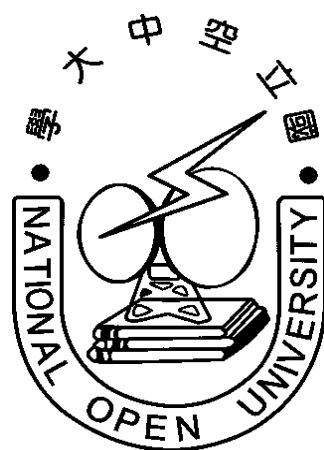


國立空中大學

109 學年度下學期

新生註冊選課注意事項



109 年 11 月

目次表

第 1 頁	109 學年度下學期新生註冊選課注意事項
第 10 頁	附錄一：國立空中大學暨附設專科部 109 學年度下學期課程開設科目表
第 15 頁	附錄二：各學系基礎性質課程科目表(建議新生選讀)
第 28 頁	附錄三：視訊面授教學科目時間預定表
第 31 頁	附錄四：全遠距科目表及選課說明
第 38 頁	附錄五：微學分科目表及選課說明
第 44 頁	附錄六：多次面授課程開設科目表
第 45 頁	附錄七：國立空中大學全修生畢業相關規定
第 47 頁	附錄八：國立空中大學附設專科部學生畢業相關規定
第 48 頁	附錄九：語音(廣播)課程媒體教材播授時間表
第 49 頁	附錄十：期中、期末考及補考考試時間表
第 51 頁	附錄十一：各中心可供電腦實習時段表
第 52 頁	附錄十二：臺北學習指導中心面授教學選課說明(異動面授考試地點)
第 56 頁	附錄十三：桃園學習指導中心面授教學選課說明
第 57 頁	附錄十四：新竹學習指導中心面授教學選課說明(含苗栗)
第 58 頁	附錄十五：臺中學習指導中心面授教學選課說明
第 59 頁	附錄十六：嘉義學習指導中心面授教學選課說明
第 60 頁	附錄十七：臺南學習指導中心面授教學選課說明
第 61 頁	附錄十八：教科書訂購方法
第 62 頁	附錄十九：各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表
第 64 頁	附錄二十：教學特色與教學方式
第 66 頁	附錄二十一：附設專科部「行政管理科」、「綜合商業科」、「社會工作與福利行政科」、「企業資訊管理科」及「生命事業管理科」開課課程一覽表
第 71 頁	附錄二十二：109 學年度下學期選課申請表

國立空中大學109學年度下學期新生註冊選課注意事項

一、註冊方式：

本校新生需親自至所報名之學習指導中心(以下簡稱中心)辦理註冊選課及繳費，未依限完成最後繳費手續者，依本校學生學則規定，取消其入學資格。選課前務必請詳閱本注意事項，並遵守有關規定，凡逾期辦理各項手續者，均不予受理，務請各生確實把握時效。

有關註冊選課相關資訊請至空大首頁(網址為 <http://www.nou.edu.tw/>)—在校生—註冊選課網頁詳閱。

二、選課日期：

(一)選課日期：**109年12月12日至13日**兩天，請同學自行選擇1日至所屬中心所在地辦理。

辦理時間：上午9時至12時，下午1時至4時。

(二)繳費日期：選課後領取繳費單，於**109年12月31日前**以下列方式繳費：

1. 臺灣銀行或利用自動櫃員機(ATM)繳費。
2. 「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK便利商店」或「萊爾富超商」繳費。
3. 信用卡網路繳費。(參閱**第3頁繳費方式**辦理)

(三)繳費查詢：繳費後4—6個工作天，可至空大首頁(右上角)—教務行政資訊系統查詢繳費狀態；如有疑問或無法查得繳費狀態，請電洽所屬中心或總務處出納組查詢。

三、教學方式：

(一)本校採遠距多媒體方式教學，教材型態(媒體教材)有：網頁、影音及語音課程，播送管道以本校網站首頁(<https://www.nou.edu.tw/>，請點選在校學生—我的教室)設置之「數位學習平臺」為主要的教學平臺，涵括有「網頁」、「影音」及「語音」等三類課程的全部教材內容，同時配合面授、書面輔導等方式實施，同學以網路服務單一登入的帳號(即學號)與密碼登入，提供修課同學依選修之課程隨時上網學習。學生平時依播送管道收看、收聽課程教學及研習作業，定期至中心或其所排定面授地點接受面授教學，由面授老師解答課業疑難及研討作業、問題；至於電視及廣播頻道以社會教育及形象宣傳的播送管道。

(二)本校利用電腦網路播送媒體教材，選課之前，請先確定電腦可上網連結本校網址點播課程教學，辦理選課以後，不得以收視或收聽不良等原因要求退選或退費。

四、選課科目規定：

(一)每學期選課(含全遠距及多次面授)科目上限5科；得另外加修微學分課程，科目上限2科。

(二)全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱附錄四、五)，始得開課，選課未達開班人數者，得於開播日2週前洽所屬中心辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

(三)如因個人因素而欲更改科目且尚未繳費者，可於**109年12月31日前(非上班日及假日不受理)**，電洽或前往所屬中心辦理改選，惟本項改選作業僅限於學分數相同科目之更改，請同學選課前務必特別留意。

五、上課起迄日期：110年2月22日至110年6月27日止。

六、教材及訊息管道：

- (一)教科書：空大以遠距教學為特色，學生不用天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。空大目前各科目均由校方指定教科書版本，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。大部分教科書由空大出版發行，有實體紙本書與電子書二種，一部分使用坊間教科書。
- (二)空大電子報：空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每週三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。
免費訂閱網址 <http://enews.nou.edu.tw/enews/>
- (三)空大橋廣播節目：經常製播校務資訊、活動報導、教育推廣、課業輔導及學生學習經驗分享等內容，每週一至週五晚間 20:30 至 21:00 在教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網頁 <http://campus.nou.edu.tw> 空大橋頻道，歡迎選播收聽。
- (四)本校在上、下學期於中華電視公司「教育體育文化台」每週日晚間 19:00 至 20:00 播出本校優質課程、校務、招生訊息等相關資訊。
- (五)空大 FB 臉書粉絲團、空大 YouTube 影音平台：隨時得知空大最新動態消息及校務資訊，是一個屬於空大學生、校友及空大好朋友們溝通、聯繫情感的平臺，歡迎您的加入。



「空大 FB 臉書」



「空大 YouTube」

七、辦理註冊選課程序：教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>

- (一)登入帳號/密碼：帳號即學號，第一次登入者密碼預設為身分證號，英文字母請大寫；若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生—電腦網路支援—遺忘密碼，輸入學號及身分證字號，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5659。
- (二)請依報名之身分別攜帶以下文件：(符合減免學分學雜費資格者，其應另提供之證件請詳見本注意事項第八點規定)
 1. 大學部全修生及專科生：
 - (1)國民身分證 [若持中華民國護照或中華民國居留證，其效期應大於 110 年 6 月 30 日]。

- (2)報名表上所登載之學歷或資格證件正、影本，其所載資料若與身分證不符，應另繳交有異動記載之戶籍謄本，未持驗者，取消入學資格。
 - (3)一寸正面半身脫帽照片一張（請勿繳交生活照，並請於背面以鉛筆書妥中心別、姓名、學號後放入所附小塑膠袋內繳交。）
 - (4)以網路報名之全修生，繳驗之證件如不符報名全修生資格，將建請改為選修生，放棄者，報名費不予退還。
 - (5)以網路報名之專科生，繳驗之證件如不符報名資格，報名費不予退還。
2. 大學部選修生：國民身分證〔若持中華民國護照或中華民國居留證，其效期應大於110年6月30日〕。

(三)選課申請表：請注意各粗線框內選課科目限制。

(四)辦理地點：原報名之中心，各中心連絡資訊請詳附錄十九。

(五)費用標準：

1. **學分學雜費**：本學期每學分收取之學分學雜費 940 元（800 元為學分費，140 元為雜費）。
2. **實習費**：修讀有實習課之科目，實習費依據實習型態及次數而有不同收費標準，「Java 程式語言與系統開發」為 800 元，「Word 專業文件排版」及「Excel 進階技巧與專業應用實務」各為 1200 元。
3. **繳費方式**：完成選課後現場領取繳費單，繳費前請務必檢查所選科目、面授方式、金額正確無誤，並於 **109 年 12 月 31 日前** 擇下列繳費方式之一繳交。

(1)持繳費單逕赴臺灣銀行各地分行繳納（假日不受理）。

(2)以金融卡在自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳款，操作步驟如下：

- ① 持臺銀卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按 **本行轉入帳號**〈共 16 碼〉
➔ 輸入金額(請輸入繳費單金額) ➔ 按確認。
- ② 持他行卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按 **跨行轉入帳號**〈轉入銀行：臺灣銀行代號 004 後接 16 碼帳號〉 ➔ 輸入金額(請輸入繳費單金額) ➔ 按確認。(是否需自付手續費依各銀行規定)

註 1：使用自動櫃員機繳費者，當日即從存款帳戶扣款而非繳款期限日再扣款。

註 2：使用自動櫃員機繳費者，請妥善保留交易明細表，至學期結束為止。如需繳費收據，請將交易明細表正本（在空白處加註姓名、聯絡電話，並請影印一份自行留存，以備查詢之依據）、原繳費單及回郵信封（貼足郵資、填妥收件人姓名、地址），一併寄送「臺灣銀行三重分行支存經辦收」（郵遞區號 241，地址：新北市三重區重新路 4 段 39 號）。

註 3：使用自動櫃員機繳費期限至 109 年 12 月 31 日晚上 12 時止，逾期即不可在櫃員機繳費。

(3)持繳費單至「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK 便利商店」或「萊爾富超商」繳費(須自付外加手續費 6 元)。

(4)信用卡繳費：教務行政資訊系統—註冊選課—選課查詢暨繳費—點選選課學年期，即可進行網路刷卡。請注意，信用卡繳交學分學雜費無法刷退，並依各繳費平臺規定，部分銀行持卡人須為學生本人。
註：以信用卡方式繳費者，如需繳費收據，請於開播日起，持原繳費單至所屬中心加蓋收訖章。

✱如需繳費證明，可於110年2月22日（開播日）起至110年5月2日（期中考補考日）止，自行上網列印繳費證明書：（請自行列印需求份數並妥善保留，以備使用）

① 列印步驟：登入教務行政資訊系統—註冊選課—學生繳費證明書列印—點選開放列印之學年期—列印，即取得繳費證明單。

② 如遺失繳費證明或不足需求份數，請向本校總務處出納組申請補發。

(六)其他注意事項：

1. 考試時間相同之科目只能選擇一科（考試時間表請參閱附錄十）。
2. 各中心預排課程，由中心另行寄發，或請至所屬中心網站查詢。
3. 曾於本校畢業，再次入學之新生，建議勿重複選讀曾修習及格之科目。重複選讀相同課程或已抵免（含採認或減修）之課程者，該科目之學分於畢業採計時以一次為限，並優先採計高學分科目，同學分時則採計最高成績者。
4. 所有開設課程【除備註為「視訊面授（無實體面授）」者或「全遠距、微學分」外】，均請自行擇一選擇「實體面授」、「視訊面授下午班」或「視訊面授夜間班」之面授方式；視訊面授下午班須30人始得成班（週一至週五下午14:00-14:50、15:00-15:50 每次面授二節課），夜間班則全面開設。視訊面授教學科目時間預定表詳見附錄三。

✱各中心選擇實體面授人數未達10人，或選擇視訊面授下午班未達30人之科目，將逕予編入視訊面授夜間班（週一至週五晚上19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課）；如學生選讀科目因無法開設實體面授而須編為視訊面授班時，學生得於開播日2週前洽所屬中心辦理改選。

5. 視訊面授之課程，學生須備有電腦及寬頻上網，如欲與老師進行線上影音互動，須自行加裝網路攝影機、耳機、麥克風等設備。並於上課時會錄影存檔，放置於學校的數位學習平臺中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即表同意上課全程錄影，**該錄影檔只限選擇視訊面授的同學點閱，選擇實體面授者不提供點閱。**

八、申請減免學分學雜費相關事宜：符合減免資格者請務必先完成減免申請再選課，取得之繳費單才是減免後之金額。

(一)減免資格及減免標準：

1. 各項減免申請者，均須為中華民國國民，並限大學部全修生及專科生始得申請，惟年滿65歲之年長學生得為選修生。
2. 年長學生減免標準：年滿65歲「民國45年1月31日（含）以前出生

者」且未曾享有其他之就學減免之年長學生，一律減免其全部學分費，惟雜費仍需全額繳交，不予減免。

3. 原住民族籍學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生及特殊境遇家庭之子女或孫子女學分學雜費減免標準如下：

- (1) 原住民族籍減免全部學分費及三分之二學雜費。
- (2) 極重度、重度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免全部學分學雜費。
- (3) 中度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之七學分學雜費。
- (4) 輕度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之四學分學雜費。
- (5) 低收入戶學生減免全部學分學雜費。
- (6) 中低收入戶學生減免十分之六學分學雜費。
- (7) 特殊境遇家庭之子女或孫子女減免十分之六學分學雜費。

(二) 申請須知：

1. 65 歲以上年長學生不須申請，選課後由學校直接開立已減免之繳費單。
2. 除年長學生外，其餘各類減免身分者，須於選課前向所屬中心完成申請手續。未於期限內辦理者，不再受理補辦，其應繳交證件如下：(請攜帶正本以利核對並繳交證件影本留存)

身分別	應繳交證件	備註
身心障礙學生	一、身心障礙證明。 二、本人及父母(或法定監護人)之身分證或戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)；已婚者應附配偶身分證或戶籍資料(均應包括詳細記事，但不需父母資料)，離婚或配偶死亡者免附。 三、前項所有家庭成員(已婚者不含父母)之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過 220 萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認，無需繳交)。	每學期申請
身心障礙人士子女	一、家長之身心障礙證明。 二、 <u>學生未婚者</u> ：本人及父母(或法定監護人)之戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 <u>學生已婚者</u> ： (一)本人及配偶之身分證或戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。離婚或配偶死亡者，免附配偶資料。 (二)身心障礙家長之戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 三、前項所有家庭成員(已婚者不含身心障礙家長)之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過 220 萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認，無需繳交)。	每學期申請

低收入戶或中低收入戶學生	戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關核發之低收入戶或中低收入戶證明文件。(須登載學生姓名)。	每學期申請
原住民學生	註記有原住民身分之戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。	申請1次
特殊境遇家庭之子女或孫子女	戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事),及各級縣(市)政府社會局或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件(須登載學生姓名)。	每學期申請

說明：

1. 如有在他校重複減免，或不符減免規定者，將通知補繳學分學雜費，未如期補繳費者，視同未完成註冊。
2. 同時具有多重減免身分(例如身心障礙及低收入戶)，應擇一申請。

(三)申請程序及時間：

1. 同學於註冊同時(109年12月12日至13日每日上午9時至12時，下午1時至4時，逾期不再受理)，於完成報名，取得學號後，可於中心開放之電腦教室上網填寫減免資料。
2. 同學於取得學號後，直接上網登錄學分學雜費減免資料，登錄完畢後，依減免送件檢核表確認所須證件齊全，送中心審核無誤後，由中心列印減免申請表並簽章，即完成申請手續。

*登錄減免路徑：教務行政資訊系統—註冊選課—網路選課作業

3. 109年12月31日前，未至中心繳件或未通過審核者，視同未完成申請手續，不予減免。

(四)其他有關減免相關規定：

1. 109學年度上學期起入學者，符合減免資格學生之減免額度為：

入學學歷	大學部			專科部
	高中(職)畢業	他校專科畢業	本校專科部畢業	
減免額度	128	72	至多48 (以128-專科部已減免學分核實計算)	80

2. 減免額度係含修讀、採認、減修之學分數(本校專科部畢業再修讀大學部者除外)。同時修讀大學部及專科部者，其額度以入學時之畢業學歷修讀大學部額度為上限；惟其額度為128學分者，大學部及專科部二者累計達80學分後，不再辦理專科部減免。
3. 在他校專科以上學校肄業，減免額度須扣除原學校已修讀之學分數，其申請減免時，須檢附原學校之歷年成績表(包括未取得學分之成績不及格科目)。
4. 依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免辦法」規定最近一

年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元，始得減免就學費用。家庭所得總額之計算：(1)學生未婚者：①未成年：與其父母或法定監護人合計。②已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。(2)學生已婚者：與其配偶合計。(3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

5. 已取得專科以上教育階段之學位再行修讀同級學位，或同時修讀二以上同級學位者，不得重複減免。
6. 已依其他規定領取政府提供之補助費、減免學費、公費生或其他與減免學費性質相當之給付者，不得重複申請本校學分學雜費減免。
7. 於本校申請各項減免，如再就讀國內各公私立大專院校，將無法申請他校之減免。
8. 退學生再入學時，其之前在本校就讀時已申請過之學費減免學分數，應與新學號申請之學費減免學分數合併計算。

九、選課面授地點之劃記：

- (一)請於附錄二十二相關欄位擇一面授地點。臺北、桃園、新竹、臺中、嘉義及臺南中心另附說明(附錄十二~十七)。
- (二)選擇面授地點，係作為本校編班作業之依據。只能選擇一個面授地點，且一經選定，不得以任何理由申請更改。

十、本校新全修生及專科生第一學期不得辦理轉區（凡舊選修生於非原屬中心報名本學期新全修生，若經完成報名程序，一律自動轉區至報名新全修生所屬之中心）；新選修生本學期如因工作或住所異動須轉至其他中心面授、考試，可持證明文件及填妥轉區申請表，於 109 年 12 月 31 日前向擬轉入之中心辦理轉區，未於規定時間內辦理者，不予受理。

十一、依本校學分抵免辦法可申請學分採認或減修：

- (一)在本校(含附設專科部、推廣教育中心)修得之學分可申請採認。
- (二)在外校修讀之學分可申請減修畢業總學分。
- (三)請於每年 2 月初及 9 月初提出申請，相關資訊請詳閱教務處－學生專區－學分抵免網頁公告事項。

*****若學生於就讀本校後，修得(或採認)基礎通識課程學分，該學分數仍計入學生畢業總學分，惟不複減修該基礎通識領域學分。(請詳閱 https://www106.nou.edu.tw/~general/part3_1_3.php)

十二、註冊繳費後申請退費規定如下：

- (一)學生一經繳費，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選全部科目。
- (二)微學分課程之學期計算，以該課程第一次視訊日期算至最後一次視訊日期止；各階段退費比例核算，皆以該課程視訊日期為準，不另以全部日數計算。其退費比例計算標準如下：

類別 比例	9次視訊課程	6次視訊課程	3次視訊課程
退還微學分課程所繳各項費用全額	本注意事項公告之繳費截止日前		
退還微學分課程雜費三分之二、學分費及其餘各費全額	第一次視訊日期前		
退還微學分課程所繳費用三分之二	第一次視訊日期當日至第三次視訊日期前	第一次視訊日期當日至第二次視訊日期前	第一次視訊日期當日至第二次視訊日期前
退還微學分課程所繳費用三分之一	第三次視訊日期當日至第六次視訊日期前	第二次視訊日期當日至第四次視訊日期前	第二次視訊日期當日至第三次視訊日期前
微學分課程所繳各項費用均不予退還	第六次視訊日期當日起	第四次視訊日期當日起	第三次視訊日期當日起

(三)當學期已取得微學分課程之學分者，請勿辦理該學期之退學(退費)，以免影響已取得之學分。

十三、附則：

- (一)完成註冊選課同學，可以當學期選課卡併同學生證影印即可作為在學證明之用，本校不另核發在學證明書。請於110年2月22日至5月2日自行於教務行政資訊系統列印選課卡。
- (二)報名費一經繳費後，無論是否完成選課繳費，一律不予退還。
- (三)學生業經完成報名及註冊選課，學籍資料將由本校永久保存；其於本校修讀期間，有關之學生證製發、成績登錄及學分證明書暨成績單印發作業，同意本校依個人資料保護法與相關規定辦理。
- (四)本校身心障礙(含視覺障礙及上肢重度障礙)學生期中、期末考試如需以口試方式由口試老師評量成績，學生須於期中、期末考試日期一個半月前檢附身心障礙證明影本向所屬中心提出應試申請。
- (五)身心障礙學生(以中、重度下肢障礙為主)，若因身體狀況需於面授、考試時將教室安排於低樓層者，請於註冊選課時，向所屬中心申請。(因各中心場地及硬體設施不同，請先向各中心洽詢後再行辦理，中心將依狀況儘可能安排。)
- (六)身心障礙學生(聽障生)如於面授時需有手語翻譯人員協助，請於註冊選課時向所屬中心登記後，轉請學生事務處辦理。
- (七)上、下學期成績評量，除特別註明之科目外，平時成績占30%、期中考占30%、期末考占40%；暑期課程平時成績占30%、期末考占70%，60分及格，發給學分證明書。
- (八)依據「空中大學設置條例」第十三條規定：空中大學學生，均不得申請兵役緩徵或儘後召集。
- (九)凡地址、電話有異動者，請隨時向所屬中心申請更正或於每學期選課前自行至教務行政資訊系統更新。

- (十)為提供多元教學，部分中心推出多次面授教學課程，多次面授課程在特定地點上課，期中、期末考由面授老師自行評量，開班中心及科目請參考附錄六。
- (十一)修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計 30 學分。
- (十二)大學部畢業相關規定：本校採學分制，大學部全修生應修畢全部必修學分（含通識課程及學系必修科目）及畢業主修學系所開設（含採計）科目，成績及格，得提出畢業申請，經本校審核合格後，依學位授予法授予學士學位（詳附錄七），發給學士學位證書。
1. 108 學年度上學期起入學之新生，如欲自人文學系畢業者，必修 75 學分中，須具備文學類、歷史學類、宗教與哲學類及藝術類，4 類別共修得 25 學分(含)以上，方得自人文學系畢業。
 2. 「生活科學概論」科目自 105 學年度起列為生活科學系的系必修科目，105 學年度入學者欲自生活科學系畢業的同學必須修讀及格。
 3. 公共行政學系「行政學(上)」及「行政學(下)」是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。
 - (1) 「行政學(上)」(3 學分)為「行政學(一)」(3 學分)之重製課程，「行政學(下)」(3 學分)為「行政學(二)」(3 學分)之重製課程。「行政學(上)(3 學分)或行政學(一)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)或行政學(二)(3 學分)」共計 6 學分，是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。
 - (2) 惟凡已修得（或申請抵免核准）：①本校 94 學年度以前開設之「行政學(一)、行政學(二)」(6 學分) ②本校 81 學年度以前開設之「行政學」(5 學分)，或③於教育部試辦期間（72~74 學年度）「行政學」(6 學分)，無須再修讀「行政學(上)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)」，重複修習同一科目，其學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。
 - (3) 曾於本校附設空中專科進修學校修讀「行政學(上)(2 學分)及行政學(下)(2 學分)」者，學分數雖可採認 4 學分，仍須再修讀「行政學(下)」(3 學分)始能以公行系為畢業學系。
 - (4) 凡已修得（或申請抵免核准）本校推廣課程開設之「行政學(一)」(代碼 408105) (3 學分)、「行政學(上)」(代碼 408109) (3 學分)者，得再選修(讀)本課程，惟畢業時學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。
- (十三)專科部畢業相關規定：專科部專科生應修畢全部必修學分（含校共同課程及科專業課程），並修滿 80 學分以上，經本校審核合格後，依學位授予法授予副學士學位，發給副學士學位證書（詳附錄八）。
- (十四)有關課程介紹可至空大首頁-我要讀空大-歷年開設課程查詢 <https://reurl.cc/nzoaZ8>。
- (十五)有關本校教務相關規定，公布於教務處網頁，同學可隨時上網閱覽，以免錯失重要訊息。
- (十六)購買國立空中大學教科書，歡迎向本校合作社洽購（詳見附錄十八）。

【附錄一】

國立空中大學暨附設專科部109學年度下學期課程開設科目表

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	APP	備註
1	健康生活	2	通識教育中心	相關選修	網頁	新開	✓	
2	生活中無所不在的經濟	2	通識教育中心	相關選修	網頁	新開	✓	無教科書
3	資訊科技與學習	3	通識教育中心	相關選修	網頁	新開	✓	無教科書
4	哲學與人生	3	通識教育中心	校共同	語音	續開	✓	
5	現代社會與婦女權益	3	通識教育中心	校共同	語音	續開	✓	
6	日本語文與文化	3	通識教育中心	相關選修	語音	續開	✓	
7	對聯的文學趣味	3	通識教育中心	相關選修	網頁	續開	✓	
8	空大數位學習環境的操作與應用	1	通識教育中心	相關選修	網頁	續開		微學分(無實體面授)；選課時請詳閱附錄五；無教科書
9	唐人小說新讀	3	人文學系	相關選修	網頁	新開	✓	
10	小品文選	3	人文學系	相關選修	語音	續開	✓	
11	中國社會史	2	人文學系	相關選修	語音	續開	✓	
12	十五至十八世紀歐洲史	2	人文學系	相關選修	語音	續開	✓	視訊面授(無實體面授)
13	知識論	2	人文學系	相關選修	語音	續開	✓	
14	生死哲學概論	2	人文學系	相關選修	語音	續開	✓	
15	藝術名家選析	2	人文學系	相關選修	網頁	續開	✓	
16	視覺傳播	3	人文學系	相關選修	影音	續開	✓	
17	電影文化與產業	3	人文學系	相關選修	影音	續開	✓	
18	藝術鑑賞	2	人文學系(生活科學系)	相關選修	影音	續開	✓	
19	英文閱讀方法	2	人文學系	相關選修	網頁	續開	✓	
20	日語語法	3	人文學系	相關選修	網頁	續開	✓	
21	英文文選	3	人文學系	相關選修	影音語音	續開	✓	
22	新媒體文化與生活	3	人文學系	相關選修	網頁	續開	✓	
23	教育社會學	3	社會科學系	相關選修	網頁	新開	✓	
24	資訊科技與法律	1	社會科學系	相關選修	其他	新開		微學分(僅於臺北中心實體面授)請詳閱附錄五；自編教材
25	樂活人生與法律	1	社會科學系	相關選修	其他	新開		微學分(僅於臺北中心實體面授)請詳閱附錄五；自編教材

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	APP	備註
26	成人心理衛生	2	社會科學系(生活科學系)	相關選修	語音	修訂	✓	
27	發展心理學	3	社會科學系(生活科學系)	社福科專修	網頁	續開	✓	
28	生命教育	3	社會科學系	社福科專修	網頁	續開	✓	
29	民法(身分法篇)	2	社會科學系(商學系,公共行政學系)	相關選修	語音	續開	✓	
30	行政法	3	社會科學系(公共行政學系)	社福科專修	語音	續開	✓	
31	家庭社會學	3	社會科學系(生活科學系)	社福科專修	語音	續開	✓	
32	方案設計與評估	3	社會科學系	社福科專修	網頁	續開	✓	
33	社會福利行政	3	社會科學系	社福科專修	語音	續開	✓	
34	樂齡生涯學習	3	社會科學系(生活科學系)	相關選修	網頁	續開	✓	
35	家庭政策	3	社會科學系(生活科學系)	社福科專修	語音	續開	✓	
36	工作心理學	3	社會科學系	相關選修	網頁	續開	✓	
37	長期照顧概論	3	社會科學系	社福科專修	網頁	續開	✓	
38	愛情心理學	3	社會科學系	相關選修	網頁	續開	✓	無教科書
39	法學緒論	2	社會科學系(公共行政學系)	相關選修	語音	續開	✓	
40	教育心理學	3	社會科學系(生活科學系)	相關選修	網頁	續開	✓	
41	社會統計實務	1	社會科學系	相關選修	其他	續開		微學分(無實體面授)；選課時請詳閱附錄五；自編教材
42	刑法總則	3	社會科學系	相關選修	網頁	續開	✓	
43	商業應用軟體與生活應用實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	新開	✓	
44	貿易證照檢定實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	新開	✓	
45	證券市場與交易實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	修訂	✓	坊間書
46	連鎖經營實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	語音	續開	✓	
47	廣告學原理	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	✓	坊間書
48	總體經濟學	3	商學系(社會科學系,管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	✓	
49	財務報表分析	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	✓	
50	消費者行為	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修 慶典分組選修	網頁	續開	✓	坊間書
51	金融服務行銷	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	✓	坊間書

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	APP	備註
52	時尚經營管理	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	語音	續開	✓	
53	商用微積分	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	✓	坊間書
54	社區參與(含3D影片實境體驗學習)	3	公共行政學系	行管科專修	其他	新開		全遠距(無實體面授);選課時請詳閱附錄四;自編教材;公行系將試辦多元評量方案,敬請留意
55	社會科學研究方法	3	公共行政學系	行管科專修	其他	新開		全遠距(無實體面授);選課時請詳閱附錄四;自編教材及坊間書(社會科學研究方法,雙葉書廊);公行系將試辦多元評量方案,敬請留意。
56	行政組織與救濟法	3	公共行政學系(社會科學系)	行管科專修	語音	續開	✓	公行系將試辦多元評量方案,敬請留意。
57	行政學(下)	3	公共行政學系	行管科專修 社福科專修	網頁	續開	✓	公行系將試辦多元評量方案,敬請留意。
58	人力資源發展	3	公共行政學系(管理與資訊學系)	行管科專修	網頁	續開	✓	公行系將試辦多元評量方案,敬請留意。
59	就業安全制度	3	公共行政學系	行管科專修	影音	續開	✓	公行系將試辦多元評量方案,敬請留意。
60	考銓制度	3	公共行政學系	行管科專修	網頁	續開	✓	坊間書;公行系將試辦多元評量方案,敬請留意。
61	當代治理新趨勢(二):理論與個案	3	公共行政學系	行管科專修	語音	續開	✓	公行系將試辦多元評量方案,敬請留意。
62	公務倫理的理論與實踐	3	公共行政學系	行管科專修	網頁	續開	✓	視訊面授(無實體面授);坊間書 公行系將試辦多元評量方案,敬請留意。
63	殯葬文書	2	生活科學系	殯葬分組選修	網頁	新開	✓	
64	家庭生態休閒	2	生活科學系	相關選修	影音語音	續開	✓	
65	家庭資源與管理	3	生活科學系	慶典分組選修	網頁	續開	✓	
66	兒童行為觀察與輔導	3	生活科學系	相關選修	影音語音	續開	✓	
67	老人與家庭	3	生活科學系	社福科專修 慶典分組選修 殯葬分組選修	網頁	續開	✓	
68	家庭與親職	2	生活科學系(社會科學系)	慶典分組選修	網頁	續開	✓	
69	食品營養與健康	3	生活科學系	相關選修	網頁	續開	✓	
70	慶典禮俗	2	生活科學系	慶典分組選修	網頁	續開	✓	
71	銀髮族生活規劃	3	生活科學系(社會科學系)	相關選修	網頁	續開	✓	
72	幸福學—正向心理學觀點	3	生活科學系(社會科學系)	慶典科共同 殯葬科共同	網頁	續開	✓	
73	遊程規劃	3	生活科學系	相關選修	網頁	續開	✓	坊間書
74	餐旅管理	3	生活科學系	相關選修	網頁	續開		全遠距(無實體面授);選課時請詳閱附錄四;自編教材

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	APP	備註
75	諮詢實務與運用	3	生活科學系	相關選修	網頁	續開		全遠距(無實體面授);選課時請詳閱附錄四;自編教材
76	臨終關懷及悲傷輔導	2	生活科學系	殯葬分組選修	語音	續開	✓	
77	Python 與程式設計的運算思維	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	新開		全遠距(無實體面授);選課時請詳閱附錄四;無教科書
78	跨境電子商務	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	新開	✓	坊間書
79	新零售時代趨勢	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	新開	✓	坊間書
80	企劃與研究開發	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	語音	續開	✓	視訊面授(無實體面授)
81	Java程式語言與系統開發	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	✓	電腦上機6次
82	Word專業文件排版	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	✓	電腦上機8次;無教科書
83	新風險管理精要	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	✓	視訊面授(無實體面授);坊間書
84	商業自動化概論	2	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	✓	視訊面授(無實體面授);坊間書
85	服務業經營管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	✓	視訊面授(無實體面授)
86	多媒體動畫設計	2	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	✓	視訊面授(無實體面授);無教科書
87	Excel進階技巧與專業應用實務	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	✓	電腦上機8次;無教科書
88	電腦網路規劃與管理	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	✓	視訊面授(無實體面授)
89	金融機構管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	✓	坊間書
90	網路拍賣與團購管理	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	✓	無教科書
91	無人機與空拍攝影入門	1	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開		微學分(無實體面授);選課時請詳閱附錄五;自編教材
92	大數據戰略—各行業應用	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	✓	坊間書
93	現代宅配與物流管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	✓	坊間書

本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準

附註說明：

- 一、科目表APP欄標示「✓」者，表示可在3C行動載具閱讀。
- 備註欄未註明教科書型態者，表示採用本校教科書。

- 二、所有開設課程【除備註為「視訊面授(無實體面授)」或「全遠距、微學分」外】，均可自行選擇實體面授、視訊面授下午班或視訊面授夜間班；視訊面授下午班須 30 人始得成班(週一至週五下午 14:00-14:50、15:00-15:50 每次面授二節課)，夜間班則全面開設。
- *各中心選擇實體面授或視訊面授下午班未達開班人數者，將逕予編入視訊面授夜間班(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)；如學生選讀科目因無法開設實體面授而須編為視訊面授班時，學生得於開播日 2 週前洽所屬中心辦理改選。
- 三、課程簡介可參閱附錄四、五，並可線上查詢課程介紹(路徑：空大首頁-我要讀空大-歷年開設課程查詢 <https://reurl.cc/nzoaZ8>)。
- 四、每學期選課(含全遠距及多次面授)科目上限 5 科；得另外加修微學分課程，科目上限 2 科。
- 五、全遠距及微學分課程：
- (一)選課人數需達開班標準(請參閱附錄四、五)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目應於 5 個科目上限內辦理改選；微學分科目僅限該微學分 2 個科目上限內辦理改選。
- (二)期中與期末評量由面授老師自行決定命題考試或繳交報告，不安排全校期中、末考統一集中考試。
- 六、視訊面授之科目，於上課時會錄影存檔，並放置於學校的數位學習平臺中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即表同意上課全程錄影，**該錄影檔只限選擇視訊面授的同學點閱，選擇實體面授者不提供點閱。**
- 七、學分學程課程請至空大首頁-在校生-註冊選課-學分學程專區 (<https://reurl.cc/xZgDKL>) 或各學系網站查閱。
- 八、**大學部**各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁-畢業專區-當學期『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明或附錄七。
- 九、**專科部**各科開課課程，請參閱附錄二十一課程一覽表。
- 十、有關續開課程之教科書版刷次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次或勘誤資料，網址：<http://pd.nou.edu.tw/>。
- 十一、閱讀教材路徑與型態：點選「在校生-我的教室-數位學習平臺」
- (一) **網頁**：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修網頁課程的同學，隨時上網點選學習，這類課程可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
- (二) **影音**：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修影音課程的同學，隨選點播教學內容。
- (三) **語音**：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修語音課程的同學，隨選點播教學內容，另選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。
- 十二、使用帳號、密碼登入注意事項：同學登入本校所提供之網站服務時，皆使用單一(同一組)帳號及密碼登入。
- (一)新生及尚未更新帳號資料的同學，請**重新**設定新密碼並啟用後，方可使用網站各項服務系統。設定密碼請先連往空大首頁點選在校生-電腦網路支援-我要修改密碼，內有詳細的帳號、密碼設定及登入操作說明，可以協助同學順利進行帳號資料的啟用。第一次登入請輸入帳號(即學號)及預設密碼為身分證字號(身分證字號第一碼英文字母需為大寫)，密碼變更設定後，即可以此組帳號、密碼登入以下系統：
- 數位學習平臺
 - 教學用 webmail 系統
 - 教務行政資訊系統
 - 留言板
- (二)倘若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生-電腦網路支援-遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5659。
- ※每次密碼修改完成，請記得將所有開啟的瀏覽視窗關閉，才可以使用重新設定的密碼登入系統。

【附錄二】

各學系基礎性質課程科目表(建議新生選讀)

開設科系	科目名稱	學分	大學部適用： 其他可採計之 學系	專科部適 用	A P P	備註
通識教育 中心 (p. 17)	健康生活	2	通識教育中心	相關選修	✓	
	生活中無所不在 的經濟	2	通識教育中心	相關選修	✓	無教科書
	日本語文與文化	3	通識教育中心	相關選修	✓	
	對聯的文學趣味	3	通識教育中心	相關選修	✓	
	空大數位學習環境 的操作與應用	1	通識教育中心	相關選修		微學分(無實體面 授)；選課時請詳 閱附錄五；無教 科書
人文學系 (p. 18)	唐人小說新讀	3	人文學系	相關選修	✓	
	十五至十八世紀 歐洲史	2	人文學系	相關選修	✓	視訊面授(無實 體面授)
	生死哲學概論	2	人文學系	相關選修	✓	
	藝術名家選析	2	人文學系	相關選修	✓	
	英文閱讀方法	2	人文學系	相關選修	✓	
社會科學 系 (p. 19)	發展心理學	3	社會科學系(生活 科學系)	社福科專修	✓	
	社會福利行政	3	社會科學系	社福科專修	✓	
	樂齡生涯學習	3	社會科學系(生 活科學系)	相關選修	✓	
	長期照顧概論	3	社會科學系	社福科專修	✓	
	法學緒論	2	社會科學系(公 共行政學系)	相關選修	✓	
商學系 (p. 22)	連鎖經營實務	3	商學系(管理與 資訊學系)	綜商科專修	✓	
	廣告學原理	3	商學系(管理與 資訊學系)	綜商科專修	✓	坊間書
	消費者行為	3	商學系(管理與 資訊學系)	綜商科專修 慶典分組選 修、殯葬分 組選修	✓	坊間書
	金融服務行銷	3	商學系(管理與 資訊學系)	綜商科專修	✓	坊間書
	時尚經營管理	3	商學系(管理與 資訊學系)	綜商科專修	✓	

公共行政學系 (p. 23)	行政組織與救濟法	3	公共行政學系 (社會科學系)	行管科專修	✓	公行系將試辦多元評量方案，敬請留意。
	行政學(下)	3	公共行政學系	行管科專修 社福科專修	✓	公行系將試辦多元評量方案，敬請留意。
	考銓制度	3	公共行政學系	行管科專修	✓	公行系將試辦多元評量方案，敬請留意。
	當代治理新趨勢(二)：理論與個案	3	公共行政學系	行管科專修	✓	公行系將試辦多元評量方案，敬請留意。
	公務倫理的理論與實踐	3	公共行政學系	行管科專修	✓	視訊面授(無實體面授)；坊間書 公行系將試辦多元評量方案，敬請留意。
生活科學系 (p. 24)	家庭資源與管理	3	生活科學系	慶典分組選修	✓	
	兒童行為觀察與輔導	3	生活科學系	相關選修	✓	
	家庭與親職	2	生活科學系 (社會科學系)	慶典分組選修	✓	
	食品營養與健康	3	生活科學系	相關選修	✓	
	幸福學—正向心理學觀點	3	生活科學系 (社會科學系)	慶典科共同 殯葬科共同	✓	
管理與資訊學系 (p. 26)	Python 與程式設計的運算思維	3	管理與資訊學系	企資科專修		全遠距(無實體面授)；選課時請詳閱附錄四；無教科書
	企劃與研究開發	3	管理與資訊學系 (商學系)	企資科專修	✓	視訊面授(無實體面授)
	Excel 進階技巧與專業應用實務	3	管理與資訊學系	企資科專修	✓	電腦上機 8 次；無教科書
	金融機構管理	3	管理與資訊學系 (商學系)	企資科專修	✓	坊間書
	網路拍賣與團購管理	3	管理與資訊學系	企資科專修	✓	無教科書

備註：

- 一、表列科目係各學系最為**推薦新生優選**之課程(已於附錄二十二選課申請表加底色呈現，並勿選修考試時間衝堂之課程科目)，新生得依所需選擇同一學系套裝課程，亦可自行選擇非本表建議之課程科目。
- 二、本校實施面授自選制【除備註為「**視訊面授(無實體面授)**」或「**全遠距、微學分**」外】，請於選擇課程科目時，逐一勾選「實體面授」或「視訊面授」。
- 三、每學期選課(含全遠距及多次面授)最多不得超過 5 個科目，並得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。
- 四、課程介紹並可參閱：
 - (一)空大-在校生-註冊選課-課程博覽 <https://uu.nou.edu.tw/>
 - (二)空大-在校生-註冊選課-歷年課程查詢 <https://reurl.cc/nzoaZ8>

「通識教育中心」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>健康生活/2 學分 本課程與本校生活科學系的健康類課程不同，〈健康管理〉屬於健康領域課程的基礎課程，是學習空大其他健康類課程的入門課程，相當適合您於通識中心選讀。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程除有助您繼續選修其他健康類課程外，並將能培養您重視並實踐健康的生活型態。</p>
<p>生活中無所不在的經濟/2 學分 本課程試圖從自由經濟的角度出發，觀察日常活動的枝節，並從我們個人行為與心理解析事件的真相，來帶領您從生活中發現經濟理論的樂趣。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程能培養您分析經濟資訊基礎能力，並納入日常生活不同層面及跨領域基本常識，以提高終身學習樂趣並加強知能。</p>
<p>日本語文與文化/3 學分 本課程基本上能帶領您認識日本文字與音聲、日本的外來語與日本文化的關係、日本人的食衣住行、日本人的宗教、日本的戲劇、日語演歌等文化。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程能培養基礎日文知能，並讓您初步了解古近代中華文化與日本的關係。</p>
<p>對聯的文學趣味/3 學分 本課程將教授您認識對聯的形成與應用，以及認識生活周遭的各種對聯及其文學表現，並從中了解對聯文學所反映的文化底蘊。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，卻將帶給您理解「文化、文學與對聯」及「對聯的起源與應用」等對聯使用情形與意義，並舉例賞析。</p>
<p>空大數位學習環境的操作與應用/1 學分 對於即將成為空大新生的您來說，本課程正是您優先選課之首選。本課程將為您介紹空大數位學習環境(平台、手機 App、教務系統與面授事宜)以及上課前的所需準備，相信能增強您未來在空大的學習。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程將有助於您未來數年在空大的學習更順暢。</p>

「人文學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>唐人小說新讀/3 學分 一、透過閱讀，認識唐人小說「宛轉記事」、「有意造作」的敘寫模式。 二、了解唐人的心理與社會；經由通讀產生共鳴，進而思索其中所涉及的各種人生與社會問題。 三、認識唐人小說之藝術成就與文學意義。 四、培養詮釋、思索及反思文本的能力。</p>	<p>*教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) *傳播類(記者、編輯、文字工作者等)藝文類(作家、文藝工作者)</p>
<p>十五至十八世紀歐洲史/2 學分 一、了解文藝復興與宗教改革後的歐洲文化。 二、認識十六至十八世紀歐洲舊政權的演變與新帝國的擴張。 三、分析理性主義與啟蒙運動的文化內涵、新古典主義的藝術、科學及社會科學的發展。</p>	<p>*藝文類(作家、文藝工作者)</p>
<p>生死哲學概論/2 學分 本科目使學習者能夠理解： 一、各種生死觀的意義。 二、各種生死關懷的故事。 三、各種生命觀的意義。 四、深入思考生死的終極關懷。</p>	<p>*傳播類(記者、編輯、文字工作者等) *藝文類(作家、文藝工作者)</p>
<p>藝術名家選析/2 學分 一、本課程以輕鬆有趣的文字，引領學生對藝術產生興趣。 二、讓學生了解藝術家傳奇的人生，以鼓勵學生心靈境界的提升。 三、從藝術作品的賞析中，培養學生美感能力，以開拓學生的藝術視野。</p>	<p>*教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) *傳播類(記者、編輯、文字工作者等) *藝文類(作家、文藝工作者) *普通考試導遊人員考試 *普通考試領隊人員考試</p>
<p>英文閱讀方法/2 學分 提供學習英文的一些基本概念與方法，以協助本校的成人學生重拾學習英文的興趣和信心。 一、閱讀的意義； 二、學理依據—過程導向的學習； 三、如何學習生字和文法； 四、閱讀的步驟：(甲)結構：(一)英文句子的結構(二)句子的分段(三)確定主要結構 (四)刪除枝節； 五、閱讀的步驟：(乙)結構：(一)上下文(二)句子本身 (三)字本身； 六、疑惑的處理； 七、假設、判斷、驗證、體會</p>	<p>*普通考試導遊人員考試 *普通考試領隊人員考試 *高、普、特考試之英文科 *全民英語能力分級檢定測驗 *劍橋大學英語能力檢測 *外語能力測驗 *托福英語測驗 *多益英語測驗 *雅斯測驗</p>

「社會科學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作 職場與專業 證照類別
<p>發展心理學/3 學分</p> <p>*課程目標-學習者學習本課程後，能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解人類發展的意義、原則、研究主題與研究方法。 2. 了解人類發展理論。 3. 了解嬰兒期至青少年期的生理、動作、認知、社會化發展。 4. 了解成年期的生理、記憶、智力、人格、工作、人際關係、及面對生命休止的發展。 5. 了解發展心理學的理論與各期的發展，並將所學應用於生活中。 <p>*課程概要</p> <p>第一篇、概論 第一章、緒論 第二章、人類發展理論</p> <p>第二篇、生理與動作發展 第三章、產前發展 第四章、生理發展 第五章、動作發展</p> <p>第三篇、認知發展 第六章、知覺發展 第七章、記憶發展 第八章、語言發展 第九章、認知與智力發展</p> <p>第四篇、社會化發展 第十章、社會發展 第十一章、情緒發展 第十二章、道德發展</p> <p>第五篇、成年期的發展 第十三章、成年期生理的發展 第十四章、成年期智力的發展 第十五章、成年期記憶能力的發展 第十六章、成年期人格的發展 第十七章、成年期工作與人際關係的發展 第十八章、臨終與生命休止</p>	<p>*職業就業 進度對 應：心理 輔導員、 人事諮商 員、教育 訓練師</p> <p>*國家考試 對應：心 理師相關 證照</p>
<p>社會福利行政/3 學分</p> <p>*課程目標-透過本課程使學習者或從事研究工作者能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、瞭解主要國家社會福利與行政體制、體系與領域。 二、學習社會福利行政規劃實務與評估方法 <p>*課程概要</p> <p>壹、社會福利行政概念、體系與領域篇 第一章 社會福利思想與宗教哲學 第二章 社會福利行政概念與體制 第三章 社會福利行政主要領域</p> <p>貳、主要國家社會福利與行政篇 第四章 社會民主福利體制社會福利行政(瑞典、丹麥、芬蘭) 第五章 保守福利體制社會福利行政(德國、法國、英國) 第六章 自由福利體制社會福利行政(美國、加拿大、澳洲) 第七章 東亞國家社會福利行政(日本、韓國、中國、新加坡、香港)</p> <p>參、我國社會福利行政體系篇 第八章 我國社會福利行政體系 第九章 社會保險 第十章 社會救助 第十一章 福利服務(一) 第十二章 福利服務(二) 第十三章 非營利組織行政體系與發展</p> <p>肆、社會福利行政實務篇 第十四章 社會福利行政與社會工作 第十五章 社會福利政策與方規劃實務 第十六章 社會照顧的規劃與實務</p>	<p>*職業就業 進度對 應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國家考試 社會福利 工作人員 2. 社會工作 員 <p>*國家考試 對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 社會工作 師 2. 國家考試 社會福利 工作人員

課程簡介	可對應工作 職場與專業 證照類別
<p>樂齡生涯學習/3 學分</p> <p>*課程目標-學習者完成本課程後，能夠達成下列總體目標： (一)說明活躍老化、成功老化的意義；(二)概述老化相關的研究發現；(三)評估個人對於退休的觀點、需求與活躍老化的準備程度；(四)建立個人樂齡期的生涯願景；(五)規劃個人或指導他人規劃樂齡生涯的能力；(六)展開樂齡生涯規劃關鍵三門課(確保健康、生活安全、積極能量)的準備。</p> <p>*課程概要</p> <p>一、課程背景：我們已經來到一個人生一百的高齡社會了，真正邁向人生七十才開始的人生境界了。你對於老、老化與老人的看法如何？你對於自己退休後人生，如何想像呢？其實，由於人生一百的長壽社會已是不可避免的，所以，退休生涯或是老人生活的傳統觀念已經逐漸被後職業生涯、後中年人生或是樂齡生涯的名詞概念所取代了，代表著一個正在逐漸興起的典範。這門課就是在帶領學習者及早開始想像、盤點、規劃並展開自己的樂齡生涯，這一段關係著後期人生幸福的歲月，越早啟動越好。</p> <p>二、內容概要；這一門課程的進行是以教科書為基礎，網頁教材為輔，共分成三部份。第一篇為「重新認識老化」篇，包括一至三章，目標在請大家重新認識老與老化的觀念，看見有助於活躍老化與成功老化的因素；第二篇為「準備活躍老化篇」，包括四、五章，是在引導大家看見活躍老化的內涵，思考自己的退休觀點，評估追求活躍老化的人生，要如何準備呢？第三篇為「規劃樂齡人生」，包括六至十章，這是全書最重要的部份，是在邀請大家開始啟動樂齡人生的準備。首先學習「看見未來的規劃術」，其次是在建立個人樂齡人生的夢想，最後是練習規劃個人的樂齡生涯三門關鍵課程。教科書目次如下：</p> <p>第一篇 重新認識「老化」 第一章、拋棄老年迷思，改寫樂齡人生 第二章、適應良好，就是成功老化 第三章、追求活躍老化，學習貢獻人生</p> <p>第二篇 準備「活躍老化」 第四章、觀點轉換，為樂齡人生定位 第五章、學習活躍老化，你準備好了嗎？</p> <p>第三篇 規劃樂齡人生 第六章、前瞻因應，規劃樂齡期 第七章、我期望的老年生活，是什麼？ 第八章、樂齡生涯規劃第一課：確保健康 第九章、樂齡生涯規劃第二課：生活安全 第十章、樂齡生涯規劃第三課：積極能量</p> <p>三、實施方式</p> <p>這一門課程的進行方式，是以閱讀教科書及網頁教材為基礎，透過案例來研討關鍵的概念，並以練習規劃的技能為主要的活動練習。</p>	<p>*職業就業 進度對 應：</p> <p>1. 心理輔導 員、人事 諮商員、 教育訓練 師</p> <p>2. 社會工作 員</p>
<p>長期照顧概論/3 學分</p> <p>*課程目標-透過本課程使學習者瞭解： 一、透過本課程使學習者具有長期照顧的基本知識 二、提升長期照顧者的品質</p> <p>*課程概要</p> <p>第一篇、緒論篇 第一章 成功老化與高齡全照顧體系 第二章 長期照顧的意義與核心理念 第三章 長期照顧政策與法規</p> <p>第二篇、照顧服務對象篇 第四章 老人的生理需求 第五章 老人的心理、社會需求 第六章 急救與老人用藥 第七章 高齡疾病徵兆之認識與處理</p> <p>第三篇、長期照顧服務體系 第八章 居家與社區照顧 第九章 全日型機構照顧 第十章 長期照顧管理中心 第十一章 長照醫療與社區服務體系整合</p>	<p>*職業就業 進度對 應：社會 工作員</p> <p>*國家考試 對應：社 會工作師</p>

課程簡介	可對應工作 職場與專業 證照類別
<p>第四篇、長期照顧人力 第十二章 長期照顧人員與團隊 第十三章 家庭照顧者的需求與支持</p> <p>第五篇、長期照顧財務制度 第十四章 長期照顧財務制度 第十五章 長期照顧給付與支付制度</p> <p>第六篇、服務對象照顧實務 第十六章 失能者的生活照顧 第十七章 失能者的感染控制 第十八章 長期照顧倫理</p>	
<p>法學緒論/2 學分</p> <p>*課程目標</p> <p>一、培養對法律之興趣 二、作為為他法律課程之入門 三、闡述法律在今日法治社會之功用 四、培養對法律之正確體認</p> <p>*課程概要</p> <p>一、法的歷史 二、法律與人 三、法律與國家 四、法律體系與分類 五、法律與其他社會規範的功能與限制 六、法律適用—透過解釋確定法律關係 七、法學職業與教育</p>	<p>*職業就業 進度對 應：</p> <p>1. 國家考試 法律相關 人員 2. 行政管理 或法務人 員</p> <p>*國家考試 對應：</p> <p>1. 法律相關 人員 2. 國家考試 法律相關 人員</p>

「商學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>連鎖經營實務/3 學分 增進學生對連鎖企業經營理論與實務運作的專業知識，培養至連鎖企業服務之職場競爭力。</p>	<p>*零售與通路管理人員</p>
<p>廣告學原理/3 學分 為讓空大同學能深刻了解廣告學基本之原理與實務以及廣告與行銷溝通的密切關連性。本課程還希望能加強學生對廣告之認識，以培養學生成為廣告主、廣告公司或媒體之廣告管理人才。此外本課程也著重於廣告創意的實務個案內容，期望藉由本課程，空大同學不僅獲得廣告學之基礎學理，也能從本課程之中獲得豐富的廣告學之實務知識與經驗。</p>	<p>*行銷管理人員 *零售與通路管理人員</p>
<p>消費者行為/3 學分 一、培養同學對於消費者行為理論與應用的專業知能。 二、提升同學對消費者行為議題的興趣。 三、提升同學對消費者行為議題之分析、整理及解決問題的能力。</p>	<p>*行銷管理人員 *零售與通路管理人員</p>
<p>金融服務行銷/3 學分 一、培養同學金融服務行銷的理論與應用的專業知能。 二、提昇同學對於金融服務行銷議題的興趣。 三、提昇同學對於金融服務行銷議題之分析、整理及解決問題的能力。</p>	<p>*行銷管理人員</p>
<p>時尚經營管理/3 學分 一、運用系統化之方式，以活潑的描述方法讓讀者瞭解時尚產業，並知曉如何創造時尚與經營時尚商品。 二、瞭解產業概念、時尚採購、商品設計、市場分析、公關活動、展演活動、智慧財產權問題及商務營運等。</p>	<p>*行銷管理人員 *企業經營管理-行政支援</p>

「公共行政學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>行政組織與救濟法/3 學分</p> <p>「行政組織與救濟法」接續行政法基本理論課程內容，同為公行系開設行政法基礎課程，修習後可加深同學行政法的基本概念，內容主要包含：行政組織法，如行政組織法理論、公務人員法制等；行政救濟法，如人民因違法不當行政處分致使權益受損害後的各種申訴爭訟途徑等。</p>	國家考試
<p>行政學（下）/3 學分</p> <p>行政學（上）與行政學（下）為公共行政學系「必修課程」，以循環方式開設於上、下學期。建議公行系新生「務必」選修。課程闡明行政學完整學術領域及政府管理知識，做為學生進修本系其他課程及他系相關課程之基礎性專業學科。</p>	國家考試
<p>考銓制度/3 學分</p> <p>本課程主要係瞭解我國考銓制度的重要課題，如人事分類制度、人事機構、考選、退休、撫卹、保險、保障與培訓、服務獎懲、行政中立等。未具公務人員身份者，修習本課程可提升參加國家考試基本應試能力以及對我國文官制度的認識；已具備公務員身分者，則將更能知悉自身的權益與責任，據以增進政府與民眾的互動了解程度。</p>	國家考試
<p>當代治理新趨勢(二)：理論與個案/3 學分</p> <p>當代治理新趨勢（二）是公行系「政策與治理領域」的基礎課程，本課程採取單元式設計，引介與治理相關的最新理論與實務運作，修習此課程能幫助同學快速掌握當代公共治理之脈動。</p>	充實工作職場知能
<p>公務倫理的理論與實踐/3 學分</p> <p>公務倫理的理論與實踐是強化公共行政專業倫理思維，並提升公行系學生參與國家考試及公行科系相關研究所的能力，增益修習學生當代民主公共治理內涵、充實公民素養。</p>	國家考試

「生活科學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>家庭資源與管理/3 學分</p> <p>第一篇 變遷社會中的家庭資源與管理</p> <p>第一章 家庭資源管理的發展</p> <p>第二章 家庭資源管理的概念與原則</p> <p>第二篇 家庭時間與精力資源管理</p> <p>第三章 時間資源管理</p> <p>第四章 家務分工</p> <p>第五章 工作與家庭</p> <p>第三篇 家庭經濟資源管理</p> <p>第六章 家庭財務管理</p> <p>第七章 家庭與消費決策</p> <p>第四篇 家庭資源管理的展望</p> <p>第八章 特殊家庭與資源管理</p> <p>第九章 社會網絡資源</p> <p>第十章 家庭生活品質</p>	<p>本課程為「家庭教育學分學程」之必修課程。修畢前述學分學程者，可強化家庭教育工作者知能，增進學習者對個人及家庭發展的了解。修畢前述學分學程者，未來有資格申請教育部認可之「家庭教育專業人員資格證明書」。</p>
<p>兒童行為觀察與輔導/3 學分</p> <p>本課程是幫助學習者認識兒童及少年福利的基本概念及其服務內容。</p> <p>第一篇 兒童發展與行為輔導之理論基礎</p> <p>第一章 兒童成長與行為發展</p> <p>第二章 兒童輔導的基本概念</p> <p>第三章 行為改變技術的原理與應用</p> <p>第二篇 兒童行為觀察的實務與應用</p> <p>第四章 兒童行為觀察的基本概念</p> <p>第五章 質化的兒童行為觀察記錄法</p> <p>第六章 量化的兒童行為觀察記錄法</p> <p>第七章 觀察資料的詮釋與應用</p> <p>第三篇 問題兒童之行為輔導策略</p> <p>第八章 兒童學校不適應行為輔導</p> <p>第九章 特殊家庭兒童不適應行為與輔導</p> <p>第十章 特殊兒童行為輔導</p> <p>第十一章 高危險群兒童行為輔導</p>	<p>本課程為兒童及少年福利專業人員之專業課程，也是生活科學系「兒童保育及少年生活輔導學分學程」的必修課程。修畢前述學分學程者，具有（助理）保育人員及（助理）生活輔導人員之專業知能與資格，可任職於兒童及少年福利之安置及教養機構或相關產業，從事兒童保育及少年生活照顧之服務。</p>
<p>家庭與親職/2 學分</p> <p>本課程是幫助學習者認識兒童及少年福利的基本概念及其服務內容。</p> <p>第一章 家庭與親職的意涵與理論基礎</p> <p>第二章 家庭發展階段的親職任務</p> <p>第三章 家庭系統與親職教育</p> <p>第四章 阿德勒學派取向的親職教育</p> <p>第五章 父母效能訓練模式的親職教育</p> <p>第六章 行為學派取向的親職教育</p> <p>第七章 家庭與親職的外部資源與運用</p> <p>第八章 現代家庭的親職問題與對策</p> <p>第九章 特殊兒童家長的親職挑戰</p> <p>第十章 家庭與親職相關政策評述</p>	<p>本課程為兒童及少年福利專業人員之基礎課程，也是生活科學系「兒童保育及少年生活輔導學分學程」的必修課程。修畢前述學分學程者，具有（助理）保育人員及（助理）生活輔導人員之專業知能與資格，可任職於兒童及少年福利之安置及教養機構或相關產業，從事兒童保育及少年生活照顧之服務。</p>

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>食品營養與健康/3 學分</p> <p>第一章 均衡飲食與營養 第二章 三大熱量營養素—醣類、蛋白質、脂質 第三章 維生素、礦物質、水分 第四章 食品衛生與安全 第五章 食品選購與保存 第六章 食品標章與營養標示 第七章 熱量代謝與體重控制 第八章 健康食品 第九章 漫談基因食品 第十章 母乳哺育與健康 第十一章 疾病與飲食（一） 第十二章 疾病與飲食（二）</p>	<p>本課程為「樂齡生活規劃學分學程」及「兒童保育及少年生活輔導學分學程」之選修課程，修畢可增進培育兒童、少年生活照顧之服務及銀髮族健康新知之相關知能。</p>
<p>幸福學-正向心理學觀點/3 學分</p> <p>幸福心理學篇 第一章 幸福的意涵及相關理論 第二章 幸福感的測量與相關研究 第三章 正向心理學的發展與範疇 第四章 正向心理學的實務與應用</p> <p>幸福操作篇 第五章 幸福方程式 第六章 幸福桃花源 第七章 正向心理學在高齡者族群上的運用</p> <p>幸福正念篇 第八章 正念療法—思想篇 第九章 正念幸福課—實務篇</p>	<p>本課程為「樂齡生活規劃學分學程」之必修課程。修畢前述學分學程者，能從事生活規劃與健康促進樂齡之產業。</p>

「管理與資訊學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場 與專業證照類別
<p>Python 與程式設計的運算思維/3 學分</p> <p>本課程從運算思維開始，培養學習者解決問題的能力，以流程圖為程式邏輯設計的基礎。同時以Python 的語法來闡述程式語言描述與解決問題的能力，並透過Python 的套件建立資料科學的開發環境與工具。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 運算思維 2. 建立Python的使用環境 3. Python 的基本語法與結構化設計 4. Python 的進階語法 5. 資料的清理、表示與處理 6. 資料視覺化 7. 資料的探索分析 8. 用Python 實作資料科學的演算法 	<p>*資訊行業專業人員 *電腦與應用系統 相關證照</p>
<p>企劃與研究開發/3 學分</p> <p>第1章 企劃與研究開發的意義與重要性</p> <p>第壹篇 總體層面</p> <p>第2章 企業的長期發展(一)</p> <p>第3章 企業的長期發展(二)</p> <p>第4章 對外合作與合資</p> <p>第5章 企業併購</p> <p>第6章 管理制度之企劃與建立</p> <p>第7章 企業的再造與轉型</p> <p>第8章 組織變革管理</p> <p>第貳篇 功能層面</p> <p>第9章 新市場之研究開發</p> <p>第10章 新產品創意來源與管理</p> <p>第11章 技術移轉與管理</p> <p>第12章 內部產品發展管理</p> <p>第13章 產品上市與管理</p> <p>第14章 智慧財產權管理</p> <p>第15章 技術事業化</p>	<p>*管理顧問師相關 證照</p>
<p>Excel 進階技巧與專業應用實務/3 學分</p> <p>第1章 試算表的資料與運算概念</p> <p>第2章 資料的驗證技巧</p> <p>第3章 進階的公式與函數</p> <p>第4章 樞紐分析的實務應用</p> <p>第5章 活用名稱與資料範圍</p> <p>第6章 在試算表中加入運算的邏輯</p> <p>第7章 表單與巨集的奧秘</p> <p>第8章 專業應用實務案例(I)</p> <p>第9章 專業應用實務案例(II)</p>	<p>*金融證券人員 *資訊行業專業人員 *TQC 相關證照 *電腦與應用系統 相關證照</p>

課程簡介	可對應工作職場 與專業證照類別
<p>金融機構管理/3 學分</p> <p>第一章 緒論 第二章 銀行與銀行制度 第三章 金融機構型態 第四章 金融機構服務作業管理 第五章 利率與匯率之探討與分析 第六章 信託業務管理 第七章 銀行外匯管理業務 第八章 信用卡發卡業務 第九章 銀行業行銷 第十章 財富管理 第十一章 金融創新 第十二章 金融機構授信及徵信作業 第十三章 公司人力資源管理 第十四章 網路銀行 第十五章 金融自由化與國際化 第十六章 金融控股公司 第十七章 金融監理管理委員會 第十八章 兩岸金融業發展現況及未來展望</p>	<p>*金融證券人員 *國家考試管理、 財經類人員 *金融證券相關證 照</p>
<p>網路拍賣與團購管理/3 學分</p> <p>主題一、網路開店與拍賣 主題二、線上團購 主題三、網拍電商經營的策略 主題四、行動支付的應用 主題五、新零售 O2O 的發展 主題六、跨境網購 主題七、微電影行銷 主題八、線上直播 主題九、亞洲電商的發展趨勢</p>	<p>*資訊行業專業人 員 *門市服務人員 *管理顧問師相關 證照 *門市服務相關證 照</p>

【附錄三】

109 學年度下學期視訊面授教學科目時間預定表

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
41	社會統計實務	2/22、3/8、3/15、3/22、3/29 共 5 次，均為週一				18:30-21:30
75	諮詢實務與運用	2/25、3/25、4/8、4/29、5/27、6/3 共 6 次，均為週四				14:00-15:50
74	餐旅管理	2/25、3/25、4/29、5/27、6/3 共 5 次，均為週四				19:00-20:50
91	無人機與空拍攝影入門	2/25(四)	3/25(四)	4/22(四)		19:00-20:50
8	空大數位學習環境的操作與應用	3/1(一)	3/22(一)	4/19(一)		19:00-21:00
55	社會科學研究方法	3/19、4/2、4/16、4/30、5/21、 5/28、6/11、6/18 共 8 次，均為週五				19:00-20:50
1	健康生活	3/8(一)	3/29(一)	5/10(一)	5/31(一)	*下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *下午班未達 30 人者，將統 一併入夜間 班。
11	中國社會史					
20	日語語法					
31	家庭社會學					
40	教育心理學					
50	消費者行為					
61	當代治理新趨勢(二)：理論 與個案					
70	慶典禮俗					
93	現代宅配與物流管理					
9	唐人小說新讀	3/9(二)	3/30(二)	5/11(二)	6/1(二)	*下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *下午班未達 30 人者，將統 一併入夜間 班。
18	藝術鑑賞					
21	英文文選					
32	方案設計與評估					
36	工作心理學					
42	刑法總則					
51	金融服務行銷					
62	公務倫理的理論與實踐					
71	銀髮族生活規劃					
90	網路拍賣與團購管理					

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
6	日本語文與文化	3/10(三)	3/31(三)	5/12(三)	6/2(三)	*下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *下午班未達 30人者，將統 一併入夜間 班。
13	知識論					
22	新媒體文化與生活					
27	發展心理學					
52	時尚經營管理					
56	行政組織與救濟法					
63	殯葬文書					
72	幸福學—正向心理學觀點					
92	大數據戰略—各行業應用	3/11(四)	4/1(四)	5/13(四)	6/3(四)	*下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *下午班未達 30人者，將統 一併入夜間 班。
4	哲學與人生					
10	小品文選					
15	藝術名家選析					
23	教育社會學					
34	樂齡生涯學習					
44	貿易證照檢定實務					
53	商用微積分					
64	家庭生態休閒					
73	遊程規劃					
86	多媒體動畫設計	3/12(五)	4/9(五)	5/14(五)	6/4(五)	*下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *下午班未達 30人者，將統 一併入夜間 班。
5	現代社會與婦女權益					
14	生死哲學概論					
26	成人心理衛生					
30	行政法					
43	商業應用軟體與生活應用實務					
45	證券市場與交易實務					
65	家庭資源與管理					
76	臨終關懷及悲傷輔導					
88	電腦網路規劃與管理	3/15(一)	4/12(一)	5/17(一)	6/7(一)	*下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *下午班未達 30人者，將統 一併入夜間 班。
7	對聯的文學趣味					
16	視覺傳播					
33	社會福利行政					
46	連鎖經營實務					
58	人力資源發展					
66	兒童行為觀察與輔導					
78	跨境電子商務					
85	服務業經營管理					
89	金融機構管理					

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
17	電影文化與產業	3/16(二)	4/6(二)	5/18(二)	6/8(二)	*下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *下午班未達 30人者，將統 一併入夜間 班。
28	生命教育					
37	長期照顧概論					
47	廣告學原理					
57	行政學(下)					
67	老人與家庭					
79	新零售時代趨勢					
80	企劃與研究開發					
81	Java 程式語言與系統開發	3/16、4/6、4/20、5/18、6/8、6/22 共6次				
2	生活中無所不在的經濟	3/17(三)	4/7(三)	5/19(三)	6/9(三)	*下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *下午班未達 30人者，將統 一併入夜間 班。
12	十五至十八世紀歐洲史					
29	民法(身分法篇)					
38	愛情心理學					
48	總體經濟學					
59	就業安全制度					
68	家庭與親職					
84	商業自動化概論					
82	Word 專業文件排版	3/17(三) 3/24(三)	4/7(三) 4/21(三)	5/19(三) 5/26(三)	6/9(三) 6/16(三)	
3	資訊科技與學習	3/18(四)	4/8(四)	5/20(四)	6/10(四)	*下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *下午班未達 30人者，將統 一併入夜間 班。
19	英文閱讀方法					
35	家庭政策					
39	法學緒論					
49	財務報表分析					
60	考銓制度					
69	食品營養與健康					
83	新風險管理精要					
87	Excel 進階技巧與專業應用 實務	3/18(四) 3/25(四)	4/8(四) 4/22(四)	5/20(四) 5/27(四)	6/10(四) 6/17(四)	
77	Python 與程式設計的運算 思維	3/22(一)	4/19(一)	5/24(一)	6/21(一)	14:00~15:40
54	社區參與(含 3D 影片實境體 驗學習)	3/22(一)	4/19(一)	5/3(一)	6/21(一)	18:30~21:30

*面授日期如有調整，將公布於教務處網頁：

1. <https://reurl.cc/8G7jdX>
2. <https://studadm.nou.edu.tw/>

【附錄四】

109學年度下學期全遠距科目表

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明頁次
公共行政學系	社區參與(含 3D 影片實境體驗學習)	3	P. 32
公共行政學系	社會科學研究方法	3	P. 34
生活科學系	餐旅管理	3	P. 35
生活科學系	諮詢實務與運用	3	P. 36
管理與資訊學系	Python 與程式設計的運算思維	3	P. 37

公共行政學系：「社區參與(含3D影片實境體驗學習)」3學分

作為當代公民，對於社區參與具備基本的認知，應屬基本素養之一。因此，本課程之設計在於呼應本校教育目標與公共行政學系核心能力，試圖培養學生公民參與社區治理能力。

壹、本課程的教學目標如下：

- 一、培養學習者對於公共事務的關懷能力
- 二、培養學習者對於社區價值的思辨能力
- 三、培養學習者認知社區、城市以及國家應形成一種網絡治理的夥伴關係
- 四、培養學習者具備優質社區參與的行動能力
- 五、培養學習者對於公共參與時所需具備的理性、利他及包容精神的認知能力
- 六、培養學習者參與國家考試之競爭能力
- 七、培養學習者報考公共事務與公共行政相關研究所之應考知識能力

貳、本課程的教學內容如下：

本課程主要教學目標在介紹我國社區營造的多樣內涵與型態，探討社區營造對建構優質公民社會的意義與重要性，並說明社區營造對地方治理的助益與功能，最後分析社區營造對公私協力推動國家公共政策的貢獻。茲將本課程所欲呈現之主要內涵臚列如下（線上數位教材內容見附件一）：

- 一、釐清公民社會的意涵以及公民參與對民主政治的意義
- 二、探討社區營造對建構優質公民社會的意義
- 三、闡述公民參與對社區營造的重要性
- 四、介紹我國社區營造的多樣內涵與型態
- 五、說明社區營造對地方治理的助益與功能
- 六、分析社區營造對公私協力推動國家公共政策的貢獻
- 七、透過實境體驗學習影片，瞭解社區事務推動的實際情形。

參、本課程教學方式如下：

- 一、面授教學：本課程面授教學全程採網路視訊面授方式實施，每班全部面授次數為4次，每次3小時，共12小時。面授教學包含以下內容：
 1. 同步視訊面授教學：每班2次，每次3小時。主要由本課程主持人主講授課，將搭配投影片、線上問答遊戲教學法或影片賞析，希望以多元的教學方式，讓修習本課程之同學，獲得更為豐富的知識。
 2. 同步視訊講座教學：每班2次，每次3小時。由課程主持人聘請與課程相關領域之學者專家擔任演講人。
 3. 預定上課時間如下：視訊面授 3/22、5/3；視訊講座 4/19、6/21，均為 18:30~21:30。
- 二、線上數位教材：24講次共12小時，掛載於本校數位學習平台供學生於開課期間隨時上網閱聽學習。
- 三、線上議題討論：由本課程主持人或由本課程各面授班面授教師，運用本校數位學習平台之留言板，針對課程內容設計議題，要求學生對該議題留言發表意見、進行討論。本課程將規劃2個以上議題，於學期當中由教師配合課程進度實施。學生必須參與全部的議題討論，作為期中評量成績計算。

肆、評量：本課程由面授教師採多元評量方式評定成績，包含：

- 一、平時考核（30%）—視訊面授之參與率、觀看媒體教材的達成率、至多二次的數位學習平台之線上平時作業。
- 二、期中評量（30%）—數位學習平台之線上議題討論
- 三、期末評量（40%）—數位學習平台之線上期末評量（開書式申論題或書面報告）

※※注意事項：

1. 本課程為全遠距課程，依本校規定需實施點名制，其到課率及觀看媒體教材的達成率占總成績的 10%。
2. 本課程要求學生繳交之數位學習平台線上平時作業、議題討論與期末評量，將由面授老師於視訊面授時說明如何操作，不另行於網頁上公告題目。
3. 每次視訊面授都有同步錄影，掛載於本校數位學習平台，俾利於同學因故未能到課時補課。
4. 承前項，同學雖因故未能按時參加面授，但能確實觀看視訊面授錄影檔補課者，面授教師將從由同學是否準時繳交平時作業、議題討論或評量加以判斷，並由同學登入數學習平台之時數與閱讀率加以判斷。
5. 請修習本課程之同學經常檢查學校提供的 WEB MAIL 信箱，授課老師將會利用此一信箱發布訊息，亦請經常登入數位學習平台以觀看線上數位教材、參與線上議題討論發表意見、或觀看面授錄影檔以及參與線上測驗（線上測驗會設定參加期間，而若有線上測驗，教師會於面授時宣布）。
6. 本課程須於課程開播日(110年2月22日)前完成選課並繳費，課程開播後即不再受理加選。
7. 本課程選課學生人數上限為 100 人。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

公共行政學系：「社會科學研究方法」3學分

壹、課程大綱：空大學生來自社會各行各業，加入本校終身學習的參與動機多元。依據本系的調查，選讀本系課程的同學多數在政府部門工作，大家除期望能取得大學學歷文憑之外，更希望能在空大進修增強自己的專業知能。由於追求實事求是的循證治理（evidence based governance）已是當前行政文化變革的最重要思維之一，故培養空大學生具有進行社會科學研究的能力，不但可提高同學們在公務職場從事規劃分析的專業能力，更可協助同學提早了解研究程序與方法，以奠定未來進一步就讀研究所的基礎能力。為此，本課程採用全遠距方式教學，透過網路媒體教材、指定書面教材之自主學習、同步視訊面授以及研究報告分組實作等方式進行教學，並融入「做中學」（learning by doing）的教學設計，期望達成以下的教學目標：

- 一、瞭解社會科學研究的基本觀念、執行步驟及研究倫理要求。
- 二、熟悉社會科學質化研究的基本原理及初階分析方法。
- 三、熟悉社會科學量化研究的基本原理及初階分析方法。

貳、課程特色：本課程規劃以視訊面授及非同步線上議題討論與作業繳交，讓選修同學可在全學期 18 週內，透過數位平臺與授課教師、同班同學進行互動。本課程規劃多元評量方式，除將平時課程參與歷程（含面授參與、討論參與、數位教材閱讀率）和平時作業納入平時分數計算外，亦透過期中以及期末書面報告等方式，來檢驗同學的學習成效。

參、課程進行方式：

- 一、視訊面授 9 次：由空大公行系廖洲棚副教授及政大公行系董祥開副教授擔任面授教師，其中 7 次為一位老師面授教學、2 次為兩位老師同步共時面授，上課時間 19:00~20:50。期中、期末考以分別繳交書面報告替代考試，另有兩次平時作業。

面授日期	面授老師：主題內容
3/5(五)	廖洲棚老師：如何進行社會科學研究？如何撰寫研究報告？學期報告格式與要求。
3/19(五)	廖洲棚老師：質化研究的邏輯、資料蒐集與分析方法、研究報告格式
4/2(五)	廖洲棚老師：量化研究的邏輯、資料蒐集與分析方法概論、研究報告格式
4/16(五)	董祥開老師：量化統計概論、量化資料分析的步驟
4/30(五)	董祥開老師：量化資料分析步驟、量化研究報告撰寫注意事項
5/21(五)	董祥開老師：單變量分析結果詮釋、研究表格製作
5/28(五)	董祥開老師：多變項分析的邏輯、分析結果詮釋
6/11(五)	廖洲棚老師、董祥開老師：分組報告、教師講評
6/18(五)	廖洲棚老師、董祥開老師：分組報告、教師講評

- 二、非同步媒體教學：由授課老師自製數位教材共 20 講次，同學們在規定時間內完成閱讀進度，學習歷程納入平時成績考核。

- 三、線上議題討論：授課老師將透過非同步數位教學平臺，引領同學學習，並回答同學學習疑惑。

肆、成績評量方式：本課程總成績評量的配分比例與傳統課程相同，分為平時考核(30%)、期中報告(30%)以及期末報告(40%)，以下為分項成績評量的內容概述：

- 一、平時考核：數位教材閱讀率、兩次平時作業、面授出席率以及線上議題討論參與率等，為考核成績的依據。

- 二、期中與期末報告：期中與期末採用繳交書面報告方式為之，報告內容及格式待開課後與老師確定。

伍、其他選修課程須知：

- 一、同學參與同步視訊教學，除需自備具有視訊設備的家用電腦或行動載具外，可上網頻寬至少要 2.2Mb/Sec 以上(一般手機上網 4G 或 5G、家用 ADSL 網路或光纖網路均符合要求)。

- 二、電腦建議至少安裝 EXCEL 軟體，另鼓勵安裝 SPSS 試用版軟體，安裝方式另於課程說明。

- 三、不克參加同步視訊面授者可觀看錄影檔，但觀看紀錄不列入面授出席率。

- 四、本課程須於課程開播日(110 年 2 月 22 日)前完成選課並繳費，課程開播後即不再受理加選。

- 五、本課程選課學生人數上限為 60 人。

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選。

生活科學系：「餐旅管理」3學分

壹、課程大綱：本課程為基礎餐旅管理課程，主要從餐旅業的範疇來說明餐旅業各領域(包括旅館、餐飲、旅行、航空、會展及其他相關產業)之概念、特色與經營管理方式。課程前半部著重產業特性之說明、課程後半部針對餐旅業之經營管理方式說明(包括禮儀、人力資源、行銷、服務品質、風險及財務)。本課程提供學生認識餐旅產業及其運作方式。

貳、課程特色：本課程結合問題導向學習法(problem based learning)進行授課。課程無教科書，由老師提供之問題導引同學學習各章節。因此同學需要主動學習與蒐集資料來達成預設之學習目標。本課程的視訊面授次數為5次，並結合報告議題案例討論、簡報製作及同儕互評等多元教學評量設計來評估同學之學習狀況。

參、課程進行方式：本課程包括非同步媒體教學、同步視訊面授、線上議題討論，茲說明如下：

- 一、非同步媒體教學：由授課老師自製數位教材各講次，同學需依照進度完成課程瀏覽並理解課程內容，以便參與議題討論。
- 二、同步視訊面授：本課程之面授上課時間為 2/25(四)、3/25(四)、4/29(四)、5/27(四)及 6/3(四)，19:00-20:50 共五次。
- 三、線上議題討論：授課教師每週透過非同步數位學習平台，引導同學進行主題式學習並協助同學解決疑惑。

肆、成績評量方式：本課程評量分為平時成績(30%)、期中評量(30%)及期末評量(40%)，茲說明如下：

- 一、平時成績：包括針對同儕之期中報告與期末簡報回應(10%)、案例或議題討論(20%)
- 二、期中評量：個人報告(30%)，報告字數需介於 450-500 字之間。
- 三、期末評量：小組簡報(40%)，針對期末範疇進行 15 分鐘之團體簡報。以上事項皆於線上完成，各項目之進行方式與評分標準會於課堂上詳述。

伍、選修本課程注意事項：

- 一、本課程所有課程活動皆於線上完成，欲選修之同學至少要能接受並願意學習參與線上面授及參與各類線上課程活動。
- 二、本課程需學生能自主學習。
- 三、本課程接受教育部教學精進研究計畫補助，調查選修本課程學生之學習動機、學習滿意度與學習成效。選修本課程之學生可自願選擇是否參與期初及期末之問卷調查。
- 四、本課程須於課程開播日(110年2月22日)前完成選課並繳費，課程開播後即不再受理加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

生活科學系：「諮詢實務與運用」3學分

壹、課程簡介

本課程旨在協助學生瞭解心理諮詢基本概念與技術。課程內容包括諮詢理論、案主中心個案諮詢、求詢者中心個案諮詢、諮詢的技術與策略、諮詢的倫理規範等。修課學生可習得心理諮詢之基本知能、建立運用心理諮詢之基本態度及心理諮詢於家庭教育以及休閒規劃之應用。

貳、課程進行方式

本課程採全遠距教學模式，無實體面授，具有高度互動特色，除6次同步視訊面授教學外，選課同學每週觀看數位教材，並於數位學習平台互動區進行互動，選課同學將在學期18週內，隨時進行互動，包括非同步議題討論，繳交作業、線上測驗等，期待帶給選課同學一場心理諮詢充實之旅。

本課程面授日期為2/25(四)、3/25(四)、4/8(四)、4/29(四)、5/27(四)及6/3(四)，共6次，週四14:00-15:50於線上進行

參、教學活動

每週將設計問題導向議題，選課同學必須透過數位學習平台參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效

肆、授課老師

線上帶領老師將於18週全程引領同學進行學習、排解疑惑，並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

伍、成績評量

一、平時考核： 30 %

a. 針對每單元學習主題參與議題討論所需指定的任務(20%)

b. 數位學習平台整體參與度(登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊)(10%)

二、期中評量： 30 %

於時限內完成期中評量作業(30%)

三、期末評量： 40 %

a. 應用報告：獨自或兩人一組完成心理諮詢應用報告一份(30%)

b. 同儕互評：閱讀同學兩份報告並給予評分講評(10%)

陸、學生端設備要求

參與同步視訊面授教學須具備耳麥、頻寬至少2.2Mb/SEC以上。

柒、本課程須於課程開播日(110年2月22日)前完成選課並繳費，課程開播後即不再受理加選。

捌、本課程選課學生人數上限為75人。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

管理與資訊學系：「Python 與程式設計的運算思維」3學分

「Python 與程式設計的運算思維」這門課程是「資料科學與資訊安全學分學程」所涵蓋的課程之一，也是人工智慧領域內重要的主題，對於想熟悉資料科學、機器學習與大數據的學習者來說，是一門必須修習的課程。本課程從程式設計與運算思維的觀念開始，建立運用電腦來解決問題的概念，並且對 Python 語言做詳細的介紹，讓學習者能夠真正學會 Python 語言，並運用在資料科學上。

壹、課程進行方式：

除提供完整的數位教材之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期為：3/22(一)、4/19(一)、5/24(一)、6/21(一)；14:00~15:40，本課程無實體面授。

貳、教學活動：

選課同學必須透過數位學習平台參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師：

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績：

(1)平時評量 (30 分)：

- a. 針對課程主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表學習心得與回應其他同學的學習心得。
- b. 完成教師指定的作業。

(2)期中評量 (30 分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的問題，進行解析。

(3)期末評量 (40 分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的問題，進行解析。

伍、學生端設備要求：

參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要），第 1 次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，本課程須於 110 年 3 月 16 日前完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選。

【附錄五】

109學年度下學期微學分科目表

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明頁次
通識教育中心	空大數位學習環境的操作與應用	1	P. 39
社會科學系	資訊科技與法律	1	P. 40
社會科學系	樂活人生與法律	1	P. 41
社會科學系	社會統計實務	1	P. 42
管理與資訊學系	無人機與空拍攝影入門	1	P. 43

通識教育中心：「空大數位學習環境的操作與應用」

這是一門非常特別但是也很重要的課！很多同學加入空大之後，一開始往往不知道如何進行學習。因為現在空大大多數的課程都是透過數位學習的方式為主要的學習管道。這門課開設的目的就是讓同學了解空大的數位學習環境，並能透過這門課的學習，在老師的帶領與示範下，對數位學習環境有實際的體驗。為往後在空大的學習之路，打下良好的基礎。因此，建議剛加入空大的新生一定要來選修這門課。這門課也十分歡迎舊生來選修，相信空大還有很多您不知道如何善用的學習資源，修讀了這門課，您無疑會對空大的數位學習環境的應用更加得心應手。

第 1 週任務：假設同學們完全沒有使用空大的數位學習環境，當然也不容易找到空大的數位學習平台並進入閱讀教材開始學習。因此如何入門的介紹影片，會同步存放一份在 YouTube 中。請同學在 YouTube 搜尋「空大數位學習環境操作與應用」頻道，即可看到如何進入空大數位學習平台的操作方法。

- 一、課程進行方式：除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並於開學後暫定於第 2 週(110/03/01)、第 5 週(110/03/22)、第 9 週(110/04/19) 晚上 19:00 至 21:00 進行同步視訊面授教學（上課入口在 <http://vc.nou.edu.tw>），本課程無實體面授。
- 二、教學活動：選課同學必須透過 <https://uu.nou.edu.tw> 與 <https://nou.tronclass.com.tw> 數位學習平台參與課程所規定的學習活動，包括非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。
- 三、授課老師：每班一位線上帶領老師，將從第 1 週到第 9 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。
- 四、成績評量：
 - (一)平時成績（30 分）：
 1. 參與同步視訊面授。
 2. 數位學習平台整體參與度（參考平台登入次數、數位教材閱讀時數…等平台線上統計資訊）。
 - (二)期中評量（30 分）：
 1. 針對單元主題參與議題討論，討論參與的表現包括線上任務、發表意見心得或回應其他同學意見與心得。
 2. 於時限內完成線上評量。
 - (三)期末評量（40 分）

撰寫這學期使用的空大各種數位學習環境之使用心得、比較與建議。
- 五、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上。
- 六、由於學習歷程也是成績的一部分，本課程須於課程開播日(110 年 2 月 22 日)前完成選課並繳費，課程開播後即不再受理加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

社會科學系：「資訊科技與法律」

一、內容簡介

資訊科技與法律 (IT and Legal Regulations) 的課程目標，在於以法律相關的基礎知識，進而連結最新的科技議題，期望能培育修課者對於資訊科技與法律之關係的理解與興趣。

本課程之教學目標如下：

- (一) 使學習者認識並了解智慧生活當中的各種安全威脅。
- (二) 使學習者認知並體會資訊科技與法律的重要性。
- (三) 使學習者能夠應用法律知識確保自身與他人之重要權益。

二、課程進行方式

本課程總計 18 小時。其中 12 小時為上網閱讀數位媒體教材 (閱讀時間將列入平時考核成績之參考)，另外 6 小時為實體面授 (選修本課程應跨區至校本部臺北中心上課)。6 小時實體面授分三次到校上課 (第一、二次面授為教學；第三次面授為期末測驗)。上課日期與時間，暫訂如下 (如有更改，另行公布)：

- (一) 教師授課：2021 年 3 月 27 日 (六) 13:30-15:20
- (二) 教師授課：2021 年 4 月 10 日 (六) 13:30-15:20
- (三) 期末考試：2021 年 5 月 1 日 (六) 13:30-15:20

三、成績評量

- (一) 平時考核成績占 20%：課堂參與 (含教學媒體節目之觀覽紀錄、出席率等)。
- (二) 期中評量成績占 40%：書面報告 (相關事項於第一次面授時說明之)。
- (三) 期末評量成績占 40%：紙筆測驗 (同學必須到校進行現場考試)。

備註：

1. 非臺北中心學生欲選讀本課程者，請洽所屬中心代為選課。
2. 本課程須於課程開播日 (110 年 2 月 22 日) 前完成選課並繳費，課程開播後即不再受理加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

社會科學系：「樂活人生與法律」

一、內容簡介

樂活人生與法律（LOHAS and Legal Regulations）之課程目標，在於提升修課者對於食安、環保、綠能、醫衛及專業倫理的認知與實踐，期望能培育修課者對於樂活法律議題之興趣。

本課程之教學目標如下：

- （一）使學習者認識並了解樂活人生中的各種安全威脅。
- （二）使學習者認知並體會樂活人生與法律的重要性。
- （三）使學習者能夠應用法律知識確保自身與他人之重要權益。

二、課程進行方式

本課程總計 18 小時。其中 12 小時為上網閱讀數位媒體教材（閱讀時間將列入平時考核成績之參考），另外 6 小時為實體面授（**選修本課程應跨區至校本部臺北中心上課**）。6 小時實體面授分三次到校上課（第一、二次面授為教學；第三次面授為期末測驗）。上課日期與時間，暫訂如下（如有更改，另行公布）：

- （一）教師授課：2021 年 5 月 22 日（六）13：30-15：20
- （二）教師授課：2021 年 6 月 5 日（六）13：30-15：20
- （三）期末考試：2021 年 6 月 19 日（六）13：30-15：20

三、成績評量

- （一）平時考核成績占 20%：課堂參與（含教學媒體節目之觀覽紀錄、出席率等）。
- （二）期中評量成績占 40%：書面報告（相關事項於第一次面授時說明之）。
- （三）期末評量成績占 40%：紙筆測驗（同學必須到校進行現場考試）。

備註：

- 1.非臺北中心學生欲選讀本課程者，請洽所屬中心代為選課。
- 2.本課程**須於課程開播日(110年2月22日)前完成選課並繳費，課程開播後即不再受理加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。
微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

社會科學系：「社會統計實務」

一、課程內容重點

不知道統計在做什麼？方案在目前社會福利機構的經費挹注上扮演關鍵角色，在規劃方案不知道需求評估如何進行嗎？社會統計告訴你：

- (一) 如何運用內政部戶政司或其它政府統計資料進行資料分析，如何瞭解案主群的人口屬性與進行方案設計中的需求評估等。
- (二) 如何設計問卷與如何運用社會統計的基本概念與應用實務。

二、上課週次與時間

- (一) 本課程分五次上課，每次上課3小時，共15小時。
- (二) 上課日期與時間

第一次：110年2月22日（一）18：30-21：30

第二次：110年3月08日（一）18：30-21：30

第三次：110年3月15日（一）18：30-21：30

第四次：110年3月22日（一）18：30-21：30

第五次：110年3月29日（一）18：30-21：30

三、課程進行方式：本課程無實體面授（不需要到學習指導中心，在家中），由老師自行提供講義進行視訊面授教學。

四、成績評量：

- (一) 平時考核30%：作業、到課、課堂參與。
- (二) 期中評量30%：作業、到課、課堂參與。
- (三) 期末評量40%：書面報告。

五、學生端設備要求：

參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少2.2Mb/Sec以上（一般手機上網，3G或以上、家用寬頻網路都能滿足此需求）。

六、每次上課前，原則上面授教師會將重要的教學資料mail至學員由學校提供以學號為基礎的mail或是同學提供的mail。

七、原則上要求學生都能在指定時間進視訊班同步上課，不克參加者可觀看錄影回溯學習。

八、本課程所需要的統計軟體為普遍可用的excel軟體資料分析的統計方法，請學員可以先熟悉相關的操作與自製教材。

九、為方便評量與管理需求，期中作業與期末作業原則會請學員上傳至指定的作業平台位置。

十、本課程須於課程開播日(110年2月22日)前完成選課並繳費，課程開播後即不再受理加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

管理與資訊學系：「無人機與空拍攝影入門」

想了解與體驗時下最夯的無人機與空拍新科技嗎？來修管資系最新的「無人機與空拍攝影入門」微學分課程就對了。微學分課程的教學模式具有高度互動特色，除了觀看數位教材外，還透過 TronClass 數位學習平台進行豐富的議題討論，選課同學利用 9 週的修課期間，隨時與授課教師以及同班同學在數位學習平台進行互動與學習，全新的體驗，燃燒出您學習的熱誠之火，來一段充實的學習之旅吧！

- 一、課程進行方式：本課程無實體面授，除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並於開學後第 1、5、9 週進行同步視訊面授教學；上課時間如下：
2/25(四)、3/25(四)與 4/22(四)19:00~20:50 共三次。
此外，授課老師可能會視情況安排自由參加的無人機實際體驗活動。
- 二、教學活動：選課同學必須透過 nou.tronclass.com.tw 數位學習平台參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。
- 三、授課老師：每班一位線上帶領老師，將於第 1 週到第 9 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。
- 四、成績評量：
 - (1)平時成績 (30 分)：
 - a. 針對每個單元主題參與議題討論所指定的任務。(20 分)
 - b. 數位學習平台整體參與度(參考平台登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度…等線上統計資訊)(10 分)
 - (2)期中評量 (30 分)：
 - a. 於時限內完成期中評量作業 (20 分)
 - b. 於時限內完成線上評量 (10 分)
 - (3)期末評量 (40 分)
 - a. 分組實作應用報告一份。(30 分)
 - b. 同儕互評：閱讀 2 組同學的作品並給予評分講評。(10 分)
- 五、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上。
- 六、為完整體驗與學習，本課程須於課程開播日(110 年 2 月 22 日)前完成選課並繳費，課程開播後即不再受理加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。
微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。

【附錄六】

國立空中大學暨附設專科部 109 學年度下學期多次面授課程開設科目表

序號	校區	科目名稱	學分	開設教師	開設學系 (採計學系)	教材 類型	上課時間
1	臺北中心 社會服務班	公民社會參與服務 學習	2	林國棟	相關選修	網頁	週日 09:00 至 12:00 或 13:00 至 16:00
2	臺北中心 社會服務班	公民社會參與服務 學習	2	許陳玉玟	相關選修	網頁	任選時段 週二：11:00 至 14:00 週六或週日：09:30 至 15:30
3	臺北中心	社會福利法	2	林谷燕	相關選修	語音	單週二 09:00~12:00
4	臺中中心	社會福利法	2	林谷燕	相關選修	語音	單週六 09:30~12:30
5	桃園中心 社會服務班	公民社會參與服務 學習	2	張雅玲	相關選修	網頁	週六 08:00 至 12:00/13:00

一、上開課程每班選課人數以 20 人為原則，不足額不開班。
 二、選課方式：舊生以網路選課，新生一律現場選課。
 三、選課日期：舊生於 12 月 1 日至 12 月 20 日(或於線上逾期補選課 12 月 23 日至 31 日)，新生於 12 月 12 日至 12 月 13 日。
 四、上課地點：開班之學習指導中心。
 五、應繳費用：每學分 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。
 六、「公民社會參與服務學習」課程說明：
 (一)「公民社會參與服務學習概論」數位教材：每位修課學生均須上網學習 10 講次教材，並撰寫學習心得乙篇。
 (二)服務行動：由開課教師帶領學生從事服務行動，每位修課學生服務行動總時數至少需 18 小時，且於每次服務後，皆須填寫服務日誌與服務行動反思學習單。
 (三)成績評量方式：
 1. 「公民社會參與服務學習概論」線上學習心得佔學期總成績之 30%。
 2. 「服務學習參與度」佔學期總成績之 30%。
 3. 「服務學習期末心得報告」(含服務日誌、各次學習單、與整體心得)佔學期總成績之 40%。
 (四)「公民社會參與服務學習」課程，畢業最高採計 2 學分。
 (五) 本課程服務行動倘另需保險交通等衍生費用由學生自理。
 七、「社會福利法」課程說明：
 (一)「社會福利法」原名「社會法」，因應考選部律師考試應考資格相關規定，更名為「社會福利法」。另配合新增修之社會福利相關法規，上課內容將局部異於原「社會法」媒體教材。
 (二)臺北中心上課日期預定為：110/3/2、110/3/16、110/3/30、110/4/27、110/5/11、110/5/25
 (三)臺中中心上課日期預定為：110/3/6、110/3/20、110/4/10、110/5/15、110/5/29、110/6/5
 八、學生可同時選讀一般及多次面授教學課程，且合計不得超過 5 科；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。

【附錄七】

國立空中大學全修生畢業相關規定

- 一、本校採學分制，大學部全修生應修畢全部必修學分（含通識課程及學系必修科目）及畢業主修學系所開設（含採計）科目，成績及格，得提出畢業申請，經本校審核合格後，發給學位證書，並依學位授予法授予學士學位。
- 二、自109學年度起入學者，加計當學期修讀（或採認）之學分總數，符合以下規定者，即可申請畢業。

（一）以高中（職）畢業學歷入學：

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 128 學分。
2.	主修學系學分（含採計）至少 75 學分。
3.	通識課程至少 26 學分（含基礎通識 9 學分、核心通識不分領域 15 學分、通識講座 2 學分）。

（二）以專科畢業學歷入學：（本校附設專科部除外）

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 72 學分。
2.	主修學系學分（含採計）至少 50 學分。
3.	通識課程至少 15 學分（核心通識不分領域）。

（三）以大學（含）以上畢業學歷入學：（本校大學部除外）

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 128 學分。
2.	主修學系學分（含採計）至少 72 學分。
3.	請依本校學分抵免辦法第 15 條第 1 款規定，申辦減修事宜。

- 三、第二點各款修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計30學分。
- 四、學分減修及採認，每學期辦理1次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。其抵免後在校修業，不得少於畢業應修學分數二分之一。
- 五、其他學歷入學學分採認與減修，請查閱本校教務處網頁「學分抵免」專區相關公告訊息。

<https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=14>

六、畢業申請各學系採計他學系最高上限規定如下：

人文學系	最高上限 20 學分
社會科學系	最高上限 30 學分
商學系	最高上限 30 學分
公共行政學系	最高上限 20 學分
生活科學系	最高上限 20 學分
管理與資訊學系	最高上限 25 學分

【附錄八】

國立空中大學附設專科部學生畢業相關規定

一、專科部專科生應修畢全部必修學分（含校共同課程及科專業課程），並修滿 80 學分以上(如下表)，成績及格，由本校發給學位證書並依學位授予法授予副學士學位。

(一)	總學分（含修得、採認、減修）至少 80 學分。
(二)	校共同課程至少 8 學分。
(三)	科專業課程至少 43 學分。
(四)	修讀生命事業管理科者分兩組：家庭慶典規劃組、殯葬管理組，其科專業課程 43 學分規定如下： 1. 科共同課程至少 18 學分。 2. 分組選修課程，各組至少 25 學分。

二、修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計 30 學分。

三、學分減修及採認，每學期辦理 1 次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。自 109 學年度起，辦理抵免後在校修業，不得少於畢業應修學分數二分之一(應至少修讀 40 學分)。

四、學分採認與減修，請查閱本校教務處網頁「學生抵免」專區相關公告訊息。
<https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=14>

【附錄九】

109 學年度下學期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表

星期 時間	一	二	三	四	五	六	日
04:00 04:30	現代社會與 婦女權益	哲學與人生	日本語文與 文化	家庭政策	行政組織與 救濟法	小品文選	當代治理新 趨勢(二): 理論與個案
04:30 05:00	現代社會與 婦女權益	哲學與人生	日本語文與 文化	家庭政策	行政組織與 救濟法	小品文選	當代治理新 趨勢(二): 理論與個案
13:00 13:30	社會福利行 政	家庭社會學	行政法	企劃與研究 開發	時尚經營管 理	連鎖經營實 務	中國社會史
13:30 14:00	社會福利行 政	家庭社會學	行政法	企劃與研究 開發	時尚經營管 理	連鎖經營實 務	中國社會史
20:30 21:00	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	兒童行為觀 察與輔導	法學緒論
21:00 21:30	成人心理衛 生	家庭生態休 閒	臨終關懷及 悲傷輔導	十五至十八 世紀歐洲史	生死哲學概 論	民法(身分 法篇)	知識論

說明：

一、109 學年度下學期語音(廣播)教學開播日為 110 年 2 月 22 日(週一)，結束日為 110 年 6 月 27 日(週日)。

二、(一) 國立教育廣播電臺每日 04:00—5:00，20:30—21:30 播出頻率如下：

調頻(FM)：基隆：100.1 臺北、桃園：101.7 新竹、苗栗：103.9
 臺中、彰化、雲林：103.5 南投：98.1 嘉義、臺南：107.7
 高雄、屏東：101.7 恆春：99.3 宜蘭：103.5
 花蓮：103.7 玉里：100.3 臺東：102.9
 澎湖：99.1 金門：88.9 馬祖：91.5

(二) 國立教育廣播電臺每日 13:00—14:00 播出頻率如下：

調頻(FM)：新竹、苗栗：103.9 臺中、彰化、雲林：103.5
 南投：98.1 嘉義、臺南：107.7 高雄、屏東：101.7
 恆春：99.3 宜蘭：103.5 花蓮：103.7 玉里：100.3
 臺東：100.5 澎湖：99.1 金門：88.9 馬祖：91.5

調幅(AM)：臺北、桃園：1494

三、109 學年度下學期語音(廣播)教學節目除依本表排定之時間於國立教育廣播電臺播出外，全部課程講次在本校「數位學習平臺」完整播放，同學可由本校網站首頁(網址 <https://www.nou.edu.tw>)點選「在校生」，點選「數位學習平臺」，登入帳號、密碼，即可依選修之語音課程隨選點播教學內容。

四、上列課程業經本校 109 學年度第 1 次課程及教學策劃委員會會議通過。

【附錄十】

國立空中大學暨附設專科部 109 學年度下學期期中(末)考試時間表

時間	期中考 110 年 4 月 24 日 期末考 110 年 6 月 26 日 (星期六)	期中考 110 年 4 月 25 日 期末考 110 年 6 月 27 日 (星期日)
第一節 08:30 09:40		004. 哲學與人生 010. 小品文選 015. 藝術名家選析 023. 教育社會學 034. 樂齡生涯學習 044. 貿易證照檢定實務 053. 商用微積分 064. 家庭生態休閒 073. 遊程規劃 086. 多媒體動畫設計
第二節 10:00 11:10		005. 現代社會與婦女權益 014. 生死哲學概論 026. 成人心理衛生 030. 行政法 043. 商業應用軟體與生活應用實務 045. 證券市場與交易實務 065. 家庭資源與管理 076. 臨終關懷及悲傷輔導 088. 電腦網路規劃與管理
第三節 11:30 12:40		007. 對聯的文學趣味 016. 視覺傳播 033. 社會福利行政 046. 連鎖經營實務 058. 人力資源發展 066. 兒童行為觀察與輔導 078. 跨境電子商務 085. 服務業經營管理 089. 金融機構管理
第四節 13:30 14:40	001. 健康生活 011. 中國社會史 020. 日語語法 031. 家庭社會學 040. 教育心理學 050. 消費者行為 061. 當代治理新趨勢(二): 理論與個案 070. 慶典禮俗 093. 現代宅配與物流管理	017. 電影文化與產業 028. 生命教育 037. 長期照顧概論 047. 廣告學原理 057. 行政學(下) 067. 老人與家庭 079. 新零售時代趨勢 080. 企劃與研究開發 081. Java 程式語言與系統開發
第五節 15:00 16:10	009. 唐人小說新讀 018. 藝術鑑賞 021. 英文文選 032. 方案設計與評估 036. 工作心理學 042. 刑法總則 051. 金融服務行銷 062. 公務倫理的理論與實踐 071. 銀髮族生活規劃 090. 網路拍賣與團購管理	002. 生活中無所不在的經濟 012. 十五至十八世紀歐洲史 029. 民法(身分法篇) 038. 愛情心理學 048. 總體經濟學 059. 就業安全制度 068. 家庭與親職 082. Word 專業文件排版 084. 商業自動化概論
第六節 16:30 17:40	006. 日本語文與文化 013. 知識論 022. 新媒體文化與生活 027. 發展心理學 052. 時尚經營管理 056. 行政組織與救濟法 063. 殯葬文書 072. 幸福學—正向心理學觀點 092. 大數據戰略—各行業應用	003. 資訊科技與學習 019. 英文閱讀方法 035. 家庭政策 039. 法學緒論 049. 財務報表分析 060. 考銓制度 069. 食品營養與健康 083. 新風險管理精要 087. Excel 進階技巧與專業應用實務

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

二、「Word 專業文件排版」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」等科目，期中考和期中補考採隨班評量。

三、「空大數位學習環境的操作與應用」、「資訊科技與法律」、「樂活人生與法律」、「社會統計實務」、「社區參與(含 3D 影片實境體驗學習)」、「社會科學研究方法」、「餐旅管理」、「諮詢實務與運用」、「Python 與程式設計的運算思維」及「無人機與空拍攝影入門」等課程，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

國立空中大學暨附設專科部 109 學年度下學期期中(末)考試補考時間表

時間	期中補考 110 年 5 月 1 日 期末補考 110 年 7 月 3 日 (星期六)	期中補考 110 年 5 月 2 日 期末補考 110 年 7 月 4 日 (星期日)
第一節 08:30 12:00 考一科 08:30-09:40 考二科 08:30-10:50 考三科 08:30-12:00		004. 哲學與人生 005. 現代社會與婦女權益 007. 對聯的文學趣味 010. 小品文選 014. 生死哲學概論 015. 藝術名家選析 016. 視覺傳播 023. 教育社會學 026. 成人心理衛生 030. 行政法 033. 社會福利行政 034. 樂齡生涯學習 043. 商業應用軟體與生活應用實務 044. 貿易證照檢定實務 045. 證券市場與交易實務 046. 連鎖經營實務 053. 商用微積分 058. 人力資源發展 064. 家庭生態休閒 065. 家庭資源與管理 066. 兒童行為觀察與輔導 073. 遊程規劃 076. 臨終關懷及悲傷輔導 078. 跨境電子商務 085. 服務業經營管理 086. 多媒體動畫設計 088. 電腦網路規劃與管理 089. 金融機構管理
第二節 13:30 17:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00	001. 健康生活 006. 日本語文與文化 009. 唐人小說新讀 011. 中國社會史 013. 知識論 018. 藝術鑑賞 020. 日語語法 021. 英文文選 022. 新媒體文化與生活 027. 發展心理學 031. 家庭社會學 032. 方案設計與評估 036. 工作心理學 040. 教育心理學 042. 刑法總則 050. 消費者行為 051. 金融服務行銷 052. 時尚經營管理 056. 行政組織與救濟法 061. 當代治理新趨勢(二): 理論與個案 062. 公務倫理的理論與實踐 063. 殯葬文書 070. 慶典禮俗 071. 銀髮族生活規劃 072. 幸福學—正向心理學觀點 090. 網路拍賣與團購管理 092. 大數據戰略—各行業應用 093. 現代宅配與物流管理	002. 生活中無所不在的經濟 003. 資訊科技與學習 012. 十五至十八世紀歐洲史 017. 電影文化與產業 019. 英文閱讀方法 028. 生命教育 029. 民法(身分法篇) 035. 家庭政策 037. 長期照顧概論 038. 愛情心理學 039. 法學緒論 047. 廣告學原理 048. 總體經濟學 049. 財務報表分析 057. 行政學(下) 059. 就業安全制度 060. 考銓制度 067. 老人與家庭 068. 家庭與親職 069. 食品營養與健康 079. 新零售時代趨勢 080. 企劃與研究開發 081. Java 程式語言與系統開發 082. Word 專業文件排版 083. 新風險管理精要 084. 商業自動化概論 087. Excel 進階技巧與專業應用實務

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。
 二、「Word 專業文件排版」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」等科目，期中考和期中補考採隨班評量。
 三、「空大數位學習環境的操作與應用」、「資訊科技與法律」、「樂活人生與法律」、「社會統計實務」、「社區參與(含 3D 影片實境體驗學習)」、「社會科學研究方法」、「餐旅管理」、「諮詢實務與運用」、「Python 與程式設計的運算思維」及「無人機與空拍攝影入門」等課程，由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

【附錄十一】

109 學年度下學期各中心可供電腦實習時段表

科目名稱	中心別	基隆	臺北	桃園	新竹	臺中	嘉義	臺南	宜蘭	花蓮	臺東	澎湖	金門
	時段												
Java 程式語言與系統開發	週六日間	25			28		30			30	21	28	15
	週日日間		120	36		30		38	28				
Word 專業文件排版	週六日間	25			28		30			30	21	28	15
	週日日間		120	36		30		38	28				
Excel 進階技巧與專業應用實務	週六日間	25			28		30			30			
	週日日間		120	36		30		38	28		21	28	15
上課地點		基隆實習校區	臺北中心實習校區	中壢家商實習校區	交大實習校區	興大實習校區	嘉大林森實習校區	成功大學光復實習校區	宜蘭實習校區	花蓮實習校區	臺東實習校區	澎湖實習校區	金門實習校區

說明：

表列科目若因各中心選擇實體面授人數未達 10 人或視訊面授下午班未達 30 人者，一律編入視訊面授夜間班(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，學生得於開播日 2 週前洽所屬學習指導中心辦理改選。

【附錄十二】

臺北學習指導中心 109 學年度下學期各面授教學點說明

壹、109 下之面授及考試地點有重大異動，請參酌下表資訊後，謹慎選擇面授方式及地點。

面授類型	面授期程	面授地點	期中、期末之考試地點
實體面授	假日 週六至週日	南門國中(代碼 V) (捷運小南門站) 台北市中正區廣州街 6 號	1、同面授地點 2、若所選課程含有部分視訊及部分實體面授，其考試地點為 實體面授之地點 。 3、若原自選之部分或全部實體課程有未達開班人數者，則被編排為視訊夜間班時，考試地點仍維持原實體面授地點。
	週六至週日	蘆洲校區(代碼 H) 新北市蘆洲區中正路 172 號	
	非假日 週二至週四	蘆洲校區(代碼 Q) 新北市蘆洲區中正路 172 號	
視訊面授		當學期自選課程 皆為 視訊面授(代碼 Z) (下午暨夜間班)	中正國中(代碼 E) ^註 (捷運中正紀念堂站) 台北市中正區愛國東路 158 號

註：當學期課程自行選擇全部視訊面授(代碼 Z)者(全部下午班、夜間班或是下午+夜間班)，其考試地點僅為中正國中(代碼 E)。

貳、選課相關注意事項：

一、請同學於選課選擇「面授方式及地點」時，注意下列事項：

(一)同學可依自己學習適性選擇希望編入實體面授班或視訊面授班，若該科實體面授未達 10 人或視訊面授下午班未達 30 人，將統一編入【視訊面授夜間班】上課，其考試地點仍維持原面授方式之地點。

(二)實體面授課表請參閱：附表一、「臺北中心假日南門國中面授課表」、附表二、「臺北中心假日蘆洲校區面授課表」及附表三、「臺北中心非假日面授(蘆洲校區)課表」。

(三)每學期選課時，一個學號只能選擇一個面授地點，該面授地點非永久錄案。

二、【視訊面授下午暨夜間班】：

由學校統一安排視訊面授下午暨夜間班，並依學校公佈之日期及時間自行上網互動面授；平時作業，由視訊面授老師規定及批閱。

三、實體面授上課若無法上下樓梯者，請選擇蘆洲校區(南門國中面授點因為無法提供一樓教室，請勿選擇)。

四、考試若有視障或無法握筆書寫者，請填特殊考試申請表，另考試地點在中正國中，若有低樓層需求亦請填寫特殊考試申請表，並於每學期選課確定後，傳真申請書至本中心(申請書可至本中心網站

<https://taipei.nou.edu.tw/f2cont.aspx?id=H1aVkri04/g=下載>)。

傳真電話：02-22897037，俾利參加面授及考試。

參、選修課程如有實習課，另依電腦實習課程時間表上課。

一、電腦實習之科目不論是實體或是視訊面授，其上課日期不同於一般課程日期，該上課日期於開播日後分別公告在臺北中心網頁{學生園地-面授考試資訊-電腦實習課程日期(實體面授)}及空大網頁{教務處-視訊面授-上課囉(視訊面授)}。

二、電腦實習科目之實體面授地點僅在蘆洲校區，並於週日進行實習課程，「Excel 進階技巧與專業應用實務」及「Word 專業文件排版」各 8 次、「Java 程式語言與系統開發」6 次皆在電腦教室上實習課程，平時作業繳交給實習老師。

三、「Excel 進階技巧與專業應用實務」及「Word 專業文件排版」期中考隨班評量，另期末考依學校統一命題考試。

四、「Java 程式語言與系統開發」期中考及期末考皆依學校統一命題考試。

肆、其他：

一、請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(實體面授 10 人、視訊下午班 30 人以上成班)。

二、請同學於開播當日起，自行至空大網站教務行政資訊系統、空大 APP 及臺北中心網

站查詢編班資訊，如同學選修的科目無法開設實體面授而被編為視訊夜間班時，同學可於開播日起2週內洽本中心辦理改選。

伍、中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請至臺北中心網頁 <http://taipei.nou.edu.tw> 查詢。

附表一、109 學年度下學期臺北中心假日南門國中面授課表

※每一時段（同一粗框範圍內）限選一科，合計不超過五科，若有異動依教務處公告為主

星期 時段	星期六	星期日
第一節 08：00 09：40	001.健康生活 011.中國社會史 020.日語語法 031.家庭社會學 040.教育心理學 050.消費者行為 061.當代治理新趨勢(二)：理論與個案 070.慶典禮俗 093.現代宅配與物流管理	007.對聯的文學趣味 016.視覺傳播 033.社會福利行政 046.連鎖經營實務 058.人力資源發展 066.兒童行為觀察與輔導 078.跨境電子商務 089.金融機構管理
第二節 09：50 11：30	009.唐人小說新讀 018.藝術鑑賞 021.英文文選 032.方案設計與評估 036.工作心理學 042.刑法總則 051.金融服務行銷 071.銀髮族生活規劃 090.網路拍賣與團購管理	017.電影文化與產業 028.生命教育 037.長期照顧概論 047.廣告學原理 057.行政學(下) 067.老人與家庭 079.新零售時代趨勢
第三節 12：10 13：50	006.日本語文與文化 013.知識論 022.新媒體文化與生活 027.發展心理學 052.時尚經營管理 056.行政組織與救濟法 063.殯葬文書 072.幸福學－正向心理學觀點 092.大數據戰略－各行業應用	002.生活中無所不在的經濟 029.民法(身分法篇) 038.愛情心理學 048.總體經濟學 059.就業安全制度 068.家庭與親職
第四節 14：00 15：40	004.哲學與人生 010.小品文選 015.藝術名家選析 023.教育社會學 034.樂齡生涯學習 044.貿易證照檢定實務 053.商用微積分 064.家庭生態休閒 073.遊程規劃	003.資訊科技與學習 019.英文閱讀方法 035.家庭政策 039.法學緒論 049.財務報表分析 060.考銓制度 069.食品營養與健康
第五節 15：50 17：30	005.現代社會與婦女權益 014.生死哲學概論 026.成人心理衛生 030.行政法 043.商業應用軟體與生活應用實務 045.證券市場與交易實務 065.家庭資源與管理 076.臨終關懷及悲傷輔導	

備註：選課選擇實體面授人數不足10人之科目，將採網路視訊班方式上課。

附表二、109 學年度下學期臺北中心假日蘆洲校區面授課表

※每一時段(同一粗框範圍內)限選一科,合計不超過五科,若有異動依教務處公告為主

星期 時段	星期六	星期日
第一節 08:00 09:40	007.對聯的文學趣味 016.視覺傳播 033.社會福利行政 046.連鎖經營實務 058.人力資源發展 066.兒童行為觀察與輔導 078.跨境電子商務 089.金融機構管理	001.健康生活 011.中國社會史 020.日語語法 031.家庭社會學 040.教育心理學 050.消費者行為 061.當代治理新趨勢(二):理論與個案 070.慶典禮俗 093.現代宅配與物流管理
第二節 09:50 11:30	017.電影文化與產業 028.生命教育 037.長期照顧概論 047.廣告學原理 057.行政學(下) 067.老人與家庭 079.新零售時代趨勢	009.唐人小說新讀 018.藝術鑑賞 021.英文文選 032.方案設計與評估 036.工作心理學 042.刑法總則 051.金融服務行銷 071.銀髮族生活規劃 090.網路拍賣與團購管理
第三節 12:10 13:50	002.生活中無所不在的經濟 029.民法(身分法篇) 038.愛情心理學 048.總體經濟學 059.就業安全制度 068.家庭與親職	006.日本語文與文化 013.知識論 022.新媒體文化與生活 027.發展心理學 052.時尚經營管理 056.行政組織與救濟法 063.殯葬文書 072.幸福學—正向心理學觀點 092.大數據戰略—各行業應用
第四節 14:00 15:40	003.資訊科技與學習 019.英文閱讀方法 035.家庭政策 039.法學緒論 049.財務報表分析 060.考銓制度 069.食品營養與健康	004.哲學與人生 010.小品文選 015.藝術名家選析 023.教育社會學 034.樂齡生涯學習 044.貿易證照檢定實務 053.商用微積分 064.家庭生態休閒 073.遊程規劃
第五節 15:50 17:30		005.現代社會與婦女權益 014.生死哲學概論 026.成人心理衛生 030.行政法 043.商業應用軟體與生活應用實務 045.證券市場與交易實務 065.家庭資源與管理 076.臨終關懷及悲傷輔導

備註：選課選擇實體面授人數不足 10 人之科目，將採網路視訊班方式上課。

附表三、109 學年度下學期臺北中心非假日面授(蘆洲校區)課表

※每一時段(同一粗框範圍內)限選一科,合計不超過五科,若有異動依教務處公告為主

星期 時段	星期二	星期三	星期四
第一節 09:50 11:30	001.健康生活 011.中國社會史 020.日語語法 031.家庭社會學 040.教育心理學 050.消費者行為 061.當代治理新趨勢(二):理論與個案 070.慶典禮俗 093.現代宅配與物流管理	004.哲學與人生 010.小品文選 015.藝術名家選析 023.教育社會學 034.樂齡生涯學習 044.貿易證照檢定實務 053.商用微積分 064.家庭生態休閒 073.遊程規劃	017.電影文化與產業 028.生命教育 037.長期照顧概論 047.廣告學原理 057.行政學(下) 067.老人與家庭 079.新零售時代趨勢
第二節 12:10 13:50	009.唐人小說新讀 018.藝術鑑賞 021.英文文選 032.方案設計與評估 036.工作心理學 042.刑法總則 051.金融服務行銷 071.銀髮族生活規劃 090.網路拍賣與團購管理	005.現代社會與婦女權益 014.生死哲學概論 026.成人心理衛生 030.行政法 043.商業應用軟體與生活應用實務 045.證券市場與交易實務 065.家庭資源與管理 076.臨終關懷及悲傷輔導	002.生活中無所不在的經濟 029.民法(身分法篇) 038.愛情心理學 048.總體經濟學 059.就業安全制度 068.家庭與親職
第三節 14:00 15:40	006.日本語文與文化 013.知識論 022.新媒體文化與生活 027.發展心理學 052.時尚經營管理 056.行政組織與救濟法 063.殯葬文書 072.幸福學—正向心理學觀點 092.大數據戰略—各行業應用	007.對聯的文學趣味 016.視覺傳播 033.社會福利行政 046.連鎖經營實務 058.人力資源發展 066.兒童行為觀察與輔導 078.跨境電子商務 089.金融機構管理	003.資訊科技與學習 019.英文閱讀方法 035.家庭政策 039.法學緒論 049.財務報表分析 060.考銓制度 069.食品營養與健康

備註：實體面授人數不足 10 人之科目，將採視訊夜間班方式上課。

※各類專班面授考試相關事項，另行公告※

【附錄十三】

桃園學習指導中心 109 學年度下學期面授教學選課說明

壹、本中心一般生選課分為週六中壢家商校區、週日陽明高中校區，請同學參酌以下說明，並審慎選擇面授校區。

貳、面授時間：每學期四次面授，日期另行公告。面授時間以 5 個時段 (08:10-09:50)(10:00-11:40)(12:10-13:50)(14:00-15:40)(15:50-17:30) 進行編班，編班需等選課後，由中心統籌編排，屆時請同學參閱中心網站公告。

參、實體面授日期、地點、班級代號說明：

面授校區	面授日期	面授地點	班級代號
中壢家商	星期六 日期於 2 月下旬中心網站公告	中壢家商	英文字母 FP
陽明高中	星期日 日期於 2 月下旬中心網站公告	陽明高中	英文字母 FC

★109 下確定開設專班：禮儀師 20 學分專班、社工考照專班、法學基礎專班、員警專班、航警專班、新聞傳播專班等；新開設專班及開設科目請參閱本中心網站公告。

★各專班面授日期另於 2 月下旬中心網站公告。

肆、選課其他相關注意事項：

1. 請同學參酌面授日期，再選擇適合自己作息的面授類型。
2. 面授、考試及實習教室請參照本中心網站「面授暨考試教室對照表」。
3. 各面授點如選課人數不足 10 人之科目，將以網路班方式開班。
4. 各校區期中、期末考試日期及時段均依教務處公告考試時間表實施。
5. 選修課程如有實習課，另依電腦實習課程時間表上課。
6. 面授、考試及實習相關事項將公告於中心網站，歡迎上網查詢。

【附錄十四】

新竹學習指導中心 109 學年度下學期面授教學選課說明(含苗栗)

- 一、本中心設有新竹交通大學及苗栗聯合大學二個校區，每位學生每學期僅能擇定一處。
- 二、新竹交大校區四次教室面授日均排在週六、日上課，暫訂為 110 年【3 月 20、21 日】【4 月 10、11 日】【5 月 22、23 日】【6 月 19、20 日】。
- 三、同學可依自己學習適性選擇實體面授或視訊面授，惟若該科未達 10 人選實體面授，或未達 30 人選網路視訊面授下午班，將統一編入【視訊面授夜間班】上課。
- 四、【實體教室面授】時段排課原則：
 1. 請參考教務處公布【109 下期、末考試時間表】，〈電腦實習課程〉以及〈週六下午、週日上午第一節考試的科目〉一律安排在週六面授、實習，〈週日第二至第六節考試的科目〉則排在週日面授；各科教室面授上課時段預排表於註冊選課前在新竹中心網頁公告提供同學參考。
 2. **電腦上機實習**均安排在週六上課，若與其他面授課程衝堂無法調課時，請自行擇定改選或請假。若因選課人數不足 10 人則編為〈視訊面授班〉，同學應自行上雲端機實習並留意平時作業及期中考試網路上機隨堂評量時程。
- 五、【**視訊面授班**】由學校統一安排公佈之日期及時間自行上網互動面授；平時作業由**視訊面授老師**規定及批閱，同學於教務行政資訊服務系統下載。
- 六、面授類型、校區、考試及作業班級代號說明：**務必開學日自行列印〔選課卡〕確認**

校區	代號	教室面授、實習班	視訊面授
新竹交大	3S	3S6X0X(週六) 3S7X0X(週日)	3SZ00X (網路夜間)
新竹電腦實習	3P	3P6X0X	3SZ10X (網路下午)
苗栗聯大	3M		3MZ00X

註：專班課表另行通知

七、其他

1. 同學在學校規定期限內完成註冊繳費，以利該科目實體教室面授 10 人以上成班。
2. 中心面授、實習、考試及上課教室分配於開學後公告中心網頁【學生學習手冊】。
3. 專班學生統一由中心代為選課，寄發繳費單。

苗栗校區選課說明【同學請務必詳閱此部份說明才選課】

- 一、苗栗不排實體教室面授，僅於國立聯合大學設置期中末考試試場。
- 二、所有課程均為網路視訊面授(含電腦實習課程班別為 3MZ00X)。
- 三、若選擇電腦實習課程視訊面授，請留意平時作業及期中考網路線上機隨堂評量時程。
- 四、期中末考試地點皆位於苗栗聯合大學第一(二坪山)校區 K3 綜合大樓二樓教室，苗栗不設補考考場，無法參加正考申請補考的同學需至新竹交大參加補考。
- 五、同學若希望參加實體面授，可於選課時選擇【新竹交大校區】，每次考試時(第一次面授前)申請在苗栗寄考，以利申請備卷。
- 六、本校教學學習平台及課程相當多元化，請同學廣為在地宣傳，一起加入空大終身學習行列，俾使本中心能持續服務更多大苗栗地區鄉親。

【附錄十五】

臺中學習指導中心 109 學年度下學期面授教學選課說明 (外埠專班除外)

- 一、**臺中中心**一般生實體面授班安排在週日全天舉行。面授及考試地點均設於中興大學綜合教學大樓，面授日期暫訂為【110年3/28、4/11、5/16、6/6】。
彰化服務處一般生實體面授班安排在週六全天舉行。面授及考試地點均設於彰化服務處校區，面授日期暫訂為【110年3/27、4/10、5/15、6/5】。
南投服務處一般生實體面授班安排在週六全天舉行。面授及考試地點均設於南投服務處校區，面授日期暫訂為【110年3/27、4/10、5/15、6/5】。
- 二、開設科目表列所有課程，備註欄註記「視訊面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 三、面授時間：每學期四次面授，面授時間以 5 時段進行編班：上課時段會於選課前公告在臺中中心網站。(08:00~09:40)(09:50~11:30)(12:40~14:20)(14:30~16:10)(16:20~18:00)。
- 四、其餘在本中心未達 10 人選修科目，教務處統一編入【視訊面授夜間班】上課：
 1. 由學系統一安排視訊面授教師，依教務處公佈的統一日期、時間(週一至週五晚上 19:00~19:50、20:00~20:50 每次面授二節課)上網面授，平時作業由視訊面授教師規定及批閱，於教務行政資訊系統自行下載。
 2. 如學生選修的科目無法開設實體面授而需編為視訊面授班時，學生得於開播日 2 週前洽臺中中心或彰化服務處或南投服務處辦理改選。
- 五、面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	視訊面授
中興大學 綜合教學大樓	1	417XXX(週日面授)	41Z001、41Z002 依此類推。 雲端實習 ZZZ001
專班校區	@	4@6XXX(週六面授) 4@7XXX(週日面授)	實體面授
彰化服務處 彰化員林家商	@	4@6XXX(週六面授) 4@7XXX(週日面授)	實體面授
南投服務處 南投營北國中	@	4@6XXX(週六面授) 4@7XXX(週日面授)	實體面授

註：外埠專班面授及考試時間將另行公告。

※史美哲專班(人文系)、法學基礎專班(社科系)、社工考照專班(社科系)、商管專班(商學暨管資系)、員警專班(公行系)、幸福專班(生科系)、樂活專班(生科系)。

※有關各地區專班選課詳情，請於上班時間洽詢臺中中心或彰化服務處或南投服務處。

- 六、其他：
 1. 請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(10人以上成班)完成。
 2. 中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請詳閱臺中中心、彰化服務處及南投服務處網頁公告。
- 七、服務資訊
上班時間：08:30~17:00 (假日洽公：請於平日上班時間電洽辦公室假日是否上班)
*臺中中心：
電話：04-22860150 傳真：04-22872056 網站：taichung.nou.tw
通信地址：40299 臺中國光路郵局第 80 號信箱
中心所在地：臺中市南區興大路 145 號(中興大學綜合教學大樓十二樓)
*彰化服務處：
電話：04-8330257 傳真：04-8335483
通信地址：51099 員林郵局第 626 號信箱
服務處所在地：彰化縣員林市三民東街 221 號(員林國小活動中心)
*南投服務處：
電話：049-2390326 傳真：049-2390107
通信地址：540 南投中興郵政第 150 號信箱
服務處所在地：南投縣南投市向上路 2 號(營北國中內)

【附錄十六】

嘉義學習指導中心 109 學年度下學期學生選課注意事項(各類專班除外)

- 一、嘉義中心於 109 學年度下學期，仍在雲林縣「斗六國中」開設面授及考試地點，以方便雲林地區鄰近同學就近選讀空大(專)課程。故本中心將會有「嘉義面授點-嘉義大學林森校區」及「雲林面授點-斗六國中」二個面授點，每位同學僅能選定一個地區(嘉義或雲林)參加面授及考試地點。
- 二、「雲林面授點」—斗六國中，開放空大 109 學年度下學期全部的課程(除有電腦實習課的科目外)，讓同學選課，面授均安排於週日上課。
- 三、嘉義面授點-嘉義大學林森校區排課原則：請參考[109 下期中、末考試時間表]，面授四次均排在週六或週日全天，週六下午及週日下午最後一節考試的科目排在週六面授，週日第一至第五節考試的科目排在週日面授。
- 四、各科面授的時間需等到當學期學生實際選課繳費人數確定後，才能排課確定面授時間，如有科目需要配合面授老師的時間排課而無法依據上述之排課原則時除外。
- 五、開設科目表列所有課程，備註欄註記「視訊面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 六、為不影響面授權益，請同學儘早於規定的期限內網路選課繳費，以便中心能夠確認那些科目(若未滿 10 人的科目，無法面授編班僅能列為視訊面授)能開班，中心會先行將各科初選人數及擬開面授班之科目(該科選課人數達 10 人以上)於中心網站公告，請同學主動上中心網站查詢。
- 七、109 下舊生網路選課自 109 年 12 月 1 日至 31 日，同學選課完成後自行列印繳費單(繳費至 12 月 31 日)，相關內容資訊，屆時請詳閱 109 下選課注意事項。同學選課如尚未確定者，請勿列印繳費單，才可再度修改選讀科目。已列印繳費單者，如欲更改科目，請電洽中心辦理異動，再自行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。
- 八、未達 10 人選修科目，將採下列方式學習：
【視訊面授班(開設科目依教務處公告)】：
由學校統一安排視訊面授，照學校公佈時間自行在家上網，平時作業由視訊路面授老師規定及批閱。
- 九、選擇雲林面授點的同學，期中、期末考正考若無法參加考試需申請補考者，原則上雲林面授點不設補考考場，請申請補考同學返回嘉義面授點參加補考。
- 十、為加強對雲林地區的同學服務，已成立「雲林服務處」，地點位在雲林縣教師研習中心 3 樓，特派行政同仁進駐，就近服務同學。
上班時間:08:30~17:00 電話:05-5360056 傳真:05-5362397
服務處所在地:雲林縣斗六市南揚街 60 號(雲林縣教師研習中心 3 樓)

【附錄十七】

臺南學習指導中心 109 學年度下學期面授教學選課說明(各類專班除外)

- 一、臺南中心一般生**實體教室面授日**安排在週六及週日全天舉行。面授及考試地點均設於成功大學光復校區。
- 二、面授時間：每學期四次面授，面授時間以 5 時段進行編班：
(08:00~09:50)(10:00~11:50)(12:30~14:20)(14:30~16:20)(16:30~18:20)。預定之面授日期將於選課期間公告於臺南中心的網頁，請同學上網查詢。
- 三、教室面授時段(時間)排課原則：提供同學選課參考
 1. 請參考教務處公布之[109 下期中、期末考試時間表]。考試時間表中週六下午第四節至第六節及週日下午第六節(最後一節)考試的科目將排在週六面授。週日第一節至第五節考試的科目將排在週日面授。
(請注意週日下午第六節考試的科目將排在週六面授)。
 2. 有電腦上機實習的科目請參考**附錄十一「各中心可供電腦實習時段表」**，本中心實習日期排在週日，會與面授日期錯開，詳細實習時間表將個別通知選課的學生。惟若該科選課人未達 10 人，將逕予編入視訊班，改採電考實習雲端教學。
- 四、面授的時間與考試的時間不同(第一節考試的科目不一定就排在第一節面授)，各科面授的時間需等到當學期學生實際選課繳費人數確定後，才能編排以確定面授時間。
- 五、開設科目表列所有課程，備註欄註記「**視訊面授(無實體面授)**」之科目，中心**不安排實體教室面授**。
- 六、其餘在本中心未達 10 人選修科目，改採視訊面授，由教務處統一編入【**視訊面授夜間班**】上課：
 1. 由學系統一安排視訊面授教師，依教務處公佈的統一日期、時間(週一至週五晚上 19:00~19:50、20:00~20:50 每次面授二節課)上網面授，平時作業由視訊面授教師規定及批閱，於教務行政資訊系統自行下載。
 2. 如學生選修的科目**無法開設實體面授而需編為視訊面授班時，學生得於開播日 2 週前洽本中心辦理改選。**
- 七、面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	視訊面授
成功大學 光復校區	6N	6N6XXX(週六面授) 6N7XXX(週日面授)	6NZ001、6NZ002 依此類推。 雲端實習 ZZZ001
- 註：各類專班面授及考試時間將另行通知。
- 八、其他：
 1. 請同學參酌面授時段排課原則再選擇適合自己作息的面授類型，務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(10 人以上成班)完成。
 2. 中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請詳閱臺南中心網頁公告及「空南學訊」。
- 九、本中心各類專班均採實體面授及考試，時間表將於開課後另行通知。

【附錄十八】

109 學年度下學期教科書訂購方法

109 學年度下學期教科書預定於 110 年 1 月下旬至 2 月中旬陸續出書，本校透過下列發行管道提供同學便捷之購書服務：

一、空大合作社購書：

- (一)透過本校合作社網路購書平台 <http://noucoop.com/> 訂購或預購空大教科書。
- (二)可親自至空大本部合作社現場購書或來電 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803、傳真 02-28473205、電子信箱 noucoop@mail.nou.edu.tw 洽詢訂購。
- (三)空大教科書書價查詢：
 1. 可至本校出版中心網頁／最新消息 <http://pd.nou.edu.tw/index.html> 查詢。
 2. 空大合作社 FB 粉絲專頁：<https://reurl.cc/Nj63L5>
 3. 電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803 查詢。
- (四)訂購預購及付款方式：
 1. 現場購書一律依書價 85 折銷售。
 2. 電話、電子信箱、傳真訂購：依書價 9 折(1 本加運費 65 元銷售；2 本以上單次免運費)。請填寫完整「教科書訂購單」(<https://reurl.cc/rxvv00>)後傳真至 02-28473205 或寄電子信箱：noucoop@mail.nou.edu.tw 訂購。
 3. 20 本以上大批訂(預)購另有優惠，請電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803。
 4. 付款方式：郵局劃撥轉帳(劃撥帳號：12920735，戶名：空大合作社)或 ATM 轉帳(郵局代號：700，郵局帳號：24411630129013)。

二、三民網路書局訂購：

同學可逕至 <https://activity.sanmin.com.tw/NOU/> 訂購。

三、經銷書局購書：

各地經銷書局名錄刊載於本校出版中心網頁，提供購書同學查詢。經銷書局名錄請見網址：

<http://pd.nou.edu.tw/link/bookstore2020.pdf> 或由空大網站首頁點選「學術暨行政單位」—「行政單位」—「出版中心」—「購書方式」—「經銷書局」查詢。

四、購買電子書：

同學如欲購買本校電子教科書，請連結至以下網址：

<https://reurl.cc/Aq8xm8>，自行加入網站會員後，查詢「國立空中大學」或輸入教科書名稱即可購買。

- (一)詳細操作說明請參考：<https://reurl.cc/5lqeNy>
- (二)有任何操作問題請洽凌網科技客服專線：02-2395-6966*2555 或 Email:service@hyread.com.tw，客服時間：週一～五 9:00~18:30。
- (三)本電子書於考試時，不可帶入開書考科目考場使用。

請遵守智慧財產權法，切勿不法影印、下載及散布

【附錄十九】

各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表

學習中心	地點	電話	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆中心	國立臺灣海洋大學(海空大樓 8 樓) 202 基隆市北寧路 2 號	02-24629938 #9	海大體育館：市公車 103 (八斗子)、 市公車 104 (新豐街)
臺北中心	國立空中大學(校本部北院) 247 新北市蘆洲區中正路 172 號	02-22829355 #3114	捷運蘆洲線三民高中站下車，1 號出口， 左轉直走約 7 分鐘
桃園中心	國立中壢家商 320 桃園市中壢區德育路 36 號(敬業樓 1 樓)	03-4226121 #1214	1. 桃園市公車：中壢家商或中壢國中下車 2. 從中壢火車站或客運總站步行約 10 分鐘可到達(經中壢分局)。
新竹中心	國立交通大學(光復校區綜合一館) 300 新竹市大學路 1001 號	03-5720930 #1316	1. 交大光復校區：市公車 2、1、1 甲、30 2. 市公車 2 路可直達交通大學校園，其 他需步行約 20 分鐘
臺中中心	國立中興大學(綜合教學大樓 12 樓) 402 臺中市南區興大路 145 號	04-22860150 #1412、1427	中興大學：全航客運 65 臺中客運 33、35 彰化客運 52 統聯客運 73
	彰化服務處 (彰化縣員林市員林國小活動中心) 510 彰化縣員林市三民東街 221 號	04-8330257	員林國小： 彰化客運【6914】彰化-員林(經東山) 彰化客運【6923】草屯-員林(經社口) 彰化客運【6924】南投-員林(經碧山) 彰化客運【6925】南投-員林(經樟普寮)
	南投服務處 (南投縣立營北國民中學內) 54045 南投縣南投市向上路 2 號	049-2390326	光華二路站： 彰化客運 6916 線、6875 線 總達客運 6333 線 南投客運 6872 線 國光客運 1831 線
嘉義中心	國立嘉義大學(林森校區) 600 嘉義市林森東路 151 號	05-2764385 #1511	嘉義大學(林森校區)：縣公車往梅山 (普)、溪心寮、松腳、內埔、番路等線
	雲林服務處 (雲林縣斗六市教師研習中心 302 室) 64072 雲林縣斗六市南揚街 60 號	05-5360056	臺西客運 101 斗六市區公車西環線，社 口站牌下車步行約 10 分鐘
臺南中心	國立成功大學(光復校區) 701 臺南市大學路 1 號	06-2746666 #1614	成功大學(或成大醫院)站：市公車 77、 2、19、綠 17、70、橘 12
高雄中心	高雄學習指導中心 (國立科學工藝博物館南館) 807 高雄市三民區九如一路 797 號	07-3800566 #1717、1719	公車：60 路(往澄清湖方向)、73 路→ 科工館站下車 捷運： 1. 高雄車站 R11→火車站前搭乘 60 路 公車(往澄清湖方向)→科工館站 2. 高雄車站 R11→後火車站轉乘 73 路公 車→科工館站 3. 後驛站 R12→接駁公車紅 28→科工館站 台鐵： 在科工館火車站，步行至中心約 13-18 分左右

宜蘭中心	國立宜蘭大學(經德大樓六樓) 260 宜蘭市神農路1段1號	03-9330291 #2111	國光客運【1786】宜蘭→內城(經深溝) 葛瑪蘭客運【751】宜蘭轉運站—普門醫院 葛瑪蘭客運【753】宜蘭轉運站—雙連埤 葛瑪蘭客運【771】慈安路—金六結 葛瑪蘭客運【772】大坡—縣政西路
花蓮中心	花蓮學習指導中心 (國立東華大學美崙校區體育館旁) 970 花蓮市華西路123號	03-8222148 #2211	花蓮師院： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東中心	臺東學習指導中心 950 臺東市山西路1段180號	089-336592 #2311	專科學校：普悠瑪客運-陸海空快線 【臺東火車站—臺東航空站】
澎湖中心	澎湖學習指導中心 880 澎湖縣馬公市東文里文學路 285號	06-9214318 #2404	案山：縣公車往光華、興仁線
金門中心	金門學習指導中心(浯江大飯店對面) 893 金門縣金城鎮賢庵村西海路 3段81巷2號	082-329971 082-329972 #2503	
馬祖服務處	馬祖服務處(馬祖高中勤儉樓4樓) 209 連江縣南竿鄉介壽村374號	0836-23009 0836-25668 #541	

【附錄二十】

國立空中大學教學特色與教學方式

國立空中大學兼具一般大學教育與成人進修教育雙重功能，是華人終身學習的數位典範大學，除在教學的內容與品質上與一般大學相同外，並具有以下特色：

一、教學方式：運用網路、廣播電臺等多元傳播媒體來播放課程教材，並配合面授、書面輔導及其他適當教學活動來施教，希望以多媒體、多管道方式提供最好的學習途徑。

二、以網路為主的多元播送管道：

(一)主要播送管道

教材型態(媒體教材)屬於「網頁」、「影音」及「語音」的課程，在空大首頁網址 <http://www.nou.edu.tw> 點選在校生→我的教室→數位學習平臺，同學以教學用 webmail 郵件系統的帳號〈即學號〉與密碼登入，提供修課同學依學期選修以上三類課程，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由電腦網路，隨選點播當學期課程教材內容，輕鬆方便的學習。

1. 教材型態屬於「網頁」之課程，這類課程教材可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。

2. 教材型態屬於「影音」、「語音」之課程，部分課程教材提供講次摘要、自我評量及補充教材等內容。

(二)配套播送管道

廣播頻道：語音媒體教材除全部在『數位學習平臺』播放，學校並選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

三、選課須知：

(一)請先確定收看、收聽本校課程媒體教材之電腦網路連線速率、網址畫面、聲音及廣播效果是否清晰，再考慮選修或報名本校，以免影響學習效果。

(二)由於各課程科目性質不同，有些課程以影音製作播出，較易發揮其課程內涵，而有些課程則以語音或網頁方式播出效果較好。在選課時，同學應依自己的興趣選課，並注意所選的課程教材型態是以網頁、影音或語音播出。

四、課程教學：

(一)各科目均組成教學策劃小組，遴選各領域學養俱豐的優秀教師擔任學科委員，依系統化教學設計流程精心規劃課程之進度及內容，製作優質的媒體教材，以達到教學的目標。

(二)為發揮媒體教材多元、活潑的特性，影音、語音課程教材的呈現方式有講述、座談、操作示範、戲劇、外景、動畫……等，以提升同學的學習動機。

五、面授教學：

(一)除暑期課程無實體教室面授外，每一科目以面授4次(實體教室面授或視訊面授)為原則，每次2節，每節1小時，利用假日及夜間在各地區學習指導中心實施(部分中心並辦理非假日面授，由同學視狀況於選課時圈選)。

(二)中心按同學選讀科目進行編班後，分別通知同學至指定地點或線上參加面授。同學可利用面授的機會，將課業疑難就教所屬教師，進行面對面的雙向溝通，增加學習的效果與樂趣；並可和同學相互切磋砥礪、研討，而建立師生間、同學間的情感。

(三)為了提供同學更多的服務，幫助同學解答及輔導課業，各中心除面授時間外，亦安排有各科課業輔導時間，請面授教師指導，希望能適時地幫助同學解決課業的問題。

六、學習材料與資訊：

(一)教科書：空大以遠距教學為特色，學生不用天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。空大目前各科目均由校方指定教科書版本，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。大部分教科書由空大出版發行，有實體紙本書與電子書二種，一部分使用坊間教科書。

(二)空大電子報：空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每週三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。

免費訂閱網址 <http://enews.nou.edu.tw/enews/>

(三)空大橋廣播節目：經常製播校務資訊、活動報導、教育推廣、課業輔導及學生學習經驗分享等內容，每週一至週五晚間 20:30 至 21:00 在教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網頁

<http://campus.nou.edu.tw> 空大橋頻道，歡迎選播收聽。

(四)本校分別在上、下學期於中華電視公司「教育體育文化台」每週日晚間 19:00 至 20:00 播出本校優質課程、校務、招生訊息等相關資訊。

(五)空大 FB 臉書粉絲團、空大 YouTube 影音平台：隨時得知空大最新動態消息及校務資訊，是一個屬於空大學生、校友及空大好朋友們溝通、聯繫情感的平臺，歡迎您的加入。



「空大 FB 臉書」



「空大 YouTube」

以上是本校的教學特色，希望同學能事先瞭解，對各位的報名與選課必能有所幫助，並歡迎您加入本校終身學習的行列，進而開拓人生的另一境地。

【附錄二十一】

國立空中大學附設專科部【行政管理科】開課課程一覽表(109下)

<p>一、校共同課程： 8學分</p>	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 日文(一)(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 社群網站經營管理(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 文學與人生(3)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)	4. 社群網站經營管理(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 文學與人生(3)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																								
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)																																																																																									
4. 社群網站經營管理(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																																									
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																																									
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																																									
13. 文學與人生(3)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																																									
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																																									
<p>二、科專業課程： 43至72學分</p>	<p>現有課程：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 行政學(上)(3)</td> <td>2. 行政學(下)(3)</td> <td>3. 公共政策(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 人事行政(3)</td> <td>5. 政治學(3)</td> <td>6. 行政組織與救濟法(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 行政法基本理論(3)</td> <td>8. 非營利組織管理(3)</td> <td>9. 政策分析(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 政策執行與評估(3)</td> <td>11. 公共管理(3)</td> <td>12. 府際關係：政府互動學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 政府財務與預算(3)</td> <td>14. 人力資源管理(3)</td> <td>15. 薪資制度與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 考選與任用(3)</td> <td>17. 公部門勞動關係(3)</td> <td>18. 行政學入門(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 管理哲學通論(2)</td> <td>20. 政府與工會(2)</td> <td>21. 行政學名家選粹(一)(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 行政學名家選粹(二)(2)</td> <td>23. 新世紀國家安全與國防思維(2)</td> <td>24. 政府危機管理(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 公共治理(3)</td> <td>26. 各國政府與政治(3)</td> <td>27. 兩岸立法制度(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 勞動政策(3)</td> <td>29. 各國人事制度(3)</td> <td>30. 組織變革管理與技術(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 人力資源發展(3)</td> <td>32. 政治溝通與談判技巧(2)</td> <td>33. 全民國防概論(2)</td> </tr> <tr> <td>34. 公務倫理(3)</td> <td>35. 當代治理新趨勢(3)</td> <td>36. 政黨與選舉(2)</td> </tr> <tr> <td>37. 就業安全制度(3)</td> <td>38. 組織行為新論(3)</td> <td>39. 考銓制度(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)</td> <td>41. 公民關係管理(3)</td> <td>42. 政府績效管理(1)</td> </tr> <tr> <td>43. 全球治理重要課題(1)</td> <td>44. 文化行政與政策分析(2)</td> <td>45. 行政中立(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)</td> <td>47. 公共治理的理論與實務(3)</td> <td>48. 效能政府與公共服務(3)</td> </tr> <tr> <td>49. 地方政府與政治(3)</td> <td>50. 21世紀永續城市(2)</td> <td>51. 公務倫理的故事(2)</td> </tr> <tr> <td>52. 公務倫理的理論與實踐(3)</td> <td>53. 從電影故事談公務倫理(1)</td> <td>54. 英美法台憲政體制導論(1)</td> </tr> <tr> <td>55. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)</td> <td>56. 社會科學研究方法(3)</td> <td></td> </tr> </table> <p>過去曾開設之可採認課程：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 行政學(一)(3)</td> <td>2. 行政學(二)(3)</td> <td>3. 組織行為(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 民意調查(3)</td> <td>5. 心理學(3)</td> <td>6. 社會學(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 地方政府與自治(3)</td> <td>8. 第一線行政與民眾生活(3)</td> <td>9. 數位化政府(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 基礎統計應用與Excel處理(3)</td> <td>11. 政府與企業(3)</td> <td>12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>13. 組織發展(3)</td> <td>14. 勞動政策與勞工行政(3)</td> <td>15. 職業訓練與就業安全(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 勞工福利與保險(3)</td> <td>17. 勞資關係與爭議問題(3)</td> <td>18. 現行考銓制度(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 警察法規(3)</td> <td>20. 警察行政(3)</td> <td>21. 應用統計(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 立法理論與實務(3)</td> <td>23. 福利與保險(3)</td> <td>24. 政黨政治與民主發展(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 犯罪學(3)</td> <td>26. 犯罪類型學(3)</td> <td>27. 文化行政(2)</td> </tr> </table> <p>預計開設課程：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 從電影故事談公共治理(1)</td> <td>2. 環境治理(2)</td> <td>3. 政策溝通與行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 公民參與社區治理:實境體驗學習(2)</td> <td>5. 公民參與社區治理:理論與實踐(3)</td> <td>6. 政治與生活(2)</td> </tr> </table>	1. 行政學(上)(3)	2. 行政學(下)(3)	3. 公共政策(3)	4. 人事行政(3)	5. 政治學(3)	6. 行政組織與救濟法(3)	7. 行政法基本理論(3)	8. 非營利組織管理(3)	9. 政策分析(3)	10. 政策執行與評估(3)	11. 公共管理(3)	12. 府際關係：政府互動學(3)	13. 政府財務與預算(3)	14. 人力資源管理(3)	15. 薪資制度與管理(3)	16. 考選與任用(3)	17. 公部門勞動關係(3)	18. 行政學入門(2)	19. 管理哲學通論(2)	20. 政府與工會(2)	21. 行政學名家選粹(一)(2)	22. 行政學名家選粹(二)(2)	23. 新世紀國家安全與國防思維(2)	24. 政府危機管理(3)	25. 公共治理(3)	26. 各國政府與政治(3)	27. 兩岸立法制度(3)	28. 勞動政策(3)	29. 各國人事制度(3)	30. 組織變革管理與技術(3)	31. 人力資源發展(3)	32. 政治溝通與談判技巧(2)	33. 全民國防概論(2)	34. 公務倫理(3)	35. 當代治理新趨勢(3)	36. 政黨與選舉(2)	37. 就業安全制度(3)	38. 組織行為新論(3)	39. 考銓制度(3)	40. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	41. 公民關係管理(3)	42. 政府績效管理(1)	43. 全球治理重要課題(1)	44. 文化行政與政策分析(2)	45. 行政中立(3)	46. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)	47. 公共治理的理論與實務(3)	48. 效能政府與公共服務(3)	49. 地方政府與政治(3)	50. 21世紀永續城市(2)	51. 公務倫理的故事(2)	52. 公務倫理的理論與實踐(3)	53. 從電影故事談公務倫理(1)	54. 英美法台憲政體制導論(1)	55. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)	56. 社會科學研究方法(3)		1. 行政學(一)(3)	2. 行政學(二)(3)	3. 組織行為(3)	4. 民意調查(3)	5. 心理學(3)	6. 社會學(3)	7. 地方政府與自治(3)	8. 第一線行政與民眾生活(3)	9. 數位化政府(3)	10. 基礎統計應用與Excel處理(3)	11. 政府與企業(3)	12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)	13. 組織發展(3)	14. 勞動政策與勞工行政(3)	15. 職業訓練與就業安全(3)	16. 勞工福利與保險(3)	17. 勞資關係與爭議問題(3)	18. 現行考銓制度(2)	19. 警察法規(3)	20. 警察行政(3)	21. 應用統計(2)	22. 立法理論與實務(3)	23. 福利與保險(3)	24. 政黨政治與民主發展(2)	25. 犯罪學(3)	26. 犯罪類型學(3)	27. 文化行政(2)	1. 從電影故事談公共治理(1)	2. 環境治理(2)	3. 政策溝通與行銷(3)	4. 公民參與社區治理:實境體驗學習(2)	5. 公民參與社區治理:理論與實踐(3)	6. 政治與生活(2)
1. 行政學(上)(3)	2. 行政學(下)(3)	3. 公共政策(3)																																																																																									
4. 人事行政(3)	5. 政治學(3)	6. 行政組織與救濟法(3)																																																																																									
7. 行政法基本理論(3)	8. 非營利組織管理(3)	9. 政策分析(3)																																																																																									
10. 政策執行與評估(3)	11. 公共管理(3)	12. 府際關係：政府互動學(3)																																																																																									
13. 政府財務與預算(3)	14. 人力資源管理(3)	15. 薪資制度與管理(3)																																																																																									
16. 考選與任用(3)	17. 公部門勞動關係(3)	18. 行政學入門(2)																																																																																									
19. 管理哲學通論(2)	20. 政府與工會(2)	21. 行政學名家選粹(一)(2)																																																																																									
22. 行政學名家選粹(二)(2)	23. 新世紀國家安全與國防思維(2)	24. 政府危機管理(3)																																																																																									
25. 公共治理(3)	26. 各國政府與政治(3)	27. 兩岸立法制度(3)																																																																																									
28. 勞動政策(3)	29. 各國人事制度(3)	30. 組織變革管理與技術(3)																																																																																									
31. 人力資源發展(3)	32. 政治溝通與談判技巧(2)	33. 全民國防概論(2)																																																																																									
34. 公務倫理(3)	35. 當代治理新趨勢(3)	36. 政黨與選舉(2)																																																																																									
37. 就業安全制度(3)	38. 組織行為新論(3)	39. 考銓制度(3)																																																																																									
40. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	41. 公民關係管理(3)	42. 政府績效管理(1)																																																																																									
43. 全球治理重要課題(1)	44. 文化行政與政策分析(2)	45. 行政中立(3)																																																																																									
46. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)	47. 公共治理的理論與實務(3)	48. 效能政府與公共服務(3)																																																																																									
49. 地方政府與政治(3)	50. 21世紀永續城市(2)	51. 公務倫理的故事(2)																																																																																									
52. 公務倫理的理論與實踐(3)	53. 從電影故事談公務倫理(1)	54. 英美法台憲政體制導論(1)																																																																																									
55. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)	56. 社會科學研究方法(3)																																																																																										
1. 行政學(一)(3)	2. 行政學(二)(3)	3. 組織行為(3)																																																																																									
4. 民意調查(3)	5. 心理學(3)	6. 社會學(3)																																																																																									
7. 地方政府與自治(3)	8. 第一線行政與民眾生活(3)	9. 數位化政府(3)																																																																																									
10. 基礎統計應用與Excel處理(3)	11. 政府與企業(3)	12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)																																																																																									
13. 組織發展(3)	14. 勞動政策與勞工行政(3)	15. 職業訓練與就業安全(3)																																																																																									
16. 勞工福利與保險(3)	17. 勞資關係與爭議問題(3)	18. 現行考銓制度(2)																																																																																									
19. 警察法規(3)	20. 警察行政(3)	21. 應用統計(2)																																																																																									
22. 立法理論與實務(3)	23. 福利與保險(3)	24. 政黨政治與民主發展(2)																																																																																									
25. 犯罪學(3)	26. 犯罪類型學(3)	27. 文化行政(2)																																																																																									
1. 從電影故事談公共治理(1)	2. 環境治理(2)	3. 政策溝通與行銷(3)																																																																																									
4. 公民參與社區治理:實境體驗學習(2)	5. 公民參與社區治理:理論與實踐(3)	6. 政治與生活(2)																																																																																									
<p>三、相關課程： 0至29學分</p>	<p>專科部行政管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																																																										

備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
 2. 校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【綜合商業科】開課課程一覽表(109下)

一、 校 共 同 課 程： 8 學 分：	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 國文文選(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 實用英文(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 日文(一)(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 社群網站經營管理(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 文學與人生(3)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)	4. 社群網站經營管理(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 文學與人生(3)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																			
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)																																																																				
4. 社群網站經營管理(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																				
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																				
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																				
13. 文學與人生(3)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																				
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																				
二、 科 專 業 課 程： 43 至 72 學 分	<p>下列科目至少任選43學分：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 經濟學概要(2)</td> <td style="width: 33%;">2. 貨幣銀行學(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 會計學概要(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 國際行銷學(3)</td> <td>5. 統計學(3)</td> <td>6. 財務報表分析(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 家庭稅務規劃(3)</td> <td>8. 衍生性金融商品(3)</td> <td>9. 人際關係與協商(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 企業公共關係(2)</td> <td>11. 家庭財務管理與規劃(3)</td> <td>12. 顧客服務管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 個體經濟學(3)</td> <td>14. 總體經濟學(3)</td> <td>15. 會計學(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 員工激勵與績效管理(2)</td> <td>17. 微積分(3)</td> <td>18. 廣告學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 個人行銷與形象管理(3)</td> <td>20. 領導與團隊管理(2)</td> <td>21. 職場個人魅力管理(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 綠色行銷(2)</td> <td>23. 文化行銷(2)</td> <td>24. 金融行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 策略行銷分析(3)</td> <td>26. 品牌經營管理(3)</td> <td>27. 行銷學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 消費者行為(3)</td> <td>29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)</td> <td>30. 連鎖經營實務(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 企業稅務規劃(3)</td> <td>32. 成本會計(100年新版)(3)</td> <td>33. 理財規劃與理財工具(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 企業診斷與經營分析(3)</td> <td>35. 家族企業管理(3)</td> <td>36. 企業危機管理(3)</td> </tr> <tr> <td>37. 創意與創新管理(3)</td> <td>38. 專案企劃之理論與實務(3)</td> <td>39. 商業簡報理論與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 金融市場常識與職業道德(2)</td> <td>41. 證券投資分析(3)</td> <td>42. 內部控制與稽核(3)</td> </tr> <tr> <td>43. 中國大陸稅法實務(3)</td> <td>44. 證券交易相關法規與實務(3)</td> <td>45. 連鎖管理學(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 行銷企劃(3)</td> <td>47. 流通管理學(3)</td> <td>48. 文創行銷(2)</td> </tr> <tr> <td>49. 審計學(3)</td> <td>50. 銀髮族事業概論(3)</td> <td>51. 財務資訊與應用(2)</td> </tr> <tr> <td>52. 證券市場與交易實務(3)</td> <td>53. 職場個人魅力經營(3)</td> <td>54. 時尚經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>55. 公共關係學(2)</td> <td>56. 整合行銷傳播(3)</td> <td>57. 金融服務行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>58. 全球化的經濟觀點與反思(2)</td> <td>59. 國際經貿發展與趨勢(3)</td> <td>60. 不動產投資與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>61. 國際貿易實務(3)</td> <td>62. 經濟學入門(2)</td> <td>63. 國際金融與匯兌(3)</td> </tr> <tr> <td>64. 理財規劃與實務(3)</td> <td>65. 商用微積分(3)</td> <td>66. 投資理論與分析(3)</td> </tr> <tr> <td>67. 貿易證照檢定實務(3)</td> <td>68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 經濟學概要(2)	2. 貨幣銀行學(3)	3. 會計學概要(2)	4. 國際行銷學(3)	5. 統計學(3)	6. 財務報表分析(3)	7. 家庭稅務規劃(3)	8. 衍生性金融商品(3)	9. 人際關係與協商(3)	10. 企業公共關係(2)	11. 家庭財務管理與規劃(3)	12. 顧客服務管理(3)	13. 個體經濟學(3)	14. 總體經濟學(3)	15. 會計學(3)	16. 員工激勵與績效管理(2)	17. 微積分(3)	18. 廣告學原理(3)	19. 個人行銷與形象管理(3)	20. 領導與團隊管理(2)	21. 職場個人魅力管理(3)	22. 綠色行銷(2)	23. 文化行銷(2)	24. 金融行銷(3)	25. 策略行銷分析(3)	26. 品牌經營管理(3)	27. 行銷學原理(3)	28. 消費者行為(3)	29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30. 連鎖經營實務(3)	31. 企業稅務規劃(3)	32. 成本會計(100年新版)(3)	33. 理財規劃與理財工具(3)	34. 企業診斷與經營分析(3)	35. 家族企業管理(3)	36. 企業危機管理(3)	37. 創意與創新管理(3)	38. 專案企劃之理論與實務(3)	39. 商業簡報理論與實務(3)	40. 金融市場常識與職業道德(2)	41. 證券投資分析(3)	42. 內部控制與稽核(3)	43. 中國大陸稅法實務(3)	44. 證券交易相關法規與實務(3)	45. 連鎖管理學(3)	46. 行銷企劃(3)	47. 流通管理學(3)	48. 文創行銷(2)	49. 審計學(3)	50. 銀髮族事業概論(3)	51. 財務資訊與應用(2)	52. 證券市場與交易實務(3)	53. 職場個人魅力經營(3)	54. 時尚經營管理(3)	55. 公共關係學(2)	56. 整合行銷傳播(3)	57. 金融服務行銷(3)	58. 全球化的經濟觀點與反思(2)	59. 國際經貿發展與趨勢(3)	60. 不動產投資與實務(3)	61. 國際貿易實務(3)	62. 經濟學入門(2)	63. 國際金融與匯兌(3)	64. 理財規劃與實務(3)	65. 商用微積分(3)	66. 投資理論與分析(3)	67. 貿易證照檢定實務(3)	68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)	
1. 經濟學概要(2)	2. 貨幣銀行學(3)	3. 會計學概要(2)																																																																				
4. 國際行銷學(3)	5. 統計學(3)	6. 財務報表分析(3)																																																																				
7. 家庭稅務規劃(3)	8. 衍生性金融商品(3)	9. 人際關係與協商(3)																																																																				
10. 企業公共關係(2)	11. 家庭財務管理與規劃(3)	12. 顧客服務管理(3)																																																																				
13. 個體經濟學(3)	14. 總體經濟學(3)	15. 會計學(3)																																																																				
16. 員工激勵與績效管理(2)	17. 微積分(3)	18. 廣告學原理(3)																																																																				
19. 個人行銷與形象管理(3)	20. 領導與團隊管理(2)	21. 職場個人魅力管理(3)																																																																				
22. 綠色行銷(2)	23. 文化行銷(2)	24. 金融行銷(3)																																																																				
25. 策略行銷分析(3)	26. 品牌經營管理(3)	27. 行銷學原理(3)																																																																				
28. 消費者行為(3)	29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30. 連鎖經營實務(3)																																																																				
31. 企業稅務規劃(3)	32. 成本會計(100年新版)(3)	33. 理財規劃與理財工具(3)																																																																				
34. 企業診斷與經營分析(3)	35. 家族企業管理(3)	36. 企業危機管理(3)																																																																				
37. 創意與創新管理(3)	38. 專案企劃之理論與實務(3)	39. 商業簡報理論與實務(3)																																																																				
40. 金融市場常識與職業道德(2)	41. 證券投資分析(3)	42. 內部控制與稽核(3)																																																																				
43. 中國大陸稅法實務(3)	44. 證券交易相關法規與實務(3)	45. 連鎖管理學(3)																																																																				
46. 行銷企劃(3)	47. 流通管理學(3)	48. 文創行銷(2)																																																																				
49. 審計學(3)	50. 銀髮族事業概論(3)	51. 財務資訊與應用(2)																																																																				
52. 證券市場與交易實務(3)	53. 職場個人魅力經營(3)	54. 時尚經營管理(3)																																																																				
55. 公共關係學(2)	56. 整合行銷傳播(3)	57. 金融服務行銷(3)																																																																				
58. 全球化的經濟觀點與反思(2)	59. 國際經貿發展與趨勢(3)	60. 不動產投資與實務(3)																																																																				
61. 國際貿易實務(3)	62. 經濟學入門(2)	63. 國際金融與匯兌(3)																																																																				
64. 理財規劃與實務(3)	65. 商用微積分(3)	66. 投資理論與分析(3)																																																																				
67. 貿易證照檢定實務(3)	68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)																																																																					
三、 相 關 課 程： 0 至 29 學 分	<p>專科部綜合商業管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																																					

- 備註：**
1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
 2. 校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【社會工作與福利行政科】開課課程一覽表(109下)

<p>一、 校共8 同學 課程： 分程：</p>	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇： 1. 國文文選(3) 2. 實用英文(3) 3. 日文(一)(3) 4. 社群網站經營管理(3) 5. 全球環境變遷與生態永續(2) 6. 職場倫理與人際關係(2) 7. 生活美學(3) 8. 公民社會(3) 9. 民主與法治(3) 10. 性別、健康與多元文化(3) 11. 生活中的資訊安全(3) 12. 哲學與人生(3) 13. 文學與人生(3) 14. 幽默與人生(2) 15. 現代社會與婦女權益(3) 16. 運動休閒與健康(3) 17. 社會倫理關懷(2) 18. 社區營造與生活(3)</p>
<p>二、 科專 業課 程： 43 至 72 學分</p>	<p>下列科目至少任選43學分：(註1-25為優先選修科目) 1. 社會工作概論(3)或(2) 2. 社會個案工作(3) 3. 社會福利概論(3)或(2) 4. 社會學(3) 5. 社會團體工作(3) 6. 人類行為與社會環境(3) 7. 社區工作(3) 8. 方案設計與評估(3) 9. 社會福利(與)行政(3) 10. 社會工作管理(3) 11. 社會政策與社會立法(3)或(2) 12. 心理學(3) 13. 社會工作研究(方)法(3) 14. 社會心理學(3) 15. 非營利組織管理(3) 16. 發展心理學(3) 17. 家庭政策(3) 18. 家庭社會工作(3) 19. 社會工作直接服務(2) 20. 社會福利服務(2) 21. 兒童及少年福利(3) 22. 精神病理社會工作(2) 23. 志願服務(2) 24. 家庭諮商與輔導(3) 25. 社會統計(3) 26. 家庭社會學(3) 27. 團體輔導理論與實務(3) 28. 行政學(上)(3) 29. 行政學(下)(3) 30. 親職教育(2) 31. 家庭支持服務(3) 32. 老人與家庭(3) 33. 人際溝通的藝術(2) 34. 臺灣城鄉發展(2) 35. 生命教育(3) 36. 家庭危機與管理(3) 37. 兒童發展與保育(3) 38. 專案企劃之理論與實務(3) 39. 行政法(3) 40. 勞動政策(3) 41. 家庭人類學(3) 42. 諮商技術-助人策略與技術(2) 43. 家庭、社區與環境(2) 44. 老人與身心障礙福利(2) 45. 長期照顧概論(3) 46. 社會工作會談與技巧(2)</p>
<p>三、 相 關 課 程： 0 至 29 學分</p>	<p>專科部社會工作與福利行政科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>

- 備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
 2. 校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

說明：

- (一)欲完備投考社會工作師考試資格(含15科45學分，社會工作實習與社會福利實習合計400小時)者，請修讀社會工作概論、社會福利概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作、人類行為與社會環境、社會學、心理學、社會心理學、社會政策與社會立法、社會福利行政、方案設計與評估、社會工作管理(或非營利組織管理)、社會工作研究法、社會統計等課程，上開課程原則上均可於一軌課程修讀，若修讀本校推廣教育中心有開設相關課程亦可。
 (二)其中社會工作實習、社會福利實習請至本校各地推廣中心修讀。

國立空中大學附設專科部【企業資訊管理科】開課課程一覽表(109下)

一、校共同課程：	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 國文文選(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 實用英文(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 日文(一)(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 社群網站經營管理(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 文學與人生(3)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)	4. 社群網站經營管理(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 文學與人生(3)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																																																															
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一)(3)																																																																																																																																
4. 社群網站經營管理(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																																																																																
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																																																																																
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																																																																																
13. 文學與人生(3)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																																																																																
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																																																																																
二、科專業課程：	<p>下列科目至少任選 43 學分：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 企業管理(3)</td> <td style="width: 33%;">44. 資訊倫理與法律(2)</td> <td style="width: 33%;">87. 物件導向系統分析與設計(3)</td> </tr> <tr> <td>2. 行銷管理(3)</td> <td>45. 網頁設計實務(3)</td> <td>88. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)</td> </tr> <tr> <td>3. 企業人力資源管理(3)</td> <td>46. 供應鏈管理應用(3)</td> <td>89. 企業資源規劃實務(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 科技管理概論(3)</td> <td>47. 廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)</td> <td>90. 數位教材製作實務(3)</td> </tr> <tr> <td>5. 商業談判與協商(2)</td> <td>48. 電腦科學的理論基礎(3)</td> <td>91. 數位家庭規劃(2)</td> </tr> <tr> <td>6. 工業市場行銷(3)</td> <td>49. 系統整合與軟體系統開發實務(2)</td> <td>92. 新風險管理精要(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 企業倫理(2)</td> <td>50. 資料結構與演算法(3)</td> <td>93. 顧客關係管理實務(3)</td> </tr> <tr> <td>8. 管理與生活(2)</td> <td>51. 程式語言(3)</td> <td>94. 數位攝影與影像處理(3)</td> </tr> <tr> <td>9. 台灣經濟發展(3)</td> <td>52. 作業系統(3)</td> <td>95. 社會企業經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 風險管理(2)</td> <td>53. 網路與教育(2)</td> <td>96. 餐飲連鎖加盟管理(3)</td> </tr> <tr> <td>11. 投資理財(2)</td> <td>54. 商業智慧與資訊科技(3)</td> <td>97. 數位出版與電子書(3)</td> </tr> <tr> <td>12. 經濟學(3)</td> <td>55. 資料庫系統(3)</td> <td>98. Access 資料庫應用實務(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 辦公室自動化管理(2)</td> <td>56. 軟體工程(3)</td> <td>99. 資訊分析與圖表化(3)</td> </tr> <tr> <td>14. 採購管理實務(3)</td> <td>57. 網際網路應用開發實務(2)</td> <td>100. 前瞻資訊科技發展與應用(3)</td> </tr> <tr> <td>15. 企業財務分析(2)</td> <td>58. 影像處理與 Photoshop(3)</td> <td>101. 服務業經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 企業資訊系統(3)</td> <td>59. 資訊安全(3)</td> <td>102. 行動裝置應用設計與開發(3)</td> </tr> <tr> <td>17. 行動商務與娛樂(2)</td> <td>60. 人性化互動設計(3)</td> <td>103. 雲端與行動生活實務(2)</td> </tr> <tr> <td>18. 電子計算機概論(一)(3)</td> <td>61. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)</td> <td>104. 專案管理概論(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 電子計算機概論(二)(3)</td> <td>62. 計算機組織(3)</td> <td>105. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)</td> </tr> <tr> <td>20. 資訊管理導論(3)</td> <td>63. 網際網路與生活(3)</td> <td>106. 金融機構管理(3)</td> </tr> <tr> <td>21. 辦公室應用軟體(3)</td> <td>64. 電子商務導論(3)</td> <td>107. 電腦網路規劃與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 電腦網路(3)</td> <td>65. 數位典藏導論(2)</td> <td>108. Google 雲端實務應用(3)</td> </tr> <tr> <td>23. 多媒體系統(3)</td> <td>66. Java 程式語言與系統開發(3)</td> <td>109. 手機動畫文宣製作：HTML5 之行動裝置應用(1)</td> </tr> <tr> <td>24. 企業E化與個案探討(2)</td> <td>67. 多媒體影音製作應用(2)</td> <td>110. 多媒體動畫設計(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 財務管理(3)</td> <td>68. 辦公室套裝軟體應用實務(3)</td> <td>111. 大數據入門(3)</td> </tr> <tr> <td>26. 證券投資管理(2)</td> <td>69. 學習科技入門(3)</td> <td>112. 行動網頁製作與應用(3)</td> </tr> <tr> <td>27. 金融市場與機構管理(3)</td> <td>70. Linux 作業系統管理(3)</td> <td>113. 無人機與空拍攝影入門(1)</td> </tr> <tr> <td>28. 基金管理(2)</td> <td>71. 電腦病毒防護入門(3)</td> <td>114. 網路拍賣與團購管理(3)</td> </tr> <tr> <td>29. 專案管理(2)</td> <td>72. 多媒體簡報實務(3)</td> <td>115. 巨量資料處理與應用實務(3)</td> </tr> <tr> <td>30. 中小企業管理(2)</td> <td>73. Java 資料結構與應用(3)</td> <td>116. 事業組織市場行銷－B2B 行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 管理會計學(3)</td> <td>74. 問題與個案分析(2)</td> <td>117. 程式設計與運算思維(3)</td> </tr> <tr> <td>32. 台灣集團企業(3)</td> <td>75. 開放原始碼軟體入門(2)</td> <td>118. 創業管理(3)</td> </tr> <tr> <td>33. 服務業管理(3)</td> <td>76. 數位學習與資訊素養(1)</td> <td>119. 大數據戰略－各行業應用(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 企劃與研究開發(3)</td> <td>77. 服務業行銷與管理(3)</td> <td>120. 生活化的資料科學(2)</td> </tr> <tr> <td>35. 企業個案研究(3)</td> <td>78. 競爭優勢與卓越管理(3)</td> <td>121. 現代宅配與物流管理(3)</td> </tr> <tr> <td>36. 企業政策(3)</td> <td>79. 行動無線通訊與應用(3)</td> <td>122. 機器學習的原理與應用(2)</td> </tr> <tr> <td>37. 管理經濟學概論(3)</td> <td>80. 生產與作業管理(3)</td> <td>123. 商業溝通與管理(2)</td> </tr> <tr> <td>38. 財政學概論(3)</td> <td>81. 創意技巧與 Flash 動畫(2)</td> <td>124. 生活中的金融科技服務(3)</td> </tr> <tr> <td>39. 資訊經濟學(3)</td> <td>82. Word 專業文件排版(3)</td> <td>125. 資料科學的基礎(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 管理數學(3)</td> <td>83. 商業自動化概論(2)</td> <td>126. 新零售時代趨勢(3)</td> </tr> <tr> <td>41. 電子商務系統應用(2)</td> <td>84. 智慧手機操作與應用(2)</td> <td>127. 跨境電子商務(3)</td> </tr> <tr> <td>42. 知識管理與資訊科技(3)</td> <td>85. 門市服務與管理(3)</td> <td>128. Python 與程式設計的運算思維(3)</td> </tr> <tr> <td>43. 網路應用系統設計與開發實務(2)</td> <td>86. 策略管理(3)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 企業管理(3)	44. 資訊倫理與法律(2)	87. 物件導向系統分析與設計(3)	2. 行銷管理(3)	45. 網頁設計實務(3)	88. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)	3. 企業人力資源管理(3)	46. 供應鏈管理應用(3)	89. 企業資源規劃實務(3)	4. 科技管理概論(3)	47. 廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)	90. 數位教材製作實務(3)	5. 商業談判與協商(2)	48. 電腦科學的理論基礎(3)	91. 數位家庭規劃(2)	6. 工業市場行銷(3)	49. 系統整合與軟體系統開發實務(2)	92. 新風險管理精要(3)	7. 企業倫理(2)	50. 資料結構與演算法(3)	93. 顧客關係管理實務(3)	8. 管理與生活(2)	51. 程式語言(3)	94. 數位攝影與影像處理(3)	9. 台灣經濟發展(3)	52. 作業系統(3)	95. 社會企業經營管理(3)	10. 風險管理(2)	53. 網路與教育(2)	96. 餐飲連鎖加盟管理(3)	11. 投資理財(2)	54. 商業智慧與資訊科技(3)	97. 數位出版與電子書(3)	12. 經濟學(3)	55. 資料庫系統(3)	98. Access 資料庫應用實務(3)	13. 辦公室自動化管理(2)	56. 軟體工程(3)	99. 資訊分析與圖表化(3)	14. 採購管理實務(3)	57. 網際網路應用開發實務(2)	100. 前瞻資訊科技發展與應用(3)	15. 企業財務分析(2)	58. 影像處理與 Photoshop(3)	101. 服務業經營管理(3)	16. 企業資訊系統(3)	59. 資訊安全(3)	102. 行動裝置應用設計與開發(3)	17. 行動商務與娛樂(2)	60. 人性化互動設計(3)	103. 雲端與行動生活實務(2)	18. 電子計算機概論(一)(3)	61. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	104. 專案管理概論(3)	19. 電子計算機概論(二)(3)	62. 計算機組織(3)	105. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)	20. 資訊管理導論(3)	63. 網際網路與生活(3)	106. 金融機構管理(3)	21. 辦公室應用軟體(3)	64. 電子商務導論(3)	107. 電腦網路規劃與管理(3)	22. 電腦網路(3)	65. 數位典藏導論(2)	108. Google 雲端實務應用(3)	23. 多媒體系統(3)	66. Java 程式語言與系統開發(3)	109. 手機動畫文宣製作：HTML5 之行動裝置應用(1)	24. 企業E化與個案探討(2)	67. 多媒體影音製作應用(2)	110. 多媒體動畫設計(2)	25. 財務管理(3)	68. 辦公室套裝軟體應用實務(3)	111. 大數據入門(3)	26. 證券投資管理(2)	69. 學習科技入門(3)	112. 行動網頁製作與應用(3)	27. 金融市場與機構管理(3)	70. Linux 作業系統管理(3)	113. 無人機與空拍攝影入門(1)	28. 基金管理(2)	71. 電腦病毒防護入門(3)	114. 網路拍賣與團購管理(3)	29. 專案管理(2)	72. 多媒體簡報實務(3)	115. 巨量資料處理與應用實務(3)	30. 中小企業管理(2)	73. Java 資料結構與應用(3)	116. 事業組織市場行銷－B2B 行銷(3)	31. 管理會計學(3)	74. 問題與個案分析(2)	117. 程式設計與運算思維(3)	32. 台灣集團企業(3)	75. 開放原始碼軟體入門(2)	118. 創業管理(3)	33. 服務業管理(3)	76. 數位學習與資訊素養(1)	119. 大數據戰略－各行業應用(3)	34. 企劃與研究開發(3)	77. 服務業行銷與管理(3)	120. 生活化的資料科學(2)	35. 企業個案研究(3)	78. 競爭優勢與卓越管理(3)	121. 現代宅配與物流管理(3)	36. 企業政策(3)	79. 行動無線通訊與應用(3)	122. 機器學習的原理與應用(2)	37. 管理經濟學概論(3)	80. 生產與作業管理(3)	123. 商業溝通與管理(2)	38. 財政學概論(3)	81. 創意技巧與 Flash 動畫(2)	124. 生活中的金融科技服務(3)	39. 資訊經濟學(3)	82. Word 專業文件排版(3)	125. 資料科學的基礎(3)	40. 管理數學(3)	83. 商業自動化概論(2)	126. 新零售時代趨勢(3)	41. 電子商務系統應用(2)	84. 智慧手機操作與應用(2)	127. 跨境電子商務(3)	42. 知識管理與資訊科技(3)	85. 門市服務與管理(3)	128. Python 與程式設計的運算思維(3)	43. 網路應用系統設計與開發實務(2)	86. 策略管理(3)	
1. 企業管理(3)	44. 資訊倫理與法律(2)	87. 物件導向系統分析與設計(3)																																																																																																																																
2. 行銷管理(3)	45. 網頁設計實務(3)	88. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)																																																																																																																																
3. 企業人力資源管理(3)	46. 供應鏈管理應用(3)	89. 企業資源規劃實務(3)																																																																																																																																
4. 科技管理概論(3)	47. 廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)	90. 數位教材製作實務(3)																																																																																																																																
5. 商業談判與協商(2)	48. 電腦科學的理論基礎(3)	91. 數位家庭規劃(2)																																																																																																																																
6. 工業市場行銷(3)	49. 系統整合與軟體系統開發實務(2)	92. 新風險管理精要(3)																																																																																																																																
7. 企業倫理(2)	50. 資料結構與演算法(3)	93. 顧客關係管理實務(3)																																																																																																																																
8. 管理與生活(2)	51. 程式語言(3)	94. 數位攝影與影像處理(3)																																																																																																																																
9. 台灣經濟發展(3)	52. 作業系統(3)	95. 社會企業經營管理(3)																																																																																																																																
10. 風險管理(2)	53. 網路與教育(2)	96. 餐飲連鎖加盟管理(3)																																																																																																																																
11. 投資理財(2)	54. 商業智慧與資訊科技(3)	97. 數位出版與電子書(3)																																																																																																																																
12. 經濟學(3)	55. 資料庫系統(3)	98. Access 資料庫應用實務(3)																																																																																																																																
13. 辦公室自動化管理(2)	56. 軟體工程(3)	99. 資訊分析與圖表化(3)																																																																																																																																
14. 採購管理實務(3)	57. 網際網路應用開發實務(2)	100. 前瞻資訊科技發展與應用(3)																																																																																																																																
15. 企業財務分析(2)	58. 影像處理與 Photoshop(3)	101. 服務業經營管理(3)																																																																																																																																
16. 企業資訊系統(3)	59. 資訊安全(3)	102. 行動裝置應用設計與開發(3)																																																																																																																																
17. 行動商務與娛樂(2)	60. 人性化互動設計(3)	103. 雲端與行動生活實務(2)																																																																																																																																
18. 電子計算機概論(一)(3)	61. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	104. 專案管理概論(3)																																																																																																																																
19. 電子計算機概論(二)(3)	62. 計算機組織(3)	105. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)																																																																																																																																
20. 資訊管理導論(3)	63. 網際網路與生活(3)	106. 金融機構管理(3)																																																																																																																																
21. 辦公室應用軟體(3)	64. 電子商務導論(3)	107. 電腦網路規劃與管理(3)																																																																																																																																
22. 電腦網路(3)	65. 數位典藏導論(2)	108. Google 雲端實務應用(3)																																																																																																																																
23. 多媒體系統(3)	66. Java 程式語言與系統開發(3)	109. 手機動畫文宣製作：HTML5 之行動裝置應用(1)																																																																																																																																
24. 企業E化與個案探討(2)	67. 多媒體影音製作應用(2)	110. 多媒體動畫設計(2)																																																																																																																																
25. 財務管理(3)	68. 辦公室套裝軟體應用實務(3)	111. 大數據入門(3)																																																																																																																																
26. 證券投資管理(2)	69. 學習科技入門(3)	112. 行動網頁製作與應用(3)																																																																																																																																
27. 金融市場與機構管理(3)	70. Linux 作業系統管理(3)	113. 無人機與空拍攝影入門(1)																																																																																																																																
28. 基金管理(2)	71. 電腦病毒防護入門(3)	114. 網路拍賣與團購管理(3)																																																																																																																																
29. 專案管理(2)	72. 多媒體簡報實務(3)	115. 巨量資料處理與應用實務(3)																																																																																																																																
30. 中小企業管理(2)	73. Java 資料結構與應用(3)	116. 事業組織市場行銷－B2B 行銷(3)																																																																																																																																
31. 管理會計學(3)	74. 問題與個案分析(2)	117. 程式設計與運算思維(3)																																																																																																																																
32. 台灣集團企業(3)	75. 開放原始碼軟體入門(2)	118. 創業管理(3)																																																																																																																																
33. 服務業管理(3)	76. 數位學習與資訊素養(1)	119. 大數據戰略－各行業應用(3)																																																																																																																																
34. 企劃與研究開發(3)	77. 服務業行銷與管理(3)	120. 生活化的資料科學(2)																																																																																																																																
35. 企業個案研究(3)	78. 競爭優勢與卓越管理(3)	121. 現代宅配與物流管理(3)																																																																																																																																
36. 企業政策(3)	79. 行動無線通訊與應用(3)	122. 機器學習的原理與應用(2)																																																																																																																																
37. 管理經濟學概論(3)	80. 生產與作業管理(3)	123. 商業溝通與管理(2)																																																																																																																																
38. 財政學概論(3)	81. 創意技巧與 Flash 動畫(2)	124. 生活中的金融科技服務(3)																																																																																																																																
39. 資訊經濟學(3)	82. Word 專業文件排版(3)	125. 資料科學的基礎(3)																																																																																																																																
40. 管理數學(3)	83. 商業自動化概論(2)	126. 新零售時代趨勢(3)																																																																																																																																
41. 電子商務系統應用(2)	84. 智慧手機操作與應用(2)	127. 跨境電子商務(3)																																																																																																																																
42. 知識管理與資訊科技(3)	85. 門市服務與管理(3)	128. Python 與程式設計的運算思維(3)																																																																																																																																
43. 網路應用系統設計與開發實務(2)	86. 策略管理(3)																																																																																																																																	
三、相關課程：0至29學分	<p>企業資訊管理科以外之本校各系科每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																																																																																																	

備註：

1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
2. 校共同 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。
3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準
5. 已修讀本系專科部開設之「工業市場行銷」(3)與「事業組織市場行銷－B2B 行銷」(3)者，畢業採計以乙科為限。

國立空中大學附設專科部【生命事業管理科】開課課程一覽表(109下)

<p>一、 校 共 同 課 程： 8 學 分</p>	<p>說明：由以下校共同課程總表任選8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇： 1. 國文文選(3) 2. 實用英文(3) 3. 日文(一)(3) 4. 社群網站經營管理(3) 5. 全球環境變遷與生態永續(2) 6. 職場倫理與人際關係(2) 7. 生活美學(3) 8. 公民社會(3) 9. 民主與法治(3) 10. 性別、健康與多元文化(3) 11. 生活中的資訊安全(3) 12. 哲學與人生(3) 13. 文學與人生(3) 14. 幽默與人生(2) 15. 現代社會與婦女權益(3) 16. 運動休閒與健康(3) 17. 社會倫理關懷(2) 18. 社區營造與生活(3)</p>
<p>二、 科 共 同 課 程： 18 學 分</p>	<p>說明：由以下科共同課程總表任選18學分，超過之學分列入畢業學分之相關選修課程學分範疇： 1. 服務業管理(3) 2. 婚姻與家人關係(3) 3. 財務管理(3) 4. 資訊管理導論(3) 5. 人際溝通的藝術(2) 6. 職場與生活禮儀(2) 7. 壓力與生活(2) 8. 顧客服務管理(3) 9. 企業倫理(2) 10. 健康管理(3) 11. 個人行銷與形象管理(3) 12. 企業人力資源管理(3) 13. 管理與生活(2) 14. 行動商務與娛樂(2) 15. 環保與生活(2) 16. 幸福學-正向心理學觀點(3) 17. 服務業行銷與管理(3) 18. 員工激勵與績效管理(2) 19. 企業管理(3) 20. 門市服務與管理(3) 21. 台灣企業卓越管理實務導論(3) 22. 顧客關係管理實務(3) 23. 領導與團隊管理(2) 24. 品牌經營管理(3) 25. 銀髮族心理健康(3) 26. 銀髮族事業概論(3)</p>
<p>三、 分 組 選 修 課 程： 25 至 54 學 分</p>	<p>說明：本科分下列二組，主修家庭慶典規劃組或殯葬管理組至少須選修該組分組選修課程25學分。 分組(一)：家庭慶典規劃組 1. 慶典創意與設計(2) 2. 服飾與生活(2) 3. 慶典規劃行銷(2) 4. 慶典規劃概論(2) 5. 家庭概論(3) 6. 慶典預算規劃(2) 7. 造型設計(2) 8. 飲食與生活(2) 9. 慶典禮俗(2) 10. 家庭資源與管理(3) 11. 家庭與親職(2) 12. 家庭人類學(3) 13. 家庭危機與管理(3) 14. 室內設計與佈置(2) 15. 老人與家庭(3) 16. 生死學(3) 17. 綠色行銷(2) 18. 消費者行為(3) 19. 創業與就業規劃(3) 分組(二)：殯葬管理組 1. 殯葬管理學(2) 2. 殯葬與生死(2) 3. 殯葬衛生學(2) 4. 殯葬文化學(2) 5. 殯葬歷史與禮俗(2) 6. 遺體處理與美容(2) 7. 殯葬設施與服務(2) 8. 殯葬倫理與宗教(2) 9. 臨終與後續關懷(2) 10. 殯葬政策與法規(2) 11. 殯葬文書與司儀(2) 12. 生死學(3) 13. 家庭人類學(3) 14. 家庭危機與管理(3) 15. 老人與家庭(3) 16. 綠色行銷(2) 17. 消費者行為(3) 18. 創業與就業規劃(3) 19. 家族企業管理(3) 20. 殯葬會場規劃與設計(2) 21. 殯葬生死觀(2) 22. 殯葬學(2) 23. 殯葬設施(2) 24. 殯葬倫理(2) 25. 殯葬禮儀(2) 26. 殯葬文書(2) 27. 臨終關懷及悲傷輔導(2) 28. 殯葬衛生(2) 29. 殯葬服務與管理(2) 30. 殯葬設施(2) 31. 殯葬倫理(2)</p>
<p>四、 相 關 選 修 課 程： 0 至 29 學 分</p>	<p>相關選修課程：生命事業管理科以外之本校各系科每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>

- 備註：1. 選讀本科之學生，選課時務必依照所選擇之組別，選讀本課表所列之分組選修課程。
 2. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分(校共同課程8學分、科共同課程18學分、分組選修課程25-54學分、相關選修課程0-29學分，合計80學分)，才可畢業。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告之開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
 5. 原「科必修課程」於108學年度上學期起改稱「科共同課程」；「原專業選修課程」於108學年度上學期起改稱「分組選修課程」。
 6. 「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」兩科新課程，係採用「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程之課本及數位教材；故已修讀過「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程者，不建議再修讀「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」新課程；若再修讀前述兩科之新課程者，畢業時僅採計新、舊課程之其中成績較高之科目學分。相關訊息請參閱本校生活科學系網站(<http://living.nou.edu.tw/>)-系科公告之「108年起新開8科殯葬課程及其與舊課程對應之相關公告」。

必填，請選 1~3 一個
數字(斜體字無實體面
授，不可填 1)

【附錄二十二】

109 學年度下學期選課申請表

中心別：

學生簽名：

學號：(新生免填)

選課日期：

考試時間：星期六 13:30~14:40	考試時間：星期六 15:00~16:10	考試時間：星期六 16:30~17:40	考試時間：星期日 08:30~09:40	考試時間：星期日 10:00~11:10
<input type="checkbox"/> 1 實體 2 視訊下午班 3 視訊夜間班	<input type="checkbox"/> 1 實體 2 視訊下午班 3 視訊夜間班	<input type="checkbox"/> 1 實體 2 視訊下午班 3 視訊夜間班	<input type="checkbox"/> 1 實體 2 視訊下午班 3 視訊夜間班	<input type="checkbox"/> 1 實體 2 視訊下午班 3 視訊夜間班
<input type="radio"/> 01. 健康生活	<input type="radio"/> 09. 唐人小說新讀	<input type="radio"/> 06. 日本語文與文化	<input type="radio"/> 04. 哲學與人生	<input type="radio"/> 05. 現代社會與婦女權益
<input type="radio"/> 11. 中國社會史	<input type="radio"/> 18. 藝術鑑賞	<input type="radio"/> 13. 知識論	<input type="radio"/> 10. 小品文選	<input type="radio"/> 14. 生死哲學概論
<input type="radio"/> 20. 日語語法	<input type="radio"/> 21. 英文文選	<input type="radio"/> 22. 新媒體文化與生活	<input type="radio"/> 15. 藝術名家選析	<input type="radio"/> 26. 成人心理衛生
<input type="radio"/> 31. 家庭社會學	<input type="radio"/> 32. 方案設計與評估	<input type="radio"/> 27. 發展心理學	<input type="radio"/> 23. 教育社會學	<input type="radio"/> 30. 行政法
<input type="radio"/> 40. 教育心理學	<input type="radio"/> 36. 工作心理學	<input type="radio"/> 52. 時尚經營管理	<input type="radio"/> 34. 樂齡生涯學習	<input type="radio"/> 43. 商業應用軟體與生活應用實務
<input type="radio"/> 50. 消費者行為	<input type="radio"/> 42. 刑法總則	<input type="radio"/> 56. 行政組織與救濟法	<input type="radio"/> 44. 貿易證照檢定實務	<input type="radio"/> 45. 證券市場與交易實務
<input type="radio"/> 61. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案	<input type="radio"/> 51. 金融服務行銷	<input type="radio"/> 63. 殯葬文書	<input type="radio"/> 53. 商用微積分	<input type="radio"/> 65. 家庭資源與管理
<input type="radio"/> 70. 慶典禮俗	<input type="radio"/> 62. 公務倫理的理論與實踐	<input type="radio"/> 72. 幸福學—正向心理學觀點	<input type="radio"/> 64. 家庭生態休閒	<input type="radio"/> 76. 臨終關懷及悲傷輔導
<input type="radio"/> 93. 現代宅配與物流管理	<input type="radio"/> 71. 銀髮族生活規劃	<input type="radio"/> 92. 大數據戰略—各行業應用	<input type="radio"/> 73. 遊程規劃	<input type="radio"/> 88. 電腦網路規劃與管理
	<input type="radio"/> 90. 網路拍賣與團購管理		<input type="radio"/> 86. 多媒體動畫設計	
考試時間：星期日 11:30~12:40	考試時間：星期日 13:30~14:40	考試時間：星期日 15:00~16:10	考試時間：星期日 16:30~17:40	非集中考試科目 (全遠距課程)
<input type="checkbox"/> 1 實體 2 視訊下午班 3 視訊夜間班	<input type="checkbox"/> 1 實體 2 視訊下午班 3 視訊夜間班	<input type="checkbox"/> 1 實體 2 視訊下午班 3 視訊夜間班	<input type="checkbox"/> 1 實體 2 視訊下午班 3 視訊夜間班	選別 科目名稱
<input type="radio"/> 07. 對聯的文學趣味	<input type="radio"/> 17. 電影文化與產業	<input type="radio"/> 02. 生活中無所不在的經濟	<input type="radio"/> 03. 資訊科技與學習	<input type="radio"/> 54. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)
<input type="radio"/> 16. 視覺傳播	<input type="radio"/> 28. 生命教育	<input type="radio"/> 12. 十五至十八世紀歐洲史	<input type="radio"/> 19. 英文閱讀方法	<input type="radio"/> 55. 社會科學研究方法
<input type="radio"/> 33. 社會福利行政	<input type="radio"/> 37. 長期照顧概論	<input type="radio"/> 29. 民法(身分法篇)	<input type="radio"/> 35. 家庭政策	<input type="radio"/> 74. 餐旅管理
<input type="radio"/> 46. 連鎖經營實務	<input type="radio"/> 47. 廣告學原理	<input type="radio"/> 38. 愛情心理學	<input type="radio"/> 39. 法學緒論	<input type="radio"/> 75. 諮詢實務與運用
<input type="radio"/> 58. 人力資源發展	<input type="radio"/> 57. 行政學(下)	<input type="radio"/> 48. 總體經濟學	<input type="radio"/> 49. 財務報表分析	<input type="radio"/> 77. Python 與程式設計的運算思維
<input type="radio"/> 66. 兒童行為觀察與輔導	<input type="radio"/> 67. 老人與家庭	<input type="radio"/> 59. 就業安全制度	<input type="radio"/> 60. 考銓制度	此框線範圍內 不限只選一科 ★全遠距課程請 詳附錄四
<input type="radio"/> 78. 跨境電子商務	<input type="radio"/> 79. 新零售時代趨勢	<input type="radio"/> 68. 家庭與親職	<input type="radio"/> 69. 食品營養與健康	
<input type="radio"/> 85. 服務業經營管理	<input type="radio"/> 80. 企劃與研究開發	<input type="radio"/> 82. Word 專業文件排版	<input type="radio"/> 83. 新風險管理精要	
<input type="radio"/> 89. 金融機構管理	<input type="radio"/> 81. Java 程式語言與系統開發	<input type="radio"/> 84. 商業自動化概論	<input type="radio"/> 87. Excel 進階技巧與專業應用實務	

※同一粗線範圍內只能選一科；含全遠距(或多次面授)科目上限為 5 科。

微學分課程					
選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
<input type="radio"/>	08. 空大數位學習環境的操作與應用	<input type="radio"/>	24. 資訊科技與法律 (僅臺北中心實體面授)	<input type="radio"/>	25. 樂活人生與法律 (僅臺北中心實體面授)
<input type="radio"/>	41. 社會統計實務	<input type="radio"/>	91. 無人機與空拍攝影入門		
此框線範圍內至多可選二科 ★請詳附錄五					

★上開二表格有底色標示的科目為建議新生選讀之基礎課程。

(續次頁)

(本頁非必填，視學生所屬中心別、選讀科目選填)

面授地點選別															
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
非假日蘆洲校區點	臺北市南門國中	新北市蘆洲校區	僅考試（非面授） 臺北市中正國中	中壢家商	陽明高中	新竹	苗栗（不設實習地點）	中興大學	彰化員林	南投營北國中	嘉義	雲林（不設補考考場）	高雄市	屏東（不設實習地點）	恆春（未滿10人不開班）
限臺北中心學生使用				限桃園學生使用		限新竹學生使用		限臺中中心學生使用			限嘉義學生使用		限高雄中心學生使用		

電腦實習志願時間欄

科目：Java 程式語言與系統開發	志願	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	實習時間		週六日間	週日日間	週一—週五夜間（雲端教室）
實習費： 800 元					

科目：Word 專業文件排版	志願	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	實習時間		週六日間	週日日間	週一—週五夜間（雲端教室）
實習費： 1200 元					

科目：Excel 進階技巧與專業應用實務	志願	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	實習時間		週六日間	週日日間	週一—週五夜間（雲端教室）
實習費： 1200 元					

本校終身學習多元管道

<p>推廣教育中心</p>  <p>http://myec.nou.edu.tw/</p>	<p>終身學習推展中心 -非正規教育課程收費學分班</p>  <p>http://lldc.nou.edu.tw/</p>	<p>TaiwanLIFE 臺灣全民學習平台</p>  <p>https://taiwanlife.org/</p>
<p>健康家庭研究中心</p>  <p>https://reurl.cc/j7a5rD</p>	<p>創新育成中心</p>  <p>https://reurl.cc/E7WzQ0</p>	<p>數位華語文中心</p>  <p>https://reurl.cc/IVlda9</p>
<p>樹林社區大學</p>  <p>https://reurl.cc/0oQOaK</p>	<p>臺中市甲安埔社區大學</p>  <p>https://reurl.cc/L3VdQL</p>	<p>臺中市山線社區大學</p>  <p>https://reurl.cc/Qdm32M</p>
<p>臺東縣原住民族部落 大學</p>  <p>https://reurl.cc/8GznOR</p>	<p>金門社區大學</p>  <p>http://kmcu.nou.edu.tw/</p>	<p>澎湖縣社區大學</p>  <p>http://www.phcc.com.tw/</p>

學習無界 活力熱情

工作進修全兼顧

本校全年招生，請將此訊息告訴您的親朋好友

報名時間：上學期 6 月 30 日截止報名

下學期 11 月 30 日截止報名

報名方式：網路報名或通信報名均可

招生網址：<http://studadm.nou.edu.tw/Recruit>

招生服務電話：02-82822912