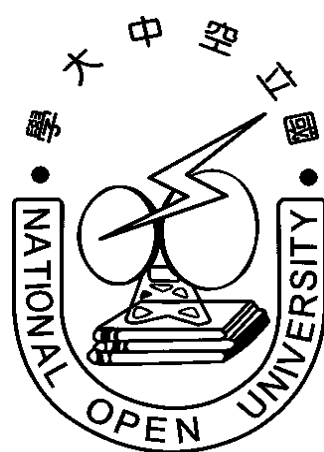


國立空中大學

110 學年度下學期

新生註冊選課注意事項



110 年 11 月

目次表

第 1 頁	110 學年度下學期新生註冊選課注意事項
第 10 頁	附錄一：國立空中大學暨附設專科部 110 學年度下學期課程開設科目表
第 15 頁	附錄二：各學系基礎性質課程科目表(建議新生選讀)
第 27 頁	附錄三：視訊面授教學科目時間預定表
第 31 頁	附錄四：全遠距科目表及選課說明
第 39 頁	附錄五：微學分科目表及選課說明
第 43 頁	附錄六：多次面授課程開設科目表
第 44 頁	附錄七：國立空中大學全修生畢業相關規定
第 46 頁	附錄八：國立空中大學附設專科部學生畢業相關規定
第 47 頁	附錄九：語音(廣播)課程媒體教材播授時間表
第 48 頁	附錄十：期中、期末考及補考考試時間表
第 50 頁	附錄十一：各中心可供電腦實習時段表
第 51 頁	附錄十二：臺北學習指導中心面授教學選課說明(異動面授考試地點)
第 55 頁	附錄十三：桃園學習指導中心面授教學選課說明
第 56 頁	附錄十四：新竹學習指導中心面授教學選課說明(含苗栗)
第 57 頁	附錄十五：臺中學習指導中心面授教學選課說明
第 58 頁	附錄十六：嘉義學習指導中心面授教學選課說明
第 59 頁	附錄十七：臺南學習指導中心面授教學選課說明
第 60 頁	附錄十八：教科書訂購方法
第 61 頁	附錄十九：各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表
第 63 頁	附錄二十：教學特色與教學方式
第 65 頁	附錄二十一：附設專科部「社會工作與福利行政科」、「綜合商業科」、 「行政管理科」、「生命事業管理科」及「企業資訊管理 科」開課課程一覽表
第 70 頁	附錄二十二：110 學年度下學期選課申請表

國立空中大學 110 學年度下學期新生註冊選課注意事項

一、註冊方式：

本校新生需親自至所報名之學習指導中心(以下簡稱中心)辦理註冊選課及繳費，未依限完成最後繳費手續者，依本校學生學則規定，取消其入學資格。選課前務必請詳閱本注意事項，並遵守有關規定，凡逾期辦理各項手續者，均不予受理，務請各生確實把握時效。

有關註冊選課相關資訊請至空大首頁(網址為 <http://www.nou.edu.tw/>)—在校生—註冊選課網頁詳閱。

二、選課日期：

(一)選課日期：**110年12月11日至12日**兩天上午9時至12時，下午1時至4時，請同學自行選擇1日至所屬中心所在地辦理。**【如因疫情影響，更動日期及選課方式，請依本校首頁防疫專區、最新消息等網頁公告為準，請務必留意。】**

(二)繳費日期：選課後領取繳費單，於**110年12月31日前**以下列方式繳費：

1. 臺灣銀行或利用自動櫃員機(ATM)繳費。
2. 「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK便利商店」或「萊爾富超商」繳費。
3. 信用卡網路繳費。(參閱**第4頁繳費方式**辦理)

(三)繳費查詢：繳費後4-6個工作天，可至空大首頁(右上角)—教務行政資訊系統查詢繳費狀態(操作說明請參閱 <https://reurl.cc/R0vgmr> 第2頁)；如有疑問或無法查得繳費狀態，請電洽所屬中心或總務處出納組查詢。

三、教學方式：

(一)本校採遠距多媒體方式教學，教材型態(媒體教材)有：網頁、影音及語音課程，播送管道以本校網站首頁(<https://www.nou.edu.tw/>，請點選在校生—我的教室)設置之「數位學習平臺」為主要的教學平臺，涵括有「網頁」、「影音」及「語音」等三類課程的全部教材內容，同時配合面授、書面輔導等方式實施，學生以網路服務單一登入的帳號(即學號)與密碼登入，提供修課同學依選修之課程隨時上網學習。學生平時依播送管道收看、收聽課程教學及研習作業，定期至中心或其所排定面授地點接受面授教學，由面授老師解答課業疑難及研討作業、問題；至於電視及廣播頻道以社會教育及形象宣傳的播送管道。

(二)本校利用電腦網路播送媒體教材，選課之前，請先確定電腦可上網連結本校網址點播課程教學，辦理選課以後，不得以收視(或收聽)不良等原因要求退選或退費。

(三)**自選面授方式務請注意：**

1. 所有開設課程【除備註為「視訊面授(無實體面授)」者或「全遠距、微學分」外】，均請自行擇一選擇「**實體面授**」、「**視訊面授上午班**」(週一至週五 9:00~9:50、10:00~10:50)、「**視訊面授下午班**」(週一至週五 14:00~14:50、15:00~15:50)或「**視訊面授夜間班**」(週一至週五 19:00~19:50、20:00~20:50)之面授方式；視訊面授上午或下午班須達30人始得成班，夜間班則全面開設。視訊面授教學科目時間預定表詳見附錄三。
2. 各中心選擇實體面授人數未達10人，或選擇視訊面授上午班、下午班各未達30人之科目，將逕予編入視訊面授夜間班，學生可於開播日起

自行至教務行政資訊系統『選課查詢暨繳費』查閱；如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。

3. 採視訊面授之課程，學生須備有電腦、智慧型手機或平板電腦，加上行動或寬頻上網的功能。如欲與教師進行線上影音互動，須自行加裝網路攝影機、耳機、麥克風等設備。一般視訊教學建議使用個人電腦（筆記型電腦）作業系統 Windows10、Mac OS X 10.13（含）以上。Android 最低版本需求 6.0 以上版本、iOS 版本 10.0（含）以上。採視訊面授之電腦實習科目，其上機實作部分不支援智慧型手機及平板電腦。
4. 視訊面授教學於上課時會錄影存檔，放置於學校的數位學習平臺中，其間可能會錄到學生的影像及相關資訊，如學生選課即表示同意上課全程錄影。**該錄影檔只限該視訊面授班的同學點閱，另，選擇實體面授者亦不提供點閱。**

四、選課科目規定：

- (一) 每學期選課(含全遠距及多次面授)科目上限 5 科；得另外加修微學分課程，科目上限 2 科。
- (二) 全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱附錄四、五)，始得開課，選課未達開班人數者，得於開播日 2 週前洽所屬中心辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。
- (三) 如因個人因素而欲更改科目且尚未繳費者，可於 110 年 12 月 31 日前(非上班日及假日不受理)，電洽或前往所屬中心辦理改選，惟本項改選作業僅限於學分數相同科目之更改，請同學選課前務必特別留意。
- (四) **海外學生因所處地域時區差別，請勿選修電腦實習、全遠距與微學分課程；若誤選該表列科目，請儘速辦理加退改選，請同學選課前務必特別留意。**

五、上課起迄日期：111 年 2 月 14 日至 111 年 6 月 19 日止。

六、教材及訊息管道：

- (一) 教科書：空大以遠距教學為特色，學生不用天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。空大目前各科目均由校方指定教科書版本，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。大部分教科書由空大出版發行，有實體紙本書與電子書二種，一部分使用坊間教科書。
- (二) 空大電子報：空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每週三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。
免費訂閱網址 <http://enews.nou.edu.tw/enews/>
- (三) 空大橋廣播節目：經常製播校務資訊、活動報導、教育推廣、課業輔導及學生學習經驗分享等內容，每週一至週五晚間 20:30 至 21:00 在教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網頁 <https://campusfms.nou.edu.tw> 空大橋頻道，歡迎選播收聽。
- (四) 本校在上、下學期於中華電視公司「教育體育文化臺」每週日晚間 19:00

至 20:00 播出本校優質課程、校務、招生訊息等相關資訊。

- (五)空大 FB 臉書粉絲團、空大 YouTube 影音平臺：隨時得知空大最新動態消息及校務資訊，是一個屬於空大學生、校友及空大好朋友們溝通、聯繫情感的平臺，歡迎您的加入。



「空大 FB 臉書」



「空大 YouTube」

七、辦理註冊選課程序：教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>

- (一)登入帳號/密碼：帳號即學號，第一次登入者密碼預設為身分證號，英文字母請大寫；若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生—電腦網路支援—遺忘密碼，輸入學號及身分證字號，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5659。
- (二)請依報名之身分別攜帶以下文件：(符合減免學分學雜費資格者，其應另提供之證件請詳見本注意事項第八點規定)

1. 大學部全修生(或專科部專科生)：

- (1)國民身分證〔若持中華民國護照或中華民國居留證，其效期應大於 111 年 6 月 30 日〕。
- (2)報名表上所登載之學歷或資格證件正、影本，其所載資料若與身分證不符，應另繳交有異動記載之戶籍謄本，未持驗者，取消入學資格。
- (3)一寸正面半身脫帽照片一張(請勿繳交生活照，並請於背面以鉛筆書妥中心別、姓名、學號後放入所附小塑膠袋內繳交。)
- (4)網路報名大學部全修生，繳驗之證件如不符報名全修生資格，將建請改為選修生，放棄者，報名費不予退還。
- (5)網路報名專科部專科生，繳驗之證件如不符報名資格，報名費不予退還。
- (6)海外生須具有海外居留事實，並持有海外居留證明文件(如外國公民證、外國護照、外國永久居留證、外國國籍證明書、外國長期居留證、外國工作證明、其他等)，繳驗之證件如不符海外報名資格，將協助轉區至國內各中心。

2. 大學部選修生：

- (1)國民身分證〔若持中華民國護照或中華民國居留證，其效期應大於 111 年 6 月 30 日〕。
- (2)海外生須具有海外居留事實，並持有海外居留證明文件(如外國公民證、外國護照、外國永久居留證、外國國籍證明書、外國長期居留證、外國工作證明、其他等)，繳驗之證件如不符海外報名資格，將協助轉區至國內各中心。

- (三)填寫選課申請表：請注意各粗線框內選課科目限制。

(四)辦理地點：原報名之中心，各中心連絡資訊請詳附錄十九。

(五)費用標準：

1.學分學雜費：本學期每學分收取之學分學雜費 940 元（800 元為學分費，140 元為雜費）。

2.實習費：修讀有實習課之科目，實習費依據實習型態及次數而有不同收費標準，「辦公室套裝軟體應用實務」及「Access 資料庫應用實務」各為 1200 元。

3.繳費方式：完成選課後現場領取繳費單，繳費前請務必檢查所選科目、面授方式、金額正確無誤，並於 **110 年 12 月 31 日前** 擇下列繳費方式之一繳交。

(1)持繳費單逕赴臺灣銀行各地分行繳納（假日不受理），繳費單計分二聯，繳費後「代收單位留存聯」應交給銀行留存，同學切勿帶走，以免無法登帳而被誤為未繳費，影響權益；「收據聯」請同學自行妥善留存備查。

(2)以金融卡在自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳款，操作步驟如下：

① 持臺銀卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按 **本行轉入帳號**〈16 碼銷帳編號〉 → 輸入金額(請輸入繳費單金額) → 按確認。

② 持他行卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按 **跨行轉入帳號**〈轉入銀行：臺灣銀行代號 004 後接 16 碼銷帳編號〉 → 輸入金額(請輸入繳費單金額) → 按確認。(是否需自付手續費依各銀行規定)

註 1：使用自動櫃員機繳費者，當日即從存款帳戶扣款而非繳款期限日再扣款。

註 2：使用自動櫃員機繳費者，請妥善保留交易明細表，至學期結束為止。如需繳費收據，請將交易明細表正本（在空白處加註姓名、聯絡電話，並請影印一份自行留存，以備查詢之依據）、原繳費單及回郵信封（貼足郵資、填妥收件人姓名、地址），一併寄送「臺灣銀行三重分行支存經辦收」（郵遞區號 241，地址：新北市三重區重新路 4 段 39 號）。

註 3：使用自動櫃員機繳費期限至 110 年 12 月 31 日晚上 12 時止，逾期即不可在櫃員機繳費。

(3)持繳費單至「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK 便利商店」或「萊爾富超商」繳費(須自付外加手續費 6 元)。

(4)信用卡繳費：教務行政資訊系統一註冊選課一選課查詢暨繳費一點選選課學年期，即可進行網路刷卡。請注意，信用卡繳交學分學雜費無法刷退，並依各繳費平臺規定，部分銀行持卡人須為學生本人。

註 1：以信用卡方式繳費者，如需繳費收據，請於開播日起持原繳費單至所屬中心加蓋收訖章。

註 2：重複刷卡扣款，發卡銀行不受理退刷或止付，請向所屬中心申請退費，因退費作業耗時，務請審慎執行網路刷卡步驟，請

參閱 <https://reurl.cc/R0vgmr>。

*如需繳費證明，可於 111 年 2 月 14 日（開播日）起自行上網列印繳費證明書：(請自行列印需求份數並妥善保留，以備使用)

① 列印步驟：登入教務行政資訊系統一註冊選課一學生繳費證明書列印一點選開放列印之學年期一列印，即取得繳費證明單。

② 如遺失繳費證明或不足需求份數，請向本校總務處出納組申請補發。

(六)其他注意事項：

1. 不得同時選修面授衝堂或考試時間相同之科目，視訊面授預定時間表請參閱附錄三、考試時間表請參閱附錄十。
2. 請務必確認所選科目(及面授方式)正確無誤後再繳費。完成繳費後若欲再加(改)選科目，需親洽所屬中心辦理，並現場繳交差額現金。
3. 各中心預排課程(含實體面授日期)，請至所屬中心網站查詢。
4. 曾於本校畢業，再次入學之新生，建議勿重複選讀曾修習及格之科目。重複選讀相同課程，該科目之學分於畢業採計時以一次為限，並優先採計高學分科目，同學分時則採計最高成績者。
5. 抵免(含採認或減修)與修讀之課程或領域如有重複，其採計另應依抵免規定辦理。

八、申請減免學分學雜費相關事宜：符合減免資格者請務必先完成減免申請再選課，取得之繳費單才是減免後之金額。

(一)減免資格及減免標準：

1. 各項減免申請者，均須為中華民國國民，並限大學部全修生及專科生始得申請，惟年滿 65 歲之年長學生得為選修生。
2. 年長學生減免標準：年滿 65 歲「民國 46 年 1 月 31 日(含)以前出生者」且未曾享有其他之就學減免之年長學生，一律減免其全部學分費，惟雜費仍需全額繳交，不予減免。
3. 各類減免身分之學分學雜費減免標準如下：
 - (1)原住民族籍減免全部學分費及三分之二學雜費。
 - (2)極重度、重度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免全部學分學雜費。
 - (3)中度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之七學分學雜費。
 - (4)輕度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之四學分學雜費。
 - (5)低收入戶學生減免全部學分學雜費。
 - (6)中低收入戶學生減免十分之六學分學雜費。
 - (7)特殊境遇家庭之子女或孫子女減免十分之六學分學雜費。

(二)申請須知：【如因疫情影響，更動日期或辦理方式，請依本校首頁防疫專區、最新消息等網頁公告為準，請務必留意。】

1. 65 歲以上年長學生不須申請，選課後由學校直接開立已減免之繳費單。
2. 除年長學生外，其餘各類減免身分者，須於選課前向所屬中心完成申請手續。未於期限內辦理者，不再受理補辦，其應繳交證件如下：(請攜帶正本以利核對並繳交證件影本留存)

身分別	應繳交證件	備註
身心障礙學生	一、身心障礙證明。 二、本人及父母(或法定監護人)之身分證或戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)；已婚者應附配偶身分證或戶籍資料(均應包括詳細記事，但不需父母資料)，離婚或配偶死亡者免附。 三、前項所有家庭成員(已婚者不含父母)之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過 220 萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認，無需繳交)。	每學期申請
身心障礙人士	一、家長之身心障礙證明。 二、學生未婚者：本人及父母(或法定監護人)之戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。	每學期申請

子女	<p>學生已婚者：</p> <p>(一)本人及配偶之身分證或戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。離婚或配偶死亡者，免附配偶資料。</p> <p>(二)身心障礙家長之戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。</p> <p>三、前項所有家庭成員(已婚者不含身心障礙家長)之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過220萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認，無需繳交)。</p>	
低收入戶或中低收入戶學生	戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關核發之低收入戶或中低收入戶證明文件。(須登載學生姓名)。	每學期申請
原住民學生	註記有原住民身分之戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。	申請1次
特殊境遇家庭之子女或孫子女	戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本 (均應包括詳細記事) ，及各級縣(市)政府社會局或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件(須登載學生姓名)。	每學期申請

說明：

- 如有在他校重複減免，或不符減免規定者，將通知補繳學分學雜費，未如期補繳費者，視同未完成註冊。
- 同時具有多重減免身分(例如身心障礙及低收入戶)，應擇一申請。
- 依衛生福利部110年5月19日衛授家字第1100700650號函知，110年10月31日(含)以前身心障礙證明效期屆滿須重新鑑定及需求評估者，其辦理重新鑑定及需求評估之完成期限，於110年5月14日尚未屆至者，統一延長至110年12月31日。

(三)申請程序及時間：

- 申請人於註冊同時(110年12月11日至12日9:00~12:00、13:00~16:00，逾期不再受理)，於完成報名，取得學號後，再上網登錄申請減免。
- 登錄學分學雜費減免資料存檔後，請依系統自動產出之減免送件檢核表自行確認所須證明文件齊備，交由中心審核無誤後列印減免申請表，申請人於該表簽章，即完成申請手續。

***登錄減免路徑：**教務行政資訊系統—註冊選課—網路選課作業

- 110年12月31日前，未繳相關證明文件者，視同未申請學分學雜費減免。

(四)其他有關減免相關規定：

- 109學年度上學期起入學者，符合減免資格學生之減免額度為：

入學學歷	大學部			專科部
	高中(職)畢業	他校專科畢業	本校專科部畢業	
減免額度	128	72	至多48 (以128-專科部已減免學分核實計算)	80

- 減免額度係含修讀、採認、減修之學分數(本校專科部畢業再修讀大學部者除外)。同時修讀大學部及專科部者，其額度以入學時之畢業學歷修讀大學部額度為上限；惟其額度為128學分者，大學部及專科部二

者累計達 80 學分後，不再辦理專科部減免。

3. 在他校專科以上學校肄業，減免額度須扣除原學校已修讀之學分數，其申請減免時，須檢附原學校之歷年成績表(包括未取得學分之成績不及格科目)。
4. 依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免辦法」規定最近一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元，始得減免就學費用。家庭所得總額之計算：(1)學生未婚者：①未成年：與其父母或法定監護人合計。②已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。(2)學生已婚者：與其配偶合計。(3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。
5. 已取得專科以上教育階段之學位再行修讀同級學位，或同時修讀二以上同級學位者，不得重複減免。
6. 已依其他規定領取政府提供之補助費、減免學費、公費生或其他與減免學費性質相當之給付者，不得重複申請本校學分學雜費減免。
7. 同一學期於本校申請各項減免，如再就讀國內各公私立大專院校，不得申請他校之減免。
8. 退學生再入學時，其之前在本校就讀時已申請過之學費減免學分數，應與新學號申請之學費減免學分數合併計算。

九、選課面授地點之劃記：

- (一)請於附錄二十二相關欄位擇一面授地點。臺北、桃園、新竹、臺中、嘉義及臺南中心另附說明(附錄十二~十七)。
- (二)選擇面授地點，係作為本校編班作業之依據。只能選擇一個面授地點，且一經選定，不得以任何理由申請更改。

十、本校新全修生及專科生第一學期不得辦理轉區(凡舊選修生於非原屬中心報名本學期新全修生，若經完成報名程序，一律自動轉區至報名新全修生所屬之中心)；新選修生本學期如因工作或住所異動須轉至其他中心面授、考試，可持證明文件及填妥轉區申請表，於 110 年 12 月 31 日前向擬轉入之中心辦理轉區，未於規定時間內辦理者，不予受理。

十一、依本校學分抵免辦法可申請學分採認或減修：

- (一)在本校(含附設專科部、推廣教育中心)修得之學分可申請採認。
- (二)在外校修讀之學分可申請減修畢業總學分。
- (三)請於每年 2 月初及 9 月初提出申請，相關資訊請詳閱教務處一學生專區一學分抵免網頁公告事項。

*若學生於就讀本校後，修得(或採認)基礎通識課程學分，該學分數仍計入學生畢業總學分，惟不複減修該基礎通識領域學分。(請詳閱 https://www106.nou.edu.tw/~general/part3_1_3.php)

十二、繳交學分學雜費後申請退費規定如下：

- (一)學生一經繳費，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選全部科目。
- (二)微學分課程之學期計算，以該課程第一次視訊日期算至最後一次視訊日期止；各階段退費比例核算，皆以該課程視訊日期為準，不另以全部

日數計算。其退費比例計算標準如下：

類別 比例	9次視訊課程	6次視訊課程	3次視訊課程
退還微學分課程所繳各項費用全額	本注意事項公告之繳費截止日前		
退還微學分課程雜費三分之二、學分費及其餘各費全額	第一次視訊日期前		
退還微學分課程所繳費用三分之二	第一次視訊日期當日至第三次視訊日期前	第一次視訊日期當日至第二次視訊日期前	第一次視訊日期當日至第二次視訊日期前
退還微學分課程所繳費用三分之一	第三次視訊日期當日至第六次視訊日期前	第二次視訊日期當日至第四次視訊日期前	第二次視訊日期當日至第三次視訊日期前
微學分課程所繳各項費用均不予退還	第六次視訊日期當日起	第四次視訊日期當日起	第三次視訊日期當日起

(三)當學期已取得微學分課程之學分者，請勿辦理該學期之退學(退費)，以免影響已取得之學分。

十三、附則：

- (一)完成註冊選課同學，可以當學期選課卡併同學生證影印即可作為在學證明之用，本校不另核發在學證明書。請於111年2月14日至4月17日自行於教務行政資訊系統列印選課卡。
- (二)重申：報名費一經繳費後，無論是否完成選課繳費，一律不予退還。
- (三)學生業經完成報名及註冊選課，學籍資料將由本校永久保存；其於本校修讀期間，有關之學生證製發、成績登錄及學分證明書暨成績單印發作業，同意本校依個人資料保護法與相關規定辦理。
- (四)本校身心障礙(含視覺障礙及上肢重度障礙)學生期中、期末考試如需以口試方式由口試老師評量成績，學生須於期中、期末考試日期一個半月前檢附身心障礙證明影本向所屬中心提出應試申請。
- (五)身心障礙學生(以中、重度下肢障礙為主)，若因身體狀況需於面授、考試時將教室安排於低樓層者，請於註冊選課時，向所屬中心申請。(因各中心場地及硬體設施不同，請先向各中心洽詢後再行辦理，中心將依狀況儘可能安排。)
- (六)身心障礙學生(聽障生)如於面授時需有手語翻譯人員協助，請於註冊選課時向所屬中心登記後，轉請學生事務處辦理。
- (七)上、下學期成績評量，除特別註明之科目外，平時成績占30%、期中考占30%、期末考占40%；暑期課程平時成績占30%、期末考占70%，60分及格，發給學分證明書。
- (八)依據「空中大學設置條例」第十三條規定：空中大學學生，均不得申請兵役緩徵或儘後召集。
- (九)凡地址、電話有異動者，請隨時向所屬中心申請更正或於每學期選課時至教務行政資訊系統更新。
- (十)為提供多元教學，部分中心推出多次面授教學課程，多次面授課程在特

定地點上課，期中、期末考由面授老師自行評量，開班中心及科目請參考附錄六。

- (十一)修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計30學分。
- (十二)大學部畢業相關規定：本校採學分制，大學部全修生應修畢全部必修學分(含通識課程及學系必修科目)及畢業主修學系所開設(含採計)科目，成績及格，得提出畢業申請，經本校審核合格後，依學位授予法授予學士學位，發給學士學位證書(詳附錄七)。
1. 108 學年度上學期起入學之新生，如欲自人文學系畢業者，必修 75 學分中，須具備文學類、歷史學類、宗教與哲學類及藝術類，4 類別共修得 25 學分(含)以上，方得自人文學系畢業。
 2. 「生活科學概論」科目自 105 學年度起列為生活科學系的系必修科目，105 學年度入學者欲自生活科學系畢業的同學必須修讀及格。
 3. 公共行政學系「行政學(上)」及「行政學(下)」是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。
 - (1) 「行政學(上)」(3 學分)為「行政學(一)」(3 學分)之重製課程，「行政學(下)」(3 學分)為「行政學(二)」(3 學分)之重製課程。「行政學(上)(3 學分)或行政學(一)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)或行政學(二)(3 學分)」共計 6 學分，是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。
 - (2) 惟凡已修得(或申請抵免核准)：①本校 94 學年度以前開設之「行政學(一)、行政學(二)」(6 學分) ②本校 81 學年度以前開設之「行政學」(5 學分)，或③於教育部試辦期間(72~74 學年度)「行政學」(6 學分)，無須再修讀「行政學(上)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)」，重複修習同一科目，其學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。
 - (3) 曾於本校附設空中專科進修學校修讀「行政學(上)(2 學分)及行政學(下)(2 學分)」者，學分數雖可採認 4 學分，仍須再修讀「行政學(下)」(3 學分)始能以公行系為畢業學系。
 - (4) 凡已修得(或申請抵免核准)本校推廣課程開設之「行政學(一)」(代碼 408105)(3 學分)、「行政學(上)」(代碼 408109)(3 學分)者，得再選修(讀)本課程，惟畢業時學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。
- (十三)專科部畢業相關規定：專科部專科生應修畢全部必修學分(含校共同課程及科專業課程)，並修滿 80 學分以上，經本校審核合格後，依學位授予法授予副學士學位，發給副學士學位證書(詳附錄八)。
- (十四)有關課程介紹可至空大首頁-我要讀空大-歷年開設課程查詢 <https://reurl.cc/nzoaZ8>。
- (十五)有關本校教務相關規定，公布於教務處網頁，同學可隨時上網閱覽，以免錯失重要訊息。
- (十六)購買國立空中大學教科書，歡迎向本校合作社洽購(詳見附錄十八)。

【附錄一】

國立空中大學暨附設專科部 110 學年度下學期課程開設科目表

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	備註
1	性別、健康與多元文化	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	
2	生活美學	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	無教科書
3	社區營造與生活	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	自編教材。本課程之「課程簡介」請另參通識教育中心網站公告或與各中心洽詢。
4	日語入門	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	
5	對聯的文學趣味	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	
6	生活中無所不在的經濟	2	通識教育中心(共同課程)	校共同	無教科書
7	空大數位學習環境的操作與應用	1	通識教育中心(共同課程)	校共同	微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；無教科書；有字幕
8	資訊科技與學習	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	無教科書
9	臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺	3	人文學系	相關選修	
10	俄國史	3	人文學系	相關選修	
11	中國文化概論	3	人文學系	相關選修	
12	哲學概論	3	人文學系	相關選修	
13	美學	2	人文學系	相關選修	
14	電影文化與產業	3	人文學系	相關選修	
15	色彩創意與生活	3	人文學系	相關選修	
16	廣播節目企劃與製作	3	人文學系	相關選修	視訊面授(無實體面授)
17	中階英語	2	人文學系	相關選修	
18	視覺設計概論	3	人文學系	相關選修	
19	英文文選	3	人文學系	相關選修	
20	日文(二)	3	人文學系	相關選修	
21	東南亞史概論	3	人文學系	相關選修	
22	公司法	3	社會科學系	相關選修	
23	生命成長與美好生活	3	社會科學系	相關選修	無教科書
24	智慧生活與法律	3	社會科學系	相關選修	無教科書
25	社會學	3	社會科學系(公共行政學系)	社福科專修	
26	發展心理學	3	社會科學系(生活科學系)	社福科專修	

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	備註
27	成人發展與適應	2	社會科學系(生活科學系)	相關選修	
28	生命教育	3	社會科學系	社福科專修	
29	消費者保護法	2	社會科學系(管理與資訊學系)	相關選修	
30	社區工作	3	社會科學系	社福科專修	
31	生死心理學	3	社會科學系	相關選修	
32	社會團體工作	3	社會科學系	社福科專修	
33	樂齡生涯學習	3	社會科學系(生活科學系)	相關選修	
34	長期照顧概論	3	社會科學系	社福科專修	
35	社會統計	3	社會科學系	社福科專修	視訊面授(無實體面授)
36	愛情心理學	3	社會科學系	相關選修	無教科書
37	法學緒論	2	社會科學系(公共行政學系)	相關選修	
38	教育心理學	3	社會科學系(生活科學系)	相關選修	
39	社會工作實務	1	社會科學系	相關選修	微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；自編教材
40	法院組織法	2	社會科學系	相關選修	有字幕
41	教育社會學	3	社會科學系	相關選修	
42	兒童創造性學習	1	社會科學系	相關選修	微學分(視訊面授或臺北中心實體面授)；請詳閱附錄五；自編教材
43	商用統計學	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間書
44	貨幣銀行學	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間書
45	個人行銷與形象管理	3	商學系(公共行政學系, 管理與資訊學系)	綜商科專修 殯葬科共同 慶典科共同	
46	家族企業管理	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修 殯葬分組選修	
47	廣告學原理	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間書
48	財務報表分析	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	
49	消費者行為	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修 慶典分組選修 殯葬分組選修	坊間書
50	行銷企劃	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間書
51	金融服務行銷	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間書
52	時尚經營管理	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	
53	國際貿易實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間書

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	備註
54	不動產投資與實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	
55	國際金融與匯兌	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	
56	商用微積分	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間書
57	政策溝通與行銷	3	公共行政學系	行管科專修	自編教材
58	公民參與社區治理：理論與實踐	3	公共行政學系	行管科專修	自編教材；有字幕
59	行政組織與救濟法	3	公共行政學系(社會科學系)	行管科專修	
60	行政學(下)	3	公共行政學系	行管科專修 社福科專修	
61	當代治理新趨勢	3	公共行政學系	行管科專修	
62	就業安全制度	3	公共行政學系	行管科專修	
63	考銓制度	3	公共行政學系	行管科專修	坊間書
64	行政中立	3	公共行政學系	行管科專修	自編教材
65	公務倫理的理論與實踐	3	公共行政學系	行管科專修	坊間書；有字幕
66	社會科學研究方法	3	公共行政學系	行管科專修	全遠距(無實體面授)； 選課時請詳閱附錄四； 自編教材
67	健康療癒環境規劃	3	生活科學系	相關選修	
68	觀光學概論	3	生活科學系	相關選修	坊間書
69	有機環境栽培與健康	2	生活科學系	相關選修	
70	家庭支持服務	3	生活科學系(社會科學系)	社福科專修	
71	家庭教育方案規劃	3	生活科學系	相關選修	
72	慶典規劃行銷	2	生活科學系(商學系)	慶典分組選修	
73	慶典規劃概論	2	生活科學系	慶典分組選修	
74	銀髮族心理健康	3	生活科學系(社會科學系)	慶典科共同 殯葬科共同	
75	團體輔導理論與實務	3	生活科學系(社會科學系)	社福科專修	
76	兒童及少年福利專業倫理	2	生活科學系(社會科學系)	相關選修	
77	休閒心理學	3	生活科學系	相關選修	
78	諮詢實務與運用	3	生活科學系	相關選修	全遠距(無實體面授)； 選課時請詳閱附錄四； 自編教材
79	殯葬生死觀	2	生活科學系	殯葬分組選修	坊間書；有字幕
80	殯葬學	2	生活科學系	殯葬分組選修	坊間書；有字幕
81	殯葬禮儀	2	生活科學系	殯葬分組選修	坊間書；有字幕
82	家庭概論	3	生活科學系	慶典分組選修	自編教材；有字幕

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	備註
83	機器學習在資訊安全的運用	3	管理與資訊學系	企資科專修	全遠距(無實體面授); 選課時請詳閱附錄四; 無教科書
84	服務創新個案分析	3	管理與資訊學系	企資科專修	坊間書
85	就業服務管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	坊間書
86	遊戲程式設計入門	2	管理與資訊學系	企資科專修	全遠距(無實體面授); 選課時請詳閱附錄四; 無教科書
87	科技管理概論	3	管理與資訊學系	企資科專修	視訊面授(無實體面授)
88	電子計算機概論(二)	3	管理與資訊學系(商學系, 公共行政學系)	企資科專修	
89	辦公室套裝軟體應用實務	3	管理與資訊學系	企資科專修	電腦上機8次; 無教科書
90	臺灣企業卓越管理實務導論	3	管理與資訊學系(商學系)	殯葬科共同 慶典科共同 企資科專修	
91	資訊安全	3	管理與資訊學系	企資科專修	視訊面授(無實體面授)
92	新風險管理精要	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	坊間書; 視訊面授(無實體面授)
93	Access 資料庫應用實務	3	管理與資訊學系	企資科專修	電腦上機8次; 無教科書
94	商業自動化概論	2	管理與資訊學系	企資科專修	坊間書; 視訊面授(無實體面授)
95	金融機構管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	坊間書
96	大數據入門	3	管理與資訊學系	企資科專修	坊間書
97	Google 雲端實務應用	3	管理與資訊學系	企資科專修	全遠距(無實體面授); 選課時請詳閱附錄四; 無教科書
98	生活化的資料科學	2	管理與資訊學系	企資科專修	全遠距(無實體面授); 選課時請詳閱附錄四; 無教科書
99	跨境電子商務	3	管理與資訊學系	企資科專修	坊間書
100	新零售時代趨勢	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	坊間書; 視訊面授(無實體面授)

本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準

附註說明：

- 一、備註欄：未註明教科書型態者，表示採用本校教科書。
標明「有字幕」者，表示該科目之「媒體教材有字幕」。
- 二、**視訊面授錄影檔只限該視訊面授班的同學點閱，另，選擇實體面授者亦不提供點閱**，相關說明請參閱：新生註冊選課注意事項 P.1「三、教學方式、(三)」，或舊生選課注意事項 P.3「四、選課及面授方式注意事項、(四)」。
- 三、課程簡介可參閱附錄四、五，並可線上查詢課程介紹(路徑：空大首頁-我要讀空大-歷年開設課程查詢 <https://reurl.cc/nzoaZ8>)。
- 四、每學期選課(含全遠距及多次面授)科目上限5科；得另外加修微學分課程，科目上限2科。
- 五、全遠距及微學分課程：

(一) 選課人數需達開班標準(請參閱附錄四、五)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目應於5個科目上限內辦理改選；微學分科目僅限該微學分2個科目上限內辦理改選。

(二) 期中與期末評量由面授老師自行決定命題考試或繳交報告，不安排全校期中、末考統一集中考試。

(三) 海外學生因所處地域時區差別，請勿選修電腦實習、全遠距與微學分課程。

六、學分學程課程請至空大首頁—在校生—註冊選課—學分學程專區(<https://reurl.cc/xZgDKL>)或各學系網站查閱。

七、**大學部**各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁-畢業專區-當學期『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明或附錄七。

八、**專科部**各科開課課程，請參閱附錄廿一課程一覽表。

九、有關開設課程之教科書版次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次資料，網址：<https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx>。

十、閱讀教材路徑與型態：點選「在校生—我的教室—數位學習平臺」

(一)**網頁**：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修網頁課程的同學，隨時上網點選學習，這類課程可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。

(二)**影音**：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修影音課程的同學，隨選點播教學內容。

(三)**語音**：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修語音課程的同學，隨選點播教學內容，另選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

十一、使用帳號、密碼登入注意事項：同學登入本校所提供之網站服務時，皆使用單一(同一組)帳號及密碼登入。

(一) 新生及尚未更新帳號資料的同學，請重新設定新密碼並啟用後，方可使用網站各項服務系統。設定密碼請先連往空大首頁點選在校生—電腦網路支援—我要修改密碼，內有詳細的帳號、密碼設定及登入操作說明，可以協助同學順利進行帳號資料的啟用。第一次登入請輸入帳號(即學號)及預設密碼為身分證字號(身分證字號第一碼英文字母需為大寫)，密碼變更設定後，即可以此組帳號、密碼登入以下系統：

- 數位學習平臺
- 教學用 webmail 系統
- 教務行政資訊系統
- 留言板

(二) 倘若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生—電腦網路支援—遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5659。

※每次密碼修改完成，請記得將所有開啟的瀏覽視窗關閉，才可以使用重新設定的密碼登入系統。

【附錄二】

各學系基礎性質課程科目表(建議新生選讀)

開設科系	科目名稱	學分	大學部適用： 其他可採計之 學系	專科部 適用	備註
通識教育 中心 (P. 17)	性別、健康與多元文化	3	共同課程	校共同	
	對聯的文學趣味	3	共同課程	校共同	
	生活中無所不在的經濟	2	共同課程	校共同	無教科書
	空大數位學習環境的操作與應用	1	共同課程	校共同	微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；無教科書；有字幕
人文學系 (P. 18)	中國文化概論	3		相關選修	
	哲學概論	3		相關選修	
	美學	2		相關選修	
	中階英語	2		相關選修	
	東南亞史概論	3		相關選修	
社會科學系 (P. 19)	社會學	3	公共行政學系	社福科專修	
	發展心理學	3	生活科學系	社福科專修	
	生命教育	3		社福科專修	
	社區工作	3		社福科專修	
	法學緒論	2	公共行政學系	相關選修	
商學系 (P. 21)	貨幣銀行學	3	管理與資訊學系	綜商科專修	坊間書
	個人行銷與形象管理	3	公共行政學系 管理與資訊學系	綜商科專修	
	消費者行為	3	管理與資訊學系	綜商科專修 殯葬科共同 慶典科共同	坊間書
	行銷企劃	3	管理與資訊學系	綜商科專修	坊間書
	時尚經營管理	3	管理與資訊學系	綜商科專修	

公共行政學系 (P. 22)	行政學(下)	3		行管科專修 社福科專修	
	當代治理新趨勢	3		行管科專修	
	考銓制度	3		行管科專修	坊間書
	行政中立	3		行管科專修	自編教材
	公務倫理的理論與實踐	3		行管科專修	坊間書；有字幕
生活科學系 (P. 23)	健康療癒環境規劃(新開)	3		相關選修	
	觀光學概論(新開)	3		相關選修	坊間書
	銀髮族心理健康	3	社會科學系	相關選修	
	兒童及少年福利專業倫理	2	社會科學系	慶典科共同 殯葬科共同	
	家庭概論	3		殯葬分組選修	自編教材；有字幕
管理與資訊學系 (P. 25)	機器學習在資訊安全的運用	3		企資科專修	全遠距(無實體面授)；選課時請詳閱附錄四；無教科書 新開課程，資訊專業學類
	服務創新個案分析	3		企資科專修	坊間書 新開課程
	就業服務管理	3	商學系	企資科專修	坊間書 新開課程
	遊戲程式設計入門	2		企資科專修	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；無教科書 新開課程，資訊專業學類

備註：

一、表列科目係各學系最為**推薦新生優選**之課程(已於附錄廿二選課申請表加底色呈現，並請勿選修考試時間衝堂之課程科目)，新生得依所需選擇同一學系套裝課程，亦可自行選擇非本表建議之課程科目。

二、本校實施面授自選制【除備註為「視訊面授(無實體面授)」或「全遠距、微學分」外】，請於選擇課程科目時，逐一勾選「實體面授」或「視訊面授」。

每學期選課(含全遠距及多次面授)最多不得超過5個科目，並得另外加修微學分課程，每學期至多為2科。

※海外學生因所處地域時區差別，請勿選修全遠距與微學分課程。

三、課程介紹並可參閱：

(一)空大-在校生-註冊選課-課程博覽 <https://uu.nou.edu.tw/>

(二)空大-在校生-註冊選課-歷年課程查詢 <https://reurl.cc/nzoaZ8>

「通識教育中心」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p><u>性別、健康與多元文化/3 學分</u></p> <p>本課程將教授您認識性別生理、心理以及相關社會觀，並從中了解健康與多元文化的相關內容，帶領您更加認識台灣的多元族群與健康議題之探討。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，卻將帶給您性別與健康方面的「多元文化增能觀點」及「多元文化與公民社會參與」之學習，本課程並盼可減少相關偏見與歧視。</p>
<p><u>對聯的文學趣味/3 學分</u></p> <p>本課程將教授您認識對聯的形成與應用，以及認識生活周遭的各種對聯及其文學表現，並從中了解對聯文學所反映的文化底蘊。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，卻將帶給您理解「文化、文學與對聯」及「對聯的起源與應用」等對聯使用情形與意義，並舉例賞析。</p>
<p><u>生活中無所不在的經濟/2 學分</u></p> <p>本課程試圖從自由經濟的角度出發，觀察日常活動的枝節，並從我們個人行為與心理解析事件的真相，來帶領您從生活中發現經濟理論的樂趣。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程能培養您分析經濟資訊基礎能力，並納入日常生活不同層面及跨領域基本常識，以提高終身學習樂趣並加強知能。</p>
<p><u>空大數位學習環境的操作與應用/1 學分</u></p> <p>對於即將成為空大新生的您來說，本課程正是您優先選課之首選。本課程將為您介紹空大數位學習環境(平台、手機 App、教務系統與面授事宜)以及上課前的所需準備，相信能增強您未來在空大的學習。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程將有助於您未來數年在空大的學習更順暢。</p>

「人文學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>中國文化概論/3 學分 一、了解中國文化的範疇。 二、說明中國文化的演變及特徵。 三、了解中國文化統一性的內涵。 四、說明中國文化多元性的內涵。 五、歸納中國文化的各種特質。</p>	<p>*文書行政類(助教、研究助理、約聘人員、文書行政人員、秘書) *藝文類(作家、文藝工作者) *普通考試導遊人員考試</p>
<p>哲學概論/3 學分 認識哲學體系的内容大要。 一、哲學導論。 二、知識論。 三、形上學(存有學、宇宙論)。 四、價值哲學。 五、道德哲學。 六、宗教哲學。 七、比較哲學。 八、結論。</p>	<p>*文書行政類(助教、研究助理、約聘人員、文書行政人員、秘書) *藝文類(作家、文藝工作者) *傳播類(記者、編輯、文字工作者等) *普通考試導遊人員考試 *普通考試領隊人員考試</p>
<p>美學/2 學分 一、引領學生了解美學的意義。 二、引領學生了解美的意涵 三、引領學生了解美感經驗的特質，喚起學生審美能力。 四、引領學生了解藝術的本質，並開拓學生的藝術視野。</p>	<p>*教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) *藝文類(作家、文藝工作者) *傳播類(記者、編輯、文字工作者等) *普通考試導遊人員考試 *普通考試領隊人員考試</p>
<p>中階英語/2 學分 本課程延續初階英語的編排方式，分從發音及生字二個部分談。發音的教學繼續初階英語的內容，進入更細膩的發音教學；而生字部分則從觀念談起，希望破除以往迷信死記硬背的學習方式，同時也讓同學瞭解，學習生字和發音也有關聯，同時，學好生字不是學好英文的基礎，而是學習生字和提升英文程度是同步進行的。瞭解這些觀念，才不會一再地陷入自怨自責的地步。 一、針對離校多年後仍有志於建立英文能力之成人學生，打破長期以來對發音與文法的心理障礙。 二、教授常用的發音運用，以及基本文法觀念的應用，以深入淺出的方法和具體的實例，以便學生能將觀念及知識轉化為實際的習慣。 三、幫助學生重新建立自信心後，能運用所學於實際的聽說讀寫中。</p>	<p>*普通考試導遊人員考試 *普通考試領隊人員考試 *高、普、特考試之英文科 *全民英語能力分級檢定測驗 *劍橋大學英語能力檢測 *外語能力測驗 *托福英語測驗 *多益英語測驗 *雅斯測驗 *GRE</p>
<p>東南亞史概論/3 學分 一、學習及了解東南亞各國的歷史演變，使學生具有歷史感，分析與比較各國興衰史。 二、讓學生瞭解東南亞早期歷史發展，及其文明特徵。自十六世紀起，西方勢力殖民統治如何影響當地的政治、經濟和文化。</p>	<p>*教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) *文書行政類(助教、研究助理、約聘人員、文書行政人員、秘書) 傳播類(記者、編輯、文字工作者等)</p>

「社會科學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別																								
<p>社會學/3 學分</p> <p>*課程目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 充實學生學習社會學基本概念、理論觀點與實務觀點及研究法。 2. 體驗社會的正常功能與失功能的可能原因。 3. 洞悉個人與周遭的生態系統如家庭、社會團體、社會制度與文化的調適方法。 <p>*課程概要</p> <table border="0"> <tr> <td>一、社會學導論</td> <td>八、社會組織與科層制度</td> </tr> <tr> <td>二、社會學理論與代表人物</td> <td>九、社會階層與社會流動</td> </tr> <tr> <td>三、社會學研究方法</td> <td>十、人口與都市發展及問題</td> </tr> <tr> <td>四、文化、宗教與禮俗</td> <td>十一、集體行為與社會運動</td> </tr> <tr> <td>五、社會化</td> <td>十二、社會變遷、現代化與全球化</td> </tr> <tr> <td>六、社會互動</td> <td>十三、社會問題與社會控制</td> </tr> <tr> <td>七、婚姻與家庭</td> <td></td> </tr> </table>	一、社會學導論	八、社會組織與科層制度	二、社會學理論與代表人物	九、社會階層與社會流動	三、社會學研究方法	十、人口與都市發展及問題	四、文化、宗教與禮俗	十一、集體行為與社會運動	五、社會化	十二、社會變遷、現代化與全球化	六、社會互動	十三、社會問題與社會控制	七、婚姻與家庭		<p>*職業就業進路對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國家考試社會福利工作人員 2. 社會工作人員 <p>*國家考試對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 社會工作師 2. 國家考試社會福利人員 										
一、社會學導論	八、社會組織與科層制度																								
二、社會學理論與代表人物	九、社會階層與社會流動																								
三、社會學研究方法	十、人口與都市發展及問題																								
四、文化、宗教與禮俗	十一、集體行為與社會運動																								
五、社會化	十二、社會變遷、現代化與全球化																								
六、社會互動	十三、社會問題與社會控制																								
七、婚姻與家庭																									
<p>發展心理學/3 學分</p> <p>*課程目標</p> <p>學習者學習本課程後，能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解人類發展的意義、原則、研究主題與研究方法。 2. 了解人類發展理論。 3. 了解嬰兒期至青少年期的生理、動作、認知、社會化發展。 4. 了解成年期的生理、記憶、智力、人格、工作、人際關係、及面對生命休止的發展。 5. 了解發展心理學的理論與各期的發展，並將所學應用於生活中。 <p>*課程概要</p> <table border="0"> <tr> <td>第一篇、概論</td> <td>第四篇、社會化發展</td> </tr> <tr> <td>第一章、緒論</td> <td>第十章、社會發展</td> </tr> <tr> <td>第二章、人類發展理論</td> <td>第十一章、情緒發展</td> </tr> <tr> <td>第二篇、生理與動作發展</td> <td>第十二章、道德發展</td> </tr> <tr> <td>第三章、產前發展</td> <td>第五篇、成年期的發展</td> </tr> <tr> <td>第四章、生理發展</td> <td>第十三章、成年期生理的發展</td> </tr> <tr> <td>第五章、動作發展</td> <td>第十四章、成年期智力的發展</td> </tr> <tr> <td>第三篇、認知發展</td> <td>第十五章、成年期記憶能力的發展</td> </tr> <tr> <td>第六章、知覺發展</td> <td>第十六章、成年期人格的發展</td> </tr> <tr> <td>第七章、記憶發展</td> <td>第十七章、成年期工作與人際關係的發展</td> </tr> <tr> <td>第八章、語言發展</td> <td>第十八章、臨終與生命休止</td> </tr> <tr> <td>第九章、認知與智力發展</td> <td></td> </tr> </table>	第一篇、概論	第四篇、社會化發展	第一章、緒論	第十章、社會發展	第二章、人類發展理論	第十一章、情緒發展	第二篇、生理與動作發展	第十二章、道德發展	第三章、產前發展	第五篇、成年期的發展	第四章、生理發展	第十三章、成年期生理的發展	第五章、動作發展	第十四章、成年期智力的發展	第三篇、認知發展	第十五章、成年期記憶能力的發展	第六章、知覺發展	第十六章、成年期人格的發展	第七章、記憶發展	第十七章、成年期工作與人際關係的發展	第八章、語言發展	第十八章、臨終與生命休止	第九章、認知與智力發展		<p>*職業就業進路對應：</p> <p>心理輔導員、人事諮商員、教育訓練師</p> <p>*國家考試對應：</p> <p>心理師相關證照</p>
第一篇、概論	第四篇、社會化發展																								
第一章、緒論	第十章、社會發展																								
第二章、人類發展理論	第十一章、情緒發展																								
第二篇、生理與動作發展	第十二章、道德發展																								
第三章、產前發展	第五篇、成年期的發展																								
第四章、生理發展	第十三章、成年期生理的發展																								
第五章、動作發展	第十四章、成年期智力的發展																								
第三篇、認知發展	第十五章、成年期記憶能力的發展																								
第六章、知覺發展	第十六章、成年期人格的發展																								
第七章、記憶發展	第十七章、成年期工作與人際關係的發展																								
第八章、語言發展	第十八章、臨終與生命休止																								
第九章、認知與智力發展																									
<p>生命教育/3 學分</p> <p>*課程目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解生命的意義與價值。 2. 由宗教信仰、生命倫理、生命科學及生命關懷等多元角度認識生命教育的基本概念及內涵。 3. 培養具有尊重生命情操的現代公民，並應用所學於生活之中。 <p>*課程概要</p> <p>第一章 生命教育導論：生命教育的概念、目標、策略、領域和願景；</p> <p align="right">(續次頁)</p>	<p>*職業就業進路對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 心理輔導員、人事諮商員、教育訓練師。 2. 社會工作人員 																								

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別														
<p>建構生命教育的適體性、規範性和人文性</p> <p>第二章 生命的結構、意義、價值與發展：身心靈三位一體的生命結構；生命的意義與價值；生命發展的生涯階段與人生座標</p> <p>第三章 宗教信仰與靈性教育：宗教信仰的終極關懷；生命靈性的完善修持；人性本善的社會實踐；生命教育的靈性體驗</p> <p>第四章 生命倫理與社會教育：生命與倫理的概念及其意義；身體、性別與家庭；社會制度中的生命規範與價值；生命禮俗與社會教育；全球化趨勢下生命倫理的前瞻</p> <p>第五章 生命科學與養生保健：生命科學與生命起源；生命科學與醫學科學；醫學科學與養生保健：調節免疫、抗自由基、預防癌症</p> <p>第六章 生命關懷與悲傷撫慰：生命需要關懷；生命關懷的層次；人道的全人關懷；失落時的悲傷撫慰</p> <p>第七章 結論：連結生命教育的主幹和支脈；發展並體現生命教育的上層理論；「生命樹」的生命結構與教育圖像</p>															
<p>社區工作/3 學分</p> <p>*課程目標-使學生瞭解：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 社區工作的相關概念、理論與模式。 2. 社區工作的實務方法—能力建構、網絡建構與方案的規劃與評估。 3. 瞭解國內社區工作的實務—福利社區化、社區照顧與社區營造。 4. 瞭解台灣社區工作的發展脈絡及社區工作的未來取向。 <p>*課程概要</p> <table border="0" data-bbox="167 963 1053 1310"> <tr> <td>壹、基礎篇</td> <td>第六章、社區服務方案規劃與評估</td> </tr> <tr> <td>第一章、社區工作概論</td> <td>參、實務領域篇</td> </tr> <tr> <td>第二章、社區工作的緣起與發展特性</td> <td>第七章、社區照顧</td> </tr> <tr> <td>第三章、社區工作理論與模式</td> <td>第八章、社區營造</td> </tr> <tr> <td>貳、實務方法篇</td> <td>肆、發展篇</td> </tr> <tr> <td>第四章、社區能力建構</td> <td>第九章、台灣社區工作的發展</td> </tr> <tr> <td>第五章、社區網絡建構</td> <td>第十章、邁向永續社區-台灣社區工作的未來</td> </tr> </table>	壹、基礎篇	第六章、社區服務方案規劃與評估	第一章、社區工作概論	參、實務領域篇	第二章、社區工作的緣起與發展特性	第七章、社區照顧	第三章、社區工作理論與模式	第八章、社區營造	貳、實務方法篇	肆、發展篇	第四章、社區能力建構	第九章、台灣社區工作的發展	第五章、社區網絡建構	第十章、邁向永續社區-台灣社區工作的未來	<p>*職業就業進路課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國家考試社會福利工作人員 2. 社會工作人員 <p>*國家考試（公務人員、證照、檢定）課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 社會工作師 2. 國家考試社會福利工作人員
壹、基礎篇	第六章、社區服務方案規劃與評估														
第一章、社區工作概論	參、實務領域篇														
第二章、社區工作的緣起與發展特性	第七章、社區照顧														
第三章、社區工作理論與模式	第八章、社區營造														
貳、實務方法篇	肆、發展篇														
第四章、社區能力建構	第九章、台灣社區工作的發展														
第五章、社區網絡建構	第十章、邁向永續社區-台灣社區工作的未來														
<p>法學緒論/2 學分</p> <p>*課程目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 培養對法律之興趣 2. 作為為他法律課程之入門 3. 闡述法律在今日法治社會之功用 4. 培養對法律之正確體認 <p>*課程概要</p> <table border="0" data-bbox="167 1601 1029 1736"> <tr> <td>一、法的歷史</td> <td>四、法律體系與分類</td> </tr> <tr> <td>二、法律與人</td> <td>五、法律與其他社會規範的功能與限制</td> </tr> <tr> <td>三、法律與國家</td> <td>六、法律適用—透過解釋確定法律關係</td> </tr> <tr> <td></td> <td>七、法學職業與教育</td> </tr> </table>	一、法的歷史	四、法律體系與分類	二、法律與人	五、法律與其他社會規範的功能與限制	三、法律與國家	六、法律適用—透過解釋確定法律關係		七、法學職業與教育	<p>*職業就業進路對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國家考試法律相關人員 2. 行政管理或法務人員 <p>*國家考試對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 法律相關人員 2. 國家考試法律相關人員 						
一、法的歷史	四、法律體系與分類														
二、法律與人	五、法律與其他社會規範的功能與限制														
三、法律與國家	六、法律適用—透過解釋確定法律關係														
	七、法學職業與教育														

「商學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>貨幣銀行學/3 學分</p> <p>1. 奠定同學對於貨幣銀行學相關理論與實務的基礎。</p> <p>2. 培養學生對金融市場與總體經濟相關資訊的觀察力並強化其專業知識。</p> <p>3. 使同學可對財經資訊作專業的分析，提升其未來於金融市場的競爭力。</p>	<p>*工作職場： 金融財務-證券及投資人員 金融財務-會計人員</p> <p>*專業證照： 金融證照</p>
<p>個人行銷與形象管理/3 學分</p> <p>本課程之目的，在於讓大家有系統的瞭解如何建立個人的形象與如何規劃及推廣個人的外顯價值。透過教材的參考與媒體的運用，使課程參與者能夠經由學術面與實務面的學習，由內到外的進行自我診斷、分析、調整到進行個人形象價值的創造性活動。</p>	<p>*工作職場： 企業經營管理-行政支援</p>
<p>消費者行為/3 學分</p> <p>1. 培養同學對於消費者行為理論與應用的專業知能。</p> <p>2. 提升同學對消費者行為議題的興趣。</p> <p>3. 提升同學對消費者行為議題之分析、整理及解決問題的能力。</p>	<p>*工作職場： 行銷管理人員 零售與通路管理人員</p>
<p>行銷企劃/3 學分</p> <p>1. 培養同學對行銷企劃有關專業之整理及解決問題的能力。</p> <p>2. 培養同學具備「行銷專業能力」的素養，輔導同學參加「行銷企劃證照」考試。</p>	<p>*工作職場： 行銷管理人員 零售與通路管理人員</p>
<p>時尚經營管理/3 學分</p> <p>1. 運用系統化之方式，以活潑的描述方法讓讀者瞭解時尚產業，並知曉如何創造時尚與經營時尚商品。</p> <p>2. 瞭解產業概念、時尚採購、商品設計、市場分析、公關活動、展演活動、智慧財產權問題及商務營運等。</p>	<p>*工作職場： 行銷管理人員 企業經營管理-行政支援</p>

「公共行政學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>行政學(下)/3 學分</p> <p>行政學(上)、行政學(下)為公共行政學系之「必修課程」，以循環方式開設於上、下學期。建議未來有意從公行系畢業之新生「務必」選修。課程目標係為修課學生養成行政學術涵養及政府管理知識，做為學生進修同系其他課程及他系相關課程之基礎性專業學科，並兼及學生對公務員生涯之國家考試、升遷或規劃之實務需要。</p>	國家考試
<p>當代治理新趨勢/3 學分</p> <p>當代治理新趨勢課程目標為使學生理解後工業與後現代社會新生的公共議題，以及使學生瞭解政府面對新生的公共議題有哪些具體的因應措施，進一步使學生明白民主先進社會公共治理的革新思維與技術，適合新生優先選讀課程。</p>	公民素養
<p>考銓制度/3 學分</p> <p>學生可經由對本課程的認識，瞭解我國考銓制度的重要課題，如人事分類制度、人事機構、考選、任用陞遷、待遇、績效考核、退休、撫卹、保險、保障與培訓、服務獎懲、行政中立、公務人員協會等。修讀本課程可增進國家考試人事行政類基本應試能力。</p>	國家考試
<p>行政中立/3 學分</p> <p>行政中立課程目標為使學生瞭解政府行政中立之時代意義及系統意涵，以及政務官與事官務之法制規範及重點差異。修讀本課程得以充實公共管理專業知能，並兼及國家考試人事行政、一般行政、廉政等類科之應考需用。</p>	國家考試
<p>公務倫理的理論與實踐/3 學分</p> <p>公務倫理的理論與實踐課程目標為強化學生公共行政專業倫理思維，提升學生參與國家考試能力，促進公共行政系學生報考研究所競爭力並增益學生當代民主公共治理內涵，更進一步充實本校學生公民素養。</p>	公民素養

「生活科學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>健康療癒環境規劃/3 學分</p> <p>※本課程之學習目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使學習者認識健康療癒性環境。 2. 使學習者認識五感運作與大腦心智運作之聯結關係。 3. 使學習者了解健康療癒性環境所帶來的效益。 4. 使學習者能自行簡易的改善各種生活空間，達到健康療癒性的目的。 <p>※課程概要</p> <p>第一章 健康環境與療癒性環境 第二章 五感設計與大腦心智關係 第三章 無障礙設計與通用設計之應用 第四章 療癒性環境設計準則與評估 第五章 社區與住宅療癒性環境設計 第六章 失智環境設計及個案研究 第七章 健康療癒性環境的實踐</p>	<p>本課程為「樂齡生活規劃學分學程」之選修課程，修畢可培育從事生活規劃與健康促進的樂齡產業人才，提升高齡者健康生活產業的質量。</p>
<p>觀光學概論/3 學分</p> <p>※本課程之學習目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學習者能了解觀光產業中的主體、客體與介體及其交互關係。 2. 學習者能了解觀光市場及觀光規劃。 3. 學習者能認識觀光資源及了解其運作與管理方式。 4. 學習者能學習觀光活動解說與觀光行程設計原則。 <p>※課程概要</p> <p>第一章 觀光學導讀 第二章 觀光資源 第三章 觀光產業 第四章 觀光客 第五章 觀光市場 第六章 觀光規劃 第七章 觀光科技 第八章 生態觀光與生態旅遊 第九章 觀光資源經營管理 第十章 觀光事業經營管理 第十一章 觀光資源之經營：解說活動 第十二章 觀光行程 第十三章 觀光客資源經營：觀光行銷</p>	<p>本課程為「遊程規劃學分學程」之必修課程。為配合國家政策，促進旅遊產業發展，冀培訓遊程規劃人才，進而強化國家旅遊產業發展之競爭力。</p>
<p>銀髮族心理健康/3 學分</p> <p>※本課程之學習目標：</p> <p>透過本課程，學習者能夠：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解老化的生理發展及其對心理的影響。 2. 了解銀髮族的發展階段、發展任務與心理需求。 3. 認識促進銀髮族心理健康的原則。 4. 了解銀髮族生涯規劃與心理健康的關係。 5. 認識常見的銀髮族心理衛生問題與因應之道。 <p>※課程概要</p> <p>本課程將以理論配合實例說明的方式，介紹以下內</p>	<p>本課程為「樂齡生活規劃學分學程」之必修課程，修畢可增進增進健康生活經營之知能與涵養及培育理論與實務兼備之家庭專業。</p>

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>容：</p> <p>第一章 老化概論 第二章 銀髮族的心理社會發展任務 第三章 注意力、智力、記憶與老化 第四章 銀髮族的認知功能與情緒健康 第五章 銀髮族健康促進 第六章 成功老化 第七章 銀髮族的生涯規劃 第八章 銀髮族的社會支持與資源 第九章 銀髮族的壓力與調適 第十章 銀髮族常見的心理障礙與處遇</p>	
<p>兒童及少年福利專業倫理/2 學分</p> <p>※本課程之學習目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識倫理學之主要內涵。 2. 認識兒童福利工作常面臨的倫理問題。 3. 認識專業倫理的重要性及內涵，並據以做為未來擔任兒童福利專業人員之準則。 4. 了解兒童福利倫理守則內涵及其對專業發展之重要性，並能夠運用倫理學處理專業服務中的倫理困境。 5. 培育兒童福利專業人員具社會責任與職場倫理觀，以養成未來工作態度及倫理涵養。 <p>※課程概要</p> <p>第一篇 理論篇</p> <p>第一章 專業及專業倫理概述 第二章 兒少福利專業倫理守則的發展與倫理決策模式</p> <p>第二篇 實務應用篇</p> <p>第三章 保母人員的專業倫理 第四章 托育人員的專業倫理 第五章 保育人員的專業倫理 第六章 生活輔導人員的專業倫理 第七章 課後照顧服務人員的專業倫理</p>	<p>本課程為教育、輔導與諮商之基礎課程，可對應教育、輔導與諮商之職場領域與增進相關知能。</p> <p>本課程為「兒童保育及少年生活輔導學分學程」的必修課程，修畢前述學分學程者，具有(助理)保育人員及(助理)生活輔導人員之專業知能與資格，可任職於兒童及少年福利之安置及教養機構或相關產業，從事兒童保育及少年生活照顧之服務。</p>
<p>家庭概論/3 學分</p> <p>※本課程之學習目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、了解家庭的定義與發展脈絡。 二、了解家庭研究的趨勢。 三、探悉社會文化對家庭的影響。 四、了解家庭中不同成員的互動關係。 五、探討家庭不同面向的課題。 六、了解家庭的挑戰與未來。 <p>※課程概要</p> <p>一、家庭的意涵 二、社會中的家庭 三、家庭的發展 四、家庭研究的趨勢 五、家庭與族群、階層 六、家庭中的性別 七、家庭中的親密關係</p> <p>八、家庭與子女 九、家庭與老人 十、離婚再婚與繼親家庭 十一、工作與家庭 十二、家庭生活 十三、家庭暴力 十四、家庭的未來</p>	<p>本課程為「家庭教育學分學程」之必修課程。修畢前述學分學程者，可強化家庭教育工作者知能，增進學習者對個人及家庭發展的了解。修畢前述學分學程者，未來有資格申請教育部認可之「家庭教育專業人員資格證明書」。</p>

「管理與資訊學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場 與專業證照類別
<p>機器學習在資訊安全的運用/3 學分</p> <p>本課程介紹機器學習的基本觀念，並運用Python 語言及工具，將機器學習運用在垃圾郵件判斷、異常偵測、惡意程式分析、網路流量分析等資安問題的解決上。本課程兼顧理論與實務，讓具有資安、資料科學與Python背景的學習者能透過對於機器學習的了解，把機器學習的演算法運用到資安問題的解決上，並且透過Python 的實作來領略資料科學方法導入資安領域的過程與實務。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識機器學習 2. 機器學習在資安領域的應用案例 3. 以機器學習的思維來了解問題與解決的方法 4. 機器學習的演算法 5. 垃圾郵件判斷 6. 異常偵測 7. 惡意程式分析 8. 網路流量分析 	<p>*資訊行業專業人員 *電腦與應用系統相關證照</p>
<p>服務創新個案分析/3 學分</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 創意性毀滅——柯達的優勢殞落 <p>以人為本——洞察使用者行為</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 設計人物誌——探尋捷客洞見 3. 繪製顧客旅程——新零售的必然迷思 4. 設計盲點——視頻網服務研發 5. 破壞式創新——禪風破小米 <p>策略回應——形塑服務的複合綜效</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 複合商業模式——聯合報系的聯合行動 7. 跨屏聯動——天脈聚源搖動商務 8. 變動商業模式——愛奇藝後進擊原則 9. 併購沙盤推演——史丹利工具的技術整合 <p>少力設計——劣勢中施展隨創</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. 美麗的制約——星野服務隨創 11. 機會之窗——三立偶像劇量產模式 12. 負資源轉換——曜越的傳產轉型 13. 逆強論——研華劣勢翻轉 14. 劣勢下的思維與實踐 	<p>*門市服務人員 *管理顧問師相關證照</p>
<p>就業服務管理/3 學分</p> <ol style="list-style-type: none"> 第 1 章 就業市場供需理論 第 2 章 職業與行業分析 第 3 章 就業市場資訊 第 4 章 勞動條件 第 5 章 勞資爭議與解僱 第 6 章 就業安全 第 7 章 職業發展與諮商理論 第 8 章 職業心理測驗理論 第 9 章 求職安全與就業諮詢 第 10 章 個人資料保護 第 11 章 專業精神與職業倫理 第 12 章 政府與社會資源運用 	<p>*人力資源管理人員 *門市服務人員 *管理顧問師相關證照</p>

課程簡介	可對應工作職場 與專業證照類別
<p>遊戲程式設計入門/2 學分</p> <p>本課程將帶領同學進入奇妙有趣的遊戲設計世界。除了介紹遊戲產業與電競賽事發展，也將探討遊戲系統(包括 2D 遊戲、3D 遊戲、VR/AR/XR 技術等)於不同領域應用探討，讓同學發揮創意及想像，思考遊戲產品在各種領域的應用方向。</p> <p>課程規劃引導同學實作簡易的遊戲程式作品，從基本程式語法開始，運用遊戲引擎工具設計 2D 遊戲。帶領同學入門並練習遊戲開發階段過程，包括場景佈置、玩家角色、互動介面、橫向捲軸地圖製作、物理原理、碰撞觸發處理、簡易遊戲 AI 等項目。</p> <p>課程規劃包含下列主題：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 奇妙精彩的遊戲世界簡介 2. 遊戲產業及跨領域應用探討 3. 遊戲運作原理與設計原則 4. 遊戲引擎功能與操作介面 5. 程式語言基礎語法演練 6. 2D 遊戲物理原理與碰撞觸發功能製作 7. 2D 遊戲地圖製作 8. 2D 遊戲 AI 應用整合 	<p>*軟體開發工程師 *資訊行業專業人員 *電腦與應用系統 相關證照</p>

【附錄三】

110 學年度下學期視訊面授教學科目時間預定表

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
7	空大數位學習環境的操作與應用	2/15、3/15、4/12，均為週二				19:00~21:00
39	社會工作實務	3/7、3/14、3/21、3/28、4/11、4/18，均為週一				18:30~21:30
42	兒童創造性學習	A 班：2/16、3/2、3/16、3/30、4/13 B 班：2/23、3/9、3/23、4/6、4/20 均為週三。 A 班人數超過 100 人以上，陸續編為 B、C 班，以此類推。 C 班授課日期另行公告。				13:00~15:50
66	社會科學研究方法	3/4、3/18、4/1、4/15、4/29、5/13、5/27、6/10、6/17，均為週五				19:00~20:50
78	諮詢實務與運用	3/3、3/24、4/14、5/5、5/26、6/9，均為週四				14:00~15:50
83	機器學習在資訊安全的運用	3/14、4/11、5/9、6/13，均為週一				14:00~15:40
86	遊戲程式設計入門	3/21、4/18、5/23、6/20，均為週一				19:00~20:50
97	Google 雲端實務應用	2/17、3/24、4/14、5/19、6/16，均為週四				19:00~20:50
98	生活化的資料科學	3/14、4/11、5/9、6/13，均為週一				14:00~15:40
1	性別、健康與多元文化	2/21 (一)	3/21 (一)	4/25 (一)	5/23 (一)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50
9	臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺					
17	中階英語					
24	智慧生活與法律					
31	生死心理學					
44	貨幣銀行學					
59	行政組織與救濟法					
69	有機環境栽培與健康					
80	殯葬學					
87	科技管理概論	*下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50				
		*夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50				
		*上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。				

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
2	生活美學	2/22 (二)	3/22 (二)	4/26 (二)	5/24 (二)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午 班各未達 30 人 者，將統一併 入夜間班。
10	俄國史					
22	公司法					
32	社會團體工作					
45	個人行銷與形象管理					
52	時尚經營管理					
60	行政學(下)					
70	家庭支持服務					
85	就業服務管理					
94	商業自動化概論					
3	社區營造與生活	2/23 (三)	3/23 (三)	4/27 (三)	5/25 (三)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
18	視覺設計概論					
19	英文文選					
25	社會學					
33	樂齡生涯學習					
43	商用統計學					
57	政策溝通與行銷					
71	家庭教育方案規劃					
90	臺灣企業卓越管理實務導論					
99	跨境電子商務					
4	日語入門	2/24 (四)	3/24 (四)	4/28 (四)	5/26 (四)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
12	哲學概論					
26	發展心理學					
34	長期照顧概論					
46	家族企業管理					
55	國際金融與匯兌					
61	當代治理新趨勢					
72	慶典規劃行銷					
100	新零售時代趨勢					
89	辦公室套裝軟體應用實務					

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
5	對聯的文學趣味	2/25 (五)	3/25 (五)	4/29 (五)	5/27 (五)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
13	美學					
20	日文(二)					
29	消費者保護法					
35	社會統計					
41	教育社會學					
47	廣告學原理					
62	就業安全制度					
67	健康療癒環境規劃					
81	殯葬禮儀					
88	電子計算機概論(二)					
6	生活中無所不在的經濟	3/7 (一)	3/28 (一)	5/9 (一)	5/30 (一)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
14	電影文化與產業					
28	生命教育					
36	愛情心理學					
48	財務報表分析					
53	國際貿易實務					
63	考銓制度					
73	慶典規劃概論					
76	兒童及少年福利專業倫理					
96	大數據入門					
8	資訊科技與學習	3/1 (二)	3/29 (二)	5/3 (二)	5/31 (二)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
15	色彩創意與生活					
21	東南亞史概論					
23	生命成長與美好生活					
37	法學緒論					
49	消費者行為					
64	行政中立					
68	觀光學概論					
74	銀髮族心理健康					
91	資訊安全					

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
16	廣播節目企劃與製作	3/2 (三)	3/30 (三)	5/4 (三)	6/1 (三)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
27	成人發展與適應					
38	教育心理學					
50	行銷企劃					
54	不動產投資與實務					
58	公民參與社區治理：理論與實踐					
75	團體輔導理論與實務					
77	休閒心理學					
84	服務創新個案分析					
92	新風險管理精要					
11	中國文化概論	3/3 (四)	3/31 (四)	5/5 (四)	6/2 (四)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
30	社區工作					
40	法院組織法					
51	金融服務行銷					
56	商用微積分					
65	公務倫理的理論與實踐					
79	殯葬生死觀					
82	家庭概論					
95	金融機構管理					
93	Access 資料庫應用實務	3/3、3/17、3/31、4/14、5/5、 5/12、6/2、6/9，均為週四				

*面授日期如有調整，將公布於教務處網頁：

1. <https://reurl.cc/8G7jdX>

2. <https://studadm.nou.edu.tw/>

*視訊面授上課網址：<http://vc.nou.edu.tw/>

*「辦公室套裝軟體應用實務」及「Access 資料庫應用實務」期中考和期中補考採隨班評量，由面授老師全權負責，期末考採統一集中考試。

*「社區營造與生活」、「空大數位學習環境的操作與應用」、「社會統計」、「社會工作實務」、「兒童創造性學習」、「社會科學研究方法」、「諮詢實務與運用」、「機器學習在資訊安全的運用」、「遊戲程式設計入門」、「Google 雲端實務應用」、「生活化的資料科學」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

*海外學生因所處地域時區差別，請勿選修「辦公室套裝軟體應用實務」、「Access 資料庫應用實務」(電腦實習課程)及全遠距與微學分課程。

【附錄四】

110學年度下學期全遠距科目表

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明頁次
公共行政學系	社會科學研究方法	3	P. 32
生活科學系	諮詢實務與運用	3	P. 34
管理與資訊學系	機器學習在資訊安全的運用	3	P. 35
管理與資訊學系	遊戲程式設計入門	2	P. 36
管理與資訊學系	Google 雲端實務應用	3	P. 37
管理與資訊學系	生活化的資料科學	2	P. 38

備註:海外學生因所處地域時區差別，請勿選修全遠距與微學分課程；若誤選該表列科目，請儘速辦理加退改選。

公共行政學系：「社會科學研究方法」3學分

壹、課程大綱：空大學生來自社會各行各業，加入本校終身學習的參與動機多元。依據本系的調查，選讀本系課程的同學多數在政府部門工作，大家除期望能取得大學學歷文憑之外，更希望能在空大進修增強自己的專業知能。由於追求實事求是的循證治理（evidence based governance）已是當前行政文化變革的最重要思維之一，故培養空大學生具有進行社會科學研究的能力，不但可提高同學們在公務職場從事規劃分析的專業能力，更可協助同學提早了解研究程序與方法，以奠定未來進一步就讀研究所的基礎能力。為此，本課程採用全遠距方式教學，透過網路媒體教材、指定書面教材之自主學習、同步視訊面授以及研究報告實作等方式進行教學，並融入「做中學」（learning by doing）的教學設計，期望達成以下的教學目標：

- (1) 瞭解社會科學研究的基本觀念、執行步驟及研究倫理要求。
- (2) 熟悉社會科學質化研究的基本原理及初階分析方法。
- (3) 熟悉社會科學量化研究的基本原理及初階分析方法。

貳、課程特色：

- (1) 本課程透過創課平臺（Tronclass）收看媒體教材、參與線上議題討論及繳交作業與報告。
- (2) 本課程採多元評量方式，除將平時課程參與歷程（含面授參與、討論參與、數位教材閱讀率）和平時作業納入平時分數計算外，亦透過期中以及期末書面報告等方式評估學習成效。
- (3) 本課程需投入較多課程自主學習時間，且作業及學期報告需學習使用統計分析軟體，建議有意選讀同學應衡量個人學習時間與意願後再行選修。

貳、教學活動：

每週將設計問題導向議題，選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。

參、課程進行方式：

- (1) 視訊面授：共計九次面授，期中考和期末考以分別繳交書面報告替代考試，另有兩次平時作業。

面授次數	面授日期	面授內容
第一次 (第三週)	111.03.04 (五) 夜間	主題：如何進行社會科學研究？如何撰寫研究報告？學期報告格式與要求。
第二次 (第五週)	111.03.18 (五) 夜間	主題：質化研究概論
第三次 (第七週)	111.04.01 (五) 夜間	主題：質化田野研究
第四次 (第九週)	111.04.15 (五) 夜間	主題：質化資料分析
第五次 (第十一週)	111.04.29 (五) 夜間	主題：量化統計概論
第六次 (第十三週)	111.05.13 (五) 夜間	主題：單變量分析

第七次 (第十五週)	111.05.27 (五) 夜間	主題：雙變項分析
第八次 (第十七週)	111.06.10 (五) 夜間	主題：學生報告講評
第九次 (第十八週)	111.06.17 (五) 夜間	主題：學生報告講評

- (2) 非同步線上教學：授課老師自製數位教材共 20 講次，同學們在規定時間內完成閱讀進度，學習歷程納入平時成績考核。
- (3) 線上議題討論：授課老師將透過創課平臺 (Tronclass)，引領同學學習，並回答同學學習疑惑。

肆、成績評量方式：

- (1) 本課程總成績評量的配分比例與傳統課程相同，分為平時考核 (30%)、期中報告 (30%) 以及期末報告 (40%)。
- (2) 平時考核：數位教材閱讀率、兩次平時作業、面授出席率以及線上議題討論參與率等，為考核成績的依據。
- (3) 期中與期末報告：期中與期末採用繳交書面報告方式為之，同學需從教師公告題目中選定報告主題 (第三週選定)，然後撰寫期中報告 (研究計畫書，111.04.22 前繳交) 與期末報告 (研究報告書，111.06.03 前繳交)，報告題目及格式待開課後與老師確定。

伍、課程教材：

- (1) 主要教科書：林秀雲譯 (2016) 社會科學研究方法 (Earl Babbie 原著第 14 版)。台北：雙葉書郎。(自行購買或至校本部合作社選購)
- (2) 選購參考書：廖洲棚 (2019) 官僚回應性的邏輯：臺灣經驗的觀察與省思。臺北市：翰蘆圖書出版。(自行購買或至校本部合作社選購)
- (3) 補充教材：教師自製講義 (供選課同學免費下載)。

陸、其他選修課程須知：

- (1) 同學參與同步視訊教學，除需自備具有視訊設備的家用電腦或行動載具外，可上網頻寬至少要 2.2Mb/Sec 以上 (一般手機上網 4G 或 5G、家用 ADSL 網路或光纖網路均符合要求)。
- (2) 電腦需能安裝 SPSS 試用版軟體，安裝方式另於課程說明。
- (3) 不克參加同步視訊面授者可觀看錄影檔，但觀看紀錄不列入面授出席率。

柒、學習歷程也是評量成績的一部分，本課程須於開播日一週前(111年2月7日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

捌、本課程選課學生人數上限為 60 人。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外學生因所處地域時區差別，請勿選修全遠距課程；若誤選該表列科目，請儘速辦理加退改選。

生活科學系：「諮詢實務與運用」3學分

壹、課程簡介：

本課程旨在協助學生瞭解心理諮詢基本概念與技術。課程內容包括諮詢理論、案主中心個案諮詢、求詢者中心個案諮詢、諮詢的技術與策略、諮詢的倫理規範等。修課學生可習得心理諮詢之基本知能、建立運用心理諮詢之基本態度及心理諮詢於家庭教育以及休閒規劃之應用。

貳、課程進行方式：

本課程採全遠距教學模式，無實體面授，具有高度互動特色，除6次同步視訊面授教學外，選課同學每週觀看數位教材，並於數位學習平台互動區進行互動，選課同學將在學期18週內，隨時進行互動，包括非同步議題討論，繳交作業、線上測驗等，期待帶給選課同學一場心理諮詢充實之旅。

本課程面授日期為 3/3(四)、3/24(四)、4/14(四)、5/5(四)、5/26(四)及 6/9(四)，共6次，週四 14:00-15:50 於線上進行。

參、教學活動：

每週將設計問題導向議題，選課同學必須透過數位學習平台參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。

肆、授課老師：

線上帶領老師將於18週全程引領同學進行學習、排解疑惑，並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

伍、成績評量：

一、平時考核：30 %

a. 針對每單元學習主題參與議題討論所需指定的任務(20%)

b. 數位學習平台整體參與度(登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊)(10%)

二、期中評量：30 %

於時限內完成期中評量作業(30%)

三、期末評量：40 %

a. 應用報告：獨自或兩人一組完成心理諮詢應用報告一份(30%)

b. 同儕互評：閱讀同學兩份報告並給予評分講評(10%)

陸、學生端設備要求：

參與同步視訊面授教學須具備耳麥、頻寬至少 2.2Mb/SEC 以上。

柒、本課程須於開播日一週前(111年2月7日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

捌、本課程選課學生人數上限為 75 人。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外學生因所處地域時區差別，請勿選修全遠距課程；若誤選該表列科目，請儘速辦理加退改選。

管理與資訊學系：「機器學習在資訊安全的運用」3學分

資訊安全對於國家社會以及個人來說，是極為重要的問題。資料科學、大數據、機器學習與人工智慧是正在發燒的科技領域，剛好能為資訊安全提供創新的解決辦法，本課程從資訊安全以及機器學習的概念開始，從運用的角度來帶領同學們結合應用兩個領域的技術。建立清楚穩固的概念，同時也建立未來深入進修的知能，讓每位同學得到可活用的知識。

壹、課程進行方式：

除提供完整的數位教材之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行4次同步視訊面授教學，日期為：3/14(一)、4/11(一)、5/9(一)、6/13(一)的14:00~15:40(日間下午時段)，本課程無實體面授。

貳、教學活動：

選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師：

每班一位線上帶領教師，從第1週到第18週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績：

(1)平時評量(30分)：

a. 針對課程主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表學習心得與回應其他同學的學習心得。

b. 完成教師指定的作業。

(2)期中評量(30分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的資料科學專案，擇一完成導入數據分析方法的規劃。

(3)期末評量(40分)：

完成教師指定的線上測驗，並以自己設定的資料科學應用專題完成導入數據分析方法的規劃。

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，本課程須於開播日一週前(111年2月7日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外學生因所處地域時區差別，請勿選修全遠距課程；若誤選該表列科目，請儘速辦理加退改選。

管理與資訊學系：「遊戲程式設計入門」2學分

你玩過遊戲嗎？喜歡玩遊戲嗎？到底帶給人獨有的歡愉喜悅感覺的各種遊戲是如何構成呢？其實做出專業的遊戲作品，是一種整合豐富領域的一個學門，例如藝術美學、心理學、物理學、數學、劇本編寫、場景設計、程式運算等。但是若想親自做出一個簡單遊戲，其實不需要具備這些高深的學問前也是可以完成的喔。

「遊戲程式設計」課程將帶領同學從最基礎的部份開始，再逐步深入探索這個有趣的世界。課程規劃讓同學了解遊戲產業、運作原理、遊戲引擎功能、程式語法等概念，並運用 2D 遊戲實作示範演練，讓同學親自體驗遊戲開發的過程，包括設定規則、操作遊戲引擎、撰寫遊戲程式到最後真正做出一個可以玩的遊戲作品。課程規劃除了讓同學獲得動手做出遊戲的成就感，也能從中學習到程式設計邏輯概念。

壹、課程進行方式：除提供完整的數位教材供同學研讀外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期為：3/21、4/18、5/23、6/20，均為週一夜間班時段，本課程無實體面授。

貳、教學活動：選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，提升學習成效。

參、授課老師：每班一位線上帶領老師，將從第 1 週到第 18 週全程引領同學學習及解答解惑，並負責教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績：

(1)平時成績 (30 分)：

a. 平時作業及課程主題討論，參與討論表現包括發表學習心得與回應其他同學的學習心得。(20 分)

b. 數位學習平臺參與度 (參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊) (10 分)

(2)期中評量 (30 分)：

依據教師指定方式及期限完成線上測驗，並繳交個人解答。

(3)期末評量 (40 分)

進行一個基本遊戲作品設計演練。

伍、學生端設備要求：學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥 (視訊攝影機為選配設備，非必要)，第 1 次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，本課程須於開播日一週前(111 年 2 月 7 日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選。

※海外學生因所處地域時區差別，請勿選修全遠距課程；若誤選該表列科目，請儘速辦理加退改選。

管理與資訊學系：「Google雲端實務應用」3學分

Google 雲端服務是目前功能最多、使用最便利的免費雲端資源，想知道 Google 服務的各項妙用嗎？來選這門課就對了！免費的電子郵件、線上行事曆、雲端硬碟、線上文件協同合作、YouTube 影音、Google 地圖與環景照片、影片的製作，一次就上手，學習滿載而歸。

本課程採用全遠距教學模式，具有高度互動特色，除了觀看數位教材外，每班均有獨立之互動區，選課同學將可在全學期 18 週內，隨時與授課教師以及同班同學在數位學習平台進行互動，包括非同步議題討論、繳交作業、線上測驗等。全新的體驗，燃燒出您學習的熱誠之火，來一段充實的學習之旅吧！

壹、課程進行方式：本課程無實體面授，除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 5 次視訊面授教學，日期為：2/17、3/24、4/14、5/19、6/16 均為週四夜間班時段，本課程無實體面授。

貳、教學活動：選課同學必須透過 nou.tronclass.com.tw 數位學習平台參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。

參、授課老師：每班一位線上帶領老師，將從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績：

(1) 平時成績 (30 分)：

a. 針對每個單元主題參與議題討論所指定的任務。(20 分)

b. 數位學習平臺參與度 (參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊) (10 分)

(2) 期中評量 (30 分)：

a. 於時限內完成期中評量作業 (20 分)

b. 於時限內完成線上評量 (10 分)。

(3) 期末評量 (40 分)

a. 分組 Google 服務實作應用報告一份。(30 分)

b. 同儕互評：閱讀 2 組同學的作品並給予評分講評。(10 分)

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥 (視訊攝影機為選配設備，非必要)、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，本課程須於開播日一週前(111年2月7日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外學生因所處地域時區差別，請勿選修全遠距課程；若誤選該表列科目，請儘速辦理加退改選。

管理與資訊學系：「生活化的資料科學」2學分

資料科學、大數據、機器學習與人工智慧是正在發燒的科技領域，有很多有趣的概念是超越一般人的直覺與想像的，本課程從數據文化開始，完全用說故事的方式來帶領同學們走入資料科學的殿堂。既能建立清楚穩固的概念，又能在這個領域建立未來深入進修的知能，讓每位同學得到可活用的知識。

壹、課程進行方式：除提供完整的數位教材供同學研讀外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行4次同步視訊面授教學，日期為：3/14(一)、4/11(一)、5/9(一)、6/13(一)的14:00~15:40(日間下午時段)，本課程無實體面授。

貳、教學活動：選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師：每班一位線上帶領老師，將從第1週到第18週全程引領同學學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績：

(1)平時成績(30分)：

a. 針對每個單元主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表意見心得與回應其他同學意見與心得。

b. 完成教師指定的作業。

(2)期中評量(30分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的資料科學專案，擇一完成導入數據分析方法的規劃。

(3)期末評量(40分)

完成教師指定的線上測驗，並以自己設定的資料科學應用專題完成導入數據分析方法的規劃。

伍、學生端設備要求：學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，本課程須於開播日一週前(111年2月7日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外學生因所處地域時區差別，請勿選修全遠距課程；若誤選該表列科目，請儘速辦理加退改選。

【附錄五】

110學年度下學期微學分科目表

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明頁次
通識教育中心	空大數位學習環境的操 作與應用	1	P. 40
社會科學系	社會工作實務	1	P. 41
社會科學系	兒童創造性學習	1	P. 42

備註:海外學生因所處地域時區差別，請勿選修全遠距與微學分課程；
若誤選該表列科目，請儘速辦理加退改選。

通識教育中心：「空大數位學習環境的操作與應用」

這是一門非常特別但是也很重要的一課！很多同學加入空大之後，一開始往往不知道如何進行學習。因為現在空大大多數的課程都是透過數位學習的方式為主要的學習管道。這門課開設的目的就是讓同學了解空大的數位學習環境，並能透過這門課的學習，在老師的帶領與示範下，對數位學習環境有實際的體驗。為往後在空大的學習之路，打下良好的基礎。因此，建議剛加入空大的新生一定要來選修這門課。這門課也十分歡迎舊生來選修，相信空大還有很多您不知道如何善用的學習資源，修讀了這門課，您無疑會對空大的數位學習環境的應用更加得心應手。

第 1 週任務：假設同學們完全沒有使用空大的數位學習環境，當然也不容易找到空大的數位學習平台並進入閱讀教材開始學習。因此如何入門的介紹影片，會同步存放一份在 YouTube 中。請同學在 YouTube 搜尋「空大數位學習環境操作與應用」頻道，即可看到如何進入空大數位學習平台的操作方法。

- 一、課程進行方式：除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並於開學後暫定於第 1 週(111/2/15)、第 5 週(111/3/15)、第 9 週(111/4/12)晚上 19:00 至 21:00 進行同步視訊面授教學（上課入口在 <http://vc.nou.edu.tw>），本課程無實體面授。
- 二、教學活動：選課同學必須透過 <https://uu.nou.edu.tw> 與 <https://nou.tronclass.com.tw> 數位學習平臺參與課程所規定的學習活動，包括非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。
- 三、授課老師：每班一位線上帶領老師，將從第 1 週到第 9 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。
- 四、成績評量：
 - (一)平時成績（30 分）：
 1. 參與同步視訊面授。
 2. 數位學習平臺整體參與度（參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數…等平臺線上統計資訊）。
 - (二)期中評量（30 分）：
 1. 針對單元主題參與議題討論，討論參與的表現包括線上任務、發表意見心得或回應其他同學意見與心得。
 2. 於時限內完成線上評量。
 - (三)期末評量（40 分）
撰寫這學期使用的空大各種數位學習環境之使用心得、比較與建議。
- 五、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上。
- 六、由於學習歷程也是成績的一部分，本課程**須於開播日一週前(111 年 2 月 7 日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。**

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。

※**海外學生因所處地域時區差別，請勿選修全遠距課程；若誤選該表列科目，請儘速辦理加退改選。**

社會科學系：「社會工作實務」

一、課程內容重點

- (一) 社會個案工作案例分享與討論。
- (二) 社區工作案例分享與討論。
- (三) 方案設計實務分享與討論。

二、上課週次與時間

- (一) 本課程分六次上課，每次上課 3 小時，共 18 小時。
- (二) 上課日期與時間：

第一次：111 年 3 月 07 日（週一）18：30-21：30

第二次：111 年 3 月 14 日（週一）18：30-21：30

第三次：111 年 3 月 21 日（週一）18：30-21：30（交期中作業）

第四次：111 年 3 月 28 日（週一）18：30-21：30

第五次：111 年 4 月 11 日（週一）18：30-21：30（期末報告）

第六次：111 年 4 月 18 日（週一）18：30-21：30（期末報告）

三、課程進行方式：本課程無實體面授（不需要到學習指導中心，在家中），由老師自行提供講義進行視訊面授教學。

四、成績評量：

- (一) 平時考核 30%：資料蒐集、到課、課堂參與。
- (二) 期中評量 30%：作業、資料蒐集、口頭報告、到課、課堂參與。
- (三) 期末評量 40%：書面報告、口頭報告、到課、課堂參與。

五、期中作業與期末報告原則上上傳至指定作業平台。

六、原則上要求學生都能在指定時間進視訊班同步上課，不克參加者可觀看錄影回溯學習。

七、參考書目：可參考本校自製社會個案工作、社區工作、方案設計與評估等教科書與媒體教材。

八、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上（一般手機上網，3G 或以上、家用寬頻網路都能滿足此需求）。

九、本課程須於開播日一週前(111 年 2 月 7 日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外學生因所處地域時區差別，請勿選修全遠距課程；若誤選該表列科目，請儘速辦理加退改選。

社會科學系：「兒童創造性學習」

一、內容簡介

創造性學習(creative learning)強調建構以兒童為中心的創造性學習活動，來培養兒童的創造力，有助於教育工作者，如家長、志工、兒童長輩、教師、教保人員等，落實創造力教育目標。

透過修讀本課程，選修者可以了解創造力的意義、價值與理論，並由兒童與青少年發展、啟發式教學、兒童故事繪本、遊戲及藝術等多元角度認識創造力的培育與開發，亦能應用所學於教育活動之中。

二、課程進行方式

提供數位教材 3 單元(每單元 30 分鐘) 與 5 次同步視訊(或實體)面授教學(每次 3 節)，共 18 小時。暫訂上課日期與時間如下：

1. 實體面授：110 下 1、3、5、7、9 週之周四下午 1:00-3:50，日期暫訂如下：111 年 02/17、03/03、03/17、03/31、04/14。地點：台北中心蘆洲校區。
2. 視訊面授 A：110 下 1、3、5、7、9 週之周三下午 1:00-3:50，日期暫訂如下：111 年 02/16、03/02、03/16、03/30、04/13。
3. 視訊面授 B：110 下 2、4、6、8、10 週之周三下午 1:00-3:50，日期暫訂如下：111 年 02/23、03/09、03/23、04/06、04/20。
4. 視訊面授 A 班學生人數超過 100 人以上，陸續編為 B、C 班，以此類推。C 班授課日期另行公告。

三、成績評量

平時考核成績占 30%、期中評量成績占 30%、期末評量成績占 40%。

四、其他說明事項

1. 選修者均須修讀數位教材 3 單元，但因授課環境不同，視訊和實體面授之教學內容和評量形式有所差異。另，實體面授不提供面授錄影檔。
2. 視訊面授班將於數位學習平台進行同步線上測驗，實體班則於教室。
3. 選擇實體面授者：未達開班人數時，選修者請洽所屬中心辦理改選。
4. 選擇視訊面授者：本科目重視師生互動，請確認可參與視訊同步上課。

五、本課程須於開播日一週前(111 年 2 月 7 日截止)完成選課並繳費，逾期即不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。
微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外學生因所處地域時區差別，請勿選修全遠距課程；若誤選該表列科目，請儘速辦理加退改選。

【附錄六】

國立空中大學暨附設專科部 110 學年度下學期多次面授課程開設科目表

序號	校區	科目名稱	學分	開設教師	開設學系 (採計學系)	教材 類型	上課(或服務)時間
1	臺北中心	公民社會參與服務學習	2	林國棟	通識教育中心 (共同課程)	網頁	週六 9:00 至 12:00 或 13:00 至 16:00
2	臺北中心	公民社會參與服務學習	2	許陳玉玟	通識教育中心 (共同課程)	網頁	(服務時段 9:30 至 16:30)
3	桃園中心	公民社會參與服務學習	2	張雅玲	通識教育中心 (共同課程)	網頁	週六 8:00 至 12:00/13:00

一、上開課程每班選課人數以 20 人為原則，不足額不開班。

二、選課方式：舊生以網路選課，新生一律現場選課。

三、選課日期：舊生於 12 月 1 日至 12 月 20 日(或於線上逾期補選課 12 月 23 日至 31 日)。
 新生於 12 月 11 日至 12 月 12 日。【如因疫情影響，更動日期及選課方式，請依本校首頁防疫專區、最新消息等網頁公告為準，請務必留意。】

四、上課地點：開班之學習指導中心。

五、應繳費用：每學分 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。

六、「公民社會參與服務學習」課程說明：

(一)「公民社會參與服務學習概論」數位教材：每位修課學生均須上網學習 10 講次教材，並撰寫學習心得乙篇。

(二)服務行動：由開課教師帶領學生從事服務行動，每位修課學生服務行動總時數至少需 18 小時，且於每次服務後，皆須填寫服務日誌與服務行動反思學習單。

(三)成績評量方式：

1. 「公民社會參與服務學習概論」線上學習心得佔學期總成績之 30%。
2. 「服務學習參與度」佔學期總成績之 30%。
3. 「服務學習期末心得報告」(含服務日誌、各次學習單、與整體心得)佔學期總成績之 40%。

(四)「公民社會參與服務學習」課程，畢業最高採計 2 學分。

(五)本課程服務行動倘另需保險交通等衍生費用由學生自理。

七、學生可同時選讀一般及多次面授教學課程，且合計不得超過 5 科；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。

八、選讀「公民社會參與服務學習」課程之學生須配合課程於國內從事服務行動，海外學生因所處地域時區差別，請自行衡量是否可以回國配合；若誤選該表列科目，請儘速辦理加退改選。

【附錄七】

國立空中大學全修生畢業相關規定

- 一、本校採學分制，大學部全修生應修畢全部必修學分（含通識課程及學系必修科目）及畢業主修學系所開設（含採計）科目，成績及格，得提出畢業申請，經本校審核合格後，發給學位證書，並依學位授予法授予學士學位。
- 二、自109學年度起入學者，加計當學期修讀（或採認）之學分總數，符合以下規定者，即可申請畢業。

（一）以高中（職）畢業學歷入學：

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 128 學分。
2.	主修學系學分（含採計）至少 75 學分。
3.	通識課程至少 26 學分（含基礎通識 9 學分、核心通識不分領域 15 學分、通識講座 2 學分）。

（二）以專科畢業學歷入學：（本校附設專科部除外）

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 72 學分。
2.	主修學系學分（含採計）至少 50 學分。
3.	通識課程至少 15 學分（核心通識不分領域）。

（三）以大學（含）以上畢業學歷入學：（本校大學部除外）

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 128 學分。
2.	主修學系學分（含採計）至少 72 學分。
3.	請依本校學分抵免辦法第 15 條第 1 款規定，申辦減修事宜。

- 三、第二點各款修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計30學分；超出30學分之學分數者，一律不計入畢業總學分128學分及其所屬學系學分內。
- 四、畢業申請各學系採計他學系（含通識及共同課程）開設科目一覽表，請參見本校教務處網頁「畢業專區」 <https://reurl.cc/73VzR5>。
- 五、學分減修及採認，每學期辦理1次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。自109學年度起，凡辦理抵免後在校修業，不得少於畢業應修

學分數二分之一。

六、其他學歷入學學分採認與減修，請查閱本校教務處網頁「學分抵免」專區相關公告訊息。

<https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=14>

七、畢業申請各學系採計他學系最高上限規定如下：

人文學系	最高上限 20 學分
社會科學系	最高上限 30 學分
商學系	最高上限 25 學分
公共行政學系	最高上限 20 學分
生活科學系	最高上限 20 學分
管理與資訊學系	最高上限 25 學分

【附錄八】

國立空中大學附設專科部學生畢業相關規定

一、專科部專科生應修畢全部必修學分（含校共同課程及科專業課程），並修滿 80 學分以上(如下表)，成績及格，由本校發給學位證書並依學位授予法授予副學士學位。

(一)	總學分（含修得、採認、減修）至少 80 學分。
(二)	校共同課程至少 8 學分。
(三)	科專業課程至少 43 學分。
(四)	修讀生命事業管理科者分兩組：家庭慶典規劃組、殯葬管理組，其科專業課程 43 學分規定如下： 1. 科共同課程至少 18 學分。 2. 分組選修課程，各組至少 25 學分。

二、修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計 30 學分；超出 30 學分之學分數者，一律不計入畢業總學分 128 學分及其所屬學系學分內。

三、學分減修及採認，每學期辦理 1 次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。自 109 學年度起，凡辦理抵免後在校修業，不得少於畢業應修學分數二分之一(應至少修讀 40 學分)。

四、學分採認與減修，請查閱本校教務處網頁「學分抵免」專區相關公告訊息。
<https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=14>

【附錄九】

110 學年度下學期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表

星期 時間	一	二	三	四	五	六	日
04:00 04:30	銀髮族心理 健康	個人行銷與 形象管理	當代治理 新趨勢	生死心理 學	家族企業 管理	※銀髮族 心理健康	※個人行銷 與形象管理
04:30 05:00	銀髮族心理 健康	個人行銷與 形象管理	當代治理 新趨勢	生死心理 學	家族企業 管理	※銀髮族 心理健康	※個人行銷 與形象管理
13:00 13:30	日語入門	行政組織 與救濟法	時尚經營 管理	哲學概論	日文(二)	※日語入 門	※行政組織 與救濟法
13:30 14:00	日語入門	行政組織 與救濟法	時尚經營 管理	哲學概論	日文(二)	※日語入 門	※行政組織 與救濟法
20:30 21:00	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	※當代治 理新趨勢	社會學
21:00 21:30	有機環境栽 培與健康	兒童及少 年福利專 業倫理	消費者保 護法	法學緒論	成人發展 與適應	※當代治 理新趨勢	社會學

說明：

一、110 學年度下學期語音(廣播)教學開播日為 111 年 2 月 14 日(週一)，結束日為 111 年 6 月 19 日(週日)。

二、註記「※」為課程重播。

三、(一) 國立教育廣播電臺每日 04:00—5:00，20:30—21:30 播出頻率如下：

調頻(FM)：基隆：100.1 臺北、桃園：101.7 新竹、苗栗：103.9
 臺中、彰化、雲林：103.5 南投：98.1 嘉義、臺南：107.7
 高雄、屏東：101.7 恆春：99.3 宜蘭：103.5
 花蓮：103.7 玉里：100.3 臺東：102.9
 澎湖：99.1 金門：88.9 馬祖：91.5

(二) 國立教育廣播電臺每日 13:00—14:00 播出頻率如下：

調頻(FM)：新竹、苗栗：103.9 臺中、彰化、雲林：103.5
 南投：98.1 嘉義、臺南：107.7 高雄、屏東：101.7
 恆春：99.3 宜蘭：103.5 花蓮：103.7 玉里：100.3
 臺東：100.5 澎湖：99.1 金門：88.9 馬祖：91.5

調幅(AM)：臺北、桃園：1494

三、110 學年度下學期語音(廣播)教學節目除依本表排定之時間於國立教育廣播電臺播出外，全部課程講次在本校「數位學習平臺」完整播放，同學可由本校網站首頁(網址 <https://www.nou.edu.tw>)點選「在校生」，點選「數位學習平臺」，登入帳號、密碼，即可依選修之語音課程隨選點播教學內容。

四、上列課程業經本校 110 學年度第 1 次課程及教學策劃委員會會議通過。

【附錄十】

國立空中大學暨附設專科部 110 學年度下學期期中(末)考試時間表

時間	期中考 111 年 4 月 16 日 期末考 111 年 6 月 18 日 (星期六)	期中考 111 年 4 月 17 日 期末考 111 年 6 月 19 日 (星期日)
第一節 08:30 09:40		004. 日語入門 012. 哲學概論 026. 發展心理學 034. 長期照顧概論 046. 家族企業管理 055. 國際金融與匯兌 061. 當代治理新趨勢 072. 慶典規劃行銷 089. 辦公室套裝軟體應用實務 100. 新零售時代趨勢
第二節 10:00 11:10		005. 對聯的文學趣味 013. 美學 020. 日文(二) 029. 消費者保護法 041. 教育社會學 047. 廣告學原理 062. 就業安全制度 067. 健康療癒環境規劃 081. 殯葬禮儀 088. 電子計算機概論(二)
第三節 11:30 12:40		006. 生活中無所不在的經濟 014. 電影文化與產業 028. 生命教育 036. 愛情心理學 048. 財務報表分析 053. 國際貿易實務 063. 考銓制度 073. 慶典規劃概論 076. 兒童及少年福利專業倫理 096. 大數據入門
第四節 13:30 14:40	001. 性別、健康與多元文化 009. 臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺 017. 中階英語 024. 智慧生活與法律 031. 生死心理學 044. 貨幣銀行學 059. 行政組織與救濟法 069. 有機環境栽培與健康 080. 殯葬學 087. 科技管理概論	008. 資訊科技與學習 015. 色彩創意與生活 021. 東南亞史概論 023. 生命成長與美好生活 037. 法學緒論 049. 消費者行為 064. 行政中立 068. 觀光學概論 074. 銀髮族心理健康 091. 資訊安全
第五節 15:00 16:10	002. 生活美學 010. 俄國史 022. 公司法 032. 社會團體工作 045. 個人行銷與形象管理 052. 時尚經營管理 060. 行政學(下) 070. 家庭支持服務 085. 就業服務管理 094. 商業自動化概論	016. 廣播節目企劃與製作 027. 成人發展與適應 038. 教育心理學 050. 行銷企劃 054. 不動產投資與實務 058. 公民參與社區治理：理論與實踐 075. 團體輔導理論與實務 077. 休閒心理學 084. 服務創新個案分析 092. 新風險管理精要
第六節 16:30 17:40	018. 視覺設計概論 019. 英文文選 025. 社會學 033. 樂齡生涯學習 043. 商用統計學 057. 政策溝通與行銷 071. 家庭教育方案規劃 090. 臺灣企業卓越管理實務導論 099. 跨境電子商務	011. 中國文化概論 030. 社區工作 040. 法院組織法 051. 金融服務行銷 056. 商用微積分 065. 公務倫理的理論與實踐 079. 殯葬生死觀 082. 家庭概論 093. Access 資料庫應用實務 095. 金融機構管理

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

二、「辦公室套裝軟體應用實務」、「Access 資料庫應用實務」期中考及期中補考採隨班評量。

三、「社區營造與生活」、「空大數位學習環境的操作與應用」、「社會統計」、「社會工作實務」、「兒童創造性學習」、「社會科學研究方法」、「諮詢實務與運用」、「機器學習在資訊安全的運用」、「遊戲程式設計入門」、「Google 雲端實務應用」及「生活化的資料科學」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

國立空中大學暨附設專科部 110 學年度下學期期中(末)考試補考時間表

時間	期中補考 111 年 4 月 23 日 期末補考 111 年 6 月 25 日 (星期六)	期中補考 111 年 4 月 24 日 期末補考 111 年 6 月 26 日 (星期日)
<p>第一節</p> <p>08:30 12:00</p> <p>考一科 08:30-09:40</p> <p>考二科 08:30-10:50</p> <p>考三科 08:30-12:00</p>		<p>004. 日語入門</p> <p>005. 對聯的文學趣味</p> <p>006. 生活中無所不在的經濟</p> <p>012. 哲學概論</p> <p>013. 美學</p> <p>014. 電影文化與產業</p> <p>020. 日文(二)</p> <p>026. 發展心理學</p> <p>028. 生命教育</p> <p>029. 消費者保護法論</p> <p>034. 長期照顧概論</p> <p>036. 愛情心理學</p> <p>041. 教育社會學</p> <p>046. 家族企業管理</p> <p>047. 廣告學原理</p> <p>048. 財務報表分析</p> <p>053. 國際貿易實務</p> <p>055. 國際金融與匯兌</p> <p>061. 當代治理新趨勢</p> <p>062. 就業安全制度</p> <p>063. 考銓制度</p> <p>067. 健康療癒環境規劃</p> <p>072. 慶典規劃行銷</p> <p>073. 慶典規劃概論</p> <p>076. 兒童及少年福利專業倫理</p> <p>081. 殯葬及禮儀</p> <p>088. 電子計算機概論(二)</p> <p>089. 辦公室套裝軟體應用實務</p> <p>096. 大數據入門</p> <p>100. 新零售時代趨勢</p>
<p>第二節</p> <p>13:30 17:00</p> <p>考一科 13:30-14:40</p> <p>考二科 13:30-15:50</p> <p>考三科 13:30-17:00</p>	<p>001. 性別、健康與多元文化</p> <p>002. 生活美學</p> <p>009. 臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺</p> <p>010. 俄國史</p> <p>017. 中階英語</p> <p>018. 視覺設計概論</p> <p>019. 英文文選</p> <p>022. 公司法</p> <p>024. 智慧生活與法律</p> <p>025. 社會學</p> <p>031. 生死心理學</p> <p>032. 社會團體工作</p> <p>033. 樂齡生涯學習</p> <p>043. 商用統計學</p> <p>044. 貨幣銀行學</p> <p>045. 個人行銷與形象管理</p> <p>052. 時尚經營管理</p> <p>057. 政策溝通行銷</p> <p>059. 行政組織與救濟法</p> <p>060. 行政學(下)</p> <p>069. 有機環境栽培與健康</p> <p>070. 家庭支持服務</p> <p>071. 家庭教育方案規劃</p> <p>080. 殯葬學</p> <p>085. 就業服務管理</p> <p>087. 科技管理概論</p> <p>090. 臺灣企業卓越管理實務導論</p> <p>094. 商業自動化概論</p> <p>099. 跨境電子商務</p>	<p>008. 資訊科技與學習</p> <p>011. 中國文化概論</p> <p>015. 色彩創意與生活</p> <p>016. 廣播節目企劃製作</p> <p>021. 東南亞史概論</p> <p>023. 生命成長與美好生活</p> <p>027. 成人發展與適應</p> <p>030. 社區工作</p> <p>037. 法學緒論</p> <p>038. 教育心理學</p> <p>040. 法院組織法</p> <p>049. 消費者行為</p> <p>050. 行銷企劃</p> <p>051. 金融服務行銷</p> <p>054. 不動產投資與實務</p> <p>056. 商用微積分</p> <p>058. 公民參與社區治理：理論與實踐</p> <p>064. 行政中立</p> <p>065. 公務倫理的理論與實踐</p> <p>068. 觀光學概論</p> <p>074. 銀髮族心理與健康</p> <p>075. 團體輔導理論與實務</p> <p>077. 休閒心理學</p> <p>079. 殯葬生死觀</p> <p>082. 家庭概論</p> <p>084. 服務創新個案分析</p> <p>091. 資訊安全精要</p> <p>092. 新風險管理精要</p> <p>093. Access 資料庫應用實務</p> <p>095. 金融機構管理</p>

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

二、「辦公室套裝軟體應用實務」、「Access 資料庫應用實務」期中考及期中補考採隨班評量。

三、「社區營造與生活」、「空大數位學習環境的操作與應用」、「社會統計」、「社會工作實務」、「兒童創造性學習」、「社會科學研究方法」、「諮詢實務與運用」、「機器學習在資訊安全的運用」、「遊戲程式設計入門」、「Google 雲端實務應用」及「生活化的資料科學」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

【附錄十一】

110 學年度下學期各中心可供電腦實習時段表

科目名稱	中心別	基隆	臺北	桃園	新竹	臺中	嘉義	臺南	宜蘭	花蓮	臺東	澎湖	金門
	時段												
辦公室套裝軟體應用實務	週六日間	25			28		30		28	30	21	28	15
	週日日間		120	36		60		40					
Access 資料庫應用實務	週六日間	25			28		30		28	30		28	15
	週日日間		120	36		90		40			21		
實體面授之實習地點		基隆實習校區	臺北中心實習校區	中壢家商實習校區	交大實習校區	興大實習校區	嘉大林森實習校區	成功大學光復實習校區	宜蘭實習校區	花蓮實習校區	臺東實習校區	澎湖實習校區	金門實習校區

說明：

1. 表列科目若因各中心選擇實體面授人數未達 10 人或視訊面授上午班、下午班各未達 30 人者，一律編入視訊面授夜間班(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。
2. 視訊面授之實習課，採雲端實習方式進行。
3. **海外學生因所處地域時區差別，請勿選修電腦實習課程；若誤選該表列科目，請儘速辦理加退改選。**

【附錄十二】

臺北學習指導中心 110 學年度下學期各面授教學點說明

壹、110 下面授方式及地點：

面授類型	面授期程		面授及考試地點	因應疫情變動說明
實體 面授	假日	週六 至 週日	南門國中(代碼 V) (捷運小南門站) 台北市中正區廣州街 6 號	因應防疫措施，將依當地政府及當地學校防疫規定辦理，南門國中及蘆洲校區之實體面授及考試方式可能有所改變，請以中心網頁最新公告為準。
		週六 至 週日	蘆洲校區(代碼 H) 新北市蘆洲區中正路 172 號	
	非假日	週二 至 週四	蘆洲校區(代碼 Q) 新北市蘆洲區中正路 172 號	
視訊 面授	非假日	週一 至 週五	可自選夜間班(代碼 ZZZ0XX)、 下午班(代碼 ZZZ1XX)或上午班(代碼 ZZZ2XX) 考試地點:南門國中或是蘆洲校區請擇一	

貳、選課相關注意事項：

一、請同學於選課選擇「面授方式及地點」時，注意下列事項：

(一)同學可依自己學習適性選擇希望編入實體面授班或視訊面授班，若該科實體面授未達 10 人或視訊面授上午班、下午班未達 30 人，將統一編入【視訊面授夜間班】上課(不另行通知)，其考試地點仍維持原面授方式之地點。

*請同學於開播當日(111/2/14)起，自行至空大網站教務行政資訊系統、空大 APP 查詢編班資訊，如同學選修的科目無法開設實體面授而被編為視訊夜間班時，請先至臺北中心網站查詢當學期開設科目編班資訊，同學可於開播日後洽本中心辦理改選。

(二)實體面授課表請參閱:附表一「臺北中心假日南門國中面授課表」、附表二「臺北中心假日蘆洲校區面授課表」及附表三「臺北中心非假日面授(蘆洲校區)課表」。

(三)每學期選課時，一個學號只能選擇一個面授地點，該面授地點非永久錄案。

二、【視訊面授上午、下午暨夜間班】：

由學校統一安排視訊面授上午、下午暨夜間班，並依學校公佈之日期及時間自行上網互動面授；平時作業，由視訊面授老師規定及批閱。

三、實體面授上課若無法上下樓梯者，請選擇蘆洲校區(南門國中面授點因為無法提供一樓教室，請勿選擇)。

四、考試若有視障或無法握筆書寫者，請填特殊考試申請表，並於每學期選課確定後，傳真申請書至本中心(申請書可至本中心網站

<https://www2.nou.edu.tw/taipei/docdetail.aspx?uid=3827&pid=3727&docid=12571>下載)。

傳真號碼：02-22897037，俾利參加面授及考試。

參、選修課程如有實習課，另依電腦實習課程時間表上課。

一、電腦實習之科目不論是實體或是視訊面授，其上課日期不同於一般課程日期，該上課日期於開播日後分別公告在臺北中心網頁{學生園地-面授考試資訊-電腦實習課程日期(實體面授)}及空大網頁/視訊面授。

二、電腦實習科目之實體面授地點僅在蘆洲校區，並於週日在電腦教室上實習課程，平時作業繳交給實習老師。

三、「Access 資料庫應用實務」及「辦公室套裝軟體應用實務」期中考隨班評量，另期末考依學校統一命題考試。

肆、其他：請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(實體面授 10 人、視訊上午、下午班 30 人以上成班)。

伍、中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請至臺北中心網頁 <https://www2.nou.edu.tw/taipei/index.aspx> 查詢。

附表一、110 學年度下學期臺北中心假日南門國中面授課表

因應防疫措施，將依當地政府及當地學校防疫規定辦理，南門國中之實體面授及考試方式可能有所改變，請以中心網頁最新公告為準。

※每一時段（同一粗框範圍內）限選一科，合計不超過五科，若有異動依教務處公告為主

星期 時段	星期六	星期日
第一節 08：00 09：40	001.性別、健康與多元文化 009.臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺 017.中階英語 024.智慧生活與法律 031.生死心理學 044.貨幣銀行學 059.行政組織與救濟法 069.有機環境栽培與健康 080.殯葬學	006.生活中無所不在的經濟 014.電影文化與產業 028.生命教育 036.愛情心理學 048.財務報表分析 053.國際貿易實務 063.考銓制度 073.慶典規劃概論 076.兒童及少年福利專業倫理 096.大數據入門
第二節 09：50 11：30	002.生活美學 010.俄國史 022.公司法 032.社會團體工作 045.個人行銷與形象管理 052.時尚經營管理 060.行政學(下) 070.家庭支持服務 085.就業服務管理	008.資訊科技與學習 015.色彩創意與生活 021.東南亞史概論 023.生命成長與美好生活 037.法學緒論 049.消費者行為 064.行政中立 068.觀光學概論 074.銀髮族心理健康
第三節 12：10 13：50	003 社區營造與生活 018.視覺設計概論 019.英文文選 025.社會學 033.樂齡生涯學習 043.商用統計學 057.政策溝通與行銷 071.家庭教育方案規劃 090.臺灣企業卓越管理實務導論 099.跨境電子商務	027.成人發展與適應 038.教育心理學 050.行銷企劃 054.不動產投資與實務 058.公民參與社區治理：理論與實踐 075.團體輔導理論與實務 077.休閒心理學 084.服務創新個案分析
第四節 14：00 15：40	004.日語入門 012.哲學概論 026.發展心理學 034.長期照顧概論 046.家族企業管理 055.國際金融與匯兌 061.當代治理新趨勢 072.慶典規劃行銷	011.中國文化概論 030.社區工作 040.法院組織法 051.金融服務行銷 056.商用微積分 065.公務倫理的理論與實踐 079.殯葬生死觀 082.家庭概論 095.金融機構管理
第五節 15：50 17：30	005.對聯的文學趣味 013.美學 020.日文(二) 029.消費者保護法 041.教育社會學 047.廣告學原理 062.就業安全制度 067.健康療癒環境規劃 081.殯葬禮儀 088.電子計算機概論(二)	

備註：選課選擇實體面授人數不足 10 人之科目，將採視訊夜間班方式上課。

附表二、110 學年度下學期臺北中心假日蘆洲校區面授課表

因應防疫措施，將依當地政府防疫規定辦理，蘆洲校區之實體面授及考試方式可能有所改變，請以中心網頁最新公告為準。

※每一時段（同一粗框範圍內）限選一科，合計不超過五科，若有異動依教務處公告為主

星期 時段	星期六	星期日
第一節 08：00 09：40	006.生活中無所不在的經濟 014.電影文化與產業 028.生命教育 036.愛情心理學 048.財務報表分析 053.國際貿易實務 063.考銓制度 073.慶典規劃概論 076.兒童及少年福利專業倫理 096.大數據入門	001.性別、健康與多元文化 009.臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺 017.中階英語 024.智慧生活與法律 031.生死心理學 044.貨幣銀行學 059.行政組織與救濟法 069.有機環境栽培與健康 080.殯葬學
第二節 09：50 11：30	008.資訊科技與學習 015.色彩創意與生活 021.東南亞史概論 023.生命成長與美好生活 037.法學緒論 049.消費者行為 064.行政中立 068.觀光學概論 074.銀髮族心理健康	002.生活美學 010.俄國史 022.公司法 032.社會團體工作 045.個人行銷與形象管理 052.時尚經營管理 060.行政學(下) 070.家庭支持服務 085.就業服務管理
第三節 12：10 13：50	027.成人發展與適應 038.教育心理學 050.行銷企劃 054.不動產投資與實務 058.公民參與社區治理：理論與實踐 075.團體輔導理論與實務 077.休閒心理學 084.服務創新個案分析	003 社區營造與生活 018.視覺設計概論 019.英文文選 025.社會學 033.樂齡生涯學習 043.商用統計學 057.政策溝通與行銷 071.家庭教育方案規劃 090.臺灣企業卓越管理實務導論 099.跨境電子商務
第四節 14：00 15：40	011.中國文化概論 030.社區工作 040.法院組織法 051.金融服務行銷 056.商用微積分 065.公務倫理的理論與實踐 079.殯葬生死觀 082.家庭概論 095.金融機構管理	004.日語入門 012.哲學概論 026.發展心理學 034.長期照顧概論 046.家族企業管理 055.國際金融與匯兌 061.當代治理新趨勢 072.慶典規劃行銷
第五節 15：50 17：30		005.對聯的文學趣味 013.美學 020.日文(二) 029.消費者保護法 041.教育社會學 047.廣告學原理 062.就業安全制度 067.健康療癒環境規劃 081.殯葬禮儀 088.電子計算機概論(二)

備註：選課選擇實體面授人數不足 10 人之科目，將採視訊夜間班方式上課。

附表三、110 學年度下學期臺北中心非假日面授(蘆洲校區)課表
 因應防疫措施，將依當地政府防疫規定辦理，蘆洲校區之實體面授及考試方式可能有所改變，請以中心網頁最新公告為準。

※每一時段(同一粗框範圍內)限選一科，合計不超過五科，若有異動依教務處公告為主

星期 時段	星期二	星期三	星期四
第一節 09:50 11:30	001.性別、健康與多元文化 009.臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺 017.中階英語 024.智慧生活與法律 031.生死心理學 044.貨幣銀行學 059.行政組織與救濟法 069.有機環境栽培與健康 080.殯葬學	004.日語入門 012.哲學概論 026.發展心理學 034.長期照顧概論 046.家族企業管理 055.國際金融與匯兌 061.當代治理新趨勢 072.慶典規劃行銷	008.資訊科技與學習 015.色彩創意與生活 021.東南亞史概論 023.生命成長與美好生活 037.法學緒論 049.消費者行為 064.行政中立 068.觀光學概論 074.銀髮族心理健康
第二節 12:10 13:50	002.生活美學 010.俄國史 022.公司法 032.社會團體工作 045.個人行銷與形象管理 052.時尚經營管理 060.行政學(下) 070.家庭支持服務 085.就業服務管理	005.對聯的文學趣味 013.美學 020.日文(二) 029.消費者保護法 041.教育社會學 047.廣告學原理 062.就業安全制度 067.健康療癒環境規劃 081.殯葬禮儀 088.電子計算機概論(二)	027.成人發展與適應 038.教育心理學 050.行銷企劃 054.不動產投資與實務 058.公民參與社區治理：理論與實踐 075.團體輔導理論與實務 077.休閒心理學 084.服務創新個案分析
第三節 14:00 15:40	003.社區營造與生活 018.視覺設計概論 019.英文文選 025.社會學 033.樂齡生涯學習 043.商用統計學 057.政策溝通與行銷 071.家庭教育方案規劃 090.臺灣企業卓越管理實務導論 099.跨境電子商務	006.生活中無所不在的經濟 014.電影文化與產業 028.生命教育 036.愛情心理學 048.財務報表分析 053.國際貿易實務 063.考銓制度 073.慶典規劃概論 076.兒童及少年福利專業倫理 096.大數據入門	011.中國文化概論 030.社區工作 040.法院組織法 051.金融服務行銷 056.商用微積分 065.公務倫理的理論與實踐 079.殯葬生死觀 082.家庭概論 095.金融機構管理

備註：實體面授人數不足 10 人之科目，將採視訊夜間班方式上課。

※各類專班面授考試相關事項，另行公告※

【附錄十三】

桃園學習指導中心 110 學年度下學期面授教學選課說明

壹、面授類型、校區代碼及考試地點/方式

面授類型	面授時段		面授地點及代碼	期中末考試地點/方式
視訊面授	非 假 日	週一 至 週五	可自選夜間班(代碼 ZZZ0XX)、下午班 (代碼 ZZZ1XX)或上午班(代碼 ZZZ2XX) ※視訊面授由空大網頁→在校生→視訊 面授→視訊面授夜間班或下午班或上午 班進入	中壢家商或陽明高中 ※選課時須擇定一個校區
實體面授 (含專班)	假 日	週六	中壢家商代碼 FP6XXX、專班 F@6XXX 桃園市中壢區德育路 36 號	與面授地點相同
	假 日	週日	陽明高中代碼 FC7XXX、專班 F@7XXX 桃園市桃園區德壽街 8 號	
電腦實習 (雲端教學)	非 假 日	週一 至 週五	夜間班代碼 ZZZ0XX ※雲端實習由空大網頁→在校生→視訊 面授→電腦實習雲端教學科目進入	各科採隨班評量或集中考 試，依學校公告。
電腦實習 (實體)	假 日	週日	中壢家商代碼 FYXXXX 桃園市中壢區德育路 36 號	

貳、選課相關注意事項：

- 一、每學期選課時，先擇定一校區，中壢家商或陽明高中；再依自己學習適性選擇實體面授班或視訊面授上、下午或夜間班。
- 二、若同學選擇的實體面授班未達 10 人或視訊面授上午班、下午班未達 30 人，將統一編入【視訊面授夜間班】。
- 三、【面授編班查詢】：【視訊面授班】由學校統一安排，【實體面授班】由中心安排。請同學於開播當日起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢選課卡或空大 APP 查詢編班資訊；再依編班代碼至中心網站（學習須知）查詢上課時間。
- 四、【電腦實習】：【實體面授】選課人數未達 10 人，改以【雲端教學】。電腦實習實體面授之上課日期於開播日後公告於中心網頁（學習須知→一般生→電腦實習公告）。
- 五、面授、實習、考試日期、新生學習須知及相關學務，請至桃園中心網頁查詢。

參、其他

- 一、請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利編班（實體面授 10 人、視訊面授上午、下午班 30 人以上成班）。
- 二、若同學選修的科目因未達成班規定而被編為視訊夜間班時，同學可於開播日起 2 週內洽本中心辦理改選。
- 三、面授、考試若有特殊需求(如安排低樓層、放大試卷、口試等)，請填特殊需求申請表，並於每學期選課確定後，傳真申請書至桃園中心 03-4226321 或中心信箱 nou15@mail.nou.edu.tw（申請書可至本中心網站表單下載區下載）。
- 四、各類專班開班訊息，請參考本中心網站（招生資訊→各類專班）。

【附錄十四】

新竹學習指導中心 110 學年度下學期面授教學選課說明(含苗栗)

- 一、本中心設有新竹陽明交通大學及苗栗聯合大學二個校區，每位學生每學期僅能擇定一處選課。
- 二、新竹陽明交大校區四次實體面授日均排在週六、日上課，暫訂為 111 年【3 月 19、20 日】【4 月 9、10 日】【5 月 14、15 日】【6 月 11、12 日】。
- 三、同學可依自己學習適性選擇實體面授或視訊面授(上午、下午、夜間)，惟若該科選實體面授未達 10 人，或選的【視訊面授上下午時段】未達 30 人，將統一編入【視訊面授夜間班】上課。
- 四、【實體面授】時段排課原則：
 1. 請參考教務處公布【110 下期中、末考試時間表】，〈電腦實習課程〉以及〈週六下午、週日上午第一節考試的科目〉一律安排在週六面授、實習，〈週日第二至第六節考試的科目〉則排在週日面授；實體面授各科上課時段預排表於註冊選課前在新竹中心網頁公告提供同學參考。
 2. 【電腦上機實習】均安排在週六上課，若與其他面授課程衝堂無法調課時，請自行擇定改選或請假。若因選課人數不足 10 人則編為〈視訊面授班〉線上實習，同學應自行留意平時作業及期中考試線上隨堂評量時程，期末考為到中心實體考試。
- 五、【視訊面授】由學校統一安排公布之日期時間自行上網互動面授；平時作業由視訊面授教師規定及批閱，同學於系統下載。
- 六、面授類型、校區、考試及作業班級代號說明：務必開播日(2 月 14。日)自行列印〔選課卡〕確認。

校區	代號	實體面授、實習班、專班(@)	視訊面授
新竹陽明交大	3S	3S6X0X(週六) 3S7X0X(週日)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班)
新竹電腦實習	3P	3P6X0X	ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001
苗栗聯大	3M		3MZ00X
新竹陽明交大	3@6XAX 3@7XAX	3@6XAX(專班週六面授) 3@7XAX(專班週日面授)	

註：各類【專班】開班訊息及授課間表另行公告，請參考本中心專班公告及專班專區。

七、其他

1. 同學在學校規定期限內完成選課繳費，以利該科目實體面授 10 人以上成班。
2. 中心面授、實習、考試及上課教室分配等學習相關資訊於開學後公告中心網頁當學期【學生學習手冊】，同學可自行下載存參。
3. 專班學生統一由中心代為選課，寄發繳費單通知。

苗栗校區選課說明【同學請務必詳閱此部分說明才選課】

- 一、學校在苗栗市設立服務處規劃中，目前苗栗所有課程均為視訊面授，僅於國立聯合大學設置期中末考試試場。
- 二、若選擇電腦實習課程，請留意平時作業及期中考線上隨堂評量時程。
- 三、期中末考試地點皆位於苗栗聯合大學第一(二坪山)校區 K3 綜合大樓二樓教室，不設補考考場，無法參加正考申請補考的同學需至新竹交大參加補考。
- 五、同學若選課時選擇【新竹陽明交大校區】，每次考試時(第一次面授前)申請在苗栗寄考，以利申請備卷。
- 六、本校教學學習平臺及課程相當多元化，請同學廣為在地宣傳，一起加入空大終身學習行列，俾使本中心能持續服務更多大苗栗地區鄉親。

【附錄十五】

臺中學習指導中心 110 學年度下學期面授教學選課說明 (外埠專班除外)

- 一、**臺中中心**一般生實體面授班安排在週日全天舉行。面授及考試地點均設於中興大學綜合教學大樓，面授日期暫訂為【111年03/13、03/27、05/15、05/29】。
彰化服務處一般生實體面授班安排在週六全天舉行。面授及考試地點均設於彰化服務處校區，面授日期暫訂為【111年03/12、03/26、05/14、05/28】。
南投服務處一般生實體面授班安排在週六全天舉行。面授及考試地點均設於南投服務處校區，面授日期暫訂為【111年03/12、03/26、05/14、05/28】。
- 二、開設科目表列所有課程，備註欄註記「視訊面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 三、面授時間：每學期四次面授，面授時間以 5 時段進行編班：上課時段會於選課前公告在臺中中心網站。(08:00~09:40)(09:50~11:30)(12:40~14:20)(14:30~16:10)(16:20~18:00)。
- 四、其餘在本中心未達 10 人選修科目，教務處統一編入【視訊面授夜間班】上課：
 1. 由學系統一安排視訊面授教師，依教務處公佈的統一日期、時間(週一至週五晚上 19:00~19:50、20:00~20:50 每次面授二節課)上網面授，平時作業由視訊面授教師規定及批閱，於教務行政資訊系統自行下載。
 2. 如學生選修的科目無法開設實體面授而需編為視訊面授班時，學生得於開播日起洽臺中中心或彰化服務處或南投服務處辦理改選。
- 五、面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	視訊面授
中興大學 綜合教學大樓	1	417XXX(週日面授)	41Z001、41Z002 依此類推。 雲端實習 ZZZ001
專班校區	@	4@6XXX(週六面授) 4@7XXX(週日面授)	實體面授
彰化服務處 彰化員林國小	@	4@6XXX(週六面授)	實體面授
南投服務處 南投營北國中	@	4@6XXX(週六面授) 4@7XXX(週日面授)	實體面授

註：外埠專班面授及考試時間將另行公告。

※史美哲專班(人文系)、法律專班(社科系)、社工考照專班(社科系)、商管專班(商學暨管資系)、員警專班(公行系)、幸福專班(生科系)、樂活專班(生科系)。

※有關各地區專班選課詳情，請於上班時間洽詢臺中中心或彰化服務處或南投服務處。

- 六、其他：
 1. 請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(10人以上成班)完成。
 2. 中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請詳閱臺中中心、彰化服務處及南投服務處網頁公告。
- 七、服務資訊
上班時間：08:30~17:00 (假日洽公：請於平日上班時間電洽辦公室假日是否上班)
*臺中中心：
電話：04-22860150 傳真：04-22872056 網站：taichung.nou.tw
通信地址：40299 臺中國光路郵局第 80 號信箱
中心所在地：臺中市南區興大路 145 號(中興大學綜合教學大樓十二樓 1201 室)
*彰化服務處：
電話：04-8330257 傳真：04-8335483
通信地址：51099 員林郵局第 626 號信箱
服務處所在地：彰化縣員林市三民東街 221 號(員林國小活動中心)
*南投服務處：
電話：049-2390326 傳真：049-2390107
通信地址：54099 南投中興郵政第 150 號信箱
服務處所在地：南投縣南投市營北里向上路 2 號(營北國中內)

【附錄十六】

嘉義學習指導中心 110 學年度下學期學生選課注意事項(各類專班除外)

- 一、嘉義中心於 110 學年度下學期，仍在雲林縣「斗六國中」開設面授及考試地點，以方便雲林地區鄰近同學就近選讀空大(專)課程。故本中心將會有「嘉義面授點-嘉義大學林森校區」及「雲林面授點-斗六國中」二個面授點，每位同學僅能選定一個地區(嘉義或雲林)參加面授及考試地點。
- 二、「雲林面授點」—斗六國中，開放空大 110 學年度下學期全部的課程(除有電腦實習課的科目外)，讓同學選課，面授均安排於週日上課。
- 三、嘉義面授點-嘉義大學林森校區排課原則：請參考[110 下期中、末考試時間表]，面授四次均排在週六或週日全天，週六下午及週日下午最後一節考試的科目排在週六面授，週日第一至第五節考試的科目排在週日面授。
- 四、各科面授的時間需等到當學期學生實際選課繳費人數確定後，才能排課確定面授時間，如有科目需要配合面授老師的時間排課而無法依據上述之排課原則時除外。
- 五、開設科目表列所有課程，備註欄註記「視訊面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 六、為不影響面授權益，請同學儘早於規定的期限內網路選課繳費，以便中心能夠確認那些科目(若未達 10 人的科目，無法面授編班僅能列為視訊面授)能開班，中心會先行將各科初選人數及擬開面授班之科目(該科選課人數達 10 人以上)於中心網站公告，請同學主動上中心網站查詢。
- 七、未達 10 人選修科目，將採下列方式學習：
【視訊面授班(開設科目依教務處公告)】：由學校统一安排視訊面授，依照學校公佈時間自行在家上網，平時作業由視訊路面授老師規定及批閱。
- 八、選擇雲林面授點的同學，期中、期末考正考若無法參加考試需申請補考者，原則上雲林面授點不設補考考場，請申請補考同學返回嘉義面授點參加補考。
- 九、雲林服務處：雲林縣斗六市南揚街 60 號(雲林縣教師研習中心 3 樓)
上班時間:08:30~17:00
電話:05-5360056
傳真:05-5362397

【附錄十七】

臺南學習指導中心 110 學年度下學期面授教學選課說明(各類專班除外) (各類專班由中心統一選課，均採實體面授及考試)

- 一、臺南中心一般生**實體教室面授日**安排在週六及週日全天舉行。面授及考試地點均設於**成功大學光復校區**。
- 二、面授時間：每學期四次面授，面授時間以 5 時段進行編班：
(08:00~09:50)(10:00~11:50)(12:30~14:20)(14:30~16:20)(16:30~18:20)。預定之面授日期將於選課期間公告於臺南中心的網頁，請同學上網查詢。
- 三、為方便同學考量選擇面授方式，臺南中心預先排定「假日成大光復校區實體面授班預排時間表」提供同學選課參考。但前提必須該科選擇**實體面授人數達 10 人(含)以上**才能編為實體面授班，否則將逕予編入視訊面授夜間班。
※「假日成大光復校區實體面授班預排時間表」將於選課期間公告於臺南中心網頁 <https://www2.nou.edu.tw/tainan/index.aspx>，請同學自行查閱。
- 四、課程開設科目表備註欄註記為【視訊面授(無實體面授)】或「全遠距、微學分」之科目，中心不安排實體教室面授，其餘在本中心未達 10 人選修科目，改採視訊面授，由教務處統一編入【視訊面授夜間班】上課。
- 五、在本中心未達 10 人選修科目，改採視訊面授，由教務處統一編入【視訊面授夜間班】上課：
 1. 由學系統一安排視訊面授教師，依教務處公佈的統一日期、時間(週一至週五晚上 19:00~19:50、20:00~20:50 每次面授二節課)上網面授，平時作業由視訊面授教師規定及批閱，於教務行政資訊系統自行下載。
 2. 如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。
- 六、面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	視訊面授
成功大學 光復校區	6N	6N6XXX(週六面授) 6N7XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001
成功大學 光復校區	6@	6@6XXX (專班週六面授) 6@7XXX (專班週日面授)	

- 七、其他：
 1. 請同學參酌面授時段表再選擇適合自己作息的面授類型，務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(10 人以上成班)完成。
 2. 中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請詳閱臺南中心網頁公告及「空南學訊」。
- 八、本中心各類專班均採實體面授及考試，時間表將於開課後另行通知。

【附錄十八】

110 學年度下學期教科書訂購方法

110 學年度下學期教科書預定於 111 年 1 月下旬至 2 月中旬陸續出書，本校透過下列發行管道提供同學便捷之購書服務：

一、空大合作社購書：

- (一)透過本校合作社網路購書平臺 <https://noucoop.com/> 訂購或預購空大教科書。
- (二)可親自至空大本部合作社現場購書或來電 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803、傳真 02-28473205、電子信箱 noucoop@mail.nou.edu.tw 洽詢訂購。
- (三)空大教科書書價查詢：
 1. 可至本校出版中心網頁／最新消息 <https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx> 查詢。
 2. 空大合作社 FB 粉絲專頁：<https://reurl.cc/Nj63L5>
 3. 電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803 查詢。
- (四)訂購預購及付款方式：
 1. 現場購書一律依書價 85 折銷售。
 2. 電話、電子信箱、傳真訂購：依書價 9 折(1 本加運費 65 元銷售；3 本以上單次免運費)。請填寫完整「[教科書訂購單](#)」(<https://reurl.cc/rxvv00>)後傳真至 02-28473205 或寄電子信箱：noucoop@mail.nou.edu.tw 訂購。
 3. 20 本以上大批訂(預)購另有優惠，請電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803。
 4. 付款方式：郵局劃撥轉帳(劃撥帳號：12920735，戶名：空大合作社)或 ATM 轉帳(郵局代號：700，郵局帳號：24411630129013)。

二、三民網路書局訂購：

同學可逕至 <https://activity.sanmin.com.tw/NOU/> 訂購。

三、經銷書局購書：

各地經銷書局名錄刊載於本校出版中心網頁，提供購書同學查詢。請由空大網站首頁點選「學術暨行政單位」—「行政單位」—「出版中心」—「購書方式」—「個人購書」查詢。

四、購買電子書：

同學如欲購買本校電子教科書，請連結至以下網

址：<https://reurl.cc/Aq8xm8>，自行加入網站會員後，查詢「國立空中大學」或輸入教科書名稱即可購買。

- (一)詳細操作說明請參考：<https://reurl.cc/5lqeNy>
- (二)有任何操作問題請洽凌網科技客服專線：02-2395-6966*2555 或 Email：service@hyread.com.tw，客服時間：週一～五 9:00~18:30。
- (三)本電子書於考試時，不可帶入開書考科目考場使用。

請遵守智慧財產權法，切勿不法影印、下載及散布

【附錄十九】

各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表

學習中心	地址	電話	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆中心	國立臺灣海洋大學 (海空大樓8樓) 202 基隆市中正區北寧路2號	02-24629938 轉9	海大體育館：市公車103(八斗子)、 市公車104(新豐街)
臺北中心	國立空中大學(校本部北院) 247 新北市蘆洲區中正路172號	02-22829355 轉3111、 3112	捷運蘆洲線三民高中站下車，1號出口，左 轉直走約7分鐘
桃園中心	中壢家商 320 桃園市中壢區德育路36號	03-4226121 轉9	1. 桃園市公車：中壢家商或中壢國中下車 2. 從中壢火車站或客運總站步行約10分鐘 可到達(經中壢分局)。
新竹中心	國立陽明交通大學 (光復校區綜合一館) 300 新竹市大學路1001號	03-5720930 轉1316	1. 市區公車2路可直達交大光復校區 2. 市區公車藍線、藍1區、31路公車到達 過溝站，並沿大學路步行約20分鐘 3. 科技之星【81】古奇峰-新莊車站線
臺中中心	國立中興大學 (綜合教學大樓12樓1201室) 402 臺中市南區興大路145號	04-22860150 轉9	中興大學：全航客運65 臺中客運33、35 中鹿客運52 統聯客運73、23
	彰化服務處 (彰化縣員林市員林國小活動中心) 510 彰化縣員林市三民東街221號	04-8330257	員林國小： 彰化客運【6914】彰化-員林(經東山) 彰化客運【6923】草屯-員林(經社口) 彰化客運【6924】南投-員林(經碧山) 彰化客運【6925】南投-員林(經樟普寮)
	南投服務處 54099 南投市營北里向上路2號 (營北國中內)	049- 2390326	營北國中： 公車停靠站—光華二路站(南投市光華路與 光華二路路口)行經光華二路公車： 1. 彰化客運6916、6875公車 2. 總達客運6333公車 3. 南投客運6872公車 4. 國光客運1831公車
嘉義中心	國立嘉義大學(林森校區) 600 嘉義市林森東路151號	05-2763580 轉9	嘉義縣公車【7312、7313、7319、7321、7323】 嘉義市火車站前站往竹崎、溪心寮、番路、 松腳、梅山等線 【206】市區66路獄政博物館下車步行約 2分鐘
	雲林服務處 (雲林縣斗六市教師研習中心3樓) 64072 雲林縣斗六市南揚街60號	05-5360056	1. 臺西客運101斗六市區公車西環線，社口 站牌下車步行約10分鐘 2. 斗六火車站步行約20分鐘
臺南中心	國立成功大學(光復校區) 701 臺南市大學路1號	06-2746666 轉1600	成功大學(或成大醫院)站：市公車77、2、 6、19、綠17、70、橘12、紅2

高雄中心	高雄學習指導中心 (國立科學工藝博物館南館) 807 高雄市三民區九如一路 797 號	07-3800566 轉 1717、1719	公車：60 路(往澄清湖方向)、73 路→ 科工館站下車 捷運： 1. 高雄車站 R11→火車站前搭乘 60 路公車 (往澄清湖方向)→科工館站 2. 高雄車站 R11→後火車站轉乘 73 路公車 →科工館站 3. 後驛站 R12→接駁公車紅 28→科工館站 台鐵：在科工館火車站，步行至中心約 13- 18 分左右
	屏東服務處 (國立屏東高級工業職業學校) 900 屏東市建國路 25 號	08-7511414	東港線及萬丹潮州線→皆於「台糖前」站 下車
宜蘭中心	國立宜蘭大學 (經德大樓六樓) 260 宜蘭市神農路 1 段 1 號	03-9330291 轉 9	國光客運【1786】宜蘭→內城(經深溝) 葛瑪蘭客運【751】宜蘭轉運站—普門醫院 葛瑪蘭客運【753】宜蘭轉運站—雙連埤 葛瑪蘭客運【771】慈安路—金六結 葛瑪蘭客運【772】大坡—縣政西路
花蓮中心	花蓮學習指導中心 (國立東華大學美崙校區體育館 旁) 970 花蓮市華西路 123 號	03-8222148 轉 9	花蓮師院： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東中心	臺東學習指導中心 950 臺東市山西路 1 段 180 號	089-336592 轉 9	專科學校：普悠瑪客運-陸海空快線 【臺東火車站—臺東航空站】
澎湖中心	澎湖學習指導中心 880 澎湖縣馬公市東文里文學路 285 號	06-9214318 轉 9	案山：縣公車往光華、興仁線
金門中心	金門學習指導中心 (浯江大飯店對面) 893 金門縣金城鎮賢庵村西海路 3 段 81 巷 2 號	082-329971 082-329972	
馬祖服務處	馬祖服務處 (馬祖高中勤儉樓 4 樓) 209 連江縣南竿鄉介壽村 374 號	0836-23009 0836-25668 -541	
海外中心	國立空中大學(校本部北院) 247 新北市蘆洲區中正路 172 號	02-22829355 轉 3116	捷運蘆洲線三民高中站下車，1 號出口，左 轉直走約 7 分鐘

【附錄廿】

國立空中大學教學特色與教學方式

國立空中大學兼具一般大學教育與成人進修教育雙重功能，是華人終身學習的數位典範大學，除在教學的內容與品質上與一般大學相同外，並具有以下特色：

- 一、教學方式：運用網路、廣播電臺等多元傳播媒體來播放課程教材，並配合面授、書面輔導及其他適當教學活動來施教，希望以多媒體、多管道方式提供最好的學習途徑。
- 二、以網路為主的多元播送管道：

(一)主要播送管道

教材型態(媒體教材)屬於「網頁」、「影音」及「語音」的課程，在空大首頁網址 <http://www.nou.edu.tw> 點選在校生→我的教室→數位學習平臺，學生以教學用 webmail 郵件系統的帳號〈即學號〉與密碼登入，提供修課學生依學期選修以上三類課程，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由電腦網路，隨選點播當學期課程教材內容，輕鬆方便的學習。

1. 教材型態屬於「網頁」之課程，這類課程教材可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
2. 教材型態屬於「影音」、「語音」之課程，部分課程教材提供講次摘要、自我評量及補充教材等內容。

(二)配套播送管道

廣播頻道：語音媒體教材除全部在『數位學習平臺』播放，學校並選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

三、選課須知：

- (一)請先確定收看、收聽本校課程媒體教材之電腦網路連線速率、網址畫面、聲音及廣播效果是否清晰，再考慮選修或報名本校，以免影響學習效果。
- (二)由於各課程科目性質不同，有些課程以影音製作播出，較易發揮其課程內涵，而有些課程則以語音或網頁方式播出效果較好。在選課時，學生應依自己的興趣選課，並注意所選的課程教材型態是以網頁、影音或語音播出。

四、課程教學：

- (一)各科目均組成教學策劃小組，遴選各領域學養俱豐的優秀教師擔任學科委員，依系統化教學設計流程精心規劃課程之進度及內容，製作優質的媒體教材，以達到教學的目標。
- (二)為發揮媒體教材多元、活潑的特性，影音、語音課程教材的呈現方式有講述、座談、操作示範、戲劇、外景、動畫……等，以提升學生的學習動機。

五、面授教學：

- (一)上、下學期每一科目以面授4次(實體教室面授或視訊面授)為原則，每次2節，每節1小時，利用假日及夜間在各地區學習指導中心或學校數位學習平臺實施(部分之學習指導中心並辦理非假日面授，由學生視狀況於選課時圈選)；暑期課程無面授，每一科目實施2次視訊課業輔導，學生直接進入學校數位學習平臺閱聽學習。
- (二)各學習指導中心按學生選讀科目進行編班後，學生可自行列印選課卡或利用APP查

詢面授時間。學生可藉由面授的機會，將課業疑難就教所屬教師，進行面對面的雙向溝通，增加學習的效果與樂趣；並可和同學相互切磋砥礪、研討，而建立師生間、同學間的情感。

(三)為了提供學生更多的服務，幫助學生解答及輔導課業，各中心除面授時間外，亦安排課輔教師擔任各科網路課業輔導，希望能適時地幫助學生解決課業的問題。

六、學習材料與資訊：

(一)教科書：空大以遠距教學為特色，學生不用天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。空大目前各科目均由校方指定教科書版本，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。大部分教科書由空大出版發行，有實體紙本書與電子書二種，一部分使用坊間教科書。

(二)空大電子報：空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每週三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。

免費訂閱網址 <http://enews.nou.edu.tw/enews/>

(三)空大橋廣播節目：經常製播校務資訊、活動報導、教育推廣、課業輔導及學生學習經驗分享等內容，每週一至週五晚間 20:30 至 21:00 在教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網頁

<https://campusfms.nou.edu.tw/>空大橋頻道，歡迎選播收聽。

(四)本校分別在上、下學期於中華電視公司「教育體育文化臺」每週日晚間 19:00 至 20:00 播出本校優質課程、校務、招生訊息等相關資訊。

(五)空大 FB 臉書粉絲團、空大 YouTube 影音平臺：隨時得知空大最新動態消息及校務資訊，是一個屬於空大學生、校友及空大好朋友們溝通、聯繫情感的平臺，歡迎您的加入。



「空大 FB 臉書」



「空大 YouTube」

以上是本校的教學特色，希望學生能事先瞭解，對各位的報名與選課必能有所幫助，並歡迎您加入本校終身學習的行列，進而開拓人生的另一境地。

【附錄廿一】

國立空中大學附設專科部【社會工作與福利行政科】開課課程一覽表(110下)

<p>一、校共同課程：8學分</p>	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)																								
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																															
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																															
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																															
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																															
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																															
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																															
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																															
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)																																															
<p>二、科專業課程：43至72學分</p>	<p>下列科目至少任選43學分：(1-27為優先選修科目)</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 社會工作概論(3)或(2)</td> <td>2. 社會個案工作(3)</td> <td>3. 社會福利概論(3)或(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 社會學(3)</td> <td>5. 社會團體工作(3)</td> <td>6. 人類行為與社會環境(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 社會工作會談與技巧(2)</td> <td>8. 社區工作(3)</td> <td>9. 方案設計與評估(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 社會福利(與)行政(3)</td> <td>11. 社會工作管理(3)</td> <td>12. 社會政策與社會立法(3)或(2)</td> </tr> <tr> <td>13. 心理學(3)</td> <td>14. 社會工作研究(方)法(3)</td> <td>15. 社會心理學(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 非營利組織管理(3)</td> <td>17. 發展心理學(3)</td> <td>18. 家庭政策(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 家庭社會工作(3)</td> <td>20. 社會工作直接服務(2)</td> <td>21. 社會福利服務(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 兒童及少年福利(3)</td> <td>23. 精神醫療社會工作(3)</td> <td>24. 志願服務(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 家庭諮商與輔導(3)</td> <td>26. 社會統計(3)</td> <td>27. 社會統計實務(1)</td> </tr> <tr> <td>28. 家庭社會學(3)</td> <td>29. 團體輔導理論與實務(3)</td> <td>30. 行政學(上)(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 行政學(下)(3)</td> <td>32. 親職教育(2)</td> <td>33. 家庭支持服務(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 老人與家庭(3)</td> <td>35. 人際溝通的藝術(2)</td> <td>36. 臺灣城鄉發展(2)</td> </tr> <tr> <td>37. 生命教育(3)</td> <td>38. 家庭危機與管理(3)</td> <td>39. 兒童發展與保育(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 專案企劃之理論與實務(3)</td> <td>41. 行政法(3)</td> <td>42. 勞動政策(3)</td> </tr> <tr> <td>43. 家庭人類學(3)</td> <td>44. 諮商技術-助人策略與技術(2)</td> <td>45. 家庭、社區與環境(2)</td> </tr> <tr> <td>46. 老人與身心障礙福利(2)</td> <td>47. 長期照顧概論(3)</td> <td>48. 精神病理社會工作(2)</td> </tr> </table>	1. 社會工作概論(3)或(2)	2. 社會個案工作(3)	3. 社會福利概論(3)或(2)	4. 社會學(3)	5. 社會團體工作(3)	6. 人類行為與社會環境(3)	7. 社會工作會談與技巧(2)	8. 社區工作(3)	9. 方案設計與評估(3)	10. 社會福利(與)行政(3)	11. 社會工作管理(3)	12. 社會政策與社會立法(3)或(2)	13. 心理學(3)	14. 社會工作研究(方)法(3)	15. 社會心理學(3)	16. 非營利組織管理(3)	17. 發展心理學(3)	18. 家庭政策(3)	19. 家庭社會工作(3)	20. 社會工作直接服務(2)	21. 社會福利服務(2)	22. 兒童及少年福利(3)	23. 精神醫療社會工作(3)	24. 志願服務(2)	25. 家庭諮商與輔導(3)	26. 社會統計(3)	27. 社會統計實務(1)	28. 家庭社會學(3)	29. 團體輔導理論與實務(3)	30. 行政學(上)(3)	31. 行政學(下)(3)	32. 親職教育(2)	33. 家庭支持服務(3)	34. 老人與家庭(3)	35. 人際溝通的藝術(2)	36. 臺灣城鄉發展(2)	37. 生命教育(3)	38. 家庭危機與管理(3)	39. 兒童發展與保育(3)	40. 專案企劃之理論與實務(3)	41. 行政法(3)	42. 勞動政策(3)	43. 家庭人類學(3)	44. 諮商技術-助人策略與技術(2)	45. 家庭、社區與環境(2)	46. 老人與身心障礙福利(2)	47. 長期照顧概論(3)	48. 精神病理社會工作(2)
1. 社會工作概論(3)或(2)	2. 社會個案工作(3)	3. 社會福利概論(3)或(2)																																															
4. 社會學(3)	5. 社會團體工作(3)	6. 人類行為與社會環境(3)																																															
7. 社會工作會談與技巧(2)	8. 社區工作(3)	9. 方案設計與評估(3)																																															
10. 社會福利(與)行政(3)	11. 社會工作管理(3)	12. 社會政策與社會立法(3)或(2)																																															
13. 心理學(3)	14. 社會工作研究(方)法(3)	15. 社會心理學(3)																																															
16. 非營利組織管理(3)	17. 發展心理學(3)	18. 家庭政策(3)																																															
19. 家庭社會工作(3)	20. 社會工作直接服務(2)	21. 社會福利服務(2)																																															
22. 兒童及少年福利(3)	23. 精神醫療社會工作(3)	24. 志願服務(2)																																															
25. 家庭諮商與輔導(3)	26. 社會統計(3)	27. 社會統計實務(1)																																															
28. 家庭社會學(3)	29. 團體輔導理論與實務(3)	30. 行政學(上)(3)																																															
31. 行政學(下)(3)	32. 親職教育(2)	33. 家庭支持服務(3)																																															
34. 老人與家庭(3)	35. 人際溝通的藝術(2)	36. 臺灣城鄉發展(2)																																															
37. 生命教育(3)	38. 家庭危機與管理(3)	39. 兒童發展與保育(3)																																															
40. 專案企劃之理論與實務(3)	41. 行政法(3)	42. 勞動政策(3)																																															
43. 家庭人類學(3)	44. 諮商技術-助人策略與技術(2)	45. 家庭、社區與環境(2)																																															
46. 老人與身心障礙福利(2)	47. 長期照顧概論(3)	48. 精神病理社會工作(2)																																															
<p>三、相關課程：0至29學分，專科部社會工作與福利行政科以外之大學部、專科部各系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																	

備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。

2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。

3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

說明：欲完備投考社會工作師考試資格(含15科45學分，社會工作實習與社會福利實習合計400小時)者，請修讀社會工作概論、社會福利概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作、人類行為與社會環境、社會學、心理學、社會心理學、社會政策與社會立法、社會福利行政、方案設計與評估、社會工作管理(或非營利組織管理)、社會工作研究法、社會統計等課程，上開課程原則上均可於一軌課程修讀，若修讀本校推廣教育中心有開設相關課程亦可。

國立空中大學附設專科部【綜合商業科】開課課程一覽表(110下)

一、 校 共 同 課 程 ： 8 學 分	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 國文文選(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 實用英文(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																																																							
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																							
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																							
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																							
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																							
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																							
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																																																							
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																							
二、 科 專 業 課 程 ： 43 至 72 學 分	<p>下列科目至少任選43學分：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 經濟學概要(2)</td> <td style="width: 33%;">2. 貨幣銀行學(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 會計學概要(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 國際行銷學(3)</td> <td>5. 統計學(3)</td> <td>6. 財務報表分析(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 家庭稅務規劃(3)</td> <td>8. 衍生性金融商品(3)</td> <td>9. 人際關係與協商(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 企業公共關係(2)</td> <td>11. 家庭財務管理與規劃(3)</td> <td>12. 顧客服務管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 個體經濟學(3)</td> <td>14. 總體經濟學(3)</td> <td>15. 會計學(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 員工激勵與績效管理(2)</td> <td>17. 微積分(3)</td> <td>18. 廣告學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 個人行銷與形象管理(3)</td> <td>20. 領導與團隊管理(2)</td> <td>21. 職場個人魅力管理(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 綠色行銷(2)</td> <td>23. 文化行銷(2)</td> <td>24. 金融行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 策略行銷分析(3)</td> <td>26. 品牌經營管理(3)</td> <td>27. 行銷學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 消費者行為(3)</td> <td>29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)</td> <td>30. 連鎖經營實務(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 企業稅務規劃(3)</td> <td>32. 成本會計(100年新版)(3)</td> <td>33. 理財規劃與理財工具(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 企業診斷與經營分析(3)</td> <td>35. 家族企業管理(3)</td> <td>36. 企業危機管理(3)</td> </tr> <tr> <td>37. 創意與創新管理(3)</td> <td>38. 專案企劃之理論與實務(3)</td> <td>39. 商業簡報理論與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 金融市場常識與職業道德(2)</td> <td>41. 證券投資分析(3)</td> <td>42. 內部控制與稽核(3)</td> </tr> <tr> <td>43. 中國大陸稅法實務(3)</td> <td>44. 證券交易相關法規與實務(3)</td> <td>45. 連鎖管理學(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 行銷企劃(3)</td> <td>47. 流通管理學(3)</td> <td>48. 文創行銷(2)</td> </tr> <tr> <td>49. 審計學(3)</td> <td>50. 銀髮族事業概論(3)</td> <td>51. 財務資訊與應用(2)</td> </tr> <tr> <td>52. 證券市場與交易實務(3)</td> <td>53. 職場個人魅力經營(3)</td> <td>54. 時尚經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>55. 公共關係學(2)</td> <td>56. 整合行銷傳播(3)</td> <td>57. 金融服務行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>58. 全球化的經濟觀點與反思(2)</td> <td>59. 國際經貿發展與趨勢(3)</td> <td>60. 不動產投資與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>61. 國際貿易實務(3)</td> <td>62. 經濟學入門(2)</td> <td>63. 國際金融與匯兌(3)</td> </tr> <tr> <td>64. 理財規劃與實務(3)</td> <td>65. 商用微積分(3)</td> <td>66. 投資理論與分析(3)</td> </tr> <tr> <td>67. 貿易證照檢定實務(3)</td> <td>68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)</td> <td>69. 商業倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>70. 會展管理概論(3)</td> <td>71. 銀行實務(3)</td> <td>72. 商用統計學(3)</td> </tr> </table>	1. 經濟學概要(2)	2. 貨幣銀行學(3)	3. 會計學概要(2)	4. 國際行銷學(3)	5. 統計學(3)	6. 財務報表分析(3)	7. 家庭稅務規劃(3)	8. 衍生性金融商品(3)	9. 人際關係與協商(3)	10. 企業公共關係(2)	11. 家庭財務管理與規劃(3)	12. 顧客服務管理(3)	13. 個體經濟學(3)	14. 總體經濟學(3)	15. 會計學(3)	16. 員工激勵與績效管理(2)	17. 微積分(3)	18. 廣告學原理(3)	19. 個人行銷與形象管理(3)	20. 領導與團隊管理(2)	21. 職場個人魅力管理(3)	22. 綠色行銷(2)	23. 文化行銷(2)	24. 金融行銷(3)	25. 策略行銷分析(3)	26. 品牌經營管理(3)	27. 行銷學原理(3)	28. 消費者行為(3)	29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30. 連鎖經營實務(3)	31. 企業稅務規劃(3)	32. 成本會計(100年新版)(3)	33. 理財規劃與理財工具(3)	34. 企業診斷與經營分析(3)	35. 家族企業管理(3)	36. 企業危機管理(3)	37. 創意與創新管理(3)	38. 專案企劃之理論與實務(3)	39. 商業簡報理論與實務(3)	40. 金融市場常識與職業道德(2)	41. 證券投資分析(3)	42. 內部控制與稽核(3)	43. 中國大陸稅法實務(3)	44. 證券交易相關法規與實務(3)	45. 連鎖管理學(3)	46. 行銷企劃(3)	47. 流通管理學(3)	48. 文創行銷(2)	49. 審計學(3)	50. 銀髮族事業概論(3)	51. 財務資訊與應用(2)	52. 證券市場與交易實務(3)	53. 職場個人魅力經營(3)	54. 時尚經營管理(3)	55. 公共關係學(2)	56. 整合行銷傳播(3)	57. 金融服務行銷(3)	58. 全球化的經濟觀點與反思(2)	59. 國際經貿發展與趨勢(3)	60. 不動產投資與實務(3)	61. 國際貿易實務(3)	62. 經濟學入門(2)	63. 國際金融與匯兌(3)	64. 理財規劃與實務(3)	65. 商用微積分(3)	66. 投資理論與分析(3)	67. 貿易證照檢定實務(3)	68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)	69. 商業倫理(2)	70. 會展管理概論(3)	71. 銀行實務(3)	72. 商用統計學(3)
1. 經濟學概要(2)	2. 貨幣銀行學(3)	3. 會計學概要(2)																																																																							
4. 國際行銷學(3)	5. 統計學(3)	6. 財務報表分析(3)																																																																							
7. 家庭稅務規劃(3)	8. 衍生性金融商品(3)	9. 人際關係與協商(3)																																																																							
10. 企業公共關係(2)	11. 家庭財務管理與規劃(3)	12. 顧客服務管理(3)																																																																							
13. 個體經濟學(3)	14. 總體經濟學(3)	15. 會計學(3)																																																																							
16. 員工激勵與績效管理(2)	17. 微積分(3)	18. 廣告學原理(3)																																																																							
19. 個人行銷與形象管理(3)	20. 領導與團隊管理(2)	21. 職場個人魅力管理(3)																																																																							
22. 綠色行銷(2)	23. 文化行銷(2)	24. 金融行銷(3)																																																																							
25. 策略行銷分析(3)	26. 品牌經營管理(3)	27. 行銷學原理(3)																																																																							
28. 消費者行為(3)	29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30. 連鎖經營實務(3)																																																																							
31. 企業稅務規劃(3)	32. 成本會計(100年新版)(3)	33. 理財規劃與理財工具(3)																																																																							
34. 企業診斷與經營分析(3)	35. 家族企業管理(3)	36. 企業危機管理(3)																																																																							
37. 創意與創新管理(3)	38. 專案企劃之理論與實務(3)	39. 商業簡報理論與實務(3)																																																																							
40. 金融市場常識與職業道德(2)	41. 證券投資分析(3)	42. 內部控制與稽核(3)																																																																							
43. 中國大陸稅法實務(3)	44. 證券交易相關法規與實務(3)	45. 連鎖管理學(3)																																																																							
46. 行銷企劃(3)	47. 流通管理學(3)	48. 文創行銷(2)																																																																							
49. 審計學(3)	50. 銀髮族事業概論(3)	51. 財務資訊與應用(2)																																																																							
52. 證券市場與交易實務(3)	53. 職場個人魅力經營(3)	54. 時尚經營管理(3)																																																																							
55. 公共關係學(2)	56. 整合行銷傳播(3)	57. 金融服務行銷(3)																																																																							
58. 全球化的經濟觀點與反思(2)	59. 國際經貿發展與趨勢(3)	60. 不動產投資與實務(3)																																																																							
61. 國際貿易實務(3)	62. 經濟學入門(2)	63. 國際金融與匯兌(3)																																																																							
64. 理財規劃與實務(3)	65. 商用微積分(3)	66. 投資理論與分析(3)																																																																							
67. 貿易證照檢定實務(3)	68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)	69. 商業倫理(2)																																																																							
70. 會展管理概論(3)	71. 銀行實務(3)	72. 商用統計學(3)																																																																							
<p>三、相關課程：0至29學分，專科部綜合商業管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																																									

- 備註：**
1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
 2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【行政管理科】開課課程一覽表(110下)

一、校共8學分課程：	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																					
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																																																																												
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																																												
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																																												
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																																												
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																																												
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																																												
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																																																																												
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																																												
二、科專業課程：43至72學分	<p style="text-align: center;">現有課程：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 行政學(上)(3)</td> <td>2. 行政學(下)(3)</td> <td>3. 公共政策(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 人事行政(3)</td> <td>5. 政治學(3)</td> <td>6. 行政組織與救濟法(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 行政法基本理論(3)</td> <td>8. 非營利組織管理(3)</td> <td>9. 政策分析(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 政策執行與評估(3)</td> <td>11. 公共管理(3)</td> <td>12. 府際關係：政府互動學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 政府財務與預算(3)</td> <td>14. 人力資源管理(3)</td> <td>15. 薪資制度與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 考選與任用(3)</td> <td>17. 公部門勞動關係(3)</td> <td>18. 行政學入門(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 管理哲學通論(2)</td> <td>20. 政府與工會(2)</td> <td>21. 行政學名家選粹(一)(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 行政學名家選粹(二)(2)</td> <td>23. 新世紀國家安全與國防思維(2)</td> <td>24. 政府危機管理(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 公共治理(3)</td> <td>26. 各國政府與政治(3)</td> <td>27. 兩岸立法制度(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 勞動政策(3)</td> <td>29. 各國人事制度(3)</td> <td>30. 組織變革管理與技術(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 人力資源發展(3)</td> <td>32. 政治溝通與談判技巧(2)</td> <td>33. 全民國防概論(2)</td> </tr> <tr> <td>34. 公務倫理(3)</td> <td>35. 當代治理新趨勢(3)</td> <td>36. 政黨與選舉(2)</td> </tr> <tr> <td>37. 就業安全制度(3)</td> <td>38. 組織行為新論(3)</td> <td>39. 考銓制度(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)</td> <td>41. 公民關係管理(3)</td> <td>42. 政府績效管理(1)</td> </tr> <tr> <td>43. 全球治理重要課題(1)</td> <td>44. 文化行政與政策分析(2)</td> <td>45. 行政中立(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)</td> <td>47. 公共治理的理論與實務(3)</td> <td>48. 效能政府與公共服務(3)</td> </tr> <tr> <td>49. 地方政府與政治(3)</td> <td>50. 21世紀永續城市(2)</td> <td>51. 公務倫理的故事(2)</td> </tr> <tr> <td>52. 公務倫理的理論與實踐(3)</td> <td>53. 從電影故事談公務倫理(1)</td> <td>54. 英美法台憲政體制導論(1)</td> </tr> <tr> <td>55. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)</td> <td>56. 社會科學研究方法(3)</td> <td>57. 環境治理(2)</td> </tr> <tr> <td>58. 公民參與社區治理：實境體驗學習(2)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">過去曾開設之可採認課程：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 行政學(一)(3)</td> <td>2. 行政學(二)(3)</td> <td>3. 組織行為(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 民意調查(3)</td> <td>5. 心理學(3)</td> <td>6. 社會學(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 地方政府與自治(3)</td> <td>8. 第一線行政與民眾生活(3)</td> <td>9. 數位化政府(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 基礎統計應用與Excel處理(3)</td> <td>11. 政府與企業(3)</td> <td>12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>13. 組織發展(3)</td> <td>14. 勞動政策與勞工行政(3)</td> <td>15. 職業訓練與就業安全(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 勞工福利與保險(3)</td> <td>17. 勞資關係與爭議問題(3)</td> <td>18. 現行考銓制度(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 警察法規(3)</td> <td>20. 警察行政(3)</td> <td>21. 應用統計(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 立法理論與實務(3)</td> <td>23. 福利與保險(3)</td> <td>24. 政黨政治與民主發展(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 犯罪學(3)</td> <td>26. 犯罪類型學(3)</td> <td>27. 文化行政(2)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">預計開設課程：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 從電影故事談公共治理(1)</td> <td>2. 政策溝通與行銷(3)</td> <td>3. 政治與生活(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 公民參與社區治理:理論與實踐(3)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. 行政學(上)(3)	2. 行政學(下)(3)	3. 公共政策(3)	4. 人事行政(3)	5. 政治學(3)	6. 行政組織與救濟法(3)	7. 行政法基本理論(3)	8. 非營利組織管理(3)	9. 政策分析(3)	10. 政策執行與評估(3)	11. 公共管理(3)	12. 府際關係：政府互動學(3)	13. 政府財務與預算(3)	14. 人力資源管理(3)	15. 薪資制度與管理(3)	16. 考選與任用(3)	17. 公部門勞動關係(3)	18. 行政學入門(2)	19. 管理哲學通論(2)	20. 政府與工會(2)	21. 行政學名家選粹(一)(2)	22. 行政學名家選粹(二)(2)	23. 新世紀國家安全與國防思維(2)	24. 政府危機管理(3)	25. 公共治理(3)	26. 各國政府與政治(3)	27. 兩岸立法制度(3)	28. 勞動政策(3)	29. 各國人事制度(3)	30. 組織變革管理與技術(3)	31. 人力資源發展(3)	32. 政治溝通與談判技巧(2)	33. 全民國防概論(2)	34. 公務倫理(3)	35. 當代治理新趨勢(3)	36. 政黨與選舉(2)	37. 就業安全制度(3)	38. 組織行為新論(3)	39. 考銓制度(3)	40. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	41. 公民關係管理(3)	42. 政府績效管理(1)	43. 全球治理重要課題(1)	44. 文化行政與政策分析(2)	45. 行政中立(3)	46. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)	47. 公共治理的理論與實務(3)	48. 效能政府與公共服務(3)	49. 地方政府與政治(3)	50. 21世紀永續城市(2)	51. 公務倫理的故事(2)	52. 公務倫理的理論與實踐(3)	53. 從電影故事談公務倫理(1)	54. 英美法台憲政體制導論(1)	55. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)	56. 社會科學研究方法(3)	57. 環境治理(2)	58. 公民參與社區治理：實境體驗學習(2)			1. 行政學(一)(3)	2. 行政學(二)(3)	3. 組織行為(3)	4. 民意調查(3)	5. 心理學(3)	6. 社會學(3)	7. 地方政府與自治(3)	8. 第一線行政與民眾生活(3)	9. 數位化政府(3)	10. 基礎統計應用與Excel處理(3)	11. 政府與企業(3)	12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)	13. 組織發展(3)	14. 勞動政策與勞工行政(3)	15. 職業訓練與就業安全(3)	16. 勞工福利與保險(3)	17. 勞資關係與爭議問題(3)	18. 現行考銓制度(2)	19. 警察法規(3)	20. 警察行政(3)	21. 應用統計(2)	22. 立法理論與實務(3)	23. 福利與保險(3)	24. 政黨政治與民主發展(2)	25. 犯罪學(3)	26. 犯罪類型學(3)	27. 文化行政(2)	1. 從電影故事談公共治理(1)	2. 政策溝通與行銷(3)	3. 政治與生活(2)	4. 公民參與社區治理:理論與實踐(3)		
1. 行政學(上)(3)	2. 行政學(下)(3)	3. 公共政策(3)																																																																																												
4. 人事行政(3)	5. 政治學(3)	6. 行政組織與救濟法(3)																																																																																												
7. 行政法基本理論(3)	8. 非營利組織管理(3)	9. 政策分析(3)																																																																																												
10. 政策執行與評估(3)	11. 公共管理(3)	12. 府際關係：政府互動學(3)																																																																																												
13. 政府財務與預算(3)	14. 人力資源管理(3)	15. 薪資制度與管理(3)																																																																																												
16. 考選與任用(3)	17. 公部門勞動關係(3)	18. 行政學入門(2)																																																																																												
19. 管理哲學通論(2)	20. 政府與工會(2)	21. 行政學名家選粹(一)(2)																																																																																												
22. 行政學名家選粹(二)(2)	23. 新世紀國家安全與國防思維(2)	24. 政府危機管理(3)																																																																																												
25. 公共治理(3)	26. 各國政府與政治(3)	27. 兩岸立法制度(3)																																																																																												
28. 勞動政策(3)	29. 各國人事制度(3)	30. 組織變革管理與技術(3)																																																																																												
31. 人力資源發展(3)	32. 政治溝通與談判技巧(2)	33. 全民國防概論(2)																																																																																												
34. 公務倫理(3)	35. 當代治理新趨勢(3)	36. 政黨與選舉(2)																																																																																												
37. 就業安全制度(3)	38. 組織行為新論(3)	39. 考銓制度(3)																																																																																												
40. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	41. 公民關係管理(3)	42. 政府績效管理(1)																																																																																												
43. 全球治理重要課題(1)	44. 文化行政與政策分析(2)	45. 行政中立(3)																																																																																												
46. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)	47. 公共治理的理論與實務(3)	48. 效能政府與公共服務(3)																																																																																												
49. 地方政府與政治(3)	50. 21世紀永續城市(2)	51. 公務倫理的故事(2)																																																																																												
52. 公務倫理的理論與實踐(3)	53. 從電影故事談公務倫理(1)	54. 英美法台憲政體制導論(1)																																																																																												
55. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)	56. 社會科學研究方法(3)	57. 環境治理(2)																																																																																												
58. 公民參與社區治理：實境體驗學習(2)																																																																																														
1. 行政學(一)(3)	2. 行政學(二)(3)	3. 組織行為(3)																																																																																												
4. 民意調查(3)	5. 心理學(3)	6. 社會學(3)																																																																																												
7. 地方政府與自治(3)	8. 第一線行政與民眾生活(3)	9. 數位化政府(3)																																																																																												
10. 基礎統計應用與Excel處理(3)	11. 政府與企業(3)	12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)																																																																																												
13. 組織發展(3)	14. 勞動政策與勞工行政(3)	15. 職業訓練與就業安全(3)																																																																																												
16. 勞工福利與保險(3)	17. 勞資關係與爭議問題(3)	18. 現行考銓制度(2)																																																																																												
19. 警察法規(3)	20. 警察行政(3)	21. 應用統計(2)																																																																																												
22. 立法理論與實務(3)	23. 福利與保險(3)	24. 政黨政治與民主發展(2)																																																																																												
25. 犯罪學(3)	26. 犯罪類型學(3)	27. 文化行政(2)																																																																																												
1. 從電影故事談公共治理(1)	2. 政策溝通與行銷(3)	3. 政治與生活(2)																																																																																												
4. 公民參與社區治理:理論與實踐(3)																																																																																														
<p>三、相關課程：0至29學分，專科部行政管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																																																														

備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
 2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【生命事業管理科】開課課程一覽表(110下)

一、校共同課程：8學分	<p>說明：由以下校共同課程總表任選8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 國文文選(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 實用英文(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																								
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																															
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																															
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																															
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																															
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																															
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																															
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																															
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																															
二、科共同課程：18學分	<p>說明：由以下科共同課程總表任選18學分，超過之學分列入畢業學分之相關選修課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 服務業管理(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 婚姻與家人關係(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 財務管理(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 資訊管理導論(3)</td> <td>5. 人際溝通的藝術(2)</td> <td>6. 職場與生活禮儀(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 壓力與生活(2)</td> <td>8. 顧客服務管理(3)</td> <td>9. 企業倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 健康管理(3)</td> <td>11. 個人行銷與形象管理(3)</td> <td>12. 企業人力資源管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 管理與生活(2)</td> <td>14. 行動商務與娛樂(2)</td> <td>15. 環保與生活(2)</td> </tr> <tr> <td>16. 幸福學-正向心理學觀點(3)</td> <td>17. 服務業行銷與管理(3)</td> <td>18. 員工激勵與績效管理(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 企業管理(3)</td> <td>20. 門市服務與管理(3)</td> <td>21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 顧客關係管理實務(3)</td> <td>23. 領導與團隊管理(2)</td> <td>24. 品牌經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 銀髮族心理健康(3)</td> <td>26. 銀髮族事業概論(3)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 服務業管理(3)	2. 婚姻與家人關係(3)	3. 財務管理(3)	4. 資訊管理導論(3)	5. 人際溝通的藝術(2)	6. 職場與生活禮儀(2)	7. 壓力與生活(2)	8. 顧客服務管理(3)	9. 企業倫理(2)	10. 健康管理(3)	11. 個人行銷與形象管理(3)	12. 企業人力資源管理(3)	13. 管理與生活(2)	14. 行動商務與娛樂(2)	15. 環保與生活(2)	16. 幸福學-正向心理學觀點(3)	17. 服務業行銷與管理(3)	18. 員工激勵與績效管理(2)	19. 企業管理(3)	20. 門市服務與管理(3)	21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)	22. 顧客關係管理實務(3)	23. 領導與團隊管理(2)	24. 品牌經營管理(3)	25. 銀髮族心理健康(3)	26. 銀髮族事業概論(3)																						
1. 服務業管理(3)	2. 婚姻與家人關係(3)	3. 財務管理(3)																																															
4. 資訊管理導論(3)	5. 人際溝通的藝術(2)	6. 職場與生活禮儀(2)																																															
7. 壓力與生活(2)	8. 顧客服務管理(3)	9. 企業倫理(2)																																															
10. 健康管理(3)	11. 個人行銷與形象管理(3)	12. 企業人力資源管理(3)																																															
13. 管理與生活(2)	14. 行動商務與娛樂(2)	15. 環保與生活(2)																																															
16. 幸福學-正向心理學觀點(3)	17. 服務業行銷與管理(3)	18. 員工激勵與績效管理(2)																																															
19. 企業管理(3)	20. 門市服務與管理(3)	21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)																																															
22. 顧客關係管理實務(3)	23. 領導與團隊管理(2)	24. 品牌經營管理(3)																																															
25. 銀髮族心理健康(3)	26. 銀髮族事業概論(3)																																																
三、分組選修課程：25至54學分	<p>說明：本科分下列二組，主修家庭慶典規劃組或殯葬管理組至少須選修該組分組選修課程25學分。</p> <p>分組(一)：家庭慶典規劃組</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 慶典創意與設計(2)</td> <td style="width: 33%;">2. 服飾與生活(2)</td> <td style="width: 33%;">3. 慶典規劃行銷(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 慶典規劃概論(2)</td> <td>5. 家庭概論(3)</td> <td>6. 慶典預算規劃(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 造型設計(2)</td> <td>8. 飲食與生活(2)</td> <td>9. 慶典禮俗(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 家庭資源與管理(3)</td> <td>11. 家庭與親職(2)</td> <td>12. 家庭人類學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 家庭危機與管理(3)</td> <td>14. 室內設計與佈置(2)</td> <td>15. 老人與家庭(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 生死學(3)</td> <td>17. 綠色行銷(2)</td> <td>18. 消費者行為(3)</td> </tr> </table> <p>分組(二)：殯葬管理組</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 殯葬管理學(2)</td> <td style="width: 33%;">2. 殯葬與生死(2)</td> <td style="width: 33%;">3. 殯葬衛生學(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 殯葬文化學(2)</td> <td>5. 殯葬歷史與禮俗(2)</td> <td>6. 遺體處理與美容(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 殯葬設施與服務(2)</td> <td>8. 殯葬倫理與宗教(2)</td> <td>9. 臨終與後續關懷(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 殯葬政策與法規(2)</td> <td>11. 殯葬文書與司儀(2)</td> <td>12. 生死學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 家庭人類學(3)</td> <td>14. 家庭危機與管理(3)</td> <td>15. 老人與家庭(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 綠色行銷(2)</td> <td>17. 消費者行為(3)</td> <td>18. 創業與就業規劃(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 家族企業管理(3)</td> <td>20. 殯葬會場規劃與設計(2)</td> <td>21. 殯葬生死觀(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 殯葬學(2)</td> <td>23. 殯葬設施(2)</td> <td>24. 殯葬倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 殯葬禮儀(2)</td> <td>26. 殯葬文書(2)</td> <td>27. 臨終關懷及悲傷輔導(2)</td> </tr> <tr> <td>28. 殯葬衛生(2)</td> <td>29. 殯葬服務與管理(2)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 慶典創意與設計(2)	2. 服飾與生活(2)	3. 慶典規劃行銷(2)	4. 慶典規劃概論(2)	5. 家庭概論(3)	6. 慶典預算規劃(2)	7. 造型設計(2)	8. 飲食與生活(2)	9. 慶典禮俗(2)	10. 家庭資源與管理(3)	11. 家庭與親職(2)	12. 家庭人類學(3)	13. 家庭危機與管理(3)	14. 室內設計與佈置(2)	15. 老人與家庭(3)	16. 生死學(3)	17. 綠色行銷(2)	18. 消費者行為(3)	1. 殯葬管理學(2)	2. 殯葬與生死(2)	3. 殯葬衛生學(2)	4. 殯葬文化學(2)	5. 殯葬歷史與禮俗(2)	6. 遺體處理與美容(2)	7. 殯葬設施與服務(2)	8. 殯葬倫理與宗教(2)	9. 臨終與後續關懷(2)	10. 殯葬政策與法規(2)	11. 殯葬文書與司儀(2)	12. 生死學(3)	13. 家庭人類學(3)	14. 家庭危機與管理(3)	15. 老人與家庭(3)	16. 綠色行銷(2)	17. 消費者行為(3)	18. 創業與就業規劃(3)	19. 家族企業管理(3)	20. 殯葬會場規劃與設計(2)	21. 殯葬生死觀(2)	22. 殯葬學(2)	23. 殯葬設施(2)	24. 殯葬倫理(2)	25. 殯葬禮儀(2)	26. 殯葬文書(2)	27. 臨終關懷及悲傷輔導(2)	28. 殯葬衛生(2)	29. 殯葬服務與管理(2)	
1. 慶典創意與設計(2)	2. 服飾與生活(2)	3. 慶典規劃行銷(2)																																															
4. 慶典規劃概論(2)	5. 家庭概論(3)	6. 慶典預算規劃(2)																																															
7. 造型設計(2)	8. 飲食與生活(2)	9. 慶典禮俗(2)																																															
10. 家庭資源與管理(3)	11. 家庭與親職(2)	12. 家庭人類學(3)																																															
13. 家庭危機與管理(3)	14. 室內設計與佈置(2)	15. 老人與家庭(3)																																															
16. 生死學(3)	17. 綠色行銷(2)	18. 消費者行為(3)																																															
1. 殯葬管理學(2)	2. 殯葬與生死(2)	3. 殯葬衛生學(2)																																															
4. 殯葬文化學(2)	5. 殯葬歷史與禮俗(2)	6. 遺體處理與美容(2)																																															
7. 殯葬設施與服務(2)	8. 殯葬倫理與宗教(2)	9. 臨終與後續關懷(2)																																															
10. 殯葬政策與法規(2)	11. 殯葬文書與司儀(2)	12. 生死學(3)																																															
13. 家庭人類學(3)	14. 家庭危機與管理(3)	15. 老人與家庭(3)																																															
16. 綠色行銷(2)	17. 消費者行為(3)	18. 創業與就業規劃(3)																																															
19. 家族企業管理(3)	20. 殯葬會場規劃與設計(2)	21. 殯葬生死觀(2)																																															
22. 殯葬學(2)	23. 殯葬設施(2)	24. 殯葬倫理(2)																																															
25. 殯葬禮儀(2)	26. 殯葬文書(2)	27. 臨終關懷及悲傷輔導(2)																																															
28. 殯葬衛生(2)	29. 殯葬服務與管理(2)																																																
<p>四、相關課程：生命事業管理科以外之本校各系科每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																	

- 備註：**
1. 選讀本科之學生，選課時務必依照所選擇之組別，選讀本課表所列之分組選修課程。
 2. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同課程8學分、科共同課程18學分、分組選修課程25-54學分、相關選修課程0-29學分，合計80學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
 5. 原「科必修課程」於108學年度上學期起改稱「科共同課程」；「原專業選修課程」於108學年度上學期起改稱「分組選修課程」。
 6. 「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」兩科新課程，係採用「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程之課本及數位教材；故已修讀過「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程者，不建議再修讀「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」新課程；若再修讀前述兩科之新課程者，畢業時僅採計新、舊課程之其中成績較高之科目學分。相關訊息請參閱本校生活科學系網站(<http://living.nou.edu.tw>)-系科公告之「108上起新開8科殯葬課程及其與舊課程對應之相關公告」。

國立空中大學附設專科部【企業資訊管理科】開課課程一覽表(110下)

一、校共同課程：8學分	說明：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：		
	1. 國文文選(3) 4. 日語入門(3) 7. 生活美學(3) 10. 性別、健康與多元文化(3) 13. 智慧手機與生活(2) 16. 運動休閒與健康(3) 19. 成人自主學習(2) 22. 生活中無所不在的經濟(2)	2. 實用英文(3) 5. 全球環境變遷與生態永續(2) 8. 公民社會(3) 11. 生活中的資訊安全(3) 14. 幽默與人生(2) 17. 社會倫理關懷(2) 20. 資訊科技與學習(3) 23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	3. 對聯的文學趣味(3) 6. 職場倫理與人際關係(2) 9. 民主與法治(3) 12. 哲學與人生(3) 15. 現代社會與婦女權益(3) 18. 社區營造與生活(3) 21. 健康生活(2) 24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)
二、科專業課程：43至72學分	下列科目至少任選 43 學分：		
	1. 企業管理(3) 4. 科技管理概論(3) 7. 企業倫理(2) 10. 風險管理(2) 13. 辦公室自動化管理(2) 16. 企業資訊系統(3) 19. 電子計算機概論(二)(3) 22. 電腦網路(3) 25. 財務管理(3) 28. 基金管理(2) 31. 管理會計學(3) 34. 企劃與研究開發(3) 37. 管理經濟學概論(3) 40. 管理數學(3) 43. 網路應用系統設計與開發實務(2) 46. 供應鏈管理應用(3) 49. 系統整合與軟體系統開發實務(2) 52. 作業系統(3) 55. 資料庫系統(3) 58. 影像處理與 Photoshop(3) 61. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3) 64. 電子商務導論(3) 67. 多媒體影音製作應用(2) 70. Linux 作業系統管理(3) 73. Java 資料結構與應用(3) 76. 數位學習與資訊素養(1) 79. 行動無線通訊與應用(3) 82. Word 專業文件排版(3) 85. 門市服務與管理(3) 88. 臺灣企業卓越管理實務導論(3) 91. 數位家庭規劃(2) 94. 數位攝影與影像處理(3) 97. 數位出版與電子書(3) 100. 前瞻資訊科技發展與應用(3) 103. 雲端與行動生活實務(2) 106. 金融機構管理(3) 109. 手機動畫文宣製作：HTML5 之行動裝置應用(1) 112. 行動網頁製作與應用(3) 115. 巨量資料處理與應用實務(3) 118. 創業管理(3) 121. 現代宅配與物流管理(3) 124. 生活中的金融科技服務(3) 127. 跨境電子商務(3) 130. 基金管理(3) 133. 就業服務管理(3) 136. 遊戲程式設計入門(2)	2. 行銷管理(3) 5. 商業談判與協商(2) 8. 管理與生活(2) 11. 投資理財(2) 14. 採購管理實務(3) 17. 行動商務與娛樂(2) 20. 資訊管理導論(3) 23. 多媒體系統(3) 26. 證券投資管理(2) 29. 專案管理(2) 32. 台灣集團企業(3) 35. 企業個案研究(3) 38. 財政學概論(3) 41. 電子商務系統應用(2) 44. 資訊倫理與法律(2) 47. 廿一世紀資訊科技前瞻專題(3) 50. 資料結構與演算法(3) 53. 網路與教育(2) 56. 軟體工程(3) 59. 資訊安全(3) 62. 計算機組織(3) 65. 數位典藏導論(2) 68. 辦公室套裝軟體應用實務(3) 71. 電腦病毒防護入門(3) 74. 問題與個案分析(2) 77. 服務業行銷與管理(3) 80. 生產與作業管理(3) 83. 商業自動化概論(2) 86. 策略管理(3) 89. 企業資源規劃實務(3) 92. 新風險管理精要(3) 95. 社會企業經營管理(3) 98. Access 資料庫應用實務(3) 101. 服務業經營管理(3) 104. 專案管理概論(3) 107. 電腦網路規劃與管理(3) 110. 多媒體動畫設計(2) 113. 無人機與空拍攝影入門(1) 116. 事業組織市場行銷-B2B行銷(3) 119. 大數據戰略-各行業應用(3) 122. 機器學習的原理與應用(2) 125. 資料科學的基礎(3) 128. Python 與程式設計的運算思維(3) 131. 數據分析建模的理論與實務(3) 134. 服務創新個案分析(3)	3. 企業人力資源管理(3) 6. 工業市場行銷(3) 9. 台灣經濟發展(3) 12. 經濟學(3) 15. 企業財務分析(2) 18. 電子計算機概論(一)(3) 21. 辦公室應用軟體(3) 24. 企業E化與個案探討(2) 27. 金融市場與機構管理(3) 30. 中小企業管理(2) 33. 服務業管理(3) 36. 企業政策(3) 39. 資訊經濟學(3) 42. 知識管理與資訊科技(3) 45. 網頁設計實務(3) 48. 電腦科學的理論基礎(3) 51. 程式語言(3) 54. 商業智慧與資訊科技(3) 57. 網際網路應用開發實務(2) 60. 人性化互動設計(3) 63. 網際網路與生活(3) 66. Java 程式語言與系統開發(3) 69. 學習科技入門(3) 72. 多媒體簡報實務(3) 75. 開放原始碼軟體入門(2) 78. 競爭優勢與卓越管理(3) 81. 創意技巧與 Flash 動畫(2) 84. 智慧手機操作與應用(2) 87. 物件導向系統分析與設計(3) 90. 數位教材製作實務(3) 93. 顧客關係管理實務(3) 96. 餐飲連鎖加盟管理(3) 99. 資訊分析與圖表化(3) 102. 行動裝置應用設計與開發(3) 105. Excel 進階技巧與專業應用實務(3) 108. Google 雲端實務應用(3) 111. 大數據入門(3) 114. 網路拍賣與團購管理(3) 117. 程式設計與運算思維(3) 120. 生活化的資料科學(2) 123. 商業溝通與管理(2) 126. 新零售時代趨勢(3) 129. 生活中的多媒體剪輯與製作(2) 132. 生活化的R語言資料科學應用(3) 135. 機器學習在資訊安全的運用(3)
	三、相關課程：0至29學分 ，企業資訊管理科以外之本校各系科每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。		

備註：

- 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
- 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
- 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
- 已修讀本系專科部開設之「**工業市場行銷**」(3)與「**事業組織市場行銷-B2B行銷**」(3)者，畢業採計以乙科為限。

【附錄廿二】

110 學年度下學期選課申請表

方框必填：1.實體面授、2.視訊上午班、3.視訊下午班、4.視訊夜間班
 斜體字無實體面授，不可填1

中心別：

學生簽名：

學號：(新生免填)

選課日期：

週六 13:30~14:40	週六 15:00~16:10	週六 16:30~17:40	週日 08:30~09:40	週日 10:00~11:10														
<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜														
<input type="checkbox"/> 01. 性別、健康與多元文化	<input type="checkbox"/> 02. 生活美學	<input type="checkbox"/> 03. 社區營造與生活(不考試)	<input type="checkbox"/> 04. 日語入門	<input type="checkbox"/> 05. 對聯的文學趣味														
<input type="checkbox"/> 09. 臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺	<input type="checkbox"/> 10. 俄國史	<input type="checkbox"/> 18. 視覺設計概論	<input type="checkbox"/> 12. 哲學概論	<input type="checkbox"/> 13. 美學														
<input type="checkbox"/> 17. 中階英語	<input type="checkbox"/> 22. 公司法	<input type="checkbox"/> 19. 英文文選	<input type="checkbox"/> 26. 發展心理學	<input type="checkbox"/> 20. 日文(二)														
<input type="checkbox"/> 24. 智慧生活與法律	<input type="checkbox"/> 32. 社會團體工作	<input type="checkbox"/> 25. 社會學	<input type="checkbox"/> 34. 長期照顧概論	<input type="checkbox"/> 29. 消費者保護法														
<input type="checkbox"/> 31. 生死心理學	<input type="checkbox"/> 45. 個人行銷與形象管理	<input type="checkbox"/> 33. 樂齡生涯學習	<input type="checkbox"/> 46. 家族企業管理	<input type="checkbox"/> 35. 社會統計(不考試)														
<input type="checkbox"/> 44. 貨幣銀行學	<input type="checkbox"/> 52. 時尚經營管理	<input type="checkbox"/> 43. 商用統計學	<input type="checkbox"/> 55. 國際金融與匯兌	<input type="checkbox"/> 41. 教育社會學														
<input type="checkbox"/> 59. 行政組織與救濟法	<input type="checkbox"/> 60. 行政學(下)	<input type="checkbox"/> 57. 政策溝通與行銷	<input type="checkbox"/> 61. 當代治理新趨勢	<input type="checkbox"/> 47. 廣告學原理														
<input type="checkbox"/> 69. 有機環境栽培與健康	<input type="checkbox"/> 70. 家庭支持服務	<input type="checkbox"/> 71. 家庭教育方案規劃	<input type="checkbox"/> 72. 慶典規劃行銷	<input type="checkbox"/> 62. 就業安全制度														
<input type="checkbox"/> 80. 殯葬學	<input type="checkbox"/> 85. 就業服務管理	<input type="checkbox"/> 90. 臺灣企業卓越管理實務導論	<input type="checkbox"/> 89. 辦公室套裝軟體應用實務	<input type="checkbox"/> 67. 健康療愈環境規劃														
<input type="checkbox"/> 87. 科技管理概論	<input type="checkbox"/> 94. 商業自動化概論	<input type="checkbox"/> 99. 跨境電子商務	<input type="checkbox"/> 100. 新零售時代趨勢	<input type="checkbox"/> 81. 殯葬禮儀														
<input type="checkbox"/> 88. 電子計算機概論(二)																		
週日 11:30~12:40	週日 13:30~14:40	週日 15:00~16:10	週日 16:30~17:40	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; color: blue; font-weight: bold;">全遠距課程</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">選別</th> <th>科目名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>66. 社會科學研究方法</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>78. 諮詢實務與運用</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>83. 機器學習在資訊安全的運用</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>86. 遊戲程式設計入門</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>97. Google 雲端實務應用</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>98. 生活化的資料科學</td> </tr> </tbody> </table> <p style="color: blue; font-weight: bold;">此框內不限選一科</p> <p style="color: blue; font-weight: bold;">★全遠距課程請詳附錄四，海外中心學生請勿選修</p> </div>	選別	科目名稱	<input type="checkbox"/>	66. 社會科學研究方法	<input type="checkbox"/>	78. 諮詢實務與運用	<input type="checkbox"/>	83. 機器學習在資訊安全的運用	<input type="checkbox"/>	86. 遊戲程式設計入門	<input type="checkbox"/>	97. Google 雲端實務應用	<input type="checkbox"/>	98. 生活化的資料科學
選別	科目名稱																	
<input type="checkbox"/>	66. 社會科學研究方法																	
<input type="checkbox"/>	78. 諮詢實務與運用																	
<input type="checkbox"/>	83. 機器學習在資訊安全的運用																	
<input type="checkbox"/>	86. 遊戲程式設計入門																	
<input type="checkbox"/>	97. Google 雲端實務應用																	
<input type="checkbox"/>	98. 生活化的資料科學																	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜															
<input type="checkbox"/> 06. 生活中無所不在的經濟	<input type="checkbox"/> 08. 資訊科技與學習	<input type="checkbox"/> 16. 廣播節目企劃與製作	<input type="checkbox"/> 11. 中國文化概論															
<input type="checkbox"/> 14. 電影文化與產業	<input type="checkbox"/> 15. 色彩創意與生活	<input type="checkbox"/> 27. 成人發展與適應	<input type="checkbox"/> 30. 社區工作															
<input type="checkbox"/> 28. 生命教育	<input type="checkbox"/> 21. 東南亞史概論	<input type="checkbox"/> 38. 教育心理學	<input type="checkbox"/> 40. 法院組織法															
<input type="checkbox"/> 36. 愛情心理學	<input type="checkbox"/> 23. 生命成長與美好生活	<input type="checkbox"/> 50. 行銷企劃	<input type="checkbox"/> 51. 金融服務行銷															
<input type="checkbox"/> 48. 財務報表分析	<input type="checkbox"/> 37. 法學緒論	<input type="checkbox"/> 54. 不動產投資與實務	<input type="checkbox"/> 56. 商用微積分															
<input type="checkbox"/> 53. 國際貿易實務	<input type="checkbox"/> 49. 消費者行為	<input type="checkbox"/> 58. 公民參與社區治理：理論與實踐	<input type="checkbox"/> 65. 公務倫理的理論與實踐															
<input type="checkbox"/> 63. 考銓制度	<input type="checkbox"/> 64. 行政中立	<input type="checkbox"/> 75. 團體輔導理論與實務	<input type="checkbox"/> 79. 殯葬生死觀															
<input type="checkbox"/> 73. 慶典規劃概論	<input type="checkbox"/> 68. 觀光學概論	<input type="checkbox"/> 77. 休閒心理學	<input type="checkbox"/> 82. 家庭概論															
<input type="checkbox"/> 76. 兒童及少年福利專業倫理	<input type="checkbox"/> 74. 銀髮族心理健康	<input type="checkbox"/> 84. 服務創新個案分析	<input type="checkbox"/> 93. Access 資料庫應用實務															
<input type="checkbox"/> 96. 大數據入門	<input type="checkbox"/> 91. 資訊安全	<input type="checkbox"/> 92. 新風險管理精要	<input type="checkbox"/> 95. 金融機構管理															

※ ↑ 同一粗線範圍內只能選一科；含全遠距課程上限為 5 科。

微學分課程	
<input type="checkbox"/> 07. 空大數位學習環境的操作與應用	<input type="checkbox"/> 39. 社會工作實務
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 42. 兒童創造性學習(視訊面授或臺北中心實體面授)
此框線範圍內至多可選二科 ★請詳附錄五，海外中心學生請勿選修	

★以上二表格內之科目有底色標示者為建議新生選讀之課程。

★海外學生因所處地域時區差別，請勿選修電腦實習、全遠距與微學分課程。(續次頁)

(本頁非必填，視學生所屬中心別、是否選修有實習科目選填，選讀有實習課程之科目者，務必勾選志願時間)

面授地點選別			
限臺北中心學生使用	<input type="radio"/> 非假日蘆洲校區	限臺中中心學生使用	<input type="radio"/> 中興大學
	<input type="radio"/> 臺北市南門國中		<input type="radio"/> 彰化員林
	<input type="radio"/> 新北市蘆洲校區		<input type="radio"/> 南投營北國中
限桃園中心學生使用	<input type="radio"/> 中壢家商	限嘉義中心學生使用	<input type="radio"/> 嘉義
	<input type="radio"/> 陽明高中		<input type="radio"/> 雲林(不設補考考場)
限新竹中心學生使用	<input type="radio"/> 新竹	限高雄中心學生使用	<input type="radio"/> 高雄市
	<input type="radio"/> 苗栗(不設實習地點)		<input type="radio"/> 屏東(不設實習地點)

電腦實習志願時間			
辦公室套裝軟體應用實務	<input type="radio"/> 週六日間	Access 資料庫應用實務	<input type="radio"/> 週六日間
	<input type="radio"/> 週日日間		<input type="radio"/> 週日日間
	<input type="radio"/> 非假日日間(雲端教室)		<input type="radio"/> 非假日日間(雲端教室)
	<input type="radio"/> 非假日夜間(雲端教室)		<input type="radio"/> 非假日夜間(雲端教室)

※海外學生因所處地域時區差別，請勿選修電腦實習課程；若誤選該表列科目，請儘速辦理加退改選。

本校終身學習多元管道

<p>推廣教育中心</p>  <p>http://myec.nou.edu.tw/</p>	<p>終身學習推展中心 -非正規教育課程收費學分班</p>  <p>http://lldc.nou.edu.tw/</p>	<p>TaiwanLIFE 臺灣全民學習平台</p>  <p>https://taiwanlife.org/</p>
<p>健康家庭研究中心</p>  <p>https://reurl.cc/j7a5rD</p>	<p>創新育成中心</p>  <p>https://reurl.cc/E7WzQ0</p>	<p>數位華語文中心</p>  <p>https://reurl.cc/IVlda9</p>
<p>樹林社區大學</p>  <p>https://reurl.cc/0oQOaK</p>	<p>臺中市甲安埔社區大學</p>  <p>https://reurl.cc/L3VdQL</p>	<p>臺中市山線社區大學</p>  <p>https://reurl.cc/Qdm32M</p>
<p>臺東縣原住民族部落 大學</p>  <p>https://reurl.cc/8GznOR</p>	<p>金門社區大學</p>  <p>http://kmcu.nou.edu.tw/</p>	<p>澎湖縣社區大學</p>  <p>http://www.phcc.com.tw/</p>

學習無界 活力熱情

工作進修全兼顧

本校全年招生，請將此訊息告訴您的親朋好友

報名時間：上學期 6 月 30 日截止報名

下學期 11 月 30 日截止報名

報名方式：網路報名或通信報名均可

招生網址：<http://studadm.nou.edu.tw/Recruit>

招生服務電話：02-82822912