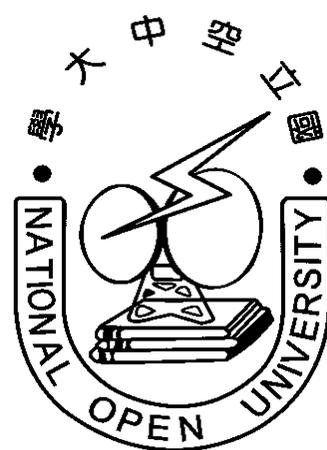


# 國立空中大學

106 學年度下學期

## 舊生註冊選課注意事項



106 年 12 月

## 本冊目錄

- 第 1 頁 舊生註冊選課注意事項
- 第 10 頁 附錄一：國立空中大學 106 學年度下學期課程開設科目表
- 第 15 頁 附錄二：國立空中大學附設專科部 106 學年度下學期課程開設科目表
- 第 21 頁 附錄三：106 學年度下學期全遠距課程選課說明
- 第 27 頁 附錄四：106 學年度下學期微學分課程選課說明
- 第 33 頁 附錄五：國立空中大學 106 學年度下學期多次面授課程開設科目表
- 第 34 頁 附錄六：國立空中大學附設專科部 106 學年度下學期多次面授課程開設科目表
- 第 35 頁 附錄七：106 學年度下學期通識教育中心「公民社會參與服務學習」(2 學分)課程說明
- 第 36 頁 附錄八：106 學年度下學期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表
- 第 37 頁 附錄九：106 學年度下學期期中、期末考及補考考試時間表
- 第 39 頁 附錄十：106 學年度下學期電腦實習時段表
- 第 40 頁 附錄十一：臺北學習指導中心各面授教學點圈選說明及授課時間表
- 第 44 頁 附錄十一之一：桃園學習指導中心面授教學選課說明
- 第 45 頁 附錄十一之二：新竹學習指導中心學生選課注意事項(含苗栗)
- 第 46 頁 附錄十一之三：嘉義學習指導中心雲林面授點學生選課注意事項
- 第 47 頁 附錄十一之四：台南學習指導中心學生選課注意事項
- 第 48 頁 附錄十二：106 學年度下學期教科書暨媒體教材影音製品訂購方法
- 第 50 頁 附錄十三：各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表
- 第 51 頁 附錄十四：教學特色與教學方法
- 第 53 頁 附錄十五：附設專科部「行政管理科」、「綜合商業科」、「社會工作與福利行政科」、「企業資訊管理科」及「生命事業管理科」開課課程一覽表
- 第 58 頁 附錄十六：現場選課申請表

國立空中大學 106 學年度下學期舊生註冊選課日程表

註冊選課工作項目	辦理日期
寄發選課通知單(電子郵件)	106年11月24日
上網登錄學費減免申請 辦理學分學雜費減免、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	106年12月1日至12月20日
網路選課(學生自行列印繳費單)	106年12月1日至12月20日
上網登錄補辦學費減免申請 補辦學分學雜費減免、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	106年12月23日至12月31日
線上逾期補選課、補繳費 (學生自行列印繳費單)	106年12月23日至12月31日
繳費截止	銀行(臨櫃、ATM)、郵局、超商、 信用卡： 106年12月1日至12月31日
繳費查詢	銀行(臨櫃、ATM)：3-5個工作天 郵局、超商、信用卡：8-10個工作天
選課卡列印(完成繳費後自行列印)	107年2月22日至4月30日
應屆畢業生加改選	107年3月15日至3月17日

※本表為註冊選課重要日期提示，請同學多加留意，並詳讀選課注意事項所列各點，以免自身權益受損。

# 國立空中大學 106 學年度下學期舊生註冊選課注意事項

## 一、註冊方式與日期：

### (一)網路選課：

請於 106 年 12 月 1 日至 12 月 20 日(或於線上逾期補選課 106 年 12 月 23 日至 31 日)於註冊選課網站完成網路選課程序，完成選課確認後，請自行列印繳費單儘速繳費，未完成最後繳費手續者，視同未辦理註冊。

進入路徑：空大首頁(網址為 <http://www.nou.edu.tw>)-在校生-學習資源-教務行政資訊系統(網址 <https://noustud.nou.edu.tw/>)：

操作步驟：

1. 點選教務行政資訊系統 → 註冊選課 → 網路選課列印繳費單
2. 點選要修的科目後，點右上角儲存選課資料
3. 完成選課請列印選課明細單備查及繳費單繳費

備註：

- (1) 登入帳號密碼(帳號是您的學號，第一次登入者密碼是您的身分證號，英文字母請大寫)
- (2) 如果您無法順利使用電腦辦理網路選課及列印繳費單(若無法列印，請先下載安裝報表元件)，請委託您的親友支援或至所屬學習指導中心，服務人員可協助您操作。
- (3) 如您無列印設備，可至中心列印或另存 PDF 檔於您的行動載具(智慧手機或平板電腦，超商可掃描繳費)
- (4) 進行選課作業，確認選課資料無誤，隨即列印繳費單逕行繳費，惟完成繳費單列印或繳費對帳完成，即鎖定存檔功能，不可再執行網路課程更改。
- (5) 已列印繳費單者，如欲更改科目，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。
- (6) 欲辦理學分學雜費減免者(身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女或孫子女)，請先至所屬中心繳件，再行選課及列印繳費單。
- (7) 各類專班由各所屬學習指導中心統一選課。
- (8) 選課前請詳閱註冊選課注意事項，請至空大首頁(網址為 <http://www.nou.edu.tw>)-在校生-註冊選課，詳閱相關資訊、課程查詢及簡介。

### (二)繳費期限及查詢：

1. 106 年 12 月 1 日起至 20 日(或於線上逾期補選課 106 年 12 月 23 日至 31 日)網路選課後，即可自行列印繳費單，可於臺灣銀行各地分行、ATM 轉帳、郵局、超商(全家、統一、OK、萊爾富)及信用卡繳納，繳費期限至 106 年 12 月 31 日止。
2. 繳費查詢請於教務行政資訊系統(註冊選課-選課查詢及繳費-點選選課學年期)查看：
  - (1) 臺灣銀行各地分行及 ATM 轉帳：3-5 個工作天。
  - (2) 郵局、超商(全家、統一、OK、萊爾富)及信用卡：8-10 個工作天。

二、上課起迄日期：107年2月19日至107年6月24日止。

三、繳費方式：

(一)一般繳費程序

1. 106年12月1日至12月20日(或於線上逾期補選課106年12月23日至31日)網路選課後即可自行列印繳費單，選課與繳費期間同步辦理。
2. 同學列印繳費單時，請檢查學分學雜費金額與所選科目是否正確，確定無誤後，請依本條第3項規定擇一方式繳費。若欲更改科目，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。請切勿擅自更改科目及繳費金額，銀行、郵局或超商不受理塗改過之繳費單。

3. 請依照下列繳費作業程序擇一辦理：

(1) 106年12月31日前持繳費單逕赴臺灣銀行各地分行繳納。(繳費單計分二聯，請同學繳費後將「代收單位留存聯」交還銀行，切勿帶走，以免無法登帳而被誤為未繳費，影響同學權益；「收據聯」請同學自行妥善留存備查。)

(2) 以金融卡在自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳款，操作程序如下：

① 插入金融卡。

② 輸入密碼 → 輸入〈或確認〉。

③ 跨行轉帳。

④ 分以下兩種情況。

I：持臺銀卡至臺銀或他行ATM轉帳：按本行轉入帳號〈共16碼〉  
→ 輸入金額(請輸入繳費單金額) → 輸入確認。

II：持他行卡至臺銀或他行ATM轉帳：按跨行轉入帳號〈轉入行：臺灣銀行代號004後接16碼轉入帳號〉 → 輸入金額(請輸入繳費單金額) → 輸入確認。

註：請於106年12月31日前繳費完成。

⑤ 完成繳費。

⑥ 收執交易明細表。

註1：使用自動櫃員機繳費者，當日即從存款帳戶扣款而非繳款期限日再扣款。

註2：使用自動櫃員機繳費者，請妥慎保留交易明細表，至學期結束為止。如需繳費收據，請將交易明細表正本(在空白處加註姓名聯絡電話，並請影印一份自行留存，以備查詢之依據)、原繳費單及回郵信封(貼足郵資、填妥收件人姓名、地址)，一併寄送「臺灣銀行三重分行支存經辦收」(郵遞區號241，地址：新北市三重區重新路4段39號)。

使用自動櫃員機繳費期限自列印繳費單起至106年12月31日晚上12時止，逾期即不可在櫃員機繳費。

(3) 持繳費單至「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK便利商店」及「萊爾富超商」繳費(須外加手續費)。

(4)以信用卡方式辦理網路繳費(進入選課查詢及繳費-點選《106下學期選課》畫面即可連結網路繳費平台)。限用辦理E政府網路繳費平台繳費之銀行信用卡，且信用卡持卡人須為學生本人。

註：以信用卡方式繳費者，如欲繳費收據，請於開學日起持原繳費單至所屬學習指導中心加蓋收訖章。

(5)各項繳費方式，如需繳交手續費，均由學生自付。

註：如欲申請繳費證明，請於開學日起自行上網列印繳費證明書。

① 列印網址：教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>

② 列印步驟：輸入帳號、密碼→按學生資訊服務系統→註冊選課，按學生繳費證明書列印→點選開放列印學年期→再按列印，即取得繳費證明單。

#### 4. 費用標準：

(1)學分學雜費：每學分收取之學分學雜費 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。

(2)實習費：修讀有實習課之科目，實習費依據實習型態及次數而有不同收費標準，「網際網路與生活」為 800 元、「辦公室套裝軟體應用實務」為 1,200 元、「多媒體簡報實務」為 1,200 元及「數位攝影與影像處理」為 1,200 元及「行動裝置應用設計與開發」為 800 元。

(二)線上逾期補選課及補辦學分學雜費減免辦理方式：

因故未於期限內完成選課及辦理學分學雜費減免者，請於 106 年 12 月 23 日至 12 月 31 日辦理線上逾期補選課及減免；專班及特殊原因註冊選課繳費日期，另依本校規定辦理。

#### 四、其他注意事項：

(一)每學期選課(含多次面授)最多不得超過 5 個科目(大學部學生 5 科，專科部學生 5 科)；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。

(二)全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱開課課程表備註或選課說明)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。

(三)加(改)選：同學若需辦理加(改)選者，處理方式如下：

1. 於註冊選課期間，如尚未列印繳費單時，請於教務行政資訊系統自行修改。

2. 於註冊選課期間，如已列印繳費單，尚未繳費時，請電洽教務處或所屬學習指導中心辦理科目異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。

(四)各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費；上課時須備有電腦及寬頻上網，如欲與老師進行線上影音互動，須自行加裝網路攝影機、耳機、麥克風等設備。採網路面授之課程，於上課時會錄影存檔，並放置於學校的錄影播放平台中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即同意上課全程錄影。

(三)重複選讀已辦理學分抵免（採認或減修）或修習相同課程及格之科目，所修得之學分，畢業時採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(四)不可選考試時間衝突（同時段）之科目（考試時間表如有更動，請參閱教務處之公告），如有衝突者，一律以電腦擇取之科目為準。

(六)大學部畢業規定：

1. 凡欲申請 106 下畢業之同學請自行斟酌選課科目。

2. 畢業資格：

(1)101(含)學年度以前入學之學生：

修滿 128 學分並修畢規定之必修學分(共同課程 10 學分、主修學系 75 學分)，其中須至少 30 學分為本次畢業學籍所修得者，授予學士學位證書。主修學系 75 學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。

(2)102(含)學年度以後入學之學生：

修滿 128 學分並修畢規定之必修學分，通識課程 26 學分以上、主修學系 75 學分(含系必修科目)，其中須至少 30 學分為本次畢業學籍所修得者，授予學士學位證書。主修學系 75 學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。

(3)102 學年度開始實施通識教育課程，101(含)學年度以前入學之學生其畢業之共同課程要求仍為 10 學分，不足之學分可自由選修通識課程，以納入其畢業之共同課程學分。請參閱空大通識教育中心網站(網址：<http://www106.nou.edu.tw/~general/>)之說明。

3. 105 學年度起入學之新生，如欲自人文學系畢業者，必修 75 學分中，須具備文學、歷史學及宗教與哲學 3 類別，共修得 25 學分(含)以上，方得自人文學系畢業。

4. 「生活科學概論」科目自 105 學年度起列為生活科學系的系必修科目，105 學年度入學者欲自生活科學系畢業的同學必須修讀及格。

5. 公共行政學系畢業必修科目：

(1)「行政學(上)」(3 學分)為「行政學(一)」(3 學分)之重製課程，「行政學(下)」(3 學分)為「行政學(二)」(3 學分)之重製課程。「行政學(上)(3 學分)或行政學(一)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)或行政學(二)(3 學分)」共計 6 學分，是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。

(2)惟凡已修得（或申請抵免核准）：①本校 94 學年度以前開設之「行政學(一)、行政學(二)」(6 學分)；②本校 81 學年度以前開設之「行政學」(5 學分)或③於教育部試辦期間(72~74 學年度)「行政學」(6 學分)，無須再修讀「行政學(上)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)」，重複修習同一科目，其學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

- (3)曾於本校附設空中專科進修學校修讀「行政學(上)(2 學分)及行政學(下)(2 學分)」者，學分數雖可採認 4 學分，仍須再修讀「行政學(下)」(3 學分)始能以公行系為畢業學系。
- (4)凡已修得（或申請抵免核准）本校推廣課程開設之「行政學(一)」(代碼 408105) (3 學分)、「行政學(上)」(代碼 408109) (3 學分)者，得再選修(讀)本課程，惟畢業時學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。
- (5)「行政學(上)」及「行政學(下)」是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。

(七)專科部畢業規定：

專科部畢業資格:修滿 80 學分，並修畢規定之學分，校必修科目及科專修之學分，其中須至少 18 學分為本次畢業學籍所修得者，授予副學士學位證書。

- (八)欲辦理學分減修(學歷、外語檢定或測驗及非正規教育課程認證中心學分申請減修)及採認者，請於每年 2 月及 9 月辦理，相關資訊請至教務處-學分抵免網頁公告之事項內容詳閱。

五、申請減免學分學雜費相關事宜：

(一)減免標準：

1. 各項減免申請者，均須為中華民國國民(限大學部全修生及專科生辦理)。
2. 凡年滿 65 歲「民國 42 年 1 月 31 日(含)以前出生者」之年長學生(未享有其他就學減免)，一律減免其全部學分費，惟雜費仍需全額繳交，不予減免。
3. 原住民族籍學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生及特殊境遇家庭之子女或孫子女(以下均限大學部全修生及專科生辦理)學分學雜費減免標準如下：
  - (1)原住民族籍減免全部學分費及三分之二學雜費。
  - (2)極重度、重度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免全部學分學雜費。
  - (3)中度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之七學分學雜費。
  - (4)輕度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之四學分學雜費。
  - (5)低收入戶學生減免全部學分學雜費。
  - (6)中低收入戶學生減免十分之六學分學雜費。
  - (7)特殊境遇家庭之子女或孫子女減免十分之六學分學雜費。

(二)申請方式：

1. 65歲以上年長學生之學分費減免，由學校直接開立已減免金額之繳費單，學生毋須申請。
2. 除年長學生外，其餘各類申請減免學分學雜費同學，須於106年12月1日至12月20日(或於線上逾期補辦減免106年12月23日至31日)完成申請程序，上網登錄減免學分學雜費申請資料，並至所屬學習指導中心驗證辦理，未於期限內辦理者，當學期不再受理補辦。應繳交證件如下：(請攜帶正本以利核對並繳交證件影本留存。)
  - (1)原住民族籍學生：  
學生證、戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)。
  - (2)身心障礙學生及身心障礙人士子女：  
學生證、直轄市或縣(市)政府核發之身心障礙手冊、最近一年度家庭所得證明及含有身分證字號並證明身分關係之身分證、全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)。如無提供家庭所得證明者，需檢附全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事，含學生本人、父母，已婚者含配偶)，授權本校向財稅中心查證。
  - (3)低收入戶學生：  
學生證、直轄市或縣(市)政府核發之本年度低收入戶證明文件、全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事，低收入戶證明文件上須登載學生姓名)。
  - (4)中低收入戶學生：  
學生證、直轄市或縣(市)政府核發之本年度中低收入戶證明文件、全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事，中低收入戶證明文件上須登載學生姓名)。
  - (5)特殊境遇家庭之子女或孫子女：  
學生證、特殊境遇家庭之子女或孫子女，檢具三個月內戶籍謄本、直轄市、縣(市)政府社會局(科)或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件。(同戶之戶籍謄本及證明文件上須登載學生姓名，正本備驗。)
3. 原住民同學經申請減免登錄後，以後每學期選課可免再辦學費減免申請。
4. 身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭之子女或孫子女，每學期均須申請。
5. 辦理學費減免時驗正本繳影本，同一年內不同學期得使用同一份正本證明。
6. 以上如有在他校重複減免情形，或不符減免規定，將通知補繳費，未如期繳費者，視同未完成註冊。

(三)申請程序及時間：

1. 選課期間上網 (<https://noustud.nou.edu.tw/>) 登錄學分學雜費減免資料，登錄完畢後，請先行列印減免送件檢核表，並檢查所附證件是否完整。
2. 上網申請完成後，於選課期間上班日（106年12月1日至20日或於線上逾期補選課12月23日至31日，每日上午9時至12時，下午1時30分至4時30分，非上班日及假日不受理）至所屬學習指導中心繳交送件檢核表及相關證明文件，經由中心審核無誤後，由中心列印申請表並簽章，即完成申請手續。
3. 未至中心繳件，視同未完成申請手續。

(四)其他有關減免相關規定：

1. 符合減免資格之學生，減免額度為專科部80學分，大學部128學分，同時修讀大學部及專科部減免額度合計以128學分為上限；如同時修讀大學部及專科部累計學分數達80學分者，不再辦理專科部減免。
2. 辦理學分抵免（採認或減修），其學分學雜費可減免總數應一併扣減通過抵免（採認或減修）之學分數。
3. 已在專科（含本校附設專科部）畢業，再修讀空大學士學位，減免總數為48學分。專科以上學校肄業，可減免額度須扣除原學校已修讀學分數。專科以上學校肄業同學，申辦就學費用減免時，須檢附原學校之修（結）業證書及歷年成績表。
4. 依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免辦法」規定前一年度家庭所得總額未超過新臺幣220萬元，始得減免就學費用。（家庭所得總額之計算：(1)學生未婚者：①未成年：與其父母或法定監護人合計。②已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。(2)學生已婚者：與其配偶合計。(3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。)
5. 曾就讀於專科或大學畢業(肄業)再修讀本校課程，若屬相同教育階段，不予減免學費。
6. 已依其他規定領取政府提供之補助費、減免學費、公費生或其他與減免學費性質相當之給付者，不得重複申請本校學分學雜費減免。
7. 於本校申請各項減免，如再就讀國內各公私立大專院校，將無法申請他校之減免。
8. 退學生再入學時，其之前在本校就讀時已申請過之學費減免學分數，應與新學號申請之學費減免學分數合併計算。

## 六、附則

- (一)完成選課繳費同學之學生選課卡，請於 107 年 2 月 22 日至 4 月 30 日自行於教務行政資訊系統列印選課卡。
- (二)學生因故需轉區(科)就讀時，可持證明文件及填妥轉區(科)申請表於選課期間至擬轉入之新學習指導中心辦理。未於規定時間內辦理者，不予受理。
- (三)本校身心障礙(含視覺障礙及上肢重度障礙)學生期中、期末考試如需以口試方式由面授老師評量成績，學生須於期中、期末考試日期一個半月以前檢附身心障礙手冊影本向所屬學習指導中心提出應試申請。
- (四)身心障礙學生(以中、重度肢殘為主)，若因身體狀況需於面授、考試時將教室安排於低樓層者，請於註冊選課時，向所屬學習指導中心申請。(因各中心場地及硬體設施不同，請先向各學習指導中心洽詢後再行辦理，中心將依狀況儘可能安排。)
- (五)身心障礙學生(聽障生)如於面授時需有手語翻譯人員協助，請於註冊選課時向所屬學習指導中心登記轉學生事務處申請。
- (六)大學部相關規定：
  1. 已申請 106 上畢業，如欲再繼續修讀本校課程時，應於新生註冊(12 月 9 日至 10 日)時重新報名。
  2. 106 上應屆畢業生，如未順利畢業或欲提出 106 學年度下學期畢業申請同學如已選課繳費，仍不得以「已修滿畢業學分」要求退費，如為配合畢業申請之學分需要而須辦理補選課或加(改)選者，亦可於 107 年 3 月 15 日至 17 日前往所屬學習指導中心辦理加改選，逾期則不再受理，請務必把握時效。
  3. 各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明。
- (七)專科部相關規定：
  1. 專科部應屆畢業生，如欲再繼續修讀專科課程，應於新生註冊(12 月 9 日至 10 日)時重新報名。
  2. 專科部畢業不須提出申請，如經學校公告之應屆畢業生名單，應屆畢業生暫勿選課，成績公布後，如未順利畢業，請於 107 年 3 月 15 日至 17 日，至所屬學習指導中心辦理補選課，逾期則不再受理。
- (八)大學部及專科部修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高可採計 30 學分。

(八)註冊繳費後申請退選退費規定如下:

1. 學生一經繳費，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選（退學）退費者，僅限退選全部科目。
2. 微學分課程之學期計算，以該課程第一次視訊日期算至最後一次視訊日期止；各階段退費比例核算，皆以該課程視訊日期為準，不另以全部日數計算。其退費比例計算標準如下：

類別 比例	9 次視訊課程	6 次視訊課程	3 次視訊課程
退還微學分課程所繳各項費用全額	銀行繳費截止日前		
退還微學分課程雜費三分之二、學分費及其餘各費全額	第一次視訊日期前		
退還微學分課程所繳費用三分之二	第一次視訊日期當日至第三次視訊日期前	第一次視訊日期當日至第二次視訊日期前	第一次視訊日期當日至第二次視訊日期前
退還微學分課程所繳費用三分之一	第三次視訊日期當日至第六次視訊日期前	第二次視訊日期當日至第四次視訊日期前	第二次視訊日期當日至第三次視訊日期前
微學分課程所繳各項費用均不予退還	第六次視訊日期當日起	第四次視訊日期當日起	第三次視訊日期當日起

3. 當學期已取得微學分課程之學分者，請勿辦理該學期之退學（退費），以免影響已取得之學分。

(九)購買國立空中大學教科書，歡迎向本校合作社洽購：

1. 合作社現場購書可享八五折特惠書價。
2. 郵政劃撥(帳號 12920735 戶名：有限責任國立空中大學員工消費合作社)購書可享九折特惠書價，另須加計 80 元郵寄費。
3. ATM 轉帳(郵局：700 局號 2441163、帳號 0129013) 購書可享九折特惠價，另須加計 80 元郵寄費。
4. 採用郵政劃撥或 ATM 轉帳方式購書之同學，請將收據註明：書名、收件者姓名、聯絡電話、投送地址後傳真至合作社，以利辦理後續作業。
5. 合作社服務電話 02-22829355-6803 或 02-22833574；傳真機號碼 02-28473205。

## 【附錄一】

## 國立空中大學 106 學年度下學期課程開設科目表 (大學部學生適用)

序號	科目名稱	學分	必修 選修	開設科系(採計學系)	教材 型態	續新 修訂	A D P	備註
1	日本語文與文化	3	選	通識教育中心(共同課程)	語音	新開	✓	
2	國文文選	3	選	通識教育中心(共同課程)	影音	續開	✓	
3	網際網路與生活	3	選	通識教育中心(管理與資訊學系, 共同課程)	網頁	續開		電腦上機 6 次
4	性別、健康與多元文化	3	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	續開	✓	
5	職場倫理與人際關係	2	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	續開	✓	
6	生活美學	3	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	續開	✓	
7	當代世界：國際政經趨勢	2	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	續開	✓	
8	論孟	2	選	人文學系	語音	續開	✓	
9	紅樓夢賞讀	2	選	人文學系	語音 網頁	續開	✓	
10	秦漢史	3	選	人文學系	語音	續開	✓	
11	西洋近代文明發展史	2	選	人文學系	影音	續開	✓	
12	博物館學	2	選	人文學系	影音	續開	✓	
13	台灣民間信仰	2	選	人文學系	影音	續開	✓	
14	物理之後—形上學的故事與哲理	2	選	人文學系	語音	續開	✓	
15	藝術名家選析	2	選	人文學系	網頁	續開		
16	大眾傳播學	3	選	人文學系	影音	續開	✓	
17	網路中的危機	3	選	人文學系	影音	續開	✓	
18	英文閱讀方法	2	選	人文學系	影音	續開	✓	
19	學習英語的策略與方法	2	選	人文學系	網頁	續開		
20	日語語法	3	選	人文學系	網頁	續開		
21	廣播節目企劃與製作	3	選	人文學系	網頁	續開	✓	
22	中階英語	2	選	人文學系	網頁	續開	✓	
23	插畫與繪本	2	選	人文學系	網頁	續開	✓	
24	視覺設計概論	3	選	人文學系	網頁	續開	✓	
25	日文(二)	3	選	人文學系	語音	續開	✓	

序號	科目名稱	學分	必修 選修	開設科系(採計學系)	教材 型態	續新 修開	A P P	備註
26	成人學習與教學	3	選	社會科學系	網頁	新開	✓	
27	刑事訴訟法	3	選	社會科學系	網頁	新開	✓	
28	愛情心理學	3	選	社會科學系	網頁	新開	✓	
29	社會統計實務	1	選	社會科學系	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四 開班人數: 40人
30	社會工作實務	1	選	社會科學系	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四 開班人數: 40人
31	法學德文(一)	1	選	社會科學系	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四 開班人數: 40人
32	發展心理學	3	選	社會科學系(生活科學系)	網頁	續開	✓	
33	人類學習與認知	2	選	社會科學系(生活科學系)	網頁	續開	✓	
34	生命教育	3	選	社會科學系	網頁	續開	✓	
35	商事法(公司法、票據法篇)	2	選	社會科學系(商學系, 管理 與資訊學系)	語音	續開	✓	
36	公平交易法	2	選	社會科學系	影音	續開	✓	
37	社會學	3	選	社會科學系(公共行政學系)	語音	續開	✓	
38	社會工作管理	3	選	社會科學系	影音	續開	✓	
39	社區工作	3	選	社會科學系	網頁	續開	✓	
40	生死心理學	3	選	社會科學系	語音	續開	✓	
41	刑法總則	2	選	社會科學系(公共行政學系)	語音	續開	✓	
42	社會福利行政	3	選	社會科學系	語音	續開	✓	
43	樂齡生涯學習	3	選	社會科學系(生活科學系)	網頁	續開	✓	
44	工作心理學	3	選	社會科學系	網頁	續開	✓	
45	總體經濟學	3	選	商學系(社會科學系, 管理 與資訊學系)	網頁	新開	✓	
46	金融服務行銷	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	新開	✓	坊間書
47	全球化的經濟觀點與反思	2	選	商學系(管理與資訊學系)	其他	新開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄三 開班人數: 40人
48	統計學	3	選	商學系(管理與資訊學系)	影音	續開	✓	
49	行銷學原理	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開		坊間書
50	成本會計(100年新版)	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開		

序號	科目名稱	學分	必修 選修	開設科系(採計學系)	教材 型態	續新 修訂	A P P	備註
51	連鎖經營實務	3	選	商學系(管理與資訊學系)	語音	續開	✓	
52	廣告學原理	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	坊間書
53	財務報表分析	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	
54	消費者行為	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	坊間書
55	銀髮族事業概論	3	選	商學系(生活科學系,管理 與資訊學系)	網頁	續開	✓	
56	時尚經營管理	3	選	商學系(管理與資訊學系)	語音	續開	✓	
57	公民關係管理	3	選	公共行政學系	其他	新開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄三 開班人數:40人
58	政府績效管理	1	選	公共行政學系	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四 開班人數:40人
59	全球治理重要課題	1	選	公共行政學系	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四 開班人數:40人
60	行政組織與救濟法	3	選	公共行政學系(社會科學系)	語音	續開	✓	
61	行政學(下)	3	選	公共行政學系	網頁	續開	✓	
62	政策執行與評估	3	選	公共行政學系	影音 語音	續開	✓	
63	人力資源管理	3	選	公共行政學系(商學系,管 理與資訊學系)	語音	續開	✓	
64	考選與任用	3	選	公共行政學系	影音	續開	✓	
65	勞動政策	3	選	公共行政學系	語音	續開	✓	
66	就業安全制度	3	選	公共行政學系	影音	續開	✓	
67	輔導原理與實務	3	選	生活科學系(社會科學系)	網頁	新開	✓	
68	餐旅管理	3	選	生活科學系	網頁	新開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄三 開班人數:40人
69	銀髮族心理健康	3	選	生活科學系(社會科學系)	語音	修訂	✓	
70	家庭生態休閒	2	選	生活科學系	影音 語音	續開	✓	
71	家庭概論	3	選	生活科學系	語音	續開	✓	
72	家庭教育方案規劃	3	選	生活科學系	網頁	續開		
73	慶典規劃行銷	2	選	生活科學系(商學系)	網頁	續開	✓	
74	慶典規劃概論	2	選	生活科學系	網頁	續開		
75	殯葬文化學	2	選	生活科學系	語音	續開	✓	

序號	科目名稱	學分	必修 選修	開設科系(採計學系)	教材 型態	續新 修訂	A P P	備註
76	殯葬政策與法規	2	選	生活科學系	語音	續開	✓	
77	殯葬歷史與禮俗	2	選	生活科學系	語音	續開	✓	
78	團體輔導理論與實務	3	選	生活科學系(社會科學系)	網頁	續開		
79	綠色能源	3	選	生活科學系	網頁	續開		
80	兒童及少年福利專業倫理	2	選	生活科學系	語音	續開	✓	
81	休閒心理學	3	選	生活科學系	網頁	續開	✓	
82	幸福學-正向心理學觀點	3	選	生活科學系(社會科學系)	網頁	續開	✓	
83	家庭議題	3	選	生活科學系	網頁	續開	✓	全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄三 開班人數：60人
84	電腦網路規劃與管理	3	選	管理與資訊學系	網頁	新開	✓	
85	金融機構管理	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	新開	✓	坊間書
86	Google 雲端實務應用	3	選	管理與資訊學系	網頁	新開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄三 開班人數：40人
87	手機動畫文宣製作：HTML5 之行動裝置應用	1	選	管理與資訊學系	網頁	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四 開班人數：40人
88	辦公室套裝軟體應用實務	3	選	管理與資訊學系	網頁	修訂	✓	電腦上機 8 次 無教科書
89	供應鏈管理應用	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	
90	多媒體簡報實務	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	電腦上機 8 次 無教科書
91	門市服務與管理	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	續開	✓	坊間書
92	數位攝影與影像處理	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	電腦上機 8 次 無教科書
93	新風險管理精要	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	續開	✓	 坊間書
94	社會企業經營管理	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	續開	✓	 坊間書
95	行動裝置應用設計與開發	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	電腦上機 6 次 無教科書
96	餐飲連鎖加盟管理	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	續開	✓	坊間書
97	電子商務導論	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	坊間書
98	服務業經營管理	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	續開	✓	
99	前瞻資訊科技發展與應用	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄三 開班人數：60人

**\*本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準\***

(相關備註、全遠距及微學分選課等說明，請參閱第 14、20-32 頁)

☐表示網路面授，無實體教室面授      ✓表示為 APP 課程可在 3C 行動載具閱讀  
上列所有課程(除標示註記☐者外)，各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授  
(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎  
考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間  
內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。有關改選事宜，  
請於課程開播前，逕洽所屬學習指導中心，辦理相同學分異動。

### 說明：

1. 選課時請務必參閱課程查詢(簡介)、附註及選課說明(第 14、20-32 頁)。
2. 每學期選課(含多次面授)最多不得超過 5 個科目(大學部學生 5 科，專科部學生 5 科)；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。
3. 全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱課程開設科目表備註或選課說明)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。
4. 採網路面授之科目(週一至週五晚間)，於上課時會錄影存檔，並放置於學校的錄影播放平臺中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即同意上課全程錄影。
5. 學分學程課程請至空大首頁(<http://www.nou.edu.tw/>)-在校生-註冊選課-學分學程專區(<http://www106.nou.edu.tw/~studadm/domain.htm>)或各學系網站查閱。
6. 課程查詢(簡介)請至空大首頁(<http://www.nou.edu.tw/>)-在校生-學習資源-當學期及歷年開設課程查詢詳閱。
7. 各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明。
8. 有關續開課程之教科書版刷次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次或勘誤資料，網址：[www.nou.edu.tw/~noupd/](http://www.nou.edu.tw/~noupd/)。

【附錄二】

國立空中大學附設專科部 106 學年度下學期課程開設科目 (專科部學生適用)

序號	科目名稱	學分	必選修	課程類別	教材型態	續新修訂	APP	備註
1	日本語文與文化	3	選	相關選修	語音	新開	✓	
2	國文文選	3	選	校必修	影音	續開	✓	
3	網際網路與生活	3	選	企資科專	網頁	續開		電腦上機 6 次
4	性別、健康與多元文化	3	選	校必修	網頁	續開	✓	
5	職場倫理與人際關係	2	選	校必修	網頁	續開	✓	
6	生活美學	3	選	校必修	網頁	續開	✓	
7	當代世界：國際政經趨勢	2	選	相關選修	網頁	續開	✓	
8	論孟	2	選	相關選修	語音	續開	✓	
9	紅樓夢賞讀	2	選	相關選修	語音 網頁	續開	✓	
10	秦漢史	3	選	相關選修	語音	續開	✓	
11	西洋近代文明發展史	2	選	相關選修	影音	續開	✓	
12	博物館學	2	選	相關選修	影音	續開	✓	
13	台灣民間信仰	2	選	相關選修	影音	續開	✓	
14	物理之後—形上學的故事與哲理	2	選	相關選修	語音	續開	✓	
15	藝術名家選析	2	選	相關選修	網頁	續開		
16	大眾傳播學	3	選	相關選修	影音	續開	✓	
17	網路中的危機	3	選	相關選修	影音	續開	✓	
18	英文閱讀方法	2	選	相關選修	影音	續開	✓	
19	學習英語的策略與方法	2	選	相關選修	網頁	續開		
20	日語語法	3	選	相關選修	網頁	續開		
21	廣播節目企劃與製作	3	選	相關選修	網頁	續開	✓	
22	中階英語	2	選	相關選修	網頁	續開	✓	
23	插畫與繪本	2	選	相關選修	網頁	續開	✓	
24	視覺設計概論	3	選	相關選修	網頁	續開	✓	
25	日文(二)	3	選	相關選修	語音	續開	✓	

序號	科目名稱	學分	必選修	課程類別	教材型態	續新修訂	APP	備註
26	成人學習與教學	3	選	相關選修	網頁	新開	✓	
27	刑事訴訟法	3	選	相關選修	網頁	新開	✓	
28	愛情心理學	3	選	相關選修	網頁	新開	✓	
29	社會統計實務	1	選	相關選修	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四 開班人數：40人
30	社會工作實務	1	選	相關選修	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四 開班人數：40人
31	法學德文(一)	1	選	相關選修	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四 開班人數：40人
32	發展心理學	3	選	社福科專	網頁	續開	✓	
33	人類學習與認知	2	選	相關選修	網頁	續開	✓	
34	生命教育	3	選	相關選修	網頁	續開	✓	
35	商事法(公司法、票據法篇)	2	選	相關選修	語音	續開	✓	
36	公平交易法	2	選	相關選修	影音	續開	✓	
37	社會學	3	選	社福科專 行管科專	語音	續開	✓	
38	社會工作管理	3	選	社福科專	影音	續開	✓	
39	社區工作	3	選	社福科專	網頁	續開	✓	
40	生死心理學	3	選	相關選修	語音	續開	✓	
41	刑法總則	2	選	相關選修	語音	續開	✓	
42	社會福利行政	3	選	社福科專	語音	續開	✓	
43	樂齡生涯學習	3	選	相關選修	網頁	續開	✓	
44	工作心理學	3	選	相關選修	網頁	續開	✓	
45	總體經濟學	3	選	綜商科專	網頁	新開	✓	
46	金融服務行銷	3	選	綜商科專	網頁	新開	✓	坊間書
47	全球化的經濟觀點與反思	2	選	綜商科專	其他	新開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄三 開班人數：40人
48	統計學	3	選	綜商科專	影音	續開	✓	
49	行銷學原理	3	選	綜商科專	網頁	續開		坊間書
50	成本會計(100年新版)	3	選	綜商科專	網頁	續開		

序號	科目名稱	學分	必修	課程類別	教材型態	續新	A P P	備註
51	連鎖經營實務	3	選	綜商科專	語音	續開	✓	
52	廣告學原理	3	選	綜商科專	網頁	續開	✓	坊間書
53	財務報表分析	3	選	綜商科專	網頁	續開	✓	
54	消費者行為	3	選	綜商科專 慶典專修 殯葬專修	網頁	續開	✓	坊間書
55	銀髮族事業概論	3	選	生管科必 綜商科專	網頁	續開	✓	
56	時尚經營管理	3	選	綜商科專	語音	續開	✓	
57	公民關係管理	3	選	相關選修	其他	新開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄三 開班人數：40人
58	政府績效管理	1	選	相關選修	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四 開班人數：40人
59	全球治理重要課題	1	選	相關選修	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四 開班人數：40人
60	行政組織與救濟法	3	選	行管科專	語音	續開	✓	
61	行政學(下)	3	選	社福科專 行管科專	網頁	續開	✓	
62	政策執行與評估	3	選	行管科專	影音 語音	續開	✓	
63	人力資源管理	3	選	行管科專	語音	續開	✓	
64	考選與任用	3	選	行管科專	影音	續開	✓	
65	勞動政策	3	選	社福科專 行管科專	語音	續開	✓	
66	就業安全制度	3	選	行管科專	影音	續開	✓	
67	輔導原理與實務	3	選	相關選修	網頁	新開	✓	
68	餐旅管理	3	選	相關選修	網頁	新開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄三 開班人數：40人
69	銀髮族心理健康	3	選	生管科必	語音	修訂	✓	
70	家庭生態休閒	2	選	相關選修	影音 語音	續開	✓	
71	家庭概論	3	選	慶典專修	語音	續開	✓	
72	家庭教育方案規劃	3	選	相關選修	網頁	續開		
73	慶典規劃行銷	2	選	慶典專修	網頁	續開	✓	
74	慶典規劃概論	2	選	慶典專修	網頁	續開		
75	殯葬文化學	2	選	殯葬專修	語音	續開	✓	

序號	科目名稱	學分	必修	課程類別	教材型態	續新 修訂	A P P	備註
76	殯葬政策與法規	2	選	殯葬專修	語音	續開	✓	
77	殯葬歷史與禮俗	2	選	殯葬專修	語音	續開	✓	
78	團體輔導理論與實務	3	選	社福科專	網頁	續開		
79	綠色能源	3	選	相關選修	網頁	續開		
80	兒童及少年福利專業倫理	2	選	相關選修	語音	續開	✓	
81	休閒心理學	3	選	相關選修	網頁	續開	✓	
82	幸福學-正向心理學觀點	3	選	生管科必	網頁	續開	✓	
83	家庭議題	3	選	相關選修	網頁	續開	✓	全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄三 開班人數：60人
84	電腦網路規劃與管理	3	選	企資科專	網頁	新開	✓	
85	金融機構管理	3	選	企資科專	網頁	新開	✓	坊間書
86	Google 雲端實務應用	3	選	企資科專	網頁	新開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄三 開班人數：40人
87	手機動畫文宣製作：HTML5 之行動裝置應用	1	選	企資科專	網頁	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四 開班人數：40人
88	辦公室套裝軟體應用實務	3	選	企資科專	網頁	修訂	✓	電腦上機 8 次 無教科書
89	供應鏈管理應用	3	選	企資科專	網頁	續開	✓	
90	多媒體簡報實務	3	選	企資科專	網頁	續開	✓	電腦上機 8 次 無教科書
91	門市服務與管理	3	選	企資科專 生管科必	網頁	續開	✓	坊間書
92	數位攝影與影像處理	3	選	企資科專	網頁	續開	✓	電腦上機 8 次 無教科書
93	新風險管理精要	3	選	企資科專	網頁	續開	✓	 坊間書
94	社會企業經營管理	3	選	企資科專	網頁	續開	✓	 坊間書
95	行動裝置應用設計與開發	3	選	企資科專	網頁	續開	✓	電腦上機 6 次 無教科書
96	餐飲連鎖加盟管理	3	選	企資科專	網頁	續開	✓	坊間書
97	電子商務導論	3	選	企資科專	網頁	續開	✓	坊間書
98	服務業經營管理	3	選	企資科專	網頁	續開	✓	
99	前瞻資訊科技發展與應用	3	選	企資科專	網頁	續開	✓	全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄三 開班人數：60人

**\*課程類別僅供參考，實際請依各科課程一覽表為準\***

**\*本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準\***

(相關備註、全遠距及微學分選課等說明，請參閱第 19-32 頁)

☐表示網路面授，無實體教室面授      ✓表示為 APP 課程可在 3C 行動載具閱讀  
上列所有課程(除標示註記☐者外)，各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授  
(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎  
考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間  
內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。有關改選事宜，  
請於課程開播前，逕洽所屬學習指導中心，辦理相同學分異動。

### 說明：

1. 選課時請務必參閱課程查詢(簡介)、附註及選課說明(第 19-32 頁)。
2. 每學期選課(含多次面授)最多不得超過 5 個科目(大學部學生 5 科，專科部學生 5 科)；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。
3. 全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱課程開設科目表備註或選課說明)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。
4. 採網路面授之科目(週一至週五晚間)，於上課時會錄影存檔，並放置於學校的錄影播放平臺中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即同意上課全程錄影。
5. 課程查詢(簡介)請至空大首頁(<http://www.nou.edu.tw/>)-在校生-註冊選課-當學期及歷年開設課程查詢詳閱。
6. 專科部各科開課課程，請參閱第 53-57 頁課程一覽表。
7. 有關續開課程之教科書版刷次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次或勘誤資料，網址：[www.nou.edu.tw/~noupd/](http://www.nou.edu.tw/~noupd/)。

附註：

1. 課程開設科目表註記☐為網路面授，無實體教室面授。
  2. 所有開設課程(除標示註記☐者外)，各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。有關改選事宜，請於課程開播前，逕洽所屬學習指導中心，辦理相同學分異動。
  3. 採網路面授之課程，同學須備有電腦及寬頻上網，如欲與老師進行線上影音互動，須加裝網路攝影機、耳機、麥克風等設備，並於上課時會錄影存檔，放置於學校的錄影播放平臺中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即同意上課全程錄影。
  4. 教材型態：
    - (1)「網頁」：在本校首頁 (<http://www.nou.edu.tw>)，點選在校生-我的教室-數位學習平臺，提供選修網頁課程的同學，隨時上網點選學習，這類課程可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
    - (2)「影音」：在本校首頁 (<http://www.nou.edu.tw>)，點選在校生-我的教室-數位學習平臺，提供選修影音課程的同學，隨選點播教學內容。
    - (3)「語音」：在本校首頁 (<http://www.nou.edu.tw>)，點選在校生-我的教室-數位學習平臺，提供選修語音課程的同學，隨選點播教學內容，另選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。
  5. 使用帳號、密碼登入注意事項：

同學登入本校所提供之網站服務時，皆使用單一（同一組）帳號及密碼登入

    - (1) 新生及尚未更新帳號資料的同學，請（重新）設定新密碼並啟用後，方可使用網站各項服務系統。設定密碼請先連往空大首頁-在校生-電腦網路支援-我要修改密碼，內有詳細的帳號、密碼設定及登入操作說明，可以協助同學順利進行帳號資料的啟用。第一次登入請輸入帳號（即學號）及預設密碼為身分證字號（身分證字號第一碼英文字母需為大寫），密碼變更設定後，即可以此組帳號、密碼登入以下系統：
      - 數位學習平臺
      - 教學用 webmail 系統
      - 教務行政資訊系統
      - 留言板
      - 學習如何學習討論區
    - (2) 倘若忘記密碼，由於密碼加密的緣故，無法查詢，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5625 或 5654，有專人為您核對資料，並重設密碼。
- ※每次密碼修改完成，請記得將所有開啟的瀏覽視窗關閉，才可以使用重新設定的密碼登入系統。

### 【附錄三】

## 106學年度下學期全遠距課程選課說明

### 全球化的經濟觀點與反思

**課程大綱：**本課程以經濟觀點剖析今昔全球化來對人類當代政治、商業模式的影響，提供學生全新視野與培養國際觀。為求課程內容通曉易懂，教學方式將以有趣的經濟個案分析與豐富的自製數位媒體為主軸，使不同科系的學生均能領略與思辨箇中意義。

**課程特色：**修課同學可在全學期18週內，隨時與授課教師、同班同學在數位學習平臺進行互動。本課程視訊面授的次數為6次，比傳統課程多出2次。此外諸如非同步議題討論、繳交作業、線上測驗等學習歷程，均納入平時分數計算；期中與期末也採取多元評量模式，儘量減輕同學的考試壓力。

**課程進行方式：**本課程教學方式分為同步視訊面授、非同步媒體教學以及線上議題討論，詳細內容如下，

1. 同步視訊面授—視訊面授的上課時間為2/27 (二)、3/27 (二)、4/17 (二)、5/8 (二)、5/22 (二)、6/12 (二) 晚上19:00~20:50，共計面授6次。
2. 非同步媒體教學—由授課老師自製數位教材共12講次，同學們需在規定時間內完成瀏覽進度，學習歷程將納入平時分數考核。
3. 線上議題討論—每班授課老師將從第1週到第18週，透過非同步數位教學平臺，引領同學進行主題式學習、排難解惑。

**成績評量方式：**本課程總成績評量的配分比例與傳統課程相同，分為平時表現考核(30%)、期中線上評量(30%) 以及期末報告評量(40%)，以下為分項成績評量的內容概述，

1. 平時考核評量—平時作業及問卷繳交(40%)、學習歷程完成度(30%) 以及同步視訊面授出席率(30%) 將納入平時成績的考評。
2. 期中線上評量—期中考試將採取隨班線上評量的方式，統一於5/8 (二) 晚上進行線上測驗，同學可參考書面教材答題。
3. 期末報告評量—同學可於本課程介紹之個案或相關主題中，挑選自己有興趣的主題進行書面報告並回饋心得與反思。報告字數必須介於1000~3000字之間。

**其他選修課程須知：**同學參與同步視訊面授教學，除需自備具有視訊設備的家用電腦或行動載具外，可上網頻寬至少要2.2Mb/Sec以上(一般手機上網3G或4G、家用ADSL網路均符合要求)；不克參加同步視訊面授者可觀看錄影檔回溯學習；期中線上評量未能參加者，必須事前請假並另擇日期進行線上補考。

※選課人數需達40人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

## 公民關係管理

**壹、課程大綱：**隨著新公共管理思維的盛行，台灣的公務部門已逐漸習慣將公民稱之為顧客，並熟悉以企業服務顧客的方式提供公共服務。在實務運作過程中，公務機關卻不斷遭遇以顧客思維提供公共服務的限制。因為企業信奉為圭臬的服務信條，諸如「顧客永遠是對的」、「顧客第一」、「顧客至上」等，並無法完全符合公務人員和服務對象之間的關係。特別是當政府類比為企業而公民類比為顧客時，民主行政理念下的行政課責動線也就此變得模糊不清。本課程的目的在於重新詮釋政府與公民的關係，政府應以較廣博的角度，視公民為主權擁有者、被管制者、受益者、消費者以及協力夥伴等多元角色。因此，本課程除著重論述公共服務的價值觀並非僅有追求顧客滿意度，而是思考公務人員和不同民眾角色互動時，應具備的公共服務態度與應對技巧，以提升學習者參與公共服務的就業力。

**貳、課程特色：**本課程規劃 9 次視訊面授，以及非同步議題討論、線上測驗與作業繳交，讓選修同學可在全學期 18 週內，隨時與授課教師、同班同學在數位平臺進行互動。本課程規劃多元評量方式，除將平時課程參與歷程將納入平時分數計算外，亦透過期中隨班線上考試以及期末報告等方式，來檢驗同學的學習成效。

### 參、課程進行方式：

- 一、視訊面授：共計 9 次面授，其中 2 次為一位老師面授教學、3 次為專題演講、2 次為雙師面授教學、1 次期中考和 1 次期末考，上課時間安排如下：
  - (一)單師視訊面授時間為 3/2 (五)、3/16 (五) 晚上 18:30~21:20
  - (二)視訊專題演講：3/30 (五)、4/13 (五)、5/11 (五) 晚上 19:00~20:50
  - (三)期中考：4/27 (五) 晚上 18:30~19:40
  - (四)雙師視訊面授：5/18 (五)、5/25 (五) 晚上 18:30~21:20
  - (五)期末考：6/15 (五) 晚上 18:30~19:40
- 二、非同步媒體教學：由授課老師自製數位教材共 12 講次，同學們在規定時間內完成閱讀進度，學習歷程納入平時成績考核。
- 三、線上議題討論：授課老師將透過非同步數位教學平臺，引領同學學習，並回答同學學習疑惑。

**肆、成績評量方式：**本課程總成績評量的配分比例與傳統課程相同，分為平時學習歷程考核 (30%)、期中線上評量 (30%) 以及期末線上評量 (40%)，以下為分項成績評量的內容概述：

- 一、平時學習歷程考核：數位教材閱讀率、兩次平時作業、同步視訊面授出席率以及線上議題討論參與率等，為考核成績的依據。
- 二、期中與期末線上評量：期中與期末考試採用隨班評量方式，同學需於指定時間上線參加考試，考試時可參考書面教材答題。
- 三、補考：期中或期末考因故缺席未能參加考試者，除需事前請假外，還需於老師指定的主題中，挑選一個主題進行書面報告作為補考，報告內容著重在研讀該主題的收穫與心得，報告字數不得少於 2000 字。

**伍、其他選修課程須知：**同學參與同步視訊教學，除需自備具有視訊設備的家用電腦或行動載具外，可上網頻寬至少要 2.2Mb/Sec 以上 (一般手機上網 3G 或 4G、家用 ADSL 網路或光纖網路均符合要求)，不克參加同步視訊面授者可觀看錄影檔，觀看紀錄亦會列入面授出席率。

※選課人數需達 40 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選。

## 餐旅管理

**課程大綱：**本課程為基礎餐旅管理課程，主要從餐旅業的範疇來說明餐旅業各領域(包括旅館、餐飲、旅行、航空、會展及其他相關產業)之概念、特色與經營管理方式。課程前半部著重產業特性之說明、課程後半部針對餐旅業之經營管理方式說明(包括禮儀、人力資源、行銷、服務品質、風險及財務)。本課程提供學生認識餐旅產業及其運作方式。

**課程特色：**本課程結合問題導向學習法(problem based learning)進行授課。課程無教科書，由老師提供之問題導引同學學習各章節。因此同學需要主動學習與蒐集資料來達成預設之學習目標。本課程的視訊面授次數為 6 次，並結合報告議題案例討論、簡報製作及同儕互評等多元教學評量設計來評估同學之學習狀況。

**課程進行方式：**本課程包括非同步媒體教學、同步視訊面授、線上議題討論，茲說明如下：

- 一、非同步媒體教學：由授課老師自製數位教材各講次，同學需依照進度完成課程瀏覽並理解課程內容，以便參與議題討論。
- 二、同步視訊面授：本課程之面授上課時間為 3/2(五)、3/30(五)、4/13(五)、5/11(五)、5/25(五)及 6/15(五)晚上 19:00-20:50 共六次。
- 三、線上議題討論：授課教師每週透過非同步數位學習平臺，引導同學進行主題式學習並協助同學解決疑惑。

**成績評量方式：**本課程評量分為平時成績(30%)、期中評量(30%)及期末評量(40%)，茲說明如下：

- 一、平時成績：包括針對同儕之期中報告與與期末簡報回應(10%)、案例或議題討論(20%)
- 二、期中評量：個人報告(30%)，報告字數需介於 450-500 字之間。
- 三、期末評量：小組簡報(40%)，針對期末範疇進行 15 分鐘之團體簡報。以上事項皆於線上完成，各項目之進行方式與評分標準會於課堂上詳述。

※選課人數需達40人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

# 家庭議題

## 一、課程目標

透過家庭議題的分析，期望學生能有更多元的視角與反思的能力，深入了解當前的家庭狀況，課程將從以下幾個面向提出不同的家庭議題：

- (一) 歷史的脈絡了解華人文化中的家庭議題。
- (二) 台灣家庭結構改變中的當前家庭議題。
- (三) 目前學術發展所關注的家庭議題。

## 二、課程大綱

在課程大綱中，首先針對歷史脈絡中的家庭進行探究，內容包含：婚姻與家庭的改變、華人社會的孝道議題、華人社會的代間議題、華人家庭的愛與溝通、家庭權力的變遷；其次，針對當前人口變遷所帶來的議題深入分析，包含有：家庭中的勞務分配、工作與家庭的平衡、家庭中的親職議題、高齡家庭生活的議題、多元家庭族群的議題、多元家庭結構的議題；最後，針對一些新興的家庭議題逐一討論，如新家人-寵物、家庭的健康議題、正向家庭的議題、智慧家庭等。

## 三、課程進行方式

### (一) 教學的模式

- 同步互動教學：5次的教學分別在2/21、3/28、4/18、5/23、6/20。
- 同步教學：第1-18週

### (二) 班級經營的學習輔導模式

- 班級有固定的老師與同學互動。
- 班級老師將輔導學生進行班級討論、作業報告的批改，以及成績的評量。

## 四、課程評量

### (一) 主題報告（期中評量，占30分）：

1. 針對每週的上課內容與閱讀資料，有不同主題的報告作業。每次作業占10分，須完成3次報告作業。請在報告題目公佈後一週內完成。
2. 每份報告不超過300字，報告內容須有姓名、學號、題目。

### (二) 同儕互評（平時成績，占20分）：

1. 針對同學上傳的報告給予回應，每次回應可得5分，需要回應4位同學的報告。請在報告題目公佈後的兩週內完成。
2. 每個回應評論不超過100字，回應內容須有姓名、學號、回應之報告題目、同學姓名，以及該報告特色及優點為何。

### (三) 議題討論（平時成績，占10分）

班級老師會將討論議題放到討論區，並依學生參與討論的情形與次數給分。參與1個議題討論給1分。（參與討論超過10個議題者，班級老師可依學生學習情況給與加分）

### (四) 期末報告（占40分）：

1. 主題：針對本學習的議題，訪問一個人，並提出心得。
2. 報告內容須有姓名、學號、題目、受訪者特質、受訪狀況、選擇此題目的背景與動機、訪問中最感動的內容、訪問中所得可呼應課程的內容，如果你也如受訪者面對同樣的挑戰，你會如何面對，這次訪問的啟發是什麼？
3. 字數不超過2000字。

※選課人數需達60人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

# Google雲端實務應用

覺得一學期四次面授沒有參與感嗎？學習中有任何問題沒辦法隨時找到老師或同學討論嗎？數位教材看不懂，撞牆無人解救嗎？來選全遠距課程就對了～此為本校新規劃之教學模式、具有高度互動特色。除了觀看數位教材外，每班均有獨立之互動區，選課同學將可在全學期18週內，隨時與授課教師以及同班同學在數位學習平臺進行互動，包括非同步議題討論、繳交作業、線上測驗等。全新的體驗，燃燒出您學習的熱誠之火，來一段充實的學習之旅吧！

一、課程進行方式：本課程無實體面授，除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並於開學後第1、6、9、14、18週進行同步視訊面授教學，上課時間如下：

2/22(四)、3/29(四)、4/19(四)、5/24(四)、6/21(四)晚上19:00~20:50共五次。

二、教學活動：選課同學必須透過nou.tronclass.com.tw數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。

三、授課老師：每班一位線上帶領老師，將從第1週到第18週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

四、成績評量：

(一)平時成績(30分)：

1. 針對每個單元主題參與議題討論所指定的任務。(20分)
2. 數位學習平臺整體參與度(參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度…等線上統計資訊)(10分)

(二)期中評量(30分)：

1. 於時限內完成期中評量作業(20分)
2. 於時限內完成線上評量(10分)

(三)期末評量(40分)

1. 分組Google服務實作應用報告一份。(30分)
2. 同儕互評：閱讀2組同學的作品並給予評分講評。(10分)

五、學生端設備要求：

參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)、頻寬至少2.2Mb/Sec以上。

※選課人數需達40人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

## 前瞻資訊科技發展與應用

覺得一學期四次面授沒有參與感嗎？學習中有任何問題沒辦法隨時找到老師或同學討論嗎？數位教材看不懂，撞牆無人解救嗎？來選全遠距課程就對了～此為本校新規劃之教學模式、具有高度互動特色。除了觀看數位教材外，每班均有獨立之互動區，選課同學將可在全學期18週內，隨時與授課教師以及同班同學在數位學習平臺進行互動，包括非同步議題討論、繳交作業、線上測驗等。全新的體驗，燃燒出您學習的熱誠之火，來一段充實的學習之旅吧！

一、課程進行方式：除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並於開學後第1、6、9、14、18週進行同步視訊面授教學，本課程無實體面授，同步視訊面授教學時間如下：

2/26(一)、3/26(一)、4/16(一)、5/21(一)、6/18(一)晚上19:00~20:50共五次。

二、教學活動：選課同學必須透過nou.tronclass.com.tw數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。

三、授課老師：每班一位線上帶領老師，將從第1週到第18週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

四、成績評量：

(一)平時成績(30分)：

1. 針對每個單元主題參與議題討論，討論參與的表現包括發表意見心得與回應其他同學意見與心得。(24分)
2. 數位學習平臺整體參與度(參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度…等線上統計資訊)(6分)

(二)期中評量(30分)：

1. 於時限內完成期中評量作業(20分)
2. 於時限內完成線上評量(10分)

(三)期末評量(40分)

1. 從8個主題中任選一個主題進行深度報告或實作應用。(30分)
2. 閱讀2組同學的作品並給予評分講評。(10分)

五、學生端設備要求：

參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)、頻寬至少2.2Mb/Sec以上。

※選課人數需達60人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

## 【附錄四】

# 106學年度下學期微學分課程選課說明

## 社會統計實務

### 一、課程內容重點：

不知道統計在做什麼？方案在目前社會福利機構的經費挹注上扮演關鍵角色，在規劃方案不知道需求評估如何進行嗎？社會統計告訴你：

- (一) 如何運用內政部戶政司或其它政府統計料進行資料分析，如何瞭解案主群的人口屬性與進行方案設計中的需求評估等。
- (二) 如何設計問卷與如何運用社會統計的基本概念與應用實務。

### 二、上課週次與時間：

- (一) 本課程分六次上課，每次上課3小時，共18小時。

#### (二) 上課日期與時間：

第一次：107年2月26日（週一）18：30-21：30

第二次：107年3月 5日（週一）18：30-21：30

第三次：107年3月12日（週一）18：30-21：30

第四次：107年3月19日（週一）18：30-21：30

第五次：107年3月26日（週一）18：30-21：30（期末報告）

第六次：107年4月 2日（週一）18：30-21：30（期末報告）

- 三、課程進行方式：本課程無實體面授（不需要到學習指導中心，在家中），由老師自行提供講義進行視訊面授教學。

### 四、成績評量：

- (一) 平時考核30%：作業、到課、課堂參與。
- (二) 期中評量30%：作業、到課、課堂參與。
- (三) 期末評量40%：書面報告、口頭報告。

### 五、學生端設備要求：

參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少2.2Mb/Sec以上（一般手機上網，3G或以上、家用寬頻網路都能滿足此需求）。

- 六、原則上要求學生都能在指定時間進視訊班同步上課，不克參加者可觀看錄影回溯學習。

※選課人數需達40人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

## 社會工作實務

### 一、課程內容重點

- (一) 社會個案工作案例分享與討論。
- (二) 社區工作案例分享與討論。
- (三) 方案設計實務分享與討論。

### 二、上課週次與時間

- (一) 本課程分六次上課，每次上課3小時，共18小時。
- (二) 上課日期與時間：

第一次：107年4月30日（週一）18：30-21：30

第二次：107年5月 7日（週一）18：30-21：30

第三次：107年5月14日（週一）18：30-21：30

第四次：107年5月21日（週一）18：30-21：30

第五次：107年5月28日（週一）18：30-21：30（期末報告）

第六次：107年6月 4日（週一）18：30-21：30（期末報告）

三、課程進行方式：本課程無實體面授（不需要到學習指導中心，在家中），由老師自行提供講義進行視訊面授教學。

### 四、成績評量：

- (一) 平時考核30%：作業、到課、課堂參與。
- (二) 期中評量30%：作業、到課、課堂參與。
- (三) 期末評量40%：作業、書面報告、口頭報告、課堂參與。

五、原則上要求學生都能在指定時間進視訊班同步上課，不克參加者可觀看錄影回溯學習。

六、完成本課程之學生，另給予學系18小時時數認證。

七、參考書目：可參考本校自製社會個案工作、社區工作、方案設計與評估等教科書與媒體教材。

### 八、學生端設備要求：

參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）  
、頻寬至少2.2Mb/Sec以上（一般手機上網，3G或以上、家用寬頻網路都能滿足此需求）。

※選課人數需達40人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。  
微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

## 法學德文（一）

### 一、內容簡介：

本課程從德語字母、基本發音開始，再透過文法講解，進一步瞭解德國基本法對基本權利規定。此外，課程中也將透過口語練習方式，培養同學德語聽講的能力。

### 二、課程進行方式：

共6次上課，每次3小時，共18小時，進行同步視訊面授教學和口語對話。上課日期與時間原則上如下：

第一次：107年2月23日（五）18：30-21：20

第二次：107年3月 2日（五）18：30-21：20

第三次：107年3月16日（五）18：30-21：20

第四次：107年3月30日（五）18：30-21：20

第五次：107年4月13日（五）18：30-21：20

第六次：107年4月20日（五）18：30-21：20

三、成績評量：平時上課課堂參與占30%、期中評量占30%、期末評量占40%。

※選課人數需達40人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

# 政府績效管理

績效管理乃當代各國政府非常重視之課題，其將影響一國之競爭力，且與民主政府對民眾之回應力息息相關。本課程雖名為政府績效管理，但其涉及之分析工具與績效指標之設計方法與私部門無異，故修讀本課程將有助於強化同學於公、私部門之就業力。

壹、本課程的教學目標如下：

- 一、瞭解政府實施績效管理與績效評估之核心意涵、理論基礎與基本概念。
- 二、瞭解世界先進國家推行政府績效管理之理念與趨勢。
- 三、熟悉進行策略績效管理與評估時可供使用的技術、工具或方法。
- 四、瞭解我國中央機關推行施政績效管理之理念與現行作法。
- 五、習得可應用於公部門實務運作中之績效評估方法。

貳、本課程的教學內容如下：

- 一、績效管理基本概念。
- 二、策略管理在績效管理中的角色。
- 三、策略績效管理的分析工具。
- 四、政府施政績效管理架構。
- 五、中程施政計畫新規範。
- 六、個案教學與實作演練。

參、本課程教學方式如下：

一、授課：本課程為1學分課程，課程實施方式為：

網路視訊面授—18節、每次面授3節，共面授6次。實施期間為前半學期，即第1週至第6週，具體上課日期與時間如下：  
2/27、3/6、3/13、3/20、3/27、4/3（以上皆為週二），晚間18:30 - 21:20。

二、評量：本課程完全由面授教師隨班評量，不採集中紙筆測驗，評量方式包含：

1. 平時考核（30%）—視訊面授之到課率及課堂參與。
2. 期中評量（30%）—線上議題討論。
3. 期末評量（40%）—書面報告。

※建議事項：

本學期本學系另開設有「全球治理重要課題」微學分（1學分）課程，建議同學可同時選修此課程。該課程上課時間與本課程雷同，排在週二晚間19:00 - 20:50，實施期間為後半學期（第10週至第15週）。

※選課人數需達40人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

## 全球治理重要課題

全球化乃當代趨勢，作為當代公民，具有全球視野，應屬基本素養之一。因此，本課程呼應本校教育目標及本系核心能力，希望能夠培養學生對社會關懷與服務精神之思考力以及孕育學生公民參與之執行力。

壹、本課程的教學目標如下：

- 一、瞭解全球治理的核心意涵。
- 二、瞭解世界先進國家推行全球治理之趨勢。
- 三、瞭解當前全球治理若干重要課題。

貳、本課程的教學內容如下：

- 一、全球化及治理基本概念
- 二、全球化對公共治理的影響與衝擊。
- 三、全球治理策略及政府的施政措施。
- 四、全球治理重要課題一：經濟全球化個案—中國大陸一帶一路、G8、G20。
- 五、全球治理重要課題二：環保全球化個案—國際環保公約及其行動。
- 六、全球治理重要課題三：政治全球化個案—聯合國、國際刑警組織。

參、本課程教學方式如下：

一、授課：本課程為1學分課程，課程實施分兩部分：

1. 網路視訊面授—12節、每次面授2節，共面授6次。實施期間為後半學期，即第10週至第15週，具體上課時間如下：  
4/24、5/1、5/8、5/15、5/22、5/29（以上皆為週二），19:00 - 20:50。
2. 線上數位課程—6講次、每講次30分鐘，掛載於本校數位學習平臺供學生於開課期間隨時上網閱聽學習。

二、評量：本課程完全由面授教師隨班評量，不採集中紙筆測驗，評量方式包含：

1. 平時考核（30%）—面授之到課率及課堂參與。
2. 期中評量（30%）—線上議題討論。
3. 期末評量（40%）—書面報告。

※建議事項：

本學期本學系另開設有「政府績效管理」微學分（1學分）課程，建議同學可同時選修此課程，該課程上課時間與本課程雷同，排在週二晚間18:30 - 21:20，實施期間為後半學期（第1週至第6週間）。

※選課人數需達40人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

## 手機動畫文宣製作：HTML5之行動裝置應用

想要在短時間內很快學會一項實用的技能嗎？來選微學分課程就對了～這是本校新規劃之教學模式，課程從第10週開始到第18週結束，包含3次網路視訊面授、觀看線上教材、參與非同步討論互動，是具有高度互動特色的微學分課程。在9週的學習過程內，隨時與授課教師以及同班同學在數位學習平臺進行互動，包括非同步議題討論、繳交作業、線上測驗等。全新的體驗，燃燒出您學習的熱誠之火，來一段充實的學習之旅吧！

一、課程進行方式：本課程無實體面授，除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並於開學後進行3次的同步視訊面授教學，上課時間如下：

4/25(三)、5/16(三)、6/13(三)晚上19:00~20:50共三次。

二、教學活動：選課同學必須透過nou.tronclass.com.tw數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。

三、授課老師：每班一位線上帶領老師，將從學期的第10週到第18週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

四、成績評量：

(一)平時成績(30分)：

1. 針對每個單元主題參與議題討論所指定的任務。(20分)
2. 數位學習平臺整體參與度(參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度…等線上統計資訊)。(10分)

(二)期中評量(30分)：

1. 於時限內完成期中評量作業。(20分)
2. 於時限內完成線上評量。(10分)

(三)期末評量(40分)

1. 於時限內完成期末評量作業。(30分)
2. 同儕互評：閱讀2組同學的作品並給予評分講評。(10分)

五、學生端設備要求：

參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上。

※選課人數需達40人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

【附錄五】

國立空中大學 106 學年度下學期多次面授課程開設科目表

(大學部學生適用)

序號	校區	科目名稱	學分	開設教師	開設學系 (採計學系)	教材 類型	上課時間
1	臺北	教學原理	3	方穎璇	社會科學系	網頁	雙週一 09:00 至 11:50
2	臺北	人類行為與社會環境	3	林谷燕	社會科學系	網頁	雙週二 09:00 至 12:00
3	新竹(新竹中心 社會服務班)	公民社會參與服務學習	2	郭嚴介	通識教育中心 (共同課程)	網頁	單週六 13:00 至 16:00
4	臺中	人類行為與社會環境	3	林谷燕	社會科學系	網頁	雙週六 09:00 至 12:00
5	高雄(高雄中心 服務學習)	公民社會參與服務學習	2	張夢凡	通識教育中心 (共同課程)	網頁	單週六 09:00 至 12:00
6	金門(金門多次 面授班)	品牌經營管理	3	吳能惠	商學系(管理與 資訊學系)	語音	單週日 14:00 至 17:00
7	金門(金門多次 面授班)	行銷企劃	3	吳能惠	商學系(管理與 資訊學系)	網頁	單週日 09:00 至 12:00
8	桃園(桃園公民 社會參與服務 學習)	公民社會參與服務學習	2	廖建智	通識教育中心 (共同課程)	網頁	單週六 08:00 至 12:00
9	金門 A 公行專 班	當代世界：國際政經 趨勢	3	楊雅棠	通識教育中心 (共同課程)	網頁	單週六 13:00 至 14:50
10	金門 A 公行專 班	行政組織與救濟法	3	林奕銘	公共行政學系 (社會科學系)	語音	單週六 15:00 至 16:50
11	金門 A 公行專 班	行政學(上)	3	馬心韻	公共行政學系	網頁	單週日 10:30 至 12:20
12	金門 A 公行專 班	各國人事制度	3	翁正義	公共行政學系	語音	單週日 13:00 至 14:50
13	金門 A 公行專 班	運動休閒與健康	3	陳保勳	通識教育中心 (共同課程)	網頁	單週日 15:00 至 16:50

- 一、多次面授教學專班每人數以 30 至 50 人為原則，不足額不開班。
- 二、選課方式：舊生一律以網路選課(教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>)，  
新生一律現場選課。
- 三、選課日期：舊生於 12 月 1 日至 12 月 20 日(或於線上逾期補選課 12 月 23 日至 31 日)、  
新生於 12 月 9 日至 10 日。
- 四、上課地點：開班之學習指導中心。
- 五、應繳費用：每學分 940 元。
- 六、學生可同時選讀一般及多次面授教學課程，且合計不得超過 5 科；得另外加修微學分課程  
，每學期至多為 2 科。
- 七、有關「公民社會參與服務學習」課程說明，請參閱附錄七。

## 【附錄六】

國立空中大學附設專科部 106 學年度下學期多次面授課程開設科目表 (專科部學生適用)

序號	校區	科目名稱	學分	開設教師	課程類別	教材類型	上課時間
1	臺北	教學原理	3	方穎璇	相關選修	網頁	雙週一 09:00 至 11:50
2	臺北	人類行為與社會環境	3	林谷燕	社福科專	網頁	雙週二 09:00 至 12:00
3	新竹(新竹中心社會服務班)	公民社會參與服務學習	2	郭嚴介	相關選修	網頁	單週六 13:00 至 16:00
4	臺中	人類行為與社會環境	3	林谷燕	社福科專	網頁	雙週六 09:00 至 12:00
5	高雄(高雄中心服務學習)	公民社會參與服務學習	2	張夢凡	相關選修	網頁	單週六 09:00 至 12:00
6	金門(金門多次面授班)	品牌經營管理	3	吳能惠	綜商科專 生管科必	語音	單週日 14:00 至 17:00
7	金門(金門多次面授班)	行銷企劃	3	吳能惠	綜商科專	網頁	單週日 09:00 至 12:00
8	桃園(桃園公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	廖建智	相關選修	網頁	單週六 08:00 至 12:00
9	金門 A 公行專班	當代世界：國際政經趨勢	3	楊雅棠	相關選修	網頁	單週六 13:00 至 14:50
10	金門 A 公行專班	行政組織與救濟法	3	林奕銘	行管科專	語音	單週六 15:00 至 16:50
11	金門 A 公行專班	行政學(上)	3	馬心韻	行管科專 社福科專	網頁	單週日 10:30 至 12:20
12	金門 A 公行專班	各國人事制度	3	翁正義	行管科專	語音	單週日 13:00 至 14:50
13	金門 A 公行專班	運動休閒與健康	3	陳保勳	相關選修	網頁	單週日 15:00 至 16:50

- 一、多次面授教學專班每人數以 30 至 50 人為原則，不足額不開班。
- 二、選課方式：舊生一律以網路選課(教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>)，  
新生一律現場選課。
- 三、選課日期：舊生於 12 月 1 日至 12 月 20 日(或於線上逾期補選課 12 月 23 日至 31 日)、  
新生於 12 月 9 日至 10 日。
- 四、上課地點：開班之學習指導中心。
- 五、應繳費用：每學分 940 元。
- 六、學生可同時選讀一般及多次面授教學課程，且合計不得超過 5 科；得另外加修微學分課程，  
每學期至多為 2 科。
- 七、有關「公民社會參與服務學習」課程說明，請參閱附錄七。

## 【附錄七】

### 106 學年度下學期通識教育中心「公民社會參與服務學習」(2 學分)課程說明

序號	校區	服務內容/合作機構	服務行動時間(共 18 時)	開課教師	班級名稱
1	桃園	社會服務/桃園市大專院校教育從業人員職業工會 校園服務/中壢家商面授點	桃園中心中壢家商週六 8:00 至 12:30	廖建智	桃園中心 桃園服務班
2	新竹	社會服務/財團法人創世社會福利基金會 校園服務/新竹中心	開設週六班：13:30 至 16:30	郭嚴介	新竹中心 社會服務班
3	高雄	社會服務/高雄市立圖書館 高雄文學館 校園服務/高雄中心	開設週六或週日班 上午 9:00 至 12:00 或 13:00 至 16:00	張夢凡	高雄中心 社會服務班

#### 說明：

一、本課程每班選課人數以 20 至 30 人為原則，不足額不開班。

二、選課方式：舊生一律以網路選課(教務行政資訊系統網址：<https://noustud.nou.edu.tw/>)，新生一律現場選課。

三、應繳費用：每學分 940 元，本課程為 2 學分。

四、本課程修讀規定：

(一)「公民社會參與服務學習概論」數位教材：每位修課學生均須上網學習 10 講次教材，並撰寫學習心得乙篇。

(二)服務行動：由開課教師帶領學生從事服務行動，每位修課學生服務行動總時數至少需 18 小時以上，且於每次服務後，皆須填寫服務日誌與務行動反思學習單。

五、本課程成績評量方式：

(一)「公民社會參與服務學習概論」線上學習心得佔學期總成績之 30%。

(二)「服務學習參與度」佔學期總成績之 30%。

(三)「服務學習期末心得報告」(含服務日誌、各次學習單、與整體心得)佔學期總成績之 40%。

六、「公民社會參與服務學習」課程，畢業最高採計 2 學分。

七、各課程之詳細內容簡介可上空大教務處及通識教育中心網站(網址為 <http://www.nou.edu.tw/~general/>)中課程公告查詢。

八、學生可同時選讀一般及多次面授課程(包含「公民社會參與服務學習」課程)，且合計不得超過 5 科。

九、本課程服務行動倘另需保險交通等衍生費用由學生自理。

【附錄八】

106 學年度下學期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表

星期 時間	一	二	三	四	五	六	日
04:00   04:30	勞動政策	連鎖經營實 務	物理之後— 形上學的故事 與哲理	日文 (二)	行政組織 與救濟法	殯葬文化 學	秦漢史
04:30   05:00	勞動政策	連鎖經營實 務	論孟	日文 (二)	行政組織 與救濟法	紅樓夢賞 讀	秦漢史
13:00   13:30	殯葬歷史 與禮俗	生死心理 學	時尚經營 管理	社會福利 行政	社會學	家庭概論	人力資源管 理
13:30   14:00	殯葬政策 與法規	生死心理 學	時尚經營 管理	社會福利 行政	社會學	家庭概論	人力資源管 理
20:30   21:00	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	銀髮族心 理健康	日本語文 與文化
21:00   21:30	家庭生態休 閒	商事法(公 司法、票據 法篇)	刑法總則	兒童及少 年福利專 業倫理	政策執行 與評估	銀髮族心 理健康	日本語文 與文化

說明：

一、106 學年度下學期語音(廣播)教學開播日為 107 年 2 月 19 日(週一)，結束日為 107 年 6 月 24 日(週日)。

二、「家庭生態休閒」為 9 講次課程，每兩週播出 1 講次。

三、(一) 國立教育廣播電台每日 04:00—05:00，20:30—21:30 播出頻率如下：

調頻(FM)：基隆：100.1                      台北、桃園：101.7                      新竹、苗栗：103.9  
                  台中、彰化、雲林：103.5                      南投：98.1                      嘉義、台南：107.7  
                  高雄、屏東：101.7                      恆春：99.3                      宜蘭：103.5  
                  花蓮：103.7                      玉里：100.3                      台東：102.9  
                  澎湖：99.1                      金門：88.9                      馬祖：91.5

(二) 國立教育廣播電台每日 13:00—14:00 播出頻率如下：

調頻(FM)：基隆：100.1                      新竹、苗栗：103.9                      台中、彰化、雲林：103.5  
                  南投：98.1                      嘉義、台南：107.7                      高雄、屏東：101.7  
                  恆春：99.3                      宜蘭：103.5                      花蓮：103.7                      玉里：100.3  
                  台東：100.5                      澎湖：99.1                      金門：88.9                      馬祖：91.5

調幅(AM)：台北、桃園：1494

四、106 學年度下學期語音(廣播)教學節目除依本表排定之時間於國立教育廣播電台播出外，全部課程講次在本校「數位學習平臺」完整播放，同學可由本校網站首頁(網址 <http://www.nou.edu.tw>)點選在校生-我的教室-「數位學習平臺」，登入帳號、密碼，即可依選修之語音課程隨選點播教學內容。

五、上列課程業經本校 106 學年度第 1 次課程及教學策劃委員會會議通過。

【附錄九】

國立空中大學 106 學年度下學期期中(末)考試時間表

時間	期中考 107 年 4 月 21 日 期末考 107 年 6 月 23 日 (星期六)	期中考 107 年 4 月 22 日 期末考 107 年 6 月 24 日 (星期日)
第一節 08:30   09:40		002. 國文選 008. 論孟 018. 英文閱讀方法 027. 刑事訴訟法 054. 消費者行為 055. 銀髮族事業概論 075. 殯葬文化學 096. 餐飲連鎖加盟管理
第二節 10:00   11:10		006. 生活美學 021. 廣播節目企劃與製作 024. 視設計概論 036. 公平交易法 044. 工作心理學 053. 財務報表分析 060. 行政組織與救濟法 067. 輔導原理與實務 078. 團體輔導理論與實務 085. 金融機構管理
第三節 11:30   12:40		003. 網路與生活 014. 物理之後——形上學的故事與哲理 020. 日語語法 039. 社區工作 040. 生死心理學 045. 總體經濟學 066. 就業安全制度 069. 銀髮族心理健康 080. 兒童及少年福利專業倫理 094. 社會企業經營管理
第四節 13:30   14:40	015. 藝術家選析 019. 學習英語的策略與方法 035. 商事法(公司法、票據法篇) 038. 社會工作管理 046. 金融服務行銷 052. 廣告學原理 063. 人力資源管理 076. 殯葬政策與法規 081. 休閒心理學 097. 電子商務導論	017. 網路中的危機 023. 插畫與繪本 028. 愛情心理學 042. 社會福利行政 049. 行銷學原理 065. 勞動政策 071. 家庭概論 077. 殯葬歷史與禮俗 091. 門市服務與管理 095. 行動裝置應用設計與開發
第五節 15:00   16:10	001. 日語文與文化 012. 博物館學 016. 大眾傳播學 026. 成人學習與教學 041. 刑法總則 048. 統計學 061. 行政學(下) 070. 家庭生態休閒 079. 綠色能源 089. 供應鏈管理應用	005. 職場倫理與人際關係 010. 秦漢史 025. 日文(二) 033. 人類學習與認知 037. 社會學 056. 時尚經營管理 064. 考選與任用 074. 慶典規劃概論 088. 辦公室套裝軟體應用實務 093. 新風險管理精要
第六節 16:30   17:40	007. 當代世界：國際政經趨勢 009. 紅樓夢 013. 台灣民間信仰 032. 發展心理學 051. 連鎖經營實務 062. 政策執行與評估 072. 家庭教育方案規劃 082. 幸福學-正向心理學觀點 084. 電腦網路規劃與管理 092. 數位攝影與影像處理	004. 性別、健康與多元文化 011. 西洋近代文明發展史 022. 中階英語 034. 生命教育 043. 樂齡生涯學習 050. 成本會計(100 年新版) 073. 慶典規劃行銷實務 090. 多媒體簡報實務 098. 服務業經營管理

備註：

- 一、本考試時間表僅適用本校「一般生」，「各專班生」之考試科目時間表，請逕洽所屬中心。
- 二、管理與資訊學系開設之「數位攝影與影像處理」、「辦公室套裝軟體應用實務」、「多媒體簡報實務」及「行動裝置應用設計與開發」等科目，期中考採隨班評量，由面授老師全權負責；期末考考試全校統一考試，並安排補考日期，請詳看該課程簡介之說明。
- 三、社會科學系「社會統計實務」、「社會工作實務」、「法學德文(一)」及商學系「全球化的經濟觀點與反思」及公共行政學系「公民關係管理」、「政府績效管理」、「全球治理重要課題」及生活科學系「家庭議題」、「餐旅管理」及管理與資訊學系「Google 雲端實務應用」、「手機動畫文宣製作:HTML5 之行動裝置應用」、「前瞻資訊科技發展與應用」等課程，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。
- 四、學生已參加期中、期末考試，復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- 五、學生因故無法參加考試者，應依規定申請補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理。

## 國立空中大學 106 學年度下學期期中(末)考試補考時間表

時間	期中補考 107 年 4 月 28 日 期末補考 107 年 6 月 30 日 (星期六)	期中補考 107 年 4 月 29 日 期末補考 107 年 7 月 1 日 (星期日)
第一節 08:30   12:00  考一科 08:30-09:40  考二科 08:30-10:50  考三科 08:30-12:00		002. 國文選 003. 網際網路與生活 006. 生活美學 008. 論孟 014. 物理之後—形上學的故事與哲理 018. 英文閱讀方法 020. 日語語法 021. 廣播節目企劃與製作 024. 視覺設計概論 027. 刑事訴訟法 036. 公平交易法 039. 社區工作 040. 生死心理學 044. 工作心理學 045. 總體經濟學 053. 財務報表分析 054. 消費者行為 055. 銀髮族事業概論 060. 行政組織與救濟法 066. 就業安全制度 067. 輔導原理與實務 069. 銀髮族心理健康 075. 殯葬文化學 078. 團體輔導理論與實務 080. 兒童及少年福利專業倫理 085. 金融機構管理 094. 社會企業經營管理 096. 餐飲連鎖加盟管理
第二節 13:30   17:00  考一科 13:30-14:40  考二科 13:30-15:50  考三科 13:30-17:00	001. 日本文學與文化 007. 當代世界：國際政經趨勢 009. 紅樓夢賞讀 012. 博物館學 013. 台灣民間信仰 015. 藝術名家選析 016. 大眾傳播學 019. 學習英語的策略與方法 026. 成人學習與教學 032. 發展心理學 035. 商事法(公司法、票據法篇) 038. 社會工作管理 041. 刑法總則 046. 金融服務行銷 048. 統計學 051. 連鎖經營實務 052. 廣告學原理 061. 行政學(下) 062. 政策執行與評估 063. 人力資源管理 070. 家庭生態休閒 072. 家庭教育方案規劃 076. 殯葬政策與法規 079. 綠色能源 081. 休閒心理學 082. 幸福學-正向心理學觀點 084. 電腦網路規劃與管理 089. 供應鏈管理應用 092. 數位攝影與影像處理 097. 電子商務導論	004. 性別、健康與多元文化 005. 職場倫理與人際關係 010. 秦漢史 011. 西洋近代文明發展史 017. 網路中的危機 022. 中階英語 023. 插畫與繪本 025. 日文(二) 028. 愛情心理學 033. 人類學習與認知 034. 生命教育 037. 社會學 042. 社會福利行政 043. 樂齡生涯學習 049. 行銷學原理 050. 成本會計(100 年新版) 056. 時尚經營管理 064. 考選與任用 065. 勞動政策 071. 家庭概論 073. 慶典規劃行銷 074. 慶典規劃概論 077. 殯葬歷史與禮俗 088. 辦公室套裝軟體應用實務 090. 多媒體簡報實務 091. 門市服務與管理 093. 新風險管理精要 095. 行動裝置應用設計與開發 098. 服務業經營管理

### 備註：

- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。
- 二、管理與資訊學系開設之「數位攝影與影像處理」、「辦公室套裝軟體應用實務」、「多媒體簡報實務」及「行動裝置應用設計與開發」等科目，期中考和期中補考採隨班評量，參加補考的學生資格和評分方式，依本校「學生成績考查辦法」規定辦理。
- 三、社會科學系「社會統計實務」、「社會工作實務」、「法學德文(一)」及商學系「全球化的經濟觀點與反思」及公共行政學系「公民關係管理」、「政府績效管理」、「全球治理重要課題」及生活科學系「家庭議題」、「餐旅管理」及管理與資訊學系「Google 雲端實務應用」、「手機動畫文宣製作:HTML5 之行動裝置應用」、「前瞻資訊科技發展與應用」等課程，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。
- 四、已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

## 【附錄十】

106 學年度下學期各中心可供電腦實習時段表

科目名稱	中心別	基隆	臺北	桃園	新竹	臺中	嘉義	臺南	高雄	宜蘭	花蓮	臺東	澎湖	金門
	時段													
網際網路與生活	週六日間	25	90		28		30		28		30			
	週日日間		90	36		60		38		28		21	28	14
辦公室套裝軟體應用實務	週六日間	25	90		28		30		28	28	30	21	28	14
	週日日間		90	36		60		38						
多媒體簡報實務	週六日間		60		28		30		28	28	30		28	14
	週日日間	25	60	36		60		38				21		
數位攝影與影像處理	週六日間	25	60		28		30		28	28	30	21	28	14
	週日日間		60	36		60		38						
行動裝置應用設計與開發	週六日間		60		28		30		28		30			
	週日日間	25	60	36		30		38		28		21	28	14
上課地點		基隆實習校區	臺北中心實習校區	中壢家商實習校區	P 交大電腦實習	興大實習校區	嘉大林森實習校區	成功大學光復實習校區	1 高雄實習校區	宜蘭實習校區	P 花蓮實習校區	臺東實習	實習校區	金門實習校區

說明：「網際網路與生活」、「辦公室套裝軟體應用實務」、「多媒體簡報實務」、「數位攝影與影像處理」及「行動裝置應用設計與開發」等五科，各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。有關改選事宜，請於課程開播前，逕洽所屬學習指導中心，辦理相同學分異動。

【附錄十一】

臺北中心 106 學年度下學期各面授教學點  
以及部分開設科目電腦教室上機實習說明

- 壹、臺北中心面授類型採非假日面授(週一至週五面授)、週六面授、週日面授，面授地點計有台北市區、蘆洲校區等五個點。原則上，均開放同學於每學期網路選課時，自行擇一選定面授地點，但遇特殊或例外情況者，概依本附錄十一，第肆條：「網路選課說明」之第一點、第三點、第四點規定處理。
- 貳、面授及考試地點：請您參酌下表資訊後，謹慎擇一面授地點並勾選於電腦選課表。

面授類型	面授期程	面授地點	考試地點
非假日面授	週一至週三	台北市區點・台北市(中國青年服務社) 台北市中正區館前路 45 號	<b>期中(末)考：中正國中</b> (捷運淡水信義線、松山新店線中正紀念堂站) 台北市中正區愛國東路 158 號
	週三至週五	蘆洲校區點・新北市 新北市蘆洲區中正路 172 號	<b>期中(末)考：同面授地點</b>
週六面授	週六	南門國中 (捷運松山新店線小南門站) 台北市中正區廣州街 6 號	同面授地點
週日面授	週日	中正國中 (捷運淡水信義線、松山新店線中正紀念堂站) 台北市中正區愛國東路 158 號	同面授地點
		蘆洲校區 新北市蘆洲區中正路 172 號	同面授地點

參、編班說明：

一、非假日面授：

台北市區點

(一)週一至週三，每一科目，每次面授二小時，共面授四次。

(二)各科目之面授節次時間，參見附表「臺北中心非假日面授之台北市區點課表」。

蘆洲校區點

(一)週三至週五，每一科目，每次面授二小時，共面授四次。

(二)各科目之面授節次時間，參見附表「臺北中心非假日面授之蘆洲校區點課表」。

二、週六面授：

(一)本學期於南門國中開設。週六上課，面授四次，共五節。

(二)五節時間(08:00~09:40; 09:50~11:30; 12:10~13:50; 14:00~15:40; 15:50~17:30)

(三)週六面授若選課人數過少，不符開班經濟效益時，請參閱第肆項第四點說明。

三、週日面授：

(一)本學期於中正國中及蘆洲校區開設。週日上課，面授四次，共五節。

(二)五節時間(08:00~09:40; 09:50~11:30; 12:10~13:50; 14:00~15:40; 15:50~17:30)

#### 肆、網路選課說明：

一、請同學於網路選課選擇「**面授地點**」時，注意下列事項：

- (一)只能選擇一個面授地點，且一經選定，當學期不得以任何理由申請更改。
- (二)**面授地點須每學期選課時擇取，並非永久錄案**；凡未劃記者，一律由學校排定，同學不得異議。
- (三)若有十人以下或有衝堂問題發生時，則由本中心編排為跨中心網路面授班。

二、【**跨中心網路面授班**】：

由學校統一安排網路面授，並依學校公佈之日期及時間自行上網互動面授；平時作業，由**網路面授老師**規定及批閱。

三、**同時選修大學部及專科部課程之同學，建議其中一個面授地點選擇週六南門國中，以免因面授衝堂，影響上課權益。**

四、因本中心台北市面授地點提供一樓教室間數有限，建議需要「**低樓層教室**」上課的視障或肢障同學，請選擇有電梯設備的中正國中(南門中國面授點因為無法提供一樓教室，請勿選取)，並於每學期選課確定後，傳真申請書至本中心（申請書可至本中心網站<http://taipei.nou.edu.tw>下載）。

傳真電話：02-22897037，俾利自身日後參加面授及考試。

五、採電腦教室電腦上機實習之科目：

「辦公室套裝軟體應用實務」、「數位攝影與影像處理」、「多媒體簡報實務」，各8次電腦教室上實習課程，「網際網路與生活」及「行動裝置應用設計與開發」6次電腦教室上實習課程，平時作業繳交實習老師。

本中心編排實習班級是依據：(1)實習地點的實習教室容納人數，(2)參考同學於選課時選定實習時段的志願。

六、實習課程本中心於週六、週日實施，地點：**蘆洲校區**。計有4個時段別：

- (1) 08:30~10:20；(2) 10:30~12:20；(3) 13:00~14:50；(4) 15:00~16:50。

七、相關面授、考試及實習編班、教室資訊，請至本中心網站<http://taipei.nou.edu.tw>查詢。

## 臺北中心 106 學年度下學期非假日面授之台北市區點課表

※每一時段(同一粗框範圍內)限選一科(超過者由電腦任選一科),合計不超過五科

星期 時 段	星 期 一	星 期 二	星 期 三
	科 目	科 目	科 目
第一節  08:30   10:20	015. 藝術名家選析 019. 學習英語的策略與方法 035. 商事法(公司法、票據法篇) 038. 社會工作管理 046. 金融服務行銷 052. 廣告學原理 063. 人力資源管理 076. 殯葬政策與法規 081. 休閒心理學 097. 電子商務導論	002. 國文文選 008. 論孟 018. 英文閱讀方法 027. 刑事訴訟法 054. 消費者行為 055. 銀髮族事業概論 075. 殯葬文化學 096. 餐飲連鎖加盟管理	017. 網路中的危機 023. 插畫與繪本 028. 愛情心理學 042. 社會福利行政 049. 行銷學原理 065. 勞動政策 071. 家庭概論 077. 殯葬歷史與禮俗 091. 門市服務與管理
第二節  10:30   12:20	001. 日本語文與文化 012. 博物館學 016. 大眾傳播學 026. 成人學習與教學 041. 刑法總則 048. 統計學 061. 行政學(下) 070. 家庭生態休閒 079. 綠色能源 089. 供應鏈管理應用	006. 生活美學 021. 廣播節目企劃與製作 024. 視覺設計概論 036. 公平交易法 044. 工作心理學 053. 財務報表分析 060. 行政組織與救濟法 067. 輔導原理與實務 078. 團體輔導理論與實務 085. 金融機構管理	005. 職場倫理與人際關係 010. 秦漢史 025. 日文(二) 033. 人類學習與認知 037. 社會學 056. 時尚經營管理 064. 考選與任用 074. 慶典規劃概論
第三節  13:00   14:50	007. 當代世界：國際政經趨勢 009. 紅樓夢賞讀 013. 台灣民間信仰 032. 發展心理學 051. 連鎖經營實務 062. 政策執行與評估 072. 家庭教育方案規劃 082. 幸福學-正向心理學觀點	014. 物理之後--形上學的故事與哲理 020. 日語語法 039. 社區工作 040. 生死心理學 045. 總體經濟學 066. 就業安全制度 069. 銀髮族心理健康 080. 兒童及少年福利專業倫理	004. 性別、健康與多元文化 011. 西洋近代文明發展史 022. 中階英語 034. 生命教育 043. 樂齡生涯學習 050. 成本會計(100年新版) 073. 慶典規劃行銷

備註：選課人數不足 10 人之科目，不安排教室教學(即實體面授)，將採網路視訊班方式上課。

※ 各類專班面授考試相關事項，另行公告 ※

## 臺北中心 106 學年度下學期非假日面授之蘆洲校區點課表

※每一時段(同一粗框範圍內)限選一科(超過者由電腦任選一科),合計不超過五科

星期 時 段	星期三	星期四	星期五
	科目	科目	科目
第一節 08:30   10:20	015. 藝術名家選析 019. 學習英語的策略與方法 035. 商事法(公司法、票據法篇) 038. 社會工作管理 046. 金融服務行銷 052. 廣告學原理 063. 人力資源管理 076. 殯葬政策與法規 081. 休閒心理學 097. 電子商務導論	002. 國文文選 008. 論孟 018. 英文閱讀方法 027. 刑事訴訟法 054. 消費者行為 055. 銀髮族事業概論 075. 殯葬文化學 096. 餐飲連鎖加盟管理	017. 網路中的危機 023. 插畫與繪本 028. 愛情心理學 042. 社會福利行政 049. 行銷學原理 065. 勞動政策 071. 家庭概論 077. 殯葬歷史與禮俗 091. 門市服務與管理
第二節 10:30   12:20	001. 日本語文與文化 012. 博物館學 016. 大眾傳播學 026. 成人學習與教學 041. 刑法總則 048. 統計學 061. 行政學(下) 070. 家庭生態休閒 079. 綠色能源 089. 供應鏈管理應用	006. 生活美學 021. 廣播節目企劃與製作 024. 視覺設計概論 036. 公平交易法 044. 工作心理學 053. 財務報表分析 060. 行政組織與救濟法 067. 輔導原理與實務 078. 團體輔導理論與實務 085. 金融機構管理	005. 職場倫理與人際關係 010. 秦漢史 025. 日文(二) 033. 人類學習與認知 037. 社會學 056. 時尚經營管理 064. 考選與任用 074. 慶典規劃概論
第三節 13:00   14:50	007. 當代世界：國際政經趨勢 009. 紅樓夢賞讀 013. 台灣民間信仰 032. 發展心理學 051. 連鎖經營實務 062. 政策執行與評估 072. 家庭教育方案規劃 082. 幸福學-正向心理學觀點	014. 物理之後—形上學的故事與哲理 020. 日語語法 039. 社區工作 040. 生死心理學 045. 總體經濟學 066. 就業安全制度 069. 銀髮族心理健康 080. 兒童及少年福利專業倫理	004. 性別、健康與多元文化 011. 西洋近代文明發展史 022. 中階英語 034. 生命教育 043. 樂齡生涯學習 050. 成本會計(100年新版) 073. 慶典規劃行銷

備註：選課人數不足 10 人之科目，不安排教室教學(即實體面授)，將採網路視訊班方式上課。

※ 各類專班面授考試相關事項，另行公告 ※

## 【附錄十一之一】

### 桃園學習指導中心 106 學年度下學期面授教學選課說明

- 壹、本中心一般生選課分為週六中壢家商校區、週日陽明高中校區，請同學參酌以下說明，並審慎選擇面授校區。
- 貳、面授時間：每學期四次面授，日期暫訂如下。面授時間以 5 個時段 (08:00-09:50) (10:00-11:50) (12:30-14:20) (14:30-16:20) (16:30-18:20) 進行編班，編班需等選課後，由中心統籌編排，屆時請同學參閱學習須知(本手冊採電子版刊登於中心網站) <http://taoyuan.nou.edu.tw/>。
- 參、面授類型、日期、地點、班級代號說明：

面授校區	面授日期	面授地點	班級代號
中壢家商	星期六 日期於 2 月下旬中心網站公告	中壢家商	英文字母 FP
陽明高中	星期日 日期於 2 月下旬中心網站公告	陽明高中	英文字母 FC

\*各專班面授日期另於 2 月下旬中心網站公告。

#### 肆、選課其他相關注意事項：

1. 請同學參酌面授日期，再選擇適合自己作息的面授類型。
2. 面授、考試及實習教室請參照本中心網站「面授暨考試教室對照表」。
3. 各面授點如選課人數不足 10 人之科目，將以跨中心網路班方式開班。
4. 各校區期中、期末考試日期及時段均依教務處公告考試時間表實施。
5. 選修課程如有實習課，另依電腦實習課程時間表上課。
6. 面授、考試及實習相關事項將公告於中心網站 (<http://taoyuan.nou.edu.tw/>)，歡迎上網查詢。

## 【附錄十一之二】

### 新竹學習指導中心 106 學年度下學期學生選課注意事項(含苗栗)

- 一、新竹中心設有新竹交通大學及苗栗聯合大學二個校區，每位學生每學期僅能擇定一處。
- 二、新竹交大校區四次教室面授日均排在週六、日上課，暫訂為 107 年【3 月 17、18 日】【4 月 14、15 日】【5 月 19、20 日】【6 月 9、10 日】。
- 三、教室面授時段排課原則：
  1. 請參考教務處公布[106 下期中、末考試時間表]，週六面授科目為〈電腦實習上機課程〉以及〈週六下午及週日上午第一節考試的科目〉，週日面授科目為〈週日第二至第六節考試的科目〉；面授時段預排表於選課前新竹中心網頁公告提供同學參考。
  2. 電腦上機實習優先安排在週六上課，但也可能因選課人數不足 10 人而編為〈網路面授〉，若與其他面授課程衝堂無法調課時，請自行擇定改選或請假。
- 四、舊生 12 月 1 日至 12 月 20 日自行上網註冊選課及列印繳費單繳費，同學選課尚未確定者暫勿列印繳費單，才可自行修改科目。已列印繳費單者，請洽中心辦理異動，再重新列印新繳費單(新銷帳編號)繳費，前繳費單視為無效。另 12 月 23 日至 31 日可線上逾期補選課、補繳費。
- 五、中心未達 10 人選修科目，教務處統一編入【網路面授班】上課：
  1. 由學系統一安排網路面授教師，依教務處公佈的統一日期、時間(週一至週五晚間)上網面授，平時作業由網路面授教師規定及批閱，於教務行政資訊系統自行下載。
  2. 想加改同學分科目或更改校區請先電洽中心受理時限，並至現場辦理補繳學費差額，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。
- 六、面授類型、校區、考試及作業班級代號說明：務必於開學日自行列印【選課卡】確認：

校區	代號	教室面授、實習班	跨中心網路面授
新竹交大	3S 3P	3S600X(週六) 3S700X(週日) 3P600X	ZZZ00X 考試3SZ00X
苗栗聯大	3M		ZZZ00X 考試3MZ00X

註：專班另行通知

- 七、其他
  1. 請同學務必在學校規定期限內完成註冊繳費，以利成教室面授班。
  2. 中心面授、實習、考試及教室分配請於開學後參考中心網頁公告【學生學習手冊】。

#### 苗栗校區選課說明【同學請務必詳閱此部份說明才選課】

- 一、苗栗不排實體教室面授，所有課程均為跨中心網路面授班(含電腦實習課程)。
- 二、期中末考試地點皆位於苗栗聯合大學一校區(聯大路 1 號)K3 綜合大樓二樓教室，苗栗面授點不設補考考場，無法參加考試申請補考的同學需至新竹交大參加補考。
- 三、同學若希望參加實體面授，可於選課時選擇【新竹交大校區】，每次考試時(2 週前)申請在苗栗寄考。
- 四、本校教學管道已多元化，請同學廣為宣傳，一起加入空大終身學習行列，俾使本中心能持續服務更多大苗栗地區鄉親。

## 【附錄十一之三】

### 嘉義學習指導中心雲林面授點106 學年度下學期學生選課注意事項

- 一、嘉義中心於106 學年度下學期，仍在雲林縣「斗六國中」開設面授及考試地點，以方便雲林地區鄰近同學就近選讀大學部及專科部課程。故本中心將會有「嘉義面授點-嘉義大學林森校區」及「雲林面授點-斗六國中」二個面授點，每位同學僅能選定一個地區（嘉義或雲林）參加面授及考試地點。
- 二、為了讓同學選課更多選擇，在「雲林面授點」—斗六國中，開放空大106 學年度下學期全部的課程(除有電腦實習課的科目外)，讓同學選課。
- 三、面授排課原則(限嘉義面授點)：請參考[106 下期中、末考試時間表]，面授四次均排在週六及週日全天，週六下午及週日下午最後一節考試的科目排在週六面授，週日第一至第五節考試的科目排在週日面授。雲林面授點面授均安排於週日上課。
- 四、為不影響面授權益，請同學儘早於規定的期限內網路選課，以便中心能夠確認那些科目（若未滿10 人的科目，無法面授編班僅能列為網路面授班）能開班，中心會先行將各科初選人數及擬開面授班之科目（該科選課人數達10 人以上）於中心網站公告，請同學主動上中心網站查詢。
- 五、106 下舊生網路選課自106 年12 月1 日至20 日(或於線上逾期補選課106 年12 月23 日至31 日)，同學選課完成後自行列印繳費單(繳費至12 月31 日)，相關內容資訊，屆時請詳閱106 下選課注意事項。同學選課如尚未確定者，請勿列印繳費單，才可再度修改選讀科目。已列印繳費單者，如欲更改科目，請電洽中心辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。
- 六、未達10 人選修科目，將採下列方式學習：  
【跨中心網路面授(開設科目依教務處公告)】：由學校統一安排網路面授，照學校公佈時間自行在家上網，平時作業由網路面授老師規定及批閱。
- 七、106 學年度下學期雲林面授點面授日期：請同學參考本中心公告。
- 八、選擇雲林面授點的同學，期中、期末考正考若無法參加考試需申請補考的同學，原則上雲林面授點不設補考考場，請申請補考同學返回嘉義面授點參加補考。
- 九、雲林面授點：斗六國中（雲林縣斗六市育英北街69 號）。

## 【附錄十一之四】

### 臺南學習指導中心 106 學年度下學期學生選課注意事項（各類專班除外）

- 一、臺南中心一般生實體教室面授日排在週六及週日全天舉行。面授及考試地點均設於成功大學光復校區。
- 二、預定之面授日期將於選課期間公告於臺南中心的網頁，請同學上網查詢。
- 三、**教室面授時段排課原則**：提供同學參考
  1. 請參考教務處公布之[106 下期中、期末考試時間表]。考試時間表中週六下午第四節至第六節及週日下午第六節（最後一節）考試的科目將排在週六面授。週日第一節至第五節考試的科目將排在週日面授。  
(請注意週日下午第六節考試的科目將排在週六面授)。
  2. 電腦上機實習請參考附錄十「各中心可供實習時段表」，實習日期會與面授日期錯開，實習時間個別通知。
- 四、面授的時間與考試的時間不同（第一節考試的科目不一定就排在第一節面授），各科面授的時間需等到當學期學生實際選課繳費人數確定後，才能編排以確定面授時間。
- 五、開設科目課程表備註欄註記的科目，表示網路面授（中心不安排實體教室面授）。
- 六、其餘科目如中心未達 10 人選修科目，教務處統一編入【跨中心網路面授】班上課：
  1. 由學系統一安排網路面授教師，依教務處公佈的統一日期、時間(週一至週五晚間)上網面授，平時作業由網路面授教師規定及批閱，於教務行政資訊系統自行下載。
  2. 無實體教室面授科目，於開播前可申請相同學分科目異動改選，但不得以無法網路面授要求退選退費。
- 七、面授類型、校區班級代號說明：

校 區	代 號	教室面授、實習班	跨中心網路面授
成功大學光復校區	6N	6N6XXX(週六面授) 6N7XXX(週日面授)	6NZ001、6NZ002… 依此類推。 雲端實習 ZZZ001

註:各類專班另行通知

### 八、其他：

1. 請同學參酌**面授時段排課原則**再選擇適合自己作息的面授類型，務必在學校規定期限內完成選課繳費，以便中心編班完畢儘早上網公告。
2. 如需辦理相同學分科目異動需於 12 月 23 至 31 日線上逾期補註冊期間提出申請，加選科目者需至中心現場辦理補繳差額。
3. 中心面授、實習、考試日期時間及相關學務，請詳閱臺南中心網頁公告及「空南學訊」。

## 【附錄十二】

# 106 學年度下學期教科書暨媒體教材影音製品訂購方法

## 【教科書訂購方法】

106 學年度下學期教科書預定於 107 年 1 月下旬出書，為提供本校師生完善之教學服務及滿足市場之實際需要，每一學期製作完成之各類教材，透過下列各發行管道提供學生便捷之購書服務：

### 一、空大網路書城：

本校出版中心「空大網路書城」係委託「三民網路書店」銷售(<http://activity.sanmin.com.tw/NOU/>)，空大學生自行加入會員帳號及密碼，即可於網路書店「當學期教科書」或「全部教科書總覽」中直接勾選欲購書籍「加入購物車」。

目前開放下列繳費方式：1. 郵政劃撥 2. 銀行轉帳／匯款 3. 信用卡刷卡 4. 便利商店(OK、全家、萊爾富)取貨付款 5. 三民書局門市取貨付現 6. 宅配付現。

三民書局提供免運費條件如下：1. 便利商店取書，訂購金額滿 350 元，可享免運費。2. 國內包裹遞送(含外島)，訂購金額滿 1000 元，可享免運費。運送時間：1. 便利商店，出貨後約 2~5 個工作天可送達。2. 包裹，出貨後約 2~5 個工作天即可送達；洽詢專線：(02) 2500-6600 轉分機 130、131。

### 二、經銷書局：

本校於本島及離島等地區均有教科書經銷書局，代為銷售各類教科書，經銷書局名錄上傳於出版中心網頁，提供購書同學查詢。經銷書局名錄請見網址：<http://www.nou.edu.tw/~noupd/index.html> 或由空大網站首頁點入「學術暨行政單位」--「行政單位」--「出版中心」--「購書方式」--「經銷書局」查詢。

### 三、空大合作社購書：

透過本校合作社訂購教科書，請先以專線電話 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803、傳真 02-28473205 洽詢或瀏覽下列網頁 <http://www.nou.edu.tw/~noucoop/> 查詢教科書之書價，亦可利用電子信箱 [noucoop@mail.nou.edu.tw](mailto:noucoop@mail.nou.edu.tw) 洽詢訂購。

#### (一)教科書訂購方式及書價

1. 親自至空大校本部合作社，現場購書一律依書價 85 折銷售。
2. 利用郵局劃撥方式購書，依書價 9 折銷售另加郵運費 80 元銷售。
3. 利用銀行自動櫃員機(ATM)轉帳方式，依書價 9 折另加郵運費 80 元銷售。
4. 預購空大教科書，請下載「教科書訂購單」，填寫完整後，利用電子信箱：[noucoop@mail.nou.edu.tw](mailto:noucoop@mail.nou.edu.tw) 或傳真：02-28473205 空大合作社訂購。

(二)訂購付款方法如下：

方法一：利用郵局劃撥方式(依書價 9 折銷售另加郵運費 80 元)

郵局劃撥帳號：1 2 9 2 0 7 3 5，戶名：空大合作社

方法二：利用一般銀行自動櫃員機(ATM)轉帳方式

(依書價 9 折銷售另加郵運費 80 元)

郵局代號：7 0 0，郵局帳號：24411630129013

#### 四、電子書購買：

本校教科書電子書請連結至以下網址：[\(https://ebook.hyread.com.tw/\)](https://ebook.hyread.com.tw/)，學生自行加入網站會員後於網站查詢「國立空中大學」或輸入教科書名稱即可購買。

(一)付款方式及詳細操作請參考：<https://ebook.hyread.com.tw/buy.jsp>

(二)電腦操作說明請參考：<https://ebook.hyread.com.tw/newpcuser.jsp>

(三)行動載具閱讀軟體下載請參考：

[http://ebook.hyread.com.tw/hyreader\\_pc.jsp](http://ebook.hyread.com.tw/hyreader_pc.jsp)

有任何操作問題請洽凌網科技客服專線：02-2395-6966\*2555。

或 Email：[service@hyread.com.tw](mailto:service@hyread.com.tw)，客服時間：週一～五 9:00~18:30

(四)本電子書於考試時，不可帶入開書考科目考場使用。

**請遵守智慧財產權觀念，切勿不法影印**

#### 【媒體教材影音製品訂購方法】

106 學年度下學期媒體教材影音製品，預定於 107 年 1 月下旬預購。

本校出版中心「空大網路書城」係委託「三民網路書店」銷售

(<http://activity.sanmin.com.tw/NOU/>)，空大學生自行加入會員帳號及密碼，即可於網路書店「當學期影音製品」或「全部影音製品總覽」中直接勾選欲購影音製品「加入購物車」。

目前開放下列繳費方式：1. 郵政劃撥 2. 銀行轉帳／匯款 3. 信用卡刷卡 4. 便利商店(OK、全家、萊爾富)取貨付款 5. 三民書局門市取貨付現 6. 宅配付現。

三民書局提供免運費條件如下：1. 便利商店取書，訂購金額滿 350 元，可享免運費。2. 國內包裹遞送(含外島)，訂購金額滿 1000 元，可享免運費。運送時間：1. 便利商店，出貨後約 2~5 個工作天可送達。2. 包裹，出貨後約 2~5 個工作天即可送達；洽詢專線：(02) 2500-6600 轉分機 130、131。注意事項：

(一)開設科目如為網頁課程者，並未發行影音製品。

(二)本學期續開科目影音製品自開播日起依序寄出。

影音製品科目查詢網址：[http://www.nou.edu.tw/~noupd/html/pub\\_02.html](http://www.nou.edu.tw/~noupd/html/pub_02.html)

【附錄十三】

各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表

學習中心	地點	電話	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆中心	國立臺灣海洋大學(海空大樓8樓) 202 基隆市北寧路2號	02-24629938	海大體育館：市公車103(八斗子)、 市公車104(新豐街)
臺北中心	國立空中大學(校本部北院) 247 新北市蘆洲區中正路172號	02-22829355 -3111、3112	捷運蘆洲線三民高中站下車，1號出口， 左轉直走約7分鐘
桃園中心	國立中壢家商 320 桃園市中壢區德育路36號 (敬業樓1樓)	03-4226121	1. 桃園市公車：中壢家商或中壢國中下車 2. 從中壢火車站步行約10分鐘可到達 (經中壢分局)。
新竹中心	國立交通大學(光復校區綜合一館) 300 新竹市大學路1001號	03-5720930	交大光復校區：市公車2、1、1甲、30
臺中中心	國立中興大學(綜合教學大樓12樓) 402 臺中市南區興大路145號	04-22877856 04-22872245 04-22860150	中興大學：全航客運65 臺中客運33、35 彰化客運52 統聯客運73
嘉義中心	國立嘉義大學(林森校區) 600 嘉義市林森東路151號	05-2763580 05-2764385	嘉義大學(林森校區)：縣公車往梅山 (普)、溪心寮、松腳、內埔、番路等線
臺南中心	國立成功大學(光復校區) 701 臺南市大學路1號	06-2746666	成功大學：市公車2(往小東路) 興南客運(往大灣、新化)
高雄中心	高雄學習指導中心 (國立科學工藝博物館南館) 807 高雄市三民區九如一路797號	07-3800566	公車：60路(往澄清湖方向)、73路→科 工館站下車 捷運： 1. 高雄車站 R11 → 火車站前搭乘60 路公車(往澄清湖方向)→ 科工館站 2. 高雄車站 R11 → 後火車站轉乘73 路公車→ 科工館站 3. 後驛站 R12→接駁公車紅28→科工館站
宜蘭中心	國立宜蘭大學(經德大樓六樓) 260 宜蘭市神農路1段1號	03-9330291	國立宜蘭大學：宜蘭客運(內城線)
花蓮中心	花蓮學習指導中心 (國立東華大學美崙校區體育館旁) 970 花蓮市華西路123號	03-8222148	花蓮師院： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東中心	臺東學習指導中心 950 臺東市山西路1段180號	089-336592	臺東專校：鼎東客運-康樂線、機場專車
澎湖中心	澎湖學習指導中心 880 澎湖縣馬公市東文里文學路 285號	06-9214318	案山：縣公車往光華、興仁線
金門中心	金門學習指導中心(浯江大飯店對面) 893 金門縣金城鎮賢庵村西海路3 段81巷2號	082-329971 082-329972	
馬祖服務處	馬祖服務處(馬祖高中勤儉樓4樓) 209 連江縣南竿鄉介壽村374號	0836-23009 0836-25668 -541	

## 【附錄十四】

# 教學特色與教學方式

國立空中大學兼具一般大學教育與成人進修教育雙重功能。除在教學的內容與品質上，與一般大學相同外，並具有以下特色：

一、教學方式：運用網路、廣播、電臺等多元傳播媒體來播放教材，並配合面授、書面輔導及其他適當教學活動來施教，希望以多媒體、多管道提供最好的學習途徑。

二、以網路為主的多元播送管道：

### (一) 主要播送管道

教材型態（媒體教材）屬於「網頁」、「影音」及「語音」的課程，提供修課同學依學期選修之上三類課程，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由電腦網路，在空大首頁(<http://www.nou.edu.tw>)，點選在校生-我的教室-數位學習平臺，隨選點播當學期課程教學內容，輕鬆方便地學習。

1. 教材型態屬於「網頁」之課程，這類課程教材可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。

2. 教材型態屬於「影音」、「語音」之課程，部份課程教材提供講次摘要、自我評量及補充教材等內容。

### (二) 配套播送管道

廣播頻道：

語音媒體教材除全部在『數位學習平臺』播放，學校並選定部份課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

三、選課須知：

(一) 請先確定收看、收聽本校課程媒體教材之電腦網路連線速率、網址畫面、聲音均清晰，廣播效果亦佳，再考慮選修或報名本校，以免影響學習效果。

(二) 由於各科目性質不同，有些課程以影音製作播出，較易發揮其課程內涵，而有些課程以語音或網頁方式播出效果較好。在選課時，同學應依自己的興趣選課，並注意所選的課程教材型態是以網頁、影音或語音播出。

四、課程教學：

(一) 各科目均組成教學策劃小組，依學分數的不同，遴聘學有專精、學養均豐的優秀教師擔任主講教師；其他成員則以他們專業的知識，精心規劃課程的大綱與進度，製作優質的媒體教材以達到教學的目標。

(二) 為求媒體教材生動活潑以提高同學的學習興趣，講授的方式有座談、講解、示範、短劇等多種形式。

## 五、面授教學：

- (一) 除暑期課程得不實施面授外，每一科目以面授四次，每次兩小時為原則，利用假日在各地區學習指導中心實施。(部分中心並辦理非假日面授，由同學視狀況於選課時圈選)。
- (二) 中心按同學選讀科目進行編班後，分別通知同學們至所屬的中心參加面授。同學們可利用面授的機會，將課業疑難就教於老師，進行面對面的雙向溝通，增加學習的效果與樂趣；並可和同學們相互切磋砥礪、研討，而建立師生間、同學間的情感。
- (三) 為了提供同學更多的服務，幫助同學解答及輔導課業，各中心除面授時間外，亦安排有各科課業輔導時間，請面授教師指導，希望能適時地幫助同學解決課業的問題。

## 六、學習材料與資訊：

- (一) 教科書：本校聘請國內各領域精英名師精心編撰教科書，是同學修課時最佳的學習資源，有助於同學於收視、收聽媒體教材前，對課程能事先預習及課後複習。
- (二) 媒體教材影音製品：發行影音(電視)媒體教材 VCD、語音(廣播)媒體教材 CD，可提供無法收視媒體教材同學之學習輔助，同學亦可購買收藏。
- (三) 【空大學訊】：當學期共八期之免費半月刊，每月一日、十六日出刊，為一課業輔導、補充教材數位期刊，請選課學生進「教務行政資訊系統」(網址 <https://noustud.nou.edu.tw/>) 登入後點「公開資訊」--「空大學訊」點閱，相關使用方式請參閱出版中心最新消息公告(網址：<http://www.nou.edu.tw/~noupd>)。
- (四) 空大電子報：將本校每週重要資訊、課業輔導、補充教材、中心及社團活動以 e 化呈現，免費訂閱網址 <http://enews.open2u.com.tw/~noupd/>。
- (五) 空大橋廣播節目：經常製播校務報導、課業輔導、教育推廣及學習經驗分享等內容，每週一至週五晚間 20:30 至 21:00 於教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽。

以上是本校的教學特色，希望同學能事先瞭解，對各位的報名與選課必能有所幫助，並歡迎您加入本校學習行列，進而開拓人生的另一境地。

【附錄十五】

國立空中大學附設專科部【行政管理科】開課課程一覽表(102)

<p>一、 共同8 課程分</p>	<p>校共同必修：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <p>1. 國文文選(3)                      2. 實用英文(3)                      3. 日文(一)(3)</p> <p>4. 中華民國憲法(2)或(3)            5. 社群網站經營管理(3)            6. 全球環境變遷與生態永續(2)</p> <p>7. 職場倫理與人際關係(2)        8. 生活美學(3)                      9. 公民社會(3)</p> <p>10. 民主與法治(3)                    11. 性別、健康與多元文化(3)</p>
<p>二、 科專業 課程： 43至 72學分</p>	<p>下列科目至少任選43學分：</p> <p>1. 行政學(上)(3)或行政學(一)(3)                      2. 行政學(下)(3)或行政學(二)(3)</p> <p>3. 公共政策(3)                      4. 人事行政(3)                      5. 組織行為(3)</p> <p>6. 民意調查(3)                      7. 心理學(3)                      8. 政治學(3)</p> <p>9. 行政組織與救濟法(3)            10. 行政法基本理論(3)            11. 社會學(3)</p> <p>12. 地方政府與自治(3)            13. 非營利組織管理(3)            14. 第一線行政與民眾生活(3)</p> <p>15. 政策分析(3)                      16. 政策執行與評估(3)            17. 數位化政府(3)</p> <p>18. 基礎統計應用與Excel處理(3) 19. 公共管理(3)                      20. 府際關係：政府互動學(3)</p> <p>21. 政府與企業(3)                    22. 行政倫理(3)或行政倫理(2)    23. 政府財務與預算(3)</p> <p>24. 人力資源管理(3)                25. 薪資制度與管理(3)            26. 考選與任用(3)</p> <p>27. 組織發展(3)                      28. 勞動政策與勞工行政(3)       29. 職業訓練與就業安全(3)</p> <p>30. 公部門勞動關係(3)            31. 勞工福利與保險(3)            32. 勞資關係與爭議問題(3)</p> <p>33. 現行考銓制度(2)                34. 行政學入門(2)                    35. 管理哲學通論(2)</p> <p>36. 政府與工會(2)                    37. 行政學名家選粹(一)(2)       38. 行政學名家選粹(二)(2)</p> <p>39. 新世紀國家安全與國防思維(2) 40. 政府危機管理(3)                41. 警察法規(3)</p> <p>42. 警察行政(3)                      43. 公共治理(3)                      44. 各國政府與政治(3)</p> <p>45. 兩岸立法制度(3)                46. 勞動政策(3)                      47. 各國人事制度(3)</p> <p>48. 組織變革管理與技術(3)       49. 人力資源發展(3)                50. 政治溝通與談判技巧(2)</p> <p>51. 應用統計(2)                      52. 立法理論與實務(3)            53. 福利與保險(3)</p> <p>54. 政黨政治與民主發展(2)       55. 全民國防概論(2)                56. 公務倫理(3)</p> <p>57. 犯罪學(3)                        58. 犯罪類型學(3)                    59. 文化行政(2)</p> <p>60. 當代治理新趨勢(3)            61. 政黨與選舉(2)                    62. 就業安全制度(3)</p> <p>63. 組織行為新論(3)                64. 文化政策(2)                      65. 考銓制度(3)</p> <p>66. 國防事務管理(3)                67. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3) 68. 公民關係管理(3)</p> <p>69. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)            70. 地方政府與政治(3)</p>
<p>三、 相關至 課29 課程分</p>	<p>專科部行政管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>

- 備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
2. 校必修8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【綜合商業科】開課課程一覽表(106)

<p>一、 共同課程： 8學分</p>	<p>校共同必修：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <p>1. 國文文選(3)                      2. 實用英文(3)                      3. 日文(一) (3)</p> <p>4. 中華民國憲法(2)或(3)      5. 社群網站經營管理(3)              6. 全球環境變遷與生態永續(2)</p> <p>7. 職場倫理與人際關係(2)      8. 生活美學(3)                      9. 公民社會(3)</p> <p>10. 民主與法治(3)                  11. 性別、健康與多元文化(3)</p>
<p>二、 科專業課程： 43至72學分</p>	<p>下列科目至少任選43學分：</p> <p>1. 經濟學概要 (2)                      2. 貨幣銀行學 (3)                      3. 會計學概要 (2)</p> <p>4. 國際行銷學 (3)                      5. 統計學 (3)                          6. 財務報表分析 (3)</p> <p>7. 家庭稅務規劃 (3)                      8. 衍生性金融商品(3)                      9. 人際關係與協商 (3)</p> <p>10. 企業公共關係 (2)                      11. 家庭財務管理與規劃 (3)                      12. 顧客服務管理 (3)</p> <p>13. 個體經濟學 (3)                      14. 總體經濟學 (3)                      15. 會計學 (3)</p> <p>16. 員工激勵與績效管理 (2)                      17. 微積分 (3)                          18. 廣告學原理 (3)</p> <p>19. 個人行銷與形象管理 (3)                      20. 領導與團隊管理 (2)                      21. 職場個人魅力管理 (3)</p> <p>22. 綠色行銷 (2)                          23. 文化行銷(2)                          24. 金融行銷(3)</p> <p>25. 策略行銷分析(3)                      26. 品牌經營管理(3)                      27. 行銷學原理(3)</p> <p>28. 消費者行為(3)                          29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)                      30. 連鎖經營實務(3)</p> <p>31. 企業稅務規劃(3)                      32. 成本會計(100年新版) (3)                      33. 理財規劃與理財工具(3)</p> <p>34. 企業診斷與經營分析(3)                      35. 家族企業管理(3)                      36. 企業危機管理(3)</p> <p>37. 創意與創新管理(3)                      38. 專案企劃之理論與實務(3)                      39. 商業簡報理論與實務(3)</p> <p>40. 金融市場常識與職業道德(2)                      41. 證券投資分析(3)                      42. 內部控制與稽核(3)</p> <p>43. 中國大陸稅法實務(3)                      44. 證券交易相關法規與實務(3)                      45. 連鎖管理學(3)</p> <p>46. 行銷企劃(3)                          47. 流通管理學(3)                          48. 文創行銷(2)</p> <p>49. 審計學(3)                              50. 銀髮族事業概論(3)                      51. 財務資訊與應用(2)</p> <p>52. 證券市場與交易實務(3)                      53. 職場個人魅力經營(3)                      54. 時尚經營管理(3)</p> <p>55. 公共關係學(2)                          56. 整合行銷傳播(3)                      57. 金融服務行銷(3)</p> <p>58. 全球化的經濟觀點與反思(2)</p>
<p>三、 相關課程： 0至29學分</p>	<p>專科部綜合商業管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>

- 備註：
1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
  2. 校必修8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
  3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
  4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
  5. 自105下起因課程調整增列序號45至58之課程，共計14科。



國立空中大學附設專科部【企業資訊管理科】開課課程一覽表(106)

<p>一、 共同8 學分 課程：</p>	<p>校共同必修：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：                  1. 國文文選(3)                      2. 實用英文(3)                      3. 日文(一)(3)                  4. 中華民國憲法(2)或(3)          5. 社群網站經營管理(3)          6. 全球環境變遷與生態永續(2)                  7. 職場倫理與人際關係(2)        8. 生活美學(3)                      9. 公民社會 (3)                  10. 民主與法治(3)                    11. 性別、健康與多元文化(3)</p>
<p>二、 科專 業課 程： 43 至 72 學分</p>	<p>下列科目至少任選 43 學分：                  1. 企業管理 (3)                      41. 資訊經濟學 (3)                      81. 行動無線通訊與應用(3)                  2. 行銷管理 (3)                      42. 管理數學 (3)                      82. 生產與作業管理(3)                  3. 企業人力資源管理 (3)            43. 電子商務系統應用 (2)            83. 創意技巧與Flash動畫(2)                  4. 科技管理概論 (3)                    44. 知識管理與資訊科技 (3)            84. 雲端運算與應用(2)                  5. 商業談判與協商 (2)                45. 網路應用系統設計與開發實務(2) 85. Word 專業文件排版(3)                  6. 工業市場行銷 (3)                    46. 資訊倫理與法律 (2)                86. 數位家庭規劃(2)                  7. 企業倫理 (2)                        47. 網頁設計實務 (3)                    87. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)                  8. 管理與生活 (2)                      48. 供應鏈管理應用 (3)                88. 門市服務與管理(3)                  9. 台灣經濟發展 (3)                    49. 廿一世紀資訊科技前瞻專題 (3)    89. 物件導向系統分析與設計(3)                  10. 風險管理 (2)                        50. 電腦科學的理論基礎 (3)            90. 企業資源規劃實務(3)                  11. 投資理財 (2)                        51. 系統整合與軟體系統開發實務(2) 91. 數位教材製作實務(3)                  12. 經濟學 (3)                         52. 資料結構與演算法 (3)                92. 智慧手機操作與應用(2)                  13. 辦公室自動化管理 (2)            53. 程式語言 (3)                        93. 策略管理(3)                  14. 採購管理實務 (3)                    54. 作業系統 (3)                        94. 新風險管理精要(3)                  15. 企業財務分析 (2)                    55. 網路與教育 (2)                        95. 數位攝影與影像處理(3)                  16. 企業資訊系統 (3)                    56. 商業智慧與資訊科技 (3)            96. 雲端與行動生活實務(2)                  17. 行動商務與娛樂 (2)                57. 資料庫系統 (3)                        97. 社會企業經營管理(3)                  18. 電子計算機概論 (一)(3)            58. 軟體工程 (3)                        98. 數位出版與電子書(3)                  19. 電子計算機概論 (二)(3)            59. 網際網路應用開發實務 (2)        99. Access 資料庫應用實務(3)                  20. 資訊管理導論 (3)                    60. 影像處理與Photoshop(3)            100. 行動裝置應用設計與開發(3)                  21. 辦公室應用軟體 (3)                61. 資訊安全(3)                        101. 商業自動化概論(2)                  22. 電腦網路 (3)                        62. 人性化互動設計(3)                    102. 顧客關係管理實務(3)                  23. 多媒體系統 (3)                      63. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3) 103. 餐飲連鎖加盟管理(3)                  24. 企業E化與個案探討 (2)            64. 計算機組織(3)                        104. 資訊分析與圖表化成(3)                  25. 創業管理 (3)                        65. 網際網路與生活(3)                    105. 前瞻資訊科技發展與應用(3)                  26. 財務管理 (3)                        66. 電子商務導論 (3)                    106. 服務業經營管理(3)                  27. 證券投資管理 (2)                    67. 數位典藏導論(2)                    107. 電子商務導論(3)                  28. 金融市場與機構管理 (3)            68. Java 程式語言與系統開發(3)        108. 行動裝置應用設計與開發(3)                  29. 基金管理 (2)                        69. 多媒體影音製作應用(2)            109. 雲端與行動生活實務(2)                  30. 專案管理 (2)                        70. 辦公室套裝軟體應用實務(3)        110. 專案管理概論(3)                  31. 中小企業管理 (2)                    71. 學習科技入門(3)                    111. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)                  32. 管理會計學 (3)                      72. Linux 作業系統管理(3)                112. 金融機構管理(3)                  33. 台灣集團企業 (3)                    73. 電腦病毒防護入門(3)                113. 電腦網路規劃與管理(3)                  34. 服務業管理 (3)                      74. 多媒體簡報實務(3)                    114. Google 雲端實務應用(3)                  35. 企劃與研究開發 (3)                75. Java 資料結構與應用(3)            115. 手機動畫文宣製作:HTML5之行動裝置應用(1)                  36. 企業個案研究 (3)                    76. 問題與個案分析(2)                                     37. 企業政策 (3)                        77. 開放原始碼軟體入門(2)                             38. 知識經濟學 (3)                      78. 數位學習與資訊素養(1)                             39. 管理經濟學概論 (3)                79. 服務業行銷與管理(3)                                 40. 財政學概論 (3)                      80. 競爭優勢與卓越管理(3)</p>
<p>三、 相關 0至 29 學分 課程：</p>	<p>專科部企業資訊管理科以外之大學部、專科部各系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>

- 備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。  
 2. 校必修 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選 0-29 學分，合計 80 學分。  
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。  
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。



【附錄十六】

106 學年度下學期現場選課申請表

中心別：

學生簽名：

學號：

選課日期：

	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
<input type="radio"/>	015. 藝術名家選析	<input type="radio"/>	001. 日本語文與文化	<input type="radio"/>	007. 當代世界：國際政經趨勢	<input type="radio"/>	002. 國文文選	<input type="radio"/>	006. 生活美學
<input type="radio"/>	019. 學習英語的策略與方法	<input type="radio"/>	012. 博物館學	<input type="radio"/>	009. 紅樓夢賞讀	<input type="radio"/>	008. 論孟	<input type="radio"/>	021. 廣播節目企劃與製作
<input type="radio"/>	035. 商事法(公司法、票據法篇)	<input type="radio"/>	016. 大眾傳播學	<input type="radio"/>	013. 台灣民間信仰	<input type="radio"/>	018. 英文閱讀方法	<input type="radio"/>	024. 視覺設計概論
<input type="radio"/>	038. 社會工作管理	<input type="radio"/>	026. 成人學習與教學	<input type="radio"/>	032. 發展心理學	<input type="radio"/>	027. 刑事訴訟法	<input type="radio"/>	036. 公平交易法
<input type="radio"/>	046. 金融服務行銷	<input type="radio"/>	041. 刑法總則	<input type="radio"/>	051. 連鎖經營實務	<input type="radio"/>	054. 消費者行為	<input type="radio"/>	044. 工作心理學
<input type="radio"/>	052. 廣告學原理	<input type="radio"/>	048. 統計學	<input type="radio"/>	062. 政策執行與評估	<input type="radio"/>	055. 銀髮族事業概論	<input type="radio"/>	053. 財務報表分析
<input type="radio"/>	063. 人力資源管理	<input type="radio"/>	061. 行政學(下)	<input type="radio"/>	072. 家庭教育方案規劃	<input type="radio"/>	075. 殯葬文化學	<input type="radio"/>	060. 行政組織與救濟法
<input type="radio"/>	076. 殯葬政策與法規	<input type="radio"/>	070. 家庭生態休閒	<input type="radio"/>	082. 幸福學-正向心理學觀點	<input type="radio"/>	096. 餐飲連鎖加盟管理	<input type="radio"/>	067. 輔導原理與實務
<input type="radio"/>	081. 休閒心理學	<input type="radio"/>	079. 綠色能源	<input type="radio"/>	084. 電腦網路規劃與管理			<input type="radio"/>	078. 團體輔導理論與實務
<input type="radio"/>	097. 電子商務導論	<input type="radio"/>	089. 供應鏈管理應用	<input type="radio"/>	092. 數位攝影與影像處理			<input type="radio"/>	085. 金融機構管理
<input type="radio"/>	003. 網際網路與生活	<input type="radio"/>	017. 網路中的危機	<input type="radio"/>	005. 職場倫理與人際關係	<input type="radio"/>	004. 性別、健康與多元文化	<b>選別</b>	<b>全遠距科目名稱</b>
<input type="radio"/>	014. 物理之後—形上學的故事與哲理	<input type="radio"/>	023. 插畫與繪本	<input type="radio"/>	010. 秦漢史	<input type="radio"/>	011. 西洋近代文明發展史	<input type="radio"/>	047. 全球化的經濟觀點與反思
<input type="radio"/>	020. 日語語法	<input type="radio"/>	028. 愛情心理學	<input type="radio"/>	025. 日文(二)	<input type="radio"/>	022. 中階英語	<input type="radio"/>	057. 公民關係管理
<input type="radio"/>	039. 社區工作	<input type="radio"/>	042. 社會福利行政	<input type="radio"/>	033. 人類學習與認知	<input type="radio"/>	034. 生命教育	<input type="radio"/>	068. 餐旅管理
<input type="radio"/>	040. 生死心理學	<input type="radio"/>	049. 行銷學原理	<input type="radio"/>	037. 社會學	<input type="radio"/>	043. 樂齡生涯學習	<input type="radio"/>	083. 家庭議題
<input type="radio"/>	045. 總體經濟學	<input type="radio"/>	065. 勞動政策	<input type="radio"/>	056. 時尚經營管理	<input type="radio"/>	050. 成本會計(100年新版)	<input type="radio"/>	086. Google 雲端實務應用
<input type="radio"/>	066. 就業安全制度	<input type="radio"/>	071. 家庭概論	<input type="radio"/>	064. 考選與任用	<input type="radio"/>	073. 慶典規劃行銷	<input type="radio"/>	099. 前瞻資訊科技發展與應用
<input type="radio"/>	069. 銀髮族心理健康	<input type="radio"/>	077. 殯葬歷史與禮俗	<input type="radio"/>	074. 慶典規劃概論	<input type="radio"/>	090. 多媒體簡報實務		此粗線範圍內不限只選一科
<input type="radio"/>	080. 兒童及少年福利專業倫理	<input type="radio"/>	091. 門市服務與管理	<input type="radio"/>	088. 辦公室套裝軟體應用實務	<input type="radio"/>	098. 服務業經營管理		
<input type="radio"/>	094. 社會企業經營管理	<input type="radio"/>	095. 行動裝置應用設計與開發	<input type="radio"/>	093. 新風險管理精要				

※同一粗線範圍內只能選一科。

106 學年度下學期微學分選課申請表

選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
<input type="radio"/>	029. 社會統計實務	<input type="radio"/>	030. 社會工作實務	<input type="radio"/>	031. 法學德文	<input type="radio"/>	058. 政府績效管理	<input type="radio"/>	059. 全球治理重要課題
<input type="radio"/>	087. 手機動畫文宣製作：HTML5之行動裝置應用								

說明：每學期選課(含多次面授)最多不得超過5個科目(大學部學生5科，專科部學生5科)；得另外加修微學分課程，每學期至多為2科。

面 授 地 點 選 別									
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
非 假 日 臺 北 市 區 點	非 假 日 蘆 洲 校 區 點	週 六 臺 北 市 南 門 國 中 點	週 日 臺 北 市 中 正 國 中 點	週 日 新 北 市 蘆 洲 校 區 點	新 竹	苗 栗 （ 不 設 實 習 地 點 ）	高 雄 市	屏 東 （ 不 設 實 習 地 點 ）	恆 春 （ 未 滿 10 人 不 開 班 ）
限臺北中心學生使用					限新竹中心 學生使用		限高雄中心學生使用		

電腦實習志願時間欄

科目： 網際網路與生活	志願	○	○
	實習時間	週六日間	週日日間
	實習費：800元		

科目： 辦公室套裝軟體應用實務	志願	○	○
	實習時間	週六日間	週日日間
	實習費：1200元		

科目： 多媒體簡報實務	志願	○	○
	實習時間	週六日間	週日日間
	實習費：1200元		

科目： 數位攝影與影像處理	志願	○	○
	實習時間	週六日間	週日日間
	實習費：1200元		

科目： 行動裝置應用設計與開發	志願	○	○
	實習時間	週六日間	週日日間
	實習費：800元		

**學習無界 活力熱情**

**工作進修全兼顧**

本校全年招生，請將此訊息告訴您的親朋好友

報名時間：上學期 6月30日截止報名

下學期 11月30日截止報名

報名方式：網路報名或通信報名均可

招生網址：<http://new.nou.edu.tw>

招生服務電話：02-82822912