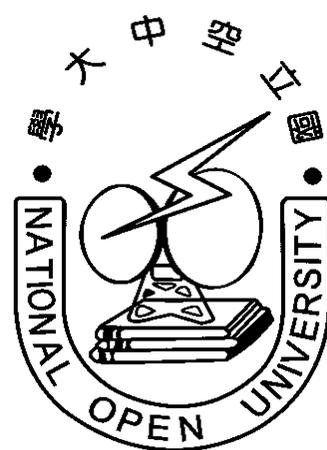


國立空中大學

106 學年度上學期

舊生註冊選課注意事項



106 年 6 月

本冊目錄

- 第 1 頁 舊生註冊選課注意事項
- 第 9 頁 附錄一：國立空中大學 106 學年度上學期課程開設科目表
- 第 13 頁 附錄二：國立空中大學附設專科部 106 學年度上學期課程開設科目表
- 第 18 頁 附錄三：國立空中大學 106 學年度上學期多次面授課程開設科目表
- 第 20 頁 附錄四：國立空中大學附設專科部 106 學年度上學期多次面授課程開設科目表
- 第 22 頁 附錄五：106 學年度上學期影音(電視)及語音(廣播)課程媒體教材播授時間表
- 第 24 頁 附錄六：106 學年度上學期期中、期末考及補考考試時間表
- 第 26 頁 附錄七：106 學年度上學期電腦實習時段表
- 第 27 頁 附錄八：臺北學習指導中心各面授教學點圈選說明及授課時間表
- 第 31 頁 附錄八之一：桃園學習指導中心面授教學選課說明
- 第 32 頁 附錄八之二：新竹學習指導中心面授教學選課說明(含苗栗)
- 第 33 頁 附錄八之三：嘉義學習指導中心雲林面授點選課說明
- 第 34 頁 附錄八之三：台南學習指導中心面授點選課說明
- 第 35 頁 附錄九：106 學年度上學期通識教育中心「公民社會參與服務學習」(2 學分)課程說明
- 第 36 頁 附錄十：106 學年度上學期教科書暨媒體教材影音製品訂購方法
- 第 38 頁 附錄十一：各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表
- 第 39 頁 附錄十二：教學特色與教學方法
- 第 41 頁 附錄十三：附設專科部「行政管理科」、「綜合商業科」、「社會工作與福利行政科」、「企業資訊管理科」及「生命事業管理科」開課課程一覽表
- 第 46 頁 附錄十四：現場選課申請表

國立空中大學 106 學年度上學期舊生註冊選課日程表

註冊選課工作項目	辦理日期
寄發選課通知單(電子郵件)	106年6月23日
上網登錄學費減免申請 辦理學分學雜費減免、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	106年7月1日至7月20日
網路選課(學生自行列印繳費單)	106年7月1日至7月20日
上網登錄補辦學費減免申請 補辦學分學雜費減免、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	106年7月23日至7月31日
線上逾期補選課、補繳費 (學生自行列印繳費單)	106年7月23日至7月31日
繳費截止	銀行(臨櫃、ATM)、郵局、超商、 信用卡： 106年7月1日至7月31日
繳費查詢	銀行(臨櫃、ATM)：3-5個工作天 郵局、超商、信用卡：8-10個工作天
選課卡列印(完成繳費後自行列印)	106年9月4日至11月12日
應屆畢業生加改選	106年10月12日至10月14日

※本表為註冊選課重要日期提示，請同學多加留意，並詳讀選課注意事項所列各點，以免自身權益受損。

國立空中大學 106 學年度上學期舊生註冊選課注意事項

一、註冊方式與日期：

(一)網路選課：

請於 106 年 7 月 1 日至 7 月 20 日(或於線上逾期補選課 106 年 7 月 23 日至 31 日)於註冊選課網站完成網路選課程序，完成選課確認後，請自行列印繳費單儘速繳費，未完成最後繳費手續者，視同未辦理註冊。

進入路徑：空大首頁 (網址為 <http://www.nou.edu.tw>)/學生/註冊選課/註冊選課(<http://registry.nou.edu.tw>)網站或直接輸入教務行政資訊系統網址 <https://noustud.nou.edu.tw/>

操作步驟：

1. 點選教務行政資訊系統 ➔ 註冊選課 ➔ 網路選課列印繳費單
2. 點選要修的科目後，點右上角儲存選課資料
3. 完成選課請列印選課明細單備查及繳費單繳費

備註：

- (1) 登入帳號密碼(帳號是您的學號，第一次登入者密碼是您的身分證號，英文字母請大寫)
- (2) 如果您無法順利使用電腦辦理網路選課及列印繳費單(若無法列印，請先下載安裝報表元件)，請委託您的親友支援或至所屬學習指導中心，服務人員可協助您操作。
- (3) 如您無列印設備，可至中心列印或另存 PDF 檔於您的行動載具(智慧手機或平板電腦，超商可掃描繳費)
- (4) 進行選課作業，確認選課資料無誤，隨即列印繳費單逕行繳費，惟完成繳費單列印或繳費對帳完成，即鎖定存檔功能，不可再執行網路課程更改。
- (5) 已列印繳費單者，如欲更改科目，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。
- (6) 欲辦理學分學雜費減免者(身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女或孫子女)，請先至所屬中心繳件，再行選課及列印繳費單。
- (7) 各類專班由各所屬學習指導中心統一選課。
- (8) 選課前請詳閱註冊選課注意事項(請至註冊選課網站：<http://registry.nou.edu.tw/>詳閱相關資訊及課程簡介)

(二)繳費期限及查詢：

1. 106 年 7 月 1 日起至 20 日(或於線上逾期補選課 106 年 7 月 23 日至 31 日)網路選課後，即可自行列印繳費單，可於臺灣銀行各地分行、ATM 轉帳、郵局、超商(全家、統一、OK、萊爾富)及信用卡繳納，繳費期限至 106 年 7 月 31 日止。
2. 繳費查詢請於教務行政資訊系統(註冊選課-選課查詢及繳費-點選選課學年期)查看：
 - (1) 臺灣銀行各地分行及 ATM 轉帳：3-5 個工作天。
 - (2) 郵局、超商(全家、統一、OK、萊爾富)及信用卡：8-10 個工作天。

二、上課起迄日期：106年9月4日至107年1月7日止。

三、繳費方式：

(一)一般繳費程序

1. 106年7月1日至7月20日(或於線上逾期補選課106年7月23日至31日)網路選課後即可自行列印繳費單，選課與繳費期間同步辦理。
 2. 同學列印繳費單時，請檢查學分學雜費金額與所選科目是否正確，確定無誤後，請依本條第3項規定擇一方式繳費。若欲更改科目，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。請切勿擅自更改科目及繳費金額，銀行、郵局或超商不受理塗改過之繳費單。
 3. 請依照下列繳費作業程序擇一辦理：
 - (1) 106年7月31日前持繳費單逕赴臺灣銀行各地分行繳納。(繳費單計分二聯，請同學繳費後將「代收單位留存聯」交還銀行，切勿帶走，以免無法登帳而被誤為未繳費，影響同學權益；「收據聯」請同學自行妥善留存備查。)
 - (2) 以金融卡在自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳款，操作程序如下：
 - ① 插入金融卡。
 - ② 輸入密碼 → 輸入〈或確認〉。
 - ③ 跨行轉帳。
 - ④ 分以下兩種情況。
 - I：持臺銀卡至臺銀或他行ATM轉帳：按本行轉入帳號〈共16碼〉 → 輸入金額(請輸入繳費單金額) → 輸入確認。
 - II：持他行卡至臺銀或他行ATM轉帳：按跨行轉入帳號〈轉入行：臺灣銀行代號004後接16碼轉入帳號〉 → 輸入金額(請輸入繳費單金額) → 輸入確認。
- 註：請於106年7月31日前繳費完成。**
- ⑤ 完成繳費。
 - ⑥ 收執交易明細表。
 - 註1：使用自動櫃員機繳費者，當日即從存款帳戶扣款而非繳款期限日再扣款。
 - 註2：使用自動櫃員機繳費者，請妥慎保留交易明細表，至學期結束為止。如需繳費收據，請將交易明細表正本(在空白處加註姓名聯絡電話，並請影印一份自行留存，以備查詢之依據)、原繳費單及回郵信封(貼足郵資、填妥收件人姓名、地址)，一併寄送「臺灣銀行三重分行支存經辦收」(郵遞區號241，地址：新北市三重區重新路4段39號)。
- 使用自動櫃員機繳費期限自列印繳費單起至106年7月31日晚上12時止，逾期即不可在櫃員機繳費。

(3)持繳費單至「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK 便利商店」及「萊爾富超商」繳費(須外加手續費)。

(4)以信用卡方式辦理網路繳費(進入選課查詢及繳費-點選《106 上學期選課》畫面即可連結網路繳費平台)。限用辦理 E 政府網路繳費平台繳費之銀行信用卡，且信用卡持卡人須為學生本人。

註：以信用卡方式繳費者，如欲申請繳費證明，請於開學日起至各中心 106 上第一次面授日(不含非假日面授)止，持原繳費單至所屬學習指導中心加蓋收訖章；超過該期限申請者，請檢附回郵信封(貼足郵資，填妥收件人姓名、地址)及申請書(至本校網站行政單位/總務處出納組/常用表格下載)寄至校本部出納組(247 新北市蘆洲區中正路 172 號)申請。

※各項繳費方式，如需繳交手續費，均由學生自付。

4. 費用標準：

(1)學分學雜費：每學分收取之學分學雜費 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。

(2)實習費：修讀有實習課之科目，實習費依據實習型態及次數而有不同收費標準，「生活中的資訊安全」為 800 元、「數位出版與電子書」為 1,200 元、「Access 資料庫應用實務」為 1,200 元、「顧客關係管理實務」為 1,200 元及「Excel 進階技巧與專業應用實務」為 1,200 元。

(二)線上逾期補選課及補辦學分學雜費減免辦理方式：

因故未於期限內完成選課及辦理學分學雜費減免者，請於 106 年 7 月 23 日至 7 月 31 日辦理線上逾期補選課及減免；專班及特殊原因註冊選課繳費日期，另依本校規定辦理。

四、其他注意事項：

(一)加(改)選：同學若需辦理加(改)選者，處理方式如下：

1. 於註冊選課期間，如尚未列印繳費單時，請於教務行政資訊系統自行修改。
2. 於註冊選課期間，如已列印繳費單，尚未繳費時，請電洽教務處或所屬學習指導中心辦理科目異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。

(二)各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費；上課時須備有電腦及寬頻上網，如欲與老師進行線上影音互動，須自行加裝網路攝影機、耳機、麥克風等設備。採網路面授之課程，於上課時會錄影存檔，並放置於學校的錄影播放平台中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即同意上課全程錄影。

(三)重複選讀已辦理學分抵免(採認或減修)或已修習及格之科目，所修得之學分，畢業時採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(四)不可選考試時間衝突(同時段)之科目(考試時間表如有更動，請參閱教務處之公告)，如有衝突者，一律以電腦擇取之科目為準。

(五)每學期選課(含多次面授)最多不得超過 5 個科目(大學部學生 5 科，專科部學生 5 科)，凡超過 5 科者，由電腦任選其中 5 科，同學不得異議。

(六)大學部畢業規定：

1. 凡欲申請 106 上畢業之同學請自行斟酌選課科目。

2. 畢業資格：

(1)101(含)學年度以前入學之學生：

修滿 128 學分並修畢規定之必修學分(共同課程 10 學分、主修學系 75 學分)，其中須至少 30 學分為本次畢業學籍所修得者，授予學士學位證書。主修學系 75 學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。

(2)102(含)學年度以後入學之學生：

修滿 128 學分並修畢規定之必修學分，通識課程 26 學分以上、主修學系 75 學分(含系必修科目)，其中須至少 30 學分為本次畢業學籍所修得者，授予學士學位證書。主修學系 75 學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。

(3)102 學年度開始實施通識教育課程，101(含)學年度以前入學之學生其畢業之共同課程要求仍為 10 學分，不足之學分可自由選修通識課程，以納入其畢業之共同課程學分。請參閱空大通識教育中心網站(網址：<http://www.nou.edu.tw/~general/>)之說明。

3. 105 學年度起入學之新生，如欲自人文學系畢業者，必修 75 學分中，須具備文學、歷史學及宗教與哲學 3 類別，共修得 25 學分(含)以上，方得自人文學系畢業。

4. 「生活科學概論」科目自 105 學年度起列為生活科學系的系必修科目，105 學年度入學者欲自生活科學系畢業的同學必須修讀及格。

5. 公共行政學系畢業必修科目：

(1)「行政學(上)」(3 學分)為「行政學(一)」(3 學分)之重製課程，「行政學(下)」(3 學分)為「行政學(二)」(3 學分)之重製課程。「行政學(上)(3 學分)或行政學(一)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)或行政學(二)(3 學分)」共計 6 學分，是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。

(2)惟凡已修得(或申請抵免核准)：①本校 94 學年度以前開設之「行政學(一)、行政學(二)」(6 學分)；②本校 81 學年度以前開設之「行政學」(5 學分)或③於教育部試辦期間(72~74 學年度)「行政學」(6 學分)，無須再修讀「行政學(上)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)」，重複修習同一科目，其學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(3)曾於本校附設空中專科進修學校修讀「行政學(上)(2 學分)及行政學(下)(2 學分)」者，學分數雖可採認 4 學分，仍須再修讀「行政學(下)」(3 學分)始能以公行系為畢業學系。

(4)凡已修得（或申請抵免核准）本校推廣課程開設之「行政學(一)」(代碼 408105) (3 學分)、「行政學(上)」(代碼 408109) (3 學分)者，得再選修(讀)本課程，惟畢業時學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(5)「行政學(上)」及「行政學(下)」是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。

(七)專科部畢業規定：

專科部畢業資格:修滿 80 學分，並修畢規定之學分，校必修科目及科專修之學分，其中須至少 18 學分為本次畢業學籍所修得者，授予副學士學位證書。

(八)欲辦理學分減修(學歷、外語檢定或測驗及非正規教育課程認證中心學分申請減修)及採認者，請於每年 2 月及 9 月辦理，相關資訊請至本校學分抵免網站(<http://credit.nou.edu.tw/>)詳閱。

五、申請減免學分學雜費相關事宜：

(一)減免標準：

1. 各項減免申請者，均須為中華民國國民(限大學部全修生及專科生辦理)。
2. 凡年滿 65 歲「民國 41 年 8 月 31 日(含)以前出生者」之年長學生(未享有其他就學減免)，一律減免其全部學分費，惟雜費仍需全額繳交，不予減免。
3. 原住民族籍學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生及特殊境遇家庭之子女或孫子女(以下均限大學部全修生及專科生辦理)學分學雜費減免標準如下：
 - (1)原住民族籍減免全部學分費及三分之二學雜費。
 - (2)極重度、重度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免全部學分學雜費。
 - (3)中度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之七學分學雜費。
 - (4)輕度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之四學分學雜費。
 - (5)低收入戶學生減免全部學分學雜費。
 - (6)中低收入戶學生減免十分之六學分學雜費。
 - (7)特殊境遇家庭之子女或孫子女減免十分之六學分學雜費。

(二)申請方式：

1. 65 歲以上年長學生之學分費減免，由學校直接開立已減免金額之繳費單，學生毋須申請。

2. 除年長學生外，其餘各類申請減免學分學雜費同學，須於 106 年 7 月 1 日至 7 月 20 日(或於線上逾期補辦減免 106 年 7 月 23 日至 31 日)完成申請程序，上網登錄減免學分學雜費申請資料，並至所屬學習指導中心驗證辦理，未於期限內辦理者，當學期不再受理補辦。應繳交證件如下：
(請攜帶正本以利核對並繳交證件影本留存。)
- (1) 原住民族籍學生：
學生證、戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)。
- (2) 身心障礙學生及身心障礙人士子女：
學生證、直轄市或縣(市)政府核發之身心障礙手冊、最近一年度家庭所得證明及含有身分證字號並證明身分關係之身分證、全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)。如無提供家庭所得證明者，需檢附全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事，含學生本人、父母，已婚者含配偶)，授權本校向財稅中心查證。
- (3) 低收入戶學生：
學生證、直轄市或縣(市)政府核發之本年度低收入戶證明文件、全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事，低收入戶證明文件上須登載學生姓名)。
- (4) 中低收入戶學生：
學生證、直轄市或縣(市)政府核發之本年度中低收入戶證明文件、全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事，中低收入戶證明文件上須登載學生姓名)。
- (5) 特殊境遇家庭之子女或孫子女：
學生證、特殊境遇家庭之子女或孫子女，檢具三個月內戶籍謄本、直轄市、縣(市)政府社會局(科)或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件。(同戶之戶籍謄本及證明文件上須登載學生姓名，正本備驗。)
3. 原住民同學經申請減免登錄後，以後每學期選課可免再辦學費減免申請。
4. 身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭之子女或孫子女，每學期均須申請。
5. 辦理學費減免時驗正本繳影本，同一年內不同學期得使用同一份正本證明。
6. 以上如有在他校重複減免情形，或不符減免規定，將通知補繳費，未如期繳費者，視同未完成註冊。

(三)申請程序及時間：

1. 選課期間上網 (<https://noustud.nou.edu.tw>) 登錄學分學雜費減免資料，登錄完畢後，請先行列印減免送件檢核表，並檢查所附證件是否完整。
2. 上網申請完成後，於選課期間上班日（106年7月1日至20日或於線上逾期補選課7月23日至31日，每日上午9時至12時，下午1時30分至4時30分，非上班日及假日不受理）至所屬學習指導中心繳交送件檢核表相關證明文件，經由中心審核無誤後，由中心列印申請表並簽章，即完成申請手續。
3. 未至中心繳件，視同未完成申請手續。

(四)其他有關減免相關規定：

1. 符合減免資格之學生，減免額度為專科部 80 學分，大學部 128 學分，同時修讀大學部及專科部減免額度合計以 128 學分為上限；如同時修讀大學部及專科部累計學分數達 80 學分者，不再辦理專科部減免。
2. 辦理學分抵免（採認或減修），其學分學雜費可減免總數應一併扣減通過之抵免（採認或減修）學分數。
3. 已在專科（含本校附設專科部）畢業，再修讀空大學士學位，減免總數為 48 學分。專科以上學校肄業，可減免額度須扣除原學校已修讀學分數。專科以上學校肄業同學，申辦就學費用減免時，須檢附原學校之修（結）業證書及歷年成績表。
4. 依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免辦法」規定前一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元，始得減免就學費用。（家庭所得總額之計算：(1)學生未婚者：①未成年：與其父母或法定監護人合計。②已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。(2)學生已婚者：與其配偶合計。(3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。)
5. 曾就讀於專科或大學畢業(肄業)再修讀本校課程，若屬相同教育階段，不予減免學費。
6. 已依其他規定領取政府提供之補助費、減免學費或其他與減免學費性質相當之給付者，不得重複申請本校學分學雜費減免。
7. 於本校申請各項減免，如再就讀國內各公私立大專院校，將無法申請他校之減免。
8. 退學生再入學時，其之前在本校就讀時已申請過之學費減免學分數，應與新學號申請之學費減免學分數合併計算。

六、附則

- (一)完成選課繳費同學之學生選課卡，請於 106 年 9 月 4 日至 11 月 12 日自行於教務行政資訊系統列印選課卡。
- (二)學生因故需轉區(科)就讀時，可持證明文件及填妥轉區(科)申請表於選課期間至擬轉入之新學習指導中心辦理。未於規定時間內辦理者，不予受理。

(三)本校身心障礙(含視覺障礙及上肢重度障礙)學生期中、期末考試如需以口試方式由面授老師評量成績，學生須於期中、期末考試日期一個半月以前檢附身心障礙手冊影本向所屬學習指導中心提出應試申請。

(四)身心障礙學生(以中、重度肢殘為主)，若因身體狀況需於面授、考試時將教室安排於低樓層者，請於註冊選課時，向所屬學習指導中心申請。(因各中心場地及硬體設施不同，請先向各學習指導中心洽詢後再行辦理，中心將依狀況儘可能安排。)

(五)大學部相關規定：

1. 已申請 105 下畢業，如欲再繼續修讀本校課程時，應於新生註冊(7 月 8 日至 9 日)時重新報名。
2. 105 下應屆畢業生，如未順利畢業或欲提出 106 學年度上學期畢業申請同學如已選課繳費，仍不得以「已修滿畢業學分」要求退費，如為配合畢業申請之學分需要而須辦理補選課或加(改)選者，亦可於 106 年 10 月 12 日至 14 日前往所屬學習指導中心辦理加改選，逾期則不再受理，請務必把握時效。
4. 各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明。

(六)專科部相關規定：

1. 專科部應屆畢業生，如欲再繼續修讀專科課程，應於新生註冊(7 月 8 日至 9 日)時重新報名。
2. 專科部畢業不須提出申請，如經學校公告之應屆畢業生名單，應屆畢業生暫勿選課，成績公布後，如未順利畢業，請於 106 年 10 月 12 日至 14 日，至所屬學習指導中心辦理補選課，逾期則不再受理。

(七)大學部及專科部修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高可採計 30 學分。

(八)學生一經繳費，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費」規定辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。

(九)購買國立空中大學教科書，歡迎向本校合作社洽購：

1. 合作社現場購書可享八五折特惠書價。
2. 郵政劃撥(帳號 12920735 戶名：有限責任國立空中大學員工消費合作社)購書可享九折特惠書價，另須加計 80 元郵寄費。
3. ATM 轉帳(郵局：700 局號 2441163、帳號 0129013) 購書可享九折特惠價，另須加計 80 元郵寄費。
4. 採用郵政劃撥或 ATM 轉帳方式購書之同學，請將收據註明：書名、收件者姓名、聯絡電話、投送地址後傳真至合作社，以利辦理後續作業。
5. 合作社服務電話 02-22829355-6803 或 02-22833574；傳真機號碼 02-28473205。

【附錄一】

國立空中大學 106 學年度上學期課程開設科目表 (大學部學生適用)

序號	科目名稱	學分	必修 選	開設科系(採計學系)	教材 型態	續新 修開 訂	A D P	備註
1	生活中的資訊安全	3	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	新開	✓	無教科書 電腦上機 6 次
2	傳藝臺灣	2	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	新開	✓	無教科書
3	人魚線研究院	2	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	新開	✓	無教科書
4	古典短篇小說選讀	3	選	通識教育中心(共同課程)	語音	續開	✓	
5	日文(一)	3	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	續開		
6	大師系列講座：社會與自然篇	2	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	續開	✓	無教科書
7	現代社會與婦女權益	3	選	通識教育中心(共同課程)	語音	續開	✓	
8	史記選讀	3	選	人文學系	語音	新開	✓	
9	公共電視制度	3	選	人文學系	語音	新開	✓	
10	中國文化概論	3	選	人文學系	影音	續開	✓	
11	日本近現代史	3	選	人文學系	語音	續開	✓	
12	美學	2	選	人文學系	影音	續開	✓	
13	台灣本土宗教信仰	3	選	人文學系	語音	續開	✓	
14	視覺傳播	3	選	人文學系	影音	續開	✓	
15	電影文化與產業	3	選	人文學系	影音	續開	✓	
16	生活日語	2	選	人文學系	網頁	續開		
17	初階英語	2	選	人文學系	網頁	續開		
18	台灣社會經濟史	3	選	人文學系	語音	續開	✓	
19	媒介與青少年	3	選	人文學系	語音	續開	✓	
20	英文文選	3	選	人文學系	影音 語音	續開	✓	
21	法學緒論	2	選	社會科學系(公共行政學系)	語音	新開	✓	
22	心理學	3	選	社會科學系(公共行政學系, 生活科學系)	網頁	續開		
23	社會心理學	3	選	社會科學系(公共行政學系, 生活科學系)	影音	續開	✓	
24	成人心理衛生	2	選	社會科學系(生活科學系)	語音	續開	✓	
25	民法(身分法篇)	2	選	社會科學系(商學系, 公共行政學系)	語音	續開	✓	

序號	科目名稱	學分	必修 選修	開設科系(採計學系)	教材 型態	續新 修訂	A P P	備註
26	社會個案工作	3	選	社會科學系	語音	續開	✓	
27	家庭社會學	3	選	社會科學系(生活科學系)	語音	續開	✓	
28	創造與生活	2	選	社會科學系	網頁	續開		
29	生涯規劃與發展	2	選	社會科學系(生活科學系)	網頁	續開		
30	親職教育	2	選	社會科學系(生活科學系)	語音	續開	✓	
31	社會工作概論	3	選	社會科學系	語音	續開	✓	
32	刑法分則	2	選	社會科學系(公共行政學系)	語音	續開	✓	
33	社會福利概論	3	選	社會科學系	語音	續開	✓	
34	社會生活與民法	2	選	社會科學系(公共行政學系)	語音	續開	✓	
35	個體經濟學	3	選	商學系(社會科學系, 管理 與資訊學系)	網頁	新開	✓	
36	整合行銷傳播	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	新開	✓	
37	商業簡報理論與實務	3	選	商學系(管理與資訊學系)	語音	續開	✓	
38	品牌經營管理	3	選	商學系(管理與資訊學系)	語音	續開	✓	
39	策略行銷分析	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	坊間書
40	家族企業管理	3	選	商學系(管理與資訊學系)	語音	續開	✓	
41	貨幣銀行學	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	坊間書
42	會計學	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	
43	行銷企劃	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	坊間書
44	職場個人魅力經營	3	選	商學系(管理與資訊學系)	語音	續開	✓	
45	證券市場與交易實務	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	坊間書
46	行政法基本理論	3	選	公共行政學系(社會科學系)	語音	續開	✓	
47	非營利組織管理	3	選	公共行政學系(社會科學 系, 管理與資訊學系)	影音 語音	續開	✓	
48	行政學(上)	3	選	公共行政學系	網頁	續開		
49	公共政策	3	選	公共行政學系(社會科學系)	影音	續開	✓	
50	政府危機管理	3	選	公共行政學系	網頁	續開		

序號	科目名稱	學分	必修 選修	開設科系(採計學系)	教材 型態	續新 修訂	A P P	備註
51	組織變革管理與技術	3	選	公共行政學系	影音 語音	續開	✓	
52	各國人事制度	3	選	公共行政學系	語音	續開	✓	
53	府際關係：政府互動學	3	選	公共行政學系	語音	續開	✓	
54	政治學	3	選	公共行政學系(社會科學系)	語音	續開	✓	
55	集體勞資關係-法律、實務與 案例	3	選	公共行政學系	語音	續開	✓	
56	托育服務	2	選	生活科學系	網頁	新開	✓	
57	女性休閒	2	選	生活科學系	網頁	新開	✓	
58	高齡者活動評估與設計	2	選	生活科學系	網頁	新開	✓	
59	青少年心理與輔導	3	選	生活科學系(社會科學系)	網頁	續開		
60	有機環境栽培與健康	2	選	生活科學系	語音	續開	✓	
61	環境教育與解說	3	選	生活科學系	網頁	續開	✓	
62	家庭支持服務	3	選	生活科學系(社會科學系)	網頁	續開		
63	家庭危機與管理	3	選	生活科學系	網頁	續開		
64	慶典創意與設計	2	選	生活科學系	影音	續開	✓	
65	殯葬與生死	2	選	生活科學系	語音	續開	✓	
66	殯葬衛生學	2	選	生活科學系	語音	續開	✓	
67	婚姻與家人關係	3	選	生活科學系	語音	續開	✓	
68	休閒活動設計	2	選	生活科學系	網頁	續開	✓	
69	殯葬會場規劃與設計	2	選	生活科學系	網頁	續開	✓	
70	預防保健	3	選	生活科學系	網頁	續開	✓	
71	專案管理概論	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	新開	✓	坊間書
72	Excel 進階技巧與專業應用 實務	3	選	管理與資訊學系	網頁	新開	✓	電腦上機 8 次 無教科書
73	財務管理	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	新開	✓	坊間書
74	電子計算機概論(二)	3	選	管理與資訊學系(商學系, 公共行政學系)	網頁	修訂		
75	管理會計學	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	續開		

序號	科目名稱	學分	必修	開設科系(採計學系)	教材型態	續新修訂	APP	備註
76	臺灣企業卓越管理實務導論	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	續開	✓	☞
77	企業管理	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	續開	✓	
78	作業系統	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	☞ 無教科書
79	數位出版與電子書	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	電腦上機 8 次 無教科書
80	Access 資料庫應用實務	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	電腦上機 8 次 無教科書
81	商業自動化概論	2	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	☞ 坊間書
82	顧客關係管理實務	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	電腦上機 8 次 坊間書

☞表示網路面授，無實體教室面授 ✓表示為 APP 課程可在 3C 行動載具閱讀
 上列所有課程(除標示註記☞者外)，各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授
 (週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎
 考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間
 內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。有關改選事宜，
 請於課程開播前，逕洽所屬學習指導中心，辦理相同學分異動。

說明：

- 選課時請務必參閱課程簡介及附註(第 17 頁)。
- (1)「生活中的資訊安全」成績評量方式如下：
 平時成績 30%:兩次作業。期中評量 30%:隨班考試。期末評量 40%:統一期末考。
- (2)「傳藝台灣」成績評量方式如下：
 平時成績 30%:議題討論、測驗等線上學習歷程表現。
 期中成績 30%:統一期中考試。 期末成績 40%:期末報告。
- (3)「人魚線研究院」成績評量方式如下：
 平時成績 30%:線上測驗及線上學習歷程表現。
 期中成績 30%:期中報告。 期末成績 40%:期末報告。
- (4)「大師系列講座:社會與自然篇」成績評量方式如下：
 平時成績 30%:採線上測驗方式進行。
 期中成績 30%:統一期中考。 期末成績 40%:統一期末考。
- 採網路面授之科目(週一至週五晚間)，於上課時會錄影存檔，並放置於學校
 的錄影播放平台中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即
 同意上課全程錄影。
- 學分學程課程請至空大首頁-學分學程專區
 (<http://www.nou.edu.tw/~studadm/domain.htm>)或各學系網站查閱。
- 課程簡介請至註冊選課(<http://registry.nou.edu.tw>)網站或空大首頁-行政單
 位-教務處-課程查詢詳閱。
- 各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁 『各學系採計
 他學系開設科目一覽表』備註說明。
- 有關續開課程之教科書版刷次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教
 科書定價暨適用版次或勘誤資料，網址：www.nou.edu.tw/~noupd/。

本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準

【附錄二】

國立空中大學附設專科部 106 學年度上學期課程開設科目 (專科部學生適用)

序號	科目名稱	學分	必選修	課程類別	教材型態	續新修訂	APP	備註
1	生活中的資訊安全	3	選	相關選修	網頁	新開	✓	無教科書 電腦上機 6 次
2	傳藝臺灣	2	選	相關選修	網頁	新開	✓	無教科書
3	人魚線研究院	2	選	相關選修	網頁	新開	✓	無教科書
4	古典短篇小說選讀	3	選	相關選修	語音	續開	✓	
5	日文(一)	3	選	校必修	網頁	續開		
6	大師系列講座：社會與自然篇	2	選	相關選修	網頁	續開	✓	無教科書
7	現代社會與婦女權益	3	選	相關選修	語音	續開	✓	
8	史記選讀	3	選	相關選修	語音	新開	✓	
9	公共電視制度	3	選	相關選修	語音	新開	✓	
10	中國文化概論	3	選	相關選修	影音	續開	✓	
11	日本近現代史	3	選	相關選修	語音	續開	✓	
12	美學	2	選	相關選修	影音	續開	✓	
13	台灣本土宗教信仰	3	選	相關選修	語音	續開	✓	
14	視覺傳播	3	選	相關選修	影音	續開	✓	
15	電影文化與產業	3	選	相關選修	影音	續開	✓	
16	生活日語	2	選	相關選修	網頁	續開		
17	初階英語	2	選	相關選修	網頁	續開		
18	台灣社會經濟史	3	選	相關選修	語音	續開	✓	
19	媒介與青少年	3	選	相關選修	語音	續開	✓	
20	英文文選	3	選	相關選修	影音 語音	續開	✓	
21	法學緒論	2	選	相關選修	語音	新開	✓	
22	心理學	3	選	社福科專、行管科專	網頁	續開		
23	社會心理學	3	選	社福科專	影音	續開	✓	
24	成人心理衛生	2	選	相關選修	語音	續開	✓	
25	民法(身分法篇)	2	選	相關選修	語音	續開	✓	

序號	科目名稱	學分	必選修	課程類別	教材 型態	續新 修訂	A P P	備註
26	社會個案工作	3	選	社福科專	語音	續開	✓	
27	家庭社會學	3	選	社福科專	語音	續開	✓	
28	創造與生活	2	選	相關選修	網頁	續開		
29	生涯規劃與發展	2	選	相關選修	網頁	續開		
30	親職教育	2	選	社福科專	語音	續開	✓	
31	社會工作概論	3	選	社福科專	語音	續開	✓	
32	刑法分則	2	選	相關選修	語音	續開	✓	
33	社會福利概論	3	選	社福科專	語音	續開	✓	
34	社會生活與民法	2	選	相關選修	語音	續開	✓	
35	個體經濟學	3	選	綜商科專	網頁	新開	✓	
36	整合行銷傳播	3	選	綜商科專	網頁	新開	✓	
37	商業簡報理論與實務	3	選	綜商科專	語音	續開	✓	
38	品牌經營管理	3	選	綜商科專、生管科必	語音	續開	✓	
39	策略行銷分析	3	選	綜商科專	網頁	續開	✓	坊間書
40	家族企業管理	3	選	綜商科專、殯葬專修	語音	續開	✓	
41	貨幣銀行學	3	選	綜商科專	網頁	續開	✓	坊間書
42	會計學	3	選	綜商科專	網頁	續開	✓	
43	行銷企劃	3	選	綜商科專	網頁	續開	✓	坊間書
44	職場個人魅力經營	3	選	綜商科專	語音	續開	✓	
45	證券市場與交易實務	3	選	綜商科專	網頁	續開	✓	坊間書
46	行政法基本理論	3	選	行管科專	語音	續開	✓	
47	非營利組織管理	3	選	行管科專、社福科專	影音 語音	續開	✓	
48	行政學(上)	3	選	行管科專、社福科專	網頁	續開		
49	公共政策	3	選	行管科專	影音	續開	✓	
50	政府危機管理	3	選	行管科專	網頁	續開		

序號	科目名稱	學分	必修	課程類別	教材型態	續新 修訂	APP	備註
51	組織變革管理與技術	3	選	行管科專	影音 語音	續開	✓	
52	各國人事制度	3	選	行管科專	語音	續開	✓	
53	府際關係：政府互動學	3	選	行管科專	語音	續開	✓	
54	政治學	3	選	行管科專	語音	續開	✓	
55	集體勞資關係-法律、實務與案例	3	選	行管科專	語音	續開	✓	
56	托育服務	2	選	相關選修	網頁	新開	✓	
57	女性休閒	2	選	相關選修	網頁	新開	✓	
58	高齡者活動評估與設計	2	選	相關選修	網頁	新開	✓	
59	青少年心理與輔導	3	選	相關選修	網頁	續開		
60	有機環境栽培與健康	2	選	相關選修	語音	續開	✓	
61	環境教育與解說	3	選	相關選修	網頁	續開	✓	
62	家庭支持服務	3	選	社福科專	網頁	續開		
63	家庭危機與管理	3	選	社福科專、殯葬專修 慶典專修	網頁	續開		
64	慶典創意與設計	2	選	慶典專修	影音	續開	✓	
65	殯葬與生死	2	選	殯葬專修	語音	續開	✓	
66	殯葬衛生學	2	選	殯葬專修	語音	續開	✓	
67	婚姻與家人關係	3	選	生管科必	語音	續開	✓	
68	休閒活動設計	2	選	相關選修	網頁	續開	✓	
69	殯葬會場規劃與設計	2	選	殯葬專修	網頁	續開	✓	
70	預防保健	3	選	相關選修	網頁	續開	✓	
71	專案管理概論	3	選	企資專修	網頁	新開	✓	坊間書
72	Excel 進階技巧與專業應用實務	3	選	企資專修	網頁	新開	✓	電腦上機 8 次 無教科書
73	財務管理	3	選	企資專修、生管科必	網頁	新開	✓	坊間書
74	電子計算機概論(二)	3	選	企資專修	網頁	修訂		
75	管理會計學	3	選	企資專修	網頁	續開		

序號	科目名稱	學分	必選修	課程類別	教材型態	續新修訂	APP	備註
76	臺灣企業卓越管理實務導論	3	選	企資專修、生管科必	網頁	續開	✓	☞
77	企業管理	3	選	企資專修、生管科必	網頁	續開	✓	
78	作業系統	3	選	企資專修	網頁	續開	✓	☞ 無教科書
79	數位出版與電子書	3	選	企資專修	網頁	續開	✓	電腦上機 8 次 無教科書
80	Access 資料庫應用實務	3	選	企資專修	網頁	續開	✓	電腦上機 8 次 無教科書
81	商業自動化概論	2	選	企資專修	網頁	續開	✓	☞ 坊間書
82	顧客關係管理實務	3	選	企資專修、生管科必	網頁	續開	✓	電腦上機 8 次 坊間書

☞表示網路面授，無實體教室面授 ✓表示為 APP 課程可在 3C 行動載具閱讀
 上列所有課程(除標示註記☞者外)，各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授
 (週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎
 考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間
 內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。有關改選事宜，
 請於課程開播前，逕洽所屬學習指導中心，辦理相同學分異動。

說明：

- 選課時請務必參閱課程簡介及附註(第 17 頁)。
- (1) 「生活中的資訊安全」成績評量方式如下：
 平時成績 30%:兩次作業。期中評量 30%:隨班考試。期末評量 40%:統一期末考。
- (2) 「傳藝台灣」成績評量方式如下：
 平時成績 30%：議題討論、測驗等線上學習歷程表現。
 期中成績 30%：統一期中考試。 期末成績 40%：期末報告。
- (3) 「人魚線研究院」成績評量方式如下：
 平時成績 30%：線上測驗及線上學習歷程表現。
 期中成績 30%：期中報告。 期末成績 40%：期末報告。
- (4) 「大師系列講座:社會與自然篇」成績評量方式如下：
 平時成績 30%:採線上測驗方式進行。
 期中成績 30%：統一期中考。 期末成績 40%：統一期末考。
- 採網路面授之科目(週一至週五晚間)，於上課時會錄影存檔，並放置於學校的錄影播放平台中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即同意上課全程錄影。
- 課程簡介請至註冊選課(<http://registry.nou.edu.tw>)網站或空大首頁-行政單位-教務處-課程查詢詳閱。
- 專科部各科開課課程，請參閱第 41-45 頁課程一覽表。
- 有關續開課程之教科書版刷次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次或勘誤資料，網址：www.nou.edu.tw/~noupd/。

課程類別僅供參考，實際請依各科課程一覽表為準

本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準

附註：

1. 課程開設科目表註記☐為網路面授，無實體教室面授。
 2. 所有開設課程(除標示註記☐者外)，各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。有關改選事宜，請於課程開播前，逕洽所屬學習指導中心，辦理相同學分異動。
 3. 採網路面授之課程，同學須備有電腦及寬頻上網，如欲與老師進行線上影音互動，須加裝網路攝影機、耳機、麥克風等設備，並於上課時會錄影存檔，放置於學校的錄影播放平台中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即同意上課全程錄影。
 4. 教材型態：
 - (1)「網頁」：在本校首頁 (<http://www.nou.edu.tw>)，點選「數位學習平台」，提供選修網頁課程的同學，隨時上網點選學習，這類課程可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
 - (2)「影音」：在本校首頁 (<http://www.nou.edu.tw>)，點選「數位學習平台」，提供選修影音課程的同學，隨選點播教學內容，另選定部份課程，再安排於中華電視公司無線數位「教育文化頻道」及有線電視系統播映，各地有線電視頻道播映表請參閱本校教學媒體處網站公告 (網址 <http://www.nou.edu.tw/~program/>)。
 - (3)「語音」：在本校首頁 (<http://www.nou.edu.tw>)，點選「數位學習平台」，提供選修語音課程的同學，隨選點播教學內容，另選定部份課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。
 5. 使用帳號、密碼登入注意事項：

同學登入本校所提供之網站服務時，皆使用單一(同一組)帳號及密碼登入

 - (1) 新生及尚未更新帳號資料的同學，請(重新)設定新密碼並啟用後，方可使用網站各項服務系統。設定密碼請先連往 <http://www.nou.edu.tw/student.html>，點選「單一登入修改密碼」。修改密碼前，請先點選空大首頁「單一登入資訊」，內有詳細的帳號、密碼設定及登入操作說明，可以協助同學順利進行帳號資料的啟用。第一次登入請輸入帳號(即學號)及預設密碼為身分證字號(身分證字號第一碼英文字母需為大寫)，密碼變更設定後，即可以此組帳號、密碼登入以下系統：
 - 數位學習平台
 - 教學用 webmail 系統
 - 學生資訊服務系統
 - 留言板
 - 學習如何學習討論區
 - (2) 倘若忘記密碼，由於密碼加密的緣故，無法查詢，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5625 或 5654，有專人為您核對資料，並重設密碼。
- ※每次密碼修改完成，請記得將所有開啟的瀏覽視窗關閉，才可以使用重新設定的密碼登入系統。

【附錄三】

國立空中大學 106 學年度上學期多次面授課程開設科目表

(大學部學生適用)

序號	校區	科目名稱	學分	開設教師	開設學系(採計學系)	教材類型	上課時間
1	臺北	遊戲與學習	2	方顥璇	社會科學系	網頁	雙週一 09:00 至 10:50
2	臺北	社區工作	3	林谷燕	社會科學系	網頁	雙週二 09:00 至 12:00
3	臺北	幸福學-正向心理學 觀點	3	張歆祐	生活科學系	網頁	雙週四 09:00 至 12:00
4	臺北(公民社會 參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	許陳玉玟	通識教育中心(共同課程)	網頁	單週六 09:00 至 16:00
5	臺中	社區工作	3	林谷燕	社會科學系	網頁	雙週六 09:00 至 12:00
6	臺中(公民社會 參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	陳朱日	通識教育中心(共同課程)	網頁	單週日 10:00 至 13:00
7	臺中(公民社會 參與服務學習 (花壇))	公民社會參與服務學習	2	王淑真	通識教育中心(共同課程)	網頁	單週六 13:00 至 16:00
8	臺中(公民社會 參與服務學習 (埔里))	公民社會參與服務學習	2	王淑真	通識教育中心(共同課程)	網頁	單週六 10:00 至 14:00
9	桃園(桃園法 學基礎專班)	民法(身分法篇)	2	柯清貴	社會科學系(公共 行政學系、商學系)	語音	單週日 14:30 至 16:20
10	桃園(桃園法 學基礎專班)	刑事訴訟法	3	柯清貴	社會科學系	語音	單週日 12:30 至 14:20
11	桃園(桃園法 學基礎專班)	智慧財產權法	3	李山明	社會科學系	語音	單週日 08:00 至 09:50
12	桃園(桃園法 學基礎專班)	刑法分則	2	李山明	社會科學系(公共 行政學系)	語音	單週日 10:00 至 11:50
13	桃園(桃園兒 少專班)	輔導原理與實務	3	范姜巧儒	生活科學系(社會 科學系)	影音	單週六 14:30 至 16:20
14	桃園(桃園兒 少專班)	諮商技術-助人策略與 技術	2	陳湘芸	生活科學系(社會 科學系)	網頁	單週六 08:00 至 09:50
15	桃園(桃園兒 少專班)	兒童及少年福利	3	蔡嘉洳	生活科學系(社會 科學系)	語音	單週六 10:00 至 11:50
16	桃園(桃園兒 少專班)	團體輔導理論與實務	3	范姜巧儒	生活科學系(社會 科學系)	網頁	單週六 16:30 至 18:20
17	桃園(桃園兒 少專班)	兒童及少年福利專業倫 理	2	蔡嘉洳	生活科學系	語音	單週六 12:30 至 14:20

序號	校區	科目名稱	學分	開設教師	開設學系 (採計學系)	教材 類型	上課時間
18	桃園(公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	廖建智	通識教育中心(共同課程)	網頁	單週六 08:00 至 12:00
19	金門(金門多次面授班)	行銷學原理	3	吳能惠	商學系(管理與資訊學系)	網頁	單週日 09:00 至 12:00
20	金門(金門多次面授班)	時尚經營管理	3	吳能惠	商學系(管理與資訊學系)	語音	單週日 14:00 至 17:00
21	金門A 公行專班	勞動政策	3	王厚誠	公共行政學系	語音	單週六 13:00 至 14:50
22	金門A 公行專班	就業安全制度	3	王厚誠	公共行政學系	影音	單週六 15:00 至 16:50
23	金門A 公行專班	行政學(下)	3	馬心韻	公共行政學系	網路	單週日 10:30 至 12:20
24	金門A 公行專班	公民社會	3	翁正義	通識教育中心(共同課程)	語音	單週日 13:00 至 14:50
25	金門A 公行專班	實用英文	3	吳昀曇	通識教育中心(共同課程)	影音	單週日 15:00 至 16:50

一、多次面授教學專班每人數以 30 至 50 人為原則，不足額不開班。

二、選課方式：舊生一律以網路選課(教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>)，
 新生一律現場選課。

三、選課日期：舊生於 7 月 1 日至 7 月 20 日(或於線上逾期補選課 7 月 23 日至 31 日)、
 新生於 7 月 8 日至 9 日。

四、上課地點：開班之學習指導中心。

五、應繳費用：每學分 940 元。

六、學生可同時選讀一般及多次面授教學課程，且合計不得超過 5 科。

七、有關「公民社會參與服務學習」課程說明，請參閱附錄九。

【附錄四】

國立空中大學附設專科部 106 學年度上學期多次面授課程開設科目表 (專科部學生適用)

序號	校區	科目名稱	學分	開設教師	課程類別	教材類型	上課時間
1	臺北	遊戲與學習	2	方顥璇	相關選修	網頁	雙週一 09:00 至 10:50
2	臺北	社區工作	3	林谷燕	社福科專	網頁	雙週二 09:00 至 12:00
3	臺北	幸福學-正向心理學 觀點	3	張歆祐	生管科必	網頁	雙週四 09:00 至 12:00
4	臺北(公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	許陳玉玟	相關選修	網頁	單週六 09:00 至 16:00
5	臺中	社區工作	3	林谷燕	社福科專	網頁	雙週六 09:00 至 12:00
6	臺中(公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	陳朱日	相關選修	網頁	單週日 10:00 至 13:00
7	臺中(公民社會參與服務學習(花壇))	公民社會參與服務學習	2	王淑真	相關選修	網頁	單週六 13:00 至 16:00
8	臺中(公民社會參與服務學習(埔里))	公民社會參與服務學習	2	王淑真	相關選修	網頁	單週六 10:00 至 14:00
9	桃園(桃園法學基礎專班)	民法(身分法篇)	2	柯清貴	相關選修	語音	單週日 14:30 至 16:20
10	桃園(桃園法學基礎專班)	刑事訴訟法	3	柯清貴	相關選修	語音	單週日 12:30 至 14:20
11	桃園(桃園法學基礎專班)	智慧財產權法	3	李山明	相關選修	語音	單週日 08:00 至 09:50
12	桃園(桃園法學基礎專班)	刑法分則	2	李山明	相關選修	語音	單週日 10:00 至 11:50
13	桃園(桃園兒少專班)	輔導原理與實務	3	范姜巧儒	生活科學系(社會科學系)	影音	單週六 14:30 至 16:20
14	桃園(桃園兒少專班)	諮商技術-助人策略與技術	2	陳湘芸	生活科學系(社會科學系)	網頁	單週六 08:00 至 09:50
15	桃園(桃園兒少專班)	兒童及少年福利	3	蔡嘉洳	生活科學系(社會科學系)	語音	單週六 10:00 至 11:50
16	桃園(桃園兒少專班)	團體輔導理論與實務	3	范姜巧儒	生活科學系(社會科學系)	網頁	單週六 16:30 至 18:20
17	桃園(桃園兒少專班)	兒童及少年福利專業倫理	2	蔡嘉洳	生活科學系	語音	單週六 12:30 至 14:20

序號	校區	科目名稱	學分	開設教師	課程類別	教材類型	上課時間
18	桃園(公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	廖建智	相關選修	網頁	單週六 08:00 至 12:00
19	金門(金門多次面授班)	行銷學原理	3	吳能惠	綜商科專	網頁	單週日 09:00 至 12:00
20	金門(金門多次面授班)	時尚經營管理	3	吳能惠	綜商科專	語音	單週日 14:00 至 17:00
21	金門A 公行專班	勞動政策	3	王厚誠	行管科專 社福科專	語音	單週六 13:00 至 14:50
22	金門A 公行專班	就業安全制度	3	王厚誠	行管科專	影音	單週六 15:00 至 16:50
23	金門A 公行專班	行政學(下)	3	馬心韻	行管科專	網路	單週日 10:30 至 12:20
24	金門A 公行專班	公民社會	3	翁正義	校必修	語音	單週日 13:00 至 14:50
25	金門A 公行專班	實用英文	3	吳昫曇	校必修	影音	單週日 15:00 至 16:50

一、多次面授教學專班每人數以 30 至 50 人為原則，不足額不開班。

二、選課方式：舊生一律以網路選課(教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>)，
新生一律現場選課。

三、選課日期：舊生於 7 月 1 日至 7 月 20 日(或於線上逾期補選課 7 月 23 日至 31 日)、新生於
7 月 8 日至 9 日。

四、上課地點：開班之學習指導中心。

五、應繳費用：每學分 940 元。

六、學生可同時選讀一般及多次面授教學課程，且合計不得超過 5 科。

七、有關「公民社會參與服務學習」課程說明，請參閱附錄九。

【附錄五】

106 學年度上學期影音(電視)課程媒體教材播授時間表

時間 \ 星期	日
19:00-19:30	社會心理學
19:30-20:00	社會心理學

說明：

- 一、106 學年度上學期影音(電視)教學開播日為 106 年 9 月 10 日(週日)，結束日為 107 年 1 月 7 日(週日)。
- 二、106 學年度上學期影音(電視)媒體教材在中華電視公司無線數位電視「教育文化頻道」及有線電視頻道播出，各地有線電視頻道播映表請參閱本校教學媒體處網站公告(網址 <http://www.nou.edu.tw/~program/>)。
- 三、播出時段為每週日，晚間 19:00-20:00 播出，敬請按時收看。
- 四、本校選訂部分影音(電視)媒體教材除依本表公告之時間於華視「教育文化頻道」播出外，全部課程講次在「數位學習平台」完整播放，同學可由本校網站(網址 <http://www.nou.edu.tw>)點選「數位學習平台」，登入帳號(學號)、密碼，即可依選修之影音課程點播教學內容。
- 五、上列課程業經本校 105 學年度第 3 次課程及教學策劃委員會會議通過。

106 學年度上學期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表

星期 時間	一	二	三	四	五	六	日
04:00 04:30	家族企業管理	商業簡報理論與實務	親職教育	台灣本土宗教信仰	社會生活與民法	品牌經營管理	行政法基本理論
04:30 05:00	家族企業管理	商業簡報理論與實務	有機環境栽培與健康	台灣本土宗教信仰	非營利組織管理	品牌經營管理	行政法基本理論
13:00 13:30	民法(身分法篇)	古典短篇小說選讀	家庭社會學	職場個人魅力經營	現代社會與婦女權益	社會福利概論	社會個案工作
13:30 14:00	刑法分則	古典短篇小說選讀	家庭社會學	職場個人魅力經營	現代社會與婦女權益	成人心理衛生	社會個案工作
20:30 21:00	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	公共電視制度	史記選讀
21:00 21:30	社會工作概論	殯葬與生死	婚姻與家人關係	婚姻與家人關係	法學緒論	公共電視制度	史記選讀

說明：

一、106 學年度上學期廣播教學開播日為 106 年 9 月 4 日(週一)，結束日為 107 年 1 月 7 日(週日)。

二、(一) 國立教育廣播電台每日 04:00—05:00，20:30—21:30 播出頻率如下：

調頻(FM)：基隆：100.1 台北、桃園：101.7 新竹、苗栗：103.9
 台中、彰化、雲林：103.5 南投：98.1 嘉義、台南：107.7
 高雄、屏東：101.7 恆春：99.3 宜蘭：103.5
 花蓮：103.7 玉里：100.3 台東：102.9
 澎湖：99.1 金門：88.9 馬祖：91.5

(二) 國立教育廣播電台每日 13:00—14:00 播出頻率如下：

調頻(FM)：新竹、苗栗：103.9 台中、彰化、雲林：103.5
 南投：98.1 嘉義、台南：107.7 高雄、屏東：101.7
 恆春：99.3 宜蘭：103.5 花蓮：103.7 玉里：100.3
 台東：100.5 澎湖：99.1 金門：88.9 馬祖：91.5

調幅(AM)：台北、桃園：1494

三、106 學年度上學期語音(廣播)教學節目除依本表排定之時間於國立教育廣播電台播出外，全部課程講次在本校「數位學習平台」完整播放，同學可由本校網站首頁(網址 <http://www.nou.edu.tw>)點選「數位學習平台」，登入帳號、密碼，即可依選修之語音課程隨選點播教學內容。

四、上列課程業經本校 105 學年度第 3 次課程及教學策劃委員會會議通過。

【附錄六】

國立空中大學 106 學年度上學期期中(末)考試時間表

時間	期中考 106 年 11 月 4 日 期末考 107 年 1 月 6 日 (星期六)	期中考 106 年 11 月 5 日 期末考 107 年 1 月 7 日 (星期日)
第一節 08:30 09:40		006. 大師系列講座：社會與自然篇 008. 史記選讀 022. 心理學 038. 品牌經營管理 039. 策略行銷分析 048. 行政學(上) 061. 環境教育與解說 066. 殯葬衛生學 074. 電子計算機概論(二)
第二節 10:00 11:10		001. 生活中的資訊安全 011. 日本近現代史 024. 成人心理衛生 037. 商業簡報理論與實務 040. 家族企業管理 047. 非營利組織管理 051. 組織變革管理與技術 057. 女性休閒 076. 臺灣企業卓越管理實務導論
第三節 11:30 12:40		014. 視覺傳播 016. 生活日語 023. 社會心理學 031. 社會工作概論 042. 會計學 053. 府際關係：政府互動學 058. 高齡者活動評估與設計 060. 有機環境栽培與健康 080. Access 資料庫應用實務
第四節 13:30 14:40	012. 美學 019. 媒介與青少年 021. 法學緒論 045. 證券市場與交易實務 055. 集體勞工關係-法律、實務與案例 069. 殯葬會場規劃與設計 070. 預防保健概論 071. 專案管理 077. 企業管理	007. 現代社會與婦女權益 017. 初階英語 029. 生涯規劃與發展 030. 親職教育 041. 貨幣銀行學 046. 行政法基本理論 059. 青少年心理與輔導 073. 財務管理 082. 顧客關係管理實務
第五節 15:00 16:10	004. 古典短篇小說選讀 015. 電影文化與產業 018. 台灣社會經濟史 032. 刑法分則 033. 社會福利概論 035. 個體經濟學 050. 政府危機管理關係 067. 婚姻與家庭管理 075. 管理會計學	005. 日文(一) 013. 台灣本土宗教信仰 025. 民法(身分法篇) 043. 行銷企劃 054. 政治學 056. 托育服務 065. 殯葬與生死 079. 數位出版與電子書 081. 商業自動化概論
第六節 16:30 17:40	002. 傳藝臺灣 020. 英文文選 026. 社會個案工作 028. 創造與生活 036. 整合行銷傳播 052. 各國人事制度 063. 家庭危機與管理 068. 休閒活動設計 078. 作業系統	009. 公共電視制度 010. 中國文化概論 027. 家庭社會學 034. 社會生活與民法 044. 職場個人魅力經營 049. 公共政策 062. 家庭支持服務 064. 慶典創意與設計 072. Excel 進階技巧與專業應用實務

備註：

- 一、本考試時間表僅適用本校「一般生」，「各專班生」之考試科目時間表，請逕洽所屬中心。
- 二、通識教育中心「生活中的資訊安全」及管理與資訊學系開設之「數位出版與電子書」、「Access 資料庫應用實務」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」及「顧客關係管理實務」等科目，期中考採隨班評量，由面授老師全權負責，不安排全校期中考統一考試；期末考考試全校統一考試，並安排補考日期，請詳看該課程簡介之說明。
- 三、通識教育中心「傳藝臺灣」，期中考全校統一考試，並安排補考日期；期末評量採期末報告，由面授老師全權負責，不安排全校期末統一考試。
- 四、通識教育中心「人魚線研究院」，期中、末考評量採期中報告、期末報告，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末統一考試，請詳看該課程簡介之說明。
- 五、學生已參加期中、期末考試，復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- 六、學生因故無法參加考試者，應依規定申請補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理。

國立空中大學 106 學年度上學期期中(末)考試補考時間表

時間	期中補考 106 年 11 月 11 日 期末補考 107 年 1 月 13 日 (星期六)	期中補考 106 年 11 月 12 日 期末補考 107 年 1 月 14 日 (星期日)
第一節 08:30 12:00 考一科 08:30-09:40 考二科 08:30-10:50 考三科 08:30-12:00		001. 生活中的資訊安全 006. 大師系列講座：社會與自然篇 008. 史記選讀 011. 日本近現代史 014. 視覺傳播 016. 生活日語 022. 心理學 023. 社會心理學 024. 成人心理衛生 031. 社會工作概論 037. 商業簡報理論與實務 038. 品牌經營管理 039. 策略行銷分析 040. 家族企業管理 042. 會計學 047. 非營利組織管理 048. 行政學(上) 051. 組織變革管理與技術 053. 府際關係：政府互動學 057. 女性休閒 058. 高齡者活動評估與設計 060. 有機環境栽培與健康 061. 環境教育與解說 066. 殯葬衛生學 074. 電子計算機概論(二) 076. 臺灣企業卓越管理實務導論 080. Access 資料庫應用實務
第二節 13:30 17:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00	002. 傳藝臺灣 004. 古典短篇小說選讀 012. 美學 015. 電影文化與產業 018. 台灣社會經濟史 019. 媒介與青少年 020. 英文文選 021. 法學緒論 026. 社會個案工作 028. 創造與生活 032. 刑法分則 033. 社會福利概論 035. 個體經濟學 036. 整合行銷傳播 045. 證券市場與交易實務 050. 政府危機管理 052. 各國人事制度 055. 集體勞資關係-法律、實務與案例 063. 家庭危機與管理 067. 婚姻與家人關係 068. 休閒活動設計 069. 殯葬會場規劃與設計 070. 預防保健 071. 專案管理概論 075. 管理會計學 077. 企業管理 078. 作業系統	005. 日文(一) 007. 現代社會與婦女權益 009. 公共電視制度 010. 中國文化概論 013. 台灣本土宗教信仰 017. 初階英語 025. 民法(身分法篇) 027. 家庭社會學 029. 生涯規劃與發展 030. 親職教育 034. 社會生活與民法 041. 貨幣銀行學 043. 行銷企劃 044. 職場個人魅力經營 046. 行政法基本理論 049. 公共政策 054. 政治學 056. 托育服務 059. 青少年心理與輔導 062. 家庭支持服務 064. 慶典創意與設計 065. 殯葬與生死 072. Excel 進階技巧與專業應用實務 073. 財務管理 079. 數位出版與電子書 081. 商業自動化概論 082. 顧客關係管理實務

備註：

- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。
- 二、通識教育中心「生活中的資訊安全」及管理與資訊學系開設之「數位出版與電子書」、「Access 資料庫應用實務」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」及「顧客關係管理實務」等科目，期中考採隨班評量，參加補考的學生資格和評分方式，依照本校「學生成績考查辦法」規定辦理。
- 三、通識教育中心「傳藝臺灣」，期中考全校統一考試，並安排補考日期；期末考考試採隨班評量，由面授老師全權負責。
- 四、通識教育中心「人魚線研究院」，期中、末考評量採期中報告、期末報告，由面授老師全權負責。
- 五、已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

【附錄七】

106 學年度上學期各中心可供電腦實習時段表

科目名稱	中心別	基隆	臺北	桃園	新竹	臺中	嘉義	臺南	高雄	宜蘭	花蓮	臺東	澎湖	金門
	時段													
生活中的資訊安全	週六日間		60		28		30		28		30		28	14
	週日日間	25	60	30		30		38		28		21		
數位出版與電子書	週六日間		60		28		30			28	30	21	28	14
	週日日間	25	60	30		60		38	28					
Access 資料庫應用實務	週六日間	25	60		28		30			28	30	21	28	14
	週日日間		60	30		30		38	28					
顧客關係管理實務	週六日間	25	60		28		30		28		30			
	週日日間		60	30		30		38		28		21	28	14
Excel 進階技巧與專業應用實務	週六日間	25	60		28		30		28		30			
	週日日間		60	30		60		38		28		21	28	14
上課地點		基隆實習校區	臺北中心實習校區	中壢家商實習校區	P 交大電腦實習	興大實習校區	嘉大林森實習校區	成功大學光復實習校區	1 高雄實習校區	宜蘭實習校區	P 花蓮實習校區	臺東實習	實習校區	金門實習校區

說明：「生活中的資訊安全」、「數位出版與電子書」、「Access 資料庫應用實務」、「顧客關係管理實務」及「Excel 進階技巧與專業應用實務」等五科，各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。有關改選事宜，請於課程開播前，逕洽所屬學習指導中心，辦理相同學分異動。

【附錄八】

臺北中心 106 學年度上學期各面授教學點
以及部分開設科目電腦教室上機實習說明

- 壹、臺北中心面授類型採非假日面授(週一至週五面授)、週六面授、週日面授，面授地點計有台北市區、蘆洲校區等五個點。原則上，均開放同學於每學期網路選課時，自行擇一選定面授地點，但遇特殊或例外情況者，概依本附錄八，第肆條：「網路選課說明」之第一點、第三點、第四點規定處理。
- 貳、面授及考試地點：請您參酌下表資訊後，謹慎擇一面授地點並勾選於電腦選課表。

面授類型	面授期程	面授地點	考試地點
非假日面授	週一至週五	台北市區點・台北市(中國青年服務社) 台北市中正區館前路 45 號	期中(末)考：中正國中 (捷運淡水信義線、松山新店線中正紀念堂站) 台北市中正區愛國東路 158 號
	週三至週五	蘆洲校區點・新北市 新北市蘆洲區中正路 172 號	期中(末)考：同面授地點
週六面授	週六	南門國中 (捷運松山新店線小南門站) 台北市中正區廣州街 6 號	同面授地點
週日面授	週日	中正國中 (捷運淡水信義線、松山新店線中正紀念堂站) 台北市中正區愛國東路 158 號	同面授地點
		蘆洲校區 新北市蘆洲區中正路 172 號	同面授地點

參、編班說明：

一、非假日面授：

台北市區點

(一)週一至週五，每一科目，每次面授二小時，共面授四次。

(二)各科目之面授節次時間，參見附表「臺北中心非假日面授之台北市區點課表」。

蘆洲校區點

(一)週三至週五，每一科目，每次面授二小時，共面授四次。

(二)各科目之面授節次時間，參見附表「臺北中心非假日面授之蘆洲校區點課表」。

二、週六面授：

(一)本學期於南門國中開設。週六上課，面授四次，共五節。

(二)五節時間(08:00~09:50; 10:00~11:50; 12:30~14:20; 14:30~16:20; 16:30~18:20)

(三)週六面授若選課人數過少，不符開班經濟效益時，請參閱第肆項第四點說明。

三、週日面授：

(一)本學期於中正國中及蘆洲校區開設。週日上課，面授四次，共五節。

(二)五節時間(08:00~09:50; 10:00~11:50; 12:30~14:20; 14:30~16:20; 16:30~18:20)

肆、網路選課說明：

一、請同學於網路選課選擇「**面授地點**」時，注意下列事項：

- (一)只能選擇一個面授地點，且一經選定，當學期不得以任何理由申請更改。
- (二)**面授地點須每學期選課時擇取，並非永久錄案**；凡未劃記者，一律由學校排定，同學不得異議。
- (三)若有十人以下或有衝堂問題發生時，則由本中心編排為跨中心網路面授班。

二、【**跨中心網路面授班**】：

由學校統一安排網路面授，並依學校公佈之日期及時間自行上網互動面授；平時作業，由網路面授老師規定及批閱。

三、**同時選修大學部及專科部課程之同學，建議其中一個面授地點選擇週六南門國中，以免因面授衝堂，影響上課權益。**

四、因本中心台北市面授地點提供一樓教室間數有限，建議需要「**低樓層教室**」上課的視障或肢障同學，請選擇有電梯設備的中正國中(南門國中面授點因為無法提供一樓教室，請勿選取)，並於每學期選課確定後，傳真申請書至本中心（申請書可至本中心網站<http://taipei.nou.edu.tw>下載）。

傳真電話：02-22897037，俾利自身日後參加面授及考試。

五、採電腦教室電腦上機實習之科目：

- (1)「生活中的資訊安全」6次電腦教室上實習課程，平時作業繳交實習老師。
- (2)「Excel 進階技巧與專業應用實務」、「數位出版與電子書」、「Access 資料庫應用實務」及「顧客關係管理實務」等4科，各8次電腦教室上實習課程，平時作業繳交實習老師。

本中心編排實習班級是依據：(1)實習地點的實習教室容納人數，(2)參考同學於選課時選定實習時段的志願。

七、實習課程本中心於週六、週日實施，地點：蘆洲校區。計有4個時段別：

- (1)08:30~10:20;(2)10:30~12:20;(3)13:00~14:50;(4)15:00~16:50。

八、相關面授、考試及實習編班、教室資訊，請至本中心網站<http://taipei.nou.edu.tw>查詢。

臺北中心 106 學年度上學期非假日面授之台北市區點課表

※每一時段（同一粗框範圍內）限選一科（超過者由電腦任選一科），合計不超過五科

星期 時段	星期 一	星期 二	星期 三	星期 四	星期 五
	科 目	科 目	科 目	科 目	科 目
上午 二個節次 08:30 10:20 或 10:30 12:20	012. 美學 019. 媒介與青少年 021. 法學緒論 045. 證券市場與交易實務 055. 集體勞資關係-法律、實務與案例	002. 傳藝臺灣 020. 英文文選 026. 社會個案工作 028. 創造與生活 036. 整合行銷傳播 052. 各國人事制度 063. 家庭危機與管理	011. 日本近現代史 024. 成人心理衛生 037. 商業簡報理論與實務 040. 家族企業管理 047. 非營利組織管理 051. 組織變革管理與技術 057. 女性休閒	007. 現代社會與婦女權益 017. 初階英語 029. 生涯規劃與發展 030. 親職教育 041. 貨幣銀行學 046. 行政法基本理論 059. 青少年心理與輔導 073. 財務管理	009. 公共電視制度 010. 中國文化概論 027. 家庭社會學 034. 社會生活與民法 044. 職場個人魅力經營 049. 公共政策 062. 家庭支持服務 064. 慶典創意與設計
	下午 二個節次 13:00 14:50 或 15:00 16:50	004. 古典短篇小說選讀 015. 電影文化與產業 018. 台灣社會經濟史 032. 刑法分則 033. 社會福利概論 035. 個體經濟學 050. 政府危機管理 067. 婚姻與家人關係 075. 管理會計學	008. 史記選讀 022. 心理學 038. 品牌經營管理 039. 策略行銷分析 048. 行政學(上) 061. 環境教育與解說 066. 殯葬衛生學 074. 電子計算機概論(二)	014. 視覺傳播 016. 生活日語 023. 社會心理學 031. 社會工作概論 042. 會計學 053. 府際關係：政府互動學 058. 高齡者活動評估與設計 060. 有機環境栽培與健康	005. 日文(一) 013. 台灣本土宗教信仰 025. 民法(身分法篇) 043. 行銷企劃 054. 政治學 056. 托育服務 065. 殯葬與生死

備註：選課人數不足 10 人之科目，不安排教室教學(即實體面授)，將採網路面授方式。

※ 各類專班面授考試相關事項，另行公告 ※

臺北中心 106 學年度上學期非假日面授之蘆洲校區點課表

※每一節次(同一粗框範圍內)限選一科(超過者由電腦任選一科),合計不超過五科

星期 時段	星期三	星期四	星期五
	科目	科目	科目
第一節 08:30 10:20	012. 美學 019. 媒介與青少年 021. 法學緒論 045. 證券市場與交易實務 055. 集體勞資關係-法律、實務與案例 069. 殯葬會場規劃與設計 070. 預防保健 071. 專案管理概論 077. 企業管理	008. 史記選讀 022. 心理學 038. 品牌經營管理 039. 策略行銷分析 048. 行政學(上) 061. 環境教育與解說 066. 殯葬衛生學 074. 電子計算機概論(二)	007. 現代社會與婦女權益 017. 初階英語 029. 生涯規劃與發展 030. 親職教育 041. 貨幣銀行學 046. 行政法基本理論 059. 青少年心理與輔導 073. 財務管理
第二節 10:30 12:20	004. 古典短篇小說選讀 015. 電影文化與產業 018. 台灣社會經濟史 032. 刑法分則 033. 社會福利概論 035. 個體經濟學 050. 政府危機管理 067. 婚姻與家人關係 075. 管理會計學	011. 日本近現代史 024. 成人心理衛生 037. 商業簡報理論與實務 040. 家族企業管理 047. 非營利組織管理 051. 組織變革管理與技術 057. 女性休閒	005. 日文(一) 013. 台灣本土宗教信仰 025. 民法(身分法篇) 043. 行銷企劃 054. 政治學 056. 托育服務 065. 殯葬與生死
第三節 13:00 14:50	002. 傳藝臺灣 020. 英文文選 026. 社會個案工作 028. 創造與生活 036. 整合行銷傳播 052. 各國人事制度 063. 家庭危機與管理 068. 休閒活動設計	014. 視覺傳播 016. 生活日語 023. 社會心理學 031. 社會工作概論 042. 會計學 053. 府際關係：政府互動學 058. 高齡者活動評估與設計 060. 有機環境栽培與健康	009. 公共電視制度 010. 中國文化概論 027. 家庭社會學 034. 社會生活與民法 044. 職場個人魅力經營 049. 公共政策 062. 家庭支持服務 064. 慶典創意與設計
第四節 15:00 16:50	003. 人魚線研究院		

備註：選課人數不足 10 人之科目，不安排教室教學(即實體面授)，將採網路面授方式。

※ 各類專班面授考試相關事項，另行公告 ※

【附錄八之一】

桃園學習指導中心 106 學年度上學期面授教學選課說明

- 壹、本中心一般生選課分為週六中壢家商校區、週日陽明高中校區，請同學參酌以下說明，並審慎選擇面授校區。
- 貳、面授時間：每學期四次面授，日期暫訂如下。面授時間以 5 個時段 (08:00-09:50) (10:00-11:50) (12:30-14:20) (14:30-16:20) (16:30-18:20) 進行編班，編班需等選課後，由中心統籌編排，屆時請同學參閱學習須知(本手冊採電子版刊登於中心網站) <http://taoyuan.nou.edu.tw/>。
- 參、面授類型、日期、地點、班級代號說明：

面授校區	面授日期	面授地點	班級代號
中壢家商	星期六 日期於 8 月下旬中心網站公告	中壢家商	英文字母 FP
陽明高中	星期日 日期於 8 月下旬中心網站公告	陽明高中	英文字母 FC

* 各專班面授日期另於 8 月下旬中心網站公告。

肆、選課其他相關注意事項：

1. 請同學參酌面授日期，再選擇適合自己作息的面授類型。
2. 面授、考試及實習教室請參照本中心網站「面授暨考試教室對照表」。
3. 各面授點如選課人數不足 10 人之科目，將以跨中心網路班方式開班。
4. 各校區期中、期末考試日期及時段均依教務處公告考試時間表實施。
5. 選修課程如有實習課，另依電腦實習課程時間表上課。
6. 面授、考試及實習相關事項將公告於中心網站 (<http://taoyuan.nou.edu.tw/>)，歡迎上網查詢。

【附錄八之二】

新竹學習指導中心 106 學年度上學期面授教學選課說明(含苗栗)

- 一、新竹中心有新竹交通大學及苗栗聯合大學二個校區，每位學生每學期僅能擇定一處。
- 二、新竹交大校區四次教室面授日均排在週六日上課，暫訂為 106 年【10 月 14、15 日】【10 月 28、29 日】【12 月 2、3 日】【12 月 16、17 日】。
- 三、教室面授時段排課原則：
 1. 請參考教務處公布[106 上期中、末考試時間表]，週六面授科目為〈電腦實習上機課程〉以及〈週六下午及週日上午第一節考試的科目〉，週日面授科目為〈週日第二至第六節考試的科目〉；預排表於選課前新竹中心網頁公告提供同學參考。
 2. 電腦上機實習優先安排在週六上課，但也可能因選課人數不足 10 人而編為〈電腦雲端教學〉，若與其他面授課程衝堂無法調課時，請自行擇定。
- 四、舊生 7 月 1 日至 7 月 20 日(或於線上逾期補選課 7 月 23 日至 31 日)自行上網註冊選課及列印繳費單繳費，同學選課尚未確定者暫勿列印繳費單，才可自行修改科目。已列印繳費單者，請電洽中心辦理異動，再重新列印新繳費單(新銷帳編號)，前繳費單視為無效。
- 五、中心未達 10 人選修科目，教務處統一編入【跨中心網路面授班】上課：
 1. 由學系統一安排網路面授教師，依教務處公佈的統一日期、時間(週一至週五晚間)上網面授，平時作業由網路面授教師規定及批閱，於教務行政資訊系統自行下載。
 2. 想加改其他同學分科目或更改面授地點，需於課程開播前，至中心現場辦理並補繳學費差額，但不得以無法網路面授要求退選退費。
- 六、面授類型、校區、考試及作業班級代號說明：務必自行列印【選課卡】確認：

校區	代號	教室面授、實習班	跨中心網路面授
新竹交大	3S	3S600X(週六) 3S700X(週日)	3SZ00X
	3P	3P600X	雲端實習 ZZZ001
苗栗聯大	3M		3MZ00X

註：專班另行通知

七、其他

1. 請同學參酌面授日期再選擇適合自己作息的面授類型，務必在學校規定期限內完成選課繳費，以便中心編班完畢儘早上網公告。
2. 中心面授、實習、考試日期時間請參考新竹中心網頁公告的當學期學習須知手冊。

苗栗面授校區選課說明【同學請務必詳閱此部份說明才選課】

- 一、苗栗 105 學年度以後不排教室面授班，所有課程均為跨中心網路面授班。
- 二、電腦上機實習課程苗栗不開設，若想選讀，請勾選新竹交大校區面授(考試選苗栗務必申請寄考)。
- 三、期中末考試地點皆位於苗栗聯合大學一校區(聯大路 1 號)K3 綜合大樓二樓教室，苗栗面授點不設補考考場，無法參加考試申請補考的同學需至新竹交大參加補考。
- 四、本校教學管道已多元化，請同學廣為宣傳，一起加入空大終身學習行列，俾使本中心能持續服務更多大苗栗地區鄉親。

【附錄八之三】

嘉義學習指導中心雲林面授點106學年度上學期學生選課注意事項

- 一、嘉義中心於106學年度上學期(106年9月)，仍在雲林縣「斗六國中」開設面授及考試地點，以方便雲林地區鄰近同學就近選讀大學部及專科部課程。故本中心將會有「嘉義面授點-嘉義大學林森校區」及「雲林面授點-斗六國中」二個面授點，每位同學僅能選定一個地區(嘉義或雲林)參加面授及考試地點。
- 二、為了讓同學選課更多選擇，在「雲林面授點」—斗六國中，開放空大106學年度上學期全部的課程(除有電腦實習課的科目外)，讓同學選課。
- 三、面授排課原則(限嘉義面授點)：請參考[106上期中、末考試時間表]，面授四次均排在週六及週日全天，週六下午及週日下午最後一節考試的科目排在週六面授，週日第一至第五節考試的科目排在週日面授。雲林面授點面授均安排於週日上課。
- 四、為不影響面授權益，請同學儘早於規定的期限內網路選課，以便中心能夠確認那些科目(若未滿10人的科目，無法面授編班僅能列為網路面授班)能開班，中心會先行將各科初選人數及擬開面授班之科目(該科選課人數達10人以上)於中心網站公告，請同學主動上中心網站查詢。
- 五、106上舊生網路選課自106年7月1日至20日(或於線上逾期補選課106年7月23日至31日)，同學選課完成後自行列印繳費單(繳費至7月31日)，相關內容資訊，屆時請詳閱106上選課注意事項。同學選課如尚未確定者，請勿列印繳費單，才可再度修改選讀科目。已列印繳費單者，如欲更改科目，請電洽中心辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。
- 六、未達10人選修科目，將採下列方式學習：
【跨中心網路面授(開設科目依教務處公告)】：由學校統一安排網路面授，照學校公佈時間自行在家上網，平時作業由網路面授老師規定及批閱。
- 七、106學年度上學期雲林面授點面授日期：請同學參考本中心公告。
- 八、選擇雲林面授點的同學，期中、期末考正考若無法參加考試需申請補考的同學，原則上雲林面授點不設補考考場，請申請補考同學返回嘉義面授點參加補考。
- 九、雲林面授點：斗六國中(雲林縣斗六市育英北街69號)。

【附錄八之四】

臺南學習指導中心 106 學年度上學期學生選課注意事項（各類專班除外）

- 一、臺南中心一般生實體教室面授日排在週六及週日全天舉行。面授及考試地點均設於成功大學光復校區。
- 二、預定之面授日期將於選課期間公告於臺南中心的網頁，請同學上網查詢。
- 三、**教室面授時段排課原則**：提供同學參考
 1. 請參考教務處公布之[106 上期中、期末考試時間表]。考試時間表中週六下午第四節至第六節及週日下午第六節（最後一節）考試的科目將排在週六面授。週日第一節至第五節考試的科目將排在週日面授。
(請注意週日下午第六節考試的科目將排在週六面授)。
 2. 電腦上機實習請參考附錄七「各中心可供實習時段表」，實習日期會與面授日期錯開，實習時間個別通知。
- 四、面授的時間與考試的時間不同（第一節考試的科目不一定就排在第一節面授），各科面授的時間需等到當學期學生實際選課繳費人數確定後，才能編排以確定面授時間。
- 五、開設科目課程表備註欄註記的科目，表示網路面授（中心不安排實體教室面授）。
- 六、其餘科目如中心未達 10 人選修科目，教務處統一編入【跨中心網路面授】班上課：
 1. 由學系統一安排網路面授教師，依教務處公佈的統一日期、時間(週一至週五晚間)上網面授，平時作業由網路面授教師規定及批閱，於教務行政資訊系統自行下載。
 2. 無實體教室面授科目，於開播前可申請相同學分科目異動改選，但不得以無法網路面授要求退選退費。
- 七、面授類型、校區班級代號說明：

校 區	代 號	教室面授、實習班	跨中心網路面授
成功大學光復校區	6N	6N6XXX(週六面授) 6N7XXX(週日面授)	6NZ001、6NZ002… 依此類推。 雲端實習 ZZZ001

註:各類專班另行通知

八、其他：

1. 請同學參酌**面授時段排課原則**再選擇適合自己作息的面授類型，務必在學校規定期限內完成選課繳費，以便中心編班完畢儘早上網公告。
2. 如需辦理相同學分科目異動需於 7 月 23 至 31 日線上逾期補註冊期間提出申請，加選科目者需至中心現場辦理補繳差額。
3. 中心面授、實習、考試日期時間及相關學務，請詳閱臺南中心網頁公告及「空南學訊」。

【附錄九】

106 學年度上學期通識教育中心「公民社會參與服務學習」(2 學分)課程說明

序號	校區	服務內容/合作機構	服務行動時間(共 18 時)	開課教師	班級名稱
1	台北	社會服務/財團法人台灣再生力協會 校園服務/台北中心	開設週六班： 9:00 至 16:00	許陳玉玟	台北中心社會服務班
2	桃園	社會服務/桃園市大專院校教育從業人員職業工會 校園服務/中壢家商面授點	桃園中心中壢家商週六 8:00 至 12:30	廖建智	桃園中心桃園服務班
3	台中	社會服務/台中市東海公共事務管理協會 校園服務/台中中心	開設週日班： 10:00 至 13:00	陳朱日	台中中心社會服務班
4	台中	社會服務/花壇鄉北口村村長辦公處、烏日志工服務協會 校園服務/台中中心	開設週六班： 13:00 至 16:00	王淑真	台中中心花壇社會服務班
5	台中	社會服務/埔里慈恩社區發展協會、財團法人昭平宮育化堂、埔里圖書館 校園服務/台中中心	開設週六班： 10:00 至 14:00	王淑真	台中中心埔里社會服務班

說明：

- 一、本課程每班選課人數以 20 至 30 人為原則，不足額不開班。
- 二、選課方式：舊生一律以網路選課(教務行政資訊系統網址：<https://noustud.nou.edu.tw/>)，新生一律現場選課。
- 三、應繳費用：每學分 940 元，本課程為 2 學分。
- 四、本課程修讀規定：
 - (一)「公民社會參與服務學習概論」數位教材：每位修課學生均須上網學習 10 講次教材，並撰寫學習心得乙篇。
 - (二)服務行動：由開課教師帶領學生從事服務行動，每位修課學生服務行動總時數至少需 18 小時以上，且於每次服務後，皆須填寫服務日誌與務行動反思學習單。
- 五、本課程成績評量方式：
 - (一)「公民社會參與服務學習概論」線上學習心得佔學期總成績之 30%。
 - (二)「服務學習參與度」佔學期總成績之 30%。
 - (三)「服務學習期末心得報告」(含服務日誌、各次學習單、與整體心得)佔學期總成績之 40%。
- 六、「公民社會參與服務學習」課程，畢業最高採計 2 學分。
- 七、各課程之詳細內容簡介可上空大教務處及通識教育中心網站(網址為 <http://www.nou.edu.tw/~general/>)中課程公告查詢。
- 八、學生可同時選讀一般及多次面授課程(包含「公民社會參與服務學習」課程)，且合計不得超過 5 科。
- 九、本課程服務行動倘另需保險交通等衍生費用由學生自理。

【附錄十】

106 學年度上學期教科書暨媒體教材影音製品訂購方法

【教科書訂購方法】

106 學年度上學期教科書預定於 106 年 8 月下旬出書，為提供本校師生完善之教學服務及滿足市場之實際需要，每一學期製作完成之各類教材，透過下列各發行管道提供學生便捷之購書服務：

一、空大網路書城：

本校出版中心「空大網路書城」係委託「三民網路書店」銷售(<http://activity.sanmin.com.tw/NOU/>)，空大學生自行加入會員帳號及密碼，即可於網路書店「當學期教科書」或「全部教科書總覽」中直接勾選欲購書籍「加入購物車」。

目前開放下列繳費方式：1. 郵政劃撥 2. 銀行轉帳／匯款 3. 信用卡刷卡 4. 便利商店(OK、全家、萊爾富)取貨付款 5. 三民書局門市取貨付現 6. 宅配付現。

三民書局提供免運費條件如下：1. 便利商店取書，訂購金額滿 350 元，可享免運費。2. 國內包裹遞送(含外島)，訂購金額滿 1000 元，可享免運費。運送時間：1. 便利商店，出貨後約 2~5 個工作天可送達。2. 包裹，出貨後約 2~5 個工作天即可送達；洽詢專線：(02) 2500-6600 轉分機 130、131。

二、經銷書局：

本校於本島及離島等地區均有教科書經銷書局，代為銷售各類教科書，經銷書局名錄上傳於出版中心網頁，提供購書同學查詢。經銷書局名錄請見網址：<http://www.nou.edu.tw/~noupd/index.html> 或由空大網站首頁點入「行政單位」--「出版中心」--「購書方式」--「經銷書局」查詢。

三、空大合作社購書：

透過本校合作社訂購教科書，請先以專線電話 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803、傳真 02-28473205 洽詢或瀏覽下列網頁 <http://www.nou.edu.tw/~noucoop/> 查詢教科書之書價，亦可利用電子信箱 noucoop@mail.nou.edu.tw 洽詢訂購。

(一)教科書訂購方式及書價

1. 親自至空大校本部合作社，現場購書一律依書價 85 折銷售。
2. 利用郵局劃撥方式購書，依書價 9 折銷售另加郵運費 80 元銷售。
3. 利用銀行自動櫃員機(ATM)轉帳方式，依書價 9 折另加郵運費 80 元銷售。
4. 預購空大教科書，請下載「教科書訂購單」，填寫完整後，利用電子信箱：noucoop@mail.nou.edu.tw 或傳真：02-28473205 空大合作社訂購。

(二)訂購付款方法如下：

方法一：利用郵局劃撥方式(依書價 9 折銷售另加郵運費 80 元)

郵局劃撥帳號：1 2 9 2 0 7 3 5，戶名：空大合作社

方法二：利用一般銀行自動櫃員機(ATM)轉帳方式

(依書價 9 折銷售另加郵運費 80 元)

郵局代號：7 0 0，郵局帳號：24411630129013

四、電子書購買：

本校教科書電子書請連結至以下網址：[\(https://ebook.hyread.com.tw/\)](https://ebook.hyread.com.tw/)，學生自行加入網站會員後於網站查詢「國立空中大學」或輸入教科書名稱即可購買。

(一)付款方式及詳細操作請參考：<https://ebook.hyread.com.tw/buy.jsp>

(二)電腦操作說明請參考：<https://ebook.hyread.com.tw/newpcuser.jsp>

(三)行動載具閱讀軟體下載請參考：

http://ebook.hyread.com.tw/hyreader_pc.jsp

有任何操作問題請洽凌網科技客服專線：02-2395-6966*2555。

或 Email：service@hyread.com.tw，客服時間：週一～五 9:00~18:30

(四)本電子書於考試時，不可帶入開書考科目考場使用。

請遵守智慧財產權觀念，切勿不法影印

【媒體教材影音製品訂購方法】

106 學年度上學期媒體教材影音製品，預定於 106 年 8 月下旬預購。本校出版中心「空大網路書城」係委託「三民網路書店」銷售(<http://activity.sanmin.com.tw/NOU/>)，空大學生自行加入會員帳號及密碼，即可於網路書店「當學期影音製品」或「全部影音製品總覽」中直接勾選欲購影音製品「加入購物車」。

目前開放下列繳費方式：1. 郵政劃撥 2. 銀行轉帳／匯款 3. 信用卡刷卡 4. 便利商店(OK、全家、萊爾富)取貨付款 5. 三民書局門市取貨付現 6. 宅配付現。

三民書局提供免運費條件如下：1. 便利商店取書，訂購金額滿 350 元，可享免運費。2. 國內包裹遞送(含外島)，訂購金額滿 1000 元，可享免運費。運送時間：1. 便利商店，出貨後約 2~5 個工作天可送達。2. 包裹，出貨後約 2~5 個工作天即可送達；洽詢專線：(02) 2500-6600 轉分機 130、131。注意事項：

(一)開設科目如為網頁課程者，並未發行影音製品。

(二)本學期續開科目影音製品自開播日起依序寄出。

影音製品科目查詢網址：http://www.nou.edu.tw/~noupd/html/pub_02.html

【附錄十一】

各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表

學習中心	地點	電話	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆中心	國立臺灣海洋大學(海空大樓8樓) 202 基隆市北寧路2號	02-24629938	海大體育館：市公車103(八斗子)、 市公車104(新豐街)
臺北中心	國立空中大學(校本部北院) 247 新北市蘆洲區中正路172號	02-22829355 -3111、3112	捷運蘆洲線三民高中站下車，1號出口， 左轉直走約7分鐘
桃園中心	國立中壢家商 320 桃園市中壢區德育路36號 (敬業樓1樓)	03-4226121	1. 桃園市公車：中壢家商或中壢國中下車 2. 從中壢火車站步行約10分鐘可到達 (經中壢分局)。
新竹中心	國立交通大學(光復校區綜合一館) 300 新竹市大學路1001號	03-5720930	交大光復校區：市公車2、1、1甲、30
臺中中心	國立中興大學(綜合教學大樓12樓) 402 臺中市南區興大路145號	04-22877856 04-22872245 04-22860150	中興大學：全航客運65 臺中客運33、35 彰化客運52 統聯客運73
嘉義中心	國立嘉義大學(林森校區) 600 嘉義市林森東路151號	05-2763580 05-2764385	嘉義大學(林森校區)：縣公車往梅山 (普)、溪心寮、松腳、內埔、番路等線
臺南中心	國立成功大學(光復校區) 701 臺南市大學路1號	06-2746666	成功大學：市公車2(往小東路) 興南客運(往大灣、新化)
高雄中心	高雄學習指導中心 (國立科學工藝博物館南館) 807 高雄市三民區九如一路797號	07-3800566	公車：60路(往澄清湖方向)、73路→科 工館站下車 捷運： 1. 高雄車站 R11 → 火車站前搭乘60 路公車(往澄清湖方向)→ 科工館站 2. 高雄車站 R11 → 後火車站轉乘73 路公車→ 科工館站 3. 後驛站 R12→接駁公車紅28→科工館站
宜蘭中心	國立宜蘭大學(經德大樓六樓) 260 宜蘭市神農路1段1號	03-9330291	國立宜蘭大學：宜蘭客運(內城線)
花蓮中心	花蓮學習指導中心 (國立東華大學美崙校區體育館旁) 970 花蓮市華西路123號	03-8222148	花蓮師院： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東中心	臺東學習指導中心 950 臺東市山西路1段180號	089-336592	臺東專校：鼎東客運-康樂線、機場專車
澎湖中心	澎湖學習指導中心 880 澎湖縣馬公市東文里文學路 285號	06-9214318	案山：縣公車往光華、興仁線
金門中心	金門學習指導中心(浯江大飯店對面) 893 金門縣金城鎮賢庵村西海路3 段81巷2號	082-329971 082-329972	
馬祖服務處	馬祖服務處(馬祖高中勤儉樓4樓) 209 連江縣南竿鄉介壽村374號	0836-23009 0836-25668 -541	

教學特色與教學方式

國立空中大學兼具一般大學教育與成人進修教育雙重功能。除在教學的內容與品質上，與一般大學相同外，並具有以下的特色：

一、教學方式：運用網路、廣播、電視等多元傳播媒體來播放教材，並配合面授、書面輔導及其他適當教學活動來施教，希望以多媒體、多管道提供最好的學習途徑。

二、以網路為主的多元播送管道：

(一) 主要播送管道

教材型態（媒體教材）屬於「網頁」、「影音」及「語音」的課程，提供修課同學依學期選修之上三類課程，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由電腦網路，在空大網址 <http://www.nou.edu.tw>，點選『數位學習平台』，隨選點播當學期課程教學內容，輕鬆方便地學習。

1. 教材型態屬於「網頁」之課程，這類課程教材可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
2. 教材型態屬於「影音」、「語音」之課程，部份課程教材提供講次摘要、自我評量及補充教材等內容。

(二) 配套播送管道

1. 廣播頻道：

語音媒體教材除全部在『數位學習平台』播放，學校並選定部份課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

2. 電視頻道：

影音媒體教材除全部在『數位學習平台』播放，學校並選定部份課程，再在電視頻道增開第二播送管道。

三、選課須知：

(一) 請先確定收看、收聽本校課程媒體教材之電腦網路連線速率、網址畫面、聲音均清晰，廣播效果亦佳，再考慮選修或報名本校，以免影響學習效果。

(二) 由於各科目性質不同，有些課程以影音製作播出，較易發揮其課程內涵，而有些課程以語音或網頁方式播出效果較好。在選課時，同學應依自己的興趣選課，並注意所選的課程教材型態是以網頁、影音或語音播出。

四、課程教學：

(一) 各科目均組成教學策劃小組，依學分數的不同，遴聘學有專精、學養均豐的優秀教師擔任主講教師；其他成員則以他們專業的知識，精心規劃課程的大綱與進度，製作優質的媒體教材以達到教學的目標。

(二) 為求媒體教材生動活潑以提高同學的學習興趣，講授的方式有座談、講解、示範、短劇等多種形式。

五、面授教學：

- (一) 除暑期課程得不實施面授外，每一科目以面授四次，每次兩小時為原則，利用假日在各地區學習指導中心實施。(部分中心並辦理非假日面授，由同學視狀況於選課時圈選)。
- (二) 中心按同學選讀科目進行編班後，分別通知同學們至所屬的中心參加面授。同學們可利用面授的機會，將課業疑難就教於老師，進行面對面的雙向溝通，增加學習的效果與樂趣；並可和同學們相互切磋砥礪、研討，而建立師生間、同學間的情感。
- (三) 為了提供同學更多的服務，幫助同學解答及輔導課業，各中心除面授時間外，亦安排有各科課業輔導時間，請面授教師指導，希望能適時地幫助同學解決課業的問題。

六、學習材料與資訊：

- (一) 教科書：本校聘請國內各領域精英名師精心編撰教科書，是同學修課時最佳的學習資源，有助於同學於收視、收聽媒體教材前，對課程能事先預習及課後複習。
- (二) 媒體教材影音製品：發行影音(電視)媒體教材 VCD、語音(廣播)媒體教材 CD，可提供無法收視媒體教材同學之學習輔助，同學亦可購買收藏。
- (三) 【空大學訊】：當學期共八期之免費半月刊，每月一日、十六日出刊，為一課業輔導、補充教材數位期刊，請選課學生進「教務行政資訊系統」(網址 <https://noustud.nou.edu.tw/>) 登入後點「公開資訊」--「空大學訊」點閱，相關使用方式請參閱出版中心最新消息公告(網址：<http://www.nou.edu.tw/~noupd>)。
- (四) 空大電子報：將本校每週重要資訊、課業輔導、補充教材、中心及社團活動以 e 化呈現，免費訂閱網址 <http://enews.open2u.com.tw/~noupd/>。
- (五) 空大橋廣播節目：經常製播校務報導、課業輔導、教育推廣及學習經驗分享等內容，每週一至週五晚間 20:30 至 21:00 於教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽。

以上是本校的教學特色，希望同學能事先瞭解，對各位的報名與選課必能有所幫助，並歡迎您加入本校學習行列，進而開拓人生的另一境地。

【附錄十三】

國立空中大學附設專科部【行政管理科】開課課程一覽表(102)

<p>一、共同8學分課程：</p>	<p>校共同必修：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <p>1. 國文文選(3) 2. 實用英文(3) 3. 日文(一)(3)</p> <p>4. 中華民國憲法(2)或(3) 5. 社群網站經營管理(3) 6. 全球環境變遷與生態永續(2)</p> <p>7. 職場倫理與人際關係(2) 8. 生活美學(3) 9. 公民社會(3)</p> <p>10. 民主與法治(3) 11. 性別、健康與多元文化(3)</p>
<p>二、科專業課程：43至72學分</p>	<p>下列科目至少任選43學分：</p> <p>1. 行政學(上)(3)或行政學(一)(3) 2. 行政學(下)(3)或行政學(二)(3)</p> <p>3. 公共政策(3) 4. 人事行政(3) 5. 組織行為(3)</p> <p>6. 民意調查(3) 7. 心理學(3) 8. 政治學(3)</p> <p>9. 行政組織與救濟法(3) 10. 行政法基本理論(3) 11. 社會學(3)</p> <p>12. 地方政府與自治(3) 13. 非營利組織管理(3) 14. 第一線行政與民眾生活(3)</p> <p>15. 政策分析(3) 16. 政策執行與評估(3) 17. 數位化政府(3)</p> <p>18. 基礎統計應用與Excel處理(3) 19. 公共管理(3) 20. 府際關係：政府互動學(3)</p> <p>21. 政府與企業(3) 22. 行政倫理(3)或行政倫理(2) 23. 政府財務與預算(3)</p> <p>24. 人力資源管理(3) 25. 薪資制度與管理(3) 26. 考選與任用(3)</p> <p>27. 組織發展(3) 28. 勞動政策與勞工行政(3) 29. 職業訓練與就業安全(3)</p> <p>30. 公部門勞動關係(3) 31. 勞工福利與保險(3) 32. 勞資關係與爭議問題(3)</p> <p>33. 現行考銓制度(2) 34. 行政學入門(2) 35. 管理哲學通論(2)</p> <p>36. 政府與工會(2) 37. 行政學名家選粹(一)(2) 38. 行政學名家選粹(二)(2)</p> <p>39. 新世紀國家安全與國防思維(2) 40. 政府危機管理(3) 41. 警察法規(3)</p> <p>42. 警察行政(3) 43. 公共治理(3) 44. 各國政府與政治(3)</p> <p>45. 兩岸立法制度(3) 46. 勞動政策(3) 47. 各國人事制度(3)</p> <p>48. 組織變革管理與技術(3) 49. 人力資源發展(3) 50. 政治溝通與談判技巧(2)</p> <p>51. 應用統計(2) 52. 立法理論與實務(3) 53. 福利與保險(3)</p> <p>54. 政黨政治與民主發展(2) 55. 全民國防概論(2) 56. 公務倫理(3)</p> <p>57. 犯罪學(3) 58. 犯罪類型學(3) 59. 文化行政(2)</p> <p>60. 當代治理新趨勢(3) 61. 政黨與選舉(2) 62. 就業安全制度(3)</p> <p>63. 組織行為新論(3) 64. 文化政策(2) 65. 考銓制度(3)</p> <p>66. 國防事務管理(3) 67. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3) 68. 公民關係管理(3)</p> <p>69. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3) 70. 地方政府與政治(3)</p>
<p>三、相關至課29學分</p>	<p>專科部行政管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>

- 備註：
1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
 2. 校必修8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【社會工作與福利行政科】開課課程一覽表(102)

<p>一、 共同課程： 8學分</p>	<p>校共同必修：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <p>1. 國文文選(3) 2. 實用英文(3) 3. 日文(一) (3) 4. 中華民國憲法(2)或(3) 5. 社群網站經營管理(3) 6. 全球環境變遷與生態永續(2) 7. 職場倫理與人際關係(2) 8. 生活美學(3) 9. 公民社會(3) 10. 民主與法治(3) 11. 性別、健康與多元文化(3)</p>
<p>二、 科專業課程： 43至72學分</p>	<p>下列科目至少任選43學分：(註1-25為優先選修科目)</p> <p>1. 社會工作概論 (3) 或(2) 2. 社會個案工作 (3) 3. 社會福利概論 (3) 或 (2) 4. 社會學 (3) 5. 社會團體工作 (3) 6. 人類行為與社會環境 (3) 7. 社區工作 (3) 8. 方案設計與評估 (3) 9. 社會福利(與)行政 (3) 10. 社會工作管理 (3) 11. 社會政策與社會立法(3)或(2) 12. 心理學 (3) 13. 社會工作研究(方)法 (3) 14. 社會心理學 (3) 15. 非營利組織管理 (3) 16. 發展心理學 (3) 17. 家庭政策 (3) 18. 家庭社會工作 (3) 19. 社會工作直接服務 (2) 20. 社會福利服務 (2) 21. 兒童及少年福利 (3) 22. 精神病理社會工作 (2) 23. 志願服務(2) 24. 家庭諮商與輔導 (3) 25. 社會統計(3) 26. 家庭社會學 (3) 27. 團體輔導理論與實務 (3) 28. 行政學 (上) (3) 29. 行政學 (下) (3) 30. 親職教育 (2) 或 (3) 31. 家庭支持服務 (3) 32. 老人與家庭 (3) 33. 人際溝通的藝術 (2) 34. 臺灣城鄉發展 (2) 35. 生命教育 (3) 36. 家庭危機與管理 (3) 37. 兒童發展與保育 (3) 38. 專案企劃之理論與實務 (3) 39. 行政法 (3) 40. 勞動政策 (3) 41. 家庭人類學 (3) 42. 諮商技術-助人策略與技術(2) 43. 家庭、社區與環境(2) 44. 老人與身心障礙福利 (2) 45. 長期照顧概論(3) 46. 社會工作會談與技巧(2)</p>
<p>三、 相關至課程： 29學分</p>	<p>專科部社會工作與福利行政科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>

- 備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
2. 校必修8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

說明：欲完備投考社會工作師考試資格(含15科45學分，實習400小時)者，請修讀社會工作概論、社會福利概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作、人類行為與社會環境、社會學、心理學、社會心理學、社會政策與社會立法、社會福利行政、方案設計與評估、社會工作管理(或非營利組織管理)、社會工作研究法、社會統計等課程，其中社會統計、社會工作實習、社會福利實習請至本校各地推廣中心修讀。

國立空中大學附設專科部【企業資訊管理科】開課課程一覽表(106)

一、 共同8 學分 課程：	<p>校共同必修：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <p>1. 國文文選(3) 2. 實用英文(3) 3. 日文(一)(3)</p> <p>4. 中華民國憲法(2)或(3) 5. 社群網站經營管理(3) 6. 全球環境變遷與生態永續(2)</p> <p>7. 職場倫理與人際關係(2) 8. 生活美學(3) 9. 公民社會 (3)</p> <p>10. 民主與法治(3) 11. 性別、健康與多元文化(3)</p>																																																																																																																		
二、 科專 業課 程： 43 至 72 學分	<p>下列科目至少任選 43 學分：</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 企業管理 (3)</td> <td style="width: 33%;">39. 管理經濟學概論 (3)</td> <td style="width: 33%;">77. 開放原始碼軟體入門(2)</td> </tr> <tr> <td>2. 行銷管理 (3)</td> <td>40. 財政學概論 (3)</td> <td>78. 數位學習與資訊素養(1)</td> </tr> <tr> <td>3. 企業人力資源管理 (3)</td> <td>41. 資訊經濟學 (3)</td> <td>79. 服務業行銷與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 科技管理概論 (3)</td> <td>42. 管理數學 (3)</td> <td>80. 競爭優勢與卓越管理(3)</td> </tr> <tr> <td>5. 商業談判與協商 (2)</td> <td>43. 電子商務系統應用 (2)</td> <td>81. 行動無線通訊與應用(3)</td> </tr> <tr> <td>6. 工業市場行銷 (3)</td> <td>44. 知識管理與資訊科技 (3)</td> <td>82. 生產與作業管理(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 企業倫理 (2)</td> <td>45. 網路應用系統設計與開發實務(2)</td> <td>83. 創意技巧與Flash動畫(2)</td> </tr> <tr> <td>8. 管理與生活 (2)</td> <td>46. 資訊倫理與法律 (2)</td> <td>84. 雲端運算與應用(2)</td> </tr> <tr> <td>9. 台灣經濟發展 (3)</td> <td>47. 網頁設計實務 (3)</td> <td>85. Word 專業文件排版(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 風險管理 (2)</td> <td>48. 供應鏈管理應用 (3)</td> <td>86. 數位家庭規劃(2)</td> </tr> <tr> <td>11. 投資理財 (2)</td> <td>49. 廿一世紀資訊科技前瞻專題 (3)</td> <td>87. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)</td> </tr> <tr> <td>12. 經濟學 (3)</td> <td>50. 電腦科學的理論基礎 (3)</td> <td>88. 門市服務與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 辦公室自動化管理 (2)</td> <td>51. 系統整合與軟體系統開發實務(2)</td> <td>89. 物件導向系統分析與設計(3)</td> </tr> <tr> <td>14. 採購管理實務 (3)</td> <td>52. 資料結構與演算法 (3)</td> <td>90. 企業資源規劃實務(3)</td> </tr> <tr> <td>15. 企業財務分析 (2)</td> <td>53. 程式語言 (3)</td> <td>91. 數位教材製作實務(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 企業資訊系統 (3)</td> <td>54. 作業系統 (3)</td> <td>92. 智慧手機操作與應用(2)</td> </tr> <tr> <td>17. 行動商務與娛樂 (2)</td> <td>55. 網路與教育 (2)</td> <td>93. 策略管理(3)</td> </tr> <tr> <td>18. 電子計算機概論 (一)(3)</td> <td>56. 商業智慧與資訊科技 (3)</td> <td>94. 新風險管理精要(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 電子計算機概論 (二)(3)</td> <td>57. 資料庫系統 (3)</td> <td>95. 數位攝影與影像處理(3)</td> </tr> <tr> <td>20. 資訊管理導論 (3)</td> <td>58. 軟體工程 (3)</td> <td>96. 雲端與行動生活實務(2)</td> </tr> <tr> <td>21. 辦公室應用軟體 (3)</td> <td>59. 網際網路應用開發實務 (2)</td> <td>97. 社會企業經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 電腦網路 (3)</td> <td>60. 影像處理與Photoshop(3)</td> <td>98. 數位出版與電子書(3)</td> </tr> <tr> <td>23. 多媒體系統 (3)</td> <td>61. 資訊安全(3)</td> <td>99. Access 資料庫應用實務(3)</td> </tr> <tr> <td>24. 企業E化與個案探討 (2)</td> <td>62. 人性化互動設計(3)</td> <td>100. 行動裝置應用設計與開發(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 創業管理 (3)</td> <td>63. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)</td> <td>101. 商業自動化概論(2)</td> </tr> <tr> <td>26. 財務管理 (3)</td> <td>64. 計算機組織(3)</td> <td>102. 顧客關係管理實務(3)</td> </tr> <tr> <td>27. 證券投資管理 (2)</td> <td>65. 網際網路與生活(3)</td> <td>103. 餐飲連鎖加盟管理(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 金融市場與機構管理 (3)</td> <td>66. 電子商務導論(3)</td> <td>104. 資訊分析與圖表化成(3)</td> </tr> <tr> <td>29. 基金管理 (2)</td> <td>67. 數位典藏導論(2)</td> <td>105. 前瞻資訊科技發展與應用(3)</td> </tr> <tr> <td>30. 專案管理 (2)</td> <td>68. Java 程式語言與系統開發(3)</td> <td>106. 服務業經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 中小企業管理 (2)</td> <td>69. 多媒體影音製作應用(2)</td> <td>108. 行動裝置應用設計與開發(3)</td> </tr> <tr> <td>32. 管理會計學 (3)</td> <td>70. 辦公室套裝軟體應用實務(3)</td> <td>109. 雲端與行動生活實務(2)</td> </tr> <tr> <td>33. 台灣集團企業 (3)</td> <td>71. 學習科技入門(3)</td> <td>110. 專案管理概論(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 服務業管理 (3)</td> <td>72. Linux 作業系統管理(3)</td> <td>111. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)</td> </tr> <tr> <td>35. 企劃與研究開發 (3)</td> <td>73. 電腦病毒防護入門(3)</td> <td>112. 金融機構管理(3)</td> </tr> <tr> <td>36. 企業個案研究 (3)</td> <td>74. 多媒體簡報實務(3)</td> <td>113. 電腦網路規劃與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>37. 企業政策 (3)</td> <td>75. Java 資料結構與應用(3)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>38. 知識經濟管理 (3)</td> <td>76. 問題與個案分析(2)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 企業管理 (3)	39. 管理經濟學概論 (3)	77. 開放原始碼軟體入門(2)	2. 行銷管理 (3)	40. 財政學概論 (3)	78. 數位學習與資訊素養(1)	3. 企業人力資源管理 (3)	41. 資訊經濟學 (3)	79. 服務業行銷與管理(3)	4. 科技管理概論 (3)	42. 管理數學 (3)	80. 競爭優勢與卓越管理(3)	5. 商業談判與協商 (2)	43. 電子商務系統應用 (2)	81. 行動無線通訊與應用(3)	6. 工業市場行銷 (3)	44. 知識管理與資訊科技 (3)	82. 生產與作業管理(3)	7. 企業倫理 (2)	45. 網路應用系統設計與開發實務(2)	83. 創意技巧與Flash動畫(2)	8. 管理與生活 (2)	46. 資訊倫理與法律 (2)	84. 雲端運算與應用(2)	9. 台灣經濟發展 (3)	47. 網頁設計實務 (3)	85. Word 專業文件排版(3)	10. 風險管理 (2)	48. 供應鏈管理應用 (3)	86. 數位家庭規劃(2)	11. 投資理財 (2)	49. 廿一世紀資訊科技前瞻專題 (3)	87. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)	12. 經濟學 (3)	50. 電腦科學的理論基礎 (3)	88. 門市服務與管理(3)	13. 辦公室自動化管理 (2)	51. 系統整合與軟體系統開發實務(2)	89. 物件導向系統分析與設計(3)	14. 採購管理實務 (3)	52. 資料結構與演算法 (3)	90. 企業資源規劃實務(3)	15. 企業財務分析 (2)	53. 程式語言 (3)	91. 數位教材製作實務(3)	16. 企業資訊系統 (3)	54. 作業系統 (3)	92. 智慧手機操作與應用(2)	17. 行動商務與娛樂 (2)	55. 網路與教育 (2)	93. 策略管理(3)	18. 電子計算機概論 (一)(3)	56. 商業智慧與資訊科技 (3)	94. 新風險管理精要(3)	19. 電子計算機概論 (二)(3)	57. 資料庫系統 (3)	95. 數位攝影與影像處理(3)	20. 資訊管理導論 (3)	58. 軟體工程 (3)	96. 雲端與行動生活實務(2)	21. 辦公室應用軟體 (3)	59. 網際網路應用開發實務 (2)	97. 社會企業經營管理(3)	22. 電腦網路 (3)	60. 影像處理與Photoshop(3)	98. 數位出版與電子書(3)	23. 多媒體系統 (3)	61. 資訊安全(3)	99. Access 資料庫應用實務(3)	24. 企業E化與個案探討 (2)	62. 人性化互動設計(3)	100. 行動裝置應用設計與開發(3)	25. 創業管理 (3)	63. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	101. 商業自動化概論(2)	26. 財務管理 (3)	64. 計算機組織(3)	102. 顧客關係管理實務(3)	27. 證券投資管理 (2)	65. 網際網路與生活(3)	103. 餐飲連鎖加盟管理(3)	28. 金融市場與機構管理 (3)	66. 電子商務導論(3)	104. 資訊分析與圖表化成(3)	29. 基金管理 (2)	67. 數位典藏導論(2)	105. 前瞻資訊科技發展與應用(3)	30. 專案管理 (2)	68. Java 程式語言與系統開發(3)	106. 服務業經營管理(3)	31. 中小企業管理 (2)	69. 多媒體影音製作應用(2)	108. 行動裝置應用設計與開發(3)	32. 管理會計學 (3)	70. 辦公室套裝軟體應用實務(3)	109. 雲端與行動生活實務(2)	33. 台灣集團企業 (3)	71. 學習科技入門(3)	110. 專案管理概論(3)	34. 服務業管理 (3)	72. Linux 作業系統管理(3)	111. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)	35. 企劃與研究開發 (3)	73. 電腦病毒防護入門(3)	112. 金融機構管理(3)	36. 企業個案研究 (3)	74. 多媒體簡報實務(3)	113. 電腦網路規劃與管理(3)	37. 企業政策 (3)	75. Java 資料結構與應用(3)		38. 知識經濟管理 (3)	76. 問題與個案分析(2)	
1. 企業管理 (3)	39. 管理經濟學概論 (3)	77. 開放原始碼軟體入門(2)																																																																																																																	
2. 行銷管理 (3)	40. 財政學概論 (3)	78. 數位學習與資訊素養(1)																																																																																																																	
3. 企業人力資源管理 (3)	41. 資訊經濟學 (3)	79. 服務業行銷與管理(3)																																																																																																																	
4. 科技管理概論 (3)	42. 管理數學 (3)	80. 競爭優勢與卓越管理(3)																																																																																																																	
5. 商業談判與協商 (2)	43. 電子商務系統應用 (2)	81. 行動無線通訊與應用(3)																																																																																																																	
6. 工業市場行銷 (3)	44. 知識管理與資訊科技 (3)	82. 生產與作業管理(3)																																																																																																																	
7. 企業倫理 (2)	45. 網路應用系統設計與開發實務(2)	83. 創意技巧與Flash動畫(2)																																																																																																																	
8. 管理與生活 (2)	46. 資訊倫理與法律 (2)	84. 雲端運算與應用(2)																																																																																																																	
9. 台灣經濟發展 (3)	47. 網頁設計實務 (3)	85. Word 專業文件排版(3)																																																																																																																	
10. 風險管理 (2)	48. 供應鏈管理應用 (3)	86. 數位家庭規劃(2)																																																																																																																	
11. 投資理財 (2)	49. 廿一世紀資訊科技前瞻專題 (3)	87. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)																																																																																																																	
12. 經濟學 (3)	50. 電腦科學的理論基礎 (3)	88. 門市服務與管理(3)																																																																																																																	
13. 辦公室自動化管理 (2)	51. 系統整合與軟體系統開發實務(2)	89. 物件導向系統分析與設計(3)																																																																																																																	
14. 採購管理實務 (3)	52. 資料結構與演算法 (3)	90. 企業資源規劃實務(3)																																																																																																																	
15. 企業財務分析 (2)	53. 程式語言 (3)	91. 數位教材製作實務(3)																																																																																																																	
16. 企業資訊系統 (3)	54. 作業系統 (3)	92. 智慧手機操作與應用(2)																																																																																																																	
17. 行動商務與娛樂 (2)	55. 網路與教育 (2)	93. 策略管理(3)																																																																																																																	
18. 電子計算機概論 (一)(3)	56. 商業智慧與資訊科技 (3)	94. 新風險管理精要(3)																																																																																																																	
19. 電子計算機概論 (二)(3)	57. 資料庫系統 (3)	95. 數位攝影與影像處理(3)																																																																																																																	
20. 資訊管理導論 (3)	58. 軟體工程 (3)	96. 雲端與行動生活實務(2)																																																																																																																	
21. 辦公室應用軟體 (3)	59. 網際網路應用開發實務 (2)	97. 社會企業經營管理(3)																																																																																																																	
22. 電腦網路 (3)	60. 影像處理與Photoshop(3)	98. 數位出版與電子書(3)																																																																																																																	
23. 多媒體系統 (3)	61. 資訊安全(3)	99. Access 資料庫應用實務(3)																																																																																																																	
24. 企業E化與個案探討 (2)	62. 人性化互動設計(3)	100. 行動裝置應用設計與開發(3)																																																																																																																	
25. 創業管理 (3)	63. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	101. 商業自動化概論(2)																																																																																																																	
26. 財務管理 (3)	64. 計算機組織(3)	102. 顧客關係管理實務(3)																																																																																																																	
27. 證券投資管理 (2)	65. 網際網路與生活(3)	103. 餐飲連鎖加盟管理(3)																																																																																																																	
28. 金融市場與機構管理 (3)	66. 電子商務導論(3)	104. 資訊分析與圖表化成(3)																																																																																																																	
29. 基金管理 (2)	67. 數位典藏導論(2)	105. 前瞻資訊科技發展與應用(3)																																																																																																																	
30. 專案管理 (2)	68. Java 程式語言與系統開發(3)	106. 服務業經營管理(3)																																																																																																																	
31. 中小企業管理 (2)	69. 多媒體影音製作應用(2)	108. 行動裝置應用設計與開發(3)																																																																																																																	
32. 管理會計學 (3)	70. 辦公室套裝軟體應用實務(3)	109. 雲端與行動生活實務(2)																																																																																																																	
33. 台灣集團企業 (3)	71. 學習科技入門(3)	110. 專案管理概論(3)																																																																																																																	
34. 服務業管理 (3)	72. Linux 作業系統管理(3)	111. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)																																																																																																																	
35. 企劃與研究開發 (3)	73. 電腦病毒防護入門(3)	112. 金融機構管理(3)																																																																																																																	
36. 企業個案研究 (3)	74. 多媒體簡報實務(3)	113. 電腦網路規劃與管理(3)																																																																																																																	
37. 企業政策 (3)	75. Java 資料結構與應用(3)																																																																																																																		
38. 知識經濟管理 (3)	76. 問題與個案分析(2)																																																																																																																		
三、 相 關 0 至 29 學 分 ：	<p>專科部企業資訊管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																																																																																		

- 備註：
1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
 2. 校必修 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選 0-29 學分，合計 80 學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

【附錄十四】

106 學年度上學期現場選課申請表

中心別：

學生簽名：

選課日期：

學號：_____

身分證字號：_____

選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
<input type="radio"/>	012. 美學	<input type="radio"/>	004. 古典短篇小說選讀	<input type="radio"/>	002. 傳藝臺灣	<input type="radio"/>	006. 大師系列講座：社會與自然篇	<input type="radio"/>	001. 生活中的資訊安全
<input type="radio"/>	019. 媒介與青少年	<input type="radio"/>	015. 電影文化與產業	<input type="radio"/>	020. 英文文選	<input type="radio"/>	008. 史記選讀	<input type="radio"/>	011. 日本近現代史
<input type="radio"/>	021. 法學緒論	<input type="radio"/>	018. 台灣社會經濟史	<input type="radio"/>	026. 社會個案工作	<input type="radio"/>	022. 心理學	<input type="radio"/>	024. 成人心理衛生
<input type="radio"/>	045. 證券市場與交易實務	<input type="radio"/>	032. 刑法分則	<input type="radio"/>	028. 創造與生活	<input type="radio"/>	038. 品牌經營管理	<input type="radio"/>	037. 商業簡報理論與實務
<input type="radio"/>	055. 集體勞資關係-法律、實務與案例	<input type="radio"/>	033. 社會福利概論	<input type="radio"/>	036. 整合行銷傳播	<input type="radio"/>	039. 策略行銷分析	<input type="radio"/>	040. 家族企業管理
<input type="radio"/>	069. 殯葬會場規劃與設計	<input type="radio"/>	035. 個體經濟學	<input type="radio"/>	052. 各國人事制度	<input type="radio"/>	048. 行政學(上)	<input type="radio"/>	047. 非營利組織管理
<input type="radio"/>	070. 預防保健	<input type="radio"/>	050. 政府危機管理	<input type="radio"/>	063. 家庭危機與管理	<input type="radio"/>	061. 環境教育與解說	<input type="radio"/>	051. 組織變革管理與技術
<input type="radio"/>	071. 專案管理概論	<input type="radio"/>	067. 婚姻與家人關係	<input type="radio"/>	068. 休閒活動設計	<input type="radio"/>	066. 殯葬衛生學	<input type="radio"/>	057. 女性休閒
<input type="radio"/>	077. 企業管理	<input type="radio"/>	075. 管理會計學	<input type="radio"/>	078. 作業系統	<input type="radio"/>	074. 電子計算機概論(二)	<input type="radio"/>	076. 臺灣企業卓越管理實務導論
<input type="radio"/>	014. 視覺傳播	<input type="radio"/>	007. 現代社會與婦女權益	<input type="radio"/>	005. 日文(一)	<input type="radio"/>	009. 公共電視制度	<input type="radio"/>	003. 人魚線研究院
<input type="radio"/>	016. 生活日語	<input type="radio"/>	017. 初階英語	<input type="radio"/>	013. 台灣本土宗教信仰	<input type="radio"/>	010. 中國文化概論	※同一粗線範圍內只能選一科	
<input type="radio"/>	023. 社會心理學	<input type="radio"/>	029. 生涯規劃與發展	<input type="radio"/>	025. 民法(身分法篇)	<input type="radio"/>	027. 家庭社會學		
<input type="radio"/>	031. 社會工作概論	<input type="radio"/>	030. 親職教育	<input type="radio"/>	043. 行銷企劃	<input type="radio"/>	034. 社會生活與民法		
<input type="radio"/>	042. 會計學	<input type="radio"/>	041. 貨幣銀行學	<input type="radio"/>	054. 政治學	<input type="radio"/>	044. 職場個人魅力經營		
<input type="radio"/>	053. 府際關係：政府互動學	<input type="radio"/>	046. 行政法基本理論	<input type="radio"/>	056. 托育服務	<input type="radio"/>	049. 公共政策		
<input type="radio"/>	058. 高齡者活動評估與設計	<input type="radio"/>	059. 青少年心理與輔導	<input type="radio"/>	065. 殯葬與生死	<input type="radio"/>	062. 家庭支持服務		
<input type="radio"/>	060. 有機環境栽培與健康	<input type="radio"/>	073. 財務管理	<input type="radio"/>	079. 數位出版與電子書	<input type="radio"/>	064. 慶典創意與設計		
<input type="radio"/>	080. Access 資料庫應用實務	<input type="radio"/>	082. 顧客關係管理實務	<input type="radio"/>	081. 商業自動化概論	<input type="radio"/>	072. Excel 進階技巧與專業應用實務		

面 授 地 點 選 別									
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
非假日臺北市區點	非假日蘆洲校區點	週六臺北市南門國中點	週日臺北市中正國中點	週日新北市蘆洲校區點	新竹	苗栗（不設實習地點）	高雄市	屏東（不設實習地點）	恆春（未滿10人不開班）
限臺北中心學生使用					限新竹中心學生使用		限高雄中心學生使用		

電腦實習志願時間欄

科目：生活中的資訊安全	志願	○	○
	實習時間	週六日間	週日日間
	實習費：800 元		

科目：數位出版與電子書	志願	○	○
	實習時間	週六日間	週日日間
	實習費：1200 元		

科目：Access 資料庫應用實務	志願	○	○
	實習時間	週六日間	週日日間
	實習費：1200 元		

科目：顧客關係管理實務	志願	○	○
	實習時間	週六日間	週日日間
	實習費：1200 元		

科目：Excel 進階技巧與專業應用實務	志願	○	○
	實習時間	週六日間	週日日間
	實習費：1200 元		