

【附錄四】

114學年度下學期全遠距科目表及選讀須知

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明
通識博雅教育中心	<u>閱讀英文學文化</u>	2	P.37
人文學系	<u>家族史與數位人文實作</u>	3	P.39
人文學系	<u>帶著iPhone去旅行</u>	2	P.40
人文學系	<u>看懂聽懂日本生活敬語</u>	2	P.41
社會科學系	<u>教學方法實務演練</u>	3	P.42
商學系	<u>數位時代的行銷思維</u>	2	P.43
商學系	<u>職場心理測驗</u>	2	P.44
公共行政學系	<u>公共人力資源管理</u>	3	P.45
公共行政學系	<u>淨零排放與永續發展</u>	3	P.47
管理與資訊學系	<u>投資理財的資訊工具與運用實務</u>	3	P.49
管理與資訊學系	<u>生活化的資料科學</u>	2	P.50
管理與資訊學系	<u>Python與程式設計的運算思維</u>	3	P.51
管理與資訊學系	<u>資訊安全專業與實務養成</u>	3	P.52
管理與資訊學系	<u>生成式AI與提示工程</u>	2	P.53

備註：

1. 選讀上開表列科目者，務必於**115年1月15日前完成繳費**，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。
2. 海外生如欲選修「全遠距」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

通識博雅教育中心：「閱讀英文學文化」2 學分/基礎通識

我們都曾在學習語言的過程中碰過某些狀況，例如雖然聽到了一句話，卻不知道這句話背後的典故，而不確定如何反應的經驗。就像有時候我們聽到不熟悉的中文成語，無法完成理解其中的意思只能苦笑，滿頭問號，例如外國人聽到「程咬金」你覺得他們會認識「程先生」嗎？「從閱讀學文化」課程將帶領同學，從對廣泛閱讀法的認識，以一邊練習閱讀、一邊學習文化的方式，利用有趣的文化知識來提高閱讀的動機、練習閱讀、增加跨文化的覺識，並做為日後在跨文化的情況中，讓背景知識成為溝通的利器，避開潛在的誤解與衝突。

壹、課程目標

- 一、增加閱讀英文的練習機會。
- 二、學習英文用語典故以及其他文化知識，提升國際移動能力。
- 三、增加英文字彙。

貳、課程概要

課程設計主要是以每 3 週一個主題設計，共含 6 個主題：英語、常用字詞、希臘羅馬神話、學習技巧、書籍介紹、其他類別等。

參、課程進行方式

課程採全遠距方式教學，包括 4 次同步視訊教學、非同步視訊教學、非同步線上議題互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，提升學習成效。說明如下：

- 一、4 次同步視訊面授：
週四夜間 19:00-20:50: 115/3/5、3/26、4/30、5/28；本課程無實體面授。
- 二、非同步視訊教學(數位教材)：
由授課教師自製數位教材，學生依照各週進度完成教材學習。
- 三、線上議題討論：
由授課教師引導學生，透過創課平臺進行討論，學生也可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時成績(30%)：
 1. 平時作業及參與課程單元主題所設定之議題討論(20%)。
 2. 創課平臺參與度(參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊)(10%)。
- 二、期中評量(30%)：
依據教師指定方式及期限完成線上測驗，或至平臺上傳個人書面報告。
- 三、期末評量(40%)：
依據教師指定方式及期限完成線上測驗，或至平臺上傳個人書面報告。

伍、注意事項

- 一、本課程於創課平臺實施，並採課程自製講義，將於平臺提供下載使用。
- 二、為便利課程操作、作業與線上測驗，建議以電腦設備修讀課程，第1次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。
- 三、本課程不實施二次考查，請修課同學依照課程及教師規定準時完成作業與線上測驗。

陸、選讀本課程者，務必於115年1月15日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

人文學系：「家族史與數位人文實作」3 學分

壹、課程目標

引導同學透過口述歷史、數位資料庫和數位資源，撰寫自己的家人和家族史紀錄。

貳、課程概要

本課程由三位專門老師共同面授。以實作為核心，指導同學運用口述歷史、數位資料庫與 AI 等數位工具，蒐集並撰寫家人與家族的生命紀錄。內容涵蓋家族史研究方法、口述訪談技巧、譜系整理與文獻考證，並結合台灣史等的大歷史脈絡，培養同學以宏觀視野理解自身家族歷史。課程同時訓練運用數位工具進行資料保存與有效展示，將家族故事化為可共享的文化資產。本課程著重數位工具的應用與成果實作，適合具基本電腦操作能力，並對家族史或臺灣家族史有興趣、想要活用所學的同學選修。

參、課程進行方式

本課程採全遠距方式教學，包括 6 次同步視訊教學，以及共計 36 講次非同步視訊教學等。說明如下：

- 一、6 次同步視訊面授：115 年 3/12、3/26、4/16、5/7、5/21、6/11，均為週四，18:30~21:10。
- 二、非同步視訊教學概要如下：授課教師自製數位教材 36 講，學生依進度完成學習。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(20%)：課堂參與，包括視訊面授出席率、數位教材閱覽、面授內容線上測驗。
- 二、期中評量(40%)：書面報告。
- 三、期末評量(40%)：書面報告。

伍、注意事項

- 一、課程內容包括數位資源與數位地圖繪製，作業與報告也強調師生互動與成果應用，因此建議具備電腦操作基礎能力和想應用所學的同學選修。
- 二、**選讀本課程者，務必於 115 年 1 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

人文學系：「帶著 iPhone 去旅行」2 學分

壹、課程目標

- 一、瞭解手機攝影的基本概念。
- 二、認識旅遊攝影的拍攝技巧。
- 三、培養基本構圖與影像美學。
- 四、增進創意表達與創作能力。

貳、課程概要

本課程主要介紹如何透過智慧型手機，在旅行過程中拍攝照片與影片。包括如何掌握拍攝工具、拍攝環境、拍攝氣氛、拍攝光線、拍攝人物、拍攝角度與拍攝構圖，培養學生用影像說故事的基本能力。

參、課程進行方式

本課程於空大創課 (TronClass) 平臺上課，採全遠距方式教學，包括 6 次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論等。說明如下：

- 一、6 次同步視訊面授：115 年 3/3、4/7、4/28(期中考)、5/5、5/26、6/16(期末報告)，19:00~20:50。
- 二、非同步視訊教學：授課教師自製數位教材，學生依照各週進度完成學習。
- 三、線上議題討論：由授課教師引導學生，透過創課平臺進行討論，學生亦可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：包括視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論與作業。
- 二、期中評量(30%)：線上測驗。
- 三、期末評量(40%)：期末報告。

伍、注意事項

- 一、**本課程選課人數上限為 120 人，選讀本課程者，務必於 115 年 1 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**
- 二、學習者需主動投入線上媒體教材之學習、進行線上測驗與議題討論，並完成期末專題報告。
- 三、課程解說以 iPhone 系統為主，但修課同學使用之手機品牌不限於 iPhone。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

人文學系：「看懂聽懂日本生活敬語」2 學分

壹、課程目標

- 一、了解日語敬語的社會功能。
- 二、知道日語敬語的基本分類。
- 三、了解生活中常用日語動詞的敬語形。
- 四、能夠區分日常生活中日語敬語的使用情境。

貳、課程概要

日語敬語在日本的生活當中所使用的頻率與重要性，其實遠遠超過我們的想像。對於日本人來說，敬語不只是表達尊敬之意，更多時候是藉由語言的形式來表達出人與人之間的位階、社會立場、親疏等等，是展現與測量人際關係的重要工具。

避開讓台灣學習者覺得艱深難解的商務敬語，本課程針對日本人頻繁使用的生活敬語表達，以「看得懂」「聽得懂」的能力培養為學習目標。課程難易度分類也適合選修過以下課程之一：日文二、生活日語與日語語法的同學選修。藉由本課程，可以更進一步領略日語敬語使用時的語感，並且實際體會到日語體系中，藉由敬語所展現的人際關係(親疏與距離遠近)。

參、課程進行方式

本課程採全遠距方式教學，包括 6 次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論等；說明如下：

- 一、6 次同步視訊面授：115 年 3/6、3/27、4/17、5/8、5/22、6/5，均為週五，19:00~20:50。
- 二、非同步視訊教學：授課教師自製數位教材，學生依照各週進度完成學習。
- 三、線上議題討論：由授課教師引導學生，透過數位學習平臺進行討論，學生亦可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：課堂參與、線上測驗、視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論與作業。
- 二、期中評量(30%)：線上測驗。
- 三、期末評量(40%)：線上測驗。

伍、注意事項

- 一、**本課程選課人數上限為 120 人，選讀本課程者，務必於 115 年 1 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**
- 二、學習者建議最少曾修習過以下其中一個課程：日文二、生活日語、日語語法。或是具有日檢 N4 以上的程度，無日語基礎者不建議選修。
- 三、修課期間須主動投入線上媒體教材之學習、進行線上測驗、參與議題討論。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「教學方法實務演練」3 學分

本課程為進階課程，旨在協助學習者了解教學方法和技巧在教學歷程中的重要性，增進對於選擇適用教學方法和技巧的判別與運用。期待修讀後，學習者能：示範基礎教學技術、透過教學計畫設計實作連結教學方法的理論與實務和理解教育環境中教學實務工作的現況。

課程內容包括：多元角度看「教學方法」、講述教學法（講述技巧、朗讀技巧、說故事技巧、內心獨白技巧）、發問/提問教學法（動機與學習、問題分類與編寫、提問/發問技巧）、討論教學法（討論技巧、討論的實施困難）、教學方法的新興議題等。

壹、課程進行方式

本課程採全遠距教學模式，無實體面授，除 5 次同步視訊面授教學外，選課同學需要觀看數位教材，並於數位學習平臺互動區進行互動，選課同學將在學期 18 週內，隨時進行互動。

本課程面授日期為 5 次面授訂於 114 下第 3、5、7（線上同步期中考）、11、13 週之週三 13:00-15:50。5 次視訊面授日期如下：115.03.11、03.25、04.08、05.06、05.20。

貳、教學活動

本課程重視教學技巧演練、回饋與分析，將進行下列同步和非同步教學活動：期中直播考試、個案導向之線上同步小組討論與演練、個人反思導向之非同步議題討論等。

參、授課老師

線上帶領老師將於 18 週全程引領同學進行學習、排解疑惑，並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、成績評量

- 一、平時考核：30%，出席率、教材閱讀。
- 二、期中評量：30%，小組討論表現、線上直播講述教學考試。
- 三、期末評量：40%，參與議題討論、期末書面報告。

伍、注意事項

- 一、學生端設備要求：
 1. 參與同步視訊面授教學須具備視訊鏡頭、耳麥、頻寬至少 2.2Mb/SEC 以上。
 2. 備有實況同步錄音設備。
- 二、本課程重視師生與生生高度互動，且面授安排於週間下午時段，選課前請務必確認出席情況，以免影響學習成效。
- 三、本課程重視教學技巧演練、回饋與分析，將有許多同步和非同步教學活動，請務必熟悉：
 1. 本校數位平臺貼文、繳交作業/報告和其他相關功能之操作。
 2. 視訊面授軟體之操作步驟。
- 四、建議修讀過：「教育概論」或「成人學習與教學」或「教學原理」課程。
- 五、強烈建議：(至少)一位可實施 1-3 次教學之教學對象。
- 六、本課程教學內容不涉及特殊教育需求學生。
- 七、**選讀本課程者，務必於 115 年 1 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程 5 個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

商學系：「數位時代的行銷思維」2 學分

壹、課程目標

網際網路與行動裝置改變了傳播內容的產製、傳輸、呈現與儲存，並提供更廣泛的行銷傳播載具與範疇。本課程將帶領同學入門數位行銷的世界，綜覽在數位時代下的多數企業所使用的主流行銷工具為何，並一一介紹其特性及運用法則。為求課程內容通曉易懂，教學方式以自製數位媒體教材為主軸，並於課堂中將邀請學者專家演講，並以實際案例加以分析討論，使不同科系的學生均能領略與思辨箇中意義。

貳、課程概要

本課程主旨在於，旨在帶領同學認識行銷傳播在數位（含網路、行動裝置）載具下的變革與策略的發展，期為學生建立新時代的行銷觀念。修課同學可在指定日期內，與授課教師、同班同學在數位學習平台進行互動。課程將分為四大主軸：

- 一、數位時代的行銷：行銷觀念和基礎如何運用在數位科技上。
- 二、線上消費者行為：線上消費者需求及數位口碑傳播。
- 三、數位工具的運用：認識多種數位媒體工具(官方網站、網路社群、影音平台、搜尋引擎、APP)的行銷特性及運用要點。
- 四、行銷策略數位化：用實際個案說明數位行銷整合規劃的重要性。

參、課程進行方式

本課程於空大創課（TronClass）平臺上課，採全遠距方式教學。教學方式分為同步視訊面授6次、非同步媒體教學以及線上議題討論4次，詳細內容如下：

- 一、視訊面授：上課日期訂於 3/2(一)、3/23(一)、4/20(一)、5/4(一)、5/25(一)、6/22(一)，時段為 14:00 至 15:50。其中將安排兩次業師演講。4/20 為期中評量日，6/22 為期末評量日。
- 二、非同步媒體教學：由授課老師自製數位教材，同學們需依課程進度完成閱覽，學習歷程將納入學期成績考核。
- 三、線上議題討論：議題討論日期訂於上課日當週(即 3/2~3/6、3/23~3/27、5/4~5/8、5/25~5/29)；授課老師透過創課平臺的討論板，引領同學進行四個主題式學習。

肆、成績評量方式

本課程總成績評量，分為平時表現考核(30%)、期中評量(30%)以及期末評量(40%)，以下為分項成績評量的內容概述：

- 一、平時考核(30%)：
聽講筆記及學習歷程完成度(10%)、同步視訊面授課程互動及出席率(8%)、以及線上議題討論(12%)，將納入平時成績的考評。
- 二、期中評量(30%)：
採取線上評量的方式，統一進行限時測驗，同學可參考講義及書面資料答題。
- 三、期末評量(40%)：
採取線上評量的方式，統一進行限時測驗，同學可參考講義及書面資料答題。

伍、注意事項

- 一、**本課程選課人數上限為 100 人，選讀本課程者，務必於 115 年 1 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**
- 二、本課程將採線上測驗方式進行期末考試，網路連線品質不穩定或對線上考試有疑慮者，選修課程前請善加考量。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

商學系：「職場心理測驗」2 學分

課程目標：

- 一、理解熟悉職場心理測驗的概念與原則在各領域發展。
- 二、能從認知、能力、興趣、人格等掌握個人優勢。
- 三、學習職場心理測驗工具操作使用以及解釋測驗結果。
- 四、具備解讀職場心理測驗結果，進行職場內部溝通協調。

壹、課程摘要

本課程旨在幫助學習者瞭解職場中的心理測驗的原理，並學會如何運用心理測驗工具來提升職場決策、員工管理、團隊合作以及個人發展。學習者將學習到常用的職場心理測驗種類，理解測驗背後的理論，並掌握如何解讀和運用測驗結果。課程中，我們將使用多項專業工具，包括：DISC 動物型人格測驗、NETS 人格特質測驗、何倫碼職業興趣測驗、涯卡與能力強項卡等等。

貳、課程進行方式

課程採全遠距方式教學，包括六次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論與評量等。說明如下：

- 一、非同步視訊教學：由授課教師自製數位教材，學生依照各週進度完成教材學習。
- 二、六次同步視訊面授：每次 2 節課
115/3/2(一)、3/23(一)、4/20(一)、5/4(一)、5/25(一)、6/22(一)
下午 14:00~15:50 及夜間 19:00~20:50，總上限為 150 人。
- 三、線上議題討論：由授課教師引導學生，透過創課平臺進行討論。學生也可於討論區提出問題，再由教師回復。

參、成績評量方式

- 一、平時成績 (30%)：視訊面授出席參與率、數位教材學習進度、議題討論與同儕回饋。
- 二、期中評量(30%)：線上測驗與實作練習。
- 三、期末評量(40%)：線上測驗與實作練習。

肆、注意事項

- 一、為便利課程操作、作業與線上測驗，建議以電腦設備修讀課程，第 1 次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。
- 二、學習者需主動投入線上媒體教材之學習與議題討論與同儕回饋。
- 三、本課程不施行二次考查，請修課同學依照課程及教師規定完成線上測驗與實作。
- 四、本課程使用創課平臺，**本課程選課人數上限為 150 人，選讀本課程者，務必於 115 年 1 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

公共行政學系：「公共人力資源管理」3 學分

壹、課程介紹

「公共人力資源管理」為民國 113 年起公務人員國家考試人事行政類科之新增科目，對於參與國家考試考生、公共行政學系學生或欲至行政機關應徵工作的應徵者為必須瞭解的課程。晚近人事管理領域受到策略性人力資源管理（Strategic Human Resource Management）思維的影響，人力資源管理必須擺脫僵固的人事管理或人事行政思維，透過適當策略之擬定以達成國家與組織的長遠目標。換言之，組織之人力資源管理者必須有更為宏觀的視野，審查組織內外部環境，針對人力資源的每個領域規劃政策，整合為垂直性人力資源總體策略，進而達成國家與組織的使命與目標。

而公共人力資源管理的範圍甚廣，包含人力資源管理基本理念、人力規劃、組織編制、官制官規、招募考選、任免遷調、績效管理、考績獎懲、訓練與發展、待遇給與等領域，以及晚近從員工關懷角度出發之友善職場措施等。而公共人力資源管理與私部門人力資源管理最大差異在於其公平性、法制性以及不同領域間之連動性，本課程除基本介紹各領域之外，亦將帶領同學思考制度設計的優點與缺點以及不同領域間之關係。

貳、本課程學習目標：

- 第一、認識公共人力資源管理學理。
- 第二、瞭解我國人力資源管理制度及相關性。
- 第三、思考政府人力資源管理之未來變革。

參、課程進行方式

本課程包含非同步線上教學、同步視訊面授及線上議題討論三個部分：

- 一、非同步線上教學：由同學至數位學習平臺自主學習 30 講次數位教材，學習歷程納入平時成績考核。
- 二、同步視訊面授：安排 6 次直播視訊面授由授課老師講解，同學可與老師於直播時進行互動討論。

面授次數	面授日期	面授內容
面授 1 (第 1 週)	115 年 3 月 4 日 (三) 19:00~20:50	公共人力資源管理概論與特色
面授 2 (第 4 週)	115 年 3 月 25 日 (三) 19:00~20:50	五權憲法人力資源管理
面授 3 (第 7 週)	115 年 4 月 15 日 (三) 19:00~20:50	官制與官規
面授 4 (第 10 週)	115 年 5 月 6 日 (三) 19:00~20:50	人力招募與任免遷調
面授 5 (第 13 週)	115 年 5 月 27 日 (三) 19:00~20:50	績效管理
面授 6 (第 16 週)	115 年 6 月 17 日 (三) 19:00~20:50	公共服務與其他議題

- 三、線上議題討論：同學於課餘至討論區依據設定議題進行討論，深化重點議題論述能力。

肆、成績評量方式

- 一、本課程成績分為平時考核（30%）、期中報告（30%）、期末報告（40%）。
- 二、平時考核依據：兩次平時作業、數位教材閱讀率、面授出席率及線上議題討論參與率。
- 三、期中、期末報告：同學依據公告的題目撰寫期中報告（繳交日期 115 年 4 月 24 日）、期末報告（繳交日期 115 年 6 月 26 日）。

伍、參考書籍

- 一、詹中原等人（2020）公共人力資源管理：理論與實務。臺北市：五南圖書出版公司。
- 二、施能傑（2024）公共人力資源管理制度的實踐：數據趨勢。臺北市：雙葉書廊有限公司。
- 三、施能傑（2024）公共人力資源管理關鍵議題。臺北市：雙葉書廊有限公司。
- 四、楊戊龍（2024）文官制度：兼論公部門人力資源管理。臺北市：翰蘆圖書出版有限公司。

陸、設備要求

為了能夠順利參與本項課程，同學應自備：

- 一、具有視訊、音訊設備的家用電腦、筆記型電腦、平板電腦、手機。
- 二、可上網頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上（家用 ADSL 網路或光纖網路；手機上網 4G 或 5G 皆符合要求）。

柒、選讀本課程者，務必於 115 年 1 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

公共行政學系：「淨零排放與永續發展」3 學分

壹、課程大綱

自從工業革命以來，全球暖化與極端氣候變遷伴隨著現代化、都市化、科技化、全球化而急遽蔓延，帶來各種社會面、政治面、環境面、經濟面的影響。這門課程旨在研究氣候變遷與淨零排放相關議題，介紹現代化、科技、社會、永續發展等理論、思潮。以及從永續發展的視角，探討淨零排放的相關能源、減碳的基本計算方式以及相關的能資源治理、國土規劃議題。本課程也會探討國際與台灣的淨零政策。為了更全面地探討淨零排放與永續發展，我們將加入風險治理元素，協助同學建構多元的分析視角。同學們可透過本課程的學習、閱讀與討論，建構出思辨與分析淨零排放和永續發展政策議題的能力。

貳、課程特色：

- 一、本課程透過空大數位學習平臺收看媒體教材、參與線上討論及繳交作業與報告。
- 二、本課程採多元評量方式，除將平時課程參與歷程（含面授參與、數位教材閱讀率）和平時作業納入平時分數計算外，亦透過期中以及期末書面報告等方式評估學習成效。

參、課程進行方式

- 一、視訊面授：共計五次面授，期中與期末以繳交書面報告替代考試，另有兩次平時作業。

面授次數	面授日期	面授內容
第一次	115 年 2 月 24 日(二) 19:00~20:50	第一次面授 主題：氣候變遷、全球暖化的背景脈絡
第二次	115 年 3 月 17 日(二) 19:00~20:50	第二次面授 主題：能源轉型與淨零排放
第三次	115 年 4 月 14 日(二) 19:00~20:50	第三次面授 主題：氣候治理相關的生態、資源、規劃議題
第四次	115 年 5 月 19 日(二) 19:00~20:50	第四次面授 主題：整合淨零政策、國土政策、地方創生三者的治理議題
第五次	115 年 6 月 16 日(二) 19:00~20:50	第五次面授 主題：永續與淨零名家文章選讀。並抽點同學以本課程所學來評論、討論我國的永續淨零政策

- 二、非同步線上教學：授課老師自製數位教材共 26 講次，同學們在規定時間內完成閱讀進度，學習歷程納入平時成績考核。另授課老師邀請專家學者助講 6 講次。
- 三、線上議題討論：授課老師將透過數位學習平臺，引領同學學習，並回答同學學習疑惑。

肆、成績評量方式

- 一、本課程總成績評量的配分比例與一般四次面授課程相同，分為平時考核（30%）、期中報告（30%）以及期末報告（40%）。
- 二、平時考核：數位教材閱讀率、兩次平時作業、面授出席率以及線上議題討論參與率等，為考核成績的依據。
- 三、期中與期末報告：期中與期末採用繳交書面報告方式為之。

伍、課程教材

教師自製講義（供選課同學免費下載）。

陸、其他選修課程須知

- 一、同學參與同步視訊教學，除需自備具有視訊設備的家用電腦或行動載具外，可上網頻寬至少要 2.2Mb/Sec 以上（一般手機上網 4G 或 5G、家用 ADSL 網路或光纖網路均符合要求）。
- 二、不克參加同步視訊面授者可觀看錄影檔，但觀看紀錄不列入面授出席率。

柒、**選讀本課程者，務必於 115 年 1 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「投資理財的資訊工具與運用實務」3學分

「投資理財的資訊工具與運用實務」這門課程培養學習者透過資訊工具來進行投資理財的能力，除了學會能使用一般的投資理財工具之外，並能運程式語言與財務金融資料集進行分析、預測與規劃，兼備相關的實務與專業。現代人必須具備投資理財的基本能力，才能使生活安定，經濟無虞，而資訊工具的運用則是讓投資理財變得更精準有效。

壹、課程進行方式

除提供完整的數位教材之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期 3/16(一)、4/13(一)、5/18(一)、6/15(一)；14:00~15:40(日間下午時段)，本課程無實體面授。

貳、教學活動

選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，以提升學習成效。

參、授課老師

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績

一、平時評量(30%)：

1. 針對課程主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表學習心得與回應其他同學的學習心得(20%)。
2. 數位學習參與度(參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊)(10%)。

二、期中評量(30%)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的問題，進行解析。

三、期末評量(40%)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的問題，進行解析。

伍、學生端設備要求：

參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)或是使用智慧型手機，第 1 次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**選讀本課程者，務必於 115 年 1 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「生活化的資料科學」2 學分

資料科學、大數據、機器學習與人工智慧是日益重要的科技領域，有很多有趣的概念是超越一般人的直覺與想像的，本課程從數據文化開始，用說故事的方式來帶領同學們慢慢走入資料科學的殿堂。既能建立清楚穩固的概念，又能在這個領域建立未來深入進修的知能，讓每位同學得到可活用的知識。

壹、課程進行方式

除提供完整的數位教材之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期 3/16(一)、4/13(一)、5/18(一)、6/15(一)；14:00~15:40(日間下午時段)，本課程無實體面授。

貳、教學活動

選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、解答疑惑；並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績

一、平時評量(30%)：

1. 針對每個單元主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表意見心得與回應其他同學意見與心得(20%)。
2. 數位學習參與度(參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊)(10%)。

二、期中評量(30%)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的期中評量問題，完成後線上繳交。

三、期末評量(40%)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的期末評量問題，完成後線上繳交。

伍、學生端設備要求

參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**選讀本課程者，務必於 115 年 1 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「Python 與程式設計的運算思維」3 學分

「Python 與程式設計的運算思維」這門課程是「資料科學與資訊安全學分學程」所涵蓋的課程之一，也是人工智慧領域內重要的主題，對於想熟悉資料科學、機器學習與大數據的學習者來說，是一門必須修習的課程。本課程從程式設計與運算思維的觀念開始，建立運用電腦來解決問題的概念，並且對 Python 語言做詳細的介紹，讓學習者能夠真正學會 Python 語言，並運用在資料科學上。

壹、課程進行方式

除提供完整的數位教材之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期 3/18(三)、4/15(三)、5/20(三)、6/17(三)；14:00~15:40(日間下午時段)，本課程無實體面授。

貳、教學活動

選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績

一、平時評量(30%)：

1. 針對課程主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表學習心得與回應其他同學的學習心得(20%)。
2. 數位學習參與度(參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊)(10%)。

二、期中評量(30%)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的問題，進行解析。

三、期末評量(40%)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的問題，進行解析。

伍、學生端設備要求

參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)，第 1 次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**選讀本課程者，務必於 115 年 1 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「資訊安全專業與實務養成」3 學分

資訊安全對於國家社會以及個人來說，是極為重要的問題，國內的資安技術與產業也正蓬勃發展。對於現代公民來說，資訊安全的素養是不可缺少的，假如要在職場上求職或是在學術專業上繼續提升，資訊安全也是非常有幫助的專業背景。本課程針對資訊安全的各領域進行廣泛的介紹，並涵蓋資安的最新發展，可幫助同學建立未來求職或是深入進修的知能，讓每位同學得到實用的知識。

壹、課程進行方式

除提供數位教材給同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期為：3/17(二)、4/14(二)、5/19(二)、6/16(二)；14:00~15:40(日間下午時段)，本課程無實體面授。

貳、教學活動

選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績

一、平時評量(30%)：

1. 針對每個單元主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表意見心得與回應其他同學意見與心得(20%)。
2. 數位學習參與度(參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊)(10%)。

二、期中評量(30%)：

完成教師指定的線上報告，並依據教師提供的資訊安全專案，擇一完成導入數據分析方法的規劃。

三、期末評量(40%)：

完成教師指定的線上報告，並以自己設定的目標完成導入資訊安全的規劃。

伍、學生端設備要求

參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)或是使用智慧型手機。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**選讀本課程者，務必於 115 年 1 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「生成式 AI 與提示工程」2 學分

強大的 AI 技術已經可以聽懂人類命令，並回應生成真正有用的資訊，對於面臨要能運用 AI 技術的新世代挑戰，我們該如何著手準備呢？

《生成式 AI 與提示工程》這門課程將帶你輕鬆學習如何與 AI 互動，並操作它來完成各種實用的創作。修讀此課程無需先備高深專業知識，是從最基礎的部份開始教；如何使用 GPT 工具，介紹一些簡單的提示設計技巧，並透過各種常見應用情境的操作演練，學習有效駕馭 AI，成為日常的小幫手，輕鬆解決各類疑難雜症與提升工作效率，迎向未來的智慧科技世界。

壹、課程進行方式

除提供完整的數位教材供同學研讀外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期為：3/4、3/25、4/22、5/6，以及 1 次同步視訊講座(5/27)，均為週三夜間班時段：19:00~20:50，本課程無實體面授。

貳、教學活動

選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，提升學習成效。

參、授課老師

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學學習及解答解惑，並負責教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、成績評量方式

一、平時評量(30%)：

1. 平時作業及課程主題討論，參與討論表現包括發表學習心得與回應其他同學的學習心得(20%)。
2. 數位學習參與度(學習平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊)(10%)。

二、期中評量(30%)：依據教師指定方式及期限完成線上測驗，並繳交個人解答。

三、期末評量(40%)：依據教師指定方式及期限完成生成式 AI 應用情境提示指令設計演練。

伍、學生端設備要求

參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)，第 1 次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**選讀本課程者，務必於 115 年 1 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程 5 個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄五】

114學年度下學期微學分科目表及選讀須知

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明頁次
通識博雅教育中心	<u>空大數位學習環境的操作與應用</u>	1	P.55
社會科學系	<u>法學德文（三）</u>	1	P.56
社會科學系	<u>法學德文（四）</u>	1	P.57
社會科學系	<u>學習單設計</u>	1	P.58
公共行政學系	<u>公文365：寫作技巧與處理實務</u>	1	P.59
管理與資訊學系	<u>LibreOffice Writer 開源文書軟體基礎</u>	1	P.61

備註：

1. **選讀上開表列科目者，務必於115年1月15日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**
2. 海外生如欲選修「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

通識博雅教育中心：空大數位學習環境的操作與應用

這是一門非常特別但是也很重要的課！很多同學加入空大之後，一開始往往不知道如何進行學習。因為現在空大大多數的課程都是透過數位學習的方式為主要的學習管道。這門課開設的目的就是讓同學了解空大的數位學習環境，並能透過這門課的學習，在老師的帶領與示範下，對數位學習環境有實際的體驗。為往後在空大的學習之路，打下良好的基礎。因此，建議剛加入空大的新生一定要來選修這門課。這門課也十分歡迎舊生來選修，相信空大還有很多您不知道如何善用的學習資源，修讀了這門課，您無疑會對空大的數位學習環境的應用更加得心應手。

第 1 週任務：假設同學們完全沒有使用空大的數位學習環境，當然也不容易找到空大的數位學習平臺並進入閱讀教材開始學習。因此如何入門的介紹影片，會同步存放一份在 YouTube 中。請同學在 YouTube 搜尋「空大數位學習環境操作與應用」頻道，即可看到如何進入空大數位學習平臺的操作方法。

壹、課程進行方式

除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並於開學後 2/25、3/25、4/22，均為週三；夜間時段 19:00~19:50、20:00~20:50，進行同步視訊面授教學（上課入口在 <http://vc.nou.edu.tw>），本課程無實體面授。

貳、教學活動

選課同學必須透過 <https://uu.nou.edu.tw> 數位學習平臺與 <https://nou.tronclass.com.tw> 參與課程所規定的學習活動，包括非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。

參、授課老師

每班一位線上帶領老師，將從第 1 週到第 9 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、成績評量

一、平時成績（30%）：

1. 參與同步視訊面授。
2. 數位學習平臺整體參與度（參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數...等平臺線上統計資訊）。

二、期中評量（30%）：

1. 針對單元主題參與議題討論，討論參與的表現包括線上任務、發表意見心得或回應其他同學意見與心得。
2. 於時限內完成線上評量。

三、期末評量（40%）：

撰寫這學期使用的空大各種數位學習環境之使用心得、比較與建議。

伍、學生端設備要求

參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上。

陸、選讀本課程者，務必於 115 年 1 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「法學德文（三）」

壹、內容簡介

本課程乃「法學德文（一）、（二）」的進階課程，除透過文法的繼續學習，認識更深入的句型結構，同時進一步認識德國社會法典第一編第1、2、4條條文的意義和句型結構；此外，本課程也仍維持口語練習，培養同學德語聽講的能力。

貳、課程進行方式

透過網路視訊面授方式上課5次，每次3節課，共計15節課；此外，尚有媒體教材3個講次。暫訂上課日期與時間如下：

第一次：115年02月24日（二）18：30 - 21：00

(任課老師預計在德國執行國科會研究計畫移地研究，所以時間訂為晚上)

第二次：115年03月03日（二）18：30 - 21：00

(任課老師預計在德國執行國科會研究計畫移地研究，所以時間訂為晚上)

第三次：115年03月17日（二）09：10 - 12：00

第四次：115年03月24日（二）09：10 - 12：00

第五次：115年04月07日（二）09：10 - 12：00

參、成績評量

平時考核成績占30%、期中評量成績占30%、期末評量成績占40%。

肆、選讀本課程者，務必於115年1月15日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「法學德文（四）」

壹、內容簡介

本課程乃「法學德文（一）-（三）」的進階課程，除透過文法的繼續學習，認識更深入的句型結構，同時進一步認識德國社會法典第一編第3，8-10條條文的意義和句型結構；此外，本課程也仍維持口語練習，培養同學德語聽講的能力。

貳、課程進行方式

透過網路視訊面授方式上課5次，每次3節課，共計15節課；此外，尚有媒體教材3個講次。暫訂上課日期與時間如下：

第一次：115年04月28日（二）09：10 - 12：00

第二次：115年05月05日（二）09：10 - 12：00

第三次：115年05月12日（二）09：10 - 12：00

第四次：115年05月19日（二）09：10 - 12：00

第五次：115年05月26日（二）09：10 - 12：00

參、成績評量

平時考核成績占30%、期中評量成績占30%、期末評量成績占40%。

肆、選讀本課程者，務必於115年1月15日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「學習單設計」

壹、內容簡介

「學習單」在教學上扮演著舉足輕重的角色。教育工作者，如家長、志工、教師、教保人員、補教業教育者、樂齡學習工作者等，若能了解並運用學習單，則有助於落實教育目標。

透過修讀本課程，選修者可以知曉學習單與教學設計之關係，並了解學習單的功能、類型與設計原則。同時，透過學習單的實例的分享，設計出適合自己教學的學習單。

貳、課程進行方式

- 一、閱讀數位教材 6 講次、線上議題討論約 6 小時，並上 2 次同步視訊面授教學（每次 3 小時），預計共 18 小時。
- 二、視訊選課生編入視訊面授：114 下 3、7 或 4、8 週之週四下午 1:00-3:50。
 1. 視訊面授 A 班：114 下 3、7 週之週四下午 1:00-3:50，日期如下：115 年 03/12、04/09。
 2. 視訊面授 B 班：114 下 4、8 週之週四下午 1:00-3:50，日期如下：115 年 03/19、04/16。
 3. 編班說明：視訊面授 A 班學生人數超過 100 人以上，陸續編為 B、C 班，以此類推。C 班授課日期另行公告。

參、成績評量

平時考核成績占 30%、期中評量成績占 30%、期末評量成績占 40%。

肆、注意事項

- 一、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學須具備視訊鏡頭與耳麥、頻寬至少 2.2Mb/SEC 以上。
- 二、本課程重視師生和生生互動，且面授時間安排於週間下午時段，選課前請務必確認出席與參與情況。
- 三、選讀前，建議先行選修「空大數位學習環境的操作與應用」課程。

伍、選讀本課程者，務必於 115 年 1 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

公共行政學系：「公文365：寫作技巧與處理實務」

壹、課程簡介

公務機關執行公事必須進行的要務就是公文的寫作與處理。公務員一年365天，除休假日外，每日不變的工作日常就是「面對公文、接受公文、處理公文」。一般民眾即使在私部門工作，若與公務機關(或國營事業機構)有業務往來，仍需要透過公文進行正式的溝通，方能推動業務的進行。在此情形下，民眾若能瞭解公文寫作技巧與處理實務，將能大幅縮短公、私部門認知的落差，減少互動的衝突，進而提高彼此溝通的效率與效能。

由於不同個案的問題情境及解決方案之內涵互異，從而須隨其案情而撰寫和處理不同類型的公文。誠如公程式條第一條所述：「公文者，謂處理公務之文書；其程式，除法律別有規定外，依本條例之規定辦理。」由此可知，公文寫作並非即興、自由的文學創作，寫作者毋須堆砌華麗動人的詞藻，而須依循著既定的規範以及個案的需求來進行公文的撰寫。

在公文處理過程，更需融合專業與經驗，才能夠圓滿順遂地達成溝通的任務。在此情形下，掌握公文寫作的技巧和瞭解公文處理的程序和規則，就成為所有公務機關(或國營事業機構)的從業者，或與之有業務往來需求者所需具備的基本溝通技能。因此，本課程以有公文寫作需求者為教學對象，並期望學習者能達成下列的學習目標：

- 第一、瞭解公文類別及撰寫體例。
- 第二、認識公文處理的作業程序。
- 第三、熟悉公文寫作技巧與處理要領。
- 第四、建立正確的公務文書處理觀念。

貳、課程實施

本課程為1學分的微學分課程，課程採全遠距的方式進行，課程規劃以非同步媒體教學、視訊面授以及線上議題討論等教學方式進行講授：

- 一、非同步線上教學：由授課老師自製數位教材共6講次，以及公文案例解析面授精華版(共有3次面授精華影片)，建議同學依據進度自主學習，學習歷程納入平時成績考核。
- 二、視訊面授：由授課老師實施3次的視訊面授，教學內容將涵蓋公文寫作技巧、公文處理程序以及公文案例研討等，面授時間及內容規劃如下：

面授次數	面授日期	面授內容
第一次	115年3月13日(五) 晚上19:00~20:50	第一次面授 主題：公文寫作技巧
第二次	115年3月20日(五) 晚上19:00~20:50	第二次面授 主題：公文處理程序
第三次	115年3月27日(五) 晚上19:00~20:50	第三次面授 主題：公文案例研討

- 三、線上議題討論：授課老師在數位學習平臺的討論區提出討論議題，再請同學提供意見並相互交流討論。

參、成績評量

- 一、平時成績：占總成績的 30%，考核重點包括：面授出席率(10%)以及媒體教材閱讀率(10%)和線上討論參與情形(10%)。
- 二、期中報告：占總成績的 30%，考核重點包括繳交 1 篇公文個案分析。
- 三、期末報告：占總成績的 40%，考核重點包括繳交 1 篇公文寫作練習。

肆、書面教材

本課程無指定教科書，提供教師自編教材讓選讀同學下載閱讀。

伍、注意事項

- 一、同學參與同步視訊教學，除需自備具有視訊設備的家用電腦或行動載具外，可上網頻寬至少要 2.2Mb/Sec 以上(一般手機上網 4G 或 5G、家用 ADSL 網路或光纖網路均符合要求)。
- 二、**本課程選課人數上限為 300 人，選讀本課程者，務必於 115 年 1 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「 LibreOffice Writer 開源文書軟體基礎 」

LibreOffice Writer 是跨平台、開源且免費使用的一種文書處理軟體，不受特定商業軟體及檔案格式的限制，符合國際標準潮流，也是政府積極推動的資訊發展方向之一。本課程以 LibreOffice Writer 為主軸，為讓同學能掌握 Writer 工具，提升文書處理效率，並實際應用於更多元的生活場景。

課程將帶領同學熟悉 LibreOffice Writer 的基本概念與工作環境，並學習資料編輯與格式設定，文件排版設計、繪圖影像技巧及表格製作設計等基本操作。此外，我們也將進一步學習進階技術，如文件樣式功能管理與 LibreOffice 工具整合應用等。

壹、課程進行方式

除提供完整的數位教材供同學研讀外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 3 次同步視訊面授教學，日期 3/2、3/23、4/20 (週一夜間時段：19:00~20:50)，本課程無實體面授。

貳、教學活動

選課同學必須透過 TronClass 創課平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，以提升學習成效。

參、授課老師

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 9 週全程引領同學學習及解答解惑，並負責教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績

一、平時評量(30%)：

1. 平時作業及課程主題討論，參與討論表現包括發表學習開源文書軟體想法及回應其他同學發表結果(20%)。
2. 數位學習參與度(參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊) (10%)。

二、期中評量(30%)：

依據教師指定方式及期限完成線上作業報告。

三、期末評量(40%)：

使用 LibreOffice Writer 軟體實作一份成品檔案繳交。

伍、學生端設備要求

參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要），第 1 次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**選讀本課程者，務必於 115 年 1 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習