭諮商與輔導 082. 專案管理概論	003. 運動休閒與健康 016. 英文閱讀方法 036. 家庭政策 039. 愛情心理學 044. 策略行銷分析 057. 政府危機管理 070. 殯葬文書與司儀 073. 托育服務 077. 巨量資料處理與應用實務
第二節 12:10 13:50	012. 中國哲學精神發展史 019. 中階英語 033. 社會個案工作 035. 樂齡生涯學習 042. 微積分 053. 當代治理新趨勢(二): 理論與個案 066. 家庭資源與管理 071. 慶典禮俗 091. 大數據入門	004. 學習科技入門 011. 俄國史 014. 視覺傳播 032. 精神病理社會工作 047. 廣告學原理 055. 行政學(下) 075. 預防保健 083. 事業組織市場行銷 -B2B 行銷 084. 行動無線通訊與應用	010. 隋唐史 024. 教育心理學 031. 商事法(保險法、海商法篇) 043. 顧客服務管理 048. 總體經濟學 054. 考銓制度 067. 兒童及少年福利 074. 遊程規劃
第三節 14:00 15:40	017. 學習英語的策略與方法 028. 人類學習與認知 029. 生命教育 041. 國際貿易實務 052. 時尚經營管理 060. 勞動政策 065. 休閒遊憩概論 072. 銀髮族生活規劃 086. 企業管理	006. 當代世界:國際政經趨勢 009. 小品文選 022. 日文(二) 030. 民法(身分法篇) 034. 社會福利概論 051. 流通管理學 056. 公務倫理 064. 有機環境栽培與健康 078. 網路拍賣與團購管理	007. 日本語文與文化 018. 廣播節目企劃與製作 020. 聊齋志異選讀 037. 資訊與法律 045. 行銷學原理 069. 臨終與後續關懷 076. 輔導原理與實務

備註：選課人數不足 10 人之科目，不安排教室教學(即實體面授)，將採網路視訊班方式上課。

※各類專班面授考試相關事項，另行公告※

【附錄十二之一】

桃園學習指導中心 107 學年度下學期面授教學選課說明

- 壹、本中心一般生選課分為週六中壢家商校區、週日陽明高中校區，請同學參酌以下說明，並審慎選擇面授校區。
- 貳、面授時間：每學期四次面授，日期暫訂如下。面授時間以 5 個時段 (08:00-09:50) (10:00-11:50) (12:30-14:20) (14:30-16:20) (16:30-18:20) 進行編班，編班需等選課後，由中心統籌編排，屆時請同學參閱學習須知(本手冊採電子版刊登於中心網站)<http://taoyuan.nou.edu.tw/>。
- 參、面授類型、日期、地點、班級代號說明：

面授校區	面授日期	面授地點	班級代號
中壢家商	星期六 日期於 2 月下旬中心網站公告	中壢家商	英文字母 FP
陽明高中	星期日 日期於 2 月下旬中心網站公告	陽明高中	英文字母 FC

*各專班面授日期另於 2 月下旬中心網站公告。

肆、選課其他相關注意事項：

1. 請同學參酌面授日期，再選擇適合自己作息的面授類型。
2. 面授、考試及實習教室請參照本中心網站「面授暨考試教室對照表」。
3. 各面授點如選課人數不足 10 人之科目，將以跨中心網路班方式開班。
4. 各校區期中、期末考試日期及時段均依教務處公告考試時間表實施。
5. 選修課程如有實習課，另依電腦實習課程時間表上課。
6. 面授、考試及實習相關事項將公告於中心網站 (<http://taoyuan.nou.edu.tw/>)，歡迎上網查詢。

【附錄十二之二】

新竹學習指導中心 107 學年度下學期學生選課注意事項(含苗栗)

- 一、本中心設有新竹交通大學及苗栗聯合大學二個校區，每位學生每學期僅能擇定一處。
- 二、新竹交大校區四次教室面授日均排在週六、日上課，暫訂為 108 年【3 月 16、17 日】【4 月 13、14 日】【5 月 25、26 日】【6 月 15、16 日】。
- 三、**教室面授**時段排課原則：
 1. 請參考教務處公布【107 下期中、末考試時間表】，〈電腦實習課程〉以及〈週六下午、週日上午第一節考試的科目〉安排在週六面授，而〈週日第二至第六節考試的科目〉則排在週日面授；**各科教室面授上課時段預排表**於選課前在新竹中心網頁公告提供同學參考。
 2. **電腦上機實習**均安排在週六上課，若與其他面授課程衝堂無法調課時，請自行擇定改選或請假。若因選課人數不足 10 人則編為〈網路面授班〉，同學應自行上機實習並留意平時作業及期中考網路上機隨堂評量時程。
- 四、中心未達 10 人選修科目，教務處統一編入【跨中心網路面授班】上課。由學校统一安排網路面授，並依學校公佈之日期及時間(週一至週五晚間)自行上網互動面授；平時作業，由網路面授老師規定及批閱，於教務行政資訊服務系統下載。
- 五、面授類型、校區、考試及作業班級代號說明：務必開學日自行列印〔選課卡〕確認

校區	代號	教室面授、實習班	跨中心網路面授
新竹交大	3S	3S6X0X(週六) 3S7X0X(週日)	ZZZ00X 考試 3SZ00X
新竹電腦實習	3P	3P6X0X	
苗栗聯大	3M		ZZZ00X 考試 3MZ00X

註：專班另行通知

- 六、其他
 1. 請同學務必在學校規定期限內完成註冊繳費，以利教室面授 10 人以上成班。
 2. 中心面授、實習、考試及上課教室分配於開學後公告中心網頁【學生學習手冊】。
 3. 專班學生統一由中心代為選課。

苗栗校區選課說明【同學請務必詳閱此部份說明才選課】

- 一、苗栗不排實體教室面授，只於聯合大學設置期中末考試試場。
- 二、所有課程均為**網路面授(含電腦實習課程班別為 ZZZ001)**。
- 三、若選擇**電腦實習課程網路面授**，請留意平時作業及期中考**網路上機隨堂評量時程**。
- 四、期中末考試地點皆位於苗栗聯合大學第一(二坪山)校區 K3 綜合大樓二樓教室，苗栗不設補考考場，無法參加考試申請補考的同學需至新竹交大參加補考。
- 五、同學若希望參加實體面授，可於選課時選擇【新竹交大校區】，每次考試時(一個月前)申請在苗栗寄考。
- 六、本校教學管道及課程相當多元化，請同學廣為在地宣傳，一起加入空大終身學習行列，俾使本中心能持續服務更多大苗栗地區鄉親。

【附錄十二之三】

嘉義學習指導中心雲林面授點107 學年度下學期學生選課注意事項

- 一、嘉義中心於 107 學年度下學期，仍在雲林縣「斗六國中」開設面授及考試地點，以方便雲林地區鄰近同學就近選讀大學部及專科部課程。故本中心將會有「嘉義面授點－嘉義大學林森校區」及「雲林面授點－斗六國中」二個面授點，每位同學僅能選定一個地區（嘉義或雲林）參加面授及考試地點。
- 二、為了讓同學選課更多選擇，在「雲林面授點」－斗六國中，開放空大 107 學年度下學期全部的課程(除有電腦實習課的科目外)，讓同學選課。
- 三、面授排課原則(限嘉義面授點)：請參考[107 下期中、末考試時間表]，面授四次均排在週六及週日全天，週六下午及週日下午最後一節考試的科目排在週六面授，週日第一至第五節考試的科目排在週日面授。雲林面授點面授均安排於週日上課。
- 四、為不影響面授權益，請同學儘早於規定的期限內網路選課，以便中心能夠確認那些科目（若未滿 10 人的科目，無法面授編班僅能列為網路面授班）能開班，中心會先行將各科初選人數及擬開面授班之科目（該科選課人數達 10 人以上）於中心網站公告，請同學主動上中心網站查詢。
- 五、107 下舊生網路選課自 107 年 12 月 1 日至 20 日(或於線上逾期補選課 107 年 12 月 23 日至 31 日)，同學選課完成後自行列印繳費單(繳費至 12 月 31 日)，相關內容資訊，屆時請詳閱 107 下選課注意事項。同學選課如尚未確定者，請勿列印繳費單，才可再度修改選讀科目。已列印繳費單者，如欲更改科目，請電洽中心辦理異動，再自行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。
- 六、未達 10 人選修科目，將採下列方式學習：
【跨中心網路面授(開設科目依教務處公告)】：由學校統一安排網路面授，照學校公佈時間自行在家上網，平時作業由網路面授老師規定及批閱。
- 七、107 學年度下學期雲林面授點面授日期：請同學參考本中心公告。
- 八、選擇雲林面授點的同學，期中、期末考正考若無法參加考試需申請補考的同學，原則上雲林面授點不設補考考場，請申請補考同學返回嘉義面授點參加補考。
- 九、雲林面授點：斗六國中（雲林縣斗六市育英北街 69 號）。

【附錄十二之四】

臺南學習指導中心 107 學年度下學期學生選課注意事項(各類專班除外)

- 一、臺南中心一般生**實體教室面授日**安排在週六及週日全天舉行。面授及考試地點均設於成功大學光復校區。
- 二、面授時間：每學期四次面授，面授時間以 5 時段進行編班：
(08:00~09:50) (10:00~11:50) (12:30~14:20) (14:30~16:20)
(16:30~18:20)。預定之面授日期將於選課期間公告於臺南中心的網頁，請同學上網查詢。
- 三、教室面授時段(時間)排課原則：提供同學選課參考
 1. 請參考教務處公布之[107 下期中、期末考試時間表]。考試時間表中週六下午第四節至第六節及週日下午第六節(最後一節)考試的科目將排在週六面授。週日第一節至第五節考試的科目將排在週日面授。
(請注意週日下午第六節考試的科目將排在週六面授)。
 2. 電腦上機實習請參考附錄十一「各中心可供實習時段表」，本中心實習日期排在週日，會與面授日期錯開，詳細實習時間將個別通知學生。
- 四、面授的時間與考試的時間不同(第一節考試的科目不一定就排在第一節面授)，各科面授的時間需等到當學期學生實際選課繳費人數確定後，才能編排以確定面授時間。
- 五、開設科目課程表備註欄註記的科目，表示網路面授(中心不安排實體教室面授)。
- 六、其餘在本中心未達 10 人選修科目，教務處統一編入【跨中心網路面授】班上課：
 1. 由學系統一安排網路面授教師，依教務處公佈的統一日期、時間(週一至週五晚上 19:00~19:50、20:00~20:50 每次面授二節課)上網面授，平時作業由網路面授教師規定及批閱，於學生資訊服務系統自行下載。
 2. 如學生選修的科目無實體教室面授，可於開播前申請相同學分科目異動改選，但不得以無法網路面授要求退選退費。
- 七、面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	跨中心網路面授
成功大學 光復校區	6N	6N6XXX(週六面授) 6N7XXX(週日面授)	6NZ001、6NZ002 依此類推。 雲端實習 ZZZ001

註:各類專班面授及考試時間將另行通知。

- 八、其他：
 1. 請同學參酌面授時段排課原則再選擇適合自己作息的面授類型，務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利實體教室編班(10 人以上成班)完成。
 2. 選課時請同學審慎考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間內辦理改選他科，有關改選事宜，請逕洽本中心。
 3. 中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請詳閱臺南中心網頁公告及「空南學訊」。

【附錄十三】

107 學年度下學期教科書訂購方法

【教科書訂購方法】

107 學年度下學期教科書預定於 108 年 1 月下旬出書，為提供本校師生完善之教學服務及滿足市場之實際需要，每一學期製作完成之各類教材，透過下列各發行管道提供學生便捷之購書服務：

一、空大網路書城：

本校出版中心「空大網路書城」係委託「三民網路書店」銷售 (<http://activity.sanmin.com.tw/NOU/>)，空大學生自行加入會員帳號及密碼，即可於網路書店「當學期教科書」或「全部教科書總覽」中直接勾選欲購書籍「加入購物車」。

目前開放下列繳費方式：1. 郵政劃撥 2. 銀行轉帳／匯款 3. 信用卡刷卡 4. 便利商店(OK、全家、萊爾富)取貨付款 5. 三民書局門市取貨付現 6. 宅配付現。

三民書局提供免運費條件如下：1. 便利商店取書，訂購金額滿 350 元，可享免運費。2. 國內包裹遞送(含外島)，訂購金額滿 1000 元，可享免運費。3. 當日宅配滿 799 元，可享免運費。運送時間：1. 便利商店，出貨後約 2~5 個工作天可送達。2. 包裹，出貨後約 2~5 個工作天即可送達；洽詢專線：(02)2500-6600 轉分機 130、131。

二、經銷書局：

本校於本島及離島等地區均有教科書經銷書局，代為銷售各類教科書，經銷書局名錄上傳於出版中心網頁，提供購書同學查詢。經銷書局名錄請見網址：<http://www106.nou.edu.tw/~noupd/index.html> 或由空大網站首頁點選「學術暨行政單位」—「行政單位」—「出版中心」—「購書方式」—「經銷書局」查詢。

三、空大合作社購書：

透過本校合作社訂購教科書，請先以專線電話 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803、傳真 02-28473205 洽詢或瀏覽下列網頁 <http://www.nou.edu.tw/~noucoop/> 查詢教科書之書價，亦可利用電子信箱 noucoop@mail.nou.edu.tw 洽詢訂購。

(一)教科書訂購方式及書價

1. 親自至空大校本部合作社，現場購書一律依書價 85 折銷售。
2. 利用郵局劃撥方式購書，依書價 9 折銷售另加郵運費 80 元銷售。
3. 利用銀行自動櫃員機(ATM)轉帳方式，依書價 9 折另加郵運費 80 元銷售。
4. 預購空大教科書，請下載「教科書訂購單」，填寫完整後，利用電子信箱：noucoop@mail.nou.edu.tw 或傳真：02-28473205 空大合作社訂購。

(二)訂購付款方法如下：

方法一：利用郵局劃撥方式(依書價 9 折銷售另加郵運費 80 元)

郵局劃撥帳號：12920735，戶名：空大合作社

方法二：利用一般銀行自動櫃員機(ATM)轉帳方式

(依書價 9 折銷售另加郵運費 80 元)

郵局代號：700，郵局帳號：24411630129013

四、電子書購買：

本校教科書電子書請連結至以下網址：[\(https://ebook.hyread.com.tw/\)](https://ebook.hyread.com.tw/)

，學生自行加入網站會員後於網站查詢「國立空中大學」或輸入教科書名稱即可購買。

(一)付款方式及詳細操作請參考：<https://ebook.hyread.com.tw/buy.jsp>

(二)電腦操作說明請參考：<https://ebook.hyread.com.tw/newpcuser.jsp>

(三)行動載具閱讀軟體下載請參考：

http://ebook.hyread.com.tw/hyreader_pc.jsp

有任何操作問題請洽凌網科技客服專線：02-2395-6966*2555。

或 Email：service@hyread.com.tw，客服時間：週一～五 9:00~18:30

(四)本電子書於考試時，不可帶入開書考科目考場使用。

請遵守智慧財產權觀念，切勿不法影印、下載及散布

【附錄十四】

各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表

學習中心	地點	電話	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆中心	國立臺灣海洋大學(海空大樓8樓) 202 基隆市北寧路2號	02-24629938	海大體育館：市公車103(八斗子)、 市公車104(新豐街)
臺北中心	國立空中大學(校本部北院) 247 新北市蘆洲區中正路172號	02-22829355 -3111、3112	捷運蘆洲線三民高中站下車，1號出口， 左轉直走約7分鐘
桃園中心	國立中壢家商 320 桃園市中壢區德育路36號(敬業樓1樓)	03-4226121	1. 桃園市公車：中壢家商或中壢國中下車 2. 從中壢火車站步行約10分鐘可到達 (經中壢分局)。
新竹中心	國立交通大學(光復校區綜合一館) 300 新竹市大學路1001號	03-5720930	交大光復校區：市公車2、1、1甲、30
臺中中心	國立中興大學(綜合教學大樓12樓) 402 臺中市南區興大路145號	04-22877856 04-22872245 04-22860150	中興大學：全航客運65 臺中客運33、35 彰化客運52 統聯客運73
嘉義中心	國立嘉義大學(林森校區) 600 嘉義市林森東路151號	05-2763580 05-2764385	嘉義大學(林森校區)：縣公車往梅山 (普)、溪心寮、松腳、內埔、番路等線
臺南中心	國立成功大學(光復校區) 701 臺南市大學路1號	06-2746666	成功大學：市公車2(往小東路) 興南客運(往大灣、新化)
高雄中心	高雄學習指導中心 (國立科學工藝博物館南館) 807 高雄市三民區九如一路797號	07-3800566	公車：60路(往澄清湖方向)、73路→科 工館站下車 捷運： 1. 高雄車站R11→火車站前搭乘60 路公車(往澄清湖方向)→科工館站 2. 高雄車站R11→後火車站轉乘73 路公車→科工館站 3. 後驛站R12→接駁公車紅28→科工館站
宜蘭中心	國立宜蘭大學(經德大樓六樓) 260 宜蘭市神農路1段1號	03-9330291	國立宜蘭大學：宜蘭客運(內城線)
花蓮中心	花蓮學習指導中心 (國立東華大學美崙校區體育館旁) 970 花蓮市華西路123號	03-8222148	花蓮師院： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東中心	臺東學習指導中心 950 臺東市山西路1段180號	089-336592	臺東專校：鼎東客運-康樂線、機場專車
澎湖中心	澎湖學習指導中心 880 澎湖縣馬公市東文里文學路 285號	06-9214318	案山：縣公車往光華、興仁線
金門中心	金門學習指導中心(浯江大飯店對面) 893 金門縣金城鎮賢庵村西海路 3段81巷2號	082-329971 082-329972	
馬祖服務處	馬祖服務處(馬祖高中勤儉樓4樓) 209 連江縣南竿鄉介壽村374號	0836-23009 0836-25668 -541	

【附錄十五】

教學特色與教學方式

國立空中大學兼具一般大學教育與成人進修教育雙重功能，是華人終身學習的數位典範大學，除在教學的內容與品質上與一般大學相同外，並具有以下特色：

一、教學方式：運用網路、廣播電臺等多元傳播媒體來播放課程教材，並配合面授、書面輔導及其他適當教學活動來施教，希望以多媒體、多管道方式提供最好的學習途徑。

二、以網路為主的多元播送管道：

(一)主要播送管道

教材型態（媒體教材）屬於「網頁」、「影音」及「語音」的課程，提供修課同學依學期選修以上三類課程，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由電腦網路，在空大首頁(<http://www.nou.edu.tw>)點選在校生—我的教室—數位學習平臺，隨選點播當學期課程教材內容，輕鬆方便的學習。

1.教材型態屬於「網頁」之課程，這類課程教材可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。

2.教材型態屬於「影音」、「語音」之課程，部分課程教材提供講次摘要、自我評量及補充教材等內容。

(二)配套播送管道

廣播頻道：語音媒體教材除全部在『數位學習平臺』播放，學校並選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

三、選課須知：

(一)請先確定收看、收聽本校課程媒體教材之電腦網路連線速率、網址畫面、聲音及廣播效果是否清晰，再考慮選修或報名本校，以免影響學習效果。

(二)由於各課程科目性質不同，有些課程以影音製作播出，較易發揮其課程內涵，而有些課程則以語音或網頁方式播出效果較好。在選課時，同學應依自己的興趣選課，並注意所選的課程教材型態是以網頁、影音或語音播出。

四、課程教學：

(一)各科目均組成教學策劃小組，遴選各領域學養俱豐的優秀教師擔任學科委員。依系統化教學設計流程精心規劃課程之進度及內容，製作優質的媒體教材，以達到教學的目標。

(二)為發揮媒體教材多元、活潑的特性，影音類型教材的呈現方式有講述、座談、操作示範、戲劇、外景、動畫……等，搭配語音及網頁超連結的功能，以提升同學的學習動機。

五、面授教學：

- (一)除暑期課程不實施面授外，每一科目以面授 4 次(實體教室面授或網路面授)為原則，每次 2 節，每節 1 小時，利用假日及夜間在各地區學習指導中心實施(部分中心並辦理非假日面授，由同學視狀況於選課時圈選)。
- (二)中心按同學選讀科目進行編班後，分別通知同學至指定地點或線上參加面授。同學可利用面授的機會，將課業疑難就教所屬老師，進行面對面的雙向溝通，增加學習的效果與樂趣；並可和同學相互切磋砥礪、研討，而建立師生間、同學間的情感。
- (三)為了提供同學更多的服務，幫助同學解答及輔導課業，各中心除面授時間外，亦安排有各科課業輔導時間，請面授教師指導，希望能適時地幫助同學解決課業的問題。

六、學習材料與資訊：

(一)教科書：

空大以遠距教學為特色，學生不用天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。不同於其他一般大學由授課教師各自指定書本或提供講義，空大是由校方統一教科書版本，學系開課即邀請學者專家編寫該課程教科書，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。創校至今，本校已出版超過 1,000 本教科書，目前仍有 500 餘科在市面流通，教科書有實體紙本書與電子書二種。

(二)空大電子報：

空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每周三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。

免費訂閱網址 http://enews.open2u.com.tw/~noupd/book_index.php。

(三)空大橋廣播節目：

經常製播校務資訊、活動報導、教育推廣、課業輔導及學生學習經驗分享等內容，每週一至週五晚間 20:30 至 21:00 於教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網站(<http://campus.nou.edu.tw/>)空大橋頻道，歡迎選播收聽。

(四)本校在上、下學期於中華電視公司「教育體育文化」頻道每週日晚間 19:00 至 20:00 播出：

1. 優質 MOOCs 課程媒體教材影片(每月第一週至第三週播出)。
2. 空大報報：報導校務資訊、好課搶先報、招生訊息、開學典禮、畢業典禮、學習楷模、校友專訪等內容(每月第四週播出)，歡迎收看。

以上是本校的教學特色，希望同學能事先瞭解，對各位的報名與選課必能有所幫助，並歡迎您加入本校學習行列，進而開拓人生的另一境地。

【附錄十六】

國立空中大學附設專科部【行政管理科】開課課程一覽表

<p>一、校共8學分共同課程：</p>	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇： 1. 國文文選(3) 2. 實用英文(3) 3. 日文(一)(3) 4. 中華民國憲法(2)或(3) 5. 社群網站經營管理(3) 6. 全球環境變遷與生態永續(2) 7. 職場倫理與人際關係(2) 8. 生活美學(3) 9. 公民社會(3) 10. 民主與法治(3) 11. 性別、健康與多元文化(3)</p>
<p>二、科專業課程：43至72學分</p>	<p>下列科目至少任選43學分： 1. 行政學(上)(3)或行政學(一)(3) 2. 行政學(下)(3)或行政學(二)(3) 3. 公共政策(3) 4. 人事行政(3) 5. 組織行為(3) 6. 民意調查(3) 7. 心理學(3) 8. 政治學(3) 9. 行政組織與救濟法(3) 10. 行政法基本理論(3) 11. 社會學(3) 12. 地方政府與自治(3) 13. 非營利組織管理(3) 14. 第一線行政與民眾生活(3) 15. 政策分析(3) 16. 政策執行與評估(3) 17. 數位化政府(3) 18. 基礎統計應用與Excel處理(3) 19. 公共管理(3) 20. 府際關係：政府互動學(3) 21. 政府與企業(3) 22. 行政倫理(3)或行政倫理(2) 23. 政府財務與預算(3) 24. 人力資源管理(3) 25. 薪資制度與管理(3) 26. 考選與任用(3) 27. 組織發展(3) 28. 勞動政策與勞工行政(3) 29. 職業訓練與就業安全(3) 30. 公部門勞動關係(3) 31. 勞工福利與保險(3) 32. 勞資關係與爭議問題(3) 33. 現行考銓制度(2) 34. 行政學入門(2) 35. 管理哲學通論(2) 36. 政府與工會(2) 37. 行政學名家選粹(一)(2) 38. 行政學名家選粹(二)(2) 39. 新世紀國家安全與國防思維(2) 40. 政府危機管理(3) 41. 警察法規(3) 42. 警察行政(3) 43. 公共治理(3) 44. 各國政府與政治(3) 45. 兩岸立法制度(3) 46. 勞動政策(3) 47. 各國人事制度(3) 48. 組織變革管理與技術(3) 49. 人力資源發展(3) 50. 政治溝通與談判技巧(2) 51. 應用統計(2) 52. 立法理論與實務(3) 53. 福利與保險(3) 54. 政黨政治與民主發展(2) 55. 全民國防概論(2) 56. 公務倫理(3) 57. 犯罪學(3) 58. 犯罪類型學(3) 59. 文化行政(2) 60. 當代治理新趨勢(3) 61. 政黨與選舉(2) 62. 就業安全制度(3) 63. 組織行為新論(3) 64. 考銓制度(3) 65. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3) 66. 公民關係管理(3) 67. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3) 68. 地方政府與政治(3) 69. 政府績效管理(1) 70. 全球治理重要課題(1) 71. 文化行政與政策分析(2) 72. 行政中立(3) 73. 公共治理的理論與實務(3)</p>
<p>三、相關至課29學分：</p>	<p>專科部行政管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>

- 備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
 2. 校必修8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【社會工作與福利行政科】開課課程一覽表(102)

一、 校 8 學 分 ： 共 同 課 程	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <p>1. 國文文選(3) 2. 實用英文(3) 3. 日文(一)(3)</p> <p>4. 中華民國憲法(2)或(3) 5. 社群網站經營管理(3) 6. 全球環境變遷與生態永續(2)</p> <p>7. 職場倫理與人際關係(2) 8. 生活美學(3) 9. 公民社會(3)</p> <p>10. 民主與法治(3) 11. 性別、健康與多元文化(3)</p>
二、 科 專 業 課 程 ： 43 至 72 學 分	<p>下列科目至少任選43學分：(註1-25為優先選修科目)</p> <p>1. 社會工作概論(3)或(2) 2. 社會個案工作(3) 3. 社會福利概論(3)或(2)</p> <p>4. 社會學(3) 5. 社會團體工作(3) 6. 人類行為與社會環境(3)</p> <p>7. 社區工作(3) 8. 方案設計與評估(3) 9. 社會福利(與)行政(3)</p> <p>10. 社會工作管理(3) 11. 社會政策與社會立法(3)或(2) 12. 心理學(3)</p> <p>13. 社會工作研究(方)法(3) 14. 社會心理學(3) 15. 非營利組織管理(3)</p> <p>16. 發展心理學(3) 17. 家庭政策(3) 18. 家庭社會工作(3)</p> <p>19. 社會工作直接服務(2) 20. 社會福利服務(2) 21. 兒童及少年福利(3)</p> <p>22. 精神病理社會工作(2) 23. 志願服務(2) 24. 家庭諮商與輔導(3)</p> <p>25. 社會統計(3) 26. 家庭社會學(3) 27. 團體輔導理論與實務(3)</p> <p>28. 行政學(上)(3) 29. 行政學(下)(3) 30. 親職教育(2)</p> <p>31. 家庭支持服務(3) 32. 老人與家庭(3) 33. 人際溝通的藝術(2)</p> <p>34. 臺灣城鄉發展(2) 35. 生命教育(3) 36. 家庭危機與管理(3)</p> <p>37. 兒童發展與保育(3) 38. 專案企劃之理論與實務(3) 39. 行政法(3)</p> <p>40. 勞動政策(3) 41. 家庭人類學(3) 42. 諮商技術-助人策略與技術(2)</p> <p>43. 家庭、社區與環境(2) 44. 老人與身心障礙福利(2) 45. 長期照顧概論(3)</p> <p>46. 社會工作會談與技巧(2)</p>
三、 相 關 0 至 29 學 分 ：	<p>專科部社會工作與福利行政科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>

- 備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
 2. 校必修8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

說明：欲完備投考社會工作師考試資格(含15科45學分，實習400小時)者，請修讀社會工作概論、社會福利概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作、人類行為與社會環境、社會學、心理學、社會心理學、社會政策與社會立法、社會福利行政、方案設計與評估、社會工作管理(或非營利組織管理)、社會工作研究法、社會統計等課程，其中社會統計、社會工作實習、社會福利實習請至本校各地推廣中心修讀。

國立空中大學附設專科部【企業資訊管理科】開課課程一覽表(107下)

一、 校 共 同 課 程	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 國文文選(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 實用英文(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 日文(一)(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 中華民國憲法(2)或(3)</td> <td>5. 社群網站經營管理(3)</td> <td>6. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 職場倫理與人際關係(2)</td> <td>8. 生活美學(3)</td> <td>9. 公民社會(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 民主與法治(3)</td> <td>11. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)	4. 中華民國憲法(2)或(3)	5. 社群網站經營管理(3)	6. 全球環境變遷與生態永續(2)	7. 職場倫理與人際關係(2)	8. 生活美學(3)	9. 公民社會(3)	10. 民主與法治(3)	11. 性別、健康與多元文化(3)																																																																																																																			
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)																																																																																																																													
4. 中華民國憲法(2)或(3)	5. 社群網站經營管理(3)	6. 全球環境變遷與生態永續(2)																																																																																																																													
7. 職場倫理與人際關係(2)	8. 生活美學(3)	9. 公民社會(3)																																																																																																																													
10. 民主與法治(3)	11. 性別、健康與多元文化(3)																																																																																																																														
二、 科 專 業 課 程	<p>下列科目至少任選 43 學分：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 企業管理(3)</td> <td style="width: 33%;">43. 網路應用系統設計與開發實務(2)</td> <td style="width: 33%;">85. 門市服務與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>2. 行銷管理(3)</td> <td>44. 資訊倫理與法律(2)</td> <td>86. 策略管理(3)</td> </tr> <tr> <td>3. 企業人力資源管理(3)</td> <td>45. 網頁設計實務(3)</td> <td>87. 物件導向系統分析與設計(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 科技管理概論(3)</td> <td>46. 供應鏈管理應用(3)</td> <td>88. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)</td> </tr> <tr> <td>5. 商業談判與協商(2)</td> <td>47. 廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)</td> <td>89. 企業資源規劃實務(3)</td> </tr> <tr> <td>6. 工業市場行銷(3)</td> <td>48. 電腦科學的理論基礎(3)</td> <td>90. 數位教材製作實務(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 企業倫理(2)</td> <td>49. 系統整合與軟體系統開發實務(2)</td> <td>91. 數位家庭規劃(2)</td> </tr> <tr> <td>8. 管理與生活(2)</td> <td>50. 資料結構與演算法(3)</td> <td>92. 新風險管理精要(3)</td> </tr> <tr> <td>9. 台灣經濟發展(3)</td> <td>51. 程式語言(3)</td> <td>93. 顧客關係管理實務(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 風險管理(2)</td> <td>52. 作業系統(3)</td> <td>94. 數位攝影與影像處理(3)</td> </tr> <tr> <td>11. 投資理財(2)</td> <td>53. 網路與教育(2)</td> <td>95. 社會企業經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>12. 經濟學(3)</td> <td>54. 商業智慧與資訊科技(3)</td> <td>96. 餐飲連鎖加盟管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 辦公室自動化管理(2)</td> <td>55. 資料庫系統(3)</td> <td>97. 數位出版與電子書(3)</td> </tr> <tr> <td>14. 採購管理實務(3)</td> <td>56. 軟體工程(3)</td> <td>98. Access 資料庫應用實務(3)</td> </tr> <tr> <td>15. 企業財務分析(2)</td> <td>57. 網際網路應用開發實務(2)</td> <td>99. 資訊分析與圖表化(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 企業資訊系統(3)</td> <td>58. 影像處理與 Photoshop(3)</td> <td>100. 前瞻資訊科技發展與應用(3)</td> </tr> <tr> <td>17. 行動商務與娛樂(2)</td> <td>59. 資訊安全(3)</td> <td>101. 服務業經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>18. 電子計算機概論(一)(3)</td> <td>60. 人性化互動設計(3)</td> <td>102. 電子商務導論(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 電子計算機概論(二)(3)</td> <td>61. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)</td> <td>103. 行動裝置應用設計與開發(3)</td> </tr> <tr> <td>20. 資訊管理導論(3)</td> <td>62. 計算機組織(3)</td> <td>104. 雲端與行動生活實務(2)</td> </tr> <tr> <td>21. 辦公室應用軟體(3)</td> <td>63. 網際網路與生活(3)</td> <td>105. 專案管理概論(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 電腦網路(3)</td> <td>64. 電子商務導論(3)</td> <td>106. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)</td> </tr> <tr> <td>23. 多媒體系統(3)</td> <td>65. 數位典藏導論(2)</td> <td>107. 金融機構管理(3)</td> </tr> <tr> <td>24. 企業E化與個案探討(2)</td> <td>66. Java 程式語言與系統開發(3)</td> <td>108. 電腦網路規劃與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 財務管理(3)</td> <td>67. 多媒體影音製作應用(2)</td> <td>109. Google 雲端實務應用(3)</td> </tr> <tr> <td>26. 證券投資管理(2)</td> <td>68. 辦公室套裝軟體應用實務(3)</td> <td>110. 手機動畫文宣製作:HTML5 之行動裝置應用(1)</td> </tr> <tr> <td>27. 金融市場與機構管理(3)</td> <td>69. 學習科技入門(3)</td> <td>111. 多媒體動畫設計(2)</td> </tr> <tr> <td>28. 基金管理(2)</td> <td>70. Linux 作業系統管理(3)</td> <td>112. 大數據入門(3)</td> </tr> <tr> <td>29. 專案管理(2)</td> <td>71. 電腦病毒防護入門(3)</td> <td>113. 行動網頁製作與應用(3)</td> </tr> <tr> <td>30. 中小企業管理(2)</td> <td>72. 多媒體簡報實務(3)</td> <td>114. 無人機與空拍攝影入門(1)</td> </tr> <tr> <td>31. 管理會計學(3)</td> <td>73. Java 資料結構與應用(3)</td> <td>115. 網路拍賣與團購管理(3)</td> </tr> <tr> <td>32. 台灣集團企業(3)</td> <td>74. 問題與個案分析(2)</td> <td>116. 巨量資料處理與應用實務(3)</td> </tr> <tr> <td>33. 服務業管理(3)</td> <td>75. 開放原始碼軟體入門(2)</td> <td>117. 事業組織市場行銷-B2B 行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 企劃與研究開發(3)</td> <td>76. 數位學習與資訊素養(1)</td> <td>118. 程式設計與運算思維(3)</td> </tr> <tr> <td>35. 企業個案研究(3)</td> <td>77. 服務業行銷與管理(3)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>36. 企業政策(3)</td> <td>78. 競爭優勢與卓越管理(3)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>37. 管理經濟學概論(3)</td> <td>79. 行動無線通訊與應用(3)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>38. 財政學概論(3)</td> <td>80. 生產與作業管理(3)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>39. 資訊經濟學(3)</td> <td>81. 創意技巧與 Flash 動畫(2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>40. 管理數學(3)</td> <td>82. Word 專業文件排版(3)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>41. 電子商務系統應用(2)</td> <td>83. 商業自動化概論(2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>42. 知識管理與資訊科技(3)</td> <td>84. 智慧手機操作與應用(2)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 企業管理(3)	43. 網路應用系統設計與開發實務(2)	85. 門市服務與管理(3)	2. 行銷管理(3)	44. 資訊倫理與法律(2)	86. 策略管理(3)	3. 企業人力資源管理(3)	45. 網頁設計實務(3)	87. 物件導向系統分析與設計(3)	4. 科技管理概論(3)	46. 供應鏈管理應用(3)	88. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)	5. 商業談判與協商(2)	47. 廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)	89. 企業資源規劃實務(3)	6. 工業市場行銷(3)	48. 電腦科學的理論基礎(3)	90. 數位教材製作實務(3)	7. 企業倫理(2)	49. 系統整合與軟體系統開發實務(2)	91. 數位家庭規劃(2)	8. 管理與生活(2)	50. 資料結構與演算法(3)	92. 新風險管理精要(3)	9. 台灣經濟發展(3)	51. 程式語言(3)	93. 顧客關係管理實務(3)	10. 風險管理(2)	52. 作業系統(3)	94. 數位攝影與影像處理(3)	11. 投資理財(2)	53. 網路與教育(2)	95. 社會企業經營管理(3)	12. 經濟學(3)	54. 商業智慧與資訊科技(3)	96. 餐飲連鎖加盟管理(3)	13. 辦公室自動化管理(2)	55. 資料庫系統(3)	97. 數位出版與電子書(3)	14. 採購管理實務(3)	56. 軟體工程(3)	98. Access 資料庫應用實務(3)	15. 企業財務分析(2)	57. 網際網路應用開發實務(2)	99. 資訊分析與圖表化(3)	16. 企業資訊系統(3)	58. 影像處理與 Photoshop(3)	100. 前瞻資訊科技發展與應用(3)	17. 行動商務與娛樂(2)	59. 資訊安全(3)	101. 服務業經營管理(3)	18. 電子計算機概論(一)(3)	60. 人性化互動設計(3)	102. 電子商務導論(3)	19. 電子計算機概論(二)(3)	61. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	103. 行動裝置應用設計與開發(3)	20. 資訊管理導論(3)	62. 計算機組織(3)	104. 雲端與行動生活實務(2)	21. 辦公室應用軟體(3)	63. 網際網路與生活(3)	105. 專案管理概論(3)	22. 電腦網路(3)	64. 電子商務導論(3)	106. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)	23. 多媒體系統(3)	65. 數位典藏導論(2)	107. 金融機構管理(3)	24. 企業E化與個案探討(2)	66. Java 程式語言與系統開發(3)	108. 電腦網路規劃與管理(3)	25. 財務管理(3)	67. 多媒體影音製作應用(2)	109. Google 雲端實務應用(3)	26. 證券投資管理(2)	68. 辦公室套裝軟體應用實務(3)	110. 手機動畫文宣製作:HTML5 之行動裝置應用(1)	27. 金融市場與機構管理(3)	69. 學習科技入門(3)	111. 多媒體動畫設計(2)	28. 基金管理(2)	70. Linux 作業系統管理(3)	112. 大數據入門(3)	29. 專案管理(2)	71. 電腦病毒防護入門(3)	113. 行動網頁製作與應用(3)	30. 中小企業管理(2)	72. 多媒體簡報實務(3)	114. 無人機與空拍攝影入門(1)	31. 管理會計學(3)	73. Java 資料結構與應用(3)	115. 網路拍賣與團購管理(3)	32. 台灣集團企業(3)	74. 問題與個案分析(2)	116. 巨量資料處理與應用實務(3)	33. 服務業管理(3)	75. 開放原始碼軟體入門(2)	117. 事業組織市場行銷-B2B 行銷(3)	34. 企劃與研究開發(3)	76. 數位學習與資訊素養(1)	118. 程式設計與運算思維(3)	35. 企業個案研究(3)	77. 服務業行銷與管理(3)		36. 企業政策(3)	78. 競爭優勢與卓越管理(3)		37. 管理經濟學概論(3)	79. 行動無線通訊與應用(3)		38. 財政學概論(3)	80. 生產與作業管理(3)		39. 資訊經濟學(3)	81. 創意技巧與 Flash 動畫(2)		40. 管理數學(3)	82. Word 專業文件排版(3)		41. 電子商務系統應用(2)	83. 商業自動化概論(2)		42. 知識管理與資訊科技(3)	84. 智慧手機操作與應用(2)	
1. 企業管理(3)	43. 網路應用系統設計與開發實務(2)	85. 門市服務與管理(3)																																																																																																																													
2. 行銷管理(3)	44. 資訊倫理與法律(2)	86. 策略管理(3)																																																																																																																													
3. 企業人力資源管理(3)	45. 網頁設計實務(3)	87. 物件導向系統分析與設計(3)																																																																																																																													
4. 科技管理概論(3)	46. 供應鏈管理應用(3)	88. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)																																																																																																																													
5. 商業談判與協商(2)	47. 廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)	89. 企業資源規劃實務(3)																																																																																																																													
6. 工業市場行銷(3)	48. 電腦科學的理論基礎(3)	90. 數位教材製作實務(3)																																																																																																																													
7. 企業倫理(2)	49. 系統整合與軟體系統開發實務(2)	91. 數位家庭規劃(2)																																																																																																																													
8. 管理與生活(2)	50. 資料結構與演算法(3)	92. 新風險管理精要(3)																																																																																																																													
9. 台灣經濟發展(3)	51. 程式語言(3)	93. 顧客關係管理實務(3)																																																																																																																													
10. 風險管理(2)	52. 作業系統(3)	94. 數位攝影與影像處理(3)																																																																																																																													
11. 投資理財(2)	53. 網路與教育(2)	95. 社會企業經營管理(3)																																																																																																																													
12. 經濟學(3)	54. 商業智慧與資訊科技(3)	96. 餐飲連鎖加盟管理(3)																																																																																																																													
13. 辦公室自動化管理(2)	55. 資料庫系統(3)	97. 數位出版與電子書(3)																																																																																																																													
14. 採購管理實務(3)	56. 軟體工程(3)	98. Access 資料庫應用實務(3)																																																																																																																													
15. 企業財務分析(2)	57. 網際網路應用開發實務(2)	99. 資訊分析與圖表化(3)																																																																																																																													
16. 企業資訊系統(3)	58. 影像處理與 Photoshop(3)	100. 前瞻資訊科技發展與應用(3)																																																																																																																													
17. 行動商務與娛樂(2)	59. 資訊安全(3)	101. 服務業經營管理(3)																																																																																																																													
18. 電子計算機概論(一)(3)	60. 人性化互動設計(3)	102. 電子商務導論(3)																																																																																																																													
19. 電子計算機概論(二)(3)	61. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	103. 行動裝置應用設計與開發(3)																																																																																																																													
20. 資訊管理導論(3)	62. 計算機組織(3)	104. 雲端與行動生活實務(2)																																																																																																																													
21. 辦公室應用軟體(3)	63. 網際網路與生活(3)	105. 專案管理概論(3)																																																																																																																													
22. 電腦網路(3)	64. 電子商務導論(3)	106. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)																																																																																																																													
23. 多媒體系統(3)	65. 數位典藏導論(2)	107. 金融機構管理(3)																																																																																																																													
24. 企業E化與個案探討(2)	66. Java 程式語言與系統開發(3)	108. 電腦網路規劃與管理(3)																																																																																																																													
25. 財務管理(3)	67. 多媒體影音製作應用(2)	109. Google 雲端實務應用(3)																																																																																																																													
26. 證券投資管理(2)	68. 辦公室套裝軟體應用實務(3)	110. 手機動畫文宣製作:HTML5 之行動裝置應用(1)																																																																																																																													
27. 金融市場與機構管理(3)	69. 學習科技入門(3)	111. 多媒體動畫設計(2)																																																																																																																													
28. 基金管理(2)	70. Linux 作業系統管理(3)	112. 大數據入門(3)																																																																																																																													
29. 專案管理(2)	71. 電腦病毒防護入門(3)	113. 行動網頁製作與應用(3)																																																																																																																													
30. 中小企業管理(2)	72. 多媒體簡報實務(3)	114. 無人機與空拍攝影入門(1)																																																																																																																													
31. 管理會計學(3)	73. Java 資料結構與應用(3)	115. 網路拍賣與團購管理(3)																																																																																																																													
32. 台灣集團企業(3)	74. 問題與個案分析(2)	116. 巨量資料處理與應用實務(3)																																																																																																																													
33. 服務業管理(3)	75. 開放原始碼軟體入門(2)	117. 事業組織市場行銷-B2B 行銷(3)																																																																																																																													
34. 企劃與研究開發(3)	76. 數位學習與資訊素養(1)	118. 程式設計與運算思維(3)																																																																																																																													
35. 企業個案研究(3)	77. 服務業行銷與管理(3)																																																																																																																														
36. 企業政策(3)	78. 競爭優勢與卓越管理(3)																																																																																																																														
37. 管理經濟學概論(3)	79. 行動無線通訊與應用(3)																																																																																																																														
38. 財政學概論(3)	80. 生產與作業管理(3)																																																																																																																														
39. 資訊經濟學(3)	81. 創意技巧與 Flash 動畫(2)																																																																																																																														
40. 管理數學(3)	82. Word 專業文件排版(3)																																																																																																																														
41. 電子商務系統應用(2)	83. 商業自動化概論(2)																																																																																																																														
42. 知識管理與資訊科技(3)	84. 智慧手機操作與應用(2)																																																																																																																														
三、 相 關 課 程	<p>企業資訊管理科以外之本校各系科每學期所開設之科目中，任選最多 29 學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																																																																																														

備註：

1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
2. 校必修 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。
3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
5. 已修讀本系專科部開設之「工業市場行銷」(3)與「事業組織市場行銷-B2B 行銷」(3)，則畢業採計以乙科為限。

【附錄十七】

107 學年度下學期現場選課申請表

中心別：學生簽名：學號：選課日期：

考試時間：星期六 13:30~14:40		考試時間：星期六 15:00~16:10		考試時間：星期六 16:30~17:40		考試時間：星期日 08:30~09:40		考試時間：星期日 10:00~11:10	
選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
<input type="radio"/>	002. 國文文選	<input type="radio"/>	012. 中國哲學精神發展史	<input type="radio"/>	017. 學習英語的策略與方法	<input type="radio"/>	005. 生活美學	<input type="radio"/>	004. 學習科技入門
<input type="radio"/>	008. 新媒體文化與生活	<input type="radio"/>	019. 中階英語	<input type="radio"/>	028. 人類學習與認知	<input type="radio"/>	015. 網路中的危機	<input type="radio"/>	011. 俄國史
<input type="radio"/>	013. 老莊與人生	<input type="radio"/>	033. 社會個案工作	<input type="radio"/>	029. 生命教育	<input type="radio"/>	021. 插畫與繪本	<input type="radio"/>	014. 視覺傳播
<input type="radio"/>	027. 成人心理衛生	<input type="radio"/>	035. 樂齡生涯學習	<input type="radio"/>	041. 國際貿易實務	<input type="radio"/>	026. 發展心理學	<input type="radio"/>	032. 精神病理社會工作
<input type="radio"/>	038. 刑事訴訟法	<input type="radio"/>	042. 微積分	<input type="radio"/>	052. 時尚經營管理	<input type="radio"/>	046. 連鎖經營實務	<input type="radio"/>	047. 廣告學原理
<input type="radio"/>	050. 財務報表分析	<input type="radio"/>	053. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案	<input type="radio"/>	060. 勞動政策	<input type="radio"/>	049. 貨幣銀行學	<input type="radio"/>	055. 行政學(下)
<input type="radio"/>	059. 薪資制度與管理	<input type="radio"/>	066. 家庭資源與管理	<input type="radio"/>	065. 休閒遊憩概論	<input type="radio"/>	058. 人事行政	<input type="radio"/>	075. 預防保健
<input type="radio"/>	068. 老人與家庭	<input type="radio"/>	071. 慶典禮俗	<input type="radio"/>	072. 銀髮族生活規劃	<input type="radio"/>	063. 家庭諮商與輔導	<input type="radio"/>	083. 事業組織市場行銷-B2B 行銷
<input type="radio"/>	090. 金融機構管理	<input type="radio"/>	089. 電腦網路規劃與管理	<input type="radio"/>	086. 企業管理	<input type="radio"/>	082. 專案管理概論	<input type="radio"/>	084. 行動無線通訊與應用
		<input type="radio"/>	091. 大數據入門						
考試時間：星期日 11:30~12:40		考試時間：星期日 13:30~14:40		考試時間：星期日 15:00~16:10		考試時間：星期日 16:30~17:40		可多選課程 (含全遠距課程)	
選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
<input type="radio"/>	006. 當代世界：國際政經趨勢	<input type="radio"/>	003. 運動休閒與健康	<input type="radio"/>	010. 隋唐史	<input type="radio"/>	007. 日本語文與文化	<input type="radio"/>	001. 社區營造與生活
<input type="radio"/>	009. 小品文選	<input type="radio"/>	016. 英文閱讀方法	<input type="radio"/>	024. 教育心理學	<input type="radio"/>	018. 廣播節目企劃與製作	<input type="radio"/>	023. 社會統計
<input type="radio"/>	022. 日文(二)	<input type="radio"/>	036. 家庭政策	<input type="radio"/>	031. 商事法(保險法、海商法篇)	<input type="radio"/>	020. 聊齋志異選讀	<input type="radio"/>	061. 公民關係管理
<input type="radio"/>	030. 民法(身分法篇)	<input type="radio"/>	039. 愛情心理學	<input type="radio"/>	043. 顧客服務管理	<input type="radio"/>	037. 資訊與法律	<input type="radio"/>	062. 公共治理的理論與實務
<input type="radio"/>	034. 社會福利概論	<input type="radio"/>	044. 策略行銷分析	<input type="radio"/>	048. 總體經濟學	<input type="radio"/>	045. 行銷學原理	<input type="radio"/>	079. 程式設計與運算思維
<input type="radio"/>	051. 流通管理學	<input type="radio"/>	057. 政府危機管理	<input type="radio"/>	054. 考銓制度	<input type="radio"/>	069. 臨終與後續關懷	<input type="radio"/>	092. Google 雲端實務應用
<input type="radio"/>	056. 公務倫理	<input type="radio"/>	070. 殯葬文書與司儀	<input type="radio"/>	067. 兒童及少年福利	<input type="radio"/>	076. 輔導原理與實務	此粗線範圍內不限只選一科	
<input type="radio"/>	064. 有機環境栽培與健康	<input type="radio"/>	073. 托育服務	<input type="radio"/>	074. 遊程規劃	<input type="radio"/>	081. 策略管理		
<input type="radio"/>	078. 網路拍賣與團購管理	<input type="radio"/>	077. 巨量資料處理與應用實務	<input type="radio"/>	085. Word 專業文件排版	<input type="radio"/>	088. Excel 進階技巧與專業應用實務		
<input type="radio"/>	087. 新風險管理精要	<input type="radio"/>	080. 科技管理概論						

※同一粗線範圍內只能選一科。

107 學年度下學期微學分選課申請表

選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
<input type="radio"/>	025. 法學德文(二)	<input type="radio"/>	040. 法學德文(一)	<input type="radio"/>	093. 手機動畫文宣製作：HTML5 之行動裝置應用

說明：每學期選課(含多次面授)最多不得超過 5 個科目(大學部學生 5 科，專科部學生 5 科)；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。

面授地點選別									
<input type="radio"/>									
非假日臺北市區點	非假日蘆洲校區點	週六臺北市南門國中點	週日臺北市中正國中點	週日新北市蘆洲校區點	新竹	苗栗（不設實習地點）	高雄市	屏東（不設實習地點）	恆春（未滿10人不開班）
限臺北中心學生使用				限新竹中心學生使用		限高雄中心學生使用			

電腦實習志願時間欄

科目：word 專業文件排版	志願	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	實習時間	週六日間	週日日間
	實習費：1200 元		

科目：Excel 進階技巧與專業應用實務	志願	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	實習時間	週六日間	週日日間
	實習費：1200 元		

學習無界 活力熱情

工作進修全兼顧

本校全年招生，請將此訊息告訴您的親朋好友

報名時間：上學期 6月30日截止報名

下學期 11月30日截止報名

報名方式：網路報名或通信報名均可

招生網址：<http://studadm.nou.edu.tw/Recruit>

招生服務電話：02-82822912