

國立空中大學學生成績考查辦法

本校 76 年 1 月 8 日第 14 次行政會議通過
教育部 76 年 2 月 26 日台(76)社字第 07918 號函准予備查
本校 78 年 12 月 19 日第 101 次行政會議修正第 3 條、第 6 條、第 7 條、第 10 條至第 12 條
教育部 79 年 1 月 31 日台(79)社字第 4082 號函准予備查
本校 81 年 12 月 18 日 81 空大教字第 3979 號函修正第 10 條
教育部 82 年 1 月 14 日台(82)社字第 02352 號函准予備查
本校 84 年 4 月 18 日 83 學年度第 4 次教務會議修正第 6 條
教育部 84 年 6 月 12 日台(84)社字第 027016 號函准予備查
本校 85 年 9 月 17 日第 190 次行政會議修正第 1 條及第 2 條
教育部 85 年 11 月 1 日台(85)社(一)字第 85094288 號函備查
本校 89 年 12 月 26 日 89 學年度第 4 次教務會議修正第 3567912 條
教育部 90 年 2 月 27 日台(90)社(一)字第 90017568 號函准予備查
本校 101 年 6 月 26 日 100 學年度第 7 次教務會議修正增列第 11 條
教育部 101 年 7 月 17 日臺社(一)字第 1010130328 號函准予核定
本校 101 年 12 月 4 日 101 學年度第 3 次教務會議修正
教育部 101 年 12 月 21 日臺社(一)字第 1010243421 號函准予核定
本校 105 年 12 月 6 日 105 學年度第 2 次教務會議修正
教育部 106 年 1 月 5 日臺社(一)字第 1050185579 號函備查

第一條 本辦法依據空中大學設置條例第二十條及國立空中大學學則第二十條規定訂定之。

第二條 本辦法適用於本校全修生、選修生及附設專科部學生。

第三條 成績考查依本校或面授教師規定，採作業、個案研究、問題解答、讀書心得、小組討論、參訪報告、考試等方式。

基於教學需求，與前項規定不同之考查方式，應由開課學系於課程開設期限內提報校級課程及教學策劃委員會議通過後，由面授(命題)教師實施。

第四條 各科學期成績以一百分為滿分，六十分為及格。

各科目上、下學期考查成績占分比例為：

一、平時成績占各科學期成績百分之三十。

二、期中成績占各科學期成績百分之三十。

三、期末成績占各科學期成績百分之四十。

暑期課程平時成績占百分之三十，期末成績占暑期成績百分之七十。

第五條 期中、期末考查由學校教務處或面授教師在規定時間內舉行，並由閱卷教師或面授教師評定成績後遞交本校。

學生考查成績經評定登錄後，除因電腦輸入錯誤或複查結果登記、核算錯誤外，不得撤回，如有試卷疑義或特殊狀況，則委請學系(科)或面授教師或閱卷教師處理補正。必要時提教務會議討論，並請相關人員出席教務會議說明。

第六條 每學期之各科目成績，乘該科學分數累加所得總數，除以該學期學分總數，即為學生之學期平均成績。

暑期課程不另評定各科平均成績。

凡期中、期末考查皆缺考者，該科目學期成績以缺考呈現，不列入學期學業平均及畢業平均。

第七條 學生無年級之區分，亦不實施升留級。凡修習成績不及格之科目，不予補考。修習及格之科目發給學分證明書。

第八條 學生因故無法參加期中或期末考查得於考查前二週提出請假，申請參加補考。

補考成績之計算，依下列規定：

一、兼具本校大學及附設專科部學生身分者因考查衝堂，及因本校所訂考查日期與考試院依法舉辦之考試相同者之補考成績以實得分數計。

二、申請補考獲准者，其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。

第九條 學生如因懷孕、生產、生理假、哺育三歲以下幼兒之突發狀況，或因重病、意外事件等臨時狀況、其他重要事由，以致無法參加期中或期末考查者，應檢具醫院書面證明或相關證明，經所屬學習指導中心審查後核准參加補考者，其補考成績依實得成績計算。

前項所稱其他重要事由，其申請表格另訂之，並提報教務會議通過後實施。

第十條 學生凡無法如期參加期中或期末考查又未參加補考者，以曠考論處，該次考查成績以零分計算。

第十一條 學生期中考查成績不及格者，學校得辦理補救教學及期中二次考查，二次考查成績超過六十分者，以六十分計算，成績未達六十分者，該科成績就期中二次考查成績或原成績擇優登錄。

第十二條 學生各種試卷由學校妥為保管，以備查考。其保管年限為二年。
學生各項成績，除妥為登錄外，並永久保存。

第十三條 本辦法經教務會議審議後，並報請教育部備查後實施，修正時亦同。