

## 國立空中大學 新生入學通知單 (範例)

○○○同學您好：

您報名本校○○學習指導中心全修生，請於○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日(週○、週○)二天之間，擇一日到所屬學習指導中心(各中心連結網址：<https://www.nou.edu.tw/center.aspx>)辦理註冊選課，所有新生(含選修生重新報名全修生)均應前往辦理，若未完成註冊選課手續，您的錄取資格將被取消。

請點選空大註冊選課網頁：

<http://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=12>

或所附○○○學年度○學期新生註冊選課注意事項，預先詳閱相關規定，有助於您的選課規劃。

**註冊當日請攜帶下列表件及物品：**

- 一、本入學通知單
- 二、選課申請表(請參閱○○○學年度○學期新生註冊選課注意事項第○～○頁)
- 三、身分證正本(或原報名時所附身分證明文件正本)(網路報名者另備影本)
- 四、報名時所附學歷或資格證明文件正本(網路報名者另備影本)
- 五、一吋正面半身脫帽照片一張  
(相片背面請用鉛筆書寫姓名，請勿污損以利製發學生證)
- 六、如需辦理學分學雜費減免，應準備之相關證明文件  
(請參閱○○○學年度○學期新生註冊選課注意事項第○～○頁)
- 七、每學分收取學分學雜費 940 元

**備註：**

- 一、辦理註冊選課時間為上午 9 時至 12 時，下午 13 時至 16 時，敬請把握時間。
- 二、入學時所填繳報名及學籍相關之書表，其所記載之學籍資料，依規定由本校永久保存。
- 三、完成報名程序者，如因特殊重大事故，或因懷孕、生產並持有證明者，得於規定時間內，申請辦理保留入學資格。
- 四、完成報名及註冊選課者，其於本校修讀期間，凡與學生有關之學生證製發、成績登錄及學分證明書暨成績單印發作業，同意本校依個人資料保護法與相關規定辦理。

國立空中大學招生委員會