

國立空中大學
附設專科部

招生簡章



目 錄

第 1-4 頁	國立空中大學附設專科部新生報名注意事項
第 5-7 頁	附錄一：國立空中大學附設專科部新生報名資格
第 8 頁	附錄二：國立空中大學附設專科部【行政管理科】開課課程一覽表
第 9 頁	附錄三：國立空中大學附設專科部【企業資訊管理科】開課課程一覽表
第 10 頁	附錄四：國立空中大學附設專科部【社會工作與福利行政科】開課課程一覽表
第 11 頁	附錄五：國立空中大學附設專科部【綜合商業科】開課課程一覽表
第 12 頁	附錄六：國立空中大學附設專科部【生命事業管理科】開課課程一覽表
第 13 頁	附錄七：國立空中大學附設專科部專科生畢業相關規定
第 14 頁	附錄八：服務證明書(以技術士資格報名者)
第 15-16 頁	附錄九：國立空中大學附設專科部教學特色與教學方式
第 17 頁	附錄十：國立空中大學附設專科部各地區學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表
第 18 頁	附錄十一：國立空中大學附設專科部各地區學習指導中心面授點所在地區一覽表
第 19 頁	附錄十二：切結書(非本國籍者簽具)
第 20 頁	附錄十三：國立空中大學附設專科部招生報名表

國立空中大學附設專科部新生報名注意事項

- 一、開播日期：上學期課程於每年 9 月開播；下學期課程於隔年 2 月開播。
- 二、報名資格：具高中（職）畢業或同等學力（詳附錄一）。
- 三、招生名額：名額不限，凡經審核符合報名資格者，均予錄取。
- 四、開設科別：行政管理科、企業資訊管理科、社會工作與福利行政科、綜合商業科、生命事業管理科（家慶組、殯葬組）。
※專科部學生入學時須選定科（組）別辦理註冊（請參閱附錄二、三、四、五、六）

五、教學方式：

- （一）本校採用廣播、電視、網際網路等一種或結合一種以上傳播媒體實施教學，並輔以面授、書面輔導及其他適當教學方式施教。
- （二）每學期面授上課以 4 次為原則，學生至指定地點或線上接受面授教學，由面授教師解答課業疑難及研討問題。
- （三）另依各地區特性、課程性質及特定市場需求，開設專班、多次面授或視訊面授教學，以豐富各地區之學習型態。

六、簡章及報名資料：請至招生網站 (<http://new.nou.edu.tw>) 自行下載。

七、報名日期及方式：

- （一）報名日期：上學期報名截止日為 6 月 30 日；下學期報名截止日為 11 月 30 日。
- （二）報名方式：通信報名、網路報名、現場報名。

通信報名：

- （一）符合報名資格者，請填妥報名表（如附錄十三，亦可於招生網頁下載）至郵局購買一張 300 元匯票（受款人請填：國立空中大學），併同報名所需各項表件依下列順序，由上而下疊放整齊，以迴紋針夾於右上角（請勿折疊），平放裝入信封內，以掛號郵寄至 247 新北市蘆洲區中正路 172 號（國立空中大學招生委員會收）。以上所稱各項表件如下：
 1. 報名費：300 元之郵政匯票一張。
 2. 報名表：報名表乙份，請以正楷清楚填寫資料，左下方浮貼身分證影本或護照與中華民國居留證影本。
 3. 符合報名資格之學歷證件影本一份。
- （二）一律繳交與原始證件相符之影本，註冊選課時須繳驗報名時相同之相關證件正本，如無法繳驗或繳驗未通過者，將取消錄取資格。原先已繳證件影本及報名費一概不予退還。
- （三）國立空中大學畢業生及國立空中大學選修生修得 40 學分報名專科生者均免繳報名費。
- （四）報名表寄出後請妥存「掛號函件執據」及匯票「匯款單執據聯」。

網路報名：

- （一）請上國立空中大學招生網頁點選專科部網路報名 (<http://noustud.nou.edu.tw/sol/signup/>) 登錄報名基本資料。
- （二）網路報名資料確認送出後，請列印報名費繳費單。
- （三）報名費 300 元可採下列方式繳費：
 1. 至郵局、全家便利商店、統一超商、OK 超商或萊爾富超商繳費（以上均需外加手續費）。
 2. 持繳費單逕赴臺灣銀行各地分行繳納（假日不受理）。
 3. 以金融卡在自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳款。

(四)註冊選課時須繳驗報名表上登載之學歷及身分證明文件(驗正本繳影本)，如無法繳驗或繳驗未通過者，將取消錄取資格，報名費不予退還。

※網路報名專科生者，請確認學歷是否符合報名資格，註冊時如學歷經審核不符報名資格者，將建請改為大學部選修生，放棄者，報名費一概不予退還。

現場報名：

(一)辦理日期：上學期為7月中旬、下學期為12月中旬，另公告本校教務處網頁招生日程表。

(二)辦理地點：本校各地學習指導中心(如附錄十)。

(三)當日攜帶物件：請參閱第九條附則(六)。

(四)符合報名資格者，請準備表件如下：

1. 報名費：300元。

2. 填妥報名表乙份(如附錄十三，亦可於招生網頁下載)，請以正楷清楚填寫資料，左下方浮貼身分證影本或護照與中華民國居留證影本。

3. 符合報名資格之學歷證件，驗正本繳影本。

4. 報名後，立即辦理註冊選課。

八、選課輔導暨註冊選課、繳費：

(一)完成網路或通信報名者，另寄發入學通知單及選課表件(上學期於6月下旬、下學期於11月下旬)。網站查詢審核通過者，如未收到選課表件，請於註冊選課日，直接至所報名的學習指導中心補領表件並辦理註冊選課。

(二)請依照本校規定時間檢齊必備證件(細項請參照本校寄發之「新生註冊選課注意事項」)，到所屬學習指導中心參加選課輔導、辦理註冊選課手續，未在規定日期辦理註冊選課繳費者，取消入學資格。完成報名程序者，如因特殊重大事故，得於規定時間內，申請辦理保留入學資格一學期。

(三)繳驗正本時，如發現有學歷不符、冒名頂替、重複報名或偽造證件之情事者，恕難受理註冊；已註冊入學者，取消其入學資格；已畢業離校者，報請教育部撤銷其學位，並追繳其學位證書或證明書。

(四)如因事不能親自辦理，可以託人代辦，但選修科目務須明確交待，一經選定，不得以任何理由申請變更。

(五)每學期修讀科目，必修和選修合計不得超過5科。

(六)學歷證件上記載之姓名及出生年月日有任何一項與國民身分證不符者，請攜帶變更文件證明查驗。

(七)本學期每學分收取之學分學雜費940元(800元為學分費，140元為雜費)。

(八)學分學雜費減免，其標準如下：

1. 極重度、重度身心障礙學生及極重度、重度身心障礙人士子女：減免全部學分學雜費。

2. 中度身心障礙學生及中度身心障礙人士子女：減免十分之七學分學雜費。

3. 輕度身心障礙學生及輕度身心障礙人士子女：減免十分之四學分學雜費。

4. 原住民族籍學生：減免全部學分費及三分之二學雜費。

5. 低收入戶學生：減免全部學分學雜費。

6. 中低收入戶學生：減免十分之六學分學雜費。

7. 年滿65歲年長學生：減免全部學分費，惟雜費仍需全額繳交，不予減免。

8. 特殊境遇家庭之子女或孫子女：減免十分之六學分學雜費。

(九)學分學雜費可於現場繳交，或持繳費單到臺灣銀行各地分行繳納，或以金融卡在自動櫃員機轉帳、信用卡網路繳費或至郵局、全家便利商店、統一超商、OK超商或萊爾富超商繳費（以上均需外加手續費）。

九、附則：

(一)本校目前設有「行政管理科」、「企業資訊管理科」、「社會工作與福利行政科」、「綜合商業科」及「生命事業管理科」，教學方式以教科書、課程隨選系統(COD)、網路(網頁)、電視、廣播、影音光碟(VCD、CD)、語音光碟(VCD、CD)、電話輔導及面授等方式辦理，面授時間及地點由各學習指導中心訂定之。

(二)本校學生，均不得申請兵役緩徵或儘後召集。

(三)本校採學分制，專科生應修畢全部必修學分(含共同課程及科專業課程)，並修滿80學分以上(其中應至少18學分為本次畢業之學籍所修得)，成績及格，由本校發給學位證書並依學位授予法授予副學士學位(如附錄七)。(畢業後就讀國立空中大學大學部各學系者，學分可以完全採認，縮短就讀大學部修業年限。)

(四)以技術士資格報名者，需繳交工作年資服務證明書(如附錄八)。

(五)本校教學以電視、廣播、電腦、電傳視訊、網路等多元媒體為主，另外配合面授、書面輔導及其他適當之教學活動(如附錄九)。身心障礙學生以能適應本校教學及學習環境者為限，如無法適應者，請勿報名。(例如：視障及聽障雙重障礙者即不適合本校教學模式)

(六)新生註冊選課當日應攜帶之物件如下：

1. 身分證正本或護照與中華民國居留證正本(繳驗報名時所附證件)。
2. 報名學歷或資格證件正本(繳驗報名時所附學歷證件)。
3. 一寸正面半身脫帽照片1張(相片背面請用鉛筆書寫姓名，請勿污損以利製發學生證)
4. 學費(現金、信用卡、金融卡等)。
5. 符合學分學雜費減免資格者請備妥相關證件如下：(請攜帶正本以利核對並繳交證件影本留存)

(1)原住民族籍學生：戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)。

(2)身心障礙學生及身心障礙人士子女：直轄市或縣(市)政府核發之身心障礙手冊、最近一年度家庭所得總額證明及含有身分證字號並證明身分關係之身分證、全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)。如無提供家庭所得證明者，需檢附全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事，含學生本人、父母，已婚者含配偶)，授權本校向財稅中心查證。

(3)低收入戶學生：直轄市或縣(市)政府核發之本年度低收入戶證明文件、全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事，低收入戶證明文件上須登載學生姓名)。

(4)中低收入戶學生：直轄市或縣(市)政府核發之本年度中低收入戶證明文件、全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事，中低收入戶證明文件上須登載學生姓名)。

(5)特殊境遇家庭之子女或孫子女：特殊境遇家庭之子女或孫子女，檢具三個月內戶籍謄

本、直轄市、縣（市）政府社會局（科）或鄉（鎮、市、區）公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件。（同戶之戶籍謄本及證明文件上須登載學生姓名，正本備驗）。

- (七)報名表上選擇參加導師班者，由本校敦聘專任教師提供輔導、諮詢及師生互動管道。
- (八)報名表上所填寫之學習指導中心(如附錄十)即是入學後到校、實施面授及參加考試或參與學生相關活動之所屬中心。各學習指導中心面授點所在地區(如附錄十一)，請參考做為選擇報名中心之依據。請報名者審慎選擇一個中心報名，若未填寫報名中心或填寫不一致者，本校將逕行安排所屬中心，不得異議。
- (九)報名者務請保留報名時所附各項證件正本或自留加蓋原校或主管機關關防之學歷證件影本。
- (十)患有精神疾病者若因病情影響教學及師生安全，本校得以逕行聯繫監護人協助就醫，並通知暫停修課。
- (十一)取得中華民國居留許可之無戶籍國民、外國人、香港、澳門居民及大陸地區人民，符合本注意事項第二條規定者得報名入學本校，但不得以就讀本校為由，申請變更居留或延期居留。
- (十二)非本國籍人士務須勾選國別並詳填切結書（如附錄十二）。
- (十三)依僑生回國就學及輔導辦法規定，本校不招收僑生。
- (十四)招生報名有關資訊查詢網址為 <http://new.nou.edu.tw/>，請儘量使用本校招生網頁或逕洽本校聯合服務中心查詢，電話：02-82822912 或 02-22829355 轉分機 6801、6802 或傳真機：02-82823524。

國立空中大學附設專科部新生報名資格

一、曾在下列之公立或已立案之私立學校畢業，持有畢業證書者：

- (一) 高級中等學校。
- (二) 五年一貫制職業學校。
- (三) 五年制專科學校。
- (四) 高級中等（高職）進修學校。

二、具下列資格之一者，得以同等學力報名：

(一) 高級中等學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

1. 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學、退學或重讀二年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
2. 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學一年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
3. 修滿規定年限後，因故未能畢業，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

(二) 五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

1. 修滿三年級下學期後，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
2. 修讀四年級或五年級期間，因故休學或退學，或修滿規定年限，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書並檢附歷年成績單。

(三) 依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬高級中等學校或五年制專科學校，準用前二款規定。

(四) 高級中學及職業進修（補習）學校或實用技能學程（班）三年級（延教班）結業，持有修（結）業證明書。

(五) 自學進修學力鑑定考試通過，持有普通型高級中學學校、技術型高級中等學校或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

(六) 知識青年士兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

(七) 國軍退除役官兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

(八) 軍中隨營補習教育經考試及格，持有高中學力證明書。

(九) 下列國家考試及格，持有及格證書：

1. 公務人員高等考試、普通考試或一等、二等、三等、四等特種考試及格。
2. 專門職業及技術人員高等考試、普通考試或相當等級之特種考試及格。

(十) 持大陸高級中等學校肄業文憑，符合大陸地區學歷採認辦法規定，並有第一款所列情形之一。

(十一) 技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

1. 取得丙級技術士證或相當於丙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

2. 取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。

3. 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證。

(十二) 年滿二十二歲，且修習下列不同科目課程累計達四十學分以上，持有學分證明：

1. 專科以上學校推廣教育學分班課程。

2. 教育部認可之非正規教育課程。

3. 空中大學選修生選修課程（不包括推廣教育課程）。

(十三) 空中大學選修生，修畢四十學分以上（不包括推廣教育課程），成績及格，持有學分證明書。

(十四) 符合高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第二十九條二項規定者。

(十五) 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經本校招生委員會審議通過者。

(十六) 專業領域具卓越成就表現者，經本校招生委員會審議通過者。

(十七) 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者。

(十八) 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

三、曾在下列之軍事學校畢業（在營者須經國防部核准），持有畢業證書者：

(一) 陸海空軍士官學校常備士官班。

(二) 陸海軍軍官學校預備學生班、空軍幼年學校（或前預備學校）幼年學生班。

(三) 中正國防幹部預備學校。

四、持有大陸地區高級中等學校畢業證(明)書者，請檢附畢業證(明)書及大陸地區公證處公證書，財團法人海峽交流基金會驗證，逕向所屬主管教育行政機關換發「同等學力證書」，方具報名本校全修生資格。

五、印尼雅加達臺灣學校、印尼泗水臺灣學校、馬來西亞檳吉臺灣學校、馬來西亞吉隆坡臺灣學校、越南胡志明市臺灣學校、東莞臺商子弟學校、華東臺商子女學校及上海臺商子女學校等學生，登記資格比照國內高級中學相關規定辦理。

附註：

一、持函授學校所發之各項畢(結)業證書者，不予受理（不具同等學力）。

二、申請人為入學申請國外學歷採認，應自行檢具下列文件，送本校辦理：

(一) 檢附與國內高中(職)或以上相當程度之學歷證件(附中文譯本)及歷年成績證明(附中文譯本)，該證件並須經我國駐外使領館或外交部指定機關(構)認證屬實附有證明函或加蓋證明章戳。

(二) 國外學歷修業起訖期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄乙份。但申請人係外國人或僑民者，免附。

(三) 相關規定請參考「大學辦理國外學歷採認辦法」。

三、依教育部函示「大學修業證明書，不能證明具有專科或高職畢業同等學力」，故大學肄業者請持高中(職)畢業證書或同等學力證明文件報名，持大學肄業證明文件者不予受理。

四、有下列情形之一者，不予採認報名資格：

（一）大學辦理國外學歷採認辦法第 10 條規定者。

（二）香港澳門學歷檢覈及採認辦法第 6 條規定者。

（三）大陸地區學歷採認辦法第 8 條規定者。

五、相關辦法若有更動，以最新規定為準。

國立空中大學附設專科部【行政管理科】開課課程一覽表

<p>一、共同課程：8學分</p>	<p>校共同必修：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇： 1. 國文文選(3) 2. 實用英文(3) 3. 日文(一)(3) 4. 中華民國憲法(2)或(3) 5. 社群網站經營管理(3) 6. 全球環境變遷與生態永續(2) 7. 職場倫理與人際關係(2) 8. 生活美學(3) 9. 公民社會(3) 10. 民主與法治(3) 11. 性別、健康與多元文化(3)</p> <p>備註： 一、修訂之新表自 102 學年度實施後，凡自 102 學年度起專科部學生一律採用新共同課程總表。 二、惟 101 學年度以前入學專科部之學生，在專科部學號下所修得之所有課程，仍採計該學分數，其課程屬性亦不會變動。 三、大學部、專科部之學生自 102 學年度(含 102 暑)起辦理專科部學分採認者，皆以新課程總表為準。</p>
<p>二、科專業課程：43至72學分</p>	<p>下列科目至少任選 43 學分：</p> <p>1. 行政學(上)(3)或行政學(一)(3) 2. 行政學(下)(3)或行政學(二)(3) 3. 公共政策(3) 4. 人事行政(3) 5. 組織行為(3) 6. 民意調查(3) 7. 心理學(3) 8. 政治學(3) 9. 行政組織與救濟法(3) 10. 行政法基本理論(3) 11. 社會學(3) 12. 地方政府與自治(3) 13. 非營利組織管理(3) 14. 第一線行政與民眾生活(3) 15. 政策分析(3) 16. 政策執行與評估(3) 17. 數位化政府(3) 18. 基礎統計應用與 Excel 處理(3) 19. 公共管理(3) 20. 府際關係：政府互動學(3) 21. 政府與企業(3) 22. 行政倫理(3)或行政倫理(2) 23. 政府財務與預算(3) 24. 人力資源管理(3) 25. 薪資制度與管理(3) 26. 考選與任用(3) 27. 組織發展(3) 28. 勞動政策與勞工行政(3) 29. 職業訓練與就業安全(3) 30. 公部門勞動關係(3) 31. 勞工福利與保險(3) 32. 勞資關係與爭議問題(3) 33. 現行考銓制度(2) 34. 行政學入門(2) 35. 管理哲學通論(2) 36. 政府與工會(2) 37. 行政學名家選粹(一)(2) 38. 行政學名家選粹(二)(2) 39. 新世紀國家安全與國防思維(2) 40. 政府危機管理(3) 41. 警察法規(3) 42. 警察行政(3) 43. 公共治理(3) 44. 各國政府與政治(3) 45. 兩岸立法制度(3) 46. 勞動政策(3) 47. 各國人事制度(3) 48. 組織變革管理與技術(3) 49. 人力資源發展(3) 50. 政治溝通與談判技巧(2) 51. 應用統計(2) 52. 立法理論與實務(3) 53. 福利與保險(3) 54. 政黨政治與民主發展(2) 55. 全民國防概論(2) 56. 公務倫理(3) 57. 犯罪學(3) 58. 犯罪類型學(3) 59. 文化行政(2) 60. 當代治理新趨勢(3) 61. 政黨與選舉(2) 62. 就業安全制度(3) 63. 組織行為新論(3) 64. 文化政策(2) 65. 考銓制度(3) 66. 國防事務管理(3) 67. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3) 68. 公民關係管理(3) 69. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3) 70. 地方政府與政治(3)</p>
<p>三、相關至課29學分</p>	<p>專科部行政管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多 29 學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>

※學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。

校必修 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。

國立空中大學附設專科部【企業資訊管理科】開課課程一覽表

<p>一、共同課程：8學分</p>	<p>校共同必修：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇： 1. 國文文選(3) 2. 實用英文(3) 3. 日文(一)(3) 4. 中華民國憲法(2)或(3) 5. 社群網站經營管理(3) 6. 全球環境變遷與生態永續(2) 7. 職場倫理與人際關係(2) 8. 生活美學(3) 9. 公民社會 (3) 10. 民主與法治(3) 11. 性別、健康與多元文化(3) 備註： 一、修訂之新表自 102 學年度實施後，凡自 102 學年度起專科部學生一律採用新共同課程總表。 二、惟 101 學年度以前入學專科部之學生，在專科部學號下所修得之所有課程，仍採計該學分數，其課程屬性亦不會變動。 三、大學部、專科部之學生自 102 學年度(含 102 暑)起辦理專科部學分採認者，皆以新課程總表為準。</p>																																																																																																												
<p>二、科專業課程：43至72學分</p>	<p>下列科目至少任選 43 學分：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 企業管理 (3)</td> <td>37. 企業政策 (3)</td> <td>73. 電腦病毒防護入門(3)</td> </tr> <tr> <td>2. 行銷管理 (3)</td> <td>38. 知識經濟管理 (3)</td> <td>74. 多媒體簡報實務(3)</td> </tr> <tr> <td>3. 企業人力資源管理 (3)</td> <td>39. 管理經濟學概論 (3)</td> <td>75. Java 資料結構與應用(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 科技管理概論 (3)</td> <td>40. 財政學概論 (3)</td> <td>76. 問題與個案分析(2)</td> </tr> <tr> <td>5. 商業談判與協商 (2)</td> <td>41. 資訊經濟學 (3)</td> <td>77. 開放原始碼軟體入門(2)</td> </tr> <tr> <td>6. 工業市場行銷 (3)</td> <td>42. 管理數學 (3)</td> <td>78. 數位學習與資訊素養(1)</td> </tr> <tr> <td>7. 企業倫理 (2)</td> <td>43. 電子商務系統應用 (2)</td> <td>79. 服務業行銷與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>8. 管理與生活 (2)</td> <td>44. 知識管理與資訊科技 (3)</td> <td>80. 競爭優勢與卓越管理(3)</td> </tr> <tr> <td>9. 台灣經濟發展 (3)</td> <td>45. 網路應用系統設計與開發實務(2)</td> <td>81. 行動無線通訊與應用(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 風險管理 (2)</td> <td>46. 資訊倫理與法律 (2)</td> <td>82. 生產與作業管理(3)</td> </tr> <tr> <td>11. 投資理財 (2)</td> <td>47. 網頁設計實務 (3)</td> <td>83. 創意技巧與 Flash 動畫(2)</td> </tr> <tr> <td>12. 經濟學 (3)</td> <td>48. 供應鏈管理應用 (3)</td> <td>84. 雲端運算與應用(2)</td> </tr> <tr> <td>13. 辦公室自動化管理 (2)</td> <td>49. 廿一世紀資訊科技前瞻專題 (3)</td> <td>85. Word 專業文件排版(3)</td> </tr> <tr> <td>14. 採購管理實務 (3)</td> <td>50. 電腦科學的理論基礎 (3)</td> <td>86. 數位家庭規劃(2)</td> </tr> <tr> <td>15. 企業財務分析 (2)</td> <td>51. 系統整合與軟體系統開發實務(2)</td> <td>87. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 企業資訊系統 (3)</td> <td>52. 資料結構與演算法 (3)</td> <td>88. 門市服務與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>17. 行動商務與娛樂 (2)</td> <td>53. 程式語言 (3)</td> <td>89. 物件導向系統分析與設計(3)</td> </tr> <tr> <td>18. 電子計算機概論(一)(3)</td> <td>54. 作業系統 (3)</td> <td>90. 企業資源規劃實務(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 電子計算機概論(二)(3)</td> <td>55. 網路與教育 (2)</td> <td>91. 數位教材製作實務(3)</td> </tr> <tr> <td>20. 資訊管理導論 (3)</td> <td>56. 商業智慧與資訊科技 (3)</td> <td>92. 智慧手機操作與應用(2)</td> </tr> <tr> <td>21. 辦公室應用軟體 (3)</td> <td>57. 資料庫系統 (3)</td> <td>93. 策略管理(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 電腦網路 (3)</td> <td>58. 軟體工程 (3)</td> <td>94. 新風險管理精要(3)</td> </tr> <tr> <td>23. 多媒體系統 (3)</td> <td>59. 網際網路應用開發實務 (2)</td> <td>95. 數位攝影與影像處理(3)</td> </tr> <tr> <td>24. 企業E化與個案探討 (2)</td> <td>60. 影像處理與 Photoshop(3)</td> <td>96. 雲端與行動生活實務(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 創業管理 (3)</td> <td>61. 資訊安全(3)</td> <td>97. 社會企業經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>26. 財務管理 (3)</td> <td>62. 人性化互動設計(3)</td> <td>98. 數位出版與電子書(3)</td> </tr> <tr> <td>27. 證券投資管理 (2)</td> <td>63. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)</td> <td>99. Access 資料庫應用實務(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 金融市場與機構管理 (3)</td> <td>64. 計算機組織(3)</td> <td>100. 行動裝置應用設計與開發(3)</td> </tr> <tr> <td>29. 基金管理 (2)</td> <td>65. 網際網路與生活(3)</td> <td>101. 商業自動化概論(2)</td> </tr> <tr> <td>30. 專案管理 (2)</td> <td>66. 電子商務導論(3)</td> <td>102. 顧客關係管理實務(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 中小企業管理 (2)</td> <td>67. 數位典藏導論(2)</td> <td>103. 餐飲連鎖加盟管理(3)</td> </tr> <tr> <td>32. 管理會計學 (3)</td> <td>68. Java 程式語言與系統開發(3)</td> <td>104. 資訊分析與圖表化成(3)</td> </tr> <tr> <td>33. 台灣集團企業 (3)</td> <td>69. 多媒體影音製作應用(2)</td> <td>105. 前瞻資訊科技發展與應用(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 服務業管理 (3)</td> <td>70. 辦公室套裝軟體應用實務(3)</td> <td>106. 服務業經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>35. 企劃與研究開發 (3)</td> <td>71. 學習科技入門(3)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>36. 企業個案研究 (3)</td> <td>72. Linux 作業系統管理(3)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 企業管理 (3)	37. 企業政策 (3)	73. 電腦病毒防護入門(3)	2. 行銷管理 (3)	38. 知識經濟管理 (3)	74. 多媒體簡報實務(3)	3. 企業人力資源管理 (3)	39. 管理經濟學概論 (3)	75. Java 資料結構與應用(3)	4. 科技管理概論 (3)	40. 財政學概論 (3)	76. 問題與個案分析(2)	5. 商業談判與協商 (2)	41. 資訊經濟學 (3)	77. 開放原始碼軟體入門(2)	6. 工業市場行銷 (3)	42. 管理數學 (3)	78. 數位學習與資訊素養(1)	7. 企業倫理 (2)	43. 電子商務系統應用 (2)	79. 服務業行銷與管理(3)	8. 管理與生活 (2)	44. 知識管理與資訊科技 (3)	80. 競爭優勢與卓越管理(3)	9. 台灣經濟發展 (3)	45. 網路應用系統設計與開發實務(2)	81. 行動無線通訊與應用(3)	10. 風險管理 (2)	46. 資訊倫理與法律 (2)	82. 生產與作業管理(3)	11. 投資理財 (2)	47. 網頁設計實務 (3)	83. 創意技巧與 Flash 動畫(2)	12. 經濟學 (3)	48. 供應鏈管理應用 (3)	84. 雲端運算與應用(2)	13. 辦公室自動化管理 (2)	49. 廿一世紀資訊科技前瞻專題 (3)	85. Word 專業文件排版(3)	14. 採購管理實務 (3)	50. 電腦科學的理論基礎 (3)	86. 數位家庭規劃(2)	15. 企業財務分析 (2)	51. 系統整合與軟體系統開發實務(2)	87. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)	16. 企業資訊系統 (3)	52. 資料結構與演算法 (3)	88. 門市服務與管理(3)	17. 行動商務與娛樂 (2)	53. 程式語言 (3)	89. 物件導向系統分析與設計(3)	18. 電子計算機概論(一)(3)	54. 作業系統 (3)	90. 企業資源規劃實務(3)	19. 電子計算機概論(二)(3)	55. 網路與教育 (2)	91. 數位教材製作實務(3)	20. 資訊管理導論 (3)	56. 商業智慧與資訊科技 (3)	92. 智慧手機操作與應用(2)	21. 辦公室應用軟體 (3)	57. 資料庫系統 (3)	93. 策略管理(3)	22. 電腦網路 (3)	58. 軟體工程 (3)	94. 新風險管理精要(3)	23. 多媒體系統 (3)	59. 網際網路應用開發實務 (2)	95. 數位攝影與影像處理(3)	24. 企業E化與個案探討 (2)	60. 影像處理與 Photoshop(3)	96. 雲端與行動生活實務(2)	25. 創業管理 (3)	61. 資訊安全(3)	97. 社會企業經營管理(3)	26. 財務管理 (3)	62. 人性化互動設計(3)	98. 數位出版與電子書(3)	27. 證券投資管理 (2)	63. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	99. Access 資料庫應用實務(3)	28. 金融市場與機構管理 (3)	64. 計算機組織(3)	100. 行動裝置應用設計與開發(3)	29. 基金管理 (2)	65. 網際網路與生活(3)	101. 商業自動化概論(2)	30. 專案管理 (2)	66. 電子商務導論(3)	102. 顧客關係管理實務(3)	31. 中小企業管理 (2)	67. 數位典藏導論(2)	103. 餐飲連鎖加盟管理(3)	32. 管理會計學 (3)	68. Java 程式語言與系統開發(3)	104. 資訊分析與圖表化成(3)	33. 台灣集團企業 (3)	69. 多媒體影音製作應用(2)	105. 前瞻資訊科技發展與應用(3)	34. 服務業管理 (3)	70. 辦公室套裝軟體應用實務(3)	106. 服務業經營管理(3)	35. 企劃與研究開發 (3)	71. 學習科技入門(3)		36. 企業個案研究 (3)	72. Linux 作業系統管理(3)	
1. 企業管理 (3)	37. 企業政策 (3)	73. 電腦病毒防護入門(3)																																																																																																											
2. 行銷管理 (3)	38. 知識經濟管理 (3)	74. 多媒體簡報實務(3)																																																																																																											
3. 企業人力資源管理 (3)	39. 管理經濟學概論 (3)	75. Java 資料結構與應用(3)																																																																																																											
4. 科技管理概論 (3)	40. 財政學概論 (3)	76. 問題與個案分析(2)																																																																																																											
5. 商業談判與協商 (2)	41. 資訊經濟學 (3)	77. 開放原始碼軟體入門(2)																																																																																																											
6. 工業市場行銷 (3)	42. 管理數學 (3)	78. 數位學習與資訊素養(1)																																																																																																											
7. 企業倫理 (2)	43. 電子商務系統應用 (2)	79. 服務業行銷與管理(3)																																																																																																											
8. 管理與生活 (2)	44. 知識管理與資訊科技 (3)	80. 競爭優勢與卓越管理(3)																																																																																																											
9. 台灣經濟發展 (3)	45. 網路應用系統設計與開發實務(2)	81. 行動無線通訊與應用(3)																																																																																																											
10. 風險管理 (2)	46. 資訊倫理與法律 (2)	82. 生產與作業管理(3)																																																																																																											
11. 投資理財 (2)	47. 網頁設計實務 (3)	83. 創意技巧與 Flash 動畫(2)																																																																																																											
12. 經濟學 (3)	48. 供應鏈管理應用 (3)	84. 雲端運算與應用(2)																																																																																																											
13. 辦公室自動化管理 (2)	49. 廿一世紀資訊科技前瞻專題 (3)	85. Word 專業文件排版(3)																																																																																																											
14. 採購管理實務 (3)	50. 電腦科學的理論基礎 (3)	86. 數位家庭規劃(2)																																																																																																											
15. 企業財務分析 (2)	51. 系統整合與軟體系統開發實務(2)	87. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)																																																																																																											
16. 企業資訊系統 (3)	52. 資料結構與演算法 (3)	88. 門市服務與管理(3)																																																																																																											
17. 行動商務與娛樂 (2)	53. 程式語言 (3)	89. 物件導向系統分析與設計(3)																																																																																																											
18. 電子計算機概論(一)(3)	54. 作業系統 (3)	90. 企業資源規劃實務(3)																																																																																																											
19. 電子計算機概論(二)(3)	55. 網路與教育 (2)	91. 數位教材製作實務(3)																																																																																																											
20. 資訊管理導論 (3)	56. 商業智慧與資訊科技 (3)	92. 智慧手機操作與應用(2)																																																																																																											
21. 辦公室應用軟體 (3)	57. 資料庫系統 (3)	93. 策略管理(3)																																																																																																											
22. 電腦網路 (3)	58. 軟體工程 (3)	94. 新風險管理精要(3)																																																																																																											
23. 多媒體系統 (3)	59. 網際網路應用開發實務 (2)	95. 數位攝影與影像處理(3)																																																																																																											
24. 企業E化與個案探討 (2)	60. 影像處理與 Photoshop(3)	96. 雲端與行動生活實務(2)																																																																																																											
25. 創業管理 (3)	61. 資訊安全(3)	97. 社會企業經營管理(3)																																																																																																											
26. 財務管理 (3)	62. 人性化互動設計(3)	98. 數位出版與電子書(3)																																																																																																											
27. 證券投資管理 (2)	63. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	99. Access 資料庫應用實務(3)																																																																																																											
28. 金融市場與機構管理 (3)	64. 計算機組織(3)	100. 行動裝置應用設計與開發(3)																																																																																																											
29. 基金管理 (2)	65. 網際網路與生活(3)	101. 商業自動化概論(2)																																																																																																											
30. 專案管理 (2)	66. 電子商務導論(3)	102. 顧客關係管理實務(3)																																																																																																											
31. 中小企業管理 (2)	67. 數位典藏導論(2)	103. 餐飲連鎖加盟管理(3)																																																																																																											
32. 管理會計學 (3)	68. Java 程式語言與系統開發(3)	104. 資訊分析與圖表化成(3)																																																																																																											
33. 台灣集團企業 (3)	69. 多媒體影音製作應用(2)	105. 前瞻資訊科技發展與應用(3)																																																																																																											
34. 服務業管理 (3)	70. 辦公室套裝軟體應用實務(3)	106. 服務業經營管理(3)																																																																																																											
35. 企劃與研究開發 (3)	71. 學習科技入門(3)																																																																																																												
36. 企業個案研究 (3)	72. Linux 作業系統管理(3)																																																																																																												
<p>三、相關至課程學29學分</p>	<p>專科部企業資訊管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																																																																												

※學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。

校必修 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。

國立空中大學附設專科部【社會工作與福利行政科】開課課程一覽表

<p>一、 共同課程： 8學分</p>	<p>校共同必修：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇： 1. 國文文選(3) 2. 實用英文(3) 3. 日文(一)(3) 4. 中華民國憲法(2)或(3) 5. 社群網站經營管理(3) 6. 全球環境變遷與生態永續(2) 7. 職場倫理與人際關係(2) 8. 生活美學(3) 9. 公民社會(3) 10. 民主與法治(3) 11. 性別、健康與多元文化(3)</p> <p>備註： 一、修訂之新表自 102 學年度實施後，凡自 102 學年度起專科部學生一律採用新共同課程總表。 二、惟 101 學年度以前入學專科部之學生，在專科部學號下所修得之所有課程，仍採計該學分數，其課程屬性亦不會變動。 三、大學部、專科部之學生自 102 學年度(含 102 暑)起辦理專科部學分採認者，皆以新課程總表為準。</p>
<p>二、 科專業課程： 43至72學分</p>	<p>下列科目至少任選 43 學分：(註 1-25 為優先選修科目) 1. 社會工作概論(3)或(2) 2. 社會個案工作(3) 3. 社會福利概論(3)或(2) 4. 社會學(3) 5. 社會團體工作(3) 6. 人類行為與社會環境(3) 7. 社區工作(3) 8. 方案設計與評估(3) 9. 社會福利(與)行政(3) 10. 社會工作管理(3) 11. 社會政策與社會立法(3)或(2) 12. 心理學(3) 13. 社會工作研究(方)法(3) 14. 社會心理學(3) 15. 非營利組織管理(3) 16. 發展心理學(3) 17. 家庭政策(3) 18. 家庭社會工作(3) 19. 社會工作直接服務(2) 20. 社會福利服務(2) 21. 兒童及少年福利(3) 22. 精神病理社會工作(2) 23. 志願服務(2) 24. 家庭諮商與輔導(3) 25. 社會統計(3) 26. 家庭社會學(3) 27. 團體輔導理論與實務(3) 28. 行政學(上)(3) 29. 行政學(下)(3) 30. 親職教育(2)或(3) 31. 家庭支持服務(3) 32. 老人與家庭(3) 33. 人際溝通的藝術(2) 34. 臺灣城鄉發展(2) 35. 生命教育(3) 36. 家庭危機與管理(3) 37. 兒童發展與保育(3) 38. 專案企劃之理論與實務(3) 39. 行政法(3) 40. 勞動政策(3) 41. 家庭人類學(3) 42. 諮商技術-助人策略與技術(2) 43. 家庭、社區與環境(2) 44. 老人與身心障礙福利(2) 45. 長期照顧概論(3) 46. 社會工作回談與技巧(2)</p> <p>備註： 1. 修訂之新表自 102 學年度(含 102 暑)實施後，凡自 102 學年度(含 102 暑)起專科部學生一律採用新課程總表。 2. 惟 101 學年度以前進入專科部之學生，在專科部學號下所修得之所有課程，仍採計該學分數，其課程屬性亦不會變動。 3. 大學部、專科部之學生自 102 學年度(含 102 暑)起辦理學分採認者，皆以新課程總表為準。</p>
<p>三、 相關至 課29學分</p>	<p>專科部社會工作與福利行政科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多 29 學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>

※學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。

校必修 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。

說明：欲完備投考社會工作師考試資格(含 15 科 45 學分，實習 400 小時)者，請修讀社會工作概論、社會福利概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作、人類行為與社會環境、社會學、心理學、社會心理學、社會政策與社會立法、社會福利行政、方案設計與評估、社會工作管理(或非營利組織管理)、社會工作研究法、社會統計等課程，其中社會統計、社會工作實習、社會福利實習請至本校各地推廣中心修讀。

附錄五

國立空中大學附設專科部【綜合商業科】開課課程一覽表

<p>一、共同課程： 8學分</p>	<p>校共同必修：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 日文(一) (3)</td> </tr> <tr> <td>4. 中華民國憲法(2)或(3)</td> <td>5. 社群網站經營管理(3)</td> <td>6. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 職場倫理與人際關係(2)</td> <td>8. 生活美學(3)</td> <td>9. 公民社會(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 民主與法治(3)</td> <td>11. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td></td> </tr> </table> <p>備註： 一、修訂之新表自 102 學年度實施後，凡自 102 學年度起專科部學生一律採用新共同課程總表。 二、惟 101 學年度以前入學專科部之學生，在專科部學號下所修得之所有課程，仍採計該學分數，其課程屬性亦不會變動。 三、大學部、專科部之學生自 102 學年度(含 102 暑)起辦理專科部學分採認者，皆以新課程總表為準。</p>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一) (3)	4. 中華民國憲法(2)或(3)	5. 社群網站經營管理(3)	6. 全球環境變遷與生態永續(2)	7. 職場倫理與人際關係(2)	8. 生活美學(3)	9. 公民社會(3)	10. 民主與法治(3)	11. 性別、健康與多元文化(3)																																														
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一) (3)																																																								
4. 中華民國憲法(2)或(3)	5. 社群網站經營管理(3)	6. 全球環境變遷與生態永續(2)																																																								
7. 職場倫理與人際關係(2)	8. 生活美學(3)	9. 公民社會(3)																																																								
10. 民主與法治(3)	11. 性別、健康與多元文化(3)																																																									
<p>二、科專業課程： 43至72學分</p>	<p>下列科目至少任選 43 學分：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 經濟學概要 (2)</td> <td>2. 貨幣銀行學 (3)</td> <td>3. 會計學概要 (2)</td> </tr> <tr> <td>4. 國際行銷學 (3)</td> <td>5. 統計學 (3)</td> <td>6. 財務報表分析 (3)</td> </tr> <tr> <td>7. 家庭稅務規劃 (3)</td> <td>8. 衍生性金融商品(3)</td> <td>9. 人際關係與協商 (3)</td> </tr> <tr> <td>10. 企業公共關係 (2)</td> <td>11. 家庭財務管理與規劃 (3)</td> <td>12. 顧客服務管理 (3)</td> </tr> <tr> <td>13. 個體經濟學 (3)</td> <td>14. 總體經濟學 (3)</td> <td>15. 會計學 (3)</td> </tr> <tr> <td>16. 員工激勵與績效管理 (2)</td> <td>17. 微積分 (3)</td> <td>18. 廣告學原理 (3)</td> </tr> <tr> <td>19. 個人行銷與形象管理 (3)</td> <td>20. 領導與團隊管理 (2)</td> <td>21. 職場個人魅力管理 (3)</td> </tr> <tr> <td>22. 綠色行銷 (2)</td> <td>23. 文化行銷(2)</td> <td>24. 金融行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 策略行銷分析(3)</td> <td>26. 品牌經營管理(3)</td> <td>27. 行銷學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 消費者行為(3)</td> <td>29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)</td> <td>30. 連鎖經營實務(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 企業稅務規劃(3)</td> <td>32. 成本會計(100 年新版) (3)</td> <td>33 理財規劃與理財工具(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 企業診斷與經營分析(3)</td> <td>35. 家族企業管理(3)</td> <td>36. 企業危機管理(3)</td> </tr> <tr> <td>37. 創意與創新管理(3)</td> <td>38. 專案企劃之理論與實務(3)</td> <td>39. 商業簡報理論與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 金融市場常識與職業道德(2)</td> <td>41. 證券投資分析(3)</td> <td>42. 內部控制與稽核(3)</td> </tr> <tr> <td>43. 中國大陸稅法實務(3)</td> <td>44. 證券交易相關法規與實務(3)</td> <td>45. 連鎖管理學(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 行銷企劃(3)</td> <td>47. 流通管理學(3)</td> <td>48. 文創行銷(2)</td> </tr> <tr> <td>49. 審計學(3)</td> <td>50. 銀髮族事業概論(3)</td> <td>51. 財務資訊與應用(2)</td> </tr> <tr> <td>52. 證券市場與交易實務(3)</td> <td>53. 職場個人魅力經營(3)</td> <td>54. 時尚經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>55. 公共關係學(2)</td> <td>56. 整合行銷傳播(3)</td> <td>57. 金融服務行銷(3)</td> </tr> </table> <p>備註： 1. 修訂之新表自 102 學年度(含 102 暑)實施後，凡自 102 學年度(含 102 暑)起大學部學生一律採用新課程總表。 2. 惟 101 學年度以前進入大學部之學生，在大學部學號下所修得之所有課程，仍採計該學分數，其課程屬性亦不會變動。 3. 大學部、專科部之學生自 102 學年度(含 102 暑)起辦理學分採認者，皆以新課程總表為準。</p>	1. 經濟學概要 (2)	2. 貨幣銀行學 (3)	3. 會計學概要 (2)	4. 國際行銷學 (3)	5. 統計學 (3)	6. 財務報表分析 (3)	7. 家庭稅務規劃 (3)	8. 衍生性金融商品(3)	9. 人際關係與協商 (3)	10. 企業公共關係 (2)	11. 家庭財務管理與規劃 (3)	12. 顧客服務管理 (3)	13. 個體經濟學 (3)	14. 總體經濟學 (3)	15. 會計學 (3)	16. 員工激勵與績效管理 (2)	17. 微積分 (3)	18. 廣告學原理 (3)	19. 個人行銷與形象管理 (3)	20. 領導與團隊管理 (2)	21. 職場個人魅力管理 (3)	22. 綠色行銷 (2)	23. 文化行銷(2)	24. 金融行銷(3)	25. 策略行銷分析(3)	26. 品牌經營管理(3)	27. 行銷學原理(3)	28. 消費者行為(3)	29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30. 連鎖經營實務(3)	31. 企業稅務規劃(3)	32. 成本會計(100 年新版) (3)	33 理財規劃與理財工具(3)	34. 企業診斷與經營分析(3)	35. 家族企業管理(3)	36. 企業危機管理(3)	37. 創意與創新管理(3)	38. 專案企劃之理論與實務(3)	39. 商業簡報理論與實務(3)	40. 金融市場常識與職業道德(2)	41. 證券投資分析(3)	42. 內部控制與稽核(3)	43. 中國大陸稅法實務(3)	44. 證券交易相關法規與實務(3)	45. 連鎖管理學(3)	46. 行銷企劃(3)	47. 流通管理學(3)	48. 文創行銷(2)	49. 審計學(3)	50. 銀髮族事業概論(3)	51. 財務資訊與應用(2)	52. 證券市場與交易實務(3)	53. 職場個人魅力經營(3)	54. 時尚經營管理(3)	55. 公共關係學(2)	56. 整合行銷傳播(3)	57. 金融服務行銷(3)
1. 經濟學概要 (2)	2. 貨幣銀行學 (3)	3. 會計學概要 (2)																																																								
4. 國際行銷學 (3)	5. 統計學 (3)	6. 財務報表分析 (3)																																																								
7. 家庭稅務規劃 (3)	8. 衍生性金融商品(3)	9. 人際關係與協商 (3)																																																								
10. 企業公共關係 (2)	11. 家庭財務管理與規劃 (3)	12. 顧客服務管理 (3)																																																								
13. 個體經濟學 (3)	14. 總體經濟學 (3)	15. 會計學 (3)																																																								
16. 員工激勵與績效管理 (2)	17. 微積分 (3)	18. 廣告學原理 (3)																																																								
19. 個人行銷與形象管理 (3)	20. 領導與團隊管理 (2)	21. 職場個人魅力管理 (3)																																																								
22. 綠色行銷 (2)	23. 文化行銷(2)	24. 金融行銷(3)																																																								
25. 策略行銷分析(3)	26. 品牌經營管理(3)	27. 行銷學原理(3)																																																								
28. 消費者行為(3)	29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30. 連鎖經營實務(3)																																																								
31. 企業稅務規劃(3)	32. 成本會計(100 年新版) (3)	33 理財規劃與理財工具(3)																																																								
34. 企業診斷與經營分析(3)	35. 家族企業管理(3)	36. 企業危機管理(3)																																																								
37. 創意與創新管理(3)	38. 專案企劃之理論與實務(3)	39. 商業簡報理論與實務(3)																																																								
40. 金融市場常識與職業道德(2)	41. 證券投資分析(3)	42. 內部控制與稽核(3)																																																								
43. 中國大陸稅法實務(3)	44. 證券交易相關法規與實務(3)	45. 連鎖管理學(3)																																																								
46. 行銷企劃(3)	47. 流通管理學(3)	48. 文創行銷(2)																																																								
49. 審計學(3)	50. 銀髮族事業概論(3)	51. 財務資訊與應用(2)																																																								
52. 證券市場與交易實務(3)	53. 職場個人魅力經營(3)	54. 時尚經營管理(3)																																																								
55. 公共關係學(2)	56. 整合行銷傳播(3)	57. 金融服務行銷(3)																																																								
<p>三、相關課程： 0至29學分</p>	<p>專科部綜合商業管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多 29 學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																									

※學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。

校必修 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。

國立空中大學附設專科部【生命事業管理科】開課課程一覽表

<p>一、必修科目：26學分</p>	<p>(一)校共同必修：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 日文(一) (3)</td> </tr> <tr> <td>4. 中華民國憲法(2)或(3)</td> <td>5. 社群網站經營管理(3)</td> <td>6. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 職場倫理與人際關係(2)</td> <td>8. 生活美學(3)</td> <td>9. 公民社會(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 民主與法治(3)</td> <td>11. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td></td> </tr> </table> <p>備註： 一、修訂之新表自 102 學年度實施後，凡自 102 學年度起專科部學生一律採用新共同課程總表。 二、惟 101 學年度以前入學專科部之學生，在專科部學號下所修得之所有課程，仍採計該學分數，其課程屬性亦不會變動。 三、大學部、專科部之學生自 102 學年度(含 102 暑)起辦理專科部學分採認者，皆以新課程總表為準。</p>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一) (3)	4. 中華民國憲法(2)或(3)	5. 社群網站經營管理(3)	6. 全球環境變遷與生態永續(2)	7. 職場倫理與人際關係(2)	8. 生活美學(3)	9. 公民社會(3)	10. 民主與法治(3)	11. 性別、健康與多元文化(3)																															
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一) (3)																																									
4. 中華民國憲法(2)或(3)	5. 社群網站經營管理(3)	6. 全球環境變遷與生態永續(2)																																									
7. 職場倫理與人際關係(2)	8. 生活美學(3)	9. 公民社會(3)																																									
10. 民主與法治(3)	11. 性別、健康與多元文化(3)																																										
<p>18學分</p>	<p>(二)生命事業管理科必修科目(18學分)下列十五科任選18學分，超過之學分列入畢業學分之相關選修科目學分範疇：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 服務業管理(3)</td> <td>2. 婚姻與家人關係(3)</td> <td>3. 財務管理(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 資訊管理導論(3)</td> <td>5. 人際溝通的藝術(2)</td> <td>6. 職場與生活禮儀(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 壓力與生活(2)</td> <td>8. 顧客服務管理(3)</td> <td>9. 企業倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 健康管理(3)</td> <td>11. 個人行銷與形象管理(3)</td> <td>12. 企業人力資源管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 管理與生活(2)</td> <td>14. 行動商務與娛樂(2)</td> <td>15. 環保與生活(2)</td> </tr> <tr> <td>16. 幸福學-正向心理學觀點(3)</td> <td>17. 服務業行銷與管理(3)</td> <td>18. 員工激勵與績效管理(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 企業管理(3)</td> <td>20. 門市服務與管理(3)</td> <td>21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 顧客關係管理實務(3)</td> <td>23. 領導與團隊管理(2)</td> <td>24. 品牌經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 銀髮族心理健康(3)</td> <td>26. 銀髮族事業概論(3)</td> <td></td> </tr> </table> <p>備註：1. 自 103 下起因課程調整增列 16-26 號課程，共計 11 科。 2. 103 上以前在專科部學號下所修得之課程，其課程屬性不會變動。 3. 大學部、專科部之學生自 103 下起辦理採認者，皆以新課程總表為準，103 上以前已辦採認者其課程屬性亦不會變動。</p>	1. 服務業管理(3)	2. 婚姻與家人關係(3)	3. 財務管理(3)	4. 資訊管理導論(3)	5. 人際溝通的藝術(2)	6. 職場與生活禮儀(2)	7. 壓力與生活(2)	8. 顧客服務管理(3)	9. 企業倫理(2)	10. 健康管理(3)	11. 個人行銷與形象管理(3)	12. 企業人力資源管理(3)	13. 管理與生活(2)	14. 行動商務與娛樂(2)	15. 環保與生活(2)	16. 幸福學-正向心理學觀點(3)	17. 服務業行銷與管理(3)	18. 員工激勵與績效管理(2)	19. 企業管理(3)	20. 門市服務與管理(3)	21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)	22. 顧客關係管理實務(3)	23. 領導與團隊管理(2)	24. 品牌經營管理(3)	25. 銀髮族心理健康(3)	26. 銀髮族事業概論(3)																
1. 服務業管理(3)	2. 婚姻與家人關係(3)	3. 財務管理(3)																																									
4. 資訊管理導論(3)	5. 人際溝通的藝術(2)	6. 職場與生活禮儀(2)																																									
7. 壓力與生活(2)	8. 顧客服務管理(3)	9. 企業倫理(2)																																									
10. 健康管理(3)	11. 個人行銷與形象管理(3)	12. 企業人力資源管理(3)																																									
13. 管理與生活(2)	14. 行動商務與娛樂(2)	15. 環保與生活(2)																																									
16. 幸福學-正向心理學觀點(3)	17. 服務業行銷與管理(3)	18. 員工激勵與績效管理(2)																																									
19. 企業管理(3)	20. 門市服務與管理(3)	21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)																																									
22. 顧客關係管理實務(3)	23. 領導與團隊管理(2)	24. 品牌經營管理(3)																																									
25. 銀髮族心理健康(3)	26. 銀髮族事業概論(3)																																										
<p>二、選修科目：25至54學分</p>	<p>(三)專業選修科目：</p> <p>分組(一)：家庭慶典規劃組(主修本組至少25學分)</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 慶典創意與設計(2)</td> <td>2. 服飾與生活(2)</td> <td>3. 慶典規劃行銷(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 慶典規劃概論(2)</td> <td>5. 家庭概論(3)</td> <td>6. 慶典預算規劃(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 造型設計(2)</td> <td>8. 飲食與生活(2)</td> <td>9. 慶典禮俗(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 家庭資源與管理(3)</td> <td>11. 家庭與親職(2)</td> <td>12. 家庭人類學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 家庭危機與管理(3)</td> <td>14. 室內設計與佈置(2)</td> <td>15. 老人與家庭(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 生死學(3)</td> <td>17. 綠色行銷(2)</td> <td>18. 消費者行為(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 創業與就業規劃(3)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>分組(二)：殯葬管理組(主修本組至少25學分)</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 殯葬管理學(2)</td> <td>2. 殯葬與生死(2)</td> <td>3. 殯葬衛生學(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 殯葬文化學(2)</td> <td>5. 殯葬歷史與禮俗(2)</td> <td>6. 遺體處理與美容(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 殯葬設施與服務(2)</td> <td>8. 殯葬倫理與宗教(2)</td> <td>9. 臨終與後續關懷(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 殯葬政策與法規(2)</td> <td>11. 殯葬文書與司儀(2)</td> <td>12. 生死學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 家庭人類學(3)</td> <td>14. 家庭危機與管理(3)</td> <td>15. 老人與家庭(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 綠色行銷(2)</td> <td>17. 消費者行為(3)</td> <td>18. 創業與就業規劃(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 家族企業管理(3)</td> <td>20. 殯葬會場規劃與設計(2)</td> <td></td> </tr> </table> <p>備註：1. 自 103 下起因課程調整增列第 20 號課程。 2. 103 上以前在專科部學號下所修得之課程，其課程屬性不會變動。 3. 大學部、專科部之學生自 103 下起辦理採認者，皆以新課程總表為準，103 上以前已辦採認者其課程屬性亦不會變動。</p>	1. 慶典創意與設計(2)	2. 服飾與生活(2)	3. 慶典規劃行銷(2)	4. 慶典規劃概論(2)	5. 家庭概論(3)	6. 慶典預算規劃(2)	7. 造型設計(2)	8. 飲食與生活(2)	9. 慶典禮俗(2)	10. 家庭資源與管理(3)	11. 家庭與親職(2)	12. 家庭人類學(3)	13. 家庭危機與管理(3)	14. 室內設計與佈置(2)	15. 老人與家庭(3)	16. 生死學(3)	17. 綠色行銷(2)	18. 消費者行為(3)	19. 創業與就業規劃(3)			1. 殯葬管理學(2)	2. 殯葬與生死(2)	3. 殯葬衛生學(2)	4. 殯葬文化學(2)	5. 殯葬歷史與禮俗(2)	6. 遺體處理與美容(2)	7. 殯葬設施與服務(2)	8. 殯葬倫理與宗教(2)	9. 臨終與後續關懷(2)	10. 殯葬政策與法規(2)	11. 殯葬文書與司儀(2)	12. 生死學(3)	13. 家庭人類學(3)	14. 家庭危機與管理(3)	15. 老人與家庭(3)	16. 綠色行銷(2)	17. 消費者行為(3)	18. 創業與就業規劃(3)	19. 家族企業管理(3)	20. 殯葬會場規劃與設計(2)	
1. 慶典創意與設計(2)	2. 服飾與生活(2)	3. 慶典規劃行銷(2)																																									
4. 慶典規劃概論(2)	5. 家庭概論(3)	6. 慶典預算規劃(2)																																									
7. 造型設計(2)	8. 飲食與生活(2)	9. 慶典禮俗(2)																																									
10. 家庭資源與管理(3)	11. 家庭與親職(2)	12. 家庭人類學(3)																																									
13. 家庭危機與管理(3)	14. 室內設計與佈置(2)	15. 老人與家庭(3)																																									
16. 生死學(3)	17. 綠色行銷(2)	18. 消費者行為(3)																																									
19. 創業與就業規劃(3)																																											
1. 殯葬管理學(2)	2. 殯葬與生死(2)	3. 殯葬衛生學(2)																																									
4. 殯葬文化學(2)	5. 殯葬歷史與禮俗(2)	6. 遺體處理與美容(2)																																									
7. 殯葬設施與服務(2)	8. 殯葬倫理與宗教(2)	9. 臨終與後續關懷(2)																																									
10. 殯葬政策與法規(2)	11. 殯葬文書與司儀(2)	12. 生死學(3)																																									
13. 家庭人類學(3)	14. 家庭危機與管理(3)	15. 老人與家庭(3)																																									
16. 綠色行銷(2)	17. 消費者行為(3)	18. 創業與就業規劃(3)																																									
19. 家族企業管理(3)	20. 殯葬會場規劃與設計(2)																																										
<p>0至29學分</p>	<p>(四)相關選修科目：專科部生命事業管理管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																										

※選讀本科之學生，選課時務必依照所選擇之組別，選讀本課表所列之專業選修科目。
 ※校必修8學分、科必修18分、專業選修25-54學分、相關選修0-29學分，合計80學分。

附錄七

國立空中大學附設專科部專科生畢業相關規定

專科部專科生應修畢全部必修學分(含共同課程及科專業課程),並修滿 80 學分以上,成績及格,由本校發給學位證書並依學位授予法授予副學士學位。

(一)	總學分(含修得、採認、減修)至少 80 學分。
(二)	校共同課程至少 8 學分。
(三)	科專業課程 43 學分。
(四)	總學分 80 學分至少須有 18 學分為本次畢業學籍所修得。
※	另生命事業管理科規定： 校共同必修 8 學分。 科必修 18 學分。 專業選修 25 學分。

(出具證明之機關或企業機構)

服務證明書

姓名		性別	
出生日期	民國 年 月 日生		
服務部門			
任職起迄時間	自 年 月 日起至 年 月 日止 服務 年 個月 <input type="checkbox"/> 現仍在職 <input type="checkbox"/> 現已離職		
備註			

證明機構 (全銜) :

負責人 :

機構地址 :

電話 :

機構登記或立案字號 ;

(公營機構、機關免填立案字號)

中華民國 年 月 日

(加蓋關防，如有不實證明，應負法律責任)

國立空中大學教學特色與教學方式

國立空中大學兼具一般大學教育與成人進修教育雙重功能，是華人終身學習的數位典範大學。除在教學的內容與品質上，與一般大學相同外，並具有以下的特色：

一、教學方式：運用網路、廣播、電視等多元傳播媒體來播放課程教材，並配合面授、書面輔導及其他適當教學活動來施教，希望以多媒體、多管道方式提供最好的學習途徑。

二、以網路為主的多元播送管道：

(一)主要播送管道：教材型態(媒體教材)屬於「網頁」、「影音」及「語音」的課程，提供修課同學依學期選修以上三類課程，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由電腦網路，在空大網址 <http://www.nou.edu.tw>，點選『數位學習平台』，隨選點播當學期課程教材內容，輕鬆方便的學習。

1. 教材型態屬於「網頁」之課程，這類課程教材可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。

2. 教材型態屬於「影音」、「語音」之課程，部分課程教材提供講次摘要、自我評量及補充教材等內容。

(二)配套播送管道

1. 廣播頻道：語音媒體教材除全部在『數位學習平台』播放，學校並選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

2. 電視頻道：影音媒體教材除全部在『數位學習平台』播放，學校並選定部分課程，在電視頻道增開第二播送管道

三、選課須知：

(一)請先確定收看、收聽本校課程媒體教材之電腦網路連線速率、網址畫面、聲音及廣播效果是否均為清晰、效果佳，再考慮選修或報名本校，以免影響學習效果。

(二)由於各課程科目性質不同，有些課程以影音製作播出，較易發揮其課程內涵，而有些課程則以語音或網頁方式播出效果較好。在選課時，同學應依自己的興趣選課，並注意所選的課程教材型態是以網頁、影音或語音播出。

四、課程教學：

(一)各科目均組成教學策劃小組，遴選各領域學養俱豐的優秀教師擔任學科委員，並由本校相關領域之專任教師擔任教學設計及媒體委員。依系統化教學設計流程精心規劃課程之進度及內容，製作優質的媒體教材，以達到教學的目標。

(二)為發揮媒體教材多元、活潑的特性，以提升同學的學習動機，影音類型教材的呈現方式有講述、對談、操作、戲劇、外景、動畫……等，搭配語音及網頁超連結的功能，提供教學策劃小組成員依教學內容之需求，進行適當媒體型態的選擇。

五、面授教學：

(一)除暑期課程不實施面授外，每一科目以面授4次(實體教室面授或網路面授)為原則，每次2節，每節1小時，利用假日及夜間各地區學習指導中心實施(部分中心並辦理非假日面授，由同學視狀況於選課時圈選)。

(二)中心按同學選讀科目進行編班後，分別通知同學至指定地點或線上參加面授。同學可利用面授的機會，將課業疑難就教所屬教師，進行面對面的雙向溝通，增加學習的效果與樂趣；並可和同學相互切磋砥礪、研討，而建立師生間、同學間的情感。

(三)為了提供同學更多的服務，幫助同學解答及輔導課業，各中心除面授時間外，亦安排有各科課業輔導時間，請面授教師指導，希望能適時地幫助同學解決課業的問題。

六、學習材料與資訊：

(一)教科書：空大以遠距教學為特色，學生不用天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。不同於其他一般大學由授課教師各自指定書本或提供講義，空大是由校方統一教科書版本，學系開課即邀請學者專家編寫該課程教科書，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。創校至今，本校已出版超過 1,000 本教科書，目前仍有 500 餘科在市面流通。

(二)媒體教學影音製品：發行影音(電視)媒體教材 VCD、語音(廣播)媒體教材 CD，可提供無法收視媒體教材同學之學習輔助，同學亦可購買收藏。

(三)空大電子報：空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每周三出刊 1 次，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。

免費訂閱網址 http://enews.open2u.com.tw/~noupd/book_index.php。

(四)空大橋廣播節目：經常製播校務資訊、活動報導、教育推廣、課業輔導及學生學習經驗分享等內容，每週一至週五晚間 20:30 至 21:00 於教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽。

以上是本校的教學特色，希望同學能事先瞭解，對各位的報名與選課必能有所幫助，並歡迎您加入本校學習行列，進而開拓人生的另一境地。

附錄十

國立空中大學附設專科部各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表

學習中心	地點	電話	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆中心	國立臺灣海洋大學(海空大樓 8 樓) 202 基隆市北寧路 2 號	02-24629938 轉 9	海大體育館：市公車 103 (八斗子)、 市公車 104 (新豐街)
臺北中心	國立空中大學(校本部北院) 247 新北市蘆洲區中正路 172 號	02-22829355 -3111、3112	捷運蘆洲線三民高中站下車，1 號出口， 左轉直走約 7 分鐘
桃園中心	中壢家商 320 桃園市中壢區德育路 36 號	03-4226121	1. 桃園市公車：中壢家商或中壢國中下車 2. 從中壢火車站步行約 10 分鐘可到達 (經中壢分局)。
新竹中心	國立交通大學(光復校區綜合一館) 300 新竹市大學路 1001 號	03-5720930 轉 1316	交大光復校區：市公車 2、1、1 甲、30
臺中中心	國立中興大學(綜合教學大樓 12 樓) 402 臺中市南區興大路 145 號	04-22860150 轉 9	中興大學：全航客運 65 臺中客運 33、35 彰化客運 52 統聯客運 73
嘉義中心	國立嘉義大學(林森校區) 600 嘉義市林森東路 151 號	05-2763580 轉 1523、1524	嘉義大學(林森校區)：縣公車往梅山 (普)、溪心寮、松腳、內埔、番路等線
臺南中心	國立成功大學(光復校區) 701 臺南市大學路 1 號	06-2746666 轉 1600	成功大學：市公車 2 (往小東路) 興南客運 (往大灣、新化)
高雄中心	高雄學習指導中心 (國立科學工藝博物館南館) 807 高雄市三民區九如一路 797 號	07-3800566 轉 1717、1719	公車：60 路 (往澄清湖方向)、73 路→科 工館站下車 捷運： 1. 高雄車站 R11 → 火車站前搭乘 60 路公車 (往澄清湖方向) → 科工館站 2. 高雄車站 R11 → 後火車站轉乘 73 路公車→ 科工館站 3. 後驛站 R12→接駁公車紅 28→科工館站
宜蘭中心	國立宜蘭大學(經德大樓六樓) 260 宜蘭市神農路 1 段 1 號	03-9330291 轉 9	國立宜蘭大學：宜蘭客運 (內城線)
花蓮中心	花蓮學習指導中心 (國立東華大學美崙校區體育館旁) 970 花蓮市華西路 123 號	03-8222148 轉 9	花蓮師院： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東中心	臺東學習指導中心 950 臺東市山西路 1 段 180 號	089-336592 轉 9	臺東專校：鼎東客運-康樂線、機場專車
澎湖中心	澎湖學習指導中心 880 澎湖縣馬公市東文里文學路 285 號	06-9214318 轉 9	案山：縣公車往光華、興仁線
金門中心	金門學習指導中心(浯江大飯店對面) 893 金門縣金城鎮賢庵村西海路 3 段 81 巷 2 號	082-329971 082-329972	
馬祖服務處	馬祖服務處(馬祖高中勤儉樓 3 樓) 209 連江縣南竿鄉介壽村 374 號	0836-23009 0836-25668 -541	

附錄十一

國立空中大學附設專科部各學習指導中心面授點所在地區一覽表

中心名稱	面授所在地區	面授所在地點	備註
基隆學習指導中心	基隆	海洋大學（海空大樓）	
臺北學習指導中心	臺北市	南門國中、中正國中、中國青年服務社(館前路)	新竹中心苗栗校區目前僅於期中末考試設考場,各科面授均編為網路面授班
	新北市蘆洲區	空大校本部	
桃園學習指導中心	桃園市	陽明高中	
	中壢區	中壢家商	
新竹學習指導中心	新竹	交通大學光復校區（綜合一館）	
	苗栗(考試)	聯合大學	
臺中學習指導中心	臺中	中興大學 (綜合教學大樓)	
嘉義學習指導中心	嘉義	嘉義大學（林森校區）	
	雲林	斗六國中	
臺南學習指導中心	臺南	成功大學（光復校區）	
高雄學習指導中心	高雄	苓雅國中	
	屏東	屏東大學（林森路）	
宜蘭學習指導中心	宜蘭	宜蘭大學（經德大樓）	
花蓮學習指導中心	花蓮	空大花蓮中心	
臺東學習指導中心	臺東	空大臺東中心	
澎湖學習指導中心	澎湖	空大澎湖中心	
金門學習指導中心	金門	空大金門中心	
馬祖服務處	馬祖	馬祖高中	

切 結 書

本人_____ (姓名請與護照、居留證同) 為

外國籍人士 (國別：_____)

大陸地區人民

香港澳門居民

已取得在臺居留許可，同意就讀空中大學期間因原申請居留事由消失而無法在臺繼續居留，不得以就讀空中大學為由，申請繼續在臺居留。

立切結書人：

護照號碼：

統一證號：

住址：

電話：

年 月 日

國立空中大學附設專科部招生報名表

身分證統一編號										出生年月日	西元	年	月	日	
報名教學指導中心別	_____ 學習指導中心										<input type="checkbox"/> 行政管理科 <input type="checkbox"/> 企業資訊管理科 <input type="checkbox"/> 社會工作與福利行政科 <input type="checkbox"/> 綜合商業科 <input type="checkbox"/> 生命事業管理科-家慶組 <input type="checkbox"/> 生命事業管理科-殯葬組				
姓名								英文姓名	(與護照同)			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
戶籍地址	□□□							通訊地址			□□□				
聯絡電話(公)	()							分機			聯絡電話(宅)	()			
行動電話								電子郵件信箱							
緊急聯絡人								緊急聯絡人電話			與緊急聯絡人關係				
報名專科生資格	學歷：_____ (請填證書上之全銜) _____ (畢業、結業、肄業等) 或考試名稱及類科：_____														
獲得空大招生訊息來源(可複選)	<input type="checkbox"/> 親友介紹 <input type="checkbox"/> 電視 <input type="checkbox"/> 報紙 <input type="checkbox"/> 網路 <input type="checkbox"/> 海報 <input type="checkbox"/> 傳單 <input type="checkbox"/> 電子看板 <input type="checkbox"/> 公車廣告 <input type="checkbox"/> 本校首頁 <input type="checkbox"/> 在 YouTube 影音網站看到 <input type="checkbox"/> 在臉書粉絲頁看到 <input type="checkbox"/> 看到跑馬燈或紅布條宣傳 <input type="checkbox"/> 從廣播節目聽到 <input type="checkbox"/> 在雜誌平面媒體看到 <input type="checkbox"/> 其他														
參考資料 (請在□內填寫代號)	<input type="checkbox"/> 最高學歷：(1)小學 (2)國中、初中 (3)高中 (4)高職 (5)專科 (6)大學 (7)研究所 (8)空中商專 (9)空中行專 (0)其他 <input type="checkbox"/> 職業：(1)軍 (2)公 (3)教 (4)農 (5)商 (6)漁 (7)工 (8)自由 (9)服務 (10)家管 (11)學生 (12)無 (0)其它 <input type="checkbox"/> 參加導師班：(1)隨機編班 身心障礙學生障礙類別：_____ 障礙等級：_____ (請依身心障礙手冊填註) 具原住民身分者，請填族別：_____ 族 具新住民身分者，請填國別：_____														
推薦人姓名								推薦人身分證字號或學號							
匯票號碼：□□ □□ □□□□□□-□										報名者簽章：					
請浮貼身分證影本(正面)							審核			准予報名		審核人(章)			
請浮貼身分證影本(反面)							結果			暫准報名					

附註：肄業生以同等學力報名者，填寫學歷全銜時，請註明肄業年級及學期(大學或二、三專肄業，不具同等學力，請用高中畢業資格報名)。