

【附錄六】

國立空中大學 106 學年度上學期期中(末)考試時間表

時間	期中考 106 年 11 月 4 日 期末考 107 年 1 月 6 日 (星期六)	期中考 106 年 11 月 5 日 期末考 107 年 1 月 7 日 (星期日)
第一節 08:30 09:40		006. 大師系列講座：社會與自然篇 008. 史記選讀 022. 心理學 038. 品牌經營管理 039. 策略行銷分析 048. 行政學(上) 061. 環境教育與解說 066. 殯葬衛生學 074. 電子計算機概論(二)
第二節 10:00 11:10		001. 生活中的資訊安全 011. 日本近現代史 024. 成人心理衛生 037. 商業簡報理論與實務 040. 家族企業管理 047. 非營利組織管理 051. 組織變革管理與技術 057. 女性休閒 076. 臺灣企業卓越管理實務導論
第三節 11:30 12:40		014. 視覺傳播 016. 生活日語 023. 社會心理學 031. 社會工作概論 042. 會計學 053. 府際關係：政府互動學 058. 高齡者活動評估與設計 060. 有機環境栽培與健康 080. Access 資料庫應用實務
第四節 13:30 14:40	012. 美學 019. 媒介與青少年 021. 法學緒論 045. 證券市場與交易實務 055. 集體勞工關係-法律、實務與案例 069. 殯葬會場規劃與設計 070. 預防保健概論 071. 專案管理 077. 企業管理	007. 現代社會與婦女權益 017. 初階英語 029. 生涯規劃與發展 030. 親職教育 041. 貨幣銀行學 046. 行政法基本理論 059. 青少年心理與輔導 073. 財務管理 082. 顧客關係管理實務
第五節 15:00 16:10	004. 古典短篇小說選讀 015. 電影文化與產業 018. 台灣社會經濟史 032. 刑法分則 033. 社會福利概論 035. 個體經濟學 050. 政府危機管理關係 067. 婚姻與家庭管理 075. 管理會計學	005. 日文(一) 013. 台灣本土宗教信仰 025. 民法(身分法篇) 043. 行銷企劃 054. 政治學 056. 托育服務 065. 殯葬與生死 079. 數位出版與電子書 081. 商業自動化概論
第六節 16:30 17:40	002. 傳藝臺灣 020. 英文文選 026. 社會個案工作 028. 創造與生活 036. 整合行銷傳播 052. 各國人事制度 063. 家庭危機與管理 068. 休閒活動設計 078. 作業系統	009. 公共電視制度 010. 中國文化概論 027. 家庭社會學 034. 社會生活與民法 044. 職場個人魅力經營 049. 公共政策 062. 家庭支持服務 064. 慶典創意與設計 072. Excel 進階技巧與專業應用實務

備註：

- 一、本考試時間表僅適用本校「一般生」，「各專班生」之考試科目時間表，請逕洽所屬中心。
- 二、通識教育中心「生活中的資訊安全」及管理與資訊學系開設之「數位出版與電子書」、「Access 資料庫應用實務」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」及「顧客關係管理實務」等科目，期中考採隨班評量，由面授老師全權負責，不安排全校期中考統一考試；期末考考試全校統一考試，並安排補考日期，請詳看該課程簡介之說明。
- 三、通識教育中心「傳藝臺灣」，期中考全校統一考試，並安排補考日期；期末評量採期末報告，由面授老師全權負責，不安排全校期末統一考試。
- 四、通識教育中心「人魚線研究院」，期中、末考評量採期中報告、期末報告，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末統一考試，請詳看該課程簡介之說明。
- 五、學生已參加期中、期末考試，復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- 六、學生因故無法參加考試者，應依規定申請補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理。

國立空中大學 106 學年度上學期期中(末)考試補考時間表

時間	期中補考 106 年 11 月 11 日 期末補考 107 年 1 月 13 日 (星期六)	期中補考 106 年 11 月 12 日 期末補考 107 年 1 月 14 日 (星期日)
第一節 08:30 12:00 考一科 08:30-09:40 考二科 08:30-10:50 考三科 08:30-12:00		001. 生活中的資訊安全 006. 大師系列講座：社會與自然篇 008. 史記選讀 011. 日本近現代史 014. 視覺傳播 016. 生活日語 022. 心理學 023. 社會心理學 024. 成人心理衛生 031. 社會工作概論 037. 商業簡報理論與實務 038. 品牌經營管理 039. 策略行銷分析 040. 家族企業管理 042. 會計學 047. 非營利組織管理 048. 行政學(上) 051. 組織變革管理與技術 053. 府際關係：政府互動學 057. 女性休閒 058. 高齡者活動評估與設計 060. 有機環境栽培與健康 061. 環境教育與解說 066. 殯葬衛生學 074. 電子計算機概論(二) 076. 臺灣企業卓越管理實務導論 080. Access 資料庫應用實務
第二節 13:30 17:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00	002. 傳藝臺灣 004. 古典短篇小說選讀 012. 美學 015. 電影文化與產業 018. 台灣社會經濟史 019. 媒介與青少年 020. 英文文選 021. 法學緒論 026. 社會個案工作 028. 創造與生活 032. 刑法分則 033. 社會福利概論 035. 個體經濟學 036. 整合行銷傳播 045. 證券市場與交易實務 050. 政府危機管理 052. 各國人事制度 055. 集體勞資關係-法律、實務與案例 063. 家庭危機與管理 067. 婚姻與家人關係 068. 休閒活動設計 069. 殯葬會場規劃與設計 070. 預防保健 071. 專案管理概論 075. 管理會計學 077. 企業管理 078. 作業系統	005. 日文(一) 007. 現代社會與婦女權益 009. 公共電視制度 010. 中國文化概論 013. 台灣本土宗教信仰 017. 初階英語 025. 民法(身分法篇) 027. 家庭社會學 029. 生涯規劃與發展 030. 親職教育 034. 社會生活與民法 041. 貨幣銀行學 043. 行銷企劃 044. 職場個人魅力經營 046. 行政法基本理論 049. 公共政策 054. 政治學 056. 托育服務 059. 青少年心理與輔導 062. 家庭支持服務 064. 慶典創意與設計 065. 殯葬與生死 072. Excel 進階技巧與專業應用實務 073. 財務管理 079. 數位出版與電子書 081. 商業自動化概論 082. 顧客關係管理實務

備註：

- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。
- 二、通識教育中心「生活中的資訊安全」及管理與資訊學系開設之「數位出版與電子書」、「Access 資料庫應用實務」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」及「顧客關係管理實務」等科目，期中考採隨班評量，參加補考的學生資格和評分方式，依照本校「學生成績考查辦法」規定辦理。
- 三、通識教育中心「傳藝臺灣」，期中考全校統一考試，並安排補考日期；期末考考試採隨班評量，由面授老師全權負責。
- 四、通識教育中心「人魚線研究院」，期中、末考評量採期中報告、期末報告，由面授老師全權負責。
- 五、已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。