國立空中大學

１１０學年度上學期

舊生註冊選課注意事項

110 年 6 月

國立空中大學１１０學年度上學期舊生註冊選課日程表

註 冊 選 課 工 作 項 目	辦　　理　　日　　期
寄發選課通知單(以電子郵件傳送最近３學期曾選課者)	110 年 6 月 24 日
上網登錄學費減免申請並繳驗文件、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	110 年 7 月 1 日至 7 月 20 日
網路選課 (學生自行列印繳費單)	**110 年 7 月 1 日至 7 月 20 日**
上網登錄補辦學費減免申請並繳驗文件、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	110 年 7 月 23 日至 7 月 31 日
線上逾期補選課、補繳費 (學生自行列印繳費單)	**110 年 7 月 23 日至 7 月 31 日**
多元繳費方式及繳費日期	**臺灣銀行 (臨櫃)、ATM、郵局、超商、信用卡： 110 年 7 月 1 日至 7 月 31 日止**
繳費查詢	完成繳費後 4-6 個工作天
選課卡列印(完成繳費後自行列印)	110 年 9 月 6 日(開播日) 至 11 月 14 日(期中考補考日)
應屆畢業生加改選	110 年 10 月 14 日至 10 月 16 日

※本表為註冊選課重要日期提示，請同學多加留意，並詳讀選課注意事項所列各點，以免自身權益受損。

國立空中大學１１０學年度上學期舊生選課注意事項

一、選課方式與日期：

(一)網路選課:〈請參見備註(1)〉

請於 110 年 7 月 1 日至 7 月 20 日(或於線上逾期補選課 110 年 7 月 23 日至 31 日)完成網路選課程序，並請在確認選課內容無誤後，**自行列印繳費單儘速繳費，未繳費者視同本學期未選課**。

進入路徑：

空大首頁（https://www.nou.edu.tw)－點選右上角－教務行政資訊系統(https://noustud.nou.edu.tw/)

操作步驟：

登入教務行政資訊系統➔註冊選課➔網路選課作業➔❶更新聯絡資料〈詳見備註(2) 〉➔❷學分學雜費減免〈非必填，詳見備註(7)及本注意事項第五點、申請減免學分學雜費相關事宜〉:

➔❸選課〈選擇科目及面授方式〉後儲存，可先列印選課明細單，以確認所選科目及面授方式，請務必確認選課資料正確無誤後再自行列印繳費單，並於期限內完成繳費〈參見備註(5)、(6)〉。

或➔❸選課〈選擇科目及面授方式〉後儲存➔❹繳費〈可線上信用卡繳費、查詢信用卡交易結果、查詢ＡＴＭ繳費訊息及列印繳費單〉。

備註：

(1) 登入帳號密碼(帳號即學號，若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生－電腦網路支援－遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5659。

(2) 為確保學生能收到本校各項通知，選課前必須先確認 E-mail、通訊地址、電話等資料後存檔(無更正者亦須按存檔)，始可進行選課。如欲更新無法自行修正之欄位（例如姓名、報名身分別、學歷等欄位)，請逕洽所屬學習指導中心(以下簡稱中心)辦理。

(3) 如果無法順利自行網路選課及列印繳費單，請洽所屬中心，服務人員可協助操作。

(4) 如無列印設備，請下載安裝空大 APP 或另存 PDF 檔於行動載具(智慧手機或平板電腦，**至超商掃瞄繳費**)或至中心列印繳費單。

(5) 進行選課作業，確認選課資料無誤，即可列印繳費單逕行繳費，惟**一旦列印繳費單，即不可再自行網路選課更改科目及面授方式**。

(6) 已列印繳費單者，如欲更改科目，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。

(7) 欲辦理學分學雜費減免者(身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女或孫子女)，請於選課期間內完成線上登錄申請並向所屬中心繳交相關證明文件，再行選課及列印繳費單。〈請參見本注意事項第五點〉

(8) 各類專班由各所屬中心統一選課。

(9) 持中華民國護照或中華民國居留證者，證件效期應大於 111 年 1 月 31 日，如需更新學生基本資料，請洽所屬中心。

(10) 選課前請詳閱本選課注意事項，或至空大首頁－在校生－註冊選

課，詳閱相關資訊。

⑾ 瀏覽課程大綱可至空大首頁－我要讀空大－歷年開設課程(https://reurl.cc/nzoaZ8)－選擇 110 學年度上學期(按送出)－點選科目名稱瀏覽課程介紹。

(二)繳費期限：

1. 110 年 7 月 1 日起至 20 日(或於線上逾期補選課 110 年 7 月 23 日至 31 日)網路選課後，即可自行列印繳費單，可於臺灣銀行各地分行、ATM 轉帳、郵局、超商(全家、統一、OK、萊爾富)及信用卡繳納，**繳費期限至 110 年 7 月 31 日止**。
2. **繳費後約 4-6 個工作天入帳**後即可線上查詢繳費狀態：教務行政資訊系統－註冊選課－選課查詢暨繳費－點選 110 上學期選課查詢。
3. 如無法查得繳費狀態，請電洽所屬中心或總務處出納組查詢。

二、上課起迄日期：110 年 9 月 6 日至 111 年 1 月 9 日止。

三、繳費方式：

(一)繳費程序

1. 繳費前請務必確認繳費單所列之科目及面授方式、金額是否正確，確定無誤後，請依本點第 2 款繳費方式擇一繳費。如欲變更繳費單內容，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。請切勿擅自更改科目及繳費金額，銀行、郵局或超商不受理塗改過之繳費單。
2. 請依照下列繳費方式擇一辦理：

(1)110 年 7 月 31 日前持繳費單逕赴臺灣銀行各地分行繳納。

(繳費單計分二聯，繳費後「代收單位留存聯」應交給銀行留存，切勿帶走，以免無法登帳而被誤為未繳費，影響權益；「收據聯」請自行妥善留存備查。)

(2)以金融卡在自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳款，操作程序如下：

①插入金融卡➔輸入密碼➔輸入〈或確認〉。

②請選擇跨行轉帳，分以下兩種情況：

Ⅰ：持臺銀卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按**本行轉入帳號**〈16 碼銷帳編號〉➔ 輸入金額(請輸入繳費單金額) ➔ 按確認。

Ⅱ：持他行卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按**跨行轉入帳號**〈轉入銀行：臺灣銀行代號 004 後接 16 碼銷帳編號〉➔ 輸入金額(請輸入繳費單金額) ➔ 按確認。(手續費依各銀行規定)

③完成繳費，交易明細表請自行妥善留存備查。

註 1：使用自動櫃員機繳費者，當日即從存款帳戶扣款而非繳款期限日再扣款。

註 2：使用自動櫃員機繳費者，請妥慎保留交易明細表，至學期結束為止。如需繳費收據，請將交易明細表正本(在空白處加註姓名聯絡電話，並請影印一份自行留存，以備查詢之依據)、原繳費單及回郵信封(貼足郵資、填妥收件人姓名、地址)，一併寄送「臺灣銀行三重分行支存經辦收」(郵遞區號 241，地址：新北市三重區重新路 4 段 39 號)。

註 3：使用自動櫃員機繳費期限至 110 年 7 月 31 日晚上 12 時止，逾

時即不可在櫃員機繳費。

(3)持繳費單至「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK 便利商店」及「萊爾富超商」繳費(須自付外加手續費 6 元)。

(4)信用卡網路繳費(進入教務行政資訊系統－註冊選課－選課查詢暨繳費－點選選課學年期，即可進行網路刷卡)。請注意，信用卡繳交學分學雜費不能刷退(或止付)，並依各繳費平臺規定，部分銀行持卡人須為學生本人。

註 1：以信用卡方式繳費者，如需繳費收據，請於開播日起持原繳費單至所屬中心加蓋收訖章。

註 2：重複刷卡扣款，發卡銀行不受理退刷或止付，請向所屬中心申請退費，因退費作業耗時，務請審慎執行網路刷卡步驟，請參閱 https://reurl.cc/R0vgmr 。

(5)如需繳費證明，可於 110 年 9 月 6 日（開播日）起至 110 年 11 月 14 日（期中考補考日）止，自行上網列印繳費證明書：(請自行列印需求份數並妥善保留，以備使用)

①列印步驟:登入教務行政資訊系統－註冊選課－學生繳費證明書列印－點選開放列印之學年期－列印，即取得繳費證明單。

②如遺失繳費證明或不足需求份數，請向本校總務處出納組申請補發。

3. 費用標準：

(1)學分學雜費：每學分收取之學分學雜費 940 元（800 元為學分費，140 元為雜費）。

(2)實習費：修讀有實習課之科目，實習費依據實習型態及次數而有不同收費標準，「生活中的資訊安全」為 800 元，「電子計算機概論(一)」為 400 元，「多媒體簡報實務」及「數位出版與電子書」各為 1200 元。

(二)因故未於期限內完成選課者，請務必於 110 年 7 月 23 日至 31 日辦理網路逾期補選課；專班或特殊原因者之選課及繳費日期，另依本校規定辦理。

四、選課及面授方式注意事項：

(一)每學期選課(含全遠距及多次面授)最多不得超過 5 個科目，並得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。

(二)全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱課程開設科目表備註或選課說明)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。

(三)加(改)選：同學若需辦理加(改)選者，處理方式如下：

1. 選課後尚未列印繳費單時，可於教務行政資訊系統自行修改科目。

2. 已列印繳費單者(無論是否已繳費)，請電洽教務處或所屬中心辦理科目異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。

(四)**自選面授方式，務請注意：**

1. 所有開設課程【除備註為「視訊面授(無實體面授)」者或「全遠距、微學分」外】，均請自行**擇一選擇「實體面授」、「視訊面授上午班」**(週一至週五 9:00~9:50、10:00~10:50)、**「視訊面授下午班」**(週一至週五 14:00-14:50、15:00-15:50)**或「視訊面授夜間班」**(週一至週五 19:00-19:50、20:00-

20:50)之面授方式；視訊面授上午或下午班須達 30 人始得成班，夜間班則全面開設。視訊面授教學科目時間預定表詳見附錄三。

2. 各中心選擇實體面授人數未達 10 人，或選擇視訊面授上午班、下午班各未達 30 人之科目，將逕予編入視訊面授夜間班；**如學生選讀科目因無法開設實體面授而須編為視訊面授班時，學生得於開播日 2 週前洽所屬中心辦理改選。**

3. 採視訊面授之課程，學生須備有電腦、智慧型手機或平板電腦，加上行動或寬頻上網的功能。如欲與教師進行線上影音互動，須自行加裝網路攝影機、耳機、麥克風等設備。一般視訊教學建議使用個人電腦（筆記型電腦）作業系統 Windows 10、Mac OS X 10.13（含）以上。Android 最低版本需求 6.0 以上版本、iOS 版本 10.0（含）以上。採視訊面授之電腦實習科目，其上機實作部分不支援智慧型手機及平板電腦。

4. 視訊面授教學於上課時會錄影存檔，放置於學校的數位學習平臺中，其間可能會錄到學生的影像及相關資訊，如學生選課即表示同意上課全程錄影。**該錄影檔只限該視訊面授班的同學點閱，另，選擇實體面授者亦不提供點閱。**

(五)曾選讀修習及格之科目，建議勿再重複選讀。重複修習相同科目者，其學分於畢業採計時以一次為限，並優先採計高學分科目，同學分時則採計最高成績者。抵免(含採認或減修）與修讀之課程或領域如有重複，其採計另應依抵免規定辦理。

(六)相同考試時間（同時段）之科目（考試時間表如有更動，請參閱教務處之公告），只能選讀一科。

(七)大學部畢業規定：詳情請參閱教務處網頁-學生專區-畢業專區

1. **欲申請 110 上畢業之同學請審慎斟酌選課科目，如已選課繳費，仍不得以「已修滿畢業學分」要求退費**。

2. 畢業資格：**申請 110 上主修商學系畢業者，可採計他系之學分上限修正為 25 學分**（其餘請詳閱附錄七）。

(1)101(含)學年度以前入學之學生：

達 128 學分並修畢規定之必修學分，其中應至少 30 學分為本次畢業之學籍所修得，且符合共同課程至少 10 學分、主修學系至少 75 學分(含系必修科目)者，得提出畢業申請，審核通過者，授予學士學位證書。修學系學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。

(2)102(含)學年度以後入學之學生：

達 128 學分並修畢規定之必修學分，其中應至少 30 學分為本次畢業之學籍所修得，且符合通識課程至少 26 學分、主修學系至少 75 學分(含系必修科目)者，授予學士學位證書。主修學系學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。

註：102 學年度開始實施通識教育課程，101(含)學年度以前入學者，畢業之共同課程要求仍為 10 學分，可選修通識課程，將其納入畢業之共同課程學分。請參閱空大通識教育中心網站(網址：https://www106.nou.edu.tw/~general/)－課程資訊之說明。

(3)109(含)學年度以後入學之學生：依報名入學空大全修生時之學歷區分，各有不同之畢業應修學分數規定。

3. 如欲自人文學系畢業且為105學年度起入學者，主修學系75學分中，須具備文學、歷史學及宗教與哲學，3類別共修得25學分(含)以上。108學年度上學期起入學者，則須具備文學類、歷史學類、宗教與哲學類及藝術類，4類別共修得25學分(含)以上。
4. 「生活科學概論」科目，自105學年度起列為生活科學系的系必修科目， 105學年度起入學者欲自該系畢業的同學必須修讀及格。
5. 公共行政學系畢業必修科目：
(1)「行政學(上)」(3 學分)為「行政學(一)」(3 學分)之重製課程，「行政學(下)」(3 學分)為「行政學(二)」(3 學分)之重製課程。「行政學(上)(3 學分)或行政學（一）(3 學分)、行政學(下)(3 學分)或行政學（二）(3 學分)」共計6 學分，是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。
(2)惟凡已修得（或申請抵免核准）：①本校94 學年度以前開設之「行政學(一)、行政學(二)」（6 學分）；②本校81 學年度以前開設之「行政學」(5 學分)或③於教育部試辦期間（72～74 學年度)「行政學」(6 學分)，無須再修讀「行政學(上)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)」，重複修習同一科目，其學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。
(3)曾於本校附設空中專科進修學校修讀「行政學(上)(2 學分)及行政學(下)(2 學分)」者，學分數雖可採認4 學分，仍須再修讀「行政學(下)」(3 學分)始能以公行系為畢業學系。
(4)凡已修得（或申請抵免核准）本校推廣課程開設之「行政學(一)」（代碼408105）(3 學分)、「行政學(上)」（代碼408109）(3 學分)者，得再選修(讀)本課程，惟畢業時學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。
(5)「行政學(上)」及「行政學(下)」是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。

(八)專科部畢業規定：(請詳閱附錄八)

修滿80學分，其中須至少18學分為本次畢業之學籍所修得，且符合校共同課程及科專業(或科共同課程及分組選修)課程之學分規定者，經審核通過後，授予副學士學位證書。

(九)學分抵免(含減修及採認)：
1. 請於每年2月初及9月初提出申請，請詳閱教務處－學生專區－學分抵免網頁公告事項
2. **109上(含)以後辦理抵免者，適用本校學分抵免辦法第16條規定：其抵免後在校修業不得少於畢業應修學分數二分之一。**
請參見https://reurl.cc/WEmga5

✱若學生於就讀本校後，修得(或採認)基礎通識課程學分，該學分數仍計入學生畢業總學分，惟不複減修該基礎通識領域學分。(請詳閱https://www106.nou.edu.tw/~general/part3_1_3.php)

五、申請減免學分學雜費相關事宜：

(一)減免標準：

1. 各項減免申請者，並限大學部全修生及專科生始得申請，惟年滿 65 歲之年長學生得為選修生。
2. 凡年滿 65 歲「民國 45 年 8 月 31 日（含）以前出生者」且未曾享有其他之就學減免之年長學生，一律減免其全部學分費，惟雜費仍需全額繳交，不予減免。
3. 各類減免身分之學分學雜費減免標準如下：
   (1)原住民族籍減免全部學分費及三分之二學雜費。
   (2)極重度、重度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免全部學分學雜費。
   (3)中度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之七學分學雜費。
   (4)輕度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之四學分學雜費。
   (5)低收入戶學生減免全部學分學雜費。
   (6)中低收入戶學生減免十分之六學分學雜費。
   (7)特殊境遇家庭之子女或孫子女減免十分之六學分學雜費。

(二)申請須知：

1. 年長學生與原住民不須每學期申請，可直接選課。
2. 其餘各類符合減免資格者應於選課前至教務行政資訊系統－註冊選課－網路選課作業，自行登錄學分學雜費減免資料，登錄完畢後，依減免送件檢核表(僅供自行檢查之用，無須列印繳交）備齊所需相關證明文件送至所屬中心，由中心審核並列印申請表，申請人於該表簽章，即完成申請手續，請務必先完成減免申請再選課，所列印之繳費單才是減免後之金額。
3. 110 年 7 月 31 日前，未繳相關證明文件者，視同未申請學分學雜費減免。

【如因疫情影響，更動繳件方式，請依本校首頁防疫專區、最新消息等網頁公告為準，請務必留意。】

(三)各類減免應繳驗之證明文件：

身分別	應繳交證件	備註
身心障礙學生	一、身心障礙證明。 二、本人及父母(或法定監護人)之身分證或戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(**均應包括詳細記事**)；已婚者應附配偶身分證或戶籍資料(**均應包括詳細記事**，但不需父母資料)，離婚或配偶死亡者免附。 三、前項**所有家庭成員**(已婚者不含父母)之最近一年度綜合所得稅各類所得**總額應不超過 220 萬元**。(可向最近的國稅局申請，自行確認，**無需繳交**)。	每學期申請
身心障礙人士子女	一、家長之身心障礙證明。 二、學生未婚者：本人及父母(或法定監護人)之戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(**均應包括詳細記事**)。 學生已婚者： (一)本人及配偶之身分證或戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(**均應包括詳細記事**)。離婚或配偶死亡者，	每學期申請

	免附配偶資料。 (二)身心障礙家長之戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(**均應包括詳細記事**)。 三、前項**所有家庭成員**(已婚者不含身心障礙家長)之最近一年度綜合所得稅各類所得**總額應不超過 220 萬元**。(可向最近的國稅局申請，自行確認，**無需繳交**)。	
低收入戶或中低收入戶學生	戶籍所在地直轄市、縣（市）主管機關核發之低收入戶或中低收入戶證明文件。(須登載學生姓名）。	每學期申請
原住民學生	註記有原住民身分之戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。	申請 1 次
特殊境遇家庭之子女或孫子女	戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(**均應包括詳細記事**)，及各級縣（市）政府社會局或鄉（鎮、市、區）公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件（須登載學生姓名）。	每學期申請

說明：

1. 如有在他校重複減免，或不符減免規定者，將通知補繳學分學雜費，未如期補繳費者，視同未完成選課。
2. 同時具有多重減免身分(例如身心障礙及低收入戶)，應擇一申請。
3. 依衛生福利部 110 年 5 月 19 日衛授家字第 1100700650 號函知，110 年 10 月 31 日(含)以前身心障礙證明效期屆滿須重新鑑定及需求評估者，其辦理重新鑑定及需求評估之完成期限，於 110 年 5 月 14 日尚未屆至者，統一延長至 110 年 12 月 31 日。

(四)減免額度規定：

1. 108 學年度下學期(含)以前入學者：符合減免資格之學生，每人得減免總數為專科部 80 學分、大學部 128 學分，同時修讀大學部及專科部減免額度合計以 128 學分為限；如同時修讀大學部及專科部累計學分數達 80 學分者，不再辦理專科部減免。
2. 109 學年度上學期(含)起入學者，符合減免資格學生之減免額度為：

	大學部			專科部
入學學歷	高中(職)畢業	他校專科畢業	本校專科部畢業	
減免額度	128	72	至多 48 (以 128-專科部已減免學分核實計算)	80

3. 辦理學分抵免（含採認或減修），其減免額度應一併扣減核予抵免之學分數。
4. 已在專科(含本校專科部)畢業，再修讀大學部學士學位，減免總數為 48 學分。專科以上學校肄業，可減免額度須扣除原學校已修讀之學分數。專科以上學校肄業學生，申請減免時，須檢附原學校之歷年成績表(包括未取得學分之成績不及格科目)。

(五)其他有關減免相關規定：

1. 依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免辦法」規定前一年度

家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元，始得減免就學費用。家庭年所得總額，以財政部財政資訊中心提供之最近一年度資料為準，由本校將學生申請之相關資料報教育部彙總送該中心查調。

(1)學生未婚者：①未成年：與其父母或法定監護人合計。②已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。

(2)學生已婚者：與其配偶合計。

(3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

2. 已取得專科以上教育階段之學位再行修讀同級學位，或同時修讀二以上同級學位者，不得重複減免。

3. 已依其他規定領取政府提供有關就學費用之補助或減免，及其他與減免就學費用性質相當之給付者，除法令另有規定外，不得重複申請本校學分學雜費減免。

4. 退學後再入學者，其之前在本校就讀時已申請減免之學分數，應與新學號申請減免之學分數合併計算。

5. 已於本校申請各項減免，如再就讀國內各公私立大專院校，不得再申請他校 110 學年度上學期之減免。

六、附則

(一)完成選課同學，可以當學期選課卡併同學生證影印即可作為在學證明之用。請於 110 年 9 月 6 日至 11 月 14 日自行於教務行政資訊系統列印選課卡。

(二)學生因故需轉區(科)就讀時，可持證明文件及填妥轉區(科)申請表於選課期間至擬轉入之新所屬中心辦理。未於規定時間內辦理者，不予受理。

(三)學生業經完成報名、註冊入學及選課，其學籍資料將由本校永久保存；其於本校修讀期間，有關之學生證製發、成績登錄及學分證明書暨成績單印發作業，同意本校依個人資料保護法與相關規定辦理。

(四)本校身心障礙（含視覺障礙及上肢重度障礙）學生期中、期末考試如需以口試方式由面授老師評量成績，學生須於期中、期末考試日期一個半月前檢附身心障礙證明影本向所屬中心提出應試申請。

(五)身心障礙學生（以中、重度下肢障礙為主），若因身體狀況需於面授、考試時將教室安排於低樓層者，請於選課時，向所屬中心申請。(因各中心場地及硬體設施不同，請先向各中心洽詢後再行辦理，中心將依狀況儘可能安排。)

(六)身心障礙學生(聽障生)如於面授時需有手語翻譯人員協助，請於選課時向所屬中心登記後，轉學生事務處辦理。

(七)上、下學期成績評量，除特別註明之科目外，平時成績占 30%、期中考占 30%、期末考占 40%；暑期課程平時成績占 30%、期末考占 70%，60 分及格，發給學分證明書。

(八)依據「空中大學設置條例」第十三條規定：空中大學學生，均不得申請兵役緩徵或儘後召集。

(九)除選課前必須更新聯絡資料外，凡地址、電話有異動者，亦請隨時向所屬中心申請更正。

(十)為提供多元教學，部分中心推出多次面授教學課程，多次面授課程在特定地點上課，期中、期末考由面授老師自行評量，開班中心及科目請參考附錄六。

(十一)大學部及專科部修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高可採計 30 學分。

(十二)應屆畢業生請注意：

1. 大學部全修生已申請 109 下畢業，如欲再繼續修讀本校課程，應於新生註冊（7 月 10 日至 11 日）時重新報名。
2. 專科部畢業不須提出申請，將由學校公告應屆畢業生名單(教務處-學生專區-畢業專區)。109 下成績公布後，同學可先行核對專科部各科課程一覽表(附錄二十一)。
3. 109 下如未能順利畢業者，至遲請於 110 年 10 月 14 日至 16 日，至所屬中心加/改選課，逾期不再受理。
4. 重申：欲提出 110 上畢業申請者，如 110 上已選課繳費，仍不得以「已修滿畢業學分」要求退費。

(十三)選課繳費後申請退選退費規定如下:

1. 繳費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選（退學）退費者，僅限退選全部科目。
2. 微學分課程之學期計算，以該課程第一次視訊日期算至最後一次視訊日期止；各階段退費比例核算，皆以該課程視訊日期為準，不另以全部日數計算。其退費比例計算標準如下：

類別 / 比例	9 次視訊課程	6 次視訊課程	3 次視訊課程
退還微學分課程所繳各項費用全額	本注意事項公告之繳費截止日前		
退還微學分課程雜費三分之二、學分費及其餘各費全額	第一次視訊日期前		
退還微學分課程所繳費用三分之二	第一次視訊日期當日至第三次視訊日期前	第一次視訊日期當日至第二次視訊日期前	第一次視訊日期當日至第二次視訊日期前
退還微學分課程所繳費用三分之一	第三次視訊日期當日至第六次視訊日期前	第二次視訊日期當日至第四次視訊日期前	第二次視訊日期當日至第三次視訊日期前
微學分課程所繳各項費用均不予退還	第六次視訊日期當日起	第四次視訊日期當日起	第三次視訊日期當日起

3. 當學期已取得微學分課程之學分者，請勿辦理該學期之退學(退費)，以免影響已取得之學分。

(十四)購買國立空中大學教科書，歡迎向本校合作社洽購：(詳見附錄十八)

【附錄一】

國立空中大學暨附設專科部110學年度上學期課程開設科目表

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材型態	續新修訂	備註
1	台灣風情畫：地名篇	2	通識教育中心(共同課程)	相關選修	網頁	新開	
2	國文文選	3	通識教育中心(共同課程,人文學系)	校共同	影音	續開	
3	實用英文	3	通識教育中心(共同課程,人文學系)	校共同	影音	續開	
4	運動休閒與健康	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	網頁	續開	有字幕
5	大師系列講座：社會與自然篇	2	通識教育中心(共同課程)	相關選修	網頁	續開	無教科書
6	人口變遷大震盪	2	通識教育中心(共同課程)	相關選修	網頁	續開	無教科書
7	生活中的資訊安全	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	網頁	續開	電腦上機6次；無教科書
8	**空大數位學習環境的操作與應用**	1	**通識教育中心(共同課程)**	**校共同**	**網頁**	**續開**	**微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；無教科書；有字幕**
9	日本歷史與文化	3	人文學系	相關選修	網頁	修訂	
10	台灣歷史人物與事件	3	人文學系	相關選修	網頁	續開	
11	台灣戲劇史	2	人文學系	相關選修	影音	續開	坊間書
12	宗教、哲學與生命	3	人文學系	相關選修	語音	續開	
13	英文閱讀方法	2	人文學系	相關選修	網頁	續開	
14	生活日語	2	人文學系	相關選修	網頁	續開	
15	初階英語	2	人文學系	相關選修	網頁	續開	視訊面授(無實體面授)
16	先秦思想與現代生活	3	人文學系	相關選修	語音	續開	
17	插畫與繪本	2	人文學系	相關選修	網頁	續開	
18	科技與文化	2	人文學系	相關選修	語音	續開	
19	公共電視制度	3	人文學系	相關選修	語音	續開	視訊面授(無實體面授)
20	武俠小說概論	3	人文學系	相關選修	網頁	續開	
21	精神醫療社會工作	3	社會科學系	社福科專修	網頁	新開	
22	**社會新聞與法律**	1	**社會科學系**	**相關選修**	**其他**	**新開**	**微學分(僅於臺北中心實體面授)請詳閱附錄五；自編教材**
23	**高齡社會與法律**	1	**社會科學系**	**相關選修**	**其他**	**新開**	**微學分(僅於臺北中心實體面授)請詳閱附錄五；自編教材**
24	心理學	3	社會科學系(公共行政學系,生活科學系)	社福科專修	網頁	續開	坊間書
25	人類學習與認知	2	社會科學系(生活科學系)	相關選修	網頁	續開	
26	管理心理學	3	社會科學系(生活科學系)	相關選修	網頁	續開	
27	社會個案工作	3	社會科學系	社福科專修	語音	續開	
28	創造與生活	2	社會科學系	相關選修	網頁	續開	

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材型態	續新修訂	備註
29	智慧財產權法	3	社會科學系(管理與資訊學系)	相關選修	語音	續開	
30	親職教育	2	社會科學系(生活科學系)	社福科專修	語音	續開	
31	社會工作概論	3	社會科學系	社福科專修	語音	續開	
32	民法(財產法篇：總則、債、物權)	3	社會科學系(商學系,公共行政學系)	相關選修	語音	續開	
33	社會生活與民法	2	社會科學系(公共行政學系)	相關選修	語音	續開	
34	社會政策與社會立法	3	社會科學系	社福科專修	語音	續開	
35	資訊與法律	2	社會科學系	相關選修	網頁	續開	
36	成人學習與教學	3	社會科學系	相關選修	網頁	續開	
37	社會工作會談與技巧	2	社會科學系	社福科專修	網頁	續開	有字幕
38	**法學德文（一）**	1	**社會科學系**	**相關選修**	**其他**	**續開**	**微學分(僅於臺北中心實體面授)請詳閱附錄五；自編教材**
39	社會心理學	3	社會科學系(公共行政學系,生活科學系)	社福科專修	網頁	續開	坊間書
40	**法學德文（二）**	1	**社會科學系**	**相關選修**	**其他**	**續開**	**微學分(僅於臺北中心實體面授)請詳閱附錄五；自編教材**
41	教育概論	3	社會科學系	相關選修	其他	續開	全遠距(無實體面授)；選課時請詳閱附錄四；自編教材
42	銀行實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	新開	坊間書
43	會展管理概論	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	新開	
44	統計學	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	影音	續開	
45	策略行銷分析	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	坊間書
46	行銷學原理	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	坊間書
47	連鎖經營實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	語音	續開	
48	投資理論與分析	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	坊間書
49	會計學	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	
50	流通管理學	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	坊間書
51	銀髮族事業概論	3	商學系(生活科學系,管理與資訊學系)	綜商科專修 慶典科共同 殯葬科共同	網頁	續開	
52	職場個人魅力經營	3	商學系(公共行政學系,管理與資訊學系)	綜商科專修	語音	續開	
53	整合行銷傳播	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	
54	國際經貿發展與趨勢	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	

序號	科目名稱	學分	**大學部適用** 開設科系(採計學系)	**專科部適用** 課程類別	教材型態	續新修訂	備註
55	商業應用軟體與生活應用實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	
56	全球化的經濟觀點與反思	2	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	其他	續開	全遠距(無實體面授)；選課時請詳閱附錄四；自編教材
57	行政法基本理論	3	公共行政學系(社會科學系)	行管科專修	語音	續開	
58	行政學(上)	3	公共行政學系	社福科專修 行管科專修	網頁	續開	
59	公共政策	3	公共行政學系(社會科學系)	行管科專修	影音	續開	
60	人事行政	3	公共行政學系	行管科專修	語音	續開	
61	各國人事制度	3	公共行政學系	行管科專修	語音	續開	
62	政治學	3	公共行政學系(社會科學系)	行管科專修	語音	續開	
63	當代治理新趨勢(二):理論與個案	3	公共行政學系	行管科專修	語音	續開	有字幕
64	地方政府與政治	3	公共行政學系	行管科專修	語音	續開	
65	效能政府與公共服務	3	公共行政學系	行管科專修	網頁	續開	有字幕
66	**從電影故事談公務倫理**	1	**公共行政學系**	**相關選修**	**其他**	**續開**	**微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；坊間書**
67	**英美法台憲政體制導論**	1	**公共行政學系**	**行管科專修**	**其他**	**續開**	**微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；自編教材**
68	輔導原理與實務	3	生活科學系(社會科學系)	相關選修	網頁	續開	
69	青少年心理與輔導	3	生活科學系(社會科學系)	相關選修	網頁	續開	
70	環境教育與解說	3	生活科學系	相關選修	網頁	續開	
71	家庭危機與管理	3	生活科學系(社會科學系)	社福科專修 慶典分組選修 殯葬分組選修	網頁	續開	
72	慶典創意與設計	2	生活科學系	慶典分組選修	網頁	續開	
73	殯葬政策與法規	2	生活科學系	殯葬分組選修	網頁	續開	
74	嬰幼兒健康照護與活動設計	3	生活科學系	相關選修	影音	續開	
75	婚姻與家人關係	3	生活科學系	慶典科共同 殯葬科共同	語音	續開	
76	休閒活動設計	2	生活科學系	相關選修	網頁	續開	
77	托育服務	2	生活科學系	相關選修	網頁	續開	
78	女性休閒	2	生活科學系	相關選修	網頁	續開	
79	殯葬會場規劃與設計	2	生活科學系	殯葬分組選修	網頁	續開	
80	高齡友善空間與輔具應用	3	生活科學系	相關選修	網頁	續開	

序號	科目名稱	學分	**大學部適用** 開設科系(採計學系)	**專科部適用** 課程類別	教材型態	續新修訂	備註
81	預防保健	3	生活科學系	相關選修	網頁	續開	
82	殯葬衛生	2	生活科學系	殯葬分組選修	網頁	續開	
83	數據分析建模的理論與實務	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	新開	
84	基金管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	新開	坊間書
85	生活化的R語言資料科學應用	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	新開	全遠距(無實體面授)；選課時請詳閱附錄四；無教科書
86	管理會計學	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	視訊面授(無實體面授)
87	資訊管理導論	3	管理與資訊學系	慶典科共同 殯葬科共同 企資科專修	網頁	續開	視訊面授(無實體面授)；坊間書
88	資料庫系統	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	視訊面授(無實體面授)
89	電子計算機概論(一)	3	管理與資訊學系(商學系,公共行政學系)	企資科專修	網頁	續開	電腦上機2次
90	多媒體簡報實務	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	電腦上機8次；無教科書
91	門市服務與管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修 慶典科共同 殯葬科共同	網頁	續開	視訊面授(無實體面授)；坊間書
92	數位出版與電子書	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	電腦上機8次；無教科書
93	餐飲連鎖加盟管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	坊間書
94	電子商務導論	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	視訊面授(無實體面授)；坊間書
95	財務管理	3	管理與資訊學系(商學系)	慶典科共同 殯葬科共同 企資科專修	網頁	續開	視訊面授(無實體面授)；坊間書
96	網路拍賣與團購管理	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	無教科書
97	程式設計與運算思維	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	全遠距(無實體面授)；選課時請詳閱附錄四；無教科書
98	創業管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	視訊面授(無實體面授)；坊間書
99	生活中的金融科技服務	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	坊間書
100	企業人力資源管理	3	管理與資訊學系(商學系)	慶典科共同 殯葬科共同 企資科專修	網頁	重製	坊間書

✱本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準✱

附註說明：

一、備註欄：未註明教科書型態者，表示採用本校教科書。
標明「有字幕」者，表示該科目之媒體教材有字幕。

二、**視訊面授錄影檔只限該視訊面授班的同學點閱，另，選擇實體面授者亦不提供點閱，**相關說明請參閱：新生註冊選課注意事項 P.1「三、教學方式、(三)」，或舊生選課注意事項 P.3「四、選課及面授方式注意事項、(四)」。

三、課程簡介可參閱附錄四、五，並可線上查詢課程介紹(路徑：空大首頁-我要讀空大-歷年開設課程查詢 https://reurl.cc/nzoaZ8)。

四、每學期選課(含全遠距及多次面授)科目上限 5 科；得另外加修微學分課程，科目上限 2 科。

五、全遠距及微學分課程：
(一) 選課人數需達開班標準(請參閱附錄四、五)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目應於 5 個科目上限內辦理改選；微學分科目僅限該微學分 2 個科目上限內辦理改選。
(二) 期中與期末評量由面授老師自行決定命題考試或繳交報告，不安排全校期中、末考統一集中考試。

六、學分學程課程請至空大首頁－在校生－註冊選課－學分學程專區(https://reurl.cc/xZgDKL)或各學系網站查閱。

七、大學部各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁-畢業專區-當學期『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明或附錄七。

八、專科部各科開課課程，請參閱附錄廿一課程一覽表。

九、有關續開課程之教科書版刷次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次或勘誤資料，網址：https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx。

十、閱讀教材路徑與型態：點選「在校生－我的教室－數位學習平臺」
(一)**網頁**：在本校首頁(https://www.nou.edu.tw/)，提供選修網頁課程的同學，隨時上網點選學習，這類課程可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
(二)**影音**：在本校首頁(https://www.nou.edu.tw/)，提供選修影音課程的同學，隨選點播教學內容。
(三)**語音**：在本校首頁(https://www.nou.edu.tw/)，提供選修語音課程的同學，隨選點播教學內容，另選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

十一、使用帳號、密碼登入注意事項：同學登入本校所提供之網站服務時，皆使用單一(同一組)帳號及密碼登入。
(一)新生及尚未更新帳號資料的同學，請**重新**設定新密碼並啟用後，方可使用網站各項服務系統。設定密碼請先連往空大首頁點選在校生－電腦網路支援－我要修改密碼，內有詳細的帳號、密碼設定及登入操作說明，可以協助同學順利進行帳號資料的啟用。第一次登入請輸入帳號(即學號)及預設密碼為身分證字號(身分證字號第一碼英文字母需為大寫)，密碼變更設定後，即可以此組帳號、密碼登入以下系統：
- 數位學習平臺
- 教學用 webmail 系統
- 教務行政資訊系統
- 留言板

(二)倘若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生－電腦網路支援－遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5659。
※每次密碼修改完成，請記得將所有開啟的瀏覽視窗關閉，才可以使用重新設定的密碼登入系統。

【附錄二】

各學系基礎性質課程科目表(建議新生選讀)

開設科系	科目名稱	學分	大學部適用： 其他可採計之學系	專科部適用	備註
通識教育中心 (P.17)	臺灣風情畫：地名篇	2	共同課程	相關選修	
	國文文選	3	共同課程 人文學系	校共同	
	實用英文	3	共同課程 人文學系	校共同	
	運動休閒與健康	3	共同課程	校共同	
	空大數位學習環境的操作與應用	1	**共同課程**	**校共同**	**微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；無教科書**
人文學系 (P.18)	台灣歷史人物與事件	3		相關選修	
	台灣戲劇史	2		相關選修	坊間書
	初階英語	2		相關選修	視訊面授(無實體面授)
	先秦思想與現代生活	3		相關選修	
	科技與文化	2		相關選修	
社會科學系 (P.19)	心理學	3	公共行政學系 生活科學系	社福科專修	坊間書
	創造與生活	2		相關選修	
	社會工作概論	3		社福科專修	
	社會政策與社會立法	3		社福科專修	
	資訊與法律	2		相關選修	
商學系 (P.21)	會展管理概論	3	管理與資訊學系	綜商科專修	
	行銷學原理	3	管理與資訊學系	綜商科專修	坊間書
	連鎖經營實務	3	管理與資訊學系	綜商科專修	
	銀髮族事業概論	3	生活科學系 管理與資訊學系	綜商科專修 慶典科共同 殯葬科共同	
	職場個人魅力經營	3	公共行政學系 管理與資訊學系	綜商科專修	

公共行政學系 (P.22)	行政學(上)	3		行管科專修 社福科專修	
	公共政策	3	社會科學系	行管科專修	
	政治學	3	社會科學系	行管科專修	
	從電影故事談公務倫理	1		相關選修	**微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；坊間書**
	英美法台憲政體制導論	1		行管科專修	**微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；自編教材**
生活科學系 (P.23)	輔導原理與實務	3	社會科學系	相關選修	
	青少年心理與輔導	3	社會科學系	相關選修	
	婚姻與家人關係	3		慶典科共同 殯葬科共同	
	女性休閒	2		相關選修	
	預防保健	3		相關選修	
管理與資訊學系 (P.25)	基金管理	3	商學系	企資科專修	坊間書
	餐飲連鎖加盟管理	3	商學系	企資科專修	坊間書
	電子商務導論	3		企資科專修	視訊面授(無實體面授)；坊間書
	程式設計與運算思維	3		企資科專修	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；無教科書
	企業人力資源管理	3	商學系	慶典科共同 殯葬科共同 企資科專修	坊間書

備註：

一、 表列科目係各學系最為**推薦新生優選**之課程(已於**附錄廿二選課申請表加底色呈現**，並請勿選修考試時間衝堂之課程科目)，新生得依所需選擇同一學系套裝課程，**亦可自行選擇非本表建議之課程科目。**

二、 本校實施面授自選制【除備註為「視訊面授(無實體面授)」或「全遠距、微學分」外】，請於選擇課程科目時，逐一勾選「實體面授」或「視訊面授」。

三、 每學期選課(含全遠距及多次面授)最多不得超過5個科目，並得另外加修微學分課程，每學期至多為2科。

四、 課程介紹並可參閱：

(一)空大-在校生-註冊選課-課程博覽 https://uu.nou.edu.tw/

(二)空大-在校生-註冊選課-歷年課程查詢 https://reurl.cc/nzoaZ8

「通識教育中心」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
臺灣風情畫：地名篇/2 學分 本課程擬就我們日常生活每日都會遇到的臺灣地名、地貌，透過對臺灣地名起源和如何轉變至今名的介紹，以及豐富的地景、地貌、地圖等圖片影像，幫助學習者更加認識臺灣。	本通識課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程將有助於您博雅智慧的增進，並透過跨領域的知識而充實人文、藝術、科技涵養，並習得促進身心靈健康的知能。
國文文選/3 學分 本課程將教授您中國古人的思考模式，並進而對現實的人生重新反思，以及培養學習者對中國文學新的認知，並進而重新了解中國文化，並從中了解了解中國古代文人應付人生問題的方式，並引以為今日之借鏡。	本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，卻將幫助您培養「中文閱讀賞析能力」及「人文思維與藝術涵養」等國文素養，奠定博雅學習的基礎。
實用英文/3 學分 本課程將帶領您在閱讀與聽講的過程中，熟悉英語的結構、語法與用字，以提昇英語能力；並傳授不同場合下使用英語時的一些常用語，藉此了解美、英等英語系國家之簡略文化背景。	本通識課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程內容將可增進您的國際觀素養，透過熟悉歐美相關的文化及語言，進而擴增您看待地球村的不同視野。
運動休閒與健康/3 學分 本課程透過體適能介紹、常見運動傷害預防與處理說明、現代人追求身心平衡休閒活動之探討，幫助學習者建立規律運動的習慣，進而保有良好的體適能，並有餘力享受休閒娛樂，以滿足人類最高層次的需求。	本通識課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程將有助於您掌握促進身心更加健康的專業概念，並對休閒基礎概論有所掌握。
空大數位學習環境的操作與應用/1 學分 對於即將成為空大新生的您來說，本課程正是您優先選課之首選。本課程將為您介紹空大數位學習環境(平臺、手機 App、教務系統與面授事宜)以及上課前的所需準備，相信能增強您未來在空大的學習。	本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程將有助於您未來數年在空大的學習更順暢。

「人文學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
台灣歷史人物與事件/3 學分 涵括國際海權角逐時代、鄭氏王國時代、清領時代、日治時代及當代台灣等台灣地區過往歷史上的重要人物與事件，諸如涉及國際海權時代東亞貿易競爭的荷蘭台灣長官 Nuyts 和涉及日本的濱田彌兵衛事件，以李光輝為代表的台籍日本兵，與漢人開墾者以「割地換水」方式同意在台中地區開鑿貓霧揀圳的原住民平埔族岸裡社群潘郭仔等，另外還有鄭成功、吳沙、馬偕、林茂生、吳濁流、吳三連、許世賢等二、三十位重要人物及相關的事件、時代潮流，以區塊的方式，讓同學們組成更多彩多姿的台灣面相。	*藝文類(作家、文藝工作者) *普通考試導遊人員考試 *普通考試領隊人員考試
台灣戲劇史/2 學分 認識台灣戲劇發展的概況與歷史。包括南管、北管、布袋戲、歌仔戲、皮影戲、傀儡戲、京劇、客家採茶戲、現代戲劇等各類戲劇的介紹。	*藝文類(作家、文藝工作者) *普通考試導遊人員考試 *普通考試領隊人員考試
初階英語/2 學分 本課程的目標在銜接初階到中階英文間的學習，將字彙、發音與文法等三項原本分離的科目將之結合，透過故事性的教材將三者貫穿，以期協助學習者學得正確的學習方法和建立紮實的基礎。	*教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) *文書行政類(助教、研究助理、約聘人員、文書行政人員、秘書) *普通考試導遊人員考試 *普通考試領隊人員考試 *高、普、特考試之英文科 *全民英語能力分級檢定測驗 *劍橋大學英語能力檢測 *外語能力測驗 *托福英語測驗 *多益英語測驗 *雅斯測驗 *GRE
先秦思想與現代生活/3 學分 一、了解先秦思想的流派與重要內涵。 二、認識先秦思想的價值與侷限。 三、掌握先秦要籍的重要論題內容。 四、培養先秦思想應用於現代生活的能力。 五、發揮先秦思想精華的現代意義。	*教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) *傳播類(記者、編輯、文字工作者等) *藝文類(作家、文藝工作者) *文書行政類(助教、研究助理、約聘人員、文書行政人員、秘書) *公職類(通過高、普考、各類特考之公務員)
科技與文化/2 學分 一、提供學生了解科技與文化的關係之基本知識。 二、培養科技行為的倫理情感，珍惜科技與社會的互動。 三、運用所學於科技對倫理規範與藝文的表現。	*教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) *藝文類(作家、文藝工作者) *普通考試導遊人員考試 *普通考試領隊人員考試

「社會科學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
心理學/3 學分 *課程目標-學習者學習本課程後，能： 一、認識心理學的基本概念與原則。 二、比較重要的心理學理論與研究的發展。 三、增進對自我與他人的了解。 四、培養進一步探討心理學相關領域的興趣。 五、應用心理學原則，適應社會並改善自我與生活的品質。 *課程概要 一、心理學緒論 二、人類行為的生理基礎 三、感覺歷程 四、知覺歷程 五、意識與意識狀態 六、學習原理 七、記憶與遺忘 八、語言與思考 九、能力與創造力 十、動機與情緒 十一、個人生涯的身心發展 十二、人格與人格測驗 十三、社會心理學 十四、心理異常 十五、心理治療 十六、健康心理學	*職業就業進度對應： 1.國家考試教育行政人員 2.國家考試社會福利人員 3.心理輔導員、人事諮商員、教育訓練師 4.社會工作員 5.行政管理或法務人員 *國家考試對應： 1.心理師相關證照 2.教育相關證照 3.社會工作師 4.國家考試教育行政人員 5.國家考試社會福利工作人員
創造與生活/2 學分 *課程目標-透過本課程使學習者或從事研究工作者能： 1.了解創造力的定義與發展歷程。 2.發掘個人的創造力來源和表現方式，活出個人特色。 3.從人際互動中取得靈感，滋潤生命。 4.善用環境所提供的資源，活化生活。 *課程概要 本課程共分兩篇六章： 第壹篇　創造力的基本概念 第一章 概論 第二章 創造力的發展 第三章 創造力的方法與心法 第貳篇　應用篇 第四章 創造性的環境 第五章 人際網路 第六章 創意的己際關係	*職業就業進度對應： 1.心理輔導員、人事諮商員、教育訓練師 2.社會工作員 *國家考試對應： 教育相關證照
社會工作概論/3 學分 *課程目標-學習者完成本課程後，能夠達成下列總體目標： 修習本課程後，學習者應能： 一、瞭解社會工作的意義、特質歷史背景。 二、列述社會工作的理論依據。 三、說明社會個案工作與團體工作的意義、發展與技術。 四、解釋社區的組織、發展及服務之推展。 五、認識各類型社會工作之內容。 *課程概要 一、社會工作導論 二、社會正義與公民權利 三、社會福利體系與社會工作 四、社會工作的干預 五、社會工作與多元文化 六、兒童與家庭社會工作 七、青少年社會工作 八、高齡社會工作 九、健康照顧服務社會工作 十、精神健康照顧社會工作 十一、學校社會工作 十二、職場社會工作 十三、司法社會工作 十四、貧窮與經濟弱勢社會工作 十五、 物質濫用社會工作 十六、科技與社會工作 十七、社會工作的專業價值與倫理	*職業就業進度對應： 1.國家考試社會福利工作人員 2.社會工作員 *國家考試（公務人員、證照、檢定）課程對應： 1.社會工作師 2.國家考試社會福利工作人員

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
社會政策與社會立法/3 學分 *課程目標-透過本課程使學習者瞭解： 瞭解社會政策與社會立法的基本概念及形成過程與各種政策立法的重點規定、措施及未來發展方向。 *課程概要 1、社會政策與社會立法的基本概念 2、社會政策的意識型態及價值議題 3、福利國家、全球化與社會政策發展 4、人口政策與家庭政策 5、衛生保健政策與立法 6、勞動政策與立法 7、社會保險政策與立法 8、性別平權政策與立法 9、多元文化政策與立法。 10、社會救助政策與立法。 11、福利服務政策與立法（一）兒童及少年福利、老人福利、身心障礙者福利、婦女福利等 12、福利服務政策與立法（二）社會工作、志願服務、公益勸募、社區發展、社會住宅等	*職業就業進路課程對應： 1. 國家考試社會福利工作人員。 2. 社會工作員。 *國家考試（公務人員、證照、檢定）課程對應： 1. 社會工作師。 2. 國家考試社會福利工作人員。
資訊與法律/2 學分 *課程目標 使學習者能： 1. 瞭解法律與資訊科技發展的相互影響與關聯 2. 認識有關資訊科技發展運用的基本法律規範內容 3. 瞭解資訊法律在生活中不同的應用層面與問題 4. 認識與瞭解資訊生活環境下人民權益的保護與調適 *課程概要 第一篇:總論 第二篇:資訊與公法（憲法、行政法） 第三篇:資訊與私法（民法、商事法） 第四篇:資訊與刑事法（刑法、刑事訴訟法）	*職業就業進度對應： 1. 國家考試法律相關人員 2. 行政管理或法務人員 *國家考試對應： 1. 法律相關人員 2. 國家考試法律相關人員

「商學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
會展管理概論/3 學分 本課程透過實例講授與課程演繹，預計達成以下目標： 1、初步認識會展產業的規模與未來前景； 2、探索並理解會展產業的組織架構； 3、培養會展從業人員的基本知能； 4、協助同學考取國貿局主辦的「會議展覽專業人員認證」證照。	*工作職場： 行銷管理人員 企業經營管理—行政支援 *專業證照： 會展證照
行銷學原理/3 學分 1、使同學熟悉現代行銷管理的理論知識與實際案例。 2、在謀職、升遷與創業、銷售商品與服務之間能善用行銷知識與技能，使同學能處在較有利的競爭地位之中。	*工作職場： 行銷管理人員 零售與通路管理人員
連鎖經營實務/3 學分 增進學生對連鎖企業經營理論與實務運作的專業知識，培養至連鎖企業服務之職場競爭力。	*工作職場： 零售與通路管理人員
銀髮族事業概論/3 學分 1、瞭解銀髮族事業特性與可發展的事業範疇。 2、瞭解銀髮族事業未來發展趨勢。 3、掌握銀髮族事業的發展契機。	*工作職場： 行銷管理人員
職場個人魅力經營/3 學分 職場之個人魅力，有賴清晰的規劃與經營才能成功。 本課程發展之目的在於讓學生瞭解整個職場個人魅力經營的完整概念、發展與實務管理，能迅速累積出對職場環境的經營與掌控能力，並提升專業與實力。	*工作職場： 企業經營管理—行政支援

「公共行政學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
行政學(上)/3 學分 行政學(上)、行政學(下)為公共行政學系之「必修課程」，以循環方式開設於上、下學期。建議未來有意從公行系畢業之新生「務必」選修。 課程目標係為修課學生養成行政學術涵養及政府管理知識，做為學生進修同系其他課程及他系相關課程之基礎性專業學科，並兼及學生對公務員生涯之國家考試、升遷或規劃之實務需要。	國家考試
公共政策/3 學分 本課程主要目標在使研習者了解興起於 1950 年代之公共政策學科的重要內涵、熟悉公共政策運作過程相關事項及議題、嘗試結合政策理論與實務，期增進研習者分析政策問題及處理公共事務的能力。	國家考試
政治學/3 學分 本課程目標為培養學習者對人類政治現象與事物的理解與評價能力，及培養學習者具備現代公民應有的政治素養，提昇學習者進一步探究政治問題的興趣與能力。	國家考試
從電影故事談公務倫理/1 學分 作為現代公民或有心成為國家公務員，具備道德意識或倫理思維，應屬基本素養之一。課程目標為促使學生了解公務倫理之意涵，協助學生知悉公務倫理對公共治理的重要性，並培養學生倫理思維，促成學生實踐倫理行動。課程擬採寓教於樂、活潑學習的方式提升學生學習公務倫理的意願和效果。	公民素養
英美法台憲政體制導論/1 學分 民主先進國家（英國、美國、法國、德國、日本）憲政體制計有三型：內閣制、總統制、雙首長制，並展現權責相符原則。 我國憲政體制尚在發展成長階段，總統權責不符（或權強責弱）係當前基本共識及重大缺失，修讀本課程有助於學生對公民參與社會關懷之思考力與執行力。	公民素養

「生活科學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
輔導原理與實務/3 學分 壹、導論行政篇 第 1 章 輔導基本概念與發展 第 2 章 輔導的理論概述 第 3 章 輔導專業倫理 第 4 章 輔導組織、計畫與人員 第 5 章 個案管理 第 6 章 社會資源的運用 第 7 章 輔導工作評鑑 貳、實務應用篇 第 8 章 個別諮商 第 9 章 團體輔導 第 10 章 家族治療 第 11 章 生涯輔導 第 12 章 測驗在輔導上的應用 第 13 章 高關懷與自殺學生的認識與輔導 第 14 章 輔導工作中的性別議題	本課程為教育、輔導與諮商之基礎課程，可對應教育、輔導與諮商之職場領域與增進相關知能。本課程為「兒童保育及少年生活輔導學分學程」之選修課程，修畢可增進培育兒童、少年生活照顧之服務及銀髮族健康新知之相關知能。
青少年心理與輔導/3 學分 第一篇 緒論篇 第 1 章 時代變遷中的青少年 第 2 章 青少年心理發展理論 第二篇 青少年個人心理發展篇 第 3 章 青少年的認知發展 第 4 章 青少年的自我概念發展 第 5 章 青少年的情緒發展 第 6 章 青少年的道德與價值觀發展 第三篇 青少年發展與環境篇 第 7 章 家庭、學校及社區對青少年發展之影響 第 8 章 青少年與生涯 第 9 章 青少年與同儕 第 10 章 青少年與社會文化 第四篇 青少年的輔導方法篇 第 11 章 青少年問題面面觀 第 12 章 青少年輔導策略 第 13 章 青少年輔導方法與校園危機處理	本課程為教育、輔導與諮商之基礎課程，可對應教育、輔導與諮商之職場領域與增進相關知能。本課程為兒童及少年福利專業人員之基礎課程，也是生活科學系「兒童保育及少年生活輔導學分學程」的必修課程，修畢前述學分學程者，具有（助理）保育人員及（助理）生活輔導人員之專業知能與資格，可任職於兒童及少年福利之安置及教養機構或相關產業，從事兒童保育及少年生活照顧之服務。 本課程為「家庭教育學程」學分的選修課程，修畢本學程，若為空大生活科學系畢業，除需獲有上述學程相關課程之成績證明（檢附空大成績單），另需具有一年全職（或兩年兼職）相關實務工作經驗，可申請教育部「家庭教育專業人員」資格。
婚姻與家人關係/3 學分 第一篇 變遷社會中的婚姻與家庭 第 1 章 婚姻與家庭的變遷 第 2 章 家庭理論在家人關係中的應用 第 3 章 家庭關係的研究方法 第二篇 親密關係的發展 第 4 章 親密關係的建立與發展 第 5 章 婚姻中的溝通與情感表達 第 6 章 婚姻關係的衝突與維繫 第三篇 家庭的生命歷程 第 7 章 兒童期的親子關係	本課程為「家庭教育學分學程」之必修課程。修畢前述學分學程者，可強化家庭教育工作者知能，增進學習者對個人及家庭發展的了解。修畢前述學分學程者，未來有資格申請教育部認可之「家庭教育專業 人員資格證明書」。

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
第 8 章 青少年時期與家人的互動 第 9 章 中老年期的家人關係 第四篇 家庭的多元性 第 10 章 跨文化的家庭 第 11 章 婚姻的解組與單親 第 12 章 再婚與繼親 第 13 章 其他類型家庭 第五篇 家庭的未來與願景 第 14 章 家庭政策 第 15 章 尋找家庭的正向力量	
女性休閒/2 學分 第一篇 理論與概念 第 1 章 性別與休閒 第 2 章 女性休閒之歷史觀 第 3 章 女性休閒的意義 第 4 章 女性休閒與健康 第 5 章 女性休閒阻礙 第二篇 實務應用 第 6 章 兒童與青少年的休閒 第 7 章 青壯年的休閒 第 8 章 老年的休閒 第 9 章 女性休閒空間與友善休閒空間 第 10 章 女性與旅遊 第 11 章 女性休閒的未來	為配合國家政策，促進旅遊產業發展，本系特設立遊程規劃學分學程，冀培訓遊程規劃人才，進而強化國家旅遊產業發展之競爭力。
預防保健/3 學分 第 1 章 預防性健康照護概論 第 2 章 癌症篩檢 第 3 章 心血管疾病的危險評估 第 4 章 常見代謝、內分泌與傳染性疾病的篩檢 第 5 章 生活壓力及相關精神疾病與物質濫用的篩檢與防治 第 6 章 疫苗接種 第 7 章 老年人的預防性健康照護 第 8 章 女性的預防性健康照護 第 9 章 青少年的預防性健康照護 第 10 章 新生兒及兒童的預防性健康照護 第 11 章 原住民與新移民的健康議題 第 12 章 旅遊相關的健康議題	本課程為「樂齡生活規劃學分學程」及「兒童保育及少年生活輔導學分學程」之選修課程，修畢可增進培育兒童、少年生活照顧之服務及銀髮族健康新知之相關知能。

「管理與資訊學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
基金管理/3 學分 第01 章 資產管理的概念 第一篇 共同基金篇 第02 章 共同基金的基本類型 第03 章 共同基金的報酬與風險 第04 章 共同基金的募集與交易 第05 章 境外基金 第06 章 特殊型基金 第07 章 指數股票型基金 第二篇 基金投資組合管理篇 第08 章 投資組合理論的應用 第09 章 基金投資組合的管理策略 第10 章 基金管理的分析方法 第11 章 基金績效評估 第三篇 專題篇 第12 章 代客操作與信託業務 第13 章 對沖基金 第14 章 創投基金與私募股權基金	*金融證券人員 *國家考試管理、財經類人員 *金融證券相關證照
餐飲連鎖加盟管理/3 學分 第 1 章 發展與趨勢 第 2 章 餐飲連鎖經營概論 第 3 章 餐飲連鎖總部 第 4 章 營運及績效評估 第 5 章 門市管理 第 6 章 加盟招募 第 7 章 物流及採購 第 8 章 行銷管理 第 9 章 人力資源管理 第 10 章 科技應用 第 11 章 環保永續 第 12 章 創新創業 第 13 章 相關法規 第 14 章 餐飲連鎖集團高階主管訪談專區：個案介紹專區	*門市服務人員 *管理顧問師相關證照
電子商務導論/3 學分 第 1 章 電子商務：發展與趨勢 第 2 章 電子商務創新價值與理論 第 3 章 電子商務上網技術發展與資安防護議題 第 4 章 電子商務之商業模式-基礎篇 第 5 章 B2C 電子商務 第 6 章 C2C 與 C2B 電子商務 第 7 章 虛擬社群 第 8 章 企業間電子商務 (B2B EC) 第 9 章 電子商務中的平台服務商 第 10 章 行動商務與泛在科技的新應用 第 11 章 網路行銷 第 12 章 商業生態系統應用與發展 第 13 章 電子商務的金流與金融科技服務 第 14 章 雲端運算及大數據資料應用相關議題	*資訊行業專業人員 *門市服務人員 *門市服務相關證照 *電腦與應用系統相關證照

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
程式設計與運算思維/3 學分 一、認識運算思維 二、程式語言基本概念 三、認識程式設計 四、重複結構的思維與應用 五、判斷結構的思維與應用 六、資料表示的思維與應用 七、資料的輸入與輸出綜合應用與練習	*軟體開發工程師 *國家考試資訊類人員 *資訊行業專業人員 *TQC 相關證照 *電腦與應用系統相關證照
企業人力資源管理/3 學分 第一篇 人力管理之基礎 第1 章 人力資源管理之功能 第2 章 人力資源管理之內外在環境 第3 章 事業策略與人力資源管理 第二篇 人力招募與遴選 第4 章 企業發展與人力資源規劃 第5 章 工作分析與人力招募活動 第6 章 人力甄選與測試面談作業 第三篇 人才培育與發展 第7 章 企業員工訓練與才能發展 第8 章 員工績效評估與績效管理 第9 章 員工職涯發展與職涯管理 第四篇 薪酬管理與福利 第10 章 有效薪資設計與薪資管理 第11 章 激勵制度設計與實務運作 第12 章 員工福利計畫與服務措施 第五篇 特殊議題與展望 第13 章 企業倫理與職業倫理議題 第14 章 企業勞資關係與爭議處理 第15 章 人力資源管理之未來發展	*人力資源管理人員 *門市服務人員 *管理顧問師相關證照 *門市服務相關證照

【附錄三】

110 學年度上學期視訊面授教學科目時間預定表

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
8	空大數位學習環境的操作與應用	9/7、10/5、11/2				19:00~21:00
66	從電影故事談公務倫理	分為兩班：【9/30、10/28】或【10/7、11/4】，均為週四				18:30~21:20
67	英美法台憲政體制導論	9/7、9/21、10/5、10/26，均為週二				18:30~21:20
41	教育概論	9/9、9/23、10/7、10/21、11/11、11/25、12/9、12/23，均為週四				13:00~15:50
56	全球化的經濟觀點與反思	9/29、10/27、11/10、12/1、12/29、(111 年)1/12，均為週三				19:00~20:50
85	生活化的 R 語言資料科學應用	9/20、10/25、11/29、12/27，均為週一				14:00~15:40
97	程式設計與運算思維	9/9、10/7、11/4、11/18、12/30，均為週四				19:00~20:50
1	台灣歷史人物與事件	9/13 (一)	10/18 (一)	11/22 (一)	12/13 (一)	*上午班：9:00~9:50、10:00~10:50 *下午班：14:00~14:50、15:00~15:50 *夜間班：19:00~19:50、20:00~20:50 *上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
19	公共電視制度					
20	武俠小說概論					
24	心理學					
36	成人學習與教學					
44	統計學					
47	連鎖經營實務					
57	行政法基本理論					
68	輔導原理與實務					
93	餐飲連鎖加盟管理					
2	國文文選	9/14 (二)	10/12 (二)	11/23 (二)	12/14 (二)	*上午班：9:00~9:50、10:00~10:50 *下午班：14:00~14:50、15:00~15:50 *夜間班：19:00~19:50、20:00~20:50
9	日本歷史與文化					
26	管理心理學					
49	會計學					
58	行政學(上)					
69	青少年心理與輔導					

(續次頁)

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
79	殯葬會場規劃與設計	9/14 (二)	10/12 (二)	11/23 (二)	12/14 (二)	(接上頁) *上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
88	資料庫系統					
100	企業人力資源管理					
3	實用英文	9/15 (三)	10/13 (三)	11/24 (三)	12/15 (三)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
11	台灣戲劇史					
12	精神醫療社會工作					
33	社會生活與民法					
46	行銷學原理					
59	公共政策					
71	家庭危機與管理					
72	慶典創意與設計					
98	創業管理					
89	電子計算機概論(一)	9/15、9/29、10/13、11/10、11/24、12/15，均為週三				
4	運動休閒與健康	9/16 (四)	10/14 (四)	11/25 (四)	12/16 (四)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
13	英文閱讀方法					
30	親職教育					
37	社會工作會談與技巧					
42	銀行實務					
63	當代治理新趨勢(二)： 理論與個案					
78	女性休閒					
81	預防保健					
95	財務管理					
90	多媒體簡報實務	9/16、9/30、10/14、10/28、11/11、11/25、12/9、12/16，均為週四				
5	大師系列講座：社會與自然篇	9/17 (五)	10/15 (五)	11/26 (五)	12/17 (五)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 (續次頁)
12	宗教、哲學與生命					
31	社會工作概論					
25	人類學習與認知					
43	會展管理概論					

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
55	商業應用軟體與生活應用實務	9/17 (五)	10/15 (五)	11/26 (五)	12/17 (五)	(接上頁) *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
60	人事行政					
75	婚姻與家人關係					
91	門市服務與管理					
99	生活中的金融科技服務					
6	人口變遷大震盪	9/27 (一)	10/25 (一)	11/29 (一)	12/20 (一)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
15	初階英語					
28	創造與生活					
32	民法(財產法篇：總則、債、物權)					
51	銀髮族事業概論					
54	國際經貿發展與趨勢					
61	各國人事制度					
70	環境教育與解說					
83	數據分析建模的理論與實務					
87	資訊管理導論					
14	生活日語	9/28 (二)	10/19 (二)	11/30 (二)	12/21 (二)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
34	社會政策與社會立法					
48	投資理論與分析					
50	流通管理學					
62	政治學					
77	托育服務					
80	高齡友善空間與輔具應用					
84	基金管理					
96	網路拍賣與團購管理					
7	生活中的資訊安全	9/28、10/19、11/16、11/30、12/7、12/21，均為週二				
16	先秦思想與現代生活	9/22 (三)	10/20 (三)	12/1 (三)	12/22 (三)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 (續次頁
18	科技與文化					
29	智慧財產權法					
39	社會心理學					
53	整合行銷傳播					

<table>
<tr><th>序號</th><th>科目名稱</th><th colspan="4">視訊日期</th><th>視訊時段</th></tr>
<tr><td>64</td><td>地方政府與政治</td><td rowspan="4">9/22
(三)</td><td rowspan="4">10/20
(三)</td><td rowspan="4">12/1
(三)</td><td rowspan="4">12/22
(三)</td><td rowspan="5">*(接上頁)
*夜間班：
19:00~19:50、
20:00~20:50
*上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。</td></tr>
<tr><td>74</td><td>嬰幼兒健康照護與活動設計</td></tr>
<tr><td>82</td><td>殯葬衛生</td></tr>
<tr><td>94</td><td>電子商務導論</td></tr>
<tr><td>92</td><td>數位出版與電子書</td><td colspan="4">9/22、10/6、10/20、10/27、11/17、12/1、12/8、12/22，均為週三</td></tr>
<tr><td>1</td><td>台灣風情畫：地名篇</td><td rowspan="10">9/23
(四)</td><td rowspan="10">10/21
(四)</td><td rowspan="10">12/2
(四)</td><td rowspan="10">12/23
(四)</td><td rowspan="10">*上午班：
9:00~9:50、
10:00~10:50

*下午班：
14:00~14:50、
15:00~15:50
*夜間班：
19:00~19:50、
20:00~20:50
*上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。</td></tr>
<tr><td>17</td><td>插畫與繪本</td></tr>
<tr><td>27</td><td>社會個案工作</td></tr>
<tr><td>35</td><td>資訊與法律</td></tr>
<tr><td>45</td><td>策略行銷分析</td></tr>
<tr><td>52</td><td>職場個人魅力經營</td></tr>
<tr><td>65</td><td>效能政府與公共服務</td></tr>
<tr><td>73</td><td>殯葬政策與法規</td></tr>
<tr><td>74</td><td>休閒活動設計</td></tr>
<tr><td>86</td><td>管理會計學</td></tr>
</table>

✱面授日期如有調整，將公布於教務處網頁：
1.https://reurl.cc/8G7jdX
2.https://studadm.nou.edu.tw/

✱視訊面授上課網址：http://vc.nou.edu.tw/

✱管資系的「電子計算機概論(一)」期中考及期末考採統一集中考試。
「多媒體簡報實務」、「數位出版與電子書」期中考和期中補考採隨班評量，由面授老師全權負責，期末考採統一集中考試。

【附錄四】

110學年度上學期全遠距科目表

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明頁次
社會科學系	教育概論	3	P.32
商學系	全球化的經濟觀點與反思	2	P.33
管理與資訊學系	生活化的R語言資料科學應用	3	P.34
管理與資訊學系	程式設計與運算思維	3	P.35

備註:海外學生因所處地域時區差別，請勿選修全遠距與微學分課程；
若誤選該表列科目，請儘速辦理加退改選。

社會科學系：「教育概論」3學分

課程旨在協助學生透過了解教育的基本概念及教育在人類活動中的重要性，增進對於教育學的主要研究領域及教育活動中重要的各項問題有著基本的認識。課程內容包括：教育的意義和基本概念、教育的理論基礎（哲學、心理學、社會學）、教育的內容（課程）、教育的方法（教學）、學校行政及教育行政、教育問題思辨、教師的角色及教師行動研究及教育新興議題。

壹、課程進行方式：

本課程採全遠距教學模式，無實體面授，具有高度互動特色，除 8 次同步視訊面授教學外，選課同學需要觀看數位教材，並於數位學習平臺互動區進行 互動，選課同學將在學期 18 週內，隨時進行互動，包括非同步議題討論，繳交作業、線上測驗等。

本課程面授日期為 8 次面授暫訂於 110 上第 1、3、5、7、10、12、14、16 週之周四 13:00-15:50。8 次視訊面授日期暫定如下：110.09.09、09.23、10.07、10.21、11.11、11.25、12.09、12.23。另，選課人數超過 100 位，授課日期將另行公告。

貳、教學活動

每週將設計問題導向議題，選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。

參、授課老師

線上帶領老師將於 18 週全程引領同學進行學習、排解疑惑，並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、成績評量

一、平時考核：30%，包括：

1.針對每單元學習主題參與議題討論所需指定的任務。

2.數位學習平臺整體參與度（登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊）。

二、期中評量：30%，採於時限內完成之期中評量作業。

三、期末評量：40%，包括：

1.應用報告：獨自或兩人一組完成報告一份（30%）。

2.同儕互評：閱讀同學兩份報告並給予評分回饋（10%）。

伍、其他說明事項：

一、學生端設備要求 參與同步視訊面授教學須具備耳麥、頻寬至少 2.2Mb/SEC 以上。

二、面授時間安排於週間下午時段，選課前請確認出席情況。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，本課程須於開播日前(即 110 年 9 月 5 日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

商學系：「全球化的經濟觀點與反思」2學分

壹、課程大綱：本課程以經濟觀點剖析今昔全球化來對人類當代政治、商業模式的影響，提供學生全新視野與培養國際觀。為求課程內容通曉易懂，教學方式將以有趣的經濟個案分析與豐富的自製數位媒體為主軸，使不同科系的學生均能領略與思辨箇中意義。

貳、課程特色：修課同學可在全學期 18 週內，隨時與授課教師、同班同學在數位學習平臺進行互動。本課程視訊面授的次數為 4 次，考試為隨班測驗。此外諸如非同步議題討論、繳交作業、自我評量等學習歷程，將視情況納入平時分數計算。期中與期末考試將統一進行線上測驗，同學們可在家中輕鬆應考，並儘量簡化題型以減輕考試壓力。

參、課程進行方式：本課程教學方式分為同步視訊面授、非同步媒體教學以及線上議題討論，詳細內容如下，

一、同步視訊面授：09/29、10/27、11/10 期中考試〔採線上測驗方式〕、12/1、12/29、(111 年)1/12 期末考試〔採線上測驗方式〕

二、非同步媒體教學－由授課老師自製數位教材共 12 講次，同學們需規定時間內完成瀏覽進度，學習歷程將納入學期成績考核。

三、線上議題討論－每班授課老師將從第 1 週到第 18 週，透過數位學習平臺的討論板，引領同學進行主題式學習、排難解惑。

肆、成績評量方式：本課程總成績評量的配分比例與一般課程相同，分為平時表現考核（30%）、期中線上評量（30%）以及期末報告評量（40%），以下為分項成績評量的內容概述：

一、平時考核評量：平時作業及問卷繳交（60%）、學習歷程完成度（20%）以及同步視訊面授出席率（20%）將納入平時成績的考評。

二、期中與期末考試：本課程考試將採取隨班線上評量的方式，統一進行線上測驗，同學可參考講義及書面資料答題。

伍、其他選修課程須知：同學參與同步視訊面授教學，修課者需自備具有視訊設備的家用電腦或行動載具，請假不克參加視訊面授的同學，可觀看錄影檔回溯學習。期中與期末線上評量未能參加者，必須事前按規定請假，另擇日期進行線上補考。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，本課程須於開播日前(即 110 年 9 月 5 日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

管理與資訊學系：「生活化的R語言資料科學應用」3學分

「生活化的 R 語言資料科學應用」這門課程從最基礎的語法開始介紹 R 語言，這是資料科學(data science)領域中相當重要的語言，很多學術研究或是職場的工作都希望求職者具備 R 語言的背景。由於撰寫與開發 R 語言程式的軟體是免費的，很多有統計與數據分析的專業人士也都採用 R 語言來進行資料的處理、探索與分析，本課程以引導實作的方式一步一步地帶領學習者學會 R 語言，並且能夠把 R 語言使用在統計與資料科學方面的應用。

壹、課程進行方式：

除提供完整的數位教材之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次**同步視訊面授**教學，日期為：**9/20(一)、10/25(一)、11/29(一)、12/27(一)的** 14:00~15:40（日間下午時段），本課程無實體面授。

貳、教學活動：

選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師：

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績：

(1)平時評量（30 分）：

a. 針對課程主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表學習心得與回應其他同學的學習心得。

b. 完成教師指定的作業。

(2)期中評量（30 分）：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的問題，進行解析。

(3)期末評量（40 分）：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的問題，進行解析。

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要），第 1 次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，本課程須於開播日前(即 110 年 9 月 5 日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

管理與資訊學系：「程式設計與運算思維」3學分

想學習利用寫程式來解決問題嗎？想知道如何應用運算思維來強化自己的邏輯思考能力嗎？來修這門課就對了。本課程採用 App Inventor 圖形化積木式語言，讓你不再害怕艱深的程式語法，由淺入深的程式範例和實用有趣的程式應用，讓你一學期就學會如何自己開發一個實用並且可以在手機上執行的 APP，既實用又成就感十足！

本課程採用全遠距教學模式，具有高度互動特色，除了觀看數位教材外，每班均有獨立之互動區，選課同學將可在全學期 18 週內，隨時與授課教師以及同班同學在數位學習平臺進行互動，包括非同步議題討論、繳交作業、線上測驗等。全新的體驗，燃燒出您學習的熱誠之火，來一段充實的學習之旅吧！

壹、課程進行方式：除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 5 次同步視訊面授教學，日期為：9/9、10/7、11/4、11/18、12/30，均為週四夜間班時段，本課程無實體面授。

貳、教學活動：選課同學必須透過 nou.tronclass.com.tw 數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。

參、授課老師：每班一位線上帶領老師，將從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、成績評量：

(1)平時成績（30 分）:

a. 針對每個單元主題參與議題討論，討論參與的表現包括發表意見心得與回應其他同學意見與心得。(20 分)

b. 數位學習平臺整體參與度（參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度…等線上統計資訊）(10 分)

(2)期中評量（30 分）:

a. 於時限內完成 4 個實用小程式（20 分）

b. 於時限內完成線上評量(10 分)

(3)期末評量（40 分）

完成一個實用的中型 APP（40 分）

伍、學生端設備要求：

參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上。

柒、學習歷程也是評量成績的一部分，本課程須於開播日前(即 110 年 9 月 5 日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

【附錄五】

110學年度上學期微學分科目表

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明頁次
通識教育中心	空大數位學習環境的操作與應用	1	P.37
社會科學系	社會新聞與法律	1	P.38
社會科學系	高齡社會與法律	1	P.39
社會科學系	法學德文（一）	1	P.40
社會科學系	法學德文（二）	1	P.41
公共行政學系	從電影故事談公務倫理	1	P.42
公共行政學系	英美法台憲政體制導論	1	P.43

備註:海外學生因所處地域時區差別，請勿選修全遠距與微學分課程；
若誤選該表列科目，請儘速辦理加退改選。

通識教育中心：「空大數位學習環境的操作與應用」

這是一門非常特別但是也很重要的課！很多同學加入空大之後，一開始往往不知道如何進行學習。因為現在空大大多數的課程都是透過數位學習的方式為主要的學習管道。這門課開設的目的就是讓同學了解空大的數位學習環境，並能透過這門課的學習，在老師的帶領與示範下，對數位學習環境有實際的體驗。為往後在空大的學習之路，打下良好的基礎。因此，建議剛加入空大的新生一定要來選修這門課。這門課也十分歡迎舊生來選修，相信空大還有很多您不知道如何善用的學習資源，修讀了這門課，您無疑會對空大的數位學習環境的應用更加得心應手。

第 1 週任務：假設同學們完全沒有使用空大的數位學習環境，當然也不容易找到空大的數位學習平台並進入閱讀教材開始學習。因此如何入門的介紹影片，會同步存放一份在 YouTube 中。請同學在 YouTube 搜尋「空大數位學習環境操作與應用」頻道，即可看到如何進入空大數位學習平台的操作方法。

一、課程進行方式：除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並於開學後暫定於第 1 週(110/09/07)、第 5 週(110/10/05)、第 9 週(110/11/02)晚上 19:00 至 21:00 進行同步視訊面授教學（上課入口在 http://vc.nou.edu.tw），本課程無實體面授。

二、教學活動：選課同學必須透過 https://uu.nou.edu.tw 與 https://nou.tronclass.com.tw 數位學習平台參與課程所規定的學習活動，包括非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。

三、授課老師：每班一位線上帶領老師，將從第 1 週到第 9 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

四、成績評量：

(一)平時成績（30 分）：

1. 參與同步視訊面授。
2. 數位學習平臺整體參與度（參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數…等平臺線上統計資訊）。

(二)期中評量（30 分）：

1. 針對單元主題參與議題討論，討論參與的表現包括線上任務、發表意見心得或回應其他同學意見與心得。
2. 於時限內完成線上評量。

(3)期末評量（40 分）

撰寫這學期使用的空大各種數位學習環境之使用心得、比較與建議。

五、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上。

六、本課程須於開播日前(即 110 年 9 月 5 日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。
微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

社會科學系：「社會新聞與法律」

一、內容簡介

社會新聞與法律（Social News and Legal Regulations）之課程目標：本課程主要以社會現實生活環境之法律議題作為素材，輔以以真實的社會新聞事件作為分析討論的對象，以期建構修課學習者的社會問題省思能力。

本課程之教學目標如下：

（一）使學習者認識並了解現實生活事件當中的各種社會問題。

（二）使學習者認知並體會社會新聞事件與法律的關連性與啟發性。

（三）使學習者能夠應用法律知識確保自身與他人之重要權益。

二、課程進行方式

本課程總計 18 小時。其中 12 小時為上網自學（數位學習平臺閱讀數位媒體教材，閱讀時間將列入學期成績之參考），另外 6 小時為實體面授（選修本課程者應跨區至校本部臺北中心上課）。6 小時實體面授分三次到校上課。上課日期與時間，暫訂如下（如有更改，另行公布）：

（一）教師授課：2021 年 10 月 1 日（五）13：30-15：20

（二）教師授課：2021 年 10 月 15 日（五）13：30-15：20

（三）期末考試：2021 年 10 月 29 日（五）13：30-15：20

三、成績評量（具體實施方式於第一次面授時由老師說明並公布之）

（一）平時考核成績占 30%。

（二）期中評量成績占 30%。

（三）期末評量成績占 40%。

四、本課程須於開播日前(即 110 年 9 月 5 日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。
微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

社會科學系：「高齡社會與法律」

一、內容簡介

高齡社會與法律（Aging Society and Legal Regulations）之課程目標：本課程乃針對高齡社會與智慧生活之間的連結，以法律規範的觀點加以深入論述各項高齡社會問題的挑戰，藉以更加強化修課者的生活應用面向。

本課程之教學目標如下：

（一）使學習者認識並了解高齡社會到臨所衍生的各種問題。

（二）使學習者認知並體會高齡社會與法律的關連性與啟發性。

（三）使學習者能夠應用法律知識確保自身與他人之重要權益。

二、課程進行方式

本課程總計 18 小時。其中 12 小時為上網自學（數位學習平臺閱讀數位媒體教材，閱讀時間將列入學期成績之參考），另外 6 小時為實體面授（選修本課程者應跨區至校本部臺北中心上課）。6 小時實體面授分三次到校上課。上課日期與時間，暫訂如下（如有更改，另行公布）：

（一）教師授課：2021 年 11 月 19 日（五）13：30-15：20

（二）教師授課：2021 年 12 月 3 日（五）13：30-15：20

（三）期末考試：2021 年 12 月 17 日（五）13：30-15：20

三、成績評量（具體實施方式於第一次面授時由老師說明並公布之）

（一）平時考核成績占 30%。

（二）期中評量成績占 30%。

（三）期末評量成績占 40%。

四、本課程須於開播日前(即 110 年 9 月 5 日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。
微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

社會科學系：「法學德文(一)」

一、內容簡介：

本課程從德語字母、基本發音開始，再透過文法講解，進一步瞭解德國基本法對基本權利規定。此外，課程中也將透過口語練習方式，培養同學德語聽講的能力。

二、課程進行方式：

共6次上課，每次3小時，共18小時，於臺北中心以實體面授方式進行，上課日期與時間原則上如下：

第一次：110年09月07日（二）09：10 - 12：00
第二次：110年09月14日（二）09：10 - 12：00
第三次：110年09月28日（二）09：10 - 12：00
第四次：110年10月05日（二）09：10 - 12：00
第五次：110年10月19日（二）09：10 - 12：00
第六次：110年10月26日（二）09：10 - 12：00

三、成績評量：

平時上課課堂參與占30%、期中評量占30%、期末評量占40%。

四、備註：

1.本課程僅在臺北學習指導中心實體面授，其他中心同學欲選修本課程者，應跨區至臺北學習指導中心上課。
2.本課程須於開播日前(即110年9月5日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。
微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

社會科學系：「法學德文(二)」

一、內容簡介：

本課程乃「法學德文（一）」的進階課程，除透過文法的繼續學習，認識更深入的句型結構，同時進一步認識德國及奧地利基本法（憲法）、民法、刑法、行政法、社會法、勞動法等法學專業術語和句型；此外，本課程也仍維持口語練習，培養同學德語聽講的能力。

二、課程進行方式：

共 6 次上課，每次 3 小時，共 18 小時，於臺北中心以實體面授方式進行，暫訂上課日期與時間如下：

第一次：110 年 11 月 09 日（二）09：10 - 12：00
第二次：110 年 11 月 23 日（二）09：10 - 12：00
第三次：110 年 11 月 30 日（二）09：10 - 12：00
第四次：110 年 12 月 07 日（二）09：10 - 12：00
第五次：110 年 12 月 21 日（二）09：10 - 12：00
第六次：110 年 12 月 28 日（二）09：10 - 12：00

三、成績評量：

平時考核成績占 30%、期中評量成績占 30%、期末評量成績占 40%。

四、備註：

1.本課程僅在臺北學習指導中心實體面授，其他中心同學欲選修本課程者，應跨區至臺北學習指導中心上課。
2.本課程須於開播日前(即 110 年 9 月 5 日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。
微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

公共行政學系：「從電影故事談公務倫理」

作為現代公民或有心成為國家公務員，具備道德意識或倫理思維，應屬基本素養之一。因此，本課程呼應本校教育目標及本系核心能力，希望能夠培養學生對社會關懷與公共事務參與之思考力以及執行力。課程之實施將採取在兩次面授時間，讓同學觀看電影並爺老師講解劇情中與公務倫理觀之情節，裨益同學理解公務倫理之精義，以收情境體驗、寓教於樂之效果。

壹、本課程的教學目標如下：

一、協助學生知悉公務倫理對公共治理的重要性

二、培養學生倫理思維

三、促成學生實踐倫理行動

貳、本課程的教學內容如下：

一、本課程為「公務倫理的理論與實踐」、「公務倫理的故事」課程之延伸與配套課程，但無須先修前述二門課程。

二、本課程擬採電影故事之敘事分析加深學生對公務倫理的領悟。

三、本課程擬採寓教於樂、活潑學習，在面授時讓同學觀賞影片加上老師講解的教學方式，提升學生學習公務倫理的意願和效果。進而，本課程將探討以下主要的公務倫理課題：

單元 1 公務倫理的意義與公共服務的核心價值

單元 2 依法行政的理念及其反思

單元 3 盡責無私公正的公共服務價值

單元 4 同理心與人道關懷的公共服務價值

參、本課程教學方式如下：

一、授課：本課程為 1 學分課程，課程實施分兩部分：

1. 網路視訊面授—6 節、每節 3 小時，共面授 2 次。具體上課日期與時間如下：
   第一班 9/30（四）、10/28（四）晚間 18:30－21:20
   第二班 10/7（四）、11/4（四），晚間 18:30－21:20
2. 線上數位課程—6 講次、每講次 30 分鐘，掛載於本校數位學習平臺供學生於開課期間隨時上網閱聽學習。
3. 線上議題討論—6 小時，在本校數位學習平臺發佈議題一則，請同學上線發表意見。

以上教學內容將於面授時由教師向同學說明操作方式。

二、評量：本課程完全由面授教師隨班評量，不採集中紙筆測驗，採取數位學習平臺線上評量，配分包含：

1. 平時考核（50%）—視訊面授之到課率及課堂參與
2. 期末評量（50%）—數位學習平臺線上評量

※注意事項：

1. 本課程實施期間為 110 學年度學期的前半學期（即 1-9 週）；本學期本學系另開設有「英美法台憲政體制導論」微學分（1 學分）課程，建議同學可同時選修此課程。
2. 本課程選課學生人數上限為 300 人。
3. 本課程須於開播日前(即 110 年 9 月 5 日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

公共行政學系：「英美法台憲政體制導論」

民主先進國家（英國、美國、法國、德國、日本）憲政體制計有三型：內閣制、總統制、雙首長制，並展現權責相符原則。我國憲政體制尚在發展成長階段，總統權責不符（或權強責弱）係當前基本共識及重大缺失，修讀本課程有助於學生對公民參與社會關懷之思考力與執行力。

壹、本課程的教學目標如下：

一、促使學生了解憲政主義價值意涵。

二、協助學生知悉英國、美國、法國、我國的憲政體制運作。

三、探討我國憲改的可能方向。

貳、本課程的教學內容如下：

一、憲政主義與體制類型。

二、英國內閣制之發展簡史與主要規範。

三、美國總統制之發展簡史與主要規範。

四、法國雙重首長制之發展簡史與主要規範。

五、我國憲政體制之現況、缺失與改革配套。

參、本課程教學方式如下：

一、授課：本課程為 1 學分課程，課程實施方式為：

1. 視訊面授：12 節、每次面授 3 節，共面授 4 次。實施期間為前半學期，即第 1、4、5、8 週，具體上課時間如下：
   9/7、9/21、10/5、10/26（以上皆為週二），18:30－21:20。
2. 線上數位課程—4 講次，掛載於本校數位學習平臺供學生於開課期間隨時上網閱聽學習。

二、評量：本課程完全由面授教師隨班評量，不採集中紙筆測驗，評量方式包含：

1. 平時考核（30%）—視訊面授之到課率、課堂參與及線上議題討論
2. 期末評量（70%）—書面報告

※注意事項：

1. 本學期本學系另開設有「從電影故事談公務倫理」微學分(1 學分)課程，建議同學可同時選修此課程。
2. 本課程須於開播日前(即 110 年 9 月 5 日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

【附錄六】

國立空中大學暨附設專科部110學年度上學期多次面授課程開設科目表

序號	校區	科目名稱	學分	開設教師	開設學系（採計學系）	教材類型	上課時間
1	臺北中心	公民社會參與服務學習	2	林國棟	通識教育中心（共同課程）	網頁	週日 09:00至12:00或 13:00至16:00
2	臺北中心	公民社會參與服務學習	2	許陳玉玟	通識教育中心（共同課程）	網頁	任選時段 週二：11:00至14:00 週六或週日：09:30至15:30
3	桃園中心	公民社會參與服務學習	2	張雅玲	通識教育中心（共同課程）	網頁	週六 08:00至12:00/13:00

一、上開課程每班選課人數以20人為原則，不足額不開班。

二、選課方式：舊生以網路選課，新生一律現場選課。

三、選課日期：舊生於7月1日至7月20日(或於線上逾期補選課7月23日至31日)。
新生於7月10日至7月11日。【如因疫情影響，更動日期及選課方式，請依本校首頁防疫專區、最新消息等網頁公告為準，請務必留意。】

四、上課地點：開班之學習指導中心。

五、應繳費用：每學分940元(800元為學分費，140元為雜費)。

六、「公民社會參與服務學習」課程說明：

(一)「公民社會參與服務學習概論」數位教材：每位修課學生均須上網學習10講次教材，並撰寫學習心得乙篇。

(二)服務行動：由開課教師帶領學生從事服務行動，每位修課學生服務行動總時數至少需18小時，且於每次服務後，皆須填寫服務日誌與服務行動反思學習單。

(三)成績評量方式：

1.「公民社會參與服務學習概論」線上學習心得佔學期總成績之30%。

2.「服務學習參與度」佔學期總成績之30%。

3.「服務學習期末心得報告」(含服務日誌、各次學習單、與整體心得)佔學期總成績之40%。

(四)「公民社會參與服務學習」課程，畢業最高採計2學分。

(五)本課程服務行動倘另需保險交通等衍生費用由學生自理。

七、學生可同時選讀一般及多次面授教學課程，且合計不得超過5科；得另外加修微學分課程，每學期至多為2科。

【附錄七】

國立空中大學全修生畢業相關規定

一、本校採學分制，大學部全修生應修畢全部必修學分（含通識課程及學系必修科目）及畢業主修學系所開設（含採計）科目，成績及格，得提出畢業申請，經本校審核合格後，發給學位證書，並依學位授予法授予學士學位。

二、**自109學年度起入學者**，加計當學期修讀（或採認）之學分總數，符合以下規定者，即可申請畢業。

（一）以高中(職)畢業學歷入學：

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 128 學分。
2.	主修學系學分（含採計）至少 75 學分。
3.	通識課程至少 26 學分(含基礎通識 9 學分、核心通識不分領域 15 學分、通識講座 2 學分)。

（二）以專科畢業學歷入學：(本校附設專科部除外)

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 72 學分。
2.	主修學系學分（含採計）至少 50 學分。
3.	通識課程至少 15 學分(核心通識不分領域)。

（三）以大學(含)以上畢業學歷入學：(本校大學部除外)

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 128 學分。
2.	主修學系學分（含採計）至少 72 學分。
3.	請依本校學分抵免辦法第 15 條第 1 款規定，申辦減修事宜。

三、第二點各款修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計30學分。

四、學分減修及採認，每學期辦理1次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。其抵免後在校修業，不得少於畢業應修學分數二分之一。

五、其他學歷入學學分採認與減修，請查閱本校教務處網頁「學分抵免」專區相關公告訊息。

https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=14

六、畢業申請各學系採計他學系最高上限規定如下：

人文學系	最高上限 20 學分
社會科學系	最高上限 30 學分
商學系	最高上限 25 學分
公共行政學系	最高上限 20 學分
生活科學系	最高上限 20 學分
管理與資訊學系	最高上限 25 學分

【附錄八】

國立空中大學附設專科部學生畢業相關規定

一、專科部專科生應修畢全部必修學分（含校共同課程及科專業課程），並修滿80 學分以上(如下表)，成績及格，由本校發給學位證書並依學位授予法授予副學士學位。

（一）	總學分（含修得、採認、減修）至少 80 學分。
（二）	校共同課程至少 8 學分。
（三）	科專業課程至少 43 學分。
（四）	修讀生命事業管理科者分兩組:家庭慶典規劃組、殯葬管理組，其科專業課程 43 學分規定如下： 1. 科共同課程至少 18 學分。 2. 分組選修課程，各組至少 25 學分。

二、修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計 30 學分。

三、學分減修及採認，每學期辦理 1 次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。**自 109 學年度起，辦理抵免後在校修業，不得少於畢業應修學分數二分之一(應至少修讀 40 學分)。**

四、學分採認與減修，請查閱本校教務處網頁「學生抵免」專區相關公告訊息。
https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=14

【附錄九】

110 學年度上學期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表

星期 / 時間	一	二	三	四	五	六	日
04：00 ｜ 04：30	人事行政	職場個人魅力經營	社會個案工作	宗教、哲學與生命	各國人事制度	政治學	先秦思想與現代生活
04：30 ｜ 05：00	人事行政	職場個人魅力經營	社會個案工作	宗教、哲學與生命	各國人事制度	政治學	先秦思想與現代生活
13：00 ｜ 13：30	婚姻與家人關係	行政法基本理論	民法(財產法篇:總則、債、物權)	智慧財產權法	地方政府與政治	當代治理新趨勢(二):理論與個案	公共電視制度
13：30 ｜ 14：00	婚姻與家人關係	行政法基本理論	民法(財產法篇:總則、債、物權)	智慧財產權法	地方政府與政治	當代治理新趨勢(二):理論與個案	公共電視制度
20：30 ｜ 21：00	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	連鎖經營實務	※ 人事行政
21：00 ｜ 21：30	社會工作概論	社會政策與社會立法	社會生活與民法	科技與文化	親職教育	連鎖經營實務	※ 人事行政

說明：

一、110 學年度上學期語音(廣播)教學開播日為 110 年 9 月 6 日(週一),結束日為 111 年 1 月 9 日(週日)。

二、註記「※」為課程重播。

三、(一)國立教育廣播電臺每日 04：00－5：00，20：30－21：30 播出頻率如下：

調頻(FM)：基隆：100.1　臺北、桃園：101.7　新竹、苗栗：103.9
臺中、彰化、雲林：103.5　南投：98.1　嘉義、臺南：107.7
高雄、屏東：101.7　恆春：99.3　宜蘭：103.5
花蓮：103.7　玉里：100.3　臺東：102.9
澎湖：99.1　金門：88.9　馬祖：91.5

(二)國立教育廣播電臺每日 13：00－14：00 播出頻率如下：

調頻(FM)：新竹、苗栗：103.9　臺中、彰化、雲林：103.5
南投：98.1　嘉義、臺南：107.7　高雄、屏東：101.7
恆春：99.3　宜蘭：103.5　花蓮：103.7　玉里：100.3
臺東：100.5　澎湖：99.1　金門：88.9　馬祖：91.5

調幅(AM)：臺北、桃園：1494

三、110 學年度上學期語音(廣播)教學節目除依本表排定之時間於國立教育廣播電臺播出外，全部課程講次在本校「數位學習平臺」完整播放，同學可由本校網站首頁（網址 https://www.nou.edu.tw）點選「在校生」,點選「數位學習平臺」,登入帳號、密碼，即可依選修之語音課程隨選點播教學內容。

四、上列課程業經本校 109 學年度第 3 次課程及教學策劃委員會會議通過。

【附錄十】

國立空中大學暨附設專科部 110 學年度上學期期中(末)考試時間表

時間	期中考 110 年 11 月 6 日 期末考 111 年 1 月 8 日　（星期六）	期中考 110 年 11 月 7 日 期末考 111 年 1 月 9 日　（星期日）
第一節 08:30 ｜ 09:40		004.運動休閒與健康 013.英文閱讀方法 030.親職教育 037.社會工作會談與技巧 042.銀行實務 063.當代治理新趨勢(二)：理論與個案 078.女性休閒 081.預防保健 090.多媒體簡報實務 095.財務管理
第二節 10:00 ｜ 11:10		005.大師系列講座：社會與自然篇 012.宗教、哲學與生命 025.人類學習與認知 031.社會工作概論 043.會展管理概論 055.商業應用軟體與生活應用實務 060.人事行政 075.婚姻與家人關係 091.門市服務與管理 099.生活中的金融科技服務
第三節 11:30 ｜ 12:40		006.人口變遷大震盪 015.初階英語 028.創造與生活 032.民法(財產法篇：總則、債、物權) 051.銀髮族事業概論 054.國際經貿發展與趨勢 061.各國人事制度 070.環境教育與解說 083.數據分析建模的理論與實務 087.資訊管理導論
第四節 13:30 ｜ 14:40	010.台灣歷史人物與事件 019.公共電視制度 020.武俠小說概論 024.心理學 036.成人學習與教學 044.統計學 047.連鎖經營實務 057.行政法基本理論 068.輔導原理與實務 093.餐飲連鎖加盟管理	007.生活中的資訊安全 014.生活日語 034.社會政策與社會立法 048.投資理論與分析 050.流通管理學 062.政治學 077.托育服務 080.高齡友善空間與輔具應用 084.基金管理 096.網路拍賣與團購管理
第五節 15:00 ｜ 16:10	002.國文文選 009.日本歷史與文化 026.管理心理學 049.會計學 058.行政學(上) 069.青少年心理與輔導 079.殯葬會場規劃與設計 088.資料庫系統 100.企業人力資源管理	016.先秦思想與現代生活 018.科技與文化 029.智慧財產權法 039.社會心理學 053.整合行銷傳播 064.地方政府與政治 074.嬰幼兒健康照護與活動設計 082.殯葬衛生 092.數位出版與電子書 094.電子商務導論
第六節 16:30 ｜ 17:40	003.實用英文 011.台灣戲劇史 021.精神醫療社會工作 033.社會生活與民法 046.行銷學原理 059.公共政策 071.家庭危機與管理 072.慶典創意與設計 089.電子計算機概論(一) 098.創業管理	001.台灣風情畫：地名篇 017.插畫與繪本 027.社會個案工作 035.資訊與法律 045.策略行銷分析 052.職場個人魅力經營 065.效能政府與公共服務 073.殯葬政策與法規 076.休閒活動設計 086.管理會計學

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

二、「生活中的資訊安全」、「多媒體簡報實務」及「數位出版與電子書」等科目，期中考及期中補考採隨班評量。

三、「空大數位學習環境的操作與應用」、「社會新聞與法律」、「高齡社會與法律」、「法學德文（一）」、「法學德文（二））」、「教育概論」、「全球化的經濟觀點與反思」、「從電影故事談公務倫理」、「英美法台憲政體制導論」、「生活化的R語言資料科學應用」及「程式設計與運算思維」等課程由面授老師全權負責， 不安排全校期中、末考統一集中考試。

國立空中大學暨附設專科部110學年度上學期期中(末)考試補考時間表

時間	期中補考 110 年 11 月 13 日 期末補考 111 年 1 月 15 日 （星期六）	期中補考 110 年 11 月 14 日 期末補考 111 年 1 月 16 日 （星期日）
第一節 08:30 | 12:00 考一科 08:30-09:40 考二科 08:30-10:50 考三科 08:30-12:00		004.運動休閒與健康 005.大師系列講座：社會與自然篇 006.人口變遷大震盪 012.宗教、哲學與生命 013.英文閱讀方法 015.初階英語 025.人類學習與認知 028.創造與生活 030.親職教育 031.社會工作概論 032.民法(財產法篇：總則、債、物權) 037.社會工作會談與技巧 042.銀行實務 043.會展管理概論 051.銀髮族事業概論 054.國際經貿發展與趨勢 055.商業應用軟體與生活應用實務 060.人事行政 061.各國人事制度 063.當代治理新趨勢(二)：理論與個案 070.環境教育與解說 075.婚姻與家人關係 078.女性休閒 081.預防保健 083.數據分析建模的理論與實務 087.資訊管理導論 090.多媒體簡報實務 091.門市服務與管理 095.財務管理 099.生活中的金融科技服務
第二節 13:30 | 17:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00	002.國文文選 003.實用英文 009.日本歷史與文化 010.台灣歷史人物與事件 011.台灣戲劇史 019.公共電視制度 020.武俠小說概論 021.精神醫療社會工作 024.心理學 026.管理心理學 033.社會生活與民法 036.成人學習與教學 044.統計學 046.行銷學原理 047.連鎖經營實務 049.會計學 057.行政法基本理論 058.行政學(上) 059.公共政策 068.輔導原理與實務 069.青少年心理與輔導 071.家庭危機與管理 072.慶典創意與設計 079.殯葬會場規劃與設計 093.餐飲連鎖加盟管理 088.資料庫系統 089.電子計算機概論(一) 098.創業管理 100.企業人力資源管理	001.台灣風情畫：地名篇 007.生活中的資訊安全 014.生活日語 016.先秦思想與現代生活 017.插畫與繪本 018.科技與文化 027.社會個案工作 029.智慧財產權法 034.社會政策與社會立法 035.資訊與法律 039.社會心理學 045.策略行銷分析 048.投資理論與分析 050.流通管理學 052.職場個人魅力經營 053.整合行銷傳播 062.政治學 064.地方政府與政治 065.效能政府與公共服務 073.殯葬政策與法規 074.嬰幼兒健康照護與活動設計 076.休閒活動設計 077.托育服務 080.高齡友善空間與輔具應用 082.殯葬衛生 084.基金管理 086.管理會計學 092.數位出版與電子書 094.電子商務導論 096.網路拍賣與團購管理

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

二、「生活中的資訊安全」、「多媒體簡報實務」及「數位出版與電子書」等科目，期中補考採隨班評量。

三、「空大數位學習環境的操作與應用」、「社會新聞與法律」、「高齡社會與法律」、「法學德文（一）」、「法學德文（二））」、「教育概論」、「全球化的經濟觀點與反思」、「從電影故事談公務倫理」、「英美法台憲政體制導論」、「生活化的R語言資料科學應用」及「程式設計與運算思維」等課程由面授老師全權負責， 不安排全校期中、末考統一集中考試。

【附錄十一】

110 學年度上學期各中心可供電腦實習時段表

科目名稱	中心別 時段	基隆	臺北	桃園	新竹	臺中	嘉義	臺南	宜蘭	花蓮	臺東	澎湖	金門
生活中的資訊安全	週六日間	25			28		30		28	30	21		
	週日日間		90	36		60		38				28	15
電子計算機概論(一)	週六日間	25			28		30		28	30	21	28	15
	週日日間		90	36		90		38					
多媒體簡報實務	週六日間	25			28		30		28	30		28	15
	週日日間		90	36		60		38			21		
數位出版與電子書	週六日間	25			28		30		28	30	21		
	週日日間		90	36		90		38				28	15
實體面授之實習地點		基隆實習校區	臺北中心實習校區	中壢家商實習校區	交大實習校區	興大實習校區	嘉大林森實習校區	成功大學光復實習校區	宜蘭實習校區	花蓮實習校區	臺東實習校區	澎湖實習校區	金門實習校區

說明：

1. 表列科目若因各中心選擇實體面授人數未達 10 人或視訊面授上午班、下午班各未達 30 人者，一律編入視訊面授夜間班(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，**學生得於開播日 2 週前洽所屬學習指導中心辦理改選**。
2. 視訊面授之實習課，採雲端實習方式進行。

【附錄十二】

臺北學習指導中心 110 學年度上學期各面授教學點說明

壹、110 上之面授及考試地點有重大異動，請參酌下表資訊後，謹慎選擇面授方式及地點。

面授類型	面授期程		面　授　地　點	期中、期末之考試地點
實體暨視訊面授	假日	週六至週日	**南門國中(代碼 V)** （捷運小南門站） 台北市中正區廣州街 6 號	同面授地點
		週六至週日	**蘆洲校區(代碼 H)** 新北市蘆洲區中正路 172 號	
	非假日	週二至週四	**蘆洲校區(代碼 Q)** 新北市蘆洲區中正路 172 號	

貳、選課相關注意事項：

一、請同學於選課選擇「**面授方式及地點**」時，注意下列事項：

(一)同學可依自己學習適性選擇希望編入**實體面授班**或**視訊面授班**，若該科**實體面授未達 10 人或視訊面授上午班、下午班未達 30 人，將統一編入【視訊面授夜間班】上課**，其**考試地點**仍維持**原面授方式之地點。**

(二)實體面授課表請參閱:附表一「**臺北中心假日南門國中面授課表**」、附表二「**臺北中心假日蘆洲校區面授課表**」及附表三「**臺北中心非假日面授(蘆洲校區)課表**」。

(三)每學期選課時，一個學號只能選擇一個面授地點，該面授地點非永久錄案。

二、**【視訊面授上午、下午暨夜間班】:**

由學校統一安排視訊面授上午、下午暨夜間班，並依學校公佈之日期及時間自行上網互動面授；平時作業，由**視訊面授老師**規定及批閱。

三、實體面授上課若無法上下樓梯者，請選擇**蘆洲校區**(南門國中面授點因為無法提供一樓教室，請勿選擇)。

四、考試若有視障或無法握筆書寫者，請填**特殊考試申請表**，並於每學期選課確定後，傳真申請書至本中心（申請書可至本中心網站 https://taipei.nou.edu.tw/f2cont.aspx?id=H1aVkri04/g=下載）。

傳真號碼：02-22897037，俾利參加面授及考試。

參、選修課程如有實習課，另依電腦實習課程時間表上課。

一、電腦實習之科目不論是實體或是視訊面授，其上課日期不同於一般課程日期，該上課日期於開播日後分別公告在臺北中心網頁{學生園地-面授考試資訊-電腦實習課程日期(實體面授)}及空大網頁{教務處-視訊面授-上課囉(視訊面授)}。

二、**電腦實習科目之實體面授地點僅在蘆洲校區**，並於**週日**在電腦教室上實習課程，平時作業繳交給實習老師。

三、「生活中的資訊安全」、「 數位出版與電子書」及「多媒體簡報實務」期中考隨班評量，另期末考依學校統一命題考試。

四、「電子計算機概論(一)」二次實習地點在蘆洲校區(4 次面授依所選面授點上課)，期中考及期末考皆依學校統一命題考試。

肆、其他：

一、請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(實體面授 10 人、視訊上午、下午班 30 人以上成班)。

二、請同學於開播當日起，自行至空大網站教務行政資訊系統、空大 APP 及臺北中心網站查詢編班資訊，如同學選修的科目無法開設實體面授而被編為視訊夜間班時，同學可於開播日起 2 週內洽本中心辦理改選。

伍、中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請至臺北中心網頁 http://taipei.nou.edu.tw 查詢。

附表一、110 學年度上學期臺北中心假日南門國中面授課表

※每一時段（同一粗框範圍內）限選一科，合計不超過五科，若有異動依教務處公告為主

星期 時段	星期六	星期日
第一節 08：00 ｜ 09：40	010.台灣歷史人物與事件 020.武俠小說概論 024.心理學 036.成人學習與教學 044.統計學 047.連鎖經營實務 057.行政法基本理論 068.輔導原理與實務 093.餐飲連鎖加盟管理	006.人口變遷大震盪 028.創造與生活 032.民法(財產法篇：總則、債、物權) 051.銀髮族事業概論 054.國際經貿發展與趨勢 061.各國人事制度 070.環境教育與解說 083.數據分析建模的理論與實務
第二節 09：50 ｜ 11：30	002.國文文選 009.日本歷史與文化 026.管理心理學 049.會計學 058.行政學(上) 069.青少年心理與輔導 079.殯葬會場規劃與設計 100.企業人力資源管理	014.生活日語 034.社會政策與社會立法 048.投資理論與分析 050.流通管理學 062.政治學 077.托育服務 080.高齡友善空間與輔具應用 084.基金管理 096.網路拍賣與團購管理
第三節 12：10 ｜ 13：50	003.實用英文 011.台灣戲劇史 021.精神醫療社會工作 033.社會生活與民法 046.行銷學原理 059.公共政策 071.家庭危機與管理 072.慶典創意與設計 089.電子計算機概論(一)	016.先秦思想與現代生活 018.科技與文化 029.智慧財產權法 039.社會心理學 053.整合行銷傳播 064.地方政府與政治 074.嬰幼兒健康照護與活動設計 082.殯葬衛生
第四節 14：00 ｜ 15：40	004.運動休閒與健康 013.英文閱讀方法 030.親職教育 037.社會工作會談與技巧 042.銀行實務 063.當代治理新趨勢(二)：理論與個案 078.女性休閒 081.預防保健	001.台灣風情畫：地名篇 017.插畫與繪本 027.社會個案工作 035.資訊與法律 045.策略行銷分析 052.職場個人魅力經營 065.效能政府與公共服務 073.殯葬政策與法規 076.休閒活動設計
第五節 15：50 ｜ 17：30	005.大師系列講座：社會與自然篇 012.宗教、哲學與生命 025.人類學習與認知 031.社會工作概論 043.會展管理概論 055.商業應用軟體與生活應用實務 060.人事行政 075.婚姻與家人關係 099.生活中的金融科技服務	

備註：選課選擇實體面授人數不足 10 人之科目，將採視訊夜間班方式上課。

附表二、110 學年度上學期臺北中心假日蘆洲校區面授課表

※每一時段（同一粗框範圍內）限選一科，合計不超過五科，若有異動依教務處公告為主

星期 時段	星期六	星期日
第一節 08：00 ｜ 09：40	006.人口變遷大震盪 028.創造與生活 032.民法(財產法篇：總則、債、物權) 051.銀髮族事業概論 054.國際經貿發展與趨勢 061.各國人事制度 070.環境教育與解說 083.數據分析建模的理論與實務	010.台灣歷史人物與事件 020.武俠小說概論 024.心理學 036.成人學習與教學 044.統計學 047.連鎖經營實務 057.行政法基本理論 068.輔導原理與實務 093.餐飲連鎖加盟管理
第二節 09：50 ｜ 11：30	014.生活日語 034.社會政策與社會立法 048.投資理論與分析 050.流通管理學 062.政治學 077.托育服務 080.高齡友善空間與輔具應用 084.基金管理 096.網路拍賣與團購管理	002.國文文選 009.日本歷史與文化 026.管理心理學 049.會計學 058.行政學(上) 069.青少年心理與輔導 079.殯葬會場規劃與設計 100.企業人力資源管理
第三節 12：10 ｜ 13：50	016.先秦思想與現代生活 018.科技與文化 029.智慧財產權法 039.社會心理學 053.整合行銷傳播 064.地方政府與政治 074.嬰幼兒健康照護與活動設計 082.殯葬衛生	003.實用英文 011.台灣戲劇史 021.精神醫療社會工作 033.社會生活與民法 046.行銷學原理 059.公共政策 071.家庭危機與管理 072.慶典創意與設計 089.電子計算機概論(一)
第四節 14：00 ｜ 15：40	001.台灣風情畫：地名篇 017.插畫與繪本 027.社會個案工作 035.資訊與法律 045.策略行銷分析 052.職場個人魅力經營 065.效能政府與公共服務 073.殯葬政策與法規 076.休閒活動設計	004.運動休閒與健康 013.英文閱讀方法 030.親職教育 037.社會工作會談與技巧 042.銀行實務 063.當代治理新趨勢(二)：理論與個案 078.女性休閒 081.預防保健
第五節 15：50 ｜ 17：30		005.大師系列講座：社會與自然篇 012.宗教、哲學與生命 025.人類學習與認知 031.社會工作概論 043.會展管理概論 055.商業應用軟體與生活應用實務 060.人事行政 075.婚姻與家人關係 099.生活中的金融科技服務

備註：選課選擇實體面授人數不足 10 人之科目，將採視訊夜間班方式上課。

附表三、110 學年度上學期臺北中心非假日面授(蘆洲校區)課表

※每一時段（同一粗框範圍內）限選一科，合計不超過五科，若有異動依教務處公告為主

星期 時段	星期二	星期三	星期四
第一節 09：50 ｜ 11：30	010.台灣歷史人物與事件 020.武俠小說概論 024.心理學 036.成人學習與教學 044.統計學 047.連鎖經營實務 057.行政法基本理論 068.輔導原理與實務 093.餐飲連鎖加盟管理	004.運動休閒與健康 013.英文閱讀方法 030.親職教育 037.社會工作會談與技巧 042.銀行實務 063.當代治理新趨勢(二)：理論與個案 078.女性休閒 081.預防保健	014.生活日語 034.社會政策與社會立法 048.投資理論與分析 050.流通管理學 062.政治學 077.托育服務 080.高齡友善空間與輔具應用 084.基金管理 096.網路拍賣與團購管理
第二節 12：10 ｜ 13：50	002.國文文選 009.日本歷史與文化 026.管理心理學 049.會計學 058.行政學(上) 069.青少年心理與輔導 079.殯葬會場規劃與設計 100.企業人力資源管理	005.大師系列講座：社會與自然篇 012.宗教、哲學與生命 025.人類學習與認知 031.社會工作概論 043.會展管理概論 055.商業應用軟體與生活應用實務 060.人事行政 075.婚姻與家人關係 099.生活中的金融科技服務	016.先秦思想與現代生活 018.科技與文化 029.智慧財產權法 039.社會心理學 053.整合行銷傳播 064.地方政府與政治 074.嬰幼兒健康照護與活動設計 082.殯葬衛生
第三節 14：00 ｜ 15：40	003.實用英文 011.台灣戲劇史 021.精神醫療社會工作 033.社會生活與民法 046.行銷學原理 059.公共政策 071.家庭危機與管理 072.慶典創意與設計 089.電子計算機概論(一)	006.人口變遷大震盪 028.創造與生活 032.民法(財產法篇：總則、債、物權) 051.銀髮族事業概論 054.國際經貿發展與趨勢 061.各國人事制度 070.環境教育與解說 083.數據分析建模的理論與實務	001.台灣風情畫：地名篇 017.插畫與繪本 027.社會個案工作 035.資訊與法律 045.策略行銷分析 052.職場個人魅力經營 065.效能政府與公共服務 073.殯葬政策與法規 076.休閒活動設計

備註：實體面授人數不足 10 人之科目，將採視訊夜間班方式上課。

※各類專班面授考試相關事項，另行公告※

【附錄十三】

桃園學習指導中心110學年度上學期面授教學選課說明

壹、本中心一般生選課分為週六中壢家商校區、週日陽明高中校區，請同學參酌以下說明，並審慎選擇面授校區。

貳、面授時間：每學期四次面授，日期另行公告。面授時間以5個時段（08:10-09:50)(10:00-11:40)(12：10-13:50)(14:00-15:40)（15:50-17:30）進行編班，編班需等選課後，由中心統籌編排，屆時請同學參閱中心網站公告。

參、實體面授日期、地點、班級代號說明：

面授校區	面授日期	面授地點	班級代號
中壢家商	星期六 日期於2月下旬中心網站公告	中壢家商	英文字母FP
陽明高中	星期日 日期於2月下旬中心網站公告	陽明高中	英文字母FC

★110上確定開設專班：社工考照專班、法學基礎專班、員警專班、航警專班、新聞傳播專班、樂齡專班等；新開設專班及開設科目請參閱本中心網站公告。

★各專班面授日期另於9月下旬中心網站公告。

肆、選課其他相關注意事項：

1. 請同學參酌面授日期，再選擇適合自己作息的面授類型。
2. 面授、考試及實習教室請參照本中心網站「面授暨考試教室對照表」。
3. 各面授點如選課人數不足10人之科目，將以視訊班方式開班。
4. 各校區期中、期末考試日期及時段均依教務處公告考試時間表實施。
5. 選修課程如有實習課，另依電腦實習課程時間表上課。
6. 面授、考試及實習相關事項將公告於中心網站，歡迎上網查詢。

【附錄十四】

新竹學習指導中心 110 學年度上學期面授教學選課說明(含苗栗)

一、本中心設有**新竹交通大學**及**苗栗聯合大學**二個校區，每位學生每學期僅能**擇定一處**。

二、新竹交大校區四次實體面授日均排在週六、日上課，**暫訂**為 110 年【10 月 16、17 日】【10 月 30、31 日】【12 月 4、5 日】【12 月 18、19 日】。

三、同學可依自己學習適性選擇**實體面授**或**視訊面授**，惟若該科**選實體面授未達 10 人，或選【視訊面授下午班】未達 30 人，將統一編入【視訊面授夜間班】上課。**

四、**【實體面授】時段排課原則**：

1. 請參考教務處公布**【110 上期中、末考試時間表】**，<電腦實習課程>以及<週六下午、週日上午第一節考試的科目>一律安排在週六面授、實習，<週日第二至第六節考試的科目>則排在週日面授；實體面授各科上課時段預排表於註冊選課前在新竹中心網頁公告提供同學參考。
2. **【電腦上機實習】均安排在週六上課**，若與其他面授課程衝堂無法調課時，請自行擇定改選或請假。若因選課人數不足 10 人則編為<視訊面授班>線上實習，同學應自行留意平時作業及期中考試線上隨堂評量時程，期末考為到中心實體考試。

五、**【視訊面授】**由學校統一安排公布之日期時間自行上網互動面授；平時作業由**視訊面授教師**規定及批閱，同學於教務行政資訊服務系統下載。

六、面授類型、校區、考試及作業班級代號說明：**務必開播日(9 月 6 日)自行列印〔選課卡〕確認**

校區	代號	教室面授、實習班	視訊面授
新竹交大	3S	3S6X0X(週六)3S7X0X(週日)	3SZ00X(視訊夜間)
新竹電腦實習	3P	3P6X0X	3SZ10X(視訊下午)
苗栗聯大	3M		3MZ00X

註:各類【專班】授課表及開班訊息另行公告，請參考本中心專班公告及專班專區。

七、其他

1. 同學在**學校規定期限內完成註冊繳費，以利該科目實體面授 10 人以上成班**。
2. 中心面授、實習、考試及上課教室分配等學習相關資訊於開學後公告中心網頁**【學生學習手冊】**，同學可自行下載存參。
3. 專班學生統一由中心代為選課，寄發繳費單。

苗栗校區選課說明【同學請務必詳閱此部分說明才選課】

一、110 學年度學校規劃在苗栗市區設立服務處，110 上目前苗栗不排實體面授，所有課程均為**視訊面授，**僅於國立聯合大學設置期中末考試試場。

二、若選擇**視訊面授**，請留意**電腦實習課程**平時作業及期中考網路上機隨堂評量時程。

三、期中末考試地點皆位於苗栗聯合大學第一(二坪山)校區 K3 綜合大樓二樓教室，不設補考考場，無法參加正考申請補考的同學需至新竹交大參加補考。

四、同學若選課時選擇【新竹陽明交大校區】，每次考試時(第一次面授前)申請在苗栗寄考，以利申請備卷。

五、本校教學學習平臺及課程相當多元化，請同學廣為在地宣傳，一起加入空大終身學習行列，俾使本中心能持續服務更多大苗栗地區鄉親。

【附錄十五】

臺中學習指導中心110學年度上學期面授教學選課說明(外埠專班除外)

一、臺中中心一般生實體面授班安排在週日全天舉行。面授及考試地點均設於中興大學綜合教學大樓，面授日期**暫訂**為【110年10/03、10/24、11/28、12/19】。
彰化服務處一般生實體面授班安排在週六全天舉行。面授及考試地點均設於彰化服務處校區，面授日期**暫訂**為【110年10/02、10/23、11/27、12/18】。
南投服務處一般生實體面授班安排在週六全天舉行。面授及考試地點均設於南投服務處校區，面授日期**暫訂**為【110年10/02、10/23、11/27、12/18】。

二、開設科目表列所有課程，備註欄註記「視訊面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。

三、**面授時間：每學期四次面授，面授時間以5時段進行編班：上課時段會於選課前公告在臺中中心網站。(08：00～09：40)(09：50～11：30)(12：40～14：20)(14：30～16：10)(16：20～18：00)。**

四、**其餘在本中心未達10人選修科目，教務處統一編入【視訊面授夜間班】上課：**
1. 由學系統一安排視訊面授教師，依教務處公佈的統一日期、時間(週一至週五晚上19：00～19：50、20：00～20：50每次面授二節課)上網面授，平時作業由視訊面授教師規定及批閱，於教務行政資訊系統自行下載。
2. 如學生選修的科目**無法開設實體面授而需編為視訊面授班時，學生得於開播日2週前洽臺中中心或彰化服務處或南投服務處辦理改選。**

五、面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	視訊面授
中興大學 綜合教學大樓	1	417XXX(週日面授)	41Z001、41Z002依此類推。 雲端實習ZZZ001
專班校區	@	4@6XXX(週六面授) 4@7XXX(週日面授)	實體面授
彰化服務處 彰化員林國小	@	4@6XXX(週六面授) 4@7XXX(週日面授)	實體面授
南投服務處 南投營北國中	@	4@6XXX(週六面授) 4@7XXX(週日面授)	實體面授

註：外埠專班面授及考試時間將另行公告。
※史美哲專班(人文系)、法學基礎專班(社科系)、社工考照專班(社科系)、商管專班(商學暨管資系)、員警專班(公行系)、幸福專班(生科系)、樂活專班(生科系)。
※有關各地區專班選課詳情,請於上班時間洽詢臺中中心或彰化服務處或南投服務處。

六、其他：
1. 請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費,以利教室編班(10人以上成班)完成。
2. 中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請詳閱臺中中心、彰化服務處及南投服務處網頁公告。

七、服務資訊
上班時間：08:30～17:00（假日洽公：請於平日上班時間電洽辦公室假日是否上班）
*臺中中心：
電話：04-22860150 傳真：04-22872056 網站：taichung.nou.tw
通信地址：40299 臺中國光路郵局第80號信箱
中心所在地：臺中市南區興大路145號(中興大學綜合教學大樓十二樓)
*彰化服務處：
電話：04-8330257 傳真：04-8335483
通信地址：51099 員林郵局第626號信箱
服務處所在地：彰化縣員林市三民東街221號(員林國小活動中心)
*南投服務處：
電話：049-2390326 傳真：049-2390107
通信地址：540 南投中興郵政第150號信箱
服務處所在地：南投縣南投市向上路2號(營北國中內)

【附錄十六】

嘉義學習指導中心110學年度上學期學生選課注意事項(各類專班除外)

一、 嘉義中心於110學年度上學期，仍在雲林縣「斗六國中」開設面授及考試地點，以方便雲林地區鄰近同學就近選讀空大(專)課程。故本中心將會有「嘉義面授點-嘉義大學林森校區」及「雲林面授點-斗六國中」二個面授點，每位同學僅能選定一個地區（嘉義或雲林）參加面授及考試地點。

二、 「雲林面授點」—斗六國中，開放空大110學年度上學期全部的課程(**除有電腦實習課的科目外**)，讓同學選課，**面授均安排於週日上課。**

三、 **嘉義面授點-嘉義大學林森校區排課原則：請參考[110上期中、末考試時間表]，面授四次均排在週六或週日全天，週六下午及週日下午最後一節考試的科目排在週六面授，週日第一至第五節考試的科目排在週日面授。**

四、 各科面授的時間需等到當學期學生實際選課繳費人數確定後，才能排課確定面授時間，**如有科目需要配合面授老師的時間排課而無法依據上述之排課原則時除外**。

五、 開設科目表列所有課程，備註欄註記「視訊面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。

六、 為不影響面授權益，請同學儘早於規定的期限內網路選課繳費，以便中心能夠確認那些科目（若未滿10人的科目，無法面授編班僅能列為視訊面授）能開班，中心會先行將各科初選人數及擬開面授班之科目（該科選課人數達10人以上）於中心網站公告，請同學主動上中心網站查詢。

七、 未達10人選修科目，將採下列方式學習：
【視訊面授班（開設科目依教務處公告)】:
由學校統一安排視訊面授，照學校公佈時間自行在家上網，平時作業由視訊路面授老師規定及批閱。

八、 選擇雲林面授點的同學，期中、期末考正考若無法參加考試需申請補考者，原則上雲林面授點不設補考考場，請申請補考同學返回嘉義面授點參加補考。

九、 雲林服務處：雲林縣斗六市南揚街60號(雲林縣教師研習中心3樓)
上班時間:08:30~17:00
電話:05-5360056
傳真:05-5362397

【附錄十七】

臺南學習指導中心110學年度上學期面授教學選課說明(各類專班除外)

一、**臺南中心**一般生實體教室面授日安排在週六及週日全天舉行。面授及考試地點均設於**成功大學光復校區**。

二、**面授時間：每學期四次面授，面授時間以5時段進行編班：**
(08：00～09：50)(10：00～11：50)(12：30～14：20)(14：30～16：20)(16：30～18：20)。預定之面授日期將於選課期間公告於臺南中心的網頁，請同學上網查詢。

三、**為方便同學考量選擇面授方式，台南中心預先排定「假日成大光復校區實體面授班預排時間表」**提供同學選課參考。**但前提必須該科選擇實體面授人數達10人(含)**以上才能編為實體面授班，否則將逕予編入視訊面授夜間班。
※「假日成大光復校區實體面授班預排時間表」將於選課期間公告於台南中心網頁 https://www2.nou.edu.tw/tainan/index.aspx，請同學自行查閱。

四、課程開設科目表備註欄註記為【視訊面授(無實體面授)」或「全遠距、微學分」】之科目，中心不安排實體教室面授，其餘**在本中心未達10人選修科目，改採視訊面授，由教務處統一編入【視訊面授夜間班】上課。**

五、**在本中心未達10人選修科目，改採視訊面授，由教務處統一編入【視訊面授夜間班】上課：**
1. 由學系統一安排視訊面授教師，依教務處公佈的統一日期、時間(週一至週五晚上19：00～19：50、20：00～20：50每次面授二節課)上網面授，平時作業由視訊面授教師規定及批閱，於教務行政資訊系統自行下載。
2. **如學生選讀科目因無法開設實體面授而須編為視訊面授班時，學生得於開播日2週前洽本中心辦理改選。**

六、面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	視訊面授
成功大學 光復校區	6N	6N6XXX(週六面授) 6N7XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001
成功大學 光復校區	6@	6@6XXX（專班週六面授） 6@7XXX（專班週日面授）	

七、其他：
1. 請同學參酌面授時段表再選擇適合自己作息的面授類型，**務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(10人以上成班)完成**。
2. 中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請詳閱臺南中心網頁公告及「空南學訊」。

八、本中心各類專班均採實體面授及考試，時間表將於開課後另行通知。

【附錄十八】

110 學年度上學期教科書訂購方法

110 學年度上學期教科書預定於 110 年 8 月下旬至 9 月中旬陸續出書，本校透過下列發行管道提供同學便捷之購書服務：

一、空大合作社購書：

(一)透過本校合作社網路購書平臺 https://noucoop.com/訂購或預購空大教科書。

(二)可親自至空大本部合作社現場購書或來電 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803、傳真 02-28473205、電子信箱 noucoop@mail.nou.edu.tw 洽詢訂購。

(三)空大教科書書價查詢：

1.可至本校出版中心網頁／最新消息 https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx 查詢。

2.空大合作社 FB 粉絲專頁：https://reurl.cc/Nj63L5

3.電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803 查詢。

(四)訂購預購及付款方式：

1.現場購書一律依書價 85 折銷售。

2.電話、電子信箱、傳真訂購：依書價 9 折(1 本加運費 65 元銷售；2 本以上單次免運費)。請填寫完整「教科書訂購單」(https://reurl.cc/rxvv00)後傳真至 02-28473205 或寄電子信箱：noucoop@mail.nou.edu.tw 訂購。

3.20 本以上大批訂(預)購另有優惠,請電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803。

4.付款方式：郵局劃撥轉帳（劃撥帳號：12920735，戶名：空大合作社）或 ATM 轉帳（郵局代號：700，郵局帳號：24411630129013)。

二、三民網路書局訂購：

同學可逕至 https://activity.sanmin.com.tw/NOU/訂購。

三、經銷書局購書：

各地經銷書局名錄刊載於本校出版中心網頁，提供購書同學查詢。請由空大網站首頁點選「學術暨行政單位」－「行政單位」－「出版中心」－「購書方式」－「個人購書」查詢。

四、購買電子書：

同學如欲購買本校電子教科書，請連結至以下網址:https://reurl.cc/Aq8xm8，自行加入網站會員後，查詢「國立空中大學」或輸入教科書名稱即可購買。

(一) 詳細操作說明請參考:https://reurl.cc/5lqeNy

(二) 有任何操作問題請洽凌網科技客服專線：02-2395-6966*2555 或 Email:service@hyread.com.tw,客服時間:週一～五 9:00~18:30。

(三) 本電子書於考試時，不可帶入開書考科目考場使用。

請遵守智慧財產權法，切勿不法影印、下載及散布

【附錄十九】

各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表

學習中心	地 址	電 話	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆中心	國立臺灣海洋大學 （海空大樓 8 樓） 202 基隆市中正區北寧路 2 號	02-24629938 轉 9	海大體育館：市公車 103（八斗子）、 市公車 104（新豐街）
臺北中心	國立空中大學(校本部北院) 247 新北市蘆洲區中正路 172 號	02-22829355 轉 3111、 3112	捷運蘆洲線三民高中站下車，1 號出口，左轉直走約 7 分鐘
桃園中心	中壢家商 320 桃園市中壢區德育路 36 號	03-4226121 轉 9	1.桃園市公車：中壢家商或中壢國中下車 2.從中壢火車站或客運總站步行約 10 分鐘可到達（經中壢分局）。
新竹中心	國立陽明交通大學 （光復校區綜合一館） 300 新竹市大學路 1001 號	03-5720930 轉 1316	1.市區公車 2 路可直達交大光復校區 2.市區公車藍線、藍 1 區、31 路公車到達過溝站，並沿大學路步行約 20 分鐘 3.科技之星【81】古奇峰-新莊車站線
臺中中心	國立中興大學 （綜合教學大樓 12 樓） 402 臺中市南區興大路 145 號	04-22860150 轉 9	中興大學:全航客運 65 臺中客運 33、35 中鹿客運 52 統聯客運 73、23
	彰化服務處 (彰化縣員林市員林國小活動中心) 510 彰化縣員林市三民東街 221 號	04-8330257	員林國小： 彰化客運【6914】彰化-員林(經東山) 彰化客運【6923】草屯-員林(經社口) 彰化客運【6924】南投-員林(經碧山) 彰化客運【6925】南投-員林(經樟普寮)
	南投服務處 南投市營北里向上路2號 （營北國中內）	049- 2390326	營北國中： 公車停靠站—光華二路站(南投市光華路與光華二路路口)行經光華二路公車: 1.彰化客運 6916、6875 公車 2.總達客運 6333 公車 3.南投客運 6872 公車 4.國光客運 1831 公車
嘉義中心	國立嘉義大學（林森校區） 600 嘉義市林森東路 151 號	05-2763580 轉 9	嘉義縣公車【7312、7313、7319、7321、7323】嘉義市火車站前站往竹崎、溪心寮、番路、松腳、梅山等線 【206】市區 66 路獄政博物館下車步行約 2 分鐘
	雲林服務處 (雲林縣斗六市教師研習中心 3 樓) 64072 雲林縣斗六市南揚街 60 號	05-5360056	1.臺西客運 101 斗六市區公車西環線，社口站牌下車步行約 10 分鐘 2.斗六火車站步行約 20 分鐘
臺南中心	國立成功大學（光復校區） 701 臺南市大學路 1 號	06-2746666 轉 1600	成功大學(或成大醫院)站：市公車 77、2、6、19、綠 17、70、橘 12、紅 2

高雄中心	高雄學習指導中心 (國立科學工藝博物館南館) 807 高雄市三民區九如一路 797 號	07-3800566 轉 1717、1719	公車：60 路（往澄清湖方向）、73 路→科工館站下車 捷運： 1. 高雄車站 R11→火車站前搭乘 60 路公車（往澄清湖方向）→科工館站 2. 高雄車站 R11→後火車站轉乘 73 路公車→科工館站 3. 後驛站 R12→接駁公車紅 28→科工館站 台鐵:在科工館火車站，步行至中心約 13-18 分左右
	屏東服務處 (國立屏東高級工業職業學校) 900 屏東市建國路 25 號	08-7511414	東港線及萬丹潮州線→皆於「台糖前」站下車
宜蘭中心	國立宜蘭大學 （經德大樓六樓） 260 宜蘭市神農路 1 段 1 號	03-9330291 轉 9	國光客運【1786】宜蘭→內城(經深溝) 葛瑪蘭客運【751】宜蘭轉運站—普門醫院 葛瑪蘭客運【753】宜蘭轉運站—雙連埤 葛瑪蘭客運【771】慈安路—金六結 葛瑪蘭客運【772】大坡—縣政西路
花蓮中心	花蓮學習指導中心 (國立東華大學美崙校區體育館旁) 970 花蓮市華西路 123 號	03-8222148 轉 9	花蓮師院： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東中心	臺東學習指導中心 950 臺東市山西路 1 段 180 號	089-336592 轉 9	專科學校：普悠瑪客運-陸海空快線 【臺東火車站－臺東航空站】
澎湖中心	澎湖學習指導中心 880 澎湖縣馬公市東文里文學路 285 號	06-9214318 轉 9	案山：縣公車往光華、興仁線
金門中心	金門學習指導中心 (浯江大飯店對面) 893 金門縣金城鎮賢庵村西海路 3 段 81 巷 2 號	082-329971 082-329972	
馬祖服務處	馬祖服務處 (馬祖高中勤儉樓 4 樓) 209 連江縣南竿鄉介壽村 374 號	0836-23009 0836-25668 -541	
海外中心	國立空中大學(校本部北院) 247 新北市蘆洲區中正路 172 號	02-22829355 轉 3116	捷運蘆洲線三民高中站下車，1 號出口，左轉直走約 7 分鐘

【附錄廿】

國立空中大學教學特色與教學方式

國立空中大學兼具一般大學教育與成人進修教育雙重功能，是華人終身學習的數位典範大學，除在教學的內容與品質上與一般大學相同外，並具有以下的特色：

一、教學方式：運用網路、廣播電臺等多元傳播媒體來播放課程教材，並配合面授、書面輔導及其他適當教學活動來施教，希望以多媒體、多管道方式提供最好的學習途徑。

二、以網路為主的多元播送管道：

(一)主要播送管道

教材型態(媒體教材)屬於「網頁」、「影音」及「語音」的課程，在空大首頁網址 http://www.nou.edu.tw 點選在校生→我的教室→數位學習平臺，學生以教學用 webmail 郵件系統的帳號〈即學號〉與密碼登入，提供修課學生依學期選修以上三類課程，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由電腦網路，隨選點播當學期課程教材內容，輕鬆方便的學習。

1.教材型態屬於「網頁」之課程，這類課程教材可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。

2.教材型態屬於「影音」、「語音」之課程，部分課程教材提供講次摘要、自我評量及補充教材等內容。

(二)配套播送管道

廣播頻道：語音媒體教材除全部在『數位學習平臺』播放，學校並選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

三、選課須知：

(一)請先確定收看、收聽本校課程媒體教材之電腦網路連線速率、網址畫面、聲音及廣播效果是否清晰，再考慮選修或報名本校，以免影響學習效果。

(二)由於各課程科目性質不同，有些課程以影音製作播出，較易發揮其課程內涵，而有些課程則以語音或網頁方式播出效果較好。在選課時，學生應依自己的興趣選課，並注意所選的課程教材型態是以網頁、影音或語音播出。

四、課程教學：

(一)各科目均組成教學策劃小組，遴選各領域學養俱豐的優秀教師擔任學科委員，依系統化教學設計流程精心規劃課程之進度及內容，製作優質的媒體教材，以達到教學的目標。

(二)為發揮媒體教材多元、活潑的特性，影音、語音課程教材的呈現方式有講述、座談、操作示範、戲劇、外景、動畫……等，以提升學生的學習動機。

五、面授教學：

(一)上、下學期每一科目以面授 4 次(實體教室面授或視訊面授)為原則，每次 2 節，每節 1 小時，利用假日及夜間在各地區學習指導中心或學校數位學習平臺實施(部分之學習指導中心並辦理非假日面授，由學生視狀況於選課時圈選)；暑期課程無面授，每一科目實施 2 次視訊課業輔導，學生直接進入學校數位學習平臺閱聽學習。

(二)各學習指導中心按學生選讀科目進行編班後，學生可自行列印選課卡或利用 APP 查

詢面授時間。學生可藉由面授的機會，將課業疑難就教所屬教師，進行面對面的雙向溝通，增加學習的效果與樂趣；並可和同學相互切磋砥礪、研討，而建立師生間、同學間的情感。

(三)為了提供學生更多的服務，幫助學生解答及輔導課業，各中心除面授時間外，亦安排課輔教師擔任各科網路課業輔導，希望能適時地幫助學生解決課業的問題。

六、學習材料與資訊：

(一)教科書：空大以遠距教學為特色，學生不用天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。空大目前各科目均由校方指定教科書版本，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。大部分教科書由空大出版發行，有實體紙本書與電子書二種，一部分使用坊間教科書。

(二)空大電子報：空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每週三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。

免費訂閱網址 http://enews.nou.edu.tw/enews/

(三)空大橋廣播節目：經常製播校務資訊、活動報導、教育推廣、課業輔導及學生學習經驗分享等內容，每週一至週五晚間 20:30 至 21:00 在教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網頁 https://campusfms.nou.edu.tw/空大橋頻道，歡迎選播收聽。

(四)本校分別在上、下學期於中華電視公司「教育體育文化臺」每週日晚間 19：00 至 20：00 播出本校優質課程、校務、招生訊息等相關資訊。

(五)空大 FB 臉書粉絲團、空大 YouTube 影音平臺：隨時得知空大最新動態消息及校務資訊，是一個屬於空大學生、校友及空大好朋友們溝通、聯繫情感的平臺，歡迎您的加入。

「空大 FB 臉書」　　「空大 YouTube」

以上是本校的教學特色，希望學生能事先瞭解，對各位的報名與選課必能有所幫助，並歡迎您加入本校終身學習的行列，進而開拓人生的另一境地。

【附錄廿一】

國立空中大學附設專科部【社會工作與福利行政科】開課課程一覽表(110上)

一、校共同課程：8學分

說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：

1.國文文選(3)	2.實用英文(3)	3.對聯的文學趣味(3)
4.日語入門(3)	5.全球環境變遷與生態永續(2)	6.職場倫理與人際關係(2)
7.生活美學(3)	8.公民社會(3)	9.民主與法治(3)
10.性別、健康與多元文化(3)	11.生活中的資訊安全(3)	12.哲學與人生(3)
13.智慧手機與生活(2)	14.幽默與人生(2)	15.現代社會與婦女權益(3)
16.運動休閒與健康(3)	17.社會倫理關懷(2)	18.社區營造與生活(3)
19.成人自主學習(2)	20.資訊科技與學習(3)	21.健康生活(2)
22.生活中無所不在的經濟(2)	23.空大數位學習環境的操作與應用(1)	24.多元性別平等教育~性別知多少(1)

二、科專業課程：43至72學分

下列科目至少任選43學分：(1-27為優先選修科目)

1.社會工作概論（3）或(2)	2.社會個案工作（3）	3.社會福利概論（3）或（2）
4.社會學（3）	5.社會團體工作（3）	6.人類行為與社會環境（3）
7.社會工作會談與技巧(2)	8.社區工作（3）	9.方案設計與評估（3）
10.社會福利(與)行政（3）	11.社會工作管理（3）	12.社會政策與社會立法(3)或(2)
13.心理學（3）	14.社會工作研究(方)法（3）	15.社會心理學（3）
16.非營利組織管理（3）	17.發展心理學（3）	18.家庭政策（3）
19.家庭社會工作（3）	20.社會工作直接服務（2）	21.社會福利服務（2）
22.兒童及少年福利（3）	23.精神醫療社會工作（3）	24.志願服務(2)
25.家庭諮商與輔導（3）	26.社會統計(3)	27.社會統計實務（1）
28.家庭社會學(3)	29.團體輔導理論與實務（3）	30.行政學（上）(3)
31.行政學（下）(3)	32.親職教育（2）	33.家庭支持服務（3）
34.老人與家庭（3）	35.人際溝通的藝術（2）	36.臺灣城鄉發展（2）
37.生命教育（3）	38.家庭危機與管理（3）	39.兒童發展與保育（3）
40.專案企劃之理論與實務(3)	41.行政法（3）	42.勞動政策（3）
43.家庭人類學（3）	44.諮商技術-助人策略與技術(2)	45.家庭、社區與環境(2)
46.老人與身心障礙福利（2）	47.長期照顧概論(3)	48.精神病理社會工作（2）

三、相關課程：0至29學分，專科部社會工作與福利行政科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。

備註：1.學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。

2.專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。

3.大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

說明：欲完備投考社會工作師考試資格(含15科45學分，社會工作實習與社會福利實習合計400小時)者，請修讀社會工作概論、社會福利概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作、人類行為與社會環境、社會學、心理學、社會心理學、社會政策與社會立法、社會福利行政、方案設計與評估、社會工作管理(或非營利組織管理)、社會工作研究法、社會統計等課程，上開課程原則上均可於一軌課程修讀，若修讀本校推廣教育中心有開設相關課程亦可。

國立空中大學附設專科部【綜合商業科】開課課程一覽表(110上)

一、校共同課程：8學分

說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：

1.國文文選(3)	2.實用英文(3)	3.對聯的文學趣味(3)
4.日語入門(3)	5.全球環境變遷與生態永續(2)	6.職場倫理與人際關係(2)
7.生活美學(3)	8.公民社會(3)	9.民主與法治(3)
10.性別、健康與多元文化(3)	11.生活中的資訊安全(3)	12.哲學與人生(3)
13.智慧手機與生活(2)	14.幽默與人生(2)	15.現代社會與婦女權益(3)
16.運動休閒與健康(3)	17.社會倫理關懷(2)	18.社區營造與生活(3)
19.成人自主學習(2)	20.資訊科技與學習(3)	21.健康生活(2)
22.生活中無所不在的經濟(2)	23.空大數位環境的操作與應用(1)	24.多元性別平等教育~性別知多少(1)

二、科專業課程：43至72學分

下列科目至少任選43學分：

1.經濟學概要（2）	2.貨幣銀行學（3）	3.會計學概要（2）
4.國際行銷學（3）	5.統計學（3）	6.財務報表分析（3）
7.家庭稅務規劃（3）	8.衍生性金融商品(3)	9.人際關係與協商（3）
10.企業公共關係（2）	11.家庭財務管理與規劃（3）	12.顧客服務管理（3）
13.個體經濟學（3）	14.總體經濟學（3）	15.會計學（3）
16.員工激勵與績效管理（2）	17.微積分（3）	18.廣告學原理（3）
19.個人行銷與形象管理（3）	20.領導與團隊管理（2）	21.職場個人魅力管理（3）
22.綠色行銷（2）	23.文化行銷(2)	24.金融行銷(3)
25.策略行銷分析(3)	26.品牌經營管理(3)	27.行銷學原理(3)
28.消費者行為(3)	29.中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30.連鎖經營實務(3)
31.企業稅務規劃(3)	32.成本會計(100年新版)(3)	33.理財規劃與理財工具(3)
34.企業診斷與經營分析(3)	35.家族企業管理(3)	36.企業危機管理(3)
37.創意與創新管理(3)	38.專案企劃之理論與實務(3)	39.商業簡報理論與實務(3)
40.金融市場常識與職業道德(2)	41.證券投資分析(3)	42.內部控制與稽核(3)
43.中國大陸稅法實務(3)	44.證券交易相關法規與實務(3)	45.連鎖管理學(3)
46.行銷企劃(3)	47.流通管理學(3)	48.文創行銷(2)
49.審計學(3)	50.銀髮族事業概論(3)	51.財務資訊與應用(2)
52.證券市場與交易實務(3)	53.職場個人魅力經營(3)	54.時尚經營管理(3)
55.公共關係學(2)	56.整合行銷傳播(3)	57.金融服務行銷(3)
58.全球化的經濟觀點與反思(2)	59.國際經貿發展與趨勢(3)	60.不動產投資與實務(3)
61.國際貿易實務(3)	62.經濟學入門(2)	63.國際金融與匯兌(3)
64.理財規劃與實務(3)	65.商用微積分(3)	66.投資理論與分析(3)
67.貿易證照檢定實務(3)	68.商業應用軟體與生活應用實務(3)	69.商業倫理(2)
70.會展管理概論(3)	71.銀行實務(3)	

三、相關課程：0至29學分，專科部綜合商業管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。

備註：1.學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。

2.專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。

3.大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【行政管理科】開課課程一覽表(110上)

一、校共同8學分課程：

說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：

1.國文文選(3)	2.實用英文(3)	3.對聯的文學趣味(3)
4.日語入門(3)	5.全球環境變遷與生態永續(2)	6.職場倫理與人際關係(2)
7.生活美學(3)	8.公民社會(3)	9.民主與法治(3)
10.性別、健康與多元文化(3)	11.生活中的資訊安全(3)	12.哲學與人生(3)
13.智慧手機與生活(2)	14.幽默與人生(2)	15.現代社會與婦女權益(3)
16.運動休閒與健康(3)	17.社會倫理關懷(2)	18.社區營造與生活(3)
19.成人自主學習(2)	20.資訊科技與學習(3)	21.健康生活(2)
22.生活中無所不在的經濟(2)	23.空大數位環境的操作與應用(1)	24.多元性別平等教育~性別知多少(1)

二、科專業課程：43至72學分

現有課程：

1.行政學(上)(3)	2.行政學(下)(3)	3.公共政策(3)
4.人事行政(3)	5.政治學(3)	6.行政組織與救濟法(3)
7.行政法基本理論(3)	8.非營利組織管理(3)	9.政策分析(3)
10.政策執行與評估(3)	11.公共管理(3)	12.府際關係：政府互動學(3)
13.政府財務與預算(3)	14.人力資源管理(3)	15.薪資制度與管理(3)
16.考選與任用(3)	17.公部門勞動關係(3)	18.行政學入門(2)
19.管理哲學通論(2)	20.政府與工會(2)	21.行政學名家選粹(一)(2)
22.行政學名家選粹(二)(2)	23.新世紀國家安全與國防思維(2)	24.政府危機管理(3)
25.公共治理(3)	26.各國政府與政治(3)	27.兩岸立法制度(3)
28.勞動政策(3)	29.各國人事制度(3)	30.組織變革管理與技術(3)
31.人力資源發展(3)	32.政治溝通與談判技巧(2)	33.全民國防概論(2)
34.公務倫理(3)	35.當代治理新趨勢(3)	36.政黨與選舉(2)
37.就業安全制度(3)	38.組織行為新論(3)	39.考銓制度(3)
40.集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	41.公民關係管理(3)	42.政府績效管理(1)
43.全球治理重要課題(1)	44.文化行政與政策分析(2)	45.行政中立(3)
46.當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)	47.公共治理的理論與實務(3)	48.效能政府與公共服務(3)
49.地方政府與政治(3)	50.21世紀永續城市(2)	51.公務倫理的故事(2)
52.公務倫理的理論與實踐(3)	53.從電影故事談公務倫理(1)	54.英美法台憲政體制導論(1)
55.社區參與(含3D影片實境體驗學習(3)	56.社會科學研究方法(3)	57.環境治理(2)
58.公民參與社區治理：實境體驗學習(2)		

過去曾開設之可採認課程：

1.行政學(一)(3)	2.行政學(二)(3)	3.組織行為(3)
4.民意調查(3)	5.心理學(3)	6.社會學(3)
7.地方政府與自治(3)	8.第一線行政與民眾生活(3)	9.數位化政府(3)
10.基礎統計應用與Excel處理(3)	11.政府與企業(3)	12.行政倫理(3)或行政倫理(2)
13.組織發展(3)	14.勞動政策與勞工行政(3)	15.職業訓練與就業安全(3)
16.勞工福利與保險(3)	17.勞資關係與爭議問題(3)	18.現行考銓制度(2)
19.警察法規(3)	20.警察行政(3)	21.應用統計(2)
22.立法理論與實務(3)	23.福利與保險(3)	24.政黨政治與民主發展(2)
25.犯罪學(3)	26.犯罪類型學(3)	27.文化行政(2)

預計開設課程：

1.從電影故事談公共治理(1)	2.政策溝通與行銷(3)	3.政治與生活(2)
4.公民參與社區治理:理論與實踐(3)		

三、相關課程：0至29學分，專科部行政管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。

備註：1.學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。

2.專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。

3.大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【生命事業管理科】開課課程一覽表(110上)

一、校共同課程：8學分

說明：由以下校共同課程總表任選8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：

1.國文文選(3)	2.實用英文(3)	3.對聯的文學趣味(3)
4.日語入門(3)	5.全球環境變遷與生態永續(2)	6.職場倫理與人際關係(2)
7.生活美學(3)	8.公民社會(3)	9.民主與法治(3)
10.性別、健康與多元文化(3)	11.生活中的資訊安全(3)	12.哲學與人生(3)
13.智慧手機與生活(2)	14.幽默與人生(2)	15.現代社會與婦女權益(3)
16.運動休閒與健康(3)	17.社會倫理關懷(2)	18.社區營造與生活(3)
19.成人自主學習(2)	20.資訊科技與學習(3)	21.健康生活(2)
22.生活中無所不在的經濟(2)	23.空大數位學習環境的操作與應用(1)	24.多元性別平等教育~性別知多少(1)

二、科共同課程：18學分

說明：由以下科共同課程總表任選18學分，超過之學分列入畢業學分之相關選修課程學分範疇：

1.服務業管理（3）	2.婚姻與家人關係（3）	3.財務管理（3）
4.資訊管理導論（3）	5.人際溝通的藝術（2）	6.職場與生活禮儀(2)
7.壓力與生活（2）	8.顧客服務管理(3)	9.企業倫理(2)
10.健康管理(3)	11.個人行銷與形象管理(3)	12.企業人力資源管理(3)
13.管理與生活(2)	14.行動商務與娛樂(2)	15.環保與生活(2)
16.幸福學-正向心理學觀點(3)	17.服務業行銷與管理(3)	18.員工激勵與績效管理(2)
19.企業管理(3)	20.門市服務與管理(3)	21.台灣企業卓越管理實務導論(3)
22.顧客關係管理實務(3)	23.領導與團隊管理(2)	24.品牌經營管理(3)
25.銀髮族心理健康(3)	26.銀髮族事業概論(3)	

三、分組選修課程：25至54學分

說明：本科分下列二組，主修家庭慶典規劃組或殯葬管理組至少須選修該組分組選修課程25學分。

分組（一）：家庭慶典規劃組

1.慶典創意與設計（2）	2.服飾與生活（2）	3.慶典規劃行銷（2）
4.慶典規劃概論（2）	5.家庭概論（3）	6.慶典預算規劃（2）
7.造型設計（2）	8.飲食與生活（2）	9.慶典禮俗（2）
10.家庭資源與管理（3）	11.家庭與親職(2)	12.家庭人類學(3)
13.家庭危機與管理(3)	14.室內設計與佈置(2)	15.老人與家庭(3)
16.生死學(3)	17.綠色行銷(2)	18.消費者行為(3)
19.創業與就業規劃(3)		

分組（二）：殯葬管理組

1.殯葬管理學（2）	2.殯葬與生死（2）	3.殯葬衛生學（2）
4.殯葬文化學（2）	5.殯葬歷史與禮俗（2）	6.遺體處理與美容（2）
7.殯葬設施與服務（2）	8.殯葬倫理與宗教（2）	9.臨終與後續關懷（2）
10.殯葬政策與法規（2）	11.殯葬文書與司儀（2）	12.生死學(3)
13.家庭人類學(3)	14.家庭危機與管理(3)	15.老人與家庭(3)
16.綠色行銷(2)	17.消費者行為(3)	18.創業與就業規劃(3)
19.家族企業管理(3)	20.殯葬會場規劃與設計(2)	21.殯葬生死觀(2)
22.殯葬學(2)	23.殯葬設施(2)	24.殯葬倫理(2)
25.殯葬禮儀(2)	26.殯葬文書(2)	27.臨終關懷及悲傷輔導(2)
28.殯葬衛生(2)	29.殯葬服務與管理(2)	

四、相關課程：生命事業管理科以外之本校各系科每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。

備註：1.選讀本科之學生，選課時務必依照所選擇之組別，選讀本課表所列之分組選修課程。

2.學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同課程 8 學分、科共同課程 18 學分、分組選修課程 25-54 學分、相關選修課程 0-29 學分，合計 80 學分。

3.專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。

4.大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

5.原「科必修課程」於 108 學年度上學期起改稱「科共同課程」;「原專業選修課程」於 108 學年度上學期起改稱「分組選修課程」。

6.「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」兩科新課程，係採用「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程之課本及數位教材；故已修讀過「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程者，不建議再修讀「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」新課程；若再修讀前述兩科之新課程者，畢業時僅採計新、舊課程之其中成績較高之科目學分。相關訊息請參閱本校生活科學系網站(http://living.nou.edu.tw)-系科公告之「108 上起新開 8 科殯葬課程及其與舊課程對應之相關公告」。

國立空中大學附設專科部【企業資訊管理科】開課課程一覽表(110 上)

一、校共同課程：8學分

說明：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：

1.國文文選(3)	2.實用英文(3)	3.對聯的文學趣味(3)
4.日語入門(3)	5.全球環境變遷與生態永續(2)	6.職場倫理與人際關係(2)
7.生活美學(3)	8.公民社會(3)	9.民主與法治(3)
10.性別、健康與多元文化(3)	11.生活中的資訊安全(3)	12.哲學與人生(3)
13.智慧手機與生活(2)	14.幽默與人生(2)	15.現代社會與婦女權益(3)
16.運動休閒與健康(3)	17.社會倫理關懷(2)	18.社區營造與生活(3)
19.成人自主學習(2)	20.資訊科技與學習(3)	21.健康生活(2)
22.生活中無所不在的經濟(2)	23.空大數位學習環境的操作與應用(1)	24.多元性別平等教育~性別知多少(1)

二、科專業課程：43至72學分

下列科目至少任選 43 學分：

1.企業管理（3）	2.行銷管理（3）	3.企業人力資源管理（3）
4.科技管理概論（3）	5.商業談判與協商（2）	6.工業市場行銷（3）
7.企業倫理（2）	8.管理與生活（2）	9.台灣經濟發展（3）
10.風險管理（2）	11.投資理財（2）	12.經濟學（3）
13.辦公室自動化管理（2）	14.採購管理實務（3）	15.企業財務分析（2）
16.企業資訊系統（3）	17.行動商務與娛樂（2）	18.電子計算機概論(一)（3）
19.電子計算機概論(二)（3）	20.資訊管理導論（3）	21.辦公室應用軟體（3）
22.電腦網路（3）	23.多媒體系統（3）	24.企業E化與個案探討（2）
25.財務管理（3）	26.證券投資管理（2）	27.金融市場與機構管理（3）
28.基金管理（2）	29.專案管理（2）	30.中小企業管理（2）
31.管理會計學（3）	32.台灣集團企業（3）	33.服務業管理（3）
34.企劃與研究開發（3）	35.企業個案研究（3）	36.企業政策（3）
37.管理經濟學概論（3）	38.財政學概論（3）	39.資訊經濟學（3）
40.管理數學（3）	41.電子商務系統應用（2）	42.知識管理與資訊科技（3）
43.網路應用系統設計與開發實務（2）	44.資訊倫理與法律（2）	45.網頁設計實務（3）
46.供應鏈管理應用（3）	47.廿一世紀資訊科技前瞻專題（3）	48.電腦科學的理論基礎（3）
49.系統整合與軟體系統開發實務（2）	50.資料結構與演算法（3）	51.程式語言（3）
52.作業系統（3）	53.網路與教育（2）	54.商業智慧與資訊科技（3）
55.資料庫系統（3）	56.軟體工程（3）	57.網際網路應用開發實務（2）
58.影像處理與 Photoshop(3)	59.資訊安全(3)	60.人性化互動設計(3)
61.Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	62.計算機組織(3)	63.網際網路與生活(3)
64.電子商務導論(3)	65.數位典藏導論(2)	66.Java 程式語言與系統開發(3)
67.多媒體影音製作應用(2)	68.辦公室套裝軟體應用實務(3)	69.學習科技入門(3)
70.Linux 作業系統管理(3)	71.電腦病毒防護入門(3)	72.多媒體簡報實務(3)
73.Java 資料結構與應用(3)	74.問題與個案分析(2)	75.開放原始碼軟體入門(2)
76.數位學習與資訊素養(1)	77.服務業行銷與管理(3)	78.競爭優勢與卓越管理(3)
79.行動無線通訊與應用(3)	80.生產與作業管理(3)	81.創意技巧與 Flash 動畫(2)
82.Word 專業文件排版(3)	83.商業自動化概論(2)	84.智慧手機操作與應用(2)
85.門市服務與管理(3)	86.策略管理(3)	87.物件導向系統分析與設計(3)
88.臺灣企業卓越管理實務導論(3)	89.企業資源規劃實務(3)	90.數位教材製作實務(3)
91.數位家庭規劃(2)	92.新風險管理精要(3)	93.顧客關係管理實務(3)
94.數位攝影與影像處理(3)	95.社會企業經營管理(3)	96.餐飲連鎖加盟管理(3)
97.數位出版與電子書(3)	98.Access 資料庫應用實務(3)	99.資訊分析與圖表化(3)
100.前瞻資訊科技發展與應用(3)	101.服務業經營管理(3)	102.行動裝置應用設計與開發(3)
103.雲端與行動生活實務(2)	104.專案管理概論(3)	105.Excel 進階技巧與專業應用實務(3)
106.金融機構管理(3)	107.電腦網路規劃與管理(3)	108.Google 雲端實務應用(3)
109.手機動畫文宣製作：HTML5 之行動裝置應用(1)	110.多媒體動畫設計(2)	111.大數據入門(3)
112.行動網頁製作與應用(3)	113.無人機與空拍攝影入門(1)	114.網路拍賣與團購管理(3)
115.巨量資料處理與應用實務(3)	116.事業組織市場行銷－B2B 行銷(3)	117.程式設計與運算思維(3)
118.創業管理(3)	119.大數據戰略－各行業應用(3)	120.生活化的資料科學(2)
121.現代宅配與物流管理(3)	122.機器學習的原理與應用(2)	123.商業溝通與管理(2)
124.生活中的金融科技服務(3)	125.資料科學的基礎(3)	126.新零售時代趨勢(3)
127.跨境電子商務(3)	128.Python 與程式設計的運算思維(3)	129.生活中的多媒體剪輯與製作(2)
130.基金管理(3)	131.數據分析建模的理論與實務(3)	132.生活化的R語言資料科學應用(3)

三、相關課程：0至29學分，企業資訊管理科以外之本校各系科每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。

備註：1.學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。

2.專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。

3.大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

4.已修讀本系專科部開設之「工業市場行銷」(3) 與「事業組織市場行銷－B2B 行銷」(3) 者，畢業採計以乙科為限。

【附錄廿二】

必填，1.實體面授、2.視訊上午班、3.視訊下午班、4.視訊夜間班。
斜體字無實體面授，不可填1

110 學年度上學期選課申請表

中心別：　　學生簽名：　　學號：(新生免填)　　選課日期：

週六 13:30~14:40		週六 15:00~16:10		週六 16:30~17:40		週日 08:30~09:40		週日 10:00~11:10	
□	1 實體　2 視上 3 視下　4 視夜	□	1 實體　2 視上 3 視下　4 視夜	□	1 實體　2 視上 3 視下　4 視夜	□	1 實體　2 視上 3 視下　4 視夜	□	1 實體　2 視上 3 視下　4 視夜
○	10. 台灣歷史人物與事件	○	02. 國文文選	○	03. 實用英文	○	04. 運動休閒與健康	○	05. 大師系列講座：社會與自然篇
○	***19. 公共電視制度***	○	09. 日本歷史與文化	○	11. 台灣戲劇史	○	13. 英文閱讀方法	○	12. 宗教、哲學與生命
○	20. 武俠小說概論	○	26. 管理心理學	○	21. 精神醫療社會工作	○	30. 親職教育	○	25. 人類學習與認知
○	24. 心理學	○	49. 會計學	○	33. 社會生活與民法	○	37. 社會工作會談與技巧	○	31. 社會工作概論
○	36. 成人學習與教學	○	58. 行政學(上)	○	46. 行銷學原理	○	42. 銀行實務	○	43. 會展管理概論
○	44. 統計學	○	69. 青少年心理與輔導	○	59. 公共政策	○	63. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案	○	55. 商業應用軟體與生活應用實務
○	47. 連鎖經營實務	○	79. 殯葬會場規劃與設計	○	71. 家庭危機與管理	○	78. 女性休閒	○	60. 人事行政
○	57. 行政法基本理論	○	***88. 資料庫系統***	○	72. 慶典創意與設計	○	81. 預防保健	○	75. 婚姻與家人關係
○	68. 輔導原理與實務	○	100. 企業人力資源管理	○	89. 電子計算機概論(一)	○	90. 多媒體簡報實務	○	***91. 門市服務與管理***
○	93. 餐飲連鎖加盟管理			○	***98. 創業管理***	○	***95. 財務管理***	○	99. 生活中的金融科技服務

週日 11:30~12:40		週日 13:30~14:40		週日 15:00~16:10		週日 16:30~17:40	
□	1 實體　2 視上 3 視下　4 視夜	□	1 實體　2 視上 3 視下　4 視夜	□	1 實體　2 視上 3 視下　4 視夜	□	1 實體　2 視上 3 視下　4 視夜
○	06. 人口變遷大震盪	○	07. 生活中的資訊安全	○	16. 先秦思想與現代生活	○	01. 台灣風情畫：地名篇
○	***15. 初階英語***	○	14. 生活日語	○	18. 科技與文化	○	17. 插畫與繪本
○	28. 創造與生活	○	34. 社會政策與社會立法	○	29. 智慧財產權法	○	27. 社會個案工作
○	32. 民法(財產法篇：總則、債、物權)	○	48. 投資理論與分析	○	39. 社會心理學	○	35. 資訊與法律
○	51. 銀髮族事業概論	○	50. 流通管理學	○	53. 整合行銷傳播	○	45. 策略行銷分析
○	54. 國際經貿發展與趨勢	○	62. 政治學	○	64. 地方政府與政治	○	52. 職場個人魅力經營
○	61. 各國人事制度	○	77. 托育服務	○	74. 嬰幼兒健康照護與活動設計	○	65. 效能政府與公共服務
○	70. 環境教育與解說	○	80. 高齡友善空間與輔具應用	○	82. 殯葬衛生	○	73. 殯葬政策與法規
○	83. 數據分析建模的理論與實務	○	84. 基金管理	○	92. 數位出版與電子書	○	76. 休閒活動設計
○	***87. 資訊管理導論***	○	96. 網路拍賣與團購管理	○	***94. 電子商務導論***	○	***86. 管理會計學***

非集中考試科目（全遠距課程）	
選別	科目名稱
○	***41. 教育概論***
○	***56. 全球化的經濟觀點與反思***
○	***85. 生活化的 R 語言資料科學應用***
○	***97. 程式設計與運算思維***

此框線範圍內不限只選一科
★全遠距課程請詳附錄四

※同一粗線範圍↑內只能選一科；含全遠距(或多次面授)科目上限為 5 科。

微學分課程					
選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
○	***08.空大數位學習環境的操作與應用***	○	22. 社會新聞與法律 (僅臺北中心實體面授)	○	23. 高齡社會與法律 (僅臺北中心實體面授)
○	38. 法學德文(一) (僅臺北中心實體面授)	○	40. 法學德文(二) (僅臺北中心實體面授)	○	***66.從電影故事談公務倫理***
○	***67.英美法台憲政體制導論***	此框線範圍內至多可選二科　★請詳附錄五			

★上開二表格有底色標示的科目為**建議**新生選讀之基礎課程。　(續次頁)

(本頁非必填，視學生所屬中心別、是否選修有實習科目選填，選讀有實習課程之科目者，務必勾選志願時間)

面授地點選別			
限臺北中心學生使用	○非假日蘆洲校區	限臺中中心學生使用	○中興大學
	○臺北市南門國中		○彰化員林
	○新北市蘆洲校區		○南投營北國中
限桃園中心學生使用	○中壢家商	限嘉義中心學生使用	○嘉義
	○陽明高中		○雲林(不設補考考場)
限新竹中心學生使用	○新竹	限高雄中心學生使用	○高雄市
	○苗栗(不設實習地點)		○屏東(不設實習地點)
			○恆春(未滿 10 人不開班)

電腦實習志願時間			
生活中的資訊安全	○週六日間	多媒體簡報實務	○週六日間
	○週日日間		○週日日間
	○非假日日間(雲端教室)		○非假日日間(雲端教室)
	○非假日夜間(雲端教室)		○非假日夜間(雲端教室)
電子計算機概論(一)	○週六日間	數位出版與電子書	○週六日間
	○週日日間		○週日日間
	○非假日日間(雲端教室)		○非假日日間(雲端教室)
	○非假日夜間(雲端教室)		○非假日夜間(雲端教室)

本校終身學習多元管道

推廣教育中心 http://myec.nou.edu.tw/	終身學習推展中心 -非正規教育課程收費學分班 http://lldc.nou.edu.tw/	TaiwanLIFE 臺灣全民學習平台 https://taiwanlife.org/
健康家庭研究中心 https://reurl.cc/j7a5rD	創新育成中心 https://reurl.cc/E7WzQ0	數位華語文中心 https://reurl.cc/lVlda9
樹林社區大學 https://reurl.cc/0oQOaK	臺中市甲安埔社區大學 https://reurl.cc/L3VdQL	臺中市山線社區大學 https://reurl.cc/Qdm32M
臺東縣原住民族部落大學 https://reurl.cc/8GznOR	金門社區大學 http://kmcu.nou.edu.tw/	澎湖縣社區大學 http://www.phcc.com.tw/

學習無界活力熱情

工作進修全兼顧

本校全年招生，請將此訊息告訴您的親朋好友

報名時間：上學期　6 月 30 日截止報名

下學期 11 月 30 日截止報名

報名方式：網路報名或通信報名均可

招生網址：http://studadm.nou.edu.tw/Recruit

招生服務電話：02-82822912