

國立空中大學

108 學年度下學期

期中報告繳交說明

- 一、查閱期中報告題目與相關資訊
- 二、撰寫期中報告
- 三、以電子郵件郵寄繳交期中報告

較詳細的繳交說明操作流程請見演示影片 <http://vc.nou.edu.tw/doc/1082mr.html>

一、查閱期中報告題目與相關資訊

以網頁瀏覽器（本說明以 Google 網頁瀏覽器示範）進入國立空中大學網站 <https://www.nou.edu.tw/>，點選首頁右上方【教務行政資訊系統】，點選登入，輸入學號與密碼後進入教務系統。



【教務行政資訊系統】<https://noustud.nou.edu.tw/>

進入教務系統後，點選左側選單中的【作業考試資訊】，再點選【查詢考試題目】。



頁面中即會顯示所修科目的期中報告相關資訊【專班生期中考請另詳閱各中心公告】。

請留意【繳交方式】欄位中所列出的電子郵件地址，各個科目與班別要郵寄的電子郵件地址可能不同，請以自己頁面中所查詢顯示的資訊為主。



The screenshot shows the NUSTUD system interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text '教務行政資訊系統'. Below this, there is a search bar and a table of course information. The table has columns for '科目名稱' (Course Name), '班級' (Class), '教師姓名' (Teacher Name), '題目類別' (Question Type), '作業檔名' (Assignment File Name), '繳交日期' (Submission Date), and '繳交方式' (Submission Method). The '繳交方式' column for the course '生活、科技與法律' (Life, Technology and Law) is highlighted with a red box, showing the email address '郵寄至老師nou15@gapps.nou.edu.tw信箱'. A large red warning icon and text are overlaid on the right side of the screenshot, stating: '專班生期中考 請另詳閱 各中心公告' (Special Class Midterm Exam, please refer to the notices of each center separately).

| 科目名稱 | 班級 | 教師姓名 | 題目類別 | 作業檔名 | 繳交日期 | 繳交方式 |
|----------|--------|------|-------|--------------------|-------------|-------------------------------|
| 生活、科技與法律 | 2H7505 | 邱○○ | 期中考正考 | 1082_780027_11.pdf | 2020年04月20日 | 郵寄至老師nou15@gapps.nou.edu.tw信箱 |

頁面中即會顯示所修科目的期中報告相關資訊
請留意【繳交方式】欄位中所列出的電子郵件地址
各個科目與班別要郵寄的電子郵件地址可能不同
請以自己頁面中所查詢顯示的資訊為主

專班生期中考
請另詳閱
各中心公告

可以一次勾選多個科目下載題目。將要下載科目旁的框框【勾選】，點選【下載】再點選【確定】。

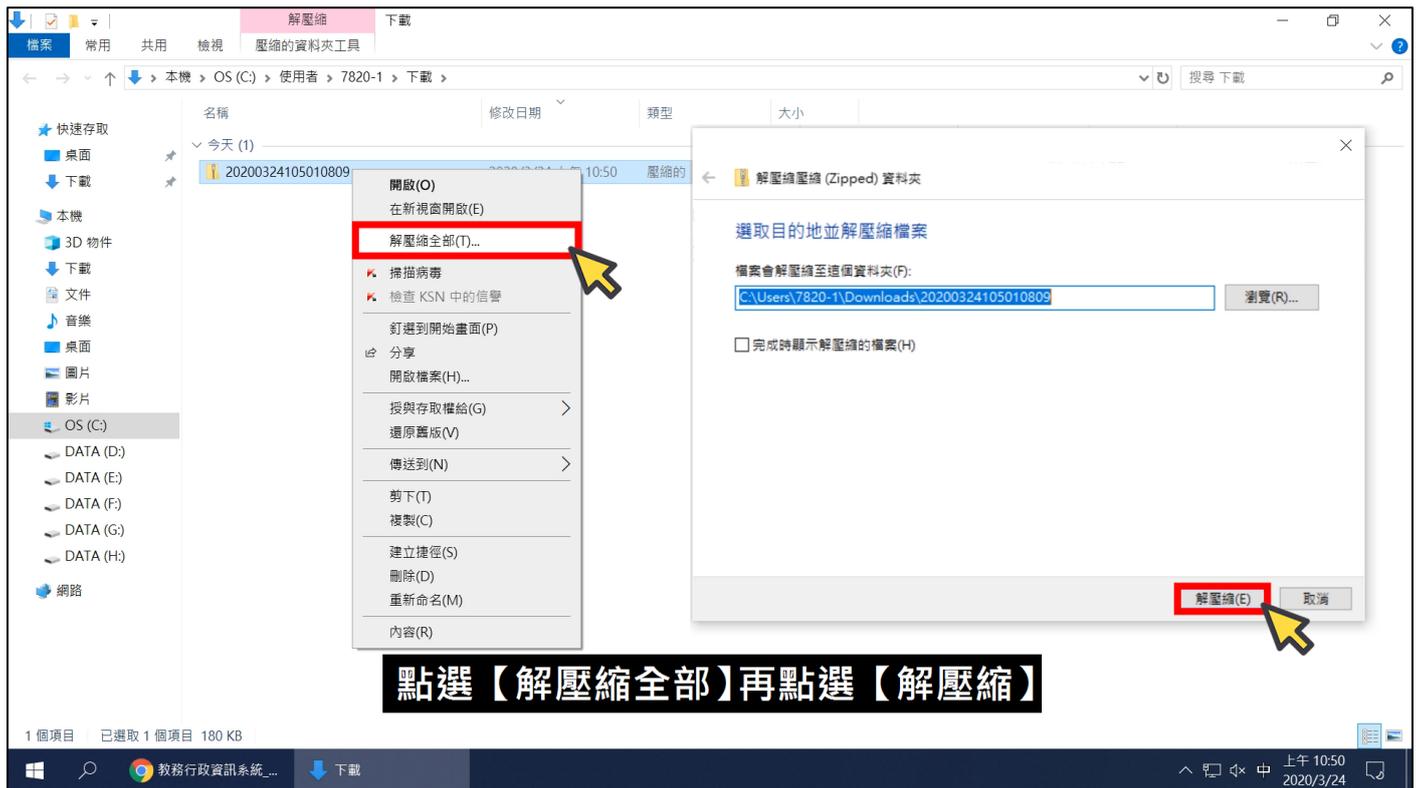
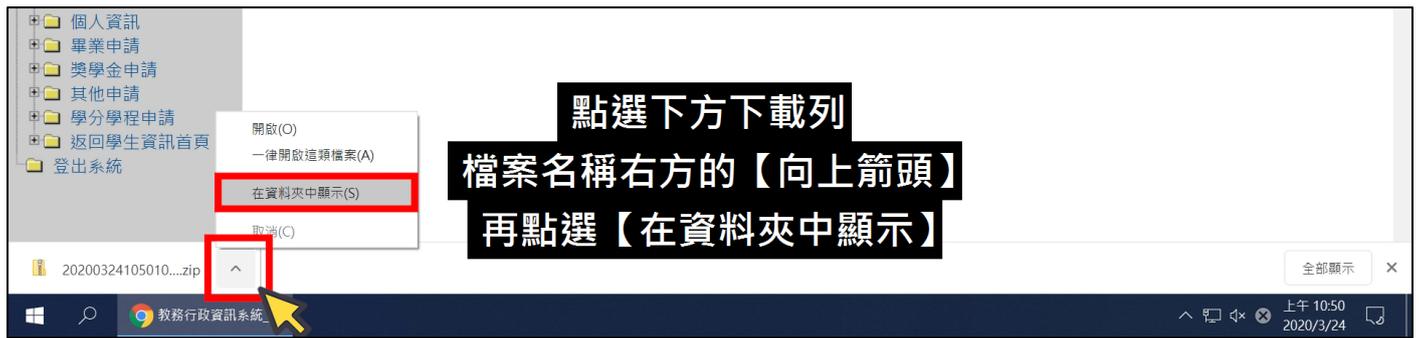


The screenshot shows the NUSTUD system interface with a '確認下載該筆資料?' (Confirm to download this record?) dialog box. The 'EXA041Q_查詢考試題目' page is visible, showing a table of course information. The '下載' (Download) button is highlighted with a red box, and the '確定' (Confirm) button is also highlighted with a red box. A mouse cursor is pointing at the '確定' button. The table has columns for '科目名稱' (Course Name), '班級' (Class), '教師姓名' (Teacher Name), '題目類別' (Question Type), '作業檔名' (Assignment File Name), '繳交日期' (Submission Date), and '繳交方式' (Submission Method). The '生活、科技與法律' (Life, Technology and Law) course is selected, and its checkbox is checked.

| 科目名稱 | 班級 | 教師姓名 | 題目類別 | 作業檔名 | 繳交日期 | 繳交方式 |
|--|--------|------|-------|--------------------|-------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 生活、科技與法律 | 2H7505 | 邱○○ | 期中考正考 | 1082_780027_11.pdf | 2020年04月20日 | 郵寄至老師nou15@gapps.nou.edu.tw信箱 |

可以一次勾選多個科目下載題目
將要下載科目旁的框框【勾選】
點選【下載】再點選【確定】

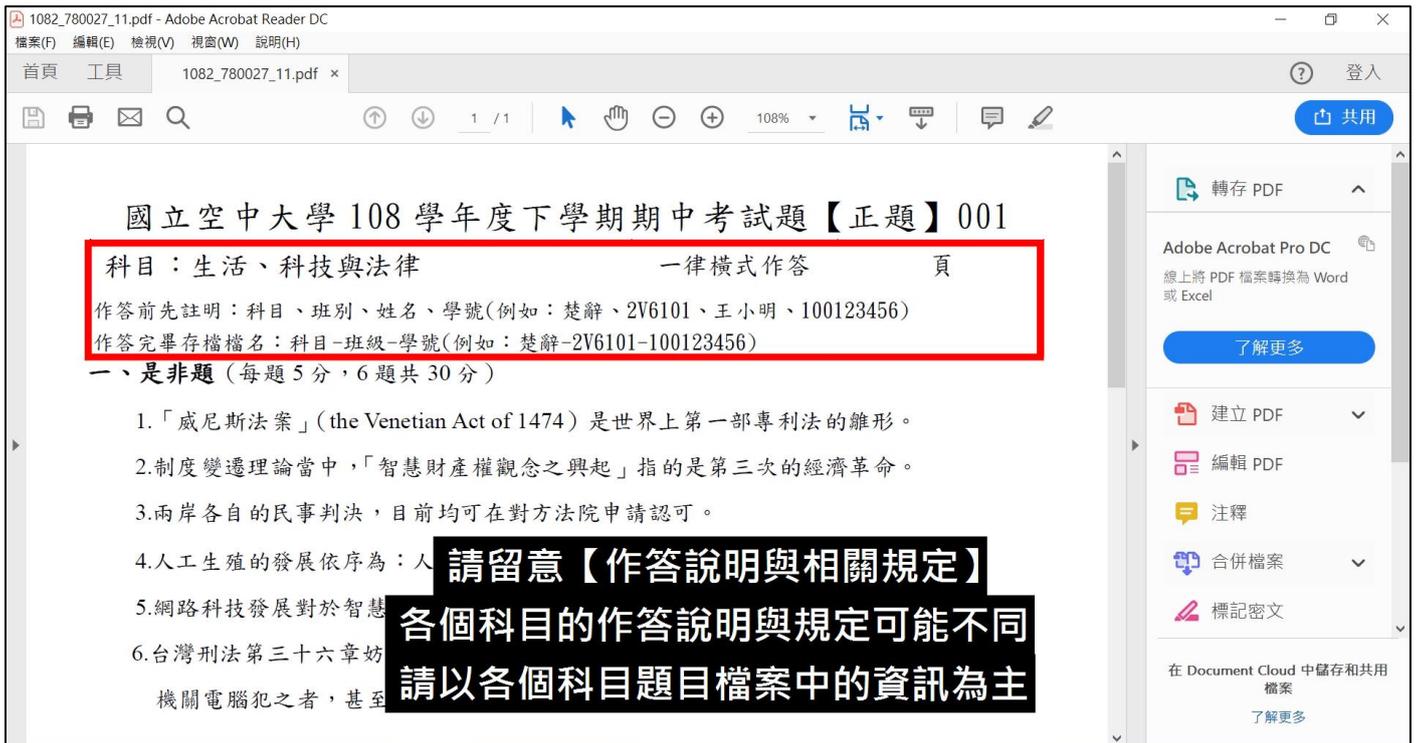
下載完成後，點選下方下載列檔案名稱右方的【向上箭頭】再點選【在資料夾中顯示】。開啟資料夾後，於下載的檔案名稱上方點選滑鼠右鍵，點選【解壓縮全部】再點選【解壓縮】。



解壓縮完成後將有相同名稱的資料夾，請留意應點選開啟資料夾而非壓縮檔，可由類型欄位判斷是否為【檔案資料夾】。資料夾內即會有期中報告的題目檔案。

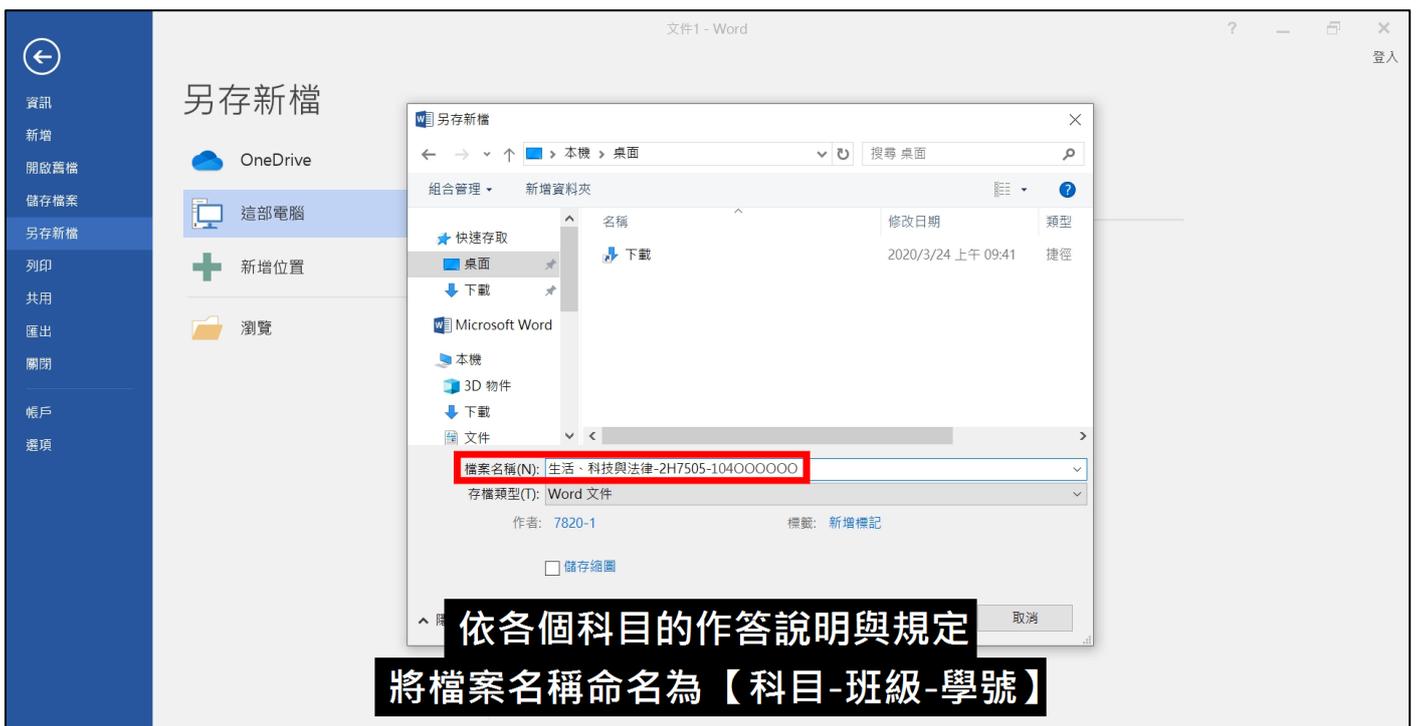


開啟題目檔案即可瀏覽考試題目，請留意【作答說明與相關規定】，各個科目的作答說明與規定可能不同，請以各個科目題目檔案中的資訊為主。



二、撰寫期中報告

以文書軟體進行作答（本說明以 Word 示範）。請留意作答說明與相關規定，是否抄題請以各個科目題目檔案中的資訊為主。作答完畢，點選檔案再點選另存新檔，點選瀏覽選擇要儲存檔案的位置，並依各個科目的作答說明與規定，將檔案名稱命名為【科目-班級-學號】，點選存檔後關閉檔案。



三、以電子郵件郵寄繳交期中報告

在以電子郵件郵寄繳交期中報告前，請再次至教務系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>，查閱、確認或複製貼上各個科目與班別要郵寄的電子郵件地址。流程請見「查閱期中報告題目與相關資訊」章節。

本說明以空大學生信箱示範，也可使用 Gmail 等其他電子郵件郵寄繳交期中報告。

進入國立空中大學網站 <https://www.nou.edu.tw/>，點選首頁右上方教務行政資訊系統，再點選右下方【教師學生信箱】，輸入學號與密碼進入空大學生信箱。

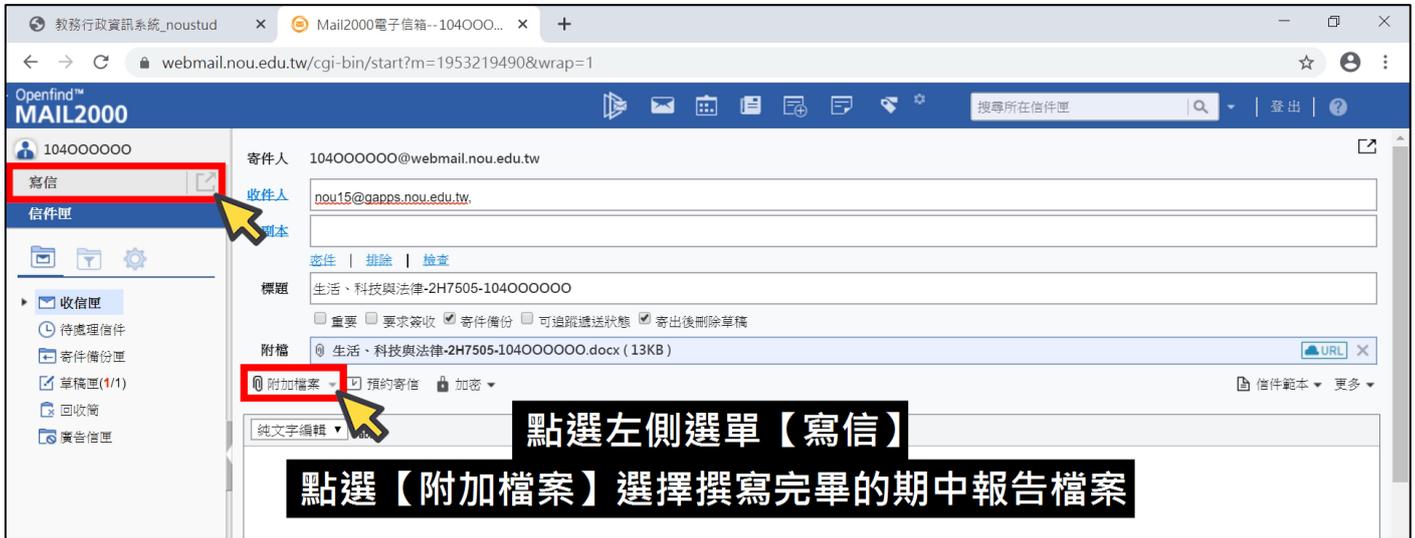


【學生信箱】 <https://webmail.nou.edu.tw/>

進入空大學生信箱後：

- 1、點選左側選單的【寫信】。
- 2、【收件人】輸入或複製貼上，教務系統中【繳交方式】欄位所列的電子郵件地址資訊。
- 3、【標題】也請與檔案名稱相同，依各個科目的作答說明與規定，輸入【科目-班級-學號】。
- 4、點選【附加檔案】，選擇撰寫完畢的期中報告檔案。

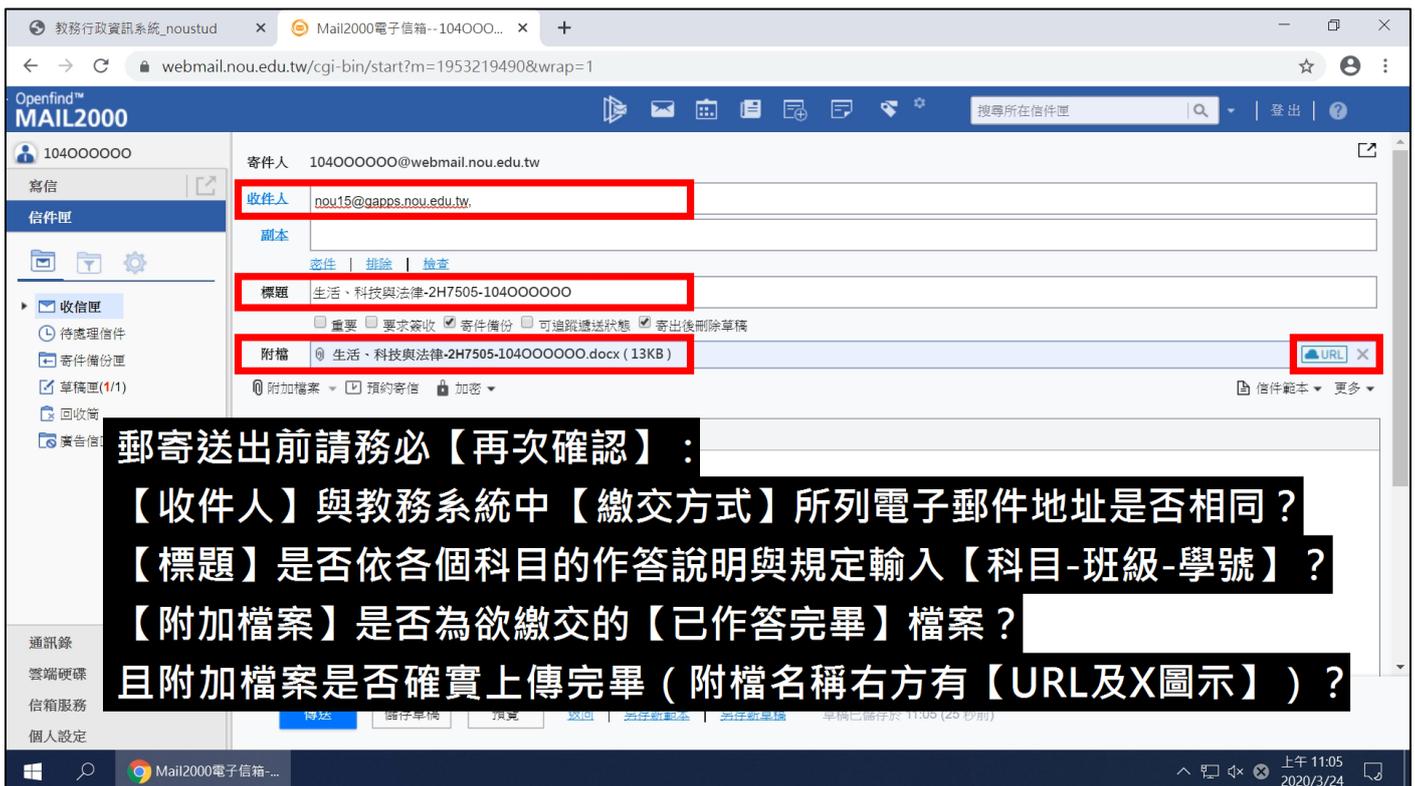
請靜待附加檔案上傳完畢，檔案名稱右方出現【URL 及 X 圖示】，才代表附加檔案上傳完畢。



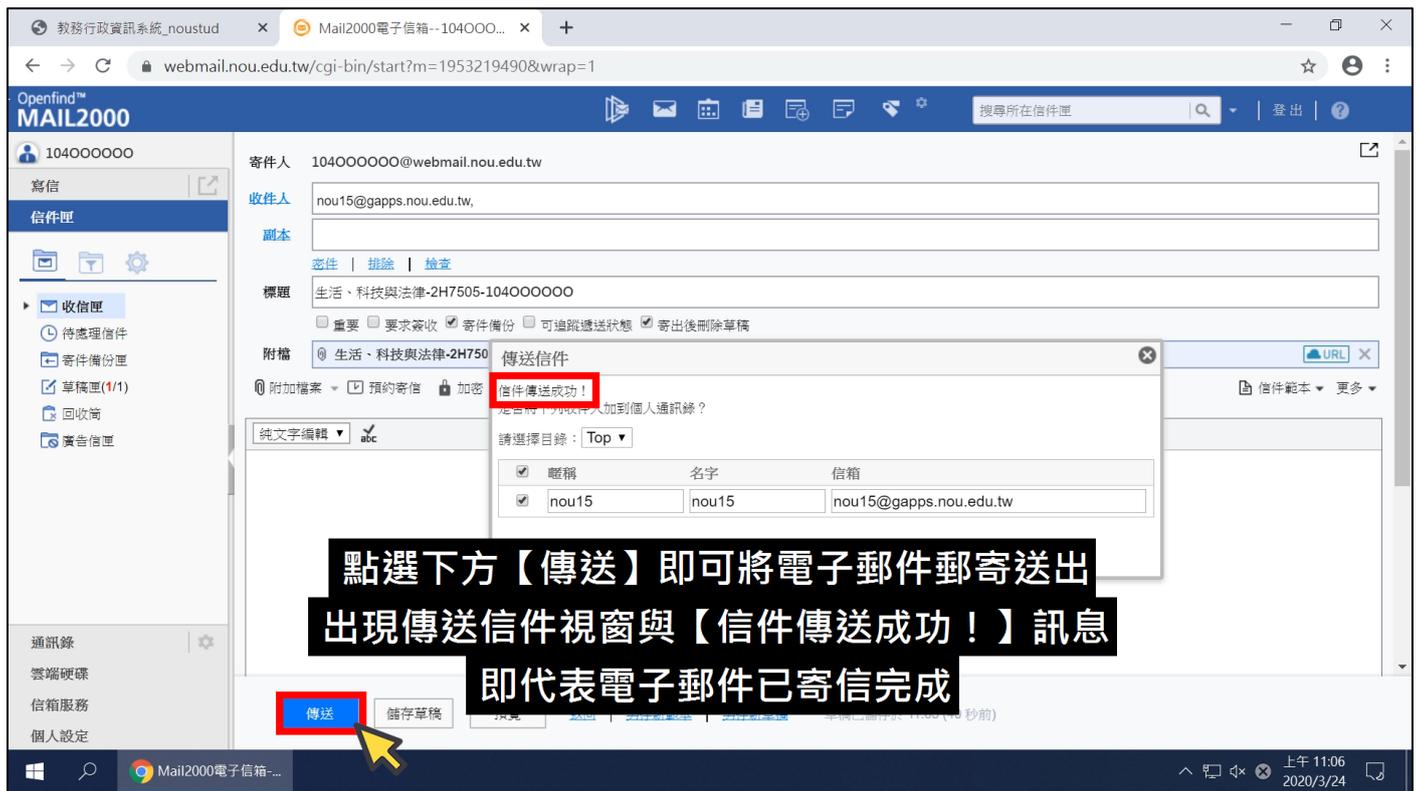
郵寄送出前請務必【再次確認】：

- 1、【收件人】是否與教務系統中【繳交方式】欄位所列的電子郵件地址資訊相同？
- 2、【標題】是否依各個科目的作答說明與規定，輸入【科目-班級-學號】？
- 3、【附加檔案】是否為欲繳交的【已作答完畢】檔案？

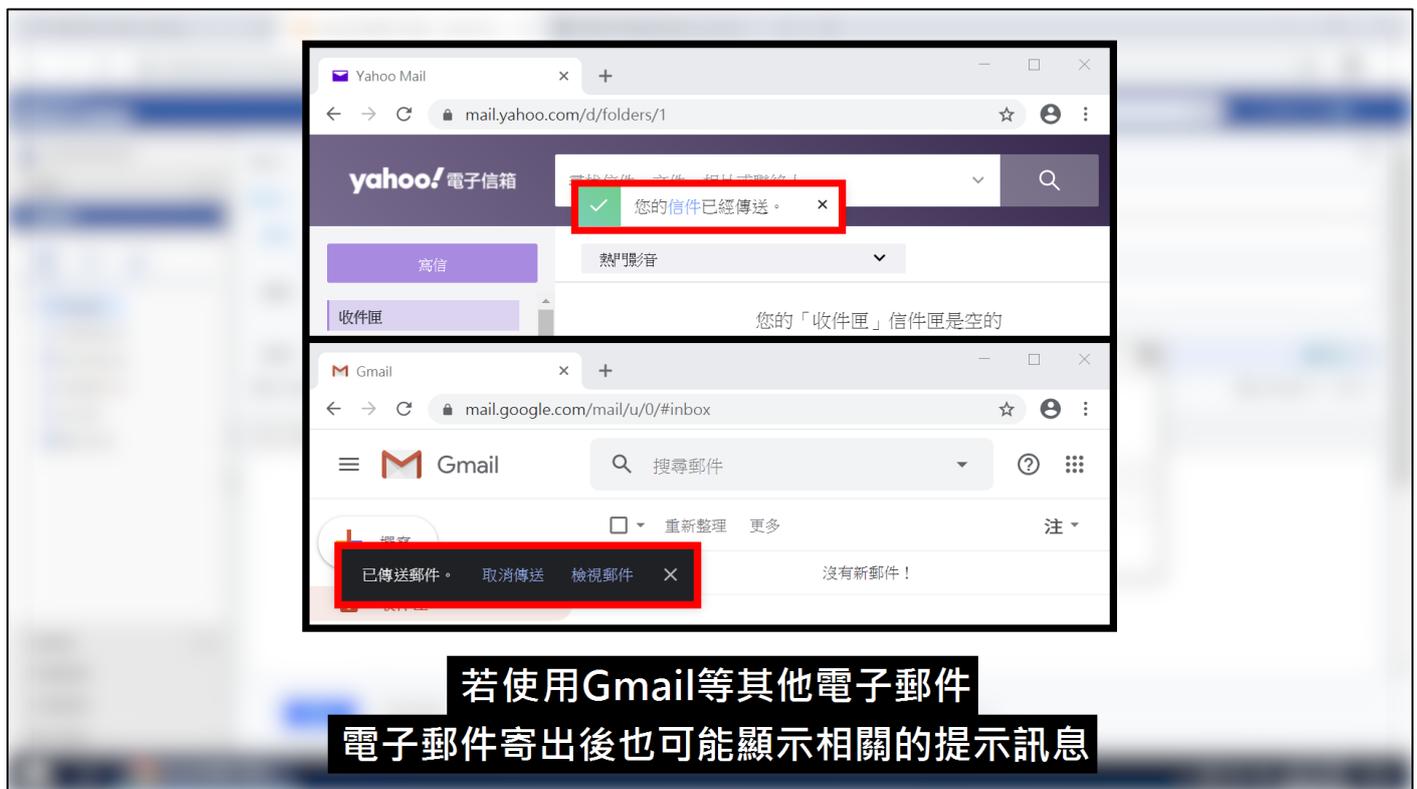
且附加檔案也已確實上傳完畢（附檔名稱右方有【URL 及 X 圖示】）？



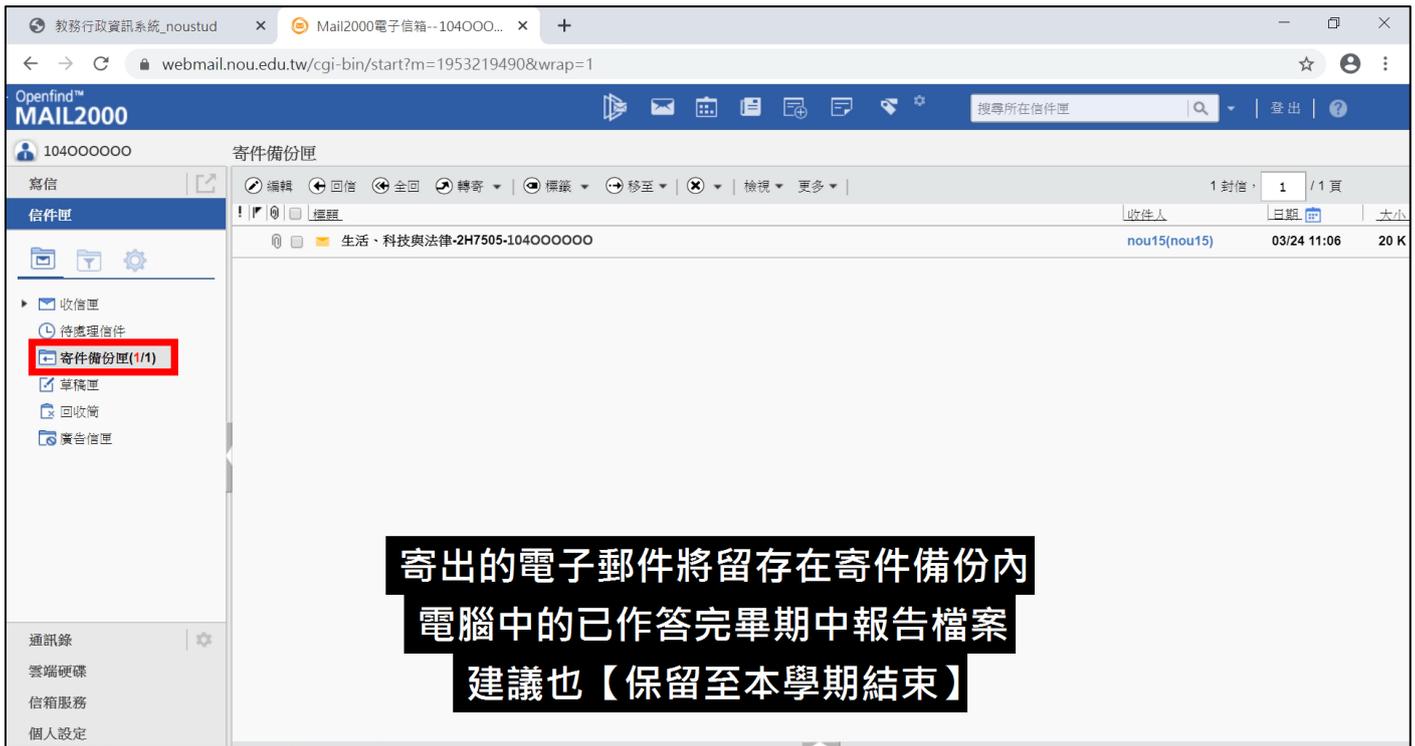
三者皆確認無誤後，點選下方【傳送】即可將電子郵件郵寄送出。
出現傳送信件視窗與【信件傳送成功！】訊息，即代表電子郵件已寄信完成。



若使用 Gmail 等其他電子郵件，電子郵件寄出後也可能顯示相關的提示訊息。



寄出的電子郵件將留存在寄件備份內。電腦中的已作答完畢期中報告檔案，建議也【保留至本學期結束】。



電子郵件寄出後可留意是否收到老師回信。若是收到【寄件失敗】的通知，則代表收件人的電子郵件地址，輸入或複製貼上時可能有誤而寄件失敗。請至教務系統確認繳交方式欄位中所列出的電子郵件地址，並於繳交期限前再次郵寄電子郵件繳交期中報告。可辨識的常見寄件失敗通知包含但不限於：MAILER-DAEMON、Mail Deliver System、Mail Delivery System、Returned Mail、Could not send mail、Failure Notice、SMTP 550、SMTP 553、SMTP 554、找不到地址、信箱不正確、未知使用者、傳遞失敗。

