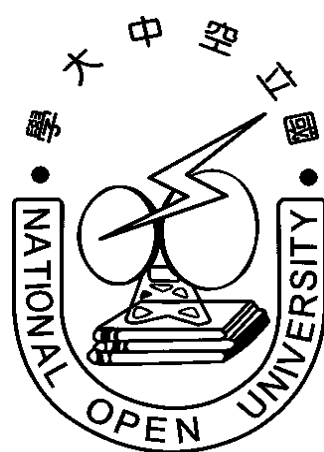


國立空中大學

1 1 2 學 年 度 上 學 期

新生註冊選課注意事項



112 年 6 月

目次表

第 1 頁	112 學年度上學期新生註冊選課注意事項
第 10 頁	附錄一：國立空中大學暨附設專科部 112 學年度上學期課程開設科目表
第 15 頁	附錄二：各學系基礎性質課程科目表(建議新生選讀)
第 28 頁	附錄三：視訊面授教學科目時間預定表
第 32 頁	附錄四：全遠距科目表及選課說明
第 42 頁	附錄五：微學分科目表及選課說明
第 50 頁	附錄六：多次面授課程開設科目表
第 51 頁	附錄七：國立空中大學全修生畢業規定
第 52 頁	附錄八：國立空中大學附設專科部學生畢業規定
第 53 頁	附錄九：語音(廣播)課程媒體教材播授時間表
第 54 頁	附錄十：期中、期末考及補考考試時間表
第 56 頁	附錄十一：各中心可供電腦實習時段表
第 57 頁	附錄十二：臺北學習指導中心各面授教學點說明
第 59 頁	附錄十三：桃園學習指導中心面授教學選課說明
第 60 頁	附錄十四：新竹學習指導中心面授教學選課說明(含苗栗)
第 61 頁	附錄十五：臺中學習指導中心面授教學選課說明
第 62 頁	附錄十六：嘉義學習指導中心面授教學選課說明
第 63 頁	附錄十七：臺南學習指導中心面授教學選課說明
第 64 頁	附錄十八：高雄學習指導中心面授教學選課說明
第 65 頁	附錄十九：教科書訂購方法
第 67 頁	附錄廿：各地學習指導中心資訊
第 68 頁	附錄廿一：教學特色與教學方式
第 70 頁	附錄廿二：附設專科部「社會工作與福利行政科」、「綜合商業科」、 「行政管理科」、「生命事業管理科」及「企業資訊管理 科」開課課程一覽表
第 75 頁	附錄廿三：112 學年度上學期選課申請表

國立空中大學 112 學年度上學期新生註冊選課注意事項

一、註冊方式：

本校新生必須於所報名之學習指導中心(以下簡稱中心)辦理註冊、選課及繳交學分學雜費，未依限完成最後繳交學分學雜費手續者，依本校學生學則規定，取消其入學資格。選課前務必請詳閱本注意事項，並遵守有關規定，凡逾期辦理各項手續者，均不予受理，務請確實把握時效。註冊暨選課相關資訊請參閱空大首頁(<http://www.nou.edu.tw/>)—在校生—註冊選課項下。

二、選課日期：

- (一)註冊暨選課日期：**112年7月8日至9日**兩天上午9時至12時，下午1時至4時，請同學自行選擇1日至所屬中心所在地辦理。
- (二)繳費日期：選課後領取繳費單，於**112年7月31日前**以下列方式繳費：
 1. 臺灣銀行或利用自動櫃員機(ATM)繳費。
 2. 「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK便利商店」或「萊爾富超商」繳費。
 3. 信用卡網路繳費。(參閱**第4頁繳費方式**辦理)
- (三)繳費查詢：繳費後4-6個工作天，可至空大首頁(右上角)—教務行政資訊系統查詢繳費狀態(操作說明請參閱<https://reurl.cc/R0vgmr>第2頁)；如有疑問或無法查得繳費狀態，請電洽所屬中心或總務處出納組查詢。

三、教學方式：

- (一)本校採遠距多媒體方式教學，教材型態(媒體教材)有：網頁、影音及語音課程，播送管道以本校網站首頁(<https://www.nou.edu.tw/>，請點選在校生—我的教室)設置之「數位學習平臺」為主要的教學平臺，涵括有「網頁」、「影音」及「語音」等三類課程的全部教材內容，同時配合面授、書面輔導等方式實施，學生以網路服務單一登入的帳號(即學號)與密碼登入，提供修課同學依選修之課程隨時上網學習。學生平時依播送管道收看、收聽課程教學及研習作業，定期至中心或其所排定面授地點接受面授教學，由面授老師解答課業疑難及研討作業、問題；至於電視及廣播頻道以社會教育及形象宣傳的播送管道。
- (二)本校利用電腦網路播送媒體教材，選課之前，請先確定電腦可上網連結本校網址點播課程教學，辦理選課以後，不得以收視(或收聽)不良等原因要求退選或退費。
- (三)**自選面授方式務請注意：**
 1. 所有開設課程【除備註為「視訊面授(無實體面授)」者或「全遠距、微學分」外】，均請自行擇一選擇「**實體面授**」、「**視訊面授上午班**」(週一至週五 9:00~9:50、10:00~10:50)、「**視訊面授下午班**」(週一至週五 14:00~14:50、15:00~15:50)或「**視訊面授夜間班**」(週一至週五 19:00~19:50、20:00~20:50)之面授方式；視訊面授上午或下午班須達30人始得成班，夜間班則全面開設。視訊面授教學科目時間預定表詳見附錄三。
 2. 各中心選擇實體面授人數未達10人，或選擇視訊面授上午班、下午班各未達30人之科目，將逕予編入視訊面授夜間班，學生可於開播日起自行至教務行政資訊系統『**選課查詢暨繳費**』查閱；如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。
 3. 採視訊面授之課程，學生須備有電腦、智慧型手機或平板電腦，加上

行動或寬頻上網的功能。如欲與教師進行線上影音互動，須自行加裝網路攝影機、耳機、麥克風等設備。一般視訊教學建議使用個人電腦（筆記型電腦）作業系統 Windows10、Mac OS X 10.13（含）以上。Android 最低版本需求 Oreo 8.0（含）以上版本、iOS 版本 14.8（含）以上。採視訊面授之電腦實習科目，其上機實作部分不支援智慧型手機及平板電腦，學生須自備桌上型電腦。

4. 視訊面授教學於上課時會錄影存檔，放置於學校的數位學習平臺中，其間可能會錄到學生的影像及相關資訊，如學生選課即表示同意上課全程錄影。該錄影檔只限該視訊面授班的同學點閱，另，選擇實體面授者亦不提供點閱。

四、選課科目規定：

- (一) 每學期選課(含全遠距及多次面授)科目上限 5 科；得另外加修微學分課程，科目上限 2 科。
- (二) 全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱附錄四、五)，始得開課，選課未達開班人數者，得洽所屬中心辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。
- (三) 如因個人因素而欲改選科目且尚未繳費者，可於 112 年 7 月 31 日前(非上班日及假日不受理)，電洽或前往所屬中心辦理改選，惟本項改選作業僅限於學分數相同科目之更改，請同學選課前務必特別留意。
- (四) 海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

五、上課起迄日期：112 年 9 月 4 日至 113 年 1 月 7 日止。

六、教材及訊息管道：

- (一) 教科書：空大以遠距教學為特色，學生不用天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。空大目前各科目均由校方指定教科書版本，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。大部分教科書由空大出版發行，有實體紙本書與電子書二種，一部分使用坊間教科書。
- (二) 空大電子報：空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每週三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。
免費訂閱網址 <http://enews.nou.edu.tw/enews/>
- (三) 空大橋廣播節目：經常製播校務資訊、活動報導、教育推廣、課業輔導及學生學習經驗分享等內容，每日晚間 20:30 至 21:30 在教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網頁 <https://campusfms.nou.edu.tw> 空大橋頻道，歡迎選播收聽。
- (四) 本校在上、下學期於中華電視公司「教育體育文化臺」每週日晚間 19:00 至 20:00 播出本校優質課程、校務、招生訊息等相關資訊。
- (五) 空大 FB 臉書粉絲團、空大 YouTube 影音平臺：隨時得知空大最新動態消息及校務資訊，是屬於空大學生、校友及民眾認識空大，作為溝通、聯繫的平臺，竭誠歡迎您的加入。



空大 FB 臉書

訂閱【國立空中大學】YouTube 影音平臺

關注【國立空中大學】FB 臉書粉絲團



空大 YouTube

<https://noumedia.page.link/1100106>

<https://noumedia.page.link/fbb>

七、辦理註冊選課程序：

(一)請依報名之身分別攜帶以下文件：(符合減免學分學雜費資格者，另應提供之證件請詳見本注意事項第八點規定)

1. 大學部全修生(或專科部專科生)：

- (1)國民身分證〔若持中華民國護照或中華民國居留證，其效期應大於113年1月31日〕。
- (2)報名表上所登載之學歷或資格證件正、影本，其所載資料若與身分證不符，應另繳交有異動記載之戶籍謄本，未持驗者，取消入學資格。
- (3)一寸正面半身脫帽照片一張(請勿繳交生活照，並請於背面以鉛筆書妥中心別、姓名、學號後放入所附小塑膠袋內繳交。)
- (4)網路報名大學部全修生，繳驗之證件如不符報名全修生資格，將建請改為選修生；放棄者，報名費不予退還。
- (5)網路報名專科部專科生，繳驗之證件如不符報名資格，報名費不予退還。
- (6)海外生須具有海外居留事實，並持有海外居留證明文件(如外國公民證、外國護照、外國永久居留證、外國國籍證明書、外國長期居留證、外國工作證明、其他等)，繳驗之證件如不符海外報名資格，將協助轉區至國內各中心。

2. 大學部選修生：

- (1)國民身分證〔若持中華民國護照或中華民國居留證，其效期應大於113年1月31日〕。
- (2)海外生須具有海外居留事實，並持有海外居留證明文件(如外國公民證、外國護照、外國永久居留證、外國國籍證明書、外國長期居留證、外國工作證明、其他等)，繳驗之證件如不符海外報名資格，將協助轉區至國內各中心。

(二)填寫選課申請表(附錄廿三)，請注意各粗線框內選課科目限制。

(三)辦理地點：原報名之中心，各中心連絡資訊請詳附錄廿。

(四)費用標準：**(務請注意第十二點退費規定)**

1. **學分學雜費**：本學期每學分收取之學分學雜費 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。
2. **實習費**：修讀有實習課之科目，實習費依據實習型態及次數而有不同收費標準，「生活中的資訊安全」為 800 元，「電子計算機概論(一)」為 400 元、「多媒體簡報實務」為 1200 元。
3. **繳費方式**：完成選課後現場領取繳費單，繳費前請務必檢查所選科目、面授方式、金額正確無誤，並於**112年7月31日前**擇下

列繳費方式之一繳交。

(1)持繳費單逕赴臺灣銀行各地分行繳納（假日不受理），繳費單計分二聯，繳費後「代收單位留存聯」應交給銀行留存，同學切勿帶走，以免無法登帳而被誤為未繳費，影響權益；「收據聯」請同學自行妥善留存備查。

(2)以金融卡在自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳款，操作步驟如下：

①持臺銀卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按 本行轉入帳號〈16 碼銷帳編號〉 ➔ 輸入金額(請輸入繳費單金額) ➔ 按確認。

②持他行卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按 跨行轉入帳號〈轉入銀行：臺灣銀行代號 004 後接 16 碼銷帳編號〉 ➔ 輸入金額(請輸入繳費單金額) ➔ 按確認。(是否需自付手續費依各銀行規定)

註 1：使用自動櫃員機繳費者，當日即從存款帳戶扣款而非繳款期限日再扣款。

註 2：使用自動櫃員機繳費者，請妥慎保留交易明細表，至學期結束為止。如需繳費收據，請將交易明細表正本（在空白處加註姓名、聯絡電話，並請影印一份自行留存，以備查詢之依據）、原繳費單及回郵信封（貼足郵資、填妥收件人姓名、地址），一併寄送「臺灣銀行三重分行支存經辦收」（郵遞區號 241，地址：新北市三重區重新路 4 段 39 號）。

註 3：使用自動櫃員機繳費期限至 112 年 7 月 31 日晚上 12 時止，逾期即不可在櫃員機繳費。

(3)持繳費單至「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK 便利商店」或「萊爾富超商」繳費(須自付外加手續費)。

(4)信用卡繳費：教務行政資訊系統—註冊選課—選課查詢暨繳費—點選選課學年期，即可進行網路刷卡。請注意，信用卡繳交學分學雜費無法刷退，並依各繳費平臺規定。

註 1：以信用卡方式繳費者，如需繳費收據，請於開播日起持原繳費單至所屬中心加蓋收訖章。

註 2：**重複刷卡扣款，發卡銀行不受理退刷或止付，請向所屬中心申請退費，因退費作業耗時，務請審慎執行網路刷卡步驟，請參閱 <https://reurl.cc/R0vgmr>。**

*如需繳費證明，可於 112 年 9 月 4 日（開播日）起，登入教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>，自行列印繳費證明(請列印需求份數並妥善保留，以備使用)。登入帳號/密碼：帳號即學號，第一次登入者密碼預設為身分證號，英文字母請大寫；若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生—電腦網路支援—遺忘密碼，輸入學號及身分證字號，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5659。

① 列印步驟：登入教務行政資訊系統—註冊選課—學生繳費證明書列印—點選開放列印之學年期—列印，即取得繳費證明。

② 如遺失繳費證明或不足需求份數，請向本校總務處出納組申請補發。

(五)重要提醒事項：

1. 不得同時選修面授衝堂或考試時間相同之科目，視訊面授預定時間表請參閱附錄三、考試時間表請參閱附錄十。

2. 請務必確認所選科目(及面授方式)正確無誤後再繳費。完成繳費後若欲再加(改)選科目，需親洽所屬中心辦理，並現場繳交差額現金。

3. 各中心預排課程(含實體面授日期)，請至[所屬中心網站查詢](#)。
4. 曾於本校畢業，再次入學之新生，建議勿重複選讀曾修習及格之科目。重複選讀相同課程，該科目之學分於畢業採計時以一次為限，並優先採計高學分科目，同學分時則採計最高成績者。
5. 抵免(含採認或減修)與修讀之課程或領域如有重複，其採計另應依抵免規定辦理。

八、申請減免學分學雜費相關事宜：符合減免資格者請務必先完成減免申請再選課，取得之繳費單才是減免後之金額。

(一)減免資格及減免標準：

1. 各項減免申請者，均須為中華民國國民，並限大學部全修生及專科生始得申請，惟年滿 65 歲之年長學生得為選修生。
2. 年長學生減免標準：年滿 65 歲「民國 47 年 8 月 31 日(含)以前出生者」且未曾享有其他之就學減免之年長學生，一律減免其全部學分費，惟雜費仍需全額繳交，不予減免。
3. 各類減免身分之學分學雜費減免標準如下：
 - (1)原住民族籍減免全部學分費及三分之二學雜費。
 - (2)極重度、重度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免全部學分學雜費。
 - (3)中度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之七學分學雜費。
 - (4)輕度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之四學分學雜費。
 - (5)低收入戶學生減免全部學分學雜費。
 - (6)中低收入戶學生減免十分之六學分學雜費。
 - (7)特殊境遇家庭之子女或孫子女減免十分之六學分學雜費。

(二)申請須知：

1. 65 歲以上年長學生不須申請，選課後由學校直接開立已減免之繳費單。
2. 除年長學生外，其餘各類減免身分者，須於選課前向所屬中心完成申請手續。未於期限內辦理者，不再受理補辦，其應繳交證件如下：(請攜帶正本以利核對並繳交證明文件影本)

身分別	應附證件	備註
身心障礙學生	一、身心障礙證明。 二、未婚者：本人及父母(或法定監護人)之身分證或新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 已婚者：本人及配偶身分證或新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)，但不需父母資料)。 *離婚或配偶死亡者，如已記載在學生本人之詳細記事戶籍資料中者，免附配偶資料。 三、前項所有家庭成員之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過 220 萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認，無需繳交)。	每學期申請

身心障礙人士子女	<p>一、家長之身心障礙證明。</p> <p>二、學生未婚者：本人及父母(或法定監護人)之新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。</p> <p>學生已婚者：</p> <p>(一)本人及配偶之身分證或新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 *離婚或配偶死亡者，如已記載在學生本人之詳細記事戶籍資料中者，免附配偶資料。</p> <p>(二)身心障礙家長之新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。</p> <p>三、前項所有家庭成員之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過 220 萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認，無需繳交)。</p>	每學期申請
低收入戶或中低收入戶學生	戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關核發之低收入戶證明文件。(須登載學生姓名)。	每學期申請
原住民學生	註記有原住民身分之新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。	申請 1 次
特殊境遇家庭之子女或孫子女	新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)，及各級縣(市)政府社會局或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件(須登載學生姓名)。	每學期申請
<p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 如有在他校重複減免，或不符減免規定者，將通知補繳學分學雜費，未如期補繳費者，視同未完成註冊。 同時具有多重減免身分(例如身心障礙及低收入戶)，應擇一申請。 新式戶口名簿範例請參見「112 學年度上學期申請減免學分學雜費公告」P.5~6。 		

(三)申請程序：

- 請於註冊、取得學號後，再上網登錄申請減免。參閱「[申請學分學雜費減免操作指引](#)」(路徑：空大首頁-未來學生-招生簡介-如何減免學分學雜費)
- 登錄減免資料存檔後，請依系統自動產出之減免送件檢核表自行確認所須證明文件齊備(檢核表不需繳交)，交由中心審核無誤後列印減免申請表，申請人於該表簽章，即完成申請手續。
- 112 年 7 月 31 日前，未繳相關證明文件並繳交學分學雜費者(減免全部費用者除外)，視同未申請學分學雜費減免。**

(四)其他有關減免相關規定：

- 109 學年度上學期起入學，且符合減免資格學生之減免額度說明：

入學學歷	大學部			專科部
	高中(職)畢業	他校專科畢業	本校專科部畢業	
減免額度	128 (含修讀、採 認、減修)	72	48 (以 128-專科部已 減免學分核實計算)	80

2. 同時修讀大學部及專科部者，其額度以入學時之畢業學歷修讀大學部額度為上限；其額度為 128 學分者，大學部及專科部二者累計達 80 學分後，不再辦理專科部減免。
3. 已取得專科以上教育階段之學位再行修讀同級學位，或同時修讀二以上同級學位者，不得重複減免。
 - (1) 曾在其他專科以上學校辦理減免者，於本校之減免額度須扣除其以減免身分已修讀之學分數，申請本校減免時，須檢附原學校之歷年成績表(包括未取得學分之成績不及格科目)。
 - (2) 曾就讀本校再入學者，其之前就讀時已申請過減免之學分數，應與新學號申請減免之學分數合併計算使用額度。
4. 已依其他規定領取政府提供之補助費、減免學費、公費生或其他與減免學費性質相當之給付者，不得重複申請本校學分學雜費減免。
5. 同一學期於本校申請各項減免，如再就讀國內各公立大專院校，不得申請他校之減免。
6. 依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免辦法」規定最近一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元，始得減免就學費用。
家庭所得總額之計算：(1) 學生未婚者：① 未成年：與其父母或法定監護人合計。② 已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。(2) 學生已婚者：與其配偶合計。(3) 學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

九、選課面授地點之劃記：

- (一) 請於附錄廿三相關欄位擇一面授地點。臺北、桃園、新竹、臺中、嘉義及臺南中心另附說明(附錄十二~十八)。
- (二) 選擇面授地點，係作為本校編班作業之依據。只能選擇一個面授地點。

十、本校新全修生及專科生第一學期不得辦理轉區(凡舊選修生於非原屬中心報名本學期新全修生，若經完成報名程序，一律自動轉區至報名新全修生所屬之中心)；新選修生本學期如因工作或住所異動須轉至其他中心面授、考試，可持證明文件及填妥轉區申請表，於 112 年 7 月 31 日前向擬轉入之中心辦理轉區，未於規定時間內辦理者，不予受理。

十一、學分抵免(含減修及採認)：

- (一) 請於每年 2 月初及 9 月初提出申請，相關資訊請詳閱[教務處—學生專區—學分抵免網頁](#)公告事項。
- (二) 在本校(含大學部、附設專科部及推廣教育中心)修得之學分可申請採認，在外校修讀之學分可申請減修畢業總學分。
- (三) **109 上(含)以後辦理抵免者，適用本校學分抵免辦法第 16 條規定：其抵免後在校修業不得少於畢業應修學分數二分之一。**

請參見 <https://reurl.cc/WEmga5>

*若學生於就讀本校後，修得(或採認)基礎通識課程學分，該學分數仍計入學生畢業總學分，惟不複減修該基礎通識領域學分。

十二、繳交學分學雜費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選全部科目。

十三、附則：

(一)完成註冊選課同學，可以當學期選課卡併同學生證影印即可作為在學證明之用，本校不另核發在學證明書。請於112年9月4日至11月12日自行於教務行政資訊系統列印選課卡。

(二)重申：報名費一經繳費後，無論是否完成選課繳費，一律不予退還。

(三)學生業經完成報名、註冊入學及選課，其學籍資料將由本校永久保存；其於本校修讀期間，有關之學生證製發、成績登錄及學分證明書暨成績單印發作業，同意本校依個人資料保護法與相關規定辦理。

(四)本校身心障礙(含視覺障礙及上肢重度障礙)學生期中、期末考試如需以口試方式由口試老師評量成績，學生須於期中、期末考試日期一個半月前檢附身心障礙證明影本向所屬中心提出應試申請。

(五)身心障礙學生(以中、重度下肢障礙為主)，若因身體狀況需於面授、考試時將教室安排於低樓層者，請於註冊選課時，向所屬中心申請。(因各中心場地及硬體設施不同，請先向各中心洽詢後再行辦理，中心將依狀況儘可能安排。)

(六)身心障礙學生(聽障生)如於面授時需有手語翻譯人員協助，請於註冊選課時向所屬中心登記後，轉請學生事務處辦理。

(七)上、下學期成績評量，除特別註明之科目外，平時成績占30%、期中考占30%、期末考占40%；暑期課程平時成績占30%、期末考占70%，60分及格，發給學分證明書。

(八)依據「空中大學設置條例」第十三條規定：空中大學學生，均不得申請兵役緩徵或儘後召集。

(九)凡地址、電話有異動者，請隨時向所屬中心申請更正或於每學期選課時至教務行政資訊系統更新。

(十)為提供多元教學，部分中心推出多次面授教學課程，多次面授課程在特定地點上課，期中、期末考由面授老師自行評量，開班中心及科目請參考附錄六。

(十一)修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計30學分。

(十二)大學部畢業相關規定：本校採學分制，大學部全修生應修畢全部必修學分(含通識課程及學系必修科目)及畢業主修學系所開設(含採計)科目，成績及格，得提出畢業申請，經本校審核合格後，依學位授予法授予學士學位，發給學士學位證書(詳附錄七)。

1. 108學年度上學期起入學之新生，如欲自人文學系畢業者，主修學系學分中，須具備文學類、歷史學類、宗教與哲學類及藝術類，4類別共修得25學分(含)以上，方得自人文學系畢業。

2. 「生活科學概論」科目自 105 學年度起列為生活科學系的系必修科目，105 學年度入學者欲自生活科學系畢業的同學必須修讀及格。
3. 公共行政學系「行政學(上)」及「行政學(下)」是該系的必修科目。
 - (1) 「行政學(上)」(3 學分)為「行政學(一)」(3 學分)之重製課程，「行政學(下)」(3 學分)為「行政學(二)」(3 學分)之重製課程。「行政學(上)(3 學分)或行政學(一)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)或行政學(二)(3 學分)」共計 6 學分，是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。
 - (2) 惟凡已修得(或申請抵免核准)：①本校 94 學年度以前開設之「行政學(一)、行政學(二)」(6 學分)；②本校 81 學年度以前開設之「行政學」(5 學分)或③於教育部試辦期間(72~74 學年度)「行政學」(6 學分)，無須再修讀「行政學(上)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)」，重複修習同一科目，其學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。
 - (3) 曾於本校附設空中專科進修學校修讀「行政學(上)(2 學分)及行政學(下)(2 學分)」者，學分數雖可採認 4 學分，仍須再修讀「行政學(下)」(3 學分)始能以公行系為畢業學系。
 - (4) 凡已修得(或申請抵免核准)本校推廣課程開設之「行政學(一)」(代碼 408105)(3 學分)、「行政學(上)」(代碼 408109)(3 學分)者，得再選修(讀)本課程，惟畢業時學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。
- (十三) 專科部畢業規定：修滿 80 學分，其中須至少 18 學分為本次畢業之學籍所修得，符合校共同課程及科專業(或科共同課程及分組選修)課程之學分規定者，經審核通過後，授予副學士學位證書。(請務必詳閱附錄八)。
- (十四) 有關本校教務相關規定，公布於教務處網頁，同學可隨時上網閱覽，以免錯失重要訊息。
- (十五) 購買國立空中大學教科書，歡迎向本校合作社洽購(詳見附錄廿)。

【附錄一】

國立空中大學暨附設專科部 112 學年度上學期課程開設科目表

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	備註
1	國文文選	3	通識教育中心(共同課程,人文學系)	校共同	基礎通識
2	實用英文	3	通識教育中心(共同課程,人文學系)	校共同	基礎通識
3	全球環境變遷與生態永續	2	通識教育中心(共同課程)	校共同	核心通識
4	社會倫理關懷	2	通識教育中心(共同課程)	校共同	核心通識
5	生活中的資訊安全	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	基礎通識；電腦上機6次；無教科書
6	臺灣風情畫：地名篇	2	通識教育中心(共同課程)	相關選修	核心通識
7	空大數位學習環境的操作與應用	1	通識教育中心(共同課程)	校共同	基礎通識；微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；無教科書；有字幕
8	近代世界變局與中國的現代化	2	人文學系	相關選修	
9	帶著 iPhone 去旅行	2	人文學系	相關選修	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；自編教材；7/8 10:00開放選課
10	輕鬆用日語玩日本	2	人文學系	相關選修	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；自編教材
11	史學導論	2	人文學系	相關選修	
12	博物館學	2	人文學系(生活科學系)	相關選修	
13	生死哲學概論	2	人文學系	相關選修	
14	老莊與人生	3	人文學系	相關選修	
15	電影文化與產業	3	人文學系	相關選修	
16	生活攝影	2	人文學系	相關選修	
17	學習英語的策略與方法	2	人文學系	相關選修	
18	古典短篇小說選讀	3	人文學系	相關選修	
19	楚辭	3	人文學系	相關選修	
20	日文(一)	3	人文學系	相關選修	
21	親職教育	2	社會科學系	社福科專修	
22	民事訴訟法	3	社會科學系	相關選修	
23	心理學	3	社會科學系(公共行政學系,生活科學系)	社福科專修	坊間書
24	成人發展與適應	2	社會科學系(生活科學系)	相關選修	
25	消費者保護法	2	社會科學系(管理與資訊學系)	相關選修	
26	社會學	3	社會科學系(公共行政學系)	社福科專修	
27	社會個案工作	3	社會科學系	社福科專修	
28	創造與生活	2	社會科學系	相關選修	
29	生死心理學	3	社會科學系	相關選修	

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	備註
30	社會工作概論	3	社會科學系	社福科專修	
31	工作心理學	3	社會科學系	相關選修	
32	成人學習與教學	3	社會科學系	相關選修	
33	法學緒論	2	社會科學系(公共行政學系)	相關選修	
34	社會心理學	3	社會科學系(公共行政學系,生活科學系)	社福科專修	坊間書
35	法學德文(三)	1	社會科學系	相關選修	微學分(無實體面授); 請詳閱附錄五;自編教材
36	犯罪問題搜查線	2	社會科學系(公共行政學系)	相關選修	無教科書;有字幕
37	公司法	3	社會科學系	相關選修	
38	法學德文(四)	1	社會科學系	相關選修	微學分(無實體面授); 請詳閱附錄五;自編教材
39	法律與社會工作(一)	1	社會科學系	相關選修	微學分(無實體面授); 請詳閱附錄五;自編教材
40	法律與社會工作(二)	1	社會科學系	相關選修	微學分(無實體面授); 請詳閱附錄五;自編教材
41	精神醫療社會工作	3	社會科學系	社福科專修	
42	教育概論	3	社會科學系	相關選修	
43	學習單設計	1	社會科學系	相關選修	微學分(無實體面授); 請詳閱附錄五;自編教材
44	財務資訊分析與應用	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	
45	個人行銷與形象管理	3	商學系(公共行政學系,管理與資訊學系)	綜商科專修 慶典科共同 殯葬科共同	
46	商業簡報理論與實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	
47	顧客服務管理	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修 慶典科共同 殯葬科共同	
48	行銷學原理	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間書
49	連鎖經營實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	
50	廣告學原理	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間書
51	消費者行為	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修 慶典分組選修 殯葬分組選修	坊間書
52	國際經貿發展與趨勢	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	
53	理財規劃與實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	
54	經濟學入門	2	商學系(社會科學系,公共行政學系,管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間書
55	會展管理概論	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	備註
56	產業經濟學	3	商學系(管理與資訊 學系)	綜商科專修	坊間書
57	不動產經紀法規	3	商學系(管理與資訊 學系)	綜商科專修	
58	行政法基本理論	3	公共行政學系(社會 科學系)	行管科專修	
59	行政學(上)	3	公共行政學系	社福科專修 行管科專修	
60	公共政策	3	公共行政學系(社會 科學系)	行管科專修	
61	公共管理	3	公共行政學系	行管科專修	
62	考選與任用	3	公共行政學系	行管科專修	
63	各國人事制度	3	公共行政學系	行管科專修	
64	政治學	3	公共行政學系(社會 科學系)	行管科專修	
65	當代治理新趨勢	3	公共行政學系	行管科專修	
66	就業安全制度	3	公共行政學系	行管科專修	
67	地方政府與政治	3	公共行政學系	行管科專修	
68	行政中立	3	公共行政學系	行管科專修	自編教材
69	效能政府與公共服務	3	公共行政學系	行管科專修	自編教材；有字幕
70	社會科學研究方法	3	公共行政學系(社會 科學系)	行管科專修	全遠距(無實體面授)； 請詳閱附錄四；自編教 材
71	休閒與健康生活	3	生活科學系	相關選修	
72	失智症照護	2	生活科學系	相關選修	全遠距(無實體面授)； 請詳閱附錄四；自編教 材
73	海外自助旅遊規劃實務	3	生活科學系	相關選修	全遠距(無實體面授)； 請詳閱附錄四；自編教 材
74	婚姻與家人關係	3	生活科學系	慶典科共同 殯葬科共同	
75	青少年心理與輔導	3	生活科學系(社會科 學系)	相關選修	
76	環境生態學	3	生活科學系	相關選修	
77	環境教育與解說	3	生活科學系	相關選修	
78	中老年疾病與保健	3	生活科學系	相關選修	
79	家庭教育方案規劃	3	生活科學系	相關選修	
80	家庭危機與管理	3	生活科學系(社會科 學系)	社福科專修 慶典分組選修 殯葬分組選修	
81	慶典創意與設計	2	生活科學系	慶典分組選修	
82	殯葬政策與法規	2	生活科學系	殯葬分組選修	
83	嬰幼兒健康照護與活動 設計	3	生活科學系	相關選修	
84	殯葬會場規劃與設計	2	生活科學系	殯葬分組選修	
85	高齡友善空間與輔具應 用	3	生活科學系	相關選修	
86	殯葬衛生	2	生活科學系	殯葬分組選修	

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	備註
87	兒童及少年福利服務概論	3	生活科學系(社會科學系)	社福科專修	
88	科技產業分析與管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	坊間書
89	現代行動與無線通訊	3	管理與資訊學系	企資科專修	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；無教科書
90	新媒體行銷	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	坊間書
91	ODF 開放式簡報軟體應用	1	管理與資訊學系	企資科專修	微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；無教科書
92	企業人力資源管理	3	管理與資訊學系(商學系)	慶典科共同 殯葬科共同 企資科專修	坊間書
93	管理會計學	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	視訊面授(無實體面授)
94	電子計算機概論(一)	3	管理與資訊學系(商學系, 公共行政學系)	企資科專修	電腦上機 2 次
95	多媒體簡報實務	3	管理與資訊學系	企資科專修	電腦上機 8 次；無教科書
96	物件導向系統分析與設計	3	管理與資訊學系	企資科專修	
97	社會企業經營管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	視訊面授(無實體面授)；坊間書
98	財務管理	3	管理與資訊學系(商學系)	慶典科共同 殯葬科共同 企資科專修	坊間書
99	網路拍賣與團購管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	無教科書
100	創業管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	視訊面授(無實體面授)；坊間書
101	資料科學的基礎	3	管理與資訊學系	企資科專修	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；無教科書
102	跨境電子商務	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	視訊面授(無實體面授)；坊間書
103	基金管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	坊間書
104	區塊鏈入門與應用	3	管理與資訊學系	企資科專修	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；無教科書

※本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準※

附註說明：

一、備註欄：未註明教科書型態者，表示採用本校教科書。

標明「有字幕」者，表示該科目之「媒體教材」有字幕。

二、視訊面授錄影檔只限該視訊面授班的同學點閱，另，選擇實體面授者亦不提供點閱，相關說明請參閱：新生註冊選課注意事項 P.1「三、教學方式、(三)」，或舊生選課注意事項 P.3「四、選課及面授方式注意事項、(四)」。

三、每學期選課(含全遠距及多次面授)科目上限 5 科；得另外加修微學分課程，科目上限 2 科。

四、全遠距及微學分課程(另請參閱附錄四、五)：

(一)選課人數需達開班標準(請參閱附錄四、五)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目應於 5 個科目上限內辦理改選；微學分科目僅限該微學分 2 個科目上限內辦理改選。

- (二) 須於開播日二週前(112年8月21日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。
- (三) 期中與期末評量由面授老師自行決定命題考試或繳交報告，不安排全校期中、末考統一集中考試。
- (四) 海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。
- 五、學生選課繳費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選全部科目。有關繳費事宜另請參閱「多元繳費方式」<https://reurl.cc/60rWn6>
- 六、學分學程課程請至空大首頁-在校學生-註冊選課-學分學程專區(<https://reurl.cc/xZgDKL>)或各學系網站查閱。
- 七、大學部各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁-畢業專區-當學期『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明或附錄七。
- 八、專科部各科開課課程，請參閱附錄廿二課程一覽表。
- 九、有關開設課程之教科書版次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次資料，網址：<https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx>。
- 十、閱讀教材路徑與型態：點選「在校學生-我的教室-數位學習平臺」
- (一) 網頁：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修網頁課程的同學，隨時上網點選學習，這類課程可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
- (二) 影音：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修影音課程的同學，隨選點播教學內容。
- (三) 語音：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修語音課程的同學，隨選點播教學內容，另選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。
- 十一、使用帳號、密碼登入注意事項：同學登入本校所提供之網站服務時，皆使用單一(同一組)帳號及密碼登入。
- (一) 新生及尚未更新帳號資料的同學，請重新設定新密碼並啟用後，方可使用網站各項服務系統。設定密碼請先連往空大首頁點選在校學生-電腦網路支援-我要修改密碼，內有詳細的帳號、密碼設定及登入操作說明，可以協助同學順利進行帳號資料的啟用。第一次登入請輸入帳號(即學號)及預設密碼為身分證字號(身分證字號第一碼英文字母需為大寫)，密碼變更設定後，即可以此組帳號、密碼登入以下系統：
- 數位學習平臺
 - 教務行政資訊系統
 - 教學用 webmail 系統
 - 留言板
- (二) 倘若忘記密碼，請至空大首頁點選在校學生-電腦網路支援-遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5659。
- ※每次密碼修改完成，請記得將所有開啟的瀏覽視窗關閉，才可以使用重新設定的密碼登入系統。

【附錄二】

各學系基礎性質課程科目表(建議新生選讀)

開設科系	科目名稱	學分	大學部適用： 其他可採計之 學系	專科部 適用	備註
通識教育 中心 (P. 17)	國文文選	3	共同課程 人文學系	校共同	基礎通識
	實用英文	3	共同課程 人文學系	校共同	基礎通識
	全球環境變遷與生態永續	2	共同課程	校共同	核心通識
	臺灣風情畫：地名篇	2	共同課程	相關選修	核心通識
	空大數位學習環境的操作與應用	1	共同課程	校共同	基礎通識領域；微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；無教科書；有字幕
人文學系 (P. 18)	近代世界變局與中國的現代化	2		相關選修	
	帶著 iPhone 去旅行	2		相關選修	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；自編教材；7/8 10:00開放選課
	老莊與人生	3		相關選修	
	古典短篇小說選讀	3		相關選修	
	日文(一)	3		相關選修	
社會科學系 (P. 19)	心理學	3	公共行政學系 生活科學系	社福科專修	坊間書
	成人發展與適應	2	生活科學系	相關選修	
	社會工作概論	3		社福科專修	
	法學緒論	2	公共行政學系	相關選修	
	教育概論	3		相關選修	
商學系 (P. 21)	個人行銷與形象管理	3	公共行政學系 管理與資訊學系	綜商科專修 慶典科共同 殯葬科共同	
	行銷學原理	3	管理與資訊學系	綜商科專修	坊間書
	理財規劃與實務	3	管理與資訊學系	綜商科專修	
	經濟學入門	2	社會科學系 公共行政學系 管理與資訊學系	綜商科專修	坊間書
	不動產經紀法規	3	管理與資訊學系	綜商科專修	

公共行政學系 (P. 23)	行政法基本理論	3	社會科學系	行管科專修	
	行政學(上)	3		社福科專修 行管科專修	
	公共管理	3		行管科專修	
	政治學	3	社會科學系	行管科專修	
	行政中立	3		行管科專修	自編教材
生活科學系 (P. 24)	休閒與健康生活	3		相關選修	
	海外自助旅遊規劃實務	3		相關選修	全遠距(無實體面授);請詳閱附錄四;自編教材
	婚姻與家人關係	3		慶典科共同 殯葬科共同	
	中老年疾病與保健	3		相關選修	
	高齡友善空間與輔具應用	3		相關選修	
管理與資訊學系 (P. 25)	科技產業分析與管理	3	商學系	企資科專修	坊間書
	現代行動與無線通訊	3		企資科專修	全遠距(無實體面授);請詳閱附錄四;無教科書
	新媒體行銷	3	商學系	企資科專修	坊間書
	ODF 開放式簡報軟體應用	1		企資科專修	微學分(無實體面授);請詳閱附錄五;無教科書
	區塊鏈入門與應用	3		企資科專修	全遠距(無實體面授);請詳閱附錄四;無教科書

備註：

- 一、表列科目係各學系最為**推薦新生優選**之課程(已於附錄廿三選課申請表**加底色**呈現，並請勿選修考試時間衝堂之課程科目)，新生得依所需選擇同一學系套裝課程，亦可自行選擇非本表建議之課程科目。
- 二、本校實施面授自選制【備註為「視訊面授(無實體面授)」或「全遠距、微學分」除外】，請於選擇課程科目時，逐一勾選「實體面授」或「視訊面授」。
- 三、每學期選課(含全遠距及多次面授)最多不得超過5個科目，並得另外加修微學分課程，每學期至多為2科。

※海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

「通識教育中心」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>國文文選/3 學分(基礎)</p> <p>本課程將教授您中國古人的思考模式，並進而對現實的人生重新反思，以及培養學習者對中國文學新的認知，並進而重新了解中國文化，並從中了解中國古代文人應付人生問題的方式，並引以為今日之借鏡。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，卻將幫助您培養「中文閱讀賞析能力」及「人文思維與藝術涵養」等國文素養，奠定博雅學習的基礎。</p>
<p>實用英文/3 學分(基礎)</p> <p>本課程將帶領您在閱讀與聽講的過程中，熟悉英語的結構、語法與用字，以提昇英語能力；並傳授不同場合下使用英語時的一些常用語，藉此了解美、英等英語系國家之簡略文化背景。</p>	<p>本通識課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程內容將可增進您的國際觀素養，透過熟悉歐美相關的文化及語言，進而擴增您看待地球村的不同視野。</p>
<p>全球環境變遷與生態永續/2 學分(核心)</p> <p>面對氣候變遷與生態危機的逐年逼近，本課程將針對全球環境變遷的現象、原因及可能造成的衝擊深入介紹，並希冀藉此課程讓學生了解其因應之道。</p>	<p>本通識課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程內容將可幫助您面對全球環境變遷時，達成觀念與行為上的改變。</p>
<p>臺灣風情畫：地名篇/2 學分(核心)</p> <p>本課程擬就我們日常生活每日都會遇到的臺灣地名、地貌，透過對臺灣地名起源和如何轉變至今名的介紹，以及豐富的地景、地貌、地圖等圖片影像，幫助學習者更加認識臺灣。</p>	<p>本通識課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程將有助於您博雅智慧的增進，並透過跨領域的知識而充實人文、藝術、科技涵養，並習得促進身心靈健康的知能。</p>
<p>空大數位學習環境的操作與應用/1 學分(基礎)</p> <p>對於即將成為空大新生的您來說，本課程正是您優先選課之首選。本課程將為您介紹空大數位學習環境(平臺、手機 App、教務系統與面授事宜)以及上課前的所需準備，相信能增強您未來在空大的學習。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程將有助於您未來數年在空大的學習更順暢。</p>

「人文學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>近代世界變局與中國的現代化/2 學分</p> <p>以工業革命為核心，瞭解西方世界的變局以及對中國門戶開放、現代化變遷所造成的影響。</p>	<p>*教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) *普通考試領隊人員考試 *公職類(高、普考之公務員) *傳播類(記者、編輯、文字工作者等) *藝文類(作家、文藝工作者)</p>
<p>帶著 iPhone 去旅行-全遠距課程/2 學分</p> <p>現在，我們只要帶著一台智慧型手機，不需要煩惱太多技術性問題，就可以留下旅行中的美好與回憶。</p> <p>傳統攝影講求工具與技術，但手機攝影重視構圖與創意。本課程主要介紹如何透過智慧型手機，在旅行過程中拍攝照片與影片。包括如何掌握拍攝工具、拍攝環境、拍攝氣氛、拍攝光線、拍攝人物、拍攝角度與拍攝構圖，培養學生用影像說故事的基本能力。</p>	<p>*教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) *傳播類(記者、編輯、文字工作者等) *公職類(通過高、普考、各類特考之公務員)</p>
<p>老莊與人生/3 學分</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使學生了解老莊思想的由來及發展。 2. 使學生了解老莊思想的本質及內容。 3. 使學生了解老莊思想的關心及啟示。 4. 使學生體會老莊思想生的人生開導。 5. 使學生印證老莊思想的生活實踐。 	<p>*教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) *傳播類(記者、編輯、文字工作者等) *藝文類(作家、文藝工作者) *公職類(通過高、普考、各類特考之公務員)</p>
<p>古典短篇小說選讀/3 學分</p> <p>一、使學習者瞭解古典短篇小說中的描述運用技巧。</p> <p>二、使學習者能夠欣賞古典短篇小說中的人物典型。</p> <p>三、使學習者能夠賞握古典短篇小說中的所反映的古代社會價值觀。</p>	<p>*教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) *傳播類(記者、編輯、文字工作者等) *藝文類(作家、文藝工作者) *公職類(通過高、普考、各類特考之公務員)</p>
<p>日文(一)/3 學分</p> <p>本課程從最基礎的日語五十音開始學起，以「句型和表現」為主軸，內容涵蓋各種場合的簡單日語會話，循序漸進，深入淺出的方式進行教學，目標在培養學生學習正確的日語發音外，並奠定學生日語 N5 字彙、文法等日語聽、說、讀、寫的基礎。</p>	<p>*教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) *傳播類(記者、編輯、文字工作者等) *公職類(通過高、普考、各類特考之公務員) *普通考試導遊人員考試 *普通考試領隊人員考試 *外語能力測驗</p>

「社會科學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>心理學/3 學分</p> <p>*課程目標： 一、認識心理學的基本概念與原則。 二、比較重要的心理學理論與研究的發展。 三、增進對自我與他人的了解。 四、培養進一步探討心理學相關領域的興趣。 五、應用心理學原則，適應社會並改善自我與生活的品質。</p> <p>*課程概要： 一、心理學緒論 二、人類行為的生理基礎 三、感覺歷程 四、知覺歷程 五、意識與意識狀態 六、學習原理 七、記憶與遺忘 八、語言與思考 九、能力與創造力 十、動機與情緒 十一、個人生涯的身心發展 十二、人格與人格測驗 十三、社會心理學 十四、心理異常 十五、心理治療 十六、健康心理學</p>	<p>*職業就業進路對應： 1. 國家考試教育行政人員 2. 國家考試社會福利人員 3. 心理輔導員、人事諮商員、教育訓練師 4. 社會工作人員 5. 行政管理或法務人員</p> <p>*國家考試： 1. 心理師相關證照 2. 教育相關證照 3. 社會工作師 4. 國家考試教育行政人員 5. 國家考試社會福利工作人員</p>
<p>成人發展與適應/2 學分</p> <p>*課程目標： 一、了解成年期中的生理、心理與社會層面的發展。 二、了解自己與他人在成年期中的發展。 三、建立正確認知與情意態度，應用所學的適應之道，因應成年期中各種身、心與社會的發展。</p> <p>*課程概要： 第一章 緒論 第二章 生理的發展與適應 第三章 感覺和知覺的發展與適應 第四章 智力的發展與適應 第五章 智慧的發展與適應 第六章 記憶能力的發展與適應 第七章 人格的發展與適應 第八章 工作與退休 第九章 成人的人際關係發展與適應 第十章 成人社會參與與適應 第十一章 生命意義的追索、統整和實現 第十二章 成人對生命的認知與臨終關懷</p>	<p>*職業就業進路對應： 1. 心理輔導員、人事諮商員、教育訓練師</p>
<p>社會工作概論/3 學分</p> <p>*課程目標： 修習本課程後，學習者應能： 一、瞭解社會工作的意義、特質歷史背景。 二、列述社會工作的理論依據。 三、說明社會個案工作與團體工作的意義、發展與技術。 四、解釋社區的組織、發展及服務之推展。 五、認識各類型社會工作之內容。</p>	<p>*職業就業進路對應： 1. 國家考試社會福利工作人員 2. 社會工作人員</p> <p>*國家考試（公務人員、證照、檢定）課程對應：教育相關證照 1. 社會工作師 2. 國家考試社會福利工作人員</p>

(續次頁)

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>*課程概要：</p> <p>一、社會工作導論 二、社會正義與公民權利 三、社會福利體系與社會工作 四、社會工作的干預 五、社會工作與多元文化 六、兒童與家庭社會工作 七、青少年社會工作 八、高齡社會工作 九、健康照顧服務社會工作</p> <p>十、精神健康照顧社會工作 十一、學校社會工作 十二、職場社會工作 十三、司法社會工作 十四、貧窮與經濟弱勢社會工作 十五、物質濫用社會工作 十六、科技與社會工作 十七、社會工作的專業價值與倫理</p>	
<p>法學緒論/2 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>一、培養對法律之興趣 二、作為為他法律課程之入門 三、闡述法律在今日法治社會之功用 四、培養對法律之正確體認</p> <p>*課程概要</p> <p>一、法的歷史 二、法律與人 三、法律與國家 四、法律體系與分類 五、法律與其他社會規範的功能與限制 六、法律適用—透過解釋確定法律關係 七、法學職業與教育</p>	<p>*職業就業進路對應：</p> <p>1. 國家考試法律相關人員 2. 行政管理或法務人員</p> <p>*國家考試對應：</p> <p>1. 法律相關人員 2. 國家考試法律相關人員</p>
<p>教育概論/3 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>本課程是了解教育理論與實務的入門課程，除了傳統教育概論常見的章節外，配合國內外教育變革，新增了另類教育、教育選擇、議題與教育等主題。修讀本課程的學習者將能夠：</p> <p>1. 了解教育的基本概念與原理原則，建立日後學習教育相關學科的基礎。 2. 認識教育內容與教育活動，激發對教育問題之思考。 3. 將「教育概論」的知能應用到相關教育活動，並增進個人教學專業的發展。</p> <p>*課程概要：</p> <p>一、教育的意義、目的與功能 二、教育的哲學基礎 三、教育的社會學基礎 四、教育的心理學基礎 五、教育制度 六、類教育 七、教育選擇 八、學習者 九、學生管教與輔導 十、議題與教育</p> <p>十一、課程 十二、教學 十三、師資 十四、家庭、社區、社會與國際教育 十五、教育行政 十六、教育政策 十七、教育評鑑與教育改革 十八、教育問題與教育研究</p>	<p>*職業就業進路對應：</p> <p>1. 心理輔導員、人事諮商員、教育訓練師</p> <p>*國家考試對應（公務人員、證照、檢定）課程對應：</p> <p>1. 教育相關證照</p>

「商學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別																				
<p>個人行銷與形象管理/3 學分</p> <p>*課程目標： 本課程之目的，在於讓大家有系統的瞭解如何建立個人的形象與如何規劃及推廣個人的外顯價值。透過教材的參考與媒體的運用，使課程參與者能夠經由學術面與實務面的學習，由內到外的進行自我診斷、分析、調整到進行個人形象價值的創造性活動。</p> <p>*課程概要：</p> <table border="0"> <tr> <td>第 1 章 成功的個人行銷與個人形象管理</td> <td>第 11 章 如何建立個人良好形象-內在的提升</td> </tr> <tr> <td>第 2 章 情緒管理與理性思考</td> <td>第 12 章 如何建立個人良好形象-外在的改變</td> </tr> <tr> <td>第 3 章 壓力來源與身心健康</td> <td>第 13 章 維持與管理形象</td> </tr> <tr> <td>第 4 章 時間管理與生涯規劃</td> <td>第 14 章 個人行銷的規劃與建立</td> </tr> <tr> <td>第 5 章 壓力因應與社會支持</td> <td>第 15 章 個人行銷的策略與應用</td> </tr> <tr> <td>第 6 章 人際溝通的本質</td> <td>第 16 章 個人行銷的發揮與情境運用</td> </tr> <tr> <td>第 7 章 人際溝通的模式</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 8 章 人際溝通的技巧</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 9 章 人際衝突與人際合作</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 10 章 瞭解自我與形象分析</td> <td></td> </tr> </table>	第 1 章 成功的個人行銷與個人形象管理	第 11 章 如何建立個人良好形象-內在的提升	第 2 章 情緒管理與理性思考	第 12 章 如何建立個人良好形象-外在的改變	第 3 章 壓力來源與身心健康	第 13 章 維持與管理形象	第 4 章 時間管理與生涯規劃	第 14 章 個人行銷的規劃與建立	第 5 章 壓力因應與社會支持	第 15 章 個人行銷的策略與應用	第 6 章 人際溝通的本質	第 16 章 個人行銷的發揮與情境運用	第 7 章 人際溝通的模式		第 8 章 人際溝通的技巧		第 9 章 人際衝突與人際合作		第 10 章 瞭解自我與形象分析		<p>*工作職場：</p> <p>1. 企業經營管理-行政支援</p> <p>*專業證照：</p> <p>無</p>
第 1 章 成功的個人行銷與個人形象管理	第 11 章 如何建立個人良好形象-內在的提升																				
第 2 章 情緒管理與理性思考	第 12 章 如何建立個人良好形象-外在的改變																				
第 3 章 壓力來源與身心健康	第 13 章 維持與管理形象																				
第 4 章 時間管理與生涯規劃	第 14 章 個人行銷的規劃與建立																				
第 5 章 壓力因應與社會支持	第 15 章 個人行銷的策略與應用																				
第 6 章 人際溝通的本質	第 16 章 個人行銷的發揮與情境運用																				
第 7 章 人際溝通的模式																					
第 8 章 人際溝通的技巧																					
第 9 章 人際衝突與人際合作																					
第 10 章 瞭解自我與形象分析																					
<p>行銷學原理/3 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>1. 使同學熟悉現代行銷管理的理論知識與實際案例。 2. 在謀職、升遷與創業、銷售商品與服務之間，能善用行銷知識與技能，使同學能處在較有利的競爭地位之中。</p> <p>*課程概要：</p> <table border="0"> <tr> <td>第一篇 鳥瞰行銷</td> <td>第 8 章 服務行銷</td> </tr> <tr> <td>第 1 章 行銷的本質</td> <td>第 9 章 價格訂定</td> </tr> <tr> <td>第 2 章 行銷環境</td> <td>第四篇 傳遞產品價值</td> </tr> <tr> <td>第二篇 掌握市場機會</td> <td>第 10 章 行銷通路管理</td> </tr> <tr> <td>第 3 章 消費者市場與消費者行為</td> <td>第 11 章 零售、批發與物流</td> </tr> <tr> <td>第 4 章 組織市場與組織購買行為</td> <td>第五篇 溝通產品價值</td> </tr> <tr> <td>第 5 章 市場區隔、目標市場與定位</td> <td>第 12 章 推廣與整合行銷溝通</td> </tr> <tr> <td>第三篇 塑造產品價值</td> <td>第 13 章 推廣工具</td> </tr> <tr> <td>第 6 章 產品基本概念與產品屬性</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 7 章 新產品發展與產品生命週期</td> <td></td> </tr> </table>	第一篇 鳥瞰行銷	第 8 章 服務行銷	第 1 章 行銷的本質	第 9 章 價格訂定	第 2 章 行銷環境	第四篇 傳遞產品價值	第二篇 掌握市場機會	第 10 章 行銷通路管理	第 3 章 消費者市場與消費者行為	第 11 章 零售、批發與物流	第 4 章 組織市場與組織購買行為	第五篇 溝通產品價值	第 5 章 市場區隔、目標市場與定位	第 12 章 推廣與整合行銷溝通	第三篇 塑造產品價值	第 13 章 推廣工具	第 6 章 產品基本概念與產品屬性		第 7 章 新產品發展與產品生命週期		<p>*工作職場：</p> <p>1. 行銷管理人員 2. 零售與通路管理人員</p> <p>*專業證照：</p> <p>無</p>
第一篇 鳥瞰行銷	第 8 章 服務行銷																				
第 1 章 行銷的本質	第 9 章 價格訂定																				
第 2 章 行銷環境	第四篇 傳遞產品價值																				
第二篇 掌握市場機會	第 10 章 行銷通路管理																				
第 3 章 消費者市場與消費者行為	第 11 章 零售、批發與物流																				
第 4 章 組織市場與組織購買行為	第五篇 溝通產品價值																				
第 5 章 市場區隔、目標市場與定位	第 12 章 推廣與整合行銷溝通																				
第三篇 塑造產品價值	第 13 章 推廣工具																				
第 6 章 產品基本概念與產品屬性																					
第 7 章 新產品發展與產品生命週期																					
<p>理財規劃與實務/3 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>1. 奠定同學對於財務金融相關理論與實務的基礎。 2. 培養學生能夠運用不同理財工具之特性，以有效運用之能力。 3. 使同學能夠具有理財規劃之專長，提升其未來於金融市場的競爭力。</p> <p>*課程概要：</p> <table border="0"> <tr> <td>第一章 理財規劃概論</td> <td>第八章 子女養育及教育金規劃</td> </tr> <tr> <td>第二章 理財規劃的步驟</td> <td>第九章 退休金規劃</td> </tr> <tr> <td>第三章 客戶屬性與理財規劃</td> <td>第十章 投資規劃</td> </tr> <tr> <td>第四章 財務報表的編製與分析</td> <td>第十一章 租稅規劃</td> </tr> <tr> <td>第五章 風險管理與保險規劃</td> <td>第十二章 財產移轉規劃</td> </tr> <tr> <td>第六章 理財規劃的計算基礎</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第七章 購屋規劃</td> <td></td> </tr> </table>	第一章 理財規劃概論	第八章 子女養育及教育金規劃	第二章 理財規劃的步驟	第九章 退休金規劃	第三章 客戶屬性與理財規劃	第十章 投資規劃	第四章 財務報表的編製與分析	第十一章 租稅規劃	第五章 風險管理與保險規劃	第十二章 財產移轉規劃	第六章 理財規劃的計算基礎		第七章 購屋規劃		<p>*工作職場：</p> <p>1. 金融財務—證券及投資人員</p> <p>*專業證照：</p> <p>1. 金融證照</p>						
第一章 理財規劃概論	第八章 子女養育及教育金規劃																				
第二章 理財規劃的步驟	第九章 退休金規劃																				
第三章 客戶屬性與理財規劃	第十章 投資規劃																				
第四章 財務報表的編製與分析	第十一章 租稅規劃																				
第五章 風險管理與保險規劃	第十二章 財產移轉規劃																				
第六章 理財規劃的計算基礎																					
第七章 購屋規劃																					

經濟學入門/2 學分

*課程目標：

1. 培育具基本經濟分析之專業人才。
2. 培育學習專業知識所必須具備對經濟事件分析及獨立思考的人才。
3. 培養學生在職場上，能掌握經濟的脈動具備果斷決策能力。
4. 瞭解經濟模型的基本觀念，並提供國際視野必備之基本素養。

*課程概要：

第01章 緒論	第09章 國民所得與經濟福利
第02章 需求、供給與市場 均衡	第10章 均衡所得的決定
第03章 效用與消費者行為	第11章 貨幣供需與中央銀行 政策
第04章 彈性的概念與應用	第12章 財政政策與貨幣政策
第05章 生產與成本	第13章 總合需求與供給
第06章 完全競爭市場	第14章 失業與物價膨脹
第07章 不完全競爭市場	第15章 國際貿易與國際金融
第08章 要素市場	

*工作職場：

1. 行銷管理人員
2. 零售與通路管理人員
3. 金融財務—證券及投資人員
4. 金融財務—會計人員
5. 企業經營管理-行政支援

*專業證照：

1. 金融證照
2. 不動產估價師證照

不動產經紀法規/3 學分

*課程目標：

本課程以培育同學具有不動產經紀業從業人員應具有之不動產經紀法規能力為主。

*課程概要：

第壹篇 不動產經紀業管理 條例	第參篇 公平交易法
第一章 總則	第十三章 總則
第二章 經紀業	第十四章 限制競爭
第三章 經紀人員	第十五章 不公平競爭
第四章 業務與責任	第十六章 調查及裁處程序
第五章 獎懲	第十七章 損害賠償
第六章 不動產定型化契約	第十八章 罰則與附則
第貳篇 消費者保護法	第肆篇 公寓大廈管理條例
第七章 總則	第十九章 總則
第八章 消費者權益	第二十章 住戶之權利義務
第九章 消費者保護團體	第二十一章 管理組織及其 運作
第十章 行政監督	第二十二章 管理服務人及 其責任
第十一章 消費爭議之處理	第二十三章 罰則與附則
第十二章 罰則	

*工作職場：

1. 金融財務—證券及投資人員

*專業證照：

1. 不動產估價師證照

「公共行政學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>行政法基本理論/3 學分</p> <p>行政法基本理論、行政組織與救濟法為公共行政學系開設之行政法基礎課程，修習後可使同學具備基本的行政法概念。建議公行系新生盡可能修習這兩個科目。</p>	國家考試
<p>行政學(上)/3 學分</p> <p>行政學(上)、行政學(下)為公共行政學系之「必修課程」，以循環方式開設於上、下學期。建議未來有意從公行系畢業之新生「務必」選修。</p> <p>課程目標係為修課學生養成行政學術涵養及政府管理知識，做為學生進修同系其他課程及他系相關課程之基礎性專業學科，並兼及學生對公務員生涯之國家考試、升遷或規劃之實務需要。</p>	國家考試
<p>公共管理/3 學分</p> <p>本課程提供新公共管理(New Public Management)的基本知識，學習者修習後將具備現代公經理人的基本素養，也可以對當代政府再造與行政革新的趨勢有所瞭解。</p>	國家考試
<p>政治學/3 學分</p> <p>本課程目標為培養學習者對人類政治現象與事物的理解與評價能力，及培養學習者具備現代公民應有的政治素養，提昇學習者進一步探究政治問題的興趣與能力。</p>	國家考試
<p>行政中立/3 學分</p> <p>行政中立課程目標為使學生瞭解政府行政中立之時代意義及系統意涵，以及政務官與事官務之法制規範及重點差異。</p> <p>修讀本課程得以充實公共管理專業知能，並兼及國家考試人事行政、一般行政、廉政等類科之應考需用。</p>	國家考試

「生活科學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>休閒與健康生活/3 學分(新開)</p> <p>基礎篇 第一章 休閒概論 第二章 休閒之範疇 第三章 休閒與人類生命週期</p> <p>進階篇 第四章 休閒需求與動機 第五章 休閒態度與決策 第六章 休閒效益與價值</p> <p>活動篇 第七章 休閒活動設計</p> <p>第八章 運動 第九章 森林浴 第十章 芳香活動 第十一章 按摩</p> <p>健康生活篇 第十二章 健康概論 第十三章 健康促進行為 第十四章 休閒與健康傳播 第十五章 休閒與健康生活之展望</p>	<p>※休閒遊憩管理人員 ※導遊、領隊、遊程規劃師證照</p>
<p>海外自助旅遊規劃實務/3 學分(新開)</p> <p>行前篇 1. 海外自助旅遊的意義。 2. 目的地選擇、資訊蒐集與初步行程規劃。 3. 證照與交通規劃與預訂。 4. 食宿規劃與預訂。 5. 景點與育樂活動規劃與預訂。 6. 換匯、健康注意事項與旅遊保險規劃。 7. 行李準備注意事項。</p> <p>行進篇 1. 入出境流程與注意事項說明。 2. 各國旅遊注意事項概述。 3. 自助旅遊食、衣、住、行、育、樂常用英文用語學習。 4. 自助旅遊常見狀況及其處理。</p> <p>實務篇 1. 了解個人需求及成本估算。 2. 規劃適合自己的海外自助旅遊行程。</p>	<p>※休閒遊憩管理人員 ※導遊、領隊、遊程規劃師證照</p>
<p>婚姻與家人關係/3 學分(修訂)</p> <p>第一篇 行前篇 變遷社會中的婚姻與家庭 第1章 婚姻與家庭的變遷 第2章 家庭理論在家人關係中的應用 第3章 家庭關係的研究方法</p> <p>第二篇 親密關係的發展 第4章 親密關係的建立與發展 第5章 婚姻中的溝通與情感表達 第6章 婚姻關係的衝突與維繫</p> <p>第三篇 家庭的生命歷程 第7章 兒童期的親子關係</p> <p>第8章 青少年時期與家人的互動 第9章 中老年期的家人關係</p> <p>第四篇 家庭的多元性 第10章 跨文化的家庭 第11章 婚姻的解組與單親 第12章 再婚與繼親 第13章 其他類型家庭</p> <p>第五篇 家庭的未來與願景 第14章 家庭政策 第15章 尋找家庭的正向力量</p>	<p>※家庭教育專業人員</p>

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>中老年疾病與保健/3學分</p> <p>第一章 中老年保健概論 第二章 身心老化過程 第三章 感覺器官疾病及其保健 第四章 健康保護和促進 第五章 老年人的預防性健康照護及週期性健康檢查 第六章 醫病溝通與用藥須知 第七章 心血管疾病與保健 第八章 新陳代謝疾病與保健 第九章 中老年骨科常見疾病與保健 第十章 便秘與尿失禁的預防及保健 第十一章 中老年心理健康與精神疾病 第十二章 更年期健康維護</p>	<p>※培育從事生活規劃與健康促進的樂齡產業人才</p>
<p>高齡友善空間與輔具運用/3學分</p> <p>第一篇 高齡友善空間規劃 第一章 友善空間概論 第二章 人、環境、空間與生活 第三章 友善社區設計概念與原則 第四章 友善住宅設計概念與原則 第五章 既有居住空間之改善 第六章 高齡者防災空間規劃 第七章 在地老化的友善城市規劃構想</p> <p>第二篇 輔具科技生活應用 第八章 民以「食」為天 第九章 行天下 第十章 輔具獻「廁」，「澡」日快樂 第十一章 「移」、「轉」人生 第十二章 無限「住」福 第十三章 輔具資源知多少</p>	<p>※培育從事生活規劃與健康促進的樂齡產業人才</p>

「管理與資訊學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>科技產業分析與管理/3 學分</p> <p>*課程目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本課程的目標，在於教導學生瞭解科技產業與競爭分析的基礎概念、架構以及工具，以作為學生將來從事科技產業分析或管理決策之基礎。 2. 本課程從個人電腦的蓬勃發展、硬碟機的曇花一現、面板的快速崛起，再到工研院的前瞻改革、園區新貴的誕生，以及台積電的獨領風騷，不僅涵蓋了科技產業的不同歷史與面貌，讓學生了解台灣科技產業少為人知的興衰際遇、產業競合以及意外奇緣。 <p>*課程概要：</p> <p>第一章 時勢照英雄：科技三疊話創新 第二章 電腦的爭渡：追求成長的行動 第三章 硬碟的殞落：撞見制度的阻力 第四章 面板的相應：發揮制度的優勢 第五章 前瞻工研院：改造制度的行動 第六章 演繹新族群：行動/制度的協奏 第七章 照映台積電：進出制度的行動 第八章 卻顧所來徑：調和行動與制度 附錄 研究方法：質的分析</p>	<p>*職業就業課程對應： 1. 資訊行業專業人員</p> <p>*證照檢定課程對應： 1. 管理顧問師相關證照</p>
<p>現代行動與無線通訊/3 學分</p> <p>*課程目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 培養電磁波及行動與無線通訊領域的專業知識背景 2. 了解通訊的原理 3. 認識各類的行動與無線通訊網路 4. 認識現代行動與無線通訊的專業術語 5. 了解現代行動與無線通訊的環境與建置實務 6. 認識現代行動與無線通訊的應用 7. 了解現代行動與無線通訊的開發 8. 了解現代行動與無線通訊的資安問題 9. 培養對於行動與無線通訊未來發展的了解 <p>*課程概要：本課程完整地介紹現代行動與無線通訊的基礎知識與應用發展，並特別強調技術面與管理面的實務，使學習者在完成學習之後，能在行動與無線通訊的領域建立完整的專業知識與技能。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識圍繞著我們的鄰居：電磁波 (electromagnetic wave) 2. 承載訊號的傳輸介質 3. 訊號與通訊 4. 隱藏在訊號中的資訊 5. 通訊的工程：談多工 (multiplexing) 與交換 (switching) 6. 無線通訊的多重存取 (multiple access) 技術 7. 電信與電腦網路 (Telecommunications and computer networks) 8. 無線通訊網路 9. 無線通訊系統的工程實務 10. 無線通訊的世代 (generations in wireless networks) 11. 無線廣域網路 (WWAN) 12. 無線區域網路 	<p>*職業就業課程對應： 1. 軟體開發工程師 2. 資訊行業專業人員</p> <p>*證照檢定課程對應： 1. 電腦與應用系統相關證照 2. 資訊安全相關證照</p>
<p>新媒體行銷/3 學分</p> <p>*課程目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解新媒體行銷的基本概念。 2. 瞭解新媒體行銷的做法。 3. 認識數位科技在商業行銷上的運用實例，了解創新商業模式。 4. 結合學理與案例分析，將理論與實務結合。 <p>(續次頁)</p>	<p>*職業就業課程對應： 1. 門市服務人員</p> <p>*證照檢定課程對應： 1. 管理顧問師相關證照</p>

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>5. 瞭解如何運用新媒體行銷創造企業競爭優勢。</p> <p>*課程概要：</p> <p>第一篇 數位行銷概述 第1章 數位行銷概論 第二篇 網路行銷概述 第2章 網路行銷概論(之1) 第3章 網路行銷概論(之2) 第三篇 臉書行銷與社群行銷概述 第4章 社群網站與社群行銷概述 第5章 Facebook(臉書)行銷與經營概述 第6章 部落格經營與行銷概述 第四篇 網路廣告、關鍵字廣告 及網路廣告效果評估 第7章 網路廣告市場分析 第8章 關鍵字廣告的意義、功能、特性及其行銷運用原則與案例 第9章 網路廣告效果與網路行銷活動效果評估指標 第五篇 行動行銷、LINE 行銷與 App 指尖經濟 第10章 App 指尖經濟啟動 第11章 LINE 行銷 第12章 行動媒體與行動行銷 (Mobile Marketing)</p>	
<p>ODF 開放式簡報軟體應用/1 學分</p> <p>*課程目標： 自由軟體具有跨平台、開源且免費使用的優勢，可滿足民眾在學習、工作、日常生活上的辦公室軟體瀏覽與編輯需求。另外，自由軟體的應用可符合國際標準的發展趨勢，不受限於特定商業軟體及檔格式，也是我國政府積極發展的資訊重要方向。 本課程目標為介紹以 ODF 開放式文件為基礎的 LibreOffice 自由軟體，並以其簡報工具 Impress 為主軸進行講解示範。課程將帶領同學實作此軟體的工作環境、基本操作、檔案管理、投影片設計編輯等基礎功能，課程也將涵蓋較進階技術操作，如母片設計應用、互動式操作、多媒體物件效果及簡報列印等。</p> <p>*課程概要：</p> <p>1. 了解自由軟體的概念 2. 了解 ODF 的定義及優勢 3. 學習 LibreOffice 下載安裝方式、工作環境與基本操作 4. 學習如何進行 ODF 與微軟 OFFICE 的文件轉換 5. 學習簡報軟體 Impress 工作環境 6. 學習簡報軟體 Impress 基本操作與檔案管理 7. 學習簡報軟體 Impress 投影片設計編輯 8. 學習簡報軟體 Impress 母片設計 9. 學習簡報軟體 Impress 多媒體物件應用 10. 學習簡報講義文件製作與列印</p>	<p>*職業就業課程對應： 1. 國家考試資訊類人員 2. 資訊行業專業人員</p> <p>*證照檢定課程對應： 1. TQC 相關證照 2. 電腦與應用系統相關證照</p>
<p>區塊鏈入門與應用/3 學分</p> <p>*課程目標：本課程透過淺顯易懂的概念介紹來讓學習者認識區塊鏈技術與相關的應用。學習者學完本課程將能夠：</p> <p>1. 了解區塊鏈的基本概念與發展歷史。 2. 認識區塊鏈技術與原理 3. 認識加密貨幣與去中心化金融的概念。 4. 了解加密貨幣的各種投資、風險與效益。 5. 認識什麼是 NFT，並了解 NFT 的生成、交易與應用。 6. 認識什麼是 GameFi，並了解 GameFi 的發展與應用。 7. 解區塊鏈技術的廣泛用途，例如：產銷履歷、學歷證書、區塊鏈政府、醫療去中心化等。</p> <p>*課程概要：</p> <p>1. 區塊鏈的基礎概念 2. 認識區塊鏈技術 3. 認識加密貨幣 4. 加密貨幣投資應用 5. NFT 概念與應用實務 6. GameFi 概念與應用實務 7. 區塊鏈技術的其他應用</p>	<p>*職業就業課程對應： 1. 金融證券人員 2. 國家考試管理、財經類人員 3. 國家考試資訊類人員 4. 資訊行業專業人員</p> <p>*證照檢定課程對應： 1. 金融證券相關證照 2. 電腦與應用系統相關證照 3. 資訊安全相關證照</p>

【附錄三】

112 學年度上學期視訊面授教學科目時間預定表

序號	科目名稱	視訊日期	視訊時段
70	社會科學研究方法	9/8、9/15、10/6、10/20、11/10、11/17、12/8、12/22，均為週五	19:00~20:50
30	法律與社會工作（一）	9/11、9/18、9/25、10/2、10/16、10/23，均為週一	09:40~12:30
91	ODF 開放式簡報軟體應用	9/11、10/2、10/30，均為週一	19:00~20:50
35	法學德文(三)	9/12、9/19、9/26、10/3、10/17，均為週二	09:10~12:00
7	空大數位學習環境的操作與應用	9/12、10/3、10/31，均為週二	19:00~20:50
9	帶著 iPhone 去旅行	9/13、10/11、11/1、11/15、12/27 與 113/1/3，均為週三	19:00~20:50
10	輕鬆用日語玩日本	9/13、10/11、11/1、11/15、12/27 與 113/1/3，均為週三	19:00~20:50
43	學習單設計	9/14、9/28、10/12、10/26，均為週四	13:00~15:50
104	區塊鏈入門與應用	9/14、10/12、11/2、12/14、12/28，均為週四	19:00~20:50
73	海外自助旅遊規劃實務	9/14、10/12、11/16、12/7，均為週四	19:00~20:50
101	資料科學的基礎	9/19、10/24、11/28、12/19，均為週二	14:00~15:40
72	失智症照護	9/21、10/19、10/26、11/30、12/14、12/28，均為週四	14:00~15:50
89	現代行動與無線通訊	9/25、10/16、11/20、12/18，均為週一	14:00~15:40
40	法律與社會工作（二）	11/6、11/13、11/20、11/27、12/11、12/18，均為週一	09:40~12:30
38	法學德文(四)	11/7、11/14、11/21、11/28、12/12，均為週二	09:10~12:00

以上科目↑與下列科目組↓會有部分日期重疊，此因面授日期需配合視訊教室安排，故難以完全避免，請各位同學選課時務必注意

1	國文文選	9/18 (一)	10/16 (一)	11/20 (一)	12/11 (一)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50
8	近代世界變局與中國的現代化					
23	心理學					
28	創造與生活					
45	個人行銷與形象管理					

續次頁

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
53	理財規劃與實務	(承上頁)	(承上頁)	(承上頁)	(承上頁)	*夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達30人者，將統一併入夜間班。
58	行政法基本理論					
74	婚姻與家人關係					
82	殯葬政策與法規					
88	科技產業分析與管理					
11	史學導論	09/19 (二)	10/17 (二)	11/21 (二)	12/12 (二)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達30人者，將統一併入夜間班。
19	楚辭					
21	親職教育					
34	社會心理學					
46	商業簡報理論與實務					
59	行政學(上)					
67	地方政府與政治					
75	青少年心理與輔導					
96	物件導向系統分析與設計					
102	跨境電子商務					
2	實用英文	09/20 (三)	10/11 (三)	11/22 (三)	12/13 (三)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達30人者，將統一併入夜間班。
12	博物館學					
26	社會學					
33	法學緒論					
44	財務資訊分析與應用					
60	公共政策					
68	行政中立					
76	環境生態學					
83	嬰幼兒健康照護與活動設計					
100	創業管理					
3	全球環境變遷與生態永續	09/21 (四)	10/12 (四)	11/23 (四)	12/14 (四)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達30人者，將統一併入夜間班。
13	生死哲學概論					
22	民事訴訟法					
30	社會工作概論					
47	顧客服務管理					
54	經濟學入門					
61	公共管理					
77	環境教育與解說					
84	殯葬會場規劃與設計					
99	網路拍賣與團購管理					

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
14	老莊與人生	09/22 (五)	10/13 (五)	11/24 (五)	12/15 (五)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
20	日文(一)					
29	生死心理學					
32	成人學習與教學					
48	行銷學原理					
62	考選與任用					
69	效能政府與公共服務					
71	休閒與健康生活					
85	高齡友善空間與輔具應用					
97	社會企業經營管理					
4	社會倫理關懷	09/25 (一)	10/23 (一)	11/27 (一)	12/18 (一)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
16	生活攝影					
31	工作心理學					
36	犯罪問題搜查線					
49	連鎖經營實務					
55	會展管理概論					
63	各國人事制度					
78	中老年疾病與保健					
90	新媒體行銷					
103	基金管理					
15	電影文化與產業	09/26 (二)	10/24 (二)	11/28 (二)	12/19 (二)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
24	成人發展與適應					
41	精神醫療社會工作					
50	廣告學原理					
56	產業經濟學					
64	政治學					
79	家庭教育方案規劃					
86	殯葬衛生					
93	管理會計學					
5	生活中的資訊安全	9/26、10/17、10/24、11/14、 11/28、12/19，均為週二				

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
17	學習英語的策略與方法	09/27 (三)	10/18 (三)	11/29 (三)	12/20 (三)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50
25	消費者保護法					
42	教育概論					
51	消費者行為					
65	當代治理新趨勢					
81	慶典創意與設計					
87	兒童及少年福利服務概論					
92	企業人力資源管理					
94	電子計算機概論(一)	9/27、10/18、10/25、11/15、 11/29、12/20，均為週三				*夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達30人者，將統一併入夜間班。
6	臺灣風情畫：地名篇	09/28 (四)	10/19 (四)	11/30 (四)	12/21 (四)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50
18	古典短篇小說選讀					
27	社會個案工作					
37	公司法					
52	國際經貿發展與趨勢					
57	不動產經紀法規					
66	就業安全制度					
80	家庭危機與管理					
98	財務管理					
95	多媒體簡報實務	9/28、10/5、10/19、10/26、 11/16、11/30、12/7、12/21，均為 週四				*夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達30人者，將統一併入夜間班。

*面授日期如有調整，將公布於教務處網頁：

1. <https://reurl.cc/8G7jdX>

2. <https://studadm.nou.edu.tw/>

*視訊面授上課網址：<http://vc.nou.edu.tw/>

*「生活中的資訊安全」期中考(含補考)採隨班評量，期末考(含補考)採統一考試；「多媒體簡報實務」期中考和期末考(含補考)採隨班評量。

*「空大數位學習環境的操作與應用」、「帶著 iPhone 去旅行」、「輕鬆用日語玩日本」、「法學德文(三)」、「法學德文(四)」、「法律與社會工作(一)」、「法律與社會工作(二)」、「學習單設計」、「社會科學研究方法」、「失智症照護」、「海外自助旅遊規劃實務」、「現代行動與無線通訊」、「ODF 開放式簡報軟體應用」、「資料科學的基礎」及「區塊鏈入門與應用」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

*海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄四】

112學年度上學期全遠距科目表

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明頁次
人文學系	帶著iPhone去旅行	2	P. 33
人文學系	輕鬆用日語玩日本	2	P. 34
公共行政學系	社會科學研究方法	3	P. 35
生活科學系	失智症照護	2	P. 37
生活科學系	海外自助旅遊規劃實務	3	P. 38
管理與資訊學系	現代行動與無線通訊	3	P. 39
管理與資訊學系	資料科學的基礎	3	P. 40
管理與資訊學系	區塊鏈入門與應用	3	P. 41

- 備註：1. 上開表列科目須於開播日二週前(112年8月21日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。
2. 海外生如欲選修「全遠距」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

人文學系：「帶著iPhone去旅行」2學分

旅行的意義是什麼？如何在旅行中帶走屬於你的風景呢？現在，我們只要帶著一台智慧型手機，就可以留下旅行中的美好與回憶。本課程將介紹如何應用智慧型手機，在旅遊過程中拍攝風景、人像與製作 Vlog 影片。各位同學，就決定是你了，拿起手機，一起出發吧！

壹、課程目標

包括瞭解手機攝影的基本操作、認識旅遊攝影技巧、培養影像美學、增進創意表達與創作能力。

貳、課程概要

課程內容包括如何掌握拍攝工具、拍攝環境、拍攝氣氛、拍攝光線、拍攝對象、拍攝角度、拍攝構圖，以及手機相片編修與手機影片後製，培養用影像說故事的能力。

參、課程進行方式

本課程採全遠距方式教學，包括六次同步視訊教學、非同步視訊教學(數位教材)、線上議題討論等。說明如下：

- 一、六次同步視訊面授：112/9/13、10/11、11/1、11/15、12/27 與 113/1/3，均為週三，19:00-20:50。
- 二、非同步視訊教學(數位教材)：由授課教師自製數位教材，學習者依照各週進度完成教材學習。
- 三、線上議題討論：由授課教師引導學習者，透過數位學習平臺進行討論，學習者也可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核 (30%)：包括視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論與作業。
- 二、期中評量 (30%)：線上測驗。
- 三、期末評量 (40%)：期末專題報告。

伍、其他：

- 一、**本課程於 112 年 7 月 8 日上午 10:00 開放選課。**
- 二、**本課程選課人數上限為 120 人，須於開播日二週前(112 年 8 月 21 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**
- 三、學習者需主動投入線上數位教材之學習、進行線上測驗與議題討論，並完成期末專題報告。
- 四、本課程不限定使用 iPhone 手機，使用各種品牌手機皆可修習（操作界面講解將以 iPhone 為主）。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

人文學系：「輕鬆用日語玩日本」2學分

日本因語言文化相通、鄰近臺灣，一直是臺灣人出國旅遊的首選，就算只有週末兩天一夜的假期也會安排去日本自助旅行。到日本旅遊除了感受臺日文化差異之外，更是開口練習日文的好機會！

「輕鬆用日語玩日本」課程以實用為主，整理了赴日旅遊各種場合中最簡單又實用的單字及句型，讓學習者可以對應每個場景加以運用。除此之外，搭配日本當地的食、衣、住、行等最新流行情報，帶大家走進日本生活情境，深入了解日本軟實力所蘊含的魅力，輕輕鬆鬆地學會道地的日語，有助日後實際運用日語，探索日本城市，展開愉快又知性的日本旅程。

壹、課程目標

- 一、培養日語的基礎溝通與表達能力。
- 二、了解日本最新流行文化。
- 三、能依日本國情及日常生活情境，貼切地運用日語。

貳、課程概要

本課程以最簡單又實用的句型，搭配情境短句會話，網羅如自助旅行、熱門景點、庶民美食、人氣動漫、超夯日劇等日本最新流行在地文化，讓學習者在日本生活情境中，自然而然學會道地的日語。

參、課程進行方式

本課程採「全遠距」方式教學，包括六次同步視訊教學、非同步視訊教學(數位教材)、線上議題討論等。說明如下：

- 一、六次同步視訊面授：
112/9/13、10/11、11/1、11/15、12/27 與 113/1/3，均為週三，19:00-20:50。
- 二、非同步視訊教學(數位教材)：
由授課教師自製數位教材，學習者依照各週進度完成教材學習。
- 三、線上議題討論：
由授課教師引導學習者，透過數位學習平臺進行討論，學習者也可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：包括視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論與作業。
- 二、期中評量(30%)：線上測驗。
- 三、期末評量(40%)：期末專題報告。

伍、其他

- 一、本課程選課人數上限為120人，本課程須於開播日二週前(112年8月21日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。
- 二、學習者需主動投入線上媒體教材之學習、進行線上測驗與議題討論，並完成期末專題報告。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

公共行政學系：「社會科學研究方法」3學分

壹、課程大綱：空大學生來自社會各行各業，加入本校終身學習的參與動機多元。依據本系的調查，選讀本系課程的同學多數在政府部門工作，大家除期望能取得大學學歷文憑之外，更希望能在空大進修增強自己的專業知能。由於追求實事求是的循證治理（evidence based governance）已是當前行政文化變革的最重要思維之一，故培養空大學生具有進行社會科學研究的能力，不但可提高同學們在公務職場從事規劃分析的專業能力，更可協助同學提早了解研究程序與方法，以奠定未來進一步就讀研究所的基礎能力。為此，本課程採用全遠距方式教學，透過網路媒體教材、指定書面教材之自主學習、同步視訊面授以及研究報告實作等方式進行教學，並融入「做中學」（learning by doing）的教學設計，期望達成以下的教學目標：

- 一、瞭解社會科學研究的基本觀念、執行步驟及研究倫理要求。
- 二、熟悉社會科學質化研究的基本原理及初階分析方法。
- 三、熟悉社會科學量化研究的基本原理及初階分析方法。

貳、課程特色：

- 一、本課程透過創課平臺（Tronclass）收看媒體教材、參與線上議題討論及繳交作業與報告。
- 二、本課程採多元評量方式，除將平時課程參與歷程（含面授參與、討論參與、數位教材閱讀率）和平時作業納入平時分數計算外，亦透過期中以及期末書面報告等方式評估學習成效。
- 三、本課程需投入較多課程自主學習時間，且作業及期中期末報告需學習使用資料分析軟體，建議有意選讀同學應衡量個人學習時間與意願後再行選修。

參、課程進行方式：

- 一、視訊面授：共計八次面授，期中考和期末考以分別繳交書面報告替代考試，另有兩次平時作業。

面授次數	面授日期	面授內容
第一次	112年9月8日 19:00~20:50	主題：如何進行社會科學研究？
第二次 (第五週)	112年9月15日 19:00~20:50	主題：質化研究概論
第三次 (第七週)	112年10月6日 19:00~20:50	主題：質化研究設計與執行
第四次 (第九週)	112年10月20日 19:00~20:50	主題：質化資料分析
第五次 (第十一週)	112年11月10日 19:00~20:50	主題：量化統計概論
第六次 (第十三週)	112年11月17日 19:00~20:50	主題：單變量分析
第七次 (第十五週)	112年12月8日晚 上 19:00~20:50	主題：雙變項分析

第八次 (第十七週)	112年12月22日 19:00~20:50 (雙師)	主題：資料分析結果的解讀與報告 撰寫
---------------	-----------------------------------	-----------------------

二、非同步線上教學：授課老師自製數位教材共 20 講次，同學們在規定時間內完成閱讀進度，學習歷程納入平時成績考核。

三、線上議題討論：授課老師將透過創課平臺 (Tronclass)，引領同學學習，並回答同學學習疑惑。

肆、成績評量方式：

一、本課程總成績評量的配分比例與一般四次面授課程相同，分為平時考核 (30%)、期中報告 (30%) 以及期末報告 (40%)。

二、平時考核：數位教材閱讀率、兩次平時作業、面授出席率以及線上議題討論參與率等，為考核成績的依據。

三、期中與期末報告：期中與期末採用繳交書面報告方式為之。

伍、課程教材：

一、主要教科書：林秀雲譯 (2021) 社會科學研究方法 (Earl Babbie 原著第 15 版)。台北：雙葉書郎。(自行購買或至校本部合作社選購)

二、選購參考書：廖洲棚 (2019) 官僚回應性的邏輯：臺灣經驗的觀察與省思。臺北市：翰蘆圖書出版。(自行購買或至校本部合作社選購)

三、補充教材：教師自製講義 (供選課同學免費下載)。

陸、其他選修課程須知：

一、同學參與同步視訊教學，除需自備具有視訊設備的家用電腦或行動載具外，可上網頻寬至少要 2.2Mb/Sec 以上 (一般手機上網 4G 或 5G、家用 ADSL 網路或光纖網路均符合要求)。

二、電腦需能安裝 SPSS 試用版軟體，安裝方式另於課程說明。

三、不克參加同步視訊面授者可觀看錄影檔，但觀看紀錄不列入面授出席率。

柒、本課程須於開播日二週前(112年8月21日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

生活科學系：「失智症照護」2學分

壹、課程教學目標：學生修習本課程後，應能

- 一、認識失智症的症狀、評估與分期
- 二、知道失智症的問題行為和精神症狀
- 三、能與失智者進行良好溝通
- 四、了解失智症者的營養照顧與飲食準備
- 五、規劃與安排失智症患者的日常生活與活動
- 六、了解失智症環境評估與安排的原則
- 七、知道失智症有關的法律議題
- 八、了解失智症家庭照顧者的壓力與調適
- 九、認識失智症的社會與長照資源
- 十、失智症的安寧療護

貳、課程摘要：

本課程參考「老人福利機構失智症老人照顧專區專業人員訓練研習課程」之核心內容，透過系統性的課程規劃，引導學習者認識失智症的病理、診斷評估及其照顧，包括溝通、行為與精神症狀、飲食與營養、以及生活安排與活動規劃等，並擴及環境安排與法律議題的探討，以及主要照顧者的自我調適與支持等內容，以期提升學習者對失智者需求的覺察與瞭解，增加照顧者專業知識與技巧，提升失智症長輩與家屬的生活品質。

參、上課方式：本課程含非同步數位教材之線上學習、6次同步視訊面授、線上議題討論、以及線上自我評量等教學活動，說明如下：

- 一、非同步數位教材：本課程無紙本教科書，由授課老師自製9小時的網頁教材，請選課同學開學後登入「數位學習平台」依學習進度點閱網頁教材學習。
- 二、同步視訊面授：本課程將於學期中進行6次視訊面授。
第一次視訊面授：民國112年9月21日(四) 下午2:00~3:50
第二次視訊面授：民國112年10月19日(四) 下午2:00~3:50
第三次視訊面授：民國112年10月26日(四) 下午2:00~3:50
第四次視訊面授：民國112年11月30日(四) 下午2:00~3:50
第五次視訊面授：民國112年12月14日(四) 下午2:00~3:50
第六次視訊面授：民國112年12月28日(四) 下午2:00~3:50
- 三、線上議題討論與釋疑：透過數位學習平台的討論區，由授課教師引導同學進行議題討論，同學若有疑問也可於討論區張貼問題，老師會回復疑義與問題。
- 四、線上自我評量：本課程將於學期中安排各週線上自我評量題目，每次可作答兩次，擇最高分計分。

肆、成績評量方式：

- 一、平時成績(30%)：
 1. 視訊面授出席(15%)
 2. 議題討論(5%)
 3. 數位教材學習時數(10%)。
- 二、期中評量(30%)：期中作業。
- 三、期末評量(40%)：期末作業(20%)以及各週線上自我評量(20%)。

伍、其他說明事項：

- 一、本課程選課人數上限為100人。
- 二、本課程須於開播日二週前(112年8月21日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

生活科學系：「海外自助旅遊規劃實務」3學分

壹、課程大綱：

本課程從海外自助旅遊規劃的目的地選擇、景點與活動、交通、食宿、證照、保險、行前準備等層面說明規劃的實務上作法。課程內容可對喜好海外旅遊之學習者增進先備知識及實務上操作之經驗。本課程適合非有或較少海外自助旅遊經驗的學生修習。

貳、課程特色：

本課程較偏重實務上的說明與演練。因此學習者需能預設目標、自主學習、蒐集資料並完成學習任務來達成預設之課程總體及單元學習目標。

參、課程進行方式：

本課程包括非同步媒體教學、同步視訊面授、線上議題討論，茲說明如下：

- 一、非同步媒體教學：由授課老師自製數位教材，同學依照進度完成課程，並進行相關學習活動。
- 二、同步視訊面授：本課程之面授上課時間為 9/14、10/12、11/16 及 12/7，週四 19:00-20:50 共四次。
- 三、線上議題討論與釋疑：透過非同步數位學習平台，由授課教師引導同學進行主題式學習並協助同學解決疑惑。

肆、成績評量方式：

- 一、平時成績：包括面授出席、案例或議題討論等(30%)
 - 二、期中評量：個人作業(30%)。
 - 三、期末評量：個人報告(40%)。
- 以上事項皆於線上完成，各項目之進行方式與評分標準會於課堂上詳述。

伍、其他說明事項：

- 一、建議修習此課程的學生，需有桌上或筆記型電腦，並能接受較多課程學習任務，以利達成課程的學習目標。
- 二、本課程選課人數上限為 150 人。
- 三、本課程須於開播日二週前(112 年 8 月 21 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「現代行動與無線通訊」3學分

「現代行動與無線通訊」這門課程完整地介紹現代行動與無線通訊的基礎知識與應用發展，並特別強調技術面與管理面的實務，使學習者在完成學習之後，能在行動與無線通訊的領域建立完整的專業知識與技能。現代一般人常用的智慧型手機或是平板電腦在上網時都是仰賴行動與無線通訊，在這些載具上的應用也都是行動與無線通訊的創新應用，過本課程的學習，將能進一步地了解這些應用的原理與基礎。

壹、課程進行方式：

除提供完整的數位教材之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行4次同步視訊面授教學，日期為：9/25(一)、10/16(一)、11/20(一)、12/18(一)；下午 2:00~3:40，本課程無實體面授。

貳、教學活動：

選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師：

每班一位線上帶領教師，從第1週到第18週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績：

(一)平時評量(30分)：

1. 針對每個單元主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表意見心得與回應其他同學意見與心得。
2. 完成教師指定的作業。

(二)期中評量(30分)：

完成教師指定的課程活動，並依據教師提供的期中考試題，進行解析。

(三)期末評量(40分)：

完成教師指定的課程活動，並依據教師提供的期末考試題，進行解析。

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)，第1次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、由於學習歷程也是評量成績的一部分，本課程須於開播日二週前(112年8月21日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「資料科學的基礎」3學分

「資料科學的基礎」這門課程是「資料科學與資訊安全學分學程」的核心課程，也是人工智慧領域內重要的發展，對於想進入資料科學與大數據的學習者來說，是一門必須修習的課程。本課程從資料科學的基本觀念開始，加強資料科學的素養，並且對Python 語言做基本的操作帶領，讓學習者能夠真正建立資料科學的專業背景與實務技能，得到可靈活運用的專業知識。

壹、課程進行方式：

除提供完整的數位教材之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行4次同步視訊面授教學，日期為：9/19(二)、10/24(二)、11/28(二)、12/19(二)；下午 2:00~3:40，本課程無實體面授。

貳、教學活動：

選課同學必須透過數位學習平台參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師：

每班一位線上帶領教師，從第1週到第18週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、成績評量：

(一)平時評量(30分)：

1. 針對每個單元主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表意見心得與回應其他同學意見與心得。
2. 完成教師指定的作業。

(二)期中評量(30分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的資料科學專案，進行解析。

(三)期末評量(40分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的資料科學專案，進行解析。

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)，第1次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、由於學習歷程也是評量成績的一部分，本課程須於開播日二週前(112年8月21日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「區塊鏈入門與應用」3學分

區塊鏈可說是近年來最熱門的話題了，比特幣、NFT、去中心化金融應用，甚至元宇宙，都和它有密不可分的關係。事實上區塊鏈技術在 2008 年就已經發表了，你想知道為什麼現在突然紅起來了嗎？你想知道區塊鏈的應用到底是怎麼回事嗎？你想要體驗加密貨幣的實務操作嗎？來選這門課就對了。

本課程採用全遠距教學模式，具有高度互動特色，除了觀看數位教材外，每班均有獨立之互動區，選課同學將可在全學期 18 週內，隨時與授課教師以及同班同學在數位學習平台進行互動，包括非同步議題討論、繳交作業、線上測驗等。修讀本課程會相當消耗你的時間，但也可以讓你學得最充實，燃燒您學習的熱誠之火，來一段區塊鏈的驚奇之旅吧！

壹、課程進行方式：本課程無實體面授，除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 5 次視訊面授教學，日期為：9/14、10/12、11/2、12/14、12/28 週四晚上 19:00-20:50，本課程無實體面授。

貳、教學活動：選課同學必須透過 nou.tronclass.com.tw 創課平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動。

參、授課老師：每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學學習及解答解惑，並負責教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績：

(一)平時成績 (30 分)：

1. 針對每個單元主題參與議題討論所指定的任務。(20 分)
2. 數位學習平台整體參與度(參考平台登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度…等線上統計資訊)(10 分)

(2)期中評量 (30 分)：

1. 於時限內完成期中評量作業 (20 分)
2. 於時限內完成線上評量(10 分)

(3)期末評量 (40 分)

1. 分組完成區塊鏈相關實務應用報告一份。(30 分)
2. 同儕互評：閱讀 2 組同學的作品並給予評分講評。(10 分)

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，本課程須於開播日二週前(112 年 8 月 21 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄五】

112學年度上學期微學分科目表

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明頁次
通識教育中心	空大數位學習環境的操作與應用	1	P. 43
社會科學系	法學德文（三）	1	P. 44
社會科學系	法學德文（四）	1	P. 45
社會科學系	法律與社會工作（一）	1	P. 46
社會科學系	法律與社會工作（二）	1	P. 47
社會科學系	學習單設計	1	P. 48
管理與資訊學系	ODF 開放式簡報軟體應用	1	P. 49

- 備註：1. 上開表列科目須於須於開播日二週前(112年8月21日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。
2. 海外生如欲選修「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

通識教育中心：「空大數位學習環境的操作與應用」

這是一門非常特別但是也很重要的一課！很多同學加入空大之後，一開始往往不知道如何進行學習。因為現在空大大多數的課程都是透過數位學習的方式為主要的學習管道。這門課開設的目的就是讓同學了解空大的數位學習環境，並能透過這門課的學習，在老師的帶領與示範下，對數位學習環境有實際的體驗。為往後在空大的學習之路，打下良好的基礎。因此，建議剛加入空大的新生一定要來選修這門課。這門課也十分歡迎舊生來選修，相信空大還有很多您不知道如何善用的學習資源，修讀了這門課，您無疑會對空大的數位學習環境的應用更加得心應手。

第 1 週任務：假設同學們完全沒有使用空大的數位學習環境，當然也不容易找到空大的數位學習平臺並進入閱讀教材開始學習。因此如何入門的介紹影片，會同步存放一份在 YouTube 中。請同學在 YouTube 搜尋「空大數位學習環境操作與應用」頻道，即可看到如何進入空大數位學習平臺的操作方法。

一、課程進行方式：除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並於開學後暫定於 112/9/12(週二)、112/10/3(週二)、112/10/31(週二)晚上 19:00 至 20:50 進行同步視訊面授教學（上課入口在 <http://vc.nou.edu.tw>），本課程無實體面授。

二、教學活動：選課同學必須透過 <https://uu.nou.edu.tw> 數位學習平臺與 <https://nou.tronclass.com.tw> 參與課程所規定的學習活動，包括非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。

三、授課老師：每班一位線上帶領老師，將從第 1 週到第 9 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

四、成績評量：

(一)平時成績 (30 分)：

1. 參與同步視訊面授。

2. 數位學習平臺整體參與度（參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數…等平臺線上統計資訊）。

(二)期中評量 (30 分)：

1. 針對單元主題參與議題討論，討論參與的表現包括線上任務、發表意見心得或回應其他同學意見與心得。

2. 於時限內完成線上評量。

(三)期末評量 (40 分)：

撰寫這學期使用的空大各種數位學習環境之使用心得、比較與建議。

五、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上。

六、由於學習歷程也是成績的一部分，本課程**須於開播日二週前(112年8月21日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「法學德文（三）」

壹、內容簡介：

本課程乃「法學德文（一）、（二）」的進階課程，除透過文法的繼續學習，認識更深入的句型結構，同時進一步認識德國社會法典第一編第1、2、4條條文的意義和句型結構；此外，本課程也仍維持口語練習，培養同學德語聽講的能力。

貳、課程進行方式：

共5次上課，每次3節課，共15節課，透過網路視訊面授方式進行，暫訂上課日期與時間如下：

第一次：112年09月12日（二）09：10 - 12：00

第二次：112年09月19日（二）09：10 - 12：00

第三次：112年09月26日（二）09：10 - 12：00

第四次：112年10月03日（二）09：10 - 12：00

第五次：112年10月17日（二）09：10 - 12：00

參、成績評量：

平時考核成績占30%、期中評量成績占30%、期末評量成績占40%。

肆、本課程須於開播日二週前(112年8月21日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「法學德文（四）」

壹、內容簡介：

本課程乃「法學德文（一）-（三）」的進階課程，除透過文法的繼續學習，認識更深入的句型結構，同時進一步認識德國社會法典第一編第3，8-10條條文的意義和句型結構；此外，本課程也仍維持口語練習，培養同學德語聽講的能力。

貳、課程進行方式：

共5次上課，每次3節課，共15節，以網路視訊面授方式進行，暫訂上課日期與時間如下：

第一次：112年11月07日（二）09：10 - 12：00

第二次：112年11月14日（二）09：10 - 12：00

第三次：112年11月21日（二）09：10 - 12：00

第四次：112年11月28日（二）09：10 - 12：00

第五次：112年12月12日（二）09：10 - 12：00

參、成績評量：

平時考核成績占30%、期中評量成績占30%、期末評量成績占40%。

肆、本課程須於開播日二週前(112年8月21日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「法律與社會工作（一）」

壹、內容簡介：

本課程為法律和社會工作跨領域課程，目的在提供學習法律的同學認識社會工作，從事社會工作的同學了解什麼是法律，以及那些民事法律問題與社會工作相關，並以案例討論方式進行。

貳、課程進行方式：

共6次上課，每次3節課，共18節，以網路視訊面授方式進行。暫訂上課日期與時間如下：

第一次：2023年09月11日（一）9：40-12：30

第二次：2023年09月18日（一）9：40-12：30

第三次：2023年09月25日（一）9：40-12：30

第四次：2023年10月02日（一）9：40-12：30

第五次：2023年10月16日（一）9：40-12：30

第六次：2023年10月23日（一）9：40-12：30

參、成績評量：

平時考核成績占30%、期中評量成績占30%、期末評量成績占40%。

肆、本課程須於開播日二週前(112年8月21日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「法律與社會工作（二）」

壹、內容簡介：

本課程係法律和社會工作跨領域課程，目的在提供研習法律之同學認識社會工作，從事社會工作之同學了解那些刑事和行政法問題與社會工作相關，並以案例討論方式進行。

貳、課程進行方式：

共6次上課，每次3節課，共18節，以網路視訊面授方式進行。暫訂上課日期與時間如下：

第一次：2023年11月06日（一）9：40-12：30

第二次：2023年11月13日（一）9：40-12：30

第三次：2023年11月20日（一）9：40-12：30

第四次：2023年11月27日（一）9：40-12：30

第五次：2023年12月11日（一）9：40-12：30

第六次：2023年12月18日（一）9：40-12：30

參、成績評量：

平時考核成績占30%、期中評量成績占30%、期末評量成績占40%。

肆、本課程須於開播日二週前(112年8月21日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「學習單設計」

一、內容簡介

「學習單」在教學上扮演著舉足輕重的角色。教育工作者，如家長、志工、教師、教保人員、補教業教育者、樂齡學習工作者等，若能了解並運用學習單，則有助於落實教育目標。

透過修讀本課程，選修者可以知曉學習單與教學設計之關係，並了解學習單的功能、類型與設計原則。同時，透過學習單的實例的分享，設計出適合自己教學的學習單。

二、課程進行方式

1. 閱讀數位教材 3 單元、線上議題討論約 3 小時，並上 4 次同步視訊面授教學（每次 3 小時），預計共 18 小時。
2. 視訊選課生編入視訊面授：112 上 2、4、6、8 週之周四下午 1:00-3:50，日期如下：112 年 09/14、09/28、10/12、10/26。

三、成績評量

平時考核成績占 30%、期中評量成績占 30%、期末評量成績占 40%。

四、其他說明事項

1. 學生端設備要求：參與同步視訊面授教學須具備視訊鏡頭與耳麥、頻寬至少 2.2Mb/SEC 以上。
2. 期中評量採線上同步開書考試，請確認連線狀況之穩定性，若因學生端出現狀況而中斷考試，將以扣分處理。
3. 本課程重視師生和生生互動，且面授時間安排於週間下午時段，選課前請務必確認出席與參與情況。
4. 選讀前，建議先行選修「空大數位學習環境的操作與應用」課程。
5. 歡迎提問，請至 Facebook 搜尋” #NOU 學習單設計” 留言。

五、本課程須於開播日二週前(112 年 8 月 21 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「ODF開放式簡報軟體應用」

自由軟體具有跨平台、開源且免費使用的優勢，可滿足民眾在學習、工作、日常生活上的辦公室軟體瀏覽與編輯需求。另外，自由軟體的應用可符合國際標準的發展趨勢，不受限於特定商業軟體及檔格式，也是我國政府積極發展的資訊重要方向。

本課程目標為介紹以 ODF 開放式文件為基礎的 LibreOffice 自由軟體，並以其簡報工具 Impress 為主軸進行講解示範。課程將帶領同學實作此軟體的工作環境、基本操作、檔案管理、投影片設計編輯等基礎功能，課程也將涵蓋較進階技術操作，如母片設計應用、互動式操作、多媒體物件效果及簡報列印等。

一、課程進行方式：

除提供完整的數位教材供同學研讀外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 3 次同步視訊面授教學，日期為：9/11、10/2、10/30，均為週一夜間班時段，本課程無實體面授。

二、教學活動：

選課同學必須透過數位學習平台參與非同步互動討論及線上繳交作業等教學活動，提升學習成效。

三、授課老師：

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 9 週全程引領同學學習及解答解惑，並負責教學活動、作業批閱、成績考評等。

四、學期成績：

(一)平時評量 (30 分)：

1. 平時作業及課程主題討論，參與討論表現包括發表學習 ODF 概念想法及回應其他同學發表結果。(20 分)
2. 數位學習參與度 (參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊) (10 分)

(二)期中評量 (30 分)：

依據教師指定方式及期限完成線上作業報告。

(三)期末評量 (40 分)：

使用 LibreOffice Impress 軟體實作一個 ODF 簡報練習，並繳交作品檔案。

五、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥 (視訊攝影機為選配設備，非必要)，第次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

六、由於學習歷程也是評量成績的一部分，本課程須於開播日二週前(112 年 8 月 21 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄六】

國立空中大學暨附設專科部 112 學年度上學期多次面授課程開設科目表

序號	校區	科目名稱	學分	開設教師	開設學系(採計學系)	教材類型	上課(或服務)時間
1	臺北中心	公民社會參與服務學習	2	林國棟	通識教育中心(共同課程)	網頁	週六 8:00 至 15:00
2	臺北中心	公民社會參與服務學習	2	許陳玉玟	通識教育中心(共同課程)	網頁	週六 9:30 至 16:30
3	桃園中心	公民社會參與服務學習	2	張雅玲	通識教育中心(共同課程)	網頁	3. 週六 8:00 至 13:00
4	基隆中心						4. 週日 8:00 至 13:00
<p>一、上開課程每班選課人數以 20 人為原則，不足額不開班。</p> <p>二、選課方式：舊生以網路選課，新生一律現場選課。</p> <p>三、選課日期：舊生於 7 月 1 日至 7 月 20 日(或於線上逾期補選課 7 月 23 日至 31 日)。 新生於 7 月 8 日至 7 月 9 日。</p> <p>四、上課地點：開班之學習指導中心。</p> <p>五、應繳費用：每學分 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。</p> <p>六、學生可同時選讀一般及多次面授教學課程，且合計不得超過 5 科；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。</p> <p>七、「公民社會參與服務學習」課程說明：</p> <p>(一)「公民社會參與服務學習概論」數位教材：每位修課學生均須上網學習 10 講次教材，並撰寫學習心得乙篇。</p> <p>(二)服務行動：由開課教師帶領學生從事服務行動，每位修課學生服務行動總時數至少需 18 小時，且於每次服務後，皆須填寫服務日誌與服務行動反思學習單。</p> <p>(三)成績評量方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「公民社會參與服務學習概論」線上學習心得原則上佔學期總成績之 30%。 2. 「服務學習參與度」佔學期總成績之 30%。 3. 「服務學習期末心得報告」(含服務日誌、各次學習單、與整體心得)佔學期總成績之 40%。 <p>(四)「公民社會參與服務學習」課程，畢業最高採計 2 學分。</p> <p>(五)本課程服務行動倘另需保險交通等衍生費用由學生自理；請選課同學注意選課系統上之備註欄有金額範圍說明。</p> <p>(六)選讀「公民社會參與服務學習」課程之學生須配合課程於國內從事服務行動，海外生因所處地域時區差別，請自行衡量是否可以回國配合，並請同學自我評估是否能夠勝任本課程服務行程所需之身心條件。若誤選該表列科目，請儘速辦理加退改選。</p>							

【附錄七】

國立空中大學全修生畢業規定

一、本校採學分制，大學部全修生應修畢全部必修學分（含通識課程及學系必修科目）及畢業主修學系規定學分數，請依本校教務處「畢業專區」相關公告，向所屬學習指導中心提出書面申請，經本校審核合格後，發給學位證書，並依學位授予法授予學士學位。

二、自109學年度起入學者，加計當學期修讀（或採認）之學分總數，符合以下規定者，即可申請畢業。

（一）以「高中(職)畢業」學歷入學：

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 128 學分。
2.	主修學系學分（含採計）至少 75 學分。
3.	<u>通識課程</u> ：應修基礎通識 9 學分（各領域至少 3 學分）及核心通識各領域（任選）17 學分，合計至少 26 學分。

（二）以「專科畢業」學歷入學：（本校附設專科部除外）

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 72 學分。
2.	主修學系學分至少 50 學分。
3.	<u>通識課程</u> ：應修核心通識各領域（任選）至少 15 學分。

（三）以「大學(含)以上畢業」學歷入學：（本校大學部除外）

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 128 學分。
2.	主修學系學分至少 72 學分。
3.	請依本校學分抵免辦法第 15 條第 1 款規定，申請學分減修（56 學分）。

三、第二點各款修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計 30 學分；超出 30 學分之科目學分數者，不得計入畢業總學分 128 學分及其所屬學系學分內。

四、學分減修及採認，每學期辦理 1 次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。凡於 109 學年度上學期（含）後，辦理學分抵免之在校修業學分數，不得少於畢業應修學分數二分之一。

五、其他學歷入學學分採認與減修，請查閱本校教務處網頁「學分抵免」專區相關公告訊息 <https://reurl.cc/7R0eEN>。

六、畢業申請各學系採計他學系（含通識及共同課程）開設科目一覽表，請詳見 <https://reurl.cc/73VzR5>，各學系採計他學系最高上限規定如下：

人文學系	最高上限 20 學分	公共行政學系	最高上限 20 學分
社會科學系	最高上限 20 學分	生活科學系	最高上限 20 學分
商學系	最高上限 25 學分	管理與資訊學系	最高上限 25 學分

【附錄八】

國立空中大學附設專科部學生畢業規定

一、專科部專科生應修畢全部必修學分（含校共同課程及科專業課程），並修滿 80 學分以上(如下表)，成績及格，由本校發給學位證書並依學位授予法授予副學士學位。

(一)	總學分（含修得、採認、減修）至少 80 學分。
(二)	校共同課程至少 8 學分。
(三)	科專業課程至少 43 學分。
(四)	修讀生命事業管理科者分兩組：家庭慶典規劃組、殯葬管理組，其科專業課程 43 學分規定如下： 1. 科共同課程至少 18 學分。 2. 分組選修課程，各組至少 25 學分。

二、修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計 30 學分；超出 30 學分之科目學分數者，不得計入畢業總學分 80 學分及其所屬科別學分內。

三、學分減修及採認，每學期辦理 1 次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。凡於 109 學年度上學期（含）後，辦理學分抵免之在校修業學分數，不得少於畢業應修學分數二分之一（應至少修讀 40 學分）。

四、以其他學歷入學之學分抵免，請查閱本校教務處網頁「學生抵免」專區相關公告訊息 <https://reurl.cc/7R0eEN>。

【附錄九】

112 學年度上學期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表

星期 時間	一	二	三	四	五	六	日
04:00 04:30	婚姻與家人 關係	社會學	行政法基本 理論	古典短篇小 說選讀	個人行銷與 形象管理	生死心理學	各國人事制 度
04:30 05:00	婚姻與家人 關係	社會學	行政法基本 理論	古典短篇小 說選讀	個人行銷與 形象管理	生死心理學	各國人事制 度
13:00 13:30	社會工作概 論	社會個案工 作	顧客服務管 理	公共管理	商業簡報理 論與實務	政治學	消費者保護 法
13:30 14:00	社會倫理關 懷	社會個案工 作	顧客服務管 理	公共管理	商業簡報理 論與實務	政治學	法學緒論
20:30 21:00	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋
21:00 21:30	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋

說明：

一、112 學年度上學期語音(廣播)教學開播日為 112 年 9 月 4 日(週一)，結束日為 113 年 1 月 7 日(週日)。

二、(一) 國立教育廣播電臺每日 04:00—5:00，20:30—21:30 播出頻率如下：

調頻(FM)：基隆：100.1 臺北、桃園：101.7 新竹、苗栗：103.9
 臺中、彰化、雲林：103.5 南投：98.1 嘉義、臺南：107.7
 高雄、屏東：101.7 恆春：99.3 宜蘭：103.5
 花蓮：103.7 玉里：100.3 臺東：102.9
 澎湖：99.1 金門：88.9 馬祖：91.5

(二) 國立教育廣播電臺每日 13:00—14:00 播出頻率如下：

調頻(FM)：新竹、苗栗：103.9 臺中、彰化、雲林：103.5
 南投：98.1 嘉義、臺南：107.7 高雄、屏東：101.7
 恆春：99.3 宜蘭：103.5 花蓮：103.7 玉里：100.3
 臺東：100.5 澎湖：99.1 金門：88.9 馬祖：91.5

調幅(AM)：臺北、桃園：1494

三、112 學年度上學期語音(廣播)教學節目除依本表排定之時間於國立教育廣播電臺播出外，全部課程講次在本校「數位學習平臺」完整播放，同學可由本校網站首頁(網址 <https://www.nou.edu.tw>)點選「在校生」，點選「數位學習平臺」，登入帳號、密碼，即可依選修之語音課程隨選點播教學內容。

四、上列課程業經本校 111 學年度第 3 次課程及教學策劃委員會會議通過。

五、本播授時間表節目係預定，以本校實際播出節目為準。

【附錄十】

國立空中大學暨附設專科部 112 學年度上學期期中(末)考試時間表

考試時間	期中考 112 年 11 月 04 日 期末考 113 年 01 月 06 日 (星期六)	期中考 112 年 11 月 05 日 期末考 113 年 01 月 07 日 (星期日)
第一節 08:30 09:40		003. 全球環境變遷與生態永續 013. 生死哲學概論 022. 民事訴訟法 030. 社會工作概論 047. 顧客服務管理 054. 經濟學入門 061. 公共管理概論 077. 環境教育與解說 084. 殯葬會場規劃與設計 099. 網路拍賣與團購管理
第二節 10:00 11:10		014. 老莊與人生 020. 日文(一) 029. 生死心理學 032. 成人學習與教學 048. 行銷學原理 062. 考選與任用 069. 效能政府與公共服務 071. 休閒與健康生活 085. 高齡友善空間輔具應用 097. 社會企業經營管理
第三節 11:30 12:40		004. 社會倫理關懷 016. 生活攝影 031. 工作心理學 036. 犯罪問題搜查線 049. 連鎖經營實務 055. 會展管理概論 063. 各國人事制度 078. 中老老年疾病與保健 090. 新媒體行銷 103. 基金管理
第四節 13:30 14:40	001. 國文文選 008. 近代世界變局與中國的現代化 023. 心理學 028. 創造與生活 045. 個人行銷與形象管理 053. 理財規劃與實務 058. 行政法基本理論 074. 婚姻與家人關係 082. 殯葬政策與法規 088. 科技產業分析與管理	005. 生活中的資訊安全 015. 電影文化與產業 024. 成人發展與適應 041. 精神醫療社會工作 050. 廣告學原理 056. 產業經濟學 064. 政治學 079. 家庭教育方案規劃 086. 殯葬衛生 093. 管理會計學
第五節 15:00 16:10	011. 史學導論 019. 楚辭 021. 親職教育 034. 社會心理學 046. 商業簡報理論與實務 059. 行政學(上) 067. 地方政府與政治 075. 青少年心理與輔導 096. 物件導向系統分析與設計 102. 跨境電子商務	017. 學習英語的策略與方法 025. 消費者保護法 042. 教育概論 051. 消費者行為 065. 當代治理新趨勢 081. 慶典創意與設計 087. 兒童及少年福利服務概論 092. 企業人力資源管理 094. 電子計算機概論(一)
第六節 16:30 17:40	002. 實用英文 012. 博物館學 026. 社會學 033. 法學緒論 044. 財務資訊分析與應用 060. 公共政策 068. 行政中立 076. 環境生態學 083. 嬰幼兒健康照護與活動設計 100. 創業管理	006. 臺灣風情畫：地名篇 018. 古典短篇小說選讀 027. 社會個案工作 037. 公司法 052. 國際經貿發展與趨勢 057. 不動產經紀法規 066. 就業安全制度 080. 家庭危機管理 098. 財務管理

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

二、「生活中的資訊安全」期中考(含補考)採隨班評量，期末考(含補考)採統一考試；「多媒體簡報實務」期中考和期末考(含補考)採隨班評量。

三、「空大數位學習環境的操作與應用」、「帶著 iPhone 去旅行」、「輕鬆用日語玩日本」、「法學德文(三)」、「法學德文(四)」、「法律與社會工作(一)」、「法律與社會工作(二)」、「學習單設計」、「社會科學研究方法」、「失智症照護」及「海外自助旅遊規劃實務」、「現代行動與無線通訊」、「ODF 開放式簡報軟體應用」、「資料科學的基礎」、「區塊鏈入門與應用」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

國立空中大學暨附設專科部 112 學年度上學期期中(末)考試補考時間表

時間	期中補考 112 年 11 月 11 日 期末補考 113 年 1 月 13 日 (星期六)	期中補考 112 年 11 月 12 日 期末補考 113 年 1 月 14 日 (星期日)
第一節 08:30 12:00 考一科 08:30-09:40 考二科 08:30-10:50 考三科 08:30-12:00		003. 全球環境變遷與生態永續 004. 社會倫理關懷 013. 生死哲學概論 014. 老莊與人生 016. 生活攝影 020. 日文(一) 022. 民事訴訟法 029. 生死心理學 030. 社會工作概論 031. 工作心理學 032. 成人學習與教學 036. 犯罪問題搜查線 047. 顧客服務管理 048. 行銷學原理 049. 連鎖經營實務 054. 經濟學入門 055. 會展管理概論 061. 公共管理 062. 考選與任用 063. 各國人事制度 069. 效能政府與公共服務 071. 休閒與健康生活 077. 環境教育與解說 078. 中老年疾病與保健 084. 殯葬會場規劃與設計 085. 高齡友善空間與輔具應用 090. 新媒體行銷 097. 社會企業經營管理 099. 網路拍賣與團購管理 103. 基金管理
第二節 13:30 17:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00	001. 國文文選 002. 實用英文 008. 近代世界變局與中國的現代化 011. 史學導論 012. 博物館學 019. 楚辭 021. 親職教育 023. 心理學 026. 社會學 028. 創造與生活 033. 法學緒論 034. 社會心理學 044. 財務資訊分析與應用 045. 個人行銷與形象管理 046. 商業簡報理論與實務 053. 理財規劃與實務 058. 行政法基本理論 059. 行政學(上) 060. 公共政策 067. 地方政府與政治 068. 行政中立 074. 婚姻與家人關係 075. 青少年心理與輔導 076. 環境生態學 082. 殯葬政策與法規 083. 嬰幼兒健康照護與活動設計 088. 科技產業分析與管理 096. 物件導向系統分析與設計 100. 創業管理 102. 跨境電子商務	005. 生活中的資訊安全 006. 臺灣風情畫：地名篇 015. 電影文化與產業 017. 學習英語的策略與方法 018. 古典短篇小說選讀 024. 成人發展與適應 025. 消費者保護法 027. 社會個案工作 037. 公司法 041. 精神醫療社會工作 042. 教育概論 050. 廣告學原理 051. 消費者行為 052. 國際經貿發展與趨勢 056. 產業經濟學 057. 不動產經紀法規 064. 政治學 065. 當代治理新趨勢 066. 就業安全制度 079. 家庭教育方案規劃 080. 家庭危機與管理 081. 慶典創意與設計 086. 殯葬衛生 087. 兒童及少年福利服務概論 092. 企業人力資源管理 093. 管理會計學 094. 電子計算機概論(一) 098. 財務管理

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。
 二、「生活中的資訊安全」期中考(含補考)採隨班評量，期末考(含補考)採統一考試；「多媒體簡報實務」期中考和期末考(含補考)採隨班評量。
 三、「空大數位學習環境的操作與應用」、「帶著 iPhone 去旅行」、「輕鬆用日語玩日本」、「法學德文(三)」、「法學德文(四)」、「法律與社會工作(一)」、「法律與社會工作(二)」、「學習單設計」、「社會科學研究方法」、「失智症照護」及「海外自助旅遊規劃實務」、「現代行動與無線通訊」、「ODF 開放式簡報軟體應用」、「資料科學的基礎」、「區塊鏈入門與應用」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

【附錄十一】

112 學年度上學期各中心可供電腦實習時段表

科目名稱	中心別	基隆	臺北	桃園	新竹	臺中	嘉義	臺南	高雄	宜蘭	花蓮	臺東	澎湖	金門
	時段													
生活中的資訊安全	週六日間	25			21		15		16	28	30			
	週日日間		90	36		120		40				21	28	15
電子計算機概論(一)	週六日間	25			21		15		16	28	30	21	28	15
	週日日間		60	36		90		40						
多媒體簡報實務	週六日間	25			21		15		16	28	30	21	28	
	週日日間		90	36		90		40						15
實體面授之實習地點		基隆實習校區	臺北中心實習校區	中壢家商實習校區	陽明交大光復實習校區	興大實習校區	嘉大林森實習校區	成功大學光復實習校區	高雄實習校區	宜蘭實習校區	花蓮實習校區	臺東實習校區	澎湖實習校區	金門實習校區

說明：

1. 表列科目若因各中心選擇實體面授人數未達 10 人或視訊面授上午班、下午班各未達 30 人者，一律編入視訊面授夜間班(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。
2. 視訊面授之實習課，採雲端實習方式進行，不適用上表人數限制，且不支援智慧型手機及平板電腦(學生須以桌上型電腦進行實作)，務請注意。
3. 海外生如欲選修「電腦實習」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄十二】

臺北學習指導中心 112 學年度上學期各面授教學點說明

壹、112 上面授方式及地點：

面授類型	面授期程		面授及考試地點	備註
實體 面授	假日	週六	南門國中(代碼 V) (捷運小南門站) 台北市中正區廣州街 6 號	112 上起，南門國中面授點因配合南門國中場地借用規劃，調整於週六面授(僅一日面授)，各科面授時段以電腦隨機編排，不再公佈面授課表。 蘆洲校區面授點則維持週六及週日兩天面授，請同學參考公佈的課表選課。
		週六至週日	蘆洲校區(代碼 H) 新北市蘆洲區中正路 172 號	
視訊 面授	非假日	週一至週五	可自選夜間班(代碼 ZZZOXX)、 下午班(代碼 ZZZ1XX)或 上午班(代碼 ZZZ2XX) 考試地點:南門國中或是蘆洲校區請 擇一	

貳、選課相關注意事項：

一、請同學於選課選擇「面授方式及地點」時，注意下列事項：

(一)同學可依自己學習適性選擇希望編入實體面授班或視訊面授班，若該科實體面授未達 10 人或視訊面授上午班、下午班未達 30 人，將統一編入【視訊面授夜間班】上課(不另行通知)，其考試地點仍維持原面授方式之地點。

*請同學於開播當日(112/09/04)起，自行至空大網站教務行政資訊系統、空大 APP 查詢編班資訊，如同學選修的科目無法開設實體面授而被編為視訊夜間班時，請先至臺北中心網站查詢當學期開設科目編班資訊，同學可於開播日後洽本中心辦理改選。

(二)蘆洲校區實體面授課表請參閱：「臺北中心假日蘆洲校區面授課表」。

(三)每學期選課時，一個學號只能選擇一個面授地點，該面授地點非永久錄案。

二、【視訊面授上午、下午暨夜間班】：

由學校統一安排視訊面授上午、下午暨夜間班，並依學校公布之日期及時間自行上網互動面授；平時作業，由視訊面授老師規定及批閱。

三、實體面授上課若無法上下樓梯者，請選擇蘆洲校區(南門國中面授點因為無法提供一樓教室，請勿選擇)。

四、面授、考試若有特殊需求(如安排低樓層、放大試卷、口試等)，請填特殊需求申請表，並於每學期選課確定後，傳真申請書至臺北中心 02-22897037 或中心信箱 nou02@mail.nou.edu.tw (申請書可至本中心網站表單下載區下載)。俾利參加面授及考試。

參、選修課程如有實習課，另依電腦實習課程時間表上課。

一、電腦實習之科目不論是實體或是視訊面授，其上課日期不同於一般課程日期，該上課日期於開播日後分別公告在臺北中心網頁{學生園地-面授考試資訊-電腦實習課程日期(實體面授)}及空大網頁/視訊面授。

二、電腦實習科目之實體面授地點僅在蘆洲校區，並於週日在電腦教室上實習課程，平時作業繳交給實習老師。

三、「生活中的資訊安全」期中考正考及補考採隨班評量，另期末考正考及補考依學校統一命題考試；「多媒體簡報實務」期中(末)考正考及補考皆採隨班評量。

四、「電子計算機概論(一)」二次實習地點在蘆洲校區(4 次面授依所選面授點上課)，期中(末)考正考及補考皆依學校統一命題考試。

肆、其他：請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(實體面授 10 人、視訊上午、下午班 30 人以上成班)。

伍、中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請至臺北中心網頁 <https://www2.nou.edu.tw/taipei/index.aspx> 查詢。

112 學年度上學期臺北中心假日蘆洲校區面授課表

※每一時段（同一粗框範圍內）限選一科，合計不超過五科，若有異動依教務處公告為主

星期 時段	星期六	星期日
第一節 08：00 09：40	001.國文文選 008.近代世界變局與中國的現代化 023.心理學 028.創造與生活 045.個人行銷與形象管理 053.理財規劃與實務 058.行政法基本理論 074.婚姻與家人關係 082.殯葬政策與法規 088.科技產業分析與管理	004.社會倫理關懷 016.生活攝影 031.工作心理學 036.犯罪問題搜查線 049.連鎖經營實務 055.會展管理概論 063.各國人事制度 078.中老年疾病與保健 090.新媒體行銷 103.基金管理
第二節 09：50 11：30	011.史學導論 019.楚辭 021.親職教育 034.社會心理學 046.商業簡報理論與實務 059.行政學(上) 067.地方政府與政治 075.青少年心理與輔導 096.物件導向系統分析與設計	015.電影文化與產業 024.成人發展與適應 041.精神醫療社會工作 050.廣告學原理 056.產業經濟學 064.政治學 079.家庭教育方案規劃 086.殯葬衛生
第三節 12：10 13：50	002.實用英文 012.博物館學 026.社會學 033.法學緒論 044.財務資訊分析與應用 060.公共政策 068.行政中立 076.環境生態學 083.嬰幼兒健康照護與活動設計	017.學習英語的策略與方法 025.消費者保護法 042.教育概論 051.消費者行為 065.當代治理新趨勢 081.慶典創意與設計 087.兒童及少年福利服務概論 092.企業人力資源管理 094.電子計算機概論(一)
第四節 14：00 15：40	003.全球環境變遷與生態永續 013.生死哲學概論 022.民事訴訟法 030.社會工作概論 047.顧客服務管理 054.經濟學入門 061.公共管理 077.環境教育與解說 084.殯葬會場規劃與設計 099.網路拍賣與團購管理	006.臺灣風情畫：地名篇 018.古典短篇小說選讀 027.社會個案工作 037.公司法 052.國際經貿發展與趨勢 057.不動產經紀法規 066.就業安全制度 080.家庭危機與管理 098.財務管理
第五節 15：50 17：30	014.老莊與人生 020.日文(一) 029.生死心理學 032.成人學習與教學 048.行銷學原理 062.考選與任用 069.效能政府與公共服務 071.休閒與健康生活 085.高齡友善空間與輔具應用	

備註：選課選擇實體面授人數不足 10 人之科目，將採視訊夜間班方式上課。

【附錄十三】

桃園學習指導中心 112 學年度上學期面授教學選課說明

壹、面授類型、校區代碼及考試地點/方式

面授類型	面授時段		面授地點及代碼	期中末考試地點/方式
視訊面授	非 假 日	週一 至 週五	可自選夜間班(代碼 ZZZ0XX)、下午班(代碼 ZZZ1XX)或上午班(代碼 ZZZ2XX) ※視訊面授由空大網頁→在校生→視訊面授 →視訊面授夜間班或下午班或上午班進入	中壢家商或陽明高中 ※選課時須擇定一個校區
實體面授 (含專班)	假 日	週六	中壢家商代碼 FP6XXX、專班 F@6XXX 桃園市中壢區德育路 36 號	與面授地點相同
	假 日	週日	陽明高中代碼 FC7XXX、專班 F@7XXX 桃園市桃園區德壽街 8 號	
電腦實習 (雲端教學)	非 假 日	週一 至 週五	夜間班代碼 ZZZ0XX ※雲端實習由空大網頁→在校生→視訊面授 →電腦實習雲端教學科目進入	各科採隨班評量或集中 考試，依學校公告。
電腦實習 (實體)	假 日	週日	中壢家商代碼 FYXXXX 桃園市中壢區德育路 36 號	

貳、選課相關注意事項：

- 一、每學期選課時，先擇定一校區，中壢家商或陽明高中；再依自己學習適性選擇實體面授班或視訊面授上、下午或夜間班。
- 二、若同學選擇的實體面授班未達 10 人或視訊面授上午班、下午班未達 30 人，將統一編入【視訊面授夜間班】。
- 三、【面授編班查詢】：【視訊面授班】由學校統一安排，【實體面授班】由中心安排。請同學於開播當日起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢選課卡或空大 APP 查詢編班資訊；再依編班代碼至中心網站(學習須知)查詢上課時間。
- 四、【電腦實習】：【實體面授】選課人數未達 10 人，改以【雲端教學】。電腦實習實體面授之上課日期於開播日後公告於中心網頁(學習須知→一般生→電腦實習公告)。
- 五、面授、實習、考試日期、新生學習須知及相關學務，請至桃園中心網頁查詢。

參、其他

- 一、請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利編班(實體面授 10 人、視訊面授上午、下午班 30 人以上成班)。
- 二、若同學選修的科目因未達成班規定而被編為視訊夜間班時，同學可於開播日起 2 週內洽本中心辦理改選。
- 三、面授、考試若有特殊需求(如安排低樓層、放大試卷、口試等)，請填**特殊需求申請表**，並於每學期選課確定後，傳真申請書至桃園中心 03-4226321 或中心信箱 nou15@mail.nou.edu.tw (申請書可至本中心網站表單下載區下載)。
- 四、各類**專班**開班訊息，請參考本中心網站(招生資訊→各類專班)。

【附錄十四】

新竹學習指導中心 112 學年度上學期面授教學選課說明(含苗栗)

- 一、本中心設有新竹陽明交通大學及苗栗聯合大學上課考試地點，每學期僅能擇定一處選課。
- 二、新竹陽明交大校區四次實體面授日均排在週六、日上課，面授日期另行公布。
- 三、同學可依自己學習適性選擇實體面授(週六、日)或視訊面授(週一~週五上午、下午、夜間)，惟該科選實體面授未達 10 人，或選的【視訊面授上下午時段】未達 30 人，將一律編入【視訊面授夜間班】上課，期中末考試除該科目另有規定外均到校考試。
- 四、【實體面授】時段編排原則：
 1. 請參考教務處公布【112 上期中、末考試時間表】，〈電腦實習課程〉及〈週六下午、週日上午第 1 節考試的科目〉一律安排在週六面授、實習，〈週日第 2 至第 6 節考試的科目〉則排在週日面授；實體面授各科上課時段預排表於註冊選課前在新竹中心網頁最新公告提供同學參考。
 2. 【電腦上機實習】均安排在新竹校區週六上課，若與其他實體面授課程衝堂無法調課時，請自行擇定改選或請假。若因選課人數不足 10 人則編為〈視訊面授班〉雲端線上實習，同學應自行留意平時作業及期中考試線上隨堂評量及期末考實體教室考試時程。
- 五、【視訊面授】上課日期：請參考本注意事項附錄三【視訊面授教學科目時間預定表】排定日期時間進入視訊面授教室互動面授，同學於數位學習平臺下載所屬視訊班平時作業書寫及繳交。
- 六、面授校區編班、考試、作業班代號說明：務必在開播日(9 月 4 日)自行列印【選課卡】確認。

校區	代號	實體面授、實習班、專班(@)	視訊面授
新竹陽明交大	3S	3S6X0X(週六) 3S7X0X(週日)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班)
新竹電腦實習	3P	3P6X0X(週六)一律週六	ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001
苗栗聯大	3M	3S6X0X(週六)或 3S7X0X(週日)	3MZ00X
新竹陽明交大	3@6XAX	3@6XAX(專班週六面授)	
苗栗聯大	3@7XAX	3@7XAX(專班週日面授)	

註：各類【專班】開班訊息請參考新竹中心網頁→招生資訊→各類專班。

- 七、其他：①中心面授、實習、考試及教室分配等學習相關資訊於開學後公告中心網頁及【當學期學生學習手冊】，同學自行下載存參。②專班學生由中心統一規劃及選課，無法自行選課，當學期排課時間表另行公告通知。

苗栗服務處說明【同學務必詳閱此部份說明選課】

- 一、本中心在苗栗市聯合大學二坪山校區設有服務處，受理臨櫃申辦事宜，目前一般生所有課程皆採視訊面授，於國立聯合大學設置期中末考試教室，採學校統一命題實體考試。
- 二、電腦實習課程，一律選視訊面授雲端實習線上操作，請同學自行留意線上隨堂評量時程。
- 三、實體期中末考試地點皆位於苗栗聯合大學二坪山校區，試場教室考前可至服務處網頁查詢；苗栗暫不安排補考考場，無法參加正考申請補考的同學均需至新竹陽明交大參加補考。
- 四、非屬苗栗服務處同學，若申請在苗栗考試，最遲需三週前向新竹提出寄考申請，以利備卷。
- 五、服務處電話：037-352607 通信地址：苗栗市恭敬里聯大 1 號空中大學苗栗服務處收
服務處所在地：國立聯合大學二坪山校區產研中心暨推廣大樓 H1-205 室。
- 六、苗栗服務處網頁：<https://www2.nou.edu.tw/miaoli/index.aspx>

【附錄十五】

臺中學習指導中心 112 學年度上學期面授教學選課說明 (外埠專班除外)

- 一、**臺中中心**一般生實體面授班安排在週日全天舉行。面授及考試地點均設於中興大學綜合教學大樓，面授日期暫訂為【112年10/22、10/29、11/26、12/17】。
彰化服務處一般生以平日週間視訊面授+期中、期末考日於彰化服務處校區集中考試。專班以週六(或週日)實體面授及考試，其日期、時間另行公告。
南投服務處一般生以平日週間視訊面授+期中、期末考日於南投服務處校區集中考試，專班以週六(或週日)實體面授及考試，其日期、時間另行公告。
- 二、開設科目表列所有課程，備註欄註記「視訊面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 三、面授時間：每學期四次面授，面授時間以 5 時段進行編班：上課時段會於選課前公告在臺中中心網站。(08:00~09:40)(09:50~11:30)(12:40~14:20)(14:30~16:10)(16:20~18:00)。
- 四、其餘在本中心未達 10 人選修科目，教務處統一編入【視訊面授夜間班】上課：
 1. 由學系統一安排視訊面授教師，依教務處公布的統一日期、時間(週一至週五晚上 19:00~19:50、20:00~20:50 每次面授二節課)上網面授，平時作業由視訊面授教師規定及批閱，於教務行政資訊系統自行下載。
 2. 如學生選修的科目無法開設實體面授而需編為視訊面授班時，學生得主動於開播日起洽臺中中心或彰化服務處或南投服務處辦理改選，中心不另行通知。
- 五、面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	視訊面授
中興大學 綜合教學大樓	1	417XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、ZZZ002
專班校區	@	4@6XXX(週六面授) 4@7XXX(週日面授)	實體面授
彰化服務處 員林國小學生活 動中心	4	一般生為平日視訊面授， 期中、末考到校實體考試	一般生平日視訊面授 44Z001、44Z002 依此類推。 雲端實習 ZZZ001
彰化服務處(大 學部、專科部各 鄉鎮校區專班)	@	4@6XXX(週六專班面授) 4@7XXX(週日專班面授)	各鄉鎮校區專班(分週六班、 週日班)實體面授
南投服務處 南投營北國中	6	一般生為平日視訊面授， 期中、末考到校實體考試	一般生平日視訊面授 46Z001、46Z002 依此類推。 雲端實習 ZZZ001
南投服務處(大 學部、專科部各 鄉鎮校區專班)	@	4@6XXX(週六專班面授) 4@7XXX(週日專班面授)	各鄉鎮校區專班(分週六班、週 日班)實體面授

註：專班面授及考試時間將另行公告。

※史美哲專班(人文系)、商管專班(商學暨管資系)、公行專班(公行系)、幸福專班(生科系)、樂活專班(生科系)、導領專班(生科系)、社會工作副學士專班(空專社福科)。

※有關各地區專班選課詳情，請於上班時間洽詢臺中中心或彰化服務處或南投服務處。

六、其他：

1. 請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(10人以上成班)完成。
2. 中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請詳閱臺中中心、彰化服務處及南投服務處網頁公告。

七、服務資訊：上班時間：08:30~17:00(假日洽公：請於平日上班時間電洽辦公室假日是否上班)

*臺中中心：

電話：04-22860150 傳真：04-22872056 網站：<https://reurl.cc/Adm05Z>

通信地址：402202 臺中國光路郵局第 80 號信箱

中心所在地：臺中市南區興大路 145 號(中興大學綜合教學大樓十二樓 1201 室)

*彰化服務處：電話：04-8330257 傳真：04-8335483

通信地址：510019 員林郵局第 626 號信箱

服務處所在地：彰化縣員林市三民東街 221 號(員林國小學生活動中心)

*南投服務處：電話：049-2390326 傳真：049-2390107

通信地址：540003 南投中興郵政第 150 號信箱

服務處所在地：南投縣南投市營北里向上路 2 號(營北國中內)

【附錄十六】

嘉義學習指導中心 112 學年度上學期面授教學選課說明(各類專班除外)

- 一、嘉義中心於 112 學年度上學期，仍在雲林縣「斗六國中」開設面授及考試地點，以方便雲林地區鄰近同學就近選讀空大(專)課程。故本中心將會有「嘉義面授點-嘉義大學林森校區」及「雲林面授點-斗六國中」二個面授點，每位同學僅能選定一個地區(嘉義或雲林)參加面授及考試地點。
- 二、「雲林面授點」—斗六國中，開放空大 112 學年度上學期全部的課程(除有電腦實習課的科目外)，讓同學選課，面授均安排於週日上課。
- 三、嘉義面授點-嘉義大學林森校區排課原則：請參考[112 上期中、末考試時間表]，面授四次均排在週六或週日全天，週六下午及週日下午最後一節考試的科目排在週六面授，週日第一至第五節考試的科目排在週日面授。
- 四、各科面授的時間需等到當學期學生實際選課繳費人數確定後，才能排課確定面授時間，如有科目需要配合面授老師的時間排課而無法依據上述之排課原則時除外。
- 五、開設科目表列所有課程，備註欄註記「視訊面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 六、為不影響面授權益，請同學儘早於規定的期限內網路選課繳費，以便中心能夠確認那些科目(若未達 10 人的科目，無法面授編班僅能列為視訊面授)能開班，中心會先行將各科初選人數及擬開面授班之科目(該科選課人數達 10 人以上)於中心網站公告，請同學主動上中心網站查詢。
- 七、未達 10 人選修科目，將採下列方式學習：
【視訊面授班(開設科目依教務處公告)】：由學校统一安排視訊面授，依照學校公布時間自行在家上網，平時作業由視訊路面授老師規定及批閱。
- 八、選擇雲林面授點的同學，期中、期末考正考若無法參加考試需申請補考者，原則上雲林面授點不設補考考場，請申請補考同學返回嘉義面授點參加補考。
- 九、雲林服務處：雲林縣斗六市南揚街 60 號(雲林縣教師研習中心 3 樓)
上班時間:08:30~17:00
電話:05-5360056
傳真:05-5362397

【附錄十七】

臺南學習指導中心 112 學年度上學期面授教學選課說明

(各類專班由中心統一選課，均採實體面授及實體考試，不適用本公告，課表開學後公告)

一、自選面授方式務請注意：

(一) 面授類型：實體面授

1. 一般生實體教室面授日安排在週六及週日全天舉行。面授及考試地點均設於成功大學光復校區。若該科實體面授人數未達10人，改採視訊面授，將逕行編入【**視訊面授夜間班**】，其考試地點仍維持於成功大學光復校區。
2. 面授時間：每學期四次面授，面授時間以5時段進行編班：
(08:00~09:50)(10:00~11:50)(12:30~14:20)(14:30~16:20)(16:30~18:20)。
面授日期將於選課期間公告於臺南中心的網頁，請同學上網查詢。
3. 電腦上機的科目實習日期定於週日日間，將會錯開四次實體面授的日期，如本中心選擇實體面授人數未達10人，一律編入視訊面授夜間班。視訊面授之實習課，採雲端實習方式進行，同學應自行留意平時作業及期中考試線上隨堂評量及期末考實體教室考試時程。
4. 為方便同學考量選擇面授類型，臺南中心預先排定「假日成大光復校區實體面授班預排時間表」提供同學選課參考。※「假日成大光復校區實體面授班預排時間表」將於選課期間公告於中心網頁 <https://www2.nou.edu.tw/tainan/index.aspx>，請同學自行查閱。選課注意事項中開設科目表備註欄若註記為【**視訊面授(無實體面授)**】或「全遠距、微學分」之科目，中心不安排實體教室面授。

(二) 面授類型：視訊面授

1. 「視訊面授上午班」(週一至週五9:00~9:50、10:00~10:50)、「視訊面授下午班」(週一至週五14:00~14:50、15:00~15:50)、「視訊面授夜間班」(週一至週五19:00~19:50、20:00~20:50)，視訊面授上午或下午班須達30人始得成班，夜間班則全面開設。選擇視訊面授上午班、下午班各未達30人之科目，將逕予編入視訊面授夜間班。
2. 考試地點維持於成功大學光復校區。

(三) 其他

1. 面授編班教室查詢：【**視訊面授班**】由學校統一安排，【**實體面授班**】由中心安排。請同學於開播日起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢選課卡或從行動裝置中【**空大 APP**】查詢。再依編班代碼至中心網站【**學生專區**】或【**最新消息-空南學訊**】查詢上課考試相關事宜。
2. 請同學參酌面授時段表再選擇適合自己作息的面授類型，務必在規定期限內完成選課繳費。如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽中心辦公室辦理改選。

二、面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	視訊面授
成功大學 光復校區 (一般生)	6N	6N6XXX(週六面授) 6N7XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、ZZZ002...
成功大學 光復校區 (專班生)	6@	6@6XXX(專班週六面授) 6@7XXX(專班週日面授)	無視訊面授

【附錄十八】

高雄學習指導中心 112 學年度上學期面授教學選課說明 (各類專班除外)

- 一、**高雄中心**一般生實體面授班安排在週日全天舉行。面授及考試地點均設於高雄市立苓雅國中。
- 屏東服務處**一般生所有課程均採視訊面授，期中末考場依當學期服務處公告。
- 二、同學可依自己學習適性選擇**實體面授**或**視訊面授**(上午、下午、夜間)，惟該科選**實體面授**未達 10 人，或**視訊面授**上、下午時段未達 30 人，將一律編入【**視訊面授夜間班**】
- 三、課程開設科目表備註欄若註記為「**視訊面授(無實體面授)**」或「**全遠距、微學分**」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 四、【**電腦實習課程**】電腦上機科目的實習日期定於周六日間，如本中心選擇實體面授人數未達 10 人，一律採**視訊面授夜間班**。實習線上操作，請同學自行留意期中考線上隨堂評量時程及期末考實體教室考試時程。
- 五、【**實體面授**】開班情形跟時段須等當學期實際選課繳費人數確定後才能進行編班。
- 六、【**視訊面授**】上課日期請參考本注意事項【附錄三】**視訊面授教學科目時間預定表**，按照排定日期時間進入**視訊面授教室**互動面授，同學於數位學習平臺下載所屬**視訊班**平時作業書寫及繳交。
- 七、【**面授編班查詢**】：請同學於開播當日起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢選課卡或空大 APP 查詢編班資訊；再依編班代碼至中心網站(學習須知)查詢上課時間。
- 八、中心面授、實習、考試及教室分配等學習相關資訊於開學後公告中心網頁。專班學生由中心統一規劃及選課，並另行公告通知。
- 九、**面授校區編班、考試、作業班代號說明**：

校區	代號	實體面授、實習班、專班(@)	視訊面授
高雄校區 (苓雅國中)	K	7K7X0X(週日)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班)
屏東校區	R	7R7X0X	ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001
專班校區	@	7@6X0X(週六)或 7@7X0X(週日)	

註：各類專班選課資訊請於上班時間洽詢高雄中心或屏東服務處。

十、服務資訊：

上班時間 08：30～17：00

電話：07-3800566 傳真：07-3800861 網站：<https://kaohsiung.nou.edu.tw/>

屏東服務處說明

- 一、本中心在屏東高工設有服務處，受理臨櫃申辦事宜，目前一般生所有課程皆採**視訊面授**，期中末考場依當學期服務處公告，由學校統一命題實體考試。
- 二、電腦實習課程，一律選**視訊面授**雲端實習線上操作，請同學自行留意線上隨堂評量時程。
- 三、實體期中末試場教室考前可至屏東服務處網頁查詢，屏東校區不安排補考考場，無法參加正考申請補考的同學均需至高雄參加補考。
- 四、服務資訊：
上班時間 08：30～17：00 電話：08-7511414 傳真：08-7513648
網站：<https://www2.nou.edu.tw/pingtung/index.aspx>
地址：屏東市建國路 25 號(屏東高工)

【附錄十九】

各地學習指導中心資訊

學習中心	地址	電話	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆中心	202301 基隆市中正區北寧路2號 國立臺灣海洋大學(海空大樓8樓)	02-24629938 轉9	海大體育館：市公車103(八斗子)、 市公車104(新豐街)
臺北中心	247031 新北市蘆洲區中正路172號 國立空中大學(北院)	02-22829355 轉3111、 3112	1. 【捷運】：三民高中站 捷運蘆洲線三民高中站下車，1號出口出站，左轉沿著三民路直走到保和街左轉，保和街直走到中正路右轉，中正路直走約120公尺，空大校門口即在右側。 2. 【公車】：空中大學(蘆洲國中)站 14、225、225區間車、232快速公車、306、508、581、704、785、806、F312忠孝幹線
桃園中心	320061 桃園市中壢區德育路36號 (桃園市立中壢家商)	03-4226121 轉9	1. 桃園市公車：中壢家商或中壢國中下車 2. 從中壢火車站或客運總站步行約10分鐘可到達(經中壢分局)。
新竹中心	300093 新竹市大學路1001號 國立陽明交通大學 (光復校區綜合一館)	03-5720930 轉1316	1. 市區公車2路可直達交大光復校區 2. 市區公車藍線、藍1區、31路公車到達過溝站，並沿大學路步行約20分鐘 3. 科技之星【81】古奇峰—新莊車站線
	苗栗服務處 360301 苗栗市恭敬里聯大1號 (國立聯合大學第一(二坪山)校區 產研創新暨推廣大樓H1-205室)	037-352607	1. 新竹客運聯營車或國光客運、統聯客運在南苗站下車，步行上坡約10分鐘 2. 新竹客運：往「三義、銅鑼、新雞隆」等線公車(5664/5658) 3. 苗栗客運：往彎瓦(經五湖)之5815號公車 4. 高鐵快捷公車：往雪霸國家公園之101B 高鐵快捷公車
臺中中心	402202 臺中市南區興大路145號 國立中興大學 (綜合教學大樓12樓)	04-22860150 轉9	【中興大學正門】站名：中興大學(興大路口) 統聯客運73路、23路 臺中客運33路、35路 中鹿客運52路、52副 【中興大學側門】站名：興大美村路口(美村路) 統聯客運73路 統聯客運52路、52副路
	彰化服務處 510019 彰化縣員林市三民東街221號 (彰化縣員林市員林國小活動中心)	04-8330257	員林國小： 彰化客運【6914】彰化-員林(經東山) 彰化客運【6923】草屯-員林(經社口) 彰化客運【6924】南投-員林(經碧山) 彰化客運【6925】南投-員林(經樟普寮)
	南投服務處 540003 南投市營北里向上路2號 (營北國中內)	049- 2390326	營北國中： 公車停靠站—光華二路站(南投市光華路與光華二路路口)行經光華二路公車： 1. 彰化客運6916、6875公車 2. 總達客運6333公車 3. 南投客運6872公車 4. 國光客運1831公車

嘉義中心	600060 嘉義市林森東路151號 國立嘉義大學(林森校區)	05-2763580 轉9	嘉義縣公車【7312、7313、7319、7321、7323】 嘉義市火車站前站往竹崎、溪心寮、番路、松腳、梅山等線 【206】市區66路獄政博物館下車步行約2分鐘
	雲林服務處 640152 雲林縣斗六市南揚街60號 (雲林縣斗六市教師研習中心3樓)	05-5360056	1. 臺西客運101斗六市區公車西環線，社口站牌下車步行約10分鐘 2. 斗六火車站步行約20分鐘
臺南中心	701401 臺南市大學路1號 國立成功大學(光復校區)	06-2746666 轉9	成功大學(或成大醫院)站：市公車77、2、6、19、綠17、70、橘12、紅2
高雄中心	807044 高雄市三民區九如一路797號 (國立科學工藝博物館南館)	07-3800566 轉 1717、1719	公車：60路(往澄清湖方向)、73路→ 科工館站 下車 捷運： 1. 高雄車站 R11 → 火車站前搭乘60路公車(往澄清湖方向)→ 科工館站 2. 高雄車站 R11 → 後火車站轉乘73路公車→ 科工館站 3. 後驛站 R12→接駁公車紅28→ 科工館站 台鐵：在 科工館火車站 ，步行至中心約13-18分左右
	屏東服務處 900041 屏東市建國路25號 (國立屏東高級工業職業學校)	08-7511414	東港線及萬丹潮州線→皆於「台糖前」站下車
宜蘭中心	260007 宜蘭市神農路1段1號 國立宜蘭大學經德大樓六樓 (宜蘭縣政府文化局斜對面)	03-9330291 轉9	國光客運【1786】宜蘭→內城(經深溝) 葛瑪蘭客運【751】宜蘭轉運站—普門醫院 葛瑪蘭客運【753】宜蘭轉運站—雙連埤 葛瑪蘭客運【771】慈安路—金六結 葛瑪蘭客運【772】大坡—縣政西路
花蓮中心	970024 花蓮市華西路123號 (國立東華大學美崙校區體育館旁)	03-8222148 轉9	東華大學美崙校區： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東中心	950005 臺東市山西路1段180號	089-336592 轉9	專科學校：普悠瑪客運-陸海空快線 【臺東火車站—臺東航空站】
澎湖中心	880010 澎湖縣馬公市東文里文學路285號	06-9214318 轉9	案山：縣公車往光華、興仁線
金門中心	893012 金門縣金城鎮賢庵村西海路3段81巷2號(浯江大飯店對面)	082-329971 082-329972	站名：空中大學 公車線： 7號：金城站—水頭(經水試所) 7A號：金城站—水頭(經夏墅)
馬祖服務處	209041 連江縣南竿鄉介壽村374號 (馬祖高中勤儉樓4樓)	0836-23009 0836-25668 -541	搭乘縣公車至介壽站下車，往馬祖高中方向步行5分鐘，抵達馬祖高中校區，進校區後直行往海邊方向，右轉勤儉樓4樓。
海外中心	402202 臺中市南區興大路145號 國立中興大學 (綜合教學大樓12樓)	04-22860150 轉1432	【中興大學正門】站名：中興大學(興大路口) 統聯客運73路、23路 臺中客運33路、35路 中鹿客運52路、52副 【中興大學側門】站名：興大美村路口(美村路) 統聯客運73路 統聯客運52路、52副路

【附錄廿】

112 學年度上學期教科書訂購方法

112 學年度上學期教科書預定於 112 年 8 月中旬開始陸續出書，本校透過下列發行管道提供同學便捷之購書服務：

一、空大合作社購書：

(一)透過本校合作社網路購書平臺 <https://noucoop.com/> 訂購或預購空大教科書。

(二)可親自至空大本部合作社現場購書或來電 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803、傳真 02-28473205、電子信箱 noucoop@mail.nou.edu.tw 洽詢訂購。

(三)空大教科書書價查詢：

1. 可至本校出版中心網頁／最新消息

<https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx> 查詢。

2. 空大合作社 FB 粉絲專頁：<https://reurl.cc/Nj63L5>

3. 電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803 查詢。

(四)訂購預購及付款方式：

1. 現場購書一律依書價 85 折銷售。

2. 電話、電子信箱、傳真訂購：依書價 9 折(1 本加運費 65 元銷售；3 本以上單次免運費)。請填寫完整「教科書訂購單」(<https://reurl.cc/rxvv00>)後傳真至 02-28473205 或寄電子信箱：noucoop@mail.nou.edu.tw 訂購。

3. 20 本以上大批訂(預)購另有優惠，請電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803。

4. 付款方式：郵局劃撥轉帳(劃撥帳號：12920735，戶名：空大合作社)或 ATM 轉帳(郵局代號：700，郵局帳號：24411630129013)。

二、三民網路書局訂購：

同學可逕至 <https://activity.sanmin.com.tw/NOU/> 訂購。

三、經銷書局購書：

各地經銷書局名錄刊載於本校出版中心網頁，提供購書同學查詢。請由空大網站首頁點選「學術暨行政單位」—「行政單位」—「出版中心」—「購書方式」—「個人購書」查詢。

四、購買電子書：

同學如欲購買本校電子教科書，請連結至以下網

址：<https://reurl.cc/Aq8xm8>，自行加入網站會員後，查詢「國立空中大學」或輸入教科書名稱即可購買。

(一)詳細操作說明請參考：<https://reurl.cc/5lqeNy>

(二)有任何操作問題請洽凌網科技客服專線：02-2395-6966*2555 或 Email：service@hyread.com.tw，客服時間：週一～五 9:00~18:30。

(三)本電子書於考試時，不可帶入開書考科目考場使用。

請遵守智慧財產權法，切勿不法影印、下載及散布

【附錄廿一】

國立空中大學教學特色與教學方式

國立空中大學兼具一般大學教育與成人進修教育雙重功能，是華人終身學習的數位典範大學，除在教學的內容與品質上與一般大學相同外，並具有以下特色：

一、教學方式：運用網路、廣播電臺等多元傳播媒體來播放課程教材，並配合面授、書面輔導及其他適當教學活動來施教，希望以多媒體、多管道方式提供最好的學習途徑。

二、課程媒體教材以網路為主的多元播送管道：

(一)主要播送管道

教材型態(媒體教材)屬於「網頁」、「影音」及「語音」的課程，在空大首頁網址 <https://www.nou.edu.tw> 點選在校生→我的教室→數位學習平臺，學生以教學用 webmail 郵件系統的帳號〈即學號〉與密碼登入，提供修課學生依學期選修以上三類課程，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由通訊網路，隨選點播當學期課程教材內容，輕鬆方便的學習。

1. 教材型態屬於「網頁」之課程，這類課程教材可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
2. 教材型態屬於「影音」、「語音」之課程，部分課程教材提供講次摘要、自我評量及補充教材等內容。

(二)形象宣傳及社會教育的配套播送管道

廣播頻道：語音媒體教材除全部在『數位學習平臺』播放，學校並選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

三、選課須知：

(一)請先確定收看、收聽本校課程媒體教材之通訊網路連線速率、網址畫面、聲音及廣播效果是否清晰，再考慮選修或報名本校，以免影響學習效果。

(二)由於各課程科目性質不同，有些課程以影音製作播出，較易發揮其課程內涵，而有些課程則以語音或網頁方式播出效果較好。在選課時，學生應依自己的興趣選課，並注意所選的課程教材型態是以網頁、影音或語音播出。

四、課程教學：

(一)各科目均組成教學策劃小組，遴選各領域學養俱豐的優秀教師擔任學科委員，依系統化教學設計流程精心規劃課程之進度及內容，製作優質的媒體教材，以達到教學的目標。

(二)為發揮媒體教材多元、活潑的特性，影音、語音課程教材的呈現方式有講述、座談、操作示範、戲劇、外景、動畫……等，以提升學生的學習動機。

五、面授教學：

(一)上、下學期每一科目以面授4次(實體教室面授或視訊面授)為原則，每次2節，每節1小時。實體教室面授利用假日在各學習指導中心實施(部分之學習指導中心並辦理非假日面授)；視訊面授利用平日於學校數位學習平臺實施，學生視狀況於選課時圈選。暑期課程無面授，每一科目實施2次視訊課業輔導，學生直接進入學校數位學習平臺閱聽學習。

- (二)各學習指導中心按學生選讀科目進行編班後，學生可自行列印選課卡或利用 APP 查詢面授時間。學生可藉由面授的機會，將課業疑難就教所屬教師，進行面對面的雙向溝通，增加學習的效果與樂趣；並可和同學相互切磋砥礪、研討，而建立師生間、同學間的情感。
- (三)為了提供學生更多的服務，幫助學生解答及輔導課業，各中心除面授時間外，亦安排課輔教師擔任各科網路課業輔導，希望能適時地幫助學生解決課業的問題。

六、學習材料與資訊：

- (一)教科書：空大以遠距教學為特色，學生不用天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。空大目前各科目均由校方指定教科書版本，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。大部分教科書由空大出版發行，有實體紙本書與電子書二種，一部分使用坊間教科書。
- (二)空大電子報：空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每週三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。
免費訂閱網址 <http://enews.nou.edu.tw/enews/>
- (三)空大橋廣播節目：經常製播校務資訊、活動報導、教育推廣、課業輔導及學生學習經驗分享等內容，每日 20:30 至 21:30 在教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網頁
<https://campusfms.nou.edu.tw/>空大橋頻道，歡迎選播收聽。
- (四)本校分別在上、下學期於中華電視公司「教育體育文化臺」每週日晚間 19:00 至 20:00 播出本校優質課程、校務、招生訊息等相關資訊。
- (五)空大 FB 臉書粉絲團、空大 YouTube 影音平臺：隨時得知空大最新動態消息及校務資訊，是屬於空大學生、校友及民眾認識空大，作為溝通、聯繫的平臺，竭誠歡迎您的加入。



「空大 FB 臉書」



「空大 YouTube」

訂閱【國立空中大學】YouTube 影音平臺 <https://noumedia.page.link/1100106>

關注【國立空中大學】FB 臉書粉絲團 <https://noumedia.page.link/fbb>

以上是本校的教學特色，希望學生能事先瞭解，對各位的報名與選課必能有所幫助，並歡迎您加入本校終身學習的行列，進而開拓人生的另一境地。

【附錄廿二】

國立空中大學附設專科部【社會工作與福利行政科】開課課程一覽表(112上)

<p>一、校共同課程：8學分</p>	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)																											
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																																		
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																		
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																		
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																		
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																		
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																		
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																																		
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)																																																		
<p>二、科專業課程：43至72學分</p>	<p>下列科目至少任選43學分：(1-27為優先選修科目)</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 社會工作概論(3)或(2)</td> <td>2. 社會個案工作(3)</td> <td>3. 社會福利概論(3)或(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 社會學(3)</td> <td>5. 社會團體工作(3)</td> <td>6. 人類行為與社會環境(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 社會工作會談與技巧(2)</td> <td>8. 社區工作(3)</td> <td>9. 方案設計與評估(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 社會福利(與)行政(3)</td> <td>11. 社會工作管理(3)</td> <td>12. 社會政策與社會立法(3)或(2)</td> </tr> <tr> <td>13. 心理學(3)</td> <td>14. 社會工作研究(方)法(3)</td> <td>15. 社會心理學(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 非營利組織管理(3)</td> <td>17. 發展心理學(3)</td> <td>18. 家庭政策(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 家庭社會工作(3)</td> <td>20. 社會工作直接服務(2)</td> <td>21. 社會福利服務(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 兒童及少年福利(3)</td> <td>23. 精神醫療社會工作(3)</td> <td>24. 志願服務(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 家庭諮商與輔導(3)</td> <td>26. 社會統計(3)</td> <td>27. 社會統計實務(1)</td> </tr> <tr> <td>28. 家庭社會學(3)</td> <td>29. 團體輔導理論與實務(3)</td> <td>30. 行政學(上)(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 行政學(下)(3)</td> <td>32. 親職教育(2)</td> <td>33. 家庭支持服務(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 老人與家庭(3)</td> <td>35. 人際溝通的藝術(2)</td> <td>36. 臺灣城鄉發展(2)</td> </tr> <tr> <td>37. 生命教育(3)</td> <td>38. 家庭危機與管理(3)</td> <td>39. 兒童發展與保育(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 專案企劃之理論與實務(3)</td> <td>41. 行政法(3)</td> <td>42. 勞動政策(3)</td> </tr> <tr> <td>43. 家庭人類學(3)</td> <td>44. 諮商技術-助人策略與技術(2)</td> <td>45. 家庭、社區與環境(2)</td> </tr> <tr> <td>46. 老人與身心障礙福利(2)</td> <td>47. 長期照顧概論(3)</td> <td>48. 精神病理社會工作(2)</td> </tr> <tr> <td>49. 兒童及少年福利服務概論(3)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. 社會工作概論(3)或(2)	2. 社會個案工作(3)	3. 社會福利概論(3)或(2)	4. 社會學(3)	5. 社會團體工作(3)	6. 人類行為與社會環境(3)	7. 社會工作會談與技巧(2)	8. 社區工作(3)	9. 方案設計與評估(3)	10. 社會福利(與)行政(3)	11. 社會工作管理(3)	12. 社會政策與社會立法(3)或(2)	13. 心理學(3)	14. 社會工作研究(方)法(3)	15. 社會心理學(3)	16. 非營利組織管理(3)	17. 發展心理學(3)	18. 家庭政策(3)	19. 家庭社會工作(3)	20. 社會工作直接服務(2)	21. 社會福利服務(2)	22. 兒童及少年福利(3)	23. 精神醫療社會工作(3)	24. 志願服務(2)	25. 家庭諮商與輔導(3)	26. 社會統計(3)	27. 社會統計實務(1)	28. 家庭社會學(3)	29. 團體輔導理論與實務(3)	30. 行政學(上)(3)	31. 行政學(下)(3)	32. 親職教育(2)	33. 家庭支持服務(3)	34. 老人與家庭(3)	35. 人際溝通的藝術(2)	36. 臺灣城鄉發展(2)	37. 生命教育(3)	38. 家庭危機與管理(3)	39. 兒童發展與保育(3)	40. 專案企劃之理論與實務(3)	41. 行政法(3)	42. 勞動政策(3)	43. 家庭人類學(3)	44. 諮商技術-助人策略與技術(2)	45. 家庭、社區與環境(2)	46. 老人與身心障礙福利(2)	47. 長期照顧概論(3)	48. 精神病理社會工作(2)	49. 兒童及少年福利服務概論(3)		
1. 社會工作概論(3)或(2)	2. 社會個案工作(3)	3. 社會福利概論(3)或(2)																																																		
4. 社會學(3)	5. 社會團體工作(3)	6. 人類行為與社會環境(3)																																																		
7. 社會工作會談與技巧(2)	8. 社區工作(3)	9. 方案設計與評估(3)																																																		
10. 社會福利(與)行政(3)	11. 社會工作管理(3)	12. 社會政策與社會立法(3)或(2)																																																		
13. 心理學(3)	14. 社會工作研究(方)法(3)	15. 社會心理學(3)																																																		
16. 非營利組織管理(3)	17. 發展心理學(3)	18. 家庭政策(3)																																																		
19. 家庭社會工作(3)	20. 社會工作直接服務(2)	21. 社會福利服務(2)																																																		
22. 兒童及少年福利(3)	23. 精神醫療社會工作(3)	24. 志願服務(2)																																																		
25. 家庭諮商與輔導(3)	26. 社會統計(3)	27. 社會統計實務(1)																																																		
28. 家庭社會學(3)	29. 團體輔導理論與實務(3)	30. 行政學(上)(3)																																																		
31. 行政學(下)(3)	32. 親職教育(2)	33. 家庭支持服務(3)																																																		
34. 老人與家庭(3)	35. 人際溝通的藝術(2)	36. 臺灣城鄉發展(2)																																																		
37. 生命教育(3)	38. 家庭危機與管理(3)	39. 兒童發展與保育(3)																																																		
40. 專案企劃之理論與實務(3)	41. 行政法(3)	42. 勞動政策(3)																																																		
43. 家庭人類學(3)	44. 諮商技術-助人策略與技術(2)	45. 家庭、社區與環境(2)																																																		
46. 老人與身心障礙福利(2)	47. 長期照顧概論(3)	48. 精神病理社會工作(2)																																																		
49. 兒童及少年福利服務概論(3)																																																				
<p>三、相關課程：0至29學分，任選專科部社會工作與福利行政科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。</p>																																																				

備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。

2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。

3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

說明：欲完備投考社會工作師考試資格(含15科45學分，社會工作實習與社會福利實習合計400小時)者，請修讀社會工作概論、社會福利概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作、人類行為與社會環境、社會學、心理學、社會心理學、社會政策與社會立法、社會福利行政、方案設計與評估、社會工作管理(或非營利組織管理)、社會工作研究法、社會統計等課程，上開課程原則上均可於一軌課程修讀，若修讀本校推廣教育中心有開設相關課程亦可。

國立空中大學附設專科部【綜合商業科】開課課程一覽表(112上)

一、校共同課程：8學分	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 國文文選(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 實用英文(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																						
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																																																													
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																													
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																													
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																													
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																													
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																													
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																																																													
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																													
二、科專業課程：43至72學分	<p>下列科目至少任選43學分：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 經濟學概要(2)</td> <td style="width: 33%;">2. 貨幣銀行學(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 會計學概要(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 國際行銷學(3)</td> <td>5. 統計學(3)</td> <td>6. 財務報表分析(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 家庭稅務規劃(3)</td> <td>8. 衍生性金融商品(3)</td> <td>9. 人際關係與協商(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 企業公共關係(2)</td> <td>11. 家庭財務管理與規劃(3)</td> <td>12. 顧客服務管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 個體經濟學(3)</td> <td>14. 總體經濟學(3)</td> <td>15. 會計學(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 員工激勵與績效管理(2)</td> <td>17. 微積分(3)</td> <td>18. 廣告學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 個人行銷與形象管理(3)</td> <td>20. 領導與團隊管理(2)</td> <td>21. 職場個人魅力管理(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 綠色行銷(2)</td> <td>23. 文化行銷(2)</td> <td>24. 金融行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 策略行銷分析(3)</td> <td>26. 品牌經營管理(3)</td> <td>27. 行銷學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 消費者行為(3)</td> <td>29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)</td> <td>30. 連鎖經營實務(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 企業稅務規劃(3)</td> <td>32. 成本會計(100年新版)(3)</td> <td>33. 理財規劃與理財工具(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 企業診斷與經營分析(3)</td> <td>35. 家族企業管理(3)</td> <td>36. 企業危機管理(3)</td> </tr> <tr> <td>37. 創意與創新管理(3)</td> <td>38. 專案企劃之理論與實務(3)</td> <td>39. 商業簡報理論與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 金融市場常識與職業道德(2)</td> <td>41. 證券投資分析(3)</td> <td>42. 內部控制與稽核(3)</td> </tr> <tr> <td>43. 中國大陸稅法實務(3)</td> <td>44. 證券交易相關法規與實務(3)</td> <td>45. 連鎖管理學(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 行銷企劃(3)</td> <td>47. 流通管理學(3)</td> <td>48. 文創行銷(2)</td> </tr> <tr> <td>49. 審計學(3)</td> <td>50. 銀髮族事業概論(3)</td> <td>51. 財務資訊與應用(2)</td> </tr> <tr> <td>52. 證券市場與交易實務(3)</td> <td>53. 職場個人魅力經營(3)</td> <td>54. 時尚經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>55. 公共關係學(2)</td> <td>56. 整合行銷傳播(3)</td> <td>57. 金融服務行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>58. 全球化的經濟觀點與反思(2)</td> <td>59. 國際經貿發展與趨勢(3)</td> <td>60. 不動產投資與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>61. 國際貿易實務(3)</td> <td>62. 經濟學入門(2)</td> <td>63. 國際金融與匯兌(3)</td> </tr> <tr> <td>64. 理財規劃與實務(3)</td> <td>65. 商用微積分(3)</td> <td>66. 投資理論與分析(3)</td> </tr> <tr> <td>67. 貿易證照檢定實務(3)</td> <td>68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)</td> <td>69. 商業倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>70. 會展管理概論(3)</td> <td>71. 銀行實務(3)</td> <td>72. 商用統計學(3)</td> </tr> <tr> <td>73. 不動產經紀法規(3)</td> <td>74. 產業經濟學(3)</td> <td>75. 不動產估價(3)</td> </tr> <tr> <td>76. 財務資訊分析與應用(3)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. 經濟學概要(2)	2. 貨幣銀行學(3)	3. 會計學概要(2)	4. 國際行銷學(3)	5. 統計學(3)	6. 財務報表分析(3)	7. 家庭稅務規劃(3)	8. 衍生性金融商品(3)	9. 人際關係與協商(3)	10. 企業公共關係(2)	11. 家庭財務管理與規劃(3)	12. 顧客服務管理(3)	13. 個體經濟學(3)	14. 總體經濟學(3)	15. 會計學(3)	16. 員工激勵與績效管理(2)	17. 微積分(3)	18. 廣告學原理(3)	19. 個人行銷與形象管理(3)	20. 領導與團隊管理(2)	21. 職場個人魅力管理(3)	22. 綠色行銷(2)	23. 文化行銷(2)	24. 金融行銷(3)	25. 策略行銷分析(3)	26. 品牌經營管理(3)	27. 行銷學原理(3)	28. 消費者行為(3)	29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30. 連鎖經營實務(3)	31. 企業稅務規劃(3)	32. 成本會計(100年新版)(3)	33. 理財規劃與理財工具(3)	34. 企業診斷與經營分析(3)	35. 家族企業管理(3)	36. 企業危機管理(3)	37. 創意與創新管理(3)	38. 專案企劃之理論與實務(3)	39. 商業簡報理論與實務(3)	40. 金融市場常識與職業道德(2)	41. 證券投資分析(3)	42. 內部控制與稽核(3)	43. 中國大陸稅法實務(3)	44. 證券交易相關法規與實務(3)	45. 連鎖管理學(3)	46. 行銷企劃(3)	47. 流通管理學(3)	48. 文創行銷(2)	49. 審計學(3)	50. 銀髮族事業概論(3)	51. 財務資訊與應用(2)	52. 證券市場與交易實務(3)	53. 職場個人魅力經營(3)	54. 時尚經營管理(3)	55. 公共關係學(2)	56. 整合行銷傳播(3)	57. 金融服務行銷(3)	58. 全球化的經濟觀點與反思(2)	59. 國際經貿發展與趨勢(3)	60. 不動產投資與實務(3)	61. 國際貿易實務(3)	62. 經濟學入門(2)	63. 國際金融與匯兌(3)	64. 理財規劃與實務(3)	65. 商用微積分(3)	66. 投資理論與分析(3)	67. 貿易證照檢定實務(3)	68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)	69. 商業倫理(2)	70. 會展管理概論(3)	71. 銀行實務(3)	72. 商用統計學(3)	73. 不動產經紀法規(3)	74. 產業經濟學(3)	75. 不動產估價(3)	76. 財務資訊分析與應用(3)		
1. 經濟學概要(2)	2. 貨幣銀行學(3)	3. 會計學概要(2)																																																																													
4. 國際行銷學(3)	5. 統計學(3)	6. 財務報表分析(3)																																																																													
7. 家庭稅務規劃(3)	8. 衍生性金融商品(3)	9. 人際關係與協商(3)																																																																													
10. 企業公共關係(2)	11. 家庭財務管理與規劃(3)	12. 顧客服務管理(3)																																																																													
13. 個體經濟學(3)	14. 總體經濟學(3)	15. 會計學(3)																																																																													
16. 員工激勵與績效管理(2)	17. 微積分(3)	18. 廣告學原理(3)																																																																													
19. 個人行銷與形象管理(3)	20. 領導與團隊管理(2)	21. 職場個人魅力管理(3)																																																																													
22. 綠色行銷(2)	23. 文化行銷(2)	24. 金融行銷(3)																																																																													
25. 策略行銷分析(3)	26. 品牌經營管理(3)	27. 行銷學原理(3)																																																																													
28. 消費者行為(3)	29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30. 連鎖經營實務(3)																																																																													
31. 企業稅務規劃(3)	32. 成本會計(100年新版)(3)	33. 理財規劃與理財工具(3)																																																																													
34. 企業診斷與經營分析(3)	35. 家族企業管理(3)	36. 企業危機管理(3)																																																																													
37. 創意與創新管理(3)	38. 專案企劃之理論與實務(3)	39. 商業簡報理論與實務(3)																																																																													
40. 金融市場常識與職業道德(2)	41. 證券投資分析(3)	42. 內部控制與稽核(3)																																																																													
43. 中國大陸稅法實務(3)	44. 證券交易相關法規與實務(3)	45. 連鎖管理學(3)																																																																													
46. 行銷企劃(3)	47. 流通管理學(3)	48. 文創行銷(2)																																																																													
49. 審計學(3)	50. 銀髮族事業概論(3)	51. 財務資訊與應用(2)																																																																													
52. 證券市場與交易實務(3)	53. 職場個人魅力經營(3)	54. 時尚經營管理(3)																																																																													
55. 公共關係學(2)	56. 整合行銷傳播(3)	57. 金融服務行銷(3)																																																																													
58. 全球化的經濟觀點與反思(2)	59. 國際經貿發展與趨勢(3)	60. 不動產投資與實務(3)																																																																													
61. 國際貿易實務(3)	62. 經濟學入門(2)	63. 國際金融與匯兌(3)																																																																													
64. 理財規劃與實務(3)	65. 商用微積分(3)	66. 投資理論與分析(3)																																																																													
67. 貿易證照檢定實務(3)	68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)	69. 商業倫理(2)																																																																													
70. 會展管理概論(3)	71. 銀行實務(3)	72. 商用統計學(3)																																																																													
73. 不動產經紀法規(3)	74. 產業經濟學(3)	75. 不動產估價(3)																																																																													
76. 財務資訊分析與應用(3)																																																																															
<p>三、相關課程：0至29學分，任選專科部綜合商業科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。</p>																																																																															

- 備註：**
1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
 2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【生命事業管理科】開課課程一覽表(112上)

一、校共同課程：8學分	<p>說明：由以下校共同課程總表任選8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																								
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																															
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																															
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																															
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																															
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																															
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																															
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																															
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																															
二、科共同課程：18學分	<p>說明：由以下科共同課程總表任選18學分，超過之學分列入畢業學分之相關選修課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. 服務業管理(3)</td> <td>2. 婚姻與家人關係(3)</td> <td>3. 財務管理(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 資訊管理導論(3)</td> <td>5. 人際溝通的藝術(2)</td> <td>6. 職場與生活禮儀(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 壓力與生活(2)</td> <td>8. 顧客服務管理(3)</td> <td>9. 企業倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 健康管理(3)</td> <td>11. 個人行銷與形象管理(3)</td> <td>12. 企業人力資源管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 管理與生活(2)</td> <td>14. 行動商務與娛樂(2)</td> <td>15. 環保與生活(2)</td> </tr> <tr> <td>16. 幸福學-正向心理學觀點(3)</td> <td>17. 服務業行銷與管理(3)</td> <td>18. 員工激勵與績效管理(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 企業管理(3)</td> <td>20. 門市服務與管理(3)</td> <td>21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 顧客關係管理實務(3)</td> <td>23. 領導與團隊管理(2)</td> <td>24. 品牌經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 銀髮族心理健康(3)</td> <td>26. 銀髮族事業概論(3)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 服務業管理(3)	2. 婚姻與家人關係(3)	3. 財務管理(3)	4. 資訊管理導論(3)	5. 人際溝通的藝術(2)	6. 職場與生活禮儀(2)	7. 壓力與生活(2)	8. 顧客服務管理(3)	9. 企業倫理(2)	10. 健康管理(3)	11. 個人行銷與形象管理(3)	12. 企業人力資源管理(3)	13. 管理與生活(2)	14. 行動商務與娛樂(2)	15. 環保與生活(2)	16. 幸福學-正向心理學觀點(3)	17. 服務業行銷與管理(3)	18. 員工激勵與績效管理(2)	19. 企業管理(3)	20. 門市服務與管理(3)	21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)	22. 顧客關係管理實務(3)	23. 領導與團隊管理(2)	24. 品牌經營管理(3)	25. 銀髮族心理健康(3)	26. 銀髮族事業概論(3)																						
1. 服務業管理(3)	2. 婚姻與家人關係(3)	3. 財務管理(3)																																															
4. 資訊管理導論(3)	5. 人際溝通的藝術(2)	6. 職場與生活禮儀(2)																																															
7. 壓力與生活(2)	8. 顧客服務管理(3)	9. 企業倫理(2)																																															
10. 健康管理(3)	11. 個人行銷與形象管理(3)	12. 企業人力資源管理(3)																																															
13. 管理與生活(2)	14. 行動商務與娛樂(2)	15. 環保與生活(2)																																															
16. 幸福學-正向心理學觀點(3)	17. 服務業行銷與管理(3)	18. 員工激勵與績效管理(2)																																															
19. 企業管理(3)	20. 門市服務與管理(3)	21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)																																															
22. 顧客關係管理實務(3)	23. 領導與團隊管理(2)	24. 品牌經營管理(3)																																															
25. 銀髮族心理健康(3)	26. 銀髮族事業概論(3)																																																
三、分組選修課程：25至54學分	<p>說明：本科分下列二組，主修家庭慶典規劃組或殯葬管理組至少須選修該組分組選修課程25學分。</p> <p>分組(一)：家庭慶典規劃組</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. 慶典創意與設計(2)</td> <td>2. 服飾與生活(2)</td> <td>3. 慶典規劃行銷(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 慶典規劃概論(2)</td> <td>5. 家庭概論(3)</td> <td>6. 慶典預算規劃(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 造型設計(2)</td> <td>8. 飲食與生活(2)</td> <td>9. 慶典禮俗(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 家庭資源與管理(3)</td> <td>11. 家庭與親職(2)</td> <td>12. 家庭人類學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 家庭危機與管理(3)</td> <td>14. 室內設計與佈置(2)</td> <td>15. 老人與家庭(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 生死學(3)</td> <td>17. 綠色行銷(2)</td> <td>18. 消費者行為(3)</td> </tr> </table> <p>分組(二)：殯葬管理組</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. 殯葬管理學(2)</td> <td>2. 殯葬與生死(2)</td> <td>3. 殯葬衛生學(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 殯葬文化學(2)</td> <td>5. 殯葬歷史與禮俗(2)</td> <td>6. 遺體處理與美容(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 殯葬設施與服務(2)</td> <td>8. 殯葬倫理與宗教(2)</td> <td>9. 臨終與後續關懷(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 殯葬政策與法規(2)</td> <td>11. 殯葬文書與司儀(2)</td> <td>12. 生死學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 家庭人類學(3)</td> <td>14. 家庭危機與管理(3)</td> <td>15. 老人與家庭(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 綠色行銷(2)</td> <td>17. 消費者行為(3)</td> <td>18. 創業與就業規劃(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 家族企業管理(3)</td> <td>20. 殯葬會場規劃與設計(2)</td> <td>21. 殯葬生死觀(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 殯葬學(2)</td> <td>23. 殯葬設施(2)</td> <td>24. 殯葬倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 殯葬禮儀(2)</td> <td>26. 殯葬文書(2)</td> <td>27. 臨終關懷及悲傷輔導(2)</td> </tr> <tr> <td>28. 殯葬衛生(2)</td> <td>29. 殯葬服務與管理(2)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 慶典創意與設計(2)	2. 服飾與生活(2)	3. 慶典規劃行銷(2)	4. 慶典規劃概論(2)	5. 家庭概論(3)	6. 慶典預算規劃(2)	7. 造型設計(2)	8. 飲食與生活(2)	9. 慶典禮俗(2)	10. 家庭資源與管理(3)	11. 家庭與親職(2)	12. 家庭人類學(3)	13. 家庭危機與管理(3)	14. 室內設計與佈置(2)	15. 老人與家庭(3)	16. 生死學(3)	17. 綠色行銷(2)	18. 消費者行為(3)	1. 殯葬管理學(2)	2. 殯葬與生死(2)	3. 殯葬衛生學(2)	4. 殯葬文化學(2)	5. 殯葬歷史與禮俗(2)	6. 遺體處理與美容(2)	7. 殯葬設施與服務(2)	8. 殯葬倫理與宗教(2)	9. 臨終與後續關懷(2)	10. 殯葬政策與法規(2)	11. 殯葬文書與司儀(2)	12. 生死學(3)	13. 家庭人類學(3)	14. 家庭危機與管理(3)	15. 老人與家庭(3)	16. 綠色行銷(2)	17. 消費者行為(3)	18. 創業與就業規劃(3)	19. 家族企業管理(3)	20. 殯葬會場規劃與設計(2)	21. 殯葬生死觀(2)	22. 殯葬學(2)	23. 殯葬設施(2)	24. 殯葬倫理(2)	25. 殯葬禮儀(2)	26. 殯葬文書(2)	27. 臨終關懷及悲傷輔導(2)	28. 殯葬衛生(2)	29. 殯葬服務與管理(2)	
1. 慶典創意與設計(2)	2. 服飾與生活(2)	3. 慶典規劃行銷(2)																																															
4. 慶典規劃概論(2)	5. 家庭概論(3)	6. 慶典預算規劃(2)																																															
7. 造型設計(2)	8. 飲食與生活(2)	9. 慶典禮俗(2)																																															
10. 家庭資源與管理(3)	11. 家庭與親職(2)	12. 家庭人類學(3)																																															
13. 家庭危機與管理(3)	14. 室內設計與佈置(2)	15. 老人與家庭(3)																																															
16. 生死學(3)	17. 綠色行銷(2)	18. 消費者行為(3)																																															
1. 殯葬管理學(2)	2. 殯葬與生死(2)	3. 殯葬衛生學(2)																																															
4. 殯葬文化學(2)	5. 殯葬歷史與禮俗(2)	6. 遺體處理與美容(2)																																															
7. 殯葬設施與服務(2)	8. 殯葬倫理與宗教(2)	9. 臨終與後續關懷(2)																																															
10. 殯葬政策與法規(2)	11. 殯葬文書與司儀(2)	12. 生死學(3)																																															
13. 家庭人類學(3)	14. 家庭危機與管理(3)	15. 老人與家庭(3)																																															
16. 綠色行銷(2)	17. 消費者行為(3)	18. 創業與就業規劃(3)																																															
19. 家族企業管理(3)	20. 殯葬會場規劃與設計(2)	21. 殯葬生死觀(2)																																															
22. 殯葬學(2)	23. 殯葬設施(2)	24. 殯葬倫理(2)																																															
25. 殯葬禮儀(2)	26. 殯葬文書(2)	27. 臨終關懷及悲傷輔導(2)																																															
28. 殯葬衛生(2)	29. 殯葬服務與管理(2)																																																
<p>四、相關課程：0至29學分，任選專科部生命事業管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。</p>																																																	

- 備註：**
1. 選讀本科之學生，選課時務必依照所選擇之組別，選讀本課表所列之分組選修課程。
 2. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同課程8學分、科共同課程18學分、分組選修課程25-54學分、相關選修課程0-29學分，合計80學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
 5. 原「科必修課程」於108學年度上學期起改稱「科共同課程」；「原專業選修課程」於108學年度上學期起改稱「分組選修課程」。
 6. 「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」兩科新課程，係採用「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程之課本及數位教材；故已修讀過「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程者，不建議再修讀「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」新課程；若再修讀前述兩科之新課程者，畢業時僅採計新、舊課程之其中成績較高之科目學分。相關訊息請參閱本校生活科學系網站(<http://living.nou.edu.tw>)-系科公告之「108上起新開8科殯葬課程及其與舊課程對應之相關公告」。

國立空中大學附設專科部【企業資訊管理科】開課課程一覽表(112上)

一、校共同課程：8學分	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 國文文選(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 實用英文(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																																																																											
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																																																																																																																																		
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																																																																																																		
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																																																																																																		
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																																																																																																		
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																																																																																																		
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																																																																																																		
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																																																																																																																																		
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																																																																																																		
二、科專業課程：43至72學分【所列科目至少任選43學分】	<p>過去曾開設之可採認課程：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1.行銷管理(3)</td> <td style="width: 33%;">2.工業市場行銷(3)</td> <td style="width: 33%;">3.台灣經濟發展(3)</td> </tr> <tr> <td>4.風險管理(2)</td> <td>5.投資理財(2)</td> <td>6.經濟學(3)</td> </tr> <tr> <td>7.辦公室自動化管理(2)</td> <td>8.企業資訊系統(3)</td> <td>9.辦公室應用軟體(3)</td> </tr> <tr> <td>10.多媒體系統(3)</td> <td>11.企業E化與個案探討(2)</td> <td>12.證券投資管理(2)</td> </tr> <tr> <td>13.金融市場與機構管理(3)</td> <td>14.基金管理(2)</td> <td>15.專業管理(2)</td> </tr> <tr> <td>16.台灣集團企業(3)</td> <td>17.服務業管理(3)</td> <td>18.企業個案研究(3)</td> </tr> <tr> <td>19.企業政策(3)</td> <td>20.管理經濟學概論(3)</td> <td>21.財政學概論(3)</td> </tr> <tr> <td>22.資訊經濟學(3)</td> <td>23.管理數學(3)</td> <td>24.電子商務系統應用(2)</td> </tr> <tr> <td>25.知識管理與資訊科技(3)</td> <td>26.網路應用系統設計與開發實務(2)</td> <td>27.資訊倫理與法律(2)</td> </tr> <tr> <td>28.網頁設計實務(3)</td> <td>29.供應鏈管理應用(3)</td> <td>30.廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)</td> </tr> <tr> <td>31.電腦科學的理論基礎(3)</td> <td>32.系統整合與軟體系統開發實務(2)</td> <td>33.資料結構與演算法(3)</td> </tr> <tr> <td>34.程式語言(3)</td> <td>35.網路與教育(2)</td> <td>36.商業智慧與資訊科技(3)</td> </tr> <tr> <td>37.軟體工程(3)</td> <td>38.網際網路應用開發實務(2)</td> <td>39.人性化互動設計(3)</td> </tr> <tr> <td>40.Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)</td> <td>41.網際網路與生活(3)</td> <td>42.數位典藏導論(2)</td> </tr> <tr> <td>43.多媒體影音製作應用(2)</td> <td>44.學習科技入門(3)</td> <td>45.數位學習與資訊素養(1)</td> </tr> <tr> <td>46.服務業行銷與管理(3)</td> <td>47.競爭優勢與卓越管理(3)</td> <td>48.創意技巧與 Flash 動畫(2)</td> </tr> <tr> <td>49.智慧手機操作與應用(2)</td> <td>50.資訊分析與圖表化(3)</td> <td>51.事業組織市場行銷-B2B 行銷(3)</td> </tr> </table> <p>現有課程：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1.企業管理(3)</td> <td style="width: 33%;">2.企業人力資源管理(3)</td> <td style="width: 33%;">3.科技管理概論(3)</td> </tr> <tr> <td>4.商業談判與協商(2)</td> <td>5.企業倫理(2)</td> <td>6.管理與生活(2)</td> </tr> <tr> <td>7.採購管理實務(3)</td> <td>8.企業財務分析(2)</td> <td>9.行動商務與娛樂(2)</td> </tr> <tr> <td>10.電子計算機概論(一)(3)</td> <td>11.電子計算機概論(二)(3)</td> <td>12.資訊管理導論(3)</td> </tr> <tr> <td>13.電腦網路(3)</td> <td>14.財務管理(3)</td> <td>15.中小企業管理(2)</td> </tr> <tr> <td>16.管理會計學(3)</td> <td>17.企劃與研究開發(3)</td> <td>18.作業系統(3)</td> </tr> <tr> <td>19.資料庫系統(3)</td> <td>20.影像處理與 Photoshop(3)</td> <td>21.資訊安全(3)</td> </tr> <tr> <td>22.計算機組織(3)</td> <td>23.電子商務導論(3)</td> <td>24.Java 程式語言與系統開發(3)</td> </tr> <tr> <td>25.電腦病毒防護入門(3)</td> <td>26.辦公室套裝軟體應用實務(3)</td> <td>27.Linux 作業系統管理(3)</td> </tr> <tr> <td>28.多媒體簡報實務(3)</td> <td>29.Java 資料結構與應用(3)</td> <td>30.問題與個案分析(2)</td> </tr> <tr> <td>31.開放原始碼軟體入門(2)</td> <td>32.行動無線通訊與應用(3)</td> <td>33.生產與作業管理(3)</td> </tr> <tr> <td>34.Word 專業文件排版(3)</td> <td>35.商業自動化概論(2)</td> <td>36.門市服務與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>37.策略管理(3)</td> <td>38.物件導向系統分析與設計(3)</td> <td>39.臺灣企業卓越管理實務導論(3)</td> </tr> <tr> <td>40.企業資源規劃實務(3)</td> <td>41.數位教材製作實務(3)</td> <td>42.數位家庭規劃(2)</td> </tr> <tr> <td>43.新風險管理精要(3)</td> <td>44.顧客關係管理實務(3)</td> <td>45.數位攝影與影像處理(3)</td> </tr> <tr> <td>46.社會企業經營管理(3)</td> <td>47.餐飲連鎖加盟管理(3)</td> <td>48.數位出版與電子書(3)</td> </tr> <tr> <td>49.Access 資料庫應用實務(3)</td> <td>50.前瞻資訊科技發展與應用(3)</td> <td>51.服務業經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>52.行動裝置應用設計與開發(3)</td> <td>53.雲端與行動生活實務(2)</td> <td>54.專案管理概論(3)</td> </tr> <tr> <td>55.Excel 進階技巧與專業應用實務(3)</td> <td>56.金融機構管理(3)</td> <td>57.電腦網路規劃與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>58.Google 雲端實務應用(3)</td> <td>59.手機動畫文宣製作HTML5之行動裝置應用(1)</td> <td>60.多媒體動畫設計(2)</td> </tr> <tr> <td>61.大數據入門(3)</td> <td>62.行動網頁製作與應用(3)</td> <td>63.無人機與空拍攝影入門(1)</td> </tr> <tr> <td>64.網路拍賣與團購管理(3)</td> <td>65.巨量資料處理與應用實務(3)</td> <td>66.程式設計與運算思維(3)</td> </tr> <tr> <td>67.創業管理(3)</td> <td>68.大數據戰略-各行業應用(3)</td> <td>69.生活化的資料科學(2)</td> </tr> <tr> <td>70.現代宅配與物流管理(3)</td> <td>71.機器學習的原理與應用(2)</td> <td>72.商業溝通與管理(2)</td> </tr> <tr> <td>73.生活中的金融科技服務(3)</td> <td>74.資料科學的基礎(3)</td> <td>75.新零售時代趨勢(3)</td> </tr> <tr> <td>76.跨境電子商務(3)</td> <td>77.Python 與程式設計的運算思維(3)</td> <td>78.生活中的多媒體剪輯與製作(2)</td> </tr> <tr> <td>79.基金管理(3)</td> <td>80.數據分析建模的理論與實務(3)</td> <td>81.生活化的 R 語言資料科學應用(3)</td> </tr> <tr> <td>82.就業服務管理(3)</td> <td>83.服務創新個案分析(3)</td> <td>84.機器學習在資訊安全的運用(3)</td> </tr> <tr> <td>85.遊戲程式設計入門(2)</td> <td>86.資訊安全專業與實務養成(3)</td> <td>87.區塊鏈入門與應用(3)</td> </tr> <tr> <td>88.內部稽核概論(3)</td> <td>89.數位創新(3)</td> <td>90.Python 程式設計與實務應用(3)</td> </tr> <tr> <td>91.作業系統的理論基礎(3)</td> <td>92.科技產業分析與管理(3)</td> <td>93.新媒體行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>94.ODF 開放式簡報軟體應用(1)</td> <td>95.現代行動與無線通訊(3)</td> <td></td> </tr> </table>	1.行銷管理(3)	2.工業市場行銷(3)	3.台灣經濟發展(3)	4.風險管理(2)	5.投資理財(2)	6.經濟學(3)	7.辦公室自動化管理(2)	8.企業資訊系統(3)	9.辦公室應用軟體(3)	10.多媒體系統(3)	11.企業E化與個案探討(2)	12.證券投資管理(2)	13.金融市場與機構管理(3)	14.基金管理(2)	15.專業管理(2)	16.台灣集團企業(3)	17.服務業管理(3)	18.企業個案研究(3)	19.企業政策(3)	20.管理經濟學概論(3)	21.財政學概論(3)	22.資訊經濟學(3)	23.管理數學(3)	24.電子商務系統應用(2)	25.知識管理與資訊科技(3)	26.網路應用系統設計與開發實務(2)	27.資訊倫理與法律(2)	28.網頁設計實務(3)	29.供應鏈管理應用(3)	30.廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)	31.電腦科學的理論基礎(3)	32.系統整合與軟體系統開發實務(2)	33.資料結構與演算法(3)	34.程式語言(3)	35.網路與教育(2)	36.商業智慧與資訊科技(3)	37.軟體工程(3)	38.網際網路應用開發實務(2)	39.人性化互動設計(3)	40.Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	41.網際網路與生活(3)	42.數位典藏導論(2)	43.多媒體影音製作應用(2)	44.學習科技入門(3)	45.數位學習與資訊素養(1)	46.服務業行銷與管理(3)	47.競爭優勢與卓越管理(3)	48.創意技巧與 Flash 動畫(2)	49.智慧手機操作與應用(2)	50.資訊分析與圖表化(3)	51.事業組織市場行銷-B2B 行銷(3)	1.企業管理(3)	2.企業人力資源管理(3)	3.科技管理概論(3)	4.商業談判與協商(2)	5.企業倫理(2)	6.管理與生活(2)	7.採購管理實務(3)	8.企業財務分析(2)	9.行動商務與娛樂(2)	10.電子計算機概論(一)(3)	11.電子計算機概論(二)(3)	12.資訊管理導論(3)	13.電腦網路(3)	14.財務管理(3)	15.中小企業管理(2)	16.管理會計學(3)	17.企劃與研究開發(3)	18.作業系統(3)	19.資料庫系統(3)	20.影像處理與 Photoshop(3)	21.資訊安全(3)	22.計算機組織(3)	23.電子商務導論(3)	24.Java 程式語言與系統開發(3)	25.電腦病毒防護入門(3)	26.辦公室套裝軟體應用實務(3)	27.Linux 作業系統管理(3)	28.多媒體簡報實務(3)	29.Java 資料結構與應用(3)	30.問題與個案分析(2)	31.開放原始碼軟體入門(2)	32.行動無線通訊與應用(3)	33.生產與作業管理(3)	34.Word 專業文件排版(3)	35.商業自動化概論(2)	36.門市服務與管理(3)	37.策略管理(3)	38.物件導向系統分析與設計(3)	39.臺灣企業卓越管理實務導論(3)	40.企業資源規劃實務(3)	41.數位教材製作實務(3)	42.數位家庭規劃(2)	43.新風險管理精要(3)	44.顧客關係管理實務(3)	45.數位攝影與影像處理(3)	46.社會企業經營管理(3)	47.餐飲連鎖加盟管理(3)	48.數位出版與電子書(3)	49.Access 資料庫應用實務(3)	50.前瞻資訊科技發展與應用(3)	51.服務業經營管理(3)	52.行動裝置應用設計與開發(3)	53.雲端與行動生活實務(2)	54.專案管理概論(3)	55.Excel 進階技巧與專業應用實務(3)	56.金融機構管理(3)	57.電腦網路規劃與管理(3)	58.Google 雲端實務應用(3)	59.手機動畫文宣製作HTML5之行動裝置應用(1)	60.多媒體動畫設計(2)	61.大數據入門(3)	62.行動網頁製作與應用(3)	63.無人機與空拍攝影入門(1)	64.網路拍賣與團購管理(3)	65.巨量資料處理與應用實務(3)	66.程式設計與運算思維(3)	67.創業管理(3)	68.大數據戰略-各行業應用(3)	69.生活化的資料科學(2)	70.現代宅配與物流管理(3)	71.機器學習的原理與應用(2)	72.商業溝通與管理(2)	73.生活中的金融科技服務(3)	74.資料科學的基礎(3)	75.新零售時代趨勢(3)	76.跨境電子商務(3)	77.Python 與程式設計的運算思維(3)	78.生活中的多媒體剪輯與製作(2)	79.基金管理(3)	80.數據分析建模的理論與實務(3)	81.生活化的 R 語言資料科學應用(3)	82.就業服務管理(3)	83.服務創新個案分析(3)	84.機器學習在資訊安全的運用(3)	85.遊戲程式設計入門(2)	86.資訊安全專業與實務養成(3)	87.區塊鏈入門與應用(3)	88.內部稽核概論(3)	89.數位創新(3)	90.Python 程式設計與實務應用(3)	91.作業系統的理論基礎(3)	92.科技產業分析與管理(3)	93.新媒體行銷(3)	94.ODF 開放式簡報軟體應用(1)	95.現代行動與無線通訊(3)	
1.行銷管理(3)	2.工業市場行銷(3)	3.台灣經濟發展(3)																																																																																																																																																		
4.風險管理(2)	5.投資理財(2)	6.經濟學(3)																																																																																																																																																		
7.辦公室自動化管理(2)	8.企業資訊系統(3)	9.辦公室應用軟體(3)																																																																																																																																																		
10.多媒體系統(3)	11.企業E化與個案探討(2)	12.證券投資管理(2)																																																																																																																																																		
13.金融市場與機構管理(3)	14.基金管理(2)	15.專業管理(2)																																																																																																																																																		
16.台灣集團企業(3)	17.服務業管理(3)	18.企業個案研究(3)																																																																																																																																																		
19.企業政策(3)	20.管理經濟學概論(3)	21.財政學概論(3)																																																																																																																																																		
22.資訊經濟學(3)	23.管理數學(3)	24.電子商務系統應用(2)																																																																																																																																																		
25.知識管理與資訊科技(3)	26.網路應用系統設計與開發實務(2)	27.資訊倫理與法律(2)																																																																																																																																																		
28.網頁設計實務(3)	29.供應鏈管理應用(3)	30.廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)																																																																																																																																																		
31.電腦科學的理論基礎(3)	32.系統整合與軟體系統開發實務(2)	33.資料結構與演算法(3)																																																																																																																																																		
34.程式語言(3)	35.網路與教育(2)	36.商業智慧與資訊科技(3)																																																																																																																																																		
37.軟體工程(3)	38.網際網路應用開發實務(2)	39.人性化互動設計(3)																																																																																																																																																		
40.Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	41.網際網路與生活(3)	42.數位典藏導論(2)																																																																																																																																																		
43.多媒體影音製作應用(2)	44.學習科技入門(3)	45.數位學習與資訊素養(1)																																																																																																																																																		
46.服務業行銷與管理(3)	47.競爭優勢與卓越管理(3)	48.創意技巧與 Flash 動畫(2)																																																																																																																																																		
49.智慧手機操作與應用(2)	50.資訊分析與圖表化(3)	51.事業組織市場行銷-B2B 行銷(3)																																																																																																																																																		
1.企業管理(3)	2.企業人力資源管理(3)	3.科技管理概論(3)																																																																																																																																																		
4.商業談判與協商(2)	5.企業倫理(2)	6.管理與生活(2)																																																																																																																																																		
7.採購管理實務(3)	8.企業財務分析(2)	9.行動商務與娛樂(2)																																																																																																																																																		
10.電子計算機概論(一)(3)	11.電子計算機概論(二)(3)	12.資訊管理導論(3)																																																																																																																																																		
13.電腦網路(3)	14.財務管理(3)	15.中小企業管理(2)																																																																																																																																																		
16.管理會計學(3)	17.企劃與研究開發(3)	18.作業系統(3)																																																																																																																																																		
19.資料庫系統(3)	20.影像處理與 Photoshop(3)	21.資訊安全(3)																																																																																																																																																		
22.計算機組織(3)	23.電子商務導論(3)	24.Java 程式語言與系統開發(3)																																																																																																																																																		
25.電腦病毒防護入門(3)	26.辦公室套裝軟體應用實務(3)	27.Linux 作業系統管理(3)																																																																																																																																																		
28.多媒體簡報實務(3)	29.Java 資料結構與應用(3)	30.問題與個案分析(2)																																																																																																																																																		
31.開放原始碼軟體入門(2)	32.行動無線通訊與應用(3)	33.生產與作業管理(3)																																																																																																																																																		
34.Word 專業文件排版(3)	35.商業自動化概論(2)	36.門市服務與管理(3)																																																																																																																																																		
37.策略管理(3)	38.物件導向系統分析與設計(3)	39.臺灣企業卓越管理實務導論(3)																																																																																																																																																		
40.企業資源規劃實務(3)	41.數位教材製作實務(3)	42.數位家庭規劃(2)																																																																																																																																																		
43.新風險管理精要(3)	44.顧客關係管理實務(3)	45.數位攝影與影像處理(3)																																																																																																																																																		
46.社會企業經營管理(3)	47.餐飲連鎖加盟管理(3)	48.數位出版與電子書(3)																																																																																																																																																		
49.Access 資料庫應用實務(3)	50.前瞻資訊科技發展與應用(3)	51.服務業經營管理(3)																																																																																																																																																		
52.行動裝置應用設計與開發(3)	53.雲端與行動生活實務(2)	54.專案管理概論(3)																																																																																																																																																		
55.Excel 進階技巧與專業應用實務(3)	56.金融機構管理(3)	57.電腦網路規劃與管理(3)																																																																																																																																																		
58.Google 雲端實務應用(3)	59.手機動畫文宣製作HTML5之行動裝置應用(1)	60.多媒體動畫設計(2)																																																																																																																																																		
61.大數據入門(3)	62.行動網頁製作與應用(3)	63.無人機與空拍攝影入門(1)																																																																																																																																																		
64.網路拍賣與團購管理(3)	65.巨量資料處理與應用實務(3)	66.程式設計與運算思維(3)																																																																																																																																																		
67.創業管理(3)	68.大數據戰略-各行業應用(3)	69.生活化的資料科學(2)																																																																																																																																																		
70.現代宅配與物流管理(3)	71.機器學習的原理與應用(2)	72.商業溝通與管理(2)																																																																																																																																																		
73.生活中的金融科技服務(3)	74.資料科學的基礎(3)	75.新零售時代趨勢(3)																																																																																																																																																		
76.跨境電子商務(3)	77.Python 與程式設計的運算思維(3)	78.生活中的多媒體剪輯與製作(2)																																																																																																																																																		
79.基金管理(3)	80.數據分析建模的理論與實務(3)	81.生活化的 R 語言資料科學應用(3)																																																																																																																																																		
82.就業服務管理(3)	83.服務創新個案分析(3)	84.機器學習在資訊安全的運用(3)																																																																																																																																																		
85.遊戲程式設計入門(2)	86.資訊安全專業與實務養成(3)	87.區塊鏈入門與應用(3)																																																																																																																																																		
88.內部稽核概論(3)	89.數位創新(3)	90.Python 程式設計與實務應用(3)																																																																																																																																																		
91.作業系統的理論基礎(3)	92.科技產業分析與管理(3)	93.新媒體行銷(3)																																																																																																																																																		
94.ODF 開放式簡報軟體應用(1)	95.現代行動與無線通訊(3)																																																																																																																																																			
	<p>三、相關課程：0至29學分，任選專科部企業資訊管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。</p>																																																																																																																																																			

備註：

1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
4. 已修讀本系專科部開設之「工業市場行銷」(3)與「事業組織市場行銷-B2B 行銷」(3)者，畢業採計以乙科為限。

【附錄廿三】

112 學年度上學期選課申請表

方框必填：1.實體面授、2.視訊上午班、3.視訊下午班、4.視訊夜間班
斜體字無實體面授，不可填！

中心別：

學生簽名：

學號：(新生免填)

選課日期：

考試時間：週六(請參閱附錄十)				考試時間：週日(請參閱附錄十)																																																																																																											
13:30~14:40		15:00~16:10		16:30~17:40		08:30~09:40		10:00~11:10																																																																																																							
<input checked="" type="checkbox"/>	1 實體 3 視下	<input checked="" type="checkbox"/>	2 視上 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/>	1 實體 3 視下	<input checked="" type="checkbox"/>	2 視上 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/>	1 實體 3 視下	<input checked="" type="checkbox"/>	2 視上 4 視夜																																																																																																				
<input type="checkbox"/>	01. 國文文選	<input type="checkbox"/>	11. 史學導論	<input type="checkbox"/>	02. 實用英文	<input type="checkbox"/>	03. 全球環境變遷與生態永續	<input type="checkbox"/>	14. 老莊與人生	<input type="checkbox"/>	20. 日文(一)																																																																																																				
<input type="checkbox"/>	08. 近代世界變局與中國的現代化	<input type="checkbox"/>	19. 楚辭	<input type="checkbox"/>	12. 博物館學	<input type="checkbox"/>	13. 生死哲學概論	<input type="checkbox"/>	22. 民事訴訟法	<input type="checkbox"/>	29. 生死心理學																																																																																																				
<input type="checkbox"/>	23. 心理學	<input type="checkbox"/>	21. 親職教育	<input type="checkbox"/>	26. 社會學	<input type="checkbox"/>	30. 社會工作概論	<input type="checkbox"/>	32. 成人學習與教學	<input type="checkbox"/>	48. 行銷學原理																																																																																																				
<input type="checkbox"/>	28. 創造與生活	<input type="checkbox"/>	34. 社會心理學	<input type="checkbox"/>	33. 法學緒論	<input type="checkbox"/>	47. 顧客服務管理	<input type="checkbox"/>	44. 財務資訊分析與應用	<input type="checkbox"/>	62. 考選與任用																																																																																																				
<input type="checkbox"/>	45. 個人行銷與形象管理	<input type="checkbox"/>	46. 商業簡報理論與實務	<input type="checkbox"/>	60. 公共政策	<input type="checkbox"/>	54. 經濟學入門	<input type="checkbox"/>	61. 公共管理	<input type="checkbox"/>	69. 效能政府與公共服務																																																																																																				
<input type="checkbox"/>	53. 理財規劃與實務	<input type="checkbox"/>	59. 行政學(上)	<input type="checkbox"/>	68. 行政中立	<input type="checkbox"/>	77. 環境教育與解說	<input type="checkbox"/>	84. 殯葬會場規劃與設計	<input type="checkbox"/>	85. 高齡友善空間與輔具應用																																																																																																				
<input type="checkbox"/>	58. 行政法基本理論	<input type="checkbox"/>	67. 地方政府與政治	<input type="checkbox"/>	76. 環境生態學	<input type="checkbox"/>	88. 科技產業分析與管理	<input type="checkbox"/>	99. 網路拍賣與團購管理	<input type="checkbox"/>	97. 社會企業經營管理																																																																																																				
<input type="checkbox"/>	74. 婚姻與家人關係	<input type="checkbox"/>	75. 青少年心理與輔導	<input type="checkbox"/>	83. 嬰幼兒健康照護與活動設計	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">考試時間：週日(請參閱附錄十)</th> </tr> <tr> <th colspan="2">11:30~12:40</th> <th colspan="2">13:30~14:40</th> <th colspan="2">15:00~16:10</th> <th colspan="2">16:30~17:40</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>1 實體 3 視下</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>2 視上 4 視夜</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>1 實體 3 視下</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>2 視上 4 視夜</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>04. 社會倫理關懷</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>05. 生活中的資訊安全(實習6次)</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>17. 學習英語的策略與方法</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>06. 臺灣風情畫：地名篇</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>16. 生活攝影</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>15. 電影文化與產業</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>25. 消費者保護法</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>18. 古典短篇小說選讀</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>31. 工作心理學</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>24. 成人發展與適應</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>42. 教育概論</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>27. 社會個案工作</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>36. 犯罪問題搜查線</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>41. 精神醫療社會工作</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>51. 消費者行為</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>37. 公司法</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>49. 連鎖經營實務</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>50. 廣告學原理</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>65. 當代治理新趨勢</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>52. 國際經貿發展與趨勢</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>55. 會展管理概論</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>56. 產業經濟學</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>81. 慶典創意與設計</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>57. 不動產經紀法規</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>63. 各國人事制度</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>64. 政治學</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>87. 兒童及少年福利服務概論</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>66. 就業安全制度</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>78. 中老年疾病與保健</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>79. 家庭教育方案規劃</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>92. 企業人力資源管理</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>80. 家庭危機與管理</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>90. 新媒體行銷</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>86. 殯葬衛生</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>94. 電子計算機概論(一)(實習2次)</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>95. 多媒體簡報實務(實習8次)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>103. 基金管理</td> <td><input type="checkbox"/></td><td>93. 管理會計學</td> <td></td><td></td> <td><input type="checkbox"/></td><td>98. 財務管理</td> </tr> </tbody> </table>						考試時間：週日(請參閱附錄十)				11:30~12:40		13:30~14:40		15:00~16:10		16:30~17:40		<input checked="" type="checkbox"/>	1 實體 3 視下	<input checked="" type="checkbox"/>	2 視上 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/>	1 實體 3 視下	<input checked="" type="checkbox"/>	2 視上 4 視夜	<input type="checkbox"/>	04. 社會倫理關懷	<input type="checkbox"/>	05. 生活中的資訊安全(實習6次)	<input type="checkbox"/>	17. 學習英語的策略與方法	<input type="checkbox"/>	06. 臺灣風情畫：地名篇	<input type="checkbox"/>	16. 生活攝影	<input type="checkbox"/>	15. 電影文化與產業	<input type="checkbox"/>	25. 消費者保護法	<input type="checkbox"/>	18. 古典短篇小說選讀	<input type="checkbox"/>	31. 工作心理學	<input type="checkbox"/>	24. 成人發展與適應	<input type="checkbox"/>	42. 教育概論	<input type="checkbox"/>	27. 社會個案工作	<input type="checkbox"/>	36. 犯罪問題搜查線	<input type="checkbox"/>	41. 精神醫療社會工作	<input type="checkbox"/>	51. 消費者行為	<input type="checkbox"/>	37. 公司法	<input type="checkbox"/>	49. 連鎖經營實務	<input type="checkbox"/>	50. 廣告學原理	<input type="checkbox"/>	65. 當代治理新趨勢	<input type="checkbox"/>	52. 國際經貿發展與趨勢	<input type="checkbox"/>	55. 會展管理概論	<input type="checkbox"/>	56. 產業經濟學	<input type="checkbox"/>	81. 慶典創意與設計	<input type="checkbox"/>	57. 不動產經紀法規	<input type="checkbox"/>	63. 各國人事制度	<input type="checkbox"/>	64. 政治學	<input type="checkbox"/>	87. 兒童及少年福利服務概論	<input type="checkbox"/>	66. 就業安全制度	<input type="checkbox"/>	78. 中老年疾病與保健	<input type="checkbox"/>	79. 家庭教育方案規劃	<input type="checkbox"/>	92. 企業人力資源管理	<input type="checkbox"/>	80. 家庭危機與管理	<input type="checkbox"/>	90. 新媒體行銷	<input type="checkbox"/>	86. 殯葬衛生	<input type="checkbox"/>	94. 電子計算機概論(一)(實習2次)	<input type="checkbox"/>	95. 多媒體簡報實務(實習8次)	<input type="checkbox"/>	103. 基金管理	<input type="checkbox"/>	93. 管理會計學			<input type="checkbox"/>	98. 財務管理
考試時間：週日(請參閱附錄十)																																																																																																															
11:30~12:40		13:30~14:40		15:00~16:10		16:30~17:40																																																																																																									
<input checked="" type="checkbox"/>	1 實體 3 視下	<input checked="" type="checkbox"/>	2 視上 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/>	1 實體 3 視下	<input checked="" type="checkbox"/>	2 視上 4 視夜																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	04. 社會倫理關懷	<input type="checkbox"/>	05. 生活中的資訊安全(實習6次)	<input type="checkbox"/>	17. 學習英語的策略與方法	<input type="checkbox"/>	06. 臺灣風情畫：地名篇																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	16. 生活攝影	<input type="checkbox"/>	15. 電影文化與產業	<input type="checkbox"/>	25. 消費者保護法	<input type="checkbox"/>	18. 古典短篇小說選讀																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	31. 工作心理學	<input type="checkbox"/>	24. 成人發展與適應	<input type="checkbox"/>	42. 教育概論	<input type="checkbox"/>	27. 社會個案工作																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	36. 犯罪問題搜查線	<input type="checkbox"/>	41. 精神醫療社會工作	<input type="checkbox"/>	51. 消費者行為	<input type="checkbox"/>	37. 公司法																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	49. 連鎖經營實務	<input type="checkbox"/>	50. 廣告學原理	<input type="checkbox"/>	65. 當代治理新趨勢	<input type="checkbox"/>	52. 國際經貿發展與趨勢																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	55. 會展管理概論	<input type="checkbox"/>	56. 產業經濟學	<input type="checkbox"/>	81. 慶典創意與設計	<input type="checkbox"/>	57. 不動產經紀法規																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	63. 各國人事制度	<input type="checkbox"/>	64. 政治學	<input type="checkbox"/>	87. 兒童及少年福利服務概論	<input type="checkbox"/>	66. 就業安全制度																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	78. 中老年疾病與保健	<input type="checkbox"/>	79. 家庭教育方案規劃	<input type="checkbox"/>	92. 企業人力資源管理	<input type="checkbox"/>	80. 家庭危機與管理																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	90. 新媒體行銷	<input type="checkbox"/>	86. 殯葬衛生	<input type="checkbox"/>	94. 電子計算機概論(一)(實習2次)	<input type="checkbox"/>	95. 多媒體簡報實務(實習8次)																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	103. 基金管理	<input type="checkbox"/>	93. 管理會計學			<input type="checkbox"/>	98. 財務管理																																																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">全遠距課程</th> </tr> <tr> <th>選別</th> <th>科目名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>09. 帶著 iPhone 去旅行</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>10. 輕鬆用日語玩日本</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>70. 社會科學研究方法</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>72. 失智症照護</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>73. 海外自助旅遊規劃實務</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>89. 現代行動與無線通訊</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>101. 資料科學的基礎</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>104. 區塊鏈入門與應用</td> </tr> </tbody> </table>												全遠距課程		選別	科目名稱	<input type="checkbox"/>	09. 帶著 iPhone 去旅行	<input type="checkbox"/>	10. 輕鬆用日語玩日本	<input type="checkbox"/>	70. 社會科學研究方法	<input type="checkbox"/>	72. 失智症照護	<input type="checkbox"/>	73. 海外自助旅遊規劃實務	<input type="checkbox"/>	89. 現代行動與無線通訊	<input type="checkbox"/>	101. 資料科學的基礎	<input type="checkbox"/>	104. 區塊鏈入門與應用																																																																																
全遠距課程																																																																																																															
選別	科目名稱																																																																																																														
<input type="checkbox"/>	09. 帶著 iPhone 去旅行																																																																																																														
<input type="checkbox"/>	10. 輕鬆用日語玩日本																																																																																																														
<input type="checkbox"/>	70. 社會科學研究方法																																																																																																														
<input type="checkbox"/>	72. 失智症照護																																																																																																														
<input type="checkbox"/>	73. 海外自助旅遊規劃實務																																																																																																														
<input type="checkbox"/>	89. 現代行動與無線通訊																																																																																																														
<input type="checkbox"/>	101. 資料科學的基礎																																																																																																														
<input type="checkbox"/>	104. 區塊鏈入門與應用																																																																																																														

※ ↑ 同一粗線範圍內只能選一科；含全遠距課程上限為 5 科。

微學分課程	
<input type="checkbox"/>	07. 空大數位學習環境的操作與應用
<input type="checkbox"/>	35. 法學德文(三)
<input type="checkbox"/>	38. 法學德文(四)
<input type="checkbox"/>	39. 法律與社會工作(一)
<input type="checkbox"/>	40. 法律與社會工作(二)
<input type="checkbox"/>	43. 學習單設計
<input type="checkbox"/>	91. ODF 開放式簡報軟體應用

此框線範圍內至多可選二科 ★請詳附錄五，海外生須能配合課程規定得選修

★以上二表格內之科目有底色標示者為建議新生選讀之課程。

★海外生須考量時差並完全配合課程，得選修電腦實習、全遠距與微學分課程。(續次頁)

(本頁非必填，視學生所屬中心別、是否選修有實習科目選填，**選讀有實習課程之科目者，務必勾選志願時間**)

面授地點選別			
限臺北 中心學生 使用	<input type="radio"/> 臺北市南門國中	限臺中 中心學生 使用	<input type="radio"/> 中興大學
	<input type="radio"/> 新北市蘆洲校區		<input type="radio"/> 彰化員林
			<input type="radio"/> 南投營北國中
限桃園 中心學生 使用	<input type="radio"/> 中壢家商	限嘉義 中心學生 使用	<input type="radio"/> 嘉義
	<input type="radio"/> 陽明高中		<input type="radio"/> 雲林(不設補考考場)
限新竹 中心學生 使用	<input type="radio"/> 新竹	限高雄 中心學生 使用	<input type="radio"/> 高雄市
	<input type="radio"/> 苗栗(不設實習地點)		<input type="radio"/> 屏東(不設實習地點、 不設補考考場)

電腦實習志願時間			
生活中的 資訊安全	<input type="radio"/> 週六日間	電子計算機 概論(一)	<input type="radio"/> 週六日間
	<input type="radio"/> 週日日間		<input type="radio"/> 週日日間
	<input type="radio"/> 非假日日間(雲端教室)		<input type="radio"/> 非假日日間(雲端教室)
	<input type="radio"/> 非假日夜間(雲端教室)		<input type="radio"/> 非假日夜間(雲端教室)
多媒體簡 報實務	<input type="radio"/> 週六日間		
	<input type="radio"/> 週日日間		
	<input type="radio"/> 非假日日間(雲端教室)		
	<input type="radio"/> 非假日夜間(雲端教室)		

1. 上表所列科目若因各中心選擇實體面授人數未達 10 人，將編入視訊面授夜間班(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。
2. 選擇視訊面授者，不須勾填上表。編為視訊面授班之實習課，採雲端實習方式進行且不支援智慧型手機及平板電腦(學生須以桌上型電腦進行實作)，務請注意。

※海外生如欲選修「電腦實習」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

本校終身學習多元管道

<p>推廣教育中心</p>  <p>https://reurl.cc/MRnAGm</p>	<p>終身學習推展中心 -非正規教育課程收費學分班</p>  <p>https://reurl.cc/V8yDeQ</p>	<p>TaiwanLIFE 臺灣全民學習平臺</p>  <p>https://taiwanlife.org/</p>
<p>健康家庭研究中心</p>  <p>https://reurl.cc/GeMoqy</p>	<p>創新育成中心</p>  <p>https://reurl.cc/E7WzQ0</p>	<p>數位華語文中心</p>  <p>https://reurl.cc/IVlda9</p>
<p>空大各學習指導中心</p>  <p>https://reurl.cc/rRM9zr</p>	<p>樹林社區大學</p>  <p>https://reurl.cc/eXj62L</p>	<p>金門社區大學</p>  <p>https://reurl.cc/b71kOd</p>
<p>澎湖縣社區大學</p>  <p>http://www.phcc.com.tw/</p>		

學習無界 活力熱情

工作進修全兼顧

本校全年招生，請將此訊息告訴您的親朋好友

報名時間：上學期 6 月 30 日截止報名

下學期 11 月 30 日截止報名

報名方式：網路報名或通信報名均可

招生網址：<http://studadm.nou.edu.tw/Recruit>

招生服務電話：02-82822912