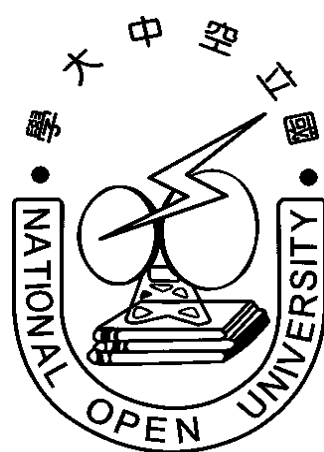


# 國立空中大學

108 學年度上學期

## 新生註冊選課注意事項



108 年 6 月

## 本冊目錄

- 第 1 頁 新生註冊選課注意事項
- 第 10 頁 附錄一：國立空中大學 108 學年度上學期課程開設科目表
- 第 15 頁 附錄二：國立空中大學附設專科部 108 學年度上學期課程開設科目表
- 第 21 頁 附錄三：108 學年度上學期全遠距課程選課說明
- 第 26 頁 附錄四：108 學年度上學期微學分課程選課說明
- 第 34 頁 附錄五：國立空中大學 108 學年度上學期多次面授課程開設科目表
- 第 35 頁 附錄六：國立空中大學附設專科部 108 學年度上學期多次面授課程開設科目表
- 第 36 頁 附錄七：108 學年度上學期通識教育中心「公民社會參與服務學習」(2 學分)課程說明
- 第 37 頁 附錄八：108 學年度上學期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表
- 第 38 頁 附錄九：108 學年度上學期期中、期末考及補考考試時間表
- 第 41 頁 附錄十：108 學年度上學期各中心可供電腦實習時段表
- 第 42 頁 附錄十一：臺北學習指導中心各面授教學點圈選說明及授課時間表
- 第 46 頁 附錄十一之一：桃園學習指導中心面授教學選課說明
- 第 47 頁 附錄十一之二：新竹學習指導中心學生選課注意事項(含苗栗)
- 第 48 頁 附錄十一之三：嘉義學習指導中心雲林面授點學生選課注意事項
- 第 49 頁 附錄十一之四：台南學習指導中心學生選課注意事項
- 第 50 頁 附錄十二：108 學年度上學期教科書訂購方法
- 第 52 頁 附錄十三：各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表
- 第 53 頁 附錄十四：教學特色與教學方式
- 第 55 頁 附錄十五：附設專科部「行政管理科」、「綜合商業科」、「社會工作與福利行政科」、「企業資訊管理科」及「生命事業管理科」開課課程一覽表
- 第 60 頁 附錄十六：現場選課申請表

# 國立空中大學 108 學年度上學期新生註冊選課注意事項

## 一、註冊方式：

本校新生需親自至所報名之學習指導中心辦理註冊選課及繳費，未依限完成最後繳費手續者，視同自願放棄入學資格。選課務請詳閱本注意事項，並遵守有關規定，凡逾期辦理各項手續者，均不予受理，務請各生確實把握時效。

有關註冊選課相關資訊請至空大首頁(網址為 <http://www.nou.edu.tw/>)—在校生—註冊選課網頁詳閱。

## 二、註冊日期：

(一)選課日期：108 年 7 月 13 日至 14 日兩天，請同學自行選擇 1 日至所屬學習指導中心所在地辦理。

辦理時間：上午 9 時至 12 時，下午 1 時至 4 時。

(二)繳費日期：註冊選課當日領取繳費單，於 108 年 7 月 31 日前以下列方式繳費：

1. 臺灣銀行或利用自動櫃員機(ATM)繳費。
2. 「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK 便利商店」或「萊爾富超商」繳費。
3. 信用卡網路繳費。(參閱第 3 頁繳費方式之第(5)點辦理)

(三)繳費查詢：請於教務行政資訊系統查看：

1. 臺灣銀行各地分行及 ATM 轉帳：3-5 個工作天。
2. 郵局、超商(全家、統一、OK、萊爾富)及信用卡：8-10 個工作天。
3. 如無法查得繳費狀態，請電洽本校總務處出納組查詢。

## 三、教學方式：

(一)本校採遠距多媒體方式教學，教材型態(媒體教材)有：網頁、影音及語音課程，播送管道以本校網站首頁(<http://www.nou.edu.tw/>)，請點選在校生—我的教室)設置之「數位學習平臺」為主要的教學平臺，涵括有「網頁」、「影音」及「語音」等三類課程的全部教材內容，同時配合面授、書面輔導等方式實施，同學以教學用 webmail 郵件系統的帳號(即學號)與密碼登入，提供修課同學依選修之課程隨時上網學習。學生平時依播送管道收看、收聽課程教學及研習作業，定期至學習指導中心或其所排定面授地點接受面授教學，由面授老師解答課業疑難及研討作業、問題；至於電視及廣播頻道以社會教育及形象宣傳的播送管道。

(二)本校利用電腦網路播送媒體教材，選課之前，請先確定電腦可上網連結本校網址點播課程教學，辦理選課以後，不得以收視或收聽不良等原因要求退選或退費。

## 四、選課規定：

(一)每學期選課最多 5 個科目(大學部學生 5 科，專科部學生 5 科)；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。

(二)全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱開設科目表備註或選課說明)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。

- (三)同學於新生現場註冊選課所選科目如因特別因素而需更改且尚未繳費者，可於108年7月31日前(非上班日及假日不受理)，電洽或前往所屬學習指導中心辦理改選，惟本項改選作業僅限於學分數相同科目之更改，請同學選課前務必特別留意。

五、上課起迄日期：108年9月2日至109年1月5日止。

六、教材及校刊：

- (一)教科書：空大以遠距教學為特色，學生不用天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。不同於其他一般大學由授課教師各自指定書本或提供講義，空大是由校方統一教科書版本，學系開課即邀請學者專家編寫該課程教科書，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。創校至今，本校已出版超過1,000本教科書，目前仍有500餘科在市面流通，教科書有實體紙本書與電子書二種。
- (二)空大電子報：空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每周三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。  
免費訂閱網址 <http://enews.nou.edu.tw/enews/>
- (三)空大橋廣播節目：經常製播校務資訊、活動報導、教育推廣、課業輔導及學生學習經驗分享等內容，每週一至週五晚間20:30至21:00於教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網站(<http://campus.nou.edu.tw/>)空大橋頻道，歡迎選播收聽。
- (四)本校在上、下學期於中華電視公司「教育體育文化」頻道每週日晚間19:00至20:00播出本校優質課程、校務、招生訊息等相關資訊。
- (五)空大FB臉書粉絲團：隨時得知空大最新動態消息及校務資訊，是屬於空大學生、校友及空大好朋友們溝通、聯繫情感的平臺，歡迎您的加入。  
網址 <https://www.facebook.com/lovenou/>

七、辦理註冊選課程序：

- (一)請依報名之身分別攜帶以下物件：(符合減免學分學雜費資格者，其應另攜帶之證件請詳見本注意事項第八條規定)
1. 大學部全修生及專科生：
    - (1)入學通知單。
    - (2)國民身分證(外國籍人士：請持護照及中華民國居留證)正本及影本(學歷證件所載資料若與身分證不符，應另繳交有異動記載之戶籍謄本)。
    - (3)報名表上所登載之學歷或資格證件正、影本(未持驗者，取消入學資格)。
    - (4)一寸正面半身脫帽照片一張(請勿繳交生活照，並請於背面以鉛筆書妥中心別、姓名、學號後放入所附小塑膠袋內繳交。)
    - (5)以網路報名之全修生，繳驗之證件如不符報名全修生資格，將建請改為選修生，放棄者，報名費不予退還。
    - (6)以網路報名之專科生，繳驗之證件如不符報名資格，報名費不予退還。
  2. 大學部選修生：
    - (1)入學通知單。
    - (2)國民身分證(外國籍人士：請持護照及中華民國居留證)正本及影本。

(二)辦理地點：原報名之學習指導中心或入學通知單上指定地點（各中心地址詳附錄十三）。

(三)繳交選課申請表，表內同一粗線框內僅能選一科，最多選5科。

(四)費用標準：

1.學分學雜費：本學期每學分收取之學分學雜費 940 元（800 元為學分費，140 元為雜費）。

2.實習費：修讀有實習課之科目，實習費依據實習型態及次數而有不同收費標準，「電子計算機概論(一)」為 400 元、「行動網頁製作與應用」為 800 元及「生活中的資訊安全」為 800 元。

3.繳費方式：選課結束後當場領取繳費單，同學取得繳費單後，請檢查是否與所選科目相符，並確定金額無誤後，於 108 年 7 月 31 日前選擇下列五種繳費方式之一繳交。

(1)持繳費單逕赴臺灣銀行各地分行繳納（假日不受理）。

(2)以金融卡在自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳款，操作步驟如下：

◆ 插入金融卡。

◆ 輸入密碼 → 輸入〈或確認〉。

◆ 跨行轉帳。

◆ 分以下兩種情況

① 持臺銀卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按本行轉入帳號〈共 16 碼〉 → 輸入金額(請輸入繳費單金額) → 輸入確認。

② 持他行卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按跨行轉入帳號〈轉入行：臺灣銀行代號 004 後接 16 碼帳號〉 → 輸入金額(請輸入繳費單金額) → 輸入確認。

◆ 完成繳費。

◆ 列印交易明細表。

註 1：使用自動櫃員機繳費者，當日即從存款帳戶扣款而非繳款期限日再扣款。

註 2：使用自動櫃員機繳費者，請妥慎保留交易明細表，至學期結束為止。如需繳費收據，請將交易明細表正本（在空白處加註姓名、聯絡電話，並請同學影印一份自行留存，以備查詢之依據）、原繳費單及回郵信封（貼足郵資、填妥收件人姓名、地址），一併寄送「臺灣銀行三重分行支存經辦收」（郵遞區號 241，地址：新北市三重區重新路 4 段 39 號）。

註 3：繳費收據請自行留存，不必寄回學校，收據遺失不再補發。

(3)持繳費單至「郵局」繳費(須外加手續費)。

(4)持繳費單至「全家便利商店」、「統一超商」、「OK 便利商店」或「萊爾富超商」繳費(須外加手續費 6 元)。

(5)以信用卡辦理網路繳費(進入教務行政資訊系統—註冊選課—網路選課、繳費暨查詢作業—選課繳費暨查詢清單—點選選課學年期查詢，(畫面即可連結網路繳費平臺)。以信用卡繳費者，持卡人須為學生本人。

註：以信用卡方式繳費者，如欲繳費收據，請於開學日起，持原繳費單至所屬學習指導中心加蓋收訖章。


(6)以上各項繳費方式，如需繳交手續費，均由學生自付。

註：如欲申請繳費證明，請於課程開播日起自行上網列印繳費證明書。

① 列印網址：教務行政資訊系統(<https://noustud.nou.edu.tw/>)

② 列印步驟：輸入帳號、密碼一點選學生資訊服務系統—註冊選課，點選學生繳費證明書列印一點選開放列印學年期—列印，即取得繳費證明單。

#### (五)其他注意事項：

1. 考試時間相同之科目只能選擇一科（考試時間表請參閱附錄九）。
2. 各中心預排課程，由中心另行寄發，或請至所屬中心網站查詢。
3. 如曾選讀修習及格之科目，請勿再重複選讀。重複修習相同課程者，所修得之學分畢業時採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分數則採計最高成績科目。
4. 所有開設課程(除標示註記者外)，各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。有關改選事宜，請於課程開播前，逕洽所屬學習指導中心，辦理相同學分異動。
5. 採網路面授之課程，同學須備有電腦及寬頻上網，如欲與老師進行線上影音互動，須自行加裝網路攝影機、耳機、麥克風等設備。並於上課時會錄影存檔，放置於學校的錄影播放平臺中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即同意上課全程錄影。

#### 八、申請減免學分學雜費相關事宜：

##### (一)減免標準：

1. 各項減免申請者，均須為中華民國國民(限大學部全修生及專科生辦理)。
2. 凡年滿 65 歲「民國 43 年 8 月 31 日(含)以前出生者」之年長學生(未享有其他之就學減免)，一律減免其全部學分費，惟雜費仍需全額繳交，不予減免。
3. 原住民族籍學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶學生及特殊境遇家庭之子女或孫子女（以下均限大學部全修生及專科生辦理）學分學雜費減免標準如下：
  - (1)原住民族籍減免全部學分費及三分之二學雜費。
  - (2)極重度、重度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免全部學分學雜費。
  - (3)中度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之七學分學雜費。
  - (4)輕度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之四學分學雜費。
  - (5)低收入戶學生減免全部學分學雜費。
  - (6)中低收入戶學生減免十分之六學分學雜費。
  - (7)特殊境遇家庭之子女或孫子女減免十分之六學分學雜費。

(二)申請方式：

1. 65歲以上年長學生之學分費減免，由學校直接開立已減免金額之繳費單，學生毋須申請。
2. 除年長學生外，其餘各類申請減免學分學雜費事宜，須於選課時當場向所屬學習指導中心辦理，登錄減免學分學雜費申請資料。未於期限內辦理者，當學期不再受理補辦。應繳交證件如下：(請攜帶正本以利核對並繳交證件影本留存。)
  - (1)原住民族籍學生：  
戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)。
  - (2)身心障礙學生及身心障礙人士子女：  
直轄市或縣(市)政府核發之身心障礙手冊、最近一年度家庭所得總額證明及含有身分證字號並證明身分關係之身分證、全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)。如無提供家庭所得證明者，需檢附全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事，含學生本人、父母，已婚者含配偶)，授權本校向財稅中心查證。
  - (3)低收入戶學生：  
直轄市或縣(市)政府核發之本年度低收入戶證明文件、全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事，低收入戶證明文件上須登載學生姓名)。
  - (4)中低收入戶學生：  
直轄市或縣(市)政府核發之本年度中低收入戶證明文件、全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事，中低收入戶證明文件上須登載學生姓名)。
  - (5)特殊境遇家庭之子女或孫子女：  
特殊境遇家庭之子女或孫子女，檢具三個月內戶籍謄本、直轄市、縣(市)政府社會局(科)或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件。(同戶之戶籍謄本及證明文件上須登載學生姓名，正本備驗)。
3. 原住民同學經申請減免登錄後，以後每學期選課可免再辦學費減免申請。
4. 身心障礙學生及身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭之子女或孫子女，每學期均須申請。
5. 辦理學費減免時驗正本繳影本，同一年內不同學期得使用同一份正本證明。
6. 以上如有在他校重複減免情形，或不符減免規定，將通知補繳費，未如期繳費者，視同未完成註冊。

### (三)申請程序及時間：

1. 同學於註冊同時(108年7月13日至14日每日上午9時至12時，下午1時至4時，逾期不再受理)，於完成報名，取得學號後，可於中心開放之電腦教室上網填寫減免資料。
2. 同學於取得學號後，直接上網(<https://noustud.nou.edu.tw>)登錄學分學雜費減免資料，登錄完畢後，請先行列印減免送件檢核表，並備齊相關證件，送中心審核無誤後，由中心列印減免申請表並簽章，即完成申請手續。
3. 未至中心繳件者，視同未完成申請手續。

### (四)其他有關減免相關規定：

1. 符合減免資格之學生，減免額度為專科部80學分，大學部128學分，同時修讀大學部及專科部減免額度合計以128學分為上限；如同時修讀大學部及專科部累計學分數達80學分者，不再辦理專科部減免。
2. 辦理學分抵免(採認或減修)，其學分學雜費可減免總數應一併扣減通過抵免(採認或減修)之學分數。
3. 已在專科(含本校附設專科部)畢業，再修讀大學部學士學位，減免總數為48學分。專科以上學校肄業，可減免額度須扣除原學校已修讀學分數。專科以上學校肄業同學，申辦就學費用減免時，須檢附原學校之修(結)業證書及歷年成績表。
4. 依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免辦法」規定最近一年度家庭所得總額未超過新臺幣220萬元，始得減免就學費用。家庭所得總額之計算：(1)學生未婚者：①未成年：與其父母或法定監護人合計。②已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。(2)學生已婚者：與其配偶合計。(3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。
5. 曾就讀於專科或大學畢業(肄業)再修讀本校課程，若屬相同教育階段，不予減免學費。
6. 已依其他規定領取政府提供之補助費、減免學費、公費生或其他與減免學費性質相當之給付者，不得重複申請本校學分學雜費減免。
7. 於本校申請各項減免，如再就讀國內各公私立大專院校，將無法申請他校之減免。
8. 退學生再入學時，其之前在本校就讀時已申請過之學費減免學分數，應與新學號申請之學費減免學分數合併計算。

### 九、選課面授地點之劃記：

- (一)臺北、桃園、新竹、嘉義及臺南學習指導中心(請詳閱附錄十一、十一之一、十一之二、十一之三及十一之四)，請於選課相關欄位擇一面授地點。
- (二)選擇面授地點，係作為本校編班作業之依據。只能選擇一個面授地點，且一經選定，不得以任何理由申請更改。



- 十、本校新全修生及專科生第一學期不得辦理轉區（凡舊選修生於非原屬學習指導中心報名本學期新全修生，若經完成報名程序，一律自動轉區至報名新全修生所屬之學習指導中心）；新選修生本學期如因工作或住所異動須轉至其他學習指導中心面授、考試，可持證明文件及填妥轉區申請表，於108年7月31日前向擬轉入之新學習指導中心辦理轉區，未於規定時間內辦理者，不予受理。
- 十一、完成選課繳費同學之學生選課卡，請於108年9月2日至108年11月10日至教務行政資訊系統自行列印。
- 十二、欲辦理學分減修(學歷、外語檢定或測驗及非正規教育課程認證中心學分申請減修)及採認者，請於入學當學年提出學分減修及採認申請，逾期不再受理，相關資訊請至教務處(<http://studadm.nou.edu.tw/>)—學分抵免網頁公告之事項內容詳閱。
- 十三、完成報名及註冊選課者，其於本校修讀期間，凡與學生有關之學生證製發、成績登錄及學分證明書暨成績單印發作業，同意本校依個人資料保護法與相關規定辦理。
- 十四、註冊繳費後申請退費規定如下：
- (一)學生一經繳費，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選全部科目。
- (二)微學分課程之學期計算，以該課程第一次視訊日期算至最後一次視訊日期止；各階段退費比例核算，皆以該課程視訊日期為準，不另以全部日數計算。其退費比例計算標準如下：

類別 比例	9次視訊課程	6次視訊課程	3次視訊課程
退還微學分課程所繳各項費用全額	銀行繳費截止日前		
退還微學分課程雜費三分之二、學分費及其餘各費全額	第一次視訊日期前		
退還微學分課程所繳費用三分之二	第一次視訊日期當日至第三次視訊日期前	第一次視訊日期當日至第二次視訊日期前	第一次視訊日期當日至第二次視訊日期前
退還微學分課程所繳費用三分之一	第三次視訊日期當日至第六次視訊日期前	第二次視訊日期當日至第四次視訊日期前	第二次視訊日期當日至第三次視訊日期前
微學分課程所繳各項費用均不予退還	第六次視訊日期當日起	第四次視訊日期當日起	第三次視訊日期當日起

- (三)當學期已取得微學分課程之學分者，請勿辦理該學期之退學(退費)，以免影響已取得之學分。

## 十五、附則：

- (一)完成註冊選課同學，可以當學期選課卡併同學生證影印即可作為在學證明之用。本校不另核發在學證明書。
- (二)未依規定完成註冊繳費手續者，將視同放棄入學資格。
- (三)凡曾在國內公立或已立案之私立大專院校(五專四、五年級)畢(肄)業(須具正式學籍)或修讀教育部試辦空中教學大學課程學分，或修讀本校推廣教育中心學分班獲有學分證明書者，可依本校學分抵免辦法申請學分採認或減修。
- (四)本校身心障礙(含視覺障礙及上肢重度障礙)學生期中、期末考試如需以口試方式由口試老師評量成績，學生須於期中、期末考試日期一個半月前檢附身心障礙手冊影本向所屬學習指導中心提出應試申請。
- (五)身心障礙學生(以中、重度肢殘為主)，若因身體狀況需於面授、考試時將教室安排於低樓層者，請於註冊選課時，向所屬學習指導中心申請。(因各中心場地及硬體設施不同，請先向各學習指導中心洽詢後再行辦理，中心將依狀況儘可能安排。)
- (六)身心障礙學生(聽障生)如於面授時需有手語翻譯人員協助，請於註冊選課時向所屬學習指導中心登記轉學生事務處申請。
- (七)上、下學期成績評量，平時成績占30%、期中考占30%、期末考占40%；暑期課程平時成績占30%、期末考占70%，60分及格，發給學分證明書。
- (八)依據「空中大學設置條例」第十三條規定：空中大學學生，均不得申請兵役緩徵或儘後召集。
- (九)凡地址、電話有異動者，請隨時向所屬學習指導中心申請更正或自行至教務行政資訊系統更新。
- (十)為提供多元教學，部分中心推出多次面授教學課程，多次面授課程在特定地點上課，期中、期末考由面授老師自行評量，開班中心及科目請參考附錄五或六。
- (十一)修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高可採計30學分。
- (十二)大學部相關規定：
  1. 畢業資格：修滿128學分並修畢規定之必修學分，通識課程26學分以上及主修學系75學分(含系必修科目)，其中須至少30學分為本次畢業學籍所修得者，授予學士學位證書。主修學系75學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。
  2. 通識課程包含基礎通識、核心通識、通識講座課程及服務學習四大類。基礎通識課程包含中國語文、外國語文及資訊素養三大領域，每一領域課程至少需修得3學分；核心通識課程包含人文與藝術、社會與法治、健康與環境三大領域，每一領域至少需修得5學分；另加上通識講座課程至少2學分，一共需修得26學分。詳請參見空大通識教育中心網站(網址：<http://www106.nou.edu.tw/~general/>)
  3. 108學年度上學期起入學之新生，如欲自人文學系畢業者，必修75學分中，須具備文學類、歷史學類、宗教與哲學類及藝術類，4類別，共修得25學分(含)以上，方得自人文學系畢業。

4. 「生活科學概論」科目自 105 學年度起列為生活科學系的系必修科目，105 學年度入學者欲自生活科學系畢業的同學必須修讀及格。
5. 公共行政學系「行政學(上)」及「行政學(下)」是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。
  - (1) 「行政學(上)」(3 學分)為「行政學(一)」(3 學分)之重製課程，「行政學(下)」(3 學分)為「行政學(二)」(3 學分)之重製課程。「行政學(上)(3 學分)或行政學(一)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)或行政學(二)(3 學分)」共計 6 學分，是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。
  - (2) 惟凡已修得(或申請抵免核准):①本校 94 學年度以前開設之「行政學(一)、行政學(二)」(6 學分)②本校 81 學年度以前開設之「行政學」(5 學分)，或③於教育部試辦期間(72~74 學年度)「行政學」(6 學分)，無須再修讀「行政學(上)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)」，重複修習同一科目，其學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。
  - (3) 曾於本校附設空中專科進修學校修讀「行政學(上)(2 學分)及行政學(下)(2 學分)」者，學分數雖可採認 4 學分，仍須再修讀「行政學(下)」(3 學分)始能以公行系為畢業學系。
  - (4) 凡已修得(或申請抵免核准)本校推廣課程開設之「行政學(一)」(代碼 408105)(3 學分)、「行政學(上)」(代碼 408109)(3 學分)者，得再選修(讀)本課程，惟畢業時學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(十二) 專科部相關規定：

專科部畢業資格：修滿 80 學分，並修畢規定之校共同及科專修(或科共同及分組選修)課程之學分，其中須至少 18 學分為本次畢業學籍所修得者，授予副學士學位證書。

(十三) 本學期開設科目課程查詢(簡介)可上教務處網站(<http://studadm.nou.edu.tw/>)—課程查詢點閱，通識教育相關規定請上通識教育中心網站查詢。

(十四) 有關本校教務相關規定，公布於教務處網頁，請同學多加上網閱覽，以免錯失重要訊息。

(十五) 購買國立空中大學教科書，歡迎向本校合作社洽購：(詳見附錄十二)

1. 合作社現場購書可享八五折特惠書價。
2. 郵政劃撥(帳號 12920735 戶名：有限責任國立空中大學員工消費合作社)購書可享九折特惠書價，另須加計(1-3 本 65 元、4-6 本 80 元、7-20 本 110 元)郵寄費。
3. ATM 轉帳(郵局：700 局號 2441163、帳號 0129013)購書可享九折特惠書價，另須加計(1-3 本 65 元、4-6 本 80 元、7-20 本 110 元)郵寄費。
4. 採用郵政劃撥或 ATM 轉帳方式購書之同學，請將收據註明：書名、收件者姓名、聯絡電話、投送地址後傳真至合作社，以利辦理後續作業。
5. 合作社服務電話 02-22829355 轉 6803 或 02-22833574；傳真機號碼 02-28473205。
6. 如有任何問題，請電洽合作社劉小姐。

【附錄一】

國立空中大學 108 學年度上學期課程開設科目表(大學部學生適用)

序號	科目名稱	學分	必修 選修	開設科系(採計學系)	教材 型態	續新 修訂	A P P	備註
1	健康管理	3	選	通識教育中心(共同課程)	語音	續開	✓	
2	國文文選	3	選	通識教育中心(共同課程)	影音	續開	✓	
3	實用英文	3	選	通識教育中心(共同課程)	影音	續開	✓	
4	大師系列講座：社會與自然篇	2	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	續開	✓	無教科書 請參閱第 14 頁說明 5
5	生活、科技與法律	2	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	續開	✓	無教科書 請參閱第 14 頁說明 5
6	生活中的資訊安全	3	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	續開	✓	無教科書 電腦上機 6 次 請參閱第 14 頁說明 4
7	傳藝臺灣	2	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	續開	✓	無教科書 請參閱第 14 頁說明 5
8	安定與苦悶：冷戰時期的 台灣(1949~1971)	2	選	人文學系	網頁	新開	✓	
9	武俠小說概論	3	選	人文學系	網頁	新開	✓	
10	英文名著閱讀-Being Mortal	2	選	人文學系	其他	新開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄三
11	中國文化概論	3	選	人文學系	影音	續開	✓	
12	宋史	3	選	人文學系	語音	續開	✓	
13	台灣民間信仰	2	選	人文學系	影音	續開	✓	
14	宗教、哲學與生命	3	選	人文學系	語音	續開	✓	
15	藝術鑑賞	2	選	人文學系(生活科學系)	影音	續開	✓	
16	生活日語	2	選	人文學系	網頁	續開		
17	初階英語	2	選	人文學系	網頁	續開	✓	
18	色彩創意與生活	3	選	人文學系	網頁	續開	✓	
19	媒體素養	3	選	人文學系	語音	續開	✓	
20	英文文選	3	選	人文學系	影音 語音	續開	✓	
21	公共電視制度	3	選	人文學系	語音	續開	✓	
22	社會心理學	3	選	社會科學系(生活科學系)	網頁	新開	✓	坊間書
23	刑法總則	3	選	社會科學系(公共行政學系)	網頁	新開	✓	
24	法學德文(三)	1	選	社會科學系	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四
25	兒童創造性學習	1	選	社會科學系	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四

序號	科目名稱	學分	必選修	開設科系(採計學系)	教材型態	續新 修訂	A P P	備註
26	法學德文(四)	1	選	社會科學系	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四
27	法律與社會工作(一)	1	選	社會科學系	其他	新開		微學分(實體面授) 選課時請詳閱附錄四
28	法律與社會工作(二)	1	選	社會科學系	其他	新開		微學分(實體面授) 選課時請詳閱附錄四
29	心理學	3	選	社會科學系(公共行政學系,生活科學系)	網頁	續開		坊間書
30	社會工作研究法	3	選	社會科學系	網頁	續開		
31	社會個案工作	3	選	社會科學系	語音	續開	✓	
32	創造與生活	2	選	社會科學系	網頁	續開	✓	
33	生涯規劃與發展	2	選	社會科學系(生活科學系)	網頁	續開	✓	
34	智慧財產權法	3	選	社會科學系(管理與資訊學系)	語音	續開	✓	
35	親職教育	2	選	社會科學系(生活科學系)	語音	續開	✓	
36	社會團體工作	3	選	社會科學系	網頁	續開	✓	
37	社會工作概論	3	選	社會科學系	語音	續開	✓	
38	社會福利行政	3	選	社會科學系	語音	續開	✓	
39	工作心理學	3	選	社會科學系	網頁	續開	✓	
40	成人學習與教學	3	選	社會科學系	網頁	續開	✓	
41	法學緒論	2	選	社會科學系(公共行政學系)	語音	續開	✓	
42	中華民國憲法	3	選	社會科學系	語音	續開	✓	
43	理財規劃與實務	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	新開	✓	
44	國際金融與匯兌	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	新開	✓	
45	統計學	3	選	商學系(管理與資訊學系)	影音	續開	✓	
46	個人行銷與形象管理	3	選	商學系(公共行政學系,管理與資訊學系)	語音	續開	✓	
47	商業簡報理論與實務	3	選	商學系(管理與資訊學系)	語音	續開	✓	
48	連鎖經營實務	3	選	商學系(管理與資訊學系)	語音	續開	✓	
49	國際行銷學	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	坊間書
50	會計學	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	

序號	科目名稱	學分	必修 選修	開設科系(採計學系)	教材 型態	續新 修訂	A P P	備註
51	行銷企劃	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	坊間書
52	金融服務行銷	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	坊間書
53	職場個人魅力經營	3	選	商學系(管理與資訊學系)	語音	續開	✓	
54	不動產投資與實務	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	
55	地方政府與政治	3	選	公共行政學系	語音	新開	✓	
56	效能政府與公共服務	3	選	公共行政學系	網頁	新開	✓	無教科書
57	行政法基本理論	3	選	公共行政學系(社會科學系)	語音	續開	✓	
58	行政學(上)	3	選	公共行政學系	網頁	續開	✓	
59	公共政策	3	選	公共行政學系(社會科學系)	影音	續開	✓	
60	組織變革管理與技術	3	選	公共行政學系	影音 語音	續開	✓	
61	各國人事制度	3	選	公共行政學系	語音	續開	✓	
62	當代治理新趨勢	3	選	公共行政學系	語音	續開	✓	
63	行政中立	3	選	公共行政學系	網頁	續開	✓	網頁教材免費下載(免教科書)
64	亞洲觀光餐旅典範系列 —泰國篇	1	選	生活科學系	網頁	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四
65	諮詢實務與運用	3	選	生活科學系	網頁	新開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄三
66	殯葬衛生	2	選	生活科學系	語音	新開	✓	
67	食品營養與健康	3	選	生活科學系	網頁	修訂	✓	
68	青少年心理與輔導	3	選	生活科學系(社會科學系)	網頁	續開	✓	
69	環境教育與解說	3	選	生活科學系	網頁	續開	✓	
70	家庭教育方案規劃	3	選	生活科學系	網頁	續開	✓	
71	家庭危機與管理	3	選	生活科學系	網頁	續開	✓	
72	慶典創意與設計	2	選	生活科學系	影音	續開	✓	
73	殯葬政策與法規	2	選	生活科學系	語音	續開	✓	
74	嬰幼兒健康照護與活動設計	3	選	生活科學系	影音	續開	✓	
75	婚姻與家人關係	3	選	生活科學系	語音	續開	✓	

序號	科目名稱	學分	必修	開設科系(採計學系)	教材 型態	續新 修訂	A P P	備註
76	休閒活動設計	2	選	生活科學系	網頁	續開	✓	
77	女性休閒	2	選	生活科學系	網頁	續開	✓	
78	殯葬會場規劃與設計	2	選	生活科學系	網頁	續開	✓	
79	高齡者活動評估與設計	2	選	生活科學系	網頁	續開	✓	
80	大數據戰略－各行業應用	3	選	管理與資訊學系	網頁	新開	✓	坊間書
81	生活化的資料科學	2	選	管理與資訊學系	網頁	新開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄三
82	創業管理	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	新開	✓	坊間書
83	門市服務與管理	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	修訂	✓	坊間書
84	餐飲連鎖加盟管理	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	修訂	✓	坊間書
85	管理會計學	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	續開	✓	
86	電子計算機概論(一)	3	選	管理與資訊學系(商學系, 公共行政學系)	網頁	續開	✓	電腦上機 2 次
87	電腦網路	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開		
88	資訊安全	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	
89	社會企業經營管理	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	續開	✓	坊間書
90	電子商務導論	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	坊間書
91	顧客關係管理實務	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	坊間書
92	服務業經營管理	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	續開	✓	
93	行動網頁製作與應用	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	無教科書 電腦上機 6 次
94	財務管理	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	續開	✓	坊間書
95	網路拍賣與團購管理	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	無教科書

**\*本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準\***

(相關備註、全遠距及微學分選課等說明，請參閱第 14、20-33 頁)

- ☐表示網路面授，無實體教室面授      ✓表示為 APP 課程可在 3C 行動載具閱讀  
✱全遠距及微學分課程未使用教科書  
✱備註欄未載明教科書型態者，表示有使用教科書

上列所有課程(除標示註記☐者外)，各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。有關改選事宜，請於課程開播前，逕洽所屬學習指導中心，辦理相同學分異動。

### 說明：

1. 選課時請務必參閱課程查詢(簡介)、附註及選課說明(第 14、20-33 頁)。
2. 每學期選課(含多次面授)最多不得超過 5 個科目(大學部學生 5 科，專科部學生 5 科)；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。
3. 微學分課程：法律與社會工作(一)、(二)於臺北中心進行實體面授教學，無法實際參與面授教學者，請勿選課。
4. 「生活中的資訊安全」成績評量方式如下：平時成績 30%：兩次作業。期中評量 30%：隨班評量。期末評量 40%：統一期末考。
5. 「傳藝台灣」、「大師系列講座：社會與自然篇」及「生活、科技與法律」成績評量方式如下：平時成績 30%：兩次作業。期中評量 30%：統一期中考。期末評量 40%：統一期末考。
6. 因應禮儀師管理辦法之修訂，序號 66「殯葬衛生」新開課程係採「殯葬衛生學」舊課程之課本及數位教材內容，凡已修讀過「殯葬衛生學」舊課程者，不建議再修讀此課程，若再修讀，僅採計新、舊課程之其中成績較高之科目學分。相關訊息請參閱本校生活科學系網站(<http://living.nou.edu.tw/>)一系科公告之「108 上起新開 8 科殯葬課程及其與舊課程對應之相關公告」。
7. 全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱課程開設科目表備註或選課說明)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。
8. 採網路面授之科目(週一至週五晚間)，於上課時會錄影存檔，並放置於學校的錄影播放平臺中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即同意上課全程錄影。
9. 課程查詢(簡介)請至空大首頁(<http://www.nou.edu.tw/>)—在校生—學習資源—當學期及歷年開設課程查詢詳閱。
10. 學分學程課程請至空大首頁(<http://www.nou.edu.tw/>)—註冊選課—學程專區(<http://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=45>)或各學系網站查閱。
11. 各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明。
12. 有關續開課程之教科書版刷次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次或勘誤資料，網址：<http://pd.nou.edu.tw/index.html>。



## 【附錄二】

## 國立空中大學附設專科部 108 學年度上學期課程開設科目(專科部學生適用)

序號	科目名稱	學分	課程類別	教材 型態	續新 修訂	A P P	備註
1	健康管理	3	生命事業管理科共同	語音	續開	✓	
2	國文文選	3	校共同	影音	續開	✓	
3	實用英文	3	校共同	影音	續開	✓	
4	大師系列講座：社會與自然篇	2	相關選修	網頁	續開	✓	無教科書 請參閱第 19 頁說明 5
5	生活、科技與法律	2	相關選修	網頁	續開	✓	無教科書 請參閱第 19 頁說明 5
6	生活中的資訊安全	3	校共同	網頁	續開	✓	無教科書 電腦上機 6 次 請參閱第 19 頁說明 4
7	傳藝臺灣	2	相關選修	網頁	續開	✓	無教科書 請參閱第 19 頁說明 5
8	安定與苦悶：冷戰時期的 台灣(1949~1971)	2	相關選修	網頁	新開	✓	
9	武俠小說概論	3	相關選修	網頁	新開	✓	
10	英文名著閱讀-Being Mortal	2	相關選修	其他	新開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄三
11	中國文化概論	3	相關選修	影音	續開	✓	
12	宋史	3	相關選修	語音	續開	✓	
13	台灣民間信仰	2	相關選修	影音	續開	✓	
14	宗教、哲學與生命	3	相關選修	語音	續開	✓	
15	藝術鑑賞	2	相關選修	影音	續開	✓	
16	生活日語	2	相關選修	網頁	續開		
17	初階英語	2	相關選修	網頁	續開	✓	
18	色彩創意與生活	3	相關選修	網頁	續開	✓	
19	媒體素養	3	相關選修	語音	續開	✓	
20	英文文選	3	相關選修	影音 語音	續開	✓	
21	公共電視制度	3	相關選修	語音	續開	✓	
22	社會心理學	3	社福科專修	網頁	新開	✓	坊間書
23	刑法總則	3	相關選修	網頁	新開	✓	
24	法學德文(三)	1	相關選修	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四
25	兒童創造性學習	1	相關選修	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四

序號	科目名稱	學分	課程類別	教材 型態	續新 修訂	A P P	備註
26	法學德文(四)	1	相關選修	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四
27	法律與社會工作(一)	1	相關選修	其他	新開		微學分(實體面授) 選課時請詳閱附錄四
28	法律與社會工作(二)	1	相關選修	其他	新開		微學分(實體面授) 選課時請詳閱附錄四
29	心理學	3	社福科專修	網頁	續開		坊間書
30	社會工作研究法	3	社福科專修	網頁	續開		
31	社會個案工作	3	社福科專修	語音	續開	✓	
32	創造與生活	2	相關選修	網頁	續開	✓	
33	生涯規劃與發展	2	相關選修	網頁	續開	✓	
34	智慧財產權法	3	相關選修	語音	續開	✓	
35	親職教育	2	社福科專修	語音	續開	✓	
36	社會團體工作	3	社福科專修	網頁	續開	✓	
37	社會工作概論	3	社福科專修	語音	續開	✓	
38	社會福利行政	3	社福科專修	語音	續開	✓	
39	工作心理學	3	相關選修	網頁	續開	✓	
40	成人學習與教學	3	相關選修	網頁	續開	✓	
41	法學緒論	2	相關選修	語音	續開	✓	
42	中華民國憲法	3	相關選修	語音	續開	✓	
43	理財規劃與實務	3	綜商科專修	網頁	新開	✓	
44	國際金融與匯兌	3	綜商科專修	網頁	新開	✓	
45	統計學	3	綜商科專修	影音	續開	✓	
46	個人行銷與形象管理	3	綜商科專修 生命事業管理科共同	語音	續開	✓	
47	商業簡報理論與實務	3	綜商科專修	語音	續開	✓	
48	連鎖經營實務	3	綜商科專修	語音	續開	✓	
49	國際行銷學	3	綜商科專修	網頁	續開	✓	坊間書
50	會計學	3	綜商科專修	網頁	續開	✓	

序號	科目名稱	學分	課程類別	教材型態	續新 修訂	A P P	備註
51	行銷企劃	3	綜商科專修	網頁	續開	✓	坊間書
52	金融服務行銷	3	綜商科專修	網頁	續開	✓	坊間書
53	職場個人魅力經營	3	綜商科專修	語音	續開	✓	
54	不動產投資與實務	3	綜商科專修	網頁	續開	✓	
55	地方政府與政治	3	相關選修	語音	新開	✓	
56	效能政府與公共服務	3	相關選修	網頁	新開	✓	無教科書
57	行政法基本理論	3	相關選修	語音	續開	✓	
58	行政學(上)	3	社福科專修	網頁	續開	✓	
59	公共政策	3	相關選修	影音	續開	✓	
60	組織變革管理與技術	3	相關選修	影音 語音	續開	✓	
61	各國人事制度	3	相關選修	語音	續開	✓	
62	當代治理新趨勢	3	相關選修	語音	續開	✓	
63	行政中立	3	相關選修	網頁	續開	✓	網頁教材免費下載(免教科書)
64	亞洲觀光餐旅典範系列 —泰國篇	1	相關選修	網頁	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四
65	諮詢實務與運用	3	相關選修	網頁	新開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄三
66	殯葬衛生	2	殯葬選修	語音	新開	✓	
67	食品營養與健康	3	相關選修	網頁	修訂	✓	
68	青少年心理與輔導	3	相關選修	網頁	續開	✓	
69	環境教育與解說	3	相關選修	網頁	續開	✓	
70	家庭教育方案規劃	3	相關選修	網頁	續開	✓	
71	家庭危機與管理	3	慶典選修 殯葬選修 社福科專修	網頁	續開	✓	
72	慶典創意與設計	2	慶典選修	影音	續開	✓	
73	殯葬政策與法規	2	殯葬選修	語音	續開	✓	
74	嬰幼兒健康照護與活動設計	3	相關選修	影音	續開	✓	
75	婚姻與家人關係	3	生命事業管理科共同	語音	續開	✓	

序號	科目名稱	學分	課程類別	教材 型態	續新 修訂	A P P	備註
76	休閒活動設計	2	相關選修	網頁	續開	✓	
77	女性休閒	2	相關選修	網頁	續開	✓	
78	殯葬會場規劃與設計	2	殯葬選修	網頁	續開	✓	
79	高齡者活動評估與設計	2	相關選修	網頁	續開	✓	
80	大數據戰略－各行業應用	3	企資科專修	網頁	新開	✓	坊間書
81	生活化的資料科學	2	企資科專修	網頁	新開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄三
82	創業管理	3	企資科專修	網頁	新開	✓	坊間書
83	門市服務與管理	3	企資科專修 生命事業管理科共同	網頁	修訂	✓	坊間書
84	餐飲連鎖加盟管理	3	企資科專修	網頁	修訂	✓	☞ 坊間書
85	管理會計學	3	企資科專修	網頁	續開	✓	☞
86	電子計算機概論(一)	3	企資科專修	網頁	續開	✓	電腦上機 2 次
87	電腦網路	3	企資科專修	網頁	續開		☞
88	資訊安全	3	企資科專修	網頁	續開	✓	☞
89	社會企業經營管理	3	企資科專修	網頁	續開	✓	☞ 坊間書
90	電子商務導論	3	企資科專修	網頁	續開	✓	坊間書
91	顧客關係管理實務	3	企資科專修 生命事業管理科共同	網頁	續開	✓	☞ 坊間書
92	服務業經營管理	3	企資科專修	網頁	續開	✓	
93	行動網頁製作與應用	3	企資科專修	網頁	續開	✓	無教科書 電腦上機 6 次
94	財務管理	3	企資科專修 生命事業管理科共同	網頁	續開	✓	坊間書
95	網路拍賣與團購管理	3	企資科專修	網頁	續開	✓	無教科書

**\*課程類別僅供參考，實際請依各科課程一覽表為準\***

**\*本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準\***

(相關備註、全遠距及微學分選課等說明，請參閱第 19-33 頁)

- ☐表示網路面授，無實體教室面授      ✓表示為 APP 課程可在 3C 行動載具閱讀  
✱全遠距及微學分課程未使用教科書  
✱備註欄未載明教科書型態者，表示有使用教科書

上列所有課程(除標示註記☐者外)，各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。有關改選事宜，請於課程開播前，逕洽所屬學習指導中心，辦理相同學分異動。

### 說明：

1. 選課時請務必參閱課程查詢(簡介)、附註及選課說明(第 19-33 頁)。
2. 每學期選課(含多次面授)最多不得超過 5 個科目(大學部學生 5 科，專科部學生 5 科)；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。
3. 微學分課程：法律與社會工作(一)、(二)於臺北中心進行實體面授教學，無法實際參與面授教學者，請勿選課。
4. 「生活中的資訊安全」成績評量方式如下：平時成績 30%：兩次作業。期中評量 30%：隨班評量。期末評量 40%：統一期末考。
5. 「傳藝台灣」、「大師系列講座：社會與自然篇」及「生活、科技與法律」成績評量方式如下：平時成績 30%：兩次作業。期中評量 30%：統一期中考。期末評量 40%：統一期末考。
6. 因應禮儀師管理辦法之修訂，序號 66「殯葬衛生」新開課程係採「殯葬衛生學」舊課程之課本及數位教材內容，凡已修讀過「殯葬衛生學」舊課程者，不建議再修讀此課程，若再修讀，僅採計新、舊課程之其中成績較高之科目學分。相關訊息請參閱本校生活科學系網站(<http://living.nou.edu.tw/>)—系科公告之「108 上起新開 8 科殯葬課程及其與舊課程對應之相關公告」。
7. 全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱課程開設科目表備註或選課說明)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。
8. 採網路面授之科目(週一至週五晚間)，於上課時會錄影存檔，並放置於學校的錄影播放平臺中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即同意上課全程錄影。
9. 課程查詢(簡介)請至空大首頁(<http://www.nou.edu.tw/>)—在校生—註冊選課—當學期及歷年開設課程查詢詳閱。
10. 專科部各科開課課程，請參閱第 55-59 頁課程一覽表。
11. 有關續開課程之教科書版刷次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次或勘誤資料，網址：<http://pd.nou.edu.tw/index.html>。

附註：

1. 課程開設科目表註記☐為網路面授，無實體教室面授。
2. 所有開設課程(除標示註記☐者外)，各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。有關改選事宜，請於課程開播前，逕洽所屬學習指導中心，辦理相同學分異動。
3. 採網路面授之課程，同學須備有電腦及寬頻上網，如欲與老師進行線上影音互動，須加裝網路攝影機、耳機、麥克風等設備，並於上課時會錄影存檔，放置於學校的錄影播放平臺中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即同意上課全程錄影。

4. 教材型態：

- (1)「網頁」：在本校首頁 (<http://www.nou.edu.tw/>)，點選在校生—我的教室—數位學習平臺，提供選修網頁課程的同學，隨時上網點選學習，這類課程可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
- (2)「影音」：在本校首頁 (<http://www.nou.edu.tw/>)，點選在校生—我的教室—數位學習平臺，提供選修影音課程的同學，隨選點播教學內容。
- (3)「語音」：在本校首頁 (<http://www.nou.edu.tw/>)，點選在校生—我的教室—數位學習平臺，提供選修語音課程的同學，隨選點播教學內容，另選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

5. 使用帳號、密碼登入注意事項：

同學登入本校所提供之網站服務時，皆使用單一(同一組)帳號及密碼登入。

- (1) 新生及尚未更新帳號資料的同學，請(重新)設定新密碼並啟用後，方可使用網站各項服務系統。設定密碼請先連往空大首頁點選在校生—電腦網路支援—我要修改密碼，內有詳細的帳號、密碼設定及登入操作說明，可以協助同學順利進行帳號資料的啟用。第一次登入請輸入帳號(即學號)及預設密碼為身分證字號(身分證字號第一碼英文字母需為大寫)，密碼變更設定後，即可以此組帳號、密碼登入以下系統：

- 數位學習平臺
- 教學用 webmail 系統
- 教務行政資訊系統
- 留言板
- 學習如何學習討論區

- (2) 倘若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生—電腦網路支援—遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5654。

※每次密碼修改完成，請記得將所有開啟的瀏覽視窗關閉，才可以使用重新設定的密碼登入系統。

### 【附錄三】

## 108學年度上學期全遠距課程選課說明

### 英文名著閱讀：「Being Mortal」

#### 壹、課程目標與特色：

- 一、外語類課程以往因為智慧財產權索費太高，而無法開設高階英文閱讀課程，以致部分有心在英文學習更上一層樓之學生向隅。學校新闢之全遠距課程可以克服智慧財產權的問題，可以讓有心之學生有機會參與閱讀英文名著之樂趣，以提升英文閱讀能力。
- 二、台灣步入老年社會，將有愈來愈高比例的人關心「老、病、死」的問題。「Being Mortal」本書作者為哈佛大學醫學院教授，以切身的行醫經驗針對這個議題提出深刻的觀察與思考，足供我們開拓視野與深刻探索。

#### 貳、課程概要：

流暢的閱讀的關鍵，除了語文的因素外，更重要的是背景知識。初、中階的英文閱讀偏重在語文，選材多是不涉及太多背景知識的材料，然而，實際生活中的閱讀或是收聽，處處皆須背景知識。因而，高階英文閱讀是挑戰修讀學生，如何綜合個人所有的語文能力和背景知識，在解讀字句的同時，吸收新的知識。一方面提升語文能力，同時也增進個人的見聞。

本書探討人的「老、病、死」這些傳統避諱的話題，然而，台灣步入了高齡社會，人生的最後一哩路如何走過，是每一個人都必將面對的嚴肅議題。現代醫學延長了平均年齡，也使得許多人誤解或是輕忽了「老、病、死」，很多人以為醫學萬能，也誤以為長命百歲是養生唯一的目的。大家都刻意忽視「老不死」的椎心折磨。

本書從外科醫生、病人及其家屬的角度探討「老、病、死」，探索到醫學的極限以及每一個人終將接受的現實，因而，人面對「老、病、死」的終極目標不應是“如何好死”，而是“如何好活”。

#### 參、課程特色：

這是高階英文閱讀課程，全書共263頁，全學期總共九次全遠距上課，所以，上課方式不可能逐句翻譯。教師的職責是(1)引導學生如何有效地閱讀，回答學生閱讀的疑難；(2)和大家一起探索「老、病、死」的議題。

全書263頁，平均每周閱讀30-40頁，所以，學生自主的閱讀進度要確實，有疑難問題就記下並帶到上課時發問。如果是解讀英文的疑難，教師用閱讀方法引導學生解讀；如果是有關「老、病、死」的內容，教師和大家一起討論和分享想法。

#### 肆、課程進行方式：

參與本課程之方式分二種：(1)視訊面授，全學期共9次；(2)非同步議題討論。修讀學生之參與討論情形會列入成績評量中。

##### (1)視訊面授：

面授次數	面授時間(週四)	面授內容-閱讀進度
第一次	108年 9月 5日	Introduction+Chapter1(p. 1-24)
第二次	108年 9月19日	Chapter2(p. 25-54)
第三次	108年10月 3日	Chapter3(p. 55-78)
第四次	108年10月17日	Chapter4(p. 79-110)
第五次	108年10月31日	Chapter5(p. 111-148)
第六次	108年11月14日	Chapter6(p. 149-190)
第七次	108年11月28日	Chapter7(p. 191-230)
第八次	108年12月12日	Chapter8(p. 231-258)
第九次	108年12月26日	Epilogue + Sharing of thoughts

上面的進度可見，每週閱讀的份量都在30-40頁，因此，閱讀的紀律很重要。

##### (2)非同步議題討論：

學校在「數位學習平臺」另設有課業討論專區，非面授時間可以到那裏貼文，不論是提問題，或是分享個人的想法或經驗，都歡迎，也鼓勵。

#### 伍、課程評量：

本課程的評量共分三部分，重點在參與課程之討論：

- (1)平時考核：視訊面授的上課參與情形。包括出席情形(會點名、也會指定發言)、上課提問、報告或是參與討論的情形。這個部分佔30%。
- (2)期中評量(非同步議題討論。參與討論或是提問的情形。)，這個部分佔30%。
- (3)期末報告。期末繳交一篇4-6頁的報告，至於是用英文還是中文寫作，留待上課時徵求各位意見後再決定。畢竟，英文寫作要有相當的閱讀基礎才能進行，所以我不會貿然要求。這個部分佔40%。



## 陸、選修本課程之先決條件：

此為高階英文閱讀課程，為免少數人因誤以為這只是初、中階英文課，等上課後才發現無法適應，造成學生不必要之時間與金錢之浪費，也打擊學習興趣。所以，依據學校規定而設有擋修，務請諒解。

選修者須(1)至少修過本校之「實用英文」與「英文文選」二科，成績皆75分以上，或是具有(2)「全民英文檢定」中級以上、或是相當等級之其他語文能力測驗成績，如「多益考試」550以上、「多益口說考試」120以上、「雅思測驗」4以上、「劍橋大學國際商務英語能力測驗」2級以上、「劍橋大學英語能力認證分級測驗」B1以上、或是「托福考試」新制57分或舊制457分以上之成績證明。

選課時請攜帶相關證明於現場查驗。

## 柒、其他注意事項：

### 1. 指定用書是原文的：

Gawande, Atul(2014). Being Mortal, London, BG: Wellcome Collection.

選課學生自行去誠品或敦煌書店購買，或是去網路書店如：敦煌、博客來、三民、誠品、常春藤、PChome、或美國的Amazon網站訂購。請預留至少一個月的購書時程，因為國內的書店現貨不多，可能要花些時間。

### 2. 請勿購買或是使用中文翻譯本，那就失去了修讀這門課的美意。

### 3. 本課程重點在課堂的參與。沒有其他「線上數位教材」，也不鼓勵以事後看課程錄影替代。

### 4. 請確定你的電腦或是行動載具足以支援視訊教學。

**※本門課程，請至各學習指導中心現場報名選課，並繳交相關資格證明文件。**

**※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。**

# 諮詢實務與運用

本課程旨在協助學生瞭解心理諮詢基本概念與技術。課程內容包括諮詢理論、案主中心個案諮詢、求詢者中心個案諮詢、諮詢的技術與策略、諮詢的倫理規範等。修課學生可習得心理諮詢之基本知能、建立運用心理諮詢之基本態度及心理諮詢於家庭教育以及休閒規劃之應用。

## 1. 課程進行方式

本課程採全遠距教學模式，無實體面授，具有高度互動特色，除 9 次同步視訊面授教學外，選課同學每週觀看數位教材，並於數位學習平臺互動區進行互動，選課同學將在學期 18 週內，隨時進行互動，包括非同步議題討論，繳交作業、線上測驗等，期待帶給選課同學一場心理諮詢充實之旅。

本課程面授日期為 9/11、9/25、10/9、10/23、11/6、11/20、12/4、12/18、12/25 共九次，週三晚上 7-9 時於線上進行

## 2. 教學活動

每週將設計問題導向議題，選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。

## 3. 授課老師

線上帶領老師將於 18 週全程引領同學進行學習、排解疑惑，並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

## 4. 成績評量

(1) 平時考核： 30 %

a. 針對每單元學習主題參與議題討論所需指定的任務(20%)

b. 數位學習平臺整體參與度(登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊)(10%)

(2) 期中評量： 30 %

於時限內完成期中評量作業(30%)

(3) 期末評量： 40 %

a. 應用報告：獨自或兩人一組完成心理諮詢應用報告一份(30%)

b. 同儕互評：閱讀同學兩份報告並給予評分講評(10%)

## 5. 學生端設備要求

參與同步視訊面授教學須具備耳麥、頻寬至少 2.2Mb/SEC 以上。

## 6. 其他說明事項：

本課程選課學生人數上限為 100 人。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

## 生活化的資料科學

資料科學、大數據、機器學習與人工智慧是正在發燒的科技領域，有很多有趣的概念是超越一般人的直覺與想像的，本課程從數據文化開始，完全用說故事的方式來帶領同學們走入資料科學的殿堂。既能建立清楚穩固的概念，又能在這個領域建立未來深入進修的知能，讓每位同學得到可活用的知識。

### 1. 課程進行方式：

除提供數位教材給同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行4次同步視訊面授教學，日期為：9/23(一)、10/21(一)、11/25(一)、12/23(一)，本課程無實體面授。

### 2. 教學活動：

選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

### 3. 授課老師：

每班一位線上帶領教師，從第1週到第18週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

### 4. 學期成績：

#### (1) 平時評量 (30分)：

- a. 針對每個單元主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表意見心得與回應其他同學意見與心得。
- b. 完成教師指定的作業。

#### (2) 期中評量 (30分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的資料科學專案，擇一完成導入數據分析方法的規劃。

#### (3) 期末評量 (40分)：

完成教師指定的線上測驗，並以自己設定的資料科學應用專題完成導入數據分析方法的規劃。

### 5. 學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）。

### 6. 學習歷程也是評量成績的一部分，請務必於註冊選課規定期限內辦理選課。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

## 【附錄四】

### 108學年度上學期微學分課程選課說明

## 法學德文（三）

### 一、內容簡介

本課程乃「法學德文（一）、（二）」的進階課程，除透過文法的繼續學習，認識更深入的句型結構，同時進一步認識德國社會法典第一編第1、2、4條條文的意義和句型結構；此外，本課程也仍維持口語練習，培養同學德語聽講的能力。

### 二、課程進行方式

共5次上課，每次3小時，共15小時，進行同步視訊面授教學和口語對話。暫訂上課日期與時間上如下：

第一次：2019年09月09日（一）18：30-21：30

第二次：2019年09月16日（一）18：30-21：30

第三次：2019年09月23日（一）18：30-21：30

第四次：2019年09月30日（一）18：30-21：30

第五次：2019年10月14日（一）18：30-21：30

### 三、成績評量

平時考核成績占30%、期中評量成績占30%、期末評量成績占40%。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。  
微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

# 兒童創造性學習

## 一、內容簡介

創造性學習 (creative learning) 強調建構以兒童為中心的創造性學習活動，進而培養兒童的創造力，是創造性教育的一種形式。教育工作者，如家長、志工、兒童長輩、教師、教保人員等，若能先瞭解兒童心理發展與創造力本質，則有助於落實創造力教育目標。

透過修讀本課程，選修者可以了解創造力的意義、價值與理論，並由兒童與青少年發展、啟發式教學、兒童故事繪本、遊戲及藝術等多元角度認識創造力的培育與開發，亦能應用所學於教育活動之中。

## 二、課程進行方式

閱讀數位教材 3 單元，並上 5 次同步視訊面授教學 (每次 3 小時)，預計共 18 小時。暫訂上課日期與時間如下：

第一次：2019 年 11 月 07 日 (四) 13:00-15:50

第二次：2019 年 11 月 14 日 (四) 13:00-15:50

第三次：2019 年 11 月 21 日 (四) 13:00-15:50

第四次：2019 年 11 月 28 日 (四) 13:00-15:50

第五次：2019 年 12 月 12 日 (四) 13:00-15:50

## 三、成績評量

平時考核成績占 30%、期中評量成績占 30%、期末評量成績占 40%。

## 四、其他說明事項：

本課程選課學生人數上限為 100 人。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

## 法學德文（四）

### 一、內容簡介

本課程乃「法學德文（一）－（三）」的進階課程，除透過文法的繼續學習，認識更深入的句型結構，同時進一步認識德國社會法典第一編第3，8-10條條文的意義和句型結構；此外，本課程也仍維持口語練習，培養同學德語聽講的能力。

### 二、課程進行方式

共5次上課，每次3小時，共15小時，進行同步視訊面授教學和口語對話。暫訂上課日期與時間上如下：

第一次：2019年11月04日（一）18：30-21：30

第二次：2019年11月25日（一）18：30-21：30

第三次：2019年12月02日（一）18：30-21：30

第四次：2019年12月09日（一）18：30-21：30

第五次：2019年12月16日（一）18：30-21：30

### 三、成績評量

平時考核成績占30%、期中評量成績占30%、期末評量成績占40%。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

# 法律與社會工作（一）

## 一、內容簡介

本課程乃法律和社會工作跨領域課程，目的在提供研習法律之同學認識社會工作，從事社會工作之同學，了解什麼是社會工作、什麼是法律，以及社工實務所碰觸的民事法律問題，並以案例討論方式進行。

## 二、課程進行方式

共6次上課，每次3小時，共18小時，**於臺北中心進行實體面授教學(無法實際參與面授教學者，請勿選課)**。暫訂上課日期與時間如下：

第一次：2019年09月12日（四）09：30-12：30

第二次：2019年09月19日（四）09：30-12：30

第三次：2019年09月26日（四）09：30-12：30

第四次：2019年10月03日（四）09：30-12：30

第五次：2019年10月17日（四）09：30-12：30

第六次：2019年10月24日（四）09：30-12：30

## 三、成績評量

平時考核成績占30%、期中評量成績占30%、期末評量成績占40%。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

## 法律與社會工作（二）

### 一、內容簡介

本課程乃法律和社會工作跨領域課程，目的在提供研習法律之同學認識社會工作，從事社會工作之同學，了解社工實務所碰觸的刑事和行政法律問題，並以案例討論方式進行。

### 二、課程進行方式

共6次上課，每次3小時，共18小時，**於臺北中心進行實體面授教學（無法實際參與面授教學者，請勿選課）**。暫訂上課日期與時間如下：

第一次：2019年11月07日（四）09：30-12：30

第二次：2019年11月28日（四）09：30-12：30

第三次：2019年12月05日（四）09：30-12：30

第四次：2019年12月12日（四）09：30-12：30

第五次：2019年12月19日（四）09：30-12：30

第六次：2019年12月26日（四）09：30-12：30

### 三、成績評量

平時考核成績占30%、期中評量成績占30%、期末評量成績占40%。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。



# 亞洲觀光餐旅典範系列－泰國篇

## 課程特色

本課程為活動與理論混合型課程。課程包括下列面向的學習：(1)泰國代表性餐旅品牌特色及管理與運作；(2)泰國觀光餐旅典範品牌(教育機構及產業，包括泰國航空公司、Dusit Thani Hotel Group、)參訪交流；及(3)導遊領隊領團實務與技巧評析三個主要部分。

本課程除非同步影音教材與同步面授學習外，學生透過5日泰國海外實際參訪來學習泰國觀光餐旅管理與其運作方式，並藉由參團觀察與瞭解導遊與領隊的領團過程與技巧。

## 課程進行方式

本課程進行方式說明如下：

- (一)線上影音課程：同學自行於數位學習平臺進行影音教材講次之學習。
- (二)同步視訊面授：本課程包括一次線上面授，為9/26(四)晚上7:00至8:50。
- (三)海外參訪教學：本課程於2019年10月2日至10月6日至泰國曼谷進行參訪。本次課程安排行程活動如下：

日期	行程活動	住宿地點
10/2	桃園-曼谷(搭乘泰國航空或長榮航空公司早班機) 泰國航空參訪與交流	MUIC 實習旅館 Salaya Pavallion Hotel
10/3	Mahidol University International College 課程與參訪 (1) 觀光行銷課程(Dr. Kaewta Muangasame 與薛景慈 老師共同授課、混合泰國學生之小組活動) (2) 泰國文化體驗課程(MUIC 外聘專業教師教學) (3) 校園參訪	Dusit Princess Hotel
10/4	Dusit Thani College 課程與參訪 (1) 泰式點心製作、房務布巾教學、芳療精油課程 (2) Dusit Princess Hotel 參訪	Anantara Bangkok Sathorn 或同級
10/5	(1) Anantara Hotel Group 參訪 (2) 曼谷觀光特色景點參訪	Anantara Bangkok Sathorn 或同級
10/6	觀光特色景點參訪 曼谷-桃園(搭乘泰國航空或長榮航空下午班機)	

## 成績評量方式

本課程評量方式如下：

- (一) 平時成績：以評量學生參與面授、觀看網頁教材、海外參訪互動表現。佔總成績之60%。
- (二) 期末報告：繳交團體參訪報告與個人參訪心得各一份。題目與報告格式於期初說明並提供檔案供同學下載。佔總成績40%。

## 選課方式

海外參訪為本課程之必須，欲選修此課程同學除選課外，需自行負擔海外參訪教學衍生之所有費用並全程參與。依據本校海外實地參訪教學實施要點，課程參訪若有交通、食宿、行程及旅遊保險等事宜之安排需求，學生得依其意願選擇委託教師推薦之代辦機構承辦或自行安排，並依下列方式辦理。

### (一) 委託教師推薦之代辦機構承辦：

本課程委託精通泰國旅遊之「開新旅行社有限公司」(交觀甲 6478 號；品保協會北 14910001 號)辦理。

依學校規定辦理學生註冊時，除學雜費外，不得向學生另行收取其他費用。故應由學生逕洽「開新旅行社有限公司」以知悉詳細行程安排與費用。參訪行程與費用說明載於「開新旅行社有限公司」首頁。網址為 <http://www.ontour.com.tw/webeip/HT00905/>。

「開新旅行社有限公司」之本專案負責人為張雅佩協理，電話為 02-2523-2177、傳真為 02-2563-2844、電子郵件為 [kaihsin@ontour.com.tw](mailto:kaihsin@ontour.com.tw)。

請同學登入網頁查看詳細行程與費用說明後，依其自由意願向「開新旅行社有限公司」繳交費用。學生應將簽名後之「委託代辦機構同意書」(附表一)正本(影本由學生存查)及代辦機構之繳費證明影本(正本驗明後返還)，繳交至所屬之學習指導中心，由中心協助辦理註冊選課。若選課學生達最低成團人數 15 人，旅行社將依我國團體旅遊相關規定，分別與參團學生簽訂國外旅遊定型化契約。

### (二) 學生選擇自行安排處理國際段機票、到目的地之交通、食宿、行程及保險：

本課程尊重學生自由意願，由其自行安排參訪教學所需之機位、交通、食宿與保險。選擇此方案之學生，需自行處理與負責國際段航班機票、自行預訂本課程指定之住宿飯店、自行處理所有交通移動與餐食安排，於課程活動之指定時間前自行安排到達所有參訪活動地點，並向參訪機構或導遊繳交參訪活動所需之費用。

由於此方案涉及行程規劃專業，欲選取此方案之同學，請與生活科學系薛景慈老師聯繫(電子郵件 [amyhsuch@mail.nou.edu.tw](mailto:amyhsuch@mail.nou.edu.tw) 或 02-22829355 分機 5451)，取得相關訊息並繳交「整體行程規劃」及「自行到課通知書」，可向所屬中心進行註冊選課。

選擇此方案之學生俾充分知悉未能按時到課將以曠課論而致成績不能及格。

### 其他說明事項

本課程之海外參訪報價以兩人一室為原則，若需指定單人住房，需依旅行社公告補足價差。同學可與認識同學一起報名並指定同住或由旅行社排房。

本課程註冊選課學生人數上限為 30 人，達到上限即不再開放註冊選課。若課程選課人數未達基本成團人數，學校則保留課程開設之權利。註冊選課費用可轉移至其他課程或退費；繳交於代辦機構之費用也將依規定退費。

以上若有未盡之事宜，可與課程負責教師薛景慈聯繫或由生活科學系網頁隨時公告之。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

附表一：

國立空中大學校外實地參訪教學委託代辦機構同意書

(全部委託者請填寫此部分)

本人\_\_\_\_\_欲修習亞洲觀光餐旅典範系列－泰

國篇課程，經本人自行洽詢開新旅行社有限公司，並經告知完整相關

訊息。本人願委託開新旅行社有限公司安排參與本課程之相關交通、

食宿、行程等事宜，並願意繳交所需費用。

立書同意人：\_\_\_\_\_

日期： 108 年 月 日

## 【附錄五】

國立空中大學 108 學年度上學期多次面授課程開設科目表(大學部學生適用)

序號	校區	科目名稱	學分	開設教師	開設學系 (採計學系)	教材 類型	上課時間
1	基隆(基隆中心 服務學習班)	公民社會參與服務學習	2	林維祥	通識教育中心 (共同課程)	網頁	週六 09:00 至 16:00
2	臺北(臺北中心 服務學習班)	公民社會參與服務學習	2	許陳玉玟	通識教育中心 (共同課程)	網頁	週六 09:00 至 16:00
3	臺北(臺北中心 服務學習班)	公民社會參與服務學習	2	林國棟	通識教育中心 (共同課程)	網頁	週六或週日 08:00 至 20:00
4	臺北(臺北中心 服務學習班)	公民社會參與服務學習	2	楊麗芬	通識教育中心 (共同課程)	網頁	週六 13:30 至 16:30 或週日 09:30 至 12:30
5	臺中(臺中中心 服務學習班)	公民社會參與服務學習	2	蔡美華	通識教育中心 (共同課程)	網頁	週六 第一、二次:08:00 至 12:00 第三、四次:08:00 至 13:00
6	桃園(桃園中心 服務學習班)	公民社會參與服務學習	2	張雅玲	通識教育中心 (共同課程)	網頁	週六:09:00 至 12:00

一、多次面授教學開班人數，以相關規定辦理，不足額不開班。

二、選課方式：舊生一律以網路選課(教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>)，  
新生一律現場選課。

三、選課日期：舊生於 7 月 1 日至 7 月 20 日(或於線上逾期補選課 7 月 23 日至 31 日)、新生於  
7 月 13 日至 14 日。

四、上課地點：開班之學習指導中心。

五、應繳費用：每學分 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。

六、學生可同時選讀一般及多次面授教學課程，且合計不得超過 5 科；得另外加修微學分課程  
，每學期至多為 2 科。

七、有關「公民社會參與服務學習」課程說明，請參閱附錄七。

## 【附錄六】

國立空中大學附設專科部 108 學年度上學期多次面授課程開設科目表(專科部學生適用)

序號	校區	科目名稱	學分	開設教師	課程類別	教材類型	上課時間
1	基隆(基隆中心服務學習班)	公民社會參與服務學習	2	林維祥	相關選修	網頁	週六 09:00 至 16:00
2	臺北(臺北中心服務學習班)	公民社會參與服務學習	2	許陳玉玟	相關選修	網頁	週六 09:00 至 16:00
3	臺北(臺北中心服務學習班)	公民社會參與服務學習	2	林國棟	相關選修	網頁	週六或週日 08:00 至 20:00
4	臺北(臺北中心服務學習班)	公民社會參與服務學習	2	楊麗芬	相關選修	網頁	週六 13:30 至 16:30 或週日 09:30 至 12:30
5	臺中(臺中中心服務學習班)	公民社會參與服務學習	2	蔡美華	相關選修	網頁	週六 第一、二次:08:00 至 12:00 第三、四次:08:00 至 13:00
6	桃園(桃園中心服務學習班)	公民社會參與服務學習	2	張雅玲	相關選修	網頁	週六:09:00 至 12:00

一、多次面授教學開班人數，以相關規定辦理，不足額不開班。

二、選課方式：舊生一律以網路選課(教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>)，  
新生一律現場選課。

三、選課日期：舊生於 7 月 1 日至 7 月 20 日(或於線上逾期補選課 7 月 23 日至 31 日)、新生於  
7 月 13 日至 14 日。

四、上課地點：開班之學習指導中心。

五、應繳費用：每學分 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。

六、學生可同時選讀一般及多次面授教學課程，且合計不得超過 5 科；得另外加修微學分課程  
，每學期至多為 2 科。

七、有關「公民社會參與服務學習」課程說明，請參閱附錄七。

## 【附錄七】

### 108 學年度上學期通識教育中心「公民社會參與服務學習」(2 學分)課程說明

序號	校區	服務內容/合作機構	服務行動時間 (共 18 時)	開課教師	班級名稱
1	基隆	社會服務/ 基隆市脊髓損傷協會	週六 09:00 至 16:00	林維祥	基隆中心 社會服務班
2	臺北	社會服務/ 社團法人台灣再生力協會 校園服務/臺北中心	週六 09:00 至 16:00	許陳玉玟	臺北中心 社會服務班
3	臺北	社會服務/ 台灣創意文化產業加值協會 校園服務/臺北中心	週六或週日 08:00 至 20:00	林國棟	臺北中心 社會服務班
4	臺北	社會服務/ 新北市經典推廣協會 福樂心理治療所 唐氏症基金會	週六 13:30 至 16:30 或週日 09:30 至 12:30	楊麗芬	臺北中心 社會服務班
5	桃園	社會服務/ 桃園私立睦祥育幼院 逸慈養護中心	週六 第一、二次:08:00 至 12:00 第三、四次:08:00 至 13:00	張雅玲	桃園中心 社會服務班
6	臺中	社會服務/ 臺中市社區規劃文創學會	週六:09:00 至 12:00	蔡美華	臺中中心 社會服務班

說明：

- 一、本課程每班選課人數以 20 至 30 人為原則，不足額不開班。
- 二、選課方式：舊生一律以網路選課（教務行政資訊系統網址：<https://noustud.nou.edu.tw/>），新生一律現場選課。
- 三、應繳費用：每學分 940 元，本課程為 2 學分。
- 四、本課程修讀規定：
  - (一)「公民社會參與服務學習概論」數位教材：每位修課學生均須上網學習 10 講次教材，並撰寫學習心得乙篇。
  - (二)服務行動：由開課教師帶領學生從事服務行動，每位修課學生服務行動總時數至少需 18 小時以上，且於每次服務後，皆須填寫服務日誌與服務行動反思學習單。
- 五、本課程成績評量方式：
  - (一)「公民社會參與服務學習概論」線上學習心得佔學期總成績之 30%。
  - (二)「服務學習參與度」佔學期總成績之 30%。
  - (三)「服務學習期末心得報告」（含服務日誌、各次學習單、與整體心得）佔學期總成績之 40%。
- 六、「公民社會參與服務學習」課程，畢業最高採計 2 學分。
- 七、各課程之詳細內容簡介可上空大教務處及通識教育中心網站（網址為 <http://www106.nou.edu.tw/~general/>）中課程公告查詢。
- 八、學生可同時選讀一般及多次面授課程（包含「公民社會參與服務學習」課程），且合計不得超過 5 科。
- 九、本課程服務行動倘另需保險交通等衍生費用由學生自理。

【附錄八】

108 學年度上學期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表

星期 時間	一	二	三	四	五	六	日
04:00   04:30	各國人事制 度	連鎖經營實 務	宗教、哲學 與生命	殯葬政策 與法規	職場個人 魅力經營	商業簡報 理論與實 務	宋史
04:30   05:00	各國人事制 度	連鎖經營實 務	宗教、哲學 與生命	法學緒論	職場個人 魅力經營	商業簡報 理論與實 務	宋史
13:00   13:30	社會福利 行政	中華民國 憲法	智慧財產 權法	社會個案 工作	個人行銷與 形象管理	行政法基本 理論	婚姻與家人 關係
13:30   14:00	社會福利 行政	中華民國 憲法	智慧財產 權法	社會個案 工作	個人行銷與 形象管理	行政法基本 理論	婚姻與家人 關係
20:30   21:00	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	健康管理	地方政府 與政治
21:00   21:30	親職教育	社會工作概 論	當代治理新 趨勢	當代治理 新趨勢	殯葬衛生	健康管理	地方政府 與政治

說明：

一、108 學年度上學期語音(廣播)教學開播日為 108 年 9 月 2 日(週一)，結束日為 109 年 1 月 5 日(週日)。

二、(一) 國立教育廣播電臺每日 04:00—5:00，20:30—21:30 播出頻率如下：

調頻(FM)：基隆：100.1	臺北、桃園：101.7	新竹、苗栗：103.9
臺中、彰化、雲林：103.5	南投：98.1	嘉義、臺南：107.7
高雄、屏東：101.7	恆春：99.3	宜蘭：103.5
花蓮：103.7	玉里：100.3	臺東：102.9
澎湖：99.1	金門：88.9	馬祖：91.5

(二) 國立教育廣播電臺每日 13:00—14:00 播出頻率如下：

調頻(FM)：新竹、苗栗：103.9	臺中、彰化、雲林：103.5
南投：98.1	嘉義、臺南：107.7
高雄、屏東：101.7	宜蘭：103.5
恆春：99.3	花蓮：103.7
玉里：100.3	臺東：100.5
澎湖：99.1	金門：88.9
馬祖：91.5	

調幅(AM)：臺北、桃園：1494

三、108 學年度上學期語音(廣播)教學節目除依本表排定之時間於國立教育廣播電臺播出外，全部課程講次在本校「數位學習平臺」完整播放，同學可由本校網站首頁 (<http://www.nou.edu.tw>) 點選在校生—我的教室—「數位學習平臺」，登入帳號、密碼，即可依選修之語音課程隨選點播教學內容。

四、上列課程業經本校 107 學年度第 3 次課程及教學策劃委員會會議通過。

【附錄九】

國立空中大學 108 學年度上學期期中(末)考試時間表

時間	期中考 108 年 11 月 2 日 期末考 109 年 1 月 4 日 (星期六)	期中考 108 年 11 月 3 日 期末考 109 年 1 月 5 日 (星期日)
第一節 08:30   09:40		011. 中國文化概論 036. 社會團體工作 038. 社會福利行政 049. 國際行銷學 054. 不動產投資與實務 062. 當代治理新趨勢 068. 青少年心理與輔導 082. 創業管理 093. 行動網頁製作與應用
第二節 10:00   11:10		012. 宋史 020. 英文選 029. 心理學 048. 連鎖經營實務 050. 會計學 061. 各國人事制度 067. 食品營養與健康 083. 門市服務與管理 094. 財務管理
第三節 11:30   12:40		004. 大師系列講座：社會與自然篇 008. 安定與苦悶：冷戰時期的台灣(1949~1971) 016. 生活日語 039. 工作心理學 040. 成人學習與教學 051. 行銷企劃 056. 效能政府與公共服務 069. 環境教育與解說 073. 殯葬政策與法規 095. 網路拍賣與團購管理
第四節 13:30   14:40	007. 傳藝臺灣 018. 色彩創意與生活 022. 社會心理學 042. 中華民國憲法 052. 金融服務行銷 059. 公共政策 076. 休閒活動設計 084. 餐飲連鎖加盟管理 089. 社會企業經營管理	002. 國文選 014. 宗教、哲學與生命 023. 刑法總則 037. 社會工作概論 045. 統計學 057. 行政法基本理論 070. 家庭教育方案規劃 078. 殯葬會場規劃與設計 085. 管理會計學 090. 電子商務導論
第五節 15:00   16:10	006. 生活中的資訊安全 009. 武俠小說概論 015. 藝術鑑賞 034. 智慧財產權法 047. 商業簡報理論與實務 060. 組織變革管理與技術 071. 家庭危機管理 072. 慶典創意設計 086. 電子計算機概論(一) 092. 服務業經營管理	005. 生活、科技與法律 013. 台灣民間信仰 017. 初階英語 031. 社會個案工作 032. 創造與生活 043. 理財規劃與實務 058. 行政學(上) 066. 殯葬衛生 075. 婚姻與家人關係 091. 顧客關係管理實務
第六節 16:30   17:40	003. 實用英文 021. 公共電視制度 033. 生涯規劃與發展 035. 親職教育 053. 職場個人魅力經營 055. 地方政府與政治 074. 嬰幼兒健康照護與活動設計 079. 高齡者活動評估與設計 080. 大數據戰略—各行業應用 088. 資訊安全	001. 健康管理 019. 媒體素養 030. 社會工作研究法 041. 法學緒論 044. 國際金融與匯兌 046. 個人行銷與形象管理 063. 行政中立 077. 女性休閒 087. 電腦網路

備註：

- 一、本考試時間表，僅適用本校「一般生」，「員警專班生」之考試科目時間表，請逕洽詢所屬學習指導中心。
- 二、管理資訊學系開設之「行動網頁製作與應用」及通識教育中心開設之「生活中的資訊安全」等科目，期中考採隨班評量，由面授老師全權負責；期末考全校統一考試，並安排補考日期，請詳閱該課程簡介之說明。
- 三、人文學系「英文名著閱讀—Being Mortal」及社會科學系「法學德文(三)」、「法學德文(四)」、「法律與社會工作(一)」、「法律與社會工作(二)」、「兒童創造性學習」及生活科學系「亞洲觀光餐旅典範系列—泰國篇」、「諮詢實務與運用」及管理與資訊學系「生活化的資料科學」等課程，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。
- 四、學生已參加期中、期末考試，復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- 五、學生因故無法參加考試者，應依規定申請補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理。



國立空中大學 108 學年度上學期期中考試補考時間表

時間	期中補考 108 年 11 月 9 日 (星期六)	期中補考 108 年 11 月 10 日 (星期日)
第一節 08:30   12:00 考一科 08:30-09:40 考二科 08:30-10:50 考三科 08:30-12:00		004. 大師系列講座：社會與自然篇 008. 安定與苦悶：冷戰時期的台灣(1949~1971) 011. 中國文化概論 012. 宋史 016. 生活日語 020. 英文文選 029. 心理學 036. 社會團體工作 038. 社會福利行政 039. 工作心理學 040. 成人學習與教學 048. 連鎖經營實務 049. 國際行銷學 050. 會計學 051. 行銷企劃 054. 不動產投資與實務 056. 效能政府與公共服務 061. 各國人事制度 062. 當代治理新趨勢 067. 食品營養與健康 068. 青少年心理與輔導 069. 環境教育與解說 073. 殯葬政策與法規 082. 創業管理 083. 門市服務與管理 094. 財務管理 095. 網路拍賣與團購管理
第二節 13:30   17:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00	003. 實用英文 007. 傳藝臺灣 009. 武俠小說概論 015. 藝術鑑賞 018. 色彩創意與生活 021. 公共電視制度 022. 社會心理學 033. 生涯規劃與發展 034. 智慧財產權法 035. 親職教育 042. 中華民國憲法 047. 商業簡報理論與實務 052. 金融服務行銷 053. 職場個人魅力經營 055. 地方政府與政治 059. 公共政策 060. 組織變革管理與技術 071. 家庭危機與管理 072. 慶典創意與設計 074. 嬰幼兒健康照護與活動設計 076. 休閒活動設計 079. 高齡者活動評估與設計 080. 大數據戰略—各行業應用 084. 餐飲連鎖加盟管理 086. 電子計算機概論(一) 088. 資訊安全 089. 社會企業經營管理 092. 服務業經營管理	001. 健康管理 002. 國文文選 005. 生活、科技與法律 013. 台灣民間信仰 014. 宗教、哲學與生命 017. 初階英語 019. 媒體素養 023. 刑法總則 030. 社會工作研究法 031. 社會個案工作 032. 創造與生活 037. 社會工作概論 041. 法學緒論 043. 理財規劃與實務 044. 國際金融與匯兌 045. 統計學 046. 個人行銷與形象管理 057. 行政法基本理論 058. 行政學(上) 063. 行政中立 066. 殯葬衛生 070. 家庭教育方案規劃 075. 婚姻與家人關係 077. 女性休閒 078. 殯葬會場規劃與設計 085. 管理會計學 087. 電腦網路 090. 電子商務導論 091. 顧客關係管理實務

備註：

- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。
- 二、管理資訊學系開設之「行動網頁製作與應用」及通識教育中心開設之「生活中的資訊安全」等科目，期中考和期中補考採隨班評量，參加補考的學生資格和評分方式，依本校學生成績考查辦法規定辦理。
- 三、人文學系「英文名著閱讀—Being Mortal」及社會科學系「法學德文(三)」、「法學德文(四)」、「法律與社會工作(一)」、「法律與社會工作(二)」、「兒童創造性學習」及生活科學系「亞洲觀光餐旅典範系列-泰國篇」、「諮詢實務與運用」及管理與資訊學系「生活化的資料科學」等課程，由面授老師全權負責，不安排全校期中考、末考統一集中考試。
- 四、已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

國立空中大學 108 學年度上學期期末考試補考時間表

時間	期末補考 109 年 1 月 12 日 (星期日)	
第一節 08:00   13:30  考一科 08:00-09:10  考二科 08:00-10:20  考三科 08:00-11:30  考四科 08:00-12:40  考五科 08:00-13:30	004. 大師系列講座：社會與自然篇 006. 生活中的資訊安全 007. 傳藝臺灣 008. 安定與苦悶：冷戰時期的台灣(1949~1971) 009. 武俠小說概論 011. 中國文化概論 012. 宋史 015. 藝術鑑賞 016. 生活日語 018. 色彩創意與生活 020. 英文文選 022. 社會心理學 029. 心理學 034. 智慧財產權法 036. 社會團體工作 038. 社會福利行政 039. 工作心理學 040. 成人學習與教學 042. 中華民國憲法 047. 商業簡報理論與實務 048. 連鎖經營實務	049. 國際行銷學 050. 會計學 051. 行銷企劃 052. 金融服務行銷 054. 不動產投資與實務 056. 效能政府與公共服務 059. 公共政策 061. 各國人事制度 062. 當代治理新趨勢 067. 食品營養與健康 068. 青少年心理與輔導 069. 環境教育與解說 073. 殯葬政策與法規 076. 休閒活動設計 082. 創業管理 083. 門市服務與管理 084. 餐飲連鎖加盟管理 089. 社會企業經營管理 093. 行動網頁製作與應用 094. 財務管理 095. 網路拍賣與團購管理
第二節 13:30   19:00  考一科 13:30-14:40  考二科 13:30-15:50  考三科 13:30-17:00  考四科 13:30-18:10  考五科 13:30-19:00	001. 健康管理 002. 國文文選 003. 實用英文 005. 生活、科技與法律 013. 台灣民間信仰 014. 宗教、哲學與生命 017. 初階英語 019. 媒體素養 021. 公共電視制度 023. 刑法總則 030. 社會工作研究法 031. 社會個案工作 032. 創造與生活 033. 生涯規劃與發展 035. 親職教育 037. 社會工作概論 041. 法學緒論 043. 理財規劃與實務 044. 國際金融與匯兌 045. 統計學 046. 個人行銷與形象管理 053. 職場個人魅力經營	055. 地方政府與政治 057. 行政法基本理論 058. 行政學(上) 060. 組織變革管理與技術 063. 行政中立 066. 殯葬衛生 070. 家庭教育方案規劃 071. 家庭危機與管理 072. 慶典創意與設計 074. 嬰幼兒健康照護與活動設計 075. 婚姻與家人關係 077. 女性休閒 078. 殯葬會場規劃與設計 079. 高齡者活動評估與設計 080. 大數據戰略—各行業應用 085. 管理會計學 086. 電子計算機概論(一) 087. 電腦網路 088. 資訊安全 090. 電子商務導論 091. 顧客關係管理實務 092. 服務業經營管理

備註：

- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。
- 二、管理資訊學系開設之「行動網頁製作與應用」及通識教育中心開設之「生活中的資訊安全」等科目，期中考和期中補考採隨班評量，參加補考的學生資格和評分方式，依本校學生成績考查辦法規定辦理。
- 三、人文學系「英文名著閱讀—Being Mortal」及社會科學系「法學德文(三)」、「法學德文(四)」、「法律與社會工作(一)」、「法律與社會工作(二)」、「兒童創造性學習」及生活科學系「亞洲觀光餐旅典範系列—泰國篇」、「諮詢實務與運用」及管理與資訊學系「生活化的資料科學」等課程，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。
- 四、已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

## 【附錄十】

108 學年度上學期各中心可供電腦實習時段表

科目名稱	中心別	基隆	臺北	桃園	新竹	臺中	嘉義	臺南	高雄	宜蘭	花蓮	臺東	澎湖	金門
	時段													
電子計算機概論(一)	週六日間	25			28		30		28	28	30	21	28	
	週日日間		120	42		30		38						15
行動網頁製作與應用	週六日間	25			28		30		28	28	30		28	
	週日日間		120	36		60		38				21		15
生活中的資訊安全	週六日間	25			28		30		28	28	30			
	週日日間		120	36		30		38				21	28	15
上課地點		基隆實習校區	臺北中心實習校區	中壢家商實習校區	交大實習校區	興大實習校區	嘉大林森實習校區	成功大學光復實習校區	高雄實習校區	宜蘭實習校區	花蓮實習校區	臺東實習校區	澎湖實習校區	金門實習校區

說明：

「電子計算機概論(一)」、「行動網頁製作與應用」及「生活中的資訊安全」等三科，各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。有關改選事宜，請於課程開播前，逕洽所屬學習指導中心，辦理相同學分異動。

【附錄十一】

臺北中心 108 學年度上學期各面授教學點  
以及部分開設科目電腦教室上機實習說明

- 壹、臺北中心面授類型採非假日面授(週一至週五面授)、週六面授、週日面授，面授地點計有臺北市區、蘆洲校區等五個點。原則上，均開放同學於每學期網路選課時，自行擇一選定面授地點，但遇特殊或例外情況者，概依本附錄十一，第肆條：「網路選課說明」之第一點、第三點、第四點規定處理。
- 貳、面授及考試地點：請您參酌下表資訊後，謹慎擇一面授地點並勾選於電腦選課表。

面授類型	面授期程	面授地點	考試地點
非假日面授	週一至週三	臺北市區點・臺北市(中國青年服務社) 臺北市中正區館前路 45 號	<b>期中(末)考：中正國中</b> (捷運淡水信義線、松山新店線中正紀念堂站) 臺北市中正區愛國東路 158 號
	週三至週五	蘆洲校區點・新北市 新北市蘆洲區中正路 172 號	<b>期中(末)考：同面授地點</b>
週六面授	週六	南門國中 (捷運松山新店線小南門站) 臺北市中正區廣州街 6 號	同面授地點
週日面授	週日	中正國中 (捷運淡水信義線、松山新店線中正紀念堂站) 臺北市中正區愛國東路 158 號	同面授地點
		蘆洲校區 新北市蘆洲區中正路 172 號	同面授地點

參、編班說明：

一、非假日面授：

**臺北市區點**

(一)週一至週三，每一科目，每次面授二小時，共面授四次。

(二)各科目之面授節次時間，參見附表「臺北中心非假日面授之臺北市區點課表」。

**蘆洲校區點**

(一)週三至週五，每一科目，每次面授二小時，共面授四次。

(二)各科目之面授節次時間，參見附表「臺北中心非假日面授之蘆洲校區點課表」。

二、週六面授：

(一)本學期於南門國中開設。週六上課，面授四次，共五節。

(二)五節時間(08:00~09:40; 09:50~11:30; 12:10~13:50; 14:00~15:40; 15:50~17:30)

(三)週六面授若選課人數過少，不符開班經濟效益時，請參閱**第肆項第一點**說明。

### 三、週日面授：

- (一)本學期於中正國中及蘆洲校區開設。週日上課，面授四次，共五節。
- (二)五節時間(08:00~09:40；09:50~11:30；12:10~13:50；14:00~15:40；15:50~17:30)

### 肆、網路選課說明：

#### 一、請同學於網路選課選擇「**面授地點**」時，注意下列事項：

- (一)只能選擇一個面授地點，且一經選定，當學期不得以任何理由申請更改。
- (二)**面授地點須每學期選課時擇取，並非永久錄案**；凡未劃記者，一律由學校排定，同學不得異議。
- (三)若有十人以下或有衝堂問題發生時，則由本中心編排為跨中心網路面授班。

#### 二、【**跨中心網路面授班**】：

由學校統一安排網路面授，並依學校公佈之日期及時間自行上網互動面授；平時作業，由網路面授老師規定及批閱。

#### 三、同時選修大學部及專科部課程之同學，建議其中一個面授地點選擇週六南門國中，以免因面授衝堂，影響上課權益。

#### 四、因本中心臺北市面授地點提供一樓教室間數有限，建議需要「**低樓層教室**」上課的視障或肢障同學，請選擇有電梯設備的中正國中(南門國中面授點因為無法提供一樓教室，請勿選取)，並於每學期選課確定後，傳真申請書至本中心（申請書可至本中心網站<http://taipei.nou.edu.tw>下載）。

傳真電話：02-22897037，俾利自身日後參加面授及考試。

#### 五、採電腦教室電腦上機實習之科目：(實習地點在蘆洲校本部)

「行動網頁製作與應用」及「生活中的資訊安全」，各 6 次在電腦教室上實習課程，平時作業繳交實習老師。

「電子計算機概論(一)」除 4 次在各面授點面授外，另有 2 次實習課程在蘆洲電腦教室上課，平時作業繳交實習老師。

本中心編排實習班級是依據：(1)實習地點的實習教室容納人數，(2)參考同學於選課時選定實習時段的志願。

#### 六、實習課程本中心於週日實施，地點：蘆洲校區。計有 4 個時段別：

- (1) 08:30~10:20；(2) 10:30~12:20；(3) 13:00~14:50；(4) 15:00~16:50。

#### 七、相關面授、考試及實習編班、教室資訊，請至本中心網站<http://taipei.nou.edu.tw>查詢。

## 臺北中心 108 學年度上學期非假日面授之臺北市區點課表

※每一時段（同一粗框範圍內）限選一科（超過者由電腦任選一科），合計不超過五科

星期 時 段	星期一	星期二	星期三
	科目	科目	科目
第一節 09:50   11:30	007. 傳藝臺灣 018. 色彩創意與生活 022. 社會心理學 042. 中華民國憲法 052. 金融服務行銷 059. 公共政策 076. 休閒活動設計	011. 中國文化概論 036. 社會團體工作 038. 社會福利行政 049. 國際行銷學 054. 不動產投資與實務 062. 當代治理新趨勢 068. 青少年心理與輔導 082. 創業管理	002. 國文文選 014. 宗教、哲學與生命 023. 刑法總則 037. 社會工作概論 045. 統計學 057. 行政法基本理論 070. 家庭教育方案規劃 078. 殯葬會場規劃與設計 090. 電子商務導論
第二節 12:10   13:50	009. 武俠小說概論 015. 藝術鑑賞 034. 智慧財產權法 047. 商業簡報理論與實務 060. 組織變革管理與技術 071. 家庭危機與管理 072. 慶典創意與設計 086. 電子計算機概論(一) 092. 服務業經營管理	012. 宋史 020. 英文文選 029. 心理學 048. 連鎖經營實務 050. 會計學 061. 各國人事制度 067. 食品營養與健康 083. 門市服務與管理 094. 財務管理	005. 生活、科技與法律 013. 台灣民間信仰 017. 初階英語 031. 社會個案工作 032. 創造與生活 043. 理財規劃與實務 058. 行政學(上) 066. 殯葬衛生 075. 婚姻與家人關係
第三節 14:00   15:40	003. 實用英文 021. 公共電視制度 033. 生涯規劃與發展 035. 親職教育 053. 職場個人魅力經營 055. 地方政府與政治 074. 嬰幼兒健康照護與活動設計 079. 高齡者活動評估與設計 080. 大數據戰略－各行業應用	008. 安定與苦悶：冷戰時期的台灣（1949～1971） 016. 生活日語 039. 工作心理學 040. 成人學習與教學 051. 行銷企劃 056. 效能政府與公共服務 069. 環境教育與解說 073. 殯葬政策與法規 095. 網路拍賣與團購管理	001. 健康管理 019. 媒體素養 030. 社會工作研究法 041. 法學緒論 044. 國際金融與匯兌 046. 個人行銷與形象管理 063. 行政中立 077. 女性休閒

備註：選課人數不足 10 人之科目，不安排教室教學(即實體面授)，將採網路視訊班方式上課。

**※各類專班面授考試相關事項，另行公告※**

## 臺北中心 108 學年度上學期非假日面授之蘆洲校區點課表

※每一時段（同一粗框範圍內）限選一科（超過者由電腦任選一科），合計不超過五科

星期 時 段	星期三	星期四	星期五
	科目	科目	科目
第一節 09:50   11:30	007. 傳藝臺灣 018. 色彩創意與生活 022. 社會心理學 042. 中華民國憲法 052. 金融服務行銷 059. 公共政策 076. 休閒活動設計	011. 中國文化概論 036. 社會團體工作 038. 社會福利行政 049. 國際行銷學 054. 不動產投資與實務 062. 當代治理新趨勢 068. 青少年心理與輔導 082. 創業管理	002. 國文文選 014. 宗教、哲學與生命 023. 刑法總則 037. 社會工作概論 045. 統計學 057. 行政法基本理論 070. 家庭教育方案規劃 078. 殯葬會場規劃與設計 090. 電子商務導論
第二節 12:10   13:50	009. 武俠小說概論 015. 藝術鑑賞 034. 智慧財產權法 047. 商業簡報理論與實務 060. 組織變革管理與技術 071. 家庭危機與管理 072. 慶典創意與設計 086. 電子計算機概論(一) 092. 服務業經營管理	012. 宋史 020. 英文文選 029. 心理學 048. 連鎖經營實務 050. 會計學 061. 各國人事制度 067. 食品營養與健康 083. 門市服務與管理 094. 財務管理	005. 生活、科技與法律 013. 台灣民間信仰 017. 初階英語 031. 社會個案工作 032. 創造與生活 043. 理財規劃與實務 058. 行政學(上) 066. 殯葬衛生 075. 婚姻與家人關係
第三節 14:00   15:40	003. 實用英文 021. 公共電視制度 033. 生涯規劃與發展 035. 親職教育 053. 職場個人魅力經營 055. 地方政府與政治 074. 嬰幼兒健康照護與活動設計 079. 高齡者活動評估與設計 080. 大數據戰略-各行業應用	008. 安定與苦悶：冷戰時期的台灣(1949~1971) 016. 生活日語 039. 工作心理學 040. 成人學習與教學 051. 行銷企劃 056. 效能政府與公共服務 069. 環境教育與解說 073. 殯葬政策與法規 095. 網路拍賣與團購管理	001. 健康管理 019. 媒體素養 030. 社會工作研究法 041. 法學緒論 044. 國際金融與匯兌 046. 個人行銷與形象管理 063. 行政中立 077. 女性休閒

備註：選課人數不足 10 人之科目，不安排教室教學(即實體面授)，將採網路視訊班方式上課。

**※各類專班面授考試相關事項，另行公告※**

## 【附錄十一之一】

### 桃園學習指導中心 108 學年度上學期面授教學選課說明

壹、本中心一般生選課分為週六中壢家商校區、週日陽明高中校區，請同學參酌以下說明，並審慎選擇面授校區。

貳、面授時間：每學期四次面授，日期另行公告。面授時間以 5 個時段（08:10-09:50）（10:00-11:40）（12:10-13:50）（14:00-15:40）（15:50-17:30）進行編班，編班需等選課後，由中心統籌編排，屆時請同學參閱學習須知（本手冊採電子版刊登於中心網站）  
<http://www106.nou.edu.tw/~taoyuan/>。

參、面授類型、日期、地點、班級代號說明：

面授校區	面授日期	面授地點	班級代號
中壢家商	星期六 日期於 8 月下旬中心網站公告	中壢家商	英文字母 FP
陽明高中	星期日 日期於 8 月下旬中心網站公告	陽明高中	英文字母 FC

★108 上新專班有：禮儀師 20 學分專班、兒少專班、史美哲專班、社工考照專班(六)、法學基礎專班；各專班開設科目請參閱本中心網站最新消息。

★各專班面授日期另於 8 月下旬中心網站公告。

肆、選課其他相關注意事項：

1. 請同學參酌面授日期，再選擇適合自己作息的面授類型。
2. 面授、考試及實習教室請參照本中心網站「面授暨考試教室對照表」。
3. 各面授點如選課人數不足 10 人之科目，將以跨中心網路班方式開班。
4. 各校區期中、期末考試日期及時段均依教務處公告考試時間表實施。
5. 選修課程如有實習課，另依電腦實習課程時間表上課。
6. 面授、考試及實習相關事項將公告於中心網站  
(<http://www106.nou.edu.tw/~taoyuan/>)，歡迎上網查詢。



## 【附錄十一之二】

### 新竹學習指導中心 108 學年度上學期學生選課注意事項(含苗栗)

- 一、本中心設有新竹交通大學及苗栗聯合大學二個校區，每位學生每學期僅能擇定一處。
- 二、新竹交大校區四次教室面授日均排在週六、日上課，暫訂為 108 年【10 月 19、20 日】【10 月 26、27 日】【11 月 23、24 日】【12 月 21、22 日】。
- 三、**教室面授**時段排課原則：
  1. 請參考教務處公布【108 上期中、末考試時間表】，〈電腦實習課程〉以及〈週六下午、週日上午第一節考試的科目〉安排在週六面授，而〈週日第二至第六節考試的科目〉則排在週日面授；**各科教室面授上課時段預排表**於選課前在新竹中心網頁公告提供同學參考。
  2. **電腦上機實習**均安排在週六上課，若與其他面授課程衝堂無法調課時，請自行擇定改選或請假。若因選課人數不足 10 人則編為〈網路面授班〉，同學應自行上機實習並留意平時作業及期中考網路上機隨堂評量時程。
- 四、中心未達 10 人選修科目，教務處統一編入【跨中心網路面授班】上課。  
由學校统一安排網路面授，並依學校公佈之日期及時間(週一至週五晚間)自行上網互動面授；平時作業，由網路面授老師規定及批閱，於教務行政資訊服務系統下載。
- 五、面授類型、校區、考試及作業班級代號說明：務必開學日自行列印〔選課卡〕確認

校區	代號	教室面授、實習班	跨中心網路面授
新竹交大	3S	3S6X0X(週六) 3S7X0X(週日)	ZZZ00X 考試 3SZ00X
新竹電腦實習	3P	3P6X0X	
苗栗聯大	3M		ZZZ00X 考試 3MZ00X

註：專班另行通知

- 六、其他
  1. 請同學務必在學校規定期限內完成註冊繳費，以利教室面授 10 人以上成班。
  2. 中心面授、實習、考試及上課教室分配於開學後公告中心網頁【學生學習手冊】。
  3. 專班學生統一由中心代為選課。

#### **苗栗校區選課說明**【同學請務必詳閱此部份說明才選課】

- 一、苗栗不排實體教室面授，只於聯合大學設置期中末考試試場。
- 二、所有課程均為**網路面授(含電腦實習課程班別為 ZZZ001)**。
- 三、若選擇**電腦實習課程網路面授**，請留意平時作業及期中考**網路上機隨堂評量**時程。
- 四、期中末考試地點皆位於苗栗聯合大學第一(二坪山)校區 K3 綜合大樓二樓教室，苗栗不設補考考場，無法參加考試申請補考的同學需至新竹交大參加補考。
- 五、同學若希望參加實體面授，可於選課時選擇【新竹交大校區】，每次考試時(一個月前)申請在苗栗寄考，以利申請備卷。
- 六、本校教學管道及課程相當多元化，請同學廣為在地宣傳，一起加入空大終身學習行列，俾使本中心能持續服務更多大苗栗地區鄉親。


### 【附錄十一之三】

## 嘉義學習指導中心雲林面授點108學年度上學期學生選課注意事項

- 一、嘉義中心於108學年度上學期，仍在雲林縣「斗六國中」開設面授及考試地點，以方便雲林地區鄰近同學就近選讀大學部及專科部課程。故本中心將會有「嘉義面授點—嘉義大學林森校區」及「雲林面授點—斗六國中」二個面授點，每位同學僅能選定一個地區（嘉義或雲林）參加面授及考試地點。
- 二、為了讓同學選課更多選擇，在「雲林面授點」—斗六國中，開放空大108學年度上學期全部的課程(除有電腦實習課的科目外)，讓同學選課。
- 三、面授排課原則(限嘉義面授點)：請參考[108上期中、末考試時間表]，面授四次均排在週六及週日全天，週六下午及週日下午最後一節考試的科目排在週六面授，週日第一至第五節考試的科目排在週日面授。雲林面授點面授均安排於週日上課。
- 四、為不影響面授權益，請同學儘早於規定的期限內網路選課，以便中心能夠確認那些科目（若未滿10人的科目，無法面授編班僅能列為網路面授班）能開班，中心會先行將各科初選人數及擬開面授班之科目（該科選課人數達10人以上）於中心網站公告，請同學主動上中心網站查詢。
- 五、108上舊生網路選課自108年7月1日至20日(或於線上逾期補選課108年7月23日至31日)，同學選課完成後自行列印繳費單(繳費至7月31日)，相關內容資訊，屆時請詳閱108上選課注意事項。同學選課如尚未確定者，請勿列印繳費單，才可再度修改選讀科目。已列印繳費單者，如欲更改科目，請電洽中心辦理異動，再自行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。
- 六、未達10人選修科目，將採下列方式學習：  
【跨中心網路面授(開設科目依教務處公告)】：由學校統一安排網路面授，照學校公佈時間自行在家上網，平時作業由網路面授老師規定及批閱。
- 七、108學年度上學期雲林面授點面授日期：請同學參考本中心公告。
- 八、選擇雲林面授點的同學，期中、期末考正考若無法參加考試需申請補考的同學，原則上雲林面授點不設補考考場，請申請補考同學返回嘉義面授點參加補考。
- 九、雲林面授點：斗六國中（雲林縣斗六市育英北街69號）。

## 【附錄十一之四】

### 臺南學習指導中心 108 學年度上學期學生選課注意事項(各類專班除外)

- 一、臺南中心一般生**實體教室面授日**安排在週六及週日全天舉行。面授及考試地點均設於成功大學光復校區。
- 二、面授時間：每學期四次面授，面授時間以 5 時段進行編班：  
(08:00~09:50) (10:00~11:50) (12:30~14:20) (14:30~16:20)  
(16:30~18:20)。預定之面授日期將於選課期間公告於臺南中心的網頁，請同學上網查詢。
- 三、教室面授時段(時間)排課原則：提供同學選課參考
  1. 請參考教務處公布之[108 上期中、期末考試時間表]。考試時間表中週六下午第四節至第六節及週日下午第六節(最後一節)考試的科目將排在週六面授。週日第一節至第五節考試的科目將排在週日面授。  
(請注意週日下午第六節考試的科目將排在週六面授)。
  2. 電腦上機實習請參考附錄十「各中心可供實習時段表」，本中心實習日期排在週日，會與面授日期錯開，詳細實習時間將個別通知選課的學生。
- 四、面授的時間與考試的時間不同(第一節考試的科目不一定就排在第一節面授)，各科面授的時間需等到當學期學生實際選課繳費人數確定後，才能編排以確定面授時間。
- 五、開設科目課程表備註欄註記的科目，表示網路面授(中心不安排實體教室面授)。
- 六、其餘在本中心未達 10 人選修科目，教務處統一編入【跨中心網路面授】班上課：
  1. 由學系統一安排網路面授教師，依教務處公佈的統一日期、時間(週一至週五晚上 19:00~19:50、20:00~20:50 每次面授二節課)上網面授，平時作業由網路面授教師規定及批閱，於學生資訊服務系統自行下載。
  2. 如學生選修的科目無實體教室面授，可於開播前申請相同學分科目異動改選，但不得以無法網路面授要求退選退費。
- 七、面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	跨中心網路面授
成功大學 光復校區	6N	6N6XXX(週六面授) 6N7XXX(週日面授)	6NZ001、6NZ002 依此類推。 雲端實習 ZZZ001

註：各類專班面授及考試時間將另行通知。

- 八、其他：
  1. 請同學參酌面授時段排課原則再選擇適合自己作息的面授類型，務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(10 人以上成班)完成。
  2. 選課時請同學審慎考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間內辦理改選他科，有關改選事宜，請逕洽本中心。
  3. 中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請詳閱臺南中心網頁公告及「空南學訊」。

## 【附錄十二】

### 108 學年度上學期教科書訂購方法

#### 【教科書訂購方法】

108 學年度上學期教科書預定於 108 年 8 月下旬出書，為提供本校師生完善之教學服務及滿足市場之實際需要，每一學期製作完成之各類教材，透過下列各發行管道提供學生便捷之購書服務：

#### 一、空大合作社購書：

透過本校合作社訂購或預購空大教科書，可親自至空大本部合作社現場購書或來電 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803、傳真 02-28473205、電子信箱 [noucoop@mail.nou.edu.tw](mailto:noucoop@mail.nou.edu.tw) 洽詢訂購。

##### (一)空大教科書書價查詢：

1. 可至本校出版中心網頁／最新消息

<http://pd.nou.edu.tw/index.html> 查詢。

2. 空大合作社 FB 粉絲專頁

<https://www.facebook.com/國立空大合作社-1375397569448916/>

查詢。

3. 電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803 查詢。

##### (二)訂購預購及付款方式：

1. 現場購書一律依書價 85 折銷售。

2. 電話、電子信箱、傳真訂購：依書價 9 折加運費銷售；請填寫完整「教科書訂購單」後傳真至 02-28473205 或寄電子信箱：

[noucoop@mail.nou.edu.tw](mailto:noucoop@mail.nou.edu.tw) 訂購（郵資計算：1-3 本 65 元、4-6 本 80 元、7-20 本 110 元）。

3. 20 本以上大批訂(預)購另有優惠，請電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803。購書請洽一合作社劉小姐

4. 付款方式：郵局劃撥轉帳（劃撥帳號：12920735，戶名：空大合作社）或 ATM 轉帳（郵局代號：700，郵局帳號：24411630129013）。

## 二、空大網路書城：

本校出版中心「空大網路書城」係委託「三民網路書店」銷售(<http://activity.sanmin.com.tw/NOU/>)，空大學生自行加入會員帳號及密碼，即可於網路書店「當學期教科書」或「全部教科書總覽」中直接勾選欲購書籍「加入購物車」。

目前開放下列繳費方式：1. 郵政劃撥 2. 銀行轉帳／匯款 3. 信用卡刷卡 4. 便利商店(OK、全家、萊爾富)取貨付款 5. 三民書局門市取貨付現 6. 宅配付現。

三民書局提供免運費條件如下：1. 便利商店取書，訂購金額滿 350 元，可享免運費。2. 國內包裹遞送(含外島)，訂購金額滿 1000 元，可享免運費。3. 當日宅配滿 799 元，可享免運費。運送時間：1. 便利商店，出貨後約 2~5 個工作天可送達。2. 包裹，出貨後約 2~5 個工作天即可送達；洽詢專線：(02)2500-6600 轉分機 130、131。

## 三、經銷書局：

本校於本島及離島等地區均有教科書經銷書局，代為銷售各類教科書，經銷書局名錄上傳於出版中心網頁，提供購書同學查詢。經銷書局名錄請見網址：[http://pd.nou.edu.tw/html/buy\\_01.html](http://pd.nou.edu.tw/html/buy_01.html) 或由空大網站首頁點選「學術暨行政單位」—「行政單位」—「出版中心」—「購書方式」—「經銷書局」查詢。

## 四、電子書購買：

本校教科書電子書請連結至以下網址：[\(https://ebook.hyread.com.tw/\)](https://ebook.hyread.com.tw/)，學生自行加入網站會員後於網站查詢「國立空中大學」或輸入教科書名稱即可購買。

(一)付款方式及詳細操作請參考：<https://ebook.hyread.com.tw/buy.jsp>

(二)電腦操作說明請參考：<https://ebook.hyread.com.tw/newpcuser.jsp>

(三)行動載具閱讀軟體下載請參考：

[http://ebook.hyread.com.tw/hyreader\\_pc.jsp](http://ebook.hyread.com.tw/hyreader_pc.jsp)

有任何操作問題請洽凌網科技客服專線：02-2395-6966\*2555。

或 Email：[service@hyread.com.tw](mailto:service@hyread.com.tw)，客服時間：週一~五 9:00~18:30

(四)本電子書於考試時，不可帶入開書考科目考場使用。

**請遵守智慧財產權觀念，切勿不法影印、下載及散布**

【附錄十三】

各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表

學習中心	地點	電話	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆中心	國立臺灣海洋大學(海空大樓8樓) 202 基隆市北寧路2號	02-24629938	海大體育館：市公車103(八斗子)、 市公車104(新豐街)
臺北中心	國立空中大學(校本部北院) 247 新北市蘆洲區中正路172號	02-22829355 -3111、3112	捷運蘆洲線三民高中站下車，1號出口， 左轉直走約7分鐘
桃園中心	國立中壢家商 320 桃園市中壢區德育路36號(敬業樓1樓)	03-4226121	1. 桃園市公車：中壢家商或中壢國中下車 2. 從中壢火車站步行約10分鐘可到達 (經中壢分局)。
新竹中心	國立交通大學(光復校區綜合一館) 300 新竹市大學路1001號	03-5720930	交大光復校區：市公車2、1、1甲、30
臺中中心	國立中興大學(綜合教學大樓12樓) 402 臺中市南區興大路145號	04-22877856 04-22872245 04-22860150	中興大學：全航客運65 臺中客運33、35 彰化客運52 統聯客運73
嘉義中心	國立嘉義大學(林森校區) 600 嘉義市林森東路151號	05-2763580 05-2764385	嘉義大學(林森校區)：縣公車往梅山 (普)、溪心寮、松腳、內埔、番路等線
臺南中心	國立成功大學(光復校區) 701 臺南市大學路1號	06-2746666	成功大學：市公車2(往小東路) 興南客運(往大灣、新化)
高雄中心	高雄學習指導中心 (國立科學工藝博物館南館) 807 高雄市三民區九如一路797號	07-3800566	公車：60路(往澄清湖方向)、73路→科 工館站下車 捷運： 1. 高雄車站R11→火車站前搭乘60 路公車(往澄清湖方向)→科工館站 2. 高雄車站R11→後火車站轉乘73 路公車→科工館站 3. 後驛站R12→接駁公車紅28→科工館站
宜蘭中心	國立宜蘭大學(經德大樓六樓) 260 宜蘭市神農路1段1號	03-9330291	國立宜蘭大學：宜蘭客運(內城線)
花蓮中心	花蓮學習指導中心 (國立東華大學美崙校區體育館旁) 970 花蓮市華西路123號	03-8222148	花蓮師院： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東中心	臺東學習指導中心 950 臺東市山西路1段180號	089-336592	臺東專校：鼎東客運-康樂線、機場專車
澎湖中心	澎湖學習指導中心 880 澎湖縣馬公市東文里文學路 285號	06-9214318	案山：縣公車往光華、興仁線
金門中心	金門學習指導中心(浯江大飯店對面) 893 金門縣金城鎮賢庵村西海路 3段81巷2號	082-329971 082-329972	
馬祖服務處	馬祖服務處(馬祖高中勤儉樓4樓) 209 連江縣南竿鄉介壽村374號	0836-23009 0836-25668 -541	

## 【附錄十四】

# 教學特色與教學方式

國立空中大學兼具一般大學教育與成人進修教育雙重功能，是華人終身學習的數位典範大學，除在教學的內容與品質上與一般大學相同外，並具有以下特色：

一、教學方式：運用網路、廣播電臺等多元傳播媒體來播放課程教材，並配合面授、書面輔導及其他適當教學活動來施教，希望以多媒體、多管道方式提供最好的學習途徑。

二、以網路為主的多元播送管道：

### (一)主要播送管道

教材型態（媒體教材）屬於「網頁」、「影音」及「語音」的課程，提供修課同學依學期選修以上三類課程，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由電腦網路，在空大首頁(<http://www.nou.edu.tw/>)點選在校生—我的教室—數位學習平臺，隨選點播當學期課程教材內容，輕鬆方便的學習。

1.教材型態屬於「網頁」之課程，這類課程教材可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。

2.教材型態屬於「影音」、「語音」之課程，部分課程教材提供講次摘要、自我評量及補充教材等內容。

### (二)配套播送管道

廣播頻道：語音媒體教材除全部在『數位學習平臺』播放，學校並選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

三、選課須知：

(一)請先確定收看、收聽本校課程媒體教材之電腦網路連線速率、網址畫面、聲音及廣播效果是否清晰，再考慮選修或報名本校，以免影響學習效果。

(二)由於各課程科目性質不同，有些課程以影音製作播出，較易發揮其課程內涵，而有些課程則以語音或網頁方式播出效果較好。在選課時，同學應依自己的興趣選課，並注意所選的課程教材型態是以網頁、影音或語音播出。

四、課程教學：

(一)各科目均組成教學策劃小組，遴選各領域學養俱豐的優秀教師擔任學科委員。依系統化教學設計流程精心規劃課程之進度及內容，製作優質的媒體教材，以達到教學的目標。

(二)為發揮媒體教材多元、活潑的特性，影音、語音課程教材的呈現方式有講述、座談、操作示範、戲劇、外景、動畫……等，以提升同學的學習動機。

## 五、面授教學：

- (一)除暑期課程不實施面授外，每一科目以面授 4 次(實體教室面授或網路面授)為原則，每次 2 節，每節 1 小時，利用假日及夜間在各地區學習指導中心實施(部分中心並辦理非假日面授，由同學視狀況於選課時圈選)。
- (二)中心按同學選讀科目進行編班後，分別通知同學至指定地點或線上參加面授。同學可利用面授的機會，將課業疑難就教所屬老師，進行面對面的雙向溝通，增加學習的效果與樂趣；並可和同學相互切磋砥礪、研討，而建立師生間、同學間的情感。
- (三)為了提供同學更多的服務，幫助同學解答及輔導課業，各中心除面授時間外，亦安排有各科課業輔導時間，請面授教師指導，希望能適時地幫助同學解決課業的問題。

## 六、學習材料與資訊：

### (一)教科書：

空大以遠距教學為特色，學生不用天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。空大目前各科目均由校方指定教科書版本，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。大部分教科書由空大出版發行，有實體紙本書與電子書二種，一部分使用坊間教科書。

### (二)空大電子報：

空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每周三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。

免費訂閱網址 <http://enews.nou.edu.tw/enews/>。

### (三)空大橋廣播節目：

經常製播校務資訊、活動報導、教育推廣、課業輔導及學生學習經驗分享等內容，每週一至週五晚間 20:30 至 21:00 於教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網站(<http://campus.nou.edu.tw/>)空大橋頻道，歡迎選播收聽。

### (四)本校在上、下學期於中華電視公司「教育體育文化」頻道每週日晚間 19:00 至 20:00 播出本校優質課程、校務、招生訊息等相關資訊。

### (五)空大 FB 臉書粉絲團：隨時得知空大最新動態消息及校務資訊，是一個屬於空大學生、校友及空大好朋友們溝通、聯繫情感的平臺，歡迎您的加入。

網址 <https://www.facebook.com/lovenou/>

以上是本校的教學特色，希望同學能事先瞭解，對各位的報名與選課必能有所幫助，並歡迎您加入本校學習行列，進而開拓人生的另一境地。



【附錄十五】

國立空中大學附設專科部【行政管理科】開課課程一覽表(108上)

<p>一、 校 共 同 課 程 ： 8 學 分</p>	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 日文(一)(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 社群網站經營管理(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 文學與人生(3)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)	4. 社群網站經營管理(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 文學與人生(3)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																															
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)																																																																																
4. 社群網站經營管理(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																																
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																																
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																																
13. 文學與人生(3)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																																
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																																
<p>二、 科 專 業 課 程 ： 43 至 72 學 分</p>	<p>下列科目至少任選43學分：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 行政學(上)(3)或行政學(一)(3)</td> <td>2. 行政學(下)(3)或行政學(二)(3)</td> <td>3. 公共政策(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 人事行政(3)</td> <td>5. 組織行為(3)</td> <td>6. 民意調查(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 心理學(3)</td> <td>8. 政治學(3)</td> <td>9. 行政組織與救濟法(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 行政法基本理論(3)</td> <td>11. 社會學(3)</td> <td>12. 地方政府與自治(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 非營利組織管理(3)</td> <td>14. 第一線行政與民眾生活(3)</td> <td>15. 政策分析(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 政策執行與評估(3)</td> <td>17. 數位化政府(3)</td> <td>18. 基礎統計應用與Excel處理(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 公共管理(3)</td> <td>20. 府際關係：政府互動學(3)</td> <td>21. 政府與企業(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 行政倫理(3)或行政倫理(2)</td> <td>23. 政府財務與預算(3)</td> <td>24. 人力資源管理(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 薪資制度與管理(3)</td> <td>26. 考選與任用(3)</td> <td>27. 組織發展(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 勞動政策與勞工行政(3)</td> <td>29. 職業訓練與就業安全(3)</td> <td>30. 公部門勞動關係(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 勞工福利與保險(3)</td> <td>32. 勞資關係與爭議問題(3)</td> <td>33. 現行考銓制度(2)</td> </tr> <tr> <td>34. 行政學入門(2)</td> <td>35. 管理哲學通論(2)</td> <td>36. 政府與工會(2)</td> </tr> <tr> <td>37. 行政學名家選粹(一)(2)</td> <td>38. 行政學名家選粹(二)(2)</td> <td>39. 新世紀國家安全與國防思維(2)</td> </tr> <tr> <td>40. 政府危機管理(3)</td> <td>41. 警察法規(3)</td> <td>42. 警察行政(3)</td> </tr> <tr> <td>43. 公共治理(3)</td> <td>44. 各國政府與政治(3)</td> <td>45. 兩岸立法制度(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 勞動政策(3)</td> <td>47. 各國人事制度(3)</td> <td>48. 組織變革管理與技術(3)</td> </tr> <tr> <td>49. 人力資源發展(3)</td> <td>50. 政治溝通與談判技巧(2)</td> <td>51. 應用統計(2)</td> </tr> <tr> <td>52. 立法理論與實務(3)</td> <td>53. 福利與保險(3)</td> <td>54. 政黨政治與民主發展(2)</td> </tr> <tr> <td>55. 全民國防概論(2)</td> <td>56. 公務倫理(3)</td> <td>57. 犯罪學(3)</td> </tr> <tr> <td>58. 犯罪類型學(3)</td> <td>59. 文化行政(2)</td> <td>60. 當代治理新趨勢(3)</td> </tr> <tr> <td>61. 政黨與選舉(2)</td> <td>62. 就業安全制度(3)</td> <td>63. 組織行為新論(3)</td> </tr> <tr> <td>64. 考銓制度(3)</td> <td>65. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)</td> <td>66. 公民關係管理(3)</td> </tr> <tr> <td>67. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)</td> <td>68. 地方政府與政治(3)</td> <td>69. 政府績效管理(1)</td> </tr> <tr> <td>70. 全球治理重要課題(1)</td> <td>71. 文化行政與政策分析(2)</td> <td>72. 行政中立(3)</td> </tr> <tr> <td>73. 公共治理的理論與實務(3)</td> <td>74. 環境治理(3)</td> <td>75. 效能政府與公共服務(3)</td> </tr> <tr> <td>76. 公務倫理的理論與實踐(3)</td> <td>77. 從電影故事談公務倫理(1)</td> <td>78. 公民社會與社區參與(1)</td> </tr> <tr> <td>79. 21世紀永續城市(2)</td> <td>80. 政策溝通與行銷(3)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 行政學(上)(3)或行政學(一)(3)	2. 行政學(下)(3)或行政學(二)(3)	3. 公共政策(3)	4. 人事行政(3)	5. 組織行為(3)	6. 民意調查(3)	7. 心理學(3)	8. 政治學(3)	9. 行政組織與救濟法(3)	10. 行政法基本理論(3)	11. 社會學(3)	12. 地方政府與自治(3)	13. 非營利組織管理(3)	14. 第一線行政與民眾生活(3)	15. 政策分析(3)	16. 政策執行與評估(3)	17. 數位化政府(3)	18. 基礎統計應用與Excel處理(3)	19. 公共管理(3)	20. 府際關係：政府互動學(3)	21. 政府與企業(3)	22. 行政倫理(3)或行政倫理(2)	23. 政府財務與預算(3)	24. 人力資源管理(3)	25. 薪資制度與管理(3)	26. 考選與任用(3)	27. 組織發展(3)	28. 勞動政策與勞工行政(3)	29. 職業訓練與就業安全(3)	30. 公部門勞動關係(3)	31. 勞工福利與保險(3)	32. 勞資關係與爭議問題(3)	33. 現行考銓制度(2)	34. 行政學入門(2)	35. 管理哲學通論(2)	36. 政府與工會(2)	37. 行政學名家選粹(一)(2)	38. 行政學名家選粹(二)(2)	39. 新世紀國家安全與國防思維(2)	40. 政府危機管理(3)	41. 警察法規(3)	42. 警察行政(3)	43. 公共治理(3)	44. 各國政府與政治(3)	45. 兩岸立法制度(3)	46. 勞動政策(3)	47. 各國人事制度(3)	48. 組織變革管理與技術(3)	49. 人力資源發展(3)	50. 政治溝通與談判技巧(2)	51. 應用統計(2)	52. 立法理論與實務(3)	53. 福利與保險(3)	54. 政黨政治與民主發展(2)	55. 全民國防概論(2)	56. 公務倫理(3)	57. 犯罪學(3)	58. 犯罪類型學(3)	59. 文化行政(2)	60. 當代治理新趨勢(3)	61. 政黨與選舉(2)	62. 就業安全制度(3)	63. 組織行為新論(3)	64. 考銓制度(3)	65. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	66. 公民關係管理(3)	67. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)	68. 地方政府與政治(3)	69. 政府績效管理(1)	70. 全球治理重要課題(1)	71. 文化行政與政策分析(2)	72. 行政中立(3)	73. 公共治理的理論與實務(3)	74. 環境治理(3)	75. 效能政府與公共服務(3)	76. 公務倫理的理論與實踐(3)	77. 從電影故事談公務倫理(1)	78. 公民社會與社區參與(1)	79. 21世紀永續城市(2)	80. 政策溝通與行銷(3)	
1. 行政學(上)(3)或行政學(一)(3)	2. 行政學(下)(3)或行政學(二)(3)	3. 公共政策(3)																																																																																
4. 人事行政(3)	5. 組織行為(3)	6. 民意調查(3)																																																																																
7. 心理學(3)	8. 政治學(3)	9. 行政組織與救濟法(3)																																																																																
10. 行政法基本理論(3)	11. 社會學(3)	12. 地方政府與自治(3)																																																																																
13. 非營利組織管理(3)	14. 第一線行政與民眾生活(3)	15. 政策分析(3)																																																																																
16. 政策執行與評估(3)	17. 數位化政府(3)	18. 基礎統計應用與Excel處理(3)																																																																																
19. 公共管理(3)	20. 府際關係：政府互動學(3)	21. 政府與企業(3)																																																																																
22. 行政倫理(3)或行政倫理(2)	23. 政府財務與預算(3)	24. 人力資源管理(3)																																																																																
25. 薪資制度與管理(3)	26. 考選與任用(3)	27. 組織發展(3)																																																																																
28. 勞動政策與勞工行政(3)	29. 職業訓練與就業安全(3)	30. 公部門勞動關係(3)																																																																																
31. 勞工福利與保險(3)	32. 勞資關係與爭議問題(3)	33. 現行考銓制度(2)																																																																																
34. 行政學入門(2)	35. 管理哲學通論(2)	36. 政府與工會(2)																																																																																
37. 行政學名家選粹(一)(2)	38. 行政學名家選粹(二)(2)	39. 新世紀國家安全與國防思維(2)																																																																																
40. 政府危機管理(3)	41. 警察法規(3)	42. 警察行政(3)																																																																																
43. 公共治理(3)	44. 各國政府與政治(3)	45. 兩岸立法制度(3)																																																																																
46. 勞動政策(3)	47. 各國人事制度(3)	48. 組織變革管理與技術(3)																																																																																
49. 人力資源發展(3)	50. 政治溝通與談判技巧(2)	51. 應用統計(2)																																																																																
52. 立法理論與實務(3)	53. 福利與保險(3)	54. 政黨政治與民主發展(2)																																																																																
55. 全民國防概論(2)	56. 公務倫理(3)	57. 犯罪學(3)																																																																																
58. 犯罪類型學(3)	59. 文化行政(2)	60. 當代治理新趨勢(3)																																																																																
61. 政黨與選舉(2)	62. 就業安全制度(3)	63. 組織行為新論(3)																																																																																
64. 考銓制度(3)	65. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	66. 公民關係管理(3)																																																																																
67. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)	68. 地方政府與政治(3)	69. 政府績效管理(1)																																																																																
70. 全球治理重要課題(1)	71. 文化行政與政策分析(2)	72. 行政中立(3)																																																																																
73. 公共治理的理論與實務(3)	74. 環境治理(3)	75. 效能政府與公共服務(3)																																																																																
76. 公務倫理的理論與實踐(3)	77. 從電影故事談公務倫理(1)	78. 公民社會與社區參與(1)																																																																																
79. 21世紀永續城市(2)	80. 政策溝通與行銷(3)																																																																																	
<p>三、 相 關 至 課 29 程 學 分</p>	<p>專科部行政管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																																																	

- 備註：
1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
  2. 校共同 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。
  3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
  4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

## 國立空中大學附設專科部【綜合商業科】開課課程一覽表(108上)

<b>一、 校 共 同 課 程 ： 8 學 分</b>	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 日文(一)(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 社群網站經營管理(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 文學與人生(3)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)	4. 社群網站經營管理(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 文學與人生(3)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)																																																																	
4. 社群網站經營管理(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																	
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																	
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																	
13. 文學與人生(3)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																	
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																	
<b>二、 科 專 業 課 程 ： 43 至 72 學 分</b>	<p>下列科目至少任選43學分：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. 經濟學概要(2)</td> <td>2. 貨幣銀行學(3)</td> <td>3. 會計學概要(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 國際行銷學(3)</td> <td>5. 統計學(3)</td> <td>6. 財務報表分析(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 家庭稅務規劃(3)</td> <td>8. 衍生性金融商品(3)</td> <td>9. 人際關係與協商(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 企業公共關係(2)</td> <td>11. 家庭財務管理與規劃(3)</td> <td>12. 顧客服務管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 個體經濟學(3)</td> <td>14. 總體經濟學(3)</td> <td>15. 會計學(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 員工激勵與績效管理(2)</td> <td>17. 微積分(3)</td> <td>18. 廣告學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 個人行銷與形象管理(3)</td> <td>20. 領導與團隊管理(2)</td> <td>21. 職場個人魅力管理(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 綠色行銷(2)</td> <td>23. 文化行銷(2)</td> <td>24. 金融行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 策略行銷分析(3)</td> <td>26. 品牌經營管理(3)</td> <td>27. 行銷學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 消費者行為(3)</td> <td>29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)</td> <td>30. 連鎖經營實務(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 企業稅務規劃(3)</td> <td>32. 成本會計(100年新版)(3)</td> <td>33. 理財規劃與理財工具(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 企業診斷與經營分析(3)</td> <td>35. 家族企業管理(3)</td> <td>36. 企業危機管理(3)</td> </tr> <tr> <td>37. 創意與創新管理(3)</td> <td>38. 專案企劃之理論與實務(3)</td> <td>39. 商業簡報理論與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 金融市場常識與職業道德(2)</td> <td>41. 證券投資分析(3)</td> <td>42. 內部控制與稽核(3)</td> </tr> <tr> <td>43. 中國大陸稅法實務(3)</td> <td>44. 證券交易相關法規與實務(3)</td> <td>45. 連鎖管理學(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 行銷企劃(3)</td> <td>47. 流通管理學(3)</td> <td>48. 文創行銷(2)</td> </tr> <tr> <td>49. 審計學(3)</td> <td>50. 銀髮族事業概論(3)</td> <td>51. 財務資訊與應用(2)</td> </tr> <tr> <td>52. 證券市場與交易實務(3)</td> <td>53. 職場個人魅力經營(3)</td> <td>54. 時尚經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>55. 公共關係學(2)</td> <td>56. 整合行銷傳播(3)</td> <td>57. 金融服務行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>58. 全球化的經濟觀點與反思(2)</td> <td>59. 國際經貿發展與趨勢(3)</td> <td>60. 不動產投資與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>61. 國際貿易實務(3)</td> <td>62. 經濟學入門(3)</td> <td>63. 國際金融與匯兌(3)</td> </tr> <tr> <td>64. 理財規劃與實務(3)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. 經濟學概要(2)	2. 貨幣銀行學(3)	3. 會計學概要(2)	4. 國際行銷學(3)	5. 統計學(3)	6. 財務報表分析(3)	7. 家庭稅務規劃(3)	8. 衍生性金融商品(3)	9. 人際關係與協商(3)	10. 企業公共關係(2)	11. 家庭財務管理與規劃(3)	12. 顧客服務管理(3)	13. 個體經濟學(3)	14. 總體經濟學(3)	15. 會計學(3)	16. 員工激勵與績效管理(2)	17. 微積分(3)	18. 廣告學原理(3)	19. 個人行銷與形象管理(3)	20. 領導與團隊管理(2)	21. 職場個人魅力管理(3)	22. 綠色行銷(2)	23. 文化行銷(2)	24. 金融行銷(3)	25. 策略行銷分析(3)	26. 品牌經營管理(3)	27. 行銷學原理(3)	28. 消費者行為(3)	29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30. 連鎖經營實務(3)	31. 企業稅務規劃(3)	32. 成本會計(100年新版)(3)	33. 理財規劃與理財工具(3)	34. 企業診斷與經營分析(3)	35. 家族企業管理(3)	36. 企業危機管理(3)	37. 創意與創新管理(3)	38. 專案企劃之理論與實務(3)	39. 商業簡報理論與實務(3)	40. 金融市場常識與職業道德(2)	41. 證券投資分析(3)	42. 內部控制與稽核(3)	43. 中國大陸稅法實務(3)	44. 證券交易相關法規與實務(3)	45. 連鎖管理學(3)	46. 行銷企劃(3)	47. 流通管理學(3)	48. 文創行銷(2)	49. 審計學(3)	50. 銀髮族事業概論(3)	51. 財務資訊與應用(2)	52. 證券市場與交易實務(3)	53. 職場個人魅力經營(3)	54. 時尚經營管理(3)	55. 公共關係學(2)	56. 整合行銷傳播(3)	57. 金融服務行銷(3)	58. 全球化的經濟觀點與反思(2)	59. 國際經貿發展與趨勢(3)	60. 不動產投資與實務(3)	61. 國際貿易實務(3)	62. 經濟學入門(3)	63. 國際金融與匯兌(3)	64. 理財規劃與實務(3)		
1. 經濟學概要(2)	2. 貨幣銀行學(3)	3. 會計學概要(2)																																																																	
4. 國際行銷學(3)	5. 統計學(3)	6. 財務報表分析(3)																																																																	
7. 家庭稅務規劃(3)	8. 衍生性金融商品(3)	9. 人際關係與協商(3)																																																																	
10. 企業公共關係(2)	11. 家庭財務管理與規劃(3)	12. 顧客服務管理(3)																																																																	
13. 個體經濟學(3)	14. 總體經濟學(3)	15. 會計學(3)																																																																	
16. 員工激勵與績效管理(2)	17. 微積分(3)	18. 廣告學原理(3)																																																																	
19. 個人行銷與形象管理(3)	20. 領導與團隊管理(2)	21. 職場個人魅力管理(3)																																																																	
22. 綠色行銷(2)	23. 文化行銷(2)	24. 金融行銷(3)																																																																	
25. 策略行銷分析(3)	26. 品牌經營管理(3)	27. 行銷學原理(3)																																																																	
28. 消費者行為(3)	29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30. 連鎖經營實務(3)																																																																	
31. 企業稅務規劃(3)	32. 成本會計(100年新版)(3)	33. 理財規劃與理財工具(3)																																																																	
34. 企業診斷與經營分析(3)	35. 家族企業管理(3)	36. 企業危機管理(3)																																																																	
37. 創意與創新管理(3)	38. 專案企劃之理論與實務(3)	39. 商業簡報理論與實務(3)																																																																	
40. 金融市場常識與職業道德(2)	41. 證券投資分析(3)	42. 內部控制與稽核(3)																																																																	
43. 中國大陸稅法實務(3)	44. 證券交易相關法規與實務(3)	45. 連鎖管理學(3)																																																																	
46. 行銷企劃(3)	47. 流通管理學(3)	48. 文創行銷(2)																																																																	
49. 審計學(3)	50. 銀髮族事業概論(3)	51. 財務資訊與應用(2)																																																																	
52. 證券市場與交易實務(3)	53. 職場個人魅力經營(3)	54. 時尚經營管理(3)																																																																	
55. 公共關係學(2)	56. 整合行銷傳播(3)	57. 金融服務行銷(3)																																																																	
58. 全球化的經濟觀點與反思(2)	59. 國際經貿發展與趨勢(3)	60. 不動產投資與實務(3)																																																																	
61. 國際貿易實務(3)	62. 經濟學入門(3)	63. 國際金融與匯兌(3)																																																																	
64. 理財規劃與實務(3)																																																																			
<b>三、 相 關 課 程 ： 0 至 29 學 分</b>	<p>專科部綜合商業管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																																		

- 備註：**
1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
  2. 校共同 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。
  3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
  4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
  5. 自 105 下起因課程調整增列序號 45 至 64 之課程，共計 20 科。

國立空中大學附設專科部【社會工作與福利行政科】開課課程一覽表(108上)

<p>一、 校 共 同 課 程 ： 8 學 分</p>	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 日文(一)(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 社群網站經營管理(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 文學與人生(3)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)	4. 社群網站經營管理(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 文學與人生(3)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																														
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)																																															
4. 社群網站經營管理(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																															
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																															
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																															
13. 文學與人生(3)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																															
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																															
<p>二、 科 專 業 課 程 ： 43 至 72 學 分</p>	<p>下列科目至少任選43學分：(註1-25為優先選修科目)</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 社會工作概論 (3) 或(2)</td> <td>2. 社會個案工作 (3)</td> <td>3. 社會福利概論 (3) 或 (2)</td> </tr> <tr> <td>4. 社會學 (3)</td> <td>5. 社會團體工作 (3)</td> <td>6. 人類行為與社會環境 (3)</td> </tr> <tr> <td>7. 社區工作 (3)</td> <td>8. 方案設計與評估 (3)</td> <td>9. 社會福利(與)行政 (3)</td> </tr> <tr> <td>10. 社會工作管理 (3)</td> <td>11. 社會政策與社會立法(3)或(2)</td> <td>12. 心理學 (3)</td> </tr> <tr> <td>13. 社會工作研究(方)法 (3)</td> <td>14. 社會心理學 (3)</td> <td>15. 非營利組織管理 (3)</td> </tr> <tr> <td>16. 發展心理學 (3)</td> <td>17. 家庭政策 (3)</td> <td>18. 家庭社會工作 (3)</td> </tr> <tr> <td>19. 社會工作直接服務 (2)</td> <td>20. 社會福利服務 (2)</td> <td>21. 兒童及少年福利 (3)</td> </tr> <tr> <td>22. 精神病理社會工作 (2)</td> <td>23. 志願服務(2)</td> <td>24. 家庭諮商與輔導 (3)</td> </tr> <tr> <td>25. 社會統計(3)</td> <td>26. 家庭社會學(3)</td> <td>27. 團體輔導理論與實務 (3)</td> </tr> <tr> <td>28. 行政學 (上) (3)</td> <td>29. 行政學 (下) (3)</td> <td>30. 親職教育 (2)</td> </tr> <tr> <td>31. 家庭支持服務 (3)</td> <td>32. 老人與家庭 (3)</td> <td>33. 人際溝通的藝術 (2)</td> </tr> <tr> <td>34. 臺灣城鄉發展 (2)</td> <td>35. 生命教育 (3)</td> <td>36. 家庭危機與管理 (3)</td> </tr> <tr> <td>37. 兒童發展與保育 (3)</td> <td>38. 專案企劃之理論與實務 (3)</td> <td>39. 行政法 (3)</td> </tr> <tr> <td>40. 勞動政策 (3)</td> <td>41. 家庭人類學 (3)</td> <td>42. 諮商技術-助人策略與技術(2)</td> </tr> <tr> <td>43. 家庭、社區與環境(2)</td> <td>44. 老人與身心障礙福利 (2)</td> <td>45. 長期照顧概論(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 社會工作會談與技巧(2)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. 社會工作概論 (3) 或(2)	2. 社會個案工作 (3)	3. 社會福利概論 (3) 或 (2)	4. 社會學 (3)	5. 社會團體工作 (3)	6. 人類行為與社會環境 (3)	7. 社區工作 (3)	8. 方案設計與評估 (3)	9. 社會福利(與)行政 (3)	10. 社會工作管理 (3)	11. 社會政策與社會立法(3)或(2)	12. 心理學 (3)	13. 社會工作研究(方)法 (3)	14. 社會心理學 (3)	15. 非營利組織管理 (3)	16. 發展心理學 (3)	17. 家庭政策 (3)	18. 家庭社會工作 (3)	19. 社會工作直接服務 (2)	20. 社會福利服務 (2)	21. 兒童及少年福利 (3)	22. 精神病理社會工作 (2)	23. 志願服務(2)	24. 家庭諮商與輔導 (3)	25. 社會統計(3)	26. 家庭社會學(3)	27. 團體輔導理論與實務 (3)	28. 行政學 (上) (3)	29. 行政學 (下) (3)	30. 親職教育 (2)	31. 家庭支持服務 (3)	32. 老人與家庭 (3)	33. 人際溝通的藝術 (2)	34. 臺灣城鄉發展 (2)	35. 生命教育 (3)	36. 家庭危機與管理 (3)	37. 兒童發展與保育 (3)	38. 專案企劃之理論與實務 (3)	39. 行政法 (3)	40. 勞動政策 (3)	41. 家庭人類學 (3)	42. 諮商技術-助人策略與技術(2)	43. 家庭、社區與環境(2)	44. 老人與身心障礙福利 (2)	45. 長期照顧概論(3)	46. 社會工作會談與技巧(2)		
1. 社會工作概論 (3) 或(2)	2. 社會個案工作 (3)	3. 社會福利概論 (3) 或 (2)																																															
4. 社會學 (3)	5. 社會團體工作 (3)	6. 人類行為與社會環境 (3)																																															
7. 社區工作 (3)	8. 方案設計與評估 (3)	9. 社會福利(與)行政 (3)																																															
10. 社會工作管理 (3)	11. 社會政策與社會立法(3)或(2)	12. 心理學 (3)																																															
13. 社會工作研究(方)法 (3)	14. 社會心理學 (3)	15. 非營利組織管理 (3)																																															
16. 發展心理學 (3)	17. 家庭政策 (3)	18. 家庭社會工作 (3)																																															
19. 社會工作直接服務 (2)	20. 社會福利服務 (2)	21. 兒童及少年福利 (3)																																															
22. 精神病理社會工作 (2)	23. 志願服務(2)	24. 家庭諮商與輔導 (3)																																															
25. 社會統計(3)	26. 家庭社會學(3)	27. 團體輔導理論與實務 (3)																																															
28. 行政學 (上) (3)	29. 行政學 (下) (3)	30. 親職教育 (2)																																															
31. 家庭支持服務 (3)	32. 老人與家庭 (3)	33. 人際溝通的藝術 (2)																																															
34. 臺灣城鄉發展 (2)	35. 生命教育 (3)	36. 家庭危機與管理 (3)																																															
37. 兒童發展與保育 (3)	38. 專案企劃之理論與實務 (3)	39. 行政法 (3)																																															
40. 勞動政策 (3)	41. 家庭人類學 (3)	42. 諮商技術-助人策略與技術(2)																																															
43. 家庭、社區與環境(2)	44. 老人與身心障礙福利 (2)	45. 長期照顧概論(3)																																															
46. 社會工作會談與技巧(2)																																																	
<p>三、 相 關 課 程 ： 0 至 29 學 分</p>	<p>專科部社會工作與福利行政科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																

- 備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。  
 2. 校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。  
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。  
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

說明：

- (一)欲完備投考社會工作師考試資格(含15科45學分，社會工作實習與社會福利實習合計400小時)者，請修讀社會工作概論、社會福利概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作、人類行為與社會環境、社會學、心理學、社會心理學、社會政策與社會立法、社會福利行政、方案設計與評估、社會工作管理(或非營利組織管理)、社會工作研究法、社會統計等課程，上開課程原則上均可於一軌課程修讀，若修讀本校推廣教育中心有開設相關課程亦可。  
 (二)其中社會工作實習、社會福利實習請至本校各地推廣中心修讀。

## 國立空中大學附設專科部【企業資訊管理科】開課課程一覽表(108上)

<b>一、 校 共 同 課 程： 8 學 分</b>	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 國文文選(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 實用英文(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 日文(一)(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 社群網站經營管理(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 文學與人生(3)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)	4. 社群網站經營管理(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 文學與人生(3)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																																																												
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)																																																																																																																													
4. 社群網站經營管理(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																																																																													
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																																																																													
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																																																																													
13. 文學與人生(3)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																																																																													
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																																																																													
<b>二、 科 專 業 課 程： 43 至 72 學 分</b>	<p>下列科目至少任選 43 學分：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 企業管理(3)</td> <td style="width: 33%;">43. 網路應用系統設計與開發實務(2)</td> <td style="width: 33%;">85. 門市服務與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>2. 行銷管理(3)</td> <td>44. 資訊倫理與法律(2)</td> <td>86. 策略管理(3)</td> </tr> <tr> <td>3. 企業人力資源管理(3)</td> <td>45. 網頁設計實務(3)</td> <td>87. 物件導向系統分析與設計(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 科技管理概論(3)</td> <td>46. 供應鏈管理應用(3)</td> <td>88. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)</td> </tr> <tr> <td>5. 商業談判與協商(2)</td> <td>47. 廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)</td> <td>89. 企業資源規劃實務(3)</td> </tr> <tr> <td>6. 工業市場行銷(3)</td> <td>48. 電腦科學的理論基礎(3)</td> <td>90. 數位教材製作實務(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 企業倫理(2)</td> <td>49. 系統整合與軟體系統開發實務(2)</td> <td>91. 數位家庭規劃(2)</td> </tr> <tr> <td>8. 管理與生活(2)</td> <td>50. 資料結構與演算法(3)</td> <td>92. 新風險管理精要(3)</td> </tr> <tr> <td>9. 台灣經濟發展(3)</td> <td>51. 程式語言(3)</td> <td>93. 顧客關係管理實務(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 風險管理(2)</td> <td>52. 作業系統(3)</td> <td>94. 數位攝影與影像處理(3)</td> </tr> <tr> <td>11. 投資理財(2)</td> <td>53. 網路與教育(2)</td> <td>95. 社會企業經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>12. 經濟學(3)</td> <td>54. 商業智慧與資訊科技(3)</td> <td>96. 餐飲連鎖加盟管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 辦公室自動化管理(2)</td> <td>55. 資料庫系統(3)</td> <td>97. 數位出版與電子書(3)</td> </tr> <tr> <td>14. 採購管理實務(3)</td> <td>56. 軟體工程(3)</td> <td>98. Access 資料庫應用實務(3)</td> </tr> <tr> <td>15. 企業財務分析(2)</td> <td>57. 網際網路應用開發實務(2)</td> <td>99. 資訊分析與圖表化(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 企業資訊系統(3)</td> <td>58. 影像處理與 Photoshop(3)</td> <td>100. 前瞻資訊科技發展與應用(3)</td> </tr> <tr> <td>17. 行動商務與娛樂(2)</td> <td>59. 資訊安全(3)</td> <td>101. 服務業經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>18. 電子計算機概論(一)(3)</td> <td>60. 人性化互動設計(3)</td> <td>102. 行動裝置應用設計與開發(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 電子計算機概論(二)(3)</td> <td>61. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)</td> <td>103. 雲端與行動生活實務(2)</td> </tr> <tr> <td>20. 資訊管理導論(3)</td> <td>62. 計算機組織(3)</td> <td>104. 專案管理概論(3)</td> </tr> <tr> <td>21. 辦公室應用軟體(3)</td> <td>63. 網際網路與生活(3)</td> <td>105. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 電腦網路(3)</td> <td>64. 電子商務導論(3)</td> <td>106. 金融機構管理(3)</td> </tr> <tr> <td>23. 多媒體系統(3)</td> <td>65. 數位典藏導論(2)</td> <td>107. 電腦網路規劃與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>24. 企業E化與個案探討(2)</td> <td>66. Java 程式語言與系統開發(3)</td> <td>108. Google 雲端實務應用(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 財務管理(3)</td> <td>67. 多媒體影音製作應用(2)</td> <td>109. 手機動畫文宣製作:HTML5 之行動裝置應用(1)</td> </tr> <tr> <td>26. 證券投資管理(2)</td> <td>68. 辦公室套裝軟體應用實務(3)</td> <td>110. 多媒體動畫設計(2)</td> </tr> <tr> <td>27. 金融市場與機構管理(3)</td> <td>69. 學習科技入門(3)</td> <td>111. 大數據入門(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 基金管理(2)</td> <td>70. Linux 作業系統管理(3)</td> <td>112. 行動網頁製作與應用(3)</td> </tr> <tr> <td>29. 專案管理(2)</td> <td>71. 電腦病毒防護入門(3)</td> <td>113. 無人機與空拍攝影入門(1)</td> </tr> <tr> <td>30. 中小企業管理(2)</td> <td>72. 多媒體簡報實務(3)</td> <td>114. 網路拍賣與團購管理(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 管理會計學(3)</td> <td>73. Java 資料結構與應用(3)</td> <td>115. 巨量資料處理與應用實務(3)</td> </tr> <tr> <td>32. 台灣集團企業(3)</td> <td>74. 問題與個案分析(2)</td> <td>116. 事業組織市場行銷-B2B 行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>33. 服務業管理(3)</td> <td>75. 開放原始碼軟體入門(2)</td> <td>117. 程式設計與運算思維(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 企劃與研究開發(3)</td> <td>76. 數位學習與資訊素養(1)</td> <td>118. 創業管理(3)</td> </tr> <tr> <td>35. 企業個案研究(3)</td> <td>77. 服務業行銷與管理(3)</td> <td>119. 大數據戰略-各行業應用(3)</td> </tr> <tr> <td>36. 企業政策(3)</td> <td>78. 競爭優勢與卓越管理(3)</td> <td>120. 生活化的資料科學(2)</td> </tr> <tr> <td>37. 管理經濟學概論(3)</td> <td>79. 行動無線通訊與應用(3)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>38. 財政學概論(3)</td> <td>80. 生產與作業管理(3)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>39. 資訊經濟學(3)</td> <td>81. 創意技巧與 Flash 動畫(2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>40. 管理數學(3)</td> <td>82. Word 專業文件排版(3)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>41. 電子商務系統應用(2)</td> <td>83. 商業自動化概論(2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>42. 知識管理與資訊科技(3)</td> <td>84. 智慧手機操作與應用(2)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 企業管理(3)	43. 網路應用系統設計與開發實務(2)	85. 門市服務與管理(3)	2. 行銷管理(3)	44. 資訊倫理與法律(2)	86. 策略管理(3)	3. 企業人力資源管理(3)	45. 網頁設計實務(3)	87. 物件導向系統分析與設計(3)	4. 科技管理概論(3)	46. 供應鏈管理應用(3)	88. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)	5. 商業談判與協商(2)	47. 廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)	89. 企業資源規劃實務(3)	6. 工業市場行銷(3)	48. 電腦科學的理論基礎(3)	90. 數位教材製作實務(3)	7. 企業倫理(2)	49. 系統整合與軟體系統開發實務(2)	91. 數位家庭規劃(2)	8. 管理與生活(2)	50. 資料結構與演算法(3)	92. 新風險管理精要(3)	9. 台灣經濟發展(3)	51. 程式語言(3)	93. 顧客關係管理實務(3)	10. 風險管理(2)	52. 作業系統(3)	94. 數位攝影與影像處理(3)	11. 投資理財(2)	53. 網路與教育(2)	95. 社會企業經營管理(3)	12. 經濟學(3)	54. 商業智慧與資訊科技(3)	96. 餐飲連鎖加盟管理(3)	13. 辦公室自動化管理(2)	55. 資料庫系統(3)	97. 數位出版與電子書(3)	14. 採購管理實務(3)	56. 軟體工程(3)	98. Access 資料庫應用實務(3)	15. 企業財務分析(2)	57. 網際網路應用開發實務(2)	99. 資訊分析與圖表化(3)	16. 企業資訊系統(3)	58. 影像處理與 Photoshop(3)	100. 前瞻資訊科技發展與應用(3)	17. 行動商務與娛樂(2)	59. 資訊安全(3)	101. 服務業經營管理(3)	18. 電子計算機概論(一)(3)	60. 人性化互動設計(3)	102. 行動裝置應用設計與開發(3)	19. 電子計算機概論(二)(3)	61. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	103. 雲端與行動生活實務(2)	20. 資訊管理導論(3)	62. 計算機組織(3)	104. 專案管理概論(3)	21. 辦公室應用軟體(3)	63. 網際網路與生活(3)	105. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)	22. 電腦網路(3)	64. 電子商務導論(3)	106. 金融機構管理(3)	23. 多媒體系統(3)	65. 數位典藏導論(2)	107. 電腦網路規劃與管理(3)	24. 企業E化與個案探討(2)	66. Java 程式語言與系統開發(3)	108. Google 雲端實務應用(3)	25. 財務管理(3)	67. 多媒體影音製作應用(2)	109. 手機動畫文宣製作:HTML5 之行動裝置應用(1)	26. 證券投資管理(2)	68. 辦公室套裝軟體應用實務(3)	110. 多媒體動畫設計(2)	27. 金融市場與機構管理(3)	69. 學習科技入門(3)	111. 大數據入門(3)	28. 基金管理(2)	70. Linux 作業系統管理(3)	112. 行動網頁製作與應用(3)	29. 專案管理(2)	71. 電腦病毒防護入門(3)	113. 無人機與空拍攝影入門(1)	30. 中小企業管理(2)	72. 多媒體簡報實務(3)	114. 網路拍賣與團購管理(3)	31. 管理會計學(3)	73. Java 資料結構與應用(3)	115. 巨量資料處理與應用實務(3)	32. 台灣集團企業(3)	74. 問題與個案分析(2)	116. 事業組織市場行銷-B2B 行銷(3)	33. 服務業管理(3)	75. 開放原始碼軟體入門(2)	117. 程式設計與運算思維(3)	34. 企劃與研究開發(3)	76. 數位學習與資訊素養(1)	118. 創業管理(3)	35. 企業個案研究(3)	77. 服務業行銷與管理(3)	119. 大數據戰略-各行業應用(3)	36. 企業政策(3)	78. 競爭優勢與卓越管理(3)	120. 生活化的資料科學(2)	37. 管理經濟學概論(3)	79. 行動無線通訊與應用(3)		38. 財政學概論(3)	80. 生產與作業管理(3)		39. 資訊經濟學(3)	81. 創意技巧與 Flash 動畫(2)		40. 管理數學(3)	82. Word 專業文件排版(3)		41. 電子商務系統應用(2)	83. 商業自動化概論(2)		42. 知識管理與資訊科技(3)	84. 智慧手機操作與應用(2)	
1. 企業管理(3)	43. 網路應用系統設計與開發實務(2)	85. 門市服務與管理(3)																																																																																																																													
2. 行銷管理(3)	44. 資訊倫理與法律(2)	86. 策略管理(3)																																																																																																																													
3. 企業人力資源管理(3)	45. 網頁設計實務(3)	87. 物件導向系統分析與設計(3)																																																																																																																													
4. 科技管理概論(3)	46. 供應鏈管理應用(3)	88. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)																																																																																																																													
5. 商業談判與協商(2)	47. 廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)	89. 企業資源規劃實務(3)																																																																																																																													
6. 工業市場行銷(3)	48. 電腦科學的理論基礎(3)	90. 數位教材製作實務(3)																																																																																																																													
7. 企業倫理(2)	49. 系統整合與軟體系統開發實務(2)	91. 數位家庭規劃(2)																																																																																																																													
8. 管理與生活(2)	50. 資料結構與演算法(3)	92. 新風險管理精要(3)																																																																																																																													
9. 台灣經濟發展(3)	51. 程式語言(3)	93. 顧客關係管理實務(3)																																																																																																																													
10. 風險管理(2)	52. 作業系統(3)	94. 數位攝影與影像處理(3)																																																																																																																													
11. 投資理財(2)	53. 網路與教育(2)	95. 社會企業經營管理(3)																																																																																																																													
12. 經濟學(3)	54. 商業智慧與資訊科技(3)	96. 餐飲連鎖加盟管理(3)																																																																																																																													
13. 辦公室自動化管理(2)	55. 資料庫系統(3)	97. 數位出版與電子書(3)																																																																																																																													
14. 採購管理實務(3)	56. 軟體工程(3)	98. Access 資料庫應用實務(3)																																																																																																																													
15. 企業財務分析(2)	57. 網際網路應用開發實務(2)	99. 資訊分析與圖表化(3)																																																																																																																													
16. 企業資訊系統(3)	58. 影像處理與 Photoshop(3)	100. 前瞻資訊科技發展與應用(3)																																																																																																																													
17. 行動商務與娛樂(2)	59. 資訊安全(3)	101. 服務業經營管理(3)																																																																																																																													
18. 電子計算機概論(一)(3)	60. 人性化互動設計(3)	102. 行動裝置應用設計與開發(3)																																																																																																																													
19. 電子計算機概論(二)(3)	61. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	103. 雲端與行動生活實務(2)																																																																																																																													
20. 資訊管理導論(3)	62. 計算機組織(3)	104. 專案管理概論(3)																																																																																																																													
21. 辦公室應用軟體(3)	63. 網際網路與生活(3)	105. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)																																																																																																																													
22. 電腦網路(3)	64. 電子商務導論(3)	106. 金融機構管理(3)																																																																																																																													
23. 多媒體系統(3)	65. 數位典藏導論(2)	107. 電腦網路規劃與管理(3)																																																																																																																													
24. 企業E化與個案探討(2)	66. Java 程式語言與系統開發(3)	108. Google 雲端實務應用(3)																																																																																																																													
25. 財務管理(3)	67. 多媒體影音製作應用(2)	109. 手機動畫文宣製作:HTML5 之行動裝置應用(1)																																																																																																																													
26. 證券投資管理(2)	68. 辦公室套裝軟體應用實務(3)	110. 多媒體動畫設計(2)																																																																																																																													
27. 金融市場與機構管理(3)	69. 學習科技入門(3)	111. 大數據入門(3)																																																																																																																													
28. 基金管理(2)	70. Linux 作業系統管理(3)	112. 行動網頁製作與應用(3)																																																																																																																													
29. 專案管理(2)	71. 電腦病毒防護入門(3)	113. 無人機與空拍攝影入門(1)																																																																																																																													
30. 中小企業管理(2)	72. 多媒體簡報實務(3)	114. 網路拍賣與團購管理(3)																																																																																																																													
31. 管理會計學(3)	73. Java 資料結構與應用(3)	115. 巨量資料處理與應用實務(3)																																																																																																																													
32. 台灣集團企業(3)	74. 問題與個案分析(2)	116. 事業組織市場行銷-B2B 行銷(3)																																																																																																																													
33. 服務業管理(3)	75. 開放原始碼軟體入門(2)	117. 程式設計與運算思維(3)																																																																																																																													
34. 企劃與研究開發(3)	76. 數位學習與資訊素養(1)	118. 創業管理(3)																																																																																																																													
35. 企業個案研究(3)	77. 服務業行銷與管理(3)	119. 大數據戰略-各行業應用(3)																																																																																																																													
36. 企業政策(3)	78. 競爭優勢與卓越管理(3)	120. 生活化的資料科學(2)																																																																																																																													
37. 管理經濟學概論(3)	79. 行動無線通訊與應用(3)																																																																																																																														
38. 財政學概論(3)	80. 生產與作業管理(3)																																																																																																																														
39. 資訊經濟學(3)	81. 創意技巧與 Flash 動畫(2)																																																																																																																														
40. 管理數學(3)	82. Word 專業文件排版(3)																																																																																																																														
41. 電子商務系統應用(2)	83. 商業自動化概論(2)																																																																																																																														
42. 知識管理與資訊科技(3)	84. 智慧手機操作與應用(2)																																																																																																																														
<b>三、 相 關 課 程： 0 至 29 學 分</b>	<p>企業資訊管理科以外之本校各系科每學期所開設之科目中，任選最多 29 學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																																																																																														

**備註：**

1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
2. 校共同 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。
3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
5. 已修讀本系專科部開設之「工業市場行銷」(3)與「事業組織市場行銷-B2B 行銷」(3)，則畢業採計以乙科為限。

國立空中大學附設專科部【生命事業管理科】開課課程一覽表(108上)

<p>一、 校共同課程： 8學分</p>	<p>說明：由以下校共同課程總表任選8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：            1. 國文文選(3)                      2. 實用英文(3)                      3. 日文(一)(3)            4. 社群網站經營管理(3)          5. 全球環境變遷與生態永續(2)    6. 職場倫理與人際關係(2)            7. 生活美學(3)                      8. 公民社會(3)                      9. 民主與法治(3)            10. 性別、健康與多元文化(3)    11. 生活中的資訊安全(3)          12. 哲學與人生(3)            13. 文學與人生(3)                  14. 幽默與人生(2)                  15. 現代社會與婦女權益(3)            16. 運動休閒與健康(3)            17. 社會倫理關懷(2)                18. 社區營造與生活(3)</p>
<p>二、 科共同課程： 18學分</p>	<p>說明：由以下科共同課程總表任選18學分，超過之學分列入畢業學分之相關選修課程學分範疇：            1. 服務業管理(3)                    2. 婚姻與家人關係(3)                3. 財務管理(3)            4. 資訊管理導論(3)                5. 人際溝通的藝術(2)                6. 職場與生活禮儀(2)            7. 壓力與生活(2)                    8. 顧客服務管理(3)                    9. 企業倫理(2)            10. 健康管理(3)                      11. 個人行銷與形象管理(3)          12. 企業人力資源管理(3)            13. 管理與生活(2)                  14. 行動商務與娛樂(2)                15. 環保與生活(2)            16. 幸福學-正向心理學觀點(3)    17. 服務業行銷與管理(3)          18. 員工激勵與績效管理(2)            19. 企業管理(3)                      20. 門市服務與管理(3)                21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)            22. 顧客關係管理實務(3)          23. 領導與團隊管理(2)                24. 品牌經營管理(3)            25. 銀髮族心理健康(3)            26. 銀髮族事業概論(3)</p>
<p>三、 分組選修課程： 25至54學分</p>	<p>說明：本科分下列二組，主修家庭慶典規劃組或殯葬管理組至少須選修該組分組選修課程25學分。  <b>分組(一)：家庭慶典規劃組</b>            1. 慶典創意與設計(2)                2. 服飾與生活(2)                      3. 慶典規劃行銷(2)            4. 慶典規劃概論(2)                5. 家庭概論(3)                        6. 慶典預算規劃(2)            7. 造型設計(2)                      8. 飲食與生活(2)                      9. 慶典禮俗(2)            10. 家庭資源與管理(3)              11. 家庭與親職(2)                      12. 家庭人類學(3)            13. 家庭危機與管理(3)              14. 室內設計與佈置(2)                15. 老人與家庭(3)            16. 生死學(3)                        17. 綠色行銷(2)                        18. 消費者行為(3)            19. 創業與就業規劃(3)  <b>分組(二)：殯葬管理組</b>            1. 殯葬管理學(2)                    2. 殯葬與生死(2)                      3. 殯葬衛生學(2)            4. 殯葬文化學(2)                    5. 殯葬歷史與禮俗(2)                6. 遺體處理與美容(2)            7. 殯葬設施與服務(2)              8. 殯葬倫理與宗教(2)                9. 臨終與後續關懷(2)            10. 殯葬政策與法規(2)              11. 殯葬文書與司儀(2)                12. 生死學(3)            13. 家庭人類學(3)                    14. 家庭危機與管理(3)                15. 老人與家庭(3)            16. 綠色行銷(2)                      17. 消費者行為(3)                      18. 創業與就業規劃(3)            19. 家族企業管理(3)                20. 殯葬會場規劃與設計(2)          21. 殯葬生死觀(2)            22. 殯葬學(2)                        23. 殯葬設施(2)                        24. 殯葬倫理(2)            25. 殯葬禮儀(2)                      26. 殯葬文書(2)                        27. 臨終關懷及悲傷輔導(2)            28. 殯葬衛生(2)                      29. 殯葬服務與管理(2)</p>
<p>四、 相關課程： 0至29學分</p>	<p>相關選修課程：生命事業管理科以外之本校各系科每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>

- 備註：1. 選讀本科之學生，選課時務必依照所選擇之組別，選讀本課表所列之分組選修課程。  
 2. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分(校共同課程8學分、科共同課程18學分、分組選修課程25-54學分、相關選修課程0-29學分，合計80學分)，才可畢業。  
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。  
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。  
 5. 原「科必修課程」於108學年度上學期起改稱「科共同課程」；「原專業選修課程」於108學年度上學期起改稱「分組選修課程」。  
 6. 「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」兩科新課程，係採用「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程之課本及數位教材；故已修讀過「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程者，不建議再修讀「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」新課程，若再修讀前述兩科之新課程者，畢業時僅採計新、舊課程之其中成績較高之科目學分。相關訊息請參閱本校生活科學系網站(<http://living.nou.edu.tw/>)—系科公告之「108上起新開8科殯葬課程及其與舊課程對應之相關公告」。

【附錄十六】

108 學年度上學期現場選課申請表

中心別：

學生簽名：

學號：

選課日期：

考試時間：星期六 13:30~14:40		考試時間：星期六 15:00~16:10		考試時間：星期六 16:30~17:40		考試時間：星期日 08:30~09:40		考試時間：星期日 10:00~11:10	
選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
<input type="radio"/>	007. 傳藝臺灣	<input type="radio"/>	006. 生活中的資訊安全	<input type="radio"/>	003. 實用英文	<input type="radio"/>	011. 中國文化概論	<input type="radio"/>	012. 宋史
<input type="radio"/>	018. 色彩創意與生活	<input type="radio"/>	009. 武俠小說概論	<input type="radio"/>	021. 公共電視制度	<input type="radio"/>	036. 社會團體工作	<input type="radio"/>	020. 英文文選
<input type="radio"/>	022. 社會心理學	<input type="radio"/>	015. 藝術鑑賞	<input type="radio"/>	033. 生涯規劃與發展	<input type="radio"/>	038. 社會福利行政	<input type="radio"/>	029. 心理學
<input type="radio"/>	042. 中華民國憲法	<input type="radio"/>	034. 智慧財產權法	<input type="radio"/>	035. 親職教育	<input type="radio"/>	049. 國際行銷學	<input type="radio"/>	048. 連鎖經營實務
<input type="radio"/>	052. 金融服務行銷	<input type="radio"/>	047. 商業簡報理論與實務	<input type="radio"/>	053. 職場個人魅力經營	<input type="radio"/>	054. 不動產投資與實務	<input type="radio"/>	050. 會計學
<input type="radio"/>	059. 公共政策	<input type="radio"/>	060. 組織變革管理與技術	<input type="radio"/>	055. 地方政府與政治	<input type="radio"/>	062. 當代治理新趨勢	<input type="radio"/>	061. 各國人事制度
<input type="radio"/>	076. 休閒活動設計	<input type="radio"/>	071. 家庭危機與管理	<input type="radio"/>	074. 嬰幼兒健康照護與活動設計	<input type="radio"/>	068. 青少年心理與輔導	<input type="radio"/>	067. 食品營養與健康
<input type="radio"/>	084. 餐飲連鎖加盟管理	<input type="radio"/>	072. 慶典創意與設計	<input type="radio"/>	079. 高齡者活動評估與設計	<input type="radio"/>	082. 創業管理	<input type="radio"/>	083. 門市服務與管理
<input type="radio"/>	089. 社會企業經營管理	<input type="radio"/>	086. 電子計算機概論(一)	<input type="radio"/>	080. 大數據戰略-各行業應用	<input type="radio"/>	093. 行動網頁製作與應用	<input type="radio"/>	094. 財務管理
		<input type="radio"/>	092. 服務業經營管理	<input type="radio"/>	088. 資訊安全				
考試時間：星期日 11:30~12:40		考試時間：星期日 13:30~14:40		考試時間：星期日 15:00~16:10		考試時間：星期日 16:30~17:40		可多選課程 (含全遠距課程)	
選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
<input type="radio"/>	004. 大師系列講座：社會與自然篇	<input type="radio"/>	002. 國文文選	<input type="radio"/>	005. 生活、科技與法律	<input type="radio"/>	001. 健康管理	<input type="radio"/>	英文名著閱讀-Being Mortal
<input type="radio"/>	008. 安定與苦悶：冷戰時期的台灣(1949~1971)	<input type="radio"/>	014. 宗教、哲學與生命	<input type="radio"/>	013. 台灣民間信仰	<input type="radio"/>	019. 媒體素養	<input type="radio"/>	諮詢實務與運用
<input type="radio"/>	016. 生活日語	<input type="radio"/>	023. 刑法總則	<input type="radio"/>	017. 初階英語	<input type="radio"/>	030. 社會工作研究法	<input type="radio"/>	生活化的資料科學
<input type="radio"/>	039. 工作心理學	<input type="radio"/>	037. 社會工作概論	<input type="radio"/>	031. 社會個案工作	<input type="radio"/>	041. 法學緒論	此粗線範圍內 不限只選一科	
<input type="radio"/>	040. 成人學習與教學	<input type="radio"/>	045. 統計學	<input type="radio"/>	032. 創造與生活	<input type="radio"/>	044. 國際金融與匯兌		
<input type="radio"/>	051. 行銷企劃	<input type="radio"/>	057. 行政法基本理論	<input type="radio"/>	043. 理財規劃與實務	<input type="radio"/>	046. 個人行銷與形象管理		
<input type="radio"/>	056. 效能政府與公共服務	<input type="radio"/>	070. 家庭教育方案規劃	<input type="radio"/>	058. 行政學(上)	<input type="radio"/>	063. 行政中立		
<input type="radio"/>	069. 環境教育與解說	<input type="radio"/>	078. 殯葬會場規劃與設計	<input type="radio"/>	066. 殯葬衛生	<input type="radio"/>	077. 女性休閒		
<input type="radio"/>	073. 殯葬政策與法規	<input type="radio"/>	085. 管理會計學	<input type="radio"/>	075. 婚姻與家人關係	<input type="radio"/>	087. 電腦網路		
<input type="radio"/>	095. 網路拍賣與團購管理	<input type="radio"/>	090. 電子商務導論	<input type="radio"/>	091. 顧客關係管理實務				

※同一粗線範圍內只能選一科。

108 學年度上學期微學分選課申請表

選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
<input type="radio"/>	法學德文(三)	<input type="radio"/>	兒童創造性學習	<input type="radio"/>	法學德文(四)
<input type="radio"/>	法律與社會工作(一)	<input type="radio"/>	法律與社會工作(二)	<input type="radio"/>	亞洲觀光餐旅典範系列-泰國篇

說明：1. 每學期選課(含多次面授)最多不得超過 5 個科目(大學部學生 5 科，專科部學生 5 科)；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。

2. 微學分課程：法律與社會工作(一)、(二)於臺北中心進行實體面授教學，無法實際參與面授教學者，請勿選課。

面授地點選別									
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
非假日臺北市區點	非假日蘆洲校區點	週六臺北市南門國中點	週日臺北市中正國中點	週日新北市蘆洲校區點	新竹	苗栗（不設實習地點）	高雄市	屏東（不設實習地點）	恆春（未滿10人不開班）
限臺北中心學生使用					限新竹中心學生使用		限高雄中心學生使用		

電腦實習志願時間欄

科目：電子計算機概論(一)	志願	○	○
	實習時間	週六日間	週日日間
	實習費：400元		

科目：行動網頁製作與應用	志願	○	○
	實習時間	週六日間	週日日間
	實習費：800元		

科目：生活中的資訊安全	志願	○	○
	實習時間	週六日間	週日日間
	實習費：800元		

**學習無界 活力熱情**

**工作進修全兼顧**

本校全年招生，請將此訊息告訴您的親朋好友

報名時間：上學期 6 月 30 日截止報名

下學期 11 月 30 日截止報名

報名方式：網路報名或通信報名均可

招生網址：<http://studadm.nou.edu.tw/Recruit>

招生服務電話：02-82822912