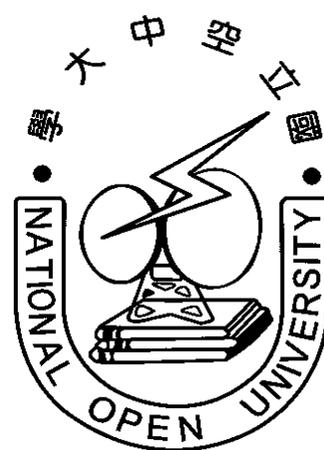


國立空中大學

1 1 1 學 年 度 上 學 期

新生註冊選課注意事項



111 年 6 月

目次表

第 1 頁	111 學年度上學期新生註冊選課注意事項
第 10 頁	附錄一：國立空中大學暨附設專科部 111 學年度上學期課程開設科目表
第 15 頁	附錄二：各學系基礎性質課程科目表(建議新生選讀)
第 29 頁	附錄三：視訊面授教學科目時間預定表
第 33 頁	附錄四：全遠距科目表及選課說明
第 42 頁	附錄五：微學分科目表及選課說明
第 48 頁	附錄六：多次面授課程開設科目表
第 49 頁	附錄七：國立空中大學全修生畢業相關規定
第 50 頁	附錄八：國立空中大學附設專科部學生畢業相關規定
第 51 頁	附錄九：語音(廣播)課程媒體教材播授時間表
第 52 頁	附錄十：期中、期末考及補考考試時間表
第 55 頁	附錄十一：各中心可供電腦實習時段表
第 56 頁	附錄十二：臺北學習指導中心面授教學選課說明(異動面授考試地點)
第 60 頁	附錄十三：桃園學習指導中心面授教學選課說明
第 61 頁	附錄十四：新竹學習指導中心面授教學選課說明(含苗栗)
第 62 頁	附錄十五：臺中學習指導中心面授教學選課說明
第 63 頁	附錄十六：嘉義學習指導中心面授教學選課說明
第 64 頁	附錄十七：臺南學習指導中心面授教學選課說明
第 65 頁	附錄十八：教科書訂購方法
第 66 頁	附錄十九：各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表
第 68 頁	附錄二十：教學特色與教學方式
第 70 頁	附錄二十一：附設專科部「社會工作與福利行政科」、「綜合商業科」、 「行政管理科」、「生命事業管理科」及「企業資訊管理 科」開課課程一覽表
第 75 頁	附錄二十二：111 學年度上學期選課申請表

國立空中大學 111 學年度上學期新生註冊選課注意事項

一、註冊方式：

本校新生必須於所報名之學習指導中心(以下簡稱中心)辦理註冊選課及繳費，未依限完成最後繳費手續者，依本校學生學則規定，取消其入學資格。選課前務必請詳閱本注意事項，並遵守有關規定，凡逾期辦理各項手續者，均不予受理，務請各生確實把握時效。

有關註冊選課相關資訊請至空大首頁(網址為 <http://www.nou.edu.tw/>)—在校 生—註冊選課網頁詳閱。

二、選課日期：

(一)選課日期：**111 年 7 月 1 日至 31 日**，請參見空大**首頁—註冊選課—教務處註冊選課—「網路選課(含學分學雜費減免)操作指引」**。

(二)繳費日期：選課後領取繳費單，於**111 年 7 月 31 日前**以下列方式繳費：

1. 臺灣銀行或利用自動櫃員機(ATM)繳費。
2. 「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK 便利商店」或「萊爾富超商」繳費。
3. 信用卡網路繳費。(參閱**第 4 頁繳費方式**辦理)

(三)繳費查詢：繳費後 4-6 個工作天，可至空大首頁(右上角)—教務行政資訊系統查詢繳費狀態(操作說明請參閱 <https://reurl.cc/R0vgmr> 第 2 頁)；如有疑問或無法查得繳費狀態，請電洽所屬中心或總務處出納組查詢。

三、教學方式：

(一)本校採遠距多媒體方式教學，教材型態(媒體教材)有：網頁、影音及語音課程，播送管道以本校網站首頁(<https://www.nou.edu.tw/>，請點選在校 生—我的教室)設置之「數位學習平臺」為主要的教學平臺，涵括有「網頁」、「影音」及「語音」等三類課程的全部教材內容，同時配合面授、書面輔導等方式實施，學生以網路服務單一登入的帳號(即學號)與密碼登入，提供修課同學依選修之課程隨時上網學習。學生平時依播送管道收看、收聽課程教學及研習作業，定期至中心或其所排定面授地點接受面授教學，由面授老師解答課業疑難及研討作業、問題；至於電視及廣播頻道以社會教育及形象宣傳的播送管道。

(二)本校利用電腦網路播送媒體教材，選課之前，請先確定電腦可上網連結本校網址點播課程教學，辦理選課以後，不得以收視(或收聽)不良等原因要求退選或退費。

(三)**自選面授方式務請注意：**

1. 所有開設課程【除備註為「視訊面授(無實體面授)」者或「全遠距、微學分」外】，均請自行**擇一選擇「實體面授」、「視訊面授上午班」**(週一至週五 9:00~9:50、10:00~10:50)、「**視訊面授下午班**」(週一至週五 14:00~14:50、15:00~15:50)或「**視訊面授夜間班**」(週一至週五 19:00~19:50、20:00~20:50)之面授方式；視訊面授上午或下午班須達 30 人始得成班，夜間班則全面開設。視訊面授教學科目時間預定表詳見附錄三。
2. 各中心選擇**實體面授人數未達 10 人，或選擇視訊面授上午班、下午班各未達 30 人之科目，將逕予編入視訊面授夜間班**，學生可於開播日起自行至教務行政資訊系統『選課查詢暨繳費』查閱；**如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。**

3. 採視訊面授之課程，學生須備有電腦、智慧型手機或平板電腦，加上行動或寬頻上網的功能。如欲與教師進行線上影音互動，須自行加裝網路攝影機、耳機、麥克風等設備。一般視訊教學建議使用個人電腦（筆記型電腦）作業系統 Windows10、Mac OS X 10.13（含）以上。Android 最低版本需求 Oreo 8.0（含）以上版本、iOS 版本 13.7（含）以上。採視訊面授之電腦實習科目，其上機實作部分不支援智慧型手機及平板電腦。
4. 視訊面授教學於上課時會錄影存檔，放置於學校的數位學習平臺中，其間可能會錄到學生的影像及相關資訊，如學生選課即表示同意上課全程錄影。**該錄影檔只限該視訊面授班的同學點閱，另，選擇實體面授者亦不提供點閱。**

四、選課科目規定：

- (一) 每學期選課(含全遠距及多次面授)科目上限 5 科；得另外加修微學分課程，科目上限 2 科。
- (二) 全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱附錄四、五)，始得開課，選課未達開班人數者，得洽所屬中心辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。
- (三) 如因個人因素而欲改選科目且尚未繳費者，可於 111 年 7 月 31 日前(非上班日及假日不受理)，電洽或前往所屬中心辦理改選，惟本項改選作業僅限於學分數相同科目之更改，請同學選課前務必特別留意。
- (四) 海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

五、上課起迄日期：111 年 9 月 5 日至 112 年 1 月 8 日止。

六、教材及訊息管道：

- (一) 教科書：空大以遠距教學為特色，學生不用天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。空大目前各科目均由校方指定教科書版本，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。大部分教科書由空大出版發行，有實體紙本書與電子書二種，一部分使用坊間教科書。
- (二) 空大電子報：空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每週三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。
免費訂閱網址 <http://enews.nou.edu.tw/enews/>
- (三) 空大橋廣播節目：經常製播校務資訊、活動報導、教育推廣、課業輔導及學生學習經驗分享等內容，每週一至週五晚間 20:30 至 21:00 在教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網頁 <https://campusfms.nou.edu.tw> 空大橋頻道，歡迎選播收聽。
- (四) 本校在上、下學期於中華電視公司「教育體育文化臺」每週日晚間 19:00 至 20:00 播出本校優質課程、校務、招生訊息等相關資訊。
- (五) 空大 FB 臉書粉絲團、空大 YouTube 影音平臺：隨時得知空大最新動態

消息及校務資訊，是屬於空大學生、校友及民眾認識空大，作為溝通、聯繫的平臺，竭誠歡迎您的加入。



空大 FB 臉書

訂閱【國立空中大學】YouTube 影音平臺

關注【國立空中大學】FB 臉書粉絲團



空大 YouTube

<https://noumedia.page.link/1100106>

<https://noumedia.page.link/fbb>

七、辦理註冊選課程序：教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>

- (一) 登入帳號/密碼：帳號即學號，第一次登入者密碼預設為身分證號，英文字母請大寫；若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生—電腦網路支援—遺忘密碼，輸入學號及身分證字號，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5659。
- (二) 請依報名之身分別攜帶以下文件：(符合減免學分學雜費資格者，其應另提供之證件請詳見本注意事項第八點規定)

1. 大學部全修生(或專科部專科生)：

- (1) 國民身分證 [若持中華民國護照或中華民國居留證，其效期應大於 112 年 1 月 31 日]。
- (2) 報名表上所登載之學歷或資格證件正、影本，其所載資料若與身分證不符，應另繳交有異動記載之戶籍謄本，未持驗者，取消入學資格。
- (3) 一寸正面半身脫帽照片一張 (請勿繳交生活照，並請於背面以鉛筆書妥中心別、姓名、學號後放入所附小塑膠袋內繳交。)
- (4) 網路報名大學部全修生，繳驗之證件如不符報名全修生資格，將建請改為選修生，放棄者，報名費不予退還。
- (5) 網路報名專科部專科生，繳驗之證件如不符報名資格，報名費不予退還。
- (6) 海外生須具有海外居留事實，並持有海外居留證明文件(如外國公民證、外國護照、外國永久居留證、外國國籍證明書、外國長期居留證、外國工作證明、其他等)，繳驗之證件如不符海外報名資格，將協助轉區至國內各中心。

2. 大學部選修生：

- (1) 國民身分證 [若持中華民國護照或中華民國居留證，其效期應大於 112 年 1 月 31 日]。
- (2) 海外生須具有海外居留事實，並持有海外居留證明文件(如外國公民證、外國護照、外國永久居留證、外國國籍證明書、外國長期居留證、外國工作證明、其他等)，繳驗之證件如不符海外報名資格，將協助轉區至國內各中心。

(三)填寫選課申請表：請注意各粗線框內選課科目限制。

(四)辦理地點：原報名之中心，各中心連絡資訊請詳附錄十九。

(五)費用標準：

1.學分學雜費：本學期每學分收取之學分學雜費 940 元（800 元為學分費，140 元為雜費）。

2.實習費：修讀有實習課之科目，實習費依據實習型態及次數而有不同收費標準，「生活中的資訊安全」為 800 元，「數位攝影與影像處理」及「Excel 進階技巧與專業應用實務」各為 1200 元。

3.繳費方式：完成選課後現場領取繳費單，繳費前請務必檢查所選科目、面授方式、金額正確無誤，並於 **111 年 7 月 31 日前**擇下列繳費方式之一繳交。

(1)持繳費單逕赴臺灣銀行各地分行繳納（假日不受理），繳費單計分二聯，繳費後「代收單位留存聯」應交給銀行留存，同學切勿帶走，以免無法登帳而被誤為未繳費，影響權益；「收據聯」請同學自行妥善留存備查。

(2)以金融卡在自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳款，操作步驟如下：

①持臺銀卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按 本行轉入帳號〈16 碼銷帳編號〉 → 輸入金額(請輸入繳費單金額) → 按確認。

②持他行卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按 跨行轉入帳號〈轉入銀行：臺灣銀行代號 004 後接 16 碼銷帳編號〉 → 輸入金額(請輸入繳費單金額) → 按確認。(是否需自付手續費依各銀行規定)

註 1：使用自動櫃員機繳費者，當日即從存款帳戶扣款而非繳款期限日再扣款。

註 2：使用自動櫃員機繳費者，請妥善保留交易明細表，至學期結束為止。如需繳費收據，請將交易明細表正本（在空白處加註姓名、聯絡電話，並請影印一份自行留存，以備查詢之依據）、原繳費單及回郵信封（貼足郵資、填妥收件人姓名、地址），一併寄送「臺灣銀行三重分行支存經辦收」（郵遞區號 241，地址：新北市三重區重新路 4 段 39 號）。

註 3：使用自動櫃員機繳費期限至 111 年 7 月 31 日晚上 12 時止，逾期即不可在櫃員機繳費。

(3)持繳費單至「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK 便利商店」或「萊爾富超商」繳費(須自付外加手續費)。

(4)信用卡繳費：教務行政資訊系統一註冊選課一選課查詢暨繳費一點選選課學年期，即可進行網路刷卡。請注意，信用卡繳交學分學雜費無法刷退，並依各繳費平臺規定，部分銀行持卡人須為學生本人。

註 1：以信用卡方式繳費者，如需繳費收據，請於開播日起持原繳費單至所屬中心加蓋收訖章。

註 2：重複刷卡扣款，發卡銀行不受理退刷或止付，請向所屬中心申請退費，因退費作業耗時，務請審慎執行網路刷卡步驟，請參閱 <https://reurl.cc/R0vgmr>。

*如需繳費證明，可於 111 年 9 月 5 日（開播日）起，自行上網列印繳費證明(請自行列印需求份數並妥善保留，以備使用)。

① 列印步驟：登入教務行政資訊系統一註冊選課一學生繳費證明書列印一點選開放列印之學年期一列印，即取得繳費證明。

② 如遺失繳費證明或不足需求份數，請向本校總務處出納組申請補發。

(六)重要提醒事項：

1. 不得同時選修面授衝堂或考試時間相同之科目，視訊面授預定時間表請參閱附錄三、考試時間表請參閱附錄十。
2. 請務必確認所選科目(及面授方式)正確無誤後再繳費。完成繳費後若欲再加(改)選科目，需親洽所屬中心辦理，並現場繳交差額現金。
3. 各中心預排課程(含實體面授日期)，請至所屬中心網站查詢。
4. 曾於本校畢業，再次入學之新生，建議勿重複選讀曾修習及格之科目。重複選讀相同課程，該科目之學分於畢業採計時以一次為限，並優先採計高學分科目，同學分時則採計最高成績者。
5. 抵免(含採認或減修)與修讀之課程或領域如有重複，其採計另應依抵免規定辦理。

八、申請減免學分學雜費相關事宜：符合減免資格者請務必先完成減免申請再選課，取得之繳費單才是減免後之金額。

(一)減免資格及減免標準：

1. 各項減免申請者，均須為中華民國國民，並限大學部全修生及專科生始得申請，惟年滿 65 歲之年長學生得為選修生。
2. 年長學生減免標準：年滿 65 歲「民國 46 年 8 月 31 日(含)以前出生者」且未曾享有其他之就學減免之年長學生，一律減免其全部學分費，惟雜費仍需全額繳交，不予減免。
3. 各類減免身分之學分學雜費減免標準如下：
 - (1)原住民族籍減免全部學分費及三分之二學雜費。
 - (2)極重度、重度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免全部學分學雜費。
 - (3)中度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之七學分學雜費。
 - (4)輕度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之四學分學雜費。
 - (5)低收入戶學生減免全部學分學雜費。
 - (6)中低收入戶學生減免十分之六學分學雜費。
 - (7)特殊境遇家庭之子女或孫子女減免十分之六學分學雜費。

(二)申請須知：【如因疫情影響，更動日期或辦理方式，請依本校教務處-學費減免專區之公告為準，請務必留意。】

1. 65 歲以上年長學生不須申請，選課後由學校直接開立已減免之繳費單。
2. 除年長學生外，其餘各類減免身分者，須於選課前向所屬中心完成申請手續。未於期限內辦理者，不再受理補辦，其應繳交證件如下：(請攜帶正本以利核對並繳交證明文件影本留存)

身分別	應繳交證件	備註
身心障礙學生	一、身心障礙證明。 二、本人及父母(或法定監護人)之身分證或戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)；已婚者另應附配偶身分證或戶籍資料(均應包括詳細記事，但不需父母資料)。 *離婚或配偶死亡者，如已記載在學生本人之詳細記事戶籍資料中者，免附。 三、前項所有家庭成員(已婚者不含父母)之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過 220 萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認，無需繳交)。	每學期申請
身心障	一、家長之身心障礙證明。	每學

礙人士 子女	<p>二、學生未婚者：本人及父母(或法定監護人)之戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。</p> <p>學生已婚者：</p> <p>(一)本人及配偶之身分證或戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。</p> <p>*離婚或配偶死亡者，如已記載在學生本人之詳細記事戶籍資料中者，免附。</p> <p>(二)身心障礙家長之戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。</p> <p>三、前項所有家庭成員(已婚者不含身心障礙家長)之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過220萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認，無需繳交)。</p>	期申請
低收入戶或中低收入戶學生	戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關核發之低收入戶或中低收入戶證明文件。(須登載學生姓名)。	每學期申請
原住民學生	註記有原住民身分之戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。	申請1次
特殊境遇家庭之子女或孫子女	戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)，及各級縣(市)政府社會局或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件(須登載學生姓名)。	每學期申請

說明：

- 如有在他校重複減免，或不符減免規定者，將通知補繳學分學雜費，未如期補繳費者，視同未完成註冊。
- 同時具有多重減免身分(例如身心障礙及低收入戶)，應擇一申請。

(三)申請程序：【參見 p.1：二、(一)「[網路選課\(含學分學雜費減免\)操作指引](#)」】

- 申請人於選課期間，於完成註冊、取得學號後，再上網登錄申請減免。
*登錄減免路徑：教務行政資訊系統—註冊選課—網路選課作業
- 登錄減免資料存檔後，請依系統自動產出之減免送件檢核表自行確認所須證明文件齊備。
- 111年7月31日前，未繳相關證明文件者，視同未申請學分學雜費減免。

(四)其他有關減免相關規定：

- 109學年度上學期起入學者，符合減免資格學生之減免額度為：

入學學歷	大學部			專科部
	高中(職)畢業	他校專科畢業	本校專科部畢業	
減免額度	128	72	至多48 (以128-專科部已減免學分核實計算)	80

- 減免額度係含修讀、採認、減修之學分數(本校專科部畢業再修讀大學部者除外)。同時修讀大學部及專科部者，其額度以入學時之畢業學歷修讀大學部額度為上限；惟其額度為128學分者，大學部及專科部二者累計達80學分後，不再辦理專科部減免。
- 在他校專科以上學校肄業，減免額度須扣除原學校已修讀之學分數，

其申請減免時，須檢附原學校之歷年成績表(包括未取得學分之成績不及格科目)。

4. 依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免辦法」規定最近一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元，始得減免就學費用。
家庭所得總額之計算：(1)學生未婚者：①未成年：與其父母或法定監護人合計。②已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。(2)學生已婚者：與其配偶合計。(3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。
5. 已取得專科以上教育階段之學位再行修讀同級學位，或同時修讀二以上同級學位者，不得重複減免。
6. 已依其他規定領取政府提供之補助費、減免學費、公費生或其他與減免學費性質相當之給付者，不得重複申請本校學分學雜費減免。
7. 同一學期於本校申請各項減免，如再就讀國內各公立大專院校，不得申請他校之減免。
8. 退學生再入學時，其之前在本校就讀時已申請過之學費減免學分數，應與新學號申請之學費減免學分數合併計算。

九、選課面授地點之劃記：

- (一)請於附錄二十二相關欄位擇一面授地點。臺北、桃園、新竹、臺中、嘉義及臺南中心另附說明(附錄十二~十七)。
- (二)選擇面授地點，係作為本校編班作業之依據。只能選擇一個面授地點，且一經選定，不得以任何理由申請更改。

十、本校新全修生及專科生第一學期不得辦理轉區(凡舊選修生於非原屬中心報名本學期新全修生，若經完成報名程序，一律自動轉區至報名新全修生所屬之中心)；新選修生本學期如因工作或住所異動須轉至其他中心面授、考試，可持證明文件及填妥轉區申請表，於 111 年 7 月 31 日前向擬轉入之中心辦理轉區，未於規定時間內辦理者，不予受理。

十一、學分抵免(含減修及採認)：

- (一)請於每年 2 月初及 9 月初提出申請，相關資訊請詳閱[教務處—學生專區—學分抵免網頁](#)公告事項。
- (二)在本校(含大學部、附設專科部及推廣教育中心)修得知學分可申請採認，在外校修讀之學分可申請減修畢業總學分。
- (三)109 上(含)以後辦理抵免者，適用本校學分抵免辦法第 16 條規定：其抵免後在校修業不得少於畢業應修學分數二分之一。
請參見 <https://reurl.cc/WEmga5>

*若學生於就讀本校後，修得(或採認)基礎通識課程學分，該學分數仍計入學生畢業總學分，惟不複減修該基礎通識領域學分。(請詳閱 https://www106.nou.edu.tw/~general/part3_1_3.php)

十二、繳交學分學雜費後申請退費規定如下：

- (一)學生一經繳費，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選全部科目。
- (二)微學分課程之學期計算，以該課程第一次視訊日期算至最後一次視訊

日期止；各階段退費比例核算，皆以該課程視訊日期為準，不另以全部日數計算。其退費比例計算標準如下：

類別 比例	9次視訊課程	6次視訊課程	3次視訊課程
退還微學分課程所繳各項費用全額	本注意事項公告之繳費截止日前		
退還微學分課程雜費三分之二、學分費及其餘各費全額	第一次視訊日期前		
退還微學分課程所繳費用三分之二	第一次視訊日期當日至第三次視訊日期前	第一次視訊日期當日至第二次視訊日期前	第一次視訊日期當日至第二次視訊日期前
退還微學分課程所繳費用三分之一	第三次視訊日期當日至第六次視訊日期前	第二次視訊日期當日至第四次視訊日期前	第二次視訊日期當日至第三次視訊日期前
微學分課程所繳各項費用均不予退還	第六次視訊日期當日起	第四次視訊日期當日起	第三次視訊日期當日起

(三)當學期已取得微學分課程之學分者，請勿辦理該學期之退學(退費)，以免影響已取得之學分。

十三、附則：

- (一)完成註冊選課同學，可以當學期選課卡併同學生證影印即可作為在學證明之用，本校不另核發在學證明書。請於111年9月5日至11月13日自行於教務行政資訊系統列印選課卡。
- (二)重申：報名費一經繳費後，無論是否完成選課繳費，一律不予退還。
- (三)學生業經完成報名及註冊選課，學籍資料將由本校永久保存；其於本校修讀期間，有關之學生證製發、成績登錄及學分證明書暨成績單印發作業，同意本校依個人資料保護法與相關規定辦理。
- (四)本校身心障礙(含視覺障礙及上肢重度障礙)學生期中、期末考試如需以口試方式由口試老師評量成績，學生須於期中、期末考試日期一個半月前檢附身心障礙證明影本向所屬中心提出應試申請。
- (五)身心障礙學生(以中、重度下肢障礙為主)，若因身體狀況需於面授、考試時將教室安排於低樓層者，請於註冊選課時，向所屬中心申請。(因各中心場地及硬體設施不同，請先向各中心洽詢後再行辦理，中心將依狀況儘可能安排。)
- (六)身心障礙學生(聽障生)如於面授時需有手語翻譯人員協助，請於註冊選課時向所屬中心登記後，轉請學生事務處辦理。
- (七)上、下學期成績評量，除特別註明之科目外，平時成績占30%、期中考占30%、期末考占40%；暑期課程平時成績占30%、期末考占70%，60分及格，發給學分證明書。
- (八)依據「空中大學設置條例」第十三條規定：空中大學學生，均不得申請兵役緩徵或儘後召集。
- (九)凡地址、電話有異動者，請隨時向所屬中心申請更正或於每學期選課時至教務行政資訊系統更新。

- (十)為提供多元教學，部分中心推出多次面授教學課程，多次面授課程在特定地點上課，期中、期末考由面授老師自行評量，開班中心及科目請參考附錄六。
- (十一)修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計30學分。
- (十二)大學部畢業相關規定：本校採學分制，大學部全修生應修畢全部必修學分(含通識課程及學系必修科目)及畢業主修學系所開設(含採計)科目，成績及格，得提出畢業申請，經本校審核合格後，依學位授予法授予學士學位，發給學士學位證書(詳附錄七)。
1. 108 學年度上學期起入學之新生，如欲自人文學系畢業者，必修 75 學分中，須具備文學類、歷史學類、宗教與哲學類及藝術類，4 類別共修得 25 學分(含)以上，方得自人文學系畢業。
 2. 「生活科學概論」科目自 105 學年度起列為生活科學系的系必修科目，105 學年度入學者欲自生活科學系畢業的同學必須修讀及格。
 3. 公共行政學系「行政學(上)」及「行政學(下)」是該系的必修科目。
 - (1) 「行政學(上)」(3 學分)為「行政學(一)」(3 學分)之重製課程，「行政學(下)」(3 學分)為「行政學(二)」(3 學分)之重製課程。「行政學(上)(3 學分)或行政學(一)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)或行政學(二)(3 學分)」共計 6 學分，是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。
 - (2) 惟凡已修得(或申請抵免核准)：①本校 94 學年度以前開設之「行政學(一)、行政學(二)」(6 學分)；②本校 81 學年度以前開設之「行政學」(5 學分)或③於教育部試辦期間(72~74 學年度)「行政學」(6 學分)，無須再修讀「行政學(上)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)」，重複修習同一科目，其學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。
 - (3) 曾於本校附設空中專科進修學校修讀「行政學(上)(2 學分)及行政學(下)(2 學分)」者，學分數雖可採認 4 學分，仍須再修讀「行政學(下)」(3 學分)始能以公行系為畢業學系。
 - (4) 凡已修得(或申請抵免核准)本校推廣課程開設之「行政學(一)」(代碼 408105)(3 學分)、「行政學(上)」(代碼 408109)(3 學分)者，得再選修(讀)本課程，惟畢業時學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。
- (十三)專科部畢業規定：修滿 80 學分，其中須至少 18 學分為本次畢業之學籍所修得，符合校共同課程及科專業(或科共同課程及分組選修)課程之學分規定者，經審核通過後，授予副學士學位證書。(請務必詳閱附錄八)。
- (十四)有關課程介紹可至空大首頁-我要讀空大-歷年開設課程查詢 <https://reurl.cc/nzoaZ8>。
- (十五)有關本校教務相關規定，公布於教務處網頁，同學可隨時上網閱覽，以免錯失重要訊息。
- (十六)購買國立空中大學教科書，歡迎向本校合作社洽購(詳見附錄十八)。

【附錄一】

國立空中大學暨附設專科部 111 學年度上學期課程開設科目表

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	備註
1	國文文選	3	通識教育中心(共同課程,人文學系)	校共同	基礎通識領域
2	實用英文	3	通識教育中心(共同課程,人文學系)	校共同	基礎通識領域
3	哲學與人生	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	核心通識領域
4	生活中的資訊安全	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	基礎通識領域;無教科書;電腦上機6次
5	公共生活倫理	2	通識教育中心(共同課程)	相關選修	核心通識領域;視訊面授(無實體面授);無教科書
6	健康生活	2	通識教育中心(共同課程)	校共同	核心通識領域
7	空大數位學習環境的操作與應用	1	通識教育中心(共同課程)	校共同	基礎通識領域;微學分(無實體面授);請詳閱附錄五;無教科書;有字幕
8	宋明清士人風水觀史	2	人文學系	相關選修	無教科書
9	中國哲學精神發展史	3	人文學系	相關選修	
10	台灣當代書畫家選介	2	人文學系	相關選修	
11	生活日語	2	人文學系	相關選修	
12	初階英語	2	人文學系	相關選修	
13	善惡報應思想與故事	2	人文學系	相關選修	
14	文化創意產業概論	3	人文學系	相關選修	坊間書
15	史記選讀	3	人文學系	相關選修	
16	安定與苦悶:冷戰時期的台灣(1949~1971)	2	人文學系	相關選修	
17	新媒體文化與生活	3	人文學系	相關選修	
18	刑法分則	3	社會科學系	相關選修	
19	教育概論	3	社會科學系	相關選修	
20	學習單設計	1	社會科學系	相關選修	微學分(無實體面授);請詳閱附錄五;自編教材
21	刑事訴訟法	3	社會科學系	相關選修	
22	心理學	3	社會科學系(公共行政學系)	社福科專修	坊間書
23	社會工作研究法	3	社會科學系	社福科專修	
24	家庭社會學	3	社會科學系	社福科專修	
25	創造與生活	2	社會科學系	相關選修	
26	生涯規劃與發展	2	社會科學系	相關選修	
27	民法(財產法篇:總則、債、物權)	3	社會科學系(商學系,公共行政學系)	相關選修	

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	備註
28	社會福利行政	3	社會科學系	社福科專修	
29	社會生活與民法	2	社會科學系(公共行政學系)	相關選修	
30	家庭政策	3	社會科學系	社福科專修	
31	工作心理學	3	社會科學系	相關選修	
32	成人學習與教學	3	社會科學系	相關選修	
33	社會工作管理	3	社會科學系	社福科專修	有字幕
34	社會統計實務	1	社會科學系	社福科專修	微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；自編教材
35	社會心理學	3	社會科學系(公共行政學系)	社福科專修	坊間書
36	不動產經紀法規	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	
37	商業簡報理論與實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	
38	顧客服務管理	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	
39	策略行銷分析	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間書
40	行銷學原理	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間書
41	個體經濟學	3	商學系(社會科學系, 管理與資訊學系)	綜商科專修	
42	會計學	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	
43	流通管理學	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間書
44	職場個人魅力經營	3	商學系(公共行政學系、管理與資訊學系)	綜商科專修	
45	整合行銷傳播	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	
46	銀行實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間書
47	商業應用軟體與生活應用實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	
48	理財規劃與實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	
49	商用微積分	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間書
50	會展管理概論	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	
51	從電影故事談公共治理	1	公共行政學系	行管科專修	微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五
52	公民意識與心理韌性	3	公共行政學系	行管科專修	全遠距(無實體面授)；選課時請詳閱附錄四；自編教材

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	備註
53	地方創生的理論與實踐	3	公共行政學系	行管科專修	全遠距(無實體面授);選課時請詳閱附錄四;自編教材
54	行政法基本理論	3	公共行政學系(社會科學系)	行管科專修	
55	非營利組織管理	3	公共行政學系(社會科學系,管理與資訊學系)	社福科專修 行管科專修	
56	行政學(上)	3	公共行政學系	社福科專修 行管科專修	
57	公共政策	3	公共行政學系(社會科學系)	行管科專修	
58	人力資源管理	3	公共行政學系(商學系,管理與資訊學系)	行管科專修	
59	當代治理新趨勢	3	公共行政學系	行管科專修	
60	組織行為新論	3	公共行政學系(管理與資訊學系)	行管科專修	
61	地方政府與政治	3	公共行政學系	行管科專修	
62	效能政府與公共服務	3	公共行政學系	行管科專修	自編教材;有字幕
63	英美法台憲政體制導論	1	公共行政學系	行管科專修	微學分;請詳閱附錄五;自編教材
64	兒童及少年福利服務概論	3	生活科學系	相關選修	
65	觀光行銷學	3	生活科學系(商學系)	相關選修	坊間書
66	婦女健康	2	生活科學系	相關選修	全遠距(無實體面授);選課時請詳閱附錄四;自編教材
67	導遊領隊理論與實務	3	生活科學系	相關選修	
68	諮商技術—助人策略與技術	2	生活科學系(社會科學系)	社福科專修	
69	家庭諮商與輔導	3	生活科學系(社會科學系)	社福科專修	
70	環境學概論	3	生活科學系	相關選修	
71	家庭人類學	3	生活科學系	社福科專修	
72	家庭、社區與環境	2	生活科學系	社福科專修	
73	家庭與親職	2	生活科學系(社會科學系)	慶典分組選修	
74	遺體處理與美容	2	生活科學系	相關選修	
75	慶典預算規劃	2	生活科學系	相關選修	
76	造型設計	2	生活科學系	相關選修	
77	銀髮族生活規劃	3	生活科學系(社會科學系)	相關選修	
78	高齡者活動評估與設計	2	生活科學系	相關選修	
79	兒童發展與保育	3	生活科學系(社會科學系)	社福科專修	
80	家庭生活教育導論	3	生活科學系	相關選修	有字幕

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	備註
81	殯葬設施	2	生活科學系	相關選修	有字幕
82	殯葬倫理	2	生活科學系	相關選修	坊間書；有字幕
83	旅遊糾紛與緊急事件處理	3	生活科學系	相關選修	全遠距(無實體面授)；選課時請詳閱附錄四；自編教材
84	資訊安全專業與實務養成	3	管理與資訊學系	企資科專修	全遠距(無實體面授)；選課時請詳閱附錄四；無教科書
85	區塊鏈入門與應用	3	管理與資訊學系	企資科專修	全遠距(無實體面授)；選課時請詳閱附錄四；無教科書
86	企業人力資源管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	坊間書
87	管理會計學	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	視訊面授(無實體面授)；坊間書
88	計算機組織	3	管理與資訊學系	企資科專修	
89	企業管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	
90	數位攝影與影像處理	3	管理與資訊學系	企資科專修	電腦上機 8 次；無教科書
91	餐飲連鎖加盟管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	視訊面授(無實體面授)；坊間書
92	電子商務導論	3	管理與資訊學系	企資科專修	坊間書
93	Excel 進階技巧與專業應用實務	3	管理與資訊學系	企資科專修	電腦上機 8 次；無教科書
94	財務管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	坊間書
95	網路拍賣與團購管理	3	管理與資訊學系	企資科專修	無教科書
96	大數據戰略—各行業應用	3	管理與資訊學系	企資科專修	視訊面授(無實體面授)；坊間書
97	機器學習的原理與應用	2	管理與資訊學系	企資科專修	全遠距(無實體面授)；選課時請詳閱附錄四；無教科書
98	基金管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	坊間書
99	就業服務管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	視訊面授(無實體面授)；坊間書

本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準

附註說明：

- 一、備註欄：未註明教科書型態者，表示採用本校教科書。
標明「有字幕」者，表示該科目之「媒體教材有字幕」。
- 二、「生活中的資訊安全」成績評量方式如下：平時成績 30%；兩次作業。期中評量 30%；隨班評量。期末評量 40%；統一期末考。
- 三、**視訊面授錄影檔只限該視訊面授班的同學點閱，另，選擇實體面授者亦不提供點閱**，相關說明請參閱：新生註冊選課注意事項 P.1「三、教學方式、(三)」，或舊生選課注意

事項 P.3「四、選課及面授方式注意事項、(四)」。

四、課程簡介可參閱附錄四、五，並可線上查詢課程介紹(路徑：空大首頁-我要讀空大-歷年開設課程查詢 <https://reurl.cc/nzoaZ8>)。

五、每學期選課(含全遠距及多次面授)科目上限 5 科；得另外加修微學分課程，科目上限 2 科。

六、全遠距及微學分課程：

(一)選課人數需達開班標準(請參閱附錄四、五)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目應於 5 個科目上限內辦理改選；微學分科目僅限該微學分 2 個科目上限內辦理改選。

(二)期中與期末評量由面授老師自行決定命題考試或繳交報告，不安排全校期中、末考統一集中考試。

(三)海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

七、學分學程課程請至空大首頁-在校生-註冊選課-學分學程專區(<https://reurl.cc/xZgDKL>)或各學系網站查閱。

八、**大學部**各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁-畢業專區-當學期『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明或附錄七。

九、**專科部**各科開課課程，請參閱附錄廿一課程一覽表。

十、有關開設課程之教科書版次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次資料，網址：<https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx>。

十一、閱讀教材路徑與型態：點選「在校生-我的教室-數位學習平臺」

(一)**網頁**：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修網頁課程的同學，隨時上網點選學習，這類課程可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。

(二)**影音**：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修影音課程的同學，隨選點播教學內容。

(三)**語音**：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修語音課程的同學，隨選點播教學內容，另選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

十二、使用帳號、密碼登入注意事項：同學登入本校所提供之網站服務時，皆使用單一(同一組)帳號及密碼登入。

(一)新生及尚未更新帳號資料的同學，請**重新**設定新密碼並啟用後，方可使用網站各項服務系統。設定密碼請先連往空大首頁點選在校生-電腦網路支援-我要修改密碼，內有詳細的帳號、密碼設定及登入操作說明，可以協助同學順利進行帳號資料的啟用。第一次登入請輸入帳號(即學號)及預設密碼為身分證字號(身分證字號第一碼英文字母需為大寫)，密碼變更設定後，即可以此組帳號、密碼登入以下系統：

- 數位學習平臺
- 教學用 webmail 系統
- 教務行政資訊系統
- 留言板

(二)倘若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生-電腦網路支援-遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5659。

※每次密碼修改完成，請記得將所有開啟的瀏覽視窗關閉，才可以使用重新設定的密碼登入系統。

【附錄二】

各學系基礎性質課程科目表(建議新生選讀)

開設科系	科目名稱	學分	大學部適用： 其他可採計之 學系	專科部 適用	備註
通識教育 中心 (P. 17)	國文文選	3	共同課程 人文學系	校共同	基礎通識領域
	實用英文	3	共同課程 人文學系	校共同	基礎通識領域
	公共生活倫理	2	共同課程	相關選修	核心通識領域 視訊面授(無實體面 授)；無教科書
	健康生活	2	共同課程	校共同	核心通識領域
	空大數位學習環境 的操作與應用	1	共同課程	校共同	基礎通識領域 微學分(無實體面授)； 請詳閱附錄五；無教科 書；有字幕
人文學 系 (P. 18)	台灣當代書畫家 選介	2		相關選修	
	生活日語	2		相關選修	
	初階英語	2		相關選修	
	善惡報應思想與 故事	2		相關選修	
	安定與苦悶：冷 戰時期的台灣 (1949~1971)	2		相關選修	
社會科 學系 (P. 20)	刑法分則	3		相關選修	
	教育概論	3		相關選修	
	心理學	3	公共行政學系	社福科專修	坊間書
	生涯規劃與發展	2		相關選修	
	社會福利行政	3		社福科專修	
商學系 (P. 22)	顧客服務管理	3	管理與資訊學系	綜商科專修	
	策略行銷分析	3	管理與資訊學系	綜商科專修	坊間書
	行銷學原理	3	管理與資訊學系	綜商科專修	坊間書
	職場個人魅力經 營	3	公共行政學系 管理與資訊學系	綜商科專修	
	理財規劃與實務	3	管理與資訊學系	綜商科專修	

公共行政學系 (P. 24)	從電影故事談公共治理	1		行管科專修	微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五
	公民意識與心理韌性	3		行管科專修	全遠距(無實體面授)；選課時請詳閱附錄四；自編教材
	地方創生的理論與實踐	3		行管科專修	全遠距(無實體面授)；選課時請詳閱附錄四；自編教材
	行政學(上)	3		綜商科專修 行管科專修	
	英美法台憲政體制導論	1		行管科專修	微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；自編教材
生活科學系 (P. 25)	兒童及少年福利服務概論	3		相關選修	
	觀光行銷學	3	商學系	相關選修	坊間書
	婦女健康	2		相關選修	全遠距(無實體面授)；選課時請詳閱附錄四；自編教材
	家庭諮商與輔導	3	社會科學系	社福科專修	
	家庭生活教育導論	3		相關選修	有字幕
管理與資訊學系 (P. 27)	資訊安全專業與實務養成	3		企資科專修	全遠距(無實體面授)；選課時請詳閱附錄四；無教科書
	餐飲連鎖加盟管理	3	商學系	企資科專修	視訊面授(無實體面授)；坊間書
	基金管理	3	商學系	企資科專修	坊間書
	就業服務管理	3	商學系	企資科專修	視訊面授(無實體面授)；坊間書

備註：

一、表列科目係各學系最為**推薦新生優選**之課程(已於附錄廿二選課申請表加底色呈現，並請勿選修考試時間衝堂之課程科目)，新生得依所需選擇同一學系套裝課程，亦可自行選擇非本表建議之課程科目。

二、本校實施面授自選制【除備註為「**視訊面授(無實體面授)**」或「**全遠距、微學分**」外】，請於選擇課程科目時，逐一勾選「實體面授」或「視訊面授」。

每學期選課(含全遠距及多次面授)最多不得超過5個科目，並得另外加修微學分課程，每學期至多為2科。

※海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

三、課程介紹並可參閱：

(一)空大-在校生-註冊選課-課程博覽 <https://uu.nou.edu.tw/>

(二)空大-在校生-註冊選課-歷年課程查詢 <https://reurl.cc/nzoaZ8>

「通識教育中心」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>國文文選/3 學分(基礎)</p> <p>本課程將教授您中國古人的思考模式，並進而對現實的人生重新反思，以及培養學習者對中國文學新的認知，並進而重新了解中國文化，並從中了解中國古代文人應付人生問題的方式，並引以為今日之借鏡。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，卻將幫助您培養「中文閱讀賞析能力」及「人文思維與藝術涵養」等國文素養，奠定博雅學習的基礎。</p>
<p>實用英文/3 學分(基礎)</p> <p>本課程將帶領您在閱讀與聽講的過程中，熟悉英語的結構、語法與用字，以提昇英語能力；並傳授不同場合下使用英語時的一些常用語，藉此了解美、英等英語系國家之簡略文化背景。</p>	<p>本通識課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程內容將可增進您的國際觀素養，透過熟悉歐美相關的文化及語言，進而擴增您看待地球村的不同視野。</p>
<p>公共生活倫理/2 學分(核心)</p> <p>本課程視野廣泛，內容除探討傳統「行政倫理」所著重的組織內部層級間適當關係外，還引介並闡述當代人們關注民主政府之正當性和回應性的諸多課題，告訴人們應該如何在公共領域生活？應該如何參與公共事務？應如何提供以及提供何種公共服務？應負起何種責任與義務？本課程的使命在促成善治的實現，它的目標是建構一個良善的社會。</p>	<p>本通識課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程將有助於您在公共領域、行政倫理方面，具有初步的理解。</p>
<p>健康生活/2 學分(核心)</p> <p>本課程與本校生活科學系的健康類課程不同，〈健康生活〉屬於健康領域課程的基礎課程，是學習空大其他健康類課程的入門課程，相當適合您於通識中心選讀。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程除有助您繼續選修其他健康類課程外，並將能培養您重視並實踐健康的生活型態。</p>
<p>空大數位學習環境的操作與應用/1 學分(基礎)</p> <p>對於即將成為空大新生的您來說，本課程正是您優先選課之首選。本課程將為您介紹空大數位學習環境(平台、手機 App、教務系統與面授事宜)以及上課前的所需準備，相信能增強您未來在空大的學習。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程將有助於您未來數年在空大的學習更順暢。</p>

「人文學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>台灣當代書畫家選介/2 學分 介紹台灣當代書畫名家，引領學生對台灣藝術產生興趣。讓學生瞭解藝術家的人生，以激勵學生心靈境界的提昇。從藝術作品的賞析中，培養學生美感能力，以開拓學生的藝術視野。</p>	<p>*藝文類(作家、文藝工作者) *普通考試導遊人員考試 *普通考試領隊人員考試</p>
<p>生活日語/2 學分 1、以學習日語一年(含)以上者為對象，設計日常生活中最常遇見各種場合或情況，以期透過情境學習，達到學習效果。 2、除生活上各種場合(情況)之日語會話外，書中配合日語句型及表現方式循序漸進，以期學習者能了解日語結構，並利用句型及表現方式造句。</p>	<p>*文書行政類(助教、研究助理、約聘人員、文書行政人員、秘書) *公職類(通過高、普考、各類特考之公務員) *外語能力測驗</p>
<p>初階英語/2 學分 本課程改以生活故事的方式來呈現三個教學重點： 一、生字；二、發音；三、文法。透過常用的英文功能字與日常用語，對應英文字之形、音、與義之間的連結，以引領學習者認識英文的拼字、發音與字句間貫穿的意義和趣味。 一、生字與發音： (一) 英文字的拼法與發音間的對應關係。 (二) 三音節以上英文字的重音與音節。 (三) 特定發音規則。 (四) 複合句的重音、語氣與音調。 (五) 進階韻文。 二、文法：強化句子基本組成的結構方式，針對基礎英文的四大重點進一步的說明。 [一] 主詞〔名詞、代名詞、冠詞、名詞的複數〕。 [二] 動詞〔Be 動詞、一般動詞、助動詞〕。 [三] 肯定、否定、疑問句。 [四] 修飾用字(形容詞與副詞)。</p>	<p>*教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) *文書行政類(助教、研究助理、約聘人員、文書行政人員、秘書) *普通考試導遊人員考試 *普通考試領隊人員考試 *高、普、特考試之英文科 *全民英語能力分級檢定測驗 *劍橋大學英語能力檢測 *外語能力測驗 *托福英語測驗 *多益英語測驗 *雅斯測驗 *GRE</p>
<p>善惡報應思想與故事/2 學分 1. 了解善惡報應的歷史發展 2. 了解善惡報應的哲學思想 3. 了解善惡報應的重要內涵 4. 了解善惡報應的勸善本質 5. 了解善惡報應的教化意義</p>	<p>*傳播類(記者、編輯、文字工作者等) *藝文類(作家、文藝工作者) *普通考試導遊人員考試 *普通考試領隊人員考試</p>
<p>安定與苦悶：冷戰時期的台灣(1949-1971)/2 學分 這門課程主要是結合本系文學、史學、哲學及藝術類教師之專業所開設的課程。有鑑於過去所開課程過於專業分疏，欠缺統合，學員所獲知識，流於破碎支離，難成系統，乃結合本系教師專業，跨越學科藩籬，以人</p>	<p>*文書行政類(助教、研究助理、約聘人員、文書行政人員、秘書) *藝文類(作家、文藝工作者) *教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員)</p>

文知識最當關注之文、史、哲、藝，共同開設此一統合型的課程。

這門課程是「台灣文化史」的第三部分，之所以會將時空定著在 1949-1971 此廿年的台灣，主要是因為在這一時段，國府正從大陸播遷來台，為了維持政權的穩定，不少統治方針都帶有戰略與反共的考量，再加上台灣是冷戰時期聯合國一員，所以國際文化的影響也不斷衝擊著台灣本島的文化發展。因此，此時的台灣可說是處於戒嚴體制與民主體制、計畫經濟與市場經濟、傳統文化與全面西化之間的激烈互動中，雖然保障了政權的穩定，但是各種思潮也風起雲湧，為塑造下一階段的台灣歷史與文化，定下初始的面貌。

為了能夠生動而有效的呈現這個時代的特色，本課程每一單元選擇一最具代表性的議題，進行圖象與文字的演示，透過豐富的歷史影音、文獻圖片及教師智性的解說，得以讓學員對台灣今日，民生豐沛、多元民族，民主進步的社會文化有更多的認識，也期冀因此能對目前台灣一切，有更多的寶愛珍惜之心。

- 主題一、反共與冷戰
- 主題二、民主與憲政
- 主題三、管控與市場
- 主題四、保守與開放
- 主題五、苦悶與吶喊
- 主題六、傳統與現代

*傳播類(記者、編輯、文字工作者等)

「社會科學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>刑法分則/3 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>一、明瞭刑法法益概念及其與刑事立法之間的關係。 二、認識不同的犯罪行為類型及其相應之法律效果。 三、理解各個犯罪行為的構成要件及其解釋方法。 四、能夠分析社會刑事案件的事實，並據以探討刑事責任。 五、藉由訓練判斷思考能力，進而激發知法守法的意識。</p> <p>*課程概要：</p> <p>《上編》侵害「個人法益」之犯罪 第一章 導論 第二章 侵害「生命法益」之犯罪 第三章 侵害「身體法益」之犯罪 第四章 侵害「自由法益」之犯罪 第五章 侵害「名譽法益」之犯罪 第六章 侵害「財產法益」之犯罪 (一)：個別財產法益 第七章 侵害「財產法益」之犯罪 (二)：整體財產法益 第八章 侵害兼及「個人法益」與「社會安全法益」之犯罪</p> <p>《下編》侵害「超個人法益」之犯罪 第九章 侵害「社會法益」之犯罪 (一)：公共安全法益</p> <p>第十章 侵害「社會法益」之犯罪(二)：公共信用交易安全法益 第十一章 侵害「社會法益」之犯罪(三)：善良風俗法益 第十二章 侵害「國家法益」之犯罪(一)：國家存立安全法益 第十三章 侵害「國家法益」之犯罪(二)：國家執行職務公正性法益 第十四章 侵害「國家法益」之犯罪(三)：國家政務權力作用法益 第十五章 侵害「國家法益」之犯罪(四)：司法權正當行使法益</p>	<p>*職業就業進路對應：</p> <p>1. 國家考試法律相關人員 2. 行政管理或法務人員</p> <p>*國家考試(公務人員、證照、檢定)課程對應：</p> <p>1. 法律相關人員 2. 國家考試法律相關人員</p>
<p>教育概論/3 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>本課程是了解教育理論與實務的入門課程，除了傳統教育概論常見的章節外，配合國內外教育變革，新增了另類教育、教育選擇、議題與教育等主題。修讀本課程的學習者將能夠：</p> <p>1. 了解教育的基本概念與原理原則，建立日後學習教育相關學科的基礎。 2. 認識教育內容與教育活動，激發對教育問題之思考。 3. 將「教育概論」的知能應用到相關教育活動，並增進個人教學專業的發展。</p> <p>*課程概要：</p> <p>一、教育的意義、目的與功能 二、教育的哲學基礎 三、教育的社會學基礎 四、教育的心理學基礎 五、教育制度 六、類教育 七、教育選擇 八、學習者 九、學生管教與輔導 十、議題與教育</p> <p>十一、課程 十二、教學 十三、師資 十四、家庭、社區、社會與國際教育 十五、教育行政 十六、教育政策 十七、教育評鑑與教育改革 十八、教育問題與教育研究</p>	<p>*職業就業進路對應：</p> <p>心理輔導員、人事諮商員、教育訓練師</p> <p>*國家考試對應(公務人員、證照、檢定)課程對應：</p> <p>教育相關證照</p>

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別																				
<p>心理學/3 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>一、認識心理學的基本概念與原則。 二、比較重要的心理學理論與研究的發展。 三、增進對自我與他人的了解。 四、培養進一步探討心理學相關領域的興趣。 五、應用心理學原則，適應社會並改善自我與生活的品質。</p> <p>*課程概要：</p> <table border="0"> <tr> <td>一、心理學緒論</td> <td>九、能力與創造力</td> </tr> <tr> <td>二、人類行為的生理基礎</td> <td>十、動機與情緒</td> </tr> <tr> <td>三、感覺歷程</td> <td>十一、個人生涯的身心發展</td> </tr> <tr> <td>四、知覺歷程</td> <td>十二、人格與人格測驗</td> </tr> <tr> <td>五、意識與意識狀態</td> <td>十三、社會心理學</td> </tr> <tr> <td>六、學習原理</td> <td>十四、心理異常</td> </tr> <tr> <td>七、記憶與遺忘</td> <td>十五、心理治療</td> </tr> <tr> <td>八、語言與思考</td> <td>十六、健康心理學</td> </tr> </table>	一、心理學緒論	九、能力與創造力	二、人類行為的生理基礎	十、動機與情緒	三、感覺歷程	十一、個人生涯的身心發展	四、知覺歷程	十二、人格與人格測驗	五、意識與意識狀態	十三、社會心理學	六、學習原理	十四、心理異常	七、記憶與遺忘	十五、心理治療	八、語言與思考	十六、健康心理學	<p>*職業就業進路對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國家考試教育行政人員 2. 國家考試社會福利人員 3. 心理輔導員、人事諮商員、教育訓練師 4. 社會工作員 5. 行政管理或法務人員 <p>*國家考試（公務人員、證照、檢定）課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 心理師相關證照 2. 教育相關證照 3. 社會工作師 4. 國家考試教育行政人員 5. 國家考試社會福利工作人員 				
一、心理學緒論	九、能力與創造力																				
二、人類行為的生理基礎	十、動機與情緒																				
三、感覺歷程	十一、個人生涯的身心發展																				
四、知覺歷程	十二、人格與人格測驗																				
五、意識與意識狀態	十三、社會心理學																				
六、學習原理	十四、心理異常																				
七、記憶與遺忘	十五、心理治療																				
八、語言與思考	十六、健康心理學																				
<p>生涯規劃與發展/2 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>一、認識全方位生涯發展的理論與方法。 二、掌握樂在工作的要訣。 三、發展滋潤有情的情感世界。 四、成為自由自在的完整人。 五、發展生涯贏家的心智模式。</p> <p>*課程概要：</p> <table border="0"> <tr> <td>一、生涯概說</td> <td>六、生涯決定</td> </tr> <tr> <td>二、生涯發展的理論</td> <td>七、樂在工作</td> </tr> <tr> <td>三、願景設定</td> <td>八、自我成長</td> </tr> <tr> <td>四、認識自我</td> <td>九、情感關係</td> </tr> <tr> <td>五、了解工作世界</td> <td>十、生命的呼喚</td> </tr> </table>	一、生涯概說	六、生涯決定	二、生涯發展的理論	七、樂在工作	三、願景設定	八、自我成長	四、認識自我	九、情感關係	五、了解工作世界	十、生命的呼喚	<p>*職業就業進路課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 心理輔導員、人事諮商員、教育訓練師 2. 社會工作師 <p>*國家考試（公務人員、證照、檢定）課程對應： 教育相關證照</p>										
一、生涯概說	六、生涯決定																				
二、生涯發展的理論	七、樂在工作																				
三、願景設定	八、自我成長																				
四、認識自我	九、情感關係																				
五、了解工作世界	十、生命的呼喚																				
<p>社會福利行政/3 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>透過本課程使學習者或從事研究工作者能：</p> <p>一、瞭解主要國家社會福利與行政體制、體系與領域。 二、學習社會福利行政規劃實務與評估方法。</p> <p>*課程概要：</p> <p>壹、社會福利行政概念、體系與領域篇</p> <table border="0"> <tr> <td>第一章 社會福利思想與宗教哲學</td> <td>第九章 社會保險</td> </tr> <tr> <td>第二章 社會福利行政概念與體制</td> <td>第十章 社會救助</td> </tr> <tr> <td>第三章 社會福利行政主要領域</td> <td>第十一章 福利服務(一)</td> </tr> <tr> <td>貳、主要國家社會福利與行政篇</td> <td>第十二章 福利服務(二)</td> </tr> <tr> <td>第四章 社會民主福利體制社會福利行政(瑞典、丹麥、芬蘭)</td> <td>第十三章 非營利組織行政體系與發展</td> </tr> <tr> <td>第五章 保守福利體制社會福利行政(德國、法國、英國)</td> <td>肆、社會福利行政實務篇</td> </tr> <tr> <td>第六章 自由福利體制社會福利行政(美國、加拿大、澳洲)</td> <td>第十四章 社會福利行政與社會工作</td> </tr> <tr> <td>第七章 東亞國家社會福利行政(日本、韓國、中國、新加坡、香港)</td> <td>第十五章 社會福利政策與方規劃實務</td> </tr> <tr> <td>參、我國社會福利行政體系篇</td> <td>第十六章 社會照顧的規劃與實務</td> </tr> <tr> <td>第八章 我國社會福利行政體系</td> <td></td> </tr> </table>	第一章 社會福利思想與宗教哲學	第九章 社會保險	第二章 社會福利行政概念與體制	第十章 社會救助	第三章 社會福利行政主要領域	第十一章 福利服務(一)	貳、主要國家社會福利與行政篇	第十二章 福利服務(二)	第四章 社會民主福利體制社會福利行政(瑞典、丹麥、芬蘭)	第十三章 非營利組織行政體系與發展	第五章 保守福利體制社會福利行政(德國、法國、英國)	肆、社會福利行政實務篇	第六章 自由福利體制社會福利行政(美國、加拿大、澳洲)	第十四章 社會福利行政與社會工作	第七章 東亞國家社會福利行政(日本、韓國、中國、新加坡、香港)	第十五章 社會福利政策與方規劃實務	參、我國社會福利行政體系篇	第十六章 社會照顧的規劃與實務	第八章 我國社會福利行政體系		<p>*職業就業進路對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國家考試社會福利工作人員 2. 社會工作員 <p>*國家考試（公務人員、證照、檢定）課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 社會工作師 2. 國家考試社會福利工作人員
第一章 社會福利思想與宗教哲學	第九章 社會保險																				
第二章 社會福利行政概念與體制	第十章 社會救助																				
第三章 社會福利行政主要領域	第十一章 福利服務(一)																				
貳、主要國家社會福利與行政篇	第十二章 福利服務(二)																				
第四章 社會民主福利體制社會福利行政(瑞典、丹麥、芬蘭)	第十三章 非營利組織行政體系與發展																				
第五章 保守福利體制社會福利行政(德國、法國、英國)	肆、社會福利行政實務篇																				
第六章 自由福利體制社會福利行政(美國、加拿大、澳洲)	第十四章 社會福利行政與社會工作																				
第七章 東亞國家社會福利行政(日本、韓國、中國、新加坡、香港)	第十五章 社會福利政策與方規劃實務																				
參、我國社會福利行政體系篇	第十六章 社會照顧的規劃與實務																				
第八章 我國社會福利行政體系																					

「商學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>顧客服務管理/3 學分 *課程目標： 1. 有系統的瞭解顧客服務管理的理論觀念，並透過這個觀念的推廣，瞭解如何規劃良好的顧客關係、發展良好的顧客關係，並運用各種工具建立滿意的顧客服務品質。 2. 透過教材的參考與媒體的運用，使課程參與者能夠經由學術面與實務面的學習，有計畫性的培養出顧客服務管理的各種概念與技巧。</p> <p>*課程概要： 1. 顧客服務的系統觀點 2. 顧客服務與行銷 3. 顧客服務與關係管理 4. 顧客服務與品質管理 5. 顧客服務之人力資源管理 6. 顧客服務知識管理 7. 顧客服務資料倉儲 8. 顧客服務資料探勘 9. 顧客服務資料庫行銷 10. 顧客服務滿意管理 11. 顧客服務中心管理 12. 行銷活動與顧客服務 13. 整合後的消費顧客服務 14. 夥伴關係與企業顧客服務 15. 整合後的企業顧客服務 16. 顧客服務管理的展望</p>	<p>*工作職場： 企業經營管理—行政支援</p>
<p>策略行銷分析/3 學分 *課程目標： 1. 讓同學瞭解並且能夠建構分析商業競爭環境的方法。 2. 增加同學對於行銷活動的競爭優勢。 3. 瞭解如何在回應商業環境挑戰中，能適當適時的調整資源投入策略。</p> <p>*課程概要： 1. 行銷在經濟社會中所扮演的角色與本書大綱 2. 分析的理論架構 3. 本書理論架構的特性 4. 管理外顯單位效益成本的行銷策略 5. 管理資訊搜尋成本的行銷策略 6. 管理道德危機成本的行銷策略 7. 管理專屬陷入成本的行銷策略 8. 本章架構與4P的關係 9. 影響市場上四大成本高低的主要因素 10. 利用策略行銷分析架構分析個案的建議與應用 11. 常見行銷爭議問題分析 12. 行銷與公司策略的關係</p>	<p>*工作職場： 行銷管理人員 零售與通路管理人員</p>

行銷學原理/3 學分

***課程目標：**

1. 使同學熟悉現代行銷管理的理論知識與實際案例。
2. 在謀職、升遷與創業、銷售商品與服務之間，能善用行銷知識與技能，使同學能處在較有利的競爭地位之中。

***課程概要：**

1. 行銷的本質
2. 行銷環境
3. 消費者市場與消費者行為
4. 組織市場與組織購買行為
5. 市場區隔、目標市場與定位
6. 產品基本概念與產品屬性
7. 新產品發展與產品生命週期
8. 服務行銷
9. 價格訂定
10. 行銷通路管理
11. 零售、批發與物流
12. 推廣與整合行銷溝通
13. 推廣工具

***工作職場：**

行銷管理人員
零售與通路管理人員

職場個人魅力經營/3 學分

***課程目標：**

職場之個人魅力，有賴清晰的規劃與經營才能成功。本課程發展之目的在於讓學生瞭解整個職場個人魅力經營的完整概念、發展與實務管理，能迅速累積出對職場環境的經營與掌控能力，並提升專業與實力。

***課程概要：**

1. 職場魅力的整體概念
2. 你是職場中的人嗎？職場與社交的迷思
3. 萬金油還是職場戰士？發掘與定位自己的職場個人特質
4. 因為夢想而偉大？內在的自我形象建立
5. 十秒鐘的決勝點！外在的個人形象建立
6. 盲從還是智慧？職場個人魅力經營必須具備的知識
7. 你懂上司講的話嗎？與上司或長輩的溝通應對！
8. 你懂同事講的話嗎？與同事間的溝通應對！
9. 下屬懂你講的話嗎？下屬關係的經營與整合！
10. 群眾瞭解你的話嗎？群眾魅力的凝聚與發展！
11. 人脈的經營！社會資本的概念！
12. 支持者的經營！政治行為的概念！
13. 對外關係的經營！公共關係的概念！
14. 人際魅力！人際發展活動的展現！
15. 社群魅力！網路環境的魅力展現與運用！
16. 實踐！踏出職場個人魅力經營的第一步！

***工作職場：**

企業經營管理—行政支援

理財規劃與實務/3 學分

***課程目標：**

1. 奠定同學對於財務金融相關理論與實務的基礎。
2. 培養學生能夠運用不同理財工具之特性，以有效運用之能力。
3. 使同學能夠具有理財規劃之專長，提升其未來於金融市場的競爭力。

***課程概要：**

1. 理財規劃概論
2. 理財規劃的步驟
3. 客戶屬性與理財規劃
4. 財務報表的編製與分析
5. 風險管理與保險規劃
6. 理財規劃的計算基礎
7. 購屋規劃
8. 子女養育及教育金規劃
9. 退休金規劃
10. 投資規劃
11. 租稅規劃
12. 財產移轉規劃

***工作職場：**

金融財務—證券及投資人員

***專業證照：**

金融證照

「公共行政學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>從電影故事談公共治理/1 學分</p> <p>本課程為「公共治理」、「效能政府與公共服務」課程之延伸與配套課程。藉由電影故事之敘事分析加深學生對公共治理的領悟。擬採寓教於樂、活潑學習的方式提升學生學習公共治理的意願和效果。</p> <p>本課程將探討公共治理的意義與核心價值、菁英主義的公共治理、多元主義的公共治理、公共選擇的公共治理。</p>	公民素養
<p>公民意識與心理韌性/3 學分</p> <p>本課程主要教學目標在於：以科際知識整合為途徑，將公民社會與個人心理的健全發展以整體的視角予以看待，然後釐清當代優質公民所應具備的心理素養。</p>	公民素養
<p>地方創生的理論與實踐/3 學分</p> <p>本課程的授課目標為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解當前臺灣所面臨到之「人」口結構與移動問題。 2. 瞭解創業與創新的相關理論並具備案例分析的能力。 3. 瞭解地方創生案例的知識並具備分析能力。 4. 具備實際投入到地方創生工作的知識技能並培養創業家精神。 	公民素養
<p>行政學(上)/3 學分</p> <p>行政學(上)、行政學(下)為公共行政學系之「必修課程」，以循環方式開設於上、下學期。建議未來有意從公行系畢業之新生「務必」選修。</p> <p>課程目標係為修課學生養成行政學術涵養及政府管理知識，做為學生進修同系其他課程及他系相關課程之基礎性專業學科，並兼及學生對公務員生涯之國家考試、升遷或規劃之實務需要。</p>	國家考試
<p>英美法台憲政體制導論/1 學分</p> <p>民主先進國家（英國、美國、法國、德國、日本）憲政體制計有三型：內閣制、總統制、雙首長制，並展現權責相符原則。我國憲政體制尚在發展成長階段，總統權責不符（或權強責弱）係當前基本共識及重大缺失，修讀本課程有助於學生對公民參與社會關懷之思考力與執行力。</p>	公民素養

「生活科學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>兒童及少年福利服務概論/3學分(新開)</p> <p>第一篇 基本概念 第一章 兒少福利服務的發展 第二章 兒少權益的保障 第三章 兒少成長的生態系統</p> <p>第二篇 政策法規與制度 第四章 兒少福利法規 第五章 兒少年福利服務行政體制與專業制度</p> <p>第三篇 兒少福利服務輸送體系 第六章 支持性服務 第七章 補充性服務 第八章 暫時性替代服務 第九章 永久性替代服務 第十章 保護性服務</p> <p>第十一章 家庭功能重建服務 第十二章 學校社會工作服務 第十三章 社會安全網 第十四章 創新服務方案</p>	<p>本課程為「兒童保育及少年生活輔導學分學程」的必修課程，修畢前述學分學程者，具有(助理)保育人員及(助理)生活輔導人員之專業知能與資格，可任職於兒童及少年福利之安置及教養機構或相關產業，從事兒童保育及少年生活照顧之服務。</p>
<p>觀光行銷學/3學分(新開)</p> <p>第一篇 觀光與餐旅行銷基礎 第一章 觀光暨餐旅行銷緒論 第二章 行銷環境與策略 第三章 行銷研究 第四章 消費者行為 第五章 市場區隔、目標市場與定位</p> <p>第二篇 觀光與餐旅行銷組合 第六章 服務與規劃 第七章 服務品質、服務失誤與服務補救 第八章 服務訂價 第九章 配銷通路 第十章 服務溝通 第十一章 服務人員管理 第十二章 服務實體環境</p> <p>第三篇 觀光與餐旅行銷企劃及未來 第十三章 目的地行銷 第十四章 共享經濟與新冠肺炎疫情影響對策</p>	<p>*觀光旅遊業行銷領域相關之職場 *國家考試 *遊程規劃師證照 *導遊領隊證照</p>
<p>婦女健康/2學分(新開)</p> <p>本課程結合生理、心理及社會等多元角度探討婦女健康的問題，增進學習者對健康維護的自覺與能力，進而促進個人健康。課程首先從婦女健康的定義趨勢談起，並介紹性別主流化的觀念；之後介紹婦女身心疾病的預防以及保健知能，包含女性解剖與生理簡介、青春期的孕產期、更年期的重要健康議題與保健、婦女常見疾病與癌症、婦女心理健康、性與性健康、多元性別的健康照顧、身體心像與婦女健康、性別暴力與創傷復原等主題；並且在上述主題中，設計議題配合各週教學內容，討論青少年懷孕、不孕症、代理孕母的心理社會壓力與現況、乳癌婦女的案例討論、多元性別者的健康問題、性別醫療的發現與省思、愛滋病防治的討論、女性身體心像議題包含身體自主權與物化身體的議題討論等。</p>	<p>透過本課程關注心理與生理對於女性健康的影響，瞭解健康維護、生育健康及疾病照護等相關知能。</p>

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>家庭諮商與輔導/3 學分</p> <p>壹、概念篇 一、家庭諮商與輔導的基本理念 二、認識婚姻與家庭</p> <p>貳、理論篇 三、結構家庭治療理論 四、家庭系統論 五、聯合家庭諮商論 六、焦點解決短期家庭諮商與輔導理論</p> <p>參、技術篇 七、家庭諮商與輔導諮商員之角色與功能 八、家庭諮商歷程 九、家庭諮商案例說明</p> <p>肆、實務篇 十、親子關係諮商 十一、多元婚姻家庭、外籍配偶婚姻之諮商與輔導 十二、婚姻暴力問題之諮商與輔導</p> <p>伍、展望篇 十三、家庭婚姻與諮商理論之統整與現況及展望</p>	<p>本課程為「樂齡生活規劃學分學程」之選修課程，修畢可培育從事生活規劃與健康促進的樂齡產業人才，提升高齡者健康生活產業的質量。</p> <p>本課程為「兒童保育及少年生活輔導學分學程」的選修課程，修畢前述學分學程者，具有(助理)保育人員及(助理)生活輔導人員之專業知能與資格，可任職於兒童及少年福利之安置及教養機構或相關產業，從事兒童保育及少年生活照顧之服務。</p> <p>本課程為「家庭教育學分學程」之選修課程。修畢前述學分學程者，可強化家庭教育工作者知能，增進學習者對個人及家庭發展的了解。修畢前述學分學程者，未來有資格申請教育部認可之「家庭教育專業人員資格證明書」。</p>
<p>家庭生活教育導論/3 學分</p> <p>第一篇 家庭生活教育的發展 一、家庭生活教育的現況與展望 二、家庭生活教育的理念</p> <p>第二篇 家庭生活教育的重要領域 三、情緒教育 四、人口與婚姻教育 五、親職教育與失親教育 六、家庭倫理教育與子職教育 七、家庭資源管理教育 八、性別教育 九、多元文化教育</p> <p>第三篇 家庭生活教育的方案實施與永續性 十、家庭生活教育方案的發展與評估 十一、家庭生活教育的永續經營。</p>	<p>本課程為「家庭教育學分學程」之必修課程。修畢前述學分學程者，可強化家庭教育工作者知能，增進學習者對個人及家庭發展的了解。修畢前述學分學程者，未來有資格申請教育部認可之「家庭教育專業人員資格證明書」。</p>

「管理與資訊學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場 與專業證照類別														
<p>資訊安全專業與實務養成/3 學分</p> <p>*課程目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 培養資訊安全的基礎知識與對應的實務技能 2. 建立資訊安全各重要領域的專業背景 3. 了解資安事件與事故的處理方法與流程 4. 了解資訊安全管理制度導入的實務 5. 認識資安的威脅與防護方法 6. 了解與資訊安全相關的倫理與法律問題 7. 了解資訊安全領域的發展趨勢 <p>*課程概要</p> <p>本課程完整地介紹資訊安全的基礎知識，並特別強調技術面與管理面的實務，使學習者在完成學習之後，能在資訊安全的領域建立完整的專業知識與技能。</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 資訊安全管理</td> <td>7. 密碼學與加密技術</td> </tr> <tr> <td>2. 資訊安全風險管理</td> <td>8. 持續運作與災難復原</td> </tr> <tr> <td>3. 資安事故處理與數位鑑識</td> <td>9. 應用程式與軟體開發安全</td> </tr> <tr> <td>4. 實體與環境安全</td> <td>10. 作業安全</td> </tr> <tr> <td>5. 存取控制</td> <td>11. 資訊安全管理實務</td> </tr> <tr> <td>6. 網路安全</td> <td>12. 資安發展趨勢</td> </tr> </table>	1. 資訊安全管理	7. 密碼學與加密技術	2. 資訊安全風險管理	8. 持續運作與災難復原	3. 資安事故處理與數位鑑識	9. 應用程式與軟體開發安全	4. 實體與環境安全	10. 作業安全	5. 存取控制	11. 資訊安全管理實務	6. 網路安全	12. 資安發展趨勢	<p>*資訊行業專業人員</p> <p>*電腦與應用系統相關證照</p>		
1. 資訊安全管理	7. 密碼學與加密技術														
2. 資訊安全風險管理	8. 持續運作與災難復原														
3. 資安事故處理與數位鑑識	9. 應用程式與軟體開發安全														
4. 實體與環境安全	10. 作業安全														
5. 存取控制	11. 資訊安全管理實務														
6. 網路安全	12. 資安發展趨勢														
<p>餐飲連鎖加盟管理/3 學分</p> <p>*課程目標</p> <p>餐飲連鎖業包含了餐館、飲料、冰品、小吃店、攤販等各個不同供餐食與飲料的業者，因而，以餐飲業為主要對象，餐飲業走向連鎖經營、朝向國際化，負有傳遞在地美食文化功能亦是一股不容忽視的潮流。因此本課程可作為餐飲連鎖經營管理之相關理論與實務之參考，讓學生對連鎖營運管理更深入瞭解。</p> <p>*課程概要</p> <table border="0"> <tr> <td>第 1 章 發展與趨勢</td> <td>第 8 章 行銷管理</td> </tr> <tr> <td>第 2 章 餐飲連鎖經營概論</td> <td>第 9 章 人力資源管理</td> </tr> <tr> <td>第 3 章 餐飲連鎖總部</td> <td>第 10 章 科技應用</td> </tr> <tr> <td>第 4 章 營運及績效評估</td> <td>第 11 章 環保永續</td> </tr> <tr> <td>第 5 章 門市管理</td> <td>第 12 章 創新創業</td> </tr> <tr> <td>第 6 章 加盟招募</td> <td>第 13 章 相關法規</td> </tr> <tr> <td>第 7 章 物流及中央廚房</td> <td>個案介紹專區</td> </tr> </table>	第 1 章 發展與趨勢	第 8 章 行銷管理	第 2 章 餐飲連鎖經營概論	第 9 章 人力資源管理	第 3 章 餐飲連鎖總部	第 10 章 科技應用	第 4 章 營運及績效評估	第 11 章 環保永續	第 5 章 門市管理	第 12 章 創新創業	第 6 章 加盟招募	第 13 章 相關法規	第 7 章 物流及中央廚房	個案介紹專區	<p>*門市服務人員</p> <p>*管理顧問師相關證照</p>
第 1 章 發展與趨勢	第 8 章 行銷管理														
第 2 章 餐飲連鎖經營概論	第 9 章 人力資源管理														
第 3 章 餐飲連鎖總部	第 10 章 科技應用														
第 4 章 營運及績效評估	第 11 章 環保永續														
第 5 章 門市管理	第 12 章 創新創業														
第 6 章 加盟招募	第 13 章 相關法規														
第 7 章 物流及中央廚房	個案介紹專區														
<p>基金管理/3 學分</p> <p>*課程目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本課程教材內容搭配生動的圖表及本土案例，每章穿插令人深省的「投資錦囊與理財格言」，以提高同學的學習興趣及效果。 2. 將投信投顧業務員資格測驗中重要的題目放入線上題庫中，讓學習者同時增進專業能力，也掌握考場出題脈動。 3. 本課程兼具基金管理的理論基礎與實務，適合空大學生強化職場競爭力與考取專業證照。 <p>*課程概要</p> <p>第 01 章 資產管理的概念</p> <p>第一篇 共同基金篇</p> <p>第 02 章 共同基金的基本類型</p> <p>第 03 章 共同基金的報酬與風險</p> <p>第 04 章 共同基金的募集與交易</p>	<p>*金融證券人員</p> <p>*國家考試管理、財經類人員</p> <p>*金融證券相關證照</p>														

課程簡介	可對應工作職場 與專業證照類別
第 05 章 境外基金 第 06 章 特殊型基金 第 07 章 指數股票型基金 第二篇 基金投資組合管理篇 第 08 章 投資組合理論的應用 第 09 章 基金投資組合的管理策略 第 10 章 基金管理的分析方法 第 11 章 基金績效評估 第三篇 專題篇 第 12 章 代客操作與信託業務 第 13 章 對沖基金 第 14 章 創投基金與私募股權基金	
<p>就業服務管理/3 學分</p> <p>*課程目標</p> <p>隨著就業服務蓬勃發展與服務內容多元化，我國第一張也是唯一的一張國家級人力資源管理證照－〔就業服務乙級技術士技能檢定〕報考人數年年成長，截至 2018 年 1 月為止，通過檢定者僅 5496 人，足見此專業證照取得不易。本課程強調「證照應考導向」，融會貫通控制篇幅，拒絕沒重點長篇大論，幫考生整理「真正會考的重點」，透過完整的教學與內容整理，協助同學除學習就業服務知識外，並能有效率準備此證照考試。</p> <p>*課程概要</p> 第 1 章 就業市場供需理論 第 2 章 職業與行業分析 第 3 章 就業市場資訊 第 4 章 勞動條件 第 5 章 勞資爭議與解僱 第 6 章 就業安全 第 7 章 職業發展與諮商理論 第 8 章 職業心理測驗理論 第 9 章 求職安全與就業諮詢 第 10 章 個人資料保護 第 11 章 專業精神與職業倫理 第 12 章 政府與社會資源運用	*人力資源管理人員 *門市服務人員 *管理顧問師相關證照

【附錄三】

111 學年度上學期視訊面授教學科目時間預定表

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
42	學習單設計	A 班：9/7、9/21、10/5、10/19、11/16 B 班：9/14、9/28、10/12、10/26、11/23 均為週三。 A 班人數超過 80 人以上，陸續編為 B、C 班，以此類推。 C 班授課日期另行公告。				13:00~15:50
66	婦女健康	9/12、10/3、10/31、12/5，均為週一 及 11/21/3(二)、1/9(一)				19:00~20:50
84	資訊安全專業與實務養成	9/12、10/24、11/21、12/19 均為週一				14:00~15:40
63	英美法台憲政體制導論	9/13、10/4、10/25、11/1，均為週二				18:30~21:20
7	空大數位學習環境的操作與應用	9/13、10/11、11/1，均為週二				19:00~20:50
83	旅遊糾紛與緊急事件處理	9/13、10/11、11/8、11/29、12/20 均為週二				19:00~20:50
97	機器學習的原理與應用	9/13、10/25、11/22、12/20 均為週二				14:00~15:40
51	從電影故事談公共治理	9/15、10/6，均為週四				18:30~21:20
85	區塊鏈入門與應用	9/15、10/6、11/3、12/1、12/29 均為週四				19:00~20:50
53	地方創生的理論與實踐	9/21、10/19、11/2、11/23、12/14、 12/21，均為週三				19:00~20:50
34	社會統計實務	9/26、10/3、10/17、10/24、10/31 均為週一				18:30~21:30
52	公民意識與心理韌性	10/3、10/31、11/28、12/19 均為週一				19:00~21:00
1	國文文選	9/19 (一)	10/17 (一)	11/14 (一)	12/5 (一)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50
8	宋明清士人風水觀史					
22	心理學					
37	商業簡報理論與實務					
45	整合行銷傳播					
54	行政法基本理論					
68	諮商技術－助人策略與技術					
80	家庭生活教育導論					
86	企業人力資源管理					
						*下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
2	實用英文	9/20 (二)	10/11 (二)	11/15 (二)	12/6 (二)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午 班各未達 30 人 者，將統一併 入夜間班。
15	史記選讀					
24	家庭社會學					
31	工作心理學					
38	顧客服務管理					
49	商用微積分					
55	非營利組織管理					
69	家庭諮商與輔導					
81	殯葬設施					
87	管理會計學					
3	哲學與人生	9/21 (三)	10/12 (三)	11/16 (三)	12/7 (三)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
10	台灣當代書畫家選介					
19	教育概論					
29	社會生活與民法					
50	會展管理概論					
56	行政學(上)					
70	環境學概論					
77	銀髮族生活規劃					
88	計算機組織					
87	網路拍賣與團購管理					
11	生活日語	9/22 (四)	10/13 (四)	11/17 (四)	12/8 (四)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
21	刑事訴訟法					
30	家庭政策					
40	行銷學原理					
57	公共政策					
71	家庭人類學					
82	殯葬倫理					
89	企業管理					
4	生活中的資訊安全	9/22、10/13、10/27、11/17、 12/8、12/22，均為週四				

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
5	公共生活倫理	9/23 (五)	10/14 (五)	11/18 (五)	12/9 (五)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50
12	初階英語					
23	社會工作研究法					
32	成人學習與教學					
36	不動產經紀法規					
48	理財規劃與實務					
58	人力資源管理					
72	家庭、社區與環境					
76	造型設計					
92	電子商務導論					*下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50
6	健康生活	9/26 (一)	10/24 (一)	11/21 (一)	12/12 (一)	*夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50
13	善惡報應思想與故事					
18	刑法分則					
41	個體經濟學					
47	商業應用軟體與生活應用實務					
59	當代治理新趨勢					
64	兒童及少年福利服務概論					
75	慶典預算規劃					
91	餐飲連鎖加盟管理					
96	大數據戰略—各行業應用					*上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
14	文化創意產業概論	9/27 (二)	10/18 (二)	11/22 (二)	12/13 (二)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50
25	創造與生活					
35	社會心理學					
42	會計學					
43	流通管理學					
60	組織行為新論					
65	觀光行銷學					
78	高齡者活動評估與設計					
99	就業服務管理					
90	數位攝影與影像處理	9/27、10/4、10/18、11/8、 11/22、11/29、12/13、12/20 均為週二				*下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50
						*夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50
						*上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
9	中國哲學精神發展史	9/28 (三)	10/19 (三)	11/23 (三)	12/14 (三)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
17	新媒體文化與生活					
26	生涯規劃與發展					
33	社會工作管理					
44	職場個人魅力經營					
61	地方政府與政治					
67	導遊領隊理論與實務					
79	兒童發展與保育					
94	財務管理					
90	Excel 進階技巧與專業應用實務	9/28、10/5、10/19、11/2、 11/23、11/30、12/14、12/21 均為週三				
16	安定與苦悶：冷戰時期的台灣 (1949~1971)	9/29 (四)	10/20 (四)	11/24 (四)	12/15 (四)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
27	民法(財產法篇：總則、債、 物權)					
28	社會福利行政					
39	策略行銷分析					
46	銀行實務					
62	效能政府與公共服務					
73	家庭與親職					
74	遺體處理與美容					
98	基金管理					

*面授日期如有調整，將公布於教務處網頁：

1. <https://reurl.cc/8G7jdX>

2. <https://studadm.nou.edu.tw/>

*視訊面授上課網址：<http://vc.nou.edu.tw/>

*「生活中的資訊安全」、「數位攝影與影像處理」及「Excel 進階技巧與專業應用實務」期中考和期中補考採隨班評量，由面授老師全權負責，期末考採統一集中考試。

*「空大數位學習環境的操作與應用」、「學習單設計」、「社會統計實務」、「從電影故事談公共治理」、「公民意識與心理韌性」、「地方創生的理論與實踐」、「英美法台憲政體制導論」、「婦女健康」、「旅遊糾紛與緊急事件處理」及「資訊安全專業與實務養成」、「區塊鏈入門與應用」、「機器學習的原理與應用」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

*海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄四】

111學年度上學期全遠距科目表

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明頁次
公共行政學系	公民意識與心理韌性	3	P. 34
公共行政學系	地方創生的理論與實踐	3	P. 35
生活科學系	婦女健康	2	P. 36
生活科學系	旅遊糾紛與緊急事件處理	3	P. 38
管理與資訊學系	資訊安全專業與實務養成	3	P. 39
管理與資訊學系	區塊鏈入門與應用	3	P. 40
管理與資訊學系	機器學習的原理與應用	2	P. 41

- 備註：1. 上開表列科目須於開播日一週前(111年8月29日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。
2. 海外生如欲選修「全遠距」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

公共行政學系：「公民意識與心理韌性」3學分

作為當代公民，對於社區參與具備基本的認知，應屬基本素養之一。因此，本課程之設計在於呼應本校教育目標與公共行政學系核心能力，試圖培養學生公民參與社區治理能力。

壹、本課程的教學目標如下：

- 一、培養學習者認知公民意識的意義。
- 二、培養學習者健全的公民心理素質與性格。
- 三、培養學習者理解優質公民社會的內涵。
- 四、培養學習者參與建構優質公民社會的能力與心理韌性。

貳、本課程的教學內容：

本課程主要教學目標在於以科際知識整合為途徑，將公民社會與個人心理的健全發展以整體的視角予以看待，然後釐清當代優質公民所應具備的心理素養。

茲將本課程所欲呈現之主要內涵臚列如下：

- 一、闡述關於公民意識的學術觀點與發展脈絡。
- 二、探討公民意識對建構優質公民社會的意義。
- 三、探討個人性格與心理健康對公民社會及公共治理的影響。
- 四、在社會環境變動中安全地建立人我關係、心理界線及提升復原力。
- 五、在公民意識中整合自我覺知與認同，提升心理韌性的生活風格，成為心理素質穩定之公民。

參、本課程教學方式如下：

- 一、面授教學：本課程面授教學全程採網路視訊面授方式實施，面授次數為4次，每次2小時，面授日期如下：
10/3、10/31、11/28、12/19(以上皆為星期一)，晚上19:00~21:00。
- 二、線上數位教材—36講次共18小時，掛載於本校數位學習平臺供學生於開課期間隨時上網閱聽學習。
- 三、線上議題討論：由本課程主持人或由本課程各面授班面授教師，運用本校數位學習平臺之課程討論板，針對課程內容設計議題，要求學生對該議題留言發表意見、進行討論。本課程將規劃2個以上議題，於學期當中由教師配合課程進度實施。
- 四、評量：本課程由面授教師採多元評量方式評定成績，包含：
 1. 平時考核(30%)—觀看媒體教材的達成率、視訊面授課堂參與(含到課情形)、議題討論版貼文。
 2. 期中評量(30%)—數位學習平臺之線上評量。
 3. 期末評量(40%)—數位學習平臺之線上評量。

※注意事項：

- 一、本課程限制選課人數150人。
- 二、本課程為全遠距課程，依本校規定需實施點名制，其到課率及觀看媒體教材的達成率占總成績的10%。
- 三、本課程要求學生繳交之數位學習平臺線上期中與期末評量、議題討論版貼文及視訊面授課堂參與，將由面授老師於視訊面授時說明如何操作，不另行於網頁上公告題目。
- 四、每次視訊面授都有同步錄影，掛載於本校數位學習平臺，俾利於同學因故未能到課時補課。同學雖因故未能按時參加面授，但能確實觀看視訊面授錄影檔補課者，將由同學是否能準時繳交線上評量、議題討論以及同學登入數位學習平臺之時數與閱讀達成率加以判斷。
- 五、請修習本課程之同學經常檢查學校提供的WEB MAIL信箱，授課老師將會利用此一信箱發布訊息。
- 六、**須於開播日一週前(111年8月29日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

公共行政學系：「地方創生的理論與實踐」3學分

壹、課程大綱：

近年來「地方創生」(Regional Revitalization)成為了無論是在實務界或學術界皆被高度討論地議題，而我國行政院更是將 2019 年設定為翻轉偏鄉與農村未來的地方創生元年。會有此一政策概念的提出，則和我國眾多農村與偏鄉都面臨到人口大量流失、結構老化以及既有產業缺乏活力與韌性(resilience)有關；根據相關的調查顯示，在未來的十數年間，臺灣將會有超過 100 個鄉鎮(市)面臨到人口大量減少困難與挑戰。對此，如何在大學校園內提供與「地方創生」相關的知識與技能也成為了高等教育重要的社會責任。為了回應當前社會以及教育現場對於「地方創生」相關議題與專業知識的迫切需求，本系今年度開設了一門全新的課程-「地方創生的理論與實務」，且不同於當前既有之相關課程主要聚焦在地方創生的產業或地方的面向；本課程則是以「人」為出發點來進行課程設計，並希冀能夠提供一個「以『人』為本的地方創生課程」。

順此，在這樣的課程設計概念下，在本課程當中，將依序觸及 3 個大的課程內容與主軸，包括(一)、從移動的觀點來了解「人」們選擇離開一地或移往其他地方定居和展開新生活的影響因素為何?(二)、當「人」們前往新的地點定居並展開新生活並投入到地方的產業活動後，人們將會面臨到什麼樣的困難與挑戰?而在此一主題當中，本課程將會向修課同學們介紹與討論相關的創業與創新之理論觀點。(三)、為了讓修習本課程的學生能同時擁有理論的專業背景知識和對於當前創生實際案例的理解，因此本課程亦會透過介紹國內外相關地方創生之實際案例，讓修課同學能進一步的體會與瞭解到隱藏在這些成功之地方創生案例背後的因素有什麼，以及投入地方創生所可能面臨到的機會、挑戰與困難又有那些。然而，考量到地方創生依舊是一個具有高度即時性(timely)的議題，因此本課程的授課方式選擇採用「全遠距」的方式進行，以利本課程的內容能隨著當前相關議題之最新發展來進行修正並進行討論。

基於上述課程安排的概念與基礎，本課程的授課目標希冀達到以下數項：

- 一、瞭解當前臺灣所面臨到之「人」口結構與移動問題
- 二、瞭解創業與創新的相關理論並具備案例分析的能力
- 三、瞭解地方創生案例的知識並具備分析能力
- 四、具備實際投入到地方創生工作的知識技能並培養創業家精神

貳、課程特色：

- 一、本課程採全遠距方式教學，涵蓋同步視訊面授、非同步視訊面授、非同步線上討論等教學途徑。
- 二、學習評量採多元評量方式，除將平時課程參與歷程(含面授參與、討論參與、數位教材閱讀率)和平時作業納入平時分數計算外，亦透過期中考試以及期末書面報告等方式評估學習成效。

參、課程進行方式：

本課程規劃有 26 講次的數位教材，並將進行 6 次視訊面授教學，且每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論。

選課同學須參與非同步互動討論、線上繳交作業，並撰寫期中與期末報告等等教學和評量活動，以增進學習成效。

線上議題討論：授課老師將透過數位學習平臺，引領同學學習，並回答同學學習疑惑。

面授次數	面授內容
第一次 9/21(三) 19:00-20:50	第一次面授 主題：臺灣人口之變遷議題 (涵蓋週次 1-3)
第二次 10/19(三) 19:00-20:50	第二次面授 主題：臺灣地方發展與社區變遷議題研討 (涵蓋週次 4-6)
第三次 11/2(三) 19:00-20:50	第三次面授 主題：日本與臺灣地方創生理論概念研討 (涵蓋週次 7-9)
第四次 11/23(三) 19:00-20:50	第四次面授 主題：創新、創業與社會資本 (涵蓋週次 10-12)
第五次 12/14(三) 19:00-20:50	第五次面授 主題：社會企業、社會創新與創生案例研討(上) (涵蓋週次 13-15)
第六次 12/21(三) 19:00-20:50	第六次面授 主題：臺灣地方創生案例分析與研討(下) (涵蓋週次 16-18)

肆、成績評量方式：

一、平時成績(30分)

1. 平時作業：閱讀上課指定教材，並撰寫閱讀心得報告 2 篇。(20 分)
2. 數位學習參與度（參考課程主題討論參與度、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊進行評分）(10 分)

二、期中評量(30分)：撰寫期中學習心得報告 1 篇。

三、期末評量(40分)：撰寫期末學習心得報告 1 篇。

伍、課程教材：

一、主要教科書：教師自製講義（供選課同學免費下載）。

二、推薦選購參考書：

陳美伶(2021)。美伶姊的台灣地方創生故事。臺北：天下文化。

陸、其他選修課程須知：

一、本課程歡迎對於地方創生之理論與實務案例以及對於投入創生、創新與創業等相關實踐活動有興趣之同學選修。

二、須於開播日一週前(111年8月29日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

生活科學系：「婦女健康」2學分

壹、課程摘要：

本課程結合生理、心理及社會等多元角度探討婦女健康的問題，增進學習者對健康維護的自覺與能力，進而促進個人健康。

課程首先從婦女健康的定義趨勢談起，並介紹性別主流化的觀念；之後介紹婦女身心疾病的預防以及保健知能，包含女性解剖與生理簡介、青春期、孕產期、更年期的重要健康議題與保健、婦女常見疾病與癌症、婦女心理健康、性與性健康、多元性別的健康照顧、身體心像與婦女健康、性別暴力與創傷復原等主題；並且在上述主題中，設計議題配合各週教學內容，討論青少年懷孕、代理孕母的心理社會壓力與現況、乳癌婦女的案例討論、性別醫療的發現與省思、女性身體心像等議題包含身體自主權與物化身體的議題討論等。了解台灣婦女的健康現況與影響因素。

貳、課程進行方式：

本課程含非同步數位教材之線上學習、6次同步視訊面授、與線上議題討論，學習者要按時繳交作業與報告以及進行線上測驗。本課程無實體面授。說明如下：

- 一、非同步數位教材：由授課老師自製數位教材講次，同學依照各週進度完成線上教材的閱覽。
- 二、同步視訊面授日：111/9/12(一)、10/3(一)、10/31(一)、12/5(一)、112/1/3(二)與1/9(一) 19:00~20:50，共進行6次視訊面授。
- 三、線上議題討論與釋疑：透過數位學習平臺的討論區，由授課教師引導同學進行議題討論，同學也可於討論區張貼學習疑難問題，老師會回復。
- 四、本課程在評估學習成效方面，包含單元線上測驗、期中作業與報告報告，詳細內容參考「參、成績評量方式」。

參、課程進行方式：本課程含非同步數位教材之線上學習、6次同步視訊面授、4次線上議題討論，說明如下：

- 一、非同步數位教材：由授課老師自製數位教材講次，同學依照各週進度完成線上教材的閱覽以及作業，並積極參與線上議題討論。
- 二、同步視訊面授：本課程將於第一週、第四週、第七週、第十二週、第十七週與第十八週進行6次視訊面授。
- 三、線上議題討論與釋疑：透過數位學習平臺的討論區，由授課教師引導同學進行議題討論，同學若有疑問也可於討論區張貼問題，老師會回復疑義與問題。

肆、成績評量方式：本課程評量分為平時成績(30%)、期中評量(30%)及期末評量(40%)，說明如下：

- 一、平時成績(30%)：
 1. 視訊面授出席、數位教材閱覽、與議題討論(10%)。
 2. 單元自我評量題目(20%)。
- 二、期中評量(30%)：期中作業。
- 三、期末評量(40%)：期末專題報告
 1. 書面報告佔40%。
 2. 加分項：擇優挑選數位學習者於最後一周(112/1/9日周一)進行線上簡報，每人約10~15分鐘，予以加分。

伍、其他：本課程選課學生人數上限為100人，須於開播日一週前(111年8月29日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

生活科學系：「旅遊糾紛與緊急事件處理」3學分

壹、課程大綱：

本課程分為旅遊糾紛篇與緊急事件處理篇。旅遊糾紛針對旅遊糾紛的類型、成因、旅遊與保險、旅遊與信用卡及各類旅遊糾紛案例解說；緊急事件處理篇針對旅遊安全及緊急事件的特性與處理探討。本課程可對有志從事旅遊相關產業或喜好旅遊之學習者增進先備知識。

貳、課程特色：

本課程除相關之理論外，亦透過案例說明與分析協助學習者了解旅遊糾紛及旅遊緊急事件之處理原則與方式。課程結合問題導向學習法(problem based learning)，因此學習者需能主動學習並蒐集相關資料來達成預設之學習目標。本課程的視訊面授次數有四次，結合平時議題案例討論、小組評量或報告及同儕互評等多元評量來評估同學之學習狀況。

參、課程進行方式：本課程包括非同步媒體教學、同步視訊面授、線上議題討論，茲說明如下：

- 一、非同步媒體教學：由授課老師自製數位教材講次，同學依照各週進度完成課程，以便參與相關討論。
- 二、同步視訊面授：本課程之面授上課時間為 9/13、10/11、11/8、11/29 及 12/20，週二 19:00-20:50 共五次。
- 三、線上議題討論與釋疑：透過非同步數位學習平臺，由授課教師引導同學進行主題式學習並協助同學解決疑惑。

肆、成績評量方式：本課程評量分為平時成績(30%)、期中評量(30%)及期末評量(40%)，茲說明如下：

- 一、平時成績：包括面授出席、案例或議題討論、教材學習時數等(30%)
 - 二、期中評量：小組測驗或報告(30%)。
 - 三、期末評量：小組簡報(40%)，針對期末範疇進行 15 分鐘之團體簡報。
- 以上事項皆於線上完成，各項目之進行方式與評分標準會於課堂上詳述。

伍、其他：本課程選課學生人數上限為 100 人，須於開播日一週前(111 年 8 月 29 日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「資訊安全專業與實務養成」3學分

資訊安全對於國家社會以及個人來說，是極為重要的問題，國內的資安技術與產業也正蓬勃發展。對於現代公民來說，資訊安全的素養是不可缺少的，假如要在職場上求職或是在學術專業上繼續提升，資訊安全也是非常有幫助的專業背景。本課程針對資訊安全的各領域進行廣泛的介紹，並涵蓋資安的最新發展，可幫助同學建立未來求職或是深入進修的知能，讓每位同學得到實用的知識。

壹、課程進行方式：

除提供數位教材給同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期為：9/12(一)、10/24(一)、11/21(一)、12/19(一)的 14:00~15:40(日間下午時段)，本課程無實體面授。

貳、教學活動：

選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師：

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績：

(一)平時評量 (30 分)：

1. 針對每個單元主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表意見心得與回應其他同學意見與心得。
2. 完成教師指定的作業。

(二)期中評量 (30 分)：

完成教師指定的線上報告，並依據教師提供的資訊安全專案，擇一完成導入數據分析方法的規劃。

(三)期末評量 (40 分)：

完成教師指定的線上報告，並以自己設定的目標完成導入資訊安全的規劃。

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）或是使用智慧型手機。

陸、由於學習歷程也是評量成績的一部分，本課程須於開播日一週前(111年8月29日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「區塊鏈入門與應用」3學分

區塊鏈可說是近年來最熱門的話題了，比特幣、NFT、去中心化金融應用，甚至元宇宙，都和它有密不可分的關係。事實上區塊鏈技術在2008年就已經發表了，你想知道為什麼現在突然紅起來了嗎？你想知道區塊鏈的應用到底是怎麼回事嗎？你想要體驗加密貨幣的實務操作嗎？來選這門課就對了。

本課程採用全遠距教學模式，具有高度互動特色，除了觀看數位教材外，每班均有獨立之互動區，選課同學將可在全學期18週內，隨時與授課教師以及同班同學在數位學習平臺進行互動，包括非同步議題討論、繳交作業、線上測驗等。修讀本課程會相當消耗你的時間，但也可以讓你學得最充實，燃燒您學習的熱誠之火，來一段區塊鏈的驚奇之旅吧！

壹、課程進行方式：本課程無實體面授，除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行5次視訊面授教學，日期為：9/15、10/6、11/3、12/1、12/29 晚上19:00-20:50，本課程無實體面授。

貳、教學活動：選課同學必須透過 nou.tronclass.com.tw 創課平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動。

參、授課老師：每班一位線上帶領老師，將從第1週到第18週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、成績評量：

一、平時成績（30分）：

1. 針對每個單元主題參與議題討論所指定的任務。（20分）
2. 數位學習平臺整體參與度（參考平台登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度…等線上統計資訊）（10分）

二、期中評量（30分）：

1. 於時限內完成期中評量作業（20分）
2. 於時限內完成線上評量（10分）

三、期末評量（40分）

1. 分組完成區塊鏈相關實務應用報告一份。（30分）
2. 同儕互評：閱讀2組同學的作品並給予評分講評。（10分）

伍、學生端設備要求：

參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少2.2Mb/Sec以上。

陸、由於學習歷程也是成績的一部分，須於開播日一週前(111年8月29日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「機器學習的原理與應用」2學分

機器學習是人工智慧領域內重要的發展，對於想導入資料科學與大數據的機構來說，是一門必須修習的課程。本課程從機器學習的實際案例開始，說明機器學習的涵義。在觀念與實務中穿插學習，真正建立機器學習的專業背景與實務技能，讓每位同學得到可靈活運用的知識。

壹、課程進行方式：

除提供完整的數位教材之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行4次同步視訊面授教學，日期為：9/13(二)、10/25(二)、11/22(二)、12/29(二)的14:00~15:40(日間下午時段)，本課程無實體面授。

貳、教學活動：

選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師：

每班一位線上帶領教師，從第1週到第18週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績：

(一)平時評量(30分)：

1. 針對每個單元主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表意見心得與回應其他同學意見與心得。
2. 完成教師指定的作業。

(二)期中評量(30分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的機器學習專案，擇一完成導入的規劃。

(三)期末評量(40分)：

完成教師指定的線上測驗，並以自己設定的機器學習應用專題完成導入的規劃。

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)或智慧型手機。

陸、由於學習歷程也是評量成績的一部分，本課程須於開播日一週前(111年8月29日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄五】

111學年度上學期微學分科目表

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明頁次
通識教育中心	空大數位學習環境的操作與應用	1	P. 43
社會科學系	學習單設計	1	P. 44
社會科學系	社會統計實務	1	P. 45
公共行政學系	從電影故事談公共治理	1	P. 46
公共行政學系	英美法台憲政體制導論	1	P. 47

- 備註：1. 上開表列科目須於開播日一週前(111年8月29日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。
2. 海外生如欲選修「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

通識教育中心：「空大數位學習環境的操作與應用」

這是一門非常特別但是也很重要的課！很多同學加入空大之後，一開始往往不知道如何進行學習。因為現在空大大多數的課程都是透過數位學習的方式為主要的學習管道。這門課開設的目的就是讓同學了解空大的數位學習環境，並能透過這門課的學習，在老師的帶領與示範下，對數位學習環境有實際的體驗。為往後在空大的學習之路，打下良好的基礎。因此，建議剛加入空大的新生一定要來選修這門課。這門課也十分歡迎舊生來選修，相信空大還有很多您不知道如何善用的學習資源，修讀了這門課，您無疑會對空大的數位學習環境的應用更加得心應手。

第 1 週任務：假設同學們完全沒有使用空大的數位學習環境，當然也不容易找到空大的數位學習平臺並進入閱讀教材開始學習。因此如何入門的介紹影片，會同步存放一份在 YouTube 中。請同學在 YouTube 搜尋「空大數位學習環境操作與應用」頻道，即可看到如何進入空大數位學習平臺的操作方法。

- 一、課程進行方式：除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並於開學後暫定於第 1 週(111/9/13)、第 5 週(111/10/11)、第 9 週(111/11/1)晚上 19:00 至 20:50 進行同步視訊面授教學（上課入口在 <http://vc.nou.edu.tw>），本課程無實體面授。
- 二、教學活動：選課同學必須透過 <https://uu.nou.edu.tw> 數位學習平臺與 <https://nou.tronclass.com.tw> 參與課程所規定的學習活動，包括非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。
- 三、授課老師：每班一位線上帶領老師，將從第 1 週到第 9 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。
- 四、成績評量：
 - (一)平時成績（30 分）：
 1. 參與同步視訊面授。
 2. 數位學習平臺整體參與度（參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數…等平臺線上統計資訊）。
 - (二)期中評量（30 分）：
 1. 針對單元主題參與議題討論，討論參與的表現包括線上任務、發表意見心得或回應其他同學意見與心得。
 2. 於時限內完成線上評量。
 - (三)期末評量（40 分）
撰寫這學期使用的空大各種數位學習環境之使用心得、比較與建議。
- 五、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上。
- 六、由於學習歷程也是成績的一部分，本課程須於開播日一週前(111 年 8 月 29 日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「學習單設計」

一、內容簡介

「學習單」在教學上扮演著舉足輕重的角色。教育工作者，如家長、志工、教師、教保人員、補教業教育者、樂齡學習工作者等，若能了解並運用學習單，則有助於落實教育目標。

透過修讀本課程，選修者可以知曉學習單與教學設計之關係，並了解學習單的功能、類型與設計原則。同時，透過學習單的實例的分享，設計出適合自己教學的學習單。

二、課程進行方式

1. 閱讀數位教材 3 單元，並上 5 次同步視訊面授教學（每次 3 小時），預計共 18 小時。
2. 1-80 視訊選課生編入視訊面授 A：111 上 1、3、5、7、11 週之周三下午 1:00-3:50，日期暫訂如下：111 年 09/07、09/21、10/05、10/19、11/16。
3. 81-160 視訊選課生編入視訊面授 B：111 上 2、4、6、8、12 週之周三下午 1:00-3:50，日期暫訂如下：111 年 09/14、09/28、10/12、10/26、11/23。
4. 學生人數超過 160 人以上，編為 C 班，授課日期另行公告。

三、成績評量

平時考核成績占 30%、期中評量成績占 30%、期末評量成績占 40%。

四、其他說明事項

1. 學生端設備要求：參與同步視訊面授教學須具備視訊鏡頭與耳麥、頻寬至少 2.2Mb/SEC 以上。
2. 本課程重視師生互動，且面授時間安排於週間下午時段，選課前請務必確認出席與參與情況。
3. 選讀前，建議先行選修「空大數位學習環境的操作與應用」課程。

五、本課程須於開播日一週前(111 年 8 月 29 日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「社會統計實務」

壹、課程內容重點

不知道統計在做什麼？方案在目前社會福利機構的經費挹注上扮演關鍵角色，在規劃方案不知道需求評估如何進行嗎？社會統計實務告訴你：

- 一、如何運用內政部戶政司或衛生福利部統計資料進行資料分析，如何瞭解案主群的人口屬性與進行方案設計中的需求評估等。
- 二、如何設計問卷與如何運用社會統計的基本概念與應用實務。

貳、上課週次與時間

一、本課程分五次上課，每次上課3小時，共15小時。

二、上課日期與時間：

第一次：111年09月26日（一）18：30-21：30

第二次：111年10月03日（一）18：30-21：30

第三次：111年10月17日（一）18：30-21：30

第四次：111年10月24日（一）18：30-21：30

第五次：111年10月31日（一）18：30-21：30

參、課程進行方式：本課程無實體面授（不需要到學習指導中心，在家中），由老師自行提供講義進行視訊面授教學。

肆、成績評量：

一、平時考核30%：作業、到課、課堂參與。

二、期中評量30%：作業、到課、課堂參與。

三、期末評量40%：書面報告。

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)、頻寬至少2.2Mb/Sec以上(一般手機上網，3G或以上、家用寬頻網路都能滿足此需求)。

陸、每次上課前，原則上面受教師會將重要的教學資料 mail 至學員由學校提供以學號為基礎的 mail 或是同學提供的 mail。

柒、原則上要求學生都能在指定時間進視訊班同步上課，不克參加者可觀看錄影回溯學習。

捌、本課程所需要的統計軟體為普遍可用的 excel 軟體資料分析的統計方法，請學員可以先熟悉相關的操作與自製教材。

玖、為方便評量與管理需求，期中作業與期末作業原則會請學員上傳至指定的作業平台位置。

拾、本課程須於開播日一週前(111年8月29日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

公共行政學系：「從電影故事談公共治理」

本課程呼應本校教育目標及本系核心能力，希望能夠培養學生對社會關懷與公共事務參與之思考力以及執行力。課程之實施方式將以讓同學觀看電影並由老師講解劇情中與公共治理有關之情節，裨益同學理解公共治理之精義，以收情境體驗、寓教於樂之效果。

壹、本課程的教學目標如下：

- 一、促使學生了解公共治理之主要價值意涵。
- 二、協助學生知悉公共治理的運作。
- 三、建構學生公民素養。

貳、本課程的教學內容如下：

- 一、本課程為「公共治理」、「效能政府與公共服務」課程之延伸與配套課程，但無須先修前述二門課程。
- 二、本課程擬採電影故事之敘事分析加深學生對公共治理的領悟。
- 三、本課程擬採寓教於樂、活潑學習，在面授時讓同學觀賞影片加上老師講解的教學方式，提升學生學習公共治理的意願和效果。

進而，本課程將探討以下主要的公共治理課題：

- 單元1 公共治理的意義與核心價值
- 單元2 菁英主義的公共治理
- 單元3 多元主義的公共治理
- 單元4 公共選擇的公共治理。

參、本課程教學方式如下：

一、授課：本課程為1學分課程，課程實施方式為：

- (一)網路視訊面授—本課程面授教學全程採網路視訊面授方式實施，面授次數為2次，每次3小時，面授日期為9月15日及10月6日(星期四)晚上18:30~21:30。
- (二)線上數位課程—6講次、每講次30分鐘，掛載於本校數位學習平臺供學生於開課期間隨時上網閱聽學習。
- (三)線上議題討論—6小時，在本校數位學習平臺發佈議題一則，請同學上線發表意見。

以上教學內容將於面授時由教師向同學說明操作方式。

二、評量：本課程由面授教師於數位學習平臺上採多元評量方式評定成績，包含：

- (一)平時考核(30%)—視訊面授之到課率、課堂參與及線上學習
- (二)期末評量(70%)—書面報告

※注意事項：本課程選課學生人數上限為100人。

肆、本課程須於開播日一週前(111年8月29日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

公共行政學系：「英美法台憲政體制導論」

民主先進國家（英國、美國、法國、德國、日本）憲政體制計有三型：內閣制、總統制、雙首長制，並展現權責相符原則。我國憲政體制尚在發展成長階段，總統權責不符（或權強責弱）係當前基本共識及重大缺失，修讀本課程有助於學生對公民參與社會關懷之思考力與執行力。

壹、本課程的教學目標如下：

- 一、促使學生了解憲政主義價值意涵。
- 二、協助學生知悉英國、美國、法國、我國的憲政體制運作。
- 三、探討我國憲改的可能方向。

貳、本課程的教學內容如下：

- 一、憲政主義與體制類型。
- 二、英國內閣制之發展簡史與主要規範。
- 三、美國總統制之發展簡史與主要規範。
- 四、法國雙重首長制之發展簡史與主要規範。
- 五、我國憲政體制之現況、缺失與改革配套。

參、本課程教學方式如下：

一、授課：本課程為1學分課程，課程實施方式為：

- 1.網路視訊面授—12節、每次面授3節，共面授4次。實施期間為前半學期，即第2、5、8、9週，具體上課時間如下：
9/13、10/4、10/25、11/1（以上皆為週二），18:30-21:20。

- 2.線上數位課程—4講次，掛載於本校數位學習平臺供學生於開課期間隨時上網閱聽學習。

二、評量：本課程完全由面授教師隨班評量，不採集中紙筆測驗，評量方式包含：

- 1.平時考核（30%）—視訊面授之到課率、課堂參與及線上學習。
- 2.期末評量（70%）—書面報告。

肆、本課程須於開播日一週前(111年8月29日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄六】111.6.27修正

國立空中大學暨附設專科部 111 學年度上學期多次面授課程開設科目表

序號	校區	科目名稱	學分	開設教師	開設學系 (採計學系)	教材 類型	上課(或服務)時間
1	臺北中心	公民社會參與服務學習	2	林國棟	通識教育中心 (共同課程)	網頁	1. 週六 9:00 至 12:00 或 13:00 至 16:00
2	宜蘭中心						2. 週六或周日 8:00 至 15:00 累計 20 小時
3	臺北中心	公民社會參與服務學習	2	許陳玉玟	通識教育中心 (共同課程)	網頁	3. (服務時段 9:30 至 16:30)
4	桃園中心	公民社會參與服務學習	2	張雅玲	通識教育中心 (共同課程)	網頁	4. 週六 8:00 至 12:00/13:00
5	基隆中心						5. 週日 8:00 至 12:00/13:00
6	臺北中心	英文基礎文法	2	蔣宜卿	人文學系	教師自編教材	6. 週二 14:00-16:00

- 一、上開課程每班選課人數以 20 人為原則，不足額不開班。
- 二、選課方式：舊生以網路選課，新生一律現場選課。
- 三、選課日期：因疫情影響，新、舊生均採網路於 7 月 1 日至 7 月 20 日(或於線上逾期補選課 7 月 23 日至 31 日)辦理。
- 四、上課地點：開班之學習指導中心。
- 五、應繳費用：每學分 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。
- 六、學生可同時選讀一般及多次面授教學課程，且合計不得超過 5 科；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。
- 七、「公民社會參與服務學習」課程說明：
- (一)「公民社會參與服務學習概論」數位教材：每位修課學生均須上網學習 10 講次教材，並撰寫學習心得乙篇。
 - (二)服務行動：由開課教師帶領學生從事服務行動，每位修課學生服務行動總時數至少需 18 小時，且於每次服務後，皆須填寫服務日誌與服務行動反思學習單。
 - (三)成績評量方式：
 1. 「公民社會參與服務學習概論」線上學習心得佔學期總成績之 30%。
 2. 「服務學習參與度」佔學期總成績之 30%。
 3. 「服務學習期末心得報告」(含服務日誌、各次學習單、與整體心得)佔學期總成績之 40%。
 - (四)「公民社會參與服務學習」課程，畢業最高採計 2 學分。
 - (五)本課程服務行動倘另需保險交通等衍生費用由學生自理；請選課同學注意選課系統上之備註欄有金額範圍說明。
 - (六)選讀「公民社會參與服務學習」課程之學生須配合課程於國內從事服務行動，海外生因所處地域時區差別，請自行衡量是否可以回國配合；若誤選該表列科目，請儘速辦理加退改選。
- 八、「英文基礎文法」課程說明：
- (一)修課人數以 55 人為上限。
 - (二)課程目標：
 1. 學習英文文法中的結構名稱。
 2. 寫出簡單句、複雜句、以及複合句。
 3. 分析句子的結構。
 - (三)成績評量方式：平時成績 30%、期中考試成績 30%、期末考試成績 40%。

【附錄七】

國立空中大學全修生畢業相關規定

- 一、本校採學分制，大學部全修生應修畢全部必修學分（含通識課程及學系必修科目）及畢業主修學系所開設（含採計）科目，成績及格，得提出畢業申請，經本校審核合格後，發給學位證書，並依學位授予法授予學士學位。
- 二、**自109學年度起入學者**，加計當學期修讀（或採認）之學分總數，符合以下規定者，即可申請畢業。

（一）以高中(職)畢業學歷入學：

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 128 學分。
2.	主修學系學分（含採計）至少 75 學分。
3.	通識課程至少 26 學分。 （含基礎通識 9 學分、核心通識不分領域 17 學分）

（二）以專科畢業學歷入學：（本校附設專科部除外）

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 72 學分。
2.	主修學系學分（含採計）至少 50 學分。
3.	通識課程至少 15 學分（核心通識不分領域）。

（三）以大學(含)以上畢業學歷入學：（本校大學部除外）

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 128 學分。
2.	主修學系學分（含採計）至少 72 學分。
3.	請依本校學分抵免辦法第 15 條第 1 款規定，申辦減修事宜。

- 三、第二點各款修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計30學分；超出30學分之學分數者，一律不計入畢業總學分128學分及其所屬學系學分內。
- 四、畢業申請各學系採計他學系(含通識及共同課程)開設科目一覽表，請參見本校教務處網頁「畢業專區」<https://reurl.cc/73VzR5>。
- 五、學分減修及採認，每學期辦理1次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。**自109學年度起，凡辦理抵免後在校修業，不得少於畢業應修學分數二分之一。**
- 六、其他學歷入學學分採認與減修，請查閱本校教務處網頁「學分抵免」專區相關公告訊息。
<https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=14>
- 七、畢業申請各學系採計他學系最高上限規定如下：

人文學系	最高上限 20 學分	公共行政學系	最高上限 20 學分
社會科學系	最高上限 30 學分	生活科學系	最高上限 20 學分
商學系	最高上限 25 學分	管理與資訊學系	最高上限 25 學分

【附錄八】

國立空中大學附設專科部學生畢業相關規定

一、專科部專科生應修畢全部必修學分（含校共同課程及科專業課程），並修滿 80 學分以上(如下表)，成績及格，由本校發給學位證書並依學位授予法授予副學士學位。

(一)	總學分（含修得、採認、減修）至少 80 學分。
(二)	校共同課程至少 8 學分。
(三)	科專業課程至少 43 學分。
(四)	修讀生命事業管理科者分兩組：家庭慶典規劃組、殯葬管理組，其科專業課程 43 學分規定如下： 1. 科共同課程至少 18 學分。 2. 分組選修課程，各組至少 25 學分。

二、修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計 30 學分；超出 30 學分之學分數者，一律不計入畢業總學分 128 學分及其所屬學系學分內。

三、學分減修及採認，每學期辦理 1 次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。自 109 學年度起，凡辦理抵免後在校修業，不得少於畢業應修學分數二分之一(應至少修讀 40 學分)。

四、學分採認與減修，請查閱本校教務處網頁「學分抵免」專區相關公告訊息。
<https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=14>

【附錄九】

111 學年度上學期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表

星期 時間	一	二	三	四	五	六	日
04:00 04:30	社會福利行政	組織行為新論	民法(財產法篇:總則、債、物權)	商業簡報理論與實務	家庭社會學	地方政府與政治	當代治理新趨勢
04:30 05:00	社會福利行政	組織行為新論	民法(財產法篇:總則、債、物權)	商業簡報理論與實務	家庭社會學	地方政府與政治	當代治理新趨勢
13:00 13:30	哲學與人生	顧客服務管理	職場個人魅力經營	人力資源管理	行政法基本理論	家庭政策	史記選讀
13:30 14:00	哲學與人生	顧客服務管理	職場個人魅力經營	人力資源管理	行政法基本理論	家庭政策	史記選讀
20:30 21:00	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	中國哲學精神發展史	※社會福利行政
21:00 21:30	善惡報應思想與故事	社會生活與民法	非營利組織管理	※哲學與人生	※哲學與人生	中國哲學精神發展史	※社會福利行政

說明：

一、111 學年度上學期語音(廣播)教學開播日為 111 年 9 月 5 日(週一), 結束日為 112 年 1 月 8 日(週日)。

二、註記「※」為課程重播。

三、(一) 國立教育廣播電臺每日 04:00—5:00, 20:30—21:30 播出頻率如下：

調頻(FM)：基隆：100.1 臺北、桃園：101.7 新竹、苗栗：103.9
 臺中、彰化、雲林：103.5 南投：98.1 嘉義、臺南：107.7
 高雄、屏東：101.7 恆春：99.3 宜蘭：103.5
 花蓮：103.7 玉里：100.3 臺東：102.9
 澎湖：99.1 金門：88.9 馬祖：91.5

(二) 國立教育廣播電臺每日 13:00—14:00 播出頻率如下：

調頻(FM)：新竹、苗栗：103.9 臺中、彰化、雲林：103.5
 南投：98.1 嘉義、臺南：107.7 高雄、屏東：101.7
 恆春：99.3 宜蘭：103.5 花蓮：103.7 玉里：100.3
 臺東：100.5 澎湖：99.1 金門：88.9 馬祖：91.5

調幅(AM)：臺北、桃園：1494

四、111 學年度上學期語音(廣播)教學節目除依本表排定之時間於國立教育廣播電臺播出外, 全部課程講次在本校「數位學習平臺」完整播放, 同學可由本校網站首頁(網址 <https://www.nou.edu.tw>) 點選「在校生」, 點選「數位學習平臺」, 登入帳號、密碼, 即可依選修之語音課程隨選點播教學內容。

五、上列課程業經本校 110 學年度第 3 次課程及教學策劃委員會會議通過。

六、本播授時間表節目係預定, 以本校實際播出節目為準。

【附錄十】111.6.24修正

國立空中大學暨附設專科部 111 學年度上學期期中(末)考試時間表

<p>期中考 111 年 11 月 6 日(週日)第一節 08:30~09:40 期末考 112 年 1 月 8 日(週日)第一節 08:00~09:10</p>	<p>004. 生活中的資訊安全 011. 生活日語 021. 刑事訴訟法 030. 家庭政策 040. 行銷學原理</p>	<p>057. 公共政策 071. 家庭人類學 082. 殯葬倫理 089. 企業管理</p>
<p>期中考 111 年 11 月 06 日(週日)第二節 10:00~11:10 期末考 112 年 1 月 8 日(週日)第二節 09:30~10:40</p>	<p>005. 公共生活倫理 012. 初階英語 023. 社會工作研究法 032. 成人學習與教學 036. 不動產經紀法規</p>	<p>048. 理財規劃與實務 058. 人力資源管理 072. 家庭、社區與環境 076. 造型設計 092. 電子商務導論</p>
<p>期中考 111 年 11 月 06 日(週日)第三節 11:30~12:40 期末考 112 年 01 月 08 日(週日)第三節 11:00~12:10</p>	<p>006. 健康生活 013. 善惡報應思想與故事 018. 刑法分則 041. 個體經濟學 047. 商業應用軟體與生活應用實務</p>	<p>059. 當代治理新趨勢 064. 兒童及少年福利服務概論 075. 慶典預算規劃 091. 餐飲連鎖加盟管理 096. 大數據戰略—各行業應用</p>
<p>期中考 111 年 11 月 5 日(週六)第四節 13:30~14:40 001. 國文文選 008. 宋明清士人風水觀史 022. 心理學 037. 商業簡報理論與實務 045. 整合行銷傳播</p>	<p>054. 行政法基本理論 068. 諮商技術—助人策略與技術 080. 家庭生活教育導論 086. 企業人力資源管理</p>	<p>期中考 111 年 11 月 6 日(週日)第四節 13:30~14:40 期末考 112 年 1 月 8 日(週日)第四節 12:30~13:40 014. 文化創意產業概論 025. 創造與生活 035. 社會心理學 042. 會計學 043. 流通管理學</p>
<p>期中考 111 年 11 月 5 日(週六)第五節 15:00~16:10 002. 實用英文 015. 史記選讀 024. 家庭社會學 031. 工作心理學 038. 顧客服務管理</p>	<p>049. 商用微積分 055. 非營利組織管理 069. 家庭諮商與輔導 081. 殯葬設施 087. 管理會計學</p>	<p>期中考 111 年 11 月 6 日(週日)第五節 15:00~16:10 期末考 112 年 1 月 8 日(週日)第五節 14:00~15:10 009. 中國哲學精神發展史 017. 新媒體文化與生活 026. 生涯規劃與發展 033. 社會工作管理 044. 職場個人魅力經營 061. 地方政府與政治</p>
<p>期中考 111 年 11 月 5 日(週六)第六節 16:30~17:40 003. 哲學與人生 010. 台灣當代書畫家選介 019. 教育概論 029. 社會生活與民法 050. 會展管理概論</p>	<p>056. 行政學(上) 070. 環境學概論 077. 銀髮族生活規劃 088. 計算機組織 095. 網路拍賣與團購管理</p>	<p>期中考 111 年 11 月 6 日(週日)第六節 16:30~17:40 期末考 112 年 1 月 8 日(週日)第六節 15:30~16:40 016. 安定與苦悶：冷戰時期的台灣(1949~1971) 027. 民法(財產法篇：總則、債、物權) 028. 社會福利行政 039. 策略行銷分析</p>
<p>期末考 112 年 1 月 8 日(週日)第七節 17:00~18:10</p>	<p>001. 國文文選 008. 宋明清士人風水觀史 022. 心理學 037. 商業簡報理論與實務 045. 整合行銷傳播</p>	<p>054. 行政法基本理論 068. 諮商技術—助人策略與技術 080. 家庭生活教育導論 086. 企業人力資源管理</p>
<p>期末考 112 年 1 月 8 日(週日)第八節 18:30~19:40</p>	<p>002. 實用英文 015. 史記選讀 024. 家庭社會學 031. 工作心理學 038. 顧客服務管理</p>	<p>049. 商用微積分 055. 非營利組織管理 069. 家庭諮商與輔導 081. 殯葬設施 087. 管理會計學</p>
<p>期末考 112 年 1 月 8 日(週日)第九節 20:00~21:10</p>	<p>003. 哲學與人生 010. 台灣當代書畫家選介 019. 教育概論 029. 社會生活與民法 050. 會展管理概論</p>	<p>056. 行政學(上) 070. 環境學概論 077. 銀髮族生活規劃 088. 計算機組織 095. 網路拍賣與團購管理</p>

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。
 二、「生活中的資訊安全」、「數位攝影與影像處理」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」期中考及期中補考採隨班評量。
 三、「空大數位學習環境的操作與應用」、「學習單設計」、「社會統計實務」、「從電影故事談公共治理」、「公民意識與心理韌性」、「地方創生的理論與實踐」、「英美法台憲政體制導論」、「婦女健康」、「旅遊糾紛與緊急事件處理」及「資訊安全專業與實務養成」、「區塊鏈入門與應用」、「機器學習的原理與應用」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。
 四、112 年 1 月 7 日依人事行政局公告補班，故期末考所有科目集中在 112 年 1 月 8 日考試。(本項 111.6.14 修正)。

國立空中大學暨附設專科部 111 學年度上學期期中考試補考時間表

時間	期中補考 111 年 11 月 12 日 (星期六)	期中補考 111 年 11 月 13 日 (星期日)
第一節 08:30 12:00 考一科 08:30-09:40 考二科 08:30-10:50 考三科 08:30-12:00		005. 公共生活倫理 006. 健康生活 011. 生活日語 012. 初階英語 013. 善惡報應思想與故事 018. 刑法分則 021. 刑事訴訟法 023. 社會工作研究法 030. 家庭政策 032. 成人學習與教學 036. 不動產經紀法規 040. 行銷學原理 041. 個體經濟學 047. 商業應用軟體與生活應用實務 048. 理財規劃與實務 057. 公共政策 058. 人力資源管理 059. 當代治理新趨勢 064. 兒童及少年福利服務概論 071. 家庭人類學 072. 家庭、社區與環境 075. 慶典預算規劃 076. 造型設計 082. 殯葬倫理 089. 企業管理 091. 餐飲連鎖加盟管理 092. 電子商務導論 096. 大數據戰略—各行業應用
第二節 13:30 17:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00	001. 國文文選 002. 實用英文 003. 哲學與人生 008. 宋明清士人風水觀史 010. 台灣當代書畫家選介 015. 史記選讀 019. 教育概論 022. 心理學 024. 家庭社會學 029. 社會生活與民法 031. 工作心理學 037. 商業簡報理論與實務 038. 顧客服務管理 045. 整合行銷傳播 049. 商用微積分 050. 會展管理概論 054. 行政法基本理論 055. 非營利組織管理 056. 行政學(上) 068. 諮商技術—助人策略與技術 069. 家庭諮商與輔導 070. 環境學概論 077. 銀髮族生活規劃 080. 家庭生活教育導論 081. 殯葬設施 086. 企業人力資源管理 087. 管理會計學 088. 計算機組織 095. 網路拍賣與團購管理	009. 中國哲學精神發展史 014. 文化創意產業概論 016. 安定與苦悶：冷戰時期的台灣（1949～1971） 017. 新媒體文化與生活 025. 創造與生活 026. 生涯規劃與發展 027. 民法(財產法篇：總則、債、物權) 028. 社會福利行政 033. 社會工作管理 035. 社會心理學 039. 策略行銷分析 042. 會計學 043. 流通管理學 044. 職場個人魅力經營 046. 銀行實務 060. 組織行為新論 061. 地方政府與政治 062. 效能政府與公共服務 065. 觀光行銷學 067. 導遊領隊理論與實務 073. 家庭與親職 074. 遺體處理與美容 078. 高齡者活動評估與設計 079. 兒童發展與保育 094. 財務管理 098. 基金管理 099. 就業服務管理

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

二、「空大數位學習環境的操作與應用」、「學習單設計」、「社會統計實務」、「從電影故事談公共治理」、「公民意識與心理韌性」、「地方創生的理論與實踐」、「英美法台憲政體制導論」、「婦女健康」、「旅遊糾紛與緊急事件處理」及「資訊安全專業與實務養成」、「區塊鍊入門與應用」、「機器學習的原理與應用」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

國立空中大學暨附設專科部 111 學年度上學期期末考試補考時間表

時間	期末補考 112 年 1 月 15 日 (星期日)	
第一節 08:00 13:30 考一科 08:00-09:10 考二科 08:00-10:20 考三科 08:00-11:30 考四科 08:00-12:40 考五科 08:00-13:30	001. 國文文選 002. 實用英文 004. 生活中的資訊安全 005. 公共生活倫理 006. 健康生活 008. 宋明清士人風水觀史 011. 生活日語 012. 初階英語 013. 善惡報應思想與故事 015. 史記選讀 018. 刑法分則 021. 刑事訴訟法 022. 心理學 023. 社會工作研究法 024. 家庭社會學 030. 家庭政策 031. 工作心理學 032. 成人學習與教學 036. 不動產經紀法規 037. 商業簡報理論與實務 038. 顧客服務管理 040. 行銷學原理	041. 個體經濟學 045. 整合行銷傳播 047. 商業應用軟體與生活應用實務 048. 理財規劃與實務 054. 行政法基本理論 057. 公共政策 058. 人力資源管理 059. 當代治理新趨勢 064. 兒童及少年福利服務概論 068. 諮商技術—助人策略與技術 071. 家庭人類學 072. 家庭、社區與環境 075. 慶典預算規劃 076. 造型設計 080. 家庭生活教育導論 082. 殯葬倫理 086. 企業人力資源管理 089. 企業管理 091. 餐飲連鎖加盟管理 092. 電子商務導論 096. 大數據戰略—各行業應用
第二節 13:30 19:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00 考四科 13:30-18:10 考五科 13:30-19:00	003. 哲學與人生 009. 中國哲學精神發展史 010. 台灣當代書畫家選介 014. 文化創意產業概論 016. 安定與苦悶：冷戰時期的台灣 (1949~1971) 017. 新媒體文化與生活 019. 教育概論 025. 創造與生活 026. 生涯規劃與發展 027. 民法(財產法篇：總則、債、物 權) 028. 社會福利行政 029. 社會生活與民法 033. 社會工作管理 035. 社會心理學 039. 策略行銷分析 042. 會計學 043. 流通管理學 044. 職場個人魅力經營 046. 銀行實務 049. 商用微積分 050. 會展管理概論	055. 非營利組織管理 056. 行政學(上) 060. 組織行為新論 061. 地方政府與政治 062. 效能政府與公共服務 065. 觀光行銷學 067. 導遊領隊理論與實務 069. 家庭諮商與輔導 070. 環境學概論 073. 家庭與親職 074. 遺體處理與美容 077. 銀髮族生活規劃 078. 高齡者活動評估與設計 079. 兒童發展與保育 081. 殯葬設施 087. 管理會計學 088. 計算機組織 090. 數位攝影與影像處理 093. Excel 進階技巧與專業應用實務 094. 財務管理 095. 網路拍賣與團購管理 098. 基金管理 099. 就業服務管理

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。
 二、「生活中的資訊安全」、「數位攝影與影像處理」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」期中考及期中補考採隨班評量。
 三、「空大數位學習環境的操作與應用」、「學習單設計」、「社會統計實務」、「從電影故事談公共治理」、「公民意識與心理韌性」、「地方創生的理論與實踐」、「英美法台憲政體制導論」、「婦女健康」、「旅遊糾紛與緊急事件處理」及「資訊安全專業與實務養成」、「區塊鏈入門與應用」、「機器學習的原理與應用」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

【附錄十一】

111 學年度上學期各中心可供電腦實習時段表

科目名稱	中心別	基隆	臺北	桃園	新竹	臺中	嘉義	臺南	宜蘭	花蓮	臺東	澎湖	金門
	時段												
生活中的資訊安全	週六日間	25			24		30		28	30			
	週日日間		90	36		90		40			21	28	15
數位攝影與影像處理	週六日間	25			24		30		28	30	21	28	15
	週日日間		90	36		60		40					
Excel 進階技巧與專業應用實務	週六日間	25			24		30		28	30		28	15
	週日日間		90	36		90		40			21		
實體面授之實習地點		基隆實習校區	臺北中心實習校區	中壢家商實習校區	交大實習校區	興大實習校區	嘉大林森實習校區	成功大學光復實習校區	宜蘭實習校區	花蓮實習校區	臺東實習校區	澎湖實習校區	金門實習校區

說明：

1. 表列科目若因各中心選擇實體面授人數未達 10 人或視訊面授上午班、下午班各未達 30 人者，一律編入視訊面授夜間班(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。
2. 視訊面授之實習課，採雲端實習方式進行。
3. 海外生如欲選修「電腦實習」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄十二】

臺北學習指導中心 111 學年度上學期各面授教學點說明

壹、111 上面授方式及地點：

面授類型	面授期程		面授及考試地點	因應疫情變動說明
實體面授	假日	週六至週日	南門國中(代碼 V) (捷運小南門站) 台北市中正區廣州街 6 號	因應防疫措施，將依當地政府及當地學校防疫規定辦理，南門國中及蘆洲校區之實體面授及考試方式可能有所改變，請以中心網頁最新公告為準。
		週六至週日	蘆洲校區(代碼 H) 新北市蘆洲區中正路 172 號	
	非假日	週二至週四	蘆洲校區(代碼 Q) 新北市蘆洲區中正路 172 號	
視訊面授	非假日	週一至週五	可自選夜間班(代碼 ZZZ0XX)、 下午班(代碼 ZZZ1XX)或上午班(代碼 ZZZ2XX) 考試地點:南門國中或是蘆洲校區請擇一	

貳、選課相關注意事項：

一、請同學於選課選擇「面授方式及地點」時，注意下列事項：

(一)同學可依自己學習適性選擇希望編入實體面授班或視訊面授班，若該科實體面授未達 10 人或視訊面授上午班、下午班未達 30 人，將統一編入【視訊面授夜間班】上課(不另行通知)，其考試地點仍維持原面授方式之地點。

*請同學於開播當日(111/9/5)起，自行至空大網站教務行政資訊系統、空大 APP 查詢編班資訊，如同學選修的科目無法開設實體面授而被編為視訊夜間班時，請先至臺北中心網站查詢當學期開設科目編班資訊，同學可於開播日後洽本中心辦理改選。

(二)實體面授課表請參閱:附表一「臺北中心假日南門國中面授課表」、附表二「臺北中心假日蘆洲校區面授課表」及附表三「臺北中心非假日面授(蘆洲校區)課表」。

(三)每學期選課時，一個學號只能選擇一個面授地點，該面授地點非永久錄案。

二、【視訊面授上午、下午暨夜間班】：

由學校統一安排視訊面授上午、下午暨夜間班，並依學校公佈之日期及時間自行上網互動面授；平時作業，由視訊面授老師規定及批閱。

三、實體面授上課若無法上下樓梯者，請選擇蘆洲校區(南門國中面授點因為無法提供一樓教室，請勿選擇)。

四、考試若有視障或無法握筆書寫者，請填特殊考試申請表，並於每學期選課確定後，傳真申請書至本中心(申請書可至本中心網站

<https://www2.nou.edu.tw/taipei/docdetail.aspx?uid=3827&pid=3727&docid=12571>下載)。

傳真號碼：02-22897037，俾利參加面授及考試。

參、選修課程如有實習課，另依電腦實習課程時間表上課。

一、電腦實習之科目不論是實體或是視訊面授，其上課日期不同於一般課程日期，該上課日期於開播日後分別公告在臺北中心網頁{學生園地-面授考試資訊-電腦實習課程日期(實體面授)}及空大網頁/視訊面授。

二、電腦實習科目之實體面授地點僅在蘆洲校區，並於週日在電腦教室上實習課程，平時作業繳交給實習老師。

三、「生活中的資訊安全」、「Excel 進階技巧與專業應用實務」及「數位攝影與影像處理」期中考隨班評量，另期末考依學校統一命題考試。

肆、其他：請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(實體面授 10 人、視訊上午、下午班 30 人以上成班)。

伍、中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請至臺北中心網頁 <https://www2.nou.edu.tw/taipei/index.aspx> 查詢。

附表一、111 學年度上學期臺北中心假日南門國中面授課表

因應防疫措施，將依當地政府及當地學校防疫規定辦理，南門國中之實體面授及考試方式可能有所改變，請以中心網頁最新公告為準。

※每一時段（同一粗框範圍內）限選一科，合計不超過五科，若有異動依教務處公告為主

星期 時段	星期六	星期日
第一節 08：00 09：40	001.國文文選 008.宋明清士人風水觀史 022.心理學 037.商業簡報理論與實務 045.整合行銷傳播 054.行政法基本理論 068.諮商技術－助人策略與技術 080.家庭生活教育導論 086.企業人力資源管理	006.健康生活 013.善惡報應思想與故事 018.刑法分則 041.個體經濟學 047.商業應用軟體與生活應用實務 059.當代治理新趨勢 064.兒童及少年福利服務概論 075.慶典預算規劃
第二節 09：50 11：30	002.實用英文 015.史記選讀 024.家庭社會學 031.工作心理學 038.顧客服務管理 049.商用微積分 055.非營利組織管理 069.家庭諮商與輔導 081.殯葬設施	014.文化創意產業概論 025.創造與生活 035.社會心理學 042.會計學 043.流通管理學 060.組織行為新論 065.觀光行銷學 078.高齡者活動評估與設計
第三節 12：10 13：50	003.哲學與人生 010.台灣當代書畫家選介 019.教育概論 029.社會生活與民法 050.會展管理概論 056.行政學(上) 070.環境學概論 077.銀髮族生活規劃 088.計算機組織 095.網路拍賣與團購管理	009.中國哲學精神發展史 017.新媒體文化與生活 026.生涯規劃與發展 033.社會工作管理 044.職場個人魅力經營 061.地方政府與政治 067.導遊領隊理論與實務 079.兒童發展與保育 094.財務管理
第四節 14：00 15：40	011.生活日語 021.刑事訴訟法 030.家庭政策 040.行銷學原理 057.公共政策 071.家庭人類學 082.殯葬倫理 089.企業管理	016.安定與苦悶：冷戰時期的台灣（1949～1971） 027.民法(財產法篇：總則、債、物權) 028.社會福利行政 039.策略行銷分析 046.銀行實務 062.效能政府與公共服務 073.家庭與親職 074.遺體處理與美容 098.基金管理
第五節 15：50 17：30	012.初階英語 023.社會工作研究法 032.成人學習與教學 036.不動產經紀法規 048.理財規劃與實務 058.人力資源管理 072.家庭、社區與環境 076.造型設計 092.電子商務導論	

備註：選課選擇實體面授人數不足 10 人之科目，將採視訊夜間班方式上課。

附表二、111 學年度上學期臺北中心假日蘆洲校區面授課表

因應防疫措施，將依當地政府防疫規定辦理，蘆洲校區之實體面授及考試方式可能有所改變，請以中心網頁最新公告為準。

※每一時段（同一粗框範圍內）限選一科，合計不超過五科，若有異動依教務處公告為主

星期 時段	星期六	星期日
第一節 08：00 09：40	006.健康生活 013.善惡報應思想與故事 018.刑法分則 041.個體經濟學 047.商業應用軟體與生活應用實務 059.當代治理新趨勢 064.兒童及少年福利服務概論 075.慶典預算規劃	001.國文文選 008.宋明清士人風水觀史 022.心理學 037.商業簡報理論與實務 045.整合行銷傳播 054.行政法基本理論 068.諮商技術－助人策略與技術 080.家庭生活教育導論 086.企業人力資源管理
第二節 09：50 11：30	014.文化創意產業概論 025.創造與生活 035.社會心理學 042.會計學 043.流通管理學 060.組織行為新論 065.觀光行銷學 078.高齡者活動評估與設計	002.實用英文 015.史記選讀 024.家庭社會學 031.工作心理學 038.顧客服務管理 049.商用微積分 055.非營利組織管理 069.家庭諮商與輔導 081.殯葬設施
第三節 12：10 13：50	009.中國哲學精神發展史 017.新媒體文化與生活 026.生涯規劃與發展 033.社會工作管理 044.職場個人魅力經營 061.地方政府與政治 067.導遊領隊理論與實務 079.兒童發展與保育 094.財務管理	003.哲學與人生 010.台灣當代書畫家選介 019.教育概論 029.社會生活與民法 050.會展管理概論 056.行政學(上) 070.環境學概論 077.銀髮族生活規劃 088.計算機組織 095.網路拍賣與團購管理
第四節 14：00 15：40	016.安定與苦悶：冷戰時期的台灣（1949 ~1971） 027.民法(財產法篇：總則、債、物權) 028.社會福利行政 039.策略行銷分析 046.銀行實務 062.效能政府與公共服務 073.家庭與親職 074.遺體處理與美容 098.基金管理	011.生活日語 021.刑事訴訟法 030.家庭政策 040.行銷學原理 057.公共政策 071.家庭人類學 082.殯葬倫理 089.企業管理
第五節 15：50 17：30		012.初階英語 023.社會工作研究法 032.成人學習與教學 036.不動產經紀法規 048.理財規劃與實務 058.人力資源管理 072.家庭、社區與環境 076.造型設計 092.電子商務導論

備註：選課選擇實體面授人數不足 10 人之科目，將採視訊夜間班方式上課。

附表三、111 學年度上學期臺北中心非假日面授(蘆洲校區)課表

因應防疫措施，將依當地政府防疫規定辦理，蘆洲校區之實體面授及考試方式可能有所改變，請以中心網頁最新公告為準。

※每一時段(同一粗框範圍內)限選一科，合計不超過五科，若有異動依教務處公告為主

星期 時段	星期二	星期三	星期四
第一節 09:50 11:30	001.國文文選 008.宋明清士人風水觀史 022.心理學 037.商業簡報理論與實務 045.整合行銷傳播 054.行政法基本理論 068.諮商技術－助人策略與技術 080.家庭生活教育導論 086.企業人力資源管理	011.生活日語 021.刑事訴訟法 030.家庭政策 040.行銷學原理 057.公共政策 071.家庭人類學 082.殯葬倫理 089.企業管理	014.文化创意產業概論 025.創造與生活 035.社會心理學 042.會計學 043.流通管理學 060.組織行為新論 065.觀光行銷學 078.高齡者活動評估與設計
第二節 12:10 13:50	002.實用英文 015.史記選讀 024.家庭社會學 031.工作心理學 038.顧客服務管理 049.商用微積分 055.非營利組織管理 069.家庭諮商與輔導 081.殯葬設施	012.初階英語 023.社會工作研究法 032.成人學習與教學 036.不動產經紀法規 048.理財規劃與實務 058.人力資源管理 072.家庭、社區與環境 076.造型設計 092.電子商務導論	009.中國哲學精神發展史 017.新媒體文化與生活 026.生涯規劃與發展 033.社會工作管理 044.職場個人魅力經營 061.地方政府與政治 067.導遊領隊理論與實務 079.兒童發展與保育 094.財務管理
第三節 14:00 15:40	003.哲學與人生 010.台灣當代書畫家選介 019.教育概論 029.社會生活與民法 050.會展管理概論 056.行政學(上) 070.環境學概論 077.銀髮族生活規劃 088.計算機組織 095.網路拍賣與團購管理	006.健康生活 013.善惡報應思想與故事 018.刑法分則 041.個體經濟學 047.商業應用軟體與生活應用實務 059.當代治理新趨勢 064.兒童及少年福利服務概論 075.慶典預算規劃	016.安定與苦悶：冷戰時期的台灣(1949~1971) 027.民法(財產法篇：總則、債、物權) 028.社會福利行政 039.策略行銷分析 046.銀行實務 062.效能政府與公共服務 073.家庭與親職 074.遺體處理與美容 098.基金管理

備註：實體面授人數不足10人之科目，將採視訊夜間班方式上課。

※各類專班面授考試相關事項，另行公告※

【附錄十三】

桃園學習指導中心 111 學年度上學期面授教學選課說明

壹、面授類型、校區代碼及考試地點/方式

面授類型	面授時段		面授地點及代碼	期中末考試地點/方式
視訊面授	非 假 日	週一 至 週五	可自選夜間班(代碼 ZZZ0XX)、下午班(代碼 ZZZ1XX)或上午班(代碼 ZZZ2XX) ※視訊面授由空大網頁→在校生→視訊面授 →視訊面授夜間班或下午班或上午班進入	中壢家商或陽明高中 ※選課時須擇定一個校區
實體面授 (含專班)	假 日	週六	中壢家商代碼 FP6XXX、專班 F@6XXX 桃園市中壢區德育路 36 號	與面授地點相同
	假 日	週日	陽明高中代碼 FC7XXX、專班 F@7XXX 桃園市桃園區德壽街 8 號	
電腦實習 (雲端教學)	非 假 日	週一 至 週五	夜間班代碼 ZZZ0XX ※雲端實習由空大網頁→在校生→視訊面授 →電腦實習雲端教學科目進入	各科採隨班評量或集中 考試，依學校公告。
電腦實習 (實體)	假 日	週日	中壢家商代碼 FYXXXX 桃園市中壢區德育路 36 號	

貳、選課相關注意事項：

- 一、每學期選課時，先擇定一校區，中壢家商或陽明高中；再依自己學習適性選擇實體面授班或視訊面授上、下午或夜間班。
- 二、若同學選擇的實體面授班未達 10 人或視訊面授上午班、下午班未達 30 人，將統一編入【視訊面授夜間班】。
- 三、【面授編班查詢】：【視訊面授班】由學校統一安排，【實體面授班】由中心安排。請同學於開播當日起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢選課卡或空大 APP 查詢編班資訊；再依編班代碼至中心網站(學習須知)查詢上課時間。
- 四、【電腦實習】：【實體面授】選課人數未達 10 人，改以【雲端教學】。電腦實習實體面授之上課日期於開播日後公告於中心網頁(學習須知→一般生→電腦實習公告)。
- 五、面授、實習、考試日期、新生學習須知及相關學務，請至桃園中心網頁查詢。

參、其他

- 一、請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利編班(實體面授 10 人、視訊面授上午、下午班 30 人以上成班)。
- 二、若同學選修的科目因未達成班規定而被編為視訊夜間班時，同學可於開播日起 2 週內洽本中心辦理改選。
- 三、面授、考試若有特殊需求(如安排低樓層、放大試卷、口試等)，請填**特殊需求申請表**，並於每學期選課確定後，傳真申請書至桃園中心 03-4226321 或中心信箱 nou15@mail.nou.edu.tw (申請書可至本中心網站表單下載區下載)。
- 四、各類**專班**開班訊息，請參考本中心網站(招生資訊→各類專班)。

【附錄十四】

新竹學習指導中心 111 學年度上學期面授教學選課說明(含苗栗)

- 一、本中心設有新竹陽明交通大學及苗栗聯合大學上課考試地點，每學期僅能擇定一處選課。
- 二、新竹陽明交大校區四次實體面授日均排在週六、日上課，暫訂為 111 年【10 月 15、16 日】【10 月 29、30 日】【12 月 03、04 日】【12 月 17、18 日】。
- 三、同學可依自己學習適性選擇實體面授或視訊面授(上午、下午、夜間)，惟該科選實體面授未達 10 人，或選的【視訊面授上下午時段】未達 30 人，將一律編入【視訊面授夜間班】上課，期中末考試除該科目另有規定外均到校考試。
- 四、【實體面授】時段編排原則：
 1. 請參考教務處公布【111 上期中、末考試時間表】，〈電腦實習課程〉及〈週六下午、週日上午第 1 節考試的科目〉一律安排在週六面授、實習，〈週日第 2 至第 6 節考試的科目〉則排在週日面授；實體面授各科上課時段預排表於註冊選課前在新竹中心網頁最新公告提供同學參考。
 2. 【電腦上機實習】均安排在新竹校區週六上課，若與其他實體面授課程衝堂無法調課時，請自行擇定改選或請假。若因選課人數不足 10 人則編為〈視訊面授班〉雲端線上實習，同學應自行留意平時作業及期中考試線上隨堂評量及期末考實體教室考試時程。
- 五、【視訊面授】上課日期：請參考本注意事項附錄三[視訊面授教學科目時間預定表]排定日期時間進入視訊面授教室互動面授，同學於數位學習平臺下載所屬視訊班平時作業書寫及繳交。
- 六、面授校區編班、考試、作業班代號說明：務必在開播日(9 月 5 日)自行列印[選課卡]確認。

校區	代號	實體面授、實習班、專班(@)	視訊面授
新竹陽明交大	3S	3S6X0X(週六) 3S7X0X(週日)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班)
新竹電腦實習	3P	3P6X0X	ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001
苗栗聯大	3M	3S6X0X(週六)或 3S7X0X(週日)	3MZ00X
新竹陽明交大	3@6XAX	3@6XAX(專班週六面授)	
苗栗聯大	3@7XAX	3@7XAX(專班週日面授)	

註：各類【專班】開班訊息請參考新竹中心網頁→招生資訊→各類專班。當學期授課時間表另行公告及通知。

- 七、其他：①中心面授、實習、考試及教室分配等學習相關資訊於開學後公告中心網頁及【當學期學生學習手冊】，同學自行下載存參。②專班學生由中心統一規劃及選課，並另行公告通知。

苗栗服務處說明【同學務必詳閱此部份說明選課】

- 一、本中心 111 上學期起在苗栗市聯合大學二坪山校區設有服務處，受理臨櫃申辦事宜，目前一般生所有課程皆採視訊面授，於國立聯合大學設置期中末考試教室，由學校統一命題實體考試。
- 二、電腦實習課程，一律選視訊面授雲端實習線上操作，請同學自行留意線上隨堂評量時程。
- 三、實體期中末考試地點皆位於苗栗聯合大學二坪山校區，試場教室考前可至中心網頁查詢，苗栗不安排補考考場，無法參加正考申請補考的同學均需至新竹陽明交大參加補考。
- 四、非屬苗栗校區同學，若申請在苗栗考試，最遲需三週前向新竹提出寄考申請，以利備卷。
- 五、服務處電話：037-352607 通信地址：360301 苗栗市恭敬里聯大 1 號。
服務處所在地：國立聯合大學二坪山校區產研中心暨推廣大樓 H1-205 室。

【附錄十五】

臺中學習指導中心 111 學年度上學期面授教學選課說明 (外埠專班除外)

- 一、**臺中中心**一般生實體面授班安排在週日全天舉行。面授及考試地點均設於中興大學綜合教學大樓，面授日期暫訂為【111 年 10/02、10/23、11/27、12/18】。
彰化服務處一般生實體面授班安排在週六全天舉行。面授及考試地點均設於彰化服務處校區，面授日期暫訂為【111 年 10/08、10/22、11/26、12/17】。
南投服務處一般生實體面授班安排在週六全天舉行。面授及考試地點均設於南投服務處校區，面授日期暫訂為【111 年 10/08、10/22、11/26、12/17】。
- 二、開設科目表列所有課程，備註欄註記「視訊面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 三、面授時間：每學期四次面授，面授時間以 5 時段進行編班：上課時段會於選課前公告在臺中中心網站。(08:00~09:40)(09:50~11:30)(12:40~14:20)(14:30~16:10)(16:20~18:00)。
- 四、其餘在本中心未達 10 人選修科目，教務處統一編入【視訊面授夜間班】上課：
 1. 由學系統一安排視訊面授教師，依教務處公佈的統一日期、時間(週一至週五晚上 19:00~19:50、20:00~20:50 每次面授二節課)上網面授，平時作業由視訊面授教師規定及批閱，於教務行政資訊系統自行下載。
 2. 如學生選修的科目無法開設實體面授而需編為視訊面授班時，學生得於開播日起洽臺中中心或彰化服務處或南投服務處辦理改選。
- 五、面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	視訊面授
中興大學 綜合教學大樓	1	417XXX(週日面授)	41Z001、41Z002 依此類推。 雲端實習 ZZZ001
專班校區	@	4@6XXX(週六面授) 4@7XXX(週日面授)	實體面授
彰化服務處 彰化員林國小	@	4@6XXX(週六面授)	實體面授
南投服務處 南投營北國中	@	4@6XXX(週六面授) 4@7XXX(週日面授)	實體面授

註：外埠專班面授及考試時間將另行公告。

※史美哲專班(人文系)、法律專班(社科系)、社工考照專班(社科系)、商管專班(商學暨管資系)、員警專班(公行系)、幸福專班(生科系)、樂活專班(生科系)。

※有關各地區專班選課詳情，請於上班時間洽詢臺中中心或彰化服務處或南投服務處。

- 六、其他：
 1. 請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(10 人以上成班)完成。
 2. 中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請詳閱臺中中心、彰化服務處及南投服務處網頁公告。
- 七、服務資訊
上班時間：08:30~17:00 (假日洽公：請於平日上班時間電洽辦公室假日是否上班)
*臺中中心：
電話：04-22860150 傳真：04-22872056 網站：taichung.nou.tw
通信地址：402202 臺中國光路郵局第 80 號信箱
中心所在地：臺中市南區興大路 145 號(中興大學綜合教學大樓十二樓 1201 室)
*彰化服務處：
電話：04-8330257 傳真：04-8335483
通信地址：510019 員林郵局第 626 號信箱
服務處所在地：彰化縣員林市三民東街 221 號(員林國小活動中心)
*南投服務處：
電話：049-2390326 傳真：049-2390107
通信地址：540003 南投中興郵政第 150 號信箱
服務處所在地：南投縣南投市營北里向上路 2 號(營北國中內)

【附錄十六】

嘉義學習指導中心 111 學年度上學期學生選課注意事項(各類專班除外)

- 一、嘉義中心於 111 學年度上學期，仍在雲林縣「斗六國中」開設面授及考試地點，以方便雲林地區鄰近同學就近選讀空大(專)課程。故本中心將會有「嘉義面授點-嘉義大學林森校區」及「雲林面授點-斗六國中」二個面授點，每位同學僅能選定一個地區(嘉義或雲林)參加面授及考試地點。
- 二、「雲林面授點」—斗六國中，開放空大 111 學年度上學期全部的課程(除有電腦實習課的科目外)，讓同學選課，面授均安排於週日上課。
- 三、嘉義面授點-嘉義大學林森校區排課原則：請參考[111 上期中、末考試時間表]，面授四次均排在週六或週日全天，週六下午及週日下午最後一節考試的科目排在週六面授，週日第一至第五節考試的科目排在週日面授。
- 四、各科面授的時間需等到當學期學生實際選課繳費人數確定後，才能排課確定面授時間，如有科目需要配合面授老師的時間排課而無法依據上述之排課原則時除外。
- 五、開設科目表列所有課程，備註欄註記「視訊面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 六、為不影響面授權益，請同學儘早於規定的期限內網路選課繳費，以便中心能夠確認那些科目(若未達 10 人的科目，無法面授編班僅能列為視訊面授)能開班，中心會先行將各科初選人數及擬開面授班之科目(該科選課人數達 10 人以上)於中心網站公告，請同學主動上中心網站查詢。
- 七、未達 10 人選修科目，將採下列方式學習：
【視訊面授班(開設科目依教務處公告)】：由學校统一安排視訊面授，依照學校公佈時間自行在家上網，平時作業由視訊路面授老師規定及批閱。
- 八、選擇雲林面授點的同學，期中、期末考正考若無法參加考試需申請補考者，原則上雲林面授點不設補考考場，請申請補考同學返回嘉義面授點參加補考。
- 九、雲林服務處：雲林縣斗六市南揚街 60 號(雲林縣教師研習中心 3 樓)
上班時間:08:30~17:00
電話:05-5360056
傳真:05-5362397

【附錄十七】

臺南學習指導中心 111 學年度上學期面授教學選課說明

(各類專班由中心統一選課，均採實體面授及實體考試，不適用本公告，課表開學後公告)

一、面授類型：實體面授

- (一)臺南中心一般生**實體教室面授日**安排在週六及週日全天舉行。面授及考試地點均設於成功大學光復校區。
- (二)面授時間：每學期四次面授，面授時間以5時段進行編班：
(08:00~09:50)(10:00~11:50)(12:30~14:20)(14:30~16:20)
(16:30~18:20)。面授日期將於選課期間公告於臺南中心的網頁，請同學上網查詢。電腦上機科目的實習日期定於週日日間，將會錯開四次實體面授的日期。
- (三)有安排電腦上機的科目，如本中心選擇實體面授人數未達10人，一律編入視訊面授夜間班。視訊面授之實習課，採雲端實習方式進行，同學應自行留意平時作業及期中考試線上隨堂評量及期末考實體教室考試時程。
- (四)為方便同學考量選擇面授類型，台南中心預先排定「假日成大光復校區實體面授班預排時間表」提供同學選課參考。但前提必須該科選擇**實體面授人數達10人(含)以上**才能編為實體面授班，否則將逕予編入視訊面授夜間班。**※「假日成大光復校區實體面授班預排時間表」將於選課期間公告於台南中心網頁 <https://www2.nou.edu.tw/tainan/index.aspx>，請同學自行查閱。**
- (五)課程開設科目表備註欄若註記為【**視訊面授(無實體面授)**】或【**全遠距、微學分**】之科目，中心不安排實體教室面授。其餘在本中心該科選課未達10人選修科目，改採視訊面授，將統一編入【**視訊面授夜間班**】上課。

二、面授類型：視訊面授

- (一)「**視訊面授上午班**」(週一至週五9:00~9:50、10:00~10:50)、「**視訊面授下午班**」(週一至週五14:00~14:50、15:00~15:50)、「**視訊面授夜間班**」(週一至週五19:00~19:50、20:00~20:50)，視訊面授上午或下午班須達30人始得成班，夜間班則全面開設。
- (二)選擇視訊面授上午班、下午班各未達30人之科目，將逕予編入視訊面授夜間班。

三、其他

- (一)請同學參酌面授時段表再選擇適合自己作息的面授類型，務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(10人以上成實體面授班)完成。
- (二)學生可於開播日起自行至教務行政資訊系統『**選課查詢暨繳費**』查閱編班。如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。
- (三)**面授類型、校區班級代號說明：**

校區	代號	教室面授、實習班	視訊面授
成功大學 光復校區 (一般生)	6N	6N6XXX(週六面授) 6N7XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、ZZZ002...
成功大學 光復校區 (專班生)	6@	6@6XXX (專班週六面授) 6@7XXX (專班週日面授)	

【附錄十八】

111 學年度上學期教科書訂購方法

111 學年度上學期教科書預定於 111 年 8 月下旬至 9 月中旬陸續出書，本校透過下列發行管道提供同學便捷之購書服務：

一、空大合作社購書：

- (一)透過本校合作社網路購書平臺 <https://noucoop.com/> 訂購或預購空大教科書。
- (二)可親自至空大本部合作社現場購書或來電 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803、傳真 02-28473205、電子信箱 noucoop@mail.nou.edu.tw 洽詢訂購。
- (三)空大教科書書價查詢：
 1. 可至本校出版中心網頁／最新消息 <https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx> 查詢。
 2. 空大合作社 FB 粉絲專頁：<https://reurl.cc/Nj63L5>
 3. 電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803 查詢。
- (四)訂購預購及付款方式：
 1. 現場購書一律依書價 85 折銷售。
 2. 電話、電子信箱、傳真訂購：依書價 9 折(1 本加運費 65 元銷售；3 本以上單次免運費)。請填寫完整「教科書訂購單」(<https://reurl.cc/rxvv00>)後傳真至 02-28473205 或寄電子信箱：noucoop@mail.nou.edu.tw 訂購。
 3. 20 本以上大批訂(預)購另有優惠，請電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803。
 4. 付款方式：郵局劃撥轉帳(劃撥帳號：12920735，戶名：空大合作社)或 ATM 轉帳(郵局代號：700，郵局帳號：24411630129013)。

二、三民網路書局訂購：

同學可逕至 <https://activity.sanmin.com.tw/NOU/> 訂購。

三、經銷書局購書：

各地經銷書局名錄刊載於本校出版中心網頁，提供購書同學查詢。請由空大網站首頁點選「學術暨行政單位」—「行政單位」—「出版中心」—「購書方式」—「個人購書」查詢。

四、購買電子書：

同學如欲購買本校電子教科書，請連結至以下網址：<https://reurl.cc/Aq8xm8>，自行加入網站會員後，查詢「國立空中大學」或輸入教科書名稱即可購買。

- (一)詳細操作說明請參考：<https://reurl.cc/5lqeNy>
- (二)有任何操作問題請洽凌網科技客服專線：02-2395-6966*2555 或 Email:service@hyread.com.tw，客服時間：週一～五 9:00~18:30。
- (三)本電子書於考試時，不可帶入開書考科目考場使用。

請遵守智慧財產權法，切勿不法影印、下載及散布

【附錄十九】

各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表

學習中心	地址	電話	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆中心	202301 基隆市中正區北寧路2號 國立臺灣海洋大學(海空大樓8樓)	02-24629938 轉9	海大體育館：市公車103(八斗子)、 市公車104(新豐街)
臺北中心	247031 新北市蘆洲區中正路172號 國立空中大學(北院)	02-22829355 轉3111、 3112	1.【捷運】：三民高中站 捷運蘆洲線三民高中站下車，1號出口出 站，左轉沿著三民路直走到保和街左 轉，保和街直走到中正路右轉，中正路 直走約120公尺，空大校門口即在右 側。 2.【公車】：空中大學(蘆洲國中)站 14、225、225區間車、232快速公車、 306、508、581、704、785、806、F312 忠孝幹線
桃園中心	320320 桃園市中壢區德育路36號 (桃園市立中壢家商)	03-4226121 轉9	1.桃園市公車：中壢家商或中壢國中下車 2.從中壢火車站或客運總站步行約10分鐘 可到達(經中壢分局)。
新竹中心	300093 新竹市大學路1001號 國立陽明交通大學 (光復校區綜合一館)	03-5720930 轉1316	1.市區公車2路可直達交大光復校區 2.市區公車藍線、藍1區、31路公車到達 過溝站，並沿大學路步行約20分鐘 3.科技之星【81】古奇峰—新莊車站線
	苗栗服務處 360301 苗栗市恭敬里聯大1號 (國立聯合大學第一(二坪山)校區 產研創新暨推廣大樓H1-205室)	037-352607 或電洽新竹 中心 03-5720930 轉1316	1.新竹客運聯營車或國光客運、統聯客運 在南苗站下車，步行上坡約10分鐘 2.新竹客運：往「三義、銅鑼、新雞隆」 等線公車(5664/5658) 3.苗栗客運：往彎瓦(經五湖)之5815號公 車 4.高鐵快捷公車：往雪霸國家公園之101B 高鐵快捷公車
臺中中心	402202 臺中市南區興大路145號 國立中興大學 (綜合教學大樓12樓)	04-22860150 轉9	站名：中興大學(興大路口) 統聯客運73路、23路 臺中客運33路、35路 站名：興大美村路口(美村路) 統聯客運52路、52副路
	彰化服務處 510019 彰化縣員林市三民東街221號 (彰化縣員林市員林國小活動中心)	04-8330257	員林國小： 彰化客運【6914】彰化-員林(經東山) 彰化客運【6923】草屯-員林(經社口) 彰化客運【6924】南投-員林(經碧山) 彰化客運【6925】南投-員林(經樟普寮)
	南投服務處 540007 南投市營北里向上路2號 (營北國中內)	049- 2390326	營北國中： 公車停靠站—光華二路站(南投市光華路與 光華二路路口)行經光華二路公車： 1.彰化客運6916、6875公車 2.總達客運6333公車 3.南投客運6872公車 4.國光客運1831公車
嘉義中心	600060 嘉義市林森東路151號 國立嘉義大學(林森校區)	05-2763580 轉9	嘉義縣公車【7312、7313、7319、7321、7323】 嘉義市火車站前站往竹崎、溪心寮、番路、 松腳、梅山等線 【206】市區66路獄政博物館下車步行約 2分鐘

	雲林服務處 640152 雲林縣斗六市南揚街 60 號 (雲林縣斗六市教師研習中心 3 樓)	05-5360056	1. 臺西客運 101 斗六市區公車西環線，社口站牌下車步行約 10 分鐘 2. 斗六火車站步行約 20 分鐘
臺南中心	701401 臺南市大學路 1 號 國立成功大學(光復校區)	06-2746666 轉 9	成功大學(或成大醫院)站：市公車 77、2、6、19、綠 17、70、橘 12、紅 2
高雄中心	807044 高雄市三民區九如一路 797 號 (國立科學工藝博物館南館)	07-3800566 轉 1717、1719	公車：60 路(往澄清湖方向)、73 路→科工館站下車 捷運： 1. 高雄車站 R11 → 火車站前搭乘 60 路公車(往澄清湖方向) → 科工館站 2. 高雄車站 R11 → 後火車站轉乘 73 路公車 → 科工館站 3. 後驛站 R12 → 接駁公車紅 28 → 科工館站 台鐵：在科工館火車站，步行至中心約 13-18 分左右
	屏東服務處 900041 屏東市建國路 25 號 (國立屏東高級工業職業學校)	08-7511414	東港線及萬丹潮州線 → 皆於「台糖前」站下車
宜蘭中心	260007 蘭市神農路 1 段 1 號 國立宜蘭大學(經德大樓六樓)	03-9330291 轉 9	國光客運【1786】宜蘭→內城(經深溝) 葛瑪蘭客運【751】宜蘭轉運站—普門醫院 葛瑪蘭客運【753】宜蘭轉運站—雙連埤 葛瑪蘭客運【771】慈安路—金六結 葛瑪蘭客運【772】大坡—縣政西路
花蓮中心	970024 花蓮市華西路 123 號 (國立東華大學美崙校區體育館旁)	03-8222148 轉 9	花蓮師院： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東中心	950005 臺東市山西路 1 段 180 號	089-336592 轉 9	專科學校：普悠瑪客運-陸海空快線 【臺東火車站—臺東航空站】
澎湖中心	880010 澎湖縣馬公市東文里文學路 285 號	06-9214318 轉 9	案山：縣公車往光華、興仁線
金門中心	893012 金門縣金城鎮賢庵村西海路 3 段 81 巷 2 號(浯江大飯店對面)	082-329971 082-329972	
馬祖服務處	209041 連江縣南竿鄉介壽村 374 號 (馬祖高中勤儉樓 4 樓)	0836-23009 0836-25668 -541	
海外中心	247031 新北市蘆洲區中正路 172 號 國立空中大學(教學大樓 2 樓)	02-22829355 轉 5166、3116	1. 【捷運】：三民高中站 捷運蘆洲線三民高中站下車，1 號出口出站，右轉沿著復興路直走到底，右轉進入忠孝路到底，左轉進入保和街到底，右轉進入中正路直走約 120 公尺，空大校門口即在右側 2. 【公車】：空中大學(蘆洲國中)站 14、225、225 區間車、232 快速公車、306、508、581、704、785、806、F312 忠孝幹線

【附錄廿】

國立空中大學教學特色與教學方式

國立空中大學兼具一般大學教育與成人進修教育雙重功能，是華人終身學習的數位典範大學，除在教學的內容與品質上與一般大學相同外，並具有以下特色：

- 一、教學方式：運用網路、廣播電臺等多元傳播媒體來播放課程教材，並配合面授、書面輔導及其他適當教學活動來施教，希望以多媒體、多管道方式提供最好的學習途徑。
- 二、課程媒體教材以網路為主的多元播送管道：

(一)主要播送管道

教材型態(媒體教材)屬於「網頁」、「影音」及「語音」的課程，在空大首頁網址 <http://www.nou.edu.tw> 點選在校生→我的教室→數位學習平臺，學生以教學用 webmail 郵件系統的帳號〈即學號〉與密碼登入，提供修課學生依學期選修以上三類課程，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由通訊網路，隨選點播當學期課程教材內容，輕鬆方便的學習。

1. 教材型態屬於「網頁」之課程，這類課程教材可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
2. 教材型態屬於「影音」、「語音」之課程，部分課程教材提供講次摘要、自我評量及補充教材等內容。

(二)形象宣傳及社會教育的配套播送管道

廣播頻道：語音媒體教材除全部在『數位學習平臺』播放，學校並選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

三、選課須知：

- (一)請先確定收看、收聽本校課程媒體教材之通訊網路連線速率、網址畫面、聲音及廣播效果是否清晰，再考慮選修或報名本校，以免影響學習效果。
- (二)由於各課程科目性質不同，有些課程以影音製作播出，較易發揮其課程內涵，而有些課程則以語音或網頁方式播出效果較好。在選課時，學生應依自己的興趣選課，並注意所選的課程教材型態是以網頁、影音或語音播出。

四、課程教學：

- (一)各科目均組成教學策劃小組，遴選各領域學養俱豐的優秀教師擔任學科委員，依系統化教學設計流程精心規劃課程之進度及內容，製作優質的媒體教材，以達到教學的目標。
- (二)為發揮媒體教材多元、活潑的特性，影音、語音課程教材的呈現方式有講述、座談、操作示範、戲劇、外景、動畫……等，以提升學生的學習動機。

五、面授教學：

- (一)上、下學期每一科目以面授4次(實體教室面授或視訊面授)為原則，每次2節，每節1小時。實體教室面授利用假日在各學習指導中心實施(部分之學習指導中心並辦理非假日面授)；視訊面授利用平日於學校數位學習平臺實施，學生視狀況於選課時圈選。暑期課程無面授，每一科目實施2次視訊課業輔導，學生直接進入學校數位學習平臺閱聽學習。

- (二)各學習指導中心按學生選讀科目進行編班後，學生可自行列印選課卡或利用 APP 查詢面授時間。學生可藉由面授的機會，將課業疑難就教所屬教師，進行面對面的雙向溝通，增加學習的效果與樂趣；並可和同學相互切磋砥礪、研討，而建立師生間、同學間的情感。
- (三)為了提供學生更多的服務，幫助學生解答及輔導課業，各中心除面授時間外，亦安排課輔教師擔任各科網路課業輔導，希望能適時地幫助學生解決課業的問題。

六、學習材料與資訊：

- (一)教科書：空大以遠距教學為特色，學生不用天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。空大目前各科目均由校方指定教科書版本，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。大部分教科書由空大出版發行，有實體紙本書與電子書二種，一部分使用坊間教科書。
- (二)空大電子報：空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每週三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。
免費訂閱網址 <http://enews.nou.edu.tw/enews/>
- (三)空大橋廣播節目：經常製播校務資訊、活動報導、教育推廣、課業輔導及學生學習經驗分享等內容，每週一至週五晚間 20:30 至 21:00 在教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網頁 <https://campusfms.nou.edu.tw/> 空大橋頻道，歡迎選播收聽。
- (四)本校分別在上、下學期於中華電視公司「教育體育文化臺」每週日晚間 19:00 至 20:00 播出本校優質課程、校務、招生訊息等相關資訊。
- (五)空大 FB 臉書粉絲團、空大 YouTube 影音平臺：隨時得知空大最新動態消息及校務資訊，是屬於空大學生、校友及民眾認識空大，作為溝通、聯繫的平臺，竭誠歡迎您的加入。



「空大 FB 臉書」



「空大 YouTube」

訂閱【國立空中大學】YouTube 影音平臺 <https://noumedia.page.link/1100106>

關注【國立空中大學】FB 臉書粉絲團 <https://noumedia.page.link/fbb>

以上是本校的教學特色，希望學生能事先瞭解，對各位的報名與選課必能有所幫助，並歡迎您加入本校終身學習的行列，進而開拓人生的另一境地。

【附錄廿一】

國立空中大學附設專科部【社會工作與福利行政科】開課課程一覽表(111上)

<p>一、校共同課程：8學分</p>	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)																								
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																															
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																															
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																															
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																															
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																															
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																															
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																															
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)																																															
<p>二、科專業課程：43至72學分</p>	<p>下列科目至少任選43學分：(1-27為優先選修科目)</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 社會工作概論(3)或(2)</td> <td>2. 社會個案工作(3)</td> <td>3. 社會福利概論(3)或(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 社會學(3)</td> <td>5. 社會團體工作(3)</td> <td>6. 人類行為與社會環境(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 社會工作會談與技巧(2)</td> <td>8. 社區工作(3)</td> <td>9. 方案設計與評估(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 社會福利(與)行政(3)</td> <td>11. 社會工作管理(3)</td> <td>12. 社會政策與社會立法(3)或(2)</td> </tr> <tr> <td>13. 心理學(3)</td> <td>14. 社會工作研究(方)法(3)</td> <td>15. 社會心理學(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 非營利組織管理(3)</td> <td>17. 發展心理學(3)</td> <td>18. 家庭政策(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 家庭社會工作(3)</td> <td>20. 社會工作直接服務(2)</td> <td>21. 社會福利服務(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 兒童及少年福利(3)</td> <td>23. 精神醫療社會工作(3)</td> <td>24. 志願服務(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 家庭諮商與輔導(3)</td> <td>26. 社會統計(3)</td> <td>27. 社會統計實務(1)</td> </tr> <tr> <td>28. 家庭社會學(3)</td> <td>29. 團體輔導理論與實務(3)</td> <td>30. 行政學(上)(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 行政學(下)(3)</td> <td>32. 親職教育(2)</td> <td>33. 家庭支持服務(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 老人與家庭(3)</td> <td>35. 人際溝通的藝術(2)</td> <td>36. 臺灣城鄉發展(2)</td> </tr> <tr> <td>37. 生命教育(3)</td> <td>38. 家庭危機與管理(3)</td> <td>39. 兒童發展與保育(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 專案企劃之理論與實務(3)</td> <td>41. 行政法(3)</td> <td>42. 勞動政策(3)</td> </tr> <tr> <td>43. 家庭人類學(3)</td> <td>44. 諮商技術-助人策略與技術(2)</td> <td>45. 家庭、社區與環境(2)</td> </tr> <tr> <td>46. 老人與身心障礙福利(2)</td> <td>47. 長期照顧概論(3)</td> <td>48. 精神病理社會工作(2)</td> </tr> </table>	1. 社會工作概論(3)或(2)	2. 社會個案工作(3)	3. 社會福利概論(3)或(2)	4. 社會學(3)	5. 社會團體工作(3)	6. 人類行為與社會環境(3)	7. 社會工作會談與技巧(2)	8. 社區工作(3)	9. 方案設計與評估(3)	10. 社會福利(與)行政(3)	11. 社會工作管理(3)	12. 社會政策與社會立法(3)或(2)	13. 心理學(3)	14. 社會工作研究(方)法(3)	15. 社會心理學(3)	16. 非營利組織管理(3)	17. 發展心理學(3)	18. 家庭政策(3)	19. 家庭社會工作(3)	20. 社會工作直接服務(2)	21. 社會福利服務(2)	22. 兒童及少年福利(3)	23. 精神醫療社會工作(3)	24. 志願服務(2)	25. 家庭諮商與輔導(3)	26. 社會統計(3)	27. 社會統計實務(1)	28. 家庭社會學(3)	29. 團體輔導理論與實務(3)	30. 行政學(上)(3)	31. 行政學(下)(3)	32. 親職教育(2)	33. 家庭支持服務(3)	34. 老人與家庭(3)	35. 人際溝通的藝術(2)	36. 臺灣城鄉發展(2)	37. 生命教育(3)	38. 家庭危機與管理(3)	39. 兒童發展與保育(3)	40. 專案企劃之理論與實務(3)	41. 行政法(3)	42. 勞動政策(3)	43. 家庭人類學(3)	44. 諮商技術-助人策略與技術(2)	45. 家庭、社區與環境(2)	46. 老人與身心障礙福利(2)	47. 長期照顧概論(3)	48. 精神病理社會工作(2)
1. 社會工作概論(3)或(2)	2. 社會個案工作(3)	3. 社會福利概論(3)或(2)																																															
4. 社會學(3)	5. 社會團體工作(3)	6. 人類行為與社會環境(3)																																															
7. 社會工作會談與技巧(2)	8. 社區工作(3)	9. 方案設計與評估(3)																																															
10. 社會福利(與)行政(3)	11. 社會工作管理(3)	12. 社會政策與社會立法(3)或(2)																																															
13. 心理學(3)	14. 社會工作研究(方)法(3)	15. 社會心理學(3)																																															
16. 非營利組織管理(3)	17. 發展心理學(3)	18. 家庭政策(3)																																															
19. 家庭社會工作(3)	20. 社會工作直接服務(2)	21. 社會福利服務(2)																																															
22. 兒童及少年福利(3)	23. 精神醫療社會工作(3)	24. 志願服務(2)																																															
25. 家庭諮商與輔導(3)	26. 社會統計(3)	27. 社會統計實務(1)																																															
28. 家庭社會學(3)	29. 團體輔導理論與實務(3)	30. 行政學(上)(3)																																															
31. 行政學(下)(3)	32. 親職教育(2)	33. 家庭支持服務(3)																																															
34. 老人與家庭(3)	35. 人際溝通的藝術(2)	36. 臺灣城鄉發展(2)																																															
37. 生命教育(3)	38. 家庭危機與管理(3)	39. 兒童發展與保育(3)																																															
40. 專案企劃之理論與實務(3)	41. 行政法(3)	42. 勞動政策(3)																																															
43. 家庭人類學(3)	44. 諮商技術-助人策略與技術(2)	45. 家庭、社區與環境(2)																																															
46. 老人與身心障礙福利(2)	47. 長期照顧概論(3)	48. 精神病理社會工作(2)																																															
<p>三、相關課程：0至29學分，專科部社會工作與福利行政科以外之大學部、專科部各系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																	

備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。

2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。

3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

說明：欲完備投考社會工作師考試資格(含15科45學分，社會工作實習與社會福利實習合計400小時)者，請修讀社會工作概論、社會福利概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作、人類行為與社會環境、社會學、心理學、社會心理學、社會政策與社會立法、社會福利行政、方案設計與評估、社會工作管理(或非營利組織管理)、社會工作研究法、社會統計等課程，上開課程原則上均可於一軌課程修讀，若修讀本校推廣教育中心有開設相關課程亦可。

國立空中大學附設專科部【綜合商業科】開課課程一覽表(111上)

一、 校 共 同 課 程 ： 8 學 分	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 國文文選(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 實用英文(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																			
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																																																										
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																										
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																										
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																										
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																										
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																										
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																																																										
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																										
二、 科 專 業 課 程 ： 43 至 72 學 分	<p>下列科目至少任選43學分：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 經濟學概要(2)</td> <td style="width: 33%;">2. 貨幣銀行學(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 會計學概要(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 國際行銷學(3)</td> <td>5. 統計學(3)</td> <td>6. 財務報表分析(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 家庭稅務規劃(3)</td> <td>8. 衍生性金融商品(3)</td> <td>9. 人際關係與協商(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 企業公共關係(2)</td> <td>11. 家庭財務管理與規劃(3)</td> <td>12. 顧客服務管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 個體經濟學(3)</td> <td>14. 總體經濟學(3)</td> <td>15. 會計學(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 員工激勵與績效管理(2)</td> <td>17. 微積分(3)</td> <td>18. 廣告學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 個人行銷與形象管理(3)</td> <td>20. 領導與團隊管理(2)</td> <td>21. 職場個人魅力管理(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 綠色行銷(2)</td> <td>23. 文化行銷(2)</td> <td>24. 金融行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 策略行銷分析(3)</td> <td>26. 品牌經營管理(3)</td> <td>27. 行銷學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 消費者行為(3)</td> <td>29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)</td> <td>30. 連鎖經營實務(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 企業稅務規劃(3)</td> <td>32. 成本會計(100年新版)(3)</td> <td>33. 理財規劃與理財工具(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 企業診斷與經營分析(3)</td> <td>35. 家族企業管理(3)</td> <td>36. 企業危機管理(3)</td> </tr> <tr> <td>37. 創意與創新管理(3)</td> <td>38. 專案企劃之理論與實務(3)</td> <td>39. 商業簡報理論與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 金融市場常識與職業道德(2)</td> <td>41. 證券投資分析(3)</td> <td>42. 內部控制與稽核(3)</td> </tr> <tr> <td>43. 中國大陸稅法實務(3)</td> <td>44. 證券交易相關法規與實務(3)</td> <td>45. 連鎖管理學(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 行銷企劃(3)</td> <td>47. 流通管理學(3)</td> <td>48. 文創行銷(2)</td> </tr> <tr> <td>49. 審計學(3)</td> <td>50. 銀髮族事業概論(3)</td> <td>51. 財務資訊與應用(2)</td> </tr> <tr> <td>52. 證券市場與交易實務(3)</td> <td>53. 職場個人魅力經營(3)</td> <td>54. 時尚經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>55. 公共關係學(2)</td> <td>56. 整合行銷傳播(3)</td> <td>57. 金融服務行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>58. 全球化的經濟觀點與反思(2)</td> <td>59. 國際經貿發展與趨勢(3)</td> <td>60. 不動產投資與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>61. 國際貿易實務(3)</td> <td>62. 經濟學入門(2)</td> <td>63. 國際金融與匯兌(3)</td> </tr> <tr> <td>64. 理財規劃與實務(3)</td> <td>65. 商用微積分(3)</td> <td>66. 投資理論與分析(3)</td> </tr> <tr> <td>67. 貿易證照檢定實務(3)</td> <td>68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)</td> <td>69. 商業倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>70. 會展管理概論(3)</td> <td>71. 銀行實務(3)</td> <td>72. 商用統計學(3)</td> </tr> <tr> <td>73. 不動產經紀法規(3)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. 經濟學概要(2)	2. 貨幣銀行學(3)	3. 會計學概要(2)	4. 國際行銷學(3)	5. 統計學(3)	6. 財務報表分析(3)	7. 家庭稅務規劃(3)	8. 衍生性金融商品(3)	9. 人際關係與協商(3)	10. 企業公共關係(2)	11. 家庭財務管理與規劃(3)	12. 顧客服務管理(3)	13. 個體經濟學(3)	14. 總體經濟學(3)	15. 會計學(3)	16. 員工激勵與績效管理(2)	17. 微積分(3)	18. 廣告學原理(3)	19. 個人行銷與形象管理(3)	20. 領導與團隊管理(2)	21. 職場個人魅力管理(3)	22. 綠色行銷(2)	23. 文化行銷(2)	24. 金融行銷(3)	25. 策略行銷分析(3)	26. 品牌經營管理(3)	27. 行銷學原理(3)	28. 消費者行為(3)	29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30. 連鎖經營實務(3)	31. 企業稅務規劃(3)	32. 成本會計(100年新版)(3)	33. 理財規劃與理財工具(3)	34. 企業診斷與經營分析(3)	35. 家族企業管理(3)	36. 企業危機管理(3)	37. 創意與創新管理(3)	38. 專案企劃之理論與實務(3)	39. 商業簡報理論與實務(3)	40. 金融市場常識與職業道德(2)	41. 證券投資分析(3)	42. 內部控制與稽核(3)	43. 中國大陸稅法實務(3)	44. 證券交易相關法規與實務(3)	45. 連鎖管理學(3)	46. 行銷企劃(3)	47. 流通管理學(3)	48. 文創行銷(2)	49. 審計學(3)	50. 銀髮族事業概論(3)	51. 財務資訊與應用(2)	52. 證券市場與交易實務(3)	53. 職場個人魅力經營(3)	54. 時尚經營管理(3)	55. 公共關係學(2)	56. 整合行銷傳播(3)	57. 金融服務行銷(3)	58. 全球化的經濟觀點與反思(2)	59. 國際經貿發展與趨勢(3)	60. 不動產投資與實務(3)	61. 國際貿易實務(3)	62. 經濟學入門(2)	63. 國際金融與匯兌(3)	64. 理財規劃與實務(3)	65. 商用微積分(3)	66. 投資理論與分析(3)	67. 貿易證照檢定實務(3)	68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)	69. 商業倫理(2)	70. 會展管理概論(3)	71. 銀行實務(3)	72. 商用統計學(3)	73. 不動產經紀法規(3)		
1. 經濟學概要(2)	2. 貨幣銀行學(3)	3. 會計學概要(2)																																																																										
4. 國際行銷學(3)	5. 統計學(3)	6. 財務報表分析(3)																																																																										
7. 家庭稅務規劃(3)	8. 衍生性金融商品(3)	9. 人際關係與協商(3)																																																																										
10. 企業公共關係(2)	11. 家庭財務管理與規劃(3)	12. 顧客服務管理(3)																																																																										
13. 個體經濟學(3)	14. 總體經濟學(3)	15. 會計學(3)																																																																										
16. 員工激勵與績效管理(2)	17. 微積分(3)	18. 廣告學原理(3)																																																																										
19. 個人行銷與形象管理(3)	20. 領導與團隊管理(2)	21. 職場個人魅力管理(3)																																																																										
22. 綠色行銷(2)	23. 文化行銷(2)	24. 金融行銷(3)																																																																										
25. 策略行銷分析(3)	26. 品牌經營管理(3)	27. 行銷學原理(3)																																																																										
28. 消費者行為(3)	29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30. 連鎖經營實務(3)																																																																										
31. 企業稅務規劃(3)	32. 成本會計(100年新版)(3)	33. 理財規劃與理財工具(3)																																																																										
34. 企業診斷與經營分析(3)	35. 家族企業管理(3)	36. 企業危機管理(3)																																																																										
37. 創意與創新管理(3)	38. 專案企劃之理論與實務(3)	39. 商業簡報理論與實務(3)																																																																										
40. 金融市場常識與職業道德(2)	41. 證券投資分析(3)	42. 內部控制與稽核(3)																																																																										
43. 中國大陸稅法實務(3)	44. 證券交易相關法規與實務(3)	45. 連鎖管理學(3)																																																																										
46. 行銷企劃(3)	47. 流通管理學(3)	48. 文創行銷(2)																																																																										
49. 審計學(3)	50. 銀髮族事業概論(3)	51. 財務資訊與應用(2)																																																																										
52. 證券市場與交易實務(3)	53. 職場個人魅力經營(3)	54. 時尚經營管理(3)																																																																										
55. 公共關係學(2)	56. 整合行銷傳播(3)	57. 金融服務行銷(3)																																																																										
58. 全球化的經濟觀點與反思(2)	59. 國際經貿發展與趨勢(3)	60. 不動產投資與實務(3)																																																																										
61. 國際貿易實務(3)	62. 經濟學入門(2)	63. 國際金融與匯兌(3)																																																																										
64. 理財規劃與實務(3)	65. 商用微積分(3)	66. 投資理論與分析(3)																																																																										
67. 貿易證照檢定實務(3)	68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)	69. 商業倫理(2)																																																																										
70. 會展管理概論(3)	71. 銀行實務(3)	72. 商用統計學(3)																																																																										
73. 不動產經紀法規(3)																																																																												
<p>三、相關課程：0至29學分，專科部綜合商業管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																																												

- 備註：**
1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
 2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【行政管理科】開課課程一覽表(111上)

一、 校 共 同 課 程： 8 學 分	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 國文文選(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 實用英文(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																							
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																																																																														
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																																														
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																																														
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																																														
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																																														
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																																														
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																																																																														
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																																														
二、 科 專 業 課 程： 43 至 72 學 分	<p style="text-align: center;">現有課程：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 行政學(上)(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 行政學(下)(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 公共政策(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 人事行政(3)</td> <td>5. 政治學(3)</td> <td>6. 行政組織與救濟法(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 行政法基本理論(3)</td> <td>8. 非營利組織管理(3)</td> <td>9. 政策分析(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 政策執行與評估(3)</td> <td>11. 公共管理(3)</td> <td>12. 府際關係：政府互動學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 人力資源管理(3)</td> <td>14. 薪資制度與管理(3)</td> <td>15. 考選與任用(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 公部門勞動關係(3)</td> <td>17. 管理哲學通論(2)</td> <td>18. 政府與工會(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 行政學名家選粹(一)(2)</td> <td>20. 行政學名家選粹(二)(2)</td> <td>21. 新世紀國家安全與國防思維(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 政府危機管理(3)</td> <td>23. 公共治理(3)</td> <td>24. 各國政府與政治(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 兩岸立法制度(3)</td> <td>26. 勞動政策(3)</td> <td>27. 各國人事制度(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 組織變革管理與技術(3)</td> <td>29. 人力資源發展(3)</td> <td>30. 政治溝通與談判技巧(2)</td> </tr> <tr> <td>31. 全民國防概論(2)</td> <td>32. 公務倫理(3)</td> <td>33. 當代治理新趨勢(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 政黨與選舉(2)</td> <td>35. 就業安全制度(3)</td> <td>36. 組織行為新論(3)</td> </tr> <tr> <td>37. 考銓制度(3)</td> <td>38. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)</td> <td>39. 公民關係管理(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 政府績效管理(1)</td> <td>41. 全球治理重要課題(1)</td> <td>42. 文化行政與政策分析(2)</td> </tr> <tr> <td>43. 行政中立(3)</td> <td>44. 當代治理新趨勢(二):理論與個案(3)</td> <td>45. 公共治理的理論與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 效能政府與公共服務(3)</td> <td>47. 地方政府與政治(3)</td> <td>48. 21世紀永續城市(2)</td> </tr> <tr> <td>49. 公務倫理的故事(2)</td> <td>50. 公務倫理的理論與實踐(3)</td> <td>51. 從電影故事談公務倫理(1)</td> </tr> <tr> <td>52. 英美法台憲政體制導論(1)</td> <td>53. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)</td> <td>54. 社會科學研究方法(3)</td> </tr> <tr> <td>55. 環境治理(2)</td> <td>56. 公民參與社區治理:實境體驗學習(2)</td> <td>57. 政策溝通與行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>58. 公民參與社區治理:理論與實踐(3)</td> <td>59. 從電影故事談公共治理(1)</td> <td>60. 地方創生的理論與實踐(3)</td> </tr> <tr> <td>61. 公民意識與心理韌性(3)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">過去曾開設之可採認課程：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 行政學(一)(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 行政學(二)(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 組織行為(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 民意調查(3)</td> <td>5. 心理學(3)</td> <td>6. 社會學(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 地方政府與自治(3)</td> <td>8. 第一線行政與民眾生活(3)</td> <td>9. 數位化政府(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 基礎統計應用與Excel處理(3)</td> <td>11. 政府與企業(3)</td> <td>12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>13. 組織發展(3)</td> <td>14. 勞動政策與勞工行政(3)</td> <td>15. 職業訓練與就業安全(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 勞工福利與保險(3)</td> <td>17. 勞資關係與爭議問題(3)</td> <td>18. 現行考銓制度(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 警察法規(3)</td> <td>20. 警察行政(3)</td> <td>21. 應用統計(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 立法理論與實務(3)</td> <td>23. 福利與保險(3)</td> <td>24. 政黨政治與民主發展(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 犯罪學(3)</td> <td>26. 犯罪類型學(3)</td> <td>27. 文化行政(2)</td> </tr> <tr> <td>28. 行政學入門(2)</td> <td>29. 政府財務與預算(3)</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">預計開設課程：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. 行政程序法(3)</td> <td style="width: 50%;">2. 安全管理(3)</td> </tr> </table>	1. 行政學(上)(3)	2. 行政學(下)(3)	3. 公共政策(3)	4. 人事行政(3)	5. 政治學(3)	6. 行政組織與救濟法(3)	7. 行政法基本理論(3)	8. 非營利組織管理(3)	9. 政策分析(3)	10. 政策執行與評估(3)	11. 公共管理(3)	12. 府際關係：政府互動學(3)	13. 人力資源管理(3)	14. 薪資制度與管理(3)	15. 考選與任用(3)	16. 公部門勞動關係(3)	17. 管理哲學通論(2)	18. 政府與工會(2)	19. 行政學名家選粹(一)(2)	20. 行政學名家選粹(二)(2)	21. 新世紀國家安全與國防思維(2)	22. 政府危機管理(3)	23. 公共治理(3)	24. 各國政府與政治(3)	25. 兩岸立法制度(3)	26. 勞動政策(3)	27. 各國人事制度(3)	28. 組織變革管理與技術(3)	29. 人力資源發展(3)	30. 政治溝通與談判技巧(2)	31. 全民國防概論(2)	32. 公務倫理(3)	33. 當代治理新趨勢(3)	34. 政黨與選舉(2)	35. 就業安全制度(3)	36. 組織行為新論(3)	37. 考銓制度(3)	38. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	39. 公民關係管理(3)	40. 政府績效管理(1)	41. 全球治理重要課題(1)	42. 文化行政與政策分析(2)	43. 行政中立(3)	44. 當代治理新趨勢(二):理論與個案(3)	45. 公共治理的理論與實務(3)	46. 效能政府與公共服務(3)	47. 地方政府與政治(3)	48. 21世紀永續城市(2)	49. 公務倫理的故事(2)	50. 公務倫理的理論與實踐(3)	51. 從電影故事談公務倫理(1)	52. 英美法台憲政體制導論(1)	53. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)	54. 社會科學研究方法(3)	55. 環境治理(2)	56. 公民參與社區治理:實境體驗學習(2)	57. 政策溝通與行銷(3)	58. 公民參與社區治理:理論與實踐(3)	59. 從電影故事談公共治理(1)	60. 地方創生的理論與實踐(3)	61. 公民意識與心理韌性(3)			1. 行政學(一)(3)	2. 行政學(二)(3)	3. 組織行為(3)	4. 民意調查(3)	5. 心理學(3)	6. 社會學(3)	7. 地方政府與自治(3)	8. 第一線行政與民眾生活(3)	9. 數位化政府(3)	10. 基礎統計應用與Excel處理(3)	11. 政府與企業(3)	12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)	13. 組織發展(3)	14. 勞動政策與勞工行政(3)	15. 職業訓練與就業安全(3)	16. 勞工福利與保險(3)	17. 勞資關係與爭議問題(3)	18. 現行考銓制度(2)	19. 警察法規(3)	20. 警察行政(3)	21. 應用統計(2)	22. 立法理論與實務(3)	23. 福利與保險(3)	24. 政黨政治與民主發展(2)	25. 犯罪學(3)	26. 犯罪類型學(3)	27. 文化行政(2)	28. 行政學入門(2)	29. 政府財務與預算(3)		1. 行政程序法(3)	2. 安全管理(3)
1. 行政學(上)(3)	2. 行政學(下)(3)	3. 公共政策(3)																																																																																														
4. 人事行政(3)	5. 政治學(3)	6. 行政組織與救濟法(3)																																																																																														
7. 行政法基本理論(3)	8. 非營利組織管理(3)	9. 政策分析(3)																																																																																														
10. 政策執行與評估(3)	11. 公共管理(3)	12. 府際關係：政府互動學(3)																																																																																														
13. 人力資源管理(3)	14. 薪資制度與管理(3)	15. 考選與任用(3)																																																																																														
16. 公部門勞動關係(3)	17. 管理哲學通論(2)	18. 政府與工會(2)																																																																																														
19. 行政學名家選粹(一)(2)	20. 行政學名家選粹(二)(2)	21. 新世紀國家安全與國防思維(2)																																																																																														
22. 政府危機管理(3)	23. 公共治理(3)	24. 各國政府與政治(3)																																																																																														
25. 兩岸立法制度(3)	26. 勞動政策(3)	27. 各國人事制度(3)																																																																																														
28. 組織變革管理與技術(3)	29. 人力資源發展(3)	30. 政治溝通與談判技巧(2)																																																																																														
31. 全民國防概論(2)	32. 公務倫理(3)	33. 當代治理新趨勢(3)																																																																																														
34. 政黨與選舉(2)	35. 就業安全制度(3)	36. 組織行為新論(3)																																																																																														
37. 考銓制度(3)	38. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	39. 公民關係管理(3)																																																																																														
40. 政府績效管理(1)	41. 全球治理重要課題(1)	42. 文化行政與政策分析(2)																																																																																														
43. 行政中立(3)	44. 當代治理新趨勢(二):理論與個案(3)	45. 公共治理的理論與實務(3)																																																																																														
46. 效能政府與公共服務(3)	47. 地方政府與政治(3)	48. 21世紀永續城市(2)																																																																																														
49. 公務倫理的故事(2)	50. 公務倫理的理論與實踐(3)	51. 從電影故事談公務倫理(1)																																																																																														
52. 英美法台憲政體制導論(1)	53. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)	54. 社會科學研究方法(3)																																																																																														
55. 環境治理(2)	56. 公民參與社區治理:實境體驗學習(2)	57. 政策溝通與行銷(3)																																																																																														
58. 公民參與社區治理:理論與實踐(3)	59. 從電影故事談公共治理(1)	60. 地方創生的理論與實踐(3)																																																																																														
61. 公民意識與心理韌性(3)																																																																																																
1. 行政學(一)(3)	2. 行政學(二)(3)	3. 組織行為(3)																																																																																														
4. 民意調查(3)	5. 心理學(3)	6. 社會學(3)																																																																																														
7. 地方政府與自治(3)	8. 第一線行政與民眾生活(3)	9. 數位化政府(3)																																																																																														
10. 基礎統計應用與Excel處理(3)	11. 政府與企業(3)	12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)																																																																																														
13. 組織發展(3)	14. 勞動政策與勞工行政(3)	15. 職業訓練與就業安全(3)																																																																																														
16. 勞工福利與保險(3)	17. 勞資關係與爭議問題(3)	18. 現行考銓制度(2)																																																																																														
19. 警察法規(3)	20. 警察行政(3)	21. 應用統計(2)																																																																																														
22. 立法理論與實務(3)	23. 福利與保險(3)	24. 政黨政治與民主發展(2)																																																																																														
25. 犯罪學(3)	26. 犯罪類型學(3)	27. 文化行政(2)																																																																																														
28. 行政學入門(2)	29. 政府財務與預算(3)																																																																																															
1. 行政程序法(3)	2. 安全管理(3)																																																																																															
三、 相 關 課 程： 0 至 29 學 分	<p>專科部行政管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																																																															

- 備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。
2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【生命事業管理科】開課課程一覽表(111上)

一、 校共同課程： 8學分	<p>說明：由以下校共同課程總表任選8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																								
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																															
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																															
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																															
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																															
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																															
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																															
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																															
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																															
二、 科共同課程： 18學分	<p>說明：由以下科共同課程總表任選18學分，超過之學分列入畢業學分之相關選修課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. 服務業管理(3)</td> <td>2. 婚姻與家人關係(3)</td> <td>3. 財務管理(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 資訊管理導論(3)</td> <td>5. 人際溝通的藝術(2)</td> <td>6. 職場與生活禮儀(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 壓力與生活(2)</td> <td>8. 顧客服務管理(3)</td> <td>9. 企業倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 健康管理(3)</td> <td>11. 個人行銷與形象管理(3)</td> <td>12. 企業人力資源管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 管理與生活(2)</td> <td>14. 行動商務與娛樂(2)</td> <td>15. 環保與生活(2)</td> </tr> <tr> <td>16. 幸福學-正向心理學觀點(3)</td> <td>17. 服務業行銷與管理(3)</td> <td>18. 員工激勵與績效管理(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 企業管理(3)</td> <td>20. 門市服務與管理(3)</td> <td>21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 顧客關係管理實務(3)</td> <td>23. 領導與團隊管理(2)</td> <td>24. 品牌經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 銀髮族心理健康(3)</td> <td>26. 銀髮族事業概論(3)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 服務業管理(3)	2. 婚姻與家人關係(3)	3. 財務管理(3)	4. 資訊管理導論(3)	5. 人際溝通的藝術(2)	6. 職場與生活禮儀(2)	7. 壓力與生活(2)	8. 顧客服務管理(3)	9. 企業倫理(2)	10. 健康管理(3)	11. 個人行銷與形象管理(3)	12. 企業人力資源管理(3)	13. 管理與生活(2)	14. 行動商務與娛樂(2)	15. 環保與生活(2)	16. 幸福學-正向心理學觀點(3)	17. 服務業行銷與管理(3)	18. 員工激勵與績效管理(2)	19. 企業管理(3)	20. 門市服務與管理(3)	21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)	22. 顧客關係管理實務(3)	23. 領導與團隊管理(2)	24. 品牌經營管理(3)	25. 銀髮族心理健康(3)	26. 銀髮族事業概論(3)																						
1. 服務業管理(3)	2. 婚姻與家人關係(3)	3. 財務管理(3)																																															
4. 資訊管理導論(3)	5. 人際溝通的藝術(2)	6. 職場與生活禮儀(2)																																															
7. 壓力與生活(2)	8. 顧客服務管理(3)	9. 企業倫理(2)																																															
10. 健康管理(3)	11. 個人行銷與形象管理(3)	12. 企業人力資源管理(3)																																															
13. 管理與生活(2)	14. 行動商務與娛樂(2)	15. 環保與生活(2)																																															
16. 幸福學-正向心理學觀點(3)	17. 服務業行銷與管理(3)	18. 員工激勵與績效管理(2)																																															
19. 企業管理(3)	20. 門市服務與管理(3)	21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)																																															
22. 顧客關係管理實務(3)	23. 領導與團隊管理(2)	24. 品牌經營管理(3)																																															
25. 銀髮族心理健康(3)	26. 銀髮族事業概論(3)																																																
三、 分組選修課程： 25至54學分	<p>說明：本科分下列二組，主修家庭慶典規劃組或殯葬管理組至少須選修該組分組選修課程25學分。</p> <p>分組(一)：家庭慶典規劃組</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. 慶典創意與設計(2)</td> <td>2. 服飾與生活(2)</td> <td>3. 慶典規劃行銷(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 慶典規劃概論(2)</td> <td>5. 家庭概論(3)</td> <td>6. 慶典預算規劃(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 造型設計(2)</td> <td>8. 飲食與生活(2)</td> <td>9. 慶典禮俗(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 家庭資源與管理(3)</td> <td>11. 家庭與親職(2)</td> <td>12. 家庭人類學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 家庭危機與管理(3)</td> <td>14. 室內設計與佈置(2)</td> <td>15. 老人與家庭(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 生死學(3)</td> <td>17. 綠色行銷(2)</td> <td>18. 消費者行為(3)</td> </tr> </table> <p>分組(二)：殯葬管理組</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. 殯葬管理學(2)</td> <td>2. 殯葬與生死(2)</td> <td>3. 殯葬衛生學(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 殯葬文化學(2)</td> <td>5. 殯葬歷史與禮俗(2)</td> <td>6. 遺體處理與美容(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 殯葬設施與服務(2)</td> <td>8. 殯葬倫理與宗教(2)</td> <td>9. 臨終與後續關懷(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 殯葬政策與法規(2)</td> <td>11. 殯葬文書與司儀(2)</td> <td>12. 生死學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 家庭人類學(3)</td> <td>14. 家庭危機與管理(3)</td> <td>15. 老人與家庭(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 綠色行銷(2)</td> <td>17. 消費者行為(3)</td> <td>18. 創業與就業規劃(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 家族企業管理(3)</td> <td>20. 殯葬會場規劃與設計(2)</td> <td>21. 殯葬生死觀(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 殯葬學(2)</td> <td>23. 殯葬設施(2)</td> <td>24. 殯葬倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 殯葬禮儀(2)</td> <td>26. 殯葬文書(2)</td> <td>27. 臨終關懷及悲傷輔導(2)</td> </tr> <tr> <td>28. 殯葬衛生(2)</td> <td>29. 殯葬服務與管理(2)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 慶典創意與設計(2)	2. 服飾與生活(2)	3. 慶典規劃行銷(2)	4. 慶典規劃概論(2)	5. 家庭概論(3)	6. 慶典預算規劃(2)	7. 造型設計(2)	8. 飲食與生活(2)	9. 慶典禮俗(2)	10. 家庭資源與管理(3)	11. 家庭與親職(2)	12. 家庭人類學(3)	13. 家庭危機與管理(3)	14. 室內設計與佈置(2)	15. 老人與家庭(3)	16. 生死學(3)	17. 綠色行銷(2)	18. 消費者行為(3)	1. 殯葬管理學(2)	2. 殯葬與生死(2)	3. 殯葬衛生學(2)	4. 殯葬文化學(2)	5. 殯葬歷史與禮俗(2)	6. 遺體處理與美容(2)	7. 殯葬設施與服務(2)	8. 殯葬倫理與宗教(2)	9. 臨終與後續關懷(2)	10. 殯葬政策與法規(2)	11. 殯葬文書與司儀(2)	12. 生死學(3)	13. 家庭人類學(3)	14. 家庭危機與管理(3)	15. 老人與家庭(3)	16. 綠色行銷(2)	17. 消費者行為(3)	18. 創業與就業規劃(3)	19. 家族企業管理(3)	20. 殯葬會場規劃與設計(2)	21. 殯葬生死觀(2)	22. 殯葬學(2)	23. 殯葬設施(2)	24. 殯葬倫理(2)	25. 殯葬禮儀(2)	26. 殯葬文書(2)	27. 臨終關懷及悲傷輔導(2)	28. 殯葬衛生(2)	29. 殯葬服務與管理(2)	
1. 慶典創意與設計(2)	2. 服飾與生活(2)	3. 慶典規劃行銷(2)																																															
4. 慶典規劃概論(2)	5. 家庭概論(3)	6. 慶典預算規劃(2)																																															
7. 造型設計(2)	8. 飲食與生活(2)	9. 慶典禮俗(2)																																															
10. 家庭資源與管理(3)	11. 家庭與親職(2)	12. 家庭人類學(3)																																															
13. 家庭危機與管理(3)	14. 室內設計與佈置(2)	15. 老人與家庭(3)																																															
16. 生死學(3)	17. 綠色行銷(2)	18. 消費者行為(3)																																															
1. 殯葬管理學(2)	2. 殯葬與生死(2)	3. 殯葬衛生學(2)																																															
4. 殯葬文化學(2)	5. 殯葬歷史與禮俗(2)	6. 遺體處理與美容(2)																																															
7. 殯葬設施與服務(2)	8. 殯葬倫理與宗教(2)	9. 臨終與後續關懷(2)																																															
10. 殯葬政策與法規(2)	11. 殯葬文書與司儀(2)	12. 生死學(3)																																															
13. 家庭人類學(3)	14. 家庭危機與管理(3)	15. 老人與家庭(3)																																															
16. 綠色行銷(2)	17. 消費者行為(3)	18. 創業與就業規劃(3)																																															
19. 家族企業管理(3)	20. 殯葬會場規劃與設計(2)	21. 殯葬生死觀(2)																																															
22. 殯葬學(2)	23. 殯葬設施(2)	24. 殯葬倫理(2)																																															
25. 殯葬禮儀(2)	26. 殯葬文書(2)	27. 臨終關懷及悲傷輔導(2)																																															
28. 殯葬衛生(2)	29. 殯葬服務與管理(2)																																																
<p>四、相關課程：生命事業管理科以外之本校各系科每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																	

- 備註：**
1. 選讀本科之學生，選課時務必依照所選擇之組別，選讀本課表所列之分組選修課程。
 2. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同課程8學分、科共同課程18學分、分組選修課程25-54學分、相關選修課程0-29學分，合計80學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
 5. 原「科必修課程」於108學年度上學期起改稱「科共同課程」；「原專業選修課程」於108學年度上學期起改稱「分組選修課程」。
 6. 「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」兩科新課程，係採用「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程之課本及數位教材；故已修讀過「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程者，不建議再修讀「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」新課程；若再修讀前述兩科之新課程者，畢業時僅採計新、舊課程之其中成績較高之科目學分。相關訊息請參閱本校生活科學系網站(<http://living.nou.edu.tw>)-系科公告之「108上起新開8科殯葬課程及其與舊課程對應之相關公告」。

【附錄廿二】

111 學年度上學期選課申請表

方框必填：1.實體面授、2.視訊上午班、3.視訊下午班、4.視訊夜間班
斜體字無實體面授，不可填1

中心別：

學生簽名：

學號：(新生免填)

選課日期：

週六 13:30~14:40	週六 15:00~16:10	週六 16:30~17:40	週日 08:30~09:40	週日 10:00~11:10
<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜
<input type="checkbox"/> 01. 國文文選	<input type="checkbox"/> 02. 實用英文	<input type="checkbox"/> 03. 哲學與人生	<input type="checkbox"/> 04. 生活中的資訊安全	<input type="checkbox"/> 05. 公共生活倫理
<input type="checkbox"/> 08. 宋明清士人風水觀史	<input type="checkbox"/> 15. 史記選讀	<input type="checkbox"/> 10. 台灣當代書畫家選介	<input type="checkbox"/> 11. 生活日語	<input type="checkbox"/> 12. 初階英語
<input type="checkbox"/> 22. 心理學	<input type="checkbox"/> 24. 家庭社會學	<input type="checkbox"/> 19. 教育概論	<input type="checkbox"/> 21. 刑事訴訟法	<input type="checkbox"/> 23. 社會工作研究法
<input type="checkbox"/> 37. 商業簡報理論與實務	<input type="checkbox"/> 31. 工作心理學	<input type="checkbox"/> 29. 社會生活與民法	<input type="checkbox"/> 30. 家庭政策	<input type="checkbox"/> 32. 成人學習與教學
<input type="checkbox"/> 45. 整合行銷傳播	<input type="checkbox"/> 38. 顧客服務管理	<input type="checkbox"/> 50. 會展管理概論	<input type="checkbox"/> 40. 行銷學原理	<input type="checkbox"/> 36. 不動產經紀法規
<input type="checkbox"/> 54. 行政法基本理論	<input type="checkbox"/> 49. 商用微積分	<input type="checkbox"/> 56. 行政學(上)	<input type="checkbox"/> 57. 公共政策	<input type="checkbox"/> 48. 理財規劃與實務
<input type="checkbox"/> 68. 諮商技術—助人策略與技術	<input type="checkbox"/> 55. 非營利組織管理	<input type="checkbox"/> 70. 環境學概論	<input type="checkbox"/> 71. 家庭人類學	<input type="checkbox"/> 58. 人力資源管理
<input type="checkbox"/> 80. 家庭生活教育導論	<input type="checkbox"/> 69. 家庭諮商與輔導	<input type="checkbox"/> 77. 銀髮族生活規劃	<input type="checkbox"/> 82. 殯葬倫理	<input type="checkbox"/> 72. 家庭、社區與環境
<input type="checkbox"/> 86. 企業人力資源管理	<input type="checkbox"/> 81. 殯葬設施	<input type="checkbox"/> 88. 計算機組織	<input type="checkbox"/> 89. 企業管理	<input type="checkbox"/> 76. 造型設計
	<input type="checkbox"/> 87. 管理會計學	<input type="checkbox"/> 95. 網路拍賣與團購管理		<input type="checkbox"/> 92. 電子商務導論
週日 11:30~12:40	週日 13:30~14:40	週日 15:00~16:10	週日 16:30~17:40	全遠距課程 選別 科目名稱 <input type="checkbox"/> 52. 公民意識與心理韌性 <input type="checkbox"/> 53. 地方創生的理論與實踐 <input type="checkbox"/> 66. 婦女健康 <input type="checkbox"/> 83. 旅遊糾紛與緊急事件處理 <input type="checkbox"/> 84. 資訊安全專業與實務養成 <input type="checkbox"/> 85. 區塊鏈入門與應用 <input type="checkbox"/> 97. 機器學習的原理與應用 此框內不限選一科 ★全遠距課程請詳附錄四，海外生須能配合課程得選修
<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	
<input type="checkbox"/> 06. 健康生活	<input type="checkbox"/> 14. 文化創意產業概論	<input type="checkbox"/> 09. 中國哲學精神發展史	<input type="checkbox"/> 16. 安定與苦悶：冷戰時期的台灣(1949~1971)	
<input type="checkbox"/> 13. 善惡報應思想與故事	<input type="checkbox"/> 25. 創造與生活	<input type="checkbox"/> 17. 新媒體文化與生活	<input type="checkbox"/> 27. 民法(財產法篇：總則、債、物權)	
<input type="checkbox"/> 18. 刑法分則	<input type="checkbox"/> 35. 社會心理學	<input type="checkbox"/> 26. 生涯規劃與發展	<input type="checkbox"/> 28. 社會福利行政	
<input type="checkbox"/> 41. 個體經濟學	<input type="checkbox"/> 42. 會計學	<input type="checkbox"/> 33. 社會工作管理	<input type="checkbox"/> 39. 策略行銷分析	
<input type="checkbox"/> 47. 商業應用軟體與生活應用實務	<input type="checkbox"/> 43. 流通管理學	<input type="checkbox"/> 44. 職場個人魅力經營	<input type="checkbox"/> 46. 銀行實務	
<input type="checkbox"/> 59. 當代治理新趨勢	<input type="checkbox"/> 60. 組織行為新論	<input type="checkbox"/> 61. 地方政府與政治	<input type="checkbox"/> 62. 效能政府與公共服務	
<input type="checkbox"/> 64. 兒童及少年福利服務概論	<input type="checkbox"/> 65. 觀光行銷學	<input type="checkbox"/> 67. 導遊領隊理論與實務	<input type="checkbox"/> 73. 家庭與親職	
<input type="checkbox"/> 75. 慶典預算規劃	<input type="checkbox"/> 78. 高齡者活動評估與設計	<input type="checkbox"/> 79. 兒童發展與保育	<input type="checkbox"/> 74. 遺體處理與美容	
<input type="checkbox"/> 91. 餐飲連鎖加盟管理	<input type="checkbox"/> 90. 數位攝影與影像處理	<input type="checkbox"/> 93. Excel 進階技巧與專業應用實務	<input type="checkbox"/> 98. 基金管理	
<input type="checkbox"/> 96. 大數據戰略—各行業應用	<input type="checkbox"/> 99. 就業服務管理	<input type="checkbox"/> 94. 財務管理		

※ ↑ 同一粗線範圍內只能選一科；合全遠距課程上限為5科。

微學分課程		
<input type="checkbox"/> 07. 空大數位學習環境的操作與應用	<input type="checkbox"/> 20. 學習單設計	<input type="checkbox"/> 34. 社會統計實務
<input type="checkbox"/> 51. 從電影故事談公共治理	<input type="checkbox"/> 63. 英美法台憲政體制導論	
此框線範圍內至多可選二科 ★請詳附錄五，海外生須能配合課程規定得選修		

★以上二表格內之科目有底色標示者為建議新生選讀之課程。

★海外生須考量時差並完全配合課程，得選修電腦實習、全遠距與微學分課程。(續次頁)

(本頁非必填，視學生所屬中心別、是否選修有實習科目選填，**選讀有實習課程之科目者，務必勾選志願時間**)

面授地點選別			
限臺北中心學生使用	<input type="radio"/> 非假日蘆洲校區	限臺中中心學生使用	<input type="radio"/> 中興大學
	<input type="radio"/> 臺北市南門國中		<input type="radio"/> 彰化員林
	<input type="radio"/> 新北市蘆洲校區		<input type="radio"/> 南投營北國中
限桃園中心學生使用	<input type="radio"/> 中壢家商	限嘉義中心學生使用	<input type="radio"/> 嘉義
	<input type="radio"/> 陽明高中		<input type="radio"/> 雲林(不設補考考場)
限新竹中心學生使用	<input type="radio"/> 新竹	限高雄中心學生使用	<input type="radio"/> 高雄市
	<input type="radio"/> 苗栗(不設實習地點)		<input type="radio"/> 屏東(不設實習地點)
			<input type="radio"/> 恆春(未滿10人不開班)

電腦實習志願時間			
生活中的資訊安全	<input type="radio"/> 週六日間	Excel 進階技巧與專業應用實務	<input type="radio"/> 週六日間
	<input type="radio"/> 週日日間		<input type="radio"/> 週日日間
	<input type="radio"/> 非假日日間(雲端教室)		<input type="radio"/> 非假日日間(雲端教室)
	<input type="radio"/> 非假日夜間(雲端教室)		<input type="radio"/> 非假日夜間(雲端教室)
數位攝影與影像處理	<input type="radio"/> 週六日間		
	<input type="radio"/> 週日日間		
	<input type="radio"/> 非假日日間(雲端教室)		
	<input type="radio"/> 非假日夜間(雲端教室)		

※海外生如欲選修「電腦實習」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

本校終身學習多元管道

<p>推廣教育中心</p>  <p>http://myec.nou.edu.tw/</p>	<p>終身學習推展中心 -非正規教育課程收費學分班</p>  <p>http://lldc.nou.edu.tw/</p>	<p>TaiwanLIFE 臺灣全民學習平臺</p>  <p>https://taiwanlife.org/</p>
<p>健康家庭研究中心</p>  <p>https://reurl.cc/j7a5rD</p>	<p>創新育成中心</p>  <p>https://reurl.cc/E7WzQ0</p>	<p>數位華語文中心</p>  <p>https://reurl.cc/IVlda9</p>
<p>樹林社區大學</p>  <p>https://reurl.cc/0oQOaK</p>	<p>臺中市甲安埔社區大學</p>  <p>https://reurl.cc/L3VdQL</p>	<p>臺中市山線社區大學</p>  <p>https://reurl.cc/Qdm32M</p>
<p>臺東縣原住民族部落 大學</p>  <p>https://reurl.cc/8GznOR</p>	<p>金門社區大學</p>  <p>http://kmcu.nou.edu.tw/</p>	<p>澎湖縣社區大學</p>  <p>http://www.phcc.com.tw/</p>

學習無界 活力熱情

工作進修全兼顧

本校全年招生，請將此訊息告訴您的親朋好友

報名時間：上學期 6 月 30 日截止報名

下學期 11 月 30 日截止報名

報名方式：網路報名或通信報名均可

招生網址：<http://studadm.nou.edu.tw/Recruit>

招生服務電話：02-82822912