

## 110 上 一般生期末考試**教師**閱卷日程表

一、本校 110 學年度上學期一般生期末考試(包含海外學生)，以繳交期末報告方式辦理，只實施正考(無補考)。

二、本次一般生期末考流程如下：

1. 學生期末報告檔案，請老師務必留存在信箱**不要刪除**，並請配合代為保管**1 年**。
2. 教務行政資訊系統**成績登錄後**，鎖定上傳即可，請務必於**1 月 20 日前完成**。

三、考試評量實施方式暨時程如下說明:請老師務必配合

| 項目     | 日期                    | 老師配合事項   |
|--------|-----------------------|--|
| 題目公告日期 | 1 月 5 日上午 11:00 公布    | 校本部統一命題，公布於教務行政資訊系統，老師下載考題路徑： <a href="#">教務行政資訊系統</a> → <a href="#">教師支援服務</a> → <a href="#">試務相關業務</a> → <a href="#">考試題目</a> 。  |
| 學生繳交期限 | 1 月 14 日晚上 11:59 截止   | 學生以電子郵件逕寄面授班教師評閱( <a href="mailto:gapps.nou.edu.tw">教師接收信箱為@gapps.nou.edu.tw</a> )，或上傳至數位學習平台。<br>已通知學生郵件標題及報告電子檔名均為”科目-班級-學號”，請教師經由自己的空大 gapps 信箱收信後，點開報告檔案確定看到成功後，請回覆學生已收到。<br><b>學生報告有多種形態，或有手寫掃描或拍照者，仍請老師協助閱卷。</b> |
| 閱卷時程   | 1 月 20 日前評閱完成並登錄鎖定上傳  | 各面授班教師批閱自己班級學生報告。<br>1. 各學系會寄送「各科評閱標準」。<br>2. 教務處寄送「參考答案」給老師，以作為評閱基準。  |
| 成績登錄   | <b>1 月 20 日截止成績鎖定</b> | 教師請於 1/20 前進入系統登錄成績完畢，成績鎖定即代表公布成績，教師操作路徑： <a href="#">教務行政資訊系統</a> → <a href="#">教師支援服務</a> → <a href="#">成績相關作業</a> → <a href="#">登錄期末成績(隨班評量)</a>  |
| 成績公佈   | 1 月 26 日學生上網查詢        | 教務行政資訊系統公告   |