

## 期中報告壓縮及郵寄說明：

各位老師您好，本文件目的為協助老師將學生繳交，批閱後之期中報告檔以壓縮方式寄送至各學習中心業務負責同仁。如果老師已安裝檔案壓縮軟體，或已熟悉檔案壓縮軟體，請跳過檔案壓縮軟體下載與安裝部分，請直接參考壓縮檔案寄送說明。

### 1. 檔案壓縮軟體下載與安裝

本說明以 7zip 為例。下載與安裝步驟如下：

- (1) 請打開 chrome 網頁瀏覽器，在網址輸入列中，輸入「7zip」，然後按 enter 執行搜尋，如圖 1。

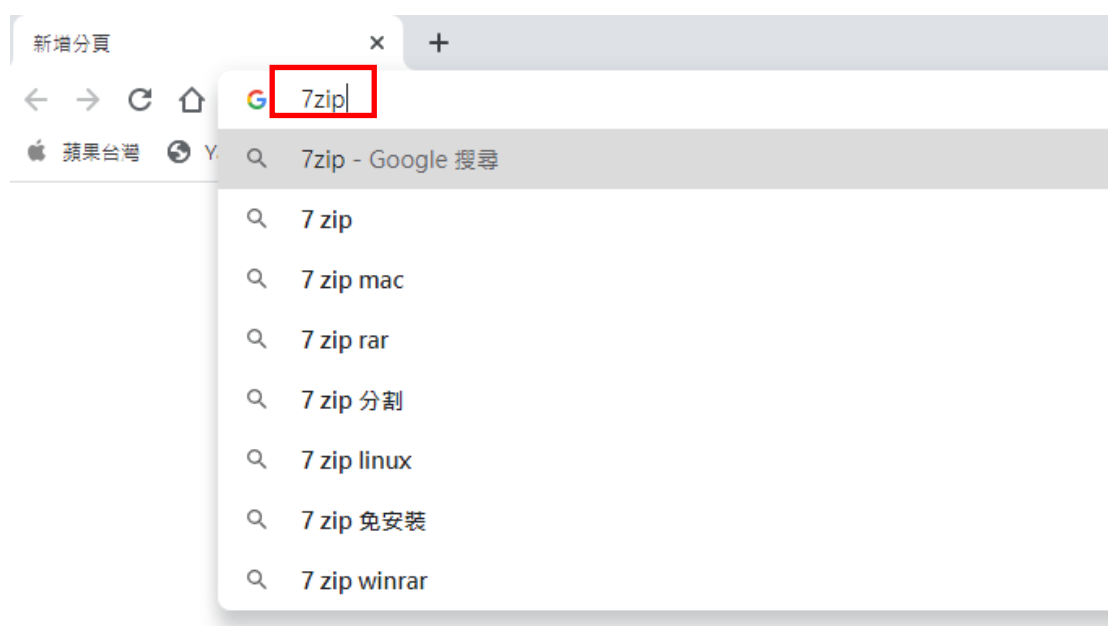
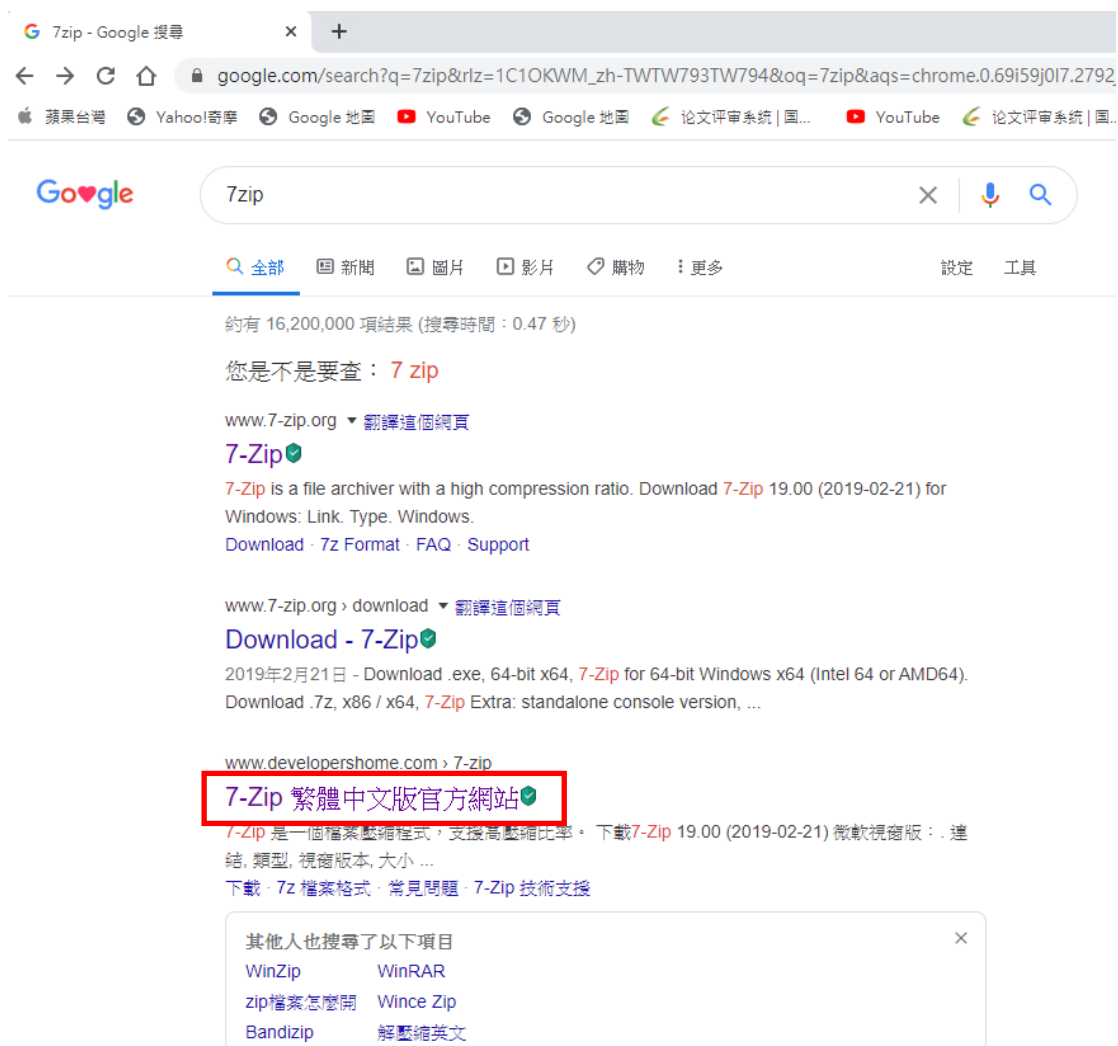


圖 1，輸入「7zip」，然後按 enter 執行搜尋

(2) 選擇 7-zip 繁體中文版官方網站，如圖 2。



如圖 2，選擇 7-zip 繁體中文版官方網站

(2) 鍵入 7-zip 繁體中文版官方網站，依照您的 windows 作業系統挑選 7-zip 版本，如您的 windows 為 32 位元，下載 32 位 x86，如為 64 位元，下載 64 位 x86，請參考如圖 3。(本文件以 64 位 x86 做為說明範例)



如圖 3，下載 64 位 x86

(3) 選擇 64 位 x86，類型為.exe 下載，下載後，在瀏覽器左下

角，出現檔案下載警告，請選擇 ，保存下載檔案。如圖 4。

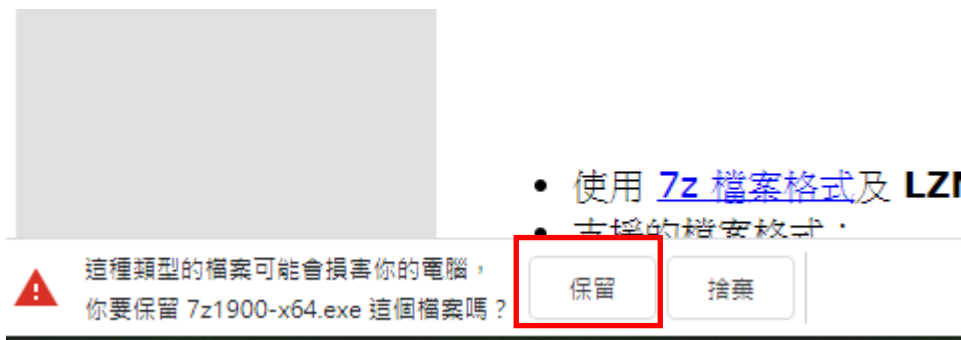


圖 4，下載 64 位 x86 並保留

(4) 下載完畢，請用滑鼠點按 **7z1900-x64.exe** 2 次，執行安裝

7zip。如圖 5。

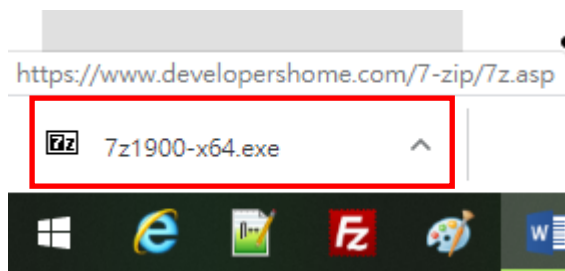


圖 5，執行安裝 7zip。

(5) 點按 **7z1900-x64.exe** 2 次，跳出使用者帳戶控制對話框，

請點按 ，如圖 6。

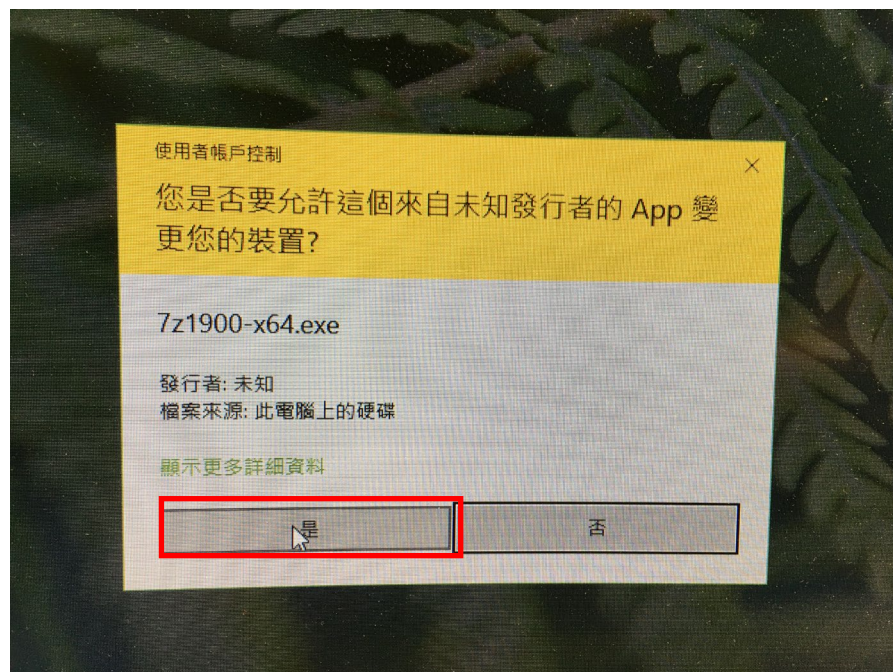


圖 6，跳出使用者帳戶控制對話框

(6) 點按  後，開始安裝 7zip 壓縮軟體。請點按



，進行安裝，如圖 7。

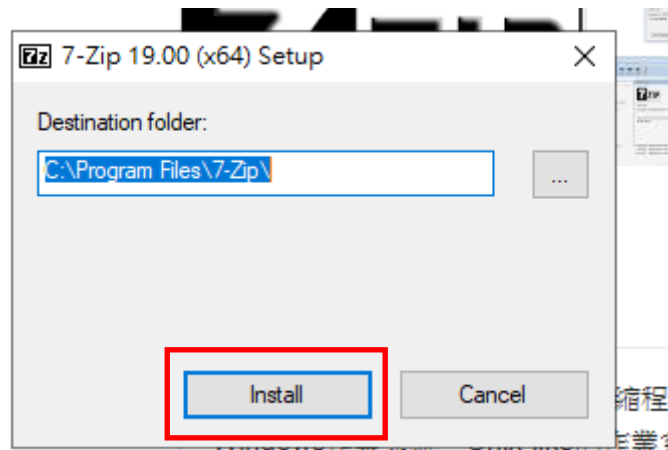
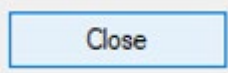


圖 7，安裝 7zip 壓縮軟體

(7) 安裝 7zip 壓縮軟體完成後，請點按 ，結束 7zip 安裝，如圖 8。

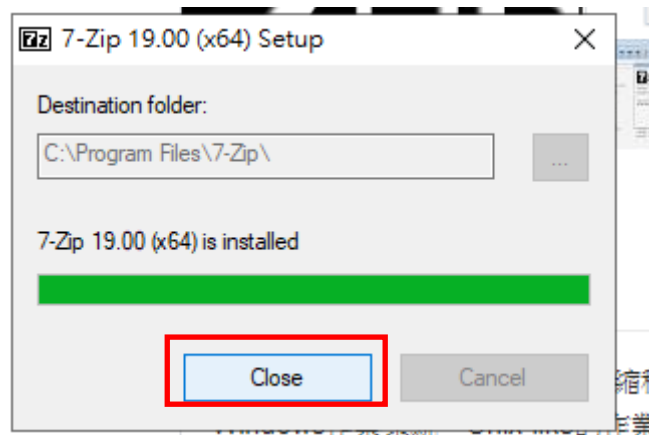


圖 8，結束 7zip 安裝

## 2. 壓縮檔案寄送說明

(1) 請在電腦硬碟中建立各科目班級期中報告儲存檔案匣，如圖

9。

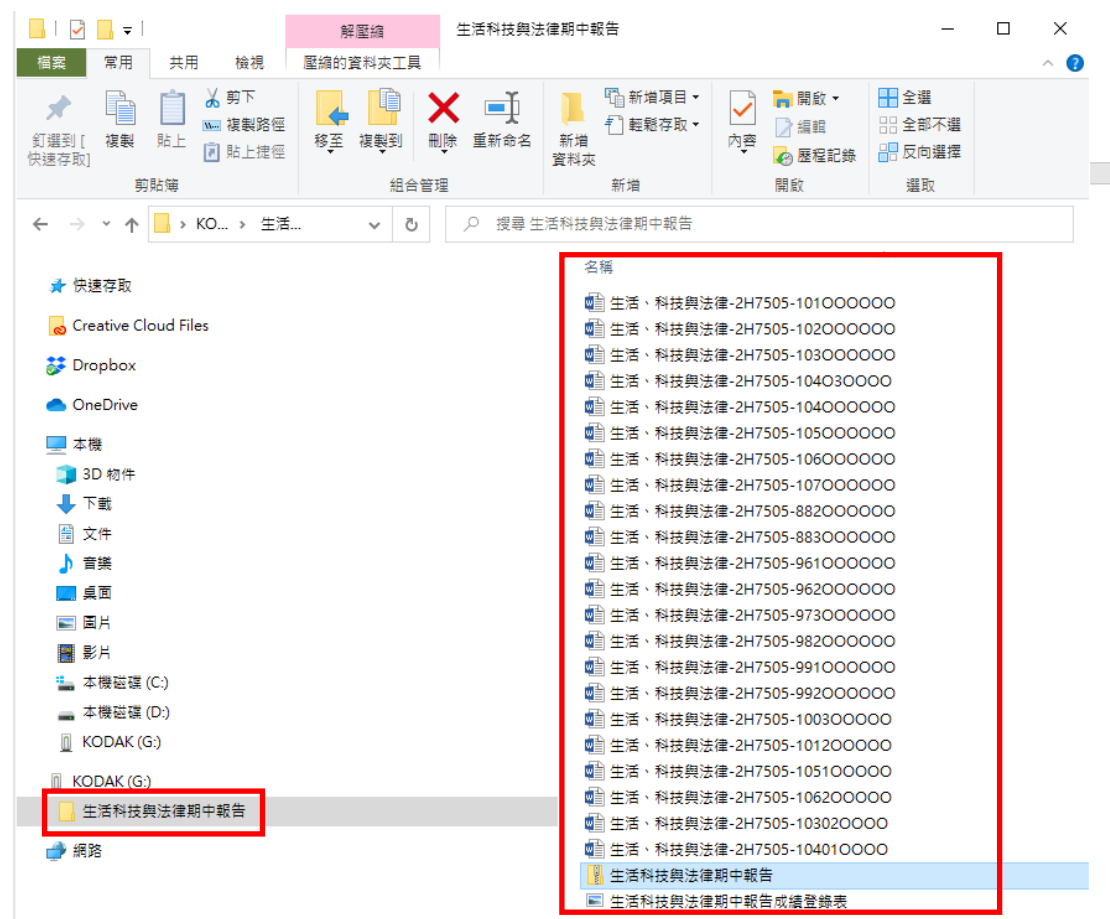


圖 9，電腦硬碟中建立各科目班級期中報告儲存檔案匣

(2) 選擇檔案總管右上角全選，將所有檔案匣中檔案全部圈選，如

圖 10。

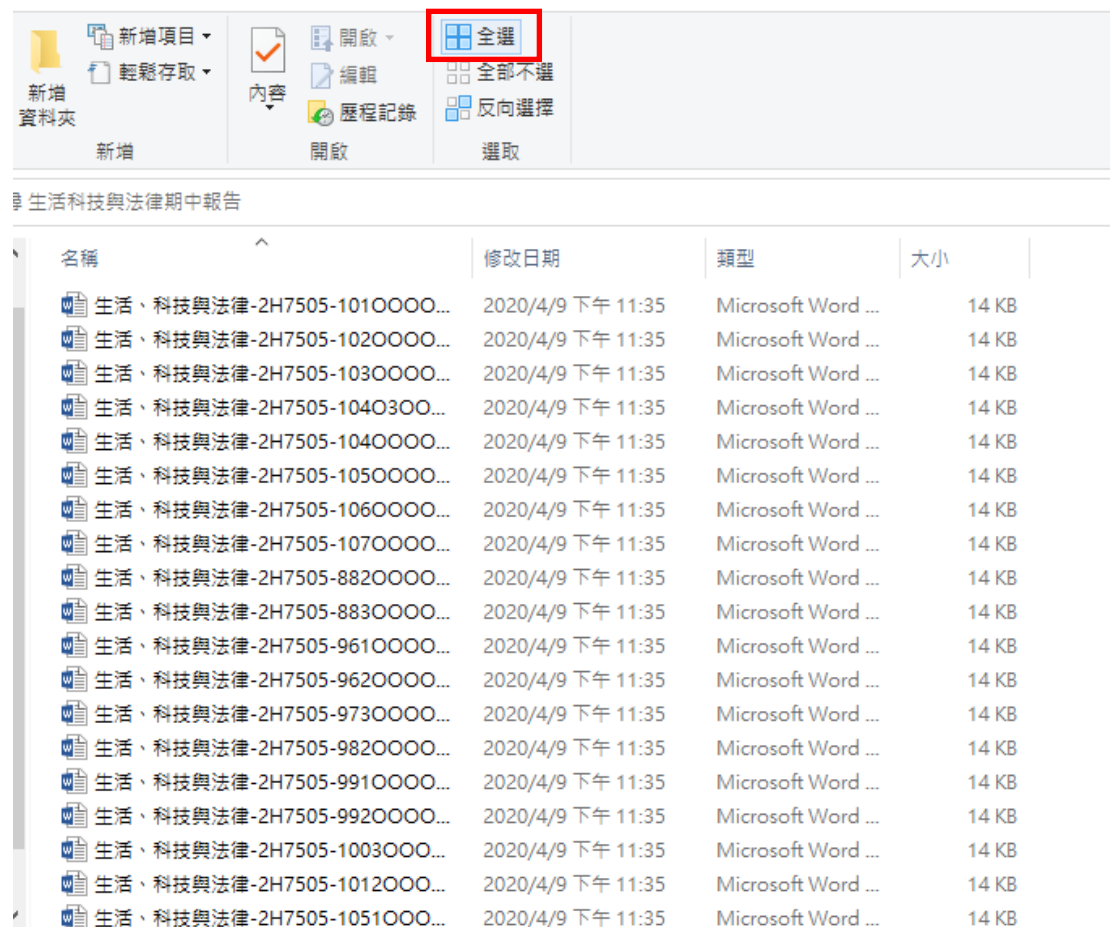


圖 10 選擇檔案總管右上角全選，選擇所有檔案

(3) 全選後，將所有檔案匣中全選反白，如圖 11。





圖 11，所有檔案匣中全選反白

(4) 在檔案全選反白處，點按滑鼠右鍵，出現彈出對話框，請將滑鼠移至 7-zip，再點選『加入”生活科技與法律期中報告.zip”』，如圖 12。





| 名稱                        | 修改日期               | 類型                 | 大小     |
|---------------------------|--------------------|--------------------|--------|
| 生活、科技與法律-2H7505-101000000 | 2020/4/9 下午 11:35  | Microsoft Word ... | 14 KB  |
| 生活、科技與法律-2H7505-102000000 | 2020/4/9 下午 11:35  | Microsoft Word ... | 14 KB  |
| 生活、科技與法律-2H7505-103000000 | 2020/4/9 下午 11:35  | Microsoft Word ... | 14 KB  |
| 生活、科技與法律-2H7505-104030000 | 2020/4/9 下午 11:35  | Microsoft Word ... | 14 KB  |
| 生活、科技與法律-2H7505-104000000 | 2020/4/9 下午 11:35  | Microsoft Word ... | 14 KB  |
| 生活、科技與法律-2H7505-105000000 | 2020/4/9 下午 11:35  | Microsoft Word ... | 14 KB  |
| 生活、科技與法律-2H7505-106000000 | 2020/4/9 下午 11:35  | Microsoft Word ... | 14 KB  |
| 生活、科技與法律-2H7505-107000000 | 2020/4/9 下午 11:35  | Microsoft Word ... | 14 KB  |
| 生活、科技與法律-2H7505-882000000 | 2020/4/9 下午 11:35  | Microsoft Word ... | 14 KB  |
| 生活、科技與法律-2H7505-883000000 | 2020/4/9 下午 11:35  | Microsoft Word ... | 14 KB  |
| 生活、科技與法律-2H7505-961000000 | 2020/4/9 下午 11:35  | Microsoft Word ... | 14 KB  |
| 生活、科技與法律-2H7505-962000000 | 2020/4/9 下午 11:35  | Microsoft Word ... | 14 KB  |
| 生活、科技與法律-2H7505-973000000 | 2020/4/9 下午 11:35  | Microsoft Word ... | 14 KB  |
| 生活、科技與法律-2H7505-982000000 | 2020/4/9 下午 11:35  | Microsoft Word ... | 14 KB  |
| 生活、科技與法律-2H7505-991000000 | 2020/4/9 下午 11:35  | Microsoft Word ... | 14 KB  |
| 生活、科技與法律-2H7505-992000000 | 2020/4/9 下午 11:35  | Microsoft Word ... | 14 KB  |
| 生活、科技與法律-2H7505-100300000 | 2020/4/9 下午 11:35  | Microsoft Word ... | 14 KB  |
| 生活、科技與法律-2H7505-101200000 | 2020/4/9 下午 11:35  | Microsoft Word ... | 14 KB  |
| 生活、科技與法律-2H7505-105100000 | 2020/4/9 下午 11:35  | Microsoft Word ... | 14 KB  |
| 生活、科技與法律-2H7505-106200000 | 2020/4/9 下午 11:35  | Microsoft Word ... | 14 KB  |
| 生活、科技與法律-2H7505-103020000 | 2020/4/9 下午 11:35  | Microsoft Word ... | 14 KB  |
| 生活、科技與法律-2H7505-104010000 | 2020/4/9 下午 11:35  | Microsoft Word ... | 14 KB  |
| 生活科技與法律期中報告               | 2020/4/9 下午 11:59  | 壓縮的 (zipped) ...   | 248 KB |
| 生活科技與法律期中報告成績登錄表          | 2020/4/10 上午 12:19 | JPEG 影像            | 145 KB |

圖 13，將所有圈選檔案壓縮為一個 zip 檔及期中報告成績冊電子檔

(6) 打開電子郵件系統 OOOO@gapps.nou.edu.tw，點選『+ 撰寫』，進行相關電子檔寄送流程。請老師在電子郵件之收件者輸入各學習中心之 OOOO@gapps.nou.edu.tw（以台北中心為例，收件者:nou02@gapps.nou.edu.tw）。主旨：請輸入『陳 OO 老師傳送期中報告電子檔及成績登錄表』，簡述信件內容如圖 14。

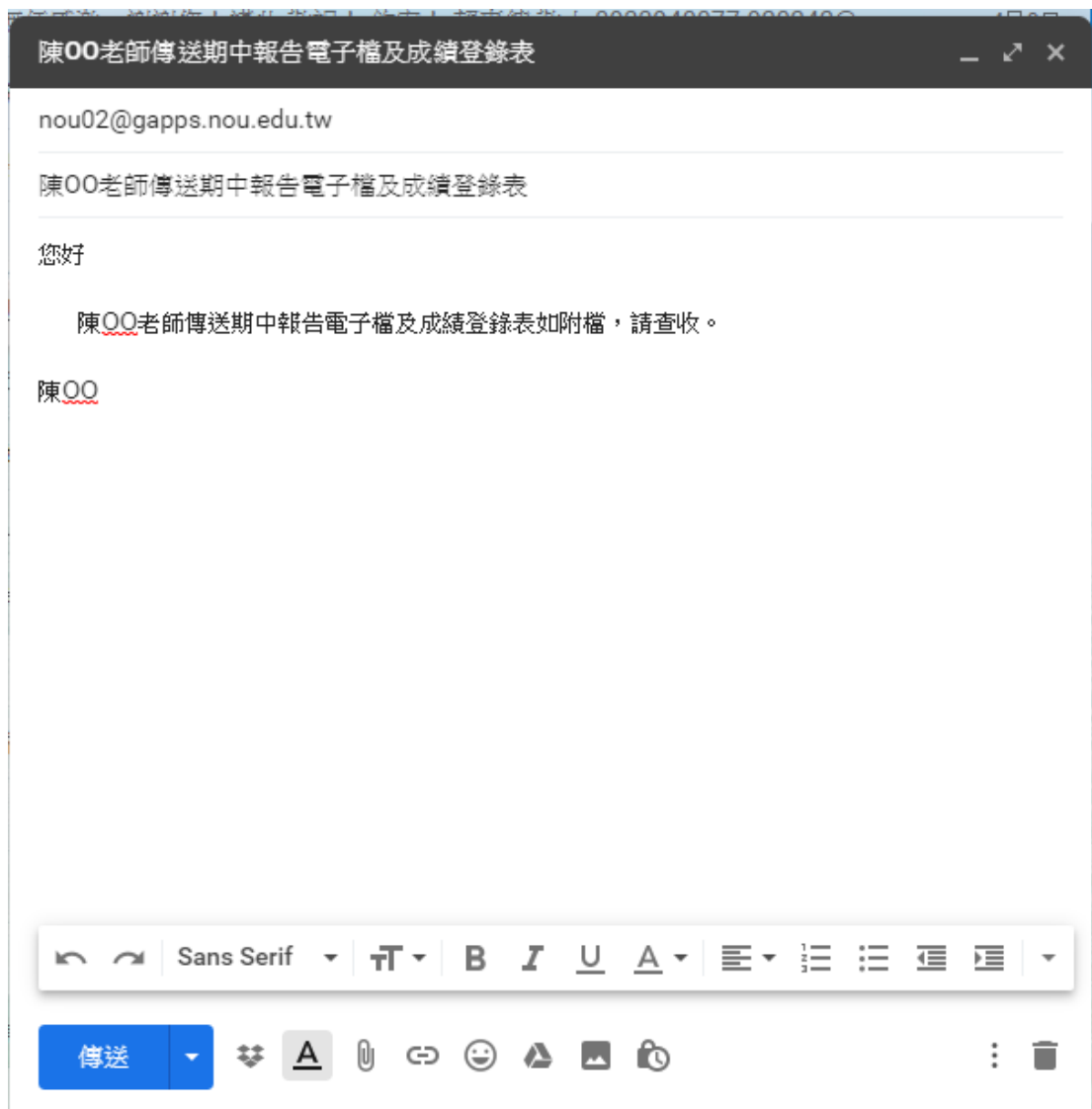


圖 14，輸入收件者與信件主旨

(7) 輸入信件後，請點按迴紋針圖示，進行附加檔案，如圖 15。

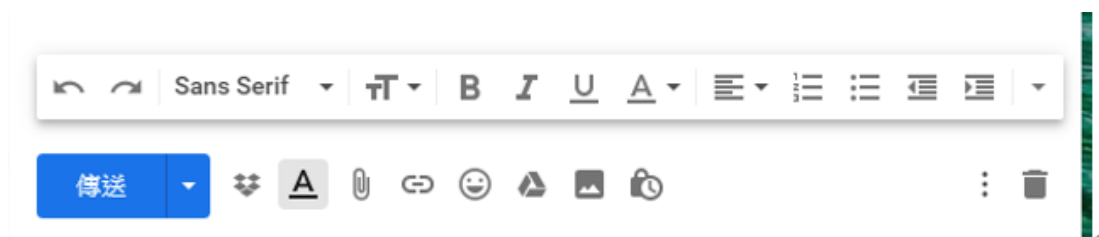


圖 15，點按迴紋針圖示

(8) 點按迴紋針圖示後，選擇附加檔案，選好，點按『開啟』如圖 16。

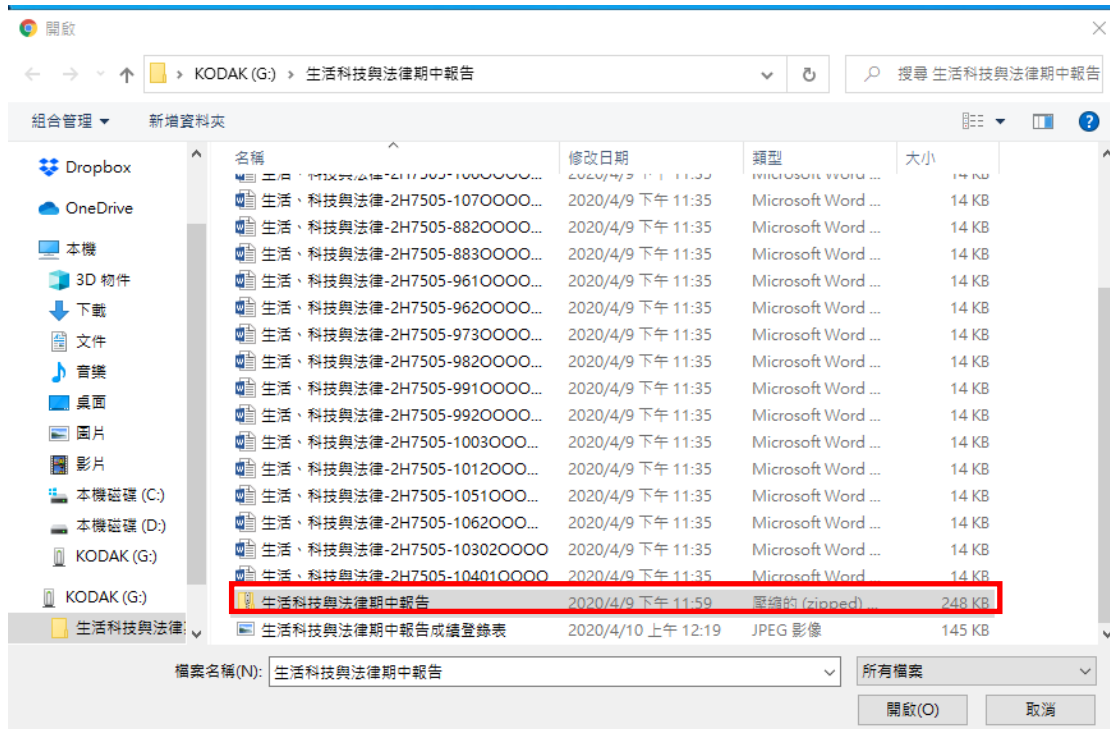


圖 16，選擇附加檔案

(9) 點按『開啟』後，完成檔案夾帶，如圖 17。

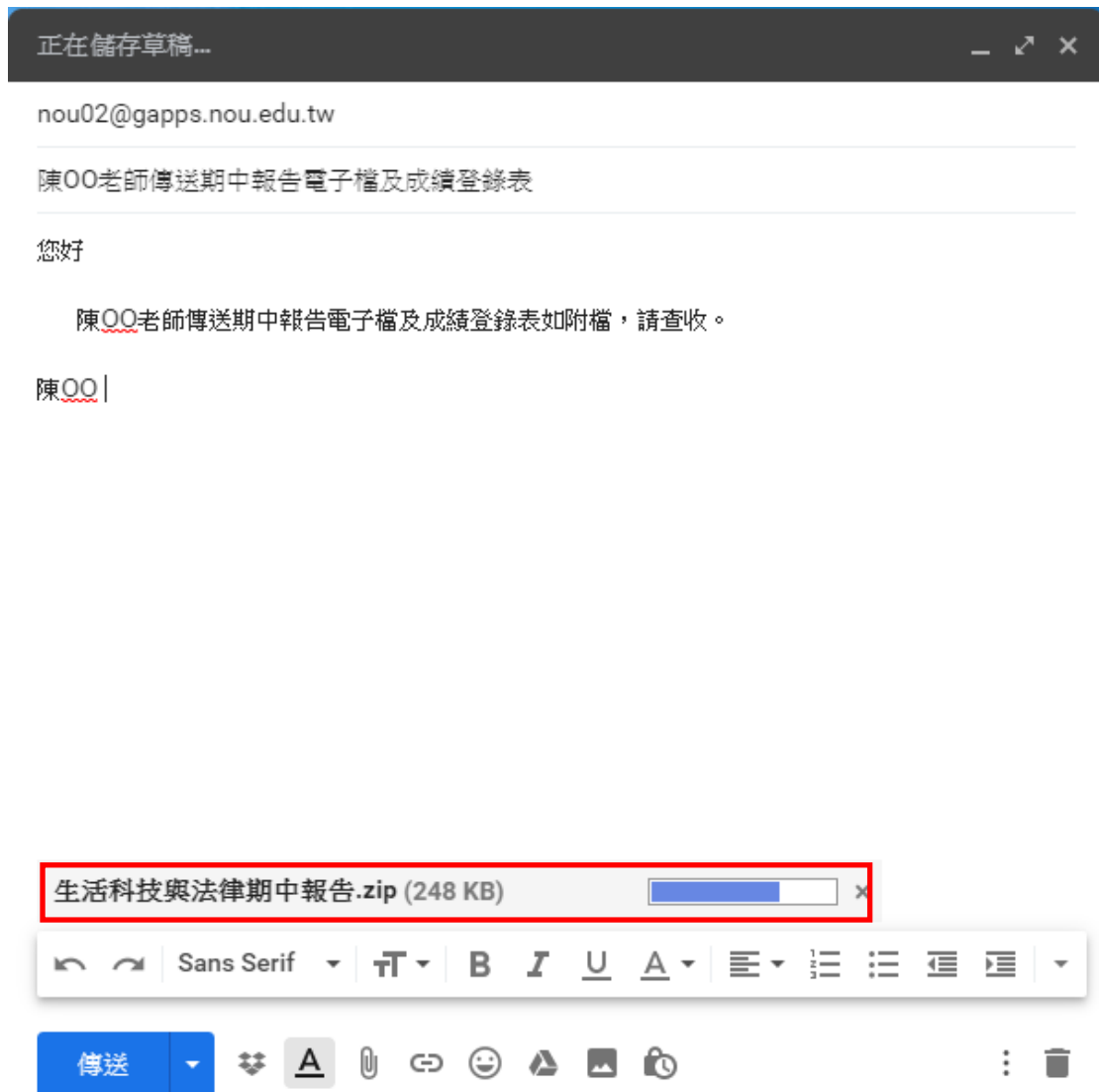


圖 17，完成檔案夾帶

(10) 再次點按迴紋針圖示後，選擇附加檔案，選好，點按『開啟』  
如圖 18。

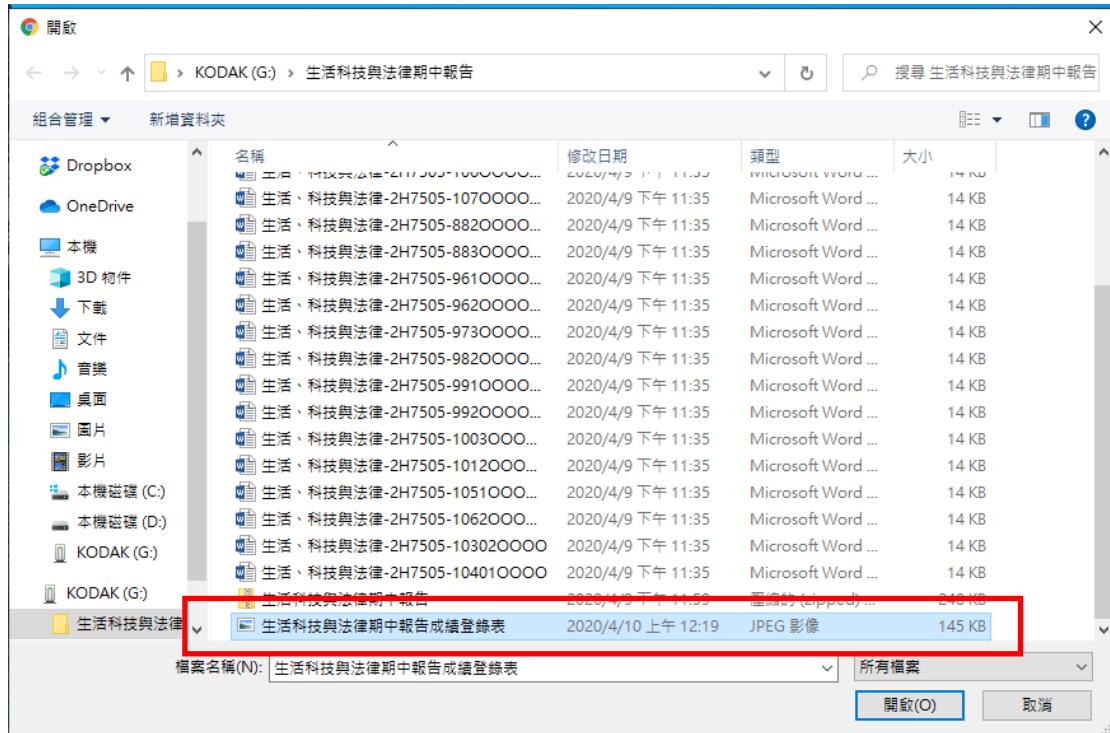


圖 18，選擇附加檔案

(11) 點按『開啟』後，完成檔案夾帶，如圖 19。

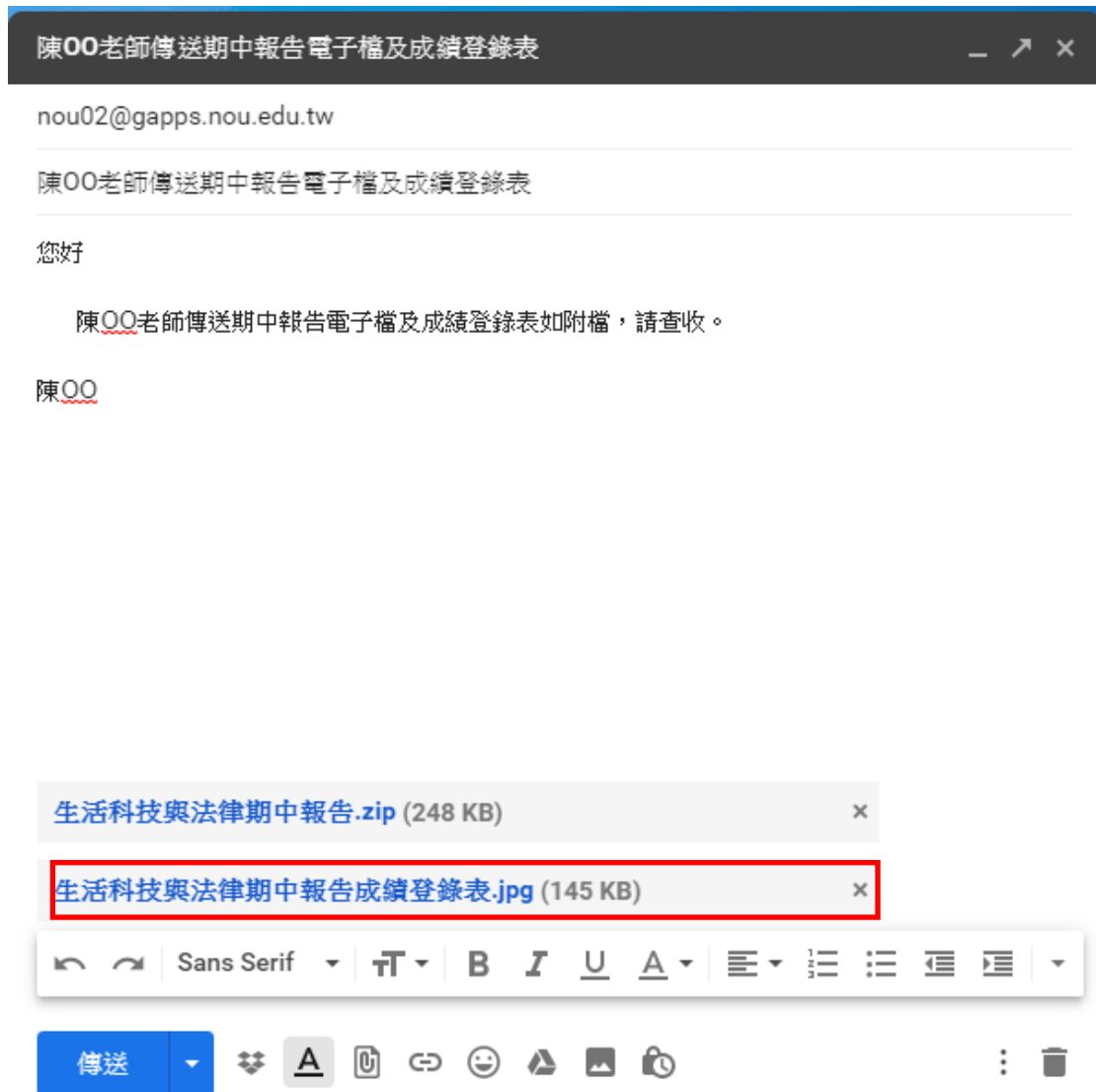


圖 19，完成檔案夾帶

(12) 完成夾檔後，點按『傳送』後，寄送郵件與檔案，如圖 20。

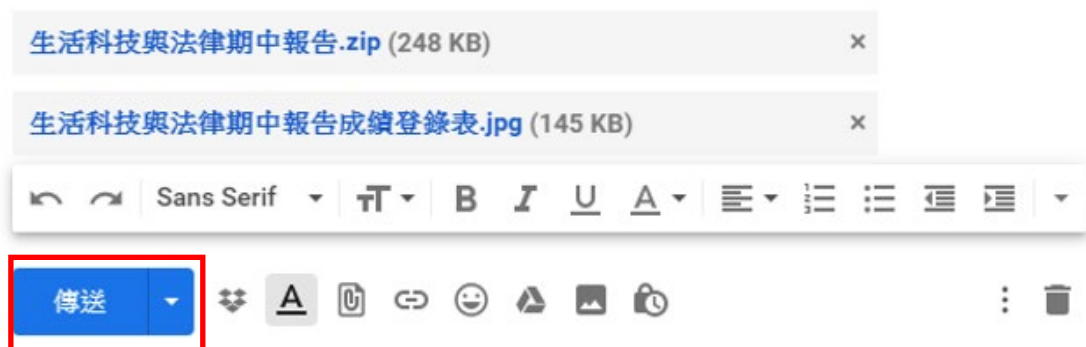


圖 20，寄送郵件與檔案



(13) 當出現『已傳送郵件』，表示已經順利完成期中報告電子檔寄送作業，如圖 21。



圖 21，順利完成期中報告電子檔郵寄送作業