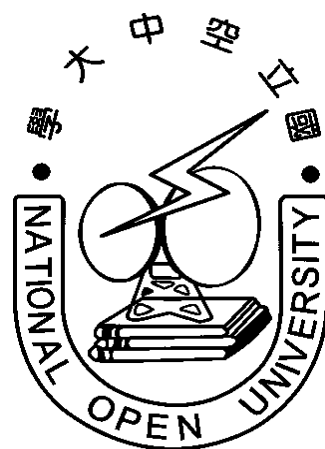


# 國立空中大學

110 學年度暑期

## 舊生註冊選課注意事項



110 年 4 月

**國立空中大學 110 學年度暑期舊生註冊選課日程表**

註冊選課工作項目	辦 理 日 期
寄發選課通知單(以電子郵件傳送最近 3 學期曾選課者)	110年4月23日
學生上網登錄學費減免申請並繳驗文件、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	110年5月1日至5月20日
網路選課 (學生自行列印繳費單)	110年5月1日至5月20日
學生上網登錄補辦學費減免申請並繳驗文件、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	110年5月23日至5月31日
線上逾期補選課、補繳費 (學生自行列印繳費單)	110年5月23日至5月31日
多元繳費方式及繳費日期	臺灣銀行(臨櫃)、ATM、郵局、 超商、信用卡： 110年5月1日至5月31日
繳費查詢	完成繳費後 4 - 6 個工作天
開放選課卡列印日期(自行列印)	110年7月5日至9月12日

※本表為註冊選課重要日期提示，請同學多加留意，並詳讀選課注意事項所列各點，以免自身權益受損。



## 目次表

- 第 1 頁 舊生註冊選課注意事項
- 第 10 頁 附錄一：國立空中大學暨附設專科部 110 學年度暑期課程開設科目表
- 第 13 頁 附錄二：110 學年度暑期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表
- 第 14 頁 附錄三：110 學年度暑期期末考及補考考試時間表
- 第 16 頁 附錄四：110 學年度暑期教科書訂購方法
- 第 17 頁 附錄五：各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表
- 第 19 頁 附錄六：教學特色與教學方法
- 第 21 頁 附錄七：附設專科部「行政管理科」、「綜合商業科」、「社會工作與福利行政科」、「企業資訊管理科」及「生命事業管理科」開課課程一覽表
- 第 26 頁 附錄八：現場選課申請表

# 國立空中大學 110 學年暑期舊生註冊選課注意事項

## 一、註冊方式與日期：

### (一)網路選課:詳見備註(1)

請於 110 年 5 月 1 日至 5 月 20 日(或於線上逾期補選課 110 年 5 月 23 日至 31 日)於註冊選課網站完成網路選課程序，完成選課確認後，自行列印繳費單儘速繳費，未繳費者視同本學期未選課。

進入路徑：

空大首頁 (<https://www.nou.edu.tw>)—點選右上角—教務行政資訊系統(<https://noustud.nou.edu.tw/>)

操作步驟：

登入教務行政資訊系統→註冊選課→網路選課作業→**①**更新聯絡資料〈詳見備註(2)〉→**②**學分學雜費減免〈非必填，詳見備註(7)及五、申請減免學分學雜費相關事宜〉：

→**③**選課〈選擇科目/面授方式〉後儲存，可列印選課明細單，確認所選科目及面授方式正確後，可自行列印繳費單，並於期限內完成繳費〈參見備註(5)、(6)〉。

或→**③**選課〈選擇科目/面授方式〉後儲存→**④**繳費〈可線上信用卡繳費、查詢信用卡交易結果、查詢 A T M 繳費訊息及列印繳費單〉。

備註：

- (1) 登入帳號密碼(帳號即學號，若忘記密碼，請至空大首頁點選在校—電腦網路支援—遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5659。
- (2) 為確保學生能收到本校各項通知，選課前必須先確認 E-mail、通訊地址、電話等資料後存檔(無更正者亦須按存檔)，始可進行選課。如欲更新無法自行修正之欄位(例如姓名、報名身分別、學歷等欄位)，請逕洽所屬學習指導中心(以下簡稱中心)辦理。
- (3) 如果無法順利使用電腦辦理網路選課及列印繳費單，請洽所屬中心，服務人員可協助操作。
- (4) 如無列印設備，請下載安裝空大 APP 或另存 PDF 檔於行動載具(智慧手機或平板電腦，**至超商掃瞄繳費**)或至中心列印繳費單。
- (5) 進行選課作業，確認選課資料無誤，即可列印繳費單逕行繳費，惟一旦列印繳費單，即不可再自行網路選課更改科目及面授方式。
- (6) 已列印繳費單者，如欲更改科目，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。
- (7) 欲辦理學分學雜費減免者(身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女或孫子女)，請務必於選課期間內完成線上登錄申請並向所屬中心繳交相關證明文件，再行選課及列印繳費單。
- (8) 各類專班由各所屬中心統一選課。
- (9) 持中華民國護照或中華民國居留證者，證件效期應大於 110 年 8 月

31日，如需更新學生基本資料，請洽所屬中心。

(10) 選課前請詳閱本註冊選課注意事項，或至空大首頁 (<https://www.nou.edu.tw>) — 在校生 — 註冊選課，詳閱相關資訊。

(11) 瀏覽課程大綱可至空大首頁 — 我要讀空大 — 歷年開設課程 (<https://reurl.cc/nzoaZ8>) — 選擇 110 學年度暑期(按送出) — 點選科目名稱瀏覽課程介紹。

(二) 繳費期限及查詢：

1. 110年5月1日起至20日(或於線上逾期補選課110年5月23日至31日)網路選課後，即可自行列印繳費單，可於臺灣銀行各地分行、ATM轉帳、郵局、超商(全家、統一、OK、萊爾富)及信用卡繳納，繳費期限至110年5月31日止。

2. 繳費後約4-6個工作天入帳後即可線上查詢繳費狀態，路徑：登入教務行政資訊系統 — 註冊選課 — 網路選課或選課查詢暨繳費，繳費查詢操作說明請參閱

<https://studadm.nou.edu.tw/FileUploads/File/226/pay.pdf>

3. 如無法查得繳費狀態，請電洽所屬中心或總務處出納組查詢。

二、上課起迄日期：110年7月5日至110年9月5日止。

三、繳費方式：

(一) 一般繳費程序

1. 110年5月1日至5月20日(或於線上逾期補選課110年5月23日至31日)網路選課後即可自行列印繳費單，選課與繳費期間同步辦理。

2. 同學列印繳費單時，請檢查學分學雜費金額與所選科目是否正確，確定無誤後，請依本條第3項說明擇一方式繳費。若欲更改科目，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。請切勿擅自更改科目及繳費金額，銀行、郵局或超商不受理塗改過之繳費單。

3. 請依照下列繳費作業程序擇一辦理：

(1) 110年5月31日前持繳費單逕赴臺灣銀行各地分行繳納。

(繳費單計分二聯，繳費後「代收單位留存聯」應交給銀行留存，同學切勿帶走，以免無法登帳而被誤為未繳費，影響權益；「收據聯」請同學自行妥善留存備查。)

(2) 以金融卡在自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳款，操作程序如下：

① 插入金融卡 → 輸入密碼 → 輸入〈或確認〉。

② 請選擇跨行轉帳。

③ 分以下兩種情況：

I：持臺銀卡至臺銀或他行ATM轉帳：按本行轉入帳號〈共16碼〉 → 輸入金額(請輸入繳費單金額) → 按確認。

II：持他行卡至臺銀或他行ATM轉帳：按跨行轉入帳號〈轉入銀行：臺灣銀行代號004後接16碼轉入帳號〉 → 輸入金額(請輸入繳費單金額) → 按確認。(手續費依各銀行規定)

④完成繳費，交易明細表請自行妥善留存備查。

註1：使用自動櫃員機繳費者，當日即從存款帳戶扣款而非繳款期限日再扣款。

註2：使用自動櫃員機繳費者，請妥善保留交易明細表，至學期結束為止。如需繳費收據，請將交易明細表正本(在空白處加註姓名聯絡電話，並請影印一份自行留存，以備查詢之依據)、原繳費單及回郵信封(貼足郵資、填妥收件人姓名、地址)，一併寄送「臺灣銀行三重分行支存經辦收」(郵遞區號241，地址：新北市三重區重新路4段39號)。

註3：使用ATM繳費期限至110年5月31日晚上12時止，逾期即不可在櫃員機繳費。

(3)持繳費單至「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK便利商店」及「萊爾富超商」繳費(須自付外加手續費6元)。

(4)以信用卡方式辦理網路繳費(進入網路選課、繳費暨查詢作業—選課繳費暨查詢清單—點選選課學年期，即可連結網路繳費平臺，依各繳費平台規定，部分銀行持卡人須為學生本人)。

註：以信用卡方式繳費者，如欲繳費收據，請於開播日起持原繳費單至所屬中心加蓋收訖章。

(5)如欲申請繳費證明，請於開播日起自行上網列印繳費證明書。

①網址：教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>

②列印步驟：輸入帳號、密碼—註冊選課—學生繳費證明書列印—點選開放列印之學年期—列印，即取得繳費證明單。

4.費用標準：每學分收取之學分學雜費940元(800元為學分費，140元為雜費)。

(二)線上逾期補選課：

因故未於期限內完成選課者，請務必於110年5月23日至5月31日辦理線上逾期補選課；專班或特殊原因者註冊選課繳費日期，另依本校規定辦理。

四、其他注意事項：

(一)每學期選課(含多次面授)最多不得超過5個科目。

(二)加(改)選：同學若需辦理加(改)選者，處理方式如下：

1.選課後尚未列印繳費單時，可於教務行政資訊系統自行修改科目。

2.已列印繳費單者(無論是否已繳費)，請電洽教務處或所屬中心辦理科目異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單；如已繳費而產生差額者併洽所屬中心協助處理。

(三)視訊課業輔導：

1.暑期課程無面授，每一科目實施2次視訊課業輔導，學生直接進入學校數位學習平臺(網址：<http://vc.nou.edu.tw/>)，時間為週一至週五晚上19:00-19:50、20:00-20:50，日期另行公布於<https://studadm.nou.edu.tw/>。



2. 參與視訊課業輔導課程，學生須備有電腦、智慧型手機或平板電腦，加上行動或寬頻上網的功能。如欲與教師進行線上影音互動，須自行加裝網路攝影機、耳機、麥克風等設備。一般視訊教學建議使用個人電腦（筆記型電腦）作業系統 Windows 10、Mac OS X 10.13（含）以上。Android 最低版本需求 6.0 以上版本、iOS 版本 10.0（含）以上。
  3. 視訊課業輔導時會錄影存檔，放置於學校的數位學習平臺中，其間可能會錄到學生的影像及相關資訊，如學生選課即表示同意上課全程錄影，**該錄影檔將放置於數位學習平臺。**
- (四)曾選讀修習及格之科目，建議勿再重複選讀。重複修習相同課程或已抵免(含採認或減修)之課程者，該科目之學分於畢業採計時以一次為限，並優先採計學分數較高之科目，學分數相同時則採計最高成績者。
- (五)相同考試時間(同時段)之科目(考試時間表如有更動，請參閱教務處之公告)，只能選讀一科。
- (六)大學部畢業規定：詳情請參閱教務處網頁-學生專區-畢業專區，修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計上限 30 學分。

#### 1. 畢業資格：

##### (1)101(含)學年度以前入學之學生：

修滿 128 學分並修畢規定之必修學分，其中應至少 30 學分為本次畢業之學籍所修得，且符合共同課程至少 10 學分、主修學系至少 75 學分(含系必修科目)者，得提出畢業申請，審核通過者，授予學士學位證書。修學系學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。

##### (2)102(含)學年度以後入學之學生：

修滿 128 學分並修畢規定之必修學分，其中應至少 30 學分為本次畢業之學籍所修得，且符合通識課程至少 26 學分(含各領域規定)、主修學系至少 75 學分(含系必修科目)者，授予學士學位證書。主修學系學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。

註：102 學年度開始實施通識教育課程，101(含)學年度以前入學者，畢業之共同課程要求仍為 10 學分，可選修通識課程，將其納入畢業之共同課程學分。請參閱空大通識教育中心網站(網址：

<https://www106.nou.edu.tw/~general/>) -課程資訊之說明。

##### (3)109(含)學年度以後入學之學生：依報名入學空大全修生時之學歷區分，各有不同之畢業應修學分數規定(請參空大首頁-在校生-我的證書-畢業專區)。

2. 如欲自人文學系畢業且為 105 學年度起入學者，主修學系 75 學分中，須具備文學、歷史學及宗教與哲學 3 類別，共修得 25 學分(含)以上。108 學年度上學期起入學者，則須具備文學類、歷史學類、宗教與哲學

類及藝術類，4 類別，共修得 25 學分(含)以上。

3. 「生活科學概論」科目，自 105 學年度起列為生活科學系的系必修科目，105 學年度起入學者欲自該系畢業的同學必須修讀及格。

4. 公共行政學系畢業必修科目「行政學(上)」及「行政學(下)」，欲自該系畢業的同學必須修讀及格，另說明如下：

(1) 「行政學(上)」(3 學分)為「行政學(一)」(3 學分)之重製課程，「行政學(下)」(3 學分)為「行政學(二)」(3 學分)之重製課程。「行政學(上)(3 學分)或行政學(一)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)或行政學(二)(3 學分)」共計 6 學分，是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。

(2) 惟凡已修得(或申請抵免核准)：①本校 94 學年度以前開設之「行政學(一)、行政學(二)」(6 學分)；②本校 81 學年度以前開設之「行政學」(5 學分)或③於教育部試辦期間(72~74 學年度)「行政學」(6 學分)，無須再修讀「行政學(上)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)」，重複修習同一科目，其學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(3) 曾於本校附設空中專科進修學校修讀「行政學(上)(2 學分)及行政學(下)(2 學分)」者，學分數雖可採認 4 學分，仍須再修讀「行政學(下)」(3 學分)始能以公行系為畢業學系。

(4) 凡已修得(或申請抵免核准)本校推廣課程開設之「行政學(一)」(代碼 408105)(3 學分)、「行政學(上)」(代碼 408109)(3 學分)者，得再選修(讀)本課程，惟畢業時學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(七)專科部畢業規定：修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計上限 30 學分。

應修滿 80 學分，其中須至少 18 學分為本次畢業之學籍所修得，且符合校共同課程及科專業(或科共同課程及分組選修)課程之學分規定者，經審核通過後，授予副學士學位證書。

(八)本校學分抵免辦法重點提醒：

1. 在本校(含附設專科部、推廣教育中心)修得之學分可申請採認。

2. 在外校修讀之學分可申請減修畢業總學分。

3. 請於每年 2 月初及 9 月初提出申請，相關資訊請詳閱教務處—學生專區—學分抵免網頁公告事項。

✳若學生於就讀本校後，修得(或採認)基礎通識課程學分，該學分數仍計入學生畢業總學分，惟不複減修該基礎通識領域學分。(請詳閱 [https://www106.nou.edu.tw/~general/part3\\_1\\_3.php](https://www106.nou.edu.tw/~general/part3_1_3.php))

五、申請減免學分學雜費相關事宜：符合減免資格者 請務必先完成減免申請後



**再選課。**

(一)減免標準：

1. 申請減免者，均須為中華民國國民。
2. 凡年滿 65 歲「民國 45 年 6 月 30 日(含)以前出生者」之年長學生(未曾享有其他就學減免)，一律減免其全部學分費，惟雜費仍需全額繳交，不予減免。
3. 原住民族籍學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生及特殊境遇家庭之子女或孫子女(均限大學部全修生及專科生辦理)學分學雜費減免標準如下：
  - (1)原住民族籍減免全部學分費及三分之二學雜費。
  - (2)極重度、重度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免全部學分學雜費。
  - (3)中度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之七學分學雜費。
  - (4)輕度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之四學分學雜費。
  - (5)低收入戶學生減免全部學分學雜費。
  - (6)中低收入戶學生減免十分之六學分學雜費。
  - (7)特殊境遇家庭之子女或孫子女減免十分之六學分學雜費。

(二)申請程序及時間：

1. 65 歲以上年長學生與原住民減免身分者不須申請，請逕行網路選課、繳費。
2. 除年長學生與原住民外，其餘各類符合減免資格者應於選課期間內上網自行登錄學分學雜費減免資料  
登錄步驟：登入教務行政資訊系統(<https://noustud.nou.edu.tw/>)→註冊選課→網路選課作業→**①**更新聯絡資料→**②**學分學雜費減免

登錄完畢後依減免送件檢核表(僅供自行檢查之用，無須列印繳交)，自行檢查所須證明文件是否齊全。

3. 於選課期間之上班日(110 年 5 月 1 日至 20 日或線上逾期補選課 5 月 23 日至 31 日，每日 9:00~12:00、13:00~16:00，非上班日及假日不受理)備齊所需相關證明文件送至所屬中心，由中心審核並列印申請表，申請人於該表簽章，即完成申請手續。
4. 未繳相關證明文件者，視同未申請學分學雜費減免。

(三)各類減免應繳驗之證明文件：請攜帶證明文件正本以利核對並繳交影本。

身分別	應附證件	備註
身心障礙學生	一、身心障礙證明。 二、本人及父母(或法定監護人)之身分證或戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)；已婚者應附配偶身分證或戶籍資料(均應包括詳細記事，但不需父母資料)，離婚或配偶死亡者免附。 三、前項所有家庭成員(已婚者不含父母)之最近一年度	每學期申請

	綜合所得稅各類所得總額應不超過 220 萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認， <u>無需繳交</u> )。	
身心障礙人士子女	<p>一、家長之身心障礙證明。</p> <p>二、學生未婚者：本人及父母(或法定監護人)之戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。</p> <p>學生已婚者：</p> <p>(一)本人及配偶之身分證或戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。離婚或配偶死亡者，免附配偶資料。</p> <p>(二)身心障礙家長之戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。</p> <p>三、前項所有家庭成員(已婚者不含身心障礙家長)之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過 220 萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認，<u>無需繳交</u>)。</p>	每學期申請
低收入戶或中低收入戶學生	戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關核發之低收入戶證明文件。(須登載學生姓名)。	每學期申請
原住民學生	註記有原住民身分之戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。	申請 1 次
特殊境遇家庭之子女或孫子女	戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)，及各級縣(市)政府社會局或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件(須登載學生姓名)。	每學期申請
<p>說明：</p> <p>1. 如有在他校重複減免，或不符合減免規定者，將通知補繳學分學雜費，未如期補繳費者，視同未完成註冊。</p> <p>2. 同時具有多重減免身分(例如身心障礙及低收入戶)，應擇一申請。</p>		

(四)其他有關減免相關規定：

1. 減免額度：

- (1)108 下(含)以前入學者：符合減免資格之學生，減免額度為專科部 80 學分，大學部 128 學分，同時修讀大學部及專科部減免額度合計以 128 學分為上限，其累計學分數達 80 學分者，不再辦理專科部之減免。辦理學分抵免(含採認或減修)者，其減免額度應一併扣減通過抵免之學分數。已在專科(含本校附設專科部)畢業，再修讀空大學士學位者，減免總數為 48 學分。

- (2)109 上(含)起入學者，符合減免資格學生之減免額度為：

	大學部	專科部
--	-----	-----

入學學歷	高中(職)畢業	他校專科畢業	本校專科部畢業	
減免額度	128	72	至多 48 (以 128-專科部已 減免學分核實計算)	80

上表減免額度係含修讀、採認、減修之學分數(本校專科部畢業再修讀大學部者除外)。同時修讀大學部及專科部者，其額度以入學時之畢業學歷修讀大學部額度為上限；惟其額度為 128 學分者，大學部及專科部二者累計達 80 學分後，不再辦理專科部減免。符合減免資格之學生，每人得減免總數為專科部 80 學分、大學部 128 學分，同時修讀大學部及專科部減免額度合計以 128 學分為限；如同時修讀大學部及專科部累計學分數達 80 學分者，不再辦理專科部減免。

2. 在他校專科以上學校肄業，減免額度須扣除原學校已修讀之學分數，其申請減免時，須檢附原學校之歷年成績表(包括未取得學分之成績不及格科目)。
3. 依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免辦法」規定前一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元，始得減免就學費用。家庭年所得總額，以財政部財政資訊中心提供之最近一年度資料為準，由本校將學生申請之相關資料報教育部彙總送該中心查調。
  - (1) 學生未婚者：① 未成年：與其父母或法定監護人合計。② 已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。
  - (2) 學生已婚者：與其配偶合計。
  - (3) 學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。
4. 曾就讀於專科或大學畢業(肄業)再修讀本校課程，若屬相同教育階段，不予減免學費。
5. 已依其他規定領取政府提供之補助費、減免學費、公費生或其他與減免學費性質相當之給付者，不得重複申請本校學分學雜費減免。
6. 110 暑期於本校申請各項減免，如再就讀國內各公私立大專院校，將[無法申請他校 110 學年度上學期之減免](#)。
7. 退學生再入學時，其之前在本校就讀時已申請過之學費減免學分數，應與新學號申請之學費減免學分數合併計算。

## 六、附則

- (一) 完成選課繳費同學之學生選課卡，請於 110 年 7 月 5 日至 9 月 12 日自行於教務行政資訊系統列印選課卡。
- (二) 學生因故需轉區(科)就讀時，可持證明文件及填妥轉區(科)申請表於選課期間至擬轉入之新學習指導中心辦理。未於規定時間內辦理者，不予受理。
- (三) 學生業經完成報名及註冊選課，學籍資料將由本校永久保存；其於本校修讀期間，有關之學生證製發、成績登錄及學分證明書暨成績單印發作業，同意本校依個人資料保護法與相關規定辦理。

- (四)本校身心障礙(含視覺障礙及上肢重度障礙)學生期末考試如需以口試方式由面授老師評量成績，學生須於期末考試日期一個半月前檢附身心障礙證明影本向所屬中心提出應試申請。
- (五)身心障礙學生(以中、重度下肢障礙為主)，若因身體狀況需於面授、考試時將教室安排於低樓層者，請於註冊選課時，向所屬中心申請。(因各中心場地及硬體設施不同，請先向各中心洽詢後再行辦理，中心將依狀況儘可能安排。)
- (六)身心障礙學生(聽障生)如於面授時需有手語翻譯人員協助，請於註冊選課時向所屬中心登記後，轉學生事務處申請。
- (七)大學部畢業相關規定：
1. 已申請 109 下畢業，因資料已鎖定，將無法選課。
    - (1)如欲繼續修讀課程者，應於新生註冊期間(110 年 7 月 10 日至 11 日)重新報名。
    - (2)如 109 下未能順利畢業而欲繼續選修 110 暑課程者，須先向所屬中心撤回其畢業申請，始得選課。
  2. 選課前請務必注意，欲提出 110 上畢業申請者，如 110 暑已選課且繳費，仍不得以「已修滿畢業學分」為由，要求退費，如為配合畢業之學分需要而須加(改)選者，請洽所屬中心辦理。
- (八)專科部畢業相關規定：
1. 專科部應屆畢業生，如欲再繼續修讀課程，應於新生註冊期間(110 年 7 月 10 日至 11 日)重新報名。
  2. 專科部畢業不須提出申請，由本校公告應屆畢業生名單，因資料已鎖定，110 暑期將無法選課。如預估 109 下未能順利畢業者，可速洽所屬中心辦理放棄 109 下應屆畢業資格，再行選課。
- (九)重申：大學部及專科部修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計上限 30 學分。
- (十)重申：註冊繳費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選全部科目。



## 【附錄一】

## 國立空中大學暨附設專科部110學年度暑期課程開設科目表

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	APP	備註
1	飲食與生活	2	通識教育中心(共同課程)	相關選修	影音	續開	✓	
2	幽默與人生	2	通識教育中心(共同課程)	校共同	網頁	續開	✓	無教科書
3	公共生活倫理	2	通識教育中心(共同課程)	相關選修	網頁	續開		無教科書
4	智慧手機與生活	2	通識教育中心(共同課程)	校共同	網頁	續開	✓	無教科書
5	禪學與生活	2	人文學系	相關選修	語音	續開	✓	
6	中國詩書畫	2	人文學系	相關選修	影音	續開	✓	
7	音樂賞析－西洋古典篇	2	人文學系	相關選修	網頁	續開	✓	
8	心理學與現代生活	2	社會科學系	相關選修	語音	續開	✓	
9	遊戲與學習	2	社會科學系	相關選修	網頁	續開	✓	
10	社會福利服務	2	社會科學系	社福科專修	語音	續開	✓	
11	犯罪問題搜查線	2	社會科學系	相關選修	網頁	續開		無教科書
12	商業倫理	2	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	新開	✓	坊間書
13	會計學概要	2	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	✓	
14	文創行銷	2	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	✓	坊間書
15	公共關係學	2	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	✓	坊間書
16	經濟學入門	2	商學系(社會科學系,管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	✓	坊間書
17	環境治理	2	公共行政學系	行管科專修	網頁	新開	✓	
18	公民參與社區治理：實境體驗學習	2	公共行政學系	行管科專修	網頁	新開	✓	教師自編
19	政府與工會	2	公共行政學系	行管科專修	影音	修訂	✓	
20	行政學名家選粹(二)	2	公共行政學系	行管科專修	語音	續開	✓	
21	21世紀永續城市:治理趨勢與最佳實踐	2	公共行政學系	行管科專修	網頁	續開	✓	
22	公務倫理的故事	2	公共行政學系	行管科專修	網頁	續開	✓	教師自編
23	美容營養學概論	2	生活科學系	相關選修	網頁	新開	✓	坊間書



序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	APP	備註
24	生活科學概論	2	生活科學系	相關選修	網頁	續開	✓	
25	休閒事業管理	2	生活科學系	相關選修	語音	續開	✓	
26	生活中的多媒體剪輯與製作	2	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	新開	✓	無教科書
27	企業倫理	2	管理與資訊學系	企資科專修	語音	續開	✓	
28	企業財務分析	2	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	✓	
29	行動商務與娛樂	2	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	✓	無教科書
30	雲端與行動生活實務	2	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	✓	無教科書
31	商業溝通與管理	2	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	✓	坊間書

**\*本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準\***

## 科目表附註說明：

- 一、科目表 APP 欄標示「✓」者，表示可在 3C 行動載具閱讀。  
備註欄未註明教科書型態者，表示採用本校教科書。所有課程均為兩次視訊面授(無實體面授)，視訊面授時間表另行公告。
  - 二、視訊面授之相關說明請參閱本注意事項 p. 3「四、其他注意事項、(三)視訊面授」。
  - 三、暑期選課不得超過 5 個科目，評量方式為：  
平時成績 30%：兩次作業。  
期末成績 70%：統一期末考。
  - 四、課程大綱可至全校課程查詢，路徑：空大首頁-在校學生-學習資源-當學期及歷年開設課程查詢 <https://reurl.cc/oL9Dmg>。
  - 五、學分學程課程請至空大首頁-在校學生-註冊選課-學分學程專區 (<https://reurl.cc/xZgDKL>) 或各學系網站查閱。
  - 六、**大學部**各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或空大首頁-在校學生-我的證書-畢業專區『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明。
  - 七、**專科部**各科開課課程，請參閱附錄七(p. 21-25)課程一覽表。
  - 八、有關開設課程之教科書版次，請參閱出版中心網頁最新消息當學期之教科書定價暨適用版次公告，網址：<http://pd.nou.edu.tw/>
  - 九、閱讀教材路徑與型態：點選「在校學生-我的教室-數位學習平臺」
    - (一)網頁：在本校首頁 (<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修網頁課程的同學，隨時上網點選學習，這類課程可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
    - (二)影音：在本校首頁 (<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修影音課程的同學，隨選點播教學內容。
    - (三)語音：在本校首頁 (<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修語音課程的同學，隨選點播教學內容，另選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。
  - 十、使用帳號、密碼登入注意事項：同學登入本校所提供之網站服務時，皆使用單一(同一組)帳號及密碼登入。倘若忘記密碼，請至空大首頁點選在校學生-電腦網路支援-遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5659。
- ※每次密碼修改完成，請記得將所有開啟的瀏覽視窗關閉，才可以使用重新設定的密碼登入系統。

【附錄二】

110 學年度暑期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表

星期 時間	一	二	三	四	五	六	日
04:00   04:30	禪學與生活	行政學名家 選粹(二)	※企業倫理	※禪學與生 活	※行政學名 家選粹(二)	※企業倫 理	※社會福 利服務
04:30   05:00	禪學與生活	行政學名家 選粹(二)	※企業倫理	※禪學與生 活	※行政學名 家選粹(二)	※企業倫 理	※社會福 利服務
13:00   13:30	社會福利服 務	休閒事業管 理	※禪學與 生活	※社會福 利服務	※休閒事業 管理	※行政學名 家選粹(二)	※休閒事 業管理
13:30   14:00	社會福利服 務	休閒事業管 理	※禪學與 生活	※社會福 利服務	※休閒事業 管理	※行政學名 家選粹(二)	※休閒事 業管理
20:30   21:00	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	※休閒事業 管理	※社會福 利服務
21:00   21:30	企業倫理	企業倫理	※行政學名 家選粹(二)	※行政學名 家選粹(二)	※社會福 利服務	※休閒事業 管理	※社會福 利服務

說明：

一、110 學年度暑期語音(廣播)教學開播日為 110 年 7 月 5 日(週一)，結束日為 110 年 9 月 5 日(週日)。

二、註記「※」，為課程重播。

三、(一) 國立教育廣播電臺每日 04:00—05:00, 20:30—21:30 播出頻率如下：

調頻(FM)：基隆：100.1                      臺北、桃園：101.7                      新竹、苗栗：103.9  
 臺中、彰化、雲林：103.5                      南投：98.1                      嘉義、臺南：107.7  
 高雄、屏東：101.7                      恆春：99.3                      宜蘭：103.5  
 花蓮：103.7                      玉里：100.3                      臺東：102.9  
 澎湖：99.1                      金門：88.9                      馬祖：91.5

(二) 國立教育廣播電臺每日 13:00—14:00 播出頻率如下：

調頻(FM)：新竹、苗栗：103.9                      臺中、彰化、雲林：103.5  
 南投：98.1                      嘉義、臺南：107.7                      高雄、屏東：101.7  
 恆春：99.3                      宜蘭：103.5                      花蓮：103.7                      玉里：100.3  
 臺東：100.5                      澎湖：99.1                      金門：88.9                      馬祖：91.5

調幅(AM)：臺北、桃園：1494

四、110 學年度暑期語音廣播教學節目除依本表排定之時間於國立教育廣播電臺播出外，全部課程講次在本校「數位學習平台」完整播放，同學可由本校網站首頁(網址 <https://www.nou.edu.tw>)點選「在校生」，點選「我的教室-數位學習平台」，登入帳號、密碼，即可依選修之語音課程隨選點播教學內容。

五、上列課程業經本校 109 學年度第 2 次課程及教學策劃委員會會議通過。

【附錄三】

國立空中大學暨附設專科部 110 學年度暑期期末考試時間表

時間	期末考 110 年 9 月 4 日 (星期六)	期末考 110 年 9 月 5 日 (星期日)
第一節 08:30   09:40		008. 心理學與現代生活 013. 會計學概要 031. 商業溝通與管理
第二節 10:00   11:10		003. 公共生活倫理 010. 社會福利服務 018. 公民參與社區治理：實境體驗學習 029. 行動商務與娛樂
第三節 11:30   12:40		002. 幽默與人生 021. 21 世紀永續城市：治理趨勢 026. 生活中的多媒體剪輯與製作
第四節 13:30   14:40	006. 中國詩書畫 009. 遊戲與學習 014. 文創行銷	001. 飲食與生活 012. 商業倫理 019. 政府與工會 028. 企業財務分析
第五節 15:00   16:10	011. 犯罪問題搜查線 020. 行政學名家選粹(二) 023. 美容營養學概論 030. 雲端與行動生活實務	004. 智慧手機與生活 015. 公共關係學 017. 環境治理 027. 企業倫理
第六節 16:30   17:40	005. 禪學與生活 016. 經濟學入門 025. 休閒事業管理	007. 音樂賞析－西洋古典篇 022. 公務倫理的故事 024. 生活科學概論

備註：一、本考試時間表，僅適用本校「一般生」，「員警專班生」之考試科目時間表，請逕洽詢所屬中心。

二、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

國立空中大學暨附設專科部 110 學年度暑期期末考試補考時間表

時間	期末考 109 年 9 月 11 日 (星期六)	期末考 109 年 9 月 12 日 (星期日)
第一節 08:00   13:30  考一科 08:00-09:10  考二科 08:00-10:20  考三科 08:00-11:30  考四科 08:00-12:40  考五科 08:00-13:30	/	002. 幽默與人生 003. 公共生活倫理 006. 中國詩書畫 008. 心理學與現代生活 009. 遊戲與學習 010. 社會福利服務 011. 犯罪問題搜查線 013. 會計學概要 014. 文創行銷 018. 公民參與社區治理：實境體驗學習 020. 行政學名家選粹(二) 021. 21 世紀永續城市：治理趨勢 026. 生活中的多媒體剪輯與製作 029. 行動商務與娛樂 031. 商業溝通與管理
第一節 13:30   19:00  考一科 13:30-14:40  考二科 13:30-15:50  考三科 13:30-17:00  考四科 13:30-18:10  考五科 13:30-19:00	/	001. 飲食與生活 004. 智慧手機與生活 005. 禪學與生活 007. 音樂賞析－西洋古典篇 012. 商業倫理 015. 公共關係學 016. 經濟學入門 017. 環境治理 019. 政府與工會 022. 公務倫理的故事 023. 美容營養學概論 024. 生活科學概論 025. 休閒事業管理 027. 企業倫理 028. 企業財務分析 030. 雲端與行動生活實務

備註：一、本考試時間表，僅適用本校「一般生」，「員警專班生」之考試科目時間表，請逕洽詢所屬中心。

二、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。



## 【附錄四】

### 110 學年度暑期教科書訂購方法

110 學年度暑期教科書預定於 110 年 6 月下旬出書，本校透過下列發行人管道提供同學便捷之購書服務：

#### 一、空大合作社購書：

- (一)透過本校合作社網路購書平台 <http://noucoop.com/> 訂購或預購空大教科書。
- (二)可親自至空大本部合作社現場購書或來電 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803、傳真 02-28473205、電子信箱 noucoop@mail.nou.edu.tw 洽詢訂購。
- (三)空大教科書書價查詢：
  1. 可至本校出版中心網頁／最新消息 <http://pd.nou.edu.tw/index.html> 查詢。
  2. 空大合作社 FB 粉絲專頁：<https://reurl.cc/Nj63L5>
  3. 電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803 查詢。
- (四)訂購預購及付款方式：
  1. 現場購書一律依書價 85 折銷售。
  2. 電話、電子信箱、傳真訂購：依書價 9 折(1 本加運費 65 元銷售；2 本以上單次免運費)。請填寫完整「[教科書訂購單](#)」(<https://reurl.cc/rxvv00>)後傳真至 02-28473205 或寄電子信箱：[noucoop@mail.nou.edu.tw](mailto:noucoop@mail.nou.edu.tw) 訂購。
  3. 20 本以上大批訂(預)購另有優惠，請電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803。
  4. 付款方式：郵局劃撥轉帳(劃撥帳號：12920735，戶名：空大合作社)或 ATM 轉帳(郵局代號：700，郵局帳號：24411630129013)。

#### 二、三民網路書局訂購：

同學可逕至 <https://activity.sanmin.com.tw/NOU/> 訂購。

#### 三、經銷書局購書：

各地經銷書局名錄刊載於本校出版中心網頁，提供購書同學查詢。經銷書局名錄請見網址：

<http://pd.nou.edu.tw/link/bookstore2020.pdf> 或由空大網站首頁點選「學術暨行政單位」－「行政單位」－「出版中心」－「購書方式」－「經銷書局」查詢。

#### 四、購買電子書：

同學如欲購買本校電子教科書，請連結至以下網址：

<https://reurl.cc/Aq8xm8>，自行加入網站會員後，查詢「國立空中大學」或輸入教科書名稱即可購買。

- (一)詳細操作說明請參考：<https://reurl.cc/5lqeNy>
- (二)有任何操作問題請洽凌網科技客服專線：02-2395-6966\*2555 或 Email:service@hyread.com.tw，客服時間：週一～五 9:00~18:30。
- (三)本電子書於考試時，不可帶入開書考科目考場使用。

**請遵守智慧財產權觀念，切勿不法影印、下載及散布**

【附錄五】

各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表

學習中心	地址	電話	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆中心	國立臺灣海洋大學 (海空大樓 8 樓) 202 基隆市中正區北寧路 2 號	02-24629938 轉 9	海大體育館：市公車 103 (八斗子)、 市公車 104 (新豐街)
臺北中心	國立空中大學(校本部北院) 247 新北市蘆洲區中正路 172 號	02-22829355 轉 3111、 3112	捷運蘆洲線三民高中站下車，1 號出口，左 轉直走約 7 分鐘
桃園中心	中壢家商 320 桃園市中壢區德育路 36 號	03-4226121 轉 9	1. 桃園市公車：中壢家商或中壢國中下車 2. 從中壢火車站或客運總站步行約 10 分鐘 可到達(經中壢分局)。
新竹中心	國立陽明交通大學 (光復校區綜合一館) 300 新竹市大學路 1001 號	03-5720930 轉 1316	1. 市區公車 2 路可直達交大光復校區 2. 市區公車藍線、藍 1 區、31 路公車到達 過溝站，並沿大學路步行約 20 分鐘 3. 科技之星【81】古奇峰-新莊車站線
臺中中心	國立中興大學 (綜合教學大樓 12 樓) 402 臺中市南區興大路 145 號	04-22860150 轉 9	中興大學：全航客運 65 臺中客運 33、35 中鹿客運 52 統聯客運 73、23
	彰化服務處 (彰化縣員林市員林國小活動中心) 510 彰化縣員林市三民東街 221 號	04-8330257	員林國小： 彰化客運【6914】彰化-員林(經東山) 彰化客運【6923】草屯-員林(經社口) 彰化客運【6924】南投-員林(經碧山) 彰化客運【6925】南投-員林(經樟普寮)
	南投服務處 南投市營北里向上路 2 號 (營北國中內)	049- 2390326	營北國中： 公車停靠站—光華二路站(南投市光華路與 光華二路路口)行經光華二路公車： 1. 彰化客運 6916、6875 公車 2. 總達客運 6333 公車 3. 南投客運 6872 公車 4. 國光客運 1831 公車
嘉義中心	國立嘉義大學(林森校區) 600 嘉義市林森東路 151 號	05-2763580 轉 9	嘉義縣公車【7312、7313、7319、7321、7323】 嘉義市火車站前站往竹崎、溪心寮、番路、 松腳、梅山等線 【206】市區 66 路獄政博物館下車步行約 2 分鐘
	雲林服務處 (雲林縣斗六市教師研習中心 3 樓) 64072 雲林縣斗六市南揚街 60 號	05-5360056	1. 臺西客運 101 斗六市區公車西環線，社口 站牌下車步行約 10 分鐘 2. 斗六火車站步行約 20 分鐘
臺南中心	國立成功大學(光復校區) 701 臺南市大學路 1 號	06-2746666 轉 1600	成功大學(或成大醫院)站：市公車 77、2、 6、19、綠 17、70、橘 12、紅 2

高雄中心	高雄學習指導中心 (國立科學工藝博物館南館) 807 高雄市三民區九如一路 797 號	07-3800566 轉 1717、1719	公車：60 路(往澄清湖方向)、73 路→科 工館站下車 捷運： 1. 高雄車站 R11→火車站前搭乘 60 路公車 (往澄清湖方向)→科工館站 2. 高雄車站 R11→後火車站轉乘 73 路公車 →科工館站 3. 後驛站 R12→接駁公車紅 28→科工館站 台鐵：在科工館火車站，步行至中心約 13- 18 分左右
宜蘭中心	國立宜蘭大學 (經德大樓六樓) 260 宜蘭市神農路 1 段 1 號	03-9330291 轉 9	國光客運【1786】宜蘭→內城(經深溝) 葛瑪蘭客運【751】宜蘭轉運站—普門醫院 葛瑪蘭客運【753】宜蘭轉運站—雙連埤 葛瑪蘭客運【771】慈安路—金六結 葛瑪蘭客運【772】大坡—縣政西路
花蓮中心	花蓮學習指導中心 (國立東華大學美崙校區體育館 旁) 970 花蓮市華西路 123 號	03-8222148 轉 9	花蓮師院： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東中心	臺東學習指導中心 950 臺東市山西路 1 段 180 號	089-336592 轉 9	專科學校：普悠瑪客運-陸海空快線 【臺東火車站—臺東航空站】
澎湖中心	澎湖學習指導中心 880 澎湖縣馬公市東文里文學路 285 號	06-9214318 轉 9	案山：縣公車往光華、興仁線
金門中心	金門學習指導中心 (浯江大飯店對面) 893 金門縣金城鎮賢庵村西海路 3 段 81 巷 2 號	082-329971 082-329972	
馬祖服務處	馬祖服務處 (馬祖高中勤儉樓 4 樓) 209 連江縣南竿鄉介壽村 374 號	0836-23009 0836-25668 -541	

## 【附錄六】

# 國立空中大學教學特色與教學方式

國立空中大學兼具一般大學教育與成人進修教育雙重功能，是華人終身學習的數位典範大學，除在教學的內容與品質上與一般大學相同外，並具有以下特色：

一、教學方式：運用網路、廣播電臺等多元傳播媒體來播放課程教材，並配合面授、書面輔導及其他適當教學活動來施教，希望以多媒體、多管道方式提供最好的學習途徑。

二、以網路為主的多元播送管道：

### (一)主要播送管道

教材型態(媒體教材)屬於「網頁」、「影音」及「語音」的課程，在空大首頁網址 <http://www.nou.edu.tw> 點選在校生→我的教室→數位學習平臺，學生以教學用 webmail 郵件系統的帳號〈即學號〉與密碼登入，提供修課學生依學期選修以上三類課程，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由電腦網路，隨選點播當學期課程教材內容，輕鬆方便的學習。

1. 教材型態屬於「網頁」之課程，這類課程教材可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
2. 教材型態屬於「影音」、「語音」之課程，部分課程教材提供講次摘要、自我評量及補充教材等內容。

### (二)配套播送管道

廣播頻道：語音媒體教材除全部在『數位學習平臺』播放，學校並選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

三、選課須知：

(一)請先確定收看、收聽本校課程媒體教材之電腦網路連線速率、網址畫面、聲音及廣播效果是否清晰，再考慮選修或報名本校，以免影響學習效果。

(二)由於各課程科目性質不同，有些課程以影音製作播出，較易發揮其課程內涵，而有些課程則以語音或網頁方式播出效果較好。在選課時，學生應依自己的興趣選課，並注意所選的課程教材型態是以網頁、影音或語音播出。

四、課程教學：

(一)各科目均組成教學策劃小組，遴選各領域學養俱豐的優秀教師擔任學科委員，依系統化教學設計流程精心規劃課程之進度及內容，製作優質的媒體教材，以達到教學的目標。

(二)為發揮媒體教材多元、活潑的特性，影音、語音課程教材的呈現方式有講述、座談、操作示範、戲劇、外景、動畫……等，以提升學生的學習動機。

五、面授教學：

(一)上、下學期每一科目以面授4次(實體教室面授或視訊面授)為原則，每次2節，每節1小時，利用假日及夜間在各地區學習指導中心或學校數位學習平臺實施(部分之學習指導中心並辦理非假日面授，由學生視狀況於選課時圈選)；暑期課程每一科目實施2次不分班視訊面授，學生直接進入學校數位學習平臺上課。

- (二)各學習指導中心按學生選讀科目進行編班後，學生可自行列印選課卡或利用 APP 查詢面授時間。學生可藉由面授的機會，將課業疑難就教所屬教師，進行面對面的雙向溝通，增加學習的效果與樂趣；並可和同學相互切磋砥礪、研討，而建立師生間、同學間的情感。
- (三)為了提供學生更多的服務，幫助學生解答及輔導課業，各中心除面授時間外，亦安排課輔教師擔任各科網路課業輔導，希望能適時地幫助學生解決課業的問題。

#### 六、學習材料與資訊：

- (一)教科書：空大以遠距教學為特色，學生不用天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。空大目前各科目均由校方指定教科書版本，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。大部分教科書由空大出版發行，有實體紙本書與電子書二種，一部分使用坊間教科書。
- (二)空大電子報：空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每週三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。  
免費訂閱網址 <http://enews.nou.edu.tw/enews/>
- (三)空大橋廣播節目：經常製播校務資訊、活動報導、教育推廣、課業輔導及學生學習經驗分享等內容，每週一至週五晚間 20:30 至 21:00 在教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網頁 <https://campusfms.nou.edu.tw/> 空大橋頻道，歡迎選播收聽。
- (四)本校分別在上、下學期於中華電視公司「教育體育文化臺」每週日晚間 19:00 至 20:00 播出本校優質課程、校務、招生訊息等相關資訊。
- (五)空大 FB 臉書粉絲團、空大 YouTube 影音平臺：隨時得知空大最新動態消息及校務資訊，是一個屬於空大學生、校友及空大好朋友們溝通、聯繫情感的平臺，歡迎您的加入。



「空大 FB 臉書」



「空大 YouTube」

以上是本校的教學特色，希望學生能事先瞭解，對各位的報名與選課必能有所幫助，並歡迎您加入本校終身學習的行列，進而開拓人生的另一境地。



【附錄七】

國立空中大學附設專科部【行政管理科】開課課程一覽表(110暑)

<p>一、校共同課程： 8學分</p>	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																					
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																																																																												
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																																												
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																																												
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																																												
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																																												
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																																												
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																																																																												
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																																												
<p>二、科專業課程： 43至72學分</p>	<p><b>現有課程：</b></p> <table border="0"> <tr> <td>1. 行政學(上)(3)</td> <td>2. 行政學(下)(3)</td> <td>3. 公共政策(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 人事行政(3)</td> <td>5. 政治學(3)</td> <td>6. 行政組織與救濟法(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 行政法基本理論(3)</td> <td>8. 非營利組織管理(3)</td> <td>9. 政策分析(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 政策執行與評估(3)</td> <td>11. 公共管理(3)</td> <td>12. 府際關係：政府互動學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 政府財務與預算(3)</td> <td>14. 人力資源管理(3)</td> <td>15. 薪資制度與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 考選與任用(3)</td> <td>17. 公部門勞動關係(3)</td> <td>18. 行政學入門(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 管理哲學通論(2)</td> <td>20. 政府與工會(2)</td> <td>21. 行政學名家選粹(一)(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 行政學名家選粹(二)(2)</td> <td>23. 新世紀國家安全與國防思維(2)</td> <td>24. 政府危機管理(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 公共治理(3)</td> <td>26. 各國政府與政治(3)</td> <td>27. 兩岸立法制度(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 勞動政策(3)</td> <td>29. 各國人事制度(3)</td> <td>30. 組織變革管理與技術(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 人力資源發展(3)</td> <td>32. 政治溝通與談判技巧(2)</td> <td>33. 全民國防概論(2)</td> </tr> <tr> <td>34. 公務倫理(3)</td> <td>35. 當代治理新趨勢(3)</td> <td>36. 政黨與選舉(2)</td> </tr> <tr> <td>37. 就業安全制度(3)</td> <td>38. 組織行為新論(3)</td> <td>39. 考銓制度(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)</td> <td>41. 公民關係管理(3)</td> <td>42. 政府績效管理(1)</td> </tr> <tr> <td>43. 全球治理重要課題(1)</td> <td>44. 文化行政與政策分析(2)</td> <td>45. 行政中立(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)</td> <td>47. 公共治理的理論與實務(3)</td> <td>48. 效能政府與公共服務(3)</td> </tr> <tr> <td>49. 地方政府與政治(3)</td> <td>50. 21世紀永續城市(2)</td> <td>51. 公務倫理的故事(2)</td> </tr> <tr> <td>52. 公務倫理的理論與實踐(3)</td> <td>53. 從電影故事談公務倫理(1)</td> <td>54. 英美法台憲政體制導論(1)</td> </tr> <tr> <td>55. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)</td> <td>56. 社會科學研究方法(3)</td> <td>57. 環境治理(2)</td> </tr> <tr> <td>58. 公民參與社區治理：實境體驗學習(2)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><b>過去曾開設之可採認課程：</b></p> <table border="0"> <tr> <td>1. 行政學(一)(3)</td> <td>2. 行政學(二)(3)</td> <td>3. 組織行為(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 民意調查(3)</td> <td>5. 心理學(3)</td> <td>6. 社會學(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 地方政府與自治(3)</td> <td>8. 第一線行政與民眾生活(3)</td> <td>9. 數位化政府(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 基礎統計應用與Excel處理(3)</td> <td>11. 政府與企業(3)</td> <td>12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>13. 組織發展(3)</td> <td>14. 勞動政策與勞工行政(3)</td> <td>15. 職業訓練與就業安全(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 勞工福利與保險(3)</td> <td>17. 勞資關係與爭議問題(3)</td> <td>18. 現行考銓制度(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 警察法規(3)</td> <td>20. 警察行政(3)</td> <td>21. 應用統計(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 立法理論與實務(3)</td> <td>23. 福利與保險(3)</td> <td>24. 政黨政治與民主發展(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 犯罪學(3)</td> <td>26. 犯罪類型學(3)</td> <td>27. 文化行政(2)</td> </tr> </table> <p><b>預計開設課程：</b></p> <table border="0"> <tr> <td>1. 從電影故事談公共治理(1)</td> <td>2. 政策溝通與行銷(3)</td> <td>3. 政治與生活(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 公民參與社區治理:理論與實踐(3)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. 行政學(上)(3)	2. 行政學(下)(3)	3. 公共政策(3)	4. 人事行政(3)	5. 政治學(3)	6. 行政組織與救濟法(3)	7. 行政法基本理論(3)	8. 非營利組織管理(3)	9. 政策分析(3)	10. 政策執行與評估(3)	11. 公共管理(3)	12. 府際關係：政府互動學(3)	13. 政府財務與預算(3)	14. 人力資源管理(3)	15. 薪資制度與管理(3)	16. 考選與任用(3)	17. 公部門勞動關係(3)	18. 行政學入門(2)	19. 管理哲學通論(2)	20. 政府與工會(2)	21. 行政學名家選粹(一)(2)	22. 行政學名家選粹(二)(2)	23. 新世紀國家安全與國防思維(2)	24. 政府危機管理(3)	25. 公共治理(3)	26. 各國政府與政治(3)	27. 兩岸立法制度(3)	28. 勞動政策(3)	29. 各國人事制度(3)	30. 組織變革管理與技術(3)	31. 人力資源發展(3)	32. 政治溝通與談判技巧(2)	33. 全民國防概論(2)	34. 公務倫理(3)	35. 當代治理新趨勢(3)	36. 政黨與選舉(2)	37. 就業安全制度(3)	38. 組織行為新論(3)	39. 考銓制度(3)	40. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	41. 公民關係管理(3)	42. 政府績效管理(1)	43. 全球治理重要課題(1)	44. 文化行政與政策分析(2)	45. 行政中立(3)	46. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)	47. 公共治理的理論與實務(3)	48. 效能政府與公共服務(3)	49. 地方政府與政治(3)	50. 21世紀永續城市(2)	51. 公務倫理的故事(2)	52. 公務倫理的理論與實踐(3)	53. 從電影故事談公務倫理(1)	54. 英美法台憲政體制導論(1)	55. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)	56. 社會科學研究方法(3)	57. 環境治理(2)	58. 公民參與社區治理：實境體驗學習(2)			1. 行政學(一)(3)	2. 行政學(二)(3)	3. 組織行為(3)	4. 民意調查(3)	5. 心理學(3)	6. 社會學(3)	7. 地方政府與自治(3)	8. 第一線行政與民眾生活(3)	9. 數位化政府(3)	10. 基礎統計應用與Excel處理(3)	11. 政府與企業(3)	12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)	13. 組織發展(3)	14. 勞動政策與勞工行政(3)	15. 職業訓練與就業安全(3)	16. 勞工福利與保險(3)	17. 勞資關係與爭議問題(3)	18. 現行考銓制度(2)	19. 警察法規(3)	20. 警察行政(3)	21. 應用統計(2)	22. 立法理論與實務(3)	23. 福利與保險(3)	24. 政黨政治與民主發展(2)	25. 犯罪學(3)	26. 犯罪類型學(3)	27. 文化行政(2)	1. 從電影故事談公共治理(1)	2. 政策溝通與行銷(3)	3. 政治與生活(2)	4. 公民參與社區治理:理論與實踐(3)		
1. 行政學(上)(3)	2. 行政學(下)(3)	3. 公共政策(3)																																																																																												
4. 人事行政(3)	5. 政治學(3)	6. 行政組織與救濟法(3)																																																																																												
7. 行政法基本理論(3)	8. 非營利組織管理(3)	9. 政策分析(3)																																																																																												
10. 政策執行與評估(3)	11. 公共管理(3)	12. 府際關係：政府互動學(3)																																																																																												
13. 政府財務與預算(3)	14. 人力資源管理(3)	15. 薪資制度與管理(3)																																																																																												
16. 考選與任用(3)	17. 公部門勞動關係(3)	18. 行政學入門(2)																																																																																												
19. 管理哲學通論(2)	20. 政府與工會(2)	21. 行政學名家選粹(一)(2)																																																																																												
22. 行政學名家選粹(二)(2)	23. 新世紀國家安全與國防思維(2)	24. 政府危機管理(3)																																																																																												
25. 公共治理(3)	26. 各國政府與政治(3)	27. 兩岸立法制度(3)																																																																																												
28. 勞動政策(3)	29. 各國人事制度(3)	30. 組織變革管理與技術(3)																																																																																												
31. 人力資源發展(3)	32. 政治溝通與談判技巧(2)	33. 全民國防概論(2)																																																																																												
34. 公務倫理(3)	35. 當代治理新趨勢(3)	36. 政黨與選舉(2)																																																																																												
37. 就業安全制度(3)	38. 組織行為新論(3)	39. 考銓制度(3)																																																																																												
40. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	41. 公民關係管理(3)	42. 政府績效管理(1)																																																																																												
43. 全球治理重要課題(1)	44. 文化行政與政策分析(2)	45. 行政中立(3)																																																																																												
46. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)	47. 公共治理的理論與實務(3)	48. 效能政府與公共服務(3)																																																																																												
49. 地方政府與政治(3)	50. 21世紀永續城市(2)	51. 公務倫理的故事(2)																																																																																												
52. 公務倫理的理論與實踐(3)	53. 從電影故事談公務倫理(1)	54. 英美法台憲政體制導論(1)																																																																																												
55. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)	56. 社會科學研究方法(3)	57. 環境治理(2)																																																																																												
58. 公民參與社區治理：實境體驗學習(2)																																																																																														
1. 行政學(一)(3)	2. 行政學(二)(3)	3. 組織行為(3)																																																																																												
4. 民意調查(3)	5. 心理學(3)	6. 社會學(3)																																																																																												
7. 地方政府與自治(3)	8. 第一線行政與民眾生活(3)	9. 數位化政府(3)																																																																																												
10. 基礎統計應用與Excel處理(3)	11. 政府與企業(3)	12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)																																																																																												
13. 組織發展(3)	14. 勞動政策與勞工行政(3)	15. 職業訓練與就業安全(3)																																																																																												
16. 勞工福利與保險(3)	17. 勞資關係與爭議問題(3)	18. 現行考銓制度(2)																																																																																												
19. 警察法規(3)	20. 警察行政(3)	21. 應用統計(2)																																																																																												
22. 立法理論與實務(3)	23. 福利與保險(3)	24. 政黨政治與民主發展(2)																																																																																												
25. 犯罪學(3)	26. 犯罪類型學(3)	27. 文化行政(2)																																																																																												
1. 從電影故事談公共治理(1)	2. 政策溝通與行銷(3)	3. 政治與生活(2)																																																																																												
4. 公民參與社區治理:理論與實踐(3)																																																																																														
<p>三、相關課程：0至29學分</p>	<p>，專科部行政管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																																																													

備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。

2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。

3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

## 國立空中大學附設專科部【綜合商業科】開課課程一覽表(110暑)

<b>一、 校共同課程： 8學分</b>	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 國文文選(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 實用英文(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																													
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																																																				
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																				
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																				
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																				
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																				
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																				
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																																																				
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																				
<b>二、 科專業課程： 43至72學分</b>	<p>下列科目至少任選43學分：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 經濟學概要(2)</td> <td style="width: 33%;">2. 貨幣銀行學(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 會計學概要(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 國際行銷學(3)</td> <td>5. 統計學(3)</td> <td>6. 財務報表分析(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 家庭稅務規劃(3)</td> <td>8. 衍生性金融商品(3)</td> <td>9. 人際關係與協商(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 企業公共關係(2)</td> <td>11. 家庭財務管理與規劃(3)</td> <td>12. 顧客服務管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 個體經濟學(3)</td> <td>14. 總體經濟學(3)</td> <td>15. 會計學(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 員工激勵與績效管理(2)</td> <td>17. 微積分(3)</td> <td>18. 廣告學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 個人行銷與形象管理(3)</td> <td>20. 領導與團隊管理(2)</td> <td>21. 職場個人魅力管理(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 綠色行銷(2)</td> <td>23. 文化行銷(2)</td> <td>24. 金融行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 策略行銷分析(3)</td> <td>26. 品牌經營管理(3)</td> <td>27. 行銷學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 消費者行為(3)</td> <td>29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)</td> <td>30. 連鎖經營實務(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 企業稅務規劃(3)</td> <td>32. 成本會計(100年新版)(3)</td> <td>33. 理財規劃與理財工具(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 企業診斷與經營分析(3)</td> <td>35. 家族企業管理(3)</td> <td>36. 企業危機管理(3)</td> </tr> <tr> <td>37. 創意與創新管理(3)</td> <td>38. 專案企劃之理論與實務(3)</td> <td>39. 商業簡報理論與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 金融市場常識與職業道德(2)</td> <td>41. 證券投資分析(3)</td> <td>42. 內部控制與稽核(3)</td> </tr> <tr> <td>43. 中國大陸稅法實務(3)</td> <td>44. 證券交易相關法規與實務(3)</td> <td>45. 連鎖管理學(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 行銷企劃(3)</td> <td>47. 流通管理學(3)</td> <td>48. 文創行銷(2)</td> </tr> <tr> <td>49. 審計學(3)</td> <td>50. 銀髮族事業概論(3)</td> <td>51. 財務資訊與應用(2)</td> </tr> <tr> <td>52. 證券市場與交易實務(3)</td> <td>53. 職場個人魅力經營(3)</td> <td>54. 時尚經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>55. 公共關係學(2)</td> <td>56. 整合行銷傳播(3)</td> <td>57. 金融服務行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>58. 全球化的經濟觀點與反思(2)</td> <td>59. 國際經貿發展與趨勢(3)</td> <td>60. 不動產投資與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>61. 國際貿易實務(3)</td> <td>62. 經濟學入門(2)</td> <td>63. 國際金融與匯兌(3)</td> </tr> <tr> <td>64. 理財規劃與實務(3)</td> <td>65. 商用微積分(3)</td> <td>66. 投資理論與分析(3)</td> </tr> <tr> <td>67. 貿易證照檢定實務(3)</td> <td>68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)</td> <td>69. 商業倫理(2)</td> </tr> </table>	1. 經濟學概要(2)	2. 貨幣銀行學(3)	3. 會計學概要(2)	4. 國際行銷學(3)	5. 統計學(3)	6. 財務報表分析(3)	7. 家庭稅務規劃(3)	8. 衍生性金融商品(3)	9. 人際關係與協商(3)	10. 企業公共關係(2)	11. 家庭財務管理與規劃(3)	12. 顧客服務管理(3)	13. 個體經濟學(3)	14. 總體經濟學(3)	15. 會計學(3)	16. 員工激勵與績效管理(2)	17. 微積分(3)	18. 廣告學原理(3)	19. 個人行銷與形象管理(3)	20. 領導與團隊管理(2)	21. 職場個人魅力管理(3)	22. 綠色行銷(2)	23. 文化行銷(2)	24. 金融行銷(3)	25. 策略行銷分析(3)	26. 品牌經營管理(3)	27. 行銷學原理(3)	28. 消費者行為(3)	29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30. 連鎖經營實務(3)	31. 企業稅務規劃(3)	32. 成本會計(100年新版)(3)	33. 理財規劃與理財工具(3)	34. 企業診斷與經營分析(3)	35. 家族企業管理(3)	36. 企業危機管理(3)	37. 創意與創新管理(3)	38. 專案企劃之理論與實務(3)	39. 商業簡報理論與實務(3)	40. 金融市場常識與職業道德(2)	41. 證券投資分析(3)	42. 內部控制與稽核(3)	43. 中國大陸稅法實務(3)	44. 證券交易相關法規與實務(3)	45. 連鎖管理學(3)	46. 行銷企劃(3)	47. 流通管理學(3)	48. 文創行銷(2)	49. 審計學(3)	50. 銀髮族事業概論(3)	51. 財務資訊與應用(2)	52. 證券市場與交易實務(3)	53. 職場個人魅力經營(3)	54. 時尚經營管理(3)	55. 公共關係學(2)	56. 整合行銷傳播(3)	57. 金融服務行銷(3)	58. 全球化的經濟觀點與反思(2)	59. 國際經貿發展與趨勢(3)	60. 不動產投資與實務(3)	61. 國際貿易實務(3)	62. 經濟學入門(2)	63. 國際金融與匯兌(3)	64. 理財規劃與實務(3)	65. 商用微積分(3)	66. 投資理論與分析(3)	67. 貿易證照檢定實務(3)	68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)	69. 商業倫理(2)
1. 經濟學概要(2)	2. 貨幣銀行學(3)	3. 會計學概要(2)																																																																				
4. 國際行銷學(3)	5. 統計學(3)	6. 財務報表分析(3)																																																																				
7. 家庭稅務規劃(3)	8. 衍生性金融商品(3)	9. 人際關係與協商(3)																																																																				
10. 企業公共關係(2)	11. 家庭財務管理與規劃(3)	12. 顧客服務管理(3)																																																																				
13. 個體經濟學(3)	14. 總體經濟學(3)	15. 會計學(3)																																																																				
16. 員工激勵與績效管理(2)	17. 微積分(3)	18. 廣告學原理(3)																																																																				
19. 個人行銷與形象管理(3)	20. 領導與團隊管理(2)	21. 職場個人魅力管理(3)																																																																				
22. 綠色行銷(2)	23. 文化行銷(2)	24. 金融行銷(3)																																																																				
25. 策略行銷分析(3)	26. 品牌經營管理(3)	27. 行銷學原理(3)																																																																				
28. 消費者行為(3)	29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30. 連鎖經營實務(3)																																																																				
31. 企業稅務規劃(3)	32. 成本會計(100年新版)(3)	33. 理財規劃與理財工具(3)																																																																				
34. 企業診斷與經營分析(3)	35. 家族企業管理(3)	36. 企業危機管理(3)																																																																				
37. 創意與創新管理(3)	38. 專案企劃之理論與實務(3)	39. 商業簡報理論與實務(3)																																																																				
40. 金融市場常識與職業道德(2)	41. 證券投資分析(3)	42. 內部控制與稽核(3)																																																																				
43. 中國大陸稅法實務(3)	44. 證券交易相關法規與實務(3)	45. 連鎖管理學(3)																																																																				
46. 行銷企劃(3)	47. 流通管理學(3)	48. 文創行銷(2)																																																																				
49. 審計學(3)	50. 銀髮族事業概論(3)	51. 財務資訊與應用(2)																																																																				
52. 證券市場與交易實務(3)	53. 職場個人魅力經營(3)	54. 時尚經營管理(3)																																																																				
55. 公共關係學(2)	56. 整合行銷傳播(3)	57. 金融服務行銷(3)																																																																				
58. 全球化的經濟觀點與反思(2)	59. 國際經貿發展與趨勢(3)	60. 不動產投資與實務(3)																																																																				
61. 國際貿易實務(3)	62. 經濟學入門(2)	63. 國際金融與匯兌(3)																																																																				
64. 理財規劃與實務(3)	65. 商用微積分(3)	66. 投資理論與分析(3)																																																																				
67. 貿易證照檢定實務(3)	68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)	69. 商業倫理(2)																																																																				
<p><b>三、相關課程：0至29學分</b>，專科部綜合商業管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																																						

- 備註：**
1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
  2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
  3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【社會工作與福利行政科】開課課程一覽表(110暑)

<p>一、校共同課程：8學分</p>	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																								
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																															
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																															
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																															
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																															
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																															
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																															
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																															
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																															
<p>二、科專業課程：43至72學分</p>	<p>下列科目至少任選43學分：(1-27為優先選修科目)</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 社會工作概論(3)或(2)</td> <td>2. 社會個案工作(3)</td> <td>3. 社會福利概論(3)或(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 社會學(3)</td> <td>5. 社會團體工作(3)</td> <td>6. 人類行為與社會環境(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 社會工作會談與技巧(2)</td> <td>8. 社區工作(3)</td> <td>9. 方案設計與評估(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 社會福利(與)行政(3)</td> <td>11. 社會工作管理(3)</td> <td>12. 社會政策與社會立法(3)或(2)</td> </tr> <tr> <td>13. 心理學(3)</td> <td>14. 社會工作研究(方)法(3)</td> <td>15. 社會心理學(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 非營利組織管理(3)</td> <td>17. 發展心理學(3)</td> <td>18. 家庭政策(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 家庭社會工作(3)</td> <td>20. 社會工作直接服務(2)</td> <td>21. 社會福利服務(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 兒童及少年福利(3)</td> <td>23. 精神醫療社會工作(3)</td> <td>24. 志願服務(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 家庭諮商與輔導(3)</td> <td>26. 社會統計(3)</td> <td>27. 社會統計實務(1)</td> </tr> <tr> <td>28. 家庭社會學(3)</td> <td>29. 團體輔導理論與實務(3)</td> <td>30. 行政學(上)(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 行政學(下)(3)</td> <td>32. 親職教育(2)</td> <td>33. 家庭支持服務(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 老人與家庭(3)</td> <td>35. 人際溝通的藝術(2)</td> <td>36. 臺灣城鄉發展(2)</td> </tr> <tr> <td>37. 生命教育(3)</td> <td>38. 家庭危機與管理(3)</td> <td>39. 兒童發展與保育(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 專案企劃之理論與實務(3)</td> <td>41. 行政法(3)</td> <td>42. 勞動政策(3)</td> </tr> <tr> <td>43. 家庭人類學(3)</td> <td>44. 諮商技術-助人策略與技術(2)</td> <td>45. 家庭、社區與環境(2)</td> </tr> <tr> <td>46. 老人與身心障礙福利(2)</td> <td>47. 長期照顧概論(3)</td> <td>48. 精神病理社會工作(2)</td> </tr> </table>	1. 社會工作概論(3)或(2)	2. 社會個案工作(3)	3. 社會福利概論(3)或(2)	4. 社會學(3)	5. 社會團體工作(3)	6. 人類行為與社會環境(3)	7. 社會工作會談與技巧(2)	8. 社區工作(3)	9. 方案設計與評估(3)	10. 社會福利(與)行政(3)	11. 社會工作管理(3)	12. 社會政策與社會立法(3)或(2)	13. 心理學(3)	14. 社會工作研究(方)法(3)	15. 社會心理學(3)	16. 非營利組織管理(3)	17. 發展心理學(3)	18. 家庭政策(3)	19. 家庭社會工作(3)	20. 社會工作直接服務(2)	21. 社會福利服務(2)	22. 兒童及少年福利(3)	23. 精神醫療社會工作(3)	24. 志願服務(2)	25. 家庭諮商與輔導(3)	26. 社會統計(3)	27. 社會統計實務(1)	28. 家庭社會學(3)	29. 團體輔導理論與實務(3)	30. 行政學(上)(3)	31. 行政學(下)(3)	32. 親職教育(2)	33. 家庭支持服務(3)	34. 老人與家庭(3)	35. 人際溝通的藝術(2)	36. 臺灣城鄉發展(2)	37. 生命教育(3)	38. 家庭危機與管理(3)	39. 兒童發展與保育(3)	40. 專案企劃之理論與實務(3)	41. 行政法(3)	42. 勞動政策(3)	43. 家庭人類學(3)	44. 諮商技術-助人策略與技術(2)	45. 家庭、社區與環境(2)	46. 老人與身心障礙福利(2)	47. 長期照顧概論(3)	48. 精神病理社會工作(2)
1. 社會工作概論(3)或(2)	2. 社會個案工作(3)	3. 社會福利概論(3)或(2)																																															
4. 社會學(3)	5. 社會團體工作(3)	6. 人類行為與社會環境(3)																																															
7. 社會工作會談與技巧(2)	8. 社區工作(3)	9. 方案設計與評估(3)																																															
10. 社會福利(與)行政(3)	11. 社會工作管理(3)	12. 社會政策與社會立法(3)或(2)																																															
13. 心理學(3)	14. 社會工作研究(方)法(3)	15. 社會心理學(3)																																															
16. 非營利組織管理(3)	17. 發展心理學(3)	18. 家庭政策(3)																																															
19. 家庭社會工作(3)	20. 社會工作直接服務(2)	21. 社會福利服務(2)																																															
22. 兒童及少年福利(3)	23. 精神醫療社會工作(3)	24. 志願服務(2)																																															
25. 家庭諮商與輔導(3)	26. 社會統計(3)	27. 社會統計實務(1)																																															
28. 家庭社會學(3)	29. 團體輔導理論與實務(3)	30. 行政學(上)(3)																																															
31. 行政學(下)(3)	32. 親職教育(2)	33. 家庭支持服務(3)																																															
34. 老人與家庭(3)	35. 人際溝通的藝術(2)	36. 臺灣城鄉發展(2)																																															
37. 生命教育(3)	38. 家庭危機與管理(3)	39. 兒童發展與保育(3)																																															
40. 專案企劃之理論與實務(3)	41. 行政法(3)	42. 勞動政策(3)																																															
43. 家庭人類學(3)	44. 諮商技術-助人策略與技術(2)	45. 家庭、社區與環境(2)																																															
46. 老人與身心障礙福利(2)	47. 長期照顧概論(3)	48. 精神病理社會工作(2)																																															
<p>三、相關課程：0至29學分，專科部社會工作與福利行政科以外之大學部、專科部各系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																	

- 備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

說明：欲完備投考社會工作師考試資格(含15科45學分，社會工作實習與社會福利實習合計400小時)者，請修讀社會工作概論、社會福利概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作、人類行為與社會環境、社會學、心理學、社會心理學、社會政策與社會立法、社會福利行政、方案設計與評估、社會工作管理(或非營利組織管理)、社會工作研究法、社會統計等課程，上開課程原則上均可於一軌課程修讀，若修讀本校推廣教育中心有開設相關課程亦可。



## 國立空中大學附設專科部【生命事業管理科】開課課程一覽表(110暑)

<b>一、校共同課程：8學分</b>	<p>說明：由以下校共同課程總表任選8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)																								
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																															
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																															
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																															
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																															
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																															
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																															
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																															
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)																																															
<b>二、科共同課程：18學分</b>	<p>說明：由以下科共同課程總表任選18學分，超過之學分列入畢業學分之相關選修課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. 服務業管理(3)</td> <td>2. 婚姻與家人關係(3)</td> <td>3. 財務管理(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 資訊管理導論(3)</td> <td>5. 人際溝通的藝術(2)</td> <td>6. 職場與生活禮儀(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 壓力與生活(2)</td> <td>8. 顧客服務管理(3)</td> <td>9. 企業倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 健康管理(3)</td> <td>11. 個人行銷與形象管理(3)</td> <td>12. 企業人力資源管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 管理與生活(2)</td> <td>14. 行動商務與娛樂(2)</td> <td>15. 環保與生活(2)</td> </tr> <tr> <td>16. 幸福學-正向心理學觀點(3)</td> <td>17. 服務業行銷與管理(3)</td> <td>18. 員工激勵與績效管理(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 企業管理(3)</td> <td>20. 門市服務與管理(3)</td> <td>21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 顧客關係管理實務(3)</td> <td>23. 領導與團隊管理(2)</td> <td>24. 品牌經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 銀髮族心理健康(3)</td> <td>26. 銀髮族事業概論(3)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 服務業管理(3)	2. 婚姻與家人關係(3)	3. 財務管理(3)	4. 資訊管理導論(3)	5. 人際溝通的藝術(2)	6. 職場與生活禮儀(2)	7. 壓力與生活(2)	8. 顧客服務管理(3)	9. 企業倫理(2)	10. 健康管理(3)	11. 個人行銷與形象管理(3)	12. 企業人力資源管理(3)	13. 管理與生活(2)	14. 行動商務與娛樂(2)	15. 環保與生活(2)	16. 幸福學-正向心理學觀點(3)	17. 服務業行銷與管理(3)	18. 員工激勵與績效管理(2)	19. 企業管理(3)	20. 門市服務與管理(3)	21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)	22. 顧客關係管理實務(3)	23. 領導與團隊管理(2)	24. 品牌經營管理(3)	25. 銀髮族心理健康(3)	26. 銀髮族事業概論(3)																						
1. 服務業管理(3)	2. 婚姻與家人關係(3)	3. 財務管理(3)																																															
4. 資訊管理導論(3)	5. 人際溝通的藝術(2)	6. 職場與生活禮儀(2)																																															
7. 壓力與生活(2)	8. 顧客服務管理(3)	9. 企業倫理(2)																																															
10. 健康管理(3)	11. 個人行銷與形象管理(3)	12. 企業人力資源管理(3)																																															
13. 管理與生活(2)	14. 行動商務與娛樂(2)	15. 環保與生活(2)																																															
16. 幸福學-正向心理學觀點(3)	17. 服務業行銷與管理(3)	18. 員工激勵與績效管理(2)																																															
19. 企業管理(3)	20. 門市服務與管理(3)	21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)																																															
22. 顧客關係管理實務(3)	23. 領導與團隊管理(2)	24. 品牌經營管理(3)																																															
25. 銀髮族心理健康(3)	26. 銀髮族事業概論(3)																																																
<b>三、分組選修課程：25至54學分</b>	<p>說明：本科分下列二組，主修家庭慶典規劃組或殯葬管理組至少須選修該組分組選修課程25學分。</p> <p><b>分組(一)：家庭慶典規劃組</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. 慶典創意與設計(2)</td> <td>2. 服飾與生活(2)</td> <td>3. 慶典規劃行銷(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 慶典規劃概論(2)</td> <td>5. 家庭概論(3)</td> <td>6. 慶典預算規劃(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 造型設計(2)</td> <td>8. 飲食與生活(2)</td> <td>9. 慶典禮俗(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 家庭資源與管理(3)</td> <td>11. 家庭與親職(2)</td> <td>12. 家庭人類學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 家庭危機與管理(3)</td> <td>14. 室內設計與佈置(2)</td> <td>15. 老人與家庭(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 生死學(3)</td> <td>17. 綠色行銷(2)</td> <td>18. 消費者行為(3)</td> </tr> </table> <p><b>分組(二)：殯葬管理組</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. 殯葬管理學(2)</td> <td>2. 殯葬與生死(2)</td> <td>3. 殯葬衛生學(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 殯葬文化學(2)</td> <td>5. 殯葬歷史與禮俗(2)</td> <td>6. 遺體處理與美容(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 殯葬設施與服務(2)</td> <td>8. 殯葬倫理與宗教(2)</td> <td>9. 臨終與後續關懷(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 殯葬政策與法規(2)</td> <td>11. 殯葬文書與司儀(2)</td> <td>12. 生死學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 家庭人類學(3)</td> <td>14. 家庭危機與管理(3)</td> <td>15. 老人與家庭(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 綠色行銷(2)</td> <td>17. 消費者行為(3)</td> <td>18. 創業與就業規劃(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 家族企業管理(3)</td> <td>20. 殯葬會場規劃與設計(2)</td> <td>21. 殯葬生死觀(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 殯葬學(2)</td> <td>23. 殯葬設施(2)</td> <td>24. 殯葬倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 殯葬禮儀(2)</td> <td>26. 殯葬文書(2)</td> <td>27. 臨終關懷及悲傷輔導(2)</td> </tr> <tr> <td>28. 殯葬衛生(2)</td> <td>29. 殯葬服務與管理(2)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 慶典創意與設計(2)	2. 服飾與生活(2)	3. 慶典規劃行銷(2)	4. 慶典規劃概論(2)	5. 家庭概論(3)	6. 慶典預算規劃(2)	7. 造型設計(2)	8. 飲食與生活(2)	9. 慶典禮俗(2)	10. 家庭資源與管理(3)	11. 家庭與親職(2)	12. 家庭人類學(3)	13. 家庭危機與管理(3)	14. 室內設計與佈置(2)	15. 老人與家庭(3)	16. 生死學(3)	17. 綠色行銷(2)	18. 消費者行為(3)	1. 殯葬管理學(2)	2. 殯葬與生死(2)	3. 殯葬衛生學(2)	4. 殯葬文化學(2)	5. 殯葬歷史與禮俗(2)	6. 遺體處理與美容(2)	7. 殯葬設施與服務(2)	8. 殯葬倫理與宗教(2)	9. 臨終與後續關懷(2)	10. 殯葬政策與法規(2)	11. 殯葬文書與司儀(2)	12. 生死學(3)	13. 家庭人類學(3)	14. 家庭危機與管理(3)	15. 老人與家庭(3)	16. 綠色行銷(2)	17. 消費者行為(3)	18. 創業與就業規劃(3)	19. 家族企業管理(3)	20. 殯葬會場規劃與設計(2)	21. 殯葬生死觀(2)	22. 殯葬學(2)	23. 殯葬設施(2)	24. 殯葬倫理(2)	25. 殯葬禮儀(2)	26. 殯葬文書(2)	27. 臨終關懷及悲傷輔導(2)	28. 殯葬衛生(2)	29. 殯葬服務與管理(2)	
1. 慶典創意與設計(2)	2. 服飾與生活(2)	3. 慶典規劃行銷(2)																																															
4. 慶典規劃概論(2)	5. 家庭概論(3)	6. 慶典預算規劃(2)																																															
7. 造型設計(2)	8. 飲食與生活(2)	9. 慶典禮俗(2)																																															
10. 家庭資源與管理(3)	11. 家庭與親職(2)	12. 家庭人類學(3)																																															
13. 家庭危機與管理(3)	14. 室內設計與佈置(2)	15. 老人與家庭(3)																																															
16. 生死學(3)	17. 綠色行銷(2)	18. 消費者行為(3)																																															
1. 殯葬管理學(2)	2. 殯葬與生死(2)	3. 殯葬衛生學(2)																																															
4. 殯葬文化學(2)	5. 殯葬歷史與禮俗(2)	6. 遺體處理與美容(2)																																															
7. 殯葬設施與服務(2)	8. 殯葬倫理與宗教(2)	9. 臨終與後續關懷(2)																																															
10. 殯葬政策與法規(2)	11. 殯葬文書與司儀(2)	12. 生死學(3)																																															
13. 家庭人類學(3)	14. 家庭危機與管理(3)	15. 老人與家庭(3)																																															
16. 綠色行銷(2)	17. 消費者行為(3)	18. 創業與就業規劃(3)																																															
19. 家族企業管理(3)	20. 殯葬會場規劃與設計(2)	21. 殯葬生死觀(2)																																															
22. 殯葬學(2)	23. 殯葬設施(2)	24. 殯葬倫理(2)																																															
25. 殯葬禮儀(2)	26. 殯葬文書(2)	27. 臨終關懷及悲傷輔導(2)																																															
28. 殯葬衛生(2)	29. 殯葬服務與管理(2)																																																
<b>四、相關課程</b>	<p>生命事業管理科以外之本校各系科每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																

- 備註：**
1. 選讀本科之學生，選課時務必依照所選擇之組別，選讀本課表所列之分組選修課程。
  2. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同課程 8 學分、科共同課程 18 學分、分組選修課程 25-54 學分、相關選修課程 0-29 學分，合計 80 學分。
  3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
  4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
  5. 原「科必修課程」於 108 學年度上學期起改稱「科共同課程」；「原專業選修課程」於 108 學年度上學期起改稱「分組選修課程」。
  6. 「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」兩科新課程，係採用「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程之課本及數位教材；故已修讀過「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程者，不建議再修讀「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」新課程；若再修讀前述兩科之新課程者，畢業時僅採計新、舊課程之其中成績較高之科目學分。相關訊息請參閱本校生活科學系網站(<http://living.nou.edu.tw>)-系科公告之「108 上起新開 8 科殯葬課程及其與舊課程對應之相關公告」。

【附錄八】

110 學年度暑期現場選課申請表

中心別：

學生簽名：

學號：

選課日期：

考試時間：星期六 13:30~14:40		考試時間：星期六 15:00~16:10		考試時間：星期六 16:30~17:40		考試時間：星期日 08:30~09:40		考試時間：星期日 10:00~11:10	
選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
<input type="radio"/>	006. 中國詩書畫	<input type="radio"/>	011. 犯罪問題搜查線	<input type="radio"/>	005. 禪學與生活	<input type="radio"/>	008. 心理學與現代生活	<input type="radio"/>	003. 公共生活倫理
<input type="radio"/>	009. 遊戲與學習	<input type="radio"/>	020. 行政學名家選粹(二)	<input type="radio"/>	016. 經濟學入門	<input type="radio"/>	013. 會計學概要	<input type="radio"/>	010. 社會福利服務
<input type="radio"/>	014. 文創行銷	<input type="radio"/>	023. 美容營養學概論	<input type="radio"/>	025. 休閒事業管理	<input type="radio"/>	031. 商業溝通與管理	<input type="radio"/>	018. 公民參與社區治理：實境體驗學習
		<input type="radio"/>	030. 雲端與行動生活實務					<input type="radio"/>	029. 行動商務與娛樂
考試時間：星期日 11:30~12:40		考試時間：星期日 13:30~14:40		考試時間：星期日 15:00~16:10		考試時間：星期日 16:30~17:40			
選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱		
<input type="radio"/>	002. 幽默與人生	<input type="radio"/>	001. 飲食與生活	<input type="radio"/>	004. 智慧手機與生活	<input type="radio"/>	007. 音樂賞析—西洋古典篇		
<input type="radio"/>	021. 21 世紀永續城市：治理趨勢	<input type="radio"/>	012. 商業倫理	<input type="radio"/>	015. 公共關係學	<input type="radio"/>	022. 公務倫理的故事		
<input type="radio"/>	026. 生活中的多媒體剪輯與製作	<input type="radio"/>	019. 政府與工會	<input type="radio"/>	017. 環境治理	<input type="radio"/>	024. 生活科學概論		
		<input type="radio"/>	028. 企業財務分析	<input type="radio"/>	027. 企業倫理				

說明：1. 同一粗線範圍內只能選一科。

2. 每學期選課(含多次面授)最多不得超過 5 個科目。

學習無界活力熱情

工作進修全兼顧

本校全年招生，請將此訊息告訴您的親朋好友

報名時間：上學期 6月30日截止報名

下學期 11月30日截止報名

報名方式：網路報名或通信報名均可

招生網址：<http://studadm.nou.edu.tw/Recruit>

招生服務電話：02-82822912