

111 上 一般生期末考試**教師**閱卷日程表

一、本校 111 學年度上學期一般生期末考試(包含海外學生)，以繳交期末報告方式辦理，只實施正考(無補考)。

二、本次一般生期末考流程如下：

1. 學生期末報告檔案，上傳至本校數位學習平台的各班級區，將於數位學習平台保存一年後由教務處再行銷毀。
2. 教務行政資訊系統成績登錄後，鎖定上傳即可，請務必於 112 年 1 月 19 日前完成。

三、考試評量實施方式暨時程如下說明:請老師務必配合

項目	日期	老師配合事項
題目公告日期	112 年 1 月 4 日上午 11 時公布	校本部統一命題，公布於教務行政資訊系統，老師下載考題路徑： 教務行政資訊系統 → 教師支援服務 → 試務相關業務 → 考試題目 。
學生繳交期限	1. 繳交時間：112 年 1 月 4 日上午 11 時至 1 月 13 日晚上 11 時 59 分截止。 (本次無補交時間) 2. 逾繳交時間繳交以缺考登錄。	1. 學生一律上傳至數位學習平台的各班級區，請面授班教師評閱。 2. 學生報告有多種形態，或有手寫掃描或拍照者，仍請老師協助閱卷。
閱卷時程	112 年 1 月 19 日前評閱完成並登錄鎖定上傳	各面授班教師批閱自己班級學生報告。 1. 各學系會寄送「各科評閱標準」。 2. 教務處寄送「參考答案」給老師，以作為評閱基準。
成績登錄	112 年 1 月 19 日截止成績鎖定	教師請於 112/1/19 前進入系統登錄成績完畢，成績鎖定即代表公布成績，教師操作路徑： 教務行政資訊系統 → 教師支援服務 → 成績相關作業 → 登錄期末成績(隨班評量)
成績公佈	112 年 2 月 2 日學生上網查詢	教務行政資訊系統公告

111.11.29 製表