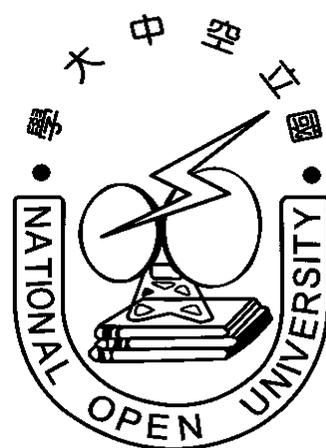


國立空中大學

1 1 1 學 年 度 下 學 期

舊生選課注意事項



111 年 11 月

國立空中大學 111 學年度下學期舊生選課日程表

工作項目	辦理日期
寄發選課通知單(以電子郵件傳送最近 3 學期曾選課者)	111 年 11 月 24 日
上網登錄學費減免申請並繳驗文件、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	111 年 12 月 1 日至 12 月 20 日
網路選課 (學生自行列印繳費單)	111 年 12 月 1 日至 12 月 20 日
上網登錄補辦學費減免申請並繳驗文件、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	111 年 12 月 23 日至 12 月 31 日
線上逾期補選課、補繳費 (學生自行列印繳費單)	111 年 12 月 23 日至 12 月 31 日
多元繳費方式及繳費日期	臺灣銀行(臨櫃)、ATM、郵局、超商、信用卡： 111 年 12 月 1 日 12 月 31 日止
繳費查詢(操作說明請參閱 https://reurl.cc/R0vgmr 第 2 頁)	完成繳費後 4-6 個工作天
選課卡、繳費證明列印(自行列印)	112 年 2 月 6 日(開播日) 至 4 月 16 日(期中考補考日)
應屆畢業生加改選	112 年 3 月 9 日至 3 月 11 日

※本表為註冊選課重要日期提示，請同學多加留意，並詳讀選課注意事項所列各點，以免自身權益受損。

目次表

第 1 頁	111 學年度下學期舊生選課注意事項
第 10 頁	附錄一：國立空中大學暨附設專科部 111 學年度下學期課程開設科目表
第 15 頁	附錄二：各學系基礎性質課程科目表(建議新生選讀)
第 30 頁	附錄三：視訊面授教學科目時間預定表
第 34 頁	附錄四：全遠距科目表及選課說明
第 41 頁	附錄五：微學分科目表及選課說明
第 44 頁	附錄六：多次面授課程開設科目表
第 45 頁	附錄七：國立空中大學全修生畢業相關規定
第 46 頁	附錄八：國立空中大學附設專科部學生畢業相關規定
第 47 頁	附錄九：語音(廣播)課程媒體教材播授時間表
第 48 頁	附錄十：期中、期末考及補考考試時間表
第 51 頁	附錄十一：各中心可供電腦實習時段表
第 52 頁	附錄十二：臺北學習指導中心各面授教學點說明
第 55 頁	附錄十三：桃園學習指導中心面授教學選課說明
第 56 頁	附錄十四：新竹學習指導中心面授教學選課說明(含苗栗)
第 57 頁	附錄十五：臺中學習指導中心面授教學選課說明
第 58 頁	附錄十六：嘉義學習指導中心面授教學選課說明
第 59 頁	附錄十七：臺南學習指導中心面授教學選課說明
第 60 頁	附錄十八：高雄學習指導中心面授教學選課說明
第 61 頁	附錄十九：教科書訂購方法
第 62 頁	附錄廿：各地學習指導中心資訊
第 64 頁	附錄廿一：教學特色與教學方式
第 66 頁	附錄廿二：附設專科部「社會工作與福利行政科」、「綜合商業科」、「行政管理科」、「生命事業管理科」及「企業資訊管理科」開課課程一覽表
第 71 頁	附錄廿三：111 學年度下學期選課申請表

國立空中大學 111 學年度下學期舊生選課注意事項

一、選課方式與日期：

(一)網路選課：〈請參見備註(1)〉

請於 111 年 12 月 1 日至 12 月 20 日(或於線上逾期補選課 111 年 12 月 23 日至 31 日)完成網路選課程序，並請在確認選課內容無誤後，自行列印繳費單儘速繳費，未繳費者視同本學期末選課。

進入路徑：

空大首頁 (<https://www.nou.edu.tw>)—點選右上角—教務行政資訊系統(<https://noustud.nou.edu.tw/>)

操作步驟：【參見「[網路選課\(含學分學雜費減免\)操作指引](#)」】

登入教務行政資訊系統→註冊選課→網路選課作業→①更新聯絡資料〈詳見備註(2)〉→②學分學雜費減免〈非必填，詳見備註(7)及本注意事項第五點、申請減免學分學雜費相關事宜〉：

→③選課〈選擇科目及面授方式〉後儲存，可先列印選課明細單，以確認所選科目及面授方式，請務必確認選課資料正確無誤後再自行列印繳費單，並於期限內完成繳費〈參見備註(5)、(6)〉。

或→③選課〈選擇科目及面授方式〉後儲存→④繳費〈可線上信用卡繳費、查詢信用卡交易結果、查詢 ATM 繳費訊息及列印繳費單〉，相關繳費及查詢說明請參閱 <https://reurl.cc/R0vgmr>。

備註：

- (1) 登入帳號密碼(帳號即學號，若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生—電腦網路支援—遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5659。
- (2) 為確保學生能收到本校各項通知，選課前必須先確認 E-mail、通訊地址、電話等資料後存檔(無更正者亦須按存檔)，始可進行選課。如欲更新無法自行修正之欄位(例如姓名、報名身分別、學歷等欄位)，請逕洽所屬學習指導中心(以下簡稱中心)辦理。
- (3) 如果無法順利自行網路選課及列印繳費單，請洽所屬中心，服務人員可協助操作。
- (4) 如無列印設備，請下載安裝空大 APP 或另存 PDF 檔於行動載具(智慧手機或平板電腦，至超商掃瞄繳費)或至中心列印繳費單。
- (5) 進行選課作業，確認選課資料無誤，即可列印繳費單逕行繳費，惟一旦列印繳費單，即不可再自行網路選課更改科目及面授方式。
- (6) 已列印繳費單者，如欲更改科目，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。
- (7) 欲辦理學分學雜費減免者(身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女或孫子女)，請於選課期間內完成線上登錄申請並向所屬中心繳交相關證明文件，再行選課及列印繳費單。〈請參見本注意事項第五點〉
- (8) 各類專班由各所屬中心統一選課。
- (9) 持中華民國護照或中華民國居留證者，證件效期應大於 112 年 6 月 30 日，如需更新學生基本資料，請洽所屬中心。
- (10) 選課前請詳閱本選課注意事項，或至空大首頁—在校生—註冊選

課，詳閱相關資訊。

(二)繳費期限：

1. 網路選課後，即可自行列印繳費單，可於臺灣銀行各地分行、ATM轉帳、郵局、超商(全家、統一、OK、萊爾富)及信用卡繳納，**繳費期限至 111 年 12 月 31 日止**。
2. 繳費後約 4-6 個工作天入帳後即可線上查詢繳費狀態：教務行政資訊系統—註冊選課—選課查詢暨繳費—點選 111 下查詢。
3. 如無法查得繳費狀態，請電洽所屬中心或總務處出納組查詢。

二、上課起迄日期：112 年 2 月 6 日至 112 年 6 月 11 日止。

三、繳費方式：**(務請注意第六點_(十三)退費規定)**

(一)繳費程序

1. 繳費前請務必確認繳費單所列之科目及面授方式、金額是否正確，確定無誤後，請依本點第 2 款繳費方式擇一繳費。如欲變更繳費單內容，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。請切勿擅自更改科目及繳費金額，銀行、郵局或超商不受理塗改過之繳費單。
2. 請依照下列繳費方式擇一辦理：
 - (1)持繳費單逕赴臺灣銀行各地分行繳納，繳費單分為二聯，繳費後「代收單位留存聯」應交給銀行留存，切勿帶走，以免無法登帳而被誤為未繳費，影響權益；「收據聯」請自行妥善留存備查。
 - (2)以金融卡在自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳款，操作程序如下：
 - ①插入金融卡→輸入密碼→輸入〈或確認〉。
 - ②請選擇跨行轉帳，分以下兩種情況：
 - I：持臺銀卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按**本行轉入帳號**〈16 碼銷帳編號〉→輸入金額(請輸入繳費單金額)→按確認。
 - II：持他行卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按**跨行轉入帳號**〈轉入銀行：臺灣銀行代號 004 後接 16 碼銷帳編號〉→輸入金額(請輸入繳費單金額)→按確認。(手續費依各銀行規定)
 - ③完成繳費，交易明細表請自行妥善留存備查。
 - 註 1：使用自動櫃員機繳費者，當日即從存款帳戶扣款而非繳款期限日再扣款。
 - 註 2：使用自動櫃員機繳費者，請妥善保留交易明細表，至學期結束為止。如需繳費收據，請將交易明細表正本(在空白處加註姓名聯絡電話，並請影印一份自行留存，以備查詢之依據)、原繳費單及回郵信封(貼足郵資、填妥收件人姓名、地址)，一併寄送「臺灣銀行三重分行支存經辦收」(郵遞區號 241，地址：新北市三重區重新路 4 段 39 號)。
 - 註 3：使用自動櫃員機繳費期限至 111 年 12 月 31 日晚上 12 時止，逾時即不可在櫃員機繳費。
- (3)持繳費單至「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK 便利商店」及「萊爾富超商」繳費(須自付外加手續費)。
- (4)信用卡網路繳費(進入教務行政資訊系統—註冊選課—選課查詢暨繳費—點選選課學年期，即可進行網路刷卡)。請注意，信用卡繳交學

分學雜費不能刷退(或止付)，並依各繳費平臺規定，部分銀行持卡人須為學生本人。

註1：以信用卡方式繳費者，如需繳費收據，請於開播日起持原繳費單至所屬中心加蓋收訖章。

註2：**重複刷卡扣款，發卡銀行不受理退刷或止付，請向所屬中心申請退費，因退費作業耗時，務請審慎執行網路刷卡步驟，請參閱 <https://reurl.cc/R0vgmr>。**

(5)如需繳費證明，可於112年2月6日(開播日)起，自行上網列印繳費證明(請自行列印需求份數並妥善保留，以備使用)。

① 列印步驟：登入教務行政資訊系統—註冊選課—學生繳費證明書列印—點選開放列印之學年期—列印，即取得繳費證明。

② 如遺失繳費證明或不足需求份數，請向本校總務處出納組申請補發。

3. 費用標準：**(務請注意第六點_(十三)退費規定)**

(1)學分學雜費：每學分收取之學分學雜費940元(800元為學分費，140元為雜費)。

(2)實習費：修讀有實習課之科目，實習費依據實習型態及次數而有不同收費標準，「Word專業文件排版」為1200元，「行動網頁製作與應用」為800元。

(二)專班或特殊原因者之選課及繳費日期，另依本校規定辦理。

四、選課及面授方式注意事項：

(一)每學期選課(含全遠距及多次面授)最多不得超過5個科目，並得另外加修微學分課程，每學期至多為2科。

※海外生如欲選修「電腦實習」、「多次面授」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

(二)全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱課程開設科目表備註或選課說明)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

(三)加(改)選：同學若需辦理加(改)選者，處理方式如下：

1. 選課後尚未列印繳費單時，可於教務行政資訊系統自行修改科目。

2. 已列印繳費單者(無論是否已繳費)，請電洽教務處或所屬中心辦理科目異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。

(四)自選面授方式，**務請注意：**

1. 所有開設課程【除備註為「視訊面授(無實體面授)」者或「全遠距、微學分」外】，均請自行擇一選擇「實體面授」、「視訊面授上午班」(週一至週五9:00~9:50、10:00~10:50)、「視訊面授下午班」(週一至週五14:00~14:50、15:00~15:50)或「視訊面授夜間班」(週一至週五19:00~19:50、20:00~20:50)之面授方式；視訊面授上午或下午班須達30人始得成班，夜間班則全面開設。視訊面授教學科目時間預定表詳見附錄三。

2. 各中心選擇實體面授人數未達10人，或選擇視訊面授上午班、下午班各未達30人之科目，將逕予編入視訊面授夜間班，學生可於開播日起自行至教務行政資訊系統『選課查詢暨繳費』查閱；如學生選讀科目因

無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。

3. 採視訊面授之課程，學生須備有電腦、智慧型手機或平板電腦，加上行動或寬頻上網的功能。如欲與教師進行線上影音互動，須自行加裝網路攝影機、耳機、麥克風等設備。一般視訊教學建議使用個人電腦（筆記型電腦）作業系統 Windows10、Mac OS X 10.13（含）以上。Android 最低版本需求 Oreo 8.0（含）以上版本、iOS 版本 13.7（含）以上。採視訊面授之電腦實習科目，其上機實作部分不支援智慧型手機及平板電腦。
4. 視訊面授教學於上課時會錄影存檔，放置於學校的數位學習平臺中，其間可能會錄到學生的影像及相關資訊，如學生選課即表示同意上課全程錄影。**該錄影檔只限該視訊面授班的同學點閱，另，選擇實體面授者亦不提供點閱。**
- (五) 曾選讀修習及格之科目，建議勿再重複選讀。重複修習相同科目者，其學分於畢業採計時以一次為限，並優先採計高學分科目，同學分時則採計最高成績者。抵免（含採認或減修）與修讀之課程或領域如有重複，其採計另應依抵免規定辦理。
- (六) **不得同時選修面授衝堂或考試時間相同之科目**，視訊面授預定時間表請參閱附錄三、考試時間表請參閱附錄十。
- (七) 大學部畢業規定：詳情請參閱教務處網頁-學生專區-畢業專區
 1. **欲申請 111 下畢業之同學請審慎斟酌選課科目，如已選課繳費，仍不得以「已修滿畢業學分」要求退費。**（請參閱第六點_（十三）退費規定）
 2. 畢業資格：請務必詳閱附錄七。
 - (1) 101(含)學年度以前入學之學生：

達 128 學分並修畢規定之必修學分，其中應至少 30 學分為本次畢業之學籍所修得，且符合共同課程至少 10 學分、主修學系至少 75 學分（含系必修科目）者，得提出畢業申請，審核通過者，授予學士學位證書。修學系學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。
 - (2) 102(含)學年度以後入學之學生：

達 128 學分並修畢規定之必修學分，其中應至少 30 學分為本次畢業之學籍所修得，且符合通識課程至少 26 學分、主修學系至少 75 學分（含系必修科目）者，授予學士學位證書。主修學系學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。
 - 註：102 學年度開始實施通識教育課程，101(含)學年度以前入學者，畢業之共同課程要求仍為 10 學分，可選修通識課程，將其納入畢業之共同課程學分。請參閱空大通識教育中心網站（網址：<https://www106.nou.edu.tw/~general/>）－課程資訊之說明。
 - (3) 109(含)學年度以後入學之學生：依報名入學空大全修生時之學歷區分，各有不同之畢業應修學分數規定。
3. 如欲自人文學系畢業且為 105 學年度起入學者，主修學系 75 學分中，須具備文學、歷史學及宗教與哲學，3 類別共修得 25 學分(含)以上。108 學年度上學期起入學者，則須具備文學類、歷史學類、宗教與哲學類及藝術類，4 類別共修得 25 學分(含)以上。
4. 「生活科學概論」科目，自 105 學年度起列為生活科學系的系必修科

目，105 學年度起入學者欲自該系畢業的同學必須修讀及格。

5. 公共行政學系「行政學(上)」及「行政學(下)」是該系的必修科目。

- (1) 「行政學(上)」(3 學分)為「行政學(一)」(3 學分)之重製課程，「行政學(下)」(3 學分)為「行政學(二)」(3 學分)之重製課程。「行政學(上)(3 學分)或行政學(一)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)或行政學(二)(3 學分)」共計 6 學分，是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。
- (2) 惟凡已修得(或申請抵免核准)：①本校 94 學年度以前開設之「行政學(一)、行政學(二)」(6 學分)；②本校 81 學年度以前開設之「行政學」(5 學分)或③於教育部試辦期間(72~74 學年度)「行政學」(6 學分)，無須再修讀「行政學(上)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)」，重複修習同一科目，其學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。
- (3) 曾於本校附設空中專科進修學校修讀「行政學(上)(2 學分)及行政學(下)(2 學分)」者，學分數雖可採認 4 學分，仍須再修讀「行政學(下)」(3 學分)始能以公行系為畢業學系。
- (4) 凡已修得(或申請抵免核准)本校推廣課程開設之「行政學(一)」(代碼 408105)(3 學分)、「行政學(上)」(代碼 408109)(3 學分)者，得再選修(讀)本課程，惟畢業時學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(八)專科部畢業規定：(請務必詳閱附錄八)

修滿 80 學分，其中須至少 18 學分為本次畢業之學籍所修得，且符合校共同課程及科專業(或科共同課程及分組選修)課程之學分規定者，經審核通過後，授予副學士學位證書。

(九)學分抵免(含減修及採認)：

1. 請於每年 2 月初及 9 月初提出申請，請詳閱教務處一學生專區一學分抵免網頁公告事項。
2. **109 上(含)以後辦理抵免者，適用本校學分抵免辦法第 16 條規定：其抵免後在校修業不得少於畢業應修學分數二分之一。**
請參見 <https://reurl.cc/WEmga5>

✱若學生於就讀本校後，修得(或採認)基礎通識課程學分，該學分數仍計入學生畢業總學分，惟不複減修該基礎通識領域學分。(請詳閱 https://www106.nou.edu.tw/~general/part3_1_3.php)

五、申請減免學分學雜費相關事宜：

(一)減免標準：

1. 各項減免申請者均須為中華民國國民，並限大學部全修生及專科生始得申請，惟年滿 65 歲之年長學生得為選修生。
2. 凡年滿 65 歲「民國 47 年 1 月 31 日(含)以前出生者」且未曾享有其他之就學減免之年長學生，一律減免其全部學分費，惟雜費仍需全額繳交，不予減免。
3. 各類減免身分之學分學雜費減免標準如下：

- (1)原住民族籍減免全部學分費及三分之二學雜費。
- (2)極重度、重度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免全部學分學雜費。
- (3)中度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之七學分學雜費。
- (4)輕度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之四學分學雜費。
- (5)低收入戶學生減免全部學分學雜費。
- (6)中低收入戶學生減免十分之六學分學雜費。
- (7)特殊境遇家庭之子女或孫子女減免十分之六學分學雜費。

(二)申請須知：**【如因疫情影響，更動日期或辦理方式，請依本校教務處-學費減免專區之公告為準，請務必留意。】**

1. 年長學生與曾辦過原住民減免者不須每學期申請，可直接選課。
2. 其餘各類符合減免資格者應於**每學期選課前**至教務行政資訊系統一註冊選課—網路選課作業，自行登錄學分學雜費減免資料，登錄完畢後，依減免送件檢核表(僅供自行檢查之用，無須列印繳交)備齊所需相關證明文件繳至所屬中心。**請務必先完成減免申請再選課，所列印之繳費單才是減免後之金額。**【請參見 p.1：一、(一)「[網路選課\(含學分學雜費減免\)操作指引](#)」】。

3. 111年12月31日前未繳相關證明文件者，視同未申請學分學雜費減免。

(三)各類減免應繳驗之證明文件：

身分別	應繳交證件	備註
身心障礙學生	一、身心障礙證明。 二、本人及父母(或法定監護人)之身分證或新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事);已婚者另應附配偶身分證或戶籍資料(均應包括詳細記事,但不需父母資料)。 *離婚或配偶死亡者,如已記載在學生本人之詳細記事戶籍資料中者,免附。 三、前項所有家庭成員(已婚者不含父母)之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過 220 萬元。(可向最近的國稅局申請,自行確認,無需繳交)。	每學期申請
身心障礙人士子女	一、家長之身心障礙證明。 二、學生未婚者:本人及父母(或法定監護人)之新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 學生已婚者: (一)本人及配偶之身分證或新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 *離婚或配偶死亡者,如已記載在學生本人之詳細記事戶籍資料中者,免附。 (二)身心障礙家長之新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 三、前項所有家庭成員(已婚者不含身心障礙家長)之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過 220 萬元。(可向最近的國稅局申請,自行確認,無需繳交)。	每學期申請

低收入戶或中低收入戶學生	戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關核發之低收入戶或中低收入戶證明文件。(須登載學生姓名)。	每學期申請
原住民學生	註記有原住民身分之新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。	申請1次
特殊境遇家庭之子女或孫子女	新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)，及各級縣(市)政府社會局或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件(須登載學生姓名)。	每學期申請
<p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如有在他校重複減免，或不符合減免規定者，將通知補繳學分學雜費，未如期補繳費者，視同未完成選課。 2. 同時具有多重減免身分(例如身心障礙及低收入戶)，應擇一申請。 3. 新式戶口名簿範例請參見「111學年度下學期申請減免學分學雜費公告」P.5~6。 		

(四)減免額度規定：

1. 108學年度下學期(含)以前入學者：符合減免資格之學生，每人得減免總數為專科部80學分、大學部128學分，同時修讀大學部及專科部減免額度合計以128學分為限；如同時修讀大學部及專科部累計學分數達80學分者，不再辦理專科部減免。
2. 109學年度上學期(含)起入學者，符合減免資格學生之減免額度為：

入學學歷	大學部			專科部
	高中(職)畢業	他校專科畢業	本校專科部畢業	
減免額度	128	72	至多48 (以128-專科部已減免學分核實計算)	80

3. 減免額度係含修讀、採認、減修之學分數(本校專科部畢業再修讀大學部者除外)。同時修讀大學部及專科部者，其額度以入學時之畢業學歷修讀大學部額度為上限；惟其額度為128學分者，大學部及專科部二者累計達80學分後，不再辦理專科部減免。
4. 專科以上學校肄業，可減免額度須扣除原學校已修讀之學分數。專科以上學校肄業學生，申請減免時，須檢附原學校之歷年成績表(包括未取得學分之成績不及格科目)。

(五)其他有關減免相關規定：

1. 依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免辦法」規定前一年度家庭所得總額未超過新臺幣220萬元，始得減免就學費用。家庭年所得總額，以財政部財政資訊中心提供之最近一年度資料為準，由本校將學生申請之相關資料報教育部彙總送該中心查調。
 - (1) 學生未婚者：①未成年：與其父母或法定監護人合計。②已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。
 - (2) 學生已婚者：與其配偶合計。
 - (3) 學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

2. 已取得專科以上教育階段之學位再行修讀同級學位，或同時修讀二以上同級學位者，不得重複減免。
3. 已依其他規定領取政府提供有關就學費用之補助或減免，及其他與減免就學費用性質相當之給付者，除法令另有規定外，不得重複申請本校學分學雜費減免。
4. 退學後再入學者，其之前在本校就讀時已申請減免之學分數，應與新學號申請減免之學分數合併計算。
5. 已於本校申請各項減免，如再就讀國內各公私立大專院校，不得再申請他校 111 學年度下學期之減免。

六、附則

- (一)完成選課同學，可以當學期選課卡併同學生證影印即可作為在學證明之用。請於 112 年 2 月 6 日至 4 月 16 日自行於教務行政資訊系統列印選課卡。
- (二)學生因故需轉區(科)就讀時，可持證明文件及填妥轉區(科)申請表於選課期間至擬轉入之新所屬中心辦理。未於規定時間內辦理者，不予受理。
- (三)學生業經完成報名、註冊入學及選課，其學籍資料將由本校永久保存；其於本校修讀期間，有關之學生證製發、成績登錄及學分證明書暨成績單印發作業，同意本校依個人資料保護法與相關規定辦理。
- (四)本校身心障礙(含視覺障礙及上肢重度障礙)學生期中、期末考試如需以口試方式由面授老師評量成績，學生須於期中、期末考試日期一個半月前檢附身心障礙證明影本向所屬中心提出應試申請。
- (五)身心障礙學生(以中、重度下肢障礙為主)，若因身體狀況需於面授、考試時將教室安排於低樓層者，請於選課時，向所屬中心申請。(因各中心場地及硬體設施不同，請先向各中心洽詢後再行辦理，中心將依狀況儘可能安排。)
- (六)身心障礙學生(聽障生)如於面授時需有手語翻譯人員協助，請於選課時向所屬中心登記後，轉學生事務處辦理。
- (七)上、下學期成績評量，除特別註明之科目外，平時成績占 30%、期中考占 30%、期末考占 40%；暑期課程平時成績占 30%、期末考占 70%，60 分及格，發給學分證明書。
- (八)依據「空中大學設置條例」第十三條規定：空中大學學生，均不得申請兵役緩徵或儘後召集。
- (九)除選課前必須更新聯絡資料外，凡地址、電話有異動者，亦請隨時向所屬中心申請更正。
- (十)為提供多元教學，部分中心推出多次面授教學課程，多次面授課程在特定地點上課，期中、期末考由面授老師自行評量，開班中心及科目請參考附錄六。
- (十一)大學部及專科部修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高可採計 30 學分。
- (十二)應屆畢業生請注意：
 1. 大學部全修生已申請 111 上畢業，倘欲繼續修讀本校課程，應重新

- 報名(欲以大學學歷入學者須持有學位證書)。
2. 專科部畢業不須提出申請，將由學校公告應屆畢業生名單(教務處-學生專區-畢業專區)。如有疑問請參閱專科部各科課程一覽表(附錄廿二)。
 3. 111上如未能順利畢業者，至遲請於112年3月9日至11日，至所屬中心加/改選課，逾期不再受理。
 4. 重申：欲提出111下畢業申請者，如已選課繳費，仍不得以「已修滿畢業學分」要求退費。
- (十三)繳交學分學雜費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選全部科目。
- (十四)購買國立空中大學教科書，歡迎向本校合作社洽購(詳見附錄十九)。

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	備註
1	民主與法治	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	語音	續開	核心通識
2	生活美學	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	網頁	續開	核心通識；無教科書
3	日本語文與文化	3	通識教育中心(共同課程)	相關選修	語音	續開	基礎通識
4	人魚線研究院	2	通識教育中心(共同課程)	相關選修	網頁	續開	核心通識；無教科書
5	對聯的文學趣味	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	網頁	續開	基礎通識；有字幕
6	空大數位學習環境的操作與應用	1	通識教育中心(共同課程)	校共同	網頁	續開	基礎通識領域；微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；無教科書；有字幕
7	多元性別平等教育～性別知多少	1	通識教育中心(共同課程)	校共同	網頁	續開	核心通識；微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；無教科書
8	資訊科技與學習	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	網頁	續開	基礎通識；無教科書
9	從閱讀學文化	2	人文學系	相關選修	網頁	新開	全遠距(無實體面授)；選課時請詳閱附錄四；自編教材
10	西遊記	3	人文學系	相關選修	網頁	新開	
11	思想的魔術花園—悖論與難題	3	人文學系	相關選修	網頁	新開	
12	透過日本文學學日語	2	人文學系	相關選修	網頁	新開	
13	你就是媒體	2	人文學系	相關選修	網頁	新開	全遠距(無實體面授)；選課時請詳閱附錄四；自編教材
14	台灣開發史	2	人文學系	相關選修	影音	續開	
15	十九、二十世紀歐洲史	2	人文學系	相關選修	語音	續開	
16	佛學與人生	3	人文學系	相關選修	語音	續開	
17	視覺傳播	3	人文學系	相關選修	影音	續開	
18	數位傳播概論	3	人文學系	相關選修	影音	續開	
19	藝術鑑賞	2	人文學系(生活科學系)	相關選修	影音	續開	
20	中階英語	2	人文學系	相關選修	網頁	續開	
21	日文(二)	3	人文學系	相關選修	語音	續開	
22	成人學習障礙	3	社會科學系	相關選修	網頁	新開	
23	民法(身分法篇：親屬、繼承)	2	社會科學系(商學系、公共行政學系)	相關選修	網頁	新開	
24	教學方法實務演練	3	社會科學系	相關選修	其他	新開	全遠距(無實體面授)；選課時請詳閱附錄四；自編教材

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	備註
25	行政法	3	社會科學系(公共行政學系)	社福科專修	語音	修訂	
26	中華民國憲法	3	社會科學系	相關選修	語音	修訂	
27	刑法總則	3	社會科學系(公共行政學系)	相關選修	網頁	修訂	
28	發展心理學	3	社會科學系(生活科學系)	社福科專修	網頁	續開	
29	成人心理衛生	2	社會科學系(生活科學系)	相關選修	語音	續開	
30	人類學習與認知	2	社會科學系(生活科學系)	相關選修	網頁	續開	
31	生命教育	3	社會科學系	社福科專修	網頁	續開	
32	人類行為與社會環境	3	社會科學系	社福科專修	網頁	續開	
33	家庭社會工作	3	社會科學系	社福科專修	網頁	續開	
34	方案設計與評估	3	社會科學系	社福科專修	網頁	續開	
35	社會福利概論	3	社會科學系	社福科專修	語音	續開	
36	樂齡生涯學習	3	社會科學系(生活科學系)	相關選修	網頁	續開	
37	長期照顧概論	3	社會科學系	社福科專修	網頁	續開	
38	愛情心理學	3	社會科學系	相關選修	網頁	續開	無教科書
39	教育心理學	3	社會科學系(生活科學系)	相關選修	網頁	續開	
40	教育社會學	3	社會科學系	相關選修	網頁	續開	有字幕
41	生命成長與美好生活	3	社會科學系	相關選修	網頁	續開	無教科書
42	智慧生活與法律	3	社會科學系(公共行政學系)	相關選修	影音	續開	無教科書
43	產業經濟學	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	新開	坊間書
44	不動產估價	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	新開	坊間書
45	商用數學	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	影音	續開	
46	專案企劃之理論與實務	3	商學系(管理與資訊學系)	社福科專修 綜商科專修	語音	續開	
47	家族企業管理	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修 殯葬分組選修	語音	續開	
48	廣告學原理	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	有字幕；坊間書
49	投資理論與分析	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	坊間書
50	總體經濟學	3	商學系(社會科學系, 管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	
51	貨幣銀行學	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	坊間書

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	備註
52	行銷企劃	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	坊間書
53	金融服務行銷	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	坊間書
54	證券市場與交易實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	坊間書
55	時尚經營管理	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	語音	續開	
56	貿易證照檢定實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	
57	商用統計學	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	坊間書
58	政府財務與預算	3	公共行政學系	行管科專修	影音	修訂	
59	行政組織與救濟法	3	公共行政學系(社會科學系)	行管科專修	語音	續開	
60	行政學(下)	3	公共行政學系	社福科專修 行管科專修	網頁	續開	
61	公共治理	3	公共行政學系	行管科專修	網頁	續開	
62	政策執行與評估	3	公共行政學系	行管科專修	影音語音	續開	
63	政府危機管理	3	公共行政學系	行管科專修	網頁	續開	
64	薪資制度與管理	3	公共行政學系	行管科專修	網頁	續開	
65	人力資源發展	3	公共行政學系(管理與資訊學系)	行管科專修	網頁	續開	
66	考銓制度	3	公共行政學系	行管科專修	網頁	續開	有字幕；坊間書
67	當代治理新趨勢(二)：理論與個案	3	公共行政學系	行管科專修	語音	續開	有字幕
68	公務倫理的理論與實踐	3	公共行政學系	行管科專修	網頁	續開	有字幕；坊間書
69	政策溝通與行銷	3	公共行政學系	行管科專修	網頁	續開	有字幕；自編教材
70	公民參與社區治理：理論與實踐	3	公共行政學系	行管科專修	網頁	續開	自編教材
71	家庭心理與動力	2	生活科學系	相關選修	網頁	新開	
72	銀髮族心理健康	3	生活科學系(社會科學系)	殯葬科共同 慶典科共同	語音	修訂	
73	當代諮商理論	3	生活科學系(社會科學系)	相關選修	語音	續開	
74	家庭生態休閒	2	生活科學系	相關選修	影音語音	續開	
75	家庭資源與管理	3	生活科學系	慶典分組選修	網頁	續開	
76	兒童行為觀察與輔導	3	生活科學系	相關選修	影音語音	續開	
77	老人與家庭	3	生活科學系	社福科專修 殯葬分組選修 慶典分組選修	網頁	續開	
78	慶典禮俗	2	生活科學系	慶典分組選修	網頁	續開	

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	備註
79	綠色能源	3	生活科學系	相關選修	網頁	續開	
80	休閒活動設計	2	生活科學系	相關選修	網頁	續開	
81	幸福學－正向心理學觀點	3	生活科學系(社會科學系)	殯葬科共同 慶典科共同	網頁	續開	
82	托育服務	2	生活科學系	相關選修	網頁	續開	
83	遊程規劃	3	生活科學系	相關選修	網頁	續開	坊間書
84	臨終關懷及悲傷輔導	2	生活科學系	殯葬分組選修	語音	續開	
85	殯葬文書	2	生活科學系	殯葬分組選修	網頁	續開	
86	健康療癒環境規劃	3	生活科學系	相關選修	網頁	續開	
87	內部稽核概論	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	新開	坊間書
88	數位創新	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	新開	坊間書
89	作業系統的理論基礎	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	新開	全遠距(無實體面授);選課時請詳閱附錄四;無教科書
90	Python程式設計與實務應用	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	新開	全遠距(無實體面授);選課時請詳閱附錄四;無教科書
91	臺灣企業卓越管理實務導論	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修 殯葬科共同 慶典科共同	網頁	修訂	視訊面授(無實體面授)
92	服務業經營管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	修訂	
93	Java資料結構與應用	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	視訊面授(無實體面授)
94	Word專業文件排版	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	電腦上機8次;無教科書
95	門市服務與管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修 殯葬科共同 慶典科共同	網頁	續開	坊間書
96	新風險管理精要	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	修訂	視訊面授(無實體面授);坊間書
97	行動網頁製作與應用	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	電腦上機6次;無教科書
98	巨量資料處理與應用實務	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	
99	金融機構管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	坊間書
100	大數據入門	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	視訊面授(無實體面授);坊間書
101	新零售時代趨勢	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	視訊面授(無實體面授);坊間書
102	服務創新個案分析	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	坊間書
103	遊戲程式設計入門	2	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	全遠距(無實體面授);選課時請詳閱附錄四;無教科書

本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準

附註說明：

- 一、備註欄：未註明教科書型態者，表示採用本校教科書。
標明「有字幕」者，表示該科目之「媒體教材有字幕」。
 - 二、視訊面授錄影檔只限該視訊面授班的同學點閱，另，選擇實體面授者亦不提供點閱，相關說明請參閱：新生註冊選課注意事項 P.1「三、教學方式、(三)」，或舊生選課注意事項 P.3「四、選課及面授方式注意事項、(四)」。
 - 三、每學期選課(含全遠距及多次面授)科目上限 5 科；得另外加修微學分課程，科目上限 2 科。
 - 四、全遠距及微學分課程(請參閱附錄四、五)：
 - (一)選課人數需達開班標準(請參閱附錄四、五)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目應於 5 個科目上限內辦理改選；微學分科目僅限該微學分 2 個科目上限內辦理改選。
 - (二)期中與期末評量由面授老師自行決定命題考試或繳交報告，不安排全校期中、末考統一集中考試。
 - (三)海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。
 - 五、學生選課繳費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選全部科目。有關繳費事宜另請參閱「多元繳費方式」<https://reurl.cc/60rWn6>
 - 六、學分學程課程請至空大首頁-在校生-註冊選課-學分學程專區(<https://reurl.cc/xZgDKL>)或各學系網站查閱。
 - 七、**大學部**各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁-畢業專區-當學期『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明或附錄七。
 - 八、**專科部**各科開課課程，請參閱附錄廿二課程一覽表。
 - 九、有關開設課程之教科書版次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次資料，網址：<https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx>。
 - 十、閱讀教材路徑與型態：點選「在校生-我的教室-數位學習平臺」
 - (一)網頁：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修網頁課程的同學，隨時上網點選學習，這類課程可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
 - (二)影音：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修影音課程的同學，隨選點播教學內容。
 - (三)語音：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修語音課程的同學，隨選點播教學內容，另選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。
 - 十一、使用帳號、密碼登入注意事項：同學登入本校所提供之網站服務時，皆使用單一(同一組)帳號及密碼登入。
 - (一)新生及尚未更新帳號資料的同學，請重新設定新密碼並啟用後，方可使用網站各項服務系統。設定密碼請先連往空大首頁點選在校生-電腦網路支援-我要修改密碼，內有詳細的帳號、密碼設定及登入操作說明，可以協助同學順利進行帳號資料的啟用。第一次登入請輸入帳號(即學號)及預設密碼為身分證字號(身分證字號第一碼英文字母需為大寫)，密碼變更設定後，即可以此組帳號、密碼登入以下系統：
 - 數位學習平臺
 - 教學用 webmail 系統
 - 教務行政資訊系統
 - 留言板
 - (二)倘若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生-電腦網路支援-遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5659。
- ※每次密碼修改完成，請記得將所有開啟的瀏覽視窗關閉，才可以使用重新設定的密碼登入系統。

【附錄二】

各學系基礎性質課程科目表(建議新生選讀)

開設科系	科目名稱	學分	大學部適用： 其他可採計之 學系	專科部 適用	備註
通識教育 中心 (P. 17)	民主與法治	3	共同課程	慶典校共同 殯葬校共同	核心通識
	生活美學	3	共同課程	殯葬科共同 慶典校共同	核心通識；無教科書
	對聯的文學趣味	3	共同課程	殯葬校共同 慶典校共同	基礎通識；有字幕
	空大數位學習環境的操作與應用	1	共同課程	殯葬校共同 慶典校共同	基礎通識領域；微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；無教科書；有字幕
	多元性別平等教育~性別知多少	1	共同課程	殯葬校共同 慶典校共同	核心通識；微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；無教科書
人文學系 (P. 18)	從閱讀學文化	2		相關選修	全遠距(無實體面授)；選課時請詳閱附錄四；自編教材
	你就是媒體	2		相關選修	全遠距(無實體面授)；選課時請詳閱附錄四；自編教材
	台灣開發史	2		相關選修	
	佛學與人生	3		相關選修	
	視覺傳播	3		相關選修	
社會科學系 (P. 20)	民法(身分法篇：親屬、繼承)	2	商學系	相關選修	
	發展心理學	3	生活科學系	社福科專修	
	生命教育	3		社福科專修	
	社會福利概論	3		社福科專修	
	人類行為與社會環境	3		社福科專修	
商學系 (P. 23)	產業經濟學	3	管理與資訊學系	綜商科專修	坊間書
	不動產估價	3	管理與資訊學系	綜商科專修	坊間書
	貨幣銀行學	3	管理與資訊學系	綜商科專修	坊間書
	行銷企劃	3	管理與資訊學系	綜商科專修	坊間書
	時尚經營管理	3	管理與資訊學系	綜商科專修	

公共行政學系 (P. 25)	政府財務與預算	3		行管科專修	
	行政學(下)	3		社福科專修 行管科專修	
	考銓制度	3		行管科專修	有字幕；坊間書
	當代治理新趨勢 (二)：理論與個案	3		行管科專修	有字幕
	公務倫理的理論 與實踐	3		行管科專修	有字幕；坊間書
生活科學系 (P26.)	家庭心理與動力 (新開)	2		相關選修	
	銀髮族心理健康 (修訂)	3	社會科學系	殯葬科共同 慶典科共同	
	家庭資源與管理	3		慶典分組選 修	
	幸福學-正向心理 學觀點	3	社會科學系	殯葬科共同 慶典科共同	
	遊程規劃	3		相關選修	坊間書
管理與 資訊學系 (P. 28)	內部稽核概論	3	商學系	企資科專修	坊間書
	數位創新	3		企資科專修	坊間書
	作業系統的理論 基礎	3		企資科專修	全遠距(無實體面 授)；選課時請詳閱 附錄四；無教科書
	Python 程式設計 與實務應用	3		企資科專修	全遠距(無實體面 授)；選課時請詳閱 附錄四；無教科書

備註：

- 一、表列科目係各學系最為**推薦**新生**優選**之課程(已於附錄廿三選課申請表**加底色**呈現，並請勿選修考試時間衝堂之課程科目)，新生得依所需選擇同一學系套裝課程，亦可自行選擇**非本表建議**之課程科目。
- 二、本校實施面授自選制【除備註為「視訊面授(無實體面授)」或「全遠距、微學分」外】，請於選擇課程科目時，逐一勾選「實體面授」或「視訊面授」。
- 三、每學期選課(含全遠距及多次面授)最多不得超過5個科目，並得另外加修微學分課程，每學期至多為2科。

※海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

「通識教育中心」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>民主與法治/3 學分(核心)</p> <p>現代民主政治的精髓主要有二，即：人民基本權保障及有限政府之建構，而其需體現於法治當中。循此，本課程分為民主篇與法治篇，盼藉此課程帶領同學認知民主社會的未來展望。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但盼可讓修習之學生體認民主基本理念與價值、認識民主政治的設計與運作，以及理解民主法治的設計與功能。</p>
<p>生活美學/3 學分(核心)</p> <p>美學原是哲學分支，指一門探索美、美感或藝術等相關課題的理論，是抽離生活而談的知識系統。但本課程並不從學理出發，而是直趨生活多元面向中尋找。也即從食衣住行日常生活的藝術文學形式內容、展演及生活的物質或空間，甚至從不經意的角落，發現其內在美與外在美。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，卻將帶著您探索一般人食衣住行育樂的生活美學、藝術家的生活美，以及各行各業生活達人的美感經驗。</p>
<p>對聯的文學趣味/3 學分(基礎)</p> <p>本課程將教授您認識對聯的形成與應用，以及認識生活周遭的各種對聯及其文學表現，並從中了解對聯文學所反映的文化底蘊。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，卻將帶給您理解「文化、文學與對聯」及「對聯的起源與應用」等對聯使用情形與意義，並舉例賞析。</p>
<p>空大數位學習環境的操作與應用/1 學分(基礎)</p> <p>對於即將成為空大新生的您來說，本課程正是您優先選課之首選。本課程將為您介紹空大數位學習環境(平臺、手機 App、教務系統與面授事宜)以及上課前的所需準備，相信能增強您未來在空大的學習。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程將有助於您未來數年在空大的學習更順暢。</p>
<p>多元性別平等教育~性別知多少/1 學分(核心)</p> <p>本課程以貼近生活經驗的方式，介紹多元性別平等教育應有的基本認識，預防校園性霸凌的內容、分析同志與酷兒的家人關係、同性婚姻的爭取歷程與爭議解構、以及跨性別者的醫療問題。課程邀請專家參與論壇，為性別弱勢族群生活中常見的困難與挑戰，尋找可能的解決方案與建議。並另邀請專業醫師與諮商師，介紹重要的多元性別平等議題。</p>	<p>本通識課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程將有助於喚起學習者的多元性別敏感度，提升性別意識，並盼可強化學習者關注日常生活多元性別議題，及培養對多元性別的尊重與關懷的態度。</p>

「人文學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>從閱讀學文化/2 學分</p> <p>考量學生程度個別差異普遍存在之前提，開設一門中級以上（約略為大一英文程度）的閱讀課程，以協助學生順利銜接現有不同英文課程。利用與文化相關的知識，提升及培養學生對語文學習、閱讀與溝通的興趣與能力。也期望學習者在瞭解這些文化訊息後，能識別跨文化情境中的差異，避免潛在的誤解或衝突。</p> <p>課程設計主要是以每三週一個主題設計，共含六個主題：英語，常用字詞、希臘羅馬神話、學習技巧、書籍介紹、其他。</p>	<p>*文書行政類(助教、研究助理、約聘人員、文書行政人員、秘書)</p> <p>*公職類(通過高、普考、各類特考之公務員)</p> <p>高、普、特考試之英文科</p> <p>*全民英語能力分級檢定測驗</p> <p>*劍橋大學英語能力檢測</p> <p>*外語能力測驗</p> <p>*托福英語測驗</p> <p>*多益英語測驗</p> <p>*雅斯測驗</p>
<p>你就是媒體/2 學分</p> <p>近年，各式各樣的新媒體創作者蔚為風潮，例如直播主、網紅、虛擬網紅、Youtuber、Podcaster等。每個人，只要有一隻智慧型手機，就可以成為自己的媒體。本課程將邀請影視音產業實務工作者與新/自媒體創作者，帶領學生認識新/自媒體創作、創作過程與創作環境。課程單元包括創意思考、媒體素養、數位敘事、數位音樂創作、手機拍片、影音後製技巧、新聞與社群媒體編輯、網紅經濟與新媒體行銷、虛擬網紅經濟等，並邀請時事型、跨文化與知識型 YouTuber 來分享創作經驗。透過這堂課，希望讓學生瞭解如何利用身邊的工具紀錄生活、分享生活、行銷自己的作品與理念，以及投入新/自媒體影視音產業行列。</p>	<p>*教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員)</p> <p>*傳播類(記者、編輯、文字工作者等)</p> <p>*公職類(通過高、普考、各類特考之公務員)</p>
<p>台灣開發史/2 學分</p> <p>本課程從台灣的遠古時代，探討其源遠流長的歷史，依考古資料來分析南島語族與台灣的關係，進而分析外來民族殖民的歷史，以及在鄭氏統治及清朝管轄下的台灣社會經濟發展，而後討論至日本殖民統治及當代的政治、外交、經濟發展，以了解台灣的種種變遷，思往知來以為鑒戒。</p>	<p>*教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員)</p> <p>*傳播類(記者、編輯、文字工作者等)</p> <p>*藝文類(作家、文藝工作者)</p> <p>*文書行政類(助教、研究助理、約聘人員、文書行政人員、秘書)</p> <p>*公職類(通過高、普考、各類特考之公務員)</p> <p>普通考試導遊人員考試</p> <p>普通考試領隊人員考試</p>
<p>佛學與人生/3 學分</p> <p>一、佛學的基本義理及佛學與人生的關係。</p> <p>二、佛學與人生的內在意涵：緣起與人生、因果與人生。</p> <p>三、佛學在現實人生與現代生活的實際應用：世間價值、臨終關懷、人生修行、養生保健、生死解脫的應用。</p>	<p>*傳播類(記者、編輯、文字工作者等)</p> <p>*藝文類(作家、文藝工作者)</p> <p>*普通考試導遊人員考試</p> <p>*普通考試領隊人員考試</p>

視覺傳播/3 學分

本課程主要分四大部分，涵蓋以下內容：

- 一、視覺經驗：視覺美學、視覺認知、視覺思考。
- 二、視覺傳達：視覺應用技巧、視覺傳達策略。
- 三、視覺傳播理論：視覺符號的製作與批評、視覺形象的塑造與審美、影像語言與意識形成。
- 四、視覺媒體與訊息：傳播環境與視覺媒體、傳播媒體與視覺呈現。

*傳播類(記者、編輯、文字工作者等)

*公職類(通過高、普考、各類特考之公務員)

「社會科學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別		
<p>民法（身分法篇：親屬、繼承）/2 學分</p> <p>*課程目標： 一、使學習者認知與明瞭民法親屬編與繼承編的基本法律原則與規範。 二、使學習者瞭解親屬與家族法律關係形成、發生與消滅的原因事由及效力，尤其是夫妻及父母子女的法律關係。 三、使學習者明瞭繼承的意義與法律效力，尤其是有關繼承人的順序、財產繼承的範圍，以及繼承權的喪失的事由與遺囑的成立要件。 四、培養學習者運用及分析身分法相關法律規範的基礎能力。 五、藉由訓練思考能力，引導與激發學習者進一步認知與修習民法相關領域的興趣。</p> <p>*課程概要：</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> (a)親屬法 1.民法親屬編緒說 2.親屬通則 3.婚約之訂定與結婚之成立 4.結婚之普通效力 5.夫妻財產制 6.離婚 7.父母子女 8.收養 9.監護與扶養 10.家與親屬會議 </td> <td style="vertical-align: top;"> (b)繼承法 1.民法繼承編緒說 2.遺產繼承人 3.遺產繼承之效力 4.遺產繼承之方法 5.遺囑 </td> </tr> </table>	(a)親屬法 1.民法親屬編緒說 2.親屬通則 3.婚約之訂定與結婚之成立 4.結婚之普通效力 5.夫妻財產制 6.離婚 7.父母子女 8.收養 9.監護與扶養 10.家與親屬會議	(b)繼承法 1.民法繼承編緒說 2.遺產繼承人 3.遺產繼承之效力 4.遺產繼承之方法 5.遺囑	<p>*職業就業進路對應： 1. 國家考試社會福利工作人員 2. 國家考試法律相關人員 3. 社會工作員 4. 行政管理或法務人員</p> <p>*國家考試： 1. 社會工作師 2. 法律相關人員 3. 國家考試社會福利工作人員 4. 國家考試法律相關人員</p>
(a)親屬法 1.民法親屬編緒說 2.親屬通則 3.婚約之訂定與結婚之成立 4.結婚之普通效力 5.夫妻財產制 6.離婚 7.父母子女 8.收養 9.監護與扶養 10.家與親屬會議	(b)繼承法 1.民法繼承編緒說 2.遺產繼承人 3.遺產繼承之效力 4.遺產繼承之方法 5.遺囑		
<p>發展心理學/3 學分</p> <p>*課程目標： 學習者學習本課程後，能： 1. 了解人類發展的意義、原則、研究主題與研究方法。 2. 了解人類發展理論。 3. 了解嬰兒期至青少年期的生理、動作、認知、社會化發展。 4. 了解成年期的生理、記憶、智力、人格、工作、人際關係、及面對生命休止的發展。 5. 了解發展心理學的理论與各期的發展，並將所學應用於生活中。</p> <p>*課程概要：</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 第一篇、概論 第一章、緒論 第二章、人類發展理論 第二篇、生理與動作發展 第三章、產前發展 第四章、生理發展 第五章、動作發展 第三篇、認知發展 第六章、知覺發展 第七章、記憶發展 第八章、語言發展 第九章、認知與智力發展 </td> <td style="vertical-align: top;"> 第四篇、社會化發展 第十章、社會發展 第十一章、情緒發展 第十二章、道德發展 第五篇、成年期的發展 第十三章、成年期生理的發展 第十四章、成年期智力的發展 第十五章、成年期記憶能力的發展 第十六章、成年期人格的發展 第十七章、成年期工作與人際關係的發展 第十八章、臨終與生命休止 </td> </tr> </table>	第一篇、概論 第一章、緒論 第二章、人類發展理論 第二篇、生理與動作發展 第三章、產前發展 第四章、生理發展 第五章、動作發展 第三篇、認知發展 第六章、知覺發展 第七章、記憶發展 第八章、語言發展 第九章、認知與智力發展	第四篇、社會化發展 第十章、社會發展 第十一章、情緒發展 第十二章、道德發展 第五篇、成年期的發展 第十三章、成年期生理的發展 第十四章、成年期智力的發展 第十五章、成年期記憶能力的發展 第十六章、成年期人格的發展 第十七章、成年期工作與人際關係的發展 第十八章、臨終與生命休止	<p>*職業就業進路對應： 心理輔導員、人事諮商員、教育訓練師</p> <p>*國家考試對應： 心理師相關證照</p>
第一篇、概論 第一章、緒論 第二章、人類發展理論 第二篇、生理與動作發展 第三章、產前發展 第四章、生理發展 第五章、動作發展 第三篇、認知發展 第六章、知覺發展 第七章、記憶發展 第八章、語言發展 第九章、認知與智力發展	第四篇、社會化發展 第十章、社會發展 第十一章、情緒發展 第十二章、道德發展 第五篇、成年期的發展 第十三章、成年期生理的發展 第十四章、成年期智力的發展 第十五章、成年期記憶能力的發展 第十六章、成年期人格的發展 第十七章、成年期工作與人際關係的發展 第十八章、臨終與生命休止		
<p>生命教育/3 學分</p> <p>*課程目標： 1. 了解生命的意義與價值。 2. 由宗教信仰、生命倫理、生命科學及生命關懷等多元角度認識生命教育的基本概念及內涵。 3. 培養具有尊重生命情操的現代公民，並應用所學於生活之中。</p>	<p>*職業就業進路對應： 1. 心理輔導員、人事諮商員、教育訓練師。 2. 社會工作員</p>		

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>*課程概要：</p> <p>第一章 生命教育導論：生命教育的概念、目標、策略、領域和願景；建構生命教育的適體性、規範性和人文性</p> <p>第二章 生命的結構、意義、價值與發展：身心靈三位一體的生命結構；生命的意義與價值；生命發展的生涯階段與人生座標</p> <p>第三章 宗教信仰與靈性教育：宗教信仰的終極關懷；生命靈性的完善修持；人性本善的社會實踐；生命教育的靈性體驗</p> <p>第四章 生命倫理與社會教育：生命與倫理的概念及其意義；身體、性別與家庭；社會制度中的生命規範與價值；生命禮俗與社會教育；全球化趨勢下生命倫理的前瞻</p> <p>第五章 生命科學與養生保健：生命科學與生命起源；生命科學與醫學科學；醫學科學與養生保健；調節免疫、抗自由基、預防癌症</p> <p>第六章 生命關懷與悲傷撫慰：生命需要關懷；生命關懷的層次；人道的全人關懷；失落時的悲傷撫慰</p> <p>第七章 結論：連結生命教育的主幹和支脈；發展並體現生命教育的上游理論；「生命樹」的生命結構與教育圖像</p>	
<p>社會福利概論/3 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>一、認識社會福利制度與現代社會生活的密切關係。</p> <p>二、陳述社會福利制度的功能。</p> <p>三、說明社會福利制度的重要立法、政策與適用範圍。</p> <p>四、應用社會福利知識於常見的社會與福利問題中。</p> <p>*課程概要：</p> <p>第一章 現代社會福利的發展 包含我國社會福利制度的現況與挑戰、發展和建構；福利理念和制度的現代起源；社會福利的知識傳承與多元的學術領域；全書架構。</p> <p>第二章 社會福利制度的原則與資格 包含社會福利制度與資源的分配；福利資源分配的對象、內容、輸送；福利資源分配當中的價值。</p> <p>第三章 社會福利財政 包含「市場」有其「不能」；社會福利的財務來源、財務處理方式；社會保險基金運用原則。</p> <p>第四章 福利服務 包含福利服務的意義與定位、供給機制與型態；服務品質缺口與評價；福利服務方案績效指標；福利服務的資格、項目與當前挑戰。</p> <p>第五章 收入安全 包含收入安全的緣起、意義、目的與功能；收入安全的模式、給付對象與內容、經費來源；當前挑戰與回應。</p> <p>第六章 健康安全 包含健康的問題與衛生的治理；健康資源的配置、給付和給付資格；醫療照護服務的輸送效率和支付方法；全民健保的財務承擔和負擔；當前挑戰與回應。</p> <p>第七章 就業安全 包含資本主義與就業安全；就業安全體系的組成、輸送體系、財務來源與支出、挑戰與回應。</p> <p>第八章 長期照顧 包含長期照顧的定義與評估、服務類型、制度的考量原則、財務規劃。</p> <p>第九章 制度挑戰的回應與前景 包含當代社會福利的挑戰與因應；公民人格、文化構成與自由民主的永續條件；社會變遷下的社會福利前景。</p>	<p>*職業就業進路對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國家考試社會福利工作人員 2. 社會工作人員 <p>*國家考試（公務人員、證照、檢定）課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育相關證照 2. 社會工作師 3. 國家考試社會福利人員

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>人類行為與社會環境/3 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>一、理解人類行為與社會環境在生理、心理、社會學方面的觀點與研究方法。</p> <p>二、認識社會工作理論與多層面評估的內容。</p> <p>三、了解社會環境對於人類生命各個週期發展的影響。</p> <p>四、明白家庭、學校、社區、職場、政經、文化、生態等環境對於人類行為的影響。</p> <p>五、理解整體社會環境對人類行為的影響。</p> <p>*課程概要：</p> <p>第一篇、人類行為概念與理論</p> <p>第一章、人類行為與社會環境研究</p> <p>第二章、人類行為與社會環境的理論觀點</p> <p>第三章、社會工作理論與多層面評估</p> <p>第二篇、生命週期與社會環境</p> <p>第四章、嬰幼兒期與社會環境</p> <p>第五章、青少年期與社會環境</p> <p>第六章、成年期與社會環境</p> <p>第七章、中年期與社會環境</p> <p>第八章、老年期與社會環境</p> <p>第三篇、人類行為問題與政策</p> <p>第九章、家庭環境與人類行為</p> <p>第十章、學校環境與人類行為</p> <p>第十一章、社區環境與人類行為</p> <p>第十二章、職場環境與人類行為</p> <p>第十三章、政經環境與人類行為</p> <p>第十四章、文化環境與人類行為</p> <p>第十五章、生態環境與人類行為</p>	<p>*職業就業進路課程對應：</p> <p>1. 國家考試社會福利工作人員</p> <p>2. 社會工作人員</p> <p>*國家考試（公務人員、證照、檢定）課程對應：</p> <p>1. 社會工作師</p> <p>2. 國家考試社會福利人員</p>

「商學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別																								
<p>產業經濟學/3 學分 *課程目標： 產業經濟學專門討論經濟體系內各種產業組織或結構，分析廠商的行為，以及不同產業結構的經濟績效。同時也討論政府的政策和法令如何影響產業的發展和革新。本課程在討論理論模型之餘，同時試圖以個案分析的方式，解說臺灣的廠商、產業以政府政策的實際資料，讓學生對產業經濟的相關議題，具有更深入的瞭解與體認。</p> <p>*課程概要：</p> <table border="0"> <tr> <td>第一篇基礎產業經濟理論</td> <td>第 11 章 獨占性競爭市場</td> </tr> <tr> <td>第 01 章 緒論</td> <td>第三篇廠商的行為與策略</td> </tr> <tr> <td>第 02 章 廠商理論</td> <td>第 12 章 獨占廠商的差別取價</td> </tr> <tr> <td>第 03 章 產業與市場</td> <td>第 13 章 廠商的價格行為</td> </tr> <tr> <td>第 04 章 臺灣的產業發展與產業政策</td> <td>第 14 章 廠商的阻止加入策略</td> </tr> <tr> <td>第 05 章 產業結構的決定因素</td> <td>第 15 章 廣告與產品差異</td> </tr> <tr> <td>第二篇產業結構的經濟分析</td> <td>第 16 章 技術進步與研發創新</td> </tr> <tr> <td>第 06 章 完全競爭市場</td> <td>第 17 章 整合與多角化</td> </tr> <tr> <td>第 07 章 獨占市場</td> <td>第 18 章 賽局理論與競爭策略</td> </tr> <tr> <td>第 08 章 寡占市場 (1) 領導性寡占</td> <td>第四篇政府的管制</td> </tr> <tr> <td>第 09 章 寡占市場 (2) 高度寡占</td> <td>第 19 章 經濟管制與管制鬆綁</td> </tr> <tr> <td>第 10 章 寡占市場 (3) 低度寡占</td> <td></td> </tr> </table>	第一篇基礎產業經濟理論	第 11 章 獨占性競爭市場	第 01 章 緒論	第三篇廠商的行為與策略	第 02 章 廠商理論	第 12 章 獨占廠商的差別取價	第 03 章 產業與市場	第 13 章 廠商的價格行為	第 04 章 臺灣的產業發展與產業政策	第 14 章 廠商的阻止加入策略	第 05 章 產業結構的決定因素	第 15 章 廣告與產品差異	第二篇產業結構的經濟分析	第 16 章 技術進步與研發創新	第 06 章 完全競爭市場	第 17 章 整合與多角化	第 07 章 獨占市場	第 18 章 賽局理論與競爭策略	第 08 章 寡占市場 (1) 領導性寡占	第四篇政府的管制	第 09 章 寡占市場 (2) 高度寡占	第 19 章 經濟管制與管制鬆綁	第 10 章 寡占市場 (3) 低度寡占		<p>*工作職場： 行銷管理人員 零售與通路管理人員 金融財務—證券及投資人員 企業經營管理-行政支援</p> <p>*專業證照： 金融、行銷證照</p>
第一篇基礎產業經濟理論	第 11 章 獨占性競爭市場																								
第 01 章 緒論	第三篇廠商的行為與策略																								
第 02 章 廠商理論	第 12 章 獨占廠商的差別取價																								
第 03 章 產業與市場	第 13 章 廠商的價格行為																								
第 04 章 臺灣的產業發展與產業政策	第 14 章 廠商的阻止加入策略																								
第 05 章 產業結構的決定因素	第 15 章 廣告與產品差異																								
第二篇產業結構的經濟分析	第 16 章 技術進步與研發創新																								
第 06 章 完全競爭市場	第 17 章 整合與多角化																								
第 07 章 獨占市場	第 18 章 賽局理論與競爭策略																								
第 08 章 寡占市場 (1) 領導性寡占	第四篇政府的管制																								
第 09 章 寡占市場 (2) 高度寡占	第 19 章 經濟管制與管制鬆綁																								
第 10 章 寡占市場 (3) 低度寡占																									
<p>不動產估價/3 學分 *課程目標： 瞭解不動產估價師專業證照執業所依循之原理、程序、方法與法規。</p> <p>*課程概要：</p> <table border="0"> <tr> <td>一、不動產估價概論</td> <td>六、比較法</td> </tr> <tr> <td>二、影響不動產價值因素與經濟原則</td> <td>七、收益法</td> </tr> <tr> <td>三、不動產估價程序</td> <td>八、土地及建物估價</td> </tr> <tr> <td>四、不動產估價數學基礎</td> <td>九、權利及租金估價</td> </tr> <tr> <td>五、成本法</td> <td>十、大量土地估價</td> </tr> </table>	一、不動產估價概論	六、比較法	二、影響不動產價值因素與經濟原則	七、收益法	三、不動產估價程序	八、土地及建物估價	四、不動產估價數學基礎	九、權利及租金估價	五、成本法	十、大量土地估價	<p>*工作職場： 金融財務—證券及投資人員 企業經營管理-行政支援</p> <p>*專業證照： 金融證照 不動產估價師證照</p>														
一、不動產估價概論	六、比較法																								
二、影響不動產價值因素與經濟原則	七、收益法																								
三、不動產估價程序	八、土地及建物估價																								
四、不動產估價數學基礎	九、權利及租金估價																								
五、成本法	十、大量土地估價																								
<p>貨幣銀行學/3 學分 *課程目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 奠定同學對於貨幣銀行學相關理論與實務的基礎。 2. 培養學生對金融市場與總體經濟相關資訊的觀察力並強化其專業知識。 3. 使同學可對財經資訊作專業的分析，提升其未來於金融市場的競爭力。 <p style="text-align: right;">(續次頁)</p>	<p>*工作職場： 金融財務—證券及投資人員 金融財務—會計人員</p> <p>*專業證照： 金融證照</p>																								

<p>*課程概要：</p> <p>第一篇 貨幣與金融市場的基本觀念</p> <p>第1章 貨幣的重要性 第2章 金融體系概論 第3章 金融中介 第4章 利率的行為</p> <p>第二篇 銀行學的基本知識</p> <p>第5章 銀行的種類、結構與整合 第6章 商業銀行的業務與風險</p> <p>第三篇 中央銀行與貨幣政策的執行</p> <p>第7章 存款貨幣的創造</p> <p>第8章 中央銀行及貨幣供給額的決定 第9章 貨幣政策工具與操作 第10章 貨幣政策的目標與執行</p> <p>第四篇 貨幣與總體經濟活動</p> <p>第11章 貨幣需求理論 第12章 IS/LM模型中的財政與貨幣政策 第13章 貨幣與通貨膨脹</p> <p>第五篇 國際金融與貨幣政策</p> <p>第14章 外匯市場與貨幣政策</p>	
<p>行銷企劃/3學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>1. 培養同學對行銷企劃有關專業之整理及解決問題的能力。 2. 培養同學具備「行銷專業能力」的素養，輔導同學參加「行銷企劃證照」考試。</p> <p>*課程概要：</p> <p>第一篇 行銷企劃的本質與目標</p> <p>第1章 行銷企劃的本質 第2章 行銷企劃目標</p> <p>第二篇 進行情況分析</p> <p>第3章 外部環境分析 第4章 內部環境分析</p> <p>第三篇 制定行銷企劃方案</p> <p>第5章 激發行銷企劃創意</p> <p>第6章 新產品上市行銷企劃 第7章 公關與事件行銷企劃 第8章 促銷企劃案 第9章 其他類行銷企劃：案例與分析</p> <p>第四篇 呈現行銷企劃</p> <p>第10章 行銷企劃的撰寫與簡報</p>	<p>*工作職場：</p> <p>行銷管理人員 零售與通路管理人員</p> <p>*專業證照：無</p>
<p>時尚經營管理/3學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>1. 運用系統化之方式，以活潑的描述方法讓讀者瞭解時尚產業，並知曉如何創造時尚與經營時尚商品。 2. 瞭解產業概念、時尚採購、商品設計、市場分析、公關活動、展演活動、智慧財產權問題及商務營運等。</p> <p>*課程概要：</p> <p>總篇：</p> <p>1. 為何時尚是一個產業 2. 時尚採購大不同</p> <p>商品與服務篇</p> <p>3. 視覺與時尚 4. 怎樣預測流行 5. 電子商務在時尚</p> <p>品牌與形象篇：</p> <p>6. 建構一個時尚品牌 7. 打造時尚公關活動</p> <p>文化與溝通篇：</p> <p>8. 全球時尚產業的發展</p> <p>管理與經營篇：</p> <p>9. 怎樣才能進行時尚創業 10. 時尚的眼光怎樣培養 11. 時尚的品味怎樣養成</p> <p>實務活動篇：</p> <p>12. 時尚秀該怎樣辦怎樣規劃 13. 什麼才叫做時尚精品 14. 快時尚為何這樣快 15. 怎樣運用網路推廣時尚商品</p>	<p>*工作職場：</p> <p>行銷管理人員 企業經營管理-行政支援</p> <p>*專業證照：無</p>

「公共行政學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>政府財務與預算/3 學分</p> <p>本課程之教學目標，在使研習者能夠瞭解政府部門的財務行政與預算制度及預算過程等相關內容。</p>	公民素養
<p>行政學(下)/3 學分</p> <p>行政學(上)、行政學(下)為公共行政學系之「必修課程」，以循環方式開設於上、下學期。建議未來有意從公行系畢業之新生「務必」選修。課程目標係為修課學生養成行政學術涵養及政府管理知識，做為學生進修同系其他課程及他系相關課程之基礎性專業學科，並兼及學生對公務員生涯之國家考試、升遷或規劃之實務需要。</p>	國家考試
<p>考銓制度/3 學分</p> <p>學生可經由對本課程的認識，瞭解我國考銓制度的重要課題，如人事分類制度、人事機構、考選、任用陞遷、待遇、績效考核、退休、撫卹、保險、保障與培訓、服務獎懲、行政中立、公務人員協會等。修讀本課程可增進國家考試人事行政類基本應試能力。</p>	國家考試
<p>當代治理新趨勢(二)：理論與個案/3 學分</p> <p>本課程為補充當代治理新趨勢之後續發展，使學生掌握當代公共治理之脈動，並提供解決公共問題新策略和知識，提升學生學術深造能力。</p>	公民素養
<p>公務倫理的理論與實踐/3 學分</p> <p>公務倫理的理論與實踐課程目標為強化學生公共行政專業倫理思維，提升學生參與國家考試能力，促進公共行政系學生報考研究所競爭力並增益學生當代民主公共治理內涵，更進一步充實本校學生公民素養。</p>	公民素養

「生活科學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>家庭心理與動力/2 學分(新開)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭心理與動力導論 2. 家庭心理學 3. 家人關係互動 4. 家庭與學校系統互動 5. 家庭與社區系統互動 6. 家庭與社會系統互動 7. 非典型家庭的家庭動力 8. 多元文化的家庭動力 	<p>學習各項家庭心理與動力議題，能夠從從家庭生態系統理觀點，理解家庭於時間的發展下，在各項系統互動，並熟悉非典型與多元文化家庭的家庭動力，作為家庭領域之教育部家庭教育專業人員認證的基礎能力。</p>
<p>銀髮族心理健康/3 學分(修訂)</p> <ol style="list-style-type: none"> 第一章 老化概論 第二章 銀髮族的心理社會發展任務 第三章 注意力、智力、記憶與老化 第四章 銀髮族的認知功能與情緒健康 第五章 老年人社會與心理健康議題 第六章 成功老化 第七章 銀髮族的生涯規劃 第八章 銀髮族的社會支持與資源 第九章 銀髮族的壓力與調適 第十章 銀髮族常見的心理障礙與處遇 	<p>本課程為「樂齡生活規劃學分學程」之必修課程，藉由銀髮族的各層面心理議題的探討，希望能幫助學習者更理解老年期的生活，進而為成功老化做準備，積極促進銀髮族的心理健康</p>
<p>家庭資源與管理/3 學分</p> <ol style="list-style-type: none"> 第一篇 變遷社會中的家庭資源與管理 <ol style="list-style-type: none"> 第一章 家庭資源管理的發展 第二章 家庭資源管理的概念與原則 第二篇 家庭時間與精力資源管理 <ol style="list-style-type: none"> 第三章 時間資源管理 第四章 家務分工 第五章 工作與家庭 第三篇 家庭經濟資源管理 <ol style="list-style-type: none"> 第六章 家庭財務管理 第七章 家庭與消費決策 第四篇 家庭資源管理的展望 <ol style="list-style-type: none"> 第八章 特殊家庭與資源管理 第九章 社會網絡資源 第十章 家庭生活品質 	<p>本課程為「家庭教育學分學程」之必修課程。修畢前述學分學程，可強化家庭教育工作者之知能，增進學習者對個人及家庭發展的瞭解。修畢前述學分學程，未來有資格申請教育部認可之「家庭教育專業人員資格證明書」。</p>

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>幸福學－正向心理學觀點/3 學分</p> <p>幸福心理學篇</p> <p>第一章 幸福的意涵及相關理論</p> <p>第二章 幸福感的測量與相關研究</p> <p>第三章 正向心理學的發展與範疇</p> <p>第四章 正向心理學的實務與應用</p> <p>幸福操作篇</p> <p>第五章 幸福方程式</p> <p>第六章 幸福桃花源</p> <p>第七章 正向心理學在高齡者族群上的運用</p> <p>幸福正念篇</p> <p>第八章 正念療法－思想篇</p> <p>第九章 正念幸福課－實務篇</p>	<p>本課程為「樂齡生活規劃學分學程」之必修課程，了解幸福的內涵與相關因素，學習正向心理學、正念(Mindfulness) 並學習幸福與老人生活規劃，修畢可培育從事生活規劃與健康促進的樂齡產業人才。</p>
<p>遊程規劃/3 學分</p> <p>第一章 旅遊產品概論</p> <p>第二章 旅遊產品市場分析</p> <p>第三章 旅遊產品與旅遊動機</p> <p>第四章 旅遊產品、海外旅遊代理商與估價</p> <p>第五章 遊程元件介紹(一)</p> <p>第六章 遊程元件介紹(二)</p> <p>第七章 旅遊產品開發策略</p> <p>第八章 遊程規劃概論</p> <p>第九章 旅遊體驗階段、旅遊風險與容忍度</p> <p>第十章 出境遊程規劃</p> <p>第十一章 入境遊程與國民旅遊遊程規劃</p> <p>第十二章 特殊遊程規劃</p>	<p>*觀光旅遊業行銷領域相關之職場</p> <p>*遊程規劃師證照</p>

「管理與資訊學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場 與專業證照類別		
<p>內部稽核概論/3 學分</p> <p>*課程目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、讓同學對《國際內部稽核執業準則》有初步認識 二、瞭解內部稽核單位與工作性質 三、能夠落實專案之規劃、執行與監控 四、能夠辨識與溝通稽核風險 <p>*課程概要</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <p>第 1 章 公司治理、風險管理、法規 遵循之介紹</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 公司治理 1.2 風險管理 1.3 法規遵循 <p>第 2 章 內部控制制度</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 內部控制的整合架構 2.2 內部控制三道防線 2.3 內部控制與數位科技 <p>第 3 章 內部稽核簡介</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 內部稽核的發展 3.2 國際內部稽核專業實務架構 3.3 內部稽核規程要素 <p>第 4 章 內部稽核的特性</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 獨立性與客觀性 4.2 獨立性與客觀性受損 4.3 稽核工作之執行 </td> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <p>第 5 章 品質保證與稽核單位管 理</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.1 內部稽核 5.2 外部評核 5.3 稽核單位之管理 <p>第 6 章 稽核工作與專案規劃</p> <ol style="list-style-type: none"> 6.1 稽核工作之特性 6.2 評估公司治理、風險管 理與內部控制 6.3 稽核專案之規劃 <p>第 7 章 專業執行與結果溝通</p> <ol style="list-style-type: none"> 7.1 專案之執行 7.2 記錄資料與專案督導 7.3 溝通專案結果 <p>第 8 章 專案監控與報告溝通</p> <ol style="list-style-type: none"> 8.1 進度之監控 8.2 風險之辨識與溝通 </td> </tr> </table>	<p>第 1 章 公司治理、風險管理、法規 遵循之介紹</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 公司治理 1.2 風險管理 1.3 法規遵循 <p>第 2 章 內部控制制度</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 內部控制的整合架構 2.2 內部控制三道防線 2.3 內部控制與數位科技 <p>第 3 章 內部稽核簡介</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 內部稽核的發展 3.2 國際內部稽核專業實務架構 3.3 內部稽核規程要素 <p>第 4 章 內部稽核的特性</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 獨立性與客觀性 4.2 獨立性與客觀性受損 4.3 稽核工作之執行 	<p>第 5 章 品質保證與稽核單位管 理</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.1 內部稽核 5.2 外部評核 5.3 稽核單位之管理 <p>第 6 章 稽核工作與專案規劃</p> <ol style="list-style-type: none"> 6.1 稽核工作之特性 6.2 評估公司治理、風險管 理與內部控制 6.3 稽核專案之規劃 <p>第 7 章 專業執行與結果溝通</p> <ol style="list-style-type: none"> 7.1 專案之執行 7.2 記錄資料與專案督導 7.3 溝通專案結果 <p>第 8 章 專案監控與報告溝通</p> <ol style="list-style-type: none"> 8.1 進度之監控 8.2 風險之辨識與溝通 	<p>*金融證券人員 *國家考試管理、 財經類人員、 *金融證券相關證 照</p>
<p>第 1 章 公司治理、風險管理、法規 遵循之介紹</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 公司治理 1.2 風險管理 1.3 法規遵循 <p>第 2 章 內部控制制度</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 內部控制的整合架構 2.2 內部控制三道防線 2.3 內部控制與數位科技 <p>第 3 章 內部稽核簡介</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 內部稽核的發展 3.2 國際內部稽核專業實務架構 3.3 內部稽核規程要素 <p>第 4 章 內部稽核的特性</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 獨立性與客觀性 4.2 獨立性與客觀性受損 4.3 稽核工作之執行 	<p>第 5 章 品質保證與稽核單位管 理</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.1 內部稽核 5.2 外部評核 5.3 稽核單位之管理 <p>第 6 章 稽核工作與專案規劃</p> <ol style="list-style-type: none"> 6.1 稽核工作之特性 6.2 評估公司治理、風險管 理與內部控制 6.3 稽核專案之規劃 <p>第 7 章 專業執行與結果溝通</p> <ol style="list-style-type: none"> 7.1 專案之執行 7.2 記錄資料與專案督導 7.3 溝通專案結果 <p>第 8 章 專案監控與報告溝通</p> <ol style="list-style-type: none"> 8.1 進度之監控 8.2 風險之辨識與溝通 		
<p>數位創新/3 學分</p> <p>*課程目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、瞭解數位創新的基本概念。 二、瞭解數位創新的做法。 三、認識數位科技在商業經濟上的運用實例，了解創新商業模式。 四、結合學理與案例分析，將理論與實務結合。 五、瞭解如何運用數位創新創造企業競爭優勢。 <p>*課程概要</p> <p>ch1 科技革命：數位轉型一點靈</p> <p>Part1 兩個成功的關鍵</p> <p>ch2 數位化與數位轉型</p> <p>ch3 商業模式</p> <p>Part2 三個案例</p> <p>ch4 行動支付的挑戰</p> <p>ch5 開放銀行帶來的契機</p> <p>ch6 演算法經濟的未來</p> <p>Part3 四個經濟學原理</p> <p>ch7 商機的市場原理：供給和需求的相遇</p> <p>ch8 市場結構</p> <p>ch9 交易成本</p> <p>ch10 因果經濟學簡說</p>	<p>*管理顧問師相關 證照</p>		

課程簡介	可對應工作職場 與專業證照類別
<p>作業系統的理論基礎/3 學分</p> <p>*課程目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能以作業系統的核心知識體系為背景，了解作業系統的過去以及現代的發展。 2. 能將作業系統的專業知識融入相關資訊科技領域，更清楚電腦系統運作的原理。 3. 建立資訊專業的廣泛背景，包括虛擬化系統、雲端運算、行動通訊應用，以及資訊安全等。 4. 能在使用作業系統的過程中體驗其運作的原理。 <p>*課程概要</p> <p>本課程以作業系統的核心知識體系為背景，引導學習者了解作業系統的過去以及現代的發展，進而能將作業系統的專業知識融入相關資訊科技領域，更清楚電腦系統運作的原理。包括虛擬化系統、雲端運算、行動通訊應用，以及資訊安全等，都與作業系統有關，可建立資訊專業的廣泛背景。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 作業系統與電腦的關係 2. 作業系統的結構 3. 處理元的管理(process management) 4. 中央處理器的排程(CPU Scheduling) 5. 處理元的同步作業(process synchronization) 6. 死結(deadlocks) 7. 記憶體管理(memory management) 8. 儲存裝置管理(storage management) 9. 檔案系統(file system) 10. 資訊安全 11. 虛擬化系統與雲端運算 12. 常見的作業系統實務 	<p>*軟體開發工程師</p> <p>*國家考試資訊類人員</p> <p>*資訊行業專業人員</p> <p>*電腦與應用系統相關證照</p>
<p>Python 程式設計與實務應用/3 學分</p> <p>*課程目標</p> <p>Python 是一種易學且功能強大的物件導向程式語言，可應用在各種領域如網路、影像處理、大數據、人工智慧…等。本課程目標在培養學生使用 Python 實作與應用的能力，讓學生可以利用 Python 解決工作或生活上遇到的種種問題。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解 Python 的基本語法。 2. 學會整合第三方模組到自己的程式中。 3. 能利用 Python 寫出實務應用的程式。 <p>*課程概要</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Python 簡介 2. 建立 Python 的開發環境 3. Python 的基本語法 4. 認識 Python 的資料型態 5. Python 的運算式 6. Python 的決策結構 7. Python 的迴圈結構 8. Python 的模組 9. Python 的函式 10. Python 的檔案處理 11. Python 的例外處理 12. 程式開發應用實例 	<p>*軟體開發工程師</p> <p>*國家考試資訊類人員</p> <p>*資訊行業專業人員</p> <p>*TQC 相關證照</p> <p>*電腦與應用系統相關證照</p> <p>*資訊安全相關證照</p>

【附錄三】111.11.24 補正

111 學年度下學期視訊面授教學科目時間預定表

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
24	教學方法實務演練	2/8、2/22、3/8、3/22、4/19、5/3、5/17，均為週三。				13:00~15:50
7	多元性別平等教育~性別知多少	2/9、3/9、4/6，均為週四				19:00~20:50
6	空大數位學習環境的操作與應用	2/14、3/7、3/28，均為週二				19:00~20:50
13	你就是媒體	2/15、3/15、4/12、4/19、5/31、6/7，均為週三				19:00~20:50
90	Python 程式設計與實務應用	2/16、3/16、4/6、5/11、6/8，均為週四				19:00~20:50
89	作業系統的理論基礎	2/20、3/20、4/24、5/22均為週一				14:00~15:40
103	遊戲程式設計入門	3/13、4/10、5/8、6/12，均為週一				19:00~20:50
9	從閱讀學文化	2/14、3/14、4/11、5/9，均為週二				19:00~20:50
<p>↑以上科目與下列科目組↓ 會有部分日期重疊，此因面授日期需配合視訊教室安排，故難以完全避免，請各位同學選課時務必注意</p>						
1	民主與法治	02/20 (一)	03/20 (一)	04/17 (一)	05/15 (一)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50
10	西遊記					*下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50
31	生命教育					*夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50
34	方案設計與評估					*上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
45	商用數學					
56	貿易證照檢定實務					
58	政府財務與預算					
78	慶典禮俗					
86	健康療癒環境規劃					
91	臺灣企業卓越管理實務導論					
2	生活美學	02/21 (二)	03/21 (二)	04/18 (二)	05/16 (二)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50
15	十九、二十世紀歐洲史					*下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50
26	中華民國憲法					
41	生命成長與美好生活					

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
46	專案企劃之理論與實務					* 夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 * 上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
59	行政組織與救濟法					
70	公民參與社區治理：理論與實					
74	家庭生態休閒					
85	殯葬文書					
98	巨量資料處理與應用實務					
3	日本語文與文化	02/22 (三)	03/22 (三)	04/19 (三)	05/17 (三)	* 上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50
11	思想的魔術花園—悖論與難題					
16	佛學與人生					
27	刑法總則					
35	社會福利概論					
47	家族企業管理					
60	行政學(下)					
75	家庭資源與管理					
82	托育服務					
101	新零售時代趨勢					
94	Word 專業文件排版					2/22、3/15、3/22、4/12、4/19、 5/3、5/17、5/31，均為週三
4	人魚線研究院	02/23 (四)	03/23 (四)	04/20 (四)	05/18 (四)	* 上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50
17	視覺傳播					
23	民法（身分法篇：親屬、繼承）					
40	教育社會學					
48	廣告學原理					
57	商用統計學					
61	公共治理					
69	政策溝通與行銷					
76	兒童行為觀察與輔導					
92	服務業經營管理					
5	對聯的文學趣味	02/24 (五)	03/24 (五)	04/21 (五)	05/19 (五)	* 上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50
12	透過日本文學學日語					
18	數位傳播概論					
29	成人心理衛生					
						* 下午班：

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
36	樂齡生涯學習					14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
49	投資理論與分析					
62	政策執行與評估					
77	老人與家庭					
83	遊程規劃					
95	門市服務與管理					
97	行動網頁製作與應用	2/24、3/10、3/24、4/21、5/5、 5/19，均為週五				
8	資訊科技與學習	03/06 (一)	03/27 (一)	04/24 (一)	05/22 (一)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
19	藝術鑑賞					
30	人類學習與認知					
37	長期照顧概論					
43	產業經濟學					
52	行銷企劃					
63	政府危機管理					
73	當代諮商理論					
84	臨終關懷及悲傷輔導					
93	Java 資料結構與應用					
100	大數據入門					
20	中階英語	03/07 (二)	03/28 (二)	04/25 (二)	05/23 (二)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
22	成人學習障礙					
25	行政法					
38	愛情心理學					
50	總體經濟學					
53	金融服務行銷					
64	薪資制度與管理					
68	公務倫理的理論與實踐					
79	綠色能源					
96	新風險管理精要					
21	日文(二)	03/08 (三)	03/29 (三)	04/26 (三)	05/24 (三)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50
32	人類行為與社會環境					
39	教育心理學					

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
42	智慧生活與法律					*下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
44	不動產估價					
51	貨幣銀行學					
65	人力資源發展					
80	休閒活動設計					
81	幸福學－正向心理學觀點					
87	內部稽核概論					
88	數位創新					
14	台灣開發史	03/02 (四)	03/30 (四)	04/27 (四)	05/25 (四)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
28	發展心理學					
33	家庭社會工作					
54	證券市場與交易實務					
55	時尚經營管理					
66	考銓制度					
67	當代治理新趨勢(二)：理論與 個案					
71	家庭心理與動力					
72	銀髮族心理健康					
99	金融機構管理					
102	服務創新個案分析					

*面授日期如有調整，將公布於教務處網頁：

1.<https://reurl.cc/8G7jdX>

2.<https://studadm.nou.edu.tw/>

*視訊面授上課網址：<http://vc.nou.edu.tw/>

*「Word 專業文件排版」及「行動網頁製作與應用」期中考和期中補考採隨班評量，由面授老師全權負責，期末考採統一集中考試。

*「空大數位學習環境的操作與應用」、「多元性別平等教育～性別知多少」、「從閱讀學文化」、「你就是媒體」、「教學方法實務演練」、「作業系統的理論基礎」、「Python 程式設計與實務應用」及「遊戲程式設計入門」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

*海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄四】

111學年度下學期全遠距科目表

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明頁次
人文學系	從閱讀學文化	2	P. 35
人文學系	你就是媒體	2	P. 36
社會科學系	教學方法實務演練	3	P. 37
管理與資訊學系	作業系統的理論基礎	3	P. 38
管理與資訊學系	Python 程式設計與實務應用	3	P. 39
管理與資訊學系	遊戲程式設計入門	2	P. 40

- 備註：1. 上開表列科目須於開播日一週前(112年1月30日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。
2. 海外生如欲選修「全遠距」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

人文學系：「從閱讀學文化」2學分 111.11.24修正

我們都曾在學習語言的過程中碰過某些狀況，例如雖然聽到了一句話，卻不知道這句話背後的典故，而不確定如何反應的經驗。就像有時候我們聽到不熟悉的中文成語，無法完成理解其中的意思只能苦笑，滿頭問號。「從閱讀學文化」課程將帶領同學，以一邊練習閱讀、一邊學習文化的方式，利用有趣的文化知識來提高閱讀的動機、練習閱讀、增加跨文化的覺識，並做為日後在跨文化的情況中，讓背景知識成為溝通的利器，避開潛在的誤解與衝突。

壹、課程進行方式：除提供數位教材供同學研讀外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行4次同步視訊面授教學，日期為：2/14、3/14、4/11、5/9，均為週二夜間班時段，本課程無實體面授。

貳、教學活動：選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，提升學習成效。

參、授課老師：由授課老師從第1週到第18週全程引領同學學習及解答解惑，並負責教學活動、作業批閱、成績考評等成績評量方式。

肆、學期成績

一、平時考核（30分）：

（一）平時作業及參與課程單元主題所設定之議題討論。（20分）

（二）數位學習平臺參與度（參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊）。（10分）

二、期中評量（30分）：

依據教師指定方式及期限完成線上測驗，或至平臺上傳個人書面報告。

三、期末評量（40分）：

依據教師指定方式及期限完成線上測驗，或至平臺上傳個人書面報告。

伍、學生端設備要求：學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要），第1次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

※注意事項：學習歷程也是評量成績的一部分，本課程須於開播前一週前(112年1月30日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

人文學系：「你就是媒體」2學分

你想成為 YouTuber 嗎？你想知道 YouTuber 的創作過程嗎？新媒體改變了我們的生活、工作與學習，只要有一隻智慧型手機，每個人都可以成為創作者。本課程將邀請媒體實務工作者與自媒體創作者，帶領大家認識新媒體創作、創作過程與創作生態。就決定是「你」了！讓我們一起航向未知的媒體之旅！

壹、課程目標：

認識新/自媒體影視音產業，建立新/自媒體創作的的基本觀念，瞭解新/自媒體創作的的基本工具與技術，增進媒體素養與美學鑑賞能力。

貳、課程概要：

本課程將介紹新/自媒體、創意思考、媒體素養、數位敘事、數位音樂創作、手機拍片與鏡頭語言、影音後製技巧、新聞與社群媒體編輯、網紅經濟、新媒體行銷、虛擬網紅經濟等，並邀請時事型、跨文化與知識型 YouTuber 來分享創作經驗。透過這門課，希望讓大家瞭解如何利用身邊的工具紀錄生活、分享生活、行銷自己的作品與理念。

參、課程進行方式：

本課程採全遠距方式教學，包括 6 次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論等。說明如下：

- 一、6 次同步視訊面授：112/2/15（周三）、3/15（周三）、4/12（周三）、4/19（周三）、5/31（周三）與 6/7（周三）19:00-20:50。
- 二、非同步數位教材：由授課教師自製數位教材，同學依照各週進度完成教材學習。
- 三、線上議題討論：由授課教師引導同學，透過數位學習平臺進行討論，同學也可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式：

- 一、平時考核（30%）：包括視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論與作業。
- 二、期中評量（30%）：線上測驗。
- 三、期末評量（40%）：期末專題報告。

伍、其他說明事項：

- 一、學習者需主動投入線上媒體教材之學習、進行線上測驗與議題討論，並完成期末專題報告。
- 二、**選課人數上限為 100 人，須於開播日一週前(112 年 1 月 30 日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「教學方法實務演練」3學分

本課程為進階課程，旨在協助學習者了解教學方法和技巧在教學歷程中的重要性，增進對於選擇適用教學方法和技巧的判別與運用。期待修讀後，學習者能：示範基礎教學技術、透過教學計畫設計實作連結教學方法的理論與實務和了解教育環境中教學實務工作的現況。

課程內容包括：多元角度看「教學方法」、講述教學法（講述技巧、朗讀技巧、說故事技巧、內心獨白技巧）、發問/提問教學法（動機與學習、問題分類與編寫、提問/發問技巧）、討論教學法（討論技巧、討論的實施困難）、教學方法的新興議題等。

壹、課程進行方式：

本課程採全遠距教學模式，無實體面授，具有高度互動特色，除7次同步視訊面授教學外，選課同學需要觀看數位教材，並於數位學習平臺互動區進行互動，選課同學將在學期18週內，隨時進行互動。

本課程選課人數上限為60位，面授日期為7次面授暫訂於111下第1、3、5、7、11、13、15週之周三13:00-15:50。7次視訊面授日期暫定如下：112.02.08、02.22、03.08、03.22、04.19、05.03、05.17。

貳、教學活動

本課程重視教學技巧演練、回饋與分析，將進行下列同步和非同步教學活動：共同制定「線上同儕互評」評分標準、進行期中末評量的自評和他評（互評）、個案導向之線上同步小組討論與演練、個人反思導向之非同步議題討論等。

參、授課老師

線上帶領老師將於18週全程引領同學進行學習、排解疑惑，並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、成績評量

一、平時考核：30%，包括：

1. 針對每單元學習主題參與議題討論所需指定的任務。
2. 數位學習平臺整體參與度（登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊）。

二、期中評量：30%，採於時限內完成之議題討論貼文。

三、期末評量：40%，包括：

1. 錄影演示：依主題，錄製2段教學演示錄影檔。
2. 同儕互評：觀看同學兩份報告並給予評分回饋。

伍、其他說明事項：

- 一、學生端設備要求參與同步視訊面授教學須具備視訊鏡頭、耳麥、頻寬至少2.2Mb/SEC以上。
- 二、面授時間安排於週間下午時段，選課前請確認出席情況。
- 三、本課程重視教學技巧演練、回饋與分析，將進行許多同步和非同步教學活動，請務必熟悉數位平台和視訊面授軟體之操作步驟。
- 四、強烈建議修讀過：「教育概論」或「成人學習與教學」或「教學原理」課程。
- 五、強烈希望：有教學經驗，並至少有一位可實施3次教學之教學對象。
- 六、有不解之處，請透過臉書 Messenger 向授課老師詢問。
- 七、**須於開播日一週前(112年1月30日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「作業系統的理論基礎」3學分

作業系統是資訊科學領域的核心課程，很多資訊專業的觀念都是建立在作業系統之上。現代的作業系統運作有基本的理論基礎，可以幫助我們了解作業系統的原理，進而對資訊系統的運作建立正確的觀念。本課程針對作業系統的知識領域進行廣泛的介紹，並涵蓋最新發展，可幫助同學建立未來求職或是深入進修的知能，讓每位同學得到實用的知識。

壹、課程進行方式：

除提供數位教材給同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期為：2/20(一)、3/20(一)、4/24(一)、5/22(一) 的 14:00~15:40 (日間下午時段)，本課程無實體面授。

貳、教學活動：

選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師：

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績：

(一)平時評量 (30 分)：

1. 針對每個單元主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表意見心得與回應其他同學意見與心得。
2. 完成教師指定的作業。

(二)期中評量 (30 分)：

在期中考試期間完成教師指定的線上報告。

(三)期末評量 (40 分)：

在期末考試期間完成教師指定的線上報告。

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)或智慧型手機。

陸、由於學習歷程也是評量成績的一部分，本課程須於開播日一週前(112 年 1 月 30 日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「Python程式設計與實務應用」3學分

Python 可說是目前最為熱門的程式語言，也是學習程式設計最好的入門工具。想要學好程式設計，透過 Python 簡單、易用以及強大的擴充功能來開發應用程式嗎？來修這門課就對了。本課程透過 Python 程式語言，來讓同學逐步踏入程式設計的領域，採取循序漸進以及實務應用的方式，讓你可以很有感的學會程式的語法以及程式設計的邏輯思維，由淺入深的程式範例和實用有趣的程式應用，讓你一學期就學會一套目前最夯的程式設計語言，也能完成一個可以在電腦上執行的實務應用程式。

本課程採用全遠距教學模式，具有高度互動特色，除了觀看數位教材外，每班均有獨立之互動區，選課同學將可在全學期 18 週內，隨時與授課教師以及同班同學在數位學習平臺進行互動，包括非同步議題討論、繳交作業、線上測驗等。全新的體驗，燃燒出您學習的熱誠之火，來一段充實的學習之旅吧！

壹、課程進行方式：

除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，同步視訊面授教學日期為：2/16、3/16、4/6、5/11、6/8，均為週四夜間班時段，本課程無實體面授。

貳、教學活動：

選課同學必須透過 nou.tronclass.com.tw 創課學習平台參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。

參、授課老師：

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、成績評量：

(一)平時評量 (30 分)：

1. 針對每個單元主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表意見心得與回應其他同學意見與心得。(20 分)
2. 數位學習平臺整體參與度 (參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度…等線上統計資訊) (10 分)

(二)期中評量 (30 分)：

1. 於時限內完成 4 個作業。(20 分)
2. 於時限內完成線上評量。(10 分)

(三)期末評量 (40 分)：小組合作完成一個實用的應用程式。(40 分)

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥 (視訊攝影機為選配設備，非必要)、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上。

陸、由於學習歷程也是評量成績的一部分，本課程**須於開播日一週前(112 年 1 月 30 日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。**

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「遊戲程式設計入門」2學分 111.11.24修正

你玩過遊戲嗎？喜歡玩遊戲嗎？到底帶給人獨有的歡愉喜悅感覺的各種遊戲是如何構成呢？其實做出專業的遊戲作品，是一種整合豐富領域的一個學門，例如藝術美學、心理學、物理學、數學、劇本編寫、場景設計、程式運算等。但是若想親自做出一個簡單遊戲，其實不需要具備這些高深的學問前也是可以完成的喔。

〔遊戲程式設計〕課程將帶領同學從最基礎的部份開始，再逐步深入探索這個有趣的世界。課程規劃讓同學了解遊戲產業、運作原理、遊戲引擎功能、程式語法等概念，並運用 2D 遊戲實作示範演練，讓同學親自體驗遊戲開發的過程，包括設定規則、操作遊戲引擎、撰寫遊戲程式到最後真正做出一個可以玩的遊戲作品。課程規劃除了讓同學獲得動手做出遊戲的成就感，也能從中學習到程式設計邏輯概念。

壹、課程進行方式：除提供完整的數位教材供同學研讀外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期為：3/13、4/10、5/8、6/12，均為週一夜間班時段，本課程無實體面授。

貳、教學活動：選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，提升學習成效。

參、授課老師：每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學學習及解答解惑，並負責教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績：

(1)平時成績 (30 分)：

- a. 平時作業及課程主題討論，參與討論表現包括發表學習心得與回應其他同學的學習心得。(20 分)
- b. 數位學習參與度(參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊)(10 分)

(2)期中評量 (30 分)：

依據教師指定方式及期限完成線上測驗，並繳交個人解答。

(3)期末評量 (40 分)

進行一個基本遊戲作品設計演練。

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)，第 1 次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，本課程須於開播日一週前(112 年 1 月 30 日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄五】

111學年度下學期微學分科目表

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明頁次
通識教育中心	空大數位學習環境的操作與應用	1	P.42
通識教育中心	多元性別平等教育～性別知多少	1	P.43

- 備註：1. 上開表列科目須於開播日一週前(112年1月30日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。
2. 海外生如欲選修「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

通識教育中心：「空大數位學習環境的操作與應用」

這是一門非常特別但是也很重要的課！很多同學加入空大之後，一開始往往不知道如何進行學習。因為現在空大大多數的課程都是透過數位學習的方式為主要的學習管道。這門課開設的目的就是讓同學了解空大的數位學習環境，並能透過這門課的學習，在老師的帶領與示範下，對數位學習環境有實際的體驗。為往後在空大的學習之路，打下良好的基礎。因此，建議剛加入空大的新生一定要來選修這門課。這門課也十分歡迎舊生來選修，相信空大還有很多您不知道如何善用的學習資源，修讀了這門課，您無疑會對空大的數位學習環境的應用更加得心應手。

第 1 週任務：假設同學們完全沒有使用空大的數位學習環境，當然也不容易找到空大的數位學習平臺並進入閱讀教材開始學習。因此如何入門的介紹影片，會同步存放一份在 YouTube 中。請同學在 YouTube 搜尋「空大數位學習環境操作與應用」頻道，即可看到如何進入空大數位學習平臺的操作方法。

- 一、課程進行方式：除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並於開學後暫定於第 2 週(112/2/14)、第 5 週(112/3/7)、第 8 週(112/3/28)晚上 19:00 至 20:50 進行同步視訊面授教學（上課入口在 <http://vc.nou.edu.tw>），本課程無實體面授。
- 二、教學活動：選課同學必須透過 <https://uu.nou.edu.tw> 數位學習平臺與 <https://nou.tronclass.com.tw> 參與課程所規定的學習活動，包括非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。
- 三、授課老師：每班一位線上帶領老師，將從第 1 週到第 9 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。
- 四、成績評量：
 - (一)平時成績（30 分）：
 1. 參與同步視訊面授。
 2. 數位學習平臺整體參與度（參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數…等平臺線上統計資訊）。
 - (二)期中評量（30 分）：
 1. 針對單元主題參與議題討論，討論參與的表現包括線上任務、發表意見心得或回應其他同學意見與心得。
 2. 於時限內完成線上評量。
 - (三)期末評量（40 分）：

撰寫這學期使用的空大各種數位學習環境之使用心得、比較與建議。
- 五、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上。
- 六、由於學習歷程也是成績的一部分，本課程**須於開播日一週前(112 年 1 月 30 日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

通識教育中心：「多元性別平等教育～性別知多少」

壹、課程概要：

本課程以貼近生活經驗的方式，介紹多元性別平等教育應有的基本認識，預防校園性霸凌的內容、分析同志與酷兒的家人關係、同性婚姻的爭取歷程與爭議解構、以及跨性別者的醫療問題。課程中邀請專業醫師參與論壇，分析性別弱勢族群在健康議題的挑戰與處遇。課程中藉由案例或電影欣賞，探討同志、跨性別者、酷兒的問題，促成師生彼此對話、反思、辯證與批判，以澄清、解構與建構彼此概念和價值觀。希望透過本課程，讓學習者理解與接納不同的性別特質、性傾向及性別認同者，營造性別友善的校園與社會環境。

貳、上課方式：

- 一、本課程無紙本教科書，提供6小時的影音網頁教材，學生請自開學後，登入「數位學習平臺」點閱網頁教材學習。
- 二、本課程是微學分課程(1學分)，上課週次是開學後的第一週到第九週，學習者除點閱網頁教材進行學習之外，須參與3次視訊面授以及線上議題討論的學習活動。暫定視訊面授時間如下：
第一次視訊面授：民國112年2月9日(四) 19:00~20:50
第二次視訊面授：民國112年3月9日(四) 19:00~20:50
第三次視訊面授：民國112年4月6日(四) 19:00~20:50

參、學習進度：

- 第一週 第一次視訊面授
- 第二週 線上數位教材(一):性別教育的基本認識
- 第三週 線上數位教材(二):多元性別平等教育
- 第四週 線上數位教材(三):同志與酷兒的家人關係
- 第五週 第二次視訊面授
- 第六週 線上數位教材(四):校園性霸凌
- 第七週 線上數位教材(五):同婚行不行? - 台灣社會對於同性婚姻的疑慮及推動
- 第八週 線上數位教材(六):跨性別者的心理困擾與醫療需求
- 第九週 第三次視訊面授

肆、成績評量：

- 一、平時成績占30% (視訊到課、課堂參與、線上討論、教材瀏覽)
- 二、期中成績占30% (作業)
- 三、期末成績占40% (期末書面報告)

肆、由於學習歷程也是成績的一部分，本課程**須於開播日一週前(112年1月30日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄六】

國立空中大學暨附設專科部 111 學年度下學期多次面授課程開設科目表

序號	校區	科目名稱	學分	開設教師	開設學系 (採計學系)	教材 類型	上課(或服務)時間
1	臺北中心	公民社會參與服務學習	2	林國棟	通識教育中心 (共同課程)	網頁	淨山或淨灘：週六或日 8:00 至 14:00 機構服務：週六或日 8:00 至 15:00
2	臺北中心	公民社會參與服務學習	2	許陳玉玟	通識教育中心 (共同課程)	網頁	服務時段：週六 9:30 至 16:30 為主
3	桃園中心	公民社會參與服務學習	2	張雅玲	通識教育中心 (共同課程)	網頁	3. 週六 8:00 至 12:00/13:00
4	基隆中心						4. 週日 8:00 至 12:00/13:00
<p>一、上開課程每班選課人數以 20 人為原則，不足額不開班。</p> <p>二、選課方式：舊生以網路選課，新生一律現場選課。</p> <p>三、選課日期：舊生於 12 月 1 日至 12 月 20 日(或於線上逾期補選課 12 月 23 日至 31 日)。 新生於 12 月 10 日至 12 月 11 日。【如因疫情影響，更動日期及選課方式，請依本校首頁防疫專區、最新消息等網頁公告為準，請務必留意。】。</p> <p>四、上課地點：開班之學習指導中心。</p> <p>五、應繳費用：每學分 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。</p> <p>六、學生可同時選讀一般及多次面授教學課程，且合計不得超過 5 科；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。</p> <p>七、「公民社會參與服務學習」課程說明：</p> <p>(一)「公民社會參與服務學習概論」數位教材：每位修課學生均須上網學習 10 講次教材，並撰寫學習心得乙篇。</p> <p>(二)服務行動：由開課教師帶領學生從事服務行動，每位修課學生服務行動總時數至少需 18 小時，且於每次服務後，皆須填寫服務日誌與服務行動反思學習單。</p> <p>(三)成績評量方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「公民社會參與服務學習概論」線上學習心得佔學期總成績之 30%。 2. 「服務學習參與度」佔學期總成績之 30%。 3. 「服務學習期末心得報告」(含服務日誌、各次學習單、與整體心得)佔學期總成績之 40%。 <p>(四)「公民社會參與服務學習」課程，畢業最高採計 2 學分。</p> <p>(五)本課程服務行動倘另需保險交通等衍生費用由學生自理；請選課同學注意選課系統上之備註欄有金額範圍說明。</p> <p>(六)選讀「公民社會參與服務學習」課程之學生須配合課程於國內從事服務行動，海外生因所處地域時區差別，請自行衡量是否可以回國配合；若誤選該表列科目，請儘速辦理加退改選。</p>							

【附錄七】

國立空中大學全修生畢業相關規定

- 一、本校採學分制，大學部全修生應修畢全部必修學分（含通識課程及學系必修科目）及畢業主修學系所開設（含採計）科目，成績及格，得提出畢業申請，經本校審核合格後，發給學位證書，並依學位授予法授予學士學位。
- 二、**自109學年度起入學者**，加計當學期修讀（或採認）之學分總數，符合以下規定者，即可申請畢業。

（一）以高中(職)畢業學歷入學：

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 128 學分。
2.	主修學系學分（含採計）至少 75 學分。
3.	通識課程至少 26 學分。 （含基礎通識 9 學分、核心通識不分領域 17 學分）

（二）以專科畢業學歷入學：（本校附設專科部除外）

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 72 學分。
2.	主修學系學分（含採計）至少 50 學分。
3.	通識課程至少 15 學分（核心通識不分領域）。

（三）以大學(含)以上畢業學歷入學：（本校大學部除外）

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 128 學分。
2.	主修學系學分（含採計）至少 72 學分。
3.	請依本校學分抵免辦法第 15 條第 1 款規定，申辦減修事宜。

- 三、第二點各款修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計30學分；超出30學分之學分數者，一律不計入畢業總學分128學分及其所屬學系學分內。
- 四、畢業申請各學系採計他學系(含通識及共同課程)開設科目一覽表，請參見本校教務處網頁「畢業專區」<https://reurl.cc/73VzR5>。
- 五、學分減修及採認，每學期辦理1次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。**自109學年度起，凡辦理抵免後在校修業，不得少於畢業應修學分數二分之一。**
- 六、其他學歷入學學分採認與減修，請查閱本校教務處網頁「學分抵免」專區
<https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=14>
- 七、畢業申請各學系採計他學系最高上限規定如下：

人文學系	最高上限 20 學分	公共行政學系	最高上限 20 學分
社會科學系	最高上限 30 學分	生活科學系	最高上限 20 學分
商學系	最高上限 25 學分	管理與資訊學系	最高上限 25 學分

【附錄八】

國立空中大學附設專科部學生畢業相關規定

一、專科部專科生應修畢全部必修學分（含校共同課程及科專業課程），並修滿 80 學分以上(如下表)，成績及格，由本校發給學位證書並依學位授予法授予副學士學位。

(一)	總學分（含修得、採認、減修）至少 80 學分。
(二)	校共同課程至少 8 學分。
(三)	科專業課程至少 43 學分。
(四)	修讀生命事業管理科者分兩組：家庭慶典規劃組、殯葬管理組，其科專業課程 43 學分規定如下： 1. 科共同課程至少 18 學分。 2. 分組選修課程，各組至少 25 學分。

二、修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計 30 學分；超出 30 學分之學分數者，一律不計入畢業總學分 128 學分及其所屬學系學分內。

三、學分減修及採認，每學期辦理 1 次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。自 109 學年度起，凡辦理抵免後在校修業，不得少於畢業應修學分數二分之一(應至少修讀 40 學分)。

四、學分採認與減修，請查閱本校教務處網頁「學分抵免」專區相關公告訊息。
<https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=14>

【附錄九】

111 學年度下學期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表

星期 時間	一	二	三	四	五	六	日
04:00 04:30	民主與法治	日文(二)	時尚經營 管理	行政組織與 救濟法	當代治理新 趨勢(二): 理論與個案	兒童行為觀 察與輔導	臨終關懷及 悲傷輔導
04:30 05:00	民主與法治	日文(二)	時尚經營 管理	行政組織與 救濟法	當代治理新 趨勢(二): 理論與個案	社會福利 概論	※臨終關懷 及悲傷輔導
13:00 13:30	日本語文與 文化	家族企業 管理	當代諮商 理論	專案企劃之 理論與實務	佛學與人生	政策執行與 評估	十九、二十 世紀歐洲史
13:30 14:00	日本語文與 文化	家族企業 管理	當代諮商 理論	專案企劃之 理論與實務	佛學與人生	成人心理 衛生	※十九、 二十世紀 歐洲史
20:30 21:00	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋
21:00 21:30	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋

說明：

一、111 學年度下學期語音(廣播)教學開播日為 112 年 2 月 6 日(週一)，結束日為 112 年 6 月 11 日(週日)。

二、註記「※」為課程重播。

三、(一) 國立教育廣播電臺每日 04:00—5:00，20:30—21:30 播出頻率如下：

調頻(FM)：基隆：100.1 臺北、桃園：101.7 新竹、苗栗：103.9
 臺中、彰化、雲林：103.5 南投：98.1 嘉義、臺南：107.7
 高雄、屏東：101.7 恆春：99.3 宜蘭：103.5
 花蓮：103.7 玉里：100.3 臺東：102.9
 澎湖：99.1 金門：88.9 馬祖：91.5

(二) 國立教育廣播電臺每日 13:00—14:00 播出頻率如下：

調頻(FM)：新竹、苗栗：103.9 臺中、彰化、雲林：103.5
 南投：98.1 嘉義、臺南：107.7 高雄、屏東：101.7
 恆春：99.3 宜蘭：103.5 花蓮：103.7 玉里：100.3
 臺東：100.5 澎湖：99.1 金門：88.9 馬祖：91.5

調幅(AM)：臺北、桃園：1494

四、111 學年度下學期語音(廣播)教學節目除依本表排定之時間於國立教育廣播電臺播出外，全部課程講次在本校「數位學習平臺」完整播放，同學可由本校網站首頁(網址 <https://www.nou.edu.tw>)點選「在校生」，點選「數位學習平臺」，登入帳號、密碼，即可依選修之語音課程隨選點播教學內容。

五、上列課程業經本校 111 學年度第 1 次課程及教學策劃委員會會議通過。

六、本播授時間表節目係預定，以本校實際播出節目為準。

【附錄十】

國立空中大學暨附設專科部 111 學年度下學期期中(末)考試時間表

時間	期中考 112 年 4 月 08 日 期末考 112 年 6 月 10 日 (星期六)	期中考 112 年 4 月 09 日 期末考 112 年 6 月 11 日 (星期日)
第一節 08:30 09:40		004. 人魚線研究院 017. 視覺傳播 023. 民法(身分法篇：親屬、繼承) 040. 教育社會學 048. 廣告學原理 057. 商用統計學 061. 公共治理 069. 政策溝通與行銷 076. 兒童行為觀察與輔導 092. 服務業經營管理
第二節 10:00 11:10		005. 對聯的文學趣味 012. 透過日本文學學日語 018. 數位傳播概論 029. 成人心理衛生 036. 樂齡生涯學習 049. 投資理論與分析 062. 政策執行與評估 077. 老人與家庭 083. 遊程規劃 095. 門市服務與管理 097. 行動網頁製作與應用
第三節 11:30 12:40		008. 資訊科技與學習 019. 藝術鑑賞與認知 030. 人類學習與認知 037. 長期照顧概論 043. 產業經濟學 052. 行銷企劃 063. 政府危機管理 073. 當代諮商理論 084. 臨終關懷及悲傷輔導 093. Java 資料結構與應用 100. 大數據入門
第四節 13:30 14:40	001. 民主與法治 010. 西遊記 031. 生命教育 034. 方案設計與評估 045. 商用數學 056. 貿易證照檢定實務 058. 政府財務與預算 078. 慶典禮俗 086. 健康醫療環境規劃 091. 臺灣企業卓越管理實務導論	020. 中階英語 022. 成人學習障礙 025. 行政法 038. 愛情心理學 050. 總體經濟學 053. 金融服務行銷 064. 薪資制度管理 068. 公務倫理理論與實踐 079. 綠色能源 096. 新風險管理精要
第五節 15:00 16:10	002. 生活美學 015. 十九世紀歐洲史 026. 中華民國憲法 041. 生命成長與美好生活 046. 專案企劃之理論與實務 059. 行政組織與救濟法 070. 公民參與與社區治理：理論與實踐 074. 家庭生態休閒 085. 殯葬文書 098. 巨量資料處理與應用實務	021. 日文(二) 032. 人類行為與社會環境 039. 教育心理學 042. 智慧生活與法律 044. 不動產估價學 051. 貨幣銀行學 065. 人力資源發展 080. 休閒活動設計 081. 幸福學—正向心理學觀點 087. 內部稽核論 088. 數位創新
第六節 16:30 17:40	003. 日本文學與文化 011. 思想的藝術花園—悖論與難題 016. 佛學與人生 027. 刑法總則 035. 社會福利概論 047. 家族企業管理 060. 行政學(下) 075. 家庭資源與管理 082. 托育服務 094. Word 專業文件排版 101. 新零售時代趨勢	014. 台灣開發史 028. 發展心理學 033. 家庭社會工作 054. 證券市場與交易實務 055. 時尚經營管理 066. 考銓制度 067. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案 071. 家庭心理與動力 072. 銀髮族心理健康 099. 金融機構管理 102. 服務創新個案分析

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

二、「Word 專業文件排版」、「行動網頁製作與應用」等科目，期中考及期中補考採隨班評量。

三、「空大數位學習環境的操作與應用」、「多元性別平等教育～性別知多少」、「從閱讀學文化」、「你就是媒體」、「教學方法實務演練」、「作業系統的理論基礎」、「Python 程式設計與實務應用」、「遊戲程式設計入門」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

國立空中大學暨附設專科部 111 學年度下學期期中考試補考時間表

時間	期中補考 112 年 4 月 15 日 (星期六)	期中補考 112 年 4 月 16 日 (星期日)
第一節 08:30 12:00	/	004. 人魚線研究院 005. 對聯的文學趣味 008. 資訊科技與學習 012. 透過日本文學學日語 017. 視覺傳播 018. 數位傳播概論 019. 藝術鑑賞 023. 民法(身分法篇:親屬、繼承) 029. 成人心理衛生 030. 人類學習與認知 036. 樂齡生涯學習 037. 長期照顧概論 040. 教育社會學 043. 產業經濟學 048. 廣告學原理 049. 投資理論與分析 052. 行銷企劃 057. 商用統計學 061. 公共治理 062. 政策執行與評估 063. 政府危機管理 069. 政策溝通與行銷 073. 當代諮商理論 076. 兒童行為觀察與輔導 077. 老人與家庭 083. 遊程規劃 084. 臨終關懷及悲傷輔導 092. 服務業經營管理 093. Java 資料結構與應用 095. 門市服務與管理 097. 行動網頁製作與應用 100. 大數據入門
考一科 08:30-09:40		
考二科 08:30-10:50		
考三科 08:30-12:00		
第二節 13:30 17:00	/	014. 台灣開發史 020. 中階英語 021. 日文(二) 022. 成人學習障礙 025. 行政法 028. 發展心理學 032. 人類行為與社會環境 033. 家庭社會工作 038. 愛情心理學 039. 教育心理學 042. 智慧生活與法律 044. 不動產估價 050. 總體經濟學 051. 貨幣銀行學 053. 金融服務行銷 054. 證券市場與交易實務 055. 時尚經營管理 064. 薪資制度與管理 065. 人力資源發展 066. 考銓制度 067. 當代治理新趨勢(二):理論與個案 068. 公務倫理的理論與實踐 071. 家庭心理與動力 072. 銀髮族心理健康 079. 綠色能源 080. 休閒活動設計 081. 幸福學—正向心理學觀點 087. 內部稽核概論 088. 數位創新 096. 新風險管理精要 099. 金融機構管理 102. 服務創新個案分析
考一科 13:30-14:40		
考二科 13:30-15:50		
考三科 13:30-17:00		
	001. 民主與法治 002. 生活美學 003. 日本語文與文化 010. 西遊記 011. 思想的魔術花園—悖論與難題 015. 十九、二十世紀歐洲史 016. 佛學與人生 026. 中華民國憲法 027. 刑法總則 031. 生命教育 034. 方案設計與評估 035. 社會福利概論 041. 生命成長與美好生活 045. 商用數學 046. 專案企劃之理論與實務 047. 家族企業管理 056. 貿易證照檢定實務 058. 政府財務與預算 059. 行政組織與救濟法 060. 行政學(下) 070. 公民參與社區治理:理論與實踐 074. 家庭生態休閒 075. 家庭資源與管理 078. 慶典禮俗 082. 托育服務 085. 殯葬文書 086. 健康療癒環境規劃 091. 臺灣企業卓越管理實務導論 094. Word 專業文件排版 098. 巨量資料處理與應用實務 101. 新零售時代趨勢	

備註:一、無法參加正考同學,應依規定完成請假手續,始得參加補考。已申請補考之同學,不得再任意參加正考,違規者均以正考成績計算。
 二、「Word 專業文件排版」、「行動網頁製作與應用」等科目,期中考及期中補考採隨班評量。
 三、「空大數位學習環境的操作與應用」、「多元性別平等教育~性別知多少」、「從閱讀學文化」、「你就是媒體」、「教學方法實務演練」、「作業系統的理論基礎」、「Python 程式設計與實務應用」、「遊戲程式設計入門」等課程由面授老師全權負責,不安排全校期中、末考統一集中考試。

國立空中大學暨附設專科部 111 學年度下學期期末考試補考時間表 111.11.29 修正

時間	期末補考 112 年 6 月 18 日 (星期日)	
第一節 08:00 13:30	001. 民主與法治 002. 生活美學 004. 人魚線研究院 005. 對聯的文學趣味 008. 資訊科技與學習 010. 西遊記 012. 透過日本文學學日語 015. 十九、二十世紀歐洲史 017. 視覺傳播 018. 數位傳播概論 019. 藝術鑑賞 023. 民法(身分法篇：親屬、繼承) 026. 中華民國憲法 029. 成人心理衛生 030. 人類學習與認知 031. 生命教育 034. 方案設計與評估 036. 樂齡生涯學習 037. 長期照顧概論 040. 教育社會學 041. 生命成長與美好生活 043. 產業經濟學 045. 商用數學 046. 專案企劃之理論與實務	048. 廣告學原理 049. 投資理論與分析 052. 行銷企劃 056. 貿易證照檢定實務 057. 商用統計學 058. 政府財務與預算 061. 公共治理 062. 政策執行與評估 063. 政府危機管理 069. 政策溝通與行銷 073. 當代諮商理論 076. 兒童行為觀察與輔導 077. 老人與家庭 078. 慶典禮俗 083. 遊程規劃 084. 臨終關懷及悲傷輔導 086. 健康療癒環境規劃 091. 臺灣企業卓越管理實務導論 092. 服務業經營管理 093. Java 資料結構與應用 095. 門市服務與管理 097. 行動網頁製作與應用 100. 大數據入門
第二節 13:30 19:00	003. 日本語文與文化 011. 思想的魔術花園—悖論與難題 014. 台灣開發史 016. 佛學與人生 020. 中階英語 021. 日文(二) 022. 成人學習障礙 025. 行政法 027. 刑法總則 028. 發展心理學 032. 人類行為與社會環境 033. 家庭社會工作 035. 社會福利概論 038. 愛情心理學 039. 教育心理學 042. 智慧生活與法律 044. 不動產估價 047. 家族企業管理 050. 總體經濟學 051. 貨幣銀行學 053. 金融服務行銷 054. 證券市場與交易實務 055. 時尚經營管理 059. 行政組織與救濟法	060. 行政學(下) 064. 薪資制度與管理 065. 人力資源發展 066. 考銓制度 067. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案 068. 公務倫理的理論與實踐 070. 公民參與社區治理：理論與實踐 071. 家庭心理與動力 072. 銀髮族心理健康 074. 家庭生態休閒 075. 家庭資源與管理 079. 綠色能源 080. 休閒活動設計 081. 幸福學—正向心理學觀點 082. 托育服務 085. 殯葬文書 087. 內部稽核概論 088. 數位創新 094. Word 專業文件排版 096. 新風險管理精要 098. 巨量資料處理與應用實務 099. 金融機構管理 101. 新零售時代趨勢 102. 服務創新個案分析

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

二、「Word 專業文件排版」、「行動網頁製作與應用」等科目，期中考及期中補考採隨班評量。

三、「空大數位學習環境的操作與應用」、「多元性別平等教育～性別知多少」、「從閱讀學文化」、「你就是媒體」、「教學方法實務演練」、「作業系統的理論基礎」、「Python 程式設計與實務應用」、「遊戲程式設計入門」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

【附錄十一】

111 學年度下學期各中心可供電腦實習時段表

科目名稱	中心別	基隆	臺北	桃園	新竹	臺中	嘉義	臺南	高雄	宜蘭	花蓮	臺東	澎湖	金門
	時段													
Word 專業文件排版	週六日間	25			21		30		16	28	30	21	28	15
	週日日間		120	36		120		40						
行動網頁製作與應用	週六日間	25			21		30		16	28	30		28	15
	週日日間		120	36		120		40				21		
實體面授之實習地點		基隆實習校區	臺北中心實習校區	中壢家商實習校區	交大實習校區	興大實習校區	嘉大林森實習校區	成功大學光復實習校區	高雄實習校區	宜蘭實習校區	花蓮實習校區	臺東實習校區	澎湖實習校區	金門實習校區

說明：

1. 表列科目若因各中心選擇實體面授人數未達 10 人或視訊面授上午班、下午班各未達 30 人者，一律編入視訊面授夜間班(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。
2. 視訊面授之實習課，採雲端實習方式進行，不適用上表人數限制。
3. 海外生如欲選修「電腦實習」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄十二】

臺北學習指導中心 111 學年度下學期各面授教學點說明

壹、111 下面授方式及地點：

面授類型	面授期程		面授及考試地點	因應疫情變動說明
實體 面授	假日	週六 至 週日	南門國中(代碼 V) (捷運小南門站) 台北市中正區廣州街 6 號	因應防疫措施，將依當地政府及當地學校防疫規定辦理，南門國中及蘆洲校區之實體面授及考試方式可能有所改變，請以中心網頁最新公告為準。
		週六 至 週日	蘆洲校區(代碼 H) 新北市蘆洲區中正路 172 號	
視訊 面授	非假日	週一 至 週五	可自選夜間班(代碼 ZZZ0XX)、 下午班(代碼 ZZZ1XX)或上午班(代碼 ZZZ2XX) 考試地點:南門國中或是蘆洲校區請擇一	

貳、選課相關注意事項：

一、請同學於選課選擇「面授方式及地點」時，注意下列事項：

- (一)同學可依自己學習適性選擇希望編入實體面授班或視訊面授班，若該科實體面授未達 10 人或視訊面授上午班、下午班未達 30 人，將統一編入【視訊面授夜間班】上課(不另行通知)，其考試地點仍維持原面授方式之地點。

*請同學於開播當日(112/02/06)起，自行至空大網站教務行政資訊系統、空大 APP 查詢編班資訊，如同學選修的科目無法開設實體面授而被編為視訊夜間班時，請先至臺北中心網站查詢當學期開設科目編班資訊，同學可於開播日後洽本中心辦理改選。

- (二)實體面授課表請參閱:附表一「臺北中心假日南門國中面授課表」、附表二「臺北中心假日蘆洲校區面授課表」。

(三)每學期選課時，一個學號只能選擇一個面授地點，該面授地點非永久錄案。

二、【視訊面授上午、下午暨夜間班】：

由學校統一安排視訊面授上午、下午暨夜間班，並依學校公布之日期及時間自行上網互動面授；平時作業，由視訊面授老師規定及批閱。

- 三、實體面授上課若無法上下樓梯者，請選擇蘆洲校區(南門國中面授點因為無法提供一樓教室，請勿選擇)。

- 四、考試若有視障或無法握筆書寫者，請填特殊考試申請表，並於每學期選課確定後，傳真申請書至本中心(申請書可至本中心網站

<https://www2.nou.edu.tw/taipei/docdetail.aspx?uid=3827&pid=3727&docid=12571>下載)。傳真號碼：02-22897037，俾利參加面授及考試。

參、選修課程如有實習課，另依電腦實習課程時間表上課。

- 一、電腦實習之科目不論是實體或是視訊面授，其上課日期不同於一般課程日期，該上課日期於開播日後分別公告在臺北中心網頁{學生園地-面授考試資訊-電腦實習課程日期(實體面授)}及空大網頁/視訊面授。

- 二、電腦實習科目之實體面授地點僅在蘆洲校區，並於週日在電腦教室上實習課程，平時作業繳交給實習老師。

- 三、「行動網頁製作與應用」、「Word 專業文件排版」期中考隨班評量，另期末考依學校統一命題考試。

肆、其他：請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(實體面授 10 人、視訊上午、下午班 30 人以上成班)。

- 伍、中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請至臺北中心網頁 <https://www2.nou.edu.tw/taipei/index.aspx> 查詢。

附表一、111 學年度下學期臺北中心假日南門國中面授課表

因應防疫措施，將依當地政府及當地學校防疫規定辦理，南門國中之實體面授及考試方式可能有所改變，請以中心網頁最新公告為準。

※每一時段（同一粗框範圍內）限選一科，合計不超過五科，若有異動依教務處公告為主

星期 時段	星期六	星期日
第一節 08：00 09：40	001.民主與法治 010.西遊記 031.生命教育 034.方案設計與評估 045.商用數學 056.貿易證照檢定實務 058.政府財務與預算 078.慶典禮俗 086.健康療癒環境規劃	008.資訊科技與學習 019.藝術鑑賞 030.人類學習與認知 037.長期照顧概論 043.產業經濟學 052.行銷企劃 063.政府危機管理 073.當代諮商理論 084.臨終關懷及悲傷輔導
第二節 09：50 11：30	002.生活美學 015.十九、二十世紀歐洲史 026.中華民國憲法 041.生命成長與美好生活 046.專案企劃之理論與實務 059.行政組織與救濟法 070.公民參與社區治理：理論與實踐 074.家庭生態休閒 085.殯葬文書 098.巨量資料處理與應用實務	020.中階英語 022.成人學習障礙 025.行政法 038.愛情心理學 050.總體經濟學 053.金融服務行銷 064.薪資制度與管理 068.公務倫理的理論與實踐 079.綠色能源
第三節 12：10 13：50	003.日本語文與文化 011.思想的魔術花園—悖論與難題 016.佛學與人生 027.刑法總則 035.社會福利概論 047.家族企業管理 060.行政學(下) 075.家庭資源與管理 082.托育服務	021.日文(二) 032.人類行為與社會環境 039.教育心理學 042.智慧生活與法律 044.不動產估價 051.貨幣銀行學 065.人力資源發展 080.休閒活動設計 081.幸福學—正向心理學觀點 087.內部稽核概論 088.數位創新
第四節 14：00 15：40	004.人魚線研究院 017.視覺傳播 023.民法（身分法篇：親屬、繼承） 040.教育社會學 048.廣告學原理 057.商用統計學 061.公共治理 069.政策溝通與行銷 076.兒童行為觀察與輔導 092.服務業經營管理	014.台灣開發史 028.發展心理學 033.家庭社會工作 054.證券市場與交易實務 055.時尚經營管理 066.考銓制度 067.當代治理新趨勢(二)：理論與個案 071.家庭心理與動力 072.銀髮族心理健康 102.服務創新個案分析
第五節 15：50 17：30	005.對聯的文學趣味 012.透過日本文學學日語 018.數位傳播概論 029.成人心理衛生 036.樂齡生涯學習 049.投資理論與分析 062.政策執行與評估 077.老人與家庭 083.遊程規劃 095.門市服務與管理	

備註：選課選擇實體面授人數不足 10 人之科目，將採視訊夜間班方式上課。

附表二、111 學年度下學期臺北中心假日蘆洲校區面授課表

因應防疫措施，將依當地政府防疫規定辦理，蘆洲校區之實體面授及考試方式可能有所改變，請以中心網頁最新公告為準。

※每一時段（同一粗框範圍內）限選一科，合計不超過五科，若有異動依教務處公告為主

星期 時段	星期六	星期日
第一節 08：00 09：40	008.資訊科技與學習 019.藝術鑑賞 030.人類學習與認知 037.長期照顧概論 043.產業經濟學 052.行銷企劃 063.政府危機管理 073.當代諮商理論 084.臨終關懷及悲傷輔導	001.民主與法治 010.西遊記 031.生命教育 034.方案設計與評估 045.商用數學 056.貿易證照檢定實務 058.政府財務與預算 078.慶典禮俗 086.健康療癒環境規劃
第二節 09：50 11：30	020.中階英語 022.成人學習障礙 025.行政法 038.愛情心理學 050.總體經濟學 053.金融服務行銷 064.薪資制度與管理 068.公務倫理的理論與實踐 079.綠色能源	002.生活美學 015.十九、二十世紀歐洲史 026.中華民國憲法 041.生命成長與美好生活 046.專案企劃之理論與實務 059.行政組織與救濟法 070.公民參與社區治理：理論與實踐 074.家庭生態休閒 085.殯葬文書 098.巨量資料處理與應用實務
第三節 12：10 13：50	021.日文(二) 032.人類行為與社會環境 039.教育心理學 042.智慧生活與法律 044.不動產估價 051.貨幣銀行學 065.人力資源發展 080.休閒活動設計 081.幸福學－正向心理學觀點 087.內部稽核概論 088.數位創新	003.日本語文與文化 011.思想的魔術花園－悖論與難題 016.佛學與人生 027.刑法總則 035.社會福利概論 047.家族企業管理 060.行政學(下) 075.家庭資源與管理 082.托育服務
第四節 14：00 15：40	014.台灣開發史 028.發展心理學 033.家庭社會工作 054.證券市場與交易實務 055.時尚經營管理 066.考銓制度 067.當代治理新趨勢(二)：理論與個案 071.家庭心理與動力 072.銀髮族心理健康 102.服務創新個案分析	004.人魚線研究院 017.視覺傳播 023.民法(身分法篇：親屬、繼承) 040.教育社會學 048.廣告學原理 057.商用統計學 061.公共治理 069.政策溝通與行銷 076.兒童行為觀察與輔導 092.服務業經營管理
第五節 15：50 17：30		005.對聯的文學趣味 012.透過日本文學學日語 018.數位傳播概論 029.成人心理衛生 036.樂齡生涯學習 049.投資理論與分析 062.政策執行與評估 077.老人與家庭 083.遊程規劃 095.門市服務與管理

備註：選課選擇實體面授人數不足 10 人之科目，將採視訊夜間班方式上課。

※各類專班面授考試相關事項，另行公告※

【附錄十三】

桃園學習指導中心 111 學年度下學期面授教學選課說明

壹、面授類型、校區代碼及考試地點/方式

面授類型	面授時段		面授地點及代碼	期中末考試地點/方式
視訊面授	非 假 日	週一 至 週五	可自選夜間班(代碼 ZZZ0XX)、下午班(代碼 ZZZ1XX)或上午班(代碼 ZZZ2XX) ※視訊面授由空大網頁→在校生→視訊面授 →視訊面授夜間班或下午班或上午班進入	中壢家商或陽明高中 ※選課時須擇定一個校區
實體面授 (含專班)	假 日	週六	中壢家商代碼 FP6XXX、專班 F@6XXX 桃園市中壢區德育路 36 號	與面授地點相同
	假 日	週日	陽明高中代碼 FC7XXX、專班 F@7XXX 桃園市桃園區德壽街 8 號	
電腦實習 (雲端教學)	非 假 日	週一 至 週五	夜間班代碼 ZZZ0XX ※雲端實習由空大網頁→在校生→視訊面授 →電腦實習雲端教學科目進入	各科採隨班評量或集中 考試，依學校公告。
電腦實習 (實體)	假 日	週日	中壢家商代碼 FYXXXX 桃園市中壢區德育路 36 號	

貳、選課相關注意事項：

- 一、每學期選課時，先擇定一校區，中壢家商或陽明高中；再依自己學習適性選擇實體面授班或視訊面授上、下午或夜間班。
- 二、若同學選擇的實體面授班未達 10 人或視訊面授上午班、下午班未達 30 人，將統一編入【視訊面授夜間班】。
- 三、【面授編班查詢】：【視訊面授班】由學校統一安排，【實體面授班】由中心安排。請同學於開播當日起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢選課卡或空大 APP 查詢編班資訊；再依編班代碼至中心網站(學習須知)查詢上課時間。
- 四、【電腦實習】：【實體面授】選課人數未達 10 人，改以【雲端教學】。電腦實習實體面授之上課日期於開播日後公告於中心網頁(學習須知→一般生→電腦實習公告)。
- 五、面授、實習、考試日期、新生學習須知及相關學務，請至桃園中心網頁查詢。

參、其他

- 一、請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利編班(實體面授 10 人、視訊面授上午、下午班 30 人以上成班)。
- 二、若同學選修的科目因未達成班規定而被編為視訊夜間班時，同學可於開播日起 2 週內洽本中心辦理改選。
- 三、面授、考試若有特殊需求(如安排低樓層、放大試卷、口試等)，請填**特殊需求申請表**，並於每學期選課確定後，傳真申請書至桃園中心 03-4226321 或中心信箱 nou15@mail.nou.edu.tw (申請書可至本中心網站表單下載區下載)。
- 四、各類**專班**開班訊息，請參考本中心網站(招生資訊→各類專班)。

【附錄十四】

新竹學習指導中心 111 學年度下學期面授教學選課說明(含苗栗)

- 一、本中心設有新竹陽明交通大學及苗栗聯合大學上課考試地點，每學期僅能擇定一處選課。
- 二、新竹陽明交大校區四次實體面授日均排在週六、日上課，面授日期另行公布。
- 三、同學可依自己學習適性選擇實體面授(週六、日)或視訊面授(週一~週五上午、下午、夜間)，惟該科選實體面授未達 10 人，或選的【視訊面授上下午時段】未達 30 人，將一律編入【視訊面授夜間班】上課，期中末考試除該科目另有規定外均到校考試。
- 四、【實體面授】時段編排原則：
 1. 請參考教務處公布【111 下期中、末考試時間表】，〈電腦實習課程〉及〈週六下午、週日上午第 1 節考試的科目〉一律安排在週六面授、實習，〈週日第 2 至第 6 節考試的科目〉則排在週日面授；實體面授各科上課時段預排表於註冊選課前在新竹中心網頁最新公告提供同學參考。
 2. 【電腦上機實習】均安排在新竹校區週六上課，若與其他實體面授課程衝堂無法調課時，請自行擇定改選或請假。若因選課人數不足 10 人則編為〈視訊面授班〉雲端線上實習，同學應自行留意平時作業及期中考試線上隨堂評量及期末考實體教室考試時程。
- 五、【視訊面授】上課日期：請參考本注意事項附錄三【視訊面授教學科目時間預定表】排定日期時間進入視訊面授教室互動面授，同學於數位學習平臺下載所屬視訊班平時作業書寫及繳交。
- 六、面授校區編班、考試、作業班代號說明：務必在開播日(2月6日)自行列印【選課卡】確認。

校區	代號	實體面授、實習班、專班(@)	視訊面授
新竹陽明交大	3S	3S6X0X(週六) 3S7X0X(週日)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班)
新竹電腦實習	3P	3P6X0X(週六)一律週六	ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001
苗栗聯大	3M	3S6X0X(週六)或 3S7X0X(週日)	3MZ00X
新竹陽明交大	3@6XAX	3@6XAX(專班週六面授)	
苗栗聯大	3@7XAX	3@7XAX(專班週日面授)	

註：各類【專班】開班訊息請參考新竹中心網頁→招生資訊→各類專班。

- 七、其他：①中心面授、實習、考試及教室分配等學習相關資訊於開學後公告中心網頁及【當學期學生學習手冊】，同學自行下載存參。②專班學生由中心統一規劃及選課，無法自行選課，當學期排課時間表另行公告通知。

苗栗服務處說明【同學務必詳閱此部份說明選課】

- 一、本中心在苗栗市聯合大學二坪山校區設有服務處，受理臨櫃申辦事宜，目前一般生所有課程皆採視訊面授，於國立聯合大學設置期中末考試教室，採學校統一命題實體考試。
- 二、電腦實習課程，一律選視訊面授雲端實習線上操作，請同學自行留意線上隨堂評量時程。
- 三、實體期中末考試地點皆位於苗栗聯合大學二坪山校區，試場教室考前可至服務處網頁查詢；苗栗暫不安排補考考場，無法參加正考申請補考的同學均需至新竹陽明交大參加補考。
- 四、非屬苗栗服務處同學，若申請在苗栗考試，最遲需三週前向新竹提出寄考申請，以利備卷。
- 五、服務處電話：037-352607 通信地址：苗栗市恭敬里聯大 1 號空中大學苗栗服務處收
服務處所在地：國立聯合大學二坪山校區產研中心暨推廣大樓 H1-205 室。
- 六、苗栗服務處網頁：<https://www2.nou.edu.tw/miaoli/index.aspx>

【附錄十五】

臺中學習指導中心 111 學年度下學期面授教學選課說明 (外埠專班除外)

- 一、**臺中中心**一般生實體面授班安排在週日全天舉行。面授及考試地點均設於中興大學綜合教學大樓，面授日期暫訂為【112年03/05、03/26、05/07、05/28】。
彰化服務處一般生以平日週間視訊面授+期中、期末考日於彰化服務處校區集中考試。專班以週六(或週日)實體面授及考試，其日期、時間另行公告。
南投服務處一般生以平日週間視訊面授+期中、期末考日於南投服務處校區集中考試，專班以週六(或週日)實體面授及考試，其日期、時間另行公告。
- 二、開設科目表列所有課程，備註欄註記「視訊面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 三、面授時間：每學期四次面授，面授時間以 5 時段進行編班：上課時段會於選課前公告在臺中中心網站。(08:00~09:40)(09:50~11:30)(12:40~14:20)(14:30~16:10)(16:20~18:00)。
- 四、其餘在本中心未達 10 人選修科目，教務處統一編入【視訊面授夜間班】上課：
 1. 由學系統一安排視訊面授教師，依教務處公布的統一日期、時間(週一至週五晚上 19:00~19:50、20:00~20:50 每次面授二節課)上網面授，平時作業由視訊面授教師規定及批閱，於教務行政資訊系統自行下載。
 2. 如學生選修的科目無法開設實體面授而需編為視訊面授班時，學生得主動於開播日起洽臺中中心或彰化服務處或南投服務處辦理改選，中心不另行通知。
- 五、面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	視訊面授
中興大學 綜合教學大樓	1	417XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、ZZZ002
專班校區	@	4@6XXX(週六面授) 4@7XXX(週日面授)	實體面授
彰化服務處 員林國小學生活 動中心	4	一般生為平日視訊面授， 期中、末考到校實體考試	一般生平日視訊面授 44Z001、44Z002 依此類推。 雲端實習 ZZZ001
彰化服務處 專班校區	@	4@6XXX(週六專班面授) 4@7XXX(週日專班面授)	專班僅實體面授
南投服務處 南投營北國中	6	一般生為平日視訊面授， 期中、末考到校實體考試	一般生平日視訊面授 44Z001、44Z002 依此類推。 雲端實習 ZZZ001
南投服務處 南投營北國中	@	4@6XXX(週六面授)	專班僅實體面授

註：專班面授及考試時間將另行公告。

※史美哲專班(人文系)、社工考照專班(社科系)、商管專班(商學暨管資系)、公行專班(公行系)、幸福專班(生科系)、樂活專班(生科系)。

※有關各地區專班選課詳情，請於上班時間洽詢臺中中心或彰化服務處或南投服務處。

六、其他：

1. 請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(10人以上成班)完成。
2. 中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請詳閱臺中中心、彰化服務處及南投服務處網頁公告。

七、服務資訊：上班時間：08:30~17:00(假日洽公：請於平日上班時間電洽辦公室假日是否上班)

*臺中中心：

電話：04-22860150 傳真：04-22872056 網站：taichung.nou.tw

通信地址：402202 臺中國光路郵局第 80 號信箱

中心所在地：臺中市南區興大路 145 號(中興大學綜合教學大樓十二樓 1201 室)

*彰化服務處：電話：04-8330257 傳真：04-8335483

通信地址：510019 員林郵局第 626 號信箱

服務處所在地：彰化縣員林市三民東街 221 號(員林國小學生活動中心)

*南投服務處：電話：049-2390326 傳真：049-2390107

通信地址：540003 南投中興郵政第 150 號信箱

服務處所在地：南投縣南投市營北里向上路 2 號(營北國中內)

【附錄十六】

嘉義學習指導中心 111 學年度下學期面授教學選課說明(各類專班除外)

- 一、嘉義中心於 111 學年度下學期，仍在雲林縣「斗六國中」開設面授及考試地點，以方便雲林地區鄰近同學就近選讀空大(專)課程。故本中心將會有「嘉義面授點-嘉義大學林森校區」及「雲林面授點-斗六國中」二個面授點，每位同學僅能選定一個地區(嘉義或雲林)參加面授及考試地點。
- 二、「雲林面授點」—斗六國中，開放空大 111 學年度下學期全部的課程(除有電腦實習課的科目外)，讓同學選課，面授均安排於週日上課。
- 三、嘉義面授點-嘉義大學林森校區排課原則：請參考[111 下期中、末考試時間表]，面授四次均排在週六或週日全天，週六下午及週日下午最後一節考試的科目排在週六面授，週日第一至第五節考試的科目排在週日面授。
- 四、各科面授的時間需等到當學期學生實際選課繳費人數確定後，才能排課確定面授時間，如有科目需要配合面授老師的時間排課而無法依據上述之排課原則時除外。
- 五、開設科目表列所有課程，備註欄註記「視訊面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 六、為不影響面授權益，請同學儘早於規定的期限內網路選課繳費，以便中心能夠確認那些科目(若未達 10 人的科目，無法面授編班僅能列為視訊面授)能開班，中心會先行將各科初選人數及擬開面授班之科目(該科選課人數達 10 人以上)於中心網站公告，請同學主動上中心網站查詢。
- 七、未達 10 人選修科目，將採下列方式學習：
【視訊面授班(開設科目依教務處公告)】：由學校统一安排視訊面授，依照學校公布時間自行在家上網，平時作業由視訊路面授老師規定及批閱。
- 八、選擇雲林面授點的同學，期中、期末考正考若無法參加考試需申請補考者，原則上雲林面授點不設補考考場，請申請補考同學返回嘉義面授點參加補考。
- 九、雲林服務處：雲林縣斗六市南揚街 60 號(雲林縣教師研習中心 3 樓)
上班時間:08:30~17:00
電話:05-5360056
傳真:05-5362397

【附錄十七】

臺南學習指導中心 111 學年度下學期面授教學選課說明

(各類專班由中心統一選課，均採實體面授及實體考試，不適用本公告，課表開學後公告)

一、面授類型：實體面授

- (一)臺南中心一般生**實體教室面授日**安排在週六及週日全天舉行。面授及考試地點均設於成功大學光復校區。
- (二)面授時間：每學期四次面授，面授時間以5時段進行編班：
(08:00~09:50)(10:00~11:50)(12:30~14:20)(14:30~16:20)
(16:30~18:20)。面授日期將於選課期間公告於臺南中心的網頁，請同學上網查詢。電腦上機科目的實習日期定於週日日間，將會錯開四次實體面授的日期。
- (三)有安排電腦上機的科目，如本中心選擇實體面授人數未達10人，一律編入視訊面授夜間班。視訊面授之實習課，採雲端實習方式進行，同學應自行留意平時作業及期中考試線上隨堂評量及期末考實體教室考試時程。
- (四)為方便同學考量選擇面授類型，台南中心預先排定「假日成大光復校區實體面授班預排時間表」提供同學選課參考。但前提必須該科選擇**實體面授人數達10人(含)以上**才能編為實體面授班，否則將逕予編入視訊面授夜間班。**※「假日成大光復校區實體面授班預排時間表」將於選課期間公告於台南中心網頁 <https://www2.nou.edu.tw/tainan/index.aspx>，請同學自行查閱。**
- (五)課程開設科目表備註欄若註記為【視訊面授(無實體面授)】或「全遠距、微學分」之科目，中心不安排實體教室面授。其餘在本中心該科選課未達10人選修科目，改採視訊面授，將統一編入【視訊面授夜間班】上課。

二、面授類型：視訊面授

- (一)「視訊面授上午班」(週一至週五9:00~9:50、10:00~10:50)、「視訊面授下午班」(週一至週五14:00~14:50、15:00~15:50)、「視訊面授夜間班」(週一至週五19:00~19:50、20:00~20:50)，視訊面授上午或下午班須達30人始得成班，夜間班則全面開設。
- (二)選擇視訊面授上午班、下午班各未達30人之科目，將逕予編入視訊面授夜間班。

三、其他

- (一)請同學參酌面授時段表再選擇適合自己作息的面授類型，務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(10人以上成實體面授班)完成。
- (二)學生可於開播日起自行至教務行政資訊系統「選課查詢暨繳費」查閱編班。如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。
- (三)面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	視訊面授
成功大學 光復校區 (一般生)	6N	6N6XXX(週六面授) 6N7XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、ZZZ002...
成功大學 光復校區 (專班生)	6@	6@6XXX (專班週六面授) 6@7XXX (專班週日面授)	

【附錄十八】

高雄學習指導中心 111 學年度下學期面授教學選課說明 (各類專班除外)

- 一、**高雄中心**一般生實體面授班安排在週日全天舉行。面授及考試地點均設於高雄市立苓雅國中。
- 二、**屏東服務處**一般生所有課程均採視訊面授，期中末考場依當學期服務處公告。
- 三、同學可依自己學習適性選擇**實體面授**或**視訊面授**(上午、下午、夜間)，惟該科選**實體面授**未達 10 人，或**視訊面授**上、下午時段未達 30 人，將一律編入【**視訊面授夜間班**】
- 四、課程開設科目表備註欄若註記為「**視訊面授(無實體面授)**」或「**全遠距、微學分**」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 五、**【電腦實習課程】**電腦上機科目的實習日期定於周六日間，如本中心選擇實體面授人數未達 10 人，一律採**視訊面授夜間班**。實習線上操作，請同學自行留意期中考線上隨堂評量時程及期末考實體教室考試時程。
- 六、**【實體面授】**開班情形跟時段須等當學期實際選課繳費人數確定後才能進行編班。
- 七、**【視訊面授】**上課日期請參考本注意事項【附錄三】**視訊面授教學科目時間預定表**，按照排定日期時間進入**視訊面授教室**互動面授，同學於數位學習平臺下載所屬**視訊班**平時作業書寫及繳交。
- 八、**【面授編班查詢】**：請同學於開播當日起，自行至空大網站**教務行政資訊系統**查詢選課卡或空大 APP 查詢編班資訊；再依編班代碼至中心網站(學習須知)查詢上課時間。
- 九、中心面授、實習、考試及教室分配等學習相關資訊於開學後公告中心網頁。專班學生由中心統一規劃及選課，並另行公告通知。
- 十、**面授校區編班、考試、作業班代號說明**：

校區	代號	實體面授、實習班、專班(@)	視訊面授
高雄校區 (苓雅國中)	K	7K7X0X(週日)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班)
屏東校區	R	7R7X0X	ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001
專班校區	@	7@6X0X(週六)或 7@7X0X(週日)	

註：各類專班選課資訊請於上班時間洽詢高雄中心或屏東服務處。

十、服務資訊：

上班時間 08：30~17：00

電話：07-3800566 傳真：07-3800861 網站：<https://kaohsiung.nou.edu.tw/>

屏東服務處說明

- 一、本中心在屏東高工設有服務處，受理臨櫃申辦事宜，目前一般生所有課程皆採**視訊面授**，期中末考場依當學期服務處公告，由學校統一命題實體考試。
- 二、**電腦實習課程**，一律選**視訊面授**雲端實習線上操作，請同學自行留意線上隨堂評量時程。
- 三、**實體**期中末試場教室考前可至屏東服務處網頁查詢，屏東校區不安排補考考場，無法參加正考申請補考的同學均需至高雄參加補考。
- 四、**服務資訊**：
上班時間 08：30~17：00 電話：08-7511414 傳真：08-7513648
網站：<https://www2.nou.edu.tw/pingtung/index.aspx>
地址：屏東市建國路 25 號(屏東高工)

【附錄十九】

111 學年度下學期教科書訂購方法

111 學年度下學期教科書預定於 112 年 1 月中旬至 2 月上旬陸續出書，本校透過下列發行管道提供同學便捷之購書服務：

一、空大合作社購書：

- (一)透過本校合作社網路購書平臺 <https://noucoop.com/> 訂購或預購空大教科書。
- (二)可親自至空大本部合作社現場購書或來電 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803、傳真 02-28473205、電子信箱 noucoop@mail.nou.edu.tw 洽詢訂購。
- (三)空大教科書書價查詢：
 1. 可至本校出版中心網頁／最新消息 <https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx> 查詢。
 2. 空大合作社 FB 粉絲專頁：<https://reurl.cc/Nj63L5>
 3. 電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803 查詢。
- (四)訂購預購及付款方式：
 1. 現場購書一律依書價 85 折銷售。
 2. 電話、電子信箱、傳真訂購：依書價 9 折(1 本加運費 65 元銷售；3 本以上單次免運費)。請填寫完整「教科書訂購單」(<https://reurl.cc/rxvv00>)後傳真至 02-28473205 或寄電子信箱：noucoop@mail.nou.edu.tw 訂購。
 3. 20 本以上大批訂(預)購另有優惠，請電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803。
 4. 付款方式：郵局劃撥轉帳(劃撥帳號：12920735，戶名：空大合作社)或 ATM 轉帳(郵局代號：700，郵局帳號：24411630129013)。

二、三民網路書局訂購：

同學可逕至 <https://activity.sanmin.com.tw/NOU/> 訂購。

三、經銷書局購書：

各地經銷書局名錄刊載於本校出版中心網頁，提供購書同學查詢。請由空大網站首頁點選「學術暨行政單位」—「行政單位」—「出版中心」—「購書方式」—「個人購書」查詢。

四、購買電子書：

同學如欲購買本校電子教科書，請連結至以下網

址：<https://reurl.cc/Aq8xm8>，自行加入網站會員後，查詢「國立空中大學」或輸入教科書名稱即可購買。

- (一)詳細操作說明請參考：<https://reurl.cc/5lqeNy>
- (二)有任何操作問題請洽凌網科技客服專線：02-2395-6966*2555 或 Email：service@hyread.com.tw，客服時間：週一～五 9:00~18:30。
- (三)本電子書於考試時，不可帶入開書考科目考場使用。

請遵守智慧財產權法，切勿不法影印、下載及散布

【附錄廿】

各地學習指導中心資訊

學習中心	地址	電話	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆中心	202301 基隆市中正區北寧路2號 國立臺灣海洋大學(海空大樓8樓)	02-24629938 轉9	海大體育館：市公車103(八斗子)、 市公車104(新豐街)
臺北中心	247031 新北市蘆洲區中正路172號 國立空中大學(北院)	02-22829355 轉3111、 3112	1.【捷運】：三民高中站 捷運蘆洲線三民高中站下車，1號出口出 站，左轉沿著三民路直走到保和街左 轉，保和街直走到中正路右轉，中正路 直走約120公尺，空大校門口即在右 側。 2.【公車】：空中大學(蘆洲國中)站 14、225、225區間車、232快速公車、 306、508、581、704、785、806、F312 忠孝幹線
桃園中心	320320 桃園市中壢區德育路36號 (桃園市立中壢家商)	03-4226121 轉9	1.桃園市公車：中壢家商或中壢國中下車 2.從中壢火車站或客運總站步行約10分鐘 可到達(經中壢分局)。
新竹中心	300093 新竹市大學路1001號 國立陽明交通大學 (光復校區綜合一館)	03-5720930 轉1316	1.市區公車2路可直達交大光復校區 2.市區公車藍線、藍1區、31路公車到達 過溝站，並沿大學路步行約20分鐘 3.科技之星【81】古奇峰—新莊車站線
	苗栗服務處 360301 苗栗市恭敬里聯大1號 (國立聯合大學第一(二坪山)校區 產研創新暨推廣大樓H1-205室)	037-352607	1.新竹客運聯營車或國光客運、統聯客運 在南苗站下車，步行上坡約10分鐘 2.新竹客運：往「三義、銅鑼、新雞隆」 等線公車(5664/5658) 3.苗栗客運：往彎瓦(經五湖)之5815號公 車 4.高鐵快捷公車：往雪霸國家公園之101B 高鐵快捷公車
臺中中心	402202 臺中市南區興大路145號 國立中興大學 (綜合教學大樓12樓)	04-22860150 轉9	站名：中興大學(興大路口) 統聯客運73路、23路 臺中客運33路、35路 站名：興大美村路口(美村路) 統聯客運52路、52副路
	彰化服務處 510019 彰化縣員林市三民東街221號 (彰化縣員林市員林國小活動中心)	04-8330257	員林國小： 彰化客運【6914】彰化-員林(經東山) 彰化客運【6923】草屯-員林(經社口) 彰化客運【6924】南投-員林(經碧山) 彰化客運【6925】南投-員林(經樟普寮)
	南投服務處 540003 南投市營北里向上路2號 (營北國中內)	049- 2390326	營北國中： 公車停靠站—光華二路站(南投市光華路與 光華二路路口)行經光華二路公車： 1.彰化客運6916、6875公車 2.總達客運6333公車 3.南投客運6872公車 4.國光客運1831公車
嘉義中心	600060 嘉義市林森東路151號 國立嘉義大學(林森校區)	05-2763580 轉9	嘉義縣公車【7312、7313、7319、7321、7323】 嘉義市火車站前站往竹崎、溪心寮、番路、 松腳、梅山等線 【206】市區66路獄政博物館下車步行約 2分鐘

	雲林服務處 640152 雲林縣斗六市南揚街 60 號 (雲林縣斗六市教師研習中心 3 樓)	05-5360056	1. 臺西客運 101 斗六市區公車西環線，社口 站牌下車步行約 10 分鐘 2. 斗六火車站步行約 20 分鐘
臺南 中心	701401 臺南市大學路 1 號 國立成功大學 (光復校區)	06-2746666 轉 9	成功大學(或成大醫院)站：市公車 77、2、 6、19、綠 17、70、橘 12、紅 2
高雄 中心	807044 高雄市三民區九如一路 797 號 (國立科學工藝博物館南館)	07-3800566 轉 1717、1719	公車：60 路 (往澄清湖方向)、73 路→科工 館站下車 捷運： 1. 高雄車站 R11 → 火車站前搭乘 60 路 公車 (往澄清湖方向) → 科工館站 2. 高雄車站 R11 → 後火車站轉乘 73 路 公車→ 科工館站 3. 後驛站 R12→接駁公車紅 28→科工館站 台鐵：在科工館火車站，步行至中心約 13-18 分左右
	屏東服務處 900041 屏東市建國路 25 號 (國立屏東高級工業職業學校)	08-7511414	東港線及萬丹潮州線→ 皆於「台糖前」站 下車
宜蘭 中心	260007 宜蘭市神農路 1 段 1 號 國立宜蘭大學經德大樓六樓 (宜蘭縣政府文化局斜對面)	03-9330291 轉 9	國光客運【1786】宜蘭→內城(經深溝) 葛瑪蘭客運【751】宜蘭轉運站—普門醫院 葛瑪蘭客運【753】宜蘭轉運站—雙連埤 葛瑪蘭客運【771】慈安路—金六結 葛瑪蘭客運【772】大坡—縣政西路
花蓮 中心	970024 花蓮市華西路 123 號 (國立東華大學美崙校區體育館旁)	03-8222148 轉 9	花蓮師院： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東 中心	950005 臺東市山西路 1 段 180 號	089-336592 轉 9	專科學校：普悠瑪客運-陸海空快線 【臺東火車站—臺東航空站】
澎湖 中心	880010 澎湖縣馬公市東文里文學路 285 號	06-9214318 轉 9	案山：縣公車往光華、興仁線
金門 中心	893012 金門縣金城鎮賢庵村西海路 3 段 81 巷 2 號(浯江大飯店對面)	082-329971 082-329972	
馬祖 服務 處	209041 連江縣南竿鄉介壽村 374 號 (馬祖高中勤儉樓 4 樓)	0836-23009 0836-25668 -541	
海外 中心	402202 臺中市南區興大路 145 號 國立中興大學 (綜合教學大樓 12 樓)	04-22860150 轉 1413	站名：中興大學(興大路口) 統聯客運 73 路、23 路 臺中客運 33 路、35 路 站名：興大美村路口(美村路) 統聯客運 52 路、52 副路

【附錄廿一】

國立空中大學教學特色與教學方式

國立空中大學兼具一般大學教育與成人進修教育雙重功能，是華人終身學習的數位典範大學，除在教學的內容與品質上與一般大學相同外，並具有以下特色：

- 一、教學方式：運用網路、廣播電臺等多元傳播媒體來播放課程教材，並配合面授、書面輔導及其他適當教學活動來施教，希望以多媒體、多管道方式提供最好的學習途徑。
- 二、課程媒體教材以網路為主的多元播送管道：

(一)主要播送管道

教材型態(媒體教材)屬於「網頁」、「影音」及「語音」的課程，在空大首頁網址 <http://www.nou.edu.tw> 點選在校生→我的教室→數位學習平臺，學生以教學用 webmail 郵件系統的帳號〈即學號〉與密碼登入，提供修課學生依學期選修以上三類課程，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由通訊網路，隨選點播當學期課程教材內容，輕鬆方便的學習。

1. 教材型態屬於「網頁」之課程，這類課程教材可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
2. 教材型態屬於「影音」、「語音」之課程，部分課程教材提供講次摘要、自我評量及補充教材等內容。

(二)形象宣傳及社會教育的配套播送管道

廣播頻道：語音媒體教材除全部在『數位學習平臺』播放，學校並選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

三、選課須知：

- (一)請先確定收看、收聽本校課程媒體教材之通訊網路連線速率、網址畫面、聲音及廣播效果是否清晰，再考慮選修或報名本校，以免影響學習效果。
- (二)由於各課程科目性質不同，有些課程以影音製作播出，較易發揮其課程內涵，而有些課程則以語音或網頁方式播出效果較好。在選課時，學生應依自己的興趣選課，並注意所選的課程教材型態是以網頁、影音或語音播出。

四、課程教學：

- (一)各科目均組成教學策劃小組，遴選各領域學養俱豐的優秀教師擔任學科委員，依系統化教學設計流程精心規劃課程之進度及內容，製作優質的媒體教材，以達到教學的目標。
- (二)為發揮媒體教材多元、活潑的特性，影音、語音課程教材的呈現方式有講述、座談、操作示範、戲劇、外景、動畫……等，以提升學生的學習動機。

五、面授教學：

- (一)上、下學期每一科目以面授4次(實體教室面授或視訊面授)為原則，每次2節，每節1小時。實體教室面授利用假日在各學習指導中心實施(部分之學習指導中心並辦理非假日面授)；視訊面授利用平日於學校數位學習平臺實施，學生視狀況於選課時圈選。暑期課程無面授，每一科目實施2次視訊課業輔導，學生直接進入學校數位學習平臺閱聽學習。

- (二)各學習指導中心按學生選讀科目進行編班後，學生可自行列印選課卡或利用 APP 查詢面授時間。學生可藉由面授的機會，將課業疑難就教所屬教師，進行面對面的雙向溝通，增加學習的效果與樂趣；並可和同學相互切磋砥礪、研討，而建立師生間、同學間的情感。
- (三)為了提供學生更多的服務，幫助學生解答及輔導課業，各中心除面授時間外，亦安排課輔教師擔任各科網路課業輔導，希望能適時地幫助學生解決課業的問題。

六、學習材料與資訊：

- (一)教科書：空大以遠距教學為特色，學生不用天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。空大目前各科目均由校方指定教科書版本，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。大部分教科書由空大出版發行，有實體紙本書與電子書二種，一部分使用坊間教科書。
- (二)空大電子報：空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每週三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。
免費訂閱網址 <http://enews.nou.edu.tw/enews/>
- (三)空大橋廣播節目：經常製播校務資訊、活動報導、教育推廣、課業輔導及學生學習經驗分享等內容，每週一至週五晚間 20:30 至 21:00 在教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網頁 <https://campusfms.nou.edu.tw/>空大橋頻道，歡迎選播收聽。
- (四)本校分別在上、下學期於中華電視公司「教育體育文化臺」每週日晚間 19:00 至 20:00 播出本校優質課程、校務、招生訊息等相關資訊。
- (五)空大 FB 臉書粉絲團、空大 YouTube 影音平臺：隨時得知空大最新動態消息及校務資訊，是屬於空大學生、校友及民眾認識空大，作為溝通、聯繫的平臺，竭誠歡迎您的加入。



「空大 FB 臉書」



「空大 YouTube」

訂閱【國立空中大學】YouTube 影音平臺 <https://noumedia.page.link/1100106>

關注【國立空中大學】FB 臉書粉絲團 <https://noumedia.page.link/fbb>

以上是本校的教學特色，希望學生能事先瞭解，對各位的報名與選課必能有所幫助，並歡迎您加入本校終身學習的行列，進而開拓人生的另一境地。

【附錄廿二】

國立空中大學附設專科部【社會工作與福利行政科】開課課程一覽表(111下)

<p>一、校共同課程：8學分</p>	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)																											
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																																		
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																		
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																		
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																		
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																		
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																		
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																																		
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)																																																		
<p>二、科專業課程：43至72學分</p>	<p>下列科目至少任選43學分：(1-27為優先選修科目)</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 社會工作概論(3)或(2)</td> <td>2. 社會個案工作(3)</td> <td>3. 社會福利概論(3)或(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 社會學(3)</td> <td>5. 社會團體工作(3)</td> <td>6. 人類行為與社會環境(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 社會工作會談與技巧(2)</td> <td>8. 社區工作(3)</td> <td>9. 方案設計與評估(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 社會福利(與)行政(3)</td> <td>11. 社會工作管理(3)</td> <td>12. 社會政策與社會立法(3)或(2)</td> </tr> <tr> <td>13. 心理學(3)</td> <td>14. 社會工作研究(方)法(3)</td> <td>15. 社會心理學(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 非營利組織管理(3)</td> <td>17. 發展心理學(3)</td> <td>18. 家庭政策(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 家庭社會工作(3)</td> <td>20. 社會工作直接服務(2)</td> <td>21. 社會福利服務(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 兒童及少年福利(3)</td> <td>23. 精神醫療社會工作(3)</td> <td>24. 志願服務(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 家庭諮商與輔導(3)</td> <td>26. 社會統計(3)</td> <td>27. 社會統計實務(1)</td> </tr> <tr> <td>28. 家庭社會學(3)</td> <td>29. 團體輔導理論與實務(3)</td> <td>30. 行政學(上)(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 行政學(下)(3)</td> <td>32. 親職教育(2)</td> <td>33. 家庭支持服務(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 老人與家庭(3)</td> <td>35. 人際溝通的藝術(2)</td> <td>36. 臺灣城鄉發展(2)</td> </tr> <tr> <td>37. 生命教育(3)</td> <td>38. 家庭危機與管理(3)</td> <td>39. 兒童發展與保育(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 專案企劃之理論與實務(3)</td> <td>41. 行政法(3)</td> <td>42. 勞動政策(3)</td> </tr> <tr> <td>43. 家庭人類學(3)</td> <td>44. 諮商技術-助人策略與技術(2)</td> <td>45. 家庭、社區與環境(2)</td> </tr> <tr> <td>46. 老人與身心障礙福利(2)</td> <td>47. 長期照顧概論(3)</td> <td>48. 精神病理社會工作(2)</td> </tr> <tr> <td>49. 兒童及少年福利服務概論(3)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. 社會工作概論(3)或(2)	2. 社會個案工作(3)	3. 社會福利概論(3)或(2)	4. 社會學(3)	5. 社會團體工作(3)	6. 人類行為與社會環境(3)	7. 社會工作會談與技巧(2)	8. 社區工作(3)	9. 方案設計與評估(3)	10. 社會福利(與)行政(3)	11. 社會工作管理(3)	12. 社會政策與社會立法(3)或(2)	13. 心理學(3)	14. 社會工作研究(方)法(3)	15. 社會心理學(3)	16. 非營利組織管理(3)	17. 發展心理學(3)	18. 家庭政策(3)	19. 家庭社會工作(3)	20. 社會工作直接服務(2)	21. 社會福利服務(2)	22. 兒童及少年福利(3)	23. 精神醫療社會工作(3)	24. 志願服務(2)	25. 家庭諮商與輔導(3)	26. 社會統計(3)	27. 社會統計實務(1)	28. 家庭社會學(3)	29. 團體輔導理論與實務(3)	30. 行政學(上)(3)	31. 行政學(下)(3)	32. 親職教育(2)	33. 家庭支持服務(3)	34. 老人與家庭(3)	35. 人際溝通的藝術(2)	36. 臺灣城鄉發展(2)	37. 生命教育(3)	38. 家庭危機與管理(3)	39. 兒童發展與保育(3)	40. 專案企劃之理論與實務(3)	41. 行政法(3)	42. 勞動政策(3)	43. 家庭人類學(3)	44. 諮商技術-助人策略與技術(2)	45. 家庭、社區與環境(2)	46. 老人與身心障礙福利(2)	47. 長期照顧概論(3)	48. 精神病理社會工作(2)	49. 兒童及少年福利服務概論(3)		
1. 社會工作概論(3)或(2)	2. 社會個案工作(3)	3. 社會福利概論(3)或(2)																																																		
4. 社會學(3)	5. 社會團體工作(3)	6. 人類行為與社會環境(3)																																																		
7. 社會工作會談與技巧(2)	8. 社區工作(3)	9. 方案設計與評估(3)																																																		
10. 社會福利(與)行政(3)	11. 社會工作管理(3)	12. 社會政策與社會立法(3)或(2)																																																		
13. 心理學(3)	14. 社會工作研究(方)法(3)	15. 社會心理學(3)																																																		
16. 非營利組織管理(3)	17. 發展心理學(3)	18. 家庭政策(3)																																																		
19. 家庭社會工作(3)	20. 社會工作直接服務(2)	21. 社會福利服務(2)																																																		
22. 兒童及少年福利(3)	23. 精神醫療社會工作(3)	24. 志願服務(2)																																																		
25. 家庭諮商與輔導(3)	26. 社會統計(3)	27. 社會統計實務(1)																																																		
28. 家庭社會學(3)	29. 團體輔導理論與實務(3)	30. 行政學(上)(3)																																																		
31. 行政學(下)(3)	32. 親職教育(2)	33. 家庭支持服務(3)																																																		
34. 老人與家庭(3)	35. 人際溝通的藝術(2)	36. 臺灣城鄉發展(2)																																																		
37. 生命教育(3)	38. 家庭危機與管理(3)	39. 兒童發展與保育(3)																																																		
40. 專案企劃之理論與實務(3)	41. 行政法(3)	42. 勞動政策(3)																																																		
43. 家庭人類學(3)	44. 諮商技術-助人策略與技術(2)	45. 家庭、社區與環境(2)																																																		
46. 老人與身心障礙福利(2)	47. 長期照顧概論(3)	48. 精神病理社會工作(2)																																																		
49. 兒童及少年福利服務概論(3)																																																				
<p>三、相關課程：0至29學分，專科部社會工作與福利行政科以外之大學部、專科部各系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																				

備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。

2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。

3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

說明：欲完備投考社會工作師考試資格(含15科45學分，社會工作實習與社會福利實習合計400小時)者，請修讀社會工作概論、社會福利概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作、人類行為與社會環境、社會學、心理學、社會心理學、社會政策與社會立法、社會福利行政、方案設計與評估、社會工作管理(或非營利組織管理)、社會工作研究法、社會統計等課程，上開課程原則上均可於一軌課程修讀，若修讀本校推廣教育中心有開設相關課程亦可。

國立空中大學附設專科部【綜合商業科】開課課程一覽表(111下)

一、 校 共 同 課 程 ： 8 學 分	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 國文文選(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 實用英文(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																			
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																																																										
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																										
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																										
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																										
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																										
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																										
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																																																										
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																										
二、 科 專 業 課 程 ： 43 至 72 學 分	<p>下列科目至少任選43學分：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 經濟學概要(2)</td> <td style="width: 33%;">2. 貨幣銀行學(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 會計學概要(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 國際行銷學(3)</td> <td>5. 統計學(3)</td> <td>6. 財務報表分析(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 家庭稅務規劃(3)</td> <td>8. 衍生性金融商品(3)</td> <td>9. 人際關係與協商(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 企業公共關係(2)</td> <td>11. 家庭財務管理與規劃(3)</td> <td>12. 顧客服務管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 個體經濟學(3)</td> <td>14. 總體經濟學(3)</td> <td>15. 會計學(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 員工激勵與績效管理(2)</td> <td>17. 微積分(3)</td> <td>18. 廣告學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 個人行銷與形象管理(3)</td> <td>20. 領導與團隊管理(2)</td> <td>21. 職場個人魅力管理(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 綠色行銷(2)</td> <td>23. 文化行銷(2)</td> <td>24. 金融行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 策略行銷分析(3)</td> <td>26. 品牌經營管理(3)</td> <td>27. 行銷學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 消費者行為(3)</td> <td>29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)</td> <td>30. 連鎖經營實務(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 企業稅務規劃(3)</td> <td>32. 成本會計(100年新版)(3)</td> <td>33. 理財規劃與理財工具(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 企業診斷與經營分析(3)</td> <td>35. 家族企業管理(3)</td> <td>36. 企業危機管理(3)</td> </tr> <tr> <td>37. 創意與創新管理(3)</td> <td>38. 專案企劃之理論與實務(3)</td> <td>39. 商業簡報理論與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 金融市場常識與職業道德(2)</td> <td>41. 證券投資分析(3)</td> <td>42. 內部控制與稽核(3)</td> </tr> <tr> <td>43. 中國大陸稅法實務(3)</td> <td>44. 證券交易相關法規與實務(3)</td> <td>45. 連鎖管理學(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 行銷企劃(3)</td> <td>47. 流通管理學(3)</td> <td>48. 文創行銷(2)</td> </tr> <tr> <td>49. 審計學(3)</td> <td>50. 銀髮族事業概論(3)</td> <td>51. 財務資訊與應用(2)</td> </tr> <tr> <td>52. 證券市場與交易實務(3)</td> <td>53. 職場個人魅力經營(3)</td> <td>54. 時尚經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>55. 公共關係學(2)</td> <td>56. 整合行銷傳播(3)</td> <td>57. 金融服務行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>58. 全球化的經濟觀點與反思(2)</td> <td>59. 國際經貿發展與趨勢(3)</td> <td>60. 不動產投資與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>61. 國際貿易實務(3)</td> <td>62. 經濟學入門(2)</td> <td>63. 國際金融與匯兌(3)</td> </tr> <tr> <td>64. 理財規劃與實務(3)</td> <td>65. 商用微積分(3)</td> <td>66. 投資理論與分析(3)</td> </tr> <tr> <td>67. 貿易證照檢定實務(3)</td> <td>68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)</td> <td>69. 商業倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>70. 會展管理概論(3)</td> <td>71. 銀行實務(3)</td> <td>72. 商用統計學(3)</td> </tr> <tr> <td>73. 不動產經紀法規(3)</td> <td>74. 產業經濟學(3)</td> <td>75. 不動產估價(3)</td> </tr> </table>	1. 經濟學概要(2)	2. 貨幣銀行學(3)	3. 會計學概要(2)	4. 國際行銷學(3)	5. 統計學(3)	6. 財務報表分析(3)	7. 家庭稅務規劃(3)	8. 衍生性金融商品(3)	9. 人際關係與協商(3)	10. 企業公共關係(2)	11. 家庭財務管理與規劃(3)	12. 顧客服務管理(3)	13. 個體經濟學(3)	14. 總體經濟學(3)	15. 會計學(3)	16. 員工激勵與績效管理(2)	17. 微積分(3)	18. 廣告學原理(3)	19. 個人行銷與形象管理(3)	20. 領導與團隊管理(2)	21. 職場個人魅力管理(3)	22. 綠色行銷(2)	23. 文化行銷(2)	24. 金融行銷(3)	25. 策略行銷分析(3)	26. 品牌經營管理(3)	27. 行銷學原理(3)	28. 消費者行為(3)	29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30. 連鎖經營實務(3)	31. 企業稅務規劃(3)	32. 成本會計(100年新版)(3)	33. 理財規劃與理財工具(3)	34. 企業診斷與經營分析(3)	35. 家族企業管理(3)	36. 企業危機管理(3)	37. 創意與創新管理(3)	38. 專案企劃之理論與實務(3)	39. 商業簡報理論與實務(3)	40. 金融市場常識與職業道德(2)	41. 證券投資分析(3)	42. 內部控制與稽核(3)	43. 中國大陸稅法實務(3)	44. 證券交易相關法規與實務(3)	45. 連鎖管理學(3)	46. 行銷企劃(3)	47. 流通管理學(3)	48. 文創行銷(2)	49. 審計學(3)	50. 銀髮族事業概論(3)	51. 財務資訊與應用(2)	52. 證券市場與交易實務(3)	53. 職場個人魅力經營(3)	54. 時尚經營管理(3)	55. 公共關係學(2)	56. 整合行銷傳播(3)	57. 金融服務行銷(3)	58. 全球化的經濟觀點與反思(2)	59. 國際經貿發展與趨勢(3)	60. 不動產投資與實務(3)	61. 國際貿易實務(3)	62. 經濟學入門(2)	63. 國際金融與匯兌(3)	64. 理財規劃與實務(3)	65. 商用微積分(3)	66. 投資理論與分析(3)	67. 貿易證照檢定實務(3)	68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)	69. 商業倫理(2)	70. 會展管理概論(3)	71. 銀行實務(3)	72. 商用統計學(3)	73. 不動產經紀法規(3)	74. 產業經濟學(3)	75. 不動產估價(3)
1. 經濟學概要(2)	2. 貨幣銀行學(3)	3. 會計學概要(2)																																																																										
4. 國際行銷學(3)	5. 統計學(3)	6. 財務報表分析(3)																																																																										
7. 家庭稅務規劃(3)	8. 衍生性金融商品(3)	9. 人際關係與協商(3)																																																																										
10. 企業公共關係(2)	11. 家庭財務管理與規劃(3)	12. 顧客服務管理(3)																																																																										
13. 個體經濟學(3)	14. 總體經濟學(3)	15. 會計學(3)																																																																										
16. 員工激勵與績效管理(2)	17. 微積分(3)	18. 廣告學原理(3)																																																																										
19. 個人行銷與形象管理(3)	20. 領導與團隊管理(2)	21. 職場個人魅力管理(3)																																																																										
22. 綠色行銷(2)	23. 文化行銷(2)	24. 金融行銷(3)																																																																										
25. 策略行銷分析(3)	26. 品牌經營管理(3)	27. 行銷學原理(3)																																																																										
28. 消費者行為(3)	29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30. 連鎖經營實務(3)																																																																										
31. 企業稅務規劃(3)	32. 成本會計(100年新版)(3)	33. 理財規劃與理財工具(3)																																																																										
34. 企業診斷與經營分析(3)	35. 家族企業管理(3)	36. 企業危機管理(3)																																																																										
37. 創意與創新管理(3)	38. 專案企劃之理論與實務(3)	39. 商業簡報理論與實務(3)																																																																										
40. 金融市場常識與職業道德(2)	41. 證券投資分析(3)	42. 內部控制與稽核(3)																																																																										
43. 中國大陸稅法實務(3)	44. 證券交易相關法規與實務(3)	45. 連鎖管理學(3)																																																																										
46. 行銷企劃(3)	47. 流通管理學(3)	48. 文創行銷(2)																																																																										
49. 審計學(3)	50. 銀髮族事業概論(3)	51. 財務資訊與應用(2)																																																																										
52. 證券市場與交易實務(3)	53. 職場個人魅力經營(3)	54. 時尚經營管理(3)																																																																										
55. 公共關係學(2)	56. 整合行銷傳播(3)	57. 金融服務行銷(3)																																																																										
58. 全球化的經濟觀點與反思(2)	59. 國際經貿發展與趨勢(3)	60. 不動產投資與實務(3)																																																																										
61. 國際貿易實務(3)	62. 經濟學入門(2)	63. 國際金融與匯兌(3)																																																																										
64. 理財規劃與實務(3)	65. 商用微積分(3)	66. 投資理論與分析(3)																																																																										
67. 貿易證照檢定實務(3)	68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)	69. 商業倫理(2)																																																																										
70. 會展管理概論(3)	71. 銀行實務(3)	72. 商用統計學(3)																																																																										
73. 不動產經紀法規(3)	74. 產業經濟學(3)	75. 不動產估價(3)																																																																										
<p>三、相關課程：0至29學分，專科部綜合商業管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																																												

- 備註：**
1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
 2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【行政管理科】開課課程一覽表(111下)

一、校共同課程：	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 國文文選(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 實用英文(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																							
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																																																																														
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																																														
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																																														
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																																														
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																																														
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																																														
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																																																																														
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																																														
二、科專業課程： 43 至 72 學分	<p style="text-align: center;">現有課程：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 行政學(上)(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 行政學(下)(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 公共政策(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 人事行政(3)</td> <td>5. 政治學(3)</td> <td>6. 行政組織與救濟法(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 行政法基本理論(3)</td> <td>8. 非營利組織管理(3)</td> <td>9. 政策分析(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 政策執行與評估(3)</td> <td>11. 公共管理(3)</td> <td>12. 府際關係：政府互動學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 人力資源管理(3)</td> <td>14. 薪資制度與管理(3)</td> <td>15. 考選與任用(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 公部門勞動關係(3)</td> <td>17. 管理哲學通論(2)</td> <td>18. 政府與工會(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 行政學名家選粹(一)(2)</td> <td>20. 行政學名家選粹(二)(2)</td> <td>21. 新世紀國家安全與國防思維(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 政府危機管理(3)</td> <td>23. 公共治理(3)</td> <td>24. 各國政府與政治(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 兩岸立法制度(3)</td> <td>26. 勞動政策(3)</td> <td>27. 各國人事制度(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 組織變革管理與技術(3)</td> <td>29. 人力資源發展(3)</td> <td>30. 政治溝通與談判技巧(2)</td> </tr> <tr> <td>31. 全民國防概論(2)</td> <td>32. 公務倫理(3)</td> <td>33. 當代治理新趨勢(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 政黨與選舉(2)</td> <td>35. 就業安全制度(3)</td> <td>36. 組織行為新論(3)</td> </tr> <tr> <td>37. 考銓制度(3)</td> <td>38. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)</td> <td>39. 公民關係管理(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 政府績效管理(1)</td> <td>41. 全球治理重要課題(1)</td> <td>42. 文化行政與政策分析(2)</td> </tr> <tr> <td>43. 行政中立(3)</td> <td>44. 當代治理新趨勢(二):理論與個案(3)</td> <td>45. 公共治理的理論與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 效能政府與公共服務(3)</td> <td>47. 地方政府與政治(3)</td> <td>48. 21世紀永續城市(2)</td> </tr> <tr> <td>49. 公務倫理的故事(2)</td> <td>50. 公務倫理的理論與實踐(3)</td> <td>51. 從電影故事談公務倫理(1)</td> </tr> <tr> <td>52. 英美法台憲政體制導論(1)</td> <td>53. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)</td> <td>54. 社會科學研究方法(3)</td> </tr> <tr> <td>55. 環境治理(2)</td> <td>56. 公民參與社區治理:實境體驗學習(2)</td> <td>57. 政策溝通與行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>58. 公民參與社區治理:理論與實踐(3)</td> <td>59. 從電影故事談公共治理(1)</td> <td>60. 地方創生的理論與實踐(3)</td> </tr> <tr> <td>61. 公民意識與心理韌性(3)</td> <td>62. 政府財務與預算(3)</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">過去曾開設之可採認課程：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 行政學(一)(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 行政學(二)(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 組織行為(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 民意調查(3)</td> <td>5. 心理學(3)</td> <td>6. 社會學(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 地方政府與自治(3)</td> <td>8. 第一線行政與民眾生活(3)</td> <td>9. 數位化政府(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 基礎統計應用與Excel處理(3)</td> <td>11. 政府與企業(3)</td> <td>12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>13. 組織發展(3)</td> <td>14. 勞動政策與勞工行政(3)</td> <td>15. 職業訓練與就業安全(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 勞工福利與保險(3)</td> <td>17. 勞資關係與爭議問題(3)</td> <td>18. 現行考銓制度(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 警察法規(3)</td> <td>20. 警察行政(3)</td> <td>21. 應用統計(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 立法理論與實務(3)</td> <td>23. 福利與保險(3)</td> <td>24. 政黨政治與民主發展(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 犯罪學(3)</td> <td>26. 犯罪類型學(3)</td> <td>27. 文化行政(2)</td> </tr> <tr> <td>28. 行政學入門(2)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">預計開設課程：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. 行政程序法(3)</td> <td style="width: 50%;">2. 安全管理(3)</td> </tr> </table>	1. 行政學(上)(3)	2. 行政學(下)(3)	3. 公共政策(3)	4. 人事行政(3)	5. 政治學(3)	6. 行政組織與救濟法(3)	7. 行政法基本理論(3)	8. 非營利組織管理(3)	9. 政策分析(3)	10. 政策執行與評估(3)	11. 公共管理(3)	12. 府際關係：政府互動學(3)	13. 人力資源管理(3)	14. 薪資制度與管理(3)	15. 考選與任用(3)	16. 公部門勞動關係(3)	17. 管理哲學通論(2)	18. 政府與工會(2)	19. 行政學名家選粹(一)(2)	20. 行政學名家選粹(二)(2)	21. 新世紀國家安全與國防思維(2)	22. 政府危機管理(3)	23. 公共治理(3)	24. 各國政府與政治(3)	25. 兩岸立法制度(3)	26. 勞動政策(3)	27. 各國人事制度(3)	28. 組織變革管理與技術(3)	29. 人力資源發展(3)	30. 政治溝通與談判技巧(2)	31. 全民國防概論(2)	32. 公務倫理(3)	33. 當代治理新趨勢(3)	34. 政黨與選舉(2)	35. 就業安全制度(3)	36. 組織行為新論(3)	37. 考銓制度(3)	38. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	39. 公民關係管理(3)	40. 政府績效管理(1)	41. 全球治理重要課題(1)	42. 文化行政與政策分析(2)	43. 行政中立(3)	44. 當代治理新趨勢(二):理論與個案(3)	45. 公共治理的理論與實務(3)	46. 效能政府與公共服務(3)	47. 地方政府與政治(3)	48. 21世紀永續城市(2)	49. 公務倫理的故事(2)	50. 公務倫理的理論與實踐(3)	51. 從電影故事談公務倫理(1)	52. 英美法台憲政體制導論(1)	53. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)	54. 社會科學研究方法(3)	55. 環境治理(2)	56. 公民參與社區治理:實境體驗學習(2)	57. 政策溝通與行銷(3)	58. 公民參與社區治理:理論與實踐(3)	59. 從電影故事談公共治理(1)	60. 地方創生的理論與實踐(3)	61. 公民意識與心理韌性(3)	62. 政府財務與預算(3)		1. 行政學(一)(3)	2. 行政學(二)(3)	3. 組織行為(3)	4. 民意調查(3)	5. 心理學(3)	6. 社會學(3)	7. 地方政府與自治(3)	8. 第一線行政與民眾生活(3)	9. 數位化政府(3)	10. 基礎統計應用與Excel處理(3)	11. 政府與企業(3)	12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)	13. 組織發展(3)	14. 勞動政策與勞工行政(3)	15. 職業訓練與就業安全(3)	16. 勞工福利與保險(3)	17. 勞資關係與爭議問題(3)	18. 現行考銓制度(2)	19. 警察法規(3)	20. 警察行政(3)	21. 應用統計(2)	22. 立法理論與實務(3)	23. 福利與保險(3)	24. 政黨政治與民主發展(2)	25. 犯罪學(3)	26. 犯罪類型學(3)	27. 文化行政(2)	28. 行政學入門(2)			1. 行政程序法(3)	2. 安全管理(3)
1. 行政學(上)(3)	2. 行政學(下)(3)	3. 公共政策(3)																																																																																														
4. 人事行政(3)	5. 政治學(3)	6. 行政組織與救濟法(3)																																																																																														
7. 行政法基本理論(3)	8. 非營利組織管理(3)	9. 政策分析(3)																																																																																														
10. 政策執行與評估(3)	11. 公共管理(3)	12. 府際關係：政府互動學(3)																																																																																														
13. 人力資源管理(3)	14. 薪資制度與管理(3)	15. 考選與任用(3)																																																																																														
16. 公部門勞動關係(3)	17. 管理哲學通論(2)	18. 政府與工會(2)																																																																																														
19. 行政學名家選粹(一)(2)	20. 行政學名家選粹(二)(2)	21. 新世紀國家安全與國防思維(2)																																																																																														
22. 政府危機管理(3)	23. 公共治理(3)	24. 各國政府與政治(3)																																																																																														
25. 兩岸立法制度(3)	26. 勞動政策(3)	27. 各國人事制度(3)																																																																																														
28. 組織變革管理與技術(3)	29. 人力資源發展(3)	30. 政治溝通與談判技巧(2)																																																																																														
31. 全民國防概論(2)	32. 公務倫理(3)	33. 當代治理新趨勢(3)																																																																																														
34. 政黨與選舉(2)	35. 就業安全制度(3)	36. 組織行為新論(3)																																																																																														
37. 考銓制度(3)	38. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	39. 公民關係管理(3)																																																																																														
40. 政府績效管理(1)	41. 全球治理重要課題(1)	42. 文化行政與政策分析(2)																																																																																														
43. 行政中立(3)	44. 當代治理新趨勢(二):理論與個案(3)	45. 公共治理的理論與實務(3)																																																																																														
46. 效能政府與公共服務(3)	47. 地方政府與政治(3)	48. 21世紀永續城市(2)																																																																																														
49. 公務倫理的故事(2)	50. 公務倫理的理論與實踐(3)	51. 從電影故事談公務倫理(1)																																																																																														
52. 英美法台憲政體制導論(1)	53. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)	54. 社會科學研究方法(3)																																																																																														
55. 環境治理(2)	56. 公民參與社區治理:實境體驗學習(2)	57. 政策溝通與行銷(3)																																																																																														
58. 公民參與社區治理:理論與實踐(3)	59. 從電影故事談公共治理(1)	60. 地方創生的理論與實踐(3)																																																																																														
61. 公民意識與心理韌性(3)	62. 政府財務與預算(3)																																																																																															
1. 行政學(一)(3)	2. 行政學(二)(3)	3. 組織行為(3)																																																																																														
4. 民意調查(3)	5. 心理學(3)	6. 社會學(3)																																																																																														
7. 地方政府與自治(3)	8. 第一線行政與民眾生活(3)	9. 數位化政府(3)																																																																																														
10. 基礎統計應用與Excel處理(3)	11. 政府與企業(3)	12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)																																																																																														
13. 組織發展(3)	14. 勞動政策與勞工行政(3)	15. 職業訓練與就業安全(3)																																																																																														
16. 勞工福利與保險(3)	17. 勞資關係與爭議問題(3)	18. 現行考銓制度(2)																																																																																														
19. 警察法規(3)	20. 警察行政(3)	21. 應用統計(2)																																																																																														
22. 立法理論與實務(3)	23. 福利與保險(3)	24. 政黨政治與民主發展(2)																																																																																														
25. 犯罪學(3)	26. 犯罪類型學(3)	27. 文化行政(2)																																																																																														
28. 行政學入門(2)																																																																																																
1. 行政程序法(3)	2. 安全管理(3)																																																																																															
三、相關課程：0至29學分	<p>專科部行政管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																																																															

- 備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。
2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【生命事業管理科】開課課程一覽表(111下)

一、校共同課程：8學分	<p>說明：由以下校共同課程總表任選8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																								
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																															
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																															
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																															
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																															
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																															
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																															
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																															
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																															
二、科共同課程：18學分	<p>說明：由以下科共同課程總表任選18學分，超過之學分列入畢業學分之相關選修課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. 服務業管理(3)</td> <td>2. 婚姻與家人關係(3)</td> <td>3. 財務管理(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 資訊管理導論(3)</td> <td>5. 人際溝通的藝術(2)</td> <td>6. 職場與生活禮儀(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 壓力與生活(2)</td> <td>8. 顧客服務管理(3)</td> <td>9. 企業倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 健康管理(3)</td> <td>11. 個人行銷與形象管理(3)</td> <td>12. 企業人力資源管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 管理與生活(2)</td> <td>14. 行動商務與娛樂(2)</td> <td>15. 環保與生活(2)</td> </tr> <tr> <td>16. 幸福學-正向心理學觀點(3)</td> <td>17. 服務業行銷與管理(3)</td> <td>18. 員工激勵與績效管理(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 企業管理(3)</td> <td>20. 門市服務與管理(3)</td> <td>21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 顧客關係管理實務(3)</td> <td>23. 領導與團隊管理(2)</td> <td>24. 品牌經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 銀髮族心理健康(3)</td> <td>26. 銀髮族事業概論(3)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 服務業管理(3)	2. 婚姻與家人關係(3)	3. 財務管理(3)	4. 資訊管理導論(3)	5. 人際溝通的藝術(2)	6. 職場與生活禮儀(2)	7. 壓力與生活(2)	8. 顧客服務管理(3)	9. 企業倫理(2)	10. 健康管理(3)	11. 個人行銷與形象管理(3)	12. 企業人力資源管理(3)	13. 管理與生活(2)	14. 行動商務與娛樂(2)	15. 環保與生活(2)	16. 幸福學-正向心理學觀點(3)	17. 服務業行銷與管理(3)	18. 員工激勵與績效管理(2)	19. 企業管理(3)	20. 門市服務與管理(3)	21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)	22. 顧客關係管理實務(3)	23. 領導與團隊管理(2)	24. 品牌經營管理(3)	25. 銀髮族心理健康(3)	26. 銀髮族事業概論(3)																						
1. 服務業管理(3)	2. 婚姻與家人關係(3)	3. 財務管理(3)																																															
4. 資訊管理導論(3)	5. 人際溝通的藝術(2)	6. 職場與生活禮儀(2)																																															
7. 壓力與生活(2)	8. 顧客服務管理(3)	9. 企業倫理(2)																																															
10. 健康管理(3)	11. 個人行銷與形象管理(3)	12. 企業人力資源管理(3)																																															
13. 管理與生活(2)	14. 行動商務與娛樂(2)	15. 環保與生活(2)																																															
16. 幸福學-正向心理學觀點(3)	17. 服務業行銷與管理(3)	18. 員工激勵與績效管理(2)																																															
19. 企業管理(3)	20. 門市服務與管理(3)	21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)																																															
22. 顧客關係管理實務(3)	23. 領導與團隊管理(2)	24. 品牌經營管理(3)																																															
25. 銀髮族心理健康(3)	26. 銀髮族事業概論(3)																																																
三、分組選修課程：25至54學分	<p>說明：本科分下列二組，主修家庭慶典規劃組或殯葬管理組至少須選修該組分組選修課程25學分。</p> <p>分組(一)：家庭慶典規劃組</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. 慶典創意與設計(2)</td> <td>2. 服飾與生活(2)</td> <td>3. 慶典規劃行銷(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 慶典規劃概論(2)</td> <td>5. 家庭概論(3)</td> <td>6. 慶典預算規劃(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 造型設計(2)</td> <td>8. 飲食與生活(2)</td> <td>9. 慶典禮俗(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 家庭資源與管理(3)</td> <td>11. 家庭與親職(2)</td> <td>12. 家庭人類學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 家庭危機與管理(3)</td> <td>14. 室內設計與佈置(2)</td> <td>15. 老人與家庭(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 生死學(3)</td> <td>17. 綠色行銷(2)</td> <td>18. 消費者行為(3)</td> </tr> </table> <p>分組(二)：殯葬管理組</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. 殯葬管理學(2)</td> <td>2. 殯葬與生死(2)</td> <td>3. 殯葬衛生學(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 殯葬文化學(2)</td> <td>5. 殯葬歷史與禮俗(2)</td> <td>6. 遺體處理與美容(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 殯葬設施與服務(2)</td> <td>8. 殯葬倫理與宗教(2)</td> <td>9. 臨終與後續關懷(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 殯葬政策與法規(2)</td> <td>11. 殯葬文書與司儀(2)</td> <td>12. 生死學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 家庭人類學(3)</td> <td>14. 家庭危機與管理(3)</td> <td>15. 老人與家庭(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 綠色行銷(2)</td> <td>17. 消費者行為(3)</td> <td>18. 創業與就業規劃(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 家族企業管理(3)</td> <td>20. 殯葬會場規劃與設計(2)</td> <td>21. 殯葬生死觀(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 殯葬學(2)</td> <td>23. 殯葬設施(2)</td> <td>24. 殯葬倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 殯葬禮儀(2)</td> <td>26. 殯葬文書(2)</td> <td>27. 臨終關懷及悲傷輔導(2)</td> </tr> <tr> <td>28. 殯葬衛生(2)</td> <td>29. 殯葬服務與管理(2)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 慶典創意與設計(2)	2. 服飾與生活(2)	3. 慶典規劃行銷(2)	4. 慶典規劃概論(2)	5. 家庭概論(3)	6. 慶典預算規劃(2)	7. 造型設計(2)	8. 飲食與生活(2)	9. 慶典禮俗(2)	10. 家庭資源與管理(3)	11. 家庭與親職(2)	12. 家庭人類學(3)	13. 家庭危機與管理(3)	14. 室內設計與佈置(2)	15. 老人與家庭(3)	16. 生死學(3)	17. 綠色行銷(2)	18. 消費者行為(3)	1. 殯葬管理學(2)	2. 殯葬與生死(2)	3. 殯葬衛生學(2)	4. 殯葬文化學(2)	5. 殯葬歷史與禮俗(2)	6. 遺體處理與美容(2)	7. 殯葬設施與服務(2)	8. 殯葬倫理與宗教(2)	9. 臨終與後續關懷(2)	10. 殯葬政策與法規(2)	11. 殯葬文書與司儀(2)	12. 生死學(3)	13. 家庭人類學(3)	14. 家庭危機與管理(3)	15. 老人與家庭(3)	16. 綠色行銷(2)	17. 消費者行為(3)	18. 創業與就業規劃(3)	19. 家族企業管理(3)	20. 殯葬會場規劃與設計(2)	21. 殯葬生死觀(2)	22. 殯葬學(2)	23. 殯葬設施(2)	24. 殯葬倫理(2)	25. 殯葬禮儀(2)	26. 殯葬文書(2)	27. 臨終關懷及悲傷輔導(2)	28. 殯葬衛生(2)	29. 殯葬服務與管理(2)	
1. 慶典創意與設計(2)	2. 服飾與生活(2)	3. 慶典規劃行銷(2)																																															
4. 慶典規劃概論(2)	5. 家庭概論(3)	6. 慶典預算規劃(2)																																															
7. 造型設計(2)	8. 飲食與生活(2)	9. 慶典禮俗(2)																																															
10. 家庭資源與管理(3)	11. 家庭與親職(2)	12. 家庭人類學(3)																																															
13. 家庭危機與管理(3)	14. 室內設計與佈置(2)	15. 老人與家庭(3)																																															
16. 生死學(3)	17. 綠色行銷(2)	18. 消費者行為(3)																																															
1. 殯葬管理學(2)	2. 殯葬與生死(2)	3. 殯葬衛生學(2)																																															
4. 殯葬文化學(2)	5. 殯葬歷史與禮俗(2)	6. 遺體處理與美容(2)																																															
7. 殯葬設施與服務(2)	8. 殯葬倫理與宗教(2)	9. 臨終與後續關懷(2)																																															
10. 殯葬政策與法規(2)	11. 殯葬文書與司儀(2)	12. 生死學(3)																																															
13. 家庭人類學(3)	14. 家庭危機與管理(3)	15. 老人與家庭(3)																																															
16. 綠色行銷(2)	17. 消費者行為(3)	18. 創業與就業規劃(3)																																															
19. 家族企業管理(3)	20. 殯葬會場規劃與設計(2)	21. 殯葬生死觀(2)																																															
22. 殯葬學(2)	23. 殯葬設施(2)	24. 殯葬倫理(2)																																															
25. 殯葬禮儀(2)	26. 殯葬文書(2)	27. 臨終關懷及悲傷輔導(2)																																															
28. 殯葬衛生(2)	29. 殯葬服務與管理(2)																																																
<p>四、相關課程：生命事業管理科以外之本校各系科每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																	

- 備註：**
1. 選讀本科之學生，選課時務必依照所選擇之組別，選讀本課表所列之分組選修課程。
 2. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同課程8學分、科共同課程18學分、分組選修課程25-54學分、相關選修課程0-29學分，合計80學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
 5. 原「科必修課程」於108學年度上學期起改稱「科共同課程」；「原專業選修課程」於108學年度上學期起改稱「分組選修課程」。
 6. 「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」兩科新課程，係採用「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程之課本及數位教材；故已修讀過「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程者，不建議再修讀「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」新課程；若再修讀前述兩科之新課程者，畢業時僅採計新、舊課程之其中成績較高之科目學分。相關訊息請參閱本校生活科學系網站(<http://living.nou.edu.tw>)-系科公告之「108上起新開8科殯葬課程及其與舊課程對應之相關公告」。

方框必填：1.實體面授、2.視訊上午班、3.視訊下午班、4.視訊夜間班
 斜體字無實體面授，不可填1

111 學年度下學期選課申請表

中心別： 學生簽名： 學號：(新生免填) 選課日期：

週六 13:30~14:40	週六 15:00~16:10	週六 16:30~17:40	週日 08:30~09:40	週日 10:00~11:10	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	
<input type="checkbox"/> 01. 民主與法治	<input type="checkbox"/> 02. 生活美學	<input type="checkbox"/> 03. 日本語文與文化	<input type="checkbox"/> 04. 人魚線研究院	<input type="checkbox"/> 05. 對聯的文學趣味	
<input type="checkbox"/> 10. 西遊記	<input type="checkbox"/> 15. 十九、二十世紀歐洲史	<input type="checkbox"/> 11. 思想的魔術花園—悖論與難題	<input type="checkbox"/> 17. 視覺傳播	<input type="checkbox"/> 12. 透過日本文學學日語	
<input type="checkbox"/> 31. 生命教育	<input type="checkbox"/> 26. 中華民國憲法	<input type="checkbox"/> 16. 佛學與人生	<input type="checkbox"/> 23. 民法(身分法篇:親屬、繼承)	<input type="checkbox"/> 18. 數位傳播概論	
<input type="checkbox"/> 34. 方案設計與評估	<input type="checkbox"/> 41. 生命成長與美好生活	<input type="checkbox"/> 27. 刑法總則	<input type="checkbox"/> 40. 教育社會學	<input type="checkbox"/> 29. 成人心理衛生	
<input type="checkbox"/> 45. 商用數學	<input type="checkbox"/> 46. 專案企劃之理論與實務	<input type="checkbox"/> 35. 社會福利概論	<input type="checkbox"/> 48. 廣告學原理	<input type="checkbox"/> 36. 樂齡生涯學習	
<input type="checkbox"/> 56. 貿易證照檢定實務	<input type="checkbox"/> 59. 行政組織與救濟法	<input type="checkbox"/> 47. 家族企業管理	<input type="checkbox"/> 57. 商用統計學	<input type="checkbox"/> 49. 投資理論與分析	
<input type="checkbox"/> 58. 政府財務與預算	<input type="checkbox"/> 70. 公民參與社區治理:理論與實踐	<input type="checkbox"/> 60. 行政學(下)	<input type="checkbox"/> 61. 公共治理	<input type="checkbox"/> 62. 政策執行與評估	
<input type="checkbox"/> 78. 慶典禮俗	<input type="checkbox"/> 74. 家庭生態休閒	<input type="checkbox"/> 75. 家庭資源與管理	<input type="checkbox"/> 69. 政策溝通與行銷	<input type="checkbox"/> 77. 老人與家庭	
<input type="checkbox"/> 86. 健康療癒環境規劃	<input type="checkbox"/> 85. 殯葬文書	<input type="checkbox"/> 82. 托育服務	<input type="checkbox"/> 76. 兒童行為觀察與輔導	<input type="checkbox"/> 83. 遊程規劃	
<input type="checkbox"/> 91. 臺灣企業卓越管理實務導論	<input type="checkbox"/> 98. 巨量資料處理與應用實務	<input type="checkbox"/> 94. Word 專業文件排版	<input type="checkbox"/> 92. 服務業經營管理	<input type="checkbox"/> 95. 門市服務與管理	
		<input type="checkbox"/> 101. 新零售時代趨勢		<input type="checkbox"/> 97. 行動網頁製作與應用	
週日 11:30~12:40	週日 13:30~14:40	週日 15:00~16:10	週日 16:30~17:40	全遠距課程	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	選別	科目名稱
<input type="checkbox"/> 08. 資訊科技與學習	<input type="checkbox"/> 20. 中階英語	<input type="checkbox"/> 21. 日文(二)	<input type="checkbox"/> 14. 台灣開發史	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 09. 從閱讀學文化
<input type="checkbox"/> 19. 藝術鑑賞	<input type="checkbox"/> 22. 成人學習障礙	<input type="checkbox"/> 32. 人類行為與社會環境	<input type="checkbox"/> 28. 發展心理學	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 13. 你就是媒體
<input type="checkbox"/> 30. 人類學習與認知	<input type="checkbox"/> 25. 行政法	<input type="checkbox"/> 39. 教育心理學	<input type="checkbox"/> 33. 家庭社會工作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 24. 教學方法實務演練
<input type="checkbox"/> 37. 長期照顧概論	<input type="checkbox"/> 38. 愛情心理學	<input type="checkbox"/> 42. 智慧生活與法律	<input type="checkbox"/> 54. 證券市場與交易實務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 89. 作業系統的理論基礎
<input type="checkbox"/> 43. 產業經濟學	<input type="checkbox"/> 50. 總體經濟學	<input type="checkbox"/> 44. 不動產估價	<input type="checkbox"/> 55. 時尚經營管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 90. Python 程式設計與實務應用
<input type="checkbox"/> 52. 行銷企劃	<input type="checkbox"/> 53. 金融服務行銷	<input type="checkbox"/> 51. 貨幣銀行學	<input type="checkbox"/> 66. 考銓制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 103. 遊戲程式設計入門
<input type="checkbox"/> 63. 政府危機管理	<input type="checkbox"/> 64. 薪資制度與管理	<input type="checkbox"/> 65. 人力資源發展	<input type="checkbox"/> 67. 當代治理新趨勢(二):理論與個案	此框內不限選一科 ★全遠距課程請詳附錄四，海外生須能配合課程規定得選修	
<input type="checkbox"/> 73. 當代諮商理論	<input type="checkbox"/> 68. 公務倫理的理論與實踐	<input type="checkbox"/> 80. 休閒活動設計	<input type="checkbox"/> 71. 家庭心理與動力		
<input type="checkbox"/> 84. 臨終關懷及悲傷輔導	<input type="checkbox"/> 79. 綠色能源	<input type="checkbox"/> 81. 幸福學—正向心理學觀點	<input type="checkbox"/> 72. 銀髮族心理健康		
<input type="checkbox"/> 93. Java 資料結構與應用	<input type="checkbox"/> 96. 新風險管理精要	<input type="checkbox"/> 87. 內部稽核概論	<input type="checkbox"/> 99. 金融機構管理		
<input type="checkbox"/> 100. 大數據入門		<input type="checkbox"/> 88. 數位創新	<input type="checkbox"/> 102. 服務創新個案分析		

※ ↑ 同一粗線範圍內只能選一科；合全遠距課程上限為 5 科。

微學分課程	
<input type="checkbox"/> 06. 空大數位學習環境的操作與應用	<input type="checkbox"/> 07. 多元性別平等教育~性別知多少
此框線範圍內至多可選二科 ★請詳附錄五，海外生須能配合課程規定得選修	

★以上二表格內之科目有底色標示者為建議新生選讀之課程。

★海外生須考量時差並完全配合課程，得選修電腦實習、全遠距與微學分課程。(續次頁)

(本頁非必填，視學生所屬中心別、是否選修有實習科目選填，選讀有實習課程之科目者，務必勾選志願時間)

面授地點選別111.11.28修正			
限臺北中心學生使用	<input type="radio"/> 臺北市南門國中	限臺中中心學生使用	<input type="radio"/> 中興大學
	<input type="radio"/> 新北市蘆洲校區		<input type="radio"/> 彰化員林
			<input type="radio"/> 南投營北國中
限桃園中心學生使用	<input type="radio"/> 中壢家商	限嘉義中心學生使用	<input type="radio"/> 嘉義
	<input type="radio"/> 陽明高中		<input type="radio"/> 雲林(不設補考考場)
限新竹中心學生使用	<input type="radio"/> 新竹	限高雄中心學生使用	<input type="radio"/> 高雄市
	<input type="radio"/> 苗栗(不設實習地點)		<input type="radio"/> 屏東(不設實習地點、不設補考考場)

電腦實習志願時間			
Word 專業文件排版	<input type="radio"/> 週六日間	行動網頁製作與應用	<input type="radio"/> 週六日間
	<input type="radio"/> 週日日間		<input type="radio"/> 週日日間
	<input type="radio"/> 非假日日間(雲端教室)		<input type="radio"/> 非假日日間(雲端教室)
	<input type="radio"/> 非假日夜間(雲端教室)		<input type="radio"/> 非假日夜間(雲端教室)

※海外生如欲選修「電腦實習」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

本校終身學習多元管道

<p>推廣教育中心</p>  <p>http://myec.nou.edu.tw/</p>	<p>終身學習推展中心 -非正規教育課程收費學分班</p>  <p>http://lldc.nou.edu.tw/</p>	<p>TaiwanLIFE 臺灣全民學習平臺</p>  <p>https://taiwanlife.org/</p>
<p>健康家庭研究中心</p>  <p>https://reurl.cc/j7a5rD</p>	<p>創新育成中心</p>  <p>https://reurl.cc/E7WzQ0</p>	<p>數位華語文中心</p>  <p>https://reurl.cc/IVIda9</p>
<p>樹林社區大學</p>  <p>https://reurl.cc/0oQOaK</p>	<p>臺中市甲安埔社區大學</p>  <p>https://reurl.cc/L3VdQL</p>	<p>臺中市山線社區大學</p>  <p>https://reurl.cc/Qdm32M</p>
<p>金門社區大學</p>  <p>http://kmcu.nou.edu.tw/</p>	<p>澎湖縣社區大學</p>  <p>http://www.phcc.com.tw/</p>	<p>空大各學習指導中心</p>  <p>https://reurl.cc/rRM9zr</p>

學習無界 活力熱情

工作進修全兼顧

本校全年招生，請將此訊息告訴您的親朋好友

報名時間：上學期 6 月 30 日截止報名

下學期 11 月 30 日截止報名

報名方式：網路報名或通信報名均可

招生網址：<http://studadm.nou.edu.tw/Recruit>

招生服務電話：02-82822912