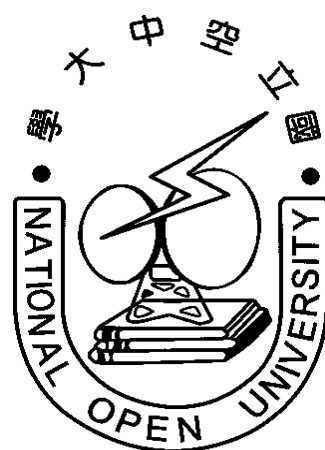


國立空中大學

108 學年度下學期

舊生註冊選課注意事項



108 年 11 月

目次表

第 1 頁	舊生註冊選課注意事項
第 10 頁	附錄一：國立空中大學暨附設專科部 108 學年度下學期課程開設科目表
第 16 頁	附錄二：108 學年度下學期全遠距科目表及選課說明
第 22 頁	附錄三：108 學年度下學期微學分科目表及選課說明
第 28 頁	附錄四：國立空中大學暨附設專科部 108 學年度下學期多次面授課程開設科目表
第 29 頁	附錄五：108 學年度下學期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表
第 30 頁	附錄六：108 學年度下學期期中、期末考及補考考試時間表
第 33 頁	附錄七：108 學年度下學期各中心可供電腦實習時段表
第 34 頁	附錄八：臺北學習指導中心各面授教學點及電腦實習相關說明
第 38 頁	附錄九：桃園學習指導中心面授教學選課說明
第 39 頁	附錄十：新竹學習指導中心面授教學選課說明(含苗栗)
第 40 頁	附錄十一：臺中學習指導中心面授教學選課說明
第 41 頁	附錄十二：嘉義學習指導中心面授教學選課說明
第 42 頁	附錄十三：臺南學習指導中心面授教學選課說明
第 43 頁	附錄十四：108 學年度下學期教科書訂購方法
第 45 頁	附錄十五：各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表
第 46 頁	附錄十六：教學特色與教學方式
第 48 頁	附錄十七：附設專科部「行政管理科」、「綜合商業科」、「社會工作與福利行政科」、「企業資訊管理科」及「生命事業管理科」開課課程一覽表
第 53 頁	附錄十八：108 學年度下學期現場選課申請表

國立空中大學 108 學年度下學期舊生註冊選課日程表

註冊選課工作項目	辦理日期
寄發選課通知單(以電子郵件傳送最近 3 學期曾選課者)	108 年 11 月 22 日
上網登錄學費減免申請並繳驗文件、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	108 年 12 月 1 日至 12 月 20 日
網路選課 (學生自行列印繳費單)	108 年 12 月 1 日至 12 月 20 日
上網登錄補辦學費減免申請並繳驗文件、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	108 年 12 月 23 日至 12 月 31 日
線上逾期補選課、補繳費 (學生自行列印繳費單)	108 年 12 月 23 日至 12 月 31 日
繳費期限	臺灣銀行 (臨櫃)、ATM、郵局、超商、信用卡： 108 年 12 月 1 日至 12 月 31 日
繳費查詢	完成繳費後 4-6 個工作天
選課卡列印(完成繳費後自行列印)	109 年 2 月 17 日(開播日) 至 4 月 26 日
應屆畢業生加改選	109 年 3 月 12 日至 3 月 14 日

※本表為註冊選課重要日期提示，請同學多加留意，並詳讀選課注意事項所列各點，以免自身權益受損。

國立空中大學 108 學年度下學期舊生註冊選課注意事項

一、註冊方式與日期：

(一)網路選課：

請於 108 年 12 月 1 日至 12 月 20 日(或於線上逾期補選課 108 年 12 月 23 日至 31 日)於註冊選課網站完成網路選課程序，完成選課確認後，請自行列印繳費單儘速繳費，未完成最後繳費手續者，視同未辦理註冊。

進入路徑：空大首頁 (<http://www.nou.edu.tw/>)—點選右上角—教務行政資訊系統(<https://noustud.nou.edu.tw/>)：

操作步驟：

1. 點選教務行政資訊系統 → 註冊選課 → 網路選課、繳費暨查詢作業
2. 點選要修的科目後，點右上角儲存選課資料
3. 完成選課請列印選課明細單備查及繳費單繳費

備註：

- (1) 登入帳號密碼(帳號是您的學號，第一次登入者密碼是您的身分證號，英文字母請大寫)
- (2) 如果您無法順利使用電腦辦理網路選課及列印繳費單，請委託您的親友支援或至所屬學習指導中心，服務人員可協助您操作。
- (3) 如您無列印設備，請下載安裝空大 APP 或另存 PDF 檔於行動載具(智慧手機或平板電腦，超商可掃瞄繳費)或至中心列印繳費單。
- (4) 進行選課作業，確認選課資料無誤，隨即列印繳費單逕行繳費，惟完成繳費單列印或繳費對帳完成，即鎖定存檔功能，不可再執行網路課程更改。
- (5) 已列印繳費單者，如欲更改科目，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。
- (6) 欲辦理學分學雜費減免者(身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女或孫子女)，請先至所屬中心完成繳件，再行選課及列印繳費單。
- (7) 各類專班由各所屬學習指導中心統一選課。
- (8) 選課前請詳閱註冊選課注意事項，請至空大首頁(網址為 <http://www.nou.edu.tw/>)點選在校生—註冊選課，詳閱相關資訊、課程查詢及簡介。

(二)繳費期限：

1. 108 年 12 月 1 日起至 20 日(或於線上逾期補選課 108 年 12 月 23 日至 31 日)網路選課後，即可自行列印繳費單，可於臺灣銀行各地分行、ATM 轉帳、郵局、超商(全家、統一、OK、萊爾富)及信用卡繳納，繳費期限至 108 年 12 月 31 日止。
2. 繳費查詢請於教務行政資訊系統(註冊選課—網路選課、繳費暨查詢作業—選課繳費暨查詢清單—點選選課學年期)查看：
臺灣銀行各地分行、ATM 轉帳、郵局、超商(全家、統一、OK、萊爾富)及信用卡：4-6 個工作天。

二、上課起迄日期：109 年 2 月 17 日至 109 年 6 月 14 日止。

三、繳費方式及查詢：

(一)一般繳費程序

1. 108年12月1日至12月20日(或於線上逾期補選課108年12月23日至31日)網路選課後即可自行列印繳費單，選課與繳費期間同步辦理。
2. 同學列印繳費單時，請檢查學分學雜費金額與所選科目是否正確，確定無誤後，請依本條第3項說明方式擇一繳費。若欲更改科目，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。請切勿擅自更改科目及繳費金額，銀行、郵局或超商不受理塗改過之繳費單。
3. 請依照下列繳費作業程序擇一辦理：
 - (1) 108年12月31日前持繳費單逕赴臺灣銀行各地分行繳納。(繳費單計分二聯，請同學繳費後將「代收單位留存聯」交還銀行，切勿帶走，以免無法登帳而被誤為未繳費，影響同學權益；「收據聯」請同學自行妥善留存備查。)
 - (2) 以金融卡在自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳款，操作程序如下：
 - ① 插入金融卡。
 - ② 輸入密碼 ➔ 輸入〈或確認〉。
 - ③ 跨行轉帳。
 - ④ 分以下兩種情況。
 - I：持臺銀卡至臺銀或他行ATM轉帳：按本行轉入帳號〈共16碼〉 ➔ 輸入金額(請輸入繳費單金額) ➔ 按確認。
 - II：持他行卡至臺銀或他行ATM轉帳：按跨行轉入帳號〈轉入銀行：臺灣銀行代號004後接16碼轉入帳號〉 ➔ 輸入金額(請輸入繳費單金額) ➔ 按確認。
 - 註：請於108年12月31日前繳費完成。
 - ⑤ 完成繳費。
 - ⑥ 收執交易明細表。
 - 註1：使用自動櫃員機繳費者，當日即從存款帳戶扣款而非繳款期限日再扣款。
 - 註2：使用自動櫃員機繳費者，請妥慎保留交易明細表，至學期結束為止。如需繳費收據，請將交易明細表正本(在空白處加註姓名聯絡電話，並請影印一份自行留存，以備查詢之依據)、原繳費單及回郵信封(貼足郵資、填妥收件人姓名、地址)，一併寄送「臺灣銀行三重分行支存經辦收」(郵遞區號241，地址：新北市三重區重新路4段39號)。
- (3) 持繳費單至「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK便利商店」及「萊爾富超商」繳費(須外加手續費)。

(4)以信用卡方式辦理網路繳費(進入網路選課、繳費暨查詢作業—選課繳費暨查詢清單—點選選課學年期,畫面即可連結網路繳費平臺)。

以信用卡繳費者,持卡人須為學生本人。

註:以信用卡方式繳費者,如需繳費收據,請於開播日起持原繳費單至所屬學習指導中心加蓋收訖章。

(5)各項繳費方式,如需繳交手續費,均由學生自付。

註:如欲申請繳費證明,請於開播日起自行上網列印繳費證明書。

①列印網址:教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>

②列印步驟:輸入帳號、密碼—點選教務行政資訊服務系統—註冊選課,點選學生繳費證明書列印—點選開放列印學年期—列印,即取得繳費證明單。

(6)如無法查得繳費狀態,請電洽所屬中心或總務處出納組查詢。

4. 費用標準:

(1)學分學雜費:每學分收取之學分學雜費 940 元(800 元為學分費,140 元為雜費)。

(2)實習費:修讀有實習課之科目,實習費依據實習型態及次數而有不同收費標準,「辦公室套裝軟體應用實務」為 1200 元、「數位攝影與影像處理」為 1200 元。

(二)線上逾期補選課及補辦學分學雜費減免辦理方式:

因故未於期限內完成選課及辦理學分學雜費減免者,請於 108 年 12 月 23 日至 12 月 31 日辦理線上逾期補選課及減免(詳閱 P.6),並完成繳費;專班及特殊原因註冊選課繳費日期,另依本校規定辦理。

四、其他注意事項:

(一)每學期選課(含多次面授)最多不得超過 5 個科目(大學部學生 5 科,專科部學生 5 科);得另外加修微學分課程,每學期至多為 2 科。

(二)全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱課程開設科目表備註或選課說明)始得開課,選課未達開班人數者,請辦理改(退)選。全遠距科目,應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選;微學分科目,僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。

(三)加(改)選:同學若需辦理加(改)選者,處理方式如下:

1. 於註冊選課期間,如尚未列印繳費單時,請於教務行政資訊系統自行修改。

2. 於註冊選課期間,如已列印繳費單,尚未繳費時,請電洽教務處或所屬學習指導中心辦理科目異動,再行列印新繳費單,前(舊)繳費單視為無效繳費單。

(四)所有開設課程【除備註為「網路面授(無實體面授)」及「特定中心實體面授」以外】,各中心選課人數未達 10 人者,採網路面授(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課),選課時請審慎考慮;如該科無法開設實體面授而需編為網路面授班時,學生得於開播日 2 週前洽所屬學習指導中心辦理改選。上課時須備有電腦及寬頻上網,如欲與老師進行線上影音互動,須自行加裝網路攝影機、耳機、麥克風等設備。採網路面授之課程,於上課時會錄影存檔,並放置於學校的錄影播放平臺中,其間可能會錄到同學的影像及相關資訊,如同學選課即同意上課全程錄影。

(五)重複選讀已辦理學分抵免(採認或減修)或修習相同課程及格之科目，所修得之學分，畢業時採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(六)相同考試時間(同時段)之科目(考試時間表如有更動，請參閱教務處之公告)，只能選讀一科。

(七)大學部畢業規定：

1. 凡欲申請 108 下畢業之同學請自行斟酌選課科目。

2. 畢業資格：

(1)101(含)學年度以前入學之學生：

修滿 128 學分並修畢規定之必修學分(共同課程 10 學分、主修學系 75 學分)，其中須至少 30 學分為本次畢業學籍所修得者，授予學士學位證書。主修學系 75 學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。

(2)102(含)學年度以後入學之學生：

修滿 128 學分並修畢規定之必修學分，通識課程 26 學分以上、主修學系 75 學分(含系必修科目)，其中須至少 30 學分為本次畢業學籍所修得者，授予學士學位證書。主修學系 75 學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。

(3)102 學年度開始實施通識教育課程，101(含)學年度以前入學之學生其畢業之共同課程要求仍為 10 學分，不足之學分可自由選修通識課程，以納入其畢業之共同課程學分。請參閱空大通識教育中心網頁(<http://www106.nou.edu.tw/~general/>)。

3. 105 學年度起入學之新生，如欲自人文學系畢業者，必修 75 學分中，須具備文學、歷史學及宗教與哲學 3 類別，共修得 25 學分(含)以上，方得自人文學系畢業。

4. 108 學年度上學期起入學之新生，如欲自人文學系畢業者，必修 75 學分中，須具備文學類、歷史學類、宗教與哲學類及藝術類，4 類別，共修得 25 學分(含)以上，方得自人文學系畢業。

5. 「生活科學概論」科目自 105 學年度起列為生活科學系的系必修科目，105 學年度入學者欲自生活科學系畢業的同學必須修讀及格。

6. 公共行政學系畢業必修科目：

(1)「行政學(上)」(3 學分)為「行政學(一)」(3 學分)之重製課程，「行政學(下)」(3 學分)為「行政學(二)」(3 學分)之重製課程。「行政學(上)(3 學分)或行政學(一)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)或行政學(二)(3 學分)」共計 6 學分，是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。

(2) 惟凡已修得(或申請抵免核准)：①本校 94 學年度以前開設之「行政學(一)、行政學(二)」(6 學分)；②本校 81 學年度以前開設之「行政學」(5 學分)或③於教育部試辦期間(72~74 學年度)「行政學」(6 學分)，無須再修讀「行政學(上)(3 學分)、行政學(下)(3

學分)」，重複修習同一科目，其學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

- (3)曾於本校附設空中專科進修學校修讀「行政學(上)(2 學分)及行政學(下)(2 學分)」者，學分數雖可採認 4 學分，仍須再修讀「行政學(下)」(3 學分)始能以公行系為畢業學系。
- (4)凡已修得(或申請抵免核准)本校推廣課程開設之「行政學(一)」(代碼 408105)(3 學分)、「行政學(上)」(代碼 408109)(3 學分)者，得再選修(讀)本課程，惟畢業時學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。
- (5)「行政學(上)」及「行政學(下)」是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。

(八)專科部畢業規定：

專科部畢業資格：修滿 80 學分，並修畢規定之校共同及科專修(或科共同及分組選修)課程之學分，其中須至少 18 學分為本次畢業學籍所修得者，授予副學士學位證書。

(九)學分減修及採認規定：

105 下(含)以前入學之舊生，欲辦理學分減修(學歷、外語檢定或測驗及非正規教育課程認證中心學分申請減修)及採認者，請於每年 2 月及 9 月辦理，相關資訊請詳閱教務處—學分抵免網頁公告事項。

五、申請減免學分學雜費相關事宜：

(一)減免標準：

1. 各項減免申請者，均須為中華民國國民(限大學部全修生及專科生)。
2. 凡年滿 65 歲「民國 44 年 1 月 31 日(含)以前出生者」之年長學生(未享有其他就學減免)，一律減免其全部學分費，惟雜費仍需全額繳交，不予減免。
3. 原住民族籍學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生及特殊境遇家庭之子女或孫子女(以下均限大學部全修生及專科生辦理)學分學雜費減免標準如下：
 - (1)原住民族籍減免全部學分費及三分之二學雜費。
 - (2)極重度、重度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免全部學分學雜費。
 - (3)中度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之七學分學雜費。
 - (4)輕度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之四學分學雜費。
 - (5)低收入戶學生減免全部學分學雜費。
 - (6)中低收入戶學生減免十分之六學分學雜費。
 - (7)特殊境遇家庭之子女或孫子女減免十分之六學分學雜費。

(二)申請方式：

1. 65歲以上年長學生之學分費減免，由學校直接開立已減免金額之繳費單，學生毋須申請。
2. 除年長學生外，其餘各類申請減免學分學雜費事宜，**須於選課前向所屬學習指導中心申辦。未於期限內辦理者，當學期不再受理補辦。**應繳交證件如下：(請攜帶正本以利核對並繳交證件影本留存)

身分別	應繳交證件	備註
身心障礙學生	一、身心障礙證明。 二、本人及父母(或法定代理人)之身分證或3個月內請領之戶口名簿或戶籍謄本(均包括詳細記事)；已婚者應附配偶身分證或戶籍資料(不需父母資料)，離婚或配偶死亡者免附。 三、前項所有家庭成員之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過220萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認， 無需繳交)。	每學期申請
身心障礙人士子女	一、家長之身心障礙證明。 二、 <u>學生未婚者</u> ：本人及父母(或法定代理人)3個月內請領之戶口名簿或戶籍謄本(均包括詳細記事)。 <u>學生已婚者</u> ： (一)本人及配偶之身分證或3個月內請領之戶口名簿或戶籍謄本(均包括詳細記事)。離婚或配偶死亡者，免附配偶資料。 (二)身心障礙家長3個月內請領之戶口名簿或戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 三、前項所有家庭成員(已婚者不含身心障礙家長)之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過220萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認， 無需繳交)。	每學期申請
低收入戶或中低收入戶學生	直轄市或縣(市)政府核發之本年度低收入戶或中低收入戶證明文件(須登載學生姓名)。	每學期申請
原住民學生	3個月內請領之戶口名簿或戶籍謄本(均應包括詳細記事)	申請1次
特殊境遇家庭之子女或孫子女	3個月內請領之戶口名簿或戶籍謄本(均應包括詳細記事)，以及各級縣(市)政府社會局或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件(須登載學生姓名)。	每學期申請
說明：如有在他校重複減免，或不符減免規定者，將通知補繳學分學雜費，未如期補繳費者，視同未完成註冊。		

(三)申請程序及時間：

1. 選課期間上網 (<https://noustud.nou.edu.tw/>) 登錄學分學雜費減免資料，登錄完畢後，請先行列印減免送件檢核表，自行檢查應附證件是否齊備。
2. 上網申請完成後，於選課期間上班日（108年12月1日至20日或於線上逾期補選課12月23日至31日，每日9:00~12:00、13:00~16:00，非上班日及假日不受理）至所屬學習指導中心繳交相關證明文件，經由中心審核無誤後，由中心列印申請表並簽章，即完成申請手續。
3. 未至中心繳件，視同未完成申請手續。

(四)其他有關減免相關規定：

1. 符合減免資格之學生，減免額度為專科部 80 學分，大學部 128 學分，同時修讀大學部及專科部減免額度合計以 128 學分為上限；如同時修讀大學部及專科部累計學分數達 80 學分者，不再辦理專科部減免。
2. 辦理學分抵免（採認或減修），其學分學雜費可減免總數應一併扣減通過抵免（採認或減修）之學分數。
3. 已在專科（含本校附設專科部）畢業，再修讀空大學士學位，減免總數為 48 學分。專科以上學校肄業，可減免額度須扣除原學校已修讀學分數。專科以上學校肄業同學，申辦就學費用減免時，須檢附原學校之修（結）業證書及歷年成績表。
4. 依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免辦法」規定前一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元，始得減免就學費用。（家庭所得總額之計算：(1)學生未婚者：①未成年：與其父母或法定監護人合計。②已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。(2)學生已婚者：與其配偶合計。(3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。)
5. 曾就讀於專科或大學畢業(肄業)再修讀本校課程，若屬相同教育階段，不予減免學費。
6. 已依其他規定領取政府提供之補助費、減免學費、公費生或其他與減免學費性質相當之給付者，不得重複申請本校學分學雜費減免。
7. 於本校申請各項減免，如再就讀國內各公私立大專院校，將無法申請他校之減免。
8. 退學生再入學時，其之前在本校就讀時已申請過之學費減免學分數，應與新學號申請之學費減免學分數合併計算。

六、附則

- (一)完成選課繳費同學之學生選課卡，請於 109 年 2 月 17 日至 4 月 26 日自行於教務行政資訊系統列印選課卡。
- (二)學生因故需轉區(科)就讀時，可持證明文件及填妥轉區(科)申請表於選課期間至擬轉入之新學習指導中心辦理。未於規定時間內辦理者，不予受理。
- (三)完成報名及註冊選課者，其於本校修讀期間，凡與學生有關之學生證製發、成績登錄及學分證明書暨成績單印發作業，同意本校依個人資料保護法與相關規定辦理。
- (四)本校身心障礙(含視覺障礙及上肢重度障礙)學生期中、期末考試如需以口試方式由面授老師評量成績，學生須於期中、期末考試日期一個半月前檢附身心障礙手冊影本向所屬學習指導中心提出應試申請。
- (五)身心障礙學生(以中、重度肢殘為主)，若因身體狀況需於面授、考試時將教室安排於低樓層者，請於註冊選課時，向所屬學習指導中心申請。(因各中心場地及硬體設施不同，請先向各學習指導中心洽詢後再行辦理，中心將依狀況儘可能安排。)
- (六)身心障礙學生(聽障生)如於面授時需有手語翻譯人員協助，請於註冊選課時向所屬學習指導中心登記轉學生事務處申請。
- (七)大學部相關規定：
 1. 已申請 108 上畢業，如欲再繼續修讀本校課程時，應於新生註冊(12 月 14 日至 15 日)時重新報名。
 2. 108 上應屆畢業生，如未順利畢業或欲提出 108 學年度下學期畢業申請者，如已選課繳費，仍不得以「已修滿畢業學分」要求退費，如為配合畢業申請之學分需要而須辦理補選課或加(改)選者，亦可於 109 年 3 月 12 日至 14 日前往所屬學習指導中心辦理加改選，逾期則不再受理，請務必把握時效。
 3. 各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明。
- (八)專科部相關規定：
 1. 專科部應屆畢業生，如欲再繼續修讀專科課程，應於新生註冊(12 月 14 日至 15 日)時重新報名。
 2. 專科部畢業不須提出申請，由學校公告應屆畢業生名單，名單中之學生請暫勿選課，成績公布後，如未順利畢業，請於 109 年 3 月 12 日至 14 日，至所屬學習指導中心辦理補選課，逾期則不再受理。
- (九)大學部及專科部修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高可採計 30 學分。

(十)註冊繳費後申請退選退費規定如下:

1. 學生一經繳費，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選（退學）退費者，僅限退選全部科目。
2. 微學分課程之學期計算，以該課程第一次視訊日期算至最後一次視訊日期止；各階段退費比例核算，皆以該課程視訊日期為準，不另以全部日數計算。其退費比例計算標準如下：

類別 比例	9次視訊課程	6次視訊課程	3次視訊課程
退還微學分課程所繳各項費用全額	銀行繳費截止日前		
退還微學分課程雜費三分之二、學分費及其餘各費全額	第一次視訊日期前		
退還微學分課程所繳費用三分之二	第一次視訊日期當日至第三次視訊日期前	第一次視訊日期當日至第二次視訊日期前	第一次視訊日期當日至第二次視訊日期前
退還微學分課程所繳費用三分之一	第三次視訊日期當日至第六次視訊日期前	第二次視訊日期當日至第四次視訊日期前	第二次視訊日期當日至第三次視訊日期前
微學分課程所繳各項費用均不予退還	第六次視訊日期當日起	第四次視訊日期當日起	第三次視訊日期當日起

3. 當學期已取得微學分課程之學分者，請勿辦理該學期之退學（退費），以免影響已取得之學分。

(十一)購買國立空中大學教科書，歡迎向本校合作社洽購：(詳見附錄十四)

(十二)合作社現場購書可享八五折特惠書價。

(十三)郵政劃撥(帳號 12920735 戶名：有限責任國立空中大學員工消費合作社)購書可享九折特惠書價，另須加計(1-3本 65元、4-6本 80元、7-20本 110元)郵寄費。

(十四)ATM轉帳(郵局：700局號 2441163、帳號 0129013)購書可享九折特惠價，另須加計(1-3本 65元、4-6本 80元、7-20本 110元)郵寄費。

(十五)採用郵政劃撥或ATM轉帳方式購書之同學，請將收據註明：書名、收件者姓名、聯絡電話、投送地址後傳真至合作社，以利辦理後續作業。

(十六)合作社服務電話 02-22829355-6803 或 02-22833574；傳真機號碼 02-28473205。

(十七)如有任何問題，請電洽合作社劉小姐。

【附錄一】

國立空中大學暨附設專科部108學年度下學期課程開設科目表

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	APP	備註
1	日語入門	3	通識教育中心	相關選修	語音	新開	✓	
2	對聯的文學趣味	3	通識教育中心	相關選修	網頁	新開	✓	
3	空大數位學習環境的操作與應用	1	通識教育中心	相關選修	網頁	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄三
4	多元性別平等教育~性別知多少	1	通識教育中心	相關選修	網頁	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄三
5	社群網站經營管理	3	通識教育中心(管理與資訊學系)	校共同	網頁	續開	✓	無教科書
6	公民社會	3	通識教育中心	校共同	語音	續開	✓	
7	生活美學	3	通識教育中心	校共同	網頁	續開	✓	無教科書
8	當代世界：國際政經趨勢	2	通識教育中心	相關選修	網頁	續開	✓	無教科書
9	人魚線研究院	2	通識教育中心	相關選修	網頁	續開	✓	無教科書
10	楚辭	3	人文學系	相關選修	網頁	新開	✓	
11	東南亞史概論	3	人文學系	相關選修	網頁	新開	✓	
12	英文閱讀方法	2	人文學系	相關選修	網頁	修訂	✓	
13	博物館學	2	人文學系(生活科學系)	相關選修	影音	續開	✓	
14	美學	2	人文學系	相關選修	影音	續開	✓	
15	西洋哲學史	3	人文學系	相關選修	語音	續開	✓	
16	物理之後—形上學的故事與哲理	2	人文學系	相關選修	語音	續開	✓	
17	電影文化與產業	3	人文學系	相關選修	影音	續開	✓	網路面授(無實體面授)
18	日語語法	3	人文學系	相關選修	網頁	續開		
19	廣播節目企劃與製作	3	人文學系	相關選修	網頁	續開	✓	網路面授(無實體面授)
20	中階英語	2	人文學系	相關選修	網頁	續開	✓	
21	視覺設計概論	3	人文學系	相關選修	網頁	續開		
22	史記選讀	3	人文學系	相關選修	語音	續開	✓	
23	台灣之美—建築	2	人文學系	相關選修	影音	續開	✓	
24	遼金元史	3	人文學系	相關選修	語音	續開	✓	
25	社會工作管理	3	社會科學系	社福科專修	網頁	新開	✓	
26	社會法	2	社會科學系	相關選修	語音	新開	✓	無教科書

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	APP	備註
27	教育概論	3	社會科學系	相關選修	其他	新開		全遠距(無實體面授)選課時請詳閱附錄二
28	失智與法律(一)	1	社會科學系	相關選修	其他	新開		微學分(特定中心實體面授)詳附錄三
29	失智與法律(二)	1	社會科學系	相關選修	其他	新開		微學分(特定中心實體面授)詳附錄三
30	人類學習與認知	2	社會科學系(生活科學系)	相關選修	網頁	修訂	✓	
31	發展心理學	3	社會科學系(生活科學系)	社福科專修	網頁	續開	✓	
32	生命教育	3	社會科學系	社福科專修	網頁	續開		
33	民事訴訟法	3	社會科學系	相關選修	語音	續開	✓	
34	社會學	3	社會科學系(公共行政學系)	社福科專修	語音	續開	✓	
35	社區工作	3	社會科學系	社福科專修	網頁	續開	✓	
36	生死心理學	3	社會科學系	相關選修	語音	續開	✓	
37	家庭社會工作	3	社會科學系	社福科專修	網頁	續開	✓	
38	民法(財產法篇：總則、債、物權)	3	社會科學系(商學系, 公共行政學系)	相關選修	語音	續開	✓	
39	刑法分則	2	社會科學系(公共行政學系)	相關選修	語音	續開	✓	
40	樂齡生涯學習	3	社會科學系(生活科學系)	相關選修	網頁	續開	✓	
41	社會政策與社會立法	3	社會科學系	社福科專修	語音	續開	✓	
42	愛情心理學	3	社會科學系	相關選修	網頁	續開	✓	無教科書
43	教育心理學	3	社會科學系(生活科學系)	相關選修	網頁	續開	✓	
44	社會工作實務	1	社會科學系	相關選修	其他	續開		微學分(無實體面授)選課時請詳閱附錄三
45	商用微積分	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	新開	✓	坊間書
46	行銷學原理	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	✓	坊間書
47	家族企業管理	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	語音	續開	✓	
48	成本會計(100年新版)	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	✓	
49	連鎖經營實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	語音	續開	✓	
50	廣告學原理	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	✓	坊間書
51	貨幣銀行學	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開		坊間書
52	消費者行為	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修 殯葬、慶典分組選修	網頁	續開	✓	坊間書
53	連鎖管理學	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	✓	坊間書

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	APP	備註
54	銀髮族事業概論	3	商學系 (生活科學系, 管理與資訊學系)	綜商科專修 殯葬分組科共同 慶典分組科共同	網頁	續開	✓	
55	國際經貿發展與趨勢	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	✓	
56	國際貿易實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	✓	坊間書
57	公務倫理的理論與實踐	3	公共行政學系	行管科專修	網頁	新開	✓	網路面授(無實體面授)、坊間書 公行系將試辦多元評量方案, 敬請留意
58	行政組織與救濟法	3	公共行政學系(社會科學系)	行管科專修	語音	續開	✓	公行系將試辦多元評量方案, 敬請留意
59	行政學(下)	3	公共行政學系	行管科專修 社福科專修	網頁	續開	✓	公行系將試辦多元評量方案, 敬請留意
60	政策執行與評估	3	公共行政學系	行管科專修	影音 語音	續開	✓	公行系將試辦多元評量方案, 敬請留意
61	兩岸立法制度	3	公共行政學系	行管科專修	語音	續開	✓	公行系將試辦多元評量方案, 敬請留意
62	就業安全制度	3	公共行政學系	行管科專修	影音	續開	✓	公行系將試辦多元評量方案, 敬請留意
63	考銓制度	3	公共行政學系	行管科專修	網頁	續開	✓	公行系將試辦多元評量方案, 敬請留意
64	公民關係管理	3	公共行政學系	行管科專修	其他	續開		全遠距(無實體面授)選課時請詳閱附錄二 公行系將試辦多元評量方案, 敬請留意
65	當代治理新趨勢(二): 理論與個案	3	公共行政學系	行管科專修	語音	續開	✓	公行系將試辦多元評量方案, 敬請留意
66	殯葬生死觀	2	生活科學系	殯葬分組選修	網頁	新開	✓	坊間書
67	殯葬學	2	生活科學系	殯葬分組選修	網頁	新開	✓	坊間書
68	殯葬禮儀	2	生活科學系	殯葬分組選修	網頁	新開	✓	坊間書
69	家庭概論	3	生活科學系	相關選修	網頁	新開		全遠距(無實體面授)選課時請詳閱附錄二
70	當代諮商理論	3	生活科學系(社會科學系)	相關選修	語音	續開	✓	
71	環境學概論	3	生活科學系	相關選修	影音	續開	✓	
72	家庭支持服務	3	生活科學系(社會科學系)	社福科專修	網頁	續開	✓	
73	慶典規劃行銷	2	生活科學系(商學系)	慶典分組選修	網頁	續開	✓	
74	慶典規劃概論	2	生活科學系	慶典分組選修	網頁	續開	✓	
75	銀髮族心理健康	3	生活科學系(社會科學系)	殯葬分組科共同 慶典分組科共同	語音	續開	✓	

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	APP	備註
76	兒童及少年福利專業倫理	2	生活科學系	相關選修	語音	續開	✓	
77	休閒心理學	3	生活科學系	相關選修	網頁	續開	✓	
78	幸福學－正向心理學觀點	3	生活科學系(社會科學系)	殯葬分組科共同 慶典分組科共同	網頁	續開		
79	高齡友善空間與輔具應用	3	生活科學系	相關選修	網頁	續開	✓	
80	餐旅管理	3	生活科學系	相關選修	網頁	續開		全遠距(無實體面授)選課時請詳閱附錄二
81	資訊管理導論	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修 慶典分組科共同 殯葬分組科共同	網頁	新開		坊間書
82	現代宅配與物流管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	新開	✓	坊間書
83	機器學習的原理與應用	2	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	新開		全遠距(無實體面授)選課時請詳閱附錄二
84	電子計算機概論(二)	3	管理與資訊學系 (商學系, 公共行政學系)	企資科專修	網頁	續開	✓	網路面授(無實體面授)
85	辦公室套裝軟體應用實務	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	✓	電腦上機8次、無教科書
86	策略管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	✓	坊間書
87	物件導向系統分析與設計	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	✓	網路面授(無實體面授)
88	企業管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修 慶典分組科共同 殯葬分組科共同	網頁	續開	✓	
89	數位攝影與影像處理	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	✓	電腦上機8次、無教科書
90	新風險管理精要	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	✓	網路面授(無實體面授)、坊間書
91	商業自動化概論	2	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	✓	網路面授(無實體面授)、坊間書
92	專案管理概論	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	✓	網路面授(無實體面授)、坊間書
93	巨量資料處理與應用實務	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	✓	
94	金融機構管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	✓	坊間書
95	網路拍賣與團購管理	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	✓	無教科書
96	事業組織市場行銷－B2B行銷	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	✓	網路面授(無實體面授)

✱本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準✱

附註說明：

- 一、通識教育中心新開課程「日語入門(780050, 3 學分)」，請注意凡已修得(或申請抵免核准)本校所開設之「日語入門」(990215, 2 學分)者，因兩者之課程領域相同，不建議再選修(讀)本課程。
- 二、通識教育中心「人魚線研究院」課程，成績評量如下：平時成績 30%：兩次作業；期中評量 30%：統一期中考；期末評量 40%：統一期末考。(第一次開設為期中期末報告，故無考古題)
- 三、表列所有課程，除備註為「網路面授(無實體面授)」及「特定中心實體面授」以外，各中心選課人數未達 10 人者，改採網路面授(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎考慮，如該科無法開設實體面授而需編為網路面授班時，學生得於開播日 2 週前洽所屬學習指導中心辦理改選。
- 四、APP 標示「✓」者，表示可在 3C 行動載具閱讀。
- 五、選課時請務必參閱選課說明(附錄二、三)或至全校課程查詢(路徑：空大首頁-在校學生-學習資源-當學期及歷年開設課程查詢。網址：http://info.nou.edu.tw/tim/course_queryform.cfm)。
- 六、每學期選課(含多次面授)最多不得超過 5 個科目；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。
- 七、全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱附錄二、三)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。
- 八、微學分課程：「失智與法律(一)、(二)」二科目於臺北中心、臺中中心進行實體面授，無法參與面授教學者，請勿選課。
- 九、「辦公室套裝軟體應用實務」及「數位攝影與影像處理」二科目之期中考試採隨班評量。
- 十、採網路面授之科目(週一至週五晚間)，於上課時會錄影存檔，並放置於學校的錄影播放平臺中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即同意上課全程錄影。
- 十一、學分學程課程請至空大首頁(<http://www.nou.edu.tw/>)-在校學生-註冊選課-學分學程專區(<http://www106.nou.edu.tw/~studadm/domain.htm>)或各學系網站查閱。
- 十二、**大學部**各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明。
- 十三、**專科部**各科開課課程，請參閱附錄十七(p. 48-52)課程一覽表。
- 十四、有關續開課程之教科書版刷次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次或勘誤資料，網址：www.nou.edu.tw/~noupd/。
- 十五、閱讀教材路徑與型態：點選「在校學生-我的教室-數位學習平臺」

- (一) 網頁：在本校首頁 (<http://www.nou.edu.tw/>)，提供選修網頁課程的同學，隨時上網點選學習，這類課程可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
- (二) 影音：在本校首頁 (<http://www.nou.edu.tw/>)，提供選修影音課程的同學，隨選點播教學內容。
- (三) 語音：在本校首頁 (<http://www.nou.edu.tw/>)，提供選修語音課程的同學，隨選點播教學內容，另選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

十六、使用帳號、密碼登入注意事項：同學登入本校所提供之網站服務時，皆使用單一（同一組）帳號及密碼登入。

- (一) 新生及尚未更新帳號資料的同學，請重新設定新密碼並啟用後，方可使用網站各項服務系統。設定密碼請先連往空大首頁點選在校生－電腦網路支援－我要修改密碼，內有詳細的帳號、密碼設定及登入操作說明，可以協助同學順利進行帳號資料的啟用。第一次登入請輸入帳號（即學號）及預設密碼為身分證字號（身分證字號第一碼英文字母需為大寫），密碼變更設定後，即可以此組帳號、密碼登入以下系統：

- 數位學習平臺
- 教學用 webmail 系統
- 教務行政資訊系統
- 留言板
- 學習如何學習討論區

- (二) 倘若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生－電腦網路支援－遺忘密碼，輸入學號及身分證字號（第一碼為大寫），進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5654。

※每次密碼修改完成，請記得將所有開啟的瀏覽視窗關閉，才可以使用重新設定的密碼登入系統。

【附錄二】

108學年度下學期全遠距科目表

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明 頁次
社會科學系	教育概論	3	17
公共行政學系	公民關係管理	3	18
生活科學系	家庭概論	3	19
生活科學系	餐旅管理	3	20
管理與資訊學系	機器學習的原理與應用	2	21

社會科學系：「教育概論」3學分

本課程旨在協助學生透過了解教育的基本概念及教育在人類活動中的重要性，增進對於教育學的主要研究領域及教育活動中重要的各項問題有著基本的認識。課程內容包括：教育的意義和基本概念、教育的理論基礎（哲學、心理學、社會學）、教育的內容（課程）、教育的方法（教學）、學校行政及教育行政、教育問題思辨、教師的角色及教師行動研究及教育新興議題。

一、課程進行方式

本課程採全遠距教學模式，無實體面授，具有高度互動特色，除 8 次同步視訊面授教學外，選課同學需要觀看數位教材，並於數位學習平臺互動區進行互動，選課同學將在學期 18 週內，隨時進行互動，包括非同步議題討論，繳交作業、線上測驗等。本課程面授日期為 8 次面授日期如下：109.02.20、03.05、03.19、04.09、04.30、05.14、05.28、06.11，時間均為：13:00-15:50。

二、教學活動

每週將設計問題導向議題，選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。

三、授課老師

線上帶領老師將於 18 週全程引領同學進行學習、排解疑惑，並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

四、成績評量

(一)平時考核：30 %，包括：

1. 針對每單元學習主題參與議題討論所需指定的任務
2. 數位學習平臺整體參與度(登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊)

(二)期中評量：30 %，採於時限內完成之期中評量作業。

(三)期末評量：40 %，包括：

1. 應用報告：獨自或兩人一組完成報告一份(30%)
2. 同儕互評：閱讀同學兩份報告並給予評分回饋(10%)。

五、其他說明事項：

(一)學生端設備要求參與同步視訊面授教學須具備耳麥、頻寬至少 2.2Mb/SEC 以上。

(二)面授時間安排於週間下午時段，選課前請確認出席情況。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

公共行政學系：「公民關係管理」3學分

壹、課程大綱：隨著新公共管理思維的盛行，台灣的公務部門已逐漸習慣將公民稱之為顧客，並熟悉以企業服務顧客的方式提供公共服務。在實務運作過程中，公務機關卻不斷遭遇以顧客思維提供公共服務的限制。因為企業信奉為主臬的服務信條，諸如「顧客永遠是對的」、「顧客第一」、「顧客至上」等，並無法完全符合公務人員和服務對象之間的關係。特別是當政府類比為企業而公民類比為顧客時，民主行政理念下的行政課責動線也就此變得模糊不清。本課程的目的在於重新詮釋政府與公民的關係，政府應以較廣博的角度，視公民為主權擁有者、被管制者、受益者、消費者以及協力夥伴等多元角色。因此，本課程除著重論述公共服務的價值觀並非僅有追求顧客滿意度，而是思考公務人員和不同民眾角色互動時，應具備的公共服務態度與應對技巧，以提升學習者參與公共服務的就業力。

貳、課程特色：本課程規劃6次視訊面授，以及非同步議題討論與作業繳交，讓選修同學可在全學期18週內，透過數位平臺與授課教師、同班同學進行互動。本課程規劃多元評量方式，除將平時課程參與歷程（含面授參與、討論參與、數位教材閱讀率）納入平時分數計算外，亦透過期中以及期末書面報告等方式，來檢驗同學的學習成效。

參、課程進行方式：

一、 視訊面授：共計6次面授，其中4次為一位老師面授教學、2次為兩位老師同步共時面授，期中考和期末考以分別繳交書面報告替代考試，另有兩次平時作業。

面授次數	面授日期	面授內容
第一次	108.03.06 (五)	公民關係管理導論
第二次	108.03.27 (五)	多元角色的公民關係
第三次	108.04.17 (五)	主權擁有者與消費者關係的比較與討論(雙師共時教學)
第四次	108.05.08 (五)	管制行政與政策順服
第五次	108.05.29 (五)	受益者與協力夥伴關係的比較與討論(雙師共時教學)
第六次	108.06.12 (五)	公民關係管理的展望

二、 非同步媒體教學：由授課老師自製數位教材共24講次，同學們在規定時間內完成閱讀進度，學習歷程納入平時成績考核。

三、 線上議題討論：授課老師將透過非同步數位教學平臺，引領同學學習，並回答同學學習疑惑。

肆、成績評量方式：本課程總成績評量的配分比例與傳統課程相同，分為平時學習歷程考核(30%)、期中報告(30%)以及期末報告(40%)，以下為分項成績評量的內容概述：

一、 平時學習歷程考核：數位教材閱讀率、兩次平時作業、面授出席率以及線上議題討論參與率等，為考核成績的依據。

二、 期中與期末報告：期中與期末採用繳交書面報告方式為之，報告內容及格式待開課後與老師確定。

伍、其他選修課程須知：同學參與同步視訊教學，除需自備具有視訊設備的家用電腦或行動載具外，可上網頻寬至少要2.2Mb/Sec以上（一般手機上網3G或4G、家用ADSL網路或光纖網路均符合要求），不克參加同步視訊面授者可觀看錄影檔，觀看紀錄亦會列入面授出席率。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

生活科學系：「家庭概論」3學分

壹、課程目標：本課為家庭教育專業人員的必修學分，也是了解家庭的重要基礎課程，雖然是透過全遠距的授課模式，但是同學們仍可藉由課程的活動與班上同學及老師互動，希望同學在修讀此課程後能獲得以下的目標：

- 一、了解家庭的定義與發展脈絡
- 二、了解家庭研究的趨勢
- 三、探悉社會文化對家庭的影響
- 四、了解家庭中不同成員的互動關係
- 五、探討家庭不同面向的課題
- 六、了解家庭的挑戰與未來

貳、課程主要內容：本課程將從家庭的意涵出發，並透過了解家庭的歷史脈絡與家庭生命週期發展，清楚目前我們所處社會的家庭。當然也將從家庭中的各項議題了解複雜而有趣的家庭面向。主要課程包含以下單元：

- 一、家庭的意涵
- 二、社會中的家庭
- 三、家庭的發展
- 四、家庭研究的趨勢
- 五、家庭與族群、階層
- 六、家庭中的性別
- 七、家庭中的親密關係
- 八、家庭與子女
- 九、家庭與老人
- 十、離婚再婚與繼親家庭
- 十一、工作與家庭
- 十二、家庭生活
- 十三、家庭暴力
- 十四、家庭的未來

參、上課方式：本課程上課方式包含非同步課程 14 單元，同時也會有 6 次視訊面授，其中有兩次將會是同學的期末報告，透過同學的分享，將使課程更豐富多元。

兩班上課時間為：

晚上(19:00-20:50): 2/18、3/24、4/14、5/12、6/8、6/9

下午(14:00-15:50): 2/18、3/24、4/14、5/12、6/8、6/9

肆、評量：

一、作業評量(30%)：

1. 議題討論 2 次(10 分) 2. 心得報告 1 次(10 分) 3. 上課參與(10 分)

二、期中評量(30%)：期中報告由第一單元到第七單元中，自選主題，格式如附件 1。

三、期末評量(40%)：

(一)分組交報告+報告分工說明(30 分)：由單元八到單元九中，自選主題，格式如附件 2。

(二)口頭報告(10 分)

附件 1

第一頁

家庭概論期中報告

題目：

姓名：

學號：

第二頁開始回答內容

1. 為何選擇此主題(重要性)
2. 目前社會為什麼關注此議題
3. 在家庭中我可以如何做?
4. 在社會中我可以如何做?

附件 2

第一頁

家庭概論期末報告

題目：

小組成員姓名與學號：

分工方式：

第二頁開始回答內容

1. 背景
2. 訪問概要
3. 心得與討論
4. 未來可以如何做

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選。

生活科學系：「餐旅管理」3學分

壹、課程大綱：本課程為基礎餐旅管理課程，主要從餐旅業的範疇來說明餐旅業各領域(包括旅館、餐飲、旅行、航空、會展及其他相關產業)之概念、特色與經營管理方式。課程前半部著重產業特性之說明、課程後半部針對餐旅業之經營管理方式說明(包括禮儀、人力資源、行銷、服務品質、風險及財務)。本課程提供學生認識餐旅產業及其運作方式。

貳、課程特色：本課程結合問題導向學習法(problem based learning)進行授課。課程無教科書，由老師提供之問題導引同學學習各章節。因此同學需要主動學習與蒐集資料來達成預設之學習目標。本課程的視訊面授次數為6次，並結合報告議題案例討論、簡報製作及同儕互評等多元教學評量設計來評估同學之學習狀況。

參、課程進行方式：本課程包括非同步媒體教學、同步視訊面授、線上議題討論，茲說明如下：

- 一、非同步媒體教學：由授課老師自製數位教材各講次，同學需依照進度完成課程瀏覽並理解課程內容，以便參與議題討論。
- 二、同步視訊面授：本課程之面授上課時間為2/27(四)、3/19(四)、4/9(四)、4/30(四)、5/28(四)及6/11(四)晚上19:00-20:50共六次。最後兩次面授包括同學期末小組簡報評量。
- 三、線上議題討論：授課教師每週透過非同步數位學習平台，引導同學進行主題式學習並協助同學解決疑惑。

肆、成績評量方式：本課程評量分為平時成績(30%)、期中評量(30%)及期末評量(40%)，茲說明如下：

- 一、平時成績：包括針對同儕之期中報告與期末簡報回饋(10%)、案例或議題討論(20%)
 - 二、期中評量：個人報告(30%)，報告字數需介於450-500字之間。
 - 三、期末評量：小組簡報(40%)，針對期末範疇進行15分鐘之團體簡報。
- 以上事項皆於線上完成，各項目之進行方式與評分標準會於課堂上詳述。

伍、選課注意事項：

- 一、本課程無教科書，選課同學需能自發投入媒體教材及自我延伸學習以便達成設定之教學目標。
- 二、課程評量方式皆於線上完成，選課同學需有電腦文書處理與線上作業繳交之學習意願與能力。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

管理與資訊學系：「機器學習的原理與應用」2學分

機器學習是人工智慧的領域內重要的發展，對於想導入資料科學與大數據的機構來說，是一門必須修習的課程。本課程從機器學習的實際案例開始，說明機器學習的涵義。在觀念與實務中穿插學習，真正建立機器學習的專業背景與實務技能，讓每位同學得到可靈活運用的知識。

一、課程進行方式：

除提供完整的數位教材之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期為：2/24(一)、3/23(一)、4/20(一)、5/25(一)，本課程無實體面授。

二、教學活動：

選課同學必須透過數位學習平台參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

三、授課老師：

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

四、學期成績：

(一)平時評量 (30 分)：

- 針對每個單元主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表意見心得與回應其他同學意見與心得。
- 完成教師指定的作業。

(二)期中評量 (30 分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的機器學習專案，擇一完成導入的規劃。

(三)期末評量 (40 分)：

完成教師指定的線上測驗，並以自己設定的機器學習應用專題完成導入的規劃。

五、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)，第 1 次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

六、學習歷程也是評量成績的一部分，本課程選課截止日為 109/02/19。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

【附錄三】

108學年度下學期微學分科目表

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明 頁次
通識教育中心	空大數位學習環境的操作與應用	1	23
通識教育中心	多元性別平等教育～性別知多少	1	24
社會科學系	失智與法律（一）	1	25
社會科學系	失智與法律（二）	1	26
社會科學系	社會工作實務	1	27

通識教育中心：「空大數位學習環境的操作與應用」

這是一門非常特別但是也很重要的課！很多同學加入空大之後，一開始往往不知道如何進行學習。因為現在空大大多數的課程都是透過數位學習的方式為主要的學習管道。這門課開設的目的就是讓同學了解空大的數位學習環境，並能透過這門課的學習，在老師的帶領與示範下，對數位學習環境有實際的體驗。為往後在空大的學習之路，打下良好的基礎。因此，建議剛加入空大的新生一定要來選修這門課。這門課也十分歡迎舊生來選修，相信空大還有很多您不知道如何善用的學習資源，修讀了這門課，您無疑會對空大的數位學習環境的應用更加得心應手。

第 1 週任務：假設同學們完全沒有使用空大的數位學習環境，當然也不容易找到空大的數位學習平台並進入閱讀教材開始學習。因此如何入門的介紹影片，會同步存放一份在 YouTube 中。請同學在 YouTube 搜尋「空大數位學習環境操作與應用」頻道，即可看到如何進入空大數位學習平台的操作方法。

一、課程進行方式：除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並於開學後暫定於第 2 週(109/02/27)、第 5 週(03/19)、第 8 週(04/09)晚上 19:00 至 21:00 進行同步視訊面授教學(上課入口在 <http://vc.nou.edu.tw>)，本課程無實體面授。

二、教學活動：選課同學必須透過 <http://uu.nou.edu.tw> 與 <http://nou.tronclass.com.tw> 數位學習平台參與課程所規定的學習活動，包括非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。

三、授課老師：每班一位線上帶領老師，將從第 1 週到第 9 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

四、成績評量：

(一)平時成績(30分)：

1. 參與同步視訊面授。

2. 數位學習平台整體參與度(參考平台登入次數、數位教材閱讀時數…等平台線上統計資訊)。

(二)期中評量(30分)：

1. 針對單元主題參與議題討論，討論參與的表現包括線上任務、發表意見心得或回應其他同學意見與心得。

2. 於時限內完成線上評量。

(3)期末評量(40分)

撰寫這學期使用的空大各種數位學習環境之使用心得、比較與建議。

五、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上。

六、由於學習歷程也是成績的一部分，本課程最後選課期限為課程開播日(109年2月17日)前。課程開播後即不再受理加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

通識教育中心：「多元性別平等教育～性別知多少」

壹、課程概要：

本課程以貼近生活經驗的方式，介紹多元性別平等教育應有的基本認識，預防校園性霸凌的內容、分析同志與酷兒的家人關係、同性婚姻的爭取歷程與爭議解構、以及跨性別者的醫療問題。課程中邀請專家參與論壇，為性別弱勢族群生活中常見的困難與挑戰，尋找可能的解決方案與建議。另邀請跨性別者現身說法，分享其真實的生活經歷，讓學習者能以同理心貼近同志與酷兒族群。課程中藉由案例或電影欣賞，探討同志、跨性別者、酷兒的問題，促成師生彼此對話、反思、辯證與批判，以澄清、解構與建構彼此概念和價值觀。希望透過本課程，讓學習者理解與接納不同的性別特質、性傾向及性別認同者，營造性別友善的校園與社會環境。

貳、上課方式：

- 一、本課程無紙本教科書，提供6小時的影音網頁教材，學生請自民國109年2月17日開學後，登入「數位學習平台」點閱網頁教材學習。
- 二、本課程是微學分課程(1學分)，上課週次是開學後的第一週到第九週，學習者除點閱網頁教材進行學習之外，須參與3次視訊面授以及線上議題討論的學習活動。暫定視訊面授時間如下：
第一次視訊面授：民國109年2月19日(三) 18:30~20:20
第二次視訊面授：民國109年3月18日(三) 18:30~20:20
第三次視訊面授：民國109年4月15日(三) 18:30~20:20

參、學習進度

- | | |
|-----|---|
| 第一週 | 第一次視訊面授 |
| 第二週 | 線上數位教材(一):性別教育的基本認識 |
| 第三週 | 線上數位教材(二):多元性別平等教育 |
| 第四週 | 線上數位教材(三):同志與酷兒的家人關係 |
| 第五週 | 第二次視訊面授 |
| 第六週 | 線上數位教材(四):校園性霸凌 |
| 第七週 | 線上數位教材(五):同婚行不行? - 台灣社會對於同性婚姻的疑慮及性婚姻的推動演進 |
| 第八週 | 線上數位教材(六):跨性別者的心理困擾與醫療需求 |
| 第九週 | 第三次視訊面授 |

肆、成績評量：

- (一) 平時成績占30%(作業)
- (二) 期中成績占30%(線上討論)
- (三) 期末成績占40%(期末書面報告)。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。
微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

社會科學系：「失智與法律（一）」

壹、內容簡介

當全世界平均每三秒就有一人罹患失智時，什麼是失智？失智者可能產生那些脫序行為？也就是，失智症者可能因為失智而被詐欺，或因失智而誤踏法網，例如，誤拿他人物品卻不自知，法律對之有怎樣的保護機制？本課程首先從失智症的概念，繼而說明失智症者的基本權利、失智與監護宣告及輔助宣告、失智與竊盜、詐欺，以及，失智症者個資的保護等內容。

貳、課程進行方式

共 5 次於臺北中心或臺中中心(5 次面授需在同一中心)面授上課，每次 3 小時，共 15 小時，另外 3 小時則以「認識失智症」之活動方式呈現。暫訂上課日期與時間如下：

臺北中心	臺中中心
第一次：2020 年 02 月 25 日 (二) 09：10 - 12：00	第一次：2020 年 02 月 22 日 (六) 09：30 - 12：20
第二次：2020 年 03 月 03 日 (二) 09：10 - 12：00	第二次：2020 年 03 月 07 日 (六) 09：30 - 12：20
第三次：2020 年 03 月 17 日 (二) 09：10 - 12：00	第三次：2020 年 03 月 14 日 (六) 09：30 - 12：20
第四次：2020 年 03 月 24 日 (二) 09：10 - 12：00	第四次：2020 年 03 月 21 日 (六) 09：30 - 12：20
第五次：2020 年 03 月 31 日 (二) 09：10 - 12：00	第五次：2020 年 03 月 28 日 (六) 09：30 - 12：20

參、成績評量

平時考核成績占30%、期中評量成績占30%、期末評量成績占40%。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

社會科學系：「失智與法律（二）」

壹、內容簡介

繼「失智與法律（一）」，本課程繼續說明法律對失智症者的保護，包括身心障礙者權益保障法、長期照顧服務法和長照 2.0、消費者保護法以及信託法等內容，最後並從法律扶助實務觀點看法扶對失智症者其家屬的協助。

貳、課程進行方式

共 5 次於臺北中心或臺中中心(5 次面授需在同一中心)面授上課，每次 3 小時，共 15 小時，另外 3 小時則以「法扶對失智症者及其家屬的協助」之活動方式呈現。暫訂上課日期與時間如下：

臺北中心	臺中中心
第一次：2020 年 04 月 21 日（二） 09：10 - 12：00	第一次：2020 年 04 月 25 日（六） 09：30 - 12：20
第二次：2020 年 04 月 28 日（二） 09：10 - 12：00	第二次：2020 年 05 月 02 日（六） 09：30 - 12：20
第三次：2020 年 05 月 05 日（二） 09：10 - 12：00	第三次：2020 年 05 月 16 日（六） 09：30 - 12：20
第四次：2020 年 05 月 26 日（二） 09：10 - 12：00	第四次：2020 年 05 月 30 日（六） 09：30 - 12：20
第五次：2020 年 06 月 02 日（二） 09：10 - 12：00	第五次：2020 年 06 月 06 日（六） 09：30 - 12：20

參、成績評量

平時考核成績占 30%、期中評量成績占 30%、期末評量成績占 40%。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。
微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

社會科學系：「社會工作實務」

壹、課程內容重點

- 一、社會個案工作案例分享與討論。
- 二、社區工作案例分享與討論。
- 三、方案設計實務分享與討論。

貳、上課週次與時間

一、本課程分六次上課，每次上課3小時，共18小時。

二、上課日期與時間：

第一次：109年2月03日（週一）18：30-21：30

第二次：109年2月10日（週一）18：30-21：30

第三次：109年2月17日（週一）18：30-21：30（交期中作業）

第四次：109年2月24日（週一）18：30-21：30

第五次：109年3月02日（週一）18：30-21：30（期末報告）

第六次：109年3月09日（週一）18：30-21：30（期末報告）

參、課程進行方式：本課程無實體面授（不需要到學習指導中心，在家中），由老師自行提供講義進行視訊面授教學。

肆、成績評量：

- 一、平時考核30%：資料蒐集、到課、課堂參與。
- 二、期中評量30%：作業、資料蒐集、口頭報告、到課、課堂參與。
- 三、期末評量40%：書面報告、口頭報告、到課、課堂參與。

伍、期中作業與期末報告原則上上傳至指定作業平台。

陸、原則上要求學生都能在指定時間進視訊班同步上課，不克參加者可觀看錄影回溯學習。

柒、參考書目：可參考本校自製社會個案工作、社區工作、方案設計與評估等教科書與媒體教材。

捌、學生端設備要求：

參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少2.2Mb/Sec以上（一般手機上網，3G或以上、家用寬頻網路都能滿足此需求）。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

【附錄四】

國立空中大學暨附設專科部 108 學年度下學期多次面授課程開設科目表

序號	校區	科目名稱	學分	開設教師	開設學系 (採計學系)	教材 類型	上課時間
1	臺北中心 社會服務班	公民社會參與服務學習	2	許陳玉玟	相關選修	網頁	週一~週五 10:00 至 13:00 週六 09:00 至 15:00
2	桃園中心 社會服務班	公民社會參與服務學習	2	張雅玲	相關選修	網頁	週六 08:00 至 12:00/13:00
3	高雄中心 社會服務班	公民社會參與服務學習	2	羅栩淳	相關選修	網頁	週六:9:00 至 12:00 或 13:30 至 16:30

一、本課程每班選課人數以 20 至 30 人為原則，不足額不開班。

二、選課方式：舊生一律以網路選課(教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>)，新生一律現場選課。

三、選課日期：舊生於 12 月 1 日至 12 月 20 日(或於線上逾期補選課 12 月 23 日至 31 日)、新生於 12 月 14 日至 15 日。

四、上課地點：開班之學習指導中心。

五、應繳費用：每學分 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。

六、本課程修讀規定：

(一)「公民社會參與服務學習概論」數位教材：每位修課學生均須上網學習 10 講次教材，並撰寫學習心得乙篇。

(二)服務行動：由開課教師帶領學生從事服務行動，每位修課學生服務行動總時數至少需 18 小時，且於每次服務後，皆須填寫服務日誌與服務行動反思學習單。

七、本課程成績評量方式：

(一)「公民社會參與服務學習概論」線上學習心得佔學期總成績之 30%。

(二)「服務學習參與度」佔學期總成績之 30%。

(三)「服務學習期末心得報告」(含服務日誌、各次學習單、與整體心得)佔學期總成績之 40%。

八、「公民社會參與服務學習」課程，畢業最高採計 2 學分。

九、學生可同時選讀一般及多次面授教學課程，且合計不得超過 5 科；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。

十、本課程服務行動倘另需保險交通等衍生費用由學生自理。

【附錄五】

108 學年度下學期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表

星期 時間	一	二	三	四	五	六	日
04:00 04:30	兩岸立法制度	西洋哲學史	連鎖經營實務	當代諮商理論	家族企業管理	政策執行與評估	生死心理學
04:30 05:00	兩岸立法制度	西洋哲學史	連鎖經營實務	當代諮商理論	家族企業管理	刑法分則	生死心理學
13:00 13:30	史記選讀	遼金元史	民法(財產法篇:總則、債、物權)	社會學	民事訴訟法	銀髮族心理健康	行政組織與救濟法
13:30 14:00	史記選讀	遼金元史	民法(財產法篇:總則、債、物權)	社會學	民事訴訟法	銀髮族心理健康	行政組織與救濟法
20:30 21:00	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	社會法	日語入門
21:00 21:30	兒童及少年福利專業倫理	公民社會	公民社會	當代治理新趨勢(二):理論與個案	當代治理新趨勢(二):理論與個案	社會政策與社會立法	日語入門

說明：

一、108 學年度下學期語音(廣播)教學開播日為 109 年 2 月 17 日(週一)，結束日為 109 年 6 月 21 日(週日)。

二、(一) 國立教育廣播電臺每日 04:00—05:00, 20:30—21:30 播出頻率如下：
 調頻(FM)：基隆：100.1 臺北、桃園：101.7 新竹、苗栗：103.9
 臺中、彰化、雲林：103.5 南投：98.1 嘉義、臺南：107.7
 高雄、屏東：101.7 恆春：99.3 宜蘭：103.5
 花蓮：103.7 玉里：100.3 臺東：102.9
 澎湖：99.1 金門：88.9 馬祖：91.5

(二) 國立教育廣播電臺每日 13:00—14:00 播出頻率如下：

調頻(FM)：新竹、苗栗：103.9 臺中、彰化、雲林：103.5
 南投：98.1 嘉義、臺南：107.7 高雄、屏東：101.7
 恆春：99.3 宜蘭：103.5 花蓮：103.7 玉里：100.3
 臺東：100.5 澎湖：99.1 金門：88.9 馬祖：91.5

調幅(AM)：臺北、桃園：1494

三、108 學年度下學期語音(廣播)教學節目除依本表排定之時間於國立教育廣播電臺播出外，全部課程講次在本校「數位學習平台」完整播放，同學可由本校網站首頁(網址 <http://www.nou.edu.tw>)點選「在校生」，點選「數位學習平台」，登入帳號、密碼，即可依選修之語音課程隨選點播教學內容。

四、上列課程業經本校 108 學年度第 1 次課程及教學策劃委員會會議通過。

【附錄六】

國立空中大學暨附設專科部 108 學年度下學期期中(末)考試時間表

時間	期中考 109 年 4 月 18 日 期末考 109 年 6 月 13 日 (星期六)	期中考 109 年 4 月 19 日 期末考 109 年 6 月 14 日 (星期日)
第一節 08:30 09:40		005. 社群網站經營管理 016. 物理之後—形上學的故事與哲理 023. 台灣之美—建築 025. 社會工作管理 053. 連鎖管理學 059. 行政學(下) 067. 殯葬學 073. 慶典規劃行銷 088. 企業管理
第二節 10:00 11:10		009. 人魚線研究院 010. 楚辭 017. 電影文化與產業 032. 生命教育 033. 民事訴訟法 055. 國際經貿發展與趨勢 077. 休閒心理學 084. 電子計算機概論(二) 096. 事業組織市場行銷—B2B 行銷
第三節 11:30 12:40		006. 公民社會 014. 美學 018. 日語語法 031. 發展心理學 039. 刑法分則 046. 行銷學原理 063. 考銓制度 071. 環境學概論 092. 專案管理概論 095. 網路拍賣與團購管理
第四節 13:30 14:40	013. 博物館學 022. 史記選讀 035. 社區工作 038. 民法(財產法篇：總則、債、物權) 045. 商用微積分 057. 公務倫理的理論與實踐 072. 家庭支持服務 079. 高齡友善空間與輔具應用 081. 資訊管理導論	008. 當代世界：國際政經趨勢 015. 西洋哲學史 041. 社會政策與社會立法 043. 教育心理學 047. 家族企業管理 050. 廣告學原理 060. 政策執行與評估 068. 殯葬禮儀 082. 現代宅配與物流管理 090. 新風險管理精要
第五節 15:00 16:10	001. 日語入門 024. 遼金元史 036. 生死心理學 048. 成本會計(100 年新版) 051. 貨幣銀行學 062. 就業安全制度 074. 慶典規劃概論 078. 幸福學—正向心理學觀點 086. 策略管理 093. 巨量資料處理與應用實務	002. 對聯的文學趣味 020. 中階英語 034. 社會學 042. 愛情心理學 052. 消費者行為 061. 兩岸立法制度 070. 當代諮商理論 075. 銀髮族心理健康 087. 物件導向系統分析與設計 091. 商業自動化概論
第六節 16:30 17:40	012. 英文閱讀方法 021. 視覺設計概論 026. 社會法 037. 家庭社會工作 054. 銀髮族事業概論 056. 國際貿易實務 058. 行政組織與救濟法 076. 兒童及少年福利專業倫理 085. 辦公室套裝軟體應用實務 094. 金融機構管理	007. 生活美學 011. 東南亞史概論 019. 廣播節目企劃與製作 030. 人類學習與認知 040. 樂齡生涯學習 049. 連鎖經營實務 065. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案 066. 殯葬生死觀 089. 數位攝影與影像處理

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。
二、管理資訊學系開設之「辦公室套裝軟體應用實務」及「數位攝影與影像處理」等科目，期中考和期中補考採隨班評量，參加補考的學生資格和評分方式，依本校學生成績考查辦法規定辦理。
三、社會科學系「教育概論」、「失智與法律(一)」、「失智與法律(二)」及公共行政學系「公民關係管理」及生活科學系「家庭概論」、「餐飲管理」及管理與資訊學系「機器學習的原理與應用」等課程，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

國立空中大學暨附設專科部 108 學年度下學期期中考試補考時間表

時間	期中補考 109 年 4 月 25 日 (星期六)	期中補考 109 年 4 月 26 日 (星期日)
第一節 08:30 12:00 考一科 08:30-09:40 考二科 08:30-10:50 考三科 08:30-12:00		005. 社群網站經營管理 006. 公民社會 009. 人魚線研究院 010. 楚辭 014. 美學 016. 物理之後—形上學的故事與哲理 017. 電影文化與產業 018. 日語語法 023. 台灣之美—建築 025. 社會工作管理 031. 發展心理學 032. 生命教育 033. 民事訴訟法 039. 刑法分則 046. 行銷學原理 053. 連鎖管理學 055. 國際經貿發展與趨勢 059. 行政學(下) 063. 考銓制度 067. 殯葬學 071. 環境學概論 073. 慶典規劃行銷 077. 休閒心理學 084. 電子計算機概論(二) 088. 企業管理 092. 專案管理概論 095. 網路拍賣與團購管理 096. 事業組織市場行銷—B2B 行銷
第二節 13:30 17:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00	001. 日語入門 012. 英文閱讀方法 013. 博物館學 021. 視覺設計概論 022. 史記選讀 024. 遼金元史 026. 社會法 035. 社區工作 036. 生死心理學 037. 家庭社會工作 038. 民法(財產法篇：總則、債、物權) 045. 商用微積分 048. 成本會計(100 年新版) 051. 貨幣銀行學 054. 銀髮族事業概論 056. 國際貿易實務 057. 公務倫理的理論與實踐 058. 行政組織與救濟法 062. 就業安全制度 072. 家庭支持服務 074. 慶典規劃概論 076. 兒童及少年福利專業倫理 078. 幸福學—正向心理學觀點 079. 高齡友善空間與輔具應用 081. 資訊管理導論 086. 策略管理 093. 巨量資料處理與應用實務 094. 金融機構管理	002. 對聯的文學趣味 007. 生活美學 008. 當代世界：國際政經趨勢 011. 東南亞史概論 015. 西洋哲學史 019. 廣播節目企劃與製作 020. 中階英語 030. 人類學習與認知 034. 社會學 040. 樂齡生涯學習 041. 社會政策與社會立法 042. 愛情心理學 043. 教育心理學 047. 家族企業管理 049. 連鎖經營實務 050. 廣告學原理 052. 消費者行為 060. 政策執行與評估 061. 兩岸立法制度 065. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案 066. 殯葬生死觀 068. 殯葬禮儀 070. 當代諮商理論 075. 銀髮族心理健康 082. 現代宅配與物流管理 087. 物件導向系統分析與設計 090. 新風險管理精要 091. 商業自動化概論

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。
 二、管理資訊學系開設之「辦公室套裝軟體應用實務」及「數位攝影與影像處理」等科目，期中考和期中補考採隨班評量，參加補考的學生資格和評分方式，依本校學生成績考查辦法規定辦理。
 三、社會科學系「教育概論」、「失智與法律(一)」、「失智與法律(二)」及公共行政學系「公民關係管理」及生活科學系「家庭概論」、「餐飲管理」及管理與資訊學系「機器學習的原理與應用」等課程，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

國立空中大學暨附設專科部 108 學年度下學期期末考試補考時間表

時間	期末補考 109 年 6 月 21 日 (星期日)	
第一節 08:00 13:30	001. 日語入門 005. 社群網站經營管理 006. 公民社會 009. 人魚線研究院 010. 楚辭 013. 博物館學 014. 美學 016. 物理之後—形上學的故事與哲理 017. 電影文化與產業 018. 日語語法 022. 史記選讀 023. 台灣之美—建築 024. 遼金元史 025. 社會工作管理 031. 發展心理學 032. 生命教育 033. 民事訴訟法 035. 社區工作 036. 生死心理學 037. 家庭社會工作 039. 刑法分則	045. 商用微積分 046. 行銷學原理 048. 成本會計(100 年新版) 051. 貨幣銀行學 053. 連鎖管理學 055. 國際經貿發展與趨勢 057. 公務倫理的理論與實踐 059. 行政學(下) 063. 考銓制度 067. 殯葬學 071. 環境學概論 073. 慶典規劃行銷 077. 休閒心理學 078. 幸福學—正向心理學觀點 079. 高齡友善空間與輔具應用 081. 資訊管理導論 084. 電子計算機概論(二) 088. 企業管理 092. 專案管理概論 095. 網路拍賣與團購管理 096. 事業組織市場行銷—B2B 行銷
考一科 08:00-09:10		
考二科 08:00-10:20		
考三科 08:00-11:30		
考四科 08:00-12:40		
考五科 08:00-13:30		
第二節 13:30 19:00	002. 對聯的文學趣味 007. 生活美學 008. 當代世界：國際政經趨勢 011. 東南亞史概論 012. 英文閱讀方法 015. 西洋哲學史 019. 廣播節目企劃與製作 020. 中階英語 021. 視覺設計概論 026. 社會法 030. 人類學習與認知 034. 社會學 038. 民法(財產法篇：總則、債、物權) 040. 樂齡生涯學習 041. 社會政策與社會立法 042. 愛情心理學 043. 教育心理學 047. 家族企業管理 049. 連鎖經營實務 050. 廣告學原理 052. 消費者行為 054. 銀髮族事業概論	056. 國際貿易實務 058. 行政組織與救濟法 060. 政策執行與評估 061. 兩岸立法制度 062. 就業安全制度 065. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案 066. 殯葬生死觀 068. 殯葬禮儀 070. 當代諮商理論 072. 家庭支持服務 074. 慶典規劃概論 075. 銀髮族心理健康 076. 兒童及少年福利專業倫理 082. 現代宅配與物流管理 085. 辦公室套裝軟體應用實務 086. 策略管理 087. 物件導向系統分析與設計 089. 數位攝影與影像處理 090. 新風險管理精要 091. 商業自動化概論 093. 巨量資料處理與應用實務 094. 金融機構管理
考一科 13:30-14:40		
考二科 13:30-15:50		
考三科 13:30-17:00		
考四科 13:30-18:10		
考五科 13:30-19:00		

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。
二、管理資訊學系開設之「辦公室套裝軟體應用實務」及「數位攝影與影像處理」等科目，期中考和期中補考採隨班評量，參加補考的學生資格和評分方式，依本校學生成績考查辦法規定辦理。
三、社會科學系「教育概論」、「失智與法律(一)」、「失智與法律(二)」及公共行政學系「公民關係管理」及生活科學系「家庭概論」、「餐飲管理」及管理與資訊學系「機器學習的原理與應用」等課程，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

【附錄七】

108 學年度下學期各中心可供電腦實習時段表

科目名稱	中心別	基隆	臺北	桃園	新竹	臺中	嘉義	臺南	高雄	宜蘭	花蓮	臺東	澎湖	金門
	時段													
辦公室套裝軟體應用實務	週六日間	25			28		30		28	28	30	21	28	
	週日日間		120	42		60		38						15
數位攝影與影像處理	週六日間	25			28		30		28	28	30		28	
	週日日間		120	36		60		38				21		15
上課地點		基隆實習校區	臺北中心實習校區	中壢家商實習校區	交大實習校區	興大實習校區	嘉大林森實習校區	成功大學光復實習校區	高雄實習校區	宜蘭實習校區	花蓮實習校區	臺東實習校區	澎湖實習校區	金門實習校區

說明：

「辦公室套裝軟體應用實務」及「數位攝影與影像處理」等二科，各中心選課人數未達 10 人者，改採網路面授(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎考慮，如該科無法開設實體面授而需編為網路面授班時，學生得於開播日 2 週前洽所屬學習指導中心辦理改選。

【附錄八】

臺北中心 108 學年度下學期各面授教學點 以及部分開設科目電腦教室上機實習說明

壹、臺北中心面授類型採非假日面授(週一至週五面授)、週六面授、週日面授，面授地點計有台北市區、蘆洲校區等五個點。原則上，均開放同學於每學期網路選課時，自行擇一選定面授地點，但遇特殊或例外情況者，概依本附錄第肆條：「網路選課說明」之第一點、第二點、第三點規定處理。

貳、面授及考試地點：請您參酌下表資訊後，謹慎擇一面授地點並勾選於電腦選課表。

面授類型	面授期程	面授地點	考試地點
非假日 面授	週一至週三	台北市區點・台北市(中國青年服務社) 台北市中正區館前路 45 號	期中(末)考：中正國中 (捷運淡水信義線、松山新店線中正紀念堂站) 台北市中正區愛國東路 158 號
	週三至週五	蘆洲校區點・新北市 新北市蘆洲區中正路 172 號	期中(末)考：同面授地點
週六 面授	週六	南門國中 (捷運松山新店線小南門站) 台北市中正區廣州街 6 號	同面授地點
週日 面授	週日	中正國中 (捷運淡水信義線、松山新店線中正紀念堂站) 台北市中正區愛國東路 158 號	同面授地點
		蘆洲校區 新北市蘆洲區中正路 172 號	同面授地點

參、編班說明：

一、非假日面授：

臺北市區點

(一)週一至週三，每一科目，每次面授二小時，共面授四次。

(二)各科目之面授節次時間，參附表「臺北中心非假日面授之臺北市區點課表」。

蘆洲校區點

(一)週三至週五，每一科目，每次面授二小時，共面授四次。

(二)各科目之面授節次時間，參附表「臺北中心非假日面授之蘆洲校區點課表」。

二、週六面授：

(一)本學期於南門國中開設。週六上課，面授四次，共五節。

(二)五節時間(08:00~09:40；09:50~11:30；12:10~13:50；14:00~15:40；15:50~17:30)

(三)週六面授若選課人數過少，不符開班經濟效益時，請參閱第肆項第一點說明。

三、週日面授：

- (一)本學期於中正國中及蘆洲校區開設。週日上課，面授四次，共五節。
- (二)五節時間(08:00~09:40；09:50~11:30；12:10~13:50；14:00~15:40；15:50~17:30)

肆、網路選課說明：

一、請同學於網路選課選擇「**面授地點**」時，注意下列事項：

- (一)只能選擇一個面授地點，且一經選定，當學期不得以任何理由申請更改。
- (二)**面授地點須每學期選課時擇取，並非永久錄案**；凡未劃記者，一律由學校排定，同學不得異議。
- (三)若有十人以下或有衝堂問題發生時，則由本中心編排為跨中心網路面授班。

二、【**跨中心網路面授班**】：

由學校統一安排網路面授，並依學校公布之日期及時間自行上網互動面授；平時作業，由網路面授老師規定及批閱。

三、同時選修大學部及專科部課程之同學，建議其中一個面授地點選擇週六南門國中，以免因面授衝堂，影響上課權益。

四、因本中心台北市面授地點提供一樓教室間數有限，建議需要「**低樓層教室**」上課的視障或肢障同學，請選擇有電梯設備的中正國中(南門國中面授點因為無法提供一樓教室，請勿選取)，並於每學期選課確定後，傳真申請書至本中心(申請書可至本中心網站<http://taipei.nou.edu.tw>下載)。

傳真電話：02-22897037，俾利自身日後參加面授及考試。

五、採電腦教室電腦上機實習之科目：(實習地點在蘆洲校本部)

「辦公室套裝軟體應用實務」及「數位攝影與影像處理」各8次在電腦教室上實習課程，平時作業繳交給實習老師。

本中心編排實習班級是依據：(1)實習地點的實習教室容納人數，(2)參考同學於選課時選定實習時段的志願。

六、實習課程本中心於週日實施，地點：**蘆洲校區**。計有4個時段別：

- (1) 08:30~10:20；(2) 10:30~12:20；(3) 13:00~14:50；(4) 15:00~16:50。

七、相關面授、考試及實習編班、教室資訊，請至本中心網站<http://taipei.nou.edu.tw>查詢。

臺北中心 108 學年度下學期非假日面授之臺北市區點課表

※每一時段（同一粗框範圍內）限選一科（超過者由電腦任選一科），合計不超過五科

星期 時 段	星期一	星期二	星期三
	科目	科目	科目
第一節 09:50 11:30	013. 博物館學 022. 史記選讀 035. 社區工作 038. 民法(財產法篇：總則、債、物權) 045. 商用微積分 072. 家庭支持服務 079. 高齡友善空間與輔具應用 081. 資訊管理導論	005. 社群網站經營管理 016. 物理之後—形上學的故事與哲理 023. 台灣之美—建築 025. 社會工作管理 053. 連鎖管理學 059. 行政學(下) 067. 殯葬學 073. 慶典規劃行銷 088. 企業管理	008. 當代世界：國際政經趨勢 015. 西洋哲學史 041. 社會政策與社會立法 043. 教育心理學 047. 家族企業管理 050. 廣告學原理 060. 政策執行與評估 068. 殯葬禮儀 082. 現代宅配與物流管理
第二節 12:10 13:50	001. 日語入門 024. 遼金元史 036. 生死心理學 048. 成本會計(100年新版) 051. 貨幣銀行學 062. 就業安全制度 074. 慶典規劃概論 078. 幸福學—正向心理學觀點 086. 策略管理 093. 巨量資料處理與應用實務	009. 人魚線研究院 010. 楚辭 032. 生命教育 033. 民事訴訟法 055. 國際經貿發展與趨勢 077. 休閒心理學	002. 對聯的文學趣味 020. 中階英語 034. 社會學 042. 愛情心理學 052. 消費者行為 061. 兩岸立法制度 070. 當代諮商理論 075. 銀髮族心理健康
第三節 14:00 15:40	012. 英文閱讀方法 021. 視覺設計概論 026. 社會法 037. 家庭社會工作 054. 銀髮族事業概論 056. 國際貿易實務 058. 行政組織與救濟法 076. 兒童及少年福利專業倫理 094. 金融機構管理	006. 公民社會 014. 美學 018. 日語語法 031. 發展心理學 039. 刑法分則 046. 行銷學原理 063. 考銓制度 071. 環境學概論 095. 網路拍賣與團購管理	007. 生活美學 011. 東南亞史概論 030. 人類學習與認知 040. 樂齡生涯學習 049. 連鎖經營實務 065. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案 066. 殯葬生死觀

備註：選課人數不足 10 人之科目，不安排教室教學(即實體面授)，將採網路視訊班方式上課。

※各類專班面授考試相關事項，另行公告※

臺北中心 108 學年度下學期非假日面授之蘆洲校區點課表

※每一時段（同一粗框範圍內）限選一科（超過者由電腦任選一科），合計不超過五科

星期 時 段	星期三	星期四	星期五
	科目	科目	科目
第一節 09:50 11:30	013. 博物館學 022. 史記選讀 035. 社區工作 038. 民法(財產法篇：總則、債、物權) 045. 商用微積分 072. 家庭支持服務 079. 高齡友善空間與輔具應用 081. 資訊管理導論	005. 社群網站經營管理 016. 物理之後—形上學的故事與哲理 023. 台灣之美—建築 025. 社會工作管理 053. 連鎖管理學 059. 行政學(下) 067. 殯葬學 073. 慶典規劃行銷 088. 企業管理	008. 當代世界：國際政經趨勢 015. 西洋哲學史 041. 社會政策與社會立法 043. 教育心理學 047. 家族企業管理 050. 廣告學原理 060. 政策執行與評估 068. 殯葬禮儀 082. 現代宅配與物流管理
第二節 12:10 13:50	001. 日語入門 024. 遼金元史 036. 生死心理學 048. 成本會計(100 年新版) 051. 貨幣銀行學 062. 就業安全制度 074. 慶典規劃概論 078. 幸福學—正向心理學觀點 086. 策略管理 093. 巨量資料處理與應用實務	009. 人魚線研究院 010. 楚辭 032. 生命教育 033. 民事訴訟法 055. 國際經貿發展與趨勢 077. 休閒心理學	002. 對聯的文學趣味 020. 中階英語 034. 社會學 042. 愛情心理學 052. 消費者行為 061. 兩岸立法制度 070. 當代諮商理論 075. 銀髮族心理健康
第三節 14:00 15:40	012. 英文閱讀方法 021. 視覺設計概論 026. 社會法 037. 家庭社會工作 054. 銀髮族事業概論 056. 國際貿易實務 058. 行政組織與救濟法 076. 兒童及少年福利專業倫理 094. 金融機構管理	006. 公民社會 014. 美學 018. 日語語法 031. 發展心理學 039. 刑法分則 046. 行銷學原理 063. 考銓制度 071. 環境學概論 095. 網路拍賣與團購管理	007. 生活美學 011. 東南亞史概論 030. 人類學習與認知 040. 樂齡生涯學習 049. 連鎖經營實務 065. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案 066. 殯葬生死觀

備註：選課人數不足 10 人之科目，不安排教室教學(即實體面授)，將採網路視訊班方式上課。

※各類專班面授考試相關事項，另行公告※

【附錄九】

桃園學習指導中心 108 學年度下學期面授教學選課說明

- 壹、本中心一般生選課分為週六中壢家商校區、週日陽明高中校區，請同學參酌以下說明，並審慎選擇面授校區。
- 貳、面授時間：每學期四次面授，日期另行公告。面授時間以 5 個時段（08:10-09:50）（10:00-11:40）（12:10-13:50）（14:00-15:40）（15:50-17:30）進行編班，編班需等選課後，由中心統籌編排，屆時請同學參閱學習須知（本手冊採電子版刊登於中心網站）<http://www106.nou.edu.tw/~taoyuan/>。
- 參、面授類型、日期、地點、班級代號說明：

面授校區	面授日期	面授地點	班級代號
中壢家商	星期六 日期於 11 月下旬中心網站公告	中壢家商	英文字母 FP
陽明高中	星期日 日期於 11 月下旬中心網站公告	陽明高中	英文字母 FC

★108 下新專班有：禮儀師 20 學分專班、兒少專班、史美哲專班、社工考照專班(六)、法學基礎專班等；各專班開設科目請參閱本中心網站最新消息。

★各專班面授日期另於 11 月下旬中心網站公告。

肆、選課其他相關注意事項：

1. 請同學參酌面授日期，再選擇適合自己作息的面授類型。
2. 面授、考試及實習教室請參照本中心網站「面授暨考試教室對照表」。
3. 各面授點如選課人數不足 10 人之科目，將以跨中心網路班方式開班。
4. 各校區期中、期末考試日期及時段均依教務處公告考試時間表實施。
5. 選修課程如有實習課，另依電腦實習課程時間表上課。
6. 面授、考試及實習相關事項將公告於中心網站（<http://www106.nou.edu.tw/~taoyuan/>），歡迎上網查詢。

【附錄十】

新竹學習指導中心 108 學年度下學期面授教學選課說明(含苗栗)

- 一、本中心設有新竹交通大學及苗栗聯合大學二個校區，每位學生每學期僅能擇定一處。
- 二、新竹交大校區四次教室面授日均排在週六、日上課，暫訂為 109 年【3 月 21、22 日】【4 月 11、12 日】【5 月 23、24 日】【6 月 06、07 日】。
- 三、**教室面授**時段排課原則：
 1. 請參考教務處公布【108 下期中、末考試時間表】，〈電腦實習課程〉以及〈週六下午、週日上午第一節考試的科目〉安排在週六面授，而〈週日第二至第六節考試的科目〉則排在週日面授；**各科教室面授上課時段預排表**於選課前在新竹中心網頁公告提供同學參考。
 2. **電腦上機實習**均安排在週六上課，若與其他面授課程衝堂無法調課時，請自行擇定改選或請假。若因選課人數不足 10 人則編為〈網路面授班〉，同學應自行上機實習並留意平時作業及期中考網路上機隨堂評量時程。
- 四、中心未達 10 人選修科目，教務處統一編入【跨中心網路面授班】上課。
由學校统一安排網路面授，並依學校公佈之日期及時間(週一至週五晚間)自行上網互動面授；平時作業，由網路面授老師規定及批閱，於教務行政資訊服務系統下載。
- 五、面授類型、校區、考試及作業班級代號說明：務必開學日自行列印〔選課卡〕確認

校區	代號	教室面授、實習班	跨中心網路面授
新竹交大	3S	3S6X0X(週六) 3S7X0X(週日)	ZZZ00X 考試 3SZ00X
新竹電腦實習	3P	3P6X0X	
苗栗聯大	3M		ZZZ00X 考試 3MZ00X

註：專班課表另行通知

- 六、其他
 1. 請同學務必在學校規定期限內完成註冊繳費，以利教室面授 10 人以上成班。
 2. 中心面授、實習、考試及上課教室分配於開學後公告中心網頁【學生學習手冊】。
 3. 專班學生統一由中心代為選課。

苗栗校區選課說明【同學請務必詳閱此部份說明才選課】

- 一、苗栗不排實體教室面授，只於聯合大學設置期中末考試試場。
- 二、所有課程均為網路面授(含電腦實習課程班別為 ZZZ001)。
- 三、若選擇電腦實習課程網路面授，請留意平時作業及期中考網路上機隨堂評量時程。
- 四、期中末考試地點皆位於苗栗聯合大學第一(二坪山)校區 K3 綜合大樓二樓教室，苗栗不設補考考場，無法參加考試申請補考的同學需至新竹交大參加補考。
- 五、同學若希望參加實體面授，可於選課時選擇【新竹交大校區】，每次考試時(第一次面授前)申請在苗栗寄考，以利申請備卷。
- 六、本校教學管道及課程相當多元化，請同學廣為在地宣傳，一起加入空大終身學習行列，俾使本中心能持續服務更多大苗栗地區鄉親。

【附錄十一】

臺中學習指導中心 108 學年度下學期面授教學選課說明(外埠專班除外)

- 一、臺中中心一般生**實體面授班**安排在週日全天舉行。面授及考試地點均設於中興大學綜合教學大樓，面授日期暫訂為【109 年 3/15、3/29、5/17、5/31】。
- 二、開設科目表列所有課程，備註欄註記「網路面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 三、面授時間：每學期四次面授，面授時間以 5 時段進行編班：
(08:00~09:40)(09:50~11:30)(12:40~14:20)(14:30~16:10)(16:20~18:00)。
- 四、其餘在本中心未達 10 人選修科目，教務處統一編入【跨中心網路面授】班上課：
 1. 由學系統一安排網路面授教師，依教務處公佈的統一日期、時間(週一至週五晚上 19:00~19:50、20:00~20:50 每次面授二節課)上網面授，平時作業由網路面授教師規定及批閱，於教務行政資訊系統自行下載。
 2. 如學生選修的科目**無法開設實體面授而需編為網路面授班時，學生得於開播日 2 週前洽本中心辦理改選。**
- 五、面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	跨中心網路面授
中興大學 綜合教學大樓	0	406XXX(週六面授) 407XXX(週日面授)	40Z001、40Z002 依此類推。 雲端實習 ZZZ001
專班校區	@	4@6XXX(週六面授) 4@7XXX(週日面授)	實體面授

註：外埠專班面授及考試時間將另行公告。

※108 下興大綜合大樓校區專班有：法學基礎專班(社科系)、社工考照專班(社科系)、家庭教育專班(生科系)、員警專班(公行系)、史美哲專班(人文系)、商管專班(商學暨管資系)、幸福專班(生科系)、樂活專班(生科系)。

※有關各地區專班選課詳情，請於上班時間洽詢臺中中心。

- 六、其他：
 1. 請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(10 人以上成班)完成。
 2. 中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請詳閱臺中中心網頁公告。
 - 七、為加強對彰化地區眾多的同學行政服務，本校特成立「彰化服務處」，地點位在彰化縣員林市員林國小活動中心 1F，特派行政同仁進駐，就近服務同學們…歡迎同學洽公
- ※詳情請洽彰化服務處
上班時間：08:30~17:00
(假日洽公：請於平日上班時間電洽辦公室假日是否上班)
電話：(04)8330257 傳真：(04)8335483
通信地址：51099 員林郵局第 626 號信箱
服務處所在地：彰化縣員林市三民東街 221 號(員林國小活動中心)

【附錄十二】

嘉義學習指導中心 108 學年度下學期面授教學選課說明(各類專班除外)

- 一、嘉義中心於 108 學年度下學期，仍在雲林縣「斗六國中」開設面授及考試地點，以方便雲林地區鄰近同學就近選讀空大(專)課程。故本中心將會有「嘉義面授點-嘉義大學林森校區」及「雲林面授點-斗六國中」二個面授點，每位同學僅能選定一個地區（嘉義或雲林）參加面授及考試地點。
- 二、「雲林面授點」—斗六國中，開放空大 108 學年度下學期全部的課程(除有電腦實習課的科目外)，讓同學選課，面授均安排於週日上課。。
- 三、嘉義面授點-嘉義大學林森校區排課原則：請參考[108 下期中、末考試時間表]，面授四次均排在週六及週日全天，週六下午及週日下午最後一節考試的科目排在週六面授，週日第一至第五節考試的科目排在週日面授。
- 四、各科面授的時間需等到當學期學生實際選課繳費人數確定後，才能排課確定面授時間，如有科目需要配合面授老師的時間排課而無法依據上述之排課原則時除外。
- 五、為不影響面授權益，請同學儘早於規定的期限內網路選課繳費，以便中心能夠確認那些科目（若未滿 10 人的科目，無法面授編班僅能列為網路面授班）能開班，中心會先行將各科初選人數及擬開面授班之科目（該科選課人數達 10 人以上）於中心網站公告，請同學主動上中心網站查詢。
- 六、108 下舊生網路選課自 108 年 12 月 1 日至 31 日，同學選課完成後自行列印繳費單(繳費至 12 月 31 日)，相關內容資訊，屆時請詳閱 108 下選課注意事項。同學選課如尚未確定者，請勿列印繳費單，才可再度修改選讀科目。已列印繳費單者，如欲更改科目，請電洽中心辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。
- 七、未達 10 人選修科目，將採下列方式學習：
【網路面授班（開設科目依教務處公告）】：
由學校統一安排網路面授，照學校公佈時間自行在家上網，平時作業由網路面授老師規定及批閱。
- 八、108 學年度下學期雲林面授點面授日期：請同學參考本中心公告。
- 九、選擇雲林面授點的同學，期中、期末考正考若無法參加考試需申請補考的同學，原則上雲林面授點不設補考考場，請申請補考同學返回嘉義面授點參加補考。

【附錄十三】

臺南學習指導中心 108 學年度下學期面授教學選課說明(各類專班除外)

- 一、臺南中心一般生**實體教室面授日**安排在週六及週日全天舉行。面授及考試地點均設於成功大學光復校區。
- 二、面授時間：每學期四次面授，面授時間以 5 時段進行編班：
(08:00~09:50)(10:00~11:50)(12:30~14:20)(14:30~16:20)(16:30~18:20)。預定之面授日期將於選課期間公告於臺南中心的網頁，請同學上網查詢。
- 三、教室面授時段(時間)排課原則：提供同學選課參考
 1. 請參考教務處公布之[108 下期中、期末考試時間表]。考試時間表中週六下午第四節至第六節及週日下午第六節(最後一節)考試的科目將排在週六面授。週日第一節至第五節考試的科目將排在週日面授。
(請注意週日下午第六節考試的科目將排在週六面授)。
 2. 電腦上機實習請參考附錄七「各中心可供電腦實習時段表」，本中心實習日期排在週日，會與面授日期錯開，詳細實習時間表將個別通知選課的學生。
- 四、面授的時間與考試的時間不同(第一節考試的科目不一定就排在第一節面授)，各科面授的時間需等到當學期學生實際選課繳費人數確定後，才能編排以確定面授時間。
- 五、開設科目表列所有課程，備註欄註記「網路面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 六、其餘在本中心未達 10 人選修科目，教務處統一編入【跨中心網路面授】班上課：
 1. 由學系統一安排網路面授教師，依教務處公佈的統一日期、時間(週一至週五晚上 19:00~19:50、20:00~20:50 每次面授二節課)上網面授，平時作業由網路面授教師規定及批閱，於教務行政資訊系統自行下載。
 2. 如學生選修的科目**無法開設實體面授而需編為網路面授班時，學生得於開播日 2 週前洽本中心辦理改選。**
- 七、面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	跨中心網路面授
成功大學 光復校區	6N	6N6XXX(週六面授) 6N7XXX(週日面授)	6NZ001、6NZ002 依此類推。 雲端實習 ZZZ001

註：各類專班面授及考試時間將另行通知。

- 八、其他：
 1. 請同學參酌面授時段排課原則再選擇適合自己作息的面授類型，務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(10 人以上成班)完成。
 2. 中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請詳閱臺南中心網頁公告及「空南學訊」。

【附錄十四】

108 學年度下學期教科書訂購方法

【教科書訂購方法】

108 學年度下學期教科書預定於 108 年 2 月上旬出書，為提供本校師生完善之教學服務及滿足市場之實際需要，每一學期製作完成之各類教材，透過下列各發行管道提供學生便捷之購書服務：

一、空大合作社購書：

透過本校合作社訂購或預購空大教科書，可親自至空大本部合作社現場購書或來電 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803、傳真 02-28473205、電子信箱 noucoop@mail.nou.edu.tw 洽詢訂購。

(一)空大教科書書價查詢：

1. 可至本校出版中心網頁／最新消息

<http://pd.nou.edu.tw/index.html> 查詢。

2. 空大合作社 FB 粉絲專頁

<https://www.facebook.com/國立空大合作社-1375397569448916/>

查詢。

3. 電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803 查詢。

(二)訂購預購及付款方式：

1. 現場購書一律依書價 85 折銷售。

2. 電話、電子信箱、傳真訂購：依書價 9 折加運費銷售；請填寫完整「教科書訂購單」後傳真至 02-28473205 或寄電子信箱：

noucoop@mail.nou.edu.tw 訂購（郵資計算：1-3 本 65 元、4-6 本 80 元、7-20 本 110 元）。

3. 20 本以上大批訂(預)購另有優惠，請電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803。購書請洽一合作社劉小姐

4. 付款方式：郵局劃撥轉帳（劃撥帳號：12920735，戶名：空大合作社）或 ATM 轉帳（郵局代號：700，郵局帳號：24411630129013）。

二、空大網路書城：

(一) 本校出版中心「空大網路書城」係委託「三民網路書店」銷售(<http://activity.sanmin.com.tw/NOU/>)，空大學生自行加入會員帳號及密碼，即可於網路書店「當學期教科書」或「全部教科書總覽」中直接勾選欲購書籍「加入購物車」。

目前開放下列繳費方式：

1. 郵政劃撥
2. 銀行轉帳／匯款
3. 信用卡刷卡
4. 便利商店(OK、全家、萊爾富)取貨付款
5. 三民書局門市取貨付現
6. 宅配付現。

(二) 三民書局提供免運費條件如下：

1. 便利商店取書，訂購金額滿 350 元，可享免運費。
2. 國內包裹遞送(含外島)，訂購金額滿 1000 元，可享免運費。
3. 當日宅配滿 799 元，可享免運費。運送時間：(1)便利商店，出貨後約 2~5 個工作天可送達。(2)包裹，出貨後約 2~5 個工作天即可送達。

(洽詢專線(02)2500-6600 轉分機 130、131)

三、經銷書局：

本校於本島及離島等地區均有教科書經銷書局，代為銷售各類教科書，經銷書局名錄上傳於出版中心網頁，提供購書同學查詢。經銷書局名錄請見網址：http://pd.nou.edu.tw/html/buy_01.html 或由空大網站首頁點選「學術暨行政單位」—「行政單位」—「出版中心」—「購書方式」—「經銷書局」查詢。

四、電子書購買：

本校教科書電子書請連結至以下網址：[\(https://ebook.hyread.com.tw/\)](https://ebook.hyread.com.tw/)，學生自行加入網站會員後於網站查詢「國立空中大學」或輸入教科書名稱即可購買。

(一) 付款方式及詳細操作請參考：<https://ebook.hyread.com.tw/buy.jsp>

(二) 電腦操作說明請參考：<https://ebook.hyread.com.tw/newpcuser.jsp>

(三) 行動載具閱讀軟體下載請參考：

http://ebook.hyread.com.tw/hyreader_pc.jsp

有任何操作問題請洽凌網科技客服專線：02-2395-6966*2555。

或 Email：service@hyread.com.tw，客服時間：週一~五 9:00~18:30

(四) 本電子書於考試時，不可帶入開書考科目考場使用。

請遵守智慧財產權觀念，切勿不法影印、下載及散布

【附錄十五】

各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表

學習中心	地點	電話	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆中心	國立臺灣海洋大學(海空大樓8樓) 202 基隆市北寧路2號	02-24629938	海大體育館：市公車103(八斗子)、 市公車104(新豐街)
臺北中心	國立空中大學(校本部北院) 247 新北市蘆洲區中正路172號	02-22829355 -3111、3112	捷運蘆洲線三民高中站下車，1號出口， 左轉直走約7分鐘
桃園中心	國立中壢家商 320 桃園市中壢區德育路36號(敬業樓1樓)	03-4226121	1. 桃園市公車：中壢家商或中壢國中下車 2. 從中壢火車站步行約10分鐘可到達 (經中壢分局)。
新竹中心	國立交通大學(光復校區綜合一館) 300 新竹市大學路1001號	03-5720930	交大光復校區：市公車2、1、1甲、30
臺中中心	國立中興大學(綜合教學大樓12樓) 402 臺中市南區興大路145號	04-22877856 04-22872245 04-22860150	中興大學：全航客運65 臺中客運33、35 彰化客運52 統聯客運73
嘉義中心	國立嘉義大學(林森校區) 600 嘉義市林森東路151號	05-2763580 05-2764385	嘉義大學(林森校區)：縣公車往梅山 (普)、溪心寮、松腳、內埔、番路等線
臺南中心	國立成功大學(光復校區) 701 臺南市大學路1號	06-2746666	成功大學(或成大醫院)站：市公車77、 2、19、綠17、70、橘12
高雄中心	高雄學習指導中心 (國立科學工藝博物館南館) 807 高雄市三民區九如一路797號	07-3800566	公車：60路(往澄清湖方向)、73路→科 工館站下車 捷運： 1. 高雄車站R11→火車站前搭乘60 路公車(往澄清湖方向)→科工館站 2. 高雄車站R11→後火車站轉乘73 路公車→科工館站 3. 後驛站R12→接駁公車紅28→科工館站
宜蘭中心	國立宜蘭大學(經德大樓六樓) 260 宜蘭市神農路1段1號	03-9330291	國立宜蘭大學：宜蘭客運(內城線)
花蓮中心	花蓮學習指導中心 (國立東華大學美崙校區體育館旁) 970 花蓮市華西路123號	03-8222148	花蓮師院： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東中心	臺東學習指導中心 950 臺東市山西路1段180號	089-336592	臺東專校：鼎東客運-康樂線、機場專車
澎湖中心	澎湖學習指導中心 880 澎湖縣馬公市東文里文學路 285號	06-9214318	案山：縣公車往光華、興仁線
金門中心	金門學習指導中心(浯江大飯店對面) 893 金門縣金城鎮賢庵村西海路 3段81巷2號	082-329971 082-329972	
馬祖服務處	馬祖服務處(馬祖高中勤儉樓4樓) 209 連江縣南竿鄉介壽村374號	0836-23009 0836-25668 -541	

【附錄十六】

教學特色與教學方式

國立空中大學兼具一般大學教育與成人進修教育雙重功能，是華人終身學習的數位典範大學，除在教學的內容與品質上與一般大學相同外，並具有以下特色：

一、教學方式：運用網路、廣播電臺等多元傳播媒體來播放課程教材，並配合面授、書面輔導及其他適當教學活動來施教，希望以多媒體、多管道方式提供最好的學習途徑。

二、以網路為主的多元播送管道：

(一)主要播送管道

教材型態（媒體教材）屬於「網頁」、「影音」及「語音」的課程，提供修課同學依學期選修以上三類課程，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由電腦網路，在空大首頁(<http://www.nou.edu.tw/>)點選在校生—我的教室—數位學習平臺，隨選點播當學期課程教材內容，輕鬆方便的學習。

1. 教材型態屬於「網頁」之課程，這類課程教材可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。

2. 教材型態屬於「影音」、「語音」之課程，部分課程教材提供講次摘要、自我評量及補充教材等內容。

(二)配套播送管道

廣播頻道：語音媒體教材除全部在『數位學習平臺』播放，學校並選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

三、選課須知：

(一)請先確定收看、收聽本校課程媒體教材之電腦網路連線速率、網址畫面、聲音及廣播效果是否清晰，再考慮選修或報名本校，以免影響學習效果。

(二)由於各課程科目性質不同，有些課程以影音製作播出，較易發揮其課程內涵，而有些課程則以語音或網頁方式播出效果較好。在選課時，同學應依自己的興趣選課，並注意所選的課程教材型態是以網頁、影音或語音播出。

四、課程教學：

(一)各科目均組成教學策劃小組，遴選各領域學養俱豐的優秀教師擔任學科委員。依系統化教學設計流程精心規劃課程之進度及內容，製作優質的媒體教材，以達到教學的目標。

(二)為發揮媒體教材多元、活潑的特性，影音、語音課程教材的呈現方式有講述、座談、操作示範、戲劇、外景、動畫……等，以提升同學的學習動機。

五、面授教學：

- (一)除暑期課程不實施面授外，每一科目以面授 4 次(實體教室面授或網路面授)為原則，每次 2 節，每節 1 小時，利用假日及夜間在各地區學習指導中心實施(部分中心並辦理非假日面授，由同學視狀況於選課時圈選)。
- (二)中心按同學選讀科目進行編班後，分別通知同學至指定地點或線上參加面授。同學可利用面授的機會，將課業疑難就教所屬老師，進行面對面的雙向溝通，增加學習的效果與樂趣；並可和同學相互切磋砥礪、研討，而建立師生間、同學間的情感。
- (三)為了提供同學更多的服務，幫助同學解答及輔導課業，各中心除面授時間外，亦安排有各科課業輔導時間，請面授教師指導，希望能適時地幫助同學解決課業的問題。

六、學習材料與資訊：

(一)教科書：

空大以遠距教學為特色，學生不用天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。空大目前各科目均由校方指定教科書版本，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。大部分教科書由空大出版發行，有實體紙本書與電子書二種，一部分使用坊間教科書。

(二)空大電子報：

空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每周三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。

免費訂閱網址 <http://enews.nou.edu.tw/enews/>。

(三)空大橋廣播節目：

經常製播校務資訊、活動報導、教育推廣、課業輔導及學生學習經驗分享等內容，每週一至週五晚間 20:30 至 21:00 於教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網站(<http://campus.nou.edu.tw/>)空大橋頻道，歡迎選播收聽。

(四)本校在上、下學期於中華電視公司「教育體育文化」頻道每週日晚間 19:00 至 20:00 播出本校優質課程、校務、招生訊息等相關資訊。

(五)空大 FB 臉書粉絲團：隨時得知空大最新動態消息及校務資訊，是一個屬於空大學生、校友及空大好朋友們溝通、聯繫情感的平臺，歡迎您的加入。

網址 <https://www.facebook.com/lovenou/>

以上是本校的教學特色，希望同學能事先瞭解，對各位的報名與選課必能有所幫助，並歡迎您加入本校學習行列，進而開拓人生的另一境地。

【附錄十七】

國立空中大學附設專科部【行政管理科】開課課程一覽表(108下)

<p>一、校共8同學課分程：</p>	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 日文(一)(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 社群網站經營管理(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 文學與人生(3)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)	4. 社群網站經營管理(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 文學與人生(3)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																					
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)																																																																																						
4. 社群網站經營管理(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																																						
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																																						
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																																						
13. 文學與人生(3)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																																						
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																																						
<p>二、科專業課程：43至72學分</p>	<p>現有課程：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 行政學(上)(3)</td> <td>2. 行政學(下)(3)</td> <td>3. 公共政策(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 人事行政(3)</td> <td>5. 政治學(3)</td> <td>6. 行政組織與救濟法(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 行政法基本理論(3)</td> <td>8. 非營利組織管理(3)</td> <td>9. 政策分析(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 政策執行與評估(3)</td> <td>11. 公共管理(3)</td> <td>12. 府際關係：政府互動學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 政府財務與預算(3)</td> <td>14. 人力資源管理(3)</td> <td>15. 薪資制度與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 考選與任用(3)</td> <td>17. 公部門勞動關係(3)</td> <td>18. 行政學入門(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 管理哲學通論(2)</td> <td>20. 政府與工會(2)</td> <td>21. 行政學名家選粹(一)(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 行政學名家選粹(二)(2)</td> <td>23. 新世紀國家安全與國防思維(2)</td> <td>24. 政府危機管理(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 公共治理(3)</td> <td>26. 各國政府與政治(3)</td> <td>27. 兩岸立法制度(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 勞動政策(3)</td> <td>29. 各國人事制度(3)</td> <td>30. 組織變革管理與技術(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 人力資源發展(3)</td> <td>32. 政治溝通與談判技巧(2)</td> <td>33. 全民國防概論(2)</td> </tr> <tr> <td>34. 公務倫理(3)</td> <td>35. 當代治理新趨勢(3)</td> <td>36. 政黨與選舉(2)</td> </tr> <tr> <td>37. 就業安全制度(3)</td> <td>38. 組織行為新論(3)</td> <td>39. 考銓制度(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)</td> <td>41. 公民關係管理(3)</td> <td>42. 政府績效管理(1)</td> </tr> <tr> <td>43. 全球治理重要課題(1)</td> <td>44. 文化行政與政策分析(2)</td> <td>45. 行政中立(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)</td> <td>47. 公共治理的理論與實務(3)</td> <td>48. 效能政府與公共服務(3)</td> </tr> <tr> <td>49. 地方政府與政治(3)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>過去曾開設之可採認課程：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 行政學(一)(3)</td> <td>2. 行政學(二)(3)</td> <td>3. 組織行為(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 民意調查(3)</td> <td>5. 心理學(3)</td> <td>6. 社會學(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 地方政府與自治(3)</td> <td>8. 第一線行政與民眾生活(3)</td> <td>9. 數位化政府(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 基礎統計應用與Excel處理(3)</td> <td>11. 政府與企業(3)</td> <td>12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>13. 組織發展(3)</td> <td>14. 勞動政策與勞工行政(3)</td> <td>15. 職業訓練與就業安全(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 勞工福利與保險(3)</td> <td>17. 勞資關係與爭議問題(3)</td> <td>18. 現行考銓制度(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 警察法規(3)</td> <td>20. 警察行政(3)</td> <td>21. 應用統計(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 立法理論與實務(3)</td> <td>23. 福利與保險(3)</td> <td>24. 政黨政治與民主發展(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 犯罪學(3)</td> <td>26. 犯罪類型學(3)</td> <td>27. 文化行政(2)</td> </tr> </table> <p>預計開設課程：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 公務倫理的理論與實踐(3)</td> <td>2. 從電影故事談公務倫理(1)</td> <td>3. 公民社會與社區參與(1)</td> </tr> <tr> <td>4. 環境治理(3)</td> <td>5. 21世紀永續城市(2)</td> <td>6. 政策溝通與行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 政治與生活(2)</td> <td>8. 公務倫理的故事(2)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 行政學(上)(3)	2. 行政學(下)(3)	3. 公共政策(3)	4. 人事行政(3)	5. 政治學(3)	6. 行政組織與救濟法(3)	7. 行政法基本理論(3)	8. 非營利組織管理(3)	9. 政策分析(3)	10. 政策執行與評估(3)	11. 公共管理(3)	12. 府際關係：政府互動學(3)	13. 政府財務與預算(3)	14. 人力資源管理(3)	15. 薪資制度與管理(3)	16. 考選與任用(3)	17. 公部門勞動關係(3)	18. 行政學入門(2)	19. 管理哲學通論(2)	20. 政府與工會(2)	21. 行政學名家選粹(一)(2)	22. 行政學名家選粹(二)(2)	23. 新世紀國家安全與國防思維(2)	24. 政府危機管理(3)	25. 公共治理(3)	26. 各國政府與政治(3)	27. 兩岸立法制度(3)	28. 勞動政策(3)	29. 各國人事制度(3)	30. 組織變革管理與技術(3)	31. 人力資源發展(3)	32. 政治溝通與談判技巧(2)	33. 全民國防概論(2)	34. 公務倫理(3)	35. 當代治理新趨勢(3)	36. 政黨與選舉(2)	37. 就業安全制度(3)	38. 組織行為新論(3)	39. 考銓制度(3)	40. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	41. 公民關係管理(3)	42. 政府績效管理(1)	43. 全球治理重要課題(1)	44. 文化行政與政策分析(2)	45. 行政中立(3)	46. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)	47. 公共治理的理論與實務(3)	48. 效能政府與公共服務(3)	49. 地方政府與政治(3)			1. 行政學(一)(3)	2. 行政學(二)(3)	3. 組織行為(3)	4. 民意調查(3)	5. 心理學(3)	6. 社會學(3)	7. 地方政府與自治(3)	8. 第一線行政與民眾生活(3)	9. 數位化政府(3)	10. 基礎統計應用與Excel處理(3)	11. 政府與企業(3)	12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)	13. 組織發展(3)	14. 勞動政策與勞工行政(3)	15. 職業訓練與就業安全(3)	16. 勞工福利與保險(3)	17. 勞資關係與爭議問題(3)	18. 現行考銓制度(2)	19. 警察法規(3)	20. 警察行政(3)	21. 應用統計(2)	22. 立法理論與實務(3)	23. 福利與保險(3)	24. 政黨政治與民主發展(2)	25. 犯罪學(3)	26. 犯罪類型學(3)	27. 文化行政(2)	1. 公務倫理的理論與實踐(3)	2. 從電影故事談公務倫理(1)	3. 公民社會與社區參與(1)	4. 環境治理(3)	5. 21世紀永續城市(2)	6. 政策溝通與行銷(3)	7. 政治與生活(2)	8. 公務倫理的故事(2)	
1. 行政學(上)(3)	2. 行政學(下)(3)	3. 公共政策(3)																																																																																						
4. 人事行政(3)	5. 政治學(3)	6. 行政組織與救濟法(3)																																																																																						
7. 行政法基本理論(3)	8. 非營利組織管理(3)	9. 政策分析(3)																																																																																						
10. 政策執行與評估(3)	11. 公共管理(3)	12. 府際關係：政府互動學(3)																																																																																						
13. 政府財務與預算(3)	14. 人力資源管理(3)	15. 薪資制度與管理(3)																																																																																						
16. 考選與任用(3)	17. 公部門勞動關係(3)	18. 行政學入門(2)																																																																																						
19. 管理哲學通論(2)	20. 政府與工會(2)	21. 行政學名家選粹(一)(2)																																																																																						
22. 行政學名家選粹(二)(2)	23. 新世紀國家安全與國防思維(2)	24. 政府危機管理(3)																																																																																						
25. 公共治理(3)	26. 各國政府與政治(3)	27. 兩岸立法制度(3)																																																																																						
28. 勞動政策(3)	29. 各國人事制度(3)	30. 組織變革管理與技術(3)																																																																																						
31. 人力資源發展(3)	32. 政治溝通與談判技巧(2)	33. 全民國防概論(2)																																																																																						
34. 公務倫理(3)	35. 當代治理新趨勢(3)	36. 政黨與選舉(2)																																																																																						
37. 就業安全制度(3)	38. 組織行為新論(3)	39. 考銓制度(3)																																																																																						
40. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	41. 公民關係管理(3)	42. 政府績效管理(1)																																																																																						
43. 全球治理重要課題(1)	44. 文化行政與政策分析(2)	45. 行政中立(3)																																																																																						
46. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)	47. 公共治理的理論與實務(3)	48. 效能政府與公共服務(3)																																																																																						
49. 地方政府與政治(3)																																																																																								
1. 行政學(一)(3)	2. 行政學(二)(3)	3. 組織行為(3)																																																																																						
4. 民意調查(3)	5. 心理學(3)	6. 社會學(3)																																																																																						
7. 地方政府與自治(3)	8. 第一線行政與民眾生活(3)	9. 數位化政府(3)																																																																																						
10. 基礎統計應用與Excel處理(3)	11. 政府與企業(3)	12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)																																																																																						
13. 組織發展(3)	14. 勞動政策與勞工行政(3)	15. 職業訓練與就業安全(3)																																																																																						
16. 勞工福利與保險(3)	17. 勞資關係與爭議問題(3)	18. 現行考銓制度(2)																																																																																						
19. 警察法規(3)	20. 警察行政(3)	21. 應用統計(2)																																																																																						
22. 立法理論與實務(3)	23. 福利與保險(3)	24. 政黨政治與民主發展(2)																																																																																						
25. 犯罪學(3)	26. 犯罪類型學(3)	27. 文化行政(2)																																																																																						
1. 公務倫理的理論與實踐(3)	2. 從電影故事談公務倫理(1)	3. 公民社會與社區參與(1)																																																																																						
4. 環境治理(3)	5. 21世紀永續城市(2)	6. 政策溝通與行銷(3)																																																																																						
7. 政治與生活(2)	8. 公務倫理的故事(2)																																																																																							
<p>三、相關至課29學分</p>	<p>專科部行政管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																																																							

- 備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
 2. 校共同 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【綜合商業科】開課課程一覽表(108下)

一、 校 共 同 課 程 ： 8 學 分	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 日文(一)(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 社群網站經營管理(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 文學與人生(3)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)	4. 社群網站經營管理(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 文學與人生(3)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)																																																																	
4. 社群網站經營管理(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																	
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																	
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																	
13. 文學與人生(3)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																	
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																	
二、 科 專 業 課 程 ： 43 至 72 學 分	<p>下列科目至少任選43學分：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. 經濟學概要(2)</td> <td>2. 貨幣銀行學(3)</td> <td>3. 會計學概要(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 國際行銷學(3)</td> <td>5. 統計學(3)</td> <td>6. 財務報表分析(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 家庭稅務規劃(3)</td> <td>8. 衍生性金融商品(3)</td> <td>9. 人際關係與協商(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 企業公共關係(2)</td> <td>11. 家庭財務管理與規劃(3)</td> <td>12. 顧客服務管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 個體經濟學(3)</td> <td>14. 總體經濟學(3)</td> <td>15. 會計學(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 員工激勵與績效管理(2)</td> <td>17. 微積分(3)</td> <td>18. 廣告學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 個人行銷與形象管理(3)</td> <td>20. 領導與團隊管理(2)</td> <td>21. 職場個人魅力管理(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 綠色行銷(2)</td> <td>23. 文化行銷(2)</td> <td>24. 金融行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 策略行銷分析(3)</td> <td>26. 品牌經營管理(3)</td> <td>27. 行銷學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 消費者行為(3)</td> <td>29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)</td> <td>30. 連鎖經營實務(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 企業稅務規劃(3)</td> <td>32. 成本會計(100年新版)(3)</td> <td>33. 理財規劃與理財工具(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 企業診斷與經營分析(3)</td> <td>35. 家族企業管理(3)</td> <td>36. 企業危機管理(3)</td> </tr> <tr> <td>37. 創意與創新管理(3)</td> <td>38. 專案企劃之理論與實務(3)</td> <td>39. 商業簡報理論與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 金融市場常識與職業道德(2)</td> <td>41. 證券投資分析(3)</td> <td>42. 內部控制與稽核(3)</td> </tr> <tr> <td>43. 中國大陸稅法實務(3)</td> <td>44. 證券交易相關法規與實務(3)</td> <td>45. 連鎖管理學(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 行銷企劃(3)</td> <td>47. 流通管理學(3)</td> <td>48. 文創行銷(2)</td> </tr> <tr> <td>49. 審計學(3)</td> <td>50. 銀髮族事業概論(3)</td> <td>51. 財務資訊與應用(2)</td> </tr> <tr> <td>52. 證券市場與交易實務(3)</td> <td>53. 職場個人魅力經營(3)</td> <td>54. 時尚經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>55. 公共關係學(2)</td> <td>56. 整合行銷傳播(3)</td> <td>57. 金融服務行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>58. 全球化的經濟觀點與反思(2)</td> <td>59. 國際經貿發展與趨勢(3)</td> <td>60. 不動產投資與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>61. 國際貿易實務(3)</td> <td>62. 經濟學入門(2)</td> <td>63. 國際金融與匯兌(3)</td> </tr> <tr> <td>64. 理財規劃與實務(3)</td> <td>65. 商用微積分(3)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 經濟學概要(2)	2. 貨幣銀行學(3)	3. 會計學概要(2)	4. 國際行銷學(3)	5. 統計學(3)	6. 財務報表分析(3)	7. 家庭稅務規劃(3)	8. 衍生性金融商品(3)	9. 人際關係與協商(3)	10. 企業公共關係(2)	11. 家庭財務管理與規劃(3)	12. 顧客服務管理(3)	13. 個體經濟學(3)	14. 總體經濟學(3)	15. 會計學(3)	16. 員工激勵與績效管理(2)	17. 微積分(3)	18. 廣告學原理(3)	19. 個人行銷與形象管理(3)	20. 領導與團隊管理(2)	21. 職場個人魅力管理(3)	22. 綠色行銷(2)	23. 文化行銷(2)	24. 金融行銷(3)	25. 策略行銷分析(3)	26. 品牌經營管理(3)	27. 行銷學原理(3)	28. 消費者行為(3)	29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30. 連鎖經營實務(3)	31. 企業稅務規劃(3)	32. 成本會計(100年新版)(3)	33. 理財規劃與理財工具(3)	34. 企業診斷與經營分析(3)	35. 家族企業管理(3)	36. 企業危機管理(3)	37. 創意與創新管理(3)	38. 專案企劃之理論與實務(3)	39. 商業簡報理論與實務(3)	40. 金融市場常識與職業道德(2)	41. 證券投資分析(3)	42. 內部控制與稽核(3)	43. 中國大陸稅法實務(3)	44. 證券交易相關法規與實務(3)	45. 連鎖管理學(3)	46. 行銷企劃(3)	47. 流通管理學(3)	48. 文創行銷(2)	49. 審計學(3)	50. 銀髮族事業概論(3)	51. 財務資訊與應用(2)	52. 證券市場與交易實務(3)	53. 職場個人魅力經營(3)	54. 時尚經營管理(3)	55. 公共關係學(2)	56. 整合行銷傳播(3)	57. 金融服務行銷(3)	58. 全球化的經濟觀點與反思(2)	59. 國際經貿發展與趨勢(3)	60. 不動產投資與實務(3)	61. 國際貿易實務(3)	62. 經濟學入門(2)	63. 國際金融與匯兌(3)	64. 理財規劃與實務(3)	65. 商用微積分(3)	
1. 經濟學概要(2)	2. 貨幣銀行學(3)	3. 會計學概要(2)																																																																	
4. 國際行銷學(3)	5. 統計學(3)	6. 財務報表分析(3)																																																																	
7. 家庭稅務規劃(3)	8. 衍生性金融商品(3)	9. 人際關係與協商(3)																																																																	
10. 企業公共關係(2)	11. 家庭財務管理與規劃(3)	12. 顧客服務管理(3)																																																																	
13. 個體經濟學(3)	14. 總體經濟學(3)	15. 會計學(3)																																																																	
16. 員工激勵與績效管理(2)	17. 微積分(3)	18. 廣告學原理(3)																																																																	
19. 個人行銷與形象管理(3)	20. 領導與團隊管理(2)	21. 職場個人魅力管理(3)																																																																	
22. 綠色行銷(2)	23. 文化行銷(2)	24. 金融行銷(3)																																																																	
25. 策略行銷分析(3)	26. 品牌經營管理(3)	27. 行銷學原理(3)																																																																	
28. 消費者行為(3)	29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30. 連鎖經營實務(3)																																																																	
31. 企業稅務規劃(3)	32. 成本會計(100年新版)(3)	33. 理財規劃與理財工具(3)																																																																	
34. 企業診斷與經營分析(3)	35. 家族企業管理(3)	36. 企業危機管理(3)																																																																	
37. 創意與創新管理(3)	38. 專案企劃之理論與實務(3)	39. 商業簡報理論與實務(3)																																																																	
40. 金融市場常識與職業道德(2)	41. 證券投資分析(3)	42. 內部控制與稽核(3)																																																																	
43. 中國大陸稅法實務(3)	44. 證券交易相關法規與實務(3)	45. 連鎖管理學(3)																																																																	
46. 行銷企劃(3)	47. 流通管理學(3)	48. 文創行銷(2)																																																																	
49. 審計學(3)	50. 銀髮族事業概論(3)	51. 財務資訊與應用(2)																																																																	
52. 證券市場與交易實務(3)	53. 職場個人魅力經營(3)	54. 時尚經營管理(3)																																																																	
55. 公共關係學(2)	56. 整合行銷傳播(3)	57. 金融服務行銷(3)																																																																	
58. 全球化的經濟觀點與反思(2)	59. 國際經貿發展與趨勢(3)	60. 不動產投資與實務(3)																																																																	
61. 國際貿易實務(3)	62. 經濟學入門(2)	63. 國際金融與匯兌(3)																																																																	
64. 理財規劃與實務(3)	65. 商用微積分(3)																																																																		
三、 相 關 課 程 ： 0 至 29 學 分	<p>專科部綜合商業管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																																		

- 備註：**
1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
 2. 校共同 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
 5. 自 105 下起因課程調整增列序號 45 至 65 之課程，共計 21 科。

國立空中大學附設專科部【社會工作與福利行政科】開課課程一覽表(108下)

<p>一、 校 共 同 課 程 ： 8 學 分</p>	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 日文(一)(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 社群網站經營管理(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 文學與人生(3)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)	4. 社群網站經營管理(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 文學與人生(3)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																														
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)																																															
4. 社群網站經營管理(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																															
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																															
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																															
13. 文學與人生(3)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																															
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																															
<p>二、 科 專 業 課 程 ： 43 至 72 學 分</p>	<p>下列科目至少任選43學分：(註1-25為優先選修科目)</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 社會工作概論 (3) 或(2)</td> <td>2. 社會個案工作 (3)</td> <td>3. 社會福利概論 (3) 或 (2)</td> </tr> <tr> <td>4. 社會學 (3)</td> <td>5. 社會團體工作 (3)</td> <td>6. 人類行為與社會環境 (3)</td> </tr> <tr> <td>7. 社區工作 (3)</td> <td>8. 方案設計與評估 (3)</td> <td>9. 社會福利(與)行政 (3)</td> </tr> <tr> <td>10. 社會工作管理 (3)</td> <td>11. 社會政策與社會立法(3)或(2)</td> <td>12. 心理學 (3)</td> </tr> <tr> <td>13. 社會工作研究(方)法 (3)</td> <td>14. 社會心理學 (3)</td> <td>15. 非營利組織管理 (3)</td> </tr> <tr> <td>16. 發展心理學 (3)</td> <td>17. 家庭政策 (3)</td> <td>18. 家庭社會工作 (3)</td> </tr> <tr> <td>19. 社會工作直接服務 (2)</td> <td>20. 社會福利服務 (2)</td> <td>21. 兒童及少年福利 (3)</td> </tr> <tr> <td>22. 精神病理社會工作 (2)</td> <td>23. 志願服務(2)</td> <td>24. 家庭諮商與輔導 (3)</td> </tr> <tr> <td>25. 社會統計(3)</td> <td>26. 家庭社會學(3)</td> <td>27. 團體輔導理論與實務 (3)</td> </tr> <tr> <td>28. 行政學 (上) (3)</td> <td>29. 行政學 (下) (3)</td> <td>30. 親職教育 (2)</td> </tr> <tr> <td>31. 家庭支持服務 (3)</td> <td>32. 老人與家庭 (3)</td> <td>33. 人際溝通的藝術 (2)</td> </tr> <tr> <td>34. 臺灣城鄉發展 (2)</td> <td>35. 生命教育 (3)</td> <td>36. 家庭危機與管理 (3)</td> </tr> <tr> <td>37. 兒童發展與保育 (3)</td> <td>38. 專案企劃之理論與實務 (3)</td> <td>39. 行政法 (3)</td> </tr> <tr> <td>40. 勞動政策 (3)</td> <td>41. 家庭人類學 (3)</td> <td>42. 諮商技術-助人策略與技術(2)</td> </tr> <tr> <td>43. 家庭、社區與環境(2)</td> <td>44. 老人與身心障礙福利 (2)</td> <td>45. 長期照顧概論(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 社會工作會談與技巧(2)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. 社會工作概論 (3) 或(2)	2. 社會個案工作 (3)	3. 社會福利概論 (3) 或 (2)	4. 社會學 (3)	5. 社會團體工作 (3)	6. 人類行為與社會環境 (3)	7. 社區工作 (3)	8. 方案設計與評估 (3)	9. 社會福利(與)行政 (3)	10. 社會工作管理 (3)	11. 社會政策與社會立法(3)或(2)	12. 心理學 (3)	13. 社會工作研究(方)法 (3)	14. 社會心理學 (3)	15. 非營利組織管理 (3)	16. 發展心理學 (3)	17. 家庭政策 (3)	18. 家庭社會工作 (3)	19. 社會工作直接服務 (2)	20. 社會福利服務 (2)	21. 兒童及少年福利 (3)	22. 精神病理社會工作 (2)	23. 志願服務(2)	24. 家庭諮商與輔導 (3)	25. 社會統計(3)	26. 家庭社會學(3)	27. 團體輔導理論與實務 (3)	28. 行政學 (上) (3)	29. 行政學 (下) (3)	30. 親職教育 (2)	31. 家庭支持服務 (3)	32. 老人與家庭 (3)	33. 人際溝通的藝術 (2)	34. 臺灣城鄉發展 (2)	35. 生命教育 (3)	36. 家庭危機與管理 (3)	37. 兒童發展與保育 (3)	38. 專案企劃之理論與實務 (3)	39. 行政法 (3)	40. 勞動政策 (3)	41. 家庭人類學 (3)	42. 諮商技術-助人策略與技術(2)	43. 家庭、社區與環境(2)	44. 老人與身心障礙福利 (2)	45. 長期照顧概論(3)	46. 社會工作會談與技巧(2)		
1. 社會工作概論 (3) 或(2)	2. 社會個案工作 (3)	3. 社會福利概論 (3) 或 (2)																																															
4. 社會學 (3)	5. 社會團體工作 (3)	6. 人類行為與社會環境 (3)																																															
7. 社區工作 (3)	8. 方案設計與評估 (3)	9. 社會福利(與)行政 (3)																																															
10. 社會工作管理 (3)	11. 社會政策與社會立法(3)或(2)	12. 心理學 (3)																																															
13. 社會工作研究(方)法 (3)	14. 社會心理學 (3)	15. 非營利組織管理 (3)																																															
16. 發展心理學 (3)	17. 家庭政策 (3)	18. 家庭社會工作 (3)																																															
19. 社會工作直接服務 (2)	20. 社會福利服務 (2)	21. 兒童及少年福利 (3)																																															
22. 精神病理社會工作 (2)	23. 志願服務(2)	24. 家庭諮商與輔導 (3)																																															
25. 社會統計(3)	26. 家庭社會學(3)	27. 團體輔導理論與實務 (3)																																															
28. 行政學 (上) (3)	29. 行政學 (下) (3)	30. 親職教育 (2)																																															
31. 家庭支持服務 (3)	32. 老人與家庭 (3)	33. 人際溝通的藝術 (2)																																															
34. 臺灣城鄉發展 (2)	35. 生命教育 (3)	36. 家庭危機與管理 (3)																																															
37. 兒童發展與保育 (3)	38. 專案企劃之理論與實務 (3)	39. 行政法 (3)																																															
40. 勞動政策 (3)	41. 家庭人類學 (3)	42. 諮商技術-助人策略與技術(2)																																															
43. 家庭、社區與環境(2)	44. 老人與身心障礙福利 (2)	45. 長期照顧概論(3)																																															
46. 社會工作會談與技巧(2)																																																	
<p>三、 相 關 課 程 ： 0 至 29 學 分</p>	<p>專科部社會工作與福利行政科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																

- 備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
 2. 校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

說明：

- (一)欲完備投考社會工作師考試資格(含15科45學分，社會工作實習與社會福利實習合計400小時)者，請修讀社會工作概論、社會福利概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作、人類行為與社會環境、社會學、心理學、社會心理學、社會政策與社會立法、社會福利行政、方案設計與評估、社會工作管理(或非營利組織管理)、社會工作研究法、社會統計等課程，上開課程原則上均可於一軌課程修讀，若修讀本校推廣教育中心有開設相關課程亦可。
 (二)其中社會工作實習、社會福利實習請至本校各地推廣中心修讀。

國立空中大學附設專科部【企業資訊管理科】開課課程一覽表(108下)

一、校共同課程：	8學分：	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 日文(一)(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 社群網站經營管理(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 文學與人生(3)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)	4. 社群網站經營管理(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 文學與人生(3)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																																																												
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)																																																																																																																														
4. 社群網站經營管理(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																																																																														
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																																																																														
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																																																																														
13. 文學與人生(3)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																																																																														
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																																																																														
二、科專業課程：	43至72學分	<p>下列科目至少任選 43 學分：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. 企業管理(3)</td> <td>43. 網路應用系統設計與開發實務(2)</td> <td>85. 門市服務與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>2. 行銷管理(3)</td> <td>44. 資訊倫理與法律(2)</td> <td>86. 策略管理(3)</td> </tr> <tr> <td>3. 企業人力資源管理(3)</td> <td>45. 網頁設計實務(3)</td> <td>87. 物件導向系統分析與設計(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 科技管理概論(3)</td> <td>46. 供應鏈管理應用(3)</td> <td>88. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)</td> </tr> <tr> <td>5. 商業談判與協商(2)</td> <td>47. 廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)</td> <td>89. 企業資源規劃實務(3)</td> </tr> <tr> <td>6. 工業市場行銷(3)</td> <td>48. 電腦科學的理論基礎(3)</td> <td>90. 數位教材製作實務(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 企業倫理(2)</td> <td>49. 系統整合與軟體系統開發實務(2)</td> <td>91. 數位家庭規劃(2)</td> </tr> <tr> <td>8. 管理與生活(2)</td> <td>50. 資料結構與演算法(3)</td> <td>92. 新風險管理精要(3)</td> </tr> <tr> <td>9. 台灣經濟發展(3)</td> <td>51. 程式語言(3)</td> <td>93. 顧客關係管理實務(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 風險管理(2)</td> <td>52. 作業系統(3)</td> <td>94. 數位攝影與影像處理(3)</td> </tr> <tr> <td>11. 投資理財(2)</td> <td>53. 網路與教育(2)</td> <td>95. 社會企業經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>12. 經濟學(3)</td> <td>54. 商業智慧與資訊科技(3)</td> <td>96. 餐飲連鎖加盟管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 辦公室自動化管理(2)</td> <td>55. 資料庫系統(3)</td> <td>97. 數位出版與電子書(3)</td> </tr> <tr> <td>14. 採購管理實務(3)</td> <td>56. 軟體工程(3)</td> <td>98. Access 資料庫應用實務(3)</td> </tr> <tr> <td>15. 企業財務分析(2)</td> <td>57. 網際網路應用開發實務(2)</td> <td>99. 資訊分析與圖表化(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 企業資訊系統(3)</td> <td>58. 影像處理與 Photoshop(3)</td> <td>100. 前瞻資訊科技發展與應用(3)</td> </tr> <tr> <td>17. 行動商務與娛樂(2)</td> <td>59. 資訊安全(3)</td> <td>101. 服務業經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>18. 電子計算機概論(一)(3)</td> <td>60. 人性化互動設計(3)</td> <td>102. 行動裝置應用設計與開發(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 電子計算機概論(二)(3)</td> <td>61. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)</td> <td>103. 雲端與行動生活實務(2)</td> </tr> <tr> <td>20. 資訊管理導論(3)</td> <td>62. 計算機組織(3)</td> <td>104. 專案管理概論(3)</td> </tr> <tr> <td>21. 辦公室應用軟體(3)</td> <td>63. 網際網路與生活(3)</td> <td>105. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 電腦網路(3)</td> <td>64. 電子商務導論(3)</td> <td>106. 金融機構管理(3)</td> </tr> <tr> <td>23. 多媒體系統(3)</td> <td>65. 數位典藏導論(2)</td> <td>107. 電腦網路規劃與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>24. 企業E化與個案探討(2)</td> <td>66. Java 程式語言與系統開發(3)</td> <td>108. Google 雲端實務應用(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 財務管理(3)</td> <td>67. 多媒體影音製作應用(2)</td> <td>109. 手機動畫文宣製作：HTML5 之行動裝置應用(1)</td> </tr> <tr> <td>26. 證券投資管理(2)</td> <td>68. 辦公室套裝軟體應用實務(3)</td> <td>110. 多媒體動畫設計(2)</td> </tr> <tr> <td>27. 金融市場與機構管理(3)</td> <td>69. 學習科技入門(3)</td> <td>111. 大數據入門(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 基金管理(2)</td> <td>70. Linux 作業系統管理(3)</td> <td>112. 行動網頁製作與應用(3)</td> </tr> <tr> <td>29. 專案管理(2)</td> <td>71. 電腦病毒防護入門(3)</td> <td>113. 無人機與空拍攝影入門(1)</td> </tr> <tr> <td>30. 中小企業管理(2)</td> <td>72. 多媒體簡報實務(3)</td> <td>114. 網路拍賣與團購管理(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 管理會計學(3)</td> <td>73. Java 資料結構與應用(3)</td> <td>115. 巨量資料處理與應用實務(3)</td> </tr> <tr> <td>32. 台灣集團企業(3)</td> <td>74. 問題與個案分析(2)</td> <td>116. 事業組織市場行銷—B2B 行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>33. 服務業管理(3)</td> <td>75. 開放原始碼軟體入門(2)</td> <td>117. 程式設計與運算思維(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 企劃與研究開發(3)</td> <td>76. 數位學習與資訊素養(1)</td> <td>118. 創業管理(3)</td> </tr> <tr> <td>35. 企業個案研究(3)</td> <td>77. 服務業行銷與管理(3)</td> <td>119. 大數據戰略—各行業應用(3)</td> </tr> <tr> <td>36. 企業政策(3)</td> <td>78. 競爭優勢與卓越管理(3)</td> <td>120. 生活化的資料科學(2)</td> </tr> <tr> <td>37. 管理經濟學概論(3)</td> <td>79. 行動無線通訊與應用(3)</td> <td>121. 現代宅配與物流管理(3)</td> </tr> <tr> <td>38. 財政學概論(3)</td> <td>80. 生產與作業管理(3)</td> <td>122. 機器學習的原理與應用(2)</td> </tr> <tr> <td>39. 資訊經濟學(3)</td> <td>81. 創意技巧與 Flash 動畫(2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>40. 管理數學(3)</td> <td>82. Word 專業文件排版(3)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>41. 電子商務系統應用(2)</td> <td>83. 商業自動化概論(2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>42. 知識管理與資訊科技(3)</td> <td>84. 智慧手機操作與應用(2)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 企業管理(3)	43. 網路應用系統設計與開發實務(2)	85. 門市服務與管理(3)	2. 行銷管理(3)	44. 資訊倫理與法律(2)	86. 策略管理(3)	3. 企業人力資源管理(3)	45. 網頁設計實務(3)	87. 物件導向系統分析與設計(3)	4. 科技管理概論(3)	46. 供應鏈管理應用(3)	88. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)	5. 商業談判與協商(2)	47. 廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)	89. 企業資源規劃實務(3)	6. 工業市場行銷(3)	48. 電腦科學的理論基礎(3)	90. 數位教材製作實務(3)	7. 企業倫理(2)	49. 系統整合與軟體系統開發實務(2)	91. 數位家庭規劃(2)	8. 管理與生活(2)	50. 資料結構與演算法(3)	92. 新風險管理精要(3)	9. 台灣經濟發展(3)	51. 程式語言(3)	93. 顧客關係管理實務(3)	10. 風險管理(2)	52. 作業系統(3)	94. 數位攝影與影像處理(3)	11. 投資理財(2)	53. 網路與教育(2)	95. 社會企業經營管理(3)	12. 經濟學(3)	54. 商業智慧與資訊科技(3)	96. 餐飲連鎖加盟管理(3)	13. 辦公室自動化管理(2)	55. 資料庫系統(3)	97. 數位出版與電子書(3)	14. 採購管理實務(3)	56. 軟體工程(3)	98. Access 資料庫應用實務(3)	15. 企業財務分析(2)	57. 網際網路應用開發實務(2)	99. 資訊分析與圖表化(3)	16. 企業資訊系統(3)	58. 影像處理與 Photoshop(3)	100. 前瞻資訊科技發展與應用(3)	17. 行動商務與娛樂(2)	59. 資訊安全(3)	101. 服務業經營管理(3)	18. 電子計算機概論(一)(3)	60. 人性化互動設計(3)	102. 行動裝置應用設計與開發(3)	19. 電子計算機概論(二)(3)	61. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	103. 雲端與行動生活實務(2)	20. 資訊管理導論(3)	62. 計算機組織(3)	104. 專案管理概論(3)	21. 辦公室應用軟體(3)	63. 網際網路與生活(3)	105. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)	22. 電腦網路(3)	64. 電子商務導論(3)	106. 金融機構管理(3)	23. 多媒體系統(3)	65. 數位典藏導論(2)	107. 電腦網路規劃與管理(3)	24. 企業E化與個案探討(2)	66. Java 程式語言與系統開發(3)	108. Google 雲端實務應用(3)	25. 財務管理(3)	67. 多媒體影音製作應用(2)	109. 手機動畫文宣製作：HTML5 之行動裝置應用(1)	26. 證券投資管理(2)	68. 辦公室套裝軟體應用實務(3)	110. 多媒體動畫設計(2)	27. 金融市場與機構管理(3)	69. 學習科技入門(3)	111. 大數據入門(3)	28. 基金管理(2)	70. Linux 作業系統管理(3)	112. 行動網頁製作與應用(3)	29. 專案管理(2)	71. 電腦病毒防護入門(3)	113. 無人機與空拍攝影入門(1)	30. 中小企業管理(2)	72. 多媒體簡報實務(3)	114. 網路拍賣與團購管理(3)	31. 管理會計學(3)	73. Java 資料結構與應用(3)	115. 巨量資料處理與應用實務(3)	32. 台灣集團企業(3)	74. 問題與個案分析(2)	116. 事業組織市場行銷—B2B 行銷(3)	33. 服務業管理(3)	75. 開放原始碼軟體入門(2)	117. 程式設計與運算思維(3)	34. 企劃與研究開發(3)	76. 數位學習與資訊素養(1)	118. 創業管理(3)	35. 企業個案研究(3)	77. 服務業行銷與管理(3)	119. 大數據戰略—各行業應用(3)	36. 企業政策(3)	78. 競爭優勢與卓越管理(3)	120. 生活化的資料科學(2)	37. 管理經濟學概論(3)	79. 行動無線通訊與應用(3)	121. 現代宅配與物流管理(3)	38. 財政學概論(3)	80. 生產與作業管理(3)	122. 機器學習的原理與應用(2)	39. 資訊經濟學(3)	81. 創意技巧與 Flash 動畫(2)		40. 管理數學(3)	82. Word 專業文件排版(3)		41. 電子商務系統應用(2)	83. 商業自動化概論(2)		42. 知識管理與資訊科技(3)	84. 智慧手機操作與應用(2)	
1. 企業管理(3)	43. 網路應用系統設計與開發實務(2)	85. 門市服務與管理(3)																																																																																																																														
2. 行銷管理(3)	44. 資訊倫理與法律(2)	86. 策略管理(3)																																																																																																																														
3. 企業人力資源管理(3)	45. 網頁設計實務(3)	87. 物件導向系統分析與設計(3)																																																																																																																														
4. 科技管理概論(3)	46. 供應鏈管理應用(3)	88. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)																																																																																																																														
5. 商業談判與協商(2)	47. 廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)	89. 企業資源規劃實務(3)																																																																																																																														
6. 工業市場行銷(3)	48. 電腦科學的理論基礎(3)	90. 數位教材製作實務(3)																																																																																																																														
7. 企業倫理(2)	49. 系統整合與軟體系統開發實務(2)	91. 數位家庭規劃(2)																																																																																																																														
8. 管理與生活(2)	50. 資料結構與演算法(3)	92. 新風險管理精要(3)																																																																																																																														
9. 台灣經濟發展(3)	51. 程式語言(3)	93. 顧客關係管理實務(3)																																																																																																																														
10. 風險管理(2)	52. 作業系統(3)	94. 數位攝影與影像處理(3)																																																																																																																														
11. 投資理財(2)	53. 網路與教育(2)	95. 社會企業經營管理(3)																																																																																																																														
12. 經濟學(3)	54. 商業智慧與資訊科技(3)	96. 餐飲連鎖加盟管理(3)																																																																																																																														
13. 辦公室自動化管理(2)	55. 資料庫系統(3)	97. 數位出版與電子書(3)																																																																																																																														
14. 採購管理實務(3)	56. 軟體工程(3)	98. Access 資料庫應用實務(3)																																																																																																																														
15. 企業財務分析(2)	57. 網際網路應用開發實務(2)	99. 資訊分析與圖表化(3)																																																																																																																														
16. 企業資訊系統(3)	58. 影像處理與 Photoshop(3)	100. 前瞻資訊科技發展與應用(3)																																																																																																																														
17. 行動商務與娛樂(2)	59. 資訊安全(3)	101. 服務業經營管理(3)																																																																																																																														
18. 電子計算機概論(一)(3)	60. 人性化互動設計(3)	102. 行動裝置應用設計與開發(3)																																																																																																																														
19. 電子計算機概論(二)(3)	61. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	103. 雲端與行動生活實務(2)																																																																																																																														
20. 資訊管理導論(3)	62. 計算機組織(3)	104. 專案管理概論(3)																																																																																																																														
21. 辦公室應用軟體(3)	63. 網際網路與生活(3)	105. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)																																																																																																																														
22. 電腦網路(3)	64. 電子商務導論(3)	106. 金融機構管理(3)																																																																																																																														
23. 多媒體系統(3)	65. 數位典藏導論(2)	107. 電腦網路規劃與管理(3)																																																																																																																														
24. 企業E化與個案探討(2)	66. Java 程式語言與系統開發(3)	108. Google 雲端實務應用(3)																																																																																																																														
25. 財務管理(3)	67. 多媒體影音製作應用(2)	109. 手機動畫文宣製作：HTML5 之行動裝置應用(1)																																																																																																																														
26. 證券投資管理(2)	68. 辦公室套裝軟體應用實務(3)	110. 多媒體動畫設計(2)																																																																																																																														
27. 金融市場與機構管理(3)	69. 學習科技入門(3)	111. 大數據入門(3)																																																																																																																														
28. 基金管理(2)	70. Linux 作業系統管理(3)	112. 行動網頁製作與應用(3)																																																																																																																														
29. 專案管理(2)	71. 電腦病毒防護入門(3)	113. 無人機與空拍攝影入門(1)																																																																																																																														
30. 中小企業管理(2)	72. 多媒體簡報實務(3)	114. 網路拍賣與團購管理(3)																																																																																																																														
31. 管理會計學(3)	73. Java 資料結構與應用(3)	115. 巨量資料處理與應用實務(3)																																																																																																																														
32. 台灣集團企業(3)	74. 問題與個案分析(2)	116. 事業組織市場行銷—B2B 行銷(3)																																																																																																																														
33. 服務業管理(3)	75. 開放原始碼軟體入門(2)	117. 程式設計與運算思維(3)																																																																																																																														
34. 企劃與研究開發(3)	76. 數位學習與資訊素養(1)	118. 創業管理(3)																																																																																																																														
35. 企業個案研究(3)	77. 服務業行銷與管理(3)	119. 大數據戰略—各行業應用(3)																																																																																																																														
36. 企業政策(3)	78. 競爭優勢與卓越管理(3)	120. 生活化的資料科學(2)																																																																																																																														
37. 管理經濟學概論(3)	79. 行動無線通訊與應用(3)	121. 現代宅配與物流管理(3)																																																																																																																														
38. 財政學概論(3)	80. 生產與作業管理(3)	122. 機器學習的原理與應用(2)																																																																																																																														
39. 資訊經濟學(3)	81. 創意技巧與 Flash 動畫(2)																																																																																																																															
40. 管理數學(3)	82. Word 專業文件排版(3)																																																																																																																															
41. 電子商務系統應用(2)	83. 商業自動化概論(2)																																																																																																																															
42. 知識管理與資訊科技(3)	84. 智慧手機操作與應用(2)																																																																																																																															
三、相關課程：	0至29學分	<p>企業資訊管理科以外之本校各系科每學期所開設之科目中，任選最多 29 學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																																																																																														

備註：

1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
2. 校共同 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。
3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其所修讀之課程屬性亦不會變動。
4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
5. 已修讀本系專科部開設之「工業市場行銷」(3) 與「事業組織市場行銷—B2B 行銷」(3) 者，畢業採計以乙科為限。

【附錄十八】

108 學年度下學期現場選課申請表

中心別： 學生簽名： 學號： 選課日期：

考試時間：星期六 13:30~14:40		考試時間：星期六 15:00~16:10		考試時間：星期六 16:30~17:40		考試時間：星期日 08:30~09:40		考試時間：星期日 10:00~11:10	
選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
<input type="radio"/>	13. 博物館學	<input type="radio"/>	01. 日語入門	<input type="radio"/>	12. 英文閱讀方法	<input type="radio"/>	05. 社群網站經營管理	<input type="radio"/>	09. 人魚線研究院
<input type="radio"/>	22. 史記選讀	<input type="radio"/>	24. 遼金元史	<input type="radio"/>	21. 視覺設計概論	<input type="radio"/>	16. 物理之後—形上學的故事與哲理	<input type="radio"/>	10. 楚辭
<input type="radio"/>	35. 社區工作	<input type="radio"/>	36. 生死心理學	<input type="radio"/>	26. 社會法	<input type="radio"/>	23. 台灣之美—建築	<input type="radio"/>	17. 電影文化與產業
<input type="radio"/>	38. 民法(財產法篇：總則、債、物權)	<input type="radio"/>	48. 成本會計(1年新版)	<input type="radio"/>	37. 家庭社會工作	<input type="radio"/>	25. 社會工作管理	<input type="radio"/>	32. 生命教育
<input type="radio"/>	45. 商用微積分	<input type="radio"/>	51. 貨幣銀行學	<input type="radio"/>	54. 銀髮族事業概論	<input type="radio"/>	53. 連鎖管理學	<input type="radio"/>	33. 民事訴訟法
<input type="radio"/>	57. 公務倫理的理論與實踐	<input type="radio"/>	62. 就業安全制度	<input type="radio"/>	56. 國際貿易實務	<input type="radio"/>	59. 行政學(下)	<input type="radio"/>	55. 國際經貿發展與趨勢
<input type="radio"/>	72. 家庭支持服務	<input type="radio"/>	74. 慶典規劃概論	<input type="radio"/>	58. 行政組織與救濟法	<input type="radio"/>	67. 殯葬學	<input type="radio"/>	77. 休閒心理學
<input type="radio"/>	79. 高齡友善空間與輔具應用	<input type="radio"/>	78. 幸福學—正向心理學觀點	<input type="radio"/>	76. 兒童及少年福利專業倫理	<input type="radio"/>	73. 慶典規劃行銷	<input type="radio"/>	84. 電子計算機概論(二)
<input type="radio"/>	81. 資訊管理導論	<input type="radio"/>	86. 策略管理	<input type="radio"/>	85. 辦公室套裝軟體應用實務	<input type="radio"/>	88. 企業管理	<input type="radio"/>	96. 事業組織市場行銷—B2B行銷
		<input type="radio"/>	93. 巨量資料處理與應用實務	<input type="radio"/>	94. 金融機構管理				
考試時間：星期日 11:30~12:40		考試時間：星期日 13:30~14:40		考試時間：星期日 15:00~16:10		考試時間：星期日 16:30~17:40		可多選課程 (含全遠距課程)	
選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
<input type="radio"/>	06. 公民社會	<input type="radio"/>	08. 當代世界：國際政經趨勢	<input type="radio"/>	02. 對聯的文學趣味	<input type="radio"/>	07. 生活美學	<input type="radio"/>	27. 教育概論
<input type="radio"/>	14. 美學	<input type="radio"/>	15. 西洋哲學史	<input type="radio"/>	20. 中階英語	<input type="radio"/>	11. 東南亞史概論	<input type="radio"/>	64. 公民關係管理
<input type="radio"/>	18. 日語語法	<input type="radio"/>	41. 社會政策與社會立法	<input type="radio"/>	34. 社會學	<input type="radio"/>	19. 廣播節目企劃與製作	<input type="radio"/>	69. 家庭概論
<input type="radio"/>	31. 發展心理學	<input type="radio"/>	43. 教育心理學	<input type="radio"/>	42. 愛情心理學	<input type="radio"/>	30. 人類學習與認知	<input type="radio"/>	80. 餐旅管理
<input type="radio"/>	39. 刑法分則	<input type="radio"/>	47. 家族企業管理	<input type="radio"/>	52. 消費者行為	<input type="radio"/>	40. 樂齡生涯學習	<input type="radio"/>	83. 機器學習的原理與應用
<input type="radio"/>	46. 行銷學原理	<input type="radio"/>	50. 廣告學原理	<input type="radio"/>	61. 兩岸立法制度	<input type="radio"/>	49. 連鎖經營實務	此框線範圍內 不限只選一科	
<input type="radio"/>	63. 考銓制度	<input type="radio"/>	60. 政策執行與評估	<input type="radio"/>	70. 當代諮商理論	<input type="radio"/>	65. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案		
<input type="radio"/>	71. 環境學概論	<input type="radio"/>	68. 殯葬禮儀	<input type="radio"/>	75. 銀髮族心理健康	<input type="radio"/>	66. 殯葬生死觀		
<input type="radio"/>	92. 專案管理概論	<input type="radio"/>	82. 現代宅配與物流管理	<input type="radio"/>	87. 物件導向系統分析與設計	<input type="radio"/>	89. 數位攝影與影像處理		
<input type="radio"/>	95. 網路拍賣與團購管理	<input type="radio"/>	90. 新風險管理精要	<input type="radio"/>	91. 商業自動化概論				

※同一粗線範圍內只能選一科。

108 學年度下學期微學分選課申請表

選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
<input type="radio"/>	03. 空大數位學習環境的操作與應用	<input type="radio"/>	28. 失智與法律(一)	<input type="radio"/>	44. 社會工作實務
<input type="radio"/>	04. 多元性別平等教育~性別知多少	<input type="radio"/>	29. 失智與法律(二)		

說明：1. 每學期選課(含多次面授)最多不得超過5個科目(大學部學生5科,專科部學生5科);得另外加修微學分課程,每學期至多為2科。

2. 微學分課程：失智與法律(一)、(二)於臺北中心、臺中中心進行實體面授教學,無法實際參與面授教學者,請勿選課。

面授地點選別									
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
非假日臺北市區點	非假日蘆洲校區點	週六臺北市南門國中點	週日臺北市中正國中點	週日新北市蘆洲校區點	新竹	苗栗（不設實習地點）	高雄市	屏東（不設實習地點）	恆春（未滿10人不開班）
限臺北中心學生使用					限新竹中心學生使用		限高雄中心學生使用		

電腦實習志願時間欄

科目：辦公室套裝軟體應用實務	志願	○	○
	實習時間	週六日間	週日日間
	實習費：	1200 元	

科目：數位攝影與影像處理	志願	○	○
	實習時間	週六日間	週日日間
	實習費：	1200 元	

學習無界活力熱情

工作進修全兼顧

本校全年招生，請將此訊息告訴您的親朋好友

報名時間：上學期 6月30日截止報名

下學期 11月30日截止報名

報名方式：網路報名或通信報名均可

招生網址：<http://studadm.nou.edu.tw/Recruit>

招生服務電話：02-82822912