

## 111 暑期各中心繳交作業注意事項

中心別	頁次
<u>基隆中心</u> .....	2
<u>臺北中心</u> .....	4
<u>新竹中心</u> .....	6
<u>臺中中心</u> .....	8
<u>嘉義中心</u> .....	12
<u>臺南中心</u> .....	16
<u>高雄中心</u> .....	18
<u>宜蘭中心</u> .....	20
<u>花蓮中心</u> .....	21
<u>臺東中心</u> .....	22
<u>澎湖中心</u> .....	23
<u>金門中心</u> .....	24
<u>桃園中心</u> .....	25
<u>臺北中心-馬祖</u> .....	27
<u>海外學生服務中心</u> .....	28

一、作業書寫注意事	
各科各次作業資訊	含題目、批閱教師姓名及繳交方式請至教務行政資訊系統/作業資訊/查詢暑假作業題目項下查詢。亦可用APP查詢
作業書寫方式	需親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查察，該次成績以零分計算。
二、作業繳交注意事	
作業繳交期限	<p>暑期兩次作業繳交期限至 <b>111 年 8 月 12 日 止</b></p> <p>※備註：佛學概論及易經與風水，另訂兩次作業的繳交截止日期，請選修同學特別注意。</p>
作業繳交方式	<p><b>上傳至數位學習平台：</b></p> <p>1.寄交作業檔名請輸入【科目-班級-學號-第幾次作業】</p> <p>2.中心不代收作業。</p>
寄交確認	<p>1.將作業上傳後，請務必至【查看結果】區，檢視作業附檔是否正確並上傳成功。</p> <p>2.請於規定時間內繳交作業，逾期平台作業繳交區將關閉，無法再上傳，若因此而致影響自身權益，由同學自行負責。</p>
三、成績查詢及更正方式	
作業成績查詢	請於 <b>111/09/03</b> 後，至教務行政資訊系統→成績查詢→查詢當學期成績，自行查詢個人各科各次作業成績(恕不接受電話查詢)
逾期繳交或缺交	該次作業之成績，以「缺」計算
作業成績更正 (遲交作業恕不受理)	<p>1.申請更正者，請詳細填寫申請書(請詳述繳交作業過程，例如繳交日期、是否檢附作業檔並上傳成功或並未上傳檔案，採直接在數位學習平台作答方式等)。</p> <p>2.申請日期： 111/09/05~09/14，最遲於 111/09/14當日，逾期不再受理複查。</p>

## 四、其他

111 暑期選課卡於 111/07/04~111/09/11 開放同學自行上網至教務行政資訊系統(/註冊選課/列印選課卡項下列印或查詢。

[TOP](#)

一、作業書寫注意事項	
各科各次作業資訊	含題目、批閱教師姓名及繳交方式請至教務行政資訊系統/作業資訊/查詢暑假作業題目項下查詢。亦可用APP查詢
作業書寫方式	需親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查察，該次成績以零分計算。
二、作業繳交注意事項	
作業繳交期限	暑期兩次作業繳交 <b>期限至 111 年 8 月 12 日</b>  備註：佛學概論及易經與風水，另訂兩次作業的繳交截止日期，請選修同學特別注意。
作業繳交方式	<b>上傳至數位學習平台：</b> 1.寄交作業檔名請輸入【科目-班級-學號-第幾次作業】 2. <b>中心不代收作業。</b>
寄交確認	1. <b>將作業上傳後，請務必至【查看結果】區，檢視作業附檔是否正確並上傳成功。</b> 2.請於規定時間內繳交作業， <b>逾期平台作業繳交區將關閉，無法再上傳</b> ，若因此而致影響自身權益，由同學自行負責。
三、成績查詢及複查方式	
作業成績查詢	請於 <b>111/09/03</b> 後，至教務行政資訊系統→成績查詢→查詢當學期成績，自行查詢個人各科各次作業成績 <b>(恕不接受電話查詢)</b>
逾期繳交或缺交	該次作業之成績，以「缺」計算
作業成績複查 (遲交作業恕不受理)	1.申請複查請 <b>詳細填寫複查申請書(詳述繳交作業過程，例如繳交日期、是否檢附作業檔並上傳成功或並未上傳檔案，採直接在數位學習平台作答方式等)</b> 。 2.申請日期： 111/09/05~09/14，最遲於 111/09/14當日，寄達 <b>臺北中心信箱</b> <b>(nou02@mail.nou.edu.tw)</b> ，逾期不再受理複查。
四、其他	

111 暑期選課卡於 111/07/04~111/09/11 開放同學自行上網至教務行政資訊系統(/註冊選課/列印選課卡項下列印或查詢。

[TOP](#)

# ★新竹中心

## 壹、一般注意事項:

一、本校暑期課程沒有安排實體教室面授上課，但校本部會安排視訊課業輔導修習方式:

1. 觀看網路教學<開播日:111年07月04日>

(1) 數位學習平台: <https://uu.nou.edu.tw/mooc/index.php>。

(2) 暑期課程無面授，每一科目實施2次視訊課業輔導，學生直接進入學校數位學習平臺，時間為週一至週五晚上19:00-19:50、20:00-20:50，日期另行公布於

<https://studadm.nou.edu.tw/>。

(詳情另參考111暑舊生選課注意事項P3~P4)

(3) 教材播放型態:教務處網頁: <http://studadm.nou.edu.tw/>。

2. 購買教科書<部分科目無教科書>

教科書資訊參閱本校出版中心:

<https://www2.nou.edu.tw/pd/docdetail.aspx?uid=3674&pid=3662&docid=12243>。

銓民書局:03-5612545

地址:新竹市食品路476號

3. 考核方式:期末考(70%);平時成績:每科繳交二次作業(30%)。

作業下載: <https://noustud.nou.edu.tw/> 教務行政資訊系統

期末考相關事項:請注意教務處公告

二、有關本校各項訊息:

1. 教務處公告<學生專區> <http://studadm.nou.edu.tw/>。

2. 新竹中心網頁 <https://www2.nou.edu.tw/hsinchu/index.aspx>。

**查詢考試時間、暑期行事曆等等**

3. 教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>。

**查詢個人成績、作業題目、列印選課卡等等**

## 貳、作業繳交相關事宜:

1. 作業題目下載:教務行政資訊系統

<https://noustud.nou.edu.tw/> 登入後→學生資訊服務系統→作業考試資訊

2. 作業上傳:數位學習平台

<https://uu.nou.edu.tw/mooc/index.php>

**繳交期限:111年8月14日上傳數位學習平台(批閱教師另有規定依其規定)**

3. 批閱教師資料,請至教務行政資訊服務系統查詢。

4. 作業成績開放查詢日:111年8月31日。

5. 如有漏登、誤登等情事,請與評閱老師聯繫,由老師向中心更正。

成績複查期限:111年9月5日至9月14日

### 參、考試事宜:

1. 期末考相關事項：請注意教務處公告。

### 肆、其他:

1. 暑期上班，洽辦事務請於週一至週五洽詢。
2. 掌握最新訊息請下載本校 APP，並隨時瀏覽新竹中心網頁。
3. 111 暑學期行事曆請參閱新竹中心網頁(學生園地)。



#### 4. 空大新竹中心

中心地址：新竹市大學路 1001 號國立陽明交通大學光復校區綜合一館一樓。

郵寄地址：300 新竹市國立陽明交通大學郵局第 66 號信箱。

中心信箱：[nou03@mail.nou.edu.tw](mailto:nou03@mail.nou.edu.tw)。

電話:03-5720930

傳真:03-5717244

#### 5. 苗栗服務處

地址:苗栗市恭敬里聯大 1 號 聯合學二坪山校區產研創新暨推廣大樓 H1-205 室。

服務處信箱：[nou0301m@gapps.nou.edu.tw](mailto:nou0301m@gapps.nou.edu.tw)。

電話：037-352607

傳真：037-367376

[TOP](#)

## 壹、111 學年度暑期相關日程表

日期	辦理事項
111.07.04-09.11(一~日)	開放選課卡列印(完成繳費後自行列印)
111.07.04(一)	暑期課程開播
111.07.25(一)	第一次作業繳交截止日
111.08.15(一)	第二次作業繳交截止日
111.08.28(日)	平時成績公告(佔 30%)
111.09.03(六)-09.04(日)	暑期期末考(補考 09.11)
111.09.05-09.14(一~三)	受理平時成績更正案件
111.09.21(三)	期末考成績上網公告(佔 70%)
111.09.21-09.29(三~四)	受理學生期末考成績複查
111.09.23(五)	學期成績上網公告
111.10.04(二)	開始寄出成績單通知單
111.10.11(二)	期末考成績複查結果公告
111.10.19-10.26(三~三)	受理成績單補發

## 貳、暑期作業繳交規定

### 一、作業書寫：

各科各次作業題目，由校本部統一出題，請至學生教務行政資訊系統查詢。[查詢](#)

[步驟](#)：空大首頁→上方點選「在校生」→點選「作業查詢」→點選請登入→輸入帳號(學號)、密碼→進入登錄系統後，點選「學生資訊服務系統」→「作業資訊」→「查詢暑期作業題目」。

### 二、繳交規定：

(一)繳交方式(請至學生數位學習平台上傳作業)：各科第一次作業 111 年 7 月 25 日前需繳交完畢；第二次作業 111 年 8 月 15 日前需繳交完畢(於本學期起開始實施之「二次暑期作業統一上傳至數位學習平台」)；上傳數位學習平台為唯一繳交途徑，不受理 E-Mail 及紙本；請參考作業上傳數位學習平台操作說明(務必詳閱)：

以電腦在數位學習平台交作業/報告

<https://vc.nou.edu.tw/doc/homework.html>

以手機在數位學習平台交作業/報告

<https://vc.nou.edu.tw/doc/mobile-hw.html> )

**(二)凡逾期或缺繳者，該次作業以零分計算。**

三、成績公布、查詢及更正方式：

(一)作業成績將於 111 年 8 月 28 日公布，同學可至學生資訊服務系統查詢各次作業成績(臺中中心恕不接受電話查詢成績)。同學如發現有誤登、漏改...等情事，請務必於 111 年 9 月 14 日前，檢附相關證明至中心申請更正，逾期無法受理。

(二)成績辦理更正需檢附之資料

1.作業成績漏登或誤登需檢附：

(1)老師出具漏登或誤登之原因說明---請同學自行與老師聯絡。

(2)該次漏登或誤登之作業---需有上傳繳交作業成功畫面等證明。

2.期末考成績複查：

考試成績複查申請表及掛號回郵信封一個。

參、暑期期末考試注意事項

一、111 暑期末考方式請留意教務處及台中中心網站最新消息之公告。

## 二、暑期成績評量方式為：

平時成績 30%：兩次作業

期末成績 70%：期末考

## 肆、其他注意事項

一、暑期所有課程無實體面授，每一科目實施 2 次視訊課業輔導，學生依照選修科目排定之日期及時間（不分班級），直接進入學校視訊面授平台（網址：<https://vc.nou.edu.tw/>）上課；時間為週一至週五晚上 19:00 ~19:50、20:00~20:50。

二、若同學地址、電話等資料有變更，可至學生資訊服務系統 <https://noustud.nou.edu.tw/> 自行更改

三、臺中學習指導中心、彰化服務處及南投服務處洽詢方式

單位	洽詢方式
臺中學習指導中心	電話：(04)2286-0150 傳真：(04)2287-2056 地址：臺中市南區興大路 145 號 (國立中興大學校區內綜合教學大樓 12 樓) 郵寄地址：402 臺中市南區國光路郵局第 80 號信箱 電子信箱： <a href="mailto:nou04@mail.nou.edu.tw">nou04@mail.nou.edu.tw</a> 中心網站： <a href="https://www2.nou.edu.tw/taichung/index.aspx">https://www2.nou.edu.tw/taichung/index.aspx</a>
彰化服務處	電話：04-8330257 傳真：04-8335483 地址：彰化縣員林市三民東街 221 號 (員林國小學生活動中心內) 郵寄地址：51099 彰化員林郵局第 626 號信箱 LINE 公務用官方帳號 LINE@ ID：@824wavnp LINE@ 公務帳號網址： <a href="https://lin.ee/4myv57P4R">https://lin.ee/4myv57P4R</a> 電子信箱： <a href="mailto:nou17@gapps.nou.edu.tw">nou17@gapps.nou.edu.tw</a> 服務處網站： <a href="https://www2.nou.edu.tw/changhua/index.aspx">https://www2.nou.edu.tw/changhua/index.aspx</a>
南投服務處	電話：(049)239-0326 傳真：(049)239-0107 地址：南投縣南投市向上路 2 號

	(營北國中教學大樓二樓內) 郵寄地址：54099 南投中興郵政第 150 號信箱 電子信箱： <a href="mailto:ct0402@webmail.nou.edu.tw">ct0402@webmail.nou.edu.tw</a> 服務處網站： <a href="https://www2.nou.edu.tw/nantou/index.aspx">https://www2.nou.edu.tw/nantou/index.aspx</a>
上班時間：每週一至每週五 08:30-17:00 (假日視業務需要，調整上班)	

[TOP](#)

# ★嘉義中心

## 壹、111 學年度暑期成績相關工作日程表（\*有任何異動請以網站公告為主）

日期	辦理事項
111 年 07 月 04 日－09 月 04 日止	上課起訖日
111 年 07 月 04 日	暑期課程開播
111 年 07 月 04 日－09 月 11 日	開放選課卡自行列印
111 年 07 月 25 日(星期一)	中心第一次作業繳交
111 年 07 月 26 日(星期二)	人文學系佛學概論第一次作業繳交期限
111 年 07 月 30 日(星期六)	人文學系易經與風水第一次作業繳交期限
111 年 08 月 15 日(星期一)	中心第二次作業繳交
111 年 08 月 16 日(星期二)	人文學系佛學概論第二次作業繳交期限
111 年 08 月 20 日(星期六)	人文學系易經與風水第二次作業繳交期限
111 年 08 月 28 日(星期日)	老師完成平時成績登錄、上傳並鎖定
111 年 09 月 03 日－04 日	<b>111 暑期期末考試</b> (考試若因疫情有任何異動，請依網站公告為主)
111 年 09 月 05 日－09 月 14 日	受理 111 暑平時成績更正案件
111 年 09 月 21 日(星期三)	期末成績上網公告
111 年 09 月 21 日－9 月 29 日	受理學生期末考成績複查
111 年 09 月 23 日(星期五)	學期成績上網公告
111 年 10 月 04 日(星期二)	寄出成績通知單
111 年 10 月 19 日－10 月 21 日	受理成績單補發

- 暑期評量方式為平時成績 30%：兩次作業及期末考成績 70%。
- 暑期課程無面授，每一個科目校本部安排 2 次視訊課業輔導，學生直接進入學校數位學習平台（網址：<https://vc.nou.edu.tw/>），時間為週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50，日期另行公布於 <https://studadm.nou.edu.tw>；上課日期於教務處或本中心網站課務訊息查詢。
- 視訊課業輔導該錄影檔，將放置於數位學習平台。

## 貳、暑期作業繳交規定

➤ 依國立空中大學學生平時成績考查注意事項（如後附件）。

### （一）查詢作業題目

1. **一般生**各科兩次作業題目，由校本部統一出題，題目及繳交方式請至教務行政資訊系統或中心網站的課務訊相關平時成績訊息查詢。
2. **專班生**查詢 111 暑作業題目，教務行政資訊系統未開放查詢，請至中心網站 / 課務訊息/平時成績公告，查詢作業題目或洽詢中心。
3. 教務行政資訊系統查詢作業題目步驟：空大首頁 / 在校生 / 作業查詢 / 登錄帳號及密碼進入教務行政系統 / 作業資訊 / 查詢暑期作業題目 / 次別。
4. 若無特殊規定，各次紙本作業可使用本校制式之作業紙書寫（A4 尺寸，本中心代售，每本 35 元）或使用一般 A4 紙張書寫，書寫內容以電腦打字或手寫方式均可。
5. 各科所屬之班別，務請同學至教務行政資訊系統查詢編班。
6. 作業請務必寫妥「所屬中心」、「科目」、「作業次別」、「班別」、「學號」、「學生姓名」、「批閱老師姓名」等基本資料；請務留作業副本(或電子檔)直至暑期學期結束平時成績登錄完成，以防漏閱或誤登等情況，影響同學自身權益。
7. 作業請同學務必親自書寫，請勿拷貝同學作業，以免作業批改教師以零分計算。

### （二）作業繳交

- 1、繳交期限：除了人文學系兩科另訂繳交期限，其餘科目中心規定日期**第一次作業：111 年 7 月 25 日，第二次作業：111 年 8 月 15 日**。
- 2、繳交方式：**作業繳交前請務留副本**，依作業相關規定繳交作業給老師。
  - ◇ **一般生**請依規定**數位學習平台繳交**，數位學習平台作業繳交步驟：
    - 數位學習平台影音繳交步驟：<https://vc.nou.edu.tw/des2.html> 空大首頁 / 在校生 / 視訊面授 / 使用說明 / 數位學習平台相關說明。
    - 數位學習平台首頁 <https://uu.nou.edu.tw/mooc/index.php> 最新消息或如後附件。
  - ◇ **專班生**信箱、郵寄等繳交方式
    1. 作業繳交方式，請依各科專班老師規定方式繳交作業。

2. 請同學依選課卡上所編列的各科班別，將作業傳(寄)給的各科批閱老師，傳(寄)送作業前請仔細核對基本資料，查詢作業繳交方式請至中心網站／課務訊息／平時成績查詢。
3. 如繳交方式為紙本作業郵寄，依分科、作業次別將作業裝訂整齊，郵寄的作業請「貼足郵資」，務以限時或平信郵寄(請依老師規定不要掛號郵寄)。
4. 書寫完成的作業傳(寄)給老師批閱登錄成績，提醒同學傳(寄)作業前審慎檢查後再傳(寄)送；如傳(寄)錯批閱老師，將會影響同學的作業繳交情形及平時成績。
5. 紙本作業如需寄還，務請貼足郵資的回郵信封及寫妥收件人姓名及地址，俾便老師將批閱後作業寄回同學。(郵資不足信件將被退件)

### (三) 作業成績公布及更正事宜：

111年08月28日(星期日)老師完成平時成績登錄、上傳鎖定。

一般生暑期各科作業成績請同學務必至教務行政資訊系統自行查閱，確認作業成績已經登錄，若發現平時成績有誤登、漏閱或其他等情形，請於9月05日~9月14日檢附相關證明向本中心申請更正，逾期不受理。

### 參、暑期期末考試注意事項

1. 暑期課程沒有期中考，只有期末考。
2. 暑期期末考試若因疫情改以報告方式，請留意教務處及本中心公告之期末報告相關日程，依規定完成報告，期限內繳交。

#### ◆ 空大嘉義中心

本中心上班時間：週一～週五，上午 08：30～17：00(中午照常服務)。

電話：05-2763580、05-2764385

傳真：05-2773513

地址：600 嘉義市林森東路 151 號

中心信箱：nou05@mail.nou.edu.tw

網址：<https://www2.nou.edu.tw/chiayi/index.aspx>

#### ◆ 雲林服務處

電話：05 -5360056

傳真：05 -5362397

地址：640 雲林縣斗六市南揚街 60 號（雲林縣教師研習中心 3 樓）

信箱：nou19@gapps.nou.edu.tw

網址：<https://www2.nou.edu.tw/yunlin/index.aspx>

◆ 空大防疫專區：<https://www2.nou.edu.tw/precaution/index.aspx>

# ★臺南中心

## 壹、中心行政公告

- 一、**暑假期間上班時間**：星期一至星期五，上午 08:30~下午 17:00，聯絡電話:(06)274-6666 轉總機 9，傳真電話：(06) 2743456。  
中心位置：臺南市大學路一號，國立成功大學光復校區工設二館一樓（榕園西側）。
- 二、**【空大與成大圖書館館際合作】**：同學如需使用「成大圖書館借書證」，需先至台南中心辦公室登記並繳交 200 元押金，再持證到成大圖書館借書。借書證每次借用期限為一個月(請先電話預約)。
- 三、因防疫考量暑假期間暫停原每週四下午電腦教室開放時間。
- 四、**【地址或電話異動】**：可以自行上網登入[教務行政資訊系統]更正，或書明姓名、學號、新地址、新電話號碼，傳真至(06)274-3456，由本中心協助更正。

## 貳、暑期課程進行方式及平時作業繳交相關規定

- 一、**暑期上課起迄日期**：111 年 7 月 4 日至 111 年 9 月 4 日，為期九週。
- 二、須繳交兩次平時作業及乙次期末考，其暑修成績計算方式，兩次平時作業成績占 30%、期末考成績占 70%。  
閱讀教材路徑：點選「在校生－我的教室－數位學習平臺」。
- 三、**暑期編班**：111 年 7 月 4 日至 9 月 11 日，同學可自行登入「教務行政資訊系統」之「註冊選課」項下之「選課卡列印」。各科班別請依「學生選課卡」上編排之班別代號書寫平時作業。
- 四、**暑期課程無面授**，每科目實施 2 次視訊課業輔導，學生直接進入學校視訊面授網站（網址：<http://vc.nou.edu.tw/>，時間為週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50，上課日期另行公布於 <https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/webcourse?categoryId=18>，111(暑)視訊課業輔導教學科目時間表.pdf。

## 五、111 暑期平時作業請至數位學習平台繳交：

- 甲、**★一般生、公行專班(含員警)**各科第 1 次、第 2 次作業題目，由校本部統一命題，請於課程開播後依下列查詢路徑下載題目：空大首頁→右上角點選「在校生」→「學習資源」項下點選「教務行政資訊系統」→進入「教務行政資訊系統」登入「帳號（學號）、密碼」→進入系統後，點選「學生資訊服務系統」→「作業資訊」→「查詢暑假作業題目」，點選繳交次數(請選擇 1 或 2)→查詢→**可查詢題目內容及作業批閱老師的姓名**。

- 乙、**[佛學概論]鄭鈞璋老師**，第 1 次作業繳交期限為 111/7/26、第 2 次作業繳交期限為 111/8/16、**[易經與風水]程進發老師**，第 1 次作業繳交期限為 111/7/30、第 2 次作業繳交期限為 111/8/20。
- 丙、**台南 03 善化高中家庭樂齡 1092A 專班、成大 02 家庭樂齡 1092 專班**各科第 1 次、第 2 次作業題目，由所屬的班級作業批改教師命題及批閱，題目查詢下載方式：**①**學生需加入班級 LINE 群組**(中心會另行通知)****②**作業題目及繳交流程將在 LINE 群組公告周知**③**學生於繳交期限前將完成的平時作業以電子檔上傳至**[數位學習平臺]**各班級繳交區。(如老師另有規定則依各科老師規定的繳交方式辦理)。
- 丁、**其他科目第 1、2 次平時作業繳交期限為 111/8/12 前**：學生平時作業作答完後存成電子檔，請至數位學習平台繳交。
- 戊、**★**平時作業標題及作業電子檔名，第一次作業設為”科目名稱-班級-第 1 次-學號”；第二次作業設為”科目名稱-班級-第 2 次-學號”。
- 如無法以電腦文書寫作，可以手寫報告（筆跡請工整清楚）後，以掃描方式轉成電子檔存檔，或拍照後將照片貼到 word 轉成電子檔存檔至**數位學習**平繳交平時作業。逾期或缺繳者，該科該次作業成績以零分計算。
- 己、**平時作業成績複查**：教務行政資訊系統**查閱平時成績**。若發現成績有誤登或漏登，請於 9 月 5 日至 9 月 14 日期間，檢附作業原始檔案及在期限內繳交的證明向中心申請更正。
- 參、期末考試訂於 111 年 9 月 3 日、9 月 4 日舉行。如 COVID-19 疫情持續，考試方式如有變動，教務處將於 8 月 12 日公告考試題型及考試方式，請同學留意公告。
- 肆、**再次叮嚀**：平時作業報告繳交時，請書寫完整，不要分段繳交，以免老師收件遺漏導致成績不理想，請依規定繳交方式及時間內繳交。逾期或缺繳者，該科成績以零分計算。

伍、**請隨時關注**台南中心網頁、台南中心粉絲頁及訂閱台南電子報。



# ★高雄中心

暑期因無實體面授，作業繳交一律繳至『數位學習平台』

暑期注意事項如下：

壹、作業查詢及書寫事項：

- 一、各科各次作業題目，由校本部統一出題，查詢步驟：空大首頁→上方點選「在校生」→「學習資源」項目下點選「教務行政資訊系統」→登入→輸入「帳號（學號）、密碼」→進入系統後，點選左方「學生資訊服務系統」→「作業資訊」→「查詢暑期作業題目」→右上方「查詢」→即會顯示作業題目→點選科目上「橘底白字的『全選』再選『下載』→存檔→開啟壓縮檔案，可讀取作業檔案。
- 二、暑期作業可採手寫或電腦打字方式，惟需親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查獲，該次作業成績以零分計算。
- 三、手寫作業請使用本校統一用紙書寫（中心有售，每本三十五元）。

貳、繳交規定事項：

- 一、各科各次作業繳交期限：**至 111 年 8 月 12 日(星期五)截止。**  
『佛學概論』、『易經與風水』作業繳交期限如下：
  - ◆『佛學概論』作業繳交期限→第一次作業：7/26(星期二)，第二次作業：8/16(星期二)
  - ◆『易經與風水』作業繳交期限→第一次作業：7/30(星期六)，第二次作業：8/20(星期六)
- 二、**暑期作業繳交，均採 2 次作業一起繳至數位學習平台，『111 暑期學習須知』中心於 7 月中旬公告在高雄中心網頁，請同學特別留意。另從『學生教務行政資訊系統(<http://noustud.nou.edu.tw>)亦可查詢各科批閱教師姓名。**  
【數位學習平台繳交作業操作步驟→<https://vc.nou.edu.tw/des2.htm>】
- 三、暑期作業務必清楚書妥所屬批閱教師姓名，選修科目、作業次別、班別、學號、姓名。
  - 作業檔案名稱命名為【科目-班級-作業次別-姓名-學號】
  - 《很重要，請注意唷！同學繳交作業時，記得確認欲繳交的檔案是否正確》
- 六、凡逾期繳交或缺交者，該次作業之成績，以「缺」計算。

參、作業成績查詢及複查方式：

- 一、作業成績查詢：  
請於 8 月 29 日後，至教務行政資訊系統 <http://noustud.nou.edu.tw/> 成績查詢/查詢當學期成績，自行查詢個人各科各次作業成績。
- 二、作業成績複查：**(遲交作業恕不受理)**
  - ◆、複查日期：111 年 9 月 5 日至 9 月 14 日。
  - ◆、申請成績複查需準備資料如下：
    - 1、數位學習平台作業繳交區畫面的截圖（作業繳交區的『查看結果』處須正確有附檔）。
    - 2、平時作業電子檔。

備註：成績複查僅受理學生在規定繳交期限內完成。作業遲交、未正確附加檔案致

### 老師未收到作業均不受理成績複查

肆、其他：

一、111 暑課程開播:111 年 7 月 4 日至 9 月 4 日。

二、111 暑期選課卡於 111 年 7 月 4 日至 9 月 11 日開放同學自行上網至教務行政資訊系統/註冊選課/列印選課卡項下列印或查詢。(http : /noustud.nou.edu.tw)

[TOP](#)

## ★宜蘭中心

### 一、作業繳交日期：

第一次作業111年07月22日

第二次作業111年08月12日

預設二次作業繳交時間，實際繳交日期請依數位學習平台設定日期為準。

### 二、暑期各次作業題目請參閱「空大首頁→在校生→教務行政資訊系統」或「空大APP→教務系統→作業考試查詢」。

### 三、繳交方式：請將作業於期限內至空大數位學習平台上傳方式繳交。

### 四、作業繳交請務必分科分次上傳，上傳後檢查是否上傳成功（內容、檔案等）。

### 五、作業成績可於8/28至「教務行政資訊系統」或利用「空大APP」查詢。

### 六、平時成績公佈後，如有任何相關疑問可於111年09月05日~09月14日至中心申請成績複查。

### 七、中心上班時間：週一~週五08:30~17:00

連絡電話：03-9330291

[TOP](#)

## ★花蓮中心

- 一、繳交期限：每科皆有 2 次作業，除人文學系的科目依該學系規定外，所有作業(第 1, 2 次作業)的繳交期限皆為 111 年 8 月 12 日(星期五)23:59。逾期者均依學則規定拒收(零分計)。
- 二、繳交方式：請同學將所有作業，上網傳到[數位學習平台]的各科繳交區。上傳檔案時，務必注意頁次順序，並頁次標示清楚。傳送檔案以 PDF 呈現最佳，word…勉強，若都不行，只好請用手機拍照清楚的照片檔依頁次上傳。
- 三、依慣例，本中心同學
  1. 一般生(非各類專班生)，有關作業相關規定，公告在校本部網頁，作業題目請至〔學生資訊服務系統〕、〔數位學習平台〕下載。
  2. 各類專班同學，各科作業題目、學生須知…等相關規定，公告在本中心網頁〔專班最新消息〕，請同學自行上網下載。

[TOP](#)

# ★台東中心

## 壹、一般注意事項

- 一、暑期課程沒有安排面授課，111 暑有部分科目有排定網路面授教學，請同學自行按時上網學習。成績計算：期末考佔（70%），平時成績繳交作業二次佔（30%）。
- 二、本中心暑假上班服務時間如常，訊息及公告事項請詳見中心網站。

## 貳、作業繳交規定

- 一、**作業題目**：各科各次作業題目由學校統一出題，請至教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/> 學生資訊服務系統 /作業資訊 /查詢暑假作業題目 /下載。
- 二、**繳交次數**：各科平時作業繳交均為兩次。
- 三、**繳交方式**：平時作業一律上傳至數位學習平台各班級區，數位學習平台網址：  
<https://uu.nou.edu.tw/mooc/login.php>。
- 四、**繳交日期**：除「佛學概論」及「易經與風水」兩門科目外，其餘科目兩次作業皆為 **8月15日截止**，逾期恕不受理。  
    「佛學概論」：第一次作業繳交截止日期：7月26日。  
                    第二次作業繳交截止日期：8月16日。  
    「易經與風水」：第一次作業繳交截止日期：7月30日。  
                    第二次作業繳交截止日期：8月20日。
- 五、**作業繳交**：務必清楚書妥科目、作業次別、班別、姓名、學號等。
- 六、若有最新之相關規定（批閱教師姓名），詳見網站，請同學們留意。

[TOP](#)

## ★澎湖中心

- 一、 繳交日期：111 年 8 月 14 日（含）以前
  - 各科一律 2 次作業，請分 2 次存檔，並於 111.08.14（含）前全部 e-mail 至數位學習平台 <https://uu.nou.edu.tw/mooc/login.php>
  - 繳交前請自行備份存檔(存檔檔名：科目-班級-學號-作業次別(例如：佛學概論-BP6201-100123456-作業 1))。
- 二、 暑期作業成績公告：111.09.23～學期成績上網公告。
- 三、 成績更正 111.09.05～09.14 受理 111 暑作業成績更正。
- 四、 受理學生期末考成績複查 111.09.21~09.29(三~四)
- 五、 暑期期末考時程，後續會公告於本校首頁、防疫專區及教務處網頁。

成績計算：作業30%+期末考70%

[TOP](#)

# ★金門中心

## 一、暑期作業相關事宜

1. 作業題目：各科兩次作業題目由學校統一出題，請由學生資訊服務系統查詢作業題目。(https://noustud.nou.edu.tw)/作業資訊/查詢暑假作業題目項下查詢。
2. 繳交日期：兩次作業於學生資訊服務系統查詢繳交日期，此次以數位學習平台直接上傳批閱老師，請勿拿來中心辦公室繳交。
3. 數位學習平台：<https://uu.nou.edu.tw/mooc/login.php>

## 二、注意事項：

1. 暑期課程須繳交二次作業，作業成績占 30%，期末考成績占 70%，同學平時在家應上網收看、收聽教學課程。
2. 111 暑期選課卡於 7/4 起開放同學自行上網至學生資訊服務系統/註冊選課/列印選課卡項下列印或查詢。(https://noustud.nou.edu.tw/)

[TOP](#)

一、作業書寫注意事項	
各科各次作業資訊	作業題目、批閱教師姓名及繳交方式請至教務行政資訊系統/作業資訊/查詢暑假作業題目項下查詢。亦可用APP查詢
作業書寫方式	需親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查察，該次成績以零分計算。
二、作業繳交注意事項	
作業繳交期限	暑期兩次作業繳交期限:111年7月25日至8月15日止 請注意：佛學概論及易經與風水，另訂兩次作業的繳交截止日期，請選修同學特別注意。
作業繳交方式	上傳至數位學習平台： 1.寄交作業檔名請輸入【科目-班級-學號-姓名-第幾次作業】 2.中心不代收作業。
寄交確認	1.將作業上傳後，請務必至【查看結果】區，檢視作業附檔是否正確並上傳成功。 2.須於規定時間內繳交作業，逾期數位學習平台作業繳交區將關閉，無法再上傳，若因此影響作業成績，由同學自行負責。
三、成績查詢及複查方式	
作業成績查詢	請於111年9月3日後，至教務行政資訊系統→成績查詢→查詢當學期成績，自行查詢個人各科各次作業成績(中心不接受電話查詢成績)。
逾期繳交或缺交	該次作業之成績，以「缺」計算
作業成績複查 (遲交作業恕不受理)	1.申請複查請詳細填寫複查申請書(詳述繳交作業過程，例如繳交日期、是否檢附作業檔並上傳成功或並未上傳檔案，採直接在數位學習平台作答方式等)。 2.申請日期： 111年9月5~9月14日，最遲於111年9月14日當日，寄達桃園中心信箱： nou15@mail.nou.edu.tw，逾期不再受理複查。

#### 四、其他

111 暑期選課卡於 111年7月4日~9月11日 開放同學自行上網至教務行政資訊系統(/註冊選課/列印選課卡項下列印或查詢。

[TOP](#)

## ★臺北中心-馬祖

### 一. 暑期作業書寫注意事項:

- (一)各科第一、二次作業題目、批閱教師姓名及繳交方式，請自行至教務行政資訊系統/作業資訊/查詢暑假作業題題目查詢(亦可用 APP 查詢)。
- (二)作業撰寫需親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查察，該次成績以零分計算。(如需使用作業用紙，請自行上馬祖服務處網站/作業紙附檔/下載)。

### 二. 作業繳交注意事項

- (一)作業繳交期限:馬祖生於**111年8月10日**前，以數位學平台繳交批閱老師，請提前繳交(寄送前請自行備份)，**逾期平台作業繳交區將關閉，無法再上傳**，以免因無法收到信件而影響自身權益。
- (二)寄繳作業時請務必清楚書妥所屬老師姓名，並填妥科目、作業次別、班別、學號、姓名、繳交日期。
- (三)上傳作業後，於各次作業繳交區查看結果，確認作業檔案是否正確並上傳成功。

### 三. 作業成績公佈、更正日期

- (一)暑期平時成績於**9月3日**可以自行上教務行政資訊系統查詢。
- (二)複查時間為111年9月5日至9月14日止，屆時請附批閱過之平時作業正本或影本及報告書至中心辦理。

### 四. 其他

以上暑期作業相關規定、若有任何疑問，請上馬祖服務處處網站(<https://www2.nou.edu.tw/matsu/index.aspx>)查閱或來電(0836-23009)詢問。

[TOP](#)

# ★海外學生服務中心

一、作業書寫注意事項	
各科各次作業資訊	含題目、批閱教師姓名及繳交方式請至教務行政資訊系統/作業資訊/查詢暑假作業題目項下查詢。亦可用APP查詢
作業書寫方式	需親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查察，該次成績以零分計算。
二、作業繳交注意事項	
作業繳交期限	暑期兩次作業繳交 <b>期限至 111 年 8 月 12 日</b> 備註：佛學概論及易經與風水，另訂兩次作業的繳交截止日期，請選修同學特別注意。
作業繳交方式	<b>111暑一律上傳至數位學習平台：</b> 1.寄交作業檔名請輸入【科目-班級-學號-第幾次作業】。 2. <b>中心不代收作業。</b>
寄交確認	1.將作業上傳後，請務必至【查看結果】區，檢視作業附檔是否正確並上傳成功。 2.請於規定時間內繳交作業， <b>逾期平台作業繳交區將關閉，無法再上傳</b> ，若因此而致影響自身權益，由同學自行負責。
三、成績查詢及複查方式	
作業成績查詢	請於 <b>111/09/03</b> 後，至教務行政資訊系統→成績查詢→查詢當學期成績，自行查詢個人各科各次作業成績 <b>(恕不接受電話查詢)</b>
逾期繳交或缺交	該次作業之成績，以「缺」計算
作業成績複查 (遲交作業恕不受理)	1.申請複查請 <b>詳細填寫複查申請書(詳述繳交作業過程，例如繳交日期、是否檢附作業檔並上傳成功或並未上傳檔案，採直接在數位學習平台作答方式等)</b> 。 2.申請日期： 111/09/05~09/14，最遲於 111/09/14當日，寄達 <b>海外中心信箱</b> <b>(nouossc@mail.nou.edu.tw)</b> ，逾期不再受理複查。
四、其他	

111 暑期選課卡於 **111/07/04~111/09/11** 開放同學自行上網至教務行政資訊系統(/註冊選課/列印選課卡項下列印或查詢。

[TOP](#)