

# 國立空中大學學生中英文證件申請表

申請日期	年 月 日	保存年限	3年	版 次	2021年4月		
學 號		連絡電話					
中文姓名		英文姓名	申請英文表件者必填				
身分別	<input type="checkbox"/> 大學部全修生 <input type="checkbox"/> 大學部選修生 <input type="checkbox"/> 專科部學生			中心別			
畢業年月	年 月	畢業主修學系	1. 2.	身分證字號			
學制	版本	申 請 項 目		每份費用	備 註	份 數	金 額
大 專	中 --	補、換發學生證 <u>附脫帽照1張</u>		100元	每月1、15日送製	限1份	
大 專	中 英	在學證明書 <u>英文照片份數=申請份數</u>		30元	限當學期已完成註冊繳費之全修生或專科生		
大 專	中 英	修業證明書 <u>(退學當學期須為全修生或專科生)</u> <u>照片：中文=申請份數；英文=份數*2</u>		30元	須已退學 含歷年成績表		
大 專	中 --	_____學期成績單暨學分證明書補發		20元	中心製發		
大 專	-- 英	學期成績單 <u>照片=申請份數</u>		20元			
大 --	中 --	試辦期間學分證明書 <u>附身分證影本</u> <u>(72至74年選修教育部試辦期間課程及格者)</u>		20元	無網路申請	限1份	
大 專	中 英	歷年成績表 <u>照片：英文=申請份數</u>		30元			
大 專	中 英	全部科目、及格科目 學業成績表 <u>照片：英文=申請份數</u>		30元			
大 專	中 --	畢業名次證明 <u>(專科限97學年度以後畢)</u>		30元			
大 專	中 --	應屆畢業證明書 <u>照片=申請份數</u> <u>(當學期提出畢業申請後15日)</u>		30元	專科部免照片		
大 專	中 --	臨時畢業證明書 <u>照片=申請份數</u> <u>(當學期畢業申請審核通過後15日)</u>		30元	專科部免照片		
大 專	中 --	中文畢業/學位證書補(換)發		100元	郵資36元；換發繳回舊證	限1份	
大 --	-- 英	英文學位證書		100元	郵資36元	限1份	
大 專	-- 英	英文學位證明書 <u>照片=申請份數</u> <u>(大學部畢業生須先申請英文學位證書，</u> <u>如該證書遺失或破損時，才得申請本</u> <u>項。)</u>		30元		限1份	
大 --	中 英	申請學程學分證明書審查作業 <u>(應繳具申請人簽名之申請表)</u>		130元	審查合格者，當次免費發給該學程學分證明書；郵資36元	限1份	
大 --	中 英	_____學程學分證明書補(換)發 <u>(限已核發該項學程學分證明書者)</u>		100元	郵資36元	限1份	
大 專	同正本	證書影本用印 <u>請自行影印所需份數</u>		20元	限已取得該項證書者		
已附： <input type="checkbox"/> 相片 張 <input type="checkbox"/> 回郵信封 個 <input type="checkbox"/> 其他				費用合計： 元整			
收費人簽章：		收費日期： 年 月 日		收據編號：			
教務處				取 件 <input type="checkbox"/> 郵寄 (寄出日： ) 方 式 <input type="checkbox"/> 親領 (簽收： )			

- 一、各類證件製發工作天數請參閱「國立空中大學中英文證件申請須知」，若有急件請提早申請。
- 二、有「--」註記者，表示無此項證件申請服務。
- 三、證件申請請攜帶學生本人有效證件備驗；非本人申辦者，另須出具委託書及雙方之有效證件備驗。