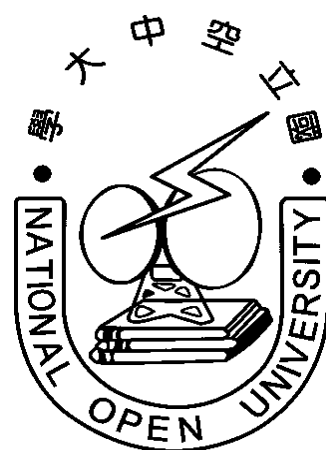


國立空中大學

107 學年度上學期

舊生註冊選課注意事項



107 年 6 月

本冊目錄

- 第 1 頁 舊生註冊選課注意事項
- 第 10 頁 附錄一：國立空中大學 107 學年度上學期課程開設科目表
- 第 15 頁 附錄二：國立空中大學附設專科部 107 學年度上學期課程開設科目表
- 第 21 頁 附錄三：107 學年度上學期全遠距課程選課說明
- 第 23 頁 附錄四：107 學年度上學期微學分課程選課說明
- 第 30 頁 附錄五：國立空中大學 107 學年度上學期多次面授課程開設科目表
- 第 31 頁 附錄六：國立空中大學附設專科部 107 學年度上學期多次面授課程開設科目表
- 第 32 頁 附錄七：107 學年度上學期通識教育中心「公民社會參與服務學習」(2 學分)課程說明
- 第 33 頁 附錄八：107 學年度上學期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表
- 第 34 頁 附錄九：107 學年度上學期期中、期末考及補考考試時間表
- 第 36 頁 附錄十：107 學年度上學期電腦實習時段表
- 第 37 頁 附錄十一：臺北學習指導中心各面授教學點圈選說明及授課時間表
- 第 41 頁 附錄十一之一：桃園學習指導中心面授教學選課說明
- 第 42 頁 附錄十一之二：新竹學習指導中心學生選課注意事項(含苗栗)
- 第 43 頁 附錄十一之三：嘉義學習指導中心雲林面授點學生選課注意事項
- 第 44 頁 附錄十一之四：台南學習指導中心學生選課注意事項
- 第 45 頁 附錄十二：107 學年度上學期教科書訂購方法
- 第 47 頁 附錄十三：各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表
- 第 48 頁 附錄十四：教學特色與教學方法
- 第 50 頁 附錄十五：附設專科部「行政管理科」、「綜合商業科」、「社會工作與福利行政科」、「企業資訊管理科」及「生命事業管理科」開課課程一覽表
- 第 55 頁 附錄十六：現場選課申請表

國立空中大學 107 學年度上學期舊生註冊選課日程表

註冊選課工作項目	辦理日期
寄發選課通知單(電子郵件)	107 年 6 月 25 日
上網登錄學費減免申請 辦理學分學雜費減免、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	107 年 7 月 1 日至 7 月 20 日
網路選課 (學生自行列印繳費單)	107 年 7 月 1 日至 7 月 20 日
上網登錄補辦學費減免申請 補辦學分學雜費減免、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	107 年 7 月 23 日至 7 月 31 日
線上逾期補選課、補繳費 (學生自行列印繳費單)	107 年 7 月 23 日至 7 月 31 日
繳費截止	臺灣銀行(臨櫃)、ATM、郵局、 超商、信用卡： 107 年 7 月 1 日至 7 月 31 日
繳費查詢	銀行(臨櫃、ATM)：3-5 個工作天 郵局、超商、信用卡：8-10 個工作天
選課卡列印(完成繳費後自行列印)	107 年 9 月 3 日至 11 月 11 日
應屆畢業生加改選	107 年 10 月 11 日至 10 月 13 日

※本表為註冊選課重要日期提示，請同學多加留意，並詳讀選課注意事項所列各點，以免自身權益受損。

國立空中大學 107 學年度上學期舊生註冊選課注意事項

一、註冊方式與日期：

(一)網路選課：

請於 107 年 7 月 1 日至 7 月 20 日(或於線上逾期補選課 107 年 7 月 23 日至 31 日)於註冊選課網站完成網路選課程序，完成選課確認後，請自行列印繳費單儘速繳費，未完成最後繳費手續者，視同未辦理註冊。

進入路徑：空大首頁 (<http://www.nou.edu.tw>)-點選右上角-教務行政資訊系統(<https://noustud.nou.edu.tw/>)：

操作步驟：

1. 點選教務行政資訊系統 → 註冊選課 → 網路選課、繳費暨查詢作業
2. 點選要修的科目後，點右上角儲存選課資料
3. 完成選課請列印選課明細單備查及繳費單繳費

備註：

- (1) 登入帳號密碼(帳號是您的學號，第一次登入者密碼是您的身分證號，英文字母請大寫)
- (2) 如果您無法順利使用電腦辦理網路選課及列印繳費單，請委託您的親友支援或至所屬學習指導中心，服務人員可協助您操作。
- (3) 如您無列印設備，請下載安裝空大 APP 或另存 PDF 檔於行動載具(智慧手機或平板電腦，超商可掃瞄繳費)或至中心列印繳費單。
- (4) 進行選課作業，確認選課資料無誤，隨即列印繳費單逕行繳費，惟完成繳費單列印或繳費對帳完成，即鎖定存檔功能，不可再執行網路課程更改。
- (5) 已列印繳費單者，如欲更改科目，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。
- (6) 欲辦理學分學雜費減免者(身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女或孫子女)，請先至所屬中心繳件，再行選課及列印繳費單。
- (7) 各類專班由各所屬學習指導中心統一選課。
- (8) 選課前請詳閱註冊選課注意事項，請至空大首頁(網址為 <http://www.nou.edu.tw>)點選在校生-註冊選課，詳閱相關資訊、課程查詢及簡介。

(二)繳費期限及查詢：

1. 107 年 7 月 1 日起至 20 日(或於線上逾期補選課 107 年 7 月 23 日至 31 日)網路選課後，即可自行列印繳費單，可於臺灣銀行各地分行、ATM 轉帳、郵局、超商(全家、統一、OK、萊爾富)及信用卡繳納，繳費期限至 107 年 7 月 31 日止。
2. 繳費查詢請於教務行政資訊系統(註冊選課-網路選課、繳費暨查詢作業-選課繳費暨查詢清單-點選選課學年期)查看：
 - (1) 臺灣銀行各地分行及 ATM 轉帳：3-5 個工作天。
 - (2) 郵局、超商(全家、統一、OK、萊爾富)及信用卡：8-10 個工作天。
 - (3) 如無法查得繳費狀態，請電洽本校總務處出納組查詢。

二、上課起迄日期：107年9月3日至108年1月6日止。

三、繳費方式：

(一)一般繳費程序

1. 107年7月1日至7月20日(或於線上逾期補選課107年7月23日至31日)網路選課後即可自行列印繳費單，選課與繳費期間同步辦理。
 2. 同學列印繳費單時，請檢查學分學雜費金額與所選科目是否正確，確定無誤後，請依本條第3項規定擇一方式繳費。若欲更改科目，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。請切勿擅自更改科目及繳費金額，銀行、郵局或超商不受理塗改過之繳費單。
 3. 請依照下列繳費作業程序擇一辦理：
 - (1) 107年7月31日前持繳費單逕赴臺灣銀行各地分行繳納。(繳費單計分二聯，請同學繳費後將「代收單位留存聯」交還銀行，切勿帶走，以免無法登帳而被誤為未繳費，影響同學權益；「收據聯」請同學自行妥善留存備查。)
 - (2) 以金融卡在自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳款，操作程序如下：
 - ① 插入金融卡。
 - ② 輸入密碼 → 輸入〈或確認〉。
 - ③ 跨行轉帳。
 - ④ 分以下兩種情況。
 - I：持臺銀卡至臺銀或他行ATM轉帳：按本行轉入帳號〈共16碼〉 → 輸入金額(請輸入繳費單金額) → 輸入確認。
 - II：持他行卡至臺銀或他行ATM轉帳：按跨行轉入帳號〈轉入行：臺灣銀行代號004後接16碼轉入帳號〉 → 輸入金額(請輸入繳費單金額) → 輸入確認。
- 註：請於107年7月31日前繳費完成。**
- ⑤ 完成繳費。
 - ⑥ 收執交易明細表。
 - 註1：使用自動櫃員機繳費者，當日即從存款帳戶扣款而非繳款期限日再扣款。
 - 註2：使用自動櫃員機繳費者，請妥慎保留交易明細表，至學期結束為止。如需繳費收據，請將交易明細表正本(在空白處加註姓名聯絡電話，並請影印一份自行留存，以備查詢之依據)、原繳費單及回郵信封(貼足郵資、填妥收件人姓名、地址)，一併寄送「臺灣銀行三重分行支存經辦收」(郵遞區號241，地址：新北市三重區重新路4段39號)。
- 使用自動櫃員機繳費期限自列印繳費單起至107年7月31日晚上12時止，逾期即不可在櫃員機繳費。
- (3) 持繳費單至「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK便利商店」及「萊爾富超商」繳費(須外加手續費)。

(4)以信用卡方式辦理網路繳費(進入網路選課、繳費暨查詢作業-選課繳費暨查詢清單-點選選課學年期,畫面即可連結網路繳費平臺)。以信用卡繳費者,持卡人須為學生本人。

註:以信用卡方式繳費者,如欲繳費收據,請於開學日起持原繳費單至所屬學習指導中心加蓋收訖章。

(5)各項繳費方式,如需繳交手續費,均由學生自付。

註:如欲申請繳費證明,請於開學日起自行上網列印繳費證明書。

①列印網址:教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>

②列印步驟:輸入帳號、密碼-點選教務行政資訊服務系統-註冊選課,點選學生繳費證明書列印-點選開放列印學年期-列印,即取得繳費證明單。

4. 費用標準:

(1)學分學雜費:每學分收取之學分學雜費 940 元(800 元為學分費,140 元為雜費)。

(2)實習費:修讀有實習課之科目,實習費依據實習型態及次數而有不同收費標準,「行動網頁製作與應用」為 800 元、「顧客關係管理實務」為 1,200 元及「辦公室套裝軟體應用實務」為 1,200 元。

(二)線上逾期補選課及補辦學分學雜費減免辦理方式:

因故未於期限內完成選課及辦理學分學雜費減免者,請於 107 年 7 月 23 日至 7 月 31 日辦理線上逾期補選課及減免;專班及特殊原因註冊選課繳費日期,另依本校規定辦理。

四、其他注意事項:

(一)每學期選課(含多次面授)最多不得超過 5 個科目(大學部學生 5 科,專科部學生 5 科);得另外加修微學分課程,每學期至多為 2 科。

(二)全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱課程開設科目表備註或選課說明)始得開課,選課未達開班人數者,請辦理改(退)選。全遠距科目,應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選;微學分科目,僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。

(三)加(改)選:同學若需辦理加(改)選者,處理方式如下:

1. 於註冊選課期間,如尚未列印繳費單時,請於教務行政資訊系統自行修改。

2. 於註冊選課期間,如已列印繳費單,尚未繳費時,請電洽教務處或所屬學習指導中心辦理科目異動,再行列印新繳費單,前(舊)繳費單視為無效繳費單。

(四)所有開設課程(除標示註記☐者外),各中心選課人數未達 10 人者,採網路面授(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課),選課時請審慎考慮,如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班,學生得於改選期間內辦理改選他科,超過改選期限未改選他科者,不得辦理退費;上課時須備有電腦及寬頻上網,如欲與老師進行線上影音互動,須自行加裝網路攝影機、耳機、麥克風等設備。採網路面授之課程,於上課時會錄影存檔,並放置於學校的錄影播放平臺中,其間可能會錄到同學的影像及相關資訊,如同學選課即同意上課全程錄影。

(五)重複選讀已辦理學分抵免（採認或減修）或修習相同課程及格之科目，所修得之學分，畢業時採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(六)相同考試時間（同時段）之科目（考試時間表如有更動，請參閱教務處之公告），只能選讀一科。

(七)大學部畢業規定：

1. 凡欲申請 107 上畢業之同學請自行斟酌選課科目。

2. 畢業資格：

(1)101(含)學年度以前入學之學生：

修滿 128 學分並修畢規定之必修學分(共同課程 10 學分、主修學系 75 學分)，其中須至少 30 學分為本次畢業學籍所修得者，授予學士學位證書。主修學系 75 學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。

(2)102(含)學年度以後入學之學生：

修滿 128 學分並修畢規定之必修學分，通識課程 26 學分以上、主修學系 75 學分(含系必修科目)，其中須至少 30 學分為本次畢業學籍所修得者，授予學士學位證書。主修學系 75 學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。

(3)102 學年度開始實施通識教育課程，101(含)學年度以前入學之學生其畢業之共同課程要求仍為 10 學分，不足之學分可自由選修通識課程，以納入其畢業之共同課程學分。請參閱空大通識教育中心網站(網址：<http://www106.nou.edu.tw/~general/>)之說明。

3. 105 學年度起入學之新生，如欲自人文學系畢業者，必修 75 學分中，須具備文學、歷史學及宗教與哲學 3 類別，共修得 25 學分(含)以上，方得自人文學系畢業。

4. 「生活科學概論」科目自 105 學年度起列為生活科學系的系必修科目，105 學年度入學者欲自生活科學系畢業的同學必須修讀及格。

5. 公共行政學系畢業必修科目：

(1)「行政學(上)」(3 學分)為「行政學(一)」(3 學分)之重製課程，「行政學(下)」(3 學分)為「行政學(二)」(3 學分)之重製課程。「行政學(上)(3 學分)或行政學(一)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)或行政學(二)(3 學分)」共計 6 學分，是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。

(2)惟凡已修得（或申請抵免核准）：①本校 94 學年度以前開設之「行政學(一)、行政學(二)」(6 學分)；②本校 81 學年度以前開設之「行政學」(5 學分)或③於教育部試辦期間(72~74 學年度)「行政學」(6 學分)，無須再修讀「行政學(上)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)」，重複修習同一科目，其學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

- (3)曾於本校附設空中專科進修學校修讀「行政學(上)(2 學分)及行政學(下)(2 學分)」者，學分數雖可採認 4 學分，仍須再修讀「行政學(下)」(3 學分)始能以公行系為畢業學系。
- (4)凡已修得(或申請抵免核准)本校推廣課程開設之「行政學(一)」(代碼 408105)(3 學分)、「行政學(上)」(代碼 408109)(3 學分)者，得再選修(讀)本課程，惟畢業時學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。
- (5)「行政學(上)」及「行政學(下)」是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。

(八)專科部畢業規定：

專科部畢業資格:修滿 80 學分，並修畢規定之學分，校必修科目及科專修之學分，其中須至少 18 學分為本次畢業學籍所修得者，授予副學士學位證書。

(九)學分減修及採認規定：

105 下(含)以前入學之舊生，欲辦理學分減修(學歷、外語檢定或測驗及非正規教育課程認證中心學分申請減修)及採認者，請於每年 2 月及 9 月辦理，相關資訊請詳閱教務處-學分抵免網頁公告事項。

五、申請減免學分學雜費相關事宜：

(一)減免標準：

1. 各項減免申請者，均須為中華民國國民(限大學部全修生及專科生辦理)。
2. 凡年滿 65 歲「民國 42 年 8 月 31 日(含)以前出生者」之年長學生(未享有其他就學減免)，一律減免其全部學分費，惟雜費仍需全額繳交，不予減免。
3. 原住民族籍學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生及特殊境遇家庭之子女或孫子女(以下均限大學部全修生及專科生辦理)學分學雜費減免標準如下：
 - (1)原住民族籍減免全部學分費及三分之二學雜費。
 - (2)極重度、重度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免全部學分學雜費。
 - (3)中度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之七學分學雜費。
 - (4)輕度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之四學分學雜費。
 - (5)低收入戶學生減免全部學分學雜費。
 - (6)中低收入戶學生減免十分之六學分學雜費。
 - (7)特殊境遇家庭之子女或孫子女減免十分之六學分學雜費。

(二)申請方式：

1. 65歲以上年長學生之學分費減免，由學校直接開立已減免金額之繳費單，學生毋須申請。
2. 除年長學生外，其餘各類申請減免學分學雜費同學，須於107年7月1日至7月20日(或於線上逾期補辦減免107年7月23日至31日)完成申請程序，上網登錄減免學分學雜費申請資料，並至所屬學習指導中心驗證辦理，未於期限內辦理者，當學期不再受理補辦。應繳交證件如下：
(請攜帶正本以利核對並繳交證件影本留存。)
 - (1)原住民族籍學生：
學生證、戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)。
 - (2)身心障礙學生及身心障礙人士子女：
學生證、直轄市或縣(市)政府核發之身心障礙手冊、最近一年度家庭所得證明及含有身分證字號並證明身分關係之身分證、全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)。如無提供家庭所得證明者，需檢附全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事，含學生本人、父母，已婚者含配偶)，授權本校向財稅中心查證。
 - (3)低收入戶學生：
學生證、直轄市或縣(市)政府核發之本年度低收入戶證明文件、全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事，低收入戶證明文件上須登載學生姓名)。
 - (4)中低收入戶學生：
學生證、直轄市或縣(市)政府核發之本年度中低收入戶證明文件、全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事，中低收入戶證明文件上須登載學生姓名)。
 - (5)特殊境遇家庭之子女或孫子女：
學生證、特殊境遇家庭之子女或孫子女，檢具三個月內戶籍謄本、直轄市、縣(市)政府社會局(科)或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件。(同戶之戶籍謄本及證明文件上須登載學生姓名，正本備驗。)
3. 原住民同學經申請減免登錄後，以後每學期選課可免再辦學費減免申請。
4. 身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭之子女或孫子女，每學期均須申請。
5. 辦理學費減免時驗正本繳影本，同一年內不同學期得使用同一份正本證明。
6. 以上如有在他校重複減免情形，或不符減免規定，將通知補繳費，未如期繳費者，視同未完成註冊。

(三)申請程序及時間：

1. 選課期間上網 (<https://noustud.nou.edu.tw/>) 登錄學分學雜費減免資料，登錄完畢後，請先行列印減免送件檢核表，並檢查所附證件是否完整。
2. 上網申請完成後，於選課期間上班日（107年7月1日至20日或於線上逾期補選課7月23日至31日，每日上午9時至12時，下午1時30分至4時30分，非上班日及假日不受理）至所屬學習指導中心繳交檢核表及相關證明文件，經由中心審核無誤後，由中心列印申請表並簽章，即完成申請手續。
3. 未至中心繳件，視同未完成申請手續。

(四)其他有關減免相關規定：

1. 符合減免資格之學生，減免額度為專科部 80 學分，大學部 128 學分，同時修讀大學部及專科部減免額度合計以 128 學分為上限；如同時修讀大學部及專科部累計學分數達 80 學分者，不再辦理專科部減免。
2. 辦理學分抵免（採認或減修），其學分學雜費可減免總數應一併扣減通過抵免（採認或減修）之學分數。
3. 已在專科（含本校附設專科部）畢業，再修讀空大學士學位，減免總數為 48 學分。專科以上學校肄業，可減免額度須扣除原學校已修讀學分數。專科以上學校肄業同學，申辦就學費用減免時，須檢附原學校之修（結）業證書及歷年成績表。
4. 依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免辦法」規定前一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元，始得減免就學費用。（家庭所得總額之計算：(1)學生未婚者：①未成年：與其父母或法定監護人合計。②已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。(2)學生已婚者：與其配偶合計。(3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。)
5. 曾就讀於專科或大學畢業(肄業)再修讀本校課程，若屬相同教育階段，不予減免學費。
6. 已依其他規定領取政府提供之補助費、減免學費、公費生或其他與減免學費性質相當之給付者，不得重複申請本校學分學雜費減免。
7. 於本校申請各項減免，如再就讀國內各公私立大專院校，將無法申請他校之減免。
8. 退學生再入學時，其之前在本校就讀時已申請過之學費減免學分數，應與新學號申請之學費減免學分數合併計算。

六、附則

- (一)完成選課繳費同學之學生選課卡，請於 107 年 9 月 3 日至 11 月 11 日自行於教務行政資訊系統列印選課卡。
- (二)學生因故需轉區(科)就讀時，可持證明文件及填妥轉區(科)申請表於選課期間至擬轉入之新學習指導中心辦理。未於規定時間內辦理者，不予受理。
- (三)本校身心障礙(含視覺障礙及上肢重度障礙)學生期中、期末考試如需以口試方式由面授老師評量成績，學生須於期中、期末考試日期一個半月以前檢附身心障礙手冊影本向所屬學習指導中心提出應試申請。
- (四)身心障礙學生(以中、重度肢殘為主)，若因身體狀況需於面授、考試時將教室安排於低樓層者，請於註冊選課時，向所屬學習指導中心申請。(因各中心場地及硬體設施不同，請先向各學習指導中心洽詢後再行辦理，中心將依狀況儘可能安排。)
- (五)身心障礙學生(聽障生)如於面授時需有手語翻譯人員協助，請於註冊選課時向所屬學習指導中心登記轉學生事務處申請。
- (六)大學部相關規定：
 1. 已申請 106 下畢業，如欲再繼續修讀本校課程時，應於新生註冊(7 月 14 日至 15 日)時重新報名。
 2. 106 下應屆畢業生，如未順利畢業或欲提出 107 學年度上學期畢業申請同學如已選課繳費，仍不得以「已修滿畢業學分」要求退費，如為配合畢業申請之學分需要而須辦理補選課或加(改)選者，亦可於 107 年 10 月 11 日至 13 日前往所屬學習指導中心辦理加改選，逾期則不再受理，請務必把握時效。
 3. 各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明。
- (七)專科部相關規定：
 1. 專科部應屆畢業生，如欲再繼續修讀專科課程，應於新生註冊(7 月 14 日至 15 日)時重新報名。
 2. 專科部畢業不須提出申請，如經學校公告之應屆畢業生名單，應屆畢業生暫勿選課，成績公布後，如未順利畢業，請於 107 年 10 月 11 日至 13 日，至所屬學習指導中心辦理補選課，逾期則不再受理。
- (八)大學部及專科部修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高可採計 30 學分。

(九)註冊繳費後申請退選退費規定如下:

1. 學生一經繳費，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選（退學）退費者，僅限退選全部科目。
2. 微學分課程之學期計算，以該課程第一次視訊日期算至最後一次視訊日期止；各階段退費比例核算，皆以該課程視訊日期為準，不另以全部日數計算。其退費比例計算標準如下：

類別 比例	9 次視訊課程	6 次視訊課程	3 次視訊課程
退還微學分課程所繳各項費用全額	銀行繳費截止日前		
退還微學分課程雜費三分之二、學分費及其餘各費全額	第一次視訊日期前		
退還微學分課程所繳費用三分之二	第一次視訊日期當日至第三次視訊日期前	第一次視訊日期當日至第二次視訊日期前	第一次視訊日期當日至第二次視訊日期前
退還微學分課程所繳費用三分之一	第三次視訊日期當日至第六次視訊日期前	第二次視訊日期當日至第四次視訊日期前	第二次視訊日期當日至第三次視訊日期前
微學分課程所繳各項費用均不予退還	第六次視訊日期當日起	第四次視訊日期當日起	第三次視訊日期當日起

3. 當學期已取得微學分課程之學分者，請勿辦理該學期之退學（退費），以免影響已取得之學分。

(九)購買國立空中大學教科書，歡迎向本校合作社洽購：

1. 合作社現場購書可享八五折特惠書價。
2. 郵政劃撥(帳號 12920735 戶名：有限責任國立空中大學員工消費合作社)購書可享九折特惠書價，另須加計 80 元郵寄費。
3. ATM 轉帳(郵局：700 局號 2441163、帳號 0129013) 購書可享九折特惠價，另須加計 80 元郵寄費。
4. 採用郵政劃撥或 ATM 轉帳方式購書之同學，請將收據註明：書名、收件者姓名、聯絡電話、投送地址後傳真至合作社，以利辦理後續作業。
5. 合作社服務電話 02-22829355-6803 或 02-22833574；傳真機號碼 02-28473205。




【附錄一】

國立空中大學 107 學年度上學期課程開設科目表(大學部學生適用)

序號	科目名稱	學分	必修 選修	開設科系(採計學系)	教材 型態	續新 修訂	A P P	備註
1	公共生活倫理	2	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	新開		
2	社群網站經營管理	3	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	續開	✓	
3	國文文選	3	選	通識教育中心(人文學系, 共同課程)	影音	續開	✓	
4	實用英文	3	選	通識教育中心(人文學系, 共同課程)	影音	續開	✓	
5	大師系列講座：社會與自然篇	2	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	續開	✓	
6	哲學與人生	3	選	通識教育中心(共同課程)	語音	續開	✓	
7	全球環境變遷與生態永續	2	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	續開	✓	
8	美學通論	3	選	人文學系	網頁	新開	✓	
9	台灣小說	3	選	人文學系	影音	續開	✓	
10	愛情文學	3	選	人文學系	語音	續開	✓	
11	台灣戲劇史	2	選	人文學系	影音	續開	✓	坊間書
12	十五至十八世紀歐洲史	2	選	人文學系	語音	續開	✓	
13	台灣史重要文獻導讀	2	選	人文學系	語音	續開	✓	
14	哲學概論	3	選	人文學系	語音	續開	✓	
15	新聞編輯與採訪	3	選	人文學系	影音 語音	續開	✓	
16	生活日語	2	選	人文學系	網頁	續開		
17	初階英語	2	選	人文學系	網頁	續開	✓	
18	媒體素養	3	選	人文學系	語音	續開	✓	
19	文化創意產業概論	3	選	人文學系	影音	續開	✓	坊間書
20	英文文選	3	選	人文學系	影音 語音	續開	✓	
21	公共電視制度	3	選	人文學系	語音	續開	✓	
22	長期照顧概論	3	選	社會科學系	網頁	新開	✓	
23	法學德文(二)	1	選	社會科學系	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四 開班人數:40人
24	法學德文(三)	1	選	社會科學系	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四 開班人數:40人
25	心理學	3	選	社會科學系(公共行政學系, 生活科學系)	網頁	續開		坊間書

序號	科目名稱	學分	必修 選修	開設科系(採計學系)	教材 型態	續新 修訂	A P P	備註
26	成人發展與適應	2	選	社會科學系(生活科學系)	語音	續開	✓	
27	管理心理學	3	選	社會科學系	網頁	續開	✓	
28	行政法	3	選	社會科學系(公共行政學系)	語音	續開	✓	
29	人類行為與社會環境	3	選	社會科學系	網頁	續開	✓	
30	社會工作研究法	3	選	社會科學系	網頁	續開		
31	創造與生活	2	選	社會科學系	網頁	續開		
32	生涯規劃與發展	2	選	社會科學系	網頁	續開		
33	親職教育	2	選	社會科學系(生活科學系)	語音	續開	✓	
34	方案設計與評估	3	選	社會科學系	網頁	續開	✓	
35	民法(財產法篇:總則、債、物權)	3	選	社會科學系(商學系,公共 行政學系)	語音	續開	✓	
36	刑法分則	2	選	社會科學系(公共行政學系)	語音	續開	✓	
37	社會政策與社會立法	3	選	社會科學系	語音	續開	✓	
38	成人學習與教學	3	選	社會科學系	網頁	續開	✓	
39	法學緒論	2	選	社會科學系(公共行政學系)	語音	續開	✓	
40	社會統計實務	1	選	社會科學系	其他	續開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四 開班人數:60人
41	國際經貿發展與趨勢	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	新開	✓	
42	不動產投資與實務	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	新開	✓	
43	統計學	3	選	商學系(管理與資訊學系)	影音	續開	✓	
44	人際關係與協商	3	選	商學系(公共行政學系,管 理與資訊學系)	影音	續開	✓	
45	個人行銷與形象管理	3	選	商學系(公共行政學系,管 理與資訊學系)	語音	續開	✓	
46	國際行銷學	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	坊間書
47	個體經濟學	3	選	商學系(社會科學系,管理 與資訊學系)	網頁	續開	✓	
48	會計學	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	
49	消費者行為	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	坊間書
50	連鎖管理學	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	坊間書

序號	科目名稱	學分	必修 選修	開設科系(採計學系)	教材 型態	續新 修訂	A P P	備註
51	行銷企劃	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	坊間書
52	職場個人魅力經營	3	選	商學系(管理與資訊學系)	語音	續開	✓	
53	證券市場與交易實務	3	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	坊間書
54	行政中立	3	選	公共行政學系	網頁	新開	✓	
55	公共治理的理論與實務	3	選	公共行政學系	其他	新開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄三 開班人數:40人
56	兩岸立法制度	3	選	公共行政學系	語音	修訂	✓	
57	行政學(上)	3	選	公共行政學系	網頁	續開	✓	
58	公共治理	3	選	公共行政學系	網頁	續開	✓	
59	公共政策	3	選	公共行政學系(社會科學系)	影音	續開	✓	
60	公共管理	3	選	公共行政學系	語音	續開	✓	
61	人力資源發展	3	選	公共行政學系(管理與資 訊學系)	網頁	續開		
62	政治學	3	選	公共行政學系(社會科學系)	語音	續開	✓	
63	當代治理新趨勢	3	選	公共行政學系	語音	續開	✓	
64	組織行為新論	3	選	公共行政學系(管理與資 訊學系)	語音	續開	✓	
65	高齡友善空間與輔具應用	3	選	生活科學系	網頁	新開	✓	
66	兒童發展與保育	3	選	生活科學系(社會科學系)	網頁	新開	✓	
67	亞洲觀光餐旅典範系列--泰國篇	1	選	生活科學系	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四 開班人數:30人
68	當代諮商理論	3	選	生活科學系(社會科學系)	語音	修訂	✓	
69	諮商技術—助人策略與技術	2	選	生活科學系(社會科學系)	網頁	續開	✓	
70	環境生態學	3	選	生活科學系	影音	續開	✓	
71	旅遊與文化	3	選	生活科學系	影音	續開	✓	
72	中老年疾病與保健	3	選	生活科學系	網頁	續開	✓	
73	家庭人類學	3	選	生活科學系	影音	續開	✓	
74	家庭生活教育導論	3	選	生活科學系	語音	續開	✓	
75	兒童行為觀察與輔導	3	選	生活科學系	影音 語音	續開	✓	

序號	科目名稱	學分	必修 選修	開設科系(採計學系)	教材 型態	續新 修訂	A P P	備註
76	遺體處理與美容	2	選	生活科學系	網頁	續開	✓	
77	殯葬設施與服務	2	選	生活科學系	網頁	續開	✓	
78	殯葬倫理與宗教	2	選	生活科學系	語音	續開	✓	
79	慶典預算規劃	2	選	生活科學系	網頁	續開	✓	
80	造型設計	2	選	生活科學系	影音	續開	✓	
81	導遊領隊理論與實務	3	選	生活科學系	網頁	續開	✓	
82	行動網頁製作與應用	3	選	管理與資訊學系	網頁	新開	✓	電腦上機 6 次 無教科書
83	大數據入門	3	選	管理與資訊學系	網頁	新開	✓	坊間書
84	無人機與空拍攝影入門	1	選	管理與資訊學系	網頁	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四 開班人數:40 人
85	顧客關係管理實務	3	選	管理與資訊學系	網頁	修訂	✓	電腦上機 8 次 坊間書
86	企業人力資源管理	3	選	管理與資訊學系(商學系)	語音	續開	✓	
87	管理會計學	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	續開	✓	
88	計算機組織	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	
89	Java 資料結構與應用	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	
90	辦公室套裝軟體應用實務	3	選	管理與資訊學系	網頁	續開	✓	電腦上機 8 次 無教科書
91	策略管理	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	續開	✓	 坊間書
92	門市服務與管理	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	續開	✓	坊間書
93	專案管理概論	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	續開	✓	坊間書
94	財務管理	3	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	續開	✓	坊間書

本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準

(相關備註、全遠距及微學分選課等說明，請參閱第 14、20-27 頁)

☐表示網路面授，無實體教室面授 ✓表示為 APP 課程可在 3C 行動載具閱讀
上列所有課程(除標示註記☐者外)，各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授
(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎
考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間
內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。有關改選事宜，
請於課程開播前，逕洽所屬學習指導中心，辦理相同學分異動。

說明：

1. 選課時請務必參閱課程查詢(簡介)、附註及選課說明(第 14、20-29 頁)。
2. 每學期選課(含多次面授)最多不得超過 5 個科目(大學部學生 5 科，專科部學生 5 科)；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。
3. 「社群網站經營管理」：自 107 上授課型態調整為四次面授課程，並取消「電腦實習課」。
4. 全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱課程開設科目表備註或選課說明)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。
5. 採網路面授之科目(週一至週五晚間)，於上課時會錄影存檔，並放置於學校的錄影播放平臺中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即同意上課全程錄影。
6. 學分學程課程請至空大首頁(<http://www.nou.edu.tw/>)-在校生-註冊選課-學分學程專區(<http://www106.nou.edu.tw/~studadm/domain.htm>)或各學系網站查閱。
7. 課程查詢(簡介)請至空大首頁(<http://www.nou.edu.tw/>)-在校生-學習資源-當學期及歷年開設課程查詢詳閱。
8. 各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明。
9. 有關續開課程之教科書版刷次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次或勘誤資料，網址：www.nou.edu.tw/~noupd/。

【附錄二】

國立空中大學附設專科部 107 學年度上學期課程開設科目(專科部學生適用)

序號	科目名稱	學分	課程類別	教材型態	續新 修訂	A P P	備註
1	公共生活倫理	2	相關選修	網頁	新開		
2	社群網站經營管理	3	校必修	網頁	續開	✓	
3	國文文選	3	校必修	影音	續開	✓	
4	實用英文	3	校必修	影音	續開	✓	
5	大師系列講座：社會與自然篇	2	相關選修	網頁	續開	✓	
6	哲學與人生	3	相關選修	語音	續開	✓	
7	全球環境變遷與生態永續	2	校必修	網頁	續開	✓	
8	美學通論	3	相關選修	網頁	新開	✓	
9	台灣小說	3	相關選修	影音	續開	✓	
10	愛情文學	3	相關選修	語音	續開	✓	
11	台灣戲劇史	2	相關選修	影音	續開	✓	坊間書
12	十五至十八世紀歐洲史	2	相關選修	語音	續開	✓	
13	台灣史重要文獻導讀	2	相關選修	語音	續開	✓	
14	哲學概論	3	相關選修	語音	續開	✓	
15	新聞編輯與採訪	3	相關選修	影音 語音	續開	✓	
16	生活日語	2	相關選修	網頁	續開		
17	初階英語	2	相關選修	網頁	續開	✓	
18	媒體素養	3	相關選修	語音	續開	✓	
19	文化創意產業概論	3	相關選修	影音	續開	✓	坊間書
20	英文文選	3	相關選修	影音 語音	續開	✓	
21	公共電視制度	3	相關選修	語音	續開	✓	
22	長期照顧概論	3	社福科專修	網頁	新開	✓	
23	法學德文(二)	1	相關選修	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四 開班人數:40人
24	法學德文(三)	1	相關選修	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四 開班人數:40人
25	心理學	3	社福科專修	網頁	續開		坊間書

序號	科目名稱	學分	課程類別	教材 型態	續 新 修 訂	A P P	備註
26	成人發展與適應	2	相關選修	語音	續開	✓	
27	管理心理學	3	相關選修	網頁	續開	✓	
28	行政法	3	社福科專修	語音	續開	✓	
29	人類行為與社會環境	3	社福科專修	網頁	續開	✓	
30	社會工作研究法	3	社福科專修	網頁	續開		
31	創造與生活	2	相關選修	網頁	續開		
32	生涯規劃與發展	2	相關選修	網頁	續開		
33	親職教育	2	社福科專修	語音	續開	✓	
34	方案設計與評估	3	社福科專修	網頁	續開	✓	
35	民法(財產法篇:總則、債、物權)	3	相關選修	語音	續開	✓	
36	刑法分則	2	相關選修	語音	續開	✓	
37	社會政策與社會立法	3	社福科專修	語音	續開	✓	
38	成人學習與教學	3	相關選修	網頁	續開	✓	
39	法學緒論	2	相關選修	語音	續開	✓	
40	社會統計實務	1	相關選修	其他	續開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四 開班人數:60人
41	國際經貿發展與趨勢	3	綜商科專修	網頁	新開	✓	
42	不動產投資與實務	3	綜商科專修	網頁	新開	✓	
43	統計學	3	綜商科專修	影音	續開	✓	
44	人際關係與協商	3	綜商科專修	影音	續開	✓	
45	個人行銷與形象管理	3	綜商科專修 殯葬必修	語音	續開	✓	
46	國際行銷學	3	綜商科專修	網頁	續開	✓	坊間書
47	個體經濟學	3	綜商科專修	網頁	續開	✓	
48	會計學	3	綜商科專修	網頁	續開	✓	
49	消費者行為	3	綜商科專修 殯葬專修	網頁	續開	✓	坊間書
50	連鎖管理學	3	綜商科專修	網頁	續開	✓	坊間書

序號	科目名稱	學分	課程類別	教材 型態	續新 修訂	A P P	備註
51	行銷企劃	3	綜商科專修	網頁	續開	✓	坊間書
52	職場個人魅力經營	3	綜商科專修	語音	續開	✓	
53	證券市場與交易實務	3	綜商科專修	網頁	續開	✓	坊間書
54	行政中立	3	行管科專修	網頁	新開	✓	
55	公共治理的理論與實務	3	行管科專修	其他	新開		全遠距(無實體面授) 選課時請詳閱附錄三 開班人數:40人
56	兩岸立法制度	3	行管科專修	語音	修訂	✓	
57	行政學(上)	3	行管科專修 社福科專修	網頁	續開	✓	
58	公共治理	3	行管科專修	網頁	續開	✓	
59	公共政策	3	行管科專修	影音	續開	✓	
60	公共管理	3	行管科專修	語音	續開	✓	
61	人力資源發展	3	行管科專修	網頁	續開		
62	政治學	3	行管科專修	語音	續開	✓	
63	當代治理新趨勢	3	行管科專修	語音	續開	✓	
64	組織行為新論	3	行管科專修	語音	續開	✓	
65	高齡友善空間與輔具應用	3	相關選修	網頁	新開	✓	
66	兒童發展與保育	3	社福科專修	網頁	新開	✓	
67	亞洲觀光餐旅典範系列--泰國篇	1	相關選修	其他	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四 開班人數:30人
68	當代諮商理論	3	相關選修	語音	修訂	✓	
69	諮商技術—助人策略與技術	2	社福科專修	網頁	續開	✓	
70	環境生態學	3	相關選修	影音	續開	✓	
71	旅遊與文化	3	相關選修	影音	續開	✓	
72	中老年疾病與保健	3	相關選修	網頁	續開	✓	
73	家庭人類學	3	社福科專修 慶典專修 殯葬專修	影音	續開	✓	
74	家庭生活教育導論	3	相關選修	語音	續開	✓	
75	兒童行為觀察與輔導	3	相關選修	影音 語音	續開	✓	

序號	科目名稱	學分	課程類別	教材型態	續新 修訂	A P P	備註
76	遺體處理與美容	2	殯葬專修	網頁	續開	✓	
77	殯葬設施與服務	2	殯葬專修	網頁	續開	✓	
78	殯葬倫理與宗教	2	殯葬專修	語音	續開	✓	
79	慶典預算規劃	2	慶典專修	網頁	續開	✓	
80	造型設計	2	慶典專修	影音	續開	✓	
81	導遊領隊理論與實務	3	相關選修	網頁	續開	✓	
82	行動網頁製作與應用	3	企資科專修	網頁	新開	✓	電腦上機 6 次 無教科書
83	大數據入門	3	企資科專修	網頁	新開	✓	坊間書
84	無人機與空拍攝影入門	1	企資科專修	網頁	新開		微學分(無實體面授) 選課時請詳閱附錄四 開班人數:40 人
85	顧客關係管理實務	3	企資科專修 殯葬必修	慶典必修 網頁	修訂	✓	電腦上機 8 次 坊間書
86	企業人力資源管理	3	企資科專修 殯葬必修	慶典必修 語音	續開	✓	☞
87	管理會計學	3	企資科專修	網頁	續開	✓	☞
88	計算機組織	3	企資科專修	網頁	續開	✓	
89	Java 資料結構與應用	3	企資科專修	網頁	續開	✓	
90	辦公室套裝軟體應用實務	3	企資科專修	網頁	續開	✓	電腦上機 8 次 無教科書
91	策略管理	3	企資科專修	網頁	續開	✓	☞ 坊間書
92	門市服務與管理	3	企資科專修 殯葬必修	慶典必修 網頁	續開	✓	坊間書
93	專案管理概論	3	企資科專修	網頁	續開	✓	坊間書
94	財務管理	3	企資科專修 殯葬必修	慶典必修 網頁	續開	✓	坊間書

*** 課程類別僅供參考，實際請依各科課程一覽表為準 ***

*** 本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準 ***

(相關備註、全遠距及微學分選課等說明，請參閱第 19-27 頁)

☐表示網路面授，無實體教室面授 ✓表示為 APP 課程可在 3C 行動載具閱讀
上列所有課程(除標示註記☐者外)，各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授
(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎
考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間
內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。有關改選事宜，
請於課程開播前，逕洽所屬學習指導中心，辦理相同學分異動。

說明：

1. 選課時請務必參閱課程查詢(簡介)、附註及選課說明(第 19-29 頁)。
2. 每學期選課(含多次面授)最多不得超過 5 個科目(大學部學生 5 科，專科部學生 5 科)；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。
3. 「社群網站經營管理」：自 107 上授課型態調整為四次面授課程，並取消「電腦實習課」。
4. 全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱課程開設科目表備註或選課說明)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。
5. 採網路面授之科目(週一至週五晚間)，於上課時會錄影存檔，並放置於學校的錄影播放平臺中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即同意上課全程錄影。
6. 課程查詢(簡介)請至空大首頁(<http://www.nou.edu.tw/>)-在校生-註冊選課-當學期及歷年開設課程查詢詳閱。
7. 專科部各科開課課程，請參閱第 50-54 頁課程一覽表。
8. 有關續開課程之教科書版刷次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次或勘誤資料，網址：www.nou.edu.tw/~noupd/。

附註：

1. 課程開設科目表註記☐為網路面授，無實體教室面授。
2. 所有開設課程(除標示註記☐者外)，各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。有關改選事宜，請於課程開播前，逕洽所屬學習指導中心，辦理相同學分異動。
3. 採網路面授之課程，同學須備有電腦及寬頻上網，如欲與老師進行線上影音互動，須加裝網路攝影機、耳機、麥克風等設備，並於上課時會錄影存檔，放置於學校的錄影播放平臺中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即同意上課全程錄影。
4. 教材型態：
 - (1)「網頁」：在本校首頁 (<http://www.nou.edu.tw>)，點選在校生-我的教室-數位學習平臺，提供選修網頁課程的同學，隨時上網點選學習，這類課程可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
 - (2)「影音」：在本校首頁 (<http://www.nou.edu.tw>)，點選在校生-我的教室-數位學習平臺，提供選修影音課程的同學，隨選點播教學內容。
 - (3)「語音」：在本校首頁 (<http://www.nou.edu.tw>)，點選在校生-我的教室-數位學習平臺，提供選修語音課程的同學，隨選點播教學內容，另選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。
5. 使用帳號、密碼登入注意事項：

同學登入本校所提供之網站服務時，皆使用單一(同一組)帳號及密碼登入

 - (1) 新生及尚未更新帳號資料的同學，請(重新)設定新密碼並啟用後，方可使用網站各項服務系統。設定密碼請先連往空大首頁點選在校生-電腦網路支援-我要修改密碼，內有詳細的帳號、密碼設定及登入操作說明，可以協助同學順利進行帳號資料的啟用。第一次登入請輸入帳號(即學號)及預設密碼為身分證字號(身分證字號第一碼英文字母需為大寫)，密碼變更設定後，即可以此組帳號、密碼登入以下系統：
 - 數位學習平臺
 - 教學用 webmail 系統
 - 教務行政資訊系統
 - 留言板
 - 學習如何學習討論區
 - (2) 倘若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生-電腦網路支援-遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5654。

※每次密碼修改完成，請記得將所有開啟的瀏覽視窗關閉，才可以使用重新設定的密碼登入系統。

【附錄三】

107學年度上學期全遠距課程選課說明

公共治理的理論與實務

本課程主持人：公共行政學系 許立一教授

作為當代公民，對於公共治理具備基本的認知，應屬基本素養之一。因此，本課程之設計在於呼應本校教育目標與公共行政學系核心能力，試圖培養學生公民參與能力。

壹、本課程的教學目標如下：

- 一、瞭解民主政治理論發展。
- 二、瞭解世界先進國家民主治理主流模式。
- 三、瞭解公民參與治理的角色與行動。
- 四、瞭解公共政策制定過程。
- 五、反思我國公共治理的問題與解決之道。

貳、本課程的教學內容如下：

- 一、民主公共治理的理念發展概況
- 二、西方主流民主理論和實踐模式
- 三、公民參與治理的實踐
- 四、對我國公共治理的反思

參、本課程教學方式如下：

一、授課：本課程為3學分課程，授課實施分為以下部分：

1. 網路視訊面授—共24節、每節3小時（含每節10分鐘下課休息時間），共面授8次。內容除了由本課程主持人單獨授課外，還可能邀請校外學者專家進行線上座談會或專題演講，希望以多元的面授方式，讓修習本課程之同學，獲得更為豐富的知識。面授教學之具體上課時間如下：

月	日（週二 18:30 - 21:20）	主 題
9	18	民主治理發展沿革
10	2、16、30	多元主義與公共治理 菁英主義與公共治理 影片賞析及議題討論
11	13、27	公共選擇與公共治理 參與式民主與公共治理 影片賞析及議題討論
12	11、25	學期報告撰寫指導或 或線上測驗（開書式申論題）

2. 線上數位教材—12 講次、每講次 30 分鐘，掛載於本校數位學習平臺供學生於開課期間隨時上網閱聽學習。

二、線上議題討論：由本課程主持人或由本課程各面授班面授教師，運用本校數位學習平臺之留言板，針對課程內容設計議題，要求學生對該議題留言發表意見、進行討論。本課程將規劃 2 個以上議題，於學期當中由教師配合課程進度實施。學生必須參與全部的議題討論，作為期中評量成績計算。

三、評量：本課程由面授教師採多元評量方式評定成績，包含：

1. 平時考核（30%）—二次的書面作業
2. 期中評量（30%）—面授之到課率、線上議題討論之參與
3. 期末評量（40%）—書面報告或線上測驗（開書式申論題）

※注意事項：

1. 本課程為全遠距課程，依本校規定需實施點名制，到課率占總成績的 10%，由本課程面授教師斟酌評分。
2. 本課程要求學生撰寫之書面作業或研究報告的題目，由面授老師於視訊面授時宣布，不另行於網頁上公告。
3. 每次視訊面授都有同步錄影，掛載於本校數位學習平臺，俾利於同學因故未能到課時補課。
4. 承前項，同學雖因故未能按時參加面授，但能確實觀看視訊面授錄影檔補課者，面授教師將不會對同學的平時成績扣分。同學是否觀看面授錄影檔，可由同學是否準時繳交面授教師於面授時指定之書面作業或報告判斷，也可由同學登入數學習平臺之時數加以判斷。
5. 請修習本課程之同學經常檢查學校提供的 WEB MAIL 信箱，授課老師將會利用此一信箱發布訊息，亦請經常登入數位學習平臺以觀看線上數位教材、參與線上議題討論發表意見、或觀看面授錄影檔以及參與線上測驗（線上測驗會設定參加期間，而若有線上測驗，教師會於面授時宣布）。

※選課人數需達40人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

【附錄四】

107學年度上學期微學分課程選課說明

法學德文（二）

一、內容簡介

本課程乃「法學德文（一）」的進階課程，除透過文法的繼續學習，認識更深入的句型結構，以進一步瞭解德國基本法關於基本權利之規定外，本課程也仍維持口語練習，培養同學德語聽講的能力。

二、課程進行方式

共6次上課，每次3小時，共18小時，進行同步視訊面授教學和口語對話。

暫訂上課日期與時間原則上如下：

第一次：107年09月08日（六）18：30-21：20

第二次：107年09月15日（六）18：30-21：20

第三次：107年09月29日（六）18：30-21：20

第四次：107年10月20日（六）18：30-21：20

第五次：107年10月27日（六）18：30-21：20

第六次：107年11月03日（六）18：30-21：20

三、成績評量

平時上課課堂參與占30%、期中評量占30%、期末評量占40%。

※選課人數需達40人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。
微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

法學德文（三）

一、內容簡介

本課程為「法學德文（二）」的進階課程，內容延續德語文法的介紹，以及德國基本法對基本權利規定之繼續學習。此外，課程中仍維持口語練習，培養同學德語聽講的能力。

二、課程進行方式

共6次上課，每次3小時，共18小時，進行同步視訊面授教學和口語對話。

暫訂上課日期與時間原則上如下：

第一次：107年11月16日（五）18：30-21：20

第二次：107年11月23日（五）18：30-21：20

第三次：107年11月30日（五）18：30-21：20

第四次：107年12月07日（五）18：30-21：20

第五次：107年12月14日（五）18：30-21：20

第六次：107年12月21日（五）18：30-21：20

三、成績評量

平時上課課堂參與占30%、期中評量占30%、期末評量占40%。

※選課人數需達40人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

社會統計實務

一、課程內容重點

不知道統計在做什麼？方案在目前社會福利機構的經費挹注上扮演關鍵角色，在規劃方案不知道需求評估如何進行嗎？社會統計告訴你：

- (一)如何運用內政部戶政司或其它政府統計資料進行資料分析，如何瞭解案主群的人口屬性與進行方案設計中的需求評估等。
- (二)如何設計問卷與如何運用社會統計的基本概念與應用實務。

二、上課週次與時間

- (一)本課程分五次上課，每次上課3小時，共15小時。
- (二)上課日期與時間

第一次：107年9月 3日（一）18：30-21：20

第二次：107年9月10日（一）18：30-21：20

第三次：107年9月17日（一）18：30-21：20

第四次：107年10月1日（一）18：30-21：20

第五次：107年10月8日（一）18：30-21：20

三、課程進行方式：本課程無實體面授（不需要到學習指導中心，在家中），由老師自行提供講義進行視訊面授教學。

四、成績評量：

- (一)平時考核30%：作業、到課、課堂參與。
- (二)期中評量30%：作業、到課、課堂參與。
- (三)期末評量40%：書面報告。

五、學生端設備要求：

參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少2.2Mb/Sec以上（一般手機上網，3G或以上、家用寬頻網路都能滿足此需求）。

六、原則上要求學生都能在指定時間進視訊班同步上課，不克參加者可觀看錄影回溯學習。

※選課人數需達60人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

亞洲觀光餐旅典範系列--泰國篇

課程特色

本課程為微學分混合型之選修課程，為生活科學系全遠距課程「餐旅管理」之延伸課程。課程包括下列面向的學習：泰國代表性餐旅品牌特色及管理與運作、泰國觀光餐旅典範品牌(教育機構及產業)參訪交流及導遊領隊領團實務與技巧評析三個主要部分。

本課程除非同步影音教材與面授學習外，學生透過泰國海外實際參訪來學習泰國觀光餐旅管理與其運作方式，並藉由參團，觀察與瞭解導遊與領隊的領團過程與技巧。線上影音教材則導入泰國餐旅管理重點解析。

課程進行方式

本課程進行方式如下：

- 一、**線上影音課程**：同學自行上數位學習平台進行影音教材兩講次之學習。
- 二、**同步視訊面授**：本課程共有兩次線上面授，分別為 9/6(四)及 9/20(四)晚上 7:00 至 8:50。
- 三、**海外參訪教學**：本課程於 2018 年 9 月 25 至 9 月 30 日至泰國曼谷進行參訪。

成績評量方式

本課程評量方式如下：

- 一、**平時成績**：以評量學生參與面授、觀看網頁教材、海外參訪互動表現。佔總成績之 30%。
- 二、**期中報告**：繳交參訪心得一份。書寫內容與報告格式於期初說明並提供檔案供同學下載。佔總成績 30%。
- 三、**期末報告**：繳交參訪報告一份。書寫內容與報告格式於期初說明並提供檔案供同學下載。佔總成績 40%。

選課方式

海外參訪為本課程之必須，欲選修此課程同學除選課外，需自行負擔海外參訪教學衍生之所有費用並全程參與。依據本校海外實地參訪教學實施要點，課程參訪若有交通、食宿、行程及旅遊保險等事宜之安排需求，學生得依其意願選擇委託教師推薦之代辦機構承辦或自行安排，並依下列方式辦理。

一、委託教師推薦之代辦機構承辦：

本課程委託精通泰國旅遊之「開新旅行社有限公司」(交觀甲 6478 號；品保協會北 14910001 號) 辦理。

依規定校辦理學生註冊時，除學雜費外，不得向學生另行收取其他費用。故應由學生逕洽「開新旅行社有限公司」以知悉相關安排與費用。參訪行程與參訪費用說明載於「開新旅行社有限公司」首頁。網址為 <http://www.ontour.com.tw/webeip/HT00905/>。

「開新旅行社有限公司」之本專案負責人為張雅佩協理，電話為 02-2523-2177、傳真為 02-2563-2844、電子郵件為 kaihsin@ontour.com.tw。

請同學登入網頁查看行程與費用說明後，依其自由意願向「開新旅行社有限公司」繳交費用並簽訂海外旅遊定型化契約。學生應將簽名後之「委託代辦機構同意書」(附表一)正本(影本由學生存查)及代辦機構之繳費證明影本(正本驗明後返還)，繳交至所屬之學習指導中心，由中心協助辦理註冊選課。

二、學生選擇自行安排

(一)學生選擇自行處理國際段機票(Join Tour)：

學生可依其自由意願自行處理台灣至泰國曼谷之國際段來回機位。請逕洽「開新旅行社有限公司」瞭解行程安排與扣除國際段來回機位之交通、食宿、行程費用並委託代辦機構處理上述部分。學生應將簽名後之「委託代辦機構同意書」(附表一)正本(影本由學生存查)及代辦機構之繳費證明影本(正本驗明後返還)，繳交至所屬之學習指導中心，由中心協助辦理註冊選課。

選擇此方案學生，其到離國際航班之安排，皆須自行處理與負責。學生須於本課程使用之桃園—曼谷航班到達曼谷之當地落地時間前 20 分鐘於曼谷素萬納普機場(Suvarnabhumi Airport)之到達樓層(Arrival Floor)指定點與本團導遊會合後加入團體。

選擇此方案學生之曼谷—台灣離境班機需晚於本課程使用之曼谷—桃園航班。學生若同日從曼谷素萬納普機場(Suvarnabhumi Airport)離境回台，可配合本課程離境交通之安排，將同學送至曼谷素萬納普機場(Suvarnabhumi Airport)。若從其他機場離境和(或)離境時間與本課程之離境班機交通安排無法配合，則須自行負擔與處理最後行程點至機場之交通及離境前之各項安排。

(二)學生選擇自行處理國際段機票、到目的地之交通、食宿、行程及保險：

本課程尊重學生自由意願，由其自行安排參訪教學所需之機位、交通、食宿。選擇此方案之學生，需自行處理與負責國際段航班機票、自行預訂本課程指定之兩家住宿飯店、自行處理所有交通移動與部分餐食安排、並於課程活動之指定時間前自行安排到達參訪活動地點。並向參訪機構或導遊繳交參訪活動所需之費用。

因此方案涉及遊程規劃專業，欲選取此方案之同學，請與生活科學系薛景慈老師聯繫(電子郵件 amyhsueh@mail.nou.edu.tw 或 02-22829355 分機 5451)，取得相關訊息並繳交「整體行程規劃」及「自行到課通知書」，可向所屬中心進行選課註冊。上述事項請與薛景慈老師直接聯繫。

選擇此方案之學生俾充分知悉未能按時到課將以曠課論而致成績不能及格。

其他說明事項

本課程之海外參訪報價以兩人一室為原則，若需指定單人住房，需依旅行社公告補足價差。同學可與認識同學一起報名並指定同住或由旅行社排房。

本課程選課註冊學生人數上限為 30，達到上限即不再開放選課註冊。若課程選課人數未達學校規定，學校則保留課程開設之權利。同學註冊選課費用可轉移至其他課程或退費；繳交於代辦機構之費用也將依規定退費。

以上若有未盡之事宜，可與課程負責教師聯繫或由生活科學系網頁隨時公告之。

※選課人數需達30人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

附表一：國立空中大學校外實地參訪教學委託代辦機構同意書

(全部委託者請填寫此部分)

本人_____欲修習亞洲觀光餐旅典範系列--泰國篇課程，經本人自行洽詢開新旅行社有限公司，並經告知完整相關訊息。本人願委託開新旅行社有限公司安排參與本課程之相關交通、食宿、行程等事宜，並願意繳交所需費用。

(Join Tour 者請填寫此部分)

本人_____欲修習亞洲觀光餐旅典範系列--泰國篇課程，經本人自行洽詢開新旅行社有限公司，並經告知完整相關訊息。本人願委託開新旅行社有限公司安排扣除台灣至泰國曼谷國際段來回機票外之參與本課程之相關交通、食宿、行程等事宜，並願意繳交所需費用。

立書同意人：_____

日期： 107 年 月 日

無人機與空拍攝影入門

想了解與體驗時下最夯的無人機與空拍新科技嗎？來修管資系最新的「無人機與空拍攝影入門」微學分課程就對了。微學分課程的教學模式具有高度互動特色，除了觀看數位教材外，還透過TronClass數位學習平臺進行豐富的議題討論，選課同學利用9週的修課期間，隨時與授課教師以及同班同學在數位學習平臺進行互動與學習，全新的體驗，燃燒出您學習的熱誠之火，來一段充實的學習之旅吧！

一、課程進行方式：本課程無實體面授，除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並於開學後第1、5、9週進行同步視訊面授教學；上課時間如下：

9/5(三)、10/3(三)與10/31(三)19:00~20:50共三次。

此外，授課老師可能會視情況安排自由參加的無人機實際體驗活動。

二、教學活動：選課同學必須透過nou.tronclass.com.tw數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。

三、授課老師：每班一位線上帶領老師，將於第1週到第9週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

四、成績評量：

(一)平時成績(30分)：

1. 針對每個單元主題參與議題討論所指定的任務。(20分)
2. 數位學習平臺整體參與度(參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度…等線上統計資訊)。(10分)

(二)期中評量(30分)：

1. 於時限內完成期中評量作業。(20分)
2. 於時限內完成線上評量。(10分)

(三)期末評量(40分)：

1. 分組實作應用報告一份。(30分)
2. 同儕互評：閱讀2組同學的作品並給予評分講評。(10分)

五、學生端設備要求：

參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)、頻寬至少2.2Mb/Sec以上。

六、為完整體驗與學習，本課程選課期限為第一次同步視訊面授日前，逾期即不開放加選。

※選課人數需達40人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

【附錄五】

國立空中大學 107 學年度上學期多次面授課程開設科目表(大學部學生適用)

序號	校區	科目名稱	學分	開設教師	開設學系 (採計學系)	教材 類型	上課時間
1	臺北(文化創意產業學分課程視訊專班)	專題製作	2	嚴貞	人文學系	網頁	單週一 09:00 至 11:00
2	臺北	社會福利行政	3	林谷燕	社會科學系	語音	單週二 09:00 至 12:00 (自第三週開始上課， 增列第六週課程)
3	臺北	Google 雲端實務應用	3	郭秋田	管理與資訊學系	網頁	單週五 13:30 至 15:30
4	高雄(高雄公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	張夢凡	通識教育中心(共同課程)	網頁	週六或週日 09:00 至 12:00 或 13:30 至 16:30
5	金門(金門多次面授班)	家族企業管理	3	吳能惠	商學系(管理與資訊學系)	語音	單週日 14:00 至 17:00
6	金門(金門多次面授班)	廣告學原理	3	吳能惠	商學系(管理與資訊學系)	網頁	單週日 09:00 至 12:00
7	金門 A 公行專班	性別、健康與多元文化	3	陳淑芬	通識教育中心(共同課程)	網頁	單週六 10:30 至 12:20
8	金門 A 公行專班	生活美學	3	林金台	通識教育中心(共同課程)	網頁	單週六 13:00 至 14:50
9	金門 A 公行專班	當代治理新趨勢	3	林奕銘	公共行政學系	語音	單週六 15:00 至 16:50
10	金門 A 公行專班	人力資源發展	3	王厚誠	公共行政學系(管理與資訊學系)	網頁	單週日 13:00 至 14:50
11	金門 A 公行專班	公共管理	3	李瑞圓	公共行政學系	語音	單週日 15:00 至 16:50
12	桃園(桃園公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	廖建智	通識教育中心(共同課程)	網頁	週六 08:00 至 12:30

- 一、多次面授教學專班每人數以 30 至 50 人為原則，不足額不開班。
- 二、選課方式：舊生一律以網路選課(教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>)，新生一律現場選課。
- 三、選課日期：舊生於 7 月 1 日至 7 月 20 日(或於線上逾期補選課 7 月 23 日至 31 日)、新生於 7 月 14 日至 15 日。
- 四、上課地點：開班之學習指導中心。
- 五、應繳費用：每學分 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。
- 六、實習費：修讀有實習課之科目，實習費依據實習型態及次數而有不同收費標準，「Google 雲端實務應用」為 1,400 元。
- 七、學生可同時選讀一般及多次面授教學課程，且合計不得超過 5 科；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。
- 八、有關「公民社會參與服務學習」課程說明，請參閱附錄七。

【附錄六】

國立空中大學附設專科部 107 學年度上學期多次面授課程開設科目表(專科部學生適用)

序號	校區	科目名稱	學分	開設教師	課程類別	教材類型	上課時間
1	臺北(文化創意產業學分課程視訊專班)	專題製作	2	嚴貞	相關選修	網頁	單週一 09:00 至 11:00
2	臺北	社會福利行政	3	林谷燕	社福科專修	語音	單週二 09:00 至 12:00 (自第三週開始上課, 增列第六週課程)
3	臺北	Google 雲端實務應用	3	郭秋田	企資科專修	網頁	單週五 13:30 至 15:30
4	高雄(高雄公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	張夢凡	相關選修	網頁	週六或週日 09:00 至 12:00 或 13:30 至 16:30
5	金門(金門多次面授班)	家族企業管理	3	吳能惠	綜商科專修	語音	單週日 14:00 至 17:00
6	金門(金門多次面授班)	廣告學原理	3	吳能惠	綜商科專修	網頁	單週日 09:00 至 12:00
7	金門 A 公行專班	性別、健康與多元文化	3	陳淑芬	校必修	網頁	單週六 10:30 至 12:20
8	金門 A 公行專班	生活美學	3	林金台	校必修	網頁	單週六 13:00 至 14:50
9	金門 A 公行專班	當代治理新趨勢	3	林奕銘	行管科專修	語音	單週六 15:00 至 16:50
10	金門 A 公行專班	人力資源發展	3	王厚誠	行管科專修	網頁	單週日 13:00 至 14:50
11	金門 A 公行專班	公共管理	3	李瑞圓	行管科專修	語音	單週日 15:00 至 16:50
12	桃園(桃園公民社會參與服務學習)	公民社會參與服務學習	2	廖建智	相關選修	網頁	週六 08:00 至 12:30

- 一、多次面授教學專班每人數以 30 至 50 人為原則，不足額不開班。
- 二、選課方式：舊生一律以網路選課(教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>)，新生一律現場選課。
- 三、選課日期：舊生於 7 月 1 日至 7 月 20 日(或於線上逾期補選課 7 月 23 日至 31 日)、新生於 7 月 14 日至 15 日。
- 四、上課地點：開班之學習指導中心。
- 五、應繳費用：每學分 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。
- 六、實習費：修讀有實習課之科目，實習費依據實習型態及次數而有不同收費標準，「Google 雲端實務應用」為 1,400 元。
- 七、學生可同時選讀一般及多次面授教學課程，且合計不得超過 5 科；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。
- 八、有關「公民社會參與服務學習」課程說明，請參閱附錄七。

【附錄七】

107 學年度上學期通識教育中心「公民社會參與服務學習」(2 學分)課程說明

序號	校區	服務內容/合作機構	服務行動時間 (共 18 時)	開課教師	班級名稱
1	桃園	社會服務/桃園市大專院校 教育從業人員職業工會 校園服務/中壢家商面授點	桃園中心中壢家商 週六 8:00 至 12:30	廖建智	桃園中心 桃園服務班
2	高雄	社會服務/高雄市立圖書館 高雄文學館 校園服務/高雄中心	開設週六或週日班 上午 9:00 至 12:00 或 13:30 至 16:30	張夢凡	高雄中心 社會服務班

說明：

一、本課程每班選課人數以 20 至 30 人為原則，不足額不開班。

二、選課方式：舊生一律以網路選課（教務行政資訊系統網址：<https://noustud.nou.edu.tw/>），新生一律現場選課。

三、應繳費用：每學分 940 元，本課程為 2 學分。

四、本課程修讀規定：

（一）「公民社會參與服務學習概論」數位教材：每位修課學生均須上網學習 10 講次教材，並撰寫學習心得乙篇。

（二）服務行動：由開課教師帶領學生從事服務行動，每位修課學生服務行動總時數至少需 18 小時以上，且於每次服務後，皆須填寫服務日誌與服務行動反思學習單。

五、本課程成績評量方式：

（一）「公民社會參與服務學習概論」線上學習心得佔學期總成績之 30%。

（二）「服務學習參與度」佔學期總成績之 30%。

（三）「服務學習期末心得報告」（含服務日誌、各次學習單、與整體心得）佔學期總成績之 40%。

六、「公民社會參與服務學習」課程，畢業最高採計 2 學分。

七、各課程之詳細內容簡介可上空大教務處及通識教育中心網站（網址為 <http://www.nou.edu.tw/~general/>）中課程公告查詢。

八、學生可同時選讀一般及多次面授課程（包含「公民社會參與服務學習」課程），且合計不得超過 5 科。

九、本課程服務行動倘另需保險交通等衍生費用由學生自理。

【附錄八】

107 學年度上學期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表

星期 時間	一	二	三	四	五	六	日
04:00 04:30	新聞編輯與 採訪	哲學概論	十五至十八 世紀歐洲史	組織行為 新論	當代治理 新趨勢	愛情文學	親職教育
04:30 05:00	台灣史重要 文獻導讀	哲學概論	成人發展與 適應	組織行為 新論	當代治理 新趨勢	愛情文學	刑法分則
13:00 13:30	政治學	公共管理	殯葬倫理 與宗教	職場個人 魅力經營	行政法	個人行銷與 形象管理	社會政策與 社會立法
13:30 14:00	政治學	公共管理	法學緒論	職場個人 魅力經營	行政法	個人行銷與 形象管理	企業人力資 源管理
20:30 21:00	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	當代諮商 理論	兩岸立法 制度
21:00 21:30	哲學與人生	哲學與人生	民法(財產 法篇:總 則、債、物 權)	民法(財產 法篇:總 則、債、物 權)	兒童行為 觀察與輔 導	當代諮商 理論	兩岸立法 制度

說明：

一、107 學年度上學期語音(廣播)教學開播日為 107 年 9 月 3 日(週一)，結束日為 108 年 1 月 6 日(週日)。

二、(一) 國立教育廣播電台每日 04:00—05:00，20:30—21:30 播出頻率如下：

調頻(FM)：基隆：100.1	台北、桃園：101.7	新竹、苗栗：103.9
台中、彰化、雲林：103.5	南投：98.1	嘉義、台南：107.7
高雄、屏東：101.7	恆春：99.3	宜蘭：103.5
花蓮：103.7	玉里：100.3	台東：102.9
澎湖：99.1	金門：88.9	馬祖：91.5

(二) 國立教育廣播電台每日 13:00—14:00 播出頻率如下：

調頻(FM)：新竹、苗栗：103.9	台中、彰化、雲林：103.5	高雄、屏東：101.7
南投：98.1	嘉義、台南：107.7	玉里：100.3
恆春：99.3	宜蘭：103.5	花蓮：103.7
台東：100.5	澎湖：99.1	金門：88.9
		馬祖：91.5

調幅(AM)：台北、桃園：1494

三、107 學年度上學期語音(廣播)教學節目除依本表排定之時間於國立教育廣播電台播出外，全部課程講次在本校「數位學習平臺」完整播放，同學可由本校網站首頁(<http://www.nou.edu.tw>)點選在校生-我的教室-「數位學習平臺」，登入帳號、密碼，即可依選修之語音課程隨選點播教學內容。

四、上列課程業經本校 106 學年度第 3 次課程及教學策劃委員會會議通過。

【附錄九】

國立空中大學 107 學年度上學期期中(末)考試時間表

時間	期中考 107 年 11 月 3 日 期末考 108 年 1 月 5 日 (星期六)	期中考 107 年 11 月 4 日 期末考 108 年 1 月 6 日 (星期日)
第一節 08:30 09:40		007. 全球環境變遷與生態永續 016. 生活日語 020. 英文文選 027. 管理心理學 049. 消費者行為 063. 當代治理新趨勢 070. 環境生態學 080. 造型設計 094. 財務管理
第二節 10:00 11:10		019. 文化創意產業概論 021. 公共電視制度 022. 長期照顧概論 025. 心理學 044. 人際關係與協商 050. 連鎖管理學 062. 政治學 068. 當代諮商理論 077. 殯葬設施與服務 087. 管理會計學
第三節 11:30 12:40		003. 國文文選 011. 台灣戲劇史 012. 十五至十八世紀歐洲史 028. 行政法 037. 社會政策與社會立法 041. 國際經貿發展與趨勢 053. 證券市場與交易實務 058. 公共治理 075. 兒童行為觀察與輔導 093. 專案管理概論
第四節 13:30 14:40	002. 社群網站經營管理 010. 愛情文學 015. 新聞編輯與採訪 029. 人類行為與社會環境 035. 民法(財產法篇：總則、債、物權) 048. 會計學 066. 兒童發展與保育 086. 企業人力資源管理 088. 計算機組織	001. 公共生活倫理 014. 哲學概論 033. 親職教育 034. 方案設計與評估 046. 國際行銷學 061. 人力資源發展 071. 旅遊與文化 073. 家庭人類學 083. 大數據入門 092. 門市服務與管理
第五節 15:00 16:10	006. 哲學與人生 008. 美學通論 030. 社會工作研究法 038. 成人學習與教學 047. 個體經濟學 056. 兩岸立法制度 059. 公共政策 069. 諮商技術—助人策略與技術 079. 慶典預算規劃 091. 策略管理	009. 台灣小說 017. 初階英語 026. 成人發展與適應 039. 法學緒論 042. 不動產投資與實務 060. 公共管理 074. 家庭生活教育導論 078. 殯葬倫理與宗教 085. 顧客關係管理實務 089. Java 資料結構與應用
第六節 16:30 17:40	005. 大師系列講座：社會與自然篇 013. 台灣史重要文獻導讀 032. 生涯規劃與發展 036. 刑法分則 045. 個人行銷與形象管理 051. 行銷企劃 064. 組織行為新論 065. 高齡友善空間與輔具應用 081. 導遊領隊理論與實務 082. 行動網頁製作與應用	004. 實用英文 018. 媒體素養 031. 創造與生活 043. 統計學 052. 職場個人魅力經營 054. 行政中立 057. 行政學(上) 072. 中老年疾病與保健 076. 遺體處理與美容 090. 辦公室套裝軟體應用實務

備註：

- 一、本考試時間表，僅適用本校「一般生」，「員警專班生」之考試科目時間表，請逕洽詢所屬中心。
- 二、管理資訊學系開設之「行動網頁製作與應用」、「顧客關係管理實務」、「辦公室套裝軟體應用實務」等科目，期中考採隨班評量，由面授老師全權負責；期末考考試全校統一考試，並安排補考日期，請詳閱該課程簡介之說明。
- 三、社會科學系「法學德文(二)」、「法學德文(三)」、「社會統計實務」及公共行政學系「公共治理的理論與實務」及生活科學系「亞洲觀光餐旅典範系列-泰國篇」及管理與資訊學系「無人機與空拍攝影入門」等課程，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。
- 四、學生已參加期中、期末考試，復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- 五、學生因故無法參加考試者，應依規定申請補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理。

國立空中大學 107 學年度上學期期中(末)考試補考時間表

時間	期中補考 107 年 11 月 10 日 期末補考 108 年 1 月 12 日 (星期六)	期中補考 107 年 11 月 11 日 期末補考 108 年 1 月 13 日 (星期日)
<p>第一節</p> <p>08:30 12:00</p> <p>考一科 08:30-09:40</p> <p>考二科 08:30-10:50</p> <p>考三科 08:30-12:00</p>		003. 國文文選 007. 全球環境變遷與生態永續 011. 台灣戲劇史 012. 十五至十八世紀歐洲史 016. 生活日語 019. 文化創意產業概論 020. 英文文選 021. 公共電視制度 022. 長期照顧概論 025. 心理學 027. 管理心理學 028. 行政法 037. 社會政策與社會立法 041. 國際經貿發展與趨勢 044. 人際關係與協商 049. 消費者行為 050. 連鎖管理學 053. 證券市場與交易實務 058. 公共治理 062. 政治學 063. 當代治理新趨勢 068. 當代諮商理論 070. 環境生態學 075. 兒童行為觀察與輔導 077. 殯葬設施與服務 080. 造型設計 087. 管理會計學 093. 專案管理概論 094. 財務管理
<p>第二節</p> <p>13:30 17:00</p> <p>考一科 13:30-14:40</p> <p>考二科 13:30-15:50</p> <p>考三科 13:30-17:00</p>	002. 社群網站經營管理 005. 大師系列講座：社會與自然篇 006. 哲學與人生 008. 美學通論 010. 愛情文學 013. 台灣史重要文獻導讀 015. 新聞編輯與採訪 029. 人類行為與社會環境 030. 社會工作研究法 032. 生涯規劃與發展 035. 民法(財產法篇：總則、債、物權) 036. 刑法分則 038. 成人學習與教學 045. 個人行銷與形象管理 047. 個體經濟學 048. 會計學 051. 行銷企劃 056. 兩岸立法制度 059. 公共政策 064. 組織行為新論 065. 高齡友善空間與輔具應用 066. 兒童發展與保育 069. 諮商技術—助人策略與技術 079. 慶典預算規劃 081. 導遊領隊理論與實務 082. 行動網頁製作與應用 086. 企業人力資源管理 088. 計算機組織 091. 策略管理	001. 公共生活倫理 004. 實用英文 009. 台灣小說 014. 哲學概論 017. 初階英語 018. 媒體素養 026. 成人發展與適應 031. 創造與生活 033. 親職教育 034. 方案設計與評估 039. 法學緒論 042. 不動產投資與實務 043. 統計學 046. 國際行銷學 052. 職場個人魅力經營 054. 行政中立 057. 行政學(上) 060. 公共管理 061. 人力資源發展 071. 旅遊與文化 072. 中老年疾病與保健 073. 家庭人類學 074. 家庭生活教育導論 076. 遺體處理與美容 078. 殯葬倫理與宗教 083. 大數據入門 085. 顧客關係管理實務 089. Java 資料結構與應用 090. 辦公室套裝軟體應用實務 092. 門市服務與管理

備註：

- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。
- 二、管理與資訊學系開設之「行動網頁製作與應用」、「顧客關係管理實務」及「辦公室套裝軟體應用實務」等科目，期中考和期中補考採隨班評量，參加補考的學生資格和評分方式，依本校學生成績考查辦法規定辦理。
- 三、社會科學系「法學德文(二)」、「法學德文(三)」、「社會統計實務」及公共行政學系「公共治理的理論與實務」及生活科學系「亞洲觀光餐旅典範系列-泰國篇」及管理與資訊學系「無人機與空拍攝影入門」等課程，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。
- 四、已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

【附錄十】

107 學年度上學期各中心可供電腦實習時段表

科目名稱	中心別	基隆	臺北	桃園	新竹	臺中	嘉義	臺南	高雄	宜蘭	花蓮	臺東	澎湖	金門
	時段													
辦公室套裝軟體應用實務	週六日間	25			28		30		28	28	30	21	28	15
	週日日間		120	36		60		38						
顧客關係管理實務	週六日間	25			28		30		28	28	30		28	15
	週日日間		120	36		30		38				21		
行動網頁製作與應用	週六日間	25			28		30		28	28	30			15
	週日日間		120	36		60		38				21	28	
上課地點		基隆實習校區	臺北中心實習校區	中壢家商實習校區	交大實習校區	興大實習校區	嘉大林森實習校區	成功大學光復實習校區	高雄實習校區	宜蘭實習校區	花蓮實習校區	臺東實習校區	澎湖實習校區	金門實習校區

說明：

「辦公室套裝軟體應用實務」、「顧客關係管理實務」及「行動網頁製作與應用」等三科，各中心選課人數未達 10 人者，採網路面授(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，選課時請審慎考慮，如該科無法開設實體教室面授而需編為網路面授班，學生得於改選期間內辦理改選他科，超過改選期限未改選他科者，不得辦理退費。有關改選事宜，請於課程開播前，逕洽所屬學習指導中心，辦理相同學分異動。

【附錄十一】

臺北中心 107 學年度上學期各面授教學點
以及部分開設科目電腦教室上機實習說明

- 壹、臺北中心面授類型採非假日面授(週一至週五面授)、週六面授、週日面授，面授地點計有臺北市區、蘆洲校區等五個點。原則上，均開放同學於每學期網路選課時，自行擇一選定面授地點，但遇特殊或例外情況者，概依本附錄十一，第肆條：「網路選課說明」之第一點、第三點、第四點規定處理。
- 貳、面授及考試地點：請您參酌下表資訊後，謹慎擇一面授地點並勾選於電腦選課表。

面授類型	面授期程	面授地點	考試地點
非假日面授	週一至週三	臺北市區點・台北市(中國青年服務社) 臺北市中正區館前路 45 號	期中(末)考：中正國中 (捷運淡水信義線、松山新店線中正紀念堂站) 臺北市中正區愛國東路 158 號
	週三至週五	蘆洲校區點・新北市 新北市蘆洲區中正路 172 號	期中(末)考：同面授地點
週六面授	週六	南門國中 (捷運松山新店線小南門站) 臺北市中正區廣州街 6 號	同面授地點
週日面授	週日	中正國中 (捷運淡水信義線、松山新店線中正紀念堂站) 臺北市中正區愛國東路 158 號	同面授地點
		蘆洲校區 新北市蘆洲區中正路 172 號	同面授地點

參、編班說明：

一、非假日面授：

臺北市區點

- (一)週一至週三，每一科目，每次面授二小時，共面授四次。
(二)各科目之面授節次時間，參見附表「**臺北中心非假日面授之臺北市區點課表**」。

蘆洲校區點

- (一)週三至週五，每一科目，每次面授二小時，共面授四次。
(二)各科目之面授節次時間，參見附表「**臺北中心非假日面授之蘆洲校區點課表**」。

二、週六面授：

- (一)本學期於南門國中開設。週六上課，面授四次，共五節。
(二)五節時間(08:00~09:40; 09:50~11:30; 12:10~13:50; 14:00~15:40; 15:50~17:30)
(三)週六面授若選課人數過少，不符開班經濟效益時，請參閱**第肆項第一點**說明。

三、週日面授：

- (一)本學期於中正國中及蘆洲校區開設。週日上課，面授四次，共五節。
(二)五節時間(08:00~09:40; 09:50~11:30; 12:10~13:50; 14:00~15:40; 15:50~17:30)

肆、網路選課說明：

一、請同學於網路選課選擇「**面授地點**」時，注意下列事項：

(一)只能選擇一個面授地點，且一經選定，當學期不得以任何理由申請更改。

(二)**面授地點須每學期選課時擇取，並非永久錄案**；凡未劃記者，一律由學校排定，同學不得異議。

(三)若有十人以下或有衝堂問題發生時，則由本中心編排為跨中心網路面授班。

二、【**跨中心網路面授班**】：

由學校統一安排網路面授，並依學校公佈之日期及時間自行上網互動面授；平時作業，由**網路面授老師**規定及批閱。

三、**同時選修大學部及專科部課程之同學，建議其中一個面授地點選擇週六南門國中，以免因面授衝堂，影響上課權益。**

四、因本中心臺北市面授地點提供一樓教室間數有限，建議需要「**低樓層教室**」上課的視障或肢障同學，請選擇有電梯設備的中正國中(南門國中面授點因為無法提供一樓教室，請勿選取)，並於每學期選課確定後，傳真申請書至本中心（申請書可至本中心網站 <http://taipei.nou.edu.tw> 下載）。

傳真電話：02-22897037，俾利自身日後參加面授及考試。

五、採電腦教室電腦上機實習之科目：

「**辦公室套裝軟體應用實務**」、「**顧客關係管理實務**」，各 8 次電腦教室上實習課程，「**行動網頁製作與應用**」6 次電腦教室上實習課程，平時作業繳交實習老師。

本中心編排實習班級是依據：(1)實習地點的實習教室容納人數，(2)參考同學於選課時選定實習時段的志願。

六、實習課程本中心於週日實施，地點：**蘆洲校區**。計有 4 個時段別：

(1) 08:30~10:20；(2) 10:30~12:20；(3) 13:00~14:50；(4) 15:00~16:50。

七、相關面授、考試及實習編班、教室資訊，請至本中心網站 <http://taipei.nou.edu.tw> 查詢。

臺北中心 107 學年度上學期非假日面授之台北市區點課表

※每一時段（同一粗框範圍內）限選一科（超過者由電腦任選一科），合計不超過五科

星期 時 段	星期一	星期二	星期三
	科目	科目	科目
第一節 08:30 10:20	002. 社群網站經營管理 010. 愛情文學 015. 新聞編輯與採訪 029. 人類行為與社會環境 035. 民法(財產法篇：總則、債、物權) 048. 會計學 066. 兒童發展與保育 088. 計算機組織	007. 全球環境變遷與生態永續 016. 生活日語 020. 英文文選 027. 管理心理學 049. 消費者行為 063. 當代治理新趨勢 070. 環境生態學 080. 造型設計 094. 財務管理	014. 哲學概論 033. 親職教育 034. 方案設計與評估 046. 國際行銷學 061. 人力資源發展 071. 旅遊與文化 073. 家庭人類學 083. 大數據入門 092. 門市服務與管理
第二節 10:30 12:20	006. 哲學與人生 008. 美學通論 030. 社會工作研究法 038. 成人學習與教學 047. 個體經濟學 056. 兩岸立法制度 059. 公共政策 069. 諮商技術－助人策略與技術 079. 慶典預算規劃	019. 文化創意產業概論 021. 公共電視制度 025. 心理學 044. 人際關係與協商 050. 連鎖管理學 062. 政治學 068. 當代諮商理論 077. 殯葬設施與服務	009. 台灣小說 017. 初階英語 026. 成人發展與適應 039. 法學緒論 042. 不動產投資與實務 060. 公共管理 074. 家庭生活教育導論 078. 殯葬倫理與宗教 089. Java 資料結構與應用
第三節 13:00 14:50	013. 台灣史重要文獻導讀 032. 生涯規劃與發展 036. 刑法分則 045. 個人行銷與形象管理 051. 行銷企劃 064. 組織行為新論 065. 高齡友善空間與輔具應用 081. 導遊領隊理論與實務	003. 國文文選 011. 台灣戲劇史 012. 十五至十八世紀歐洲史 028. 行政法 037. 社會政策與社會立法 041. 國際經貿發展與趨勢 053. 證券市場與交易實務 058. 公共治理 075. 兒童行為觀察與輔導 093. 專案管理概論	004. 實用英文 018. 媒體素養 031. 創造與生活 043. 統計學 052. 職場個人魅力經營 054. 行政中立 057. 行政學(上) 072. 中老年疾病與保健 076. 遺體處理與美容

備註：選課人數不足 10 人之科目，不安排教室教學(即實體面授)，將採網路視訊班方式上課。

※各類專班面授考試相關事項，另行公告※

臺北中心 107 學年度上學期非假日面授之蘆洲校區點課表

※每一時段（同一粗框範圍內）限選一科（超過者由電腦任選一科），合計不超過五科

星期 時 段	星期三	星期四	星期五
	科目	科目	科目
第一節 08:30 10:20	002. 社群網站經營管理 010. 愛情文學 015. 新聞編輯與採訪 029. 人類行為與社會環境 035. 民法(財產法篇：總則、債、物權) 048. 會計學 066. 兒童發展與保育 088. 計算機組織	007. 全球環境變遷與生態永續 016. 生活日語 020. 英文文選 027. 管理心理學 049. 消費者行為 063. 當代治理新趨勢 070. 環境生態學 080. 造型設計 094. 財務管理	014. 哲學概論 033. 親職教育 034. 方案設計與評估 046. 國際行銷學 061. 人力資源發展 071. 旅遊與文化 073. 家庭人類學 083. 大數據入門 092. 門市服務與管理
第二節 10:30 12:20	006. 哲學與人生 008. 美學通論 030. 社會工作研究法 038. 成人學習與教學 047. 個體經濟學 056. 兩岸立法制度 059. 公共政策 069. 諮商技術－助人策略與技術 079. 慶典預算規劃	019. 文化創意產業概論 021. 公共電視制度 025. 心理學 044. 人際關係與協商 050. 連鎖管理學 062. 政治學 068. 當代諮商理論 077. 殯葬設施與服務	009. 台灣小說 017. 初階英語 026. 成人發展與適應 039. 法學緒論 042. 不動產投資與實務 060. 公共管理 074. 家庭生活教育導論 078. 殯葬倫理與宗教 089. Java 資料結構與應用
第三節 13:00 14:50	013. 台灣史重要文獻導讀 032. 生涯規劃與發展 036. 刑法分則 045. 個人行銷與形象管理 051. 行銷企劃 064. 組織行為新論 065. 高齡友善空間與輔具應用 081. 導遊領隊理論與實務	003. 國文文選 011. 台灣戲劇史 012. 十五至十八世紀歐洲史 028. 行政法 037. 社會政策與社會立法 041. 國際經貿發展與趨勢 053. 證券市場與交易實務 058. 公共治理 075. 兒童行為觀察與輔導 093. 專案管理概論	004. 實用英文 018. 媒體素養 031. 創造與生活 043. 統計學 052. 職場個人魅力經營 054. 行政中立 057. 行政學(上) 072. 中老年疾病與保健 076. 遺體處理與美容

備註：選課人數不足 10 人之科目，不安排教室教學(即實體面授)，將採網路視訊班方式上課。

※各類專班面授考試相關事項，另行公告※

【附錄十一之一】

桃園學習指導中心 107 學年度上學期面授教學選課說明

- 壹、本中心一般生選課分為週六中壢家商校區、週日陽明高中校區，請同學參酌以下說明，並審慎選擇面授校區。
- 貳、面授時間：每學期四次面授，日期暫訂如下。面授時間以 5 個時段 (08:00-09:50) (10:00-11:50) (12:30-14:20) (14:30-16:20) (16:30-18:20) 進行編班，編班需等選課後，由中心統籌編排，屆時請同學參閱學習須知(本手冊採電子版刊登於中心網站)<http://taoyuan.nou.edu.tw/>。
- 參、面授類型、日期、地點、班級代號說明：

面授校區	面授日期	面授地點	班級代號
中壢家商	星期六 日期於 8 月下旬中心網站公告	中壢家商	英文字母 FP
陽明高中	星期日 日期於 8 月下旬中心網站公告	陽明高中	英文字母 FC

*各專班面授日期另於 8 月下旬中心網站公告。

肆、選課其他相關注意事項：

1. 請同學參酌面授日期，再選擇適合自己作息的面授類型。
2. 面授、考試及實習教室請參照本中心網站「面授暨考試教室對照表」。
3. 各面授點如選課人數不足 10 人之科目，將以跨中心網路班方式開班。
4. 各校區期中、期末考試日期及時段均依教務處公告考試時間表實施。
5. 選修課程如有實習課，另依電腦實習課程時間表上課。
6. 面授、考試及實習相關事項將公告於中心網站 (<http://taoyuan.nou.edu.tw/>)，歡迎上網查詢。

【附錄十一之二】

新竹學習指導中心 107 學年度上學期學生選課注意事項(含苗栗)

- 一、本中心設有新竹交通大學及苗栗聯合大學二個校區，每位學生每學期僅能擇定一處。
- 二、新竹交大校區四次教室面授日均排在週六、日上課，暫訂為 107 年【10 月 13、14 日】【10 月 27、28 日】【12 月 15、16 日】【12 月 22、23 日】。
- 三、**教室面授**時段排課原則：
 1. 請參考教務處公布【107 上期中、末考試時間表】，〈電腦實習課程〉以及〈週六下午、週日上午第一節考試的科目〉安排在週六面授，而〈週日第二至第六節考試的科目〉則排在週日面授；**各科教室面授上課時段預排表**於選課前在新竹中心網頁公告提供同學參考。
 2. **電腦上機實習**均安排在週六上課，若與其他面授課程衝堂無法調課時，請自行擇定改選或請假。若因選課人數不足 10 人則編為〈網路面授班〉，同學應自行上機實習並留意平時作業及期中考網路上機隨堂評量時程。
- 四、中心未達 10 人選修科目，教務處統一編入【跨中心網路面授班】上課。
由學校統一安排網路面授，並依學校公佈之日期及時間(週一至週五晚間)自行上網互動面授；平時作業，由**網路面授老師**規定及批閱，於教務行政資訊服務系統下載。
- 五、面授類型、校區、考試及作業班級代號說明：**務必開學日自行列印〔選課卡〕確認**

校區	代號	教室面授、實習班	跨中心網路面授
新竹交大	3S	3S6X0X(週六) 3S7X0X(週日)	ZZZ00X 考試 3SZ00X
新竹電腦實習	3P	3P6X0X	
苗栗聯大	3M		ZZZ00X 考試 3MZ00X

註：專班另行通知

- 六、其他
 1. 請同學務必在學校規定期限內完成註冊繳費，以利教室面授 10 人以上成班。
 2. 中心面授、實習、考試及上課教室分配於開學後公告中心網頁【學生學習手冊】。
 3. 專班學生統一由中心代為選課。

苗栗校區選課說明 【同學請務必詳閱此部份說明才選課】

- 一、苗栗不排實體教室面授，只於聯合大學設置期中末考試試場。
- 二、所有課程均為**網路面授(含電腦實習課程班別為 ZZZ001)**。
- 三、若選擇**電腦實習課程網路面授**，請留意平時作業及期中考**網路上機隨堂評量**時程。
- 四、期中末考試地點皆位於苗栗聯合大學第一(二坪山)校區 K3 綜合大樓二樓教室，苗栗不設補考考場，無法參加考試申請補考的同學需至新竹交大參加補考。
- 五、同學若希望參加實體面授，可於選課時選擇【新竹交大校區】，每次考試時(一個月)前申請在苗栗寄考。
- 六、本校教學管道及課程相當多元化，請同學廣為在地宣傳，一起加入空大終身學習行列，俾使本中心能持續服務更多大苗栗地區鄉親。

【附錄十一之三】

嘉義學習指導中心雲林面授點107學年度上學期學生選課注意事項

- 一、嘉義中心於107學年度上學期，仍在雲林縣「斗六國中」開設面授及考試地點，以方便雲林地區鄰近同學就近選讀大學部及專科部課程。故本中心將會有「嘉義面授點-嘉義大學林森校區」及「雲林面授點-斗六國中」二個面授點，每位同學僅能選定一個地區（嘉義或雲林）參加面授及考試地點。
- 二、為了讓同學選課更多選擇，在「雲林面授點」-斗六國中，開放空大107學年度上學期全部的課程(除有電腦實習課的科目外)，讓同學選課。
- 三、面授排課原則(限嘉義面授點)：請參考[107上期中、末考試時間表]，面授四次均排在週六及週日全天，週六下午及週日下午最後一節考試的科目排在週六面授，週日第一至第五節考試的科目排在週日面授。雲林面授點面授均安排於週日上課。
- 四、為不影響面授權益，請同學儘早於規定的期限內網路選課，以便中心能夠確認那些科目（若未滿10人的科目，無法面授編班僅能列為網路面授班）能開班，中心會先行將各科初選人數及擬開面授班之科目（該科選課人數達10人以上）於中心網站公告，請同學主動上中心網站查詢。
- 五、107上舊生網路選課自107年7月1日至20日(或於線上逾期補選課107年7月23日至31日)，同學選課完成後自行列印繳費單(繳費至7月31日)，相關內容資訊，屆時請詳閱107上選課注意事項。同學選課如尚未確定者，請勿列印繳費單，才可再度修改選讀科目。已列印繳費單者，如欲更改科目，請電洽中心辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。
- 六、未達10人選修科目，將採下列方式學習：
【跨中心網路面授(開設科目依教務處公告)】：由學校統一安排網路面授，照學校公佈時間自行在家上網，平時作業由網路面授老師規定及批閱。
- 七、107學年度上學期雲林面授點面授日期：請同學參考本中心公告。
- 八、選擇雲林面授點的同學，期中、期末考正考若無法參加考試需申請補考的同學，原則上雲林面授點不設補考考場，請申請補考同學返回嘉義面授點參加補考。
- 九、雲林面授點：斗六國中（雲林縣斗六市育英北街69號）。

【附錄十一之四】

臺南學習指導中心 107 學年度上學期學生選課注意事項(各類專班除外)

- 一、臺南中心一般生實體教室面授日排在週六及週日全天舉行。面授及考試地點均設於成功大學光復校區。
- 二、面授日期暫定為 107 年【10 月 13、14 日】【10 月 27、28 日】【12 月 01、02 日】【12 月 15、16 日】。
- 三、**教室面授時段排課原則**：提供同學參考
 1. 請參考教務處公布之[107 上期中、期末考試時間表]。考試時間表中週六下午第四節至第六節及週日下午第六節(最後一節)考試的科目將排在週六面授。週日第一節至第五節考試的科目將排在週日面授。
(請注意週日下午第六節考試的科目將排在週六面授)。
 2. 電腦上機實習請參考附錄十「各中心可供實習時段表」，實習日期會與面授日期錯開，實習時間個別通知。**【電腦實習優先排在週日上機】**
- 四、面授的時間與考試的時間不同(第一節考試的科目不一定就排在第一節面授)，各科面授的時間需等到當學期學生實際選課繳費人數確定後，才能編排以確定面授時間。
- 五、開設科目課程表備註欄註記☐的科目，表示網路面授(中心不安排實體教室面授)。
- 六、其餘科目如中心未達 10 人選修科目，教務處統一編入**【跨中心網路面授】**班上課：
 1. 由學系統一安排網路面授教師，依教務處公佈的統一日期、時間(週一至週五晚間)上網面授，平時作業由網路面授教師規定及批閱，於教務行政資訊系統自行下載。
 2. 無實體教室面授科目，於開播前可申請相同學分科目異動改選，但不得以無法網路面授要求退選退費。
- 七、面授類型、校區班級代號說明：

校 區	代 號	教室面授、實習班	跨中心網路面授
成功大學 光復校區	6N	6N6XXX(週六面授) 6N7XXX(週日面授)	6NZ001、6NZ002…依此類推。 雲端實習 ZZZ001

註：各類專班另行通知。

八、其他：

1. 請同學參酌**面授時段排課原則**再選擇適合自己作息的面授類型，務必在學校規定期限內完成選課繳費，以便中心編班完畢儘早上網公告。
2. 如需辦理相同學分科目異動需於 7 月 23 至 31 日線上逾期補註冊期間提出申請，加選科目者需至中心現場辦理補繳差額。
3. 中心面授、實習、考試日期時間及相關學務，請詳閱臺南中心網頁公告及網頁上公告之「空南學訊」。

【附錄十二】

107 學年度上學期教科書訂購方法

【教科書訂購方法】

107 學年度上學期教科書預定於 107 年 8 月下旬出書，為提供本校師生完善之教學服務及滿足市場之實際需要，每一學期製作完成之各類教材，透過下列各發行管道提供學生便捷之購書服務：

一、空大網路書城：

本校出版中心「空大網路書城」係委託「三民網路書店」銷售(<http://activity.sanmin.com.tw/NOU/>)，空大學生自行加入會員帳號及密碼，即可於網路書店「當學期教科書」或「全部教科書總覽」中直接勾選欲購書籍「加入購物車」。

目前開放下列繳費方式：1. 郵政劃撥 2. 銀行轉帳／匯款 3. 信用卡刷卡 4. 便利商店(OK、全家、萊爾富)取貨付款 5. 三民書局門市取貨付現 6. 宅配付現。

三民書局提供免運費條件如下：1. 便利商店取書，訂購金額滿 350 元，可享免運費。2. 國內包裹遞送(含外島)，訂購金額滿 1000 元，可享免運費。3. 當日宅配滿 799 元，可享免運費。運送時間：1. 便利商店，出貨後約 2~5 個工作天可送達。2. 包裹，出貨後約 2~5 個工作天即可送達；洽詢專線：(02)2500-6600 轉分機 130、131。

二、經銷書局：

本校於本島及離島等地區均有教科書經銷書局，代為銷售各類教科書，經銷書局名錄上傳於出版中心網頁，提供購書同學查詢。經銷書局名錄請見網址：<http://www106.nou.edu.tw/~noupd/index.html> 或由空大網站首頁點選「學術暨行政單位」-「行政單位」-「出版中心」-「購書方式」-「經銷書局」查詢。

三、空大合作社購書：

透過本校合作社訂購教科書，請先以專線電話 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803、傳真 02-28473205 洽詢或瀏覽下列網頁 <http://www.nou.edu.tw/~noucoop/> 查詢教科書之書價，亦可利用電子信箱 noucoop@mail.nou.edu.tw 洽詢訂購。

(一)教科書訂購方式及書價

1. 親自至空大校本部合作社，現場購書一律依書價 85 折銷售。
2. 利用郵局劃撥方式購書，依書價 9 折銷售另加郵運費 80 元銷售。
3. 利用銀行自動櫃員機(ATM)轉帳方式，依書價 9 折另加郵運費 80 元銷售。
4. 預購空大教科書，請下載「教科書訂購單」，填寫完整後，利用電子信箱：noucoop@mail.nou.edu.tw 或傳真：02-28473205 空大合作社訂購。

(二)訂購付款方法如下：

方法一：利用郵局劃撥方式(依書價 9 折銷售另加郵運費 80 元)

郵局劃撥帳號：12920735，戶名：空大合作社

方法二：利用一般銀行自動櫃員機(ATM)轉帳方式

(依書價 9 折銷售另加郵運費 80 元)

郵局代號：700，郵局帳號：24411630129013

四、電子書購買：

本校教科書電子書請連結至以下網址：[\(https://ebook.hyread.com.tw/\)](https://ebook.hyread.com.tw/)

，學生自行加入網站會員後於網站查詢「國立空中大學」或輸入教科書名稱即可購買。

(一)付款方式及詳細操作請參考：<https://ebook.hyread.com.tw/buy.jsp>

(二)電腦操作說明請參考：<https://ebook.hyread.com.tw/newpcuser.jsp>

(三)行動載具閱讀軟體下載請參考：

http://ebook.hyread.com.tw/hyreader_pc.jsp

有任何操作問題請洽凌網科技客服專線：02-2395-6966*2555。

或 Email：service@hyread.com.tw，客服時間：週一～五 9:00~18:30

(四)本電子書於考試時，不可帶入開書考科目考場使用。

請遵守智慧財產權觀念，切勿不法影印

【附錄十三】

各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表

學習中心	地點	電話	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆中心	國立臺灣海洋大學(海空大樓 8 樓) 202 基隆市北寧路 2 號	02-24629938	海大體育館：市公車 103 (八斗子)、 市公車 104 (新豐街)
臺北中心	國立空中大學(校本部北院) 247 新北市蘆洲區中正路 172 號	02-22829355 -3111、3112	捷運蘆洲線三民高中站下車，1 號出口， 左轉直走約 7 分鐘
桃園中心	國立中壢家商 320 桃園市中壢區德育路 36 號 (敬業樓 1 樓)	03-4226121	1. 桃園市公車：中壢家商或中壢國中下車 2. 從中壢火車站步行約 10 分鐘可到達 (經中壢分局)。
新竹中心	國立交通大學(光復校區綜合一館) 300 新竹市大學路 1001 號	03-5720930	交大光復校區：市公車 2、1、1 甲、30
臺中中心	國立中興大學(綜合教學大樓 12 樓) 402 臺中市南區興大路 145 號	04-22877856 04-22872245 04-22860150	中興大學：全航客運 65 臺中客運 33、35 彰化客運 52 統聯客運 73
嘉義中心	國立嘉義大學(林森校區) 600 嘉義市林森東路 151 號	05-2763580 05-2764385	嘉義大學(林森校區)：縣公車往梅山 (普)、溪心寮、松腳、內埔、番路等線
臺南中心	國立成功大學(光復校區) 701 臺南市大學路 1 號	06-2746666	成功大學：市公車 2 (往小東路) 興南客運 (往大灣、新化)
高雄中心	高雄學習指導中心 (國立科學工藝博物館南館) 807 高雄市三民區九如一路 797 號	07-3800566	公車：60 路 (往澄清湖方向)、73 路→科 工館站下車 捷運： 1. 高雄車站 R11→火車站前搭乘 60 路公車 (往澄清湖方向)→科工館站 2. 高雄車站 R11→後火車站轉乘 73 路公車→科工館站 3. 後驛站 R12→接駁公車紅 28→科工館站
宜蘭中心	國立宜蘭大學(經德大樓六樓) 260 宜蘭市神農路 1 段 1 號	03-9330291	國立宜蘭大學：宜蘭客運 (內城線)
花蓮中心	花蓮學習指導中心 (國立東華大學美崙校區體育館旁) 970 花蓮市華西路 123 號	03-8222148	花蓮師院： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東中心	臺東學習指導中心 950 臺東市山西路 1 段 180 號	089-336592	臺東專校：鼎東客運-康樂線、機場專車
澎湖中心	澎湖學習指導中心 880 澎湖縣馬公市東文里文學路 285 號	06-9214318	案山：縣公車往光華、興仁線
金門中心	金門學習指導中心(浯江大飯店對面) 893 金門縣金城鎮賢庵村西海路 3 段 81 巷 2 號	082-329971 082-329972	
馬祖服務處	馬祖服務處(馬祖高中勤儉樓 4 樓) 209 連江縣南竿鄉介壽村 374 號	0836-23009 0836-25668 -541	

【附錄十四】

教學特色與教學方式

國立空中大學兼具一般大學教育與成人進修教育雙重功能，是華人終身學習的數位典範大學，除在教學的內容與品質上與一般大學相同外，並具有以下特色：

一、教學方式：運用網路、廣播電臺等多元傳播媒體來播放課程教材，並配合面授、書面輔導及其他適當教學活動來施教，希望以多媒體、多管道方式提供最好的學習途徑。

二、以網路為主的多元播送管道：

(一)主要播送管道

教材型態（媒體教材）屬於「網頁」、「影音」及「語音」的課程，提供修課同學依學期選修以上三類課程，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由電腦網路，在空大首頁(<http://www.nou.edu.tw>)點選在校生-我的教室-數位學習平臺，隨選點播當學期課程教材內容，輕鬆方便的學習。

1. 教材型態屬於「網頁」之課程，這類課程教材可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。

2. 教材型態屬於「影音」、「語音」之課程，部分課程教材提供講次摘要、自我評量及補充教材等內容。

(二)配套播送管道

廣播頻道：語音媒體教材除全部在『數位學習平臺』播放，學校並選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

三、選課須知：

(一)請先確定收看、收聽本校課程媒體教材之電腦網路連線速率、網址畫面、聲音及廣播效果是否清晰，再考慮選修或報名本校，以免影響學習效果。

(二)由於各課程科目性質不同，有些課程以影音製作播出，較易發揮其課程內涵，而有些課程則以語音或網頁方式播出效果較好。在選課時，同學應依自己的興趣選課，並注意所選的課程教材型態是以網頁、影音或語音播出。

四、課程教學：

(一)各科目均組成教學策劃小組，遴選各領域學養俱豐的優秀教師擔任學科委員。依系統化教學設計流程精心規劃課程之進度及內容，製作優質的媒體教材，以達到教學的目標。

(二)為發揮媒體教材多元、活潑的特性，影音類型教材的呈現方式有講述、座談、操作示範、戲劇、外景、動畫……等，搭配語音及網頁超連結的功能，以提升同學的學習動機。

五、面授教學：

- (一)除暑期課程不實施面授外，每一科目以面授 4 次(實體教室面授或網路面授)為原則，每次 2 節，每節 1 小時，利用假日及夜間在各地區學習指導中心實施(部分中心並辦理非假日面授，由同學視狀況於選課時圈選)。
- (二)中心按同學選讀科目進行編班後，分別通知同學至指定地點或線上參加面授。同學可利用面授的機會，將課業疑難就教所屬老師，進行面對面的雙向溝通，增加學習的效果與樂趣；並可和同學相互切磋砥礪、研討，而建立師生間、同學間的情感。
- (三)為了提供同學更多的服務，幫助同學解答及輔導課業，各中心除面授時間外，亦安排有各科課業輔導時間，請面授教師指導，希望能適時地幫助同學解決課業的問題。

六、學習材料與資訊：

(一)教科書：

空大以遠距教學為特色，學生不用天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。不同於其他一般大學由授課教師各自指定書本或提供講義，空大是由校方統一教科書版本，學系開課即邀請學者專家編寫該課程教科書，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。創校至今，本校已出版超過 1,000 本教科書，目前仍有 500 餘科在市面流通，教科書有實體紙本書與電子書二種。

(二)空大電子報：

空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每周三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。

免費訂閱網址 http://enews.open2u.com.tw/~noupd/book_index.php。

(三)空大橋廣播節目：

經常製播校務資訊、活動報導、教育推廣、課業輔導及學生學習經驗分享等內容，每週一至週五晚間 20:30 至 21:00 於教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網站(<http://campus.nou.edu.tw/>)空大橋頻道，歡迎選播收聽。

(四)本校在上、下學期於中華電視公司「教育體育文化」頻道每週日晚間 19:00 至 20:00 播出：

1. 優質 MOOCs 課程媒體教材影片(每月第一週至第三週播出)。
2. 空大報報：報導校務資訊、好課搶先報、招生訊息、開學典禮、畢業典禮、學習楷模、校友專訪等內容(每月第四週播出)，歡迎收看。

以上是本校的教學特色，希望同學能事先瞭解，對各位的報名與選課必能有所幫助，並歡迎您加入本校學習行列，進而開拓人生的另一境地。

【附錄十五】

國立空中大學附設專科部【行政管理科】開課課程一覽表

<p>一、 共同課程： 8學分</p>	<p>校共同必修：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇： 1. 國文文選(3) 2. 實用英文(3) 3. 日文(一)(3) 4. 中華民國憲法(2)或(3) 5. 社群網站經營管理(3) 6. 全球環境變遷與生態永續(2) 7. 職場倫理與人際關係(2) 8. 生活美學(3) 9. 公民社會(3) 10. 民主與法治(3) 11. 性別、健康與多元文化(3)</p>
<p>二、 科專業課程： 43至72學分</p>	<p>下列科目至少任選43學分： 1. 行政學(上)(3)或行政學(一)(3) 2. 行政學(下)(3)或行政學(二)(3) 3. 公共政策(3) 4. 人事行政(3) 5. 組織行為(3) 6. 民意調查(3) 7. 心理學(3) 8. 政治學(3) 9. 行政組織與救濟法(3) 10. 行政法基本理論(3) 11. 社會學(3) 12. 地方政府與自治(3) 13. 非營利組織管理(3) 14. 第一線行政與民眾生活(3) 15. 政策分析(3) 16. 政策執行與評估(3) 17. 數位化政府(3) 18. 基礎統計應用與Excel處理(3) 19. 公共管理(3) 20. 府際關係：政府互動學(3) 21. 政府與企業(3) 22. 行政倫理(3)或行政倫理(2) 23. 政府財務與預算(3) 24. 人力資源管理(3) 25. 薪資制度與管理(3) 26. 考選與任用(3) 27. 組織發展(3) 28. 勞動政策與勞工行政(3) 29. 職業訓練與就業安全(3) 30. 公部門勞動關係(3) 31. 勞工福利與保險(3) 32. 勞資關係與爭議問題(3) 33. 現行考銓制度(2) 34. 行政學入門(2) 35. 管理哲學通論(2) 36. 政府與工會(2) 37. 行政學名家選粹(一)(2) 38. 行政學名家選粹(二)(2) 39. 新世紀國家安全與國防思維(2) 40. 政府危機管理(3) 41. 警察法規(3) 42. 警察行政(3) 43. 公共治理(3) 44. 各國政府與政治(3) 45. 兩岸立法制度(3) 46. 勞動政策(3) 47. 各國人事制度(3) 48. 組織變革管理與技術(3) 49. 人力資源發展(3) 50. 政治溝通與談判技巧(2) 51. 應用統計(2) 52. 立法理論與實務(3) 53. 福利與保險(3) 54. 政黨政治與民主發展(2) 55. 全民國防概論(2) 56. 公務倫理(3) 57. 犯罪學(3) 58. 犯罪類型學(3) 59. 文化行政(2) 60. 當代治理新趨勢(3) 61. 政黨與選舉(2) 62. 就業安全制度(3) 63. 組織行為新論(3) 64. 文化政策(2) 65. 考銓制度(3) 66. 國防事務管理(3) 67. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3) 68. 公民關係管理(3) 69. 當代治理新趨勢(二):理論與個案(3) 70. 地方政府與政治(3) 71. 政府績效管理(1) 72. 全球治理重要課題(1) 73. 文化行政與政策分析(2) 74. 行政中立(3)</p>
<p>三、 相關至課29學分</p>	<p>專科部行政管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>

- 備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
 2. 校必修8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【社會工作與福利行政科】開課課程一覽表(102)

<p>一、 共同課程： 8學分</p>	<p>校共同必修：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇： 1. 國文文選(3) 2. 實用英文(3) 3. 日文(一)(3) 4. 中華民國憲法(2)或(3) 5. 社群網站經營管理(3) 6. 全球環境變遷與生態永續(2) 7. 職場倫理與人際關係(2) 8. 生活美學(3) 9. 公民社會(3) 10. 民主與法治(3) 11. 性別、健康與多元文化(3)</p>
<p>二、 科專業課程： 43至72學分</p>	<p>下列科目至少任選43學分：(註1-25為優先選修科目) 1. 社會工作概論(3)或(2) 2. 社會個案工作(3) 3. 社會福利概論(3)或(2) 4. 社會學(3) 5. 社會團體工作(3) 6. 人類行為與社會環境(3) 7. 社區工作(3) 8. 方案設計與評估(3) 9. 社會福利(與)行政(3) 10. 社會工作管理(3) 11. 社會政策與社會立法(3)或(2) 12. 心理學(3) 13. 社會工作研究(方)法(3) 14. 社會心理學(3) 15. 非營利組織管理(3) 16. 發展心理學(3) 17. 家庭政策(3) 18. 家庭社會工作(3) 19. 社會工作直接服務(2) 20. 社會福利服務(2) 21. 兒童及少年福利(3) 22. 精神病理社會工作(2) 23. 志願服務(2) 24. 家庭諮商與輔導(3) 25. 社會統計(3) 26. 家庭社會學(3) 27. 團體輔導理論與實務(3) 28. 行政學(上)(3) 29. 行政學(下)(3) 30. 親職教育(2) 31. 家庭支持服務(3) 32. 老人與家庭(3) 33. 人際溝通的藝術(2) 34. 臺灣城鄉發展(2) 35. 生命教育(3) 36. 家庭危機與管理(3) 37. 兒童發展與保育(3) 38. 專案企劃之理論與實務(3) 39. 行政法(3) 40. 勞動政策(3) 41. 家庭人類學(3) 42. 諮商技術-助人策略與技術(2) 43. 家庭、社區與環境(2) 44. 老人與身心障礙福利(2) 45. 長期照顧概論(3) 46. 社會工作會談與技巧(2)</p>
<p>三、 相關課程： 0至29學分</p>	<p>專科部社會工作與福利行政科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>

- 備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
 2. 校必修8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

說明：欲完備投考社會工作師考試資格(含15科45學分，實習400小時)者，請修讀社會工作概論、社會福利概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作、人類行為與社會環境、社會學、心理學、社會心理學、社會政策與社會立法、社會福利行政、方案設計與評估、社會工作管理(或非營利組織管理)、社會工作研究法、社會統計等課程，其中社會統計、社會工作實習、社會福利實習請至本校各地推廣中心修讀。

國立空中大學附設專科部【企業資訊管理科】開課課程一覽表(107上)

一、 共同課程： 8學分	<p>校共同必修：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 國文文選(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 實用英文(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 日文(一)(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 中華民國憲法(2)或(3)</td> <td>5. 社群網站經營管理(3)</td> <td>6. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 職場倫理與人際關係(2)</td> <td>8. 生活美學(3)</td> <td>9. 公民社會(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 民主與法治(3)</td> <td>11. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)	4. 中華民國憲法(2)或(3)	5. 社群網站經營管理(3)	6. 全球環境變遷與生態永續(2)	7. 職場倫理與人際關係(2)	8. 生活美學(3)	9. 公民社會(3)	10. 民主與法治(3)	11. 性別、健康與多元文化(3)																																																																																																																			
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)																																																																																																																													
4. 中華民國憲法(2)或(3)	5. 社群網站經營管理(3)	6. 全球環境變遷與生態永續(2)																																																																																																																													
7. 職場倫理與人際關係(2)	8. 生活美學(3)	9. 公民社會(3)																																																																																																																													
10. 民主與法治(3)	11. 性別、健康與多元文化(3)																																																																																																																														
二、 科專業課程： 43至72學分	<p>下列科目至少任選 43 學分：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 企業管理(3)</td> <td style="width: 33%;">43. 網路應用系統設計與開發實務(2)</td> <td style="width: 33%;">85. 門市服務與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>2. 行銷管理(3)</td> <td>44. 資訊倫理與法律(2)</td> <td>86. 策略管理(3)</td> </tr> <tr> <td>3. 企業人力資源管理(3)</td> <td>45. 網頁設計實務(3)</td> <td>87. 物件導向系統分析與設計(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 科技管理概論(3)</td> <td>46. 供應鏈管理應用(3)</td> <td>88. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)</td> </tr> <tr> <td>5. 商業談判與協商(2)</td> <td>47. 廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)</td> <td>89. 企業資源規劃實務(3)</td> </tr> <tr> <td>6. 工業市場行銷(3)</td> <td>48. 電腦科學的理論基礎(3)</td> <td>90. 數位教材製作實務(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 企業倫理(2)</td> <td>49. 系統整合與軟體系統開發實務(2)</td> <td>91. 數位家庭規劃(2)</td> </tr> <tr> <td>8. 管理與生活(2)</td> <td>50. 資料結構與演算法(3)</td> <td>92. 新風險管理精要(3)</td> </tr> <tr> <td>9. 台灣經濟發展(3)</td> <td>51. 程式語言(3)</td> <td>93. 顧客關係管理實務(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 風險管理(2)</td> <td>52. 作業系統(3)</td> <td>94. 數位攝影與影像處理(3)</td> </tr> <tr> <td>11. 投資理財(2)</td> <td>53. 網路與教育(2)</td> <td>95. 社會企業經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>12. 經濟學(3)</td> <td>54. 商業智慧與資訊科技(3)</td> <td>96. 餐飲連鎖加盟管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 辦公室自動化管理(2)</td> <td>55. 資料庫系統(3)</td> <td>97. 數位出版與電子書(3)</td> </tr> <tr> <td>14. 採購管理實務(3)</td> <td>56. 軟體工程(3)</td> <td>98. Access 資料庫應用實務(3)</td> </tr> <tr> <td>15. 企業財務分析(2)</td> <td>57. 網際網路應用開發實務(2)</td> <td>99. 資訊分析與圖表化(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 企業資訊系統(3)</td> <td>58. 影像處理與 Photoshop(3)</td> <td>100. 前瞻資訊科技發展與應用(3)</td> </tr> <tr> <td>17. 行動商務與娛樂(2)</td> <td>59. 資訊安全(3)</td> <td>101. 服務業經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>18. 電子計算機概論(一)(3)</td> <td>60. 人性化互動設計(3)</td> <td>102. 電子商務導論(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 電子計算機概論(二)(3)</td> <td>61. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)</td> <td>103. 行動裝置應用設計與開發(3)</td> </tr> <tr> <td>20. 資訊管理導論(3)</td> <td>62. 計算機組織(3)</td> <td>104. 雲端與行動生活實務(2)</td> </tr> <tr> <td>21. 辦公室應用軟體(3)</td> <td>63. 網際網路與生活(3)</td> <td>105. 專案管理概論(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 電腦網路(3)</td> <td>64. 電子商務導論(3)</td> <td>106. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)</td> </tr> <tr> <td>23. 多媒體系統(3)</td> <td>65. 數位典藏導論(2)</td> <td>107. 金融機構管理(3)</td> </tr> <tr> <td>24. 企業E化與個案探討(2)</td> <td>66. Java 程式語言與系統開發(3)</td> <td>108. 電腦網路規劃與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 財務管理(3)</td> <td>67. 多媒體影音製作應用(2)</td> <td>109. Google 雲端實務應用(3)</td> </tr> <tr> <td>26. 證券投資管理(2)</td> <td>68. 辦公室套裝軟體應用實務(3)</td> <td>110. 手機動畫文宣製作:HTML5之行動裝置應用(1)</td> </tr> <tr> <td>27. 金融市場與機構管理(3)</td> <td>69. 學習科技入門(3)</td> <td>111. 多媒體動畫設計(2)</td> </tr> <tr> <td>28. 基金管理(2)</td> <td>70. Linux 作業系統管理(3)</td> <td>112. 大數據入門(3)</td> </tr> <tr> <td>29. 專案管理(2)</td> <td>71. 電腦病毒防護入門(3)</td> <td>113. 行動網頁製作與應用(3)</td> </tr> <tr> <td>30. 中小企業管理(2)</td> <td>72. 多媒體簡報實務(3)</td> <td>114. 無人機與空拍攝影入門(1)</td> </tr> <tr> <td>31. 管理會計學(3)</td> <td>73. Java 資料結構與應用(3)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>32. 台灣集團企業(3)</td> <td>74. 問題與個案分析(2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>33. 服務業管理(3)</td> <td>75. 開放原始碼軟體入門(2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>34. 企劃與研究開發(3)</td> <td>76. 數位學習與資訊素養(1)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>35. 企業個案研究(3)</td> <td>77. 服務業行銷與管理(3)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>36. 企業政策(3)</td> <td>78. 競爭優勢與卓越管理(3)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>37. 管理經濟學概論(3)</td> <td>79. 行動無線通訊與應用(3)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>38. 財政學概論(3)</td> <td>80. 生產與作業管理(3)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>39. 資訊經濟學(3)</td> <td>81. 創意技巧與 Flash 動畫(2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>40. 管理數學(3)</td> <td>82. Word 專業文件排版(3)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>41. 電子商務系統應用(2)</td> <td>83. 商業自動化概論(2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>42. 知識管理與資訊科技(3)</td> <td>84. 智慧手機操作與應用(2)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 企業管理(3)	43. 網路應用系統設計與開發實務(2)	85. 門市服務與管理(3)	2. 行銷管理(3)	44. 資訊倫理與法律(2)	86. 策略管理(3)	3. 企業人力資源管理(3)	45. 網頁設計實務(3)	87. 物件導向系統分析與設計(3)	4. 科技管理概論(3)	46. 供應鏈管理應用(3)	88. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)	5. 商業談判與協商(2)	47. 廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)	89. 企業資源規劃實務(3)	6. 工業市場行銷(3)	48. 電腦科學的理論基礎(3)	90. 數位教材製作實務(3)	7. 企業倫理(2)	49. 系統整合與軟體系統開發實務(2)	91. 數位家庭規劃(2)	8. 管理與生活(2)	50. 資料結構與演算法(3)	92. 新風險管理精要(3)	9. 台灣經濟發展(3)	51. 程式語言(3)	93. 顧客關係管理實務(3)	10. 風險管理(2)	52. 作業系統(3)	94. 數位攝影與影像處理(3)	11. 投資理財(2)	53. 網路與教育(2)	95. 社會企業經營管理(3)	12. 經濟學(3)	54. 商業智慧與資訊科技(3)	96. 餐飲連鎖加盟管理(3)	13. 辦公室自動化管理(2)	55. 資料庫系統(3)	97. 數位出版與電子書(3)	14. 採購管理實務(3)	56. 軟體工程(3)	98. Access 資料庫應用實務(3)	15. 企業財務分析(2)	57. 網際網路應用開發實務(2)	99. 資訊分析與圖表化(3)	16. 企業資訊系統(3)	58. 影像處理與 Photoshop(3)	100. 前瞻資訊科技發展與應用(3)	17. 行動商務與娛樂(2)	59. 資訊安全(3)	101. 服務業經營管理(3)	18. 電子計算機概論(一)(3)	60. 人性化互動設計(3)	102. 電子商務導論(3)	19. 電子計算機概論(二)(3)	61. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	103. 行動裝置應用設計與開發(3)	20. 資訊管理導論(3)	62. 計算機組織(3)	104. 雲端與行動生活實務(2)	21. 辦公室應用軟體(3)	63. 網際網路與生活(3)	105. 專案管理概論(3)	22. 電腦網路(3)	64. 電子商務導論(3)	106. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)	23. 多媒體系統(3)	65. 數位典藏導論(2)	107. 金融機構管理(3)	24. 企業E化與個案探討(2)	66. Java 程式語言與系統開發(3)	108. 電腦網路規劃與管理(3)	25. 財務管理(3)	67. 多媒體影音製作應用(2)	109. Google 雲端實務應用(3)	26. 證券投資管理(2)	68. 辦公室套裝軟體應用實務(3)	110. 手機動畫文宣製作:HTML5之行動裝置應用(1)	27. 金融市場與機構管理(3)	69. 學習科技入門(3)	111. 多媒體動畫設計(2)	28. 基金管理(2)	70. Linux 作業系統管理(3)	112. 大數據入門(3)	29. 專案管理(2)	71. 電腦病毒防護入門(3)	113. 行動網頁製作與應用(3)	30. 中小企業管理(2)	72. 多媒體簡報實務(3)	114. 無人機與空拍攝影入門(1)	31. 管理會計學(3)	73. Java 資料結構與應用(3)		32. 台灣集團企業(3)	74. 問題與個案分析(2)		33. 服務業管理(3)	75. 開放原始碼軟體入門(2)		34. 企劃與研究開發(3)	76. 數位學習與資訊素養(1)		35. 企業個案研究(3)	77. 服務業行銷與管理(3)		36. 企業政策(3)	78. 競爭優勢與卓越管理(3)		37. 管理經濟學概論(3)	79. 行動無線通訊與應用(3)		38. 財政學概論(3)	80. 生產與作業管理(3)		39. 資訊經濟學(3)	81. 創意技巧與 Flash 動畫(2)		40. 管理數學(3)	82. Word 專業文件排版(3)		41. 電子商務系統應用(2)	83. 商業自動化概論(2)		42. 知識管理與資訊科技(3)	84. 智慧手機操作與應用(2)	
1. 企業管理(3)	43. 網路應用系統設計與開發實務(2)	85. 門市服務與管理(3)																																																																																																																													
2. 行銷管理(3)	44. 資訊倫理與法律(2)	86. 策略管理(3)																																																																																																																													
3. 企業人力資源管理(3)	45. 網頁設計實務(3)	87. 物件導向系統分析與設計(3)																																																																																																																													
4. 科技管理概論(3)	46. 供應鏈管理應用(3)	88. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)																																																																																																																													
5. 商業談判與協商(2)	47. 廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)	89. 企業資源規劃實務(3)																																																																																																																													
6. 工業市場行銷(3)	48. 電腦科學的理論基礎(3)	90. 數位教材製作實務(3)																																																																																																																													
7. 企業倫理(2)	49. 系統整合與軟體系統開發實務(2)	91. 數位家庭規劃(2)																																																																																																																													
8. 管理與生活(2)	50. 資料結構與演算法(3)	92. 新風險管理精要(3)																																																																																																																													
9. 台灣經濟發展(3)	51. 程式語言(3)	93. 顧客關係管理實務(3)																																																																																																																													
10. 風險管理(2)	52. 作業系統(3)	94. 數位攝影與影像處理(3)																																																																																																																													
11. 投資理財(2)	53. 網路與教育(2)	95. 社會企業經營管理(3)																																																																																																																													
12. 經濟學(3)	54. 商業智慧與資訊科技(3)	96. 餐飲連鎖加盟管理(3)																																																																																																																													
13. 辦公室自動化管理(2)	55. 資料庫系統(3)	97. 數位出版與電子書(3)																																																																																																																													
14. 採購管理實務(3)	56. 軟體工程(3)	98. Access 資料庫應用實務(3)																																																																																																																													
15. 企業財務分析(2)	57. 網際網路應用開發實務(2)	99. 資訊分析與圖表化(3)																																																																																																																													
16. 企業資訊系統(3)	58. 影像處理與 Photoshop(3)	100. 前瞻資訊科技發展與應用(3)																																																																																																																													
17. 行動商務與娛樂(2)	59. 資訊安全(3)	101. 服務業經營管理(3)																																																																																																																													
18. 電子計算機概論(一)(3)	60. 人性化互動設計(3)	102. 電子商務導論(3)																																																																																																																													
19. 電子計算機概論(二)(3)	61. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	103. 行動裝置應用設計與開發(3)																																																																																																																													
20. 資訊管理導論(3)	62. 計算機組織(3)	104. 雲端與行動生活實務(2)																																																																																																																													
21. 辦公室應用軟體(3)	63. 網際網路與生活(3)	105. 專案管理概論(3)																																																																																																																													
22. 電腦網路(3)	64. 電子商務導論(3)	106. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)																																																																																																																													
23. 多媒體系統(3)	65. 數位典藏導論(2)	107. 金融機構管理(3)																																																																																																																													
24. 企業E化與個案探討(2)	66. Java 程式語言與系統開發(3)	108. 電腦網路規劃與管理(3)																																																																																																																													
25. 財務管理(3)	67. 多媒體影音製作應用(2)	109. Google 雲端實務應用(3)																																																																																																																													
26. 證券投資管理(2)	68. 辦公室套裝軟體應用實務(3)	110. 手機動畫文宣製作:HTML5之行動裝置應用(1)																																																																																																																													
27. 金融市場與機構管理(3)	69. 學習科技入門(3)	111. 多媒體動畫設計(2)																																																																																																																													
28. 基金管理(2)	70. Linux 作業系統管理(3)	112. 大數據入門(3)																																																																																																																													
29. 專案管理(2)	71. 電腦病毒防護入門(3)	113. 行動網頁製作與應用(3)																																																																																																																													
30. 中小企業管理(2)	72. 多媒體簡報實務(3)	114. 無人機與空拍攝影入門(1)																																																																																																																													
31. 管理會計學(3)	73. Java 資料結構與應用(3)																																																																																																																														
32. 台灣集團企業(3)	74. 問題與個案分析(2)																																																																																																																														
33. 服務業管理(3)	75. 開放原始碼軟體入門(2)																																																																																																																														
34. 企劃與研究開發(3)	76. 數位學習與資訊素養(1)																																																																																																																														
35. 企業個案研究(3)	77. 服務業行銷與管理(3)																																																																																																																														
36. 企業政策(3)	78. 競爭優勢與卓越管理(3)																																																																																																																														
37. 管理經濟學概論(3)	79. 行動無線通訊與應用(3)																																																																																																																														
38. 財政學概論(3)	80. 生產與作業管理(3)																																																																																																																														
39. 資訊經濟學(3)	81. 創意技巧與 Flash 動畫(2)																																																																																																																														
40. 管理數學(3)	82. Word 專業文件排版(3)																																																																																																																														
41. 電子商務系統應用(2)	83. 商業自動化概論(2)																																																																																																																														
42. 知識管理與資訊科技(3)	84. 智慧手機操作與應用(2)																																																																																																																														
三、 相關課程： 8至29學分	<p>企業資訊管理科以外之本校各系科每學期所開設之科目中，任選最多 29 學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																																																																																														

- 備註：**
1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
 2. 校必修 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【生命事業管理科】開課課程一覽表(103下)

<p>一、必修科目： 26學分</p>	<p>(一)校共同必修：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇： 1. 國文文選(3) 2. 實用英文(3) 3. 日文(一)(3) 4. 中華民國憲法(2)或(3) 5. 社群網站經營管理(3) 6. 全球環境變遷與生態永續(2) 7. 職場倫理與人際關係(2) 8. 生活美學(3) 9. 公民社會(3) 10. 民主與法治(3) 11. 性別、健康與多元文化(3)</p> <p>(二)生命事業管理科必修科目(18學分)下列十五科任選18學分，超過之學分列入畢業學分之相關選修科目學分範疇： 1. 服務業管理(3) 2. 婚姻與家人關係(3) 3. 財務管理(3) 4. 資訊管理導論(3) 5. 人際溝通的藝術(2) 6. 職場與生活禮儀(2) 7. 壓力與生活(2) 8. 顧客服務管理(3) 9. 企業倫理(2) 10. 健康管理(3) 11. 個人行銷與形象管理(3) 12. 企業人力資源管理(3) 13. 管理與生活(2) 14. 行動商務與娛樂(2) 15. 環保與生活(2) 16. 幸福學-正向心理學觀點(3) 17. 服務業行銷與管理(3) 18. 員工激勵與績效管理(2) 19. 企業管理(3) 20. 門市服務與管理(3) 21. 台灣企業卓越管理實務導論(3) 22. 顧客關係管理實務(3) 23. 領導與團隊管理(2) 24. 品牌經營管理(3) 25. 銀髮族心理健康(3) 26. 銀髮族事業概論(3)</p>
<p>二、選修科目： 25至54學分</p>	<p>(三)專業選修科目：</p> <p>分組(一)：家庭慶典規劃組(主修本組至少25學分) 1. 慶典創意與設計(2) 2. 服飾與生活(2) 3. 慶典規劃行銷(2) 4. 慶典規劃概論(2) 5. 家庭概論(3) 6. 慶典預算規劃(2) 7. 造型設計(2) 8. 飲食與生活(2) 9. 慶典禮俗(2) 10. 家庭資源與管理(3) 11. 家庭與親職(2) 12. 家庭人類學(3) 13. 家庭危機與管理(3) 14. 室內設計與佈置(2) 15. 老人與家庭(3) 16. 生死學(3) 17. 綠色行銷(2) 18. 消費者行為(3) 19. 創業與就業規劃(3)</p> <p>分組(二)：殯葬管理組(主修本組至少25學分) 1. 殯葬管理學(2) 2. 殯葬與生死(2) 3. 殯葬衛生學(2) 4. 殯葬文化學(2) 5. 殯葬歷史與禮俗(2) 6. 遺體處理與美容(2) 7. 殯葬設施與服務(2) 8. 殯葬倫理與宗教(2) 9. 臨終與後續關懷(2) 10. 殯葬政策與法規(2) 11. 殯葬文書與司儀(2) 12. 生死學(3) 13. 家庭人類學(3) 14. 家庭危機與管理(3) 15. 老人與家庭(3) 16. 綠色行銷(2) 17. 消費者行為(3) 18. 創業與就業規劃(3) 19. 家族企業管理(3) 20. 殯葬會場規劃與設計(2)</p>
<p>0至29學分</p>	<p>(四)相關選修科目：專科部生命事業管理管理科以外之大學部、專科部各院系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>

- 備註：
1. 選讀本科之學生，選課時務必依照所選擇之組別，選讀本課表所列之專業選修科目。
 2. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
 3. 校必修8學分、科必修18分、專業選修25-54學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
 4. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 5. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

【附錄十六】

107 學年度上學期現場選課申請表

中心別： 學生簽名： 學號： 選課日期：

考試時間：星期六 13:30~14:40		考試時間：星期六 15:00~16:10		考試時間：星期六 16:30~17:40		考試時間：星期日 08:30~09:40		考試時間：星期日 10:00~11:10	
選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
<input type="radio"/>	002. 社群網站經營管理	<input type="radio"/>	006. 哲學與人生	<input type="radio"/>	005. 大師系列講座：社會與自然篇	<input type="radio"/>	007. 全球環境變遷與生態永續	<input type="radio"/>	019. 文化創意產業概論
<input type="radio"/>	010. 愛情文學	<input type="radio"/>	008. 美學通論	<input type="radio"/>	013. 台灣史重要文獻導讀	<input type="radio"/>	016. 生活日語	<input type="radio"/>	021. 公共電視制度
<input type="radio"/>	015. 新聞編輯與採訪	<input type="radio"/>	030. 社會工作研究法	<input type="radio"/>	032. 生涯規劃與發展	<input type="radio"/>	020. 英文文選	<input type="radio"/>	022. 長期照顧概論
<input type="radio"/>	029. 人類行為與社會環境	<input type="radio"/>	038. 成人學習與教學	<input type="radio"/>	036. 刑法分則	<input type="radio"/>	027. 管理心理學	<input type="radio"/>	025. 心理學
<input type="radio"/>	035. 民法(財產法篇：總則、債、物權)	<input type="radio"/>	047. 個體經濟學	<input type="radio"/>	045. 個人行銷與形象管理	<input type="radio"/>	049. 消費者行為	<input type="radio"/>	044. 人際關係與協商
<input type="radio"/>	048. 會計學	<input type="radio"/>	056. 兩岸立法制度	<input type="radio"/>	051. 行銷企劃	<input type="radio"/>	063. 當代治理新趨勢	<input type="radio"/>	050. 連鎖管理學
<input type="radio"/>	066. 兒童發展與保育	<input type="radio"/>	059. 公共政策	<input type="radio"/>	064. 組織行為新論	<input type="radio"/>	070. 環境生態學	<input type="radio"/>	062. 政治學
<input type="radio"/>	086. 企業人力資源管理	<input type="radio"/>	069. 諮商技術—助人策略與技術	<input type="radio"/>	065. 高齡友善空間與輔具應用	<input type="radio"/>	080. 造型設計	<input type="radio"/>	068. 當代諮商理論
<input type="radio"/>	088. 計算機組織	<input type="radio"/>	079. 慶典預算規劃	<input type="radio"/>	081. 導遊領隊理論與實務	<input type="radio"/>	094. 財務管理	<input type="radio"/>	077. 殯葬設施與服務
		<input type="radio"/>	091. 策略管理	<input type="radio"/>	082. 行動網頁製作與應用			<input type="radio"/>	087. 管理會計學
考試時間：星期日 11:30~12:40		考試時間：星期日 13:30~14:40		考試時間：星期日 15:00~16:10		考試時間：星期日 16:30~17:40		全遠距課程	
選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
<input type="radio"/>	003. 國文文選	<input type="radio"/>	001. 公共生活倫理	<input type="radio"/>	009. 台灣小說	<input type="radio"/>	004. 實用英文	<input type="radio"/>	公共治理的理論與實務
<input type="radio"/>	011. 台灣戲劇史	<input type="radio"/>	014. 哲學概論	<input type="radio"/>	017. 初階英語	<input type="radio"/>	018. 媒體素養	此粗線範圍內不限只選一科	
<input type="radio"/>	012. 十五至十八世紀歐洲史	<input type="radio"/>	033. 親職教育	<input type="radio"/>	026. 成人發展與適應	<input type="radio"/>	031. 創造與生活		
<input type="radio"/>	028. 行政法	<input type="radio"/>	034. 方案設計與評估	<input type="radio"/>	039. 法學緒論	<input type="radio"/>	043. 統計學		
<input type="radio"/>	037. 社會政策與社會立法	<input type="radio"/>	046. 國際行銷學	<input type="radio"/>	042. 不動產投資與實務	<input type="radio"/>	052. 職場個人魅力經營		
<input type="radio"/>	041. 國際經貿發展與趨勢	<input type="radio"/>	061. 人力資源發展	<input type="radio"/>	060. 公共管理	<input type="radio"/>	054. 行政中立		
<input type="radio"/>	053. 證券市場與交易實務	<input type="radio"/>	071. 旅遊與文化	<input type="radio"/>	074. 家庭生活教育導論	<input type="radio"/>	057. 行政學(上)		
<input type="radio"/>	058. 公共治理	<input type="radio"/>	073. 家庭人類學	<input type="radio"/>	078. 殯葬倫理與宗教	<input type="radio"/>	072. 中老年疾病與保健		
<input type="radio"/>	075. 兒童行為觀察與輔導	<input type="radio"/>	083. 大數據入門	<input type="radio"/>	085. 顧客關係管理實務	<input type="radio"/>	076. 遺體處理與美容		
<input type="radio"/>	093. 專案管理概論	<input type="radio"/>	092. 門市服務與管理	<input type="radio"/>	089. Java 資料結構與應用	<input type="radio"/>	090. 辦公室套裝軟體應用實務		

※同一粗線範圍內只能選一科。

107 學年度上學期微學分選課申請表

選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
<input type="radio"/>	023. 法學德文(二)	<input type="radio"/>	024. 法學德文(三)	<input type="radio"/>	040. 社會統計實務	<input type="radio"/>	067. 亞洲觀光餐旅典範系列—泰國篇	<input type="radio"/>	084. 無人機與空拍攝影入門

說明：每學期選課(含多次面授)最多不得超過5個科目(大學部學生5科，專科部學生5科)；得另外加修微學分課程，每學期至多為2科。

面授地點選別									
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
○ 非假日臺北市區點	○ 非假日蘆洲校區點	○ 週六臺北市南門國中點	○ 週日臺北市中正國中點	○ 週日新北市蘆洲校區點	○ 新竹	○ 苗栗（不設實習地點）	○ 高雄市	○ 屏東（不設實習地點）	○ 恆春（未滿10人不開班）
限臺北中心學生使用					限新竹中心學生使用		限高雄中心學生使用		

電腦實習志願時間欄

科目：行動網頁製作與應用	志願	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	實習時間	週六日間	週日日間
	實習費：800 元		

科目：顧客關係管理實務	志願	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	實習時間	週六日間	週日日間
	實習費：1200 元		

科目：辦公室套裝軟體應用實務	志願	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	實習時間	週六日間	週日日間
	實習費：1200 元		

多次面授課程電腦志願時間表

科目：Google 雲端實務應用	志願	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	實習時間	週六日間	週日日間
	實習費：1400 元		

學習無界 活力熱情

工作進修全兼顧

本校全年招生，請將此訊息告訴您的親朋好友

報名時間：上學期 6月30日截止報名

下學期 11月30日截止報名

報名方式：網路報名或通信報名均可

招生網址：<http://new.nou.edu.tw>

招生服務電話：02-82822912