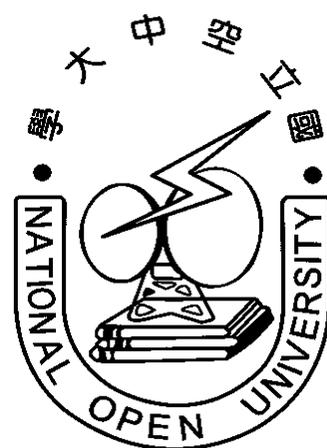


國立空中大學

113 學年度上學期

舊生選課注意事項



113 年 6 月

國立空中大學 113 學年度上學期舊生選課日程表

工作項目	辦 理 日 期
寄發選課通知單(以電子郵件傳送最近 3 學期曾選課者)	113 年 6 月 24 日
上網登錄學費減免申請並繳驗文件、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	113 年 7 月 1 日至 7 月 20 日
網路選課 (學生自行列印繳費單)	113 年 7 月 1 日至 7 月 20 日
上網登錄補辦學費減免申請並繳驗文件、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	113 年 7 月 23 日至 7 月 31 日
線上逾期補選課、補繳費 (學生自行列印繳費單)	113 年 7 月 23 日至 7 月 31 日
多元繳費方式及繳費日期	臺灣銀行 (臨櫃)、ATM、郵局、 超商、信用卡： 113 年 7 月 1 日 7 月 31 日止
繳費查詢： https://reurl.cc/R0vgmr	完成繳費後 4-6 個工作天
選課卡、繳費證明列印(自行列印)	113 年 9 月 2 日(開播日) 至 11 月 10 日(期中考補考日)
應屆畢業生加改選	113 年 10 月 17 日至 10 月 19 日

※本表為註冊選課重要日期提示，請同學多加留意，並詳讀選課注意事項所列各點，以免自身權益受損。

目次表

第 1 頁	113 學年度上學期舊生選課注意事項
第 10 頁	附錄一：國立空中大學暨附設專科部 113 學年度上學期課程開設科目表
第 16 頁	附錄二：各學系基礎性質課程科目表(建議新生選讀)
第 31 頁	附錄三：視訊面授教學科目時間預定表
第 35 頁	附錄四：全遠距科目表及選課說明
第 46 頁	附錄五：微學分科目表及選課說明
第 52 頁	附錄六：統一面授教學科目選課說明
第 53 頁	附錄七：多次面授課程開設科目表
第 54 頁	附錄八：國立空中大學全修生畢業規定
第 55 頁	附錄九：國立空中大學附設專科部學生畢業規定
第 56 頁	附錄十：語音(廣播)課程媒體教材播授時間表
第 57 頁	附錄十一：期中、期末考及補考考試時間表表
第 59 頁	附錄十二：各中心可供電腦實習時段
第 60 頁	附錄十三：臺北學習指導中心各面授教學點說明
第 62 頁	附錄十四：桃園學習指導中心面授教學選課說明
第 63 頁	附錄十五：新竹學習指導中心面授教學選課說明
第 64 頁	附錄十六：臺中學習指導中心面授教學選課說明
第 65 頁	附錄十七：嘉義學習指導中心面授教學選課說明
第 66 頁	附錄十八：臺南學習指導中心面授教學選課說明
第 67 頁	附錄十九：高雄學習指導中心面授教學選課說明
第 68 頁	附錄廿：各地學習指導中心資訊
第 70 頁	附錄廿一：出版中心 113 學年度上學期教科書說明
第 71 頁	附錄廿二：空大合作社 113 學年度上學期教科書訂購方法
第 72 頁	附錄廿三：教學特色與教學方式
第 74 頁	附錄廿四：附設專科部「社會工作與福利行政科」、「綜合商業科」、 「行政管理科」、「生命事業管理科」及「企業資訊管理 科」課程一覽表
第 79 頁	附錄廿五：113 學年度上學期選課表

國立空中大學 113 學年度上學期舊生選課注意事項

一、選課方式與日期：

(一)網路選課：〈請參見下方備註〉

請於 113 年 7 月 1 日至 7 月 20 日(或於線上逾期補選課 113 年 7 月 23 日至 31 日)完成網路選課程序，並請確認選課內容無誤後，自行列印繳費單在繳費期限前完成繳費，未繳費者視同本學期未選課。

進入路徑：

空大首頁 (<https://www.nou.edu.tw>)—點選右上角—教務行政資訊系統(<https://noustud.nou.edu.tw/>)

操作步驟：【參見「[網路選課\(含學分學雜費減免\)操作指引](#)」】

登入教務行政資訊系統→註冊選課→網路選課作業→①更新聯絡資料〈詳見備註(2)〉→②學分學雜費減免〈非必填，詳見備註(7)及本注意事項第五點、申請減免學分學雜費相關事宜〉：

→③選課〈選擇科目及面授方式〉後儲存，可先列印選課明細單，以確認所選科目及面授方式，請務必確認選課資料正確無誤後再自行列印繳費單，並於期限內完成繳費〈參見備註(5)、(6)〉。

或→③選課〈選擇科目及面授方式〉後儲存→④繳費〈可線上信用卡繳費、查詢信用卡交易結果、查詢 ATM 繳費訊息及列印繳費單〉，相關繳費及查詢說明請參閱 <https://reurl.cc/R0vgmr>。

備註：

- (1) 登入帳號密碼(帳號即學號，若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生—電腦網路支援—遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5659。
- (2) 為確保學生能收到本校各項通知，選課前必須先確認 E-mail、通訊地址、電話等資料後存檔(無更正者亦須按存檔)，始可進行選課。如欲更新無法自行修正之欄位(例如姓名、報名身分別、學歷等欄位)，請逕洽所屬學習指導中心(以下簡稱中心)辦理。
- (3) 如果無法順利自行網路選課及列印繳費單，請洽所屬中心，服務人員可協助操作。
- (4) 如無列印設備，請將繳費單另存為 PDF 檔於行動載具(智慧手機或平板電腦，至超商掃瞄繳費)或至中心列印繳費單。
- (5) 選課期間內，尚未列印繳費單前，學生可不限次數修改選課科目、面授方式重新存檔，請務必確認內容無誤，再列印繳費單；一旦列印繳費單，將無法再自行網路修改科目或面授方式，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單。
- ☆ 只要執行選課存檔就會產生新的繳費單號(即使未異動科目)，前次繳費單號立即失效，請切勿持失效的舊繳費單繳費。或是網路刷卡繳費後再次選課存檔(因入帳約 4-6 個工作天，系統無法立即阻擋選課)。這二者都會造成有效的繳單號沒有入帳紀錄，致影響上課權益，且查證耗時，務請注意。
- (6) 欲辦理學分學雜費減免者(限身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女或孫子女)，請務必於選課期間內完成線上登錄申請並向所屬中心繳交相關證明文件，再

行選課及列印繳費單。〈請參見本注意事項第五點〉

- (7) 各類專班由各所屬中心統一選課。
- (8) 持中華民國護照或中華民國居留證者，證件效期應大於 114 年 1 月 31 日，如需更新學生基本資料，請洽所屬中心。
- (9) 選課前請詳閱本選課注意事項，或至空大首頁－在校生－註冊選課，詳閱相關資訊。

(二)繳費期限：

1. 網路選課後，即可自行列印繳費單，可於臺灣銀行各地分行、ATM 轉帳、郵局、超商(全家、統一、OK、萊爾富)及信用卡繳納，**繳費期限至 113 年 7 月 31 日止**。
2. 繳費後約 4-6 個工作天入帳後即可線上查詢繳費狀態：教務行政資訊系統－註冊選課－選課查詢暨繳費－點選 113 上，繳費查詢操作說明請參閱 <https://reurl.cc/R0vgmr>-第 2 頁。
3. 如無法查得繳費狀態，請電洽所屬中心或總務處出納組查詢。

二、上課起迄日期：113 年 9 月 2 日至 114 年 1 月 5 日止。

三、繳費方式：**(務請注意第六點_(一)退費規定)**

(一)繳費程序

1. 繳費前請務必確認繳費單所列之科目及面授方式、金額是否正確，確定無誤後，請依本點第 2 款繳費方式擇一繳費。如欲變更繳費單內容，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。請切勿擅自更改科目及繳費金額，銀行、郵局或超商不受理塗改過之繳費單。
2. 請依照下列繳費方式擇一辦理：
 - (1)持繳費單逕赴臺灣銀行各地分行繳納，繳費單分為二聯，繳費後「代收單位留存聯」應交給銀行留存，切勿帶走，以免無法登帳而被誤為未繳費，影響權益；「收據聯」請自行妥善留存備查。
 - (2)以金融卡在自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳款，操作程序如下：
 - ①插入金融卡→輸入密碼→輸入〈或確認〉。
 - ②請選擇跨行轉帳，分以下兩種情況：
 - I：持臺銀卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按**本行轉入帳號**〈16 碼銷帳編號〉→輸入金額(請輸入繳費單金額)→按確認。
 - II：持他行卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按**跨行轉入帳號**〈轉入銀行：臺灣銀行代號 004 後接 16 碼銷帳編號〉→輸入金額(請輸入繳費單金額)→按確認。(手續費依各銀行規定)
 - ③完成繳費，交易明細表請自行妥善留存備查。
- 註 1：使用自動櫃員機繳費者，當日即從存款帳戶扣款而非繳款期限日再扣款。
- 註 2：使用自動櫃員機繳費者，請妥善保留交易明細表，至學期結束為止。
- 註 3：使用自動櫃員機繳費期限至 113 年 7 月 31 日晚上 12 時止，逾時即不可在櫃員機繳費。
- (3)持繳費單至「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK 便利商店」及「萊爾富超商」繳費(須自付外加手續費)。
- (4)信用卡網路繳費(進入教務行政資訊系統－註冊選課－選課查詢暨繳費－點選選課學年期，即可進行網路刷卡)。請注意，信用卡繳交學

分學雜費不能刷退(或止付)。

註1：以信用卡方式繳費者，如需繳費收據，請於開播日起持原繳費單至所屬中心加蓋收訖章。

註2：重複刷卡扣款，發卡銀行不受理退刷或止付，請向所屬中心申請退費，因退費作業耗時，務請審慎執行網路刷卡步驟，請參閱 <https://reurl.cc/R0vgmr>。

(5)如需繳費證明，可於113年9月2日(開播日)起，自行上網列印繳費證明(請自行列印需求份數並妥善保留，以備使用)。

① 列印步驟：登入教務行政資訊系統—註冊選課—學生繳費證明書列印—點選開放列印之學年期—列印，即取得繳費證明。

② 如遺失繳費證明或不足需求份數，請向本校總務處出納組申請補發。

3. 費用標準：**(務請注意第六點_(一)退費規定)**

(1)學分學雜費：每學分收取之學分學雜費940元(800元為學分費，140元為雜費)。

(2)實習費：修讀有實習課之科目，實習費依據實習型態及次數而有不同收費標準，「生活中的資訊安全」為800元，「Microsoft 365 應用實務」為1200元。

(二)專班或特殊原因者之選課及繳費日期，另依本校規定辦理。

四、選課及面授方式注意事項：

(一)每學期選課(含全遠距及多次面授)最多不得超過5個科目，並得另外加修微學分課程，每學期至多為2科。

※海外生如欲選修「電腦實習」、「多次面授」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

(二)全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱課程開設科目表備註或選課說明)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

(三)繳費後如要加選或改選科目，另請於113年8月8日起洽所屬中心辦理，若有差額須現場繳費【無法網路辦理，也無法以網路刷卡、銀行臨櫃、超商等方式繳費】；繳費前請務必檢查所選科目及面授方式正確。

(四)自選面授方式，**務請注意：**

1. 所有開設課程【除備註為「視訊面授(無實體面授)」者或「全遠距、微學分」外】，均請自行擇一選擇「實體面授」、「視訊面授上午班」(週一至週五9:00~9:50、10:00~10:50)、「視訊面授下午班」(週一至週五14:00~14:50、15:00~15:50)或「視訊面授夜間班」(週一至週五19:00~19:50、20:00~20:50)之面授方式；視訊面授上午或下午班須達30人始得成班，夜間班則全面開設。視訊面授教學科目時間預定表詳見附錄三。

2. 各中心選擇實體面授人數未達10人，或選擇視訊面授上午班、下午班各未達30人之科目，將逕予編入視訊面授夜間班，學生可於開播日起自行至教務行政資訊系統「選課查詢暨繳費」查閱；如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。

3. 採視訊面授之課程，學生須備有具寬頻上網或行動網路功能的電腦或手

機、平板。如欲與教師進行線上影音互動，須自行另備網路攝影機、麥克風等設備。視訊面授採用 Webex 系統，目前官方公告建議的最低系統需求為：Windows 10、MacOS 10.15、Android 10、iOS 16 或更高版本（最新版本需求依 Webex 官方公告為主）。採視訊面授之電腦實習科目，上機實作不支援手機及平板。

4. 視訊面授教學於上課時會錄影存檔，放置於學校的數位學習平臺，其間可能會錄到學生的影像及相關資訊，如學生完成選課及繳費者，即表示同意上課全程錄影。視訊面授錄影檔將於課後 3 至 5 個工作天後放置於數位學習平臺的各班級區，僅供選擇視訊面授之該班師生於當學期線上閱覽；另視訊專班自 113 學年度起將不提供錄影檔等事項，相關資訊請洽所屬學習指導中心詢問。
- (五) 曾選讀修習及格之科目，建議勿再重複選讀。重複修習相同科目者，其學分於畢業採計時以一次為限，並優先採計高學分科目，同學分時則採計最高成績者。抵免(含採認或減修)與修讀之課程或領域如有重複，其採計另應依抵免規定辦理。
- (六) 不得同時選修面授衝堂或考試時間相同之科目，視訊面授教學科目時間預定表請詳閱附錄三、考試時間表請詳閱附錄十一。
- (七) 大學部畢業規定：詳情請參閱教務處網頁-學生專區-畢業專區
 1. 欲申請 113 上畢業之同學請審慎斟酌選課科目，如已選課繳費，仍不得以「已修滿畢業學分」要求退費。 (請參閱第六點_(一)退費規定)
 2. 畢業規定：請務必詳閱附錄八。
 - (1) 101(含)學年度以前入學之學生：
達 128 學分並修畢規定之必修學分，其中應至少 30 學分為本次畢業之學籍所修得，且符合共同課程至少 10 學分、主修學系至少 75 學分(含系必修科目)者，得提出畢業申請，審核通過者，授予學士學位證書。修學系學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。
 - (2) 102(含)學年度以後入學之學生：
達 128 學分並修畢規定之必修學分，其中應至少 30 學分為本次畢業之學籍所修得，且符合通識課程至少 26 學分、主修學系至少 75 學分(含系必修科目)者，授予學士學位證書。主修學系學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。
- 註：102 學年度開始實施通識教育課程，101(含)學年度以前入學者，畢業之共同課程要求仍為 10 學分，可選修通識課程，將其納入畢業之共同課程學分。請參閱空大通識教育中心網站(網址：<https://www2.nou.edu.tw/nouod/index.aspx>)—課程資訊之說明。
- (3) 109(含)學年度以後入學之學生：依報名入學空大全修生時之學歷區分，各有不同之畢業應修學分數規定。
3. 如欲自人文學系畢業且為 105 學年度起入學者，主修學系學分中，須具備文學、歷史學及宗教與哲學，3 類別共修得 25 學分(含)以上。108 學年度上學期起入學者，則須具備文學類、歷史學類、宗教與哲學類及藝術類，4 類別共修得 25 學分(含)以上。
4. 「生活科學概論」科目，自 105 學年度起列為生活科學系的系必修科目，105 學年度起入學者欲自該系畢業的同學必須修讀及格。

5. 公共行政學系「行政學(上)」及「行政學(下)」是該系的必修科目。

(1) 「行政學(上)」(3學分)為「行政學(一)」(3學分)之重製課程，「行政學(下)」(3學分)為「行政學(二)」(3學分)之重製課程。「行政學(上)(3學分)或行政學(一)(3學分)、行政學(下)(3學分)或行政學(二)(3學分)」共計6學分，是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。

(2) 惟凡已修得(或申請抵免核准)：①本校94學年度以前開設之「行政學(一)、行政學(二)」(6學分)；②本校81學年度以前開設之「行政學」(5學分)或③於教育部試辦期間(72~74學年度)「行政學」(6學分)，無須再修讀「行政學(上)(3學分)、行政學(下)(3學分)」，重複修習同一科目，其學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(3) 曾於本校附設空中專科進修學校修讀「行政學(上)(2學分)及行政學(下)(2學分)」者，學分數雖可採認4學分，仍須再修讀「行政學(下)」(3學分)始能以公行系為畢業學系。

(4) 凡已修得(或申請抵免核准)本校推廣課程開設之「行政學(一)」(代碼408105)(3學分)、「行政學(上)」(代碼408109)(3學分)者，得再選修(讀)本課程，惟畢業時學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(八) 專科部畢業規定：(109上以後曾辦理學分採認者，請務必詳閱附錄九)

修滿80學分，其中須至少18學分為本次畢業之學籍所修得，且符合校共同課程及科專業(或科共同課程及分組選修)課程之學分規定者，經審核通過後，授予副學士學位證書。

(九) 學分抵免(含減修及採認)：

1. 請於每年2月初及9月初提出申請，請詳閱教務處一學生專區一學分抵免網頁公告事項。

2. 109上(含)以後辦理抵免者，適用本校學分抵免辦法第16條規定：其抵免後在校修業不得少於畢業應修學分數二分之一。

請參見 <https://reurl.cc/WEmga5>

*若學生申請學歷減修(含通識課程之基礎通識課程學分等)，復修得(或採認)基礎通識課程學分者，不重複減修該基礎通識領域學分。

五、申請減免學分學雜費相關事宜：符合減免資格者請務必先完成減免申請後再選課。請務必注意，113上於本校以減免身分選課(繳費)完成後，如再就讀國內其他公私立大專院校，無法重複申請他校同一學年期之減免。

(一) 減免標準：

1. 各項減免申請者均須為中華民國國民，並限大學部全修生及專科生始得申請，惟年滿65歲之年長學生得為選修生。

2. 凡年滿65歲「民國48年8月31日(含)以前出生者」且未曾享有其他之就學減免之年長學生，一律減免其全部學分費，惟雜費仍需全額繳交，不予減免。

3. 各類減免身分之學分學雜費減免標準如下：

(1) 原住民族籍減免全部學分費及三分之二學雜費。

(2) 極重度、重度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免全部學分學雜費。

- (3) 中度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之七學分學雜費。
- (4) 輕度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之四學分學雜費。
- (5) 低收入戶學生減免全部學分學雜費。
- (6) 中低收入戶學生減免十分之六學分學雜費。
- (7) 特殊境遇家庭之子女或孫子女減免十分之六學分學雜費。

(二) 申請須知：

1. 年長學生與曾辦過原住民減免者不須每學期申請，請直接網路選課。
2. 其餘各類符合減免資格者應於每學期選課前至教務行政資訊系統一註冊選課一網路選課作業，自行登錄學分學雜費減免資料，登錄完畢後，依減免送件檢核表(僅供自行檢查之用，無須列印繳交)備齊所需相關證明文件繳至所屬中心，經中心審核通過，才算完成減免申請。**請務必先完成減免申請再選課，所列印之繳費單才是減免後之金額。**【請參見 p.1：一、(一)「網路選課(含學分學雜費減免)操作指引」】。
3. 113年7月31日前未繳相關證明文件(或未通過審核)，並完成繳交學分學雜費者(減免全部費用者除外)，視同未申請學分學雜費減免。

(三) 各類減免應繳驗之證明文件：請攜帶證明文件正本以利核對並繳交影本。

身分別	應附證件	備註
身心障礙學生	一、身心障礙證明。 二、未婚者：本人及父母(或法定監護人)之身分證或新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 已婚者：本人及配偶身分證或新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事，但不需父母資料)。 *離婚或配偶死亡者，如已記載在學生本人之詳細記事戶籍資料中者，免附配偶資料。 三、前項所有家庭成員之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過220萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認，無需繳交)。	每學期申請
身心障礙人士子女	一、家長之身心障礙證明。 二、學生未婚者：本人及父母(或法定監護人)之新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 學生已婚者： (一)本人及配偶之身分證或新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 *離婚或配偶死亡者，如已記載在學生本人之詳細記事戶籍資料中者，免附配偶資料。 (二)身心障礙家長之新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 三、前項所有家庭成員之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過220萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認，無需繳交)。	每學期申請

低收入戶或中低收入學生	戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關核發之低收入戶證明文件。(須登載學生姓名)。	每學期申請
原住民學生	註記有原住民身分之新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。	申請1次
特殊境遇家庭之子女或孫子女	新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事),及各級縣(市)政府社會局或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件(須登載學生姓名)。	每學期申請
<p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如有在他校重複減免，或不符減免規定者，將通知補繳學分學雜費，未如期補繳費者，視同未完成註冊。 2. 同時具有多重減免身分(例如身心障礙及低收入戶)，應擇一申請。 3. 新式戶口名簿範例請參見「113學年度上學期申請減免學分學雜費公告」。 		

(四)減免額度相關規定：

1. 減免額度：

- (1)108學年度下學期(含)以前入學者：符合減免資格之學生，減免額度為專科部80學分，大學部128學分，同時修讀大學部及專科部減免額度合計以128學分為上限，其累計學分數達80學分者，不再辦理專科部之減免。辦理學分抵免(含採認或減修)者，其減免額度應一併扣減通過抵免之學分數。
- (2)109學年度上學期(含)起入學者，符合減免資格學生之減免額度為：

入學學歷	大學部			專科部
	高中(職)畢業	他校專科畢業	本校專科部畢業	
減免額度	128 (含修讀、採認、減修)	72	48 (以128-已在專科部減免學分核實計算)	80

2. 同時修讀大學部及專科部者，其額度以入學時之畢業學歷修讀大學部額度為上限；其額度為128學分者，大學部及專科部二者累計達80學分後，不再辦理專科部減免。
3. 已取得專科以上教育階段之學位再行修讀同級學位，或同時修讀二以上同級學位者，不得重複減免。
 - (1)曾在其他專科以上學校辦理減免者，於本校之減免額度須扣除其以減免身分已修讀之學分數，申請本校減免時，須檢附原學校之歷年成績表(包括未取得學分之成績不及格科目)。
 - (2)曾就讀本校再入學者，其之前就讀時已申請過減免之學分數，應與新學號申請減免之學分數合併計算使用額度。
4. 同一學年期申請以下任一事項，均屬重複減免，於申請本校學分學雜費減免時，申請人須切結確認無重複減免，如切結不實，申請人自負一切法律責任，且同意本校逕予取消其減免資格並須

主動完成補繳相關費用；如於學期結束後發現不實且取得本校相關學分證明書或學位證書者，本校可逕予註銷相關證件。

- (1)教育部學雜費減免（公費生、原住民學生、卹滿(內)軍公教遺族(全或半公費)學生、現役軍人子女、特殊境遇家庭之子女或孫子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶)。
 - (2)行政院人事行政總處軍公教人員子女教育補助費。
 - (3)法務部被害人及其子女就學補助、受刑人子女就學補助。
 - (4)臺北市勞動局、新北市勞工局失業勞工子女就學費用補助。
 - (5)教育部大專校院弱勢學生助學計畫。
 - (6)勞動部失業勞工子女就學補助、文化部獎助在臺蒙藏學生就學助學金。
 - (7)衛生福利部社會及家庭署單親培力計畫學費、學雜費及學分費補助。
 - (8)農業部獎勵農漁民子女就學金。
 - (9)退輔會榮民子女就學補助、國軍退除役官兵就學補助、國防部大學儲備軍官訓練團學生補助(ROTC)。
 - (10)恆春鎮公所教育獎助學金。
 - (11)已依其他規定領取政府提供之補助費、減免學費、公費生或其他與減免學費性質相當之給付者。
5. 重申：於本校申請各項減免，如同一學年期再就讀國內各公私立大專院校，將無法申請他校之減免。
6. 依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免辦法」規定前一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元，始得減免就學費用。家庭年所得總額，以財政部財政資訊中心提供之最近一年度資料為準，由本校將學生申請之相關資料報教育部彙總送該中心查調。
- (1)學生未婚者：①未成年：與其父母或法定監護人合計。②已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。
 - (2)學生已婚者：與其配偶合計。
 - (3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

六、附則

- (一)繳交學分學雜費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選（退學）退費者，僅限退選全部科目。
- (二)本校退學為申請制，由學生主動提出需求，並於申請書親自簽名確認。凡經教務處受理並完成系統作業後，學生即不具學籍身分，日後欲繼續就讀本校者，請重新報名入學。
- (三)完成選課同學，可以當學期選課卡併同學生證影印即可作為在學證明之用。請於 113 年 9 月 2 日至 11 月 10 日自行於教務行政資訊系統列印選課卡。
- (四)學生因故需轉區(科)就讀時，可持證明文件及填妥轉區(科)申請表於

選課期間至擬轉入之新所屬中心辦理。未於規定時間內辦理者，不予受理。

- (五) 學生業經完成報名、註冊入學及選課，其學籍資料將由本校永久保存；其於本校修讀期間，有關之學生證製發、成績登錄及學分證明書暨成績單印發作業，同意本校依個人資料保護法與相關規定辦理。
- (六) 本校身心障礙（含視覺障礙及上肢重度障礙）學生期中、期末考試如需以口試方式由面授老師評量成績，學生須於期中、期末考試日期一個半月前檢附身心障礙證明影本向所屬中心提出應試申請。
- (七) 身心障礙學生（以中、重度下肢障礙為主），若因身體狀況需於面授、考試時將教室安排於低樓層者，請於選課時，向所屬中心申請。（因各中心場地及硬體設施不同，請先向各中心洽詢後再行辦理，中心將依狀況儘可能安排。）
- (八) 心障礙學生（聽障生）如於面授時需有手語翻譯人員協助，請於選課時向所屬中心登記後，轉學生事務處辦理。
- (九) 上、下學期成績評量，除特別註明之科目外，平時成績占 30%、期中考占 30%、期末考占 40%，學期成績 60 分及格者，發給學分證明書。
- (十) 依據「空中大學設置條例」第十三條規定：空中大學學生，均不得申請兵役緩徵或儘後召集。
- (十一) 除選課前必須更新聯絡資料外，凡地址、電話有異動者，亦請隨時向所屬中心申請更正。
- (十二) 為提供多元教學，部分中心推出多次面授教學課程，多次面授課程在特定地點上課，期中、期末考由面授老師自行評量，開班中心及科目請參考附錄七。
- (十三) 大學部及專科部修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高可採計 30 學分。
- (十四) 應屆畢業生請注意：
 1. 大學部全修生已申請 112 下畢業，因資料已鎖定，無法自行選課。倘欲繼續修讀本校課程，應重新報名（欲以大學學歷入學者須持有學位證書）。
 2. 專科部畢業不須提出申請，將由學校公告應屆畢業生名單（教務處-學生專區-畢業專區）。如有疑問請參閱專科部各科課程一覽表（附錄廿四）。
 3. 112 下如未能順利畢業者，請至遲於 113 年 10 月 17 日至 19 日，至所屬中心加/改選課，逾期不再受理。
 4. 重申：欲提出 113 上畢業申請者，如已選課繳費，仍不得以「已修滿畢業學分」要求退費。
- (十五) 歡迎向本校合作社洽購本校教科書，相關說明請參見附錄廿一及附錄廿二。

【附錄一】

國立空中大學暨附設專科部113學年度上學期課程開設科目表

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	備註
1	我的未來學習	1	通識教育中心(共同課程)	相關選修	其他	新開	基礎通識；微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；自編教材；7月13日上午10:00開放選課
2	多元性別平等教育～性別知多少	1	通識教育中心(共同課程)	校共同	網頁	修訂	核心通識；微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；無教科書；7月13日上午10:00開放選課
3	國文文選	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	影音	續開	基礎通識
4	實用英文	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	影音	續開	基礎通識
5	生活中的資訊安全	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	網頁	續開	基礎通識；電腦上機6次；無教科書
6	公共生活倫理	2	通識教育中心(共同課程)	相關選修	網頁	續開	核心通識；無教科書；有字幕
7	健康生活	2	通識教育中心(共同課程)	校共同	網頁	續開	核心通識；有字幕
8	臺灣風情畫：地名篇	2	通識教育中心(共同課程)	相關選修	網頁	續開	核心通識
9	空大數位學習環境的操作與應用	1	通識教育中心(共同課程)	校共同	網頁	續開	基礎通識；微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；無教科書；有字幕；7月13日上午10:00開放選課
10	輕鬆用日語玩日本	2	通識教育中心(共同課程)	相關選修	其他	續開	基礎通識；全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；自編教材；7月13日上午10:00開放選課
11	西洋藝術史	3	人文學系	相關選修	網頁	新開	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；自編教材；7月13日上午10:00開放選課
12	臺灣宗教文化的傳統與現代發展	3	人文學系	相關選修	網頁	新開	
13	傳播概論	3	人文學系	相關選修	網頁	新開	
14	看懂聽懂日本生活敬語	2	人文學系	相關選修	網頁	新開	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；自編教材；7月13日上午10:00開放選課
15	打卡文學熱門景點～江南遊	2	人文學系	相關選修	網頁	新開	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；自編教材；7月13日上午10:00開放選課
16	論孟	2	人文學系	相關選修	語音	續開	
17	宋史	3	人文學系	相關選修	語音	續開	
18	初階英語	2	人文學系	相關選修	網頁	續開	
19	北部台灣的歷史與文化	3	人文學系	相關選修	語音	續開	
20	色彩創意與生活	3	人文學系	相關選修	網頁	續開	
21	善惡報應思想與故事	2	人文學系	相關選修	語音	續開	
22	聊齋志異選讀	3	人文學系	相關選修	語音	續開	
23	視覺設計概論	3	人文學系	相關選修	網頁	續開	
24	思想的魔術花園－悖論與難題	3	人文學系	相關選修	網頁	續開	

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	備註
25	日文(一)	3	人文學系	相關選修	網頁	續開	
26	社會工作倫理	3	社會科學系	相關選修	網頁	新開	坊間書
27	公平交易法	2	社會科學系	相關選修	網頁	新開	自編教材
28	心理學	3	社會科學系(公共行政學系,生活科學系)	社福科專修	網頁	續開	坊間書
29	人類學習與認知	2	社會科學系(生活科學系)	相關選修	網頁	續開	
30	成人發展與適應	2	社會科學系(生活科學系)	相關選修	語音	續開	
31	社會工作研究法	3	社會科學系	社福科專修	網頁	續開	
32	家庭社會學	3	社會科學系(生活科學系)	社福科專修	語音	續開	
33	創造與生活	2	社會科學系	相關選修	網頁	續開	
34	社會福利行政	3	社會科學系	社福科專修	語音	續開	
35	家庭政策	3	社會科學系(生活科學系)	社福科專修	語音	續開	
36	工作心理學	3	社會科學系	相關選修	網頁	續開	
37	成人學習與教學	3	社會科學系	相關選修	網頁	續開	
38	社會工作管理	3	社會科學系	社福科專修	網頁	續開	有字幕
39	中華民國憲法	3	社會科學系	相關選修	語音	續開	
40	社會心理學	3	社會科學系(公共行政學系,生活科學系)	社福科專修	網頁	續開	坊間書
41	法學德文(三)	1	社會科學系	相關選修	其他	續開	微學分(無實體面授);請詳閱附錄五;自編教材;7月13日上午10:00開放選課
42	法學德文(四)	1	社會科學系	相關選修	其他	續開	微學分(無實體面授);請詳閱附錄五;自編教材;7月13日上午10:00開放選課
43	法律倫理	2	社會科學系	相關選修	網頁	續開	
44	刑法分則	3	社會科學系(公共行政學系)	相關選修	網頁	續開	
45	教育概論	3	社會科學系	相關選修	網頁	續開	
46	親職教育	2	社會科學系	社福科專修	網頁	續開	
47	社會生活與民法	2	社會科學系(公共行政學系)	相關選修	語音	再製 續開	
48	土地法規	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	新開	
49	國際行銷學	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	修訂	坊間書
50	個人行銷與形象管理	3	商學系(公共行政學系,管理與資訊學系)	綜商科專修	語音	續開	

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	備註
51	顧客服務管理	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	語音	續開	
52	行銷學原理	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	坊間書
53	家族企業管理	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	語音	續開	
54	會計學概要	2	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	
55	個體經濟學	3	商學系(社會科學系,管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	
56	財務報表分析	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	
57	消費者行為	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	坊間書
58	整合行銷傳播	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	
59	銀行實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	坊間書
60	商業應用軟體與生活應用實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	
61	理財規劃與實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	
62	經濟學入門	2	商學系(社會科學系,公共行政學系,管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	坊間書
63	商用微積分	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	坊間書
64	不動產估價	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	坊間書
65	安全管理	3	公共行政學系	行管科專修	網頁	新開	
66	政治學	3	公共行政學系(社會科學系)	行管科專修	網頁	修訂	
67	就業安全制度	3	公共行政學系	行管科專修	網頁	修訂	
68	行政法基本理論	3	公共行政學系(社會科學系)	行管科專修	語音	續開	
69	行政學(上)	3	公共行政學系	社福科專修 行管科專修	網頁	續開	
70	公共政策	3	公共行政學系(社會科學系)	行管科專修	影音	續開	
71	公共管理	3	公共行政學系	行管科專修	語音	續開	
72	人力資源管理	3	公共行政學系(商學系,管理與資訊學系)	行管科專修	語音	續開	
73	當代治理新趨勢	3	公共行政學系	行管科專修	語音	續開	
74	地方政府與政治	3	公共行政學系	行管科專修	語音	續開	
75	效能政府與公共服務	3	公共行政學系	行管科專修	網頁	續開	自編教材；有字幕
76	家庭諮商與輔導	3	生活科學系(社會科學系)	社福科專修	網頁	新開	坊間書

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	備註
77	食農教育	2	生活科學系	相關選修	網頁	新開	全遠距(無實體面授);請詳閱附錄四;自編教材;7月13日上午10:00開放選課
78	當代諮商理論	3	生活科學系(社會科學系)	相關選修	語音	續開	
79	環境學概論	3	生活科學系	相關選修	影音	續開	
80	休閒農業與民宿管理	2	生活科學系	相關選修	影音	續開	
81	家庭人類學	3	生活科學系	社福科專修 殯葬分組選修 慶典分組選修	影音	續開	
82	遺體處理與美容	2	生活科學系	殯葬分組選修	網頁	續開	
83	慶典預算規劃	2	生活科學系	慶典分組選修	網頁	續開	
84	造型設計	2	生活科學系	慶典分組選修	影音	續開	
85	銀髮族心理健康	3	生活科學系(社會科學系)	殯葬科共同 慶典科共同	語音	續開	
86	休閒心理學	3	生活科學系	相關選修	網頁	續開	
87	兒童發展與保育	3	生活科學系(社會科學系)	社福科專修	網頁	續開	
88	家庭生活教育導論	3	生活科學系	相關選修	網頁	續開	統一面授教學(無實體面授);請詳閱附錄六;有字幕
89	殯葬設施	2	生活科學系	殯葬分組選修	網頁	續開	有字幕
90	殯葬倫理	2	生活科學系	殯葬分組選修	網頁	續開	坊間書;有字幕
91	健康療癒環境規劃	3	生活科學系	相關選修	網頁	續開	
92	觀光行銷學	3	生活科學系(商學系)	相關選修	網頁	續開	坊間書
93	Microsoft 365應用實務	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	新開	電腦上機8次;無教科書
94	服務創新與管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	新開	坊間書
95	現代數位學習的基礎	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	新開	全遠距(無實體面授);請詳閱附錄四;無教科書;7月13日上午10:00開放選課
96	企業管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	修訂	
97	管理會計學	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	
98	臺灣企業卓越管理實務導論	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	
99	作業系統	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	無教科書
100	服務業經營管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	
101	財務管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	坊間書
102	大數據入門	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	坊間書
103	資料科學的基礎	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	全遠距(無實體面授);請詳閱附錄四;無教科書;7月13日上午10:00開放選課

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	備註
104	基金管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	坊間書
105	科技產業分析與管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	坊間書
106	遊戲程式設計入門	2	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	全遠距(無實體面授);請詳閱附錄四;無教科書;7月13日上午10:00開放選課
107	Python程式設計與實務應用	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	全遠距(無實體面授);請詳閱附錄四;無教科書;7月13日上午10:00開放選課
108	現代行動與無線通訊	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	全遠距(無實體面授);請詳閱附錄四;無教科書;7月13日上午10:00開放選課
109	新媒體行銷	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	坊間書

本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準

附註：

一、備註欄：未註明教科書型態者，表示採用本校教科書。

標明「有字幕」者，表示該科目之「媒體教材」有字幕。

二、視訊面授錄影檔只限該視訊面授班的同學點閱，另，選擇實體面授者亦不提供點閱，面授自選相關說明請參閱：新生註冊選課注意事項P.1「三、教學方式、(三)」，或舊生選課注意事項P.3「四、選課及面授方式注意事項、(四)」。

三、每學期選課(含全遠距及多次面授)科目上限5科；得另外加修微學分課程，科目上限2科。

四、全遠距及微學分課程(另請參閱附錄四、五)：

(一)訂於113年7月13日上午10:00開放選課，並須於開播日二週前(113年8月19日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

(二)選課人數需達開班標準(請參閱附錄四、五)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。

全遠距科目應於5個科目上限內辦理改選；微學分科目僅限該微學分2個科目上限內辦理改選。

(三)期中與期末評量由面授老師自行決定命題考試或繳交報告，不安排全校期中、末考統一集中考試。

五、學生選課繳費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選全部科目。繳費相關事宜請參閱「多元繳費方式」<https://reurl.cc/60rWn6>

- 六、學分學程課程請至空大首頁－在校生－註冊選課－學分學程專區 (<https://reurl.cc/xZgDKL>) 或各學系網站查閱。
- 七、**大學部**各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁－畢業專區－當學期『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明或附錄八。
- 八、**專科部**各科課程，請參閱附錄廿四課程一覽表。
- 九、有關開設課程之教科書版次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次資料，網址 <https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx>
- 十、閱讀教材路徑與型態：點選「在校生－我的教室－數位學習平臺」
- (一) **網頁**：在本校首頁 (<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修網頁課程的同學，隨時上網點選學習，這類課程可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
- (二) **影音**：在本校首頁 (<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修影音課程的同學，隨選點播教學內容。
- (三) **語音**：在本校首頁 (<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修語音課程的同學，隨選點播教學內容，另選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。
- 十一、使用帳號、密碼登入注意事項：同學登入本校所提供之網站服務時，皆使用單一（同一組）帳號及密碼登入。
- (一) 新生及尚未更新帳號資料的同學，請**重新**設定新密碼並啟用後，方可使用網站各項服務系統。設定密碼請先連往空大首頁點選在校生－電腦網路支援－我要修改密碼，內有詳細的帳號、密碼設定及登入操作說明，可以協助同學順利進行帳號資料的啟用。第一次登入請輸入帳號(即學號)及預設密碼為身分證字號(身分證字號第一碼英文字母需為大寫)，密碼變更設定後，即可以此組帳號、密碼登入以下系統：
- 數位學習平臺
 - 教務行政資訊系統
 - 教學用 webmail 系統
 - 留言板
- (二) 倘若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生－電腦網路支援－遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5659。
- ※每次密碼修改完成，請記得將所有開啟的瀏覽視窗關閉，才可以使用重新設定的密碼登入系統。

【附錄二】

各學系基礎性質課程科目表(建議新生選讀)

開設科系	科目名稱	學分	大學部適用： 其他可採計之 學系	專科部 適用	備註
通識教育 中心 (P. 18)	國文文選	3	共同課程	校共同	基礎通識
	健康生活	2	共同課程	校共同	核心通識；有字幕
	臺灣風情畫：地名篇	2	共同課程	相關選修	核心通識
	空大數位學習環境的操作與應用	1	共同課程	校共同	基礎通識；無教科書；有字幕；7月13日上午10:00開放選課
	輕鬆用日語玩日本	2	共同課程	相關選修	基礎通識；全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；自編教材；7月13日上午10:00開放選課
人文學系 (P. 19)	傳播概論	3		相關選修	
	看懂聽懂日本生活敬語	2		相關選修	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；自編教材；7月13日上午10:00開放選課
	北部台灣的歷史與文化	3		相關選修	
	善惡報應思想與故事	2		相關選修	
	英文基礎文法	2		相關選修	請詳閱附錄七
社會科學系 (P. 21)	人類學習與認知	2	生活科學系	相關選修	
	社會福利行政	3		社福科專修	
	教育概論	3		相關選修	
	親職教育	2		社福科專修	
	社會生活與民法	2	公共行政學系	相關選修	
商學系 (P. 23)	個人行銷與形象管理	3	公共行政學系, 管理與資訊學系	綜商科專修	
	顧客服務管理	3	管理與資訊學系	綜商科專修	
	行銷學原理	3	管理與資訊學系	綜商科專修	坊間書
	消費者行為	3	管理與資訊學系	綜商科專修	坊間書

	理財規劃與實務	3	管理與資訊學系	綜商科專修	
公共行政學系 (P. 25)	安全管理	3		行管科專修	
	政治學	3	社會科學系	行管科專修	
	就業安全制度	3		行管科專修	
	行政法基本理論	3	社會科學系	行管科專修	
	行政學(上)	3		社福科專修 行管科專修	
生活科學系 (P. 26)	家庭諮商與輔導	3	社會科學系	社福科專修	坊間書
	食農教育	2		相關選修	全遠距(無實體面授);請詳閱附錄四;自編教材;7月13日上午10:00開放選課
	銀髮族心理健康	3	社會科學系	殯葬科共同 慶典科共同	
	家庭生活教育導論	3		相關選修	統一面授教學(無實體面授);請詳閱附錄六;有字幕
	健康療癒環境規劃	3		相關選修	
管理與資訊學系 (P. 28)	Microsoft 365 應用實務	3		企資科專修	電腦上機8次;無教科書
	服務創新與管理	3	商學系	企資科專修	坊間書
	企業管理	3	商學系	企資科專修	
	科技產業分析與管理	3	商學系	企資科專修	坊間書

備註：

- 一、表列科目係各學系最為**推薦新生優選**之課程(已於附錄廿五選課申請表加**底色呈現**，並請勿選修考試時間衝堂之課程科目)，新生得依所需選擇同一學系套裝課程，亦可自行選擇**非本表建議**之課程科目。
- 二、本校實施面授自選制【備註為「視訊面授(無實體面授)」或「全遠距、微學分」除外】，請於選擇課程科目時，逐一勾選「實體面授」或「視訊面授」。
- 三、每學期選課(含全遠距及多次面授)最多不得超過5個科目，並得另外加修微學分課程，每學期至多為2科。

※海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

「通識教育中心」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>國文文選/3 學分(基礎)</p> <p>本課程將教授您中國古人的思考模式，並進而對現實的人生重新反思，以及培養學習者對中國文學新的認知，並進而重新了解中國文化，並從中了解了解中國古代文人應付人生問題的方式，並引以為今日之借鏡。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，卻將幫助您培養「中文閱讀賞析能力」及「人文思維與藝術涵養」等國文素養，奠定博雅學習的基礎。</p>
<p>健康生活/2 學分(核心)</p> <p>本課程與本校生活科學系的健康類課程不同，〈健康管理〉屬於健康領域課程的基礎課程，是學習空大其他健康類課程的入門課程，相當適合您於通識中心選讀。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程除有助您繼續選修其他健康類課程外，並將能培養您重視並實踐健康的生活型態。</p>
<p>臺灣風情畫：地名篇/2 學分(核心)</p> <p>本課程擬就我們日常生活每日都會遇到的臺灣地名、地貌，透過對臺灣地名起源和如何轉變至今名的介紹，以及豐富的地景、地貌、地圖等圖片影像，幫助學習者更加認識臺灣。</p>	<p>本通識課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程將有助於您博雅智慧的增進，並透過跨領域的知識而充實人文、藝術、科技涵養，並習得促進身心靈健康的知能。</p>
<p>空大數位學習環境的操作與應用/1 學分(基礎)</p> <p>對於即將成為空大新生的您來說，本課程正是您優先選課之首選。本課程將為您介紹空大數位學習環境(平台、手機 App、教務系統與面授事宜)以及上課前的所需準備，相信能增強您未來在空大的學習。</p>	<p>本通識課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程將有助於您未來數年在空大的學習更順暢。</p>
<p>輕鬆用日語玩日本/2 學分(基礎-全遠距)</p> <p>本課程以最簡單又實用的句型，搭配情境短句會話，網羅如自助旅行、B級美食、人氣動漫、超夯日劇等日本最新流行在地文化，讓學生走進日本生活情境，深入了解日本軟實力所蘊含的魅力，自然而然學會道地日語，並且在日後能實際運用。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，卻將幫助您培養「日語基礎溝通與表達能力」及「能依日本國情貼切地運用日語」等語文素養，奠定博雅學習的基礎。</p>

「人文學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>傳播概論/3 學分(基礎)</p> <p>*課程目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、認識各類媒體 二、學習判斷媒介內容 三、瞭解媒介發展的趨勢 四、強化閱聽人明辨審思的能力 <p>*課程概要</p> <p>本課程內容從大眾媒體介紹到社群媒體，首先為學生說明媒體與社會的關係、傳播模型。接著，進入到媒介型式的探討，包括印刷媒體(報紙與雜誌)、影音媒體(廣播與電視)，再到數位媒體(網際網路、社群媒體、VR/AR)。並從媒體再現的角度，探討各個傳播議題，如性別、族群、階級、年齡、災難、風險、大數據、假訊息、認知戰等。最後，探討數位時代的媒體素養，閱聽人面對大眾媒體與新媒體如何具有正確認識，建立傳播學習的基礎知識與素養。</p>	<p>*職業就業進路對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) 2. 傳播類(記者、編輯、文字工作者等) 3. 公職類(通過高、普考、各類特考之公務員) <p>*國家考試：無</p>
<p>看懂聽懂日本生活敬語/2 學分(專門)</p> <p>*課程目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、了解日語敬語的社會功能。 二、知道日語敬語的基本分類。 三、了解生活中常用日語動詞的敬語形態。 四、能夠區分日常生活中日語敬語的使用情境。 <p>*課程概要</p> <p>日語敬語在日本的生活當中所使用的頻率與重要性，其實遠遠超過我們的想像。對於日本人來說，敬語不只是表達尊敬之意，更多時候是藉由語言的形式來表達出人與人之間的位階、社會立場、親疏等等，是展現與測量人際關係的重要工具。</p> <p>避開讓台灣學習者覺得艱深難解的商務敬語，本課程針對日本人頻繁使用的生活敬語表達，以「看得懂」「聽得懂」的能力培養為學習目標。課程難易度分類也適合選修過以下課程之一：日語入門、日文一日文二、生活日語與日語語法的同學選修。</p> <p>課程總共有六個部分：1. 日語敬語社會功能解說 2. 日語敬語種類介紹 3. 鄭重語(美化語+丁寧語)之文法基本型態說明 4. 謙讓語之文法基本型態說明 5. 尊敬語之文法基本型態說明 6. 旅遊及生活中會遇到的日本生活常用敬語。</p> <p>藉由本課程，可以更進一步領略日語敬語使用時的語感，並且實際體會到日語體系中，藉由敬語所展現的人際關係(親疏與距離遠近)。</p>	<p>*職業就業進路對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) 2. 文書行政類(助教、研究助理、約聘人員、文書行政人員、秘書) <p>*國家考試：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 普通考試導遊人員考試 2. 普通考試領隊人員考試 3. 外語能力測驗

<p>北部台灣的歷史與文化/3 學分(專門)</p> <p>*課程目標 從區域發展歷史的探索出發，協助同學認識北部台灣(北、基、宜地區)社會經濟、族群、經貿產業、信仰與文化等各層面在不同歷史時期展現的面貌及其背景影響，進而更了解我們所處身的環境。</p> <p>*課程概要 一、北部台灣的政治與社會發展。 二、北部台灣的經貿與產業。 三、北部台灣的族群探討。 四、北部台灣的信仰與文化。</p>	<p>*職業就業進路對應： 1. 藝文類(作家、文藝工作者)</p> <p>*國家考試： 1. 普通考試導遊人員考試 2. 普通考試領隊人員考試</p>
<p>善惡報應思想與故事/2 學分(基礎)</p> <p>*課程目標 一、了解善惡報應的歷史發展 二、了解善惡報應的哲學思想 三、了解善惡報應的重要內涵 四、了解善惡報應的勸善本質 五、了解善惡報應的教化意義</p> <p>*課程概要 一、善惡與報應的意義 二、先秦天命靡常的天道觀 三、儒家道德定命論的內涵 四、《周易》餘慶、餘殃與吉凶悔吝 五、道教承負的報應思想 六、佛家三世因果業報的信仰 七、筆記小說善惡報應故事的意涵 八、陰德與陰騭的善書教化 九、《天主實義》靈魂不滅與最後審判</p>	<p>*職業就業進路對應： 1. 傳播類(記者、編輯、文字工作者等) 2. 藝文類(作家、文藝工作者)</p> <p>*國家考試： 1. 普通考試導遊人員考試 2. 普通考試領隊人員考試</p>
<p>英文基礎文法/2 學分(基礎) [臺北中心實體面授]</p> <p>*課程目標 一、學習英文文法中的結構名稱。 二、寫出簡單句、複雜句、以及複合句。 三、分析句子的結構。</p> <p>*課程概要 考量本校部分學生修習過初階英文及中階英文後，仍未能確實掌握基礎文法概念，故擬開設一門約為中學英文程度之文法課程，以協助學生確實掌握及應用英文文法。每次課程第一階段會以例句說明為主，接續練習與討論。</p>	<p>*職業就業進路對應： 1. 文書行政類(助教、研究助理、約聘人員、文書行政人員、秘書)</p> <p>*國家考試： 1. 全民英語能力分級檢定測驗 2. 外語能力測驗</p>

「社會科學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>人類學習與認知/2 學分</p> <p>*課程目標： 一、認識學習與認知的發展研究範疇與重要理論。 二、熟悉學習與認知的歷程與關係。 三、了解認知與各領域的學習。 四、理解自己應該如何「學習」與「認知」，並應用在生活問題的解決。</p> <p>*課程概要： 第一章、學習如何學習 第二章、學習與遷移 第三章、記憶 第四章、推理與決策 第五章、問題解決 第六章、專家與生手 第七章、創造力 第八章、內隱學習 第九章、後設認知與學習 第十章、情意、認知與學習 第十一章、認知與學習的整體觀照</p>	<p>*職業就業進路對應： 1. 心理輔導員、人事諮商員、教育訓練師</p>
<p>社會福利行政/3 學分</p> <p>*課程目標： 透過本課程使學習者或從事研究工作者能： 一、瞭解主要國家社會福利與行政體制、體系與領域。 二、學習社會福利行政規劃實務與評估方法。</p> <p>*課程概要： 壹、社會福利行政概念、體系與領域篇 第一章 社會福利思想與宗教哲學 第二章 社會福利行政概念與體制 第三章 社會福利行政主要領域 貳、主要國家社會福利與行政篇 第四章 社會民主福利體制社會福利行政(瑞典、丹麥、芬蘭) 第五章 保守福利體制社會福利行政(德國、法國、英國) 第六章 自由福利體制社會福利行政(美國、加拿大、澳洲) 第七章 東亞國家社會福利行政(日本、韓國、中國、新加坡、香港) 參、我國社會福利行政體系篇 第八章 我國社會福利行政體系、 第九章 社會保險 第十章 社會救助 第十一章 福利服務(一) 第十二章 福利服務(二) 第十三章 非營利組織行政體系與發展 肆、社會福利行政實務篇 第十四章 社會福利行政與社會工作 第十五章 社會福利政策與方規劃實務 第十六章 社會照顧的規劃與實務</p>	<p>*職業就業進路對應： 1. 國家考試社會福利工作人員 2. 社會工作人員</p> <p>*國家考試(公務人員、證照、檢定)課程對應： 1. 社會工作師 2. 國家考試社會福利工作人員</p>
<p>教育概論/3 學分</p> <p>*課程目標： 本課程是了解教育理論與實務的入門課程，除了傳統教育概論常見的章節外，配合國內外教育變革，新增了另類教育、教育選擇、議題與教育等主題。 修讀本課程的學習者將能夠： (續次頁)</p>	<p>*職業就業進路對應： 1. 心理輔導員、人事諮商員、教育訓練師。</p> <p>*國家考試(公務人員、</p>

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別																		
<p>1. 了解教育的基本概念與原理原則，建立日後學習教育相關學科的基礎。</p> <p>2. 認識教育內容與教育活動，激發對教育問題之思考。</p> <p>3. 將「教育概論」的知能應用到相關教育活動，並增進個人教學專業的發展。</p> <p>*課程概要：</p> <table border="0"> <tr> <td>一、教育的意義、目的與功能</td> <td>十、議題與教育</td> </tr> <tr> <td>二、教育的哲學基礎</td> <td>十一、課程</td> </tr> <tr> <td>三、教育的社會學基礎</td> <td>十二、教學</td> </tr> <tr> <td>四、教育的心理學基礎</td> <td>十三、師資</td> </tr> <tr> <td>五、教育制度</td> <td>十四、家庭、社區、社會與國際教育</td> </tr> <tr> <td>六、類教育</td> <td>十五、教育行政</td> </tr> <tr> <td>七、教育選擇</td> <td>十六、教育政策</td> </tr> <tr> <td>八、學習者</td> <td>十七、教育評鑑與教育改革</td> </tr> <tr> <td>九、學生管教與輔導</td> <td>十八、教育問題與教育研究</td> </tr> </table>	一、教育的意義、目的與功能	十、議題與教育	二、教育的哲學基礎	十一、課程	三、教育的社會學基礎	十二、教學	四、教育的心理學基礎	十三、師資	五、教育制度	十四、家庭、社區、社會與國際教育	六、類教育	十五、教育行政	七、教育選擇	十六、教育政策	八、學習者	十七、教育評鑑與教育改革	九、學生管教與輔導	十八、教育問題與教育研究	<p>證照、檢定) 課程對應：</p> <p>1. 教育相關證照</p>
一、教育的意義、目的與功能	十、議題與教育																		
二、教育的哲學基礎	十一、課程																		
三、教育的社會學基礎	十二、教學																		
四、教育的心理學基礎	十三、師資																		
五、教育制度	十四、家庭、社區、社會與國際教育																		
六、類教育	十五、教育行政																		
七、教育選擇	十六、教育政策																		
八、學習者	十七、教育評鑑與教育改革																		
九、學生管教與輔導	十八、教育問題與教育研究																		
<p>親職教育/2 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>本課程從全人的角度來談成為適任父母應學習的內容，幫助家庭教育專業人員建構一套教導扮演父母角色者如何成為適任父母的架構，並能據以指導父母有效實踐親職。</p> <p>*課程概要：</p> <p>全書分為三篇，分別是：理論篇、實務篇，以及特殊親職篇。除闡述親職及親職相關理論外，實務篇係根據 Unell 和 Wyckoff (2000) 的親職生涯八個階段，分別探討各階段所涉及的科學原理，以協助家庭教育專業人員提供家長養兒育女所需要的親職協助。特殊親職篇則探討特殊家庭親職及其教育。</p>	<p>*職業就業進路對應：</p> <p>1. 社會工作人員</p> <p>*國家考試(公務人員、證照、檢定)課程對應：</p> <p>1. 教育相關證照</p>																		
<p>社會生活與民法/2 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>使學生能瞭解：</p> <p>一、民法之適用範圍</p> <p>二、民法與社會日常生活的相關性</p> <p>三、民法中基本之重要法律</p> <p>四、如何運用民法協助解決生活上常見的法律問題。</p> <p>*課程概要：</p> <table border="0"> <tr> <td>一、民法與法律體系</td> <td>五、社會生活與侵權行為的法律問題</td> </tr> <tr> <td>二、民法的構成、重要基本觀念與社會生活</td> <td>六、社會生活中常見的物權問題</td> </tr> <tr> <td>三、社會生活與基本的契約法律問題</td> <td>七、社會生活與親屬關係的法律問題</td> </tr> <tr> <td>四、金融借貸與社會生活相關法律問題</td> <td>八、社會生活中常見的繼承法律問題</td> </tr> </table>	一、民法與法律體系	五、社會生活與侵權行為的法律問題	二、民法的構成、重要基本觀念與社會生活	六、社會生活中常見的物權問題	三、社會生活與基本的契約法律問題	七、社會生活與親屬關係的法律問題	四、金融借貸與社會生活相關法律問題	八、社會生活中常見的繼承法律問題	<p>*職業就業進路課程對應：</p> <p>1. 國家考試社會福利工作人員</p> <p>2. 國家考試法律相關人員</p> <p>3. 行政管理或法務人員</p> <p>*國家考試(公務人員、證照、檢定)課程對應：</p> <p>1. 法律相關人員</p> <p>2. 國家考試社會福利工作人員</p> <p>3. 國家考試法律相關人員</p>										
一、民法與法律體系	五、社會生活與侵權行為的法律問題																		
二、民法的構成、重要基本觀念與社會生活	六、社會生活中常見的物權問題																		
三、社會生活與基本的契約法律問題	七、社會生活與親屬關係的法律問題																		
四、金融借貸與社會生活相關法律問題	八、社會生活中常見的繼承法律問題																		

「商學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別																				
<p>個人行銷與形象管理/3 學分</p> <p>*課程目標： 本課程之目的，在於讓大家可以系統的瞭解如何建立個人的形象與如何規劃及推廣個人的外顯價值。透過教材的參考與媒體的運用，使課程參與者能夠經由學術面與實務面的學習，由內到外的進行自我診斷、分析、調整到進行個人形象價值的創造性活動。</p> <p>*課程概要：</p> <table border="0"> <tr> <td>第1章 成功的個人行銷與個人形象管理</td> <td>第11章 如何建立個人良好形象-內在的提升</td> </tr> <tr> <td>第2章 情緒管理與理性思考</td> <td>第12章 如何建立個人良好形象-外在的改變</td> </tr> <tr> <td>第3章 壓力來源與身心健康</td> <td>第13章 維持與管理形象</td> </tr> <tr> <td>第4章 時間管理與生涯規劃</td> <td>第14章 個人行銷的規劃與建立</td> </tr> <tr> <td>第5章 壓力因應與社會支持</td> <td>第15章 個人行銷的策略與應用</td> </tr> <tr> <td>第6章 人際溝通的本質</td> <td>第16章 個人行銷的發揮與情境運用</td> </tr> <tr> <td>第7章 人際溝通的模式</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第8章 人際溝通的技巧</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第9章 人際衝突與人際合作</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第10章 瞭解自我與形象分析</td> <td></td> </tr> </table>	第1章 成功的個人行銷與個人形象管理	第11章 如何建立個人良好形象-內在的提升	第2章 情緒管理與理性思考	第12章 如何建立個人良好形象-外在的改變	第3章 壓力來源與身心健康	第13章 維持與管理形象	第4章 時間管理與生涯規劃	第14章 個人行銷的規劃與建立	第5章 壓力因應與社會支持	第15章 個人行銷的策略與應用	第6章 人際溝通的本質	第16章 個人行銷的發揮與情境運用	第7章 人際溝通的模式		第8章 人際溝通的技巧		第9章 人際衝突與人際合作		第10章 瞭解自我與形象分析		<p>*工作職場： 1. 企業經營管理-行政支援</p> <p>*專業證照：無</p>
第1章 成功的個人行銷與個人形象管理	第11章 如何建立個人良好形象-內在的提升																				
第2章 情緒管理與理性思考	第12章 如何建立個人良好形象-外在的改變																				
第3章 壓力來源與身心健康	第13章 維持與管理形象																				
第4章 時間管理與生涯規劃	第14章 個人行銷的規劃與建立																				
第5章 壓力因應與社會支持	第15章 個人行銷的策略與應用																				
第6章 人際溝通的本質	第16章 個人行銷的發揮與情境運用																				
第7章 人際溝通的模式																					
第8章 人際溝通的技巧																					
第9章 人際衝突與人際合作																					
第10章 瞭解自我與形象分析																					
<p>顧客服務管理/3 學分</p> <p>*課程目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有系統的瞭解顧客服務管理的理論觀念，並透過這個觀念的推廣，瞭解如何規劃良好的顧客關係、發展良好的顧客關係，並運用各種工具建立滿意的顧客服務品質。 2. 透過教材的參考與媒體的運用，使課程參與者能夠經由學術面與實務面的學習，有計畫性的培養出顧客服務管理的各種概念與技巧。 <p>*課程概要：</p> <table border="0"> <tr> <td>第一章 顧客服務的系統觀點</td> <td>第九章 顧客服務資料庫行銷</td> </tr> <tr> <td>第二章 顧客服務與行銷</td> <td>第十章 顧客服務滿意管理</td> </tr> <tr> <td>第三章 顧客服務與關係管理</td> <td>第十一章 顧客服務中心管理</td> </tr> <tr> <td>第四章 顧客服務與品質管理</td> <td>第十二章 行銷活動與顧客服務</td> </tr> <tr> <td>第五章 顧客服務之人力資源管理</td> <td>第十三章 整合後的消費顧客服務</td> </tr> <tr> <td>第六章 顧客服務知識管理</td> <td>第十四章 夥伴關係與企業顧客服務</td> </tr> <tr> <td>第七章 顧客服務資料倉儲</td> <td>第十五章 整合後的企業顧客服務</td> </tr> <tr> <td>第八章 顧客服務資料探勘</td> <td>第十六章 顧客服務管理的展望</td> </tr> </table>	第一章 顧客服務的系統觀點	第九章 顧客服務資料庫行銷	第二章 顧客服務與行銷	第十章 顧客服務滿意管理	第三章 顧客服務與關係管理	第十一章 顧客服務中心管理	第四章 顧客服務與品質管理	第十二章 行銷活動與顧客服務	第五章 顧客服務之人力資源管理	第十三章 整合後的消費顧客服務	第六章 顧客服務知識管理	第十四章 夥伴關係與企業顧客服務	第七章 顧客服務資料倉儲	第十五章 整合後的企業顧客服務	第八章 顧客服務資料探勘	第十六章 顧客服務管理的展望	<p>*工作職場： 1. 企業經營管理-行政支援</p> <p>*專業證照：無</p>				
第一章 顧客服務的系統觀點	第九章 顧客服務資料庫行銷																				
第二章 顧客服務與行銷	第十章 顧客服務滿意管理																				
第三章 顧客服務與關係管理	第十一章 顧客服務中心管理																				
第四章 顧客服務與品質管理	第十二章 行銷活動與顧客服務																				
第五章 顧客服務之人力資源管理	第十三章 整合後的消費顧客服務																				
第六章 顧客服務知識管理	第十四章 夥伴關係與企業顧客服務																				
第七章 顧客服務資料倉儲	第十五章 整合後的企業顧客服務																				
第八章 顧客服務資料探勘	第十六章 顧客服務管理的展望																				

行銷學原理/3 學分

*課程目標：

1. 使同學熟悉現代行銷管理的理論知識與實際案例。
2. 在謀職、升遷與創業、銷售商品與服務之間，能善用行銷知識與技能，使同學能處在較有利的競爭地位之中。

*課程概要：

- | | |
|--------------------|--------------------|
| 第一篇 鳥瞰行銷 | 第 6 章 產品基本概念與產品屬性 |
| 第 1 章 行銷的本質 | 第 7 章 新產品發展與產品生命週期 |
| 第 2 章 行銷環境 | 第 8 章 服務行銷 |
| 第二篇 掌握市場機會 | 第 9 章 價格訂定 |
| 第 3 章 消費者市場與消費者行為 | 第四篇 傳遞產品價值 |
| 第 4 章 組織市場與組織購買行為 | 第 10 章 行銷通路管理 |
| 第 5 章 市場區隔、目標市場與定位 | 第 11 章 零售、批發與物流 |
| 第三篇 塑造產品價值 | 第五篇 溝通產品價值 |
| | 第 12 章 推廣與整合行銷溝通 |
| | 第 13 章 推廣工具 |

*工作職場：

1. 行銷管理人員
2. 零售與通路管理人員

*專業證照：無

消費者行為/3 學分

*課程目標：

1. 培養同學對於消費者行為理論與應用的專業知能。
2. 提升同學對消費者行為議題的興趣。
3. 提升同學對消費者行為議題之分析、整理及解決問題的能力。

*課程概要：

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| 第 1 章 消費者行為導論 | 第 7 章 消費者態度 |
| 第 2 章 消費者行為與行銷策略 | 第 8 章 消費者情緒 |
| 第 3 章 消費者購買決策 | 第 9 章 消費者人格、自我概念與生活型態 |
| 第 4 章 消費者動機、涉入與價值觀 | 第 10 章 購買情境 |
| 第 5 章 消費者知覺 | 第 11 章 文化與次文化 |
| 第 6 章 消費者學習與記憶 | 第 12 章 參考團體與意見領袖 |
| | 第 13 章 社會階層 |
| | 第 14 章 家庭 |

*工作職場：

1. 行銷管理人員
2. 零售與通路管理人員

*專業證照：無

理財規劃與實務/3 學分

*課程目標：

1. 奠定同學對於財務金融相關理論與實務的基礎。
2. 培養學生能夠運用不同理財工具之特性，以有效運用之能力。
3. 使同學能夠具有理財規劃之專長，提升其未來於金融市場的競爭力。

*課程概要：

- | | |
|----------------|----------------|
| 第一章 理財規劃概論 | 第六章 理財規劃的計算基礎 |
| 第二章 理財規劃的步驟 | 第七章 購屋規劃 |
| 第三章 個人型態與理財規劃 | 第八章 子女教育及養育金規劃 |
| 第四章 財務報表的編製與分析 | 第九章 退休金規劃 |
| 第五章 風險管理與保險規劃 | 第十章 投資規劃 |

*工作職場：

1. 金融財務—證券及投資人員

*專業證照：無

1. 金融證照

「公共行政學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p><u>安全管理/3 學分</u></p> <p>課程期望學習者可以達成以下的學習目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、瞭解安全管理的相關概念與學理。 二、熟悉安全管理的新思維與發展趨勢。 三、汲取個案經驗強化安全管理知識應用能力。 	國家考試
<p><u>政治學/3 學分</u></p> <p>本課程目標為培養學習者對人類政治現象與事物的理解與評價能力，及培養學習者具備現代公民應有的政治素養，提昇學習者進一步探究政治問題的興趣與能力。</p>	國家考試
<p><u>就業安全制度/3 學分</u></p> <p>使學員了解就業安全制度之理論與實務，並進一步熟悉當前政府在職業訓練、就業服務與就業安全制度採取的政策措施及其影響。</p>	國家考試
<p><u>行政法基本理論/3 學分</u></p> <p>行政法基本理論、行政組織與救濟法為公共行政學系開設之行政法基礎課程，修習後可使同學具備基本的行政法概念。建議公行系新生盡可能修習這兩個科目。</p>	國家考試
<p><u>行政學(上)/3 學分</u></p> <p>行政學(上)、行政學(下)為公共行政學系之「必修課程」，以循環方式開設於上、下學期。建議未來有意從公行系畢業之新生「務必」選修。</p> <p>課程目標係為修課學生養成行政學術涵養及政府管理知識，做為學生進修同系其他課程及他系相關課程之基礎性專業學科，並兼及學生對公務員生涯之國家考試、升遷或規劃之實務需要。</p>	國家考試

「生活科學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>家庭諮商與輔導/3學分(新開)</p> <p>第一篇 家族心理學的基本原則 第01章 採用家庭關係為基礎的工作架構 第02章 家庭的發展：連續性與改變 第03章 多樣化的家庭功能 第04章 系統理論與系統式思考</p> <p>第二篇 家族治療的發展與實踐 第05章 家族治療的源起與成長 第06章 專業議題與倫理實踐</p> <p>第三篇 經典的家族治療學派 第07章 心理動力取向模式 第08章 跨世代取向模式</p> <p>第09章 經驗取向模式 第10章 結構取向模式 第11章 策略取向模式 第12章 行為與認知行為取向模式</p> <p>第四篇 家族治療的新方向 第13章 社會建構取向模式(一)：焦點解決與合作取向治療 第14章 社會建構取向模式(二)：敘事治療 第15章 以特定群體為基礎的家庭處遇</p> <p>第五篇 家族治療臨床研究：科學與實務的整合 第16章 以證據為基礎的家族治療 第17章 家庭理論與家族治療的比較</p>	<p>本課程為「樂齡生活規劃學分學程」、「兒童保育及少年生活輔導學分學程」、「家庭教育學分學程」之選修課程。</p>
<p>食農教育/2學分(新開全遠距)</p> <p>課程大綱：</p> <p>1. 課程簡介 2. 食農教育法 3. 食農教育的推動與學習資源 4. 農業生產與環境 5. 飲食與健康 6. 飲食消費與生活型態</p> <p>7. 飲食習慣 8. 飲食文化 9. 食品安全 10. 全球變遷與農業環境 11. 低碳飲食 12. 台灣農產地圖</p>	<p>為生活應用導向「環境關懷」與「家庭生活經營」系列課程，藉由課程之修習能改變生活態度落實在日常生活當中及以增進家庭生活品質之提升。</p>
<p>銀髮族心理健康/3學分</p> <p>第一章 老化概論 第二章 銀髮族的心理社會發展任務 第三章 注意力、智力、記憶與老化 第四章 銀髮族的認知功能與情緒健康 第五章 老年人社會與心理健康議題 第六章 成功老化 第七章 銀髮族的生涯規劃 第八章 銀髮族的社會支持與資源 第九章 銀髮族的壓力與調適 第十章 銀髮族常見的心理障礙與處遇</p>	<p>本課程為「樂齡生活規劃學分學程」之必修課程，修畢可培育從事生活規劃與健康促進的樂齡產業人才，提升高齡者健康生活產業的質量。</p>

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>家庭生活教育導論/3學分(全校統一面授)</p> <p>第一篇 家庭生活教育的發展</p> <p>第一章 家庭生活教育的理念</p> <p>第二章 家庭生活教育的現況與展望</p> <p>第二篇 家庭生活教育的重</p> <p>要領域</p> <p>第三章 情緒教育</p> <p>第四章 婚姻教育</p> <p>第五章 親職教育</p> <p>第六章 家庭倫理教育與子職教育</p> <p>第七章 家庭資源與管理教育</p> <p>第八章 家庭中的性教育</p> <p>第九章 多元文化教育與家庭</p> <p>第三篇 家庭生活教育的方案</p> <p>實施與永續性</p> <p>第十章 家庭生活教育方案的發展與評鑑</p> <p>第十一章 家庭生活教育的永續經營</p>	<p>本課程為「家庭教育學分學程」之必修課程。修畢前述學分學程者，可強化家庭教育工作者知能，增進學習者對個人及家庭發展的了解。修畢前述學分學程者，未來有資格申請教育部認可之「家庭教育專業人員資格證明書」。</p>
<p>健康療癒環境規劃/3學分</p> <p>第一章 健康環境與療癒性環境</p> <p>第二章 五感設計與大腦心智關係</p> <p>第三章 療癒性環境設計準則與評估</p> <p>第四章 無障礙設計與通用設計之應用</p> <p>第五章 住宅社區療癒性空間設計</p> <p>第六章 失智環境設計及案例研究</p> <p>第七章 健康療癒性環境的實踐</p>	<p>本課程為「樂齡生活規劃學分學程」之選修課程，修畢可培育從事生活規劃與健康促進的樂齡產業人才，提升高齡者健康生活產業的質量。</p>

「管理與資訊學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>Microsoft 365 應用實務/3 學分</p> <p>*課程目標： 本課程旨在讓學生瞭解 Microsoft 365 的功能與應用，並應用在日常工作中。學生將學習如何使用 Microsoft Word、Excel、PowerPoint、Outlook、OneDrive、SharPoint、Teams、Forms、Planner、PowerAutomate、Power BI 等應用程式的實務應用，並瞭解如何管理和整合 Microsoft 365。本課程也會介紹 MS365 Copilot 的強大人工智慧輔助功能。</p> <p>*課程學習目標： 1. 瞭解 Microsoft 365 整合工具的基本功能與應用。 2. 認識 Microsoft Word、Excel、PowerPoint、Outlook、OneDrive、SharPoint、Teams、Forms、Planner、Power Automate、Power BI 等應用程式的操作，並能夠應用其於日常工作中。 3. 知道如何整合不同的 Microsoft 365 應用程式，以提高工作效率。 4. 瞭解如何管理與整合 Microsoft 365。</p> <p>*課程概要： 1. Microsoft 365 簡介：應用程式總覽、功能與優勢。 2. Microsoft Word：檔案建立與格式設定，進階功能如何追蹤修訂、協作工具應用。 3. Microsoft Excel：試算表、函數和公式介紹，數據分析工具應用。 4. Microsoft PowerPoint：多媒體簡報的建立與設計原則、多媒體工具應用實務。 5. Microsoft Outlook：電子郵件管理、日曆功能和組織工具的介紹與應用。 6. OneDrive 和 SharPoint：雲端儲存、文件共享和協作工具應用。 7. Teams：應用 Teams 進行團隊合作與溝通。 8. Forms：問卷、測驗和投票的實務應用介紹。 9. Planner：任務管理和組織的介紹與應用。 10. Power Automate：提高生產力、自動化工作流程的應用。 11. Power BI：互動式數據分析與視覺化應用。 12. Microsoft 365 的整合管理。</p>	<p>*職業就業課程對應： 1. 國家考試資訊類人員 2. 資訊行業專業人員</p> <p>*證照檢定課程對應： 1. 電腦與應用系統相關證照</p>

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別		
<p>服務創新與管理/3 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>一、瞭解服務創新與管理的基本概念。 二、瞭解服務創新與管理的做法。 三、認識數位科技在商業行銷上的運用實例，了解創新商業模式。 四、結合學理與案例分析，將理論與實務結合。 五、瞭解如何運用服務創新與管理創造企業競爭優勢。</p> <p>*課程概要：</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <p>第一篇 價值主張與價值感知</p> <p>第一章 價值主張</p> <p>第二章 商業模式與企業策略</p> <p>第三章 服務場域</p> <p>第四章 價值感知</p> <p>第二篇 企業價值主張傳遞的基礎概念</p> <p>第五章 腳本與基模理論</p> <p>第六章 啟動情緒</p> <p>第七章 情緒狀態</p> <p>第三篇 連結企業價值主張到消費者價值感知</p> <p>第八章 企業價值轉化與傳遞</p> <p>第九章 服務流程為價值主張傳遞的載具</p> <p>第十章 價值感知與傳遞</p> </td> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <p>第十一章 支配對價值感知的加乘效用</p> <p>第十二章 價值共鳴</p> <p>第四篇 企業個案</p> <p>個案一 饗賓餐旅 饗食天堂 (Eatgether) 自助餐廳</p> <p>個案二 瑞典宜家家居 (IKEA) 台灣分公司</p> <p>個案三 德國福斯汽車 (Volkswagen)</p> <p>個案四 美國好市多 (Costco) 台灣分公司</p> <p>個案五 中華航空公司 (China Airlines)</p> <p>個案六 富邦媒體科技 momo 購物網</p> </td> </tr> </table>	<p>第一篇 價值主張與價值感知</p> <p>第一章 價值主張</p> <p>第二章 商業模式與企業策略</p> <p>第三章 服務場域</p> <p>第四章 價值感知</p> <p>第二篇 企業價值主張傳遞的基礎概念</p> <p>第五章 腳本與基模理論</p> <p>第六章 啟動情緒</p> <p>第七章 情緒狀態</p> <p>第三篇 連結企業價值主張到消費者價值感知</p> <p>第八章 企業價值轉化與傳遞</p> <p>第九章 服務流程為價值主張傳遞的載具</p> <p>第十章 價值感知與傳遞</p>	<p>第十一章 支配對價值感知的加乘效用</p> <p>第十二章 價值共鳴</p> <p>第四篇 企業個案</p> <p>個案一 饗賓餐旅 饗食天堂 (Eatgether) 自助餐廳</p> <p>個案二 瑞典宜家家居 (IKEA) 台灣分公司</p> <p>個案三 德國福斯汽車 (Volkswagen)</p> <p>個案四 美國好市多 (Costco) 台灣分公司</p> <p>個案五 中華航空公司 (China Airlines)</p> <p>個案六 富邦媒體科技 momo 購物網</p>	<p>*職業就業課程對應： 1. 門市服務人員</p> <p>*證照檢定課程對應： 1. 管理顧問師相關證照</p>
<p>第一篇 價值主張與價值感知</p> <p>第一章 價值主張</p> <p>第二章 商業模式與企業策略</p> <p>第三章 服務場域</p> <p>第四章 價值感知</p> <p>第二篇 企業價值主張傳遞的基礎概念</p> <p>第五章 腳本與基模理論</p> <p>第六章 啟動情緒</p> <p>第七章 情緒狀態</p> <p>第三篇 連結企業價值主張到消費者價值感知</p> <p>第八章 企業價值轉化與傳遞</p> <p>第九章 服務流程為價值主張傳遞的載具</p> <p>第十章 價值感知與傳遞</p>	<p>第十一章 支配對價值感知的加乘效用</p> <p>第十二章 價值共鳴</p> <p>第四篇 企業個案</p> <p>個案一 饗賓餐旅 饗食天堂 (Eatgether) 自助餐廳</p> <p>個案二 瑞典宜家家居 (IKEA) 台灣分公司</p> <p>個案三 德國福斯汽車 (Volkswagen)</p> <p>個案四 美國好市多 (Costco) 台灣分公司</p> <p>個案五 中華航空公司 (China Airlines)</p> <p>個案六 富邦媒體科技 momo 購物網</p>		

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別														
<p>企業管理/3 學分</p> <p>*課程目標： 本課程為管資系管理基礎課程，注重理論與實務、全球與本土、前瞻與回顧之互補與平衡。教科書共十四章，將企業管理的內容涵蓋在內，包含企業面及管理面，應有盡有，並輔以較新之管理相關議題，開啟本校學生對企業經營管理之思考能力與興趣，是一門實務導向之課程。並期望學生習得豐富的企業管理知識，提升職場競爭力，成為優秀管理人才。</p> <p>*課程概要：</p> <table border="0"> <tr> <td>一、管理總論</td> <td>八、人力資訊管理（二）</td> </tr> <tr> <td>二、管理功能</td> <td>九、研究發展管理（一）</td> </tr> <tr> <td>三、生產及作業管理（一）</td> <td>十、研究發展管理（二）</td> </tr> <tr> <td>四、生產及作業管理（二）</td> <td>十一、財務管理（一）</td> </tr> <tr> <td>五、行銷管理（一）</td> <td>十二、財務管理（二）</td> </tr> <tr> <td>六、行銷管理（二）</td> <td>十三、資訊管理（一）</td> </tr> <tr> <td>七、人力資訊管理（一）</td> <td>十四、資訊管理（二）</td> </tr> </table>	一、管理總論	八、人力資訊管理（二）	二、管理功能	九、研究發展管理（一）	三、生產及作業管理（一）	十、研究發展管理（二）	四、生產及作業管理（二）	十一、財務管理（一）	五、行銷管理（一）	十二、財務管理（二）	六、行銷管理（二）	十三、資訊管理（一）	七、人力資訊管理（一）	十四、資訊管理（二）	<p>*職業就業課程對應： 1. 國家考試管理、財經類人員 2. 人力資源管理人員</p> <p>*證照檢定課程對應： 1. 管理顧問師相關證照</p>
一、管理總論	八、人力資訊管理（二）														
二、管理功能	九、研究發展管理（一）														
三、生產及作業管理（一）	十、研究發展管理（二）														
四、生產及作業管理（二）	十一、財務管理（一）														
五、行銷管理（一）	十二、財務管理（二）														
六、行銷管理（二）	十三、資訊管理（一）														
七、人力資訊管理（一）	十四、資訊管理（二）														
<p>科技產業分析與管理/3 學分</p> <p>*課程目標： 1. 本課程的目標，在於教導學生瞭解科技產業與競爭分析的基礎概念、架構以及工具，以作為學生將來從事科技產業分析或管理決策之基礎 2. 本課程從個人電腦的蓬勃發展、硬碟機的曇花一現、面板的快速崛起，再到工研院的前瞻改革、園區新貴的誕生，以及台積電的獨領風騷，不僅涵蓋了科技產業的不同歷史與面貌，讓學生了解台灣科技產業少為人知的興衰際遇、產業競合以及意外奇緣。</p> <p>*課程概要：</p> <table border="0"> <tr> <td>第一章 時勢照英雄：科技三疊話創新</td> <td>第六章 演繹新族群：行動/制度的協奏</td> </tr> <tr> <td>第二章 電腦的爭渡：追求成長的行動</td> <td>第七章 照映台積電：進出制度的行動</td> </tr> <tr> <td>第三章 硬碟的殞落：撞見制度的阻力</td> <td>第八章 卻顧所來徑：調和行動與制度</td> </tr> <tr> <td>第四章 面板的相應：發揮制度的優勢</td> <td>附錄 研究方法：質的分析</td> </tr> <tr> <td>第五章 前瞻工研院：改造制度的行動</td> <td></td> </tr> </table>	第一章 時勢照英雄：科技三疊話創新	第六章 演繹新族群：行動/制度的協奏	第二章 電腦的爭渡：追求成長的行動	第七章 照映台積電：進出制度的行動	第三章 硬碟的殞落：撞見制度的阻力	第八章 卻顧所來徑：調和行動與制度	第四章 面板的相應：發揮制度的優勢	附錄 研究方法：質的分析	第五章 前瞻工研院：改造制度的行動		<p>*職業就業課程對應： 1. 資訊行業專業人員</p> <p>*證照檢定課程對應： 1. 管理顧問師相關證照</p>				
第一章 時勢照英雄：科技三疊話創新	第六章 演繹新族群：行動/制度的協奏														
第二章 電腦的爭渡：追求成長的行動	第七章 照映台積電：進出制度的行動														
第三章 硬碟的殞落：撞見制度的阻力	第八章 卻顧所來徑：調和行動與制度														
第四章 面板的相應：發揮制度的優勢	附錄 研究方法：質的分析														
第五章 前瞻工研院：改造制度的行動															

【附錄三】

113 學年度上學期視訊面授教學科目時間預定表

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
10	輕鬆用日語玩日本	9/3、10/8、10/29、11/12、12/3、12/24，均為週二				19:00~20:50
2	多元性別平等教育～性別知多少	9/5、10/3、10/31，均為週四				19:00~20:50
11	西洋藝術史	9/6(五)、10/3(四)、10/31(四)、11/14(四)、11/29(五)、12/23(一)				19:00~20:50
15	打卡文學熱門景點～江南遊	9/9、10/7、10/28、11/4、12/2、12/23，均為週一				19:00~20:50
9	空大數位學習環境的操作與應用	9/9、9/30、10/28，均為週一				19:00~20:50
1	我的未來學習	9/10、10/8、11/12，均為週二				19:00~20:50
77	食農教育	9/11、10/2、10/23、11/20、12/11、12/18，均為週三				14:00~15:50
107	Python 程式設計與實務應用	9/12、10/3、10/24、11/21、12/19，均為週四				19:00~20:50
103	資料科學的基礎	9/23、10/21、11/18、12/16，均為週一				14:00~15:40
106	遊戲程式設計入門	視訊面授：9/23、10/21、11/18、12/16 視訊講座：12/23，均為週一				19:00~20:50
41	法學德文（三）	9/10、9/24、10/8、10/15、10/29，均為週二				09:10~12:00
108	現代行動與無線通訊	9/24、10/22、11/19、12/17，均為週二				14:00~15:40
14	看懂聽懂日本生活敬語	9/25、10/9、10/30、11/13、12/4、12/25，均為週三				19:00~20:50
95	現代數位學習的基礎	9/25、10/16、11/20、12/18，均為週三				14:00~15:40
42	法學德文（四）	11/5、11/12、11/19、11/26、12/3，均為週二				09:10~12:00
以上科目↑與下列科目組↓ 會有部分日期重疊，此因面授日期需配合視訊教室安排，故難以完全避免，請各位同學選課時務必注意，以免衝堂						
5	生活中的資訊安全	9/12、9/26、10/17、11/7、11/21、12/12，均為週四				上、下午及夜間班時段同下
93	Microsoft 365 應用實務	9/20、9/27、10/4、10/25、11/8、11/15、12/6、12/20，均為週五				上、下午及夜間班時段同下
3	國文文選	09/16	10/14	11/18	12/09	* 上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50
12	臺灣宗教文化的傳統與現代發展	(一)	(一)	(一)	(一)	
28	心理學					
35	家庭政策	(續次頁)	(續次頁)	(續次頁)	(續次頁)	

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
53	家族企業管理	(承上頁)	(承上頁)	(承上頁)	(承上頁)	*下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
62	經濟學入門					
69	行政學(上)					
75	效能政府與公共服務					
87	兒童發展與保育					
88	家庭生活教育導論(僅有夜間 班，詳見備註四及附錄六)					
97	管理會計學					
13	傳播概論	09/10 (二)	10/15 (二)	11/19 (二)	12/10 (二)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
16	論孟					
29	人類學習與認知					
37	成人學習與教學					
44	刑法分則					
60	商業應用軟體與生活應用實務					
70	公共政策					
80	休閒農業與民宿管理					
81	家庭人類學					
98	臺灣企業卓越管理實務導論					
99	作業系統					
4	實用英文	09/11 (三)	10/16 (三)	11/20 (三)	12/11 (三)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
23	視覺設計概論					
26	社會工作倫理					
36	工作心理學					
55	個體經濟學					
63	商用微積分					
71	公共管理					
82	遺體處理與美容					
92	觀光行銷學					
105	科技產業分析與管理					
17	宋史	09/12 (四)	10/17 (四)	11/21 (四)	12/12 (四)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 1400~1450、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、
38	社會工作管理					
46	親職教育					
56	財務報表分析					
64	不動產估價					
72	人力資源管理					
		(續次頁)	(續次頁)	(續次頁)	(續次頁)	

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
74	地方政府與政治	(承上頁)	(承上頁)	(承上頁)	(承上頁)	20:00~20:50
83	慶典預算規劃					*上午班、下午班各未達30人者，將統一併入夜間班。
100	服務業經營管理					
109	新媒體行銷					
18	初階英語					
24	思想的魔術花園－悖論與難題	09/13 (五)	10/18 (五)	11/22 (五)	12/13 (五)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50
30	成人發展與適應					*下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50
39	中華民國憲法					*夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50
48	土地法規					*上午班、下午班各未達30人者，將統一併入夜間班。
57	消費者行為					
73	當代治理新趨勢					
84	造型設計					
89	殯葬設施					
101	財務管理					
6	公共生活倫理					09/23 (一)
19	北部台灣的歷史與文化	*下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50				
31	社會工作研究法	*夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50				
47	社會生活與民法	*上午班、下午班各未達30人者，將統一併入夜間班。				
49	國際行銷學					
58	整合行銷傳播					
65	安全管理					
79	環境學概論					
85	銀髮族心理健康					
102	大數據入門					
7	健康生活	09/24 (二)	10/22 (二)	11/26 (二)	12/17 (二)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50
20	色彩創意與生活					*下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50
32	家庭社會學					*夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50
43	法律倫理					*上午班、下午班各未達30人者，將統一併入夜間班。
45	教育概論					
50	個人行銷與形象管理					
59	銀行實務					
66	政治學					
76	家庭諮商與輔導					
104	基金管理					

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
21	善惡報應思想與故事	09/18 (三)	10/23 (三)	11/27 (三)	12/18 (三)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
25	日文(一)					
33	創造與生活					
40	社會心理學					
51	顧客服務管理					
54	會計學概要					
67	就業安全制度					
78	當代諮商理論					
90	殯葬倫理					
94	服務創新與管理					
8	臺灣風情畫：地名篇	09/19 (四)	10/24 (四)	11/28 (四)	12/19 (四)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
22	聊齋志異選讀					
27	公平交易法					
34	社會福利行政					
52	行銷學原理					
61	理財規劃與實務					
68	行政法基本理論					
86	休閒心理學					
91	健康療癒環境規劃					
96	企業管理					

***備註：**

一、面授日期如有調整，將公布於教務處網頁：

1. <https://reurl.cc/8G7jdX>

2. <https://studadm.nou.edu.tw/>

二、視訊面授上課網址：<http://vc.nou.edu.tw/>

三、「Microsoft 365 應用實務」期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量。

四、「家庭生活教育導論」為統一面授教學模式之科目，僅開設夜間班 19:00~20:50，請參閱附錄六。統一面授教學模式係依據「國立空中大學統一面授教學模式實施要點」辦理，詳參：[空大首頁-行政單位-教務處-法令規章-課程相關](#)。

五、「我的未來學習」、「多元性別平等教育~性別知多少」、「空大數位學習環境的操作與應用」、「輕鬆用日語玩日本」、「西洋藝術史」、「看懂聽懂日本生活敬語」、「打卡文學熱門景點~江南遊」、「法學德文(三)」、「法學德文(四)」、「食農教育」、「現代數位學習的基礎」、「資料科學的基礎」、「遊戲程式設計入門」、「Python 程式設計與實務應用」、「現代行動與無線通訊」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

六、海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄四】

113學年度上學期全遠距科目表

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明頁次
通識教育中心	輕鬆用日語玩日本	2	P. 36
人文學系	西洋藝術史	3	P. 37
人文學系	看懂聽懂日本生活敬語	2	P. 38
人文學系	打卡文學熱門景點～江南遊	2	P. 39
生活科學系	食農教育	2	P. 40
管理與資訊學系	現代數位學習的基礎	3	P. 41
管理與資訊學系	資料科學的基礎	3	P. 42
管理與資訊學系	遊戲程式設計入門	2	P. 43
管理與資訊學系	Python程式設計與實務應用	3	P. 44
管理與資訊學系	現代行動與無線通訊	3	P. 45

- 備註：1. **上開表列科目訂於113年7月13日上午10:00開放選課，並須於開播日二週前(113年8月19日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**
2. 海外生如欲選修「全遠距」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

通識教育中心：「輕鬆用日語玩日本」2學分

想去日本自由行嗎？不論是週末小旅行還是長假大冒險，日本一直是台灣旅客的首選。在日本旅遊時，不僅能感受到台灣與日本文化的不同之處，更是開口說日文的絕佳機會。

「輕鬆用日語玩日本」課程致力於實用性，提供了在日本旅遊時各種場合中最簡單又實用的單字和句型，讓學習者能夠在任何情境下都能加以運用。此外，課程還包括最新的日本流行情報，從吃、喝、玩、樂到生活資訊應有盡有。透過這個課程，學習者能輕鬆地掌握道地的日語，有助於日後實際運用日語，探索日本城市，開啟一段充滿愉悅又知性的日本之旅。

壹、課程目標

- 一、培養日語的基礎溝通與表達能力。
- 二、了解日本最新流行文化。
- 三、能依日本國情及日常生活情境，貼切地運用日語。

貳、課程概要

本課程以最簡單又實用的句型，搭配情境短句會話，網羅如自助旅行、熱門景點、庶民美食、人氣動漫、超夯日劇等日本最新流行在地文化，讓學習者在日本生活情境中，自然而然學會道地的日語。

參、課程進行方式

本課程採「全遠距」方式教學，包括六次同步視訊教學、非同步視訊教學（數位教材）、線上議題討論等。說明如下：

- 一、六次同步視訊面授：113/9/03、10/8、10/29、11/12、12/3 與 12/24，均為週二，19:00-20:50。
- 二、非同步視訊教學(數位教材)：由授課教師自製數位教材，學習者依照各週進度完成教材學習。
- 三、線上議題討論：由授課教師引導學習者，透過數位學習平臺進行討論，學習者也可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核（30%）：包括視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論與作業。
- 二、期中評量（30%）：線上測驗。
- 三、期末評量（40%）：線上測驗。

伍、其他：

- 一、本課程訂於**113年7月13日上午10:00開放選課，並須於開播日二週前(113年8月19日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**
- 二、學習者需主動投入線上媒體教材之學習、進行線上測驗與議題討論。
- 三、本課程建議修過日文一或日語入門的同學或具有日語 N5（五級）程度以上的同學選讀。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

人文學系：「西洋藝術史」3學分

「西洋藝術史」這一門課程，總共 18 週 36 講次，講述西洋藝術數千年的歷史流變。內容包括古典藝術所謂的：繪畫、雕刻、建築三種類門，題材豐富而龐雜。本課程只能透過有限時數，勾勒出整體輪廓，作為將來空大再開西洋藝術斷代課程的基礎。雖然受限如此，但仍希望在每一堂課裡，清楚講授藝術品的特色，以及創作的歷史背景，讓修課同學除對西洋藝術史有整體的概念，同時也能有深入淺出的收穫。

壹、課程目標

本課程預設有三項目標：1. 學習鑑賞西洋藝術品，2. 瞭解藝術家的創意所在，3. 瞭解西洋藝術創作的文化背景。選課同學，可以透過視訊面授、非同步數位教材及線上議題討論，了解並儘量達成這三項課程目標。

貳、課程概要

本課程將課程區分成六章，分別是：1. 藝術的基石、2. 藝術與宗教、3. 藝術的形式、4. 藝術與觀眾、5. 藝術與現代、6. 藝術的歷史。每一章分成三節，每一節介紹二件藝術品、博物館與重要研究學者。而這些部分，將錄製成 36 講次的數位教材，供授課同學上網閱讀。

參、課程進行方式

本課程採「全遠距」方式教學，包括六次同步視訊教學、非同步視訊教學(數位教材)、線上議題討論等。說明如下：

- 一、六次同步視訊面授：9/6、10/3、10/31、11/14、11/29、12/23，19:00-20:50。
- 二、非同步視訊教學(數位教材)：由授課教師自製數位教材，學習者依照各週進度完成教材學習。
- 三、線上議題討論：由授課教師引導學習者，透過數位學習平臺進行討論，學習者也可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：包括視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論與作業。
- 二、期中評量(30%)：期中報告。
- 三、期末評量(40%)：期末報告。

伍、本課程選課人數上限為 100 人，訂於 113 年 7 月 13 日上午 10:00 開放選課，並須於開播日二週前(113 年 8 月 19 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

- ※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選。
- ※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

人文學系：「看懂聽懂日本生活敬語」2學分

敬語在日本的生活當中所使用的頻率與重要性，其實遠遠超過我們的想像。對於日本人來說，敬語其實不只是表達尊敬之意，更多時候是用來展現人與人之間的位階、社會立場、親疏等等，是測量人際關係的重要工具。如果生活中沒有了敬語，日本人可能會覺得手足無措呢！所以學習日本日常生活當中會出現的各種敬語表現形態，對於已經學習過初階日語的人來說，是非常重要的，也是進一步了解日本和日本人的樂趣所在。

壹、課程目標

- 一、了解日語敬語的社會功能
- 二、知道日語敬語的基本分類
- 三、了解生活中常用日語動詞的敬語形
- 四、能夠區分日常生活中日語敬語的使用情境

貳、課程概要

日語敬語在日本的生活當中所使用的頻率與重要性，其實遠遠超過我們的想像。對於日本人來說，敬語不只是表達尊敬之意，更多時候是藉由語言的形式來表達出人與人之間的位階、社會立場、親疏等等，是展現與測量人際關係的重要工具。

避開讓台灣學習者覺得艱深難解的商務敬語，本課程針對日本人頻繁使用的生活敬語表達，以「看得懂」「聽得懂」的能力培養為學習目標。課程難易度分類也適合選修過以下課程之一：日語入門、日文一、日文二、生活日語與日語語法的同學選修。

課程總共有六個部分：1. 日語敬語社會功能解說 2. 日語敬語種類介紹 3. 鄭重語(美化語+丁寧語)之文法基本型態說明 4. 謙讓語之文法基本型態說明 5. 尊敬語之文法基本型態說明 6. 旅遊及生活中會遇到的日本生活常用敬語。

藉由本課程，可以更進一步領略日語敬語使用時的語感，並且實際體會到日語體系中，藉由敬語所展現的人際關係(親疏與距離遠近)。

參、課程進行方式

本課程採「全遠距」方式教學，包括六次同步視訊教學、非同步視訊教學(數位教材)、線上議題討論等。說明如下：

- 一、六次同步視訊面授：9/25、10/9、10/30、11/13、12/4、12/25，均為週三，19:00-20:50。
- 二、非同步視訊教學(數位教材)：由授課教師自製數位教材，學習者依照各週進度完成教材學習。
- 三、線上議題討論：由授課教師引導學習者，透過數位學習平臺進行討論，學習者也可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：包括視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論(視同作業)。
- 二、期中評量(30%)：時限內完成線上測驗。
- 三、期末評量(40%)：依照教師設定之課題，完成課程心得報告。

伍、本課程選課人數上限為100人，訂於113年7月13日上午10:00開放選課，並須於開播日二週前(113年8月19日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

人文學系：「打卡文學熱門景點～江南遊」2學分

本課程以中國江南地區為範圍，藉由閱讀遊記類詩文、檢索「唐宋文學編年地圖」，帶領大家展開旅程。除了觀看文人筆下的明媚景致，領略各地的風俗人情，也要一同探討旅行與書寫、自然與人的關係，將詩情畫意載入行囊，認識文學世界的江南之美。

壹、課程目標

- 一、培養解讀作品、掌握大意之能力。
- 二、理解虛實手法於作品中的實際應用。
- 三、提升對自然與社會環境之敏銳遊觀及體察能力。

貳、課程概要

- 一、選讀記遊類詩文，探討行旅與書寫、地方風土與人的關係，帶領學習者進入時光長廊，觀看旅人如何行遊地方景致，以文學之筆的燦亮光華鑑照後人。引導學習者剖析作者表現技巧，掌握景語與情語、實與虛在作品中的交互作用，跨越「自我」與「異己」的疆域、認識遊歷時與地方文化的轉換效應，進而對於物與我、個人與(或)集體的歷史與記憶具有包容共感的行動能力。
- 二、課程之學習活動主要在閱讀、賞析、探查、討論與書寫。藉由講義(包含作者、題解、作品背景、文本梳理)、數位媒體教材及視訊面授，閱讀、賞析詩文。
- 三、學習使用當代學者研究成果：「唐宋文學編年地圖」，探查作品相關資訊，並參與議題討論，以完成各主題之學習筆記。

參、課程進行方式

本課程採「全遠距」方式教學，包括六次同步視訊教學、非同步視訊教學(數位教材)、線上議題討論等。說明如下：

- 一、六次同步視訊面授：113/9/9、10/7、10/28、11/4、12/2 與 12/23，均為週一，19:00-20:50。
- 二、非同步視訊教學(數位教材)：由授課教師自製數位教材，學習者依照各週進度完成教材學習。
- 三、線上議題討論：由授課教師引導學習者，透過數位學習平臺進行討論，學習者也可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：包括視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論與作業。
- 二、期中評量(30%)：線上測驗。
- 三、期末評量(40%)：期末專題報告。

伍、其他：

- 一、本課程選課人數上限為100人，訂於訂於113年7月13日上午10:00開放選課，並須於開播日二週前(113年8月19日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。
- 二、學習者須曾選讀過人文學系文學類課程，且能主動學習操作「唐宋文學地圖」、投入線上媒體教材之學習、進行線上測驗、參與議題討論，並完成期末專題報告。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

生活科學系：「食農教育」2學分

壹、課程目標

- 一、了解食農教育法的立法目的、條文內容與推動方向。
- 二、了解食農教育的學習資源。
- 三、認識農業生產與環境的關係。
- 四、認識飲食健康與消費的關係。
- 五、認識飲食生活與文化的關係。
- 六、認識台灣農產地圖，實踐地產地消的飲食文化。

貳、課程概要

食農教育是運用教育方法，培育國民瞭解國民基本農業生產、農產加工、友善環境、友善生產育養及畜牧、動物福利、食物選擇、餐飲製備知能及實踐、剩食處理，增進飲食、環境與農業連結，促使國民重視自身健康與農漁村、農業及環境之永續發展，並採取行動之教育過程。

本課程主要由農業生產與環境、飲食健康與消費、飲食生活與文化，三個面向使學習者了解食農教育的重要性，並能參與食農體驗活動，瞭解各種農業活動、關懷自然與環境，進而覺察農業的多功能性與價值，支持在地農業與永續發展。

參、上課方式

本課程含非同步數位教材之線上學習、6次同步視訊面授、線上議題討論、以及線上自我評量等教學活動，說明如下：

- 一、非同步數位教材：本課程無紙本教科書，由授課老師自製9小時的網頁教材，請選課同學開學後登入「數位學習平臺」依學習進度點閱網頁教材學習。
- 二、同步視訊面授：本課程將於學期中進行6次視訊面授。
第一次視訊面授:民國 113 年 9 月 11 日(三) 下午 2:00~3:50
第二次視訊面授:民國 113 年 10 月 2 日(三) 下午 2:00~3:50
第三次視訊面授:民國 113 年 10 月 23 日(三) 下午 2:00~3:50
第四次視訊面授:民國 113 年 11 月 20 日(三) 下午 2:00~3:50
第五次視訊面授:民國 113 年 12 月 11 日(三) 下午 2:00~3:50
第六次視訊面授:民國 113 年 12 月 18 日(三) 下午 2:00~3:50
- 三、線上議題討論與釋疑：透過數位學習平臺的討論區，由授課教師引導同學進行議題討論，同學若有疑問也可於討論區張貼問題，老師會回復疑義與問題。
- 四、線上自我評量：本課程將於學期中安排線上自我評量題目。

肆、成績評量方式

- 一、平時成績(30%)：視訊面授出席(10%)、議題討論(10%)、數位教材學習時數(10%)。
- 二、期中評量(30%)：期中作業。
- 三、期末評量(40%)：期末報告。

伍、本課程選課人數上限為 100 人，訂於 113 年 7 月 13 日上午 10:00 開放選課，並須於開播日二週前(113 年 8 月 19 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「現代數位學習的基礎」3學分

「現代數位學習的基礎」這門課程的主要目標在於培養現代數位學習的基礎知識與對應的實務技能，並在自主學習與專業成長上培養有效的基礎，幫助自己達到終身學習的目標。本課程內容可加強本系其他管理類與資訊類課程在線上學習參與方面所需要的專業背景與動機。

壹、課程進行方式

除提供完整的數位教材之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行4次同步視訊面授教學，日期為：9/25(三)、10/16(三)、11/20(三)、12/18(三)；下午2:00~3:40，本課程無實體面授。

貳、教學活動

選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師

每班一位線上帶領教師，從第1週到第18週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績

一、平時評量（30分）：

- (一)針對每個單元主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表學習心得與回應其他同學的學習心得。
- (二)完成教師指定的作業。

二、期中評量（30分）：

完成教師指定的課程活動，並依據教師提供的期中考試題，進行解析。

三、期末評量（40分）：

完成教師指定的課程活動，並依據教師提供的期末考試題，進行解析。

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要），第1次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**本課程訂於113年7月13日上午10:00開放選課，並須於開播日二週前(113年8月19日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「資料科學的基礎」3學分

「資料科學的基礎」這門課程是「資料科學與資訊安全學分學程」的核心課程，也是人工智慧領域內重要的發展，對於想進入資料科學與大數據的學習者來說，是一門必須修習的課程。本課程從資料科學的基本觀念開始，加強資料科學的素養，並且對 Python 語言做基本的操作帶領，讓學習者能夠真正建立資料科學的專業背景與實務技能，得到可靈活運用的專業知識。

壹、課程進行方式

除提供完整的數位教材之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期為：9/23(一)、10/21(一)、11/18(一)、12/16(一)；下午 2:00~3:40，本課程無實體面授。

貳、教學活動

選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績

一、平時評量 (30 分)：

- (一) 針對每個單元主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表學習心得與回應其他同學的學習心得。
- (二) 完成教師指定的作業。

二、期中評量 (30 分)：

依據教師提供的資料科學問題，進行解析。

三、期末評量 (40 分)：

依據教師提供的資料科學問題，進行解析。

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要），第 1 次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**本課程訂於 113 年 7 月 13 日上午 10:00 開放選課，並須於開播日二週前(113 年 8 月 19 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「遊戲程式設計入門」2學分

你玩過遊戲嗎？喜歡玩遊戲嗎？到底帶給人獨有的歡愉喜悅感覺的各種遊戲是如何構成呢？其實做出專業的遊戲作品，是一種整合豐富領域的一個學門，例如藝術美學、心理學、物理學、數學、劇本編寫、場景設計、程式運算等。但是若想親自做出一個簡單遊戲，其實不需要具備這些高深的學問前也是可以完成的喔。

〔遊戲程式設計〕課程將帶領同學從最基礎的部份開始，再逐步深入探索這個有趣的世界。課程規劃讓同學了解遊戲產業、運作原理、遊戲引擎功能、程式語法等概念，並運用 2D 遊戲實作示範演練，讓同學親自體驗遊戲開發的過程，包括設定規則、操作遊戲引擎、撰寫遊戲程式到最後真正做出一個可以玩的遊戲作品。課程規劃除了讓同學獲得動手做出遊戲的成就感，也能從中學習到程式設計邏輯概念。

壹、課程進行方式

除提供完整的數位教材供同學研讀外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期為：9/23、10/21、11/18、12/16 以及 1 次同步視訊講座，日期為 12/23，均為週一夜間班時段，本課程無實體面授。

貳、教學活動

選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，提升學習成效。

參、授課老師

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學學習及解答解惑，並負責教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績

一、平時評量（30 分）：

- （一）平時作業及課程主題討論，參與討論表現包括發表學習心得與回應其他同學的學習心得。（20 分）。
- （二）數位學習參與度（參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊）（10 分）。

二、期中評量（30 分）：

依據教師指定方式及期限完成線上測驗，並繳交個人解答。

三、期末評量（40 分）：

進行一個基本遊戲作品設計演練。

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要），第 1 次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**本課程訂於 113 年 7 月 13 日上午 10:00 開放選課，並須於開播日二週前(113 年 8 月 19 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「Python程式設計與實務應用」3學分

Python 可說是目前最為熱門的程式語言，也是學習程式設計最好的入門工具。想要學好程式設計，透過 Python 簡單、易用以及強大的擴充功能來開發應用程式嗎？來修這門課就對了。本課程透過 Python 程式語言，來讓同學逐步踏入程式設計的領域，採取循序漸進以及實務應用的方式，讓你可以很有感的學會程式的語法以及程式設計的邏輯思維，由淺入深的程式範例和實用有趣的程式應用，讓你一學期就學會一套目前最夯的程式設計語言，也能完成一個可以在電腦上執行的實務應用程式。

本課程採用全遠距教學模式，具有高度互動特色，除了觀看數位教材外，每班均有獨立之互動區，選課同學將可在全學期 18 週內，隨時與授課教師以及同班同學在數位學習平臺進行互動，包括非同步議題討論、繳交作業、線上測驗等。全新的體驗，燃燒出您學習的熱誠之火，來一段充實的學習之旅吧！

壹、課程進行方式

除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，同步視訊面授教學日期為：9/12、10/3、10/24、11/21、12/19，均為週四夜間班時段，本課程無實體面授。

貳、教學活動

選課同學必須透過 nou.tronclass.com.tw 創課學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。

參、授課老師

每班一位線上帶領老師，將從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績

一、平時評量（30 分）：

- (一) 針對每個單元主題參與議題討論，討論參與的表現包括發表意見心得與回應其他同學意見與心得。(20 分)
- (二) 數位學習平臺整體參與度(參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度…等線上統計資訊)。(10 分)

二、期中評量（30 分）：

- (一) 於時限內完成 4 個作業。(20 分)
- (二) 於時限內完成線上評量。(10 分)

三、期末評量（40 分）：

小組合作完成一個實用的應用程式。(40 分)

伍、參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**本課程訂於 113 年 7 月 13 日上午 10:00 開放選課，並須於開播日二週前(113 年 8 月 19 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「現代行動與無線通訊」3學分

「現代行動與無線通訊」這門課程完整地介紹現代行動與無線通訊的基礎知識與應用發展，並特別強調技術面與管理面的實務，使學習者在完成學習之後，能在行動與無線通訊的領域建立完整的專業知識與技能。現代一般人常用的智慧型手機或是平板電腦在上網時都是仰賴行動與無線通訊，在這些載具上的應用也都是行動與無線通訊的創新應用，過本課程的學習，將能進一步地了解這些應用的原理與基礎。

壹、課程進行方式

除提供完整的數位教材之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行4次同步視訊面授教學，日期為：9/24(二)、10/22(二)、11/19(二)、12/17(二)；下午2:00~3:40，本課程無實體面授。

貳、教學活動

選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師

每班一位線上帶領教師，從第1週到第18週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績

一、平時評量（30分）：

- (一)針對每個單元主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表學習心得與回應其他同學的學習心得。
- (二)完成教師指定的作業。

二、期中評量（30分）：

完成教師指定的課程活動，並依據教師提供的期中考試題，進行解析。

三、期末評量（40分）：

完成教師指定的課程活動，並依據教師提供的期中考試題，進行解析。

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要），第1次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**本課程訂於113年7月13日上午10:00開放選課，並須於開播日二週前(113年8月19日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄五】

113學年度上學期微學分科目表

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明頁次
通識教育中心	我的未來學習	1	P. 47
通識教育中心	多元性別平等教育～性別知多少	1	P. 48
通識教育中心	空大數位學習環境的操作與應用	1	P. 49
社會科學系	法學德文（三）	1	P. 50
社會科學系	法學德文（四）	1	P. 51

備註：1. 上開表列科目訂於**113年7月13日上午10:00**開放選課，並須於**開播日二週前(113年8月19日截止)**完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

2. 海外生如欲選修「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

通識教育中心：「我的未來學習」

什麼是空中大學？學校在那裡？如何在空中上課？「我的未來學習」會揭開國立空中大學的神秘面紗，了解空大的教學方式和學習資源，指引你的學習方向，描繪你的學習地圖。你會發現，原來在空大的學習可以如此自由、彈性與多元，讓我們一同起飛，航向這場關於學習、關於未來的旅程吧！

壹、課程目標

幫助新生了解空大的學習環境和資源、提升學生學習能力和自主學習意識、規劃未來學習地圖和建立學習目標。

貳、課程概要

本課程將認識空大校園、課程地圖、學生活動、數位學習平臺、學習資源、學習目標設定、學習技巧、學習困難與應對方式、學習路徑規劃等。

參、課程進行方式

本課程採全遠距方式教學，包括3次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論等。說明如下：

- 一、3次同步視訊面授：113/9/10、10/8、11/12，週二 19:00-20:50。
- 二、非同步數位教材：由授課教師自製數位教材，同學依照各週進度觀看數位教材內容。
- 三、線上議題討論：由授課教師引導同學，透過數位學習平臺進行討論，同學也可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核（30%）：包括視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論與平時作業。
- 二、期中評量（30%）：線上電腦測驗。
- 三、期末評量（40%）：繪製個人學習地圖。

伍、其他說明事項

- 一、學習者需主動投入線上媒體教材之學習、進行線上測驗與議題討論，並完成期末報告。
- 二、**選課人數上限為 100 人。**
- 三、**本課程訂於 113 年 7 月 13 日上午 10:00 開放選課，並須於開播日二週前(113 年 8 月 19 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

通識教育中心：「多元性別平等教育～性別知多少」

壹、課程概要：

本課程以貼近生活經驗的方式，介紹多元性別平等教育應有的基本認識，預防校園性霸凌的內容、分析同志與酷兒的家人關係、同性婚姻的爭取歷程與爭議解構、以及跨性別者的醫療問題。課程中邀請專業醫師參與論壇，分析性別弱勢族群在健康議題的挑戰與處遇。課程中藉由案例或電影欣賞，探討同志、跨性別者、酷兒的問題，促成師生彼此對話、反思、辯證與批判，以澄清、解構與建構彼此概念和價值觀。希望透過本課程，讓學習者理解與接納不同的性別特質、性傾向及性別認同者，營造性別友善的校園與社會環境。

貳、上課方式：

- 一、本課程無紙本教科書，提供 6 小時的影音網頁教材，學生請自開學後，登入「數位學習平臺」點閱網頁教材學習。
- 二、本課程是微學分課程(1 學分)，上課週次是開學後的第一週到第九週，學習者除點閱網頁教材進行學習之外，須參與 3 次視訊面授以及線上議題討論的學習活動。暫定視訊面授時間如下：
第一次視訊面授：民國 113 年 9 月 5 日(四) 19:00~20:50
第二次視訊面授：民國 113 年 10 月 3 日(四) 19:00~20:50
第三次視訊面授：民國 113 年 10 月 31 日(四) 19:00~20:50

三、學習進度

- 第一週 第一次視訊面授
- 第二週 線上數位教材(一):性別教育的基本認識
- 第三週 線上數位教材(二):多元性別平等教育
- 第四週 線上數位教材(三):同志與酷兒的家人關係
- 第五週 第二次視訊面授
- 第六週 線上數位教材(四):校園性霸凌
- 第七週 線上數位教材(五):同婚行不行? - 台灣社會對於同性婚姻的疑慮及推動
- 第八週 線上數位教材(六):跨性別者的心理困擾與醫療需求
- 第九週 第三次視訊面授

參、成績評量：

- 一、平時成績占 30% (視訊到課 10%、線上議題討論 10%、數位教材瀏覽 10%)
- 二、期中成績占 30% (作業)
- 三、期末成績占 40% (期末書面報告)

肆、本課程訂於 **113 年 7 月 13 日上午 10:00 開放選課，並須於開播日二週前(113 年 8 月 19 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

通識教育中心：空大數位學習環境的操作與應用

這是一門非常特別但是也很重要的課！很多同學加入空大之後，一開始往往不知道如何進行學習。因為現在空大大多數的課程都是透過數位學習的方式為主要的學習管道。這門課開設的目的就是讓同學了解空大的數位學習環境，並能透過這門課的學習，在老師的帶領與示範下，對數位學習環境有實際的體驗。為往後在空大的學習之路，打下良好的基礎。因此，建議剛加入空大的新生一定要來選修這門課。這門課也十分歡迎舊生來選修，相信空大還有很多您不知道如何善用的學習資源，修讀了這門課，您無疑會對空大的數位學習環境的應用更加得心應手。

第1週任務：假設同學們完全沒有使用空大的數位學習環境，當然也不容易找到空大的數位學習平臺並進入閱讀教材開始學習。因此如何入門的介紹影片，會同步存放一份在 YouTube 中。請同學在 YouTube 搜尋「空大數位學習環境操作與應用」頻道，即可看到如何進入空大數位學習平臺的操作方法。

- 一、課程進行方式：除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並於開學後暫定於113/9/9(週一)、9/30(週一)、10/28(週一)晚上19:00至20:50進行同步視訊面授教學（上課入口在<http://vc.nou.edu.tw>），本課程無實體面授。
- 二、教學活動：選課同學必須透過<https://uu.nou.edu.tw>數位學習平臺與<https://nou.tronclass.com.tw>參與課程所規定的學習活動，包括非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。
- 三、授課老師：每班一位線上帶領老師，將從第1週到第9週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。
- 四、成績評量：
 - (一)平時成績（30分）：
 1. 參與同步視訊面授。
 2. 數位學習平臺整體參與度（參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數…等平臺線上統計資訊）。
 - (二)期中評量（30分）：
 1. 針對單元主題參與議題討論，討論參與的表現包括線上任務、發表意見心得或回應其他同學意見與心得。
 2. 於時限內完成線上評量。
 - (三)期末評量（40分）：

撰寫這學期使用的空大各種數位學習環境之使用心得、比較與建議。
- 五、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少2.2Mb/Sec以上。
- 六、由於學習歷程也是成績的一部分，本課程訂於**113年7月13日上午10:00開放選課，並須於開播日二週前(113年8月19日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「法學德文（三）」

壹、內容簡介：

本課程乃「法學德文（一）、（二）」的進階課程，除透過文法的繼續學習，認識更深入的句型結構，同時進一步認識德國社會法典第一編第1、2、4條條文的意義和句型結構；此外，本課程也仍維持口語練習，培養同學德語聽講的能力。

貳、課程進行方式：

共5次上課，每次3節課，共15節課，透過網路視訊面授方式進行，暫訂上課日期與時間如下：

第一次：113年09月10日（二）09：10 - 12：00

第二次：113年09月24日（二）09：10 - 12：00

第三次：113年10月08日（二）09：10 - 12：00

第四次：113年10月15日（二）09：10 - 12：00

第五次：113年10月29日（二）09：10 - 12：00

參、成績評量：

平時考核成績占30%、期中評量成績占30%、期末評量成績占40%。

肆、本課程訂於113年7月13日上午10:00開放選課，並須於開播日二週前(113年8月19日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「法學德文（四）」

壹、內容簡介：

本課程乃「法學德文（一）-（三）」的進階課程，除透過文法的繼續學習，認識更深入的句型結構，同時進一步認識德國社會法典第一編第3，8-10條條文的意義和句型結構；此外，本課程也仍維持口語練習，培養同學德語聽講的能力。

貳、課程進行方式：

共5次上課，每次3節課，共15節，以網路視訊面授方式進行，暫訂上課日期與時間如下：

第一次：113年11月05日（二）09：10 - 12：00

第二次：113年11月12日（二）09：10 - 12：00

第三次：113年11月19日（二）09：10 - 12：00

第四次：113年11月26日（二）09：10 - 12：00

第五次：113年12月03日（二）09：10 - 12：00

參、成績評量：

平時考核成績占30%、期中評量成績占30%、期末評量成績占40%。

肆、本課程本課程訂於113年7月13日上午10:00開放選課，並須於開播日二週前(113年8月19日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

113 學年度上學期統一面授科目

生活科學系：「家庭生活教育導論」3學分

壹、課程目標

- 一、了解家庭生活教育的發展與理念。
- 二、了解家庭生活教育的重要範疇與內涵。
- 三、了解家庭教育的方案推動之基本知能。

貳、課程特色

本課程不只為對家庭教育有興趣的同學提供一重要之基礎知識，也是獲得教育部家庭教育專業人員認證之必選課程之一，同時修習此課程將提供自身在家庭與生活中更多知能。

參、課程進行方式

本課程為統一面授教學模式，茲說明如下：

- 一、同步視訊面授：各班統一由本校專任教師於學期中進行4次視訊面授，面授日期為9/16、10/14、11/18、12/9，19:00-20:50。
- 二、繳交平時作業：由各班教師負責批閱，請同學注意各自不同班級別。
- 三、期中(末)評量：與平時作業同，由各班教師負責批閱。

肆、成績評量方式本課程評量分為平時成績(30%)、期中評量(30%)及期末評量(40%)，茲說明如下：

- 一、平時成績：包括兩次平時作業、面授出席、數位教材閱覽及課堂參與等(30%)。
- 二、期中評量：書面報告(30%)。
- 三、期末評量：書面報告(40%)。

以上事項皆於線上完成，各項目之進行方式與評分標準會於課堂上詳述。

伍、其他說明事項：

- 一、本課程修課同學應熟悉數位學習平臺及 Webex 視訊面授教學系統，同步面授教學需能參與討論及回應。
- 二、參與同步視訊面授教學須具備視訊鏡頭、耳麥、頻寬至少 2.2Mb/SEC 以上。

※統一面授教學模式：依據「國立空中大學統一面授教學模式實施要點」辦理，路徑：[空大首頁-行政單位-教務處-法令規章-課程相關](#)。

【附錄七】

國立空中大學暨附設專科部 113 學年度上學期多次面授課程開設科目表

序號	校區	科目名稱	學分	開設教師	開設學系(採計學系)	教材類型	上課(或服務)時間/人數規定
1	臺北中心	公民社會參與服務學習	2	林國棟	通識教育中心(共同課程)	網頁	以週六 8:00 至 15:00 為原則
	臺北中心	公民社會參與服務學習	2	許陳玉玟	通識教育中心(共同課程)	網頁	機構服務：週六 9:30 至 16:30 為主
	桃園中心	公民社會參與服務學習	2	連淑芳	通識教育中心(共同課程)	網頁	機構服務：週六 12:30 至 18:30
2	臺北中心	社會福利法	2	林谷燕	社會科學系	語音	9/19、10/3、10/17、11/14、11/28、12/12，週四 13:30 至 16:20
3	臺北中心	英文基礎文法	2	蔣宜卿	人文學系	網頁	週二 14:00 至 16:00 選課人數上限為55人

- 一、上開課程每班選課人數以 20 人為原則，不足額不開班。
- 二、選課方式：舊生以網路選課，新生一律現場選課。
- 三、選課日期：舊生 7 月 1 日至 7 月 20 日(或於線上逾期補選課 7 月 23 日至 7 月 31 日)。
新生 7 月 13 日至 7 月 14 日。
- 四、上課地點：開班之學習指導中心。
- 五、應繳費用：每學分 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。
- 六、學生可同時選讀一般及多次面授教學課程，且合計不得超過 5 科；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。
- 七、「公民社會參與服務學習」課程說明：
- (一)「公民社會參與服務學習概論」數位教材：每位修課學生均須上網學習 10 講次教材，並撰寫學習心得乙篇。
 - (二)服務行動：由開課教師帶領學生從事服務行動，每位修課學生服務行動總時數至少需 18 小時，且於每次服務後，皆須填寫服務日誌與服務行動反思學習單。
 - (三)成績評量方式：
 1. 「公民社會參與服務學習概論」線上學習心得原則上佔學期總成績之 30%。
 2. 「服務學習參與度」佔學期總成績之 30%。
 3. 「服務學習期末心得報告」(含服務日誌、各次學習單、與整體心得)佔學期總成績之 40%。
 - (四)「公民社會參與服務學習」課程，畢業最高採計 2 學分。
 - (五)本課程服務行動倘另需保險交通等衍生費用由學生自理；請選課同學注意選課系統上之備註欄有金額範圍說明。
 - (六)選讀「公民社會參與服務學習」課程之學生須配合課程於國內從事服務行動，海外生因所處地域時區差別，請自行衡量是否可以回國配合，並請同學自我評估是否能夠勝任本課程服務行程所需之身心條件。若誤選該科目，請儘速辦理加退改選。

【附錄八】

國立空中大學全修生畢業規定

一、本校採學分制，大學部全修生應修畢全部必修學分（含通識課程及學系必修科目）及畢業主修學系規定學分數，請依本校教務處「畢業專區」相關公告，向所屬學習指導中心提出書面申請，經本校審核合格後，發給學位證書，並依學位授予法授予學士學位。

二、自109學年度起入學者，加計當學期修讀（或採認）之學分總數，符合以下規定者，即可申請畢業。

（一）以「高中(職)畢業」學歷入學：

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 128 學分。
2.	主修學系學分（含採計）至少 75 學分。
3.	<u>通識課程</u> ：應修基礎通識(任選)9 學分及核心通識（任選）17 學分，合計至少 26 學分。

（二）以「專科畢業」學歷入學：（本校附設專科部除外）

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 72 學分。
2.	主修學系學分至少 50 學分。
3.	<u>通識課程</u> ：應修核心通識（任選）至少 15 學分。

（三）以「大學(含)以上畢業」學歷入學：（本校大學部除外）

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 128 學分。
2.	主修學系學分至少 72 學分。
3.	請依本校學分抵免辦法第 15 條第 1 款規定，申請學分減修（56 學分）。

三、第二點各款修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計30學分；超出30學分之科目學分數者，不得計入畢業總學分128學分及其所屬學系學分內。

四、學分減修及採認，每學期辦理1次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。凡於109學年度上學期（含）後，辦理學分抵免之在校修業學分數，不得少於畢業應修學分數二分之一。

五、其他學歷入學學分採認與減修，請查閱本校教務處網頁「學分抵免」專區相關公告訊息 <https://reurl.cc/7R0eEN>。

六、畢業申請各學系採計他學系(含通識及共同課程)開設科目一覽表，請詳見 <https://reurl.cc/73VzR5>，各學系採計他學系最高上限規定如下：

人文學系	最高上限 20 學分	公共行政學系	最高上限 20 學分
社會科學系	最高上限 20 學分	生活科學系	最高上限 20 學分
商學系	最高上限 25 學分	管理與資訊學系	最高上限 25 學分

【附錄九】

國立空中大學附設專科部學生畢業規定

一、專科部專科生應修畢全部必修學分（含校共同課程及科專業課程），並修滿 80 學分以上(如下表)，成績及格，由本校發給學位證書並依學位授予法授予副學士學位。

(一)	總學分（含修得、採認、減修）至少 80 學分。
(二)	校共同課程至少 8 學分。
(三)	科專業課程至少 43 學分。
(四)	修讀生命事業管理科者分兩組：家庭慶典規劃組、殯葬管理組，其科專業課程 43 學分規定如下： 1. 科共同課程至少 18 學分。 2. 分組選修課程，各組至少 25 學分。

二、修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計 30 學分；超出 30 學分之科目學分數者，不得計入畢業總學分 80 學分及其所屬科別學分內。

三、學分減修及採認，每學期辦理 1 次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。凡於 109 學年度上學期（含）後，辦理學分抵免之在校修業學分數，不得少於畢業應修學分數二分之一（應至少修讀 40 學分）。

四、以其他學歷入學之學分抵免，請查閱本校教務處網頁「學生抵免」專區相關公告訊息 <https://reurl.cc/7R0eEN>。

【附錄十】

113 學年度上學期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表

星期 時間	一	二	三	四	五	六	日
04:00 04:30	社會福利 行政	人力資源 管理	顧客服務 管理	家庭社會學	家庭政策	北部台灣的 歷史與文化	中華民國 憲法
04:30 05:00	社會福利 行政	人力資源 管理	顧客服務 管理	家庭社會學	家庭政策	北部台灣的 歷史與文化	中華民國 憲法
13:00 13:30	銀髮族心理 健康	公共管理	個人行銷與 形象管理	當代諮商 理論	宋史	行政法基本 理論	社會生活與 民法
13:30 14:00	銀髮族心理 健康	公共管理	個人行銷與 形象管理	當代諮商理 論	宋史	行政法基本 理論	成人發展與 適應
20:30 21:00	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋
21:00 21:30	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋

說明：

一、113 學年度上學期語音(廣播)教學開播日為 113 年 9 月 2 日(週一)，結束日為 114 年 1 月 5 日(週日)。

二、(一) 國立教育廣播電臺每日 04:00—5:00，20:30—21:30 播出頻率如下：

調頻(FM)：基隆：100.1 臺北、桃園：101.7 新竹、苗栗：103.9
 臺中、彰化、雲林：103.5 南投：98.1 嘉義、臺南：107.7
 高雄、屏東：101.7 恆春：99.3 宜蘭：103.5
 花蓮：103.7 玉里：100.3 臺東：102.9
 澎湖：99.1 金門：88.9 馬祖：91.5

(二) 國立教育廣播電臺每日 13:00—14:00 播出頻率如下：

調頻(FM)：新竹、苗栗：103.9 臺中、彰化、雲林：103.5
 南投：98.1 嘉義、臺南：107.7 高雄、屏東：101.7
 恆春：99.3 宜蘭：103.5 花蓮：103.7 玉里：100.3
 臺東：100.5 澎湖：99.1 金門：88.9 馬祖：91.5

調幅(AM)：臺北、桃園：1494

三、113 學年度上學期語音(廣播)教學節目除依本表排定之時間於國立教育廣播電臺播出外，全部課程講次在本校「數位學習平臺」完整播放，同學可由本校網站首頁(網址 <https://www.nou.edu.tw>)點選「在校生」，點選「數位學習平臺」，登入帳號、密碼，即可依選修之語音課程隨選點播教學內容。

四、上列課程業經本校 112 學年度第 3 次課程及教學策劃委員會會議通過。

五、本播授時間表節目係預定，以本校實際播出節目為準。

【附錄十一】

國立空中大學暨附設專科部 113 學年度上學期期中(末)考試時間表

考試時間	期中考 113 年 11 月 2 日 期末考 114 年 1 月 4 日 (星期六)	期中考 113 年 11 月 3 日 期末考 114 年 1 月 5 日 (星期日)
第一節 08:30 09:40		005. 生活中的資訊安全 017. 宋史 038. 社會工作管理 046. 親職教育分析 056. 財務報表分析 064. 不動產估價 072. 人力資源管理 074. 地方政府與政治 083. 慶典預算規劃 100. 服務業經營管理 109. 新媒體行銷
第二節 10:00 11:10		018. 初階英語 024. 思想的魔術花園—悖論與難題 030. 成人發展與適應 039. 中華民國憲法 048. 土地法規 057. 消費者行為 073. 當代治理新趨勢 084. 造型設計 089. 殯葬設施 101. 財務管理
第三節 11:30 12:40		006. 公共生活倫理 019. 北部台灣的歷史與文化 031. 社會工作研究法 047. 社會生活與民法 049. 國際行銷學 058. 整合行銷傳播 065. 安全管理 079. 環境學概論 085. 銀髮族心理健康 102. 大數據入門
第四節 13:30 14:40	003. 國文選 012. 臺灣宗教文化的傳統與現代發展 028. 心理學 035. 家庭政策 053. 家族企業管理 062. 經濟學入門 069. 行政學(上) 075. 效能政府與公共服務 087. 兒童發展與保育 097. 管理會計學	007. 健康生活 020. 色彩創意與生活 032. 家庭社會學 043. 法律倫理 045. 教育概論 050. 個人行銷與形象管理 059. 銀行實務 066. 政治學 076. 家庭諮商與輔導 104. 基金
第五節 15:00 16:10	013. 傳播概論 016. 論孟 029. 人類學習與認知 037. 成人法分則 044. 刑罰學 060. 商業應用軟體與生活應用實務 070. 公共政策與農林管理 080. 休閒農業與民宿管理 081. 家庭人類學 098. 臺灣企業卓越管理實務導論 099. 作業系統	021. 善惡報應思想與故事 025. 日文(一) 033. 創造與生活 040. 社會心理學 051. 顧客服務管理 054. 會計學概要 067. 就業安全制度 078. 當代諮商理論 090. 殯葬倫理 094. 服務創新與管理
第六節 16:30 17:40	004. 實用英文 023. 視覺設計概論 026. 社會工作倫理 036. 工作心理學 055. 個體經濟學 063. 商用微積分 071. 公共管理 082. 遺體處理與美容 092. 觀光行銷學 105. 科技產業分析與管理	008. 臺灣風情畫：地名篇 022. 聊齋志異選讀 027. 公平交易法 034. 社會福利行政 052. 行銷學原理 061. 理財規劃與實務 068. 行政法基本理論 086. 休閒心理學 091. 健康療癒環境規劃 096. 企業管理

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。
二、「生活中的資訊安全」期中考和期中補考採隨班評量；「Microsoft 365 應用實務」期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量。
三、「家庭生活教育導論」、「我的未來學習」、「多元性別平等教育～性別知多少」、「空大數位學習環境的操作與應用」、「輕鬆用日語玩日本」、「西洋藝術史」、「看懂聽懂日本生活敬語」、「打卡文學熱門景點～江南遊」、「法學德文(三)」、「法學德文(四)」、「食農教育」、「現代數位學習的基礎」、「資料科學的基礎」、「遊戲程式設計入門」、「Python 程式設計與實務應用」、「現代行動與無線通訊」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

國立空中大學暨附設專科部 113 學年度上學期期中(末)考試補考時間表

時間	期中補考 113 年 11 月 9 日 期末補考 114 年 1 月 11 日 (星期六)	期中補考 113 年 11 月 10 日 期末補考 114 年 1 月 12 日 (星期日)
第一節 08:30 12:00 考一科 08:30-09:40 考二科 08:30-10:50 考三科 08:30-12:00		005. 生活中的資訊安全 006. 公共生活倫理 017. 宋史 018. 初階英語 019. 北部台灣的歷史與文化 024. 思想的魔術花園－悖論與難題 030. 成人發展與適應 031. 社會工作研究法 038. 社會工作管理法 039. 中華民國憲法 046. 親職教育 047. 社會生活與民法 048. 土地法規 049. 國際行銷學 056. 財務報表分析 057. 消費者行為 058. 整合行銷傳播 064. 不動產估價 065. 安全管理 072. 人力資源管理 073. 當代治理新趨勢 074. 地方政府與政治 079. 環境學概論 083. 慶典預算規劃 084. 造型設計 085. 銀髮族心理健康 089. 殯葬設施 100. 服務業經營管理 101. 財務管理 102. 大數據入門 109. 新媒體行銷
第二節 13:30 17:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00	003. 國文選 004. 實用英文 012. 臺灣宗教文化的傳統與現代發展 013. 傳播概論 016. 論孟 023. 視覺設計概論 026. 社會工作倫理 028. 心理學 029. 人類學習與認知 035. 家庭政策 036. 工作心理學 037. 成人學習與教學 044. 刑法分則 053. 家族企業管理 055. 個體經濟學 060. 商業應用軟體與生活應用實務 062. 經濟學入門 063. 商用微積分 069. 行政學(上) 070. 公共政策 071. 公共管理 075. 效能政府與公共服務 080. 休閒農業與民宿管理 081. 家庭人類學 082. 遺體處理與美容 087. 兒童發展與保育 092. 觀光行銷學 097. 管理會計學 098. 臺灣企業卓越管理實務導論 099. 作業系統 105. 科技產業分析與管理	007. 健康生活 008. 臺灣風情畫：地名篇 020. 色彩創意與生活 021. 善惡報應思想與故事 022. 聊齋志異選讀 025. 日文(一) 027. 公平交易法 032. 家庭社會學 033. 創造與生活 034. 社會福利行政 040. 社會心理學 043. 法律倫理 045. 教育概論 050. 個人行銷與形象管理 051. 顧客服務管理 052. 行銷學原理 054. 會計學概要 059. 銀行實務 061. 理財規劃與實務 066. 政治學 067. 就業安全制度 068. 行政法基本理論 076. 家庭諮商與輔導 078. 當代諮商理論 086. 休閒心理學 090. 殯葬倫理 091. 健康療癒環境規劃 094. 服務創新與管理 096. 企業管理 104. 基金管理

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。
二、「生活中的資訊安全」期中考和期中補考採隨班評量；「Microsoft 365 應用實務」期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量。
三、「家庭生活教育導論」、「我的未來學習」、「多元性別平等教育～性別知多少」、「空大數位學習環境的操作與應用」、「輕鬆用日語玩日本」、「西洋藝術史」、「看懂聽懂日本生活敬語」、「打卡文學熱門景點～江南遊」、「法學德文(三)」、「法學德文(四)」、「食農教育」、「現代數位學習的基礎」、「資料科學的基礎」、「遊戲程式設計入門」、「Python 程式設計與實務應用」、「現代行動與無線通訊」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

【附錄十二】

113 學年度上學期各中心可供電腦實習時段表

科目名稱	中心別	基隆	臺北	桃園	新竹	臺中	嘉義	臺南	高雄	宜蘭	花蓮	臺東	澎湖	金門
	時段													
生活中的資訊安全	週六上午	25			21		15		16	28	30		28	15
	週日上午		60	36		30		40				21		
Microsoft 365 應用實務	週六上午	25			21		15		16	28	30	21		15
	週日上午		120	36		30		40					28	
實體面授之實習地點		基隆實習校區	臺北中心實習校區	中壢家商實習校區	陽明交大實習校區	興大實習校區	嘉大林森實習校區	成功大學光復實習校區	高雄實習校區	宜蘭實習校區	花蓮實習校區	臺東實習校區	澎湖實習校區	金門實習校區

說明：

1. 表列科目若因各中心選擇實體面授人數未達 10 人或視訊面授上午班、下午班各未達 30 人者，一律編入視訊面授夜間班(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。
2. 視訊面授之實習課，採雲端實習方式進行，不適用上表人數限制，且不支援智慧型手機及平板電腦(學生須以桌上型電腦進行實作)，務請注意。
3. 海外生如欲選修「電腦實習」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄十三】

臺北學習指導中心 113 學年度上學期各面授教學點說明

壹、113 上面授方式及地點：

面授類型	面授期程		面授及考試地點	備註
實體面授	假日	週六	南門國中(代碼 2V6XXX) (捷運小南門站) 台北市中正區廣州街 6 號	南門國中面授點因配合南門國中場地借用規劃，調整於週六面授(僅一日面授)，各科面授時段以電腦隨機編排，不再公佈面授課表。 蘆洲校區面授點則維持週六及週日兩天面授，請同學參考公佈的課表選課。
		週六至週日	蘆洲校區(代碼 2H6XXX、2H7XXX) 新北市蘆洲區中正路 172 號	
視訊面授	非假日	週一至週五	可自選夜間班(代碼 ZZZ0XX)、 下午班(代碼 ZZZ1XX)或 上午班(代碼 ZZZ2XX) 考試地點:南門國中或是蘆洲校區請 擇一	

貳、選課相關注意事項：

一、請同學於選課選擇「面授方式及地點」時，注意下列事項：

(一)同學可依自己學習適性選擇希望編入**實體面授班**或**視訊面授班**，若該科**實體面授未達 10 人**或**視訊面授上午班、下午班未達 30 人**，將統一編入【**視訊面授夜間班**】上課(不另行通知)，其**考試地點**仍維持**原面授方式之地點**。

*請同學於開播當日(113/09/02)起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢編班資訊，如同學選修的科目無法開設實體面授而被編為**視訊夜間班**時，請先至臺北中心網站查詢當學期開設科目編班資訊，**同學可於開播日後洽本中心辦理改選**。

(二)蘆洲校區實體面授課表請參閱：「臺北中心假日蘆洲校區面授課表」。

(三)每學期選課時，一個學號只能選擇一個面授地點，該面授地點非永久錄案。

二、【**視訊面授上午、下午暨夜間班**】：

由學校統一安排**視訊面授上午、下午暨夜間班**，並依學校公布之日期及時間自行上網互動面授；平時作業，由**視訊面授老師**規定及批閱。

三、**實體面授**上課若無法上下樓梯者，請選擇**蘆洲校區**(南門國中面授點因為無法提供一樓教室，請勿選擇)。

四、**面授、考試**若有特殊需求(如安排低樓層、放大試卷、口試等)，請填**特殊需求申請表**，並於每學期選課確定後，傳真申請書至臺北中心 02-22897037 或中心信箱 nou02@mail.nou.edu.tw (申請書可至本中心網站表單下載區下載)。俾利參加**面授及考試**。

參、選修課程如有實習課，另依電腦實習課程時間表上課。

一、**電腦實習**之科目不論是**實體**或是**視訊面授**，其上課日期不同於一般課程日期，該上課日期於開播日後分別公告在臺北中心網頁{學生園地-面授考試資訊-電腦實習課程日期(實體面授)}及空大網頁/視訊面授。

二、**電腦實習科目之實體面授地點**僅在**蘆洲校區**，並於**週日**在電腦教室上實習課程，平時作業繳交給實習老師。

三、「**生活中的資訊安全**」期中考正考及補考採隨班評量，另**期末考正考及補考**依學校統一命題考試；「**Microsoft 365 應用實務**」期中(末)考正考及補考皆採隨班評量。

肆、其他：請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(實體面授 10 人、視訊上午、下午班 30 人以上成班)。

伍、中心**面授、實習、考試日期、時間及相關學務**，請至臺北中心網頁

<https://www2.nou.edu.tw/taipei/index.aspx> 查詢。

113 學年度上學期臺北中心假日蘆洲校區面授課表

※每一時段(同一粗框範圍內)限選一科,合計不超過五科,若有異動依教務處公告為主

星期 時段	星期六	星期日
第一節 08:00 09:40	003.國文文選 012.臺灣宗教文化的傳統與現代發展 028.心理學 035.家庭政策 053.家族企業管理 062.經濟學入門 069.行政學(上) 075.效能政府與公共服務 087.兒童發展與保育 097.管理會計學	006.公共生活倫理 019.北部台灣的歷史與文化 031.社會工作研究法 047.社會生活與民法 049.國際行銷學 058.整合行銷傳播 065.安全管理 079.環境學概論 085.銀髮族心理健康 102.大數據入門
第二節 09:50 11:30	013.傳播概論 016.論孟 029.人類學習與認知 037.成人學習與教學 044.刑法分則 060.商業應用軟體與生活應用實務 070.公共政策 080.休閒農業與民宿管理 081.家庭人類學 098.臺灣企業卓越管理實務導論 099.作業系統	007.健康生活 020.色彩創意與生活 032.家庭社會學 043.法律倫理 045.教育概論 050.個人行銷與形象管理 059.銀行實務 066.政治學 076.家庭諮商與輔導 104.基金管理
第三節 12:10 13:50	004.實用英文 023.視覺設計概論 026.社會工作倫理 036.工作心理學 055.個體經濟學 063.商用微積分 071.公共管理 082.遺體處理與美容 092.觀光行銷學 105.科技產業分析與管理	021.善惡報應思想與故事 025.日文(一) 033.創造與生活 040.社會心理學 051.顧客服務管理 054.會計學概要 067.就業安全制度 078.當代諮商理論 090.殯葬倫理 094.服務創新與管理
第四節 14:00 15:40	017.宋史 038.社會工作管理 046.親職教育 056.財務報表分析 064.不動產估價 072.人力資源管理 074.地方政府與政治 083.慶典預算規劃 100.服務業經營管理 109.新媒體行銷	008.臺灣風情畫:地名篇 022.聊齋志異選讀 027.公平交易法 034.社會福利行政 052.行銷學原理 061.理財規劃與實務 068.行政法基本理論 086.休閒心理學 091.健康療癒環境規劃 096.企業管理
第五節 15:50 17:30	018.初階英語 024.思想的魔術花園—悖論與難題 030.成人發展與適應 039.中華民國憲法 048.土地法規 057.消費者行為 073.當代治理新趨勢 084.造型設計 089.殯葬設施 101.財務管理	

備註：選課選擇實體面授人數不足 10 人之科目，將採視訊夜間班方式上課。

【附錄十四】

桃園學習指導中心 113 學年度上學期面授教學選課說明

壹、面授類型、校區代碼及考試地點/方式

面授類型	面授時段		面授地點及代碼	期中末考試地點/方式
視訊面授	非 假 日	週一 至 週五	可自選夜間班(代碼 ZZZ0XX)、下午班(代碼 ZZZ1XX)或上午班(代碼 ZZZ2XX) ※視訊面授由空大網頁→在校生→視訊面授 →視訊面授夜間班或下午班或上午班進入	中壢家商或陽明高中 ※選課時須擇定一個校區
實體面授 (含專班)	假 日	週六	中壢家商班級代碼 FP6XXX、專班 F@6XXX 桃園市中壢區德育路 36 號	與面授地點相同
	假 日	週日	陽明高中班級代碼 FC7XXX、專班 F@7XXX 桃園市桃園區德壽街 8 號	
電腦實習 (雲端教學)	非 假 日	週一 至 週五	班級代碼 ZZZ0XX ※雲端實習由空大網頁→在校生→視訊面授 →電腦實習雲端教學科目進入	各科採隨班評量或集中 考試，依學校公告。
電腦實習 (實體)	假 日	週日	班級代碼 FYXXXX 桃園市中壢區德育路 36 號	

貳、選課相關注意事項：

- 一、每學期選課時，先擇定一校區，中壢家商或陽明高中；再依自己學習適性選擇實體面授班或視訊面授上、下午或夜間班。
- 二、若同學選擇的實體面授班未達 10 人或視訊面授上午班、下午班未達 30 人，將統一編入【視訊面授夜間班】。
- 三、【面授編班查詢】：【視訊面授班】由學校統一安排，並請至空大首頁—視訊面授查詢。【實體面授班】由中心安排。請同學於開播當日起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢選課卡查詢編班資訊；再依編班代碼至中心網站（學習須知）查詢上課時間。
- 四、【電腦實習】：【實體面授】選課人數未達 10 人，改以【雲端教學】。電腦實習實體面授之上課日期於開播日後公告於中心網頁（學習須知→一般生→電腦實習公告）。
- 五、面授、實習、考試日期、新生學習須知及相關學務訊息，請至桃園中心網頁查詢。

參、其他

- 一、請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利編班(實體面授 10 人、視訊面授上午、下午班 30 人以上成班)。
- 二、若同學選修的科目因未達成班規定而被編為視訊夜間班時，同學可於開播日起 2 週內洽本中心辦理改選。
- 三、面授、考試若有特殊需求(如安排低樓層、放大試卷、口試等)，請填**特殊需求申請表**，並於每學期選課確定後，傳真申請書至桃園中心 03-4226321 或中心信箱 nou15@mail.nou.edu.tw (申請書可至本中心網站表單下載區下載)。
- 四、各類**專班**開班訊息，請參考本中心網站（招生資訊→各類專班）。

【附錄十五】

新竹學習指導中心 113 學年度上學期面授教學選課說明

- 一、本中心設有新竹陽明交通大學上課考試地點及苗栗聯合大學考試地點，每學期僅能擇定一處選課。
- 二、新竹陽明交大校區四次實體面授日均排在週六、日上課，面授日期另行公布。
- 三、同學可依自己學習適性選擇實體面授(週六、日)或視訊面授(週一~週五上午、下午、夜間)，惟該科選實體面授未達 10 人，或選的【視訊面授上下午時段】未達 30 人，將一律編入【視訊面授夜間班】上課，期中末考試除該科目另有規定外均到校考試。
- 四、【實體面授】時段編排原則：
 1. 請參考教務處公布【113 上期中、末考試時間表】，〈電腦實習課程〉及〈週六下午、週日上午第 1 節考試的科目〉一律安排在週六面授、實習，〈週日第 2 至第 6 節考試的科目〉則排在週日面授；實體面授各科上課時段預排表於註冊選課前在新竹中心網頁最新公告提供同學參考。均安排在新竹校區上課。
 2. 【電腦上機實習】均安排在新竹校區週六上課，若與其他實體面授課程衝堂無法調課時，請自行擇定改選或請假。若因選課人數不足 10 人則編為〈視訊面授班〉雲端線上實習，同學應自行留意平時作業及期中考試線上隨堂評量及期末考實體教室考試時程。
- 五、【視訊面授】上課日期：請參考本注意事項附錄三[視訊面授教學科目時間預定表]排定日期時間進入視訊面授教室互動面授，同學於數位學習平臺下載所屬視訊班平時作業書寫及繳交。
- 六、面授校區編班、考試、作業班代號說明：務必在開播日(9月2日)自行列印〔選課卡〕確認。

一般生/ 專班生	校區	代號	實體面授/實習班	視訊面授
一般生	新竹 陽明交大	3S	週六：3S6X0X 週日：3S7X0X	夜間班：ZZZ0XX 上午班：ZZZ2XX 下午班：ZZZ1XX
	苗栗聯大	3M	無實體面授班	
專班生	新竹 陽明交大	3@	週六：3@6XAX 週日：3@7XAX	
	苗栗聯大			
電腦實習	新竹 陽明交大	3P	週六：3P6X0X	雲端實習：ZZZ0XX
	苗栗聯大		無實體實習班	

註：各類【專班】開班訊息請參考新竹中心網頁→招生資訊→各類專班。

- 七、其他：
 1. 中心面授、實習、考試及教室分配等學習相關資訊於開學後公告中心網頁及【當學期學生學習手冊】，同學自行下載存參。
 2. 專班學生由中心統一規劃及選課，無法自行選課，當學期排課時間表另行公告通知。
- 八、苗栗不設補考考場，請申請補考同學返回新竹中心參加補考。

【附錄十六】

臺中學習指導中心 113 學年度上學期面授教學選課說明 (外埠專班除外)

- 一、**臺中中心**一般生實體面授班安排在週日全天舉行。面授及考試地點均設於中興大學綜合教學大樓，面授日期暫訂為【113 年 10/06、10/20、11/24、12/08】。
彰化服務處一般生以平日週間視訊面授十期中、期末考日於彰化服務處校區集中考試。專班以週六(或週日)實體面授及考試，其日期、時間另行公告。
南投服務處一般生以平日週間視訊面授十期中、期末考日於南投服務處校區集中考試，專班以週六(或週日)實體面授及考試，其日期、時間另行公告。
- 二、開設科目表列所有課程，備註欄註記「視訊面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 三、面授時間：每學期四次面授，面授時間以 5 時段進行編班：上課時段會於選課前公告在臺中中心網站。(08:00~09:40)(09:50~11:30)(12:40~14:20)(14:30~16:10)(16:20~18:00)。
- 四、其餘在本中心未達 10 人選修科目，教務處統一編入【視訊面授夜間班】上課：
 1. 由學系統一安排視訊面授教師，依教務處公布的統一日期、時間(週一至週五晚上 19:00~19:50、20:00~20:50 每次面授二節課)上網面授，平時作業由視訊面授教師規定及批閱，於教務行政資訊系統自行下載。
 2. 如學生選修的科目無法開設實體面授而需編為視訊面授班時，學生得主動於開播日起洽臺中中心或彰化服務處或南投服務處辦理改選，中心不另行通知。
- 五、面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	視訊面授
中興大學 綜合教學大樓	1	417XXX(週日面授)	41Z001、41Z002(夜間班) 41Z201、41Z202(上午班) 41Z101、41Z102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、ZZZ002
專班校區	@	4@6XXX(週六面授) 4@7XXX(週日面授)	實體面授
彰化服務處 員林國小學生活 動中心	4	一般生為平日視訊面授， 期中、末考到校實體考試	一般生平日視訊面授 44Z001、44Z002 依此類推。 雲端實習 ZZZ001
彰化服務處 (大學部、專科 部各校區專班)	@	4@6XXX(週六專班面授) 4@7XXX(週日專班面授)	各校區專班(分週六班、週日 班)視訊或實體面授
南投服務處	6	一般生為平日視訊面授， 期中、末考到校實體考試	一般生平日視訊面授 46Z001、46Z002 依此類推。 雲端實習 ZZZ001
南投服務處 (大學部、專科 部各校區專班)	@	4@6XXX(週六專班面授) 4@7XXX(週日專班面授)	各鄉鎮校區專班(分週六班、週 日班)視訊或實體面授

註：專班面授及考試時間將另行公告。

※興大校區：管資專班(管資系)、公行專班(公行系)、生科專班(生科系)、社會工作副學士專班(空專社福科)、商學系暨不動產專班(商學系)、法學基礎學程視訊專班、殯葬視訊專班、生科視訊專班、社科視訊專班、公行(員警)視訊專班。

※有關各地區專班選課詳情，請於上班時間洽詢臺中中心或彰化服務處或南投服務處。

六、其他：

1. 請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(10 人以上成班)完成。
2. 中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請詳閱臺中中心、彰化服務處及南投服務處網頁公告。

七、服務資訊：上班時間：08:30~17:00(假日洽公：請於平日上班時間電洽辦公室假日是否上班)

單位	臺中中心	彰化服務處	南投服務處
電話	04-22860150	04-8330257	049-2390326
傳真	04-22872056	04-8335483	049-2390107
通信地址	402202 臺中國光路郵局 第 80 號信箱	510019 員林郵局第 626 號信箱	540003 南投縣南投市光 華路 11-1 號
所在地	臺中市南區興大路 145 號(中興大學綜合教學大 樓十二樓 1201 室)	彰化縣員林市三民東街 221 號(員林國小學生活 動中心)	南投市光華路 11-1 號

【附錄十七】

嘉義學習指導中心 113 學年度上學期面授教學選課說明

- 一、**一般生**已達 10 人選修並繳費之科目，中心將成立實體面授班：
 1. 嘉義中心設有「嘉義面授點(嘉義大學林森校區)」及「雲林面授點(斗六國中)」二個面授點。每位同學僅能選定一個面授點(嘉義或雲林)參加面授及考試。
 2. 「雲林面授點」—斗六國中，**一般生**開放空大 113 學年度上學期全部的課程(除有電腦實習課的科目外)，讓同學選課，面授均安排於週日上課。
 3. 嘉義面授點-嘉義大學林森校區排課原則：**一般生**請參考[113 上期中、末考試時間表]，面授四次均排在週六或週日全天。
 4. 各科面授的時間需等到當學期學生實際選課繳費人數確定後，才能排課確定面授時間，如有科目需要配合面授老師的時間排課而無法依據上述之排課原則時除外。
 5. 開設科目表列所有課程，備註欄註記「視訊面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 二、**一般生**未達 10 人選修科目，將採下列方式學習：

【視訊面授班(開設科目依教務處公告)】：由學校統一安排視訊面授，依照學校公佈時間(週一至週五晚上 19:00~19:50、20:00~20:50)面授自行上網面授，平時作業由視訊路面授老師規定及批閱，於教務行政資訊系統自行下載。
- 三、為不影響面授權益，請同學儘早於規定的期限內網路選課繳費，以便中心能夠確認那些科目能夠開設實體面授班。
- 四、選擇雲林面授點的同學，期中、期末考正考若無法參加考試需申請補考者，原則上雲林面授點不設補考考場，請申請補考同學返回嘉義面授點參加補考。
- 五、面授類型、校區班級代號說明(含一般生、專班生)：

校區	代號	教室面授、實習班、專班(@)	視訊面授
嘉義面授點 一般生	5Y	5Y6XXX(週六面授) 5Y7XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、ZZZ002
嘉義面授點 專班生	5@	5@6XXX(週六面授) 5@7XXX(週日面授)	實體面授或視訊面授
雲林面授點 一般生	5U	5U7XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、ZZZ002
雲林面授點 專班生	5@	5@6XXX(週六面授) 5@7XXX(週日面授)	視訊面授

註：專班面授及考試時間請參閱嘉義中心網頁→課務訊息→專班資訊。

【附錄十八】

臺南學習指導中心 113 學年度上學期面授教學選課說明

(各類專班由中心統一排課及選課，面授及考試時間表將於開播後另行公告)

一、自選面授方式務請注意：

(一) 面授類型：實體面授

1. 一般生實體教室面授日安排在週日全天舉行。實體面授及考試地點均設於成功大學光復校區。若該科選擇實體面授人數未達10人，改採視訊面授，將逕行編入【視訊面授夜間班】，其考試地點仍維持於成功大學光復校區。
2. 面授時間：每學期四次面授，面授時間以5時段進行編班：
(08:00~09:50)(10:00~11:50)(12:30~14:20)(14:30~16:20)(16:30~18:20)。面授日期將於選課期間公告於臺南中心的網頁，請同學上網查詢。
3. 【電腦實習】電腦上機的科目實體面授日期安排於週日日間，將會錯開四次實體面授的日期，但若本中心選擇實體面授的人數未達10人，一律編入視訊面授夜間班。視訊面授之實習課，採雲端實習方式進行，同學應自行留意查詢平時作業繳交期程及期中考、期末考是否採線上隨堂評量或實體教室考試。
4. 當學期課程開設科目表備註欄若註記【視訊面授(無實體面授)】或【全遠距(無實體面授)】、【微學分(無實體面授)】之科目不安排實體教室面授。

(二) 面授類型：視訊面授 (每學期四次)

1. 「視訊面授上午班」(週一至週五9:00~9:50、10:00~10:50)、「視訊面授下午班」(週一至週五14:00~14:50、15:00~15:50)、「視訊面授夜間班」(週一至週五19:00~19:50、20:00~20:50)，視訊面授上午班或下午班須達30人始得成班，夜間班則全面開設。選擇視訊面授上午班、下午班各未達30人之科目，將逕予編入視訊面授夜間班。
2. 考試地點為成功大學光復校區。

(三) 其他

1. 面授編班教室查詢：【視訊面授班】由校本部教務處統一排課，【實體面授班】由中心排課。請同學於開播日起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢選課卡或從行動裝置中【空大 APP】查詢。再依編班代碼至中心網站【學生專區】或【最新消息-空南學訊】查詢上課及考試相關事宜。
2. 請同學依據個人學習需求選擇適合自我的面授類型，務必在規定期限內完成選課繳費，以利教室編班完成(10人以上成實體面授班)。如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽中心辦公室辦理改選。

二、面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	視訊面授
成功大學 光復校區 (一般生)	6N	6N7XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、ZZZ002...
專班校區	6@	6@6XXX(專班週六面授) 6@7XXX(專班週日面授)	採實體面授

【附錄十九】

高雄學習指導中心 113 學年度上學期面授教學選課說明 (各類專班除外)

- 一、**高雄中心**一般生實體面授班安排在週日全天舉行。面授及考試地點均設於高雄市立苓雅國中。
屏東地區一般生所有課程均採視訊面授，期中末考場依當學期高雄中心網頁公告。
- 二、同學可依自己學習適性選擇**實體面授**或**視訊面授**(上午、下午、夜間)，惟該科選**實體面授**未達 10 人，或**視訊面授**上、下午時段未達 30 人，將一律編入**【視訊面授夜間班】**
- 三、課程開設科目表備註欄若註記為「**視訊面授(無實體面授)**」或「**全遠距、微學分**」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 四、**【電腦實習課程】**電腦上機科目的實習日期定於周六日間，如本中心選擇實體面授人數未達 10 人，一律採**視訊面授夜間班**。實習線上操作，請同學自行留意期中考線上隨堂評量時程及期末考實體教室考試時程。
- 五、**【實體面授】**開班情形跟時段須等當學期實際選課繳費人數確定後才能進行編班。
- 六、**【視訊面授】**上課日期請參考本注意事項**【附錄三】**視訊面授教學科目時間預定表，按照排定日期時間進入**視訊面授教室**互動面授，同學於數位學習平臺下載所屬視訊班平時作業書寫及繳交。
- 七、**【面授編班查詢】**：請同學於開播當日起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢選課卡或空大 APP 查詢編班資訊；再依編班代碼至中心網站(學習須知)查詢上課時間。
- 八、中心面授、實習、考試及教室分配等學習相關資訊於開學後公告中心網頁。專班學生由中心統一規劃及選課，並另行公告通知。
- 九、面授校區編班、考試、作業班代號說明：

校區	代號	實體面授、實習班、專班 (@)	視訊面授
高雄校區 (苓雅國中)	K	7K7X0X(週日)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班)
屏東校區	R	7R7X0X	ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001
專班校區	@	7@6X0X(週六)或 7@7X0X(週日)	

註：各類專班選課資訊請於上班時間洽詢高雄中心。

十、服務資訊：

上班時間 08：30～17：00

電話：07-3800566 傳真：07-3800861 網站：<https://kaohsiung.nou.edu.tw/>

【附錄廿】

各地學習指導中心資訊

學習中心	地址	電話	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆中心	202301 基隆市中正區北寧路2號 國立臺灣海洋大學(海空大樓8樓)	02-24629938 轉9	海大體育館：市公車103(八斗子)、 市公車104(新豐街)
臺北中心	247031 新北市蘆洲區中正路172號 國立空中大學(北院)	02-22829355 轉3111、 3112	1. 【捷運】：三民高中站 捷運蘆洲線三民高中站下車，1號出口出站，左轉沿著三民路直走到保和街左轉，保和街直走到中正路右轉，中正路直走約120公尺，空大校門口即在右側。 2. 【公車】：空中大學(蘆洲國中)站 14、225、225區間車、232快速公車、306、508、581、704、785、806、F312 忠孝幹線
桃園中心	320061 桃園市中壢區德育路36號 (桃園市立中壢家商)	03-4226121 轉1209	1. 桃園市公車：中壢家商下車 2. 從中壢火車站或客運總站步行約10分鐘可到達(經中壢國小)。
新竹中心	300093 新竹市大學路1001號 國立陽明交通大學 (光復校區綜合一館)	03-5720930 轉1316	1. 市區公車2路可直達交大光復校區 2. 市區公車藍線、藍1區、31路公車到達過溝站，並沿大學路步行約20分鐘 3. 科技之星【81】古奇峰—新莊車站線公車到達交大南大門站
臺中中心	402202 臺中市南區興大路145號 國立中興大學 (綜合教學大樓12樓)	04-22860150 轉9	【中興大學正門】站名：中興大學(興大路口) 臺中客運35路 【中興大學側門】站名：興大美村路口(興大路) 統聯客運73路 中鹿客運52路、52副路 【中興大學側門】站名：美村五權南路口 (美村路) 統聯客運23路 臺中客運33路
	彰化服務處 510019 彰化縣員林市三民東街221號 (彰化縣員林市員林國小活動中心)	04-8330257	員林國小： 彰化客運【6914】彰化-員林(經東山) 彰化客運【6923】草屯-員林(經社口) 彰化客運【6924】南投-員林(經碧山) 彰化客運【6925】南投-員林(經樟普寮)
	南投服務處 540003 南投市光華路11-1號	049- 2390326	公車站名：光華二路 國光客運【1831】 總達客運【6333】 南投客運【6672A】、【6875】 彰化客運【6916】

嘉義中心	600060 嘉義市林森東路 151 號 國立嘉義大學 (林森校區)	05-2763580 轉 9	嘉義縣公車【7312、7313、7319、7321、7323】 嘉義市火車站前站往竹崎、溪心寮、番路、松腳、梅山等線 嘉義市公車【台灣好行-光林我嘉線(黃線)】 獄政博物館下車步行約 2 分鐘
	雲林服務處 640152 雲林縣斗六市南揚街 60 號 (雲林縣斗六市教師研習中心 3 樓)	05-5360056	1. 臺西客運 101 斗六市區公車西環線，社口站牌下車步行約 10 分鐘 2. 斗六火車站步行約 20 分鐘
臺南中心	701401 臺南市大學路 1 號 國立成功大學 (光復校區)	06-2746666 轉 9	成功大學(或成大醫院)站：市公車 77、2、6、19、綠 17、70、橘 12、紅 2
高雄中心	807044 高雄市三民區九如一路 797 號 (國立科學工藝博物館南館)	07-3800566 轉 1717、1719	公車：60 路(往澄清湖方向)、73 路→科工館站下車 捷運： 1. 高雄車站 R11 → 火車站前搭乘 60 路公車(往澄清湖方向) → 科工館站 2. 高雄車站 R11 → 後火車站轉乘 73 路公車 → 科工館站 3. 後驛站 R12 → 接駁公車紅 28 → 科工館站 台鐵：在科工館火車站，步行至中心約 13-18 分左右
宜蘭中心	260007 宜蘭市神農路 1 段 1 號 國立宜蘭大學經德大樓六樓 (宜蘭縣政府文化局斜對面)	03-9330291 轉 9	國光客運【1786】宜蘭→內城(經深溝) 葛瑪蘭客運【751】宜蘭轉運站—普門醫院 葛瑪蘭客運【753】宜蘭轉運站—雙連埤 葛瑪蘭客運【771】慈安路—金六結 葛瑪蘭客運【772】大坡—縣政西路
花蓮中心	970024 花蓮市華西路 123 號 (國立東華大學美崙校區體育館旁)	03-8222148 轉 9	東華大學美崙校區： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東中心	950005 臺東市山西路 1 段 180 號	089-336592 轉 9	專科學校：普悠瑪客運-陸海空快線 【臺東火車站—臺東航空站】
澎湖中心	880010 澎湖縣馬公市東文里文學路 285 號	06-9214318 轉 9	案山：縣公車往光華、興仁線
金門中心	893012 金門縣金城鎮賢庵村西海路 3 段 81 巷 2 號(浯江大飯店對面)	082-329971 082-329972	站名：空中大學 公車線： 7 號：金城站—水頭(經水試所) 7A 號：金城站—水頭(經夏墅)
馬祖服務處	209041 連江縣南竿鄉介壽村 374 號 (馬祖高中勤儉樓 4 樓)	0836-23009 0836-25668 -541	搭乘縣公車至介壽公車站下車，往馬祖高中方向步行 5 分鐘，抵達馬祖高中校區，進大門後直行至前方跑馬燈處左轉，電梯直達 4 樓，出電梯口後至對面頂樓第 2 間辦公室。
海外中心	402202 臺中市南區興大路 145 號 國立中興大學 (綜合教學大樓 12 樓)	04-22860150 轉 1431	【中興大學正門】站名：中興大學(興大路口) 臺中客運 35 路 【中興大學側門】站名：興大美村路口(興大路) 統聯客運 73 路 中鹿客運 52 路、52 副路 【中興大學側門】站名：美村五權南路口 (美村路) 統聯客運 23 路 臺中客運 33 路

【附錄廿一】

出版中心 113 學年度上學期教科書說明

本校採用之教科書分為空大出版及坊間書兩大類，113 學年度上學期教科書預定於 113 年 8 月下旬陸續出書。

課程指定之教科書書名、出版社、適用版次及定價等資訊，同學可透過本校出版中心網頁/查詢下載/教科書版次查詢專區查詢。購買時，僅需留意購買之版次相同即可。

下列購書管道可提供同學便捷之購書服務，敬請同學多加利用並提早訂購：

一、空大合作社訂購：合作社提供多元訂購管道，請詳閱【附錄廿二】空大合作社相關訂購說明。

二、三民網路書局訂購：

同學可逕至 <https://activity.sanmin.com.tw/NOU/> 訂購。

三、經銷書局購書：

各地經銷書局名錄刊載於本校出版中心網頁，提供購書同學查詢。請由空大網站首頁點選「學術暨行政單位」－「行政單位」－「出版中心」－「購書方式」－「個人購書」查詢。

四、購買電子書：

同學如欲購買本校電子教科書，請連結至以下網

址：<https://reurl.cc/Aq8xm8>，自行加入網站會員後，查詢「國立空中大學」或輸入教科書名稱即可購買。

(一)詳細操作說明請參考：<https://reurl.cc/5lqeNy>

(二)有任何電子書平台操作或購買問題請逕洽凌網科技
客服專線：02-2395-6966*2555；

Email：service@hyread.com.tw 或 line 官方客服。

(三)凌網電子書客服時間：週一～五 9:00~18:30。



教科書版次查詢

合作社購書登記

三民網路書局

凌網電子書

請遵守智慧財產權法，切勿不法影印、下載及散布

【附錄廿二】

空大合作社 113 學年度上學期教科書訂購方法

113 學年度上學期教科書訂單預定於 113 年 8 月中旬陸續依序寄出，本社透過下列管道提供同學便捷之購書服務：

空大合作社訂購或預購空大教科書，多元購書管道，請擇一洽購：

一、國立空中大學消費合作社學生購書訂單登記網頁

網址：<https://noucoop.com/>

二、現場門市、電話、傳真或電子信箱，訂購或預購，如下分述：

(一)親臨空大校本部合作社現場購書

地址：新北市蘆洲區中正路 172 號

上班日門市營業時間：週一至週五 8:30-12:30、

13:00-17:00(國定假日休)。

(二)電話訂購：02-22833574、02-22829355 轉分機 6803

(三)傳真訂購：02-28473205(傳真)

(四)電子信箱訂購，郵址：noucoop@mail.nou.edu.tw

三、訂購預購及付款方式：

(一)現場門市購書，一律依書價 85 折銷售。

(二)電話、傳真、電子信箱訂購，依書價 9 折銷售。

※採外加運費，並採郵局便利袋、便利箱，郵差遞送※

(1-2 本加運費 65 元；3-5 本加運費 80 元；6 本以上加運費 110 元)。

請填寫完整「教科書訂購單」<https://reurl.cc/zldok0>，然後傳真至 02-28473205 或寄電子信箱：noucoop@mail.nou.edu.tw。

(三)付款方式：

ATM 轉帳 (郵局代號：700，郵局帳號：24411630129013)

戶名：有限責任國立空中大學員工消費合作社

四、空大教科書書價查詢：

(一)可至本校出版中心網頁／最新消息

<https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx> 查詢。

<https://reurl.cc/13WE29>

(二)空大合作社 FB 粉絲專頁：<https://reurl.cc/Nj63L5>

(三)電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803

※溫馨提醒：

1. 訂單中如有書籍不齊者，將俟該訂單所訂書籍全數齊全後，一併寄送，預計至遲約於 9 月(開學前)寄出。
2. 暑期與上學期教科書請分別訂購，請勿將併成一張訂單，避免因訂單書籍不齊全而延誤寄送。

請遵守智慧財產權法，切勿不法影印、下載及散布

【附錄廿三】

國立空中大學教學特色與教學方式

國立空中大學兼具一般大學教育與成人進修教育雙重功能，是數位遠距教學的終身學習品牌大學，除在教學的內容與品質上與一般大學相同外，並具有以下特色：

- 一、教學方式：運用網路、廣播電臺等多元傳播媒體來播放課程教材，並配合面授、書面輔導及其他適當教學活動來施教，希望以多媒體、多管道方式提供最好的學習途徑。
- 二、課程媒體教材以網路為主的多元播送管道：

(一)主要播送管道

教材型態(媒體教材)屬於「網頁」、「影音」及「語音」的課程，在空大首頁網址 <https://www.nou.edu.tw> 點選在校生→我的教室→數位學習平臺，學生以教學用 webmail 郵件系統的帳號〈即學號〉與密碼登入，提供修課學生依學期選修以上三類課程，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由通訊網路，隨選點播當學期課程教材內容，輕鬆方便的學習。

1. 教材型態屬於「網頁」之課程，這類課程教材可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
2. 教材型態屬於「影音」、「語音」之課程，部分課程教材提供講次摘要、自我評量及補充教材等內容。

(二)形象宣傳及社會教育的配套播送管道

廣播頻道：語音媒體教材除全部在『數位學習平臺』播放，學校並選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

三、選課須知：

- (一)請先確定收看、收聽本校課程媒體教材之通訊網路連線速率、網址畫面、聲音及廣播效果是否清晰，再考慮選修或報名本校，以免影響學習效果。
- (二)由於各課程科目性質不同，有些課程以影音製作播出，較易發揮其課程內涵，而有些課程則以語音或網頁方式播出效果較好。在選課時，學生應依自己的興趣選課，並注意所選的課程教材型態是以網頁、影音或語音播出。

四、課程教學：

- (一)各科目均組成教學策劃小組，遴選各領域學養俱豐的優秀教師擔任學科委員，依系統化教學設計流程精心規劃課程之進度及內容，製作優質的媒體教材，以達到教學的目標。
- (二)為發揮媒體教材多元、活潑的特性，影音、語音課程教材的呈現方式有講述、座談、操作示範、戲劇、外景、動畫……等，以提升學生的學習動機。

五、面授教學：

- (一)上、下學期每一科目以面授4次(實體教室面授或視訊面授)為原則，每次2節，每節1小時。實體教室面授利用假日在各學習指導中心實施(部分之學習指導中心並辦理非假日面授)；視訊面授利用平日於學校數位學習平臺實施，學生視狀況於選課時圈選。暑期課程無面授，每一科目實施2次視訊課業輔導，學生直接進入學校數位學習平臺閱聽學習。

- (二)各學習指導中心按學生選讀科目進行編班後，學生可自行列印選課卡或利用 APP 查詢面授時間。學生可藉由面授的機會，將課業疑難就教所屬教師，進行面對面的雙向溝通，增加學習的效果與樂趣；並可和同學相互切磋砥礪、研討，而建立師生間、同學間的情感。
- (三)為了提供學生更多的服務，幫助學生解答及輔導課業，各中心除面授時間外，亦安排課輔教師擔任各科網路課業輔導，希望能適時地幫助學生解決課業的問題。

六、學習材料與資訊：

- (一)教科書：空大以遠距教學為特色，學生不用天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。空大目前各科目均由校方指定教科書版本，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。教科書大部分由空大自行出版，均有發行實體紙本書與電子書二種，同學可依個人使用習慣購買；一部分科目採用坊間教科書，可能會有無電子書的狀況，悉依所屬出版社的發行情況而定。教科書指定版次及定價相關說明，會於各學期選課前公告於出版中心首頁，同學可自行參閱。
- (二)空大電子報：空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每週三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。
免費訂閱網址 <https://edm.nou.edu.tw/subscribe/index.htm>
- (三)空大橋廣播節目：經常製播校務資訊、活動報導、教育推廣、學術講座及學生學習分享等內容，每日晚間 20:30 至 21:30 在教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網頁
<https://campusfms.nou.edu.tw/dir/1117> 空大橋頻道，歡迎選播收聽。
- (四)本校分別在上、下學期於中華電視公司「教育體育文化台」每週日晚間 19:00 至 20:00 播出本校優質課程、校務、招生訊息等相關資訊。
- (五)空大 FB 臉書粉絲團、空大 YouTube 影音社群平臺：隨時得知空大最新動態消息及校務資訊，是屬於空大學生、校友及民眾認識空大，作為溝通、聯繫的平臺，竭誠歡迎您的加入。



「空大 FB 臉書」



「空大 YouTube」

訂閱【國立空中大學】YouTube 影音社群平臺 <https://www.youtube.com/@noudoim>

關注【國立空中大學】FB 臉書粉絲團 <https://www.facebook.com/lovenou>

以上是本校的教學特色，希望學生能事先瞭解，對各位的報名與選課必能有所幫助，並歡迎您加入本校終身學習的行列，進而開拓人生的另一境地。

【附錄廿四】

國立空中大學附設專科部【社會工作與福利行政科】課程一覽表(113上)

<p>一、校共同課程：8學分</p>	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)																											
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																																		
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																		
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																		
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																		
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																		
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																		
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																																		
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)																																																		
<p>二、科專業課程：43至72學分</p>	<p>下列科目至少任選43學分：(1-27為優先選修科目)</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 社會工作概論(3)或(2)</td> <td>2. 社會個案工作(3)</td> <td>3. 社會福利概論(3)或(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 社會學(3)</td> <td>5. 社會團體工作(3)</td> <td>6. 人類行為與社會環境(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 社會工作會談與技巧(2)</td> <td>8. 社區工作(3)</td> <td>9. 方案設計與評估(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 社會福利(與)行政(3)</td> <td>11. 社會工作管理(3)</td> <td>12. 社會政策與社會立法(3)或(2)</td> </tr> <tr> <td>13. 心理學(3)</td> <td>14. 社會工作研究(方)法(3)</td> <td>15. 社會心理學(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 非營利組織管理(3)</td> <td>17. 發展心理學(3)</td> <td>18. 家庭政策(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 家庭社會工作(3)</td> <td>20. 社會工作直接服務(2)</td> <td>21. 社會福利服務(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 兒童及少年福利(3)</td> <td>23. 精神醫療社會工作(3)</td> <td>24. 志願服務(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 家庭諮商與輔導(3)</td> <td>26. 社會統計(3)</td> <td>27. 社會統計實務(1)</td> </tr> <tr> <td>28. 家庭社會學(3)</td> <td>29. 團體輔導理論與實務(3)</td> <td>30. 行政學(上)(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 行政學(下)(3)</td> <td>32. 親職教育(2)</td> <td>33. 家庭支持服務(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 老人與家庭(3)</td> <td>35. 人際溝通的藝術(2)</td> <td>36. 臺灣城鄉發展(2)</td> </tr> <tr> <td>37. 生命教育(3)</td> <td>38. 家庭危機與管理(3)</td> <td>39. 兒童發展與保育(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 專案企劃之理論與實務(3)</td> <td>41. 行政法(3)</td> <td>42. 勞動政策(3)</td> </tr> <tr> <td>43. 家庭人類學(3)</td> <td>44. 諮商技術-助人策略與技術(2)</td> <td>45. 家庭、社區與環境(2)</td> </tr> <tr> <td>46. 老人與身心障礙福利(2)</td> <td>47. 長期照顧概論(3)</td> <td>48. 精神病理社會工作(2)</td> </tr> <tr> <td>49. 兒童及少年福利服務概論(3)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. 社會工作概論(3)或(2)	2. 社會個案工作(3)	3. 社會福利概論(3)或(2)	4. 社會學(3)	5. 社會團體工作(3)	6. 人類行為與社會環境(3)	7. 社會工作會談與技巧(2)	8. 社區工作(3)	9. 方案設計與評估(3)	10. 社會福利(與)行政(3)	11. 社會工作管理(3)	12. 社會政策與社會立法(3)或(2)	13. 心理學(3)	14. 社會工作研究(方)法(3)	15. 社會心理學(3)	16. 非營利組織管理(3)	17. 發展心理學(3)	18. 家庭政策(3)	19. 家庭社會工作(3)	20. 社會工作直接服務(2)	21. 社會福利服務(2)	22. 兒童及少年福利(3)	23. 精神醫療社會工作(3)	24. 志願服務(2)	25. 家庭諮商與輔導(3)	26. 社會統計(3)	27. 社會統計實務(1)	28. 家庭社會學(3)	29. 團體輔導理論與實務(3)	30. 行政學(上)(3)	31. 行政學(下)(3)	32. 親職教育(2)	33. 家庭支持服務(3)	34. 老人與家庭(3)	35. 人際溝通的藝術(2)	36. 臺灣城鄉發展(2)	37. 生命教育(3)	38. 家庭危機與管理(3)	39. 兒童發展與保育(3)	40. 專案企劃之理論與實務(3)	41. 行政法(3)	42. 勞動政策(3)	43. 家庭人類學(3)	44. 諮商技術-助人策略與技術(2)	45. 家庭、社區與環境(2)	46. 老人與身心障礙福利(2)	47. 長期照顧概論(3)	48. 精神病理社會工作(2)	49. 兒童及少年福利服務概論(3)		
1. 社會工作概論(3)或(2)	2. 社會個案工作(3)	3. 社會福利概論(3)或(2)																																																		
4. 社會學(3)	5. 社會團體工作(3)	6. 人類行為與社會環境(3)																																																		
7. 社會工作會談與技巧(2)	8. 社區工作(3)	9. 方案設計與評估(3)																																																		
10. 社會福利(與)行政(3)	11. 社會工作管理(3)	12. 社會政策與社會立法(3)或(2)																																																		
13. 心理學(3)	14. 社會工作研究(方)法(3)	15. 社會心理學(3)																																																		
16. 非營利組織管理(3)	17. 發展心理學(3)	18. 家庭政策(3)																																																		
19. 家庭社會工作(3)	20. 社會工作直接服務(2)	21. 社會福利服務(2)																																																		
22. 兒童及少年福利(3)	23. 精神醫療社會工作(3)	24. 志願服務(2)																																																		
25. 家庭諮商與輔導(3)	26. 社會統計(3)	27. 社會統計實務(1)																																																		
28. 家庭社會學(3)	29. 團體輔導理論與實務(3)	30. 行政學(上)(3)																																																		
31. 行政學(下)(3)	32. 親職教育(2)	33. 家庭支持服務(3)																																																		
34. 老人與家庭(3)	35. 人際溝通的藝術(2)	36. 臺灣城鄉發展(2)																																																		
37. 生命教育(3)	38. 家庭危機與管理(3)	39. 兒童發展與保育(3)																																																		
40. 專案企劃之理論與實務(3)	41. 行政法(3)	42. 勞動政策(3)																																																		
43. 家庭人類學(3)	44. 諮商技術-助人策略與技術(2)	45. 家庭、社區與環境(2)																																																		
46. 老人與身心障礙福利(2)	47. 長期照顧概論(3)	48. 精神病理社會工作(2)																																																		
49. 兒童及少年福利服務概論(3)																																																				
<p>三、相關課程：0至29學分，任選專科部社會工作與福利行政科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。</p>																																																				

備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。

2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。

3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

說明：欲完備投考社會工作師考試資格(含15科45學分，社會工作實習與社會福利實習合計400小時)者，請修讀社會工作概論、社會福利概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作、人類行為與社會環境、社會學、心理學、社會心理學、社會政策與社會立法、社會福利行政、方案設計與評估、社會工作管理(或非營利組織管理)、社會工作研究法、社會統計等課程，上開課程原則上均可於一軌課程修讀，若修讀本校推廣教育中心有開設相關課程亦可。

國立空中大學附設專科部【綜合商業科】課程一覽表(113上)

一、校共同課程：8學分	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 國文文選(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 實用英文(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)																																																									
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																																																																
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																																
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																																
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																																
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																																
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																																
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																																																																
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)																																																																																
二、科專業課程：43至72學分	<p>下列科目至少任選43學分：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 經濟學概要(2)</td> <td style="width: 33%;">2. 貨幣銀行學(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 會計學概要(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 國際行銷學(3)</td> <td>5. 統計學(3)</td> <td>6. 財務報表分析(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 家庭稅務規劃(3)</td> <td>8. 衍生性金融商品(3)</td> <td>9. 人際關係與協商(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 企業公共關係(2)</td> <td>11. 家庭財務管理與規劃(3)</td> <td>12. 顧客服務管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 個體經濟學(3)</td> <td>14. 總體經濟學(3)</td> <td>15. 會計學(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 員工激勵與績效管理(2)</td> <td>17. 微積分(3)</td> <td>18. 廣告學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 個人行銷與形象管理(3)</td> <td>20. 領導與團隊管理(2)</td> <td>21. 職場個人魅力管理(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 綠色行銷(2)</td> <td>23. 文化行銷(2)</td> <td>24. 金融行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 策略行銷分析(3)</td> <td>26. 品牌經營管理(3)</td> <td>27. 行銷學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 消費者行為(3)</td> <td>29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)</td> <td>30. 連鎖經營實務(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 企業稅務規劃(3)</td> <td>32. 成本會計(100年新版)(3)</td> <td>33. 理財規劃與理財工具(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 企業診斷與經營分析(3)</td> <td>35. 家族企業管理(3)</td> <td>36. 企業危機管理(3)</td> </tr> <tr> <td>37. 創意與創新管理(3)</td> <td>38. 專案企劃之理論與實務(3)</td> <td>39. 商業簡報理論與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 金融市場常識與職業道德(2)</td> <td>41. 證券投資分析(3)</td> <td>42. 內部控制與稽核(3)</td> </tr> <tr> <td>43. 中國大陸稅法實務(3)</td> <td>44. 證券交易相關法規與實務(3)</td> <td>45. 連鎖管理學(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 行銷企劃(3)</td> <td>47. 流通管理學(3)</td> <td>48. 文創行銷(2)</td> </tr> <tr> <td>49. 審計學(3)</td> <td>50. 銀髮族事業概論(3)</td> <td>51. 財務資訊與應用(2)</td> </tr> <tr> <td>52. 證券市場與交易實務(3)</td> <td>53. 職場個人魅力經營(3)</td> <td>54. 時尚經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>55. 公共關係學(2)</td> <td>56. 整合行銷傳播(3)</td> <td>57. 金融服務行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>58. 全球化的經濟觀點與反思(2)</td> <td>59. 國際經貿發展與趨勢(3)</td> <td>60. 不動產投資與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>61. 國際貿易實務(3)</td> <td>62. 經濟學入門(2)</td> <td>63. 國際金融與匯兌(3)</td> </tr> <tr> <td>64. 理財規劃與實務(3)</td> <td>65. 商用微積分(3)</td> <td>66. 投資理論與分析(3)</td> </tr> <tr> <td>67. 貿易證照檢定實務(3)</td> <td>68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)</td> <td>69. 商業倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>70. 會展管理概論(3)</td> <td>71. 銀行實務(3)</td> <td>72. 商用統計學(3)</td> </tr> <tr> <td>73. 不動產經紀法規(3)</td> <td>74. 產業經濟學(3)</td> <td>75. 不動產估價(3)</td> </tr> <tr> <td>76. 財務資訊分析與應用(3)</td> <td>77. 成本與管理會計學(3)</td> <td>78. 不動產投資分析(3)</td> </tr> <tr> <td>79. 土地法規(3)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. 經濟學概要(2)	2. 貨幣銀行學(3)	3. 會計學概要(2)	4. 國際行銷學(3)	5. 統計學(3)	6. 財務報表分析(3)	7. 家庭稅務規劃(3)	8. 衍生性金融商品(3)	9. 人際關係與協商(3)	10. 企業公共關係(2)	11. 家庭財務管理與規劃(3)	12. 顧客服務管理(3)	13. 個體經濟學(3)	14. 總體經濟學(3)	15. 會計學(3)	16. 員工激勵與績效管理(2)	17. 微積分(3)	18. 廣告學原理(3)	19. 個人行銷與形象管理(3)	20. 領導與團隊管理(2)	21. 職場個人魅力管理(3)	22. 綠色行銷(2)	23. 文化行銷(2)	24. 金融行銷(3)	25. 策略行銷分析(3)	26. 品牌經營管理(3)	27. 行銷學原理(3)	28. 消費者行為(3)	29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30. 連鎖經營實務(3)	31. 企業稅務規劃(3)	32. 成本會計(100年新版)(3)	33. 理財規劃與理財工具(3)	34. 企業診斷與經營分析(3)	35. 家族企業管理(3)	36. 企業危機管理(3)	37. 創意與創新管理(3)	38. 專案企劃之理論與實務(3)	39. 商業簡報理論與實務(3)	40. 金融市場常識與職業道德(2)	41. 證券投資分析(3)	42. 內部控制與稽核(3)	43. 中國大陸稅法實務(3)	44. 證券交易相關法規與實務(3)	45. 連鎖管理學(3)	46. 行銷企劃(3)	47. 流通管理學(3)	48. 文創行銷(2)	49. 審計學(3)	50. 銀髮族事業概論(3)	51. 財務資訊與應用(2)	52. 證券市場與交易實務(3)	53. 職場個人魅力經營(3)	54. 時尚經營管理(3)	55. 公共關係學(2)	56. 整合行銷傳播(3)	57. 金融服務行銷(3)	58. 全球化的經濟觀點與反思(2)	59. 國際經貿發展與趨勢(3)	60. 不動產投資與實務(3)	61. 國際貿易實務(3)	62. 經濟學入門(2)	63. 國際金融與匯兌(3)	64. 理財規劃與實務(3)	65. 商用微積分(3)	66. 投資理論與分析(3)	67. 貿易證照檢定實務(3)	68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)	69. 商業倫理(2)	70. 會展管理概論(3)	71. 銀行實務(3)	72. 商用統計學(3)	73. 不動產經紀法規(3)	74. 產業經濟學(3)	75. 不動產估價(3)	76. 財務資訊分析與應用(3)	77. 成本與管理會計學(3)	78. 不動產投資分析(3)	79. 土地法規(3)		
1. 經濟學概要(2)	2. 貨幣銀行學(3)	3. 會計學概要(2)																																																																																
4. 國際行銷學(3)	5. 統計學(3)	6. 財務報表分析(3)																																																																																
7. 家庭稅務規劃(3)	8. 衍生性金融商品(3)	9. 人際關係與協商(3)																																																																																
10. 企業公共關係(2)	11. 家庭財務管理與規劃(3)	12. 顧客服務管理(3)																																																																																
13. 個體經濟學(3)	14. 總體經濟學(3)	15. 會計學(3)																																																																																
16. 員工激勵與績效管理(2)	17. 微積分(3)	18. 廣告學原理(3)																																																																																
19. 個人行銷與形象管理(3)	20. 領導與團隊管理(2)	21. 職場個人魅力管理(3)																																																																																
22. 綠色行銷(2)	23. 文化行銷(2)	24. 金融行銷(3)																																																																																
25. 策略行銷分析(3)	26. 品牌經營管理(3)	27. 行銷學原理(3)																																																																																
28. 消費者行為(3)	29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30. 連鎖經營實務(3)																																																																																
31. 企業稅務規劃(3)	32. 成本會計(100年新版)(3)	33. 理財規劃與理財工具(3)																																																																																
34. 企業診斷與經營分析(3)	35. 家族企業管理(3)	36. 企業危機管理(3)																																																																																
37. 創意與創新管理(3)	38. 專案企劃之理論與實務(3)	39. 商業簡報理論與實務(3)																																																																																
40. 金融市場常識與職業道德(2)	41. 證券投資分析(3)	42. 內部控制與稽核(3)																																																																																
43. 中國大陸稅法實務(3)	44. 證券交易相關法規與實務(3)	45. 連鎖管理學(3)																																																																																
46. 行銷企劃(3)	47. 流通管理學(3)	48. 文創行銷(2)																																																																																
49. 審計學(3)	50. 銀髮族事業概論(3)	51. 財務資訊與應用(2)																																																																																
52. 證券市場與交易實務(3)	53. 職場個人魅力經營(3)	54. 時尚經營管理(3)																																																																																
55. 公共關係學(2)	56. 整合行銷傳播(3)	57. 金融服務行銷(3)																																																																																
58. 全球化的經濟觀點與反思(2)	59. 國際經貿發展與趨勢(3)	60. 不動產投資與實務(3)																																																																																
61. 國際貿易實務(3)	62. 經濟學入門(2)	63. 國際金融與匯兌(3)																																																																																
64. 理財規劃與實務(3)	65. 商用微積分(3)	66. 投資理論與分析(3)																																																																																
67. 貿易證照檢定實務(3)	68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)	69. 商業倫理(2)																																																																																
70. 會展管理概論(3)	71. 銀行實務(3)	72. 商用統計學(3)																																																																																
73. 不動產經紀法規(3)	74. 產業經濟學(3)	75. 不動產估價(3)																																																																																
76. 財務資訊分析與應用(3)	77. 成本與管理會計學(3)	78. 不動產投資分析(3)																																																																																
79. 土地法規(3)																																																																																		
<p>三、相關課程：0至29學分，任選專科部綜合商業科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。</p>																																																																																		

- 備註：**
1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。
 2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【行政管理科】課程一覽表(113上)

一、校共同課程：	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 國文文選(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 實用英文(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																					
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																																																																												
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																																												
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																																												
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																																												
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																																												
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																																												
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																																																																												
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																																												
二、科專業課程： 43 至 72 學分	<p style="text-align: center;">現有課程：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 行政學(上)(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 行政學(下)(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 公共政策(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 人事行政(3)</td> <td>5. 政治學(3)</td> <td>6. 行政組織與救濟法(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 行政法基本理論(3)</td> <td>8. 非營利組織管理(3)</td> <td>9. 政策分析(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 政策執行與評估(3)</td> <td>11. 公共管理(3)</td> <td>12. 府際關係：政府互動學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 人力資源管理(3)</td> <td>14. 薪資制度與管理(3)</td> <td>15. 考選與任用(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 公部門勞動關係(3)</td> <td>17. 管理哲學通論(2)</td> <td>18. 政府與工會(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 行政學名家選粹(一)(2)</td> <td>20. 行政學名家選粹(二)(2)</td> <td>21. 新世紀國家安全與國防思維(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 政府危機管理(3)</td> <td>23. 公共治理(3)</td> <td>24. 各國政府與政治(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 兩岸立法制度(3)</td> <td>26. 勞動政策(3)</td> <td>27. 各國人事制度(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 組織變革管理與技術(3)</td> <td>29. 人力資源發展(3)</td> <td>30. 政治溝通與談判技巧(2)</td> </tr> <tr> <td>31. 全民國防概論(2)</td> <td>32. 公務倫理(3)</td> <td>33. 當代治理新趨勢(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 政黨與選舉(2)</td> <td>35. 就業安全制度(3)</td> <td>36. 組織行為新論(3)</td> </tr> <tr> <td>37. 考銓制度(3)</td> <td>38. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)</td> <td>39. 公民關係管理(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 政府績效管理(1)</td> <td>41. 全球治理重要課題(1)</td> <td>42. 文化行政與政策分析(2)</td> </tr> <tr> <td>43. 行政中立(3)</td> <td>44. 當代治理新趨勢(二):理論與個案(3)</td> <td>45. 公共治理的理論與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 效能政府與公共服務(3)</td> <td>47. 地方政府與政治(3)</td> <td>48. 21世紀永續城市(2)</td> </tr> <tr> <td>49. 公務倫理的故事(2)</td> <td>50. 公務倫理的理論與實踐(3)</td> <td>51. 從電影故事談公務倫理(1)</td> </tr> <tr> <td>52. 英美法台憲政體制導論(1)</td> <td>53. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)</td> <td>54. 社會科學研究方法(3)</td> </tr> <tr> <td>55. 環境治理(2)</td> <td>56. 公民參與社區治理:實境體驗學習(2)</td> <td>57. 政策溝通與行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>58. 公民參與社區治理:理論與實踐(3)</td> <td>59. 從電影故事談公共治理(1)</td> <td>60. 地方創生的理論與實踐(3)</td> </tr> <tr> <td>61. 公民意識與心理韌性(3)</td> <td>62. 政府財務與預算(3)</td> <td>63. 安全管理(3)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">過去曾開設之可採認課程：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 行政學(一)(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 行政學(二)(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 組織行為(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 民意調查(3)</td> <td>5. 心理學(3)</td> <td>6. 社會學(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 地方政府與自治(3)</td> <td>8. 第一線行政與民眾生活(3)</td> <td>9. 數位化政府(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 基礎統計應用與Excel處理(3)</td> <td>11. 政府與企業(3)</td> <td>12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>13. 組織發展(3)</td> <td>14. 勞動政策與勞工行政(3)</td> <td>15. 職業訓練與就業安全(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 勞工福利與保險(3)</td> <td>17. 勞資關係與爭議問題(3)</td> <td>18. 現行考銓制度(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 警察法規(3)</td> <td>20. 警察行政(3)</td> <td>21. 應用統計(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 立法理論與實務(3)</td> <td>23. 福利與保險(3)</td> <td>24. 政黨政治與民主發展(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 犯罪學(3)</td> <td>26. 犯罪類型學(3)</td> <td>27. 文化行政(2)</td> </tr> <tr> <td>28. 行政學入門(2)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">預計開設課程：</p>	1. 行政學(上)(3)	2. 行政學(下)(3)	3. 公共政策(3)	4. 人事行政(3)	5. 政治學(3)	6. 行政組織與救濟法(3)	7. 行政法基本理論(3)	8. 非營利組織管理(3)	9. 政策分析(3)	10. 政策執行與評估(3)	11. 公共管理(3)	12. 府際關係：政府互動學(3)	13. 人力資源管理(3)	14. 薪資制度與管理(3)	15. 考選與任用(3)	16. 公部門勞動關係(3)	17. 管理哲學通論(2)	18. 政府與工會(2)	19. 行政學名家選粹(一)(2)	20. 行政學名家選粹(二)(2)	21. 新世紀國家安全與國防思維(2)	22. 政府危機管理(3)	23. 公共治理(3)	24. 各國政府與政治(3)	25. 兩岸立法制度(3)	26. 勞動政策(3)	27. 各國人事制度(3)	28. 組織變革管理與技術(3)	29. 人力資源發展(3)	30. 政治溝通與談判技巧(2)	31. 全民國防概論(2)	32. 公務倫理(3)	33. 當代治理新趨勢(3)	34. 政黨與選舉(2)	35. 就業安全制度(3)	36. 組織行為新論(3)	37. 考銓制度(3)	38. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	39. 公民關係管理(3)	40. 政府績效管理(1)	41. 全球治理重要課題(1)	42. 文化行政與政策分析(2)	43. 行政中立(3)	44. 當代治理新趨勢(二):理論與個案(3)	45. 公共治理的理論與實務(3)	46. 效能政府與公共服務(3)	47. 地方政府與政治(3)	48. 21世紀永續城市(2)	49. 公務倫理的故事(2)	50. 公務倫理的理論與實踐(3)	51. 從電影故事談公務倫理(1)	52. 英美法台憲政體制導論(1)	53. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)	54. 社會科學研究方法(3)	55. 環境治理(2)	56. 公民參與社區治理:實境體驗學習(2)	57. 政策溝通與行銷(3)	58. 公民參與社區治理:理論與實踐(3)	59. 從電影故事談公共治理(1)	60. 地方創生的理論與實踐(3)	61. 公民意識與心理韌性(3)	62. 政府財務與預算(3)	63. 安全管理(3)	1. 行政學(一)(3)	2. 行政學(二)(3)	3. 組織行為(3)	4. 民意調查(3)	5. 心理學(3)	6. 社會學(3)	7. 地方政府與自治(3)	8. 第一線行政與民眾生活(3)	9. 數位化政府(3)	10. 基礎統計應用與Excel處理(3)	11. 政府與企業(3)	12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)	13. 組織發展(3)	14. 勞動政策與勞工行政(3)	15. 職業訓練與就業安全(3)	16. 勞工福利與保險(3)	17. 勞資關係與爭議問題(3)	18. 現行考銓制度(2)	19. 警察法規(3)	20. 警察行政(3)	21. 應用統計(2)	22. 立法理論與實務(3)	23. 福利與保險(3)	24. 政黨政治與民主發展(2)	25. 犯罪學(3)	26. 犯罪類型學(3)	27. 文化行政(2)	28. 行政學入門(2)		
1. 行政學(上)(3)	2. 行政學(下)(3)	3. 公共政策(3)																																																																																												
4. 人事行政(3)	5. 政治學(3)	6. 行政組織與救濟法(3)																																																																																												
7. 行政法基本理論(3)	8. 非營利組織管理(3)	9. 政策分析(3)																																																																																												
10. 政策執行與評估(3)	11. 公共管理(3)	12. 府際關係：政府互動學(3)																																																																																												
13. 人力資源管理(3)	14. 薪資制度與管理(3)	15. 考選與任用(3)																																																																																												
16. 公部門勞動關係(3)	17. 管理哲學通論(2)	18. 政府與工會(2)																																																																																												
19. 行政學名家選粹(一)(2)	20. 行政學名家選粹(二)(2)	21. 新世紀國家安全與國防思維(2)																																																																																												
22. 政府危機管理(3)	23. 公共治理(3)	24. 各國政府與政治(3)																																																																																												
25. 兩岸立法制度(3)	26. 勞動政策(3)	27. 各國人事制度(3)																																																																																												
28. 組織變革管理與技術(3)	29. 人力資源發展(3)	30. 政治溝通與談判技巧(2)																																																																																												
31. 全民國防概論(2)	32. 公務倫理(3)	33. 當代治理新趨勢(3)																																																																																												
34. 政黨與選舉(2)	35. 就業安全制度(3)	36. 組織行為新論(3)																																																																																												
37. 考銓制度(3)	38. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	39. 公民關係管理(3)																																																																																												
40. 政府績效管理(1)	41. 全球治理重要課題(1)	42. 文化行政與政策分析(2)																																																																																												
43. 行政中立(3)	44. 當代治理新趨勢(二):理論與個案(3)	45. 公共治理的理論與實務(3)																																																																																												
46. 效能政府與公共服務(3)	47. 地方政府與政治(3)	48. 21世紀永續城市(2)																																																																																												
49. 公務倫理的故事(2)	50. 公務倫理的理論與實踐(3)	51. 從電影故事談公務倫理(1)																																																																																												
52. 英美法台憲政體制導論(1)	53. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)	54. 社會科學研究方法(3)																																																																																												
55. 環境治理(2)	56. 公民參與社區治理:實境體驗學習(2)	57. 政策溝通與行銷(3)																																																																																												
58. 公民參與社區治理:理論與實踐(3)	59. 從電影故事談公共治理(1)	60. 地方創生的理論與實踐(3)																																																																																												
61. 公民意識與心理韌性(3)	62. 政府財務與預算(3)	63. 安全管理(3)																																																																																												
1. 行政學(一)(3)	2. 行政學(二)(3)	3. 組織行為(3)																																																																																												
4. 民意調查(3)	5. 心理學(3)	6. 社會學(3)																																																																																												
7. 地方政府與自治(3)	8. 第一線行政與民眾生活(3)	9. 數位化政府(3)																																																																																												
10. 基礎統計應用與Excel處理(3)	11. 政府與企業(3)	12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)																																																																																												
13. 組織發展(3)	14. 勞動政策與勞工行政(3)	15. 職業訓練與就業安全(3)																																																																																												
16. 勞工福利與保險(3)	17. 勞資關係與爭議問題(3)	18. 現行考銓制度(2)																																																																																												
19. 警察法規(3)	20. 警察行政(3)	21. 應用統計(2)																																																																																												
22. 立法理論與實務(3)	23. 福利與保險(3)	24. 政黨政治與民主發展(2)																																																																																												
25. 犯罪學(3)	26. 犯罪類型學(3)	27. 文化行政(2)																																																																																												
28. 行政學入門(2)																																																																																														
三、相關課程：	0至29學分 ，任選專科部行政管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。																																																																																													

- 備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。
2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【生命事業管理科】課程一覽表(113上)

一、 校共同課程： 8學分	<p>說明：由以下校共同課程總表任選8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 國文文選(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 實用英文(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																								
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																															
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																															
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																															
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																															
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																															
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																															
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																															
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																															
二、 科共同課程： 18學分	<p>說明：由以下科共同課程總表任選18學分，超過之學分列入畢業學分之相關選修課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 服務業管理(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 婚姻與家人關係(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 財務管理(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 資訊管理導論(3)</td> <td>5. 人際溝通的藝術(2)</td> <td>6. 職場與生活禮儀(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 壓力與生活(2)</td> <td>8. 顧客服務管理(3)</td> <td>9. 企業倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 健康管理(3)</td> <td>11. 個人行銷與形象管理(3)</td> <td>12. 企業人力資源管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 管理與生活(2)</td> <td>14. 行動商務與娛樂(2)</td> <td>15. 環保與生活(2)</td> </tr> <tr> <td>16. 幸福學-正向心理學觀點(3)</td> <td>17. 服務業行銷與管理(3)</td> <td>18. 員工激勵與績效管理(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 企業管理(3)</td> <td>20. 門市服務與管理(3)</td> <td>21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 顧客關係管理實務(3)</td> <td>23. 領導與團隊管理(2)</td> <td>24. 品牌經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 銀髮族心理健康(3)</td> <td>26. 銀髮族事業概論(3)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 服務業管理(3)	2. 婚姻與家人關係(3)	3. 財務管理(3)	4. 資訊管理導論(3)	5. 人際溝通的藝術(2)	6. 職場與生活禮儀(2)	7. 壓力與生活(2)	8. 顧客服務管理(3)	9. 企業倫理(2)	10. 健康管理(3)	11. 個人行銷與形象管理(3)	12. 企業人力資源管理(3)	13. 管理與生活(2)	14. 行動商務與娛樂(2)	15. 環保與生活(2)	16. 幸福學-正向心理學觀點(3)	17. 服務業行銷與管理(3)	18. 員工激勵與績效管理(2)	19. 企業管理(3)	20. 門市服務與管理(3)	21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)	22. 顧客關係管理實務(3)	23. 領導與團隊管理(2)	24. 品牌經營管理(3)	25. 銀髮族心理健康(3)	26. 銀髮族事業概論(3)																						
1. 服務業管理(3)	2. 婚姻與家人關係(3)	3. 財務管理(3)																																															
4. 資訊管理導論(3)	5. 人際溝通的藝術(2)	6. 職場與生活禮儀(2)																																															
7. 壓力與生活(2)	8. 顧客服務管理(3)	9. 企業倫理(2)																																															
10. 健康管理(3)	11. 個人行銷與形象管理(3)	12. 企業人力資源管理(3)																																															
13. 管理與生活(2)	14. 行動商務與娛樂(2)	15. 環保與生活(2)																																															
16. 幸福學-正向心理學觀點(3)	17. 服務業行銷與管理(3)	18. 員工激勵與績效管理(2)																																															
19. 企業管理(3)	20. 門市服務與管理(3)	21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)																																															
22. 顧客關係管理實務(3)	23. 領導與團隊管理(2)	24. 品牌經營管理(3)																																															
25. 銀髮族心理健康(3)	26. 銀髮族事業概論(3)																																																
三、 分組選修課程： 25至54學分	<p>說明：本科分下列二組，主修家庭慶典規劃組或殯葬管理組至少須選修該組分組選修課程25學分。</p> <p>分組(一)：家庭慶典規劃組</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 慶典創意與設計(2)</td> <td style="width: 33%;">2. 服飾與生活(2)</td> <td style="width: 33%;">3. 慶典規劃行銷(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 慶典規劃概論(2)</td> <td>5. 家庭概論(3)</td> <td>6. 慶典預算規劃(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 造型設計(2)</td> <td>8. 飲食與生活(2)</td> <td>9. 慶典禮俗(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 家庭資源與管理(3)</td> <td>11. 家庭與親職(2)</td> <td>12. 家庭人類學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 家庭危機與管理(3)</td> <td>14. 室內設計與佈置(2)</td> <td>15. 老人與家庭(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 生死學(3)</td> <td>17. 綠色行銷(2)</td> <td>18. 消費者行為(3)</td> </tr> </table> <p>分組(二)：殯葬管理組</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 殯葬管理學(2)</td> <td style="width: 33%;">2. 殯葬與生死(2)</td> <td style="width: 33%;">3. 殯葬衛生學(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 殯葬文化學(2)</td> <td>5. 殯葬歷史與禮俗(2)</td> <td>6. 遺體處理與美容(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 殯葬設施與服務(2)</td> <td>8. 殯葬倫理與宗教(2)</td> <td>9. 臨終與後續關懷(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 殯葬政策與法規(2)</td> <td>11. 殯葬文書與司儀(2)</td> <td>12. 生死學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 家庭人類學(3)</td> <td>14. 家庭危機與管理(3)</td> <td>15. 老人與家庭(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 綠色行銷(2)</td> <td>17. 消費者行為(3)</td> <td>18. 創業與就業規劃(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 家族企業管理(3)</td> <td>20. 殯葬會場規劃與設計(2)</td> <td>21. 殯葬生死觀(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 殯葬學(2)</td> <td>23. 殯葬設施(2)</td> <td>24. 殯葬倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 殯葬禮儀(2)</td> <td>26. 殯葬文書(2)</td> <td>27. 臨終關懷及悲傷輔導(2)</td> </tr> <tr> <td>28. 殯葬衛生(2)</td> <td>29. 殯葬服務與管理(2)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 慶典創意與設計(2)	2. 服飾與生活(2)	3. 慶典規劃行銷(2)	4. 慶典規劃概論(2)	5. 家庭概論(3)	6. 慶典預算規劃(2)	7. 造型設計(2)	8. 飲食與生活(2)	9. 慶典禮俗(2)	10. 家庭資源與管理(3)	11. 家庭與親職(2)	12. 家庭人類學(3)	13. 家庭危機與管理(3)	14. 室內設計與佈置(2)	15. 老人與家庭(3)	16. 生死學(3)	17. 綠色行銷(2)	18. 消費者行為(3)	1. 殯葬管理學(2)	2. 殯葬與生死(2)	3. 殯葬衛生學(2)	4. 殯葬文化學(2)	5. 殯葬歷史與禮俗(2)	6. 遺體處理與美容(2)	7. 殯葬設施與服務(2)	8. 殯葬倫理與宗教(2)	9. 臨終與後續關懷(2)	10. 殯葬政策與法規(2)	11. 殯葬文書與司儀(2)	12. 生死學(3)	13. 家庭人類學(3)	14. 家庭危機與管理(3)	15. 老人與家庭(3)	16. 綠色行銷(2)	17. 消費者行為(3)	18. 創業與就業規劃(3)	19. 家族企業管理(3)	20. 殯葬會場規劃與設計(2)	21. 殯葬生死觀(2)	22. 殯葬學(2)	23. 殯葬設施(2)	24. 殯葬倫理(2)	25. 殯葬禮儀(2)	26. 殯葬文書(2)	27. 臨終關懷及悲傷輔導(2)	28. 殯葬衛生(2)	29. 殯葬服務與管理(2)	
1. 慶典創意與設計(2)	2. 服飾與生活(2)	3. 慶典規劃行銷(2)																																															
4. 慶典規劃概論(2)	5. 家庭概論(3)	6. 慶典預算規劃(2)																																															
7. 造型設計(2)	8. 飲食與生活(2)	9. 慶典禮俗(2)																																															
10. 家庭資源與管理(3)	11. 家庭與親職(2)	12. 家庭人類學(3)																																															
13. 家庭危機與管理(3)	14. 室內設計與佈置(2)	15. 老人與家庭(3)																																															
16. 生死學(3)	17. 綠色行銷(2)	18. 消費者行為(3)																																															
1. 殯葬管理學(2)	2. 殯葬與生死(2)	3. 殯葬衛生學(2)																																															
4. 殯葬文化學(2)	5. 殯葬歷史與禮俗(2)	6. 遺體處理與美容(2)																																															
7. 殯葬設施與服務(2)	8. 殯葬倫理與宗教(2)	9. 臨終與後續關懷(2)																																															
10. 殯葬政策與法規(2)	11. 殯葬文書與司儀(2)	12. 生死學(3)																																															
13. 家庭人類學(3)	14. 家庭危機與管理(3)	15. 老人與家庭(3)																																															
16. 綠色行銷(2)	17. 消費者行為(3)	18. 創業與就業規劃(3)																																															
19. 家族企業管理(3)	20. 殯葬會場規劃與設計(2)	21. 殯葬生死觀(2)																																															
22. 殯葬學(2)	23. 殯葬設施(2)	24. 殯葬倫理(2)																																															
25. 殯葬禮儀(2)	26. 殯葬文書(2)	27. 臨終關懷及悲傷輔導(2)																																															
28. 殯葬衛生(2)	29. 殯葬服務與管理(2)																																																
<p>四、相關課程：0至29學分，任選專科部生命事業管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。</p>																																																	

- 備註：**
1. 選讀本科之學生，選課時務必依照所選擇之組別，選讀本課表所列之分組選修課程。
 2. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同課程8學分、科共同課程18學分、分組選修課程25-54學分、相關選修課程0-29學分，合計80學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
 5. 原「科必修課程」於108學年度上學期起改稱「科共同課程」；「原專業選修課程」於108學年度上學期起改稱「分組選修課程」。
 6. 「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」兩科新課程，係採用「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程之課本及數位教材；故已修讀過「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程者，不建議再修讀「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」新課程；若再修讀前述兩科之新課程者，畢業時僅採計新、舊課程之其中成績較高之科目學分。相關訊息請參閱本校生活科學系網站(<http://living.nou.edu.tw>)-系科公告之「108上起新開8科殯葬課程及其與舊課程對應之相關公告」。

國立空中大學附設專科部【企業資訊管理科】課程一覽表(113上)

一、 校 共同 課程： 8 學 分	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 國文文選(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 實用英文(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																																																																																	
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																																																																																																																																								
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																																																																																																								
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																																																																																																								
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																																																																																																								
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																																																																																																								
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																																																																																																								
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																																																																																																																																								
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																																																																																																								
二、 科 專 業 課 程： 43 至 72 學 分 【 所 列 科 目 至 少 任 選 43 學 分 】	<p>過去曾開設之可採認課程：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 行銷管理(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 工業市場行銷(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 台灣經濟發展(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 風險管理(2)</td> <td>5. 投資理財(2)</td> <td>6. 經濟學(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 辦公室自動化管理(2)</td> <td>8. 企業資訊系統(3)</td> <td>9. 辦公室應用軟體(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 多媒體系統(3)</td> <td>11. 企業E化與個案探討(2)</td> <td>12. 證券投資管理(2)</td> </tr> <tr> <td>13. 金融市場與機構管理(3)</td> <td>14. 基金管理(2)</td> <td>15. 專案管理(2)</td> </tr> <tr> <td>16. 台灣集團企業(3)</td> <td>17. 服務業管理(3)</td> <td>18. 企業個案研究(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 企業政策(3)</td> <td>20. 管理經濟學概論(3)</td> <td>21. 財政學概論(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 資訊經濟學(3)</td> <td>23. 管理數學(3)</td> <td>24. 電子商務系統應用(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 知識管理與資訊科技(3)</td> <td>26. 網路應用系統設計與開發實務(2)</td> <td>27. 資訊倫理與法律(2)</td> </tr> <tr> <td>28. 網頁設計實務(3)</td> <td>29. 供應鏈管理應用(3)</td> <td>30. 廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 電腦科學的理論基礎(3)</td> <td>32. 系統整合與軟體系統開發實務(2)</td> <td>33. 資料結構與演算法(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 程式語言(3)</td> <td>35. 網路與教育(2)</td> <td>36. 商業智慧與資訊科技(3)</td> </tr> <tr> <td>37. 軟體工程(3)</td> <td>38. 網際網路應用開發實務(2)</td> <td>39. 人性化互動設計(3)</td> </tr> <tr> <td>40. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)</td> <td>41. 網際網路與生活(3)</td> <td>42. 數位典藏導論(2)</td> </tr> <tr> <td>43. 多媒體影音製作應用(2)</td> <td>44. 學習科技入門(3)</td> <td>45. 數位學習與資訊素養(1)</td> </tr> <tr> <td>46. 服務業行銷與管理(3)</td> <td>47. 競爭優勢與卓越管理(3)</td> <td>48. 創意技巧與Flash動畫(2)</td> </tr> <tr> <td>49. 智慧手機操作與應用(2)</td> <td>50. 資訊分析與圖表化(3)</td> <td>51. 事業組織市場行銷-B2B行銷(3)</td> </tr> </table> <p>現有課程：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 企業管理(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 企業人力資源管理(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 科技管理概論(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 商業談判與協商(2)</td> <td>5. 企業倫理(2)</td> <td>6. 管理與生活(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 採購管理實務(3)</td> <td>8. 企業財務分析(2)</td> <td>9. 行動商務與娛樂(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 電子計算機概論(一)(3)</td> <td>11. 電子計算機概論(二)(3)</td> <td>12. 資訊管理導論(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 電腦網路(3)</td> <td>14. 財務管理(3)</td> <td>15. 中小企業管理(2)</td> </tr> <tr> <td>16. 管理會計學(3)</td> <td>17. 企劃與研究開發(3)</td> <td>18. 作業系統(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 資料庫系統(3)</td> <td>20. 影像處理與Photoshop(3)</td> <td>21. 資訊安全(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 計算機組織(3)</td> <td>23. 電子商務導論(3)</td> <td>24. Java 程式語言與系統開發(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 電腦病毒防護入門(3)</td> <td>26. 辦公室套裝軟體應用實務(3)</td> <td>27. Linux 作業系統管理(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 多媒體簡報實務(3)</td> <td>29. Java 資料結構與應用(3)</td> <td>30. 問題與個案分析(2)</td> </tr> <tr> <td>31. 開放原始碼軟體入門(2)</td> <td>32. 行動無線通訊與應用(3)</td> <td>33. 生產與作業管理(3)</td> </tr> <tr> <td>34. Word 專業文件排版(3)</td> <td>35. 商業自動化概論(2)</td> <td>36. 門市服務與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>37. 策略管理(3)</td> <td>38. 物件導向系統分析與設計(3)</td> <td>39. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 企業資源規劃實務(3)</td> <td>41. 數位教材製作實務(3)</td> <td>42. 數位家庭規劃(2)</td> </tr> <tr> <td>43. 新風險管理精要(3)</td> <td>44. 顧客關係管理實務(3)</td> <td>45. 數位攝影與影像處理(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 社會企業經營管理(3)</td> <td>47. 餐飲連鎖加盟管理(3)</td> <td>48. 數位出版與電子書(3)</td> </tr> <tr> <td>49. Access 資料庫應用實務(3)</td> <td>50. 前瞻資訊科技發展與應用(3)</td> <td>51. 服務業經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>52. 行動裝置應用設計與開發(3)</td> <td>53. 雲端與行動生活實務(2)</td> <td>54. 專案管理概論(3)</td> </tr> <tr> <td>55. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)</td> <td>56. 金融機構管理(3)</td> <td>57. 電腦網路規劃與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>58. Google 雲端實務應用(3)</td> <td>59. 手機動畫文宣製作:HTML5之行動裝置應用(1)</td> <td>60. 多媒體動畫設計(2)</td> </tr> <tr> <td>61. 大數據入門(3)</td> <td>62. 行動網頁製作與應用(3)</td> <td>63. 無人機與空拍攝影入門(1)</td> </tr> <tr> <td>64. 網路拍賣與團購管理(3)</td> <td>65. 巨量資料處理與應用實務(3)</td> <td>66. 程式設計與運算思維(3)</td> </tr> <tr> <td>67. 創業管理(3)</td> <td>68. 大數據策略-各行業應用(3)</td> <td>69. 生活化的資料科學(2)</td> </tr> <tr> <td>70. 現代宅配與物流管理(3)</td> <td>71. 機器學習的原理與應用(2)</td> <td>72. 商業溝通與管理(2)</td> </tr> <tr> <td>73. 生活中的金融科技服務(3)</td> <td>74. 資料科學的基礎(3)</td> <td>75. 新零售時代趨勢(3)</td> </tr> <tr> <td>76. 跨境電子商務(3)</td> <td>77. Python與程式設計的運算思維(3)</td> <td>78. 生活中的多媒體剪輯與製作(2)</td> </tr> <tr> <td>79. 基金管理(3)</td> <td>80. 數據分析建模的理論與實務(3)</td> <td>81. 生活化的R語言資料科學應用(3)</td> </tr> <tr> <td>82. 就業服務管理(3)</td> <td>83. 服務創新個案分析(3)</td> <td>84. 機器學習在資訊安全的運用(3)</td> </tr> <tr> <td>85. 遊戲程式設計入門(2)</td> <td>86. 資訊安全專業與實務養成(3)</td> <td>87. 區塊鏈入門與應用(3)</td> </tr> <tr> <td>88. 內部稽核概論(3)</td> <td>89. 數位創新(3)</td> <td>90. Python 程式設計與實務應用(3)</td> </tr> <tr> <td>91. 作業系統的理論基礎(3)</td> <td>92. 科技產業分析與管理(3)</td> <td>93. 新媒體行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>94. ODF 開放式簡報軟體應用(1)</td> <td>95. 現代行動與無線通訊(3)</td> <td>96. 現代軟體工程的創新發展與實務應用(3)</td> </tr> <tr> <td>97. 企業永續經營-ESG 及 CSR(2)</td> <td>98. 服務創新與管理(3)</td> <td>99. Microsoft 365 應用實務(3)</td> </tr> <tr> <td>100. 現代數位學習的基礎(3)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. 行銷管理(3)	2. 工業市場行銷(3)	3. 台灣經濟發展(3)	4. 風險管理(2)	5. 投資理財(2)	6. 經濟學(3)	7. 辦公室自動化管理(2)	8. 企業資訊系統(3)	9. 辦公室應用軟體(3)	10. 多媒體系統(3)	11. 企業E化與個案探討(2)	12. 證券投資管理(2)	13. 金融市場與機構管理(3)	14. 基金管理(2)	15. 專案管理(2)	16. 台灣集團企業(3)	17. 服務業管理(3)	18. 企業個案研究(3)	19. 企業政策(3)	20. 管理經濟學概論(3)	21. 財政學概論(3)	22. 資訊經濟學(3)	23. 管理數學(3)	24. 電子商務系統應用(2)	25. 知識管理與資訊科技(3)	26. 網路應用系統設計與開發實務(2)	27. 資訊倫理與法律(2)	28. 網頁設計實務(3)	29. 供應鏈管理應用(3)	30. 廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)	31. 電腦科學的理論基礎(3)	32. 系統整合與軟體系統開發實務(2)	33. 資料結構與演算法(3)	34. 程式語言(3)	35. 網路與教育(2)	36. 商業智慧與資訊科技(3)	37. 軟體工程(3)	38. 網際網路應用開發實務(2)	39. 人性化互動設計(3)	40. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	41. 網際網路與生活(3)	42. 數位典藏導論(2)	43. 多媒體影音製作應用(2)	44. 學習科技入門(3)	45. 數位學習與資訊素養(1)	46. 服務業行銷與管理(3)	47. 競爭優勢與卓越管理(3)	48. 創意技巧與Flash動畫(2)	49. 智慧手機操作與應用(2)	50. 資訊分析與圖表化(3)	51. 事業組織市場行銷-B2B行銷(3)	1. 企業管理(3)	2. 企業人力資源管理(3)	3. 科技管理概論(3)	4. 商業談判與協商(2)	5. 企業倫理(2)	6. 管理與生活(2)	7. 採購管理實務(3)	8. 企業財務分析(2)	9. 行動商務與娛樂(2)	10. 電子計算機概論(一)(3)	11. 電子計算機概論(二)(3)	12. 資訊管理導論(3)	13. 電腦網路(3)	14. 財務管理(3)	15. 中小企業管理(2)	16. 管理會計學(3)	17. 企劃與研究開發(3)	18. 作業系統(3)	19. 資料庫系統(3)	20. 影像處理與Photoshop(3)	21. 資訊安全(3)	22. 計算機組織(3)	23. 電子商務導論(3)	24. Java 程式語言與系統開發(3)	25. 電腦病毒防護入門(3)	26. 辦公室套裝軟體應用實務(3)	27. Linux 作業系統管理(3)	28. 多媒體簡報實務(3)	29. Java 資料結構與應用(3)	30. 問題與個案分析(2)	31. 開放原始碼軟體入門(2)	32. 行動無線通訊與應用(3)	33. 生產與作業管理(3)	34. Word 專業文件排版(3)	35. 商業自動化概論(2)	36. 門市服務與管理(3)	37. 策略管理(3)	38. 物件導向系統分析與設計(3)	39. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)	40. 企業資源規劃實務(3)	41. 數位教材製作實務(3)	42. 數位家庭規劃(2)	43. 新風險管理精要(3)	44. 顧客關係管理實務(3)	45. 數位攝影與影像處理(3)	46. 社會企業經營管理(3)	47. 餐飲連鎖加盟管理(3)	48. 數位出版與電子書(3)	49. Access 資料庫應用實務(3)	50. 前瞻資訊科技發展與應用(3)	51. 服務業經營管理(3)	52. 行動裝置應用設計與開發(3)	53. 雲端與行動生活實務(2)	54. 專案管理概論(3)	55. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)	56. 金融機構管理(3)	57. 電腦網路規劃與管理(3)	58. Google 雲端實務應用(3)	59. 手機動畫文宣製作:HTML5之行動裝置應用(1)	60. 多媒體動畫設計(2)	61. 大數據入門(3)	62. 行動網頁製作與應用(3)	63. 無人機與空拍攝影入門(1)	64. 網路拍賣與團購管理(3)	65. 巨量資料處理與應用實務(3)	66. 程式設計與運算思維(3)	67. 創業管理(3)	68. 大數據策略-各行業應用(3)	69. 生活化的資料科學(2)	70. 現代宅配與物流管理(3)	71. 機器學習的原理與應用(2)	72. 商業溝通與管理(2)	73. 生活中的金融科技服務(3)	74. 資料科學的基礎(3)	75. 新零售時代趨勢(3)	76. 跨境電子商務(3)	77. Python與程式設計的運算思維(3)	78. 生活中的多媒體剪輯與製作(2)	79. 基金管理(3)	80. 數據分析建模的理論與實務(3)	81. 生活化的R語言資料科學應用(3)	82. 就業服務管理(3)	83. 服務創新個案分析(3)	84. 機器學習在資訊安全的運用(3)	85. 遊戲程式設計入門(2)	86. 資訊安全專業與實務養成(3)	87. 區塊鏈入門與應用(3)	88. 內部稽核概論(3)	89. 數位創新(3)	90. Python 程式設計與實務應用(3)	91. 作業系統的理論基礎(3)	92. 科技產業分析與管理(3)	93. 新媒體行銷(3)	94. ODF 開放式簡報軟體應用(1)	95. 現代行動與無線通訊(3)	96. 現代軟體工程的創新發展與實務應用(3)	97. 企業永續經營-ESG 及 CSR(2)	98. 服務創新與管理(3)	99. Microsoft 365 應用實務(3)	100. 現代數位學習的基礎(3)		
1. 行銷管理(3)	2. 工業市場行銷(3)	3. 台灣經濟發展(3)																																																																																																																																																								
4. 風險管理(2)	5. 投資理財(2)	6. 經濟學(3)																																																																																																																																																								
7. 辦公室自動化管理(2)	8. 企業資訊系統(3)	9. 辦公室應用軟體(3)																																																																																																																																																								
10. 多媒體系統(3)	11. 企業E化與個案探討(2)	12. 證券投資管理(2)																																																																																																																																																								
13. 金融市場與機構管理(3)	14. 基金管理(2)	15. 專案管理(2)																																																																																																																																																								
16. 台灣集團企業(3)	17. 服務業管理(3)	18. 企業個案研究(3)																																																																																																																																																								
19. 企業政策(3)	20. 管理經濟學概論(3)	21. 財政學概論(3)																																																																																																																																																								
22. 資訊經濟學(3)	23. 管理數學(3)	24. 電子商務系統應用(2)																																																																																																																																																								
25. 知識管理與資訊科技(3)	26. 網路應用系統設計與開發實務(2)	27. 資訊倫理與法律(2)																																																																																																																																																								
28. 網頁設計實務(3)	29. 供應鏈管理應用(3)	30. 廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)																																																																																																																																																								
31. 電腦科學的理論基礎(3)	32. 系統整合與軟體系統開發實務(2)	33. 資料結構與演算法(3)																																																																																																																																																								
34. 程式語言(3)	35. 網路與教育(2)	36. 商業智慧與資訊科技(3)																																																																																																																																																								
37. 軟體工程(3)	38. 網際網路應用開發實務(2)	39. 人性化互動設計(3)																																																																																																																																																								
40. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	41. 網際網路與生活(3)	42. 數位典藏導論(2)																																																																																																																																																								
43. 多媒體影音製作應用(2)	44. 學習科技入門(3)	45. 數位學習與資訊素養(1)																																																																																																																																																								
46. 服務業行銷與管理(3)	47. 競爭優勢與卓越管理(3)	48. 創意技巧與Flash動畫(2)																																																																																																																																																								
49. 智慧手機操作與應用(2)	50. 資訊分析與圖表化(3)	51. 事業組織市場行銷-B2B行銷(3)																																																																																																																																																								
1. 企業管理(3)	2. 企業人力資源管理(3)	3. 科技管理概論(3)																																																																																																																																																								
4. 商業談判與協商(2)	5. 企業倫理(2)	6. 管理與生活(2)																																																																																																																																																								
7. 採購管理實務(3)	8. 企業財務分析(2)	9. 行動商務與娛樂(2)																																																																																																																																																								
10. 電子計算機概論(一)(3)	11. 電子計算機概論(二)(3)	12. 資訊管理導論(3)																																																																																																																																																								
13. 電腦網路(3)	14. 財務管理(3)	15. 中小企業管理(2)																																																																																																																																																								
16. 管理會計學(3)	17. 企劃與研究開發(3)	18. 作業系統(3)																																																																																																																																																								
19. 資料庫系統(3)	20. 影像處理與Photoshop(3)	21. 資訊安全(3)																																																																																																																																																								
22. 計算機組織(3)	23. 電子商務導論(3)	24. Java 程式語言與系統開發(3)																																																																																																																																																								
25. 電腦病毒防護入門(3)	26. 辦公室套裝軟體應用實務(3)	27. Linux 作業系統管理(3)																																																																																																																																																								
28. 多媒體簡報實務(3)	29. Java 資料結構與應用(3)	30. 問題與個案分析(2)																																																																																																																																																								
31. 開放原始碼軟體入門(2)	32. 行動無線通訊與應用(3)	33. 生產與作業管理(3)																																																																																																																																																								
34. Word 專業文件排版(3)	35. 商業自動化概論(2)	36. 門市服務與管理(3)																																																																																																																																																								
37. 策略管理(3)	38. 物件導向系統分析與設計(3)	39. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)																																																																																																																																																								
40. 企業資源規劃實務(3)	41. 數位教材製作實務(3)	42. 數位家庭規劃(2)																																																																																																																																																								
43. 新風險管理精要(3)	44. 顧客關係管理實務(3)	45. 數位攝影與影像處理(3)																																																																																																																																																								
46. 社會企業經營管理(3)	47. 餐飲連鎖加盟管理(3)	48. 數位出版與電子書(3)																																																																																																																																																								
49. Access 資料庫應用實務(3)	50. 前瞻資訊科技發展與應用(3)	51. 服務業經營管理(3)																																																																																																																																																								
52. 行動裝置應用設計與開發(3)	53. 雲端與行動生活實務(2)	54. 專案管理概論(3)																																																																																																																																																								
55. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)	56. 金融機構管理(3)	57. 電腦網路規劃與管理(3)																																																																																																																																																								
58. Google 雲端實務應用(3)	59. 手機動畫文宣製作:HTML5之行動裝置應用(1)	60. 多媒體動畫設計(2)																																																																																																																																																								
61. 大數據入門(3)	62. 行動網頁製作與應用(3)	63. 無人機與空拍攝影入門(1)																																																																																																																																																								
64. 網路拍賣與團購管理(3)	65. 巨量資料處理與應用實務(3)	66. 程式設計與運算思維(3)																																																																																																																																																								
67. 創業管理(3)	68. 大數據策略-各行業應用(3)	69. 生活化的資料科學(2)																																																																																																																																																								
70. 現代宅配與物流管理(3)	71. 機器學習的原理與應用(2)	72. 商業溝通與管理(2)																																																																																																																																																								
73. 生活中的金融科技服務(3)	74. 資料科學的基礎(3)	75. 新零售時代趨勢(3)																																																																																																																																																								
76. 跨境電子商務(3)	77. Python與程式設計的運算思維(3)	78. 生活中的多媒體剪輯與製作(2)																																																																																																																																																								
79. 基金管理(3)	80. 數據分析建模的理論與實務(3)	81. 生活化的R語言資料科學應用(3)																																																																																																																																																								
82. 就業服務管理(3)	83. 服務創新個案分析(3)	84. 機器學習在資訊安全的運用(3)																																																																																																																																																								
85. 遊戲程式設計入門(2)	86. 資訊安全專業與實務養成(3)	87. 區塊鏈入門與應用(3)																																																																																																																																																								
88. 內部稽核概論(3)	89. 數位創新(3)	90. Python 程式設計與實務應用(3)																																																																																																																																																								
91. 作業系統的理論基礎(3)	92. 科技產業分析與管理(3)	93. 新媒體行銷(3)																																																																																																																																																								
94. ODF 開放式簡報軟體應用(1)	95. 現代行動與無線通訊(3)	96. 現代軟體工程的創新發展與實務應用(3)																																																																																																																																																								
97. 企業永續經營-ESG 及 CSR(2)	98. 服務創新與管理(3)	99. Microsoft 365 應用實務(3)																																																																																																																																																								
100. 現代數位學習的基礎(3)																																																																																																																																																										
三、	<p>相關課程：0 至 29 學分(企業資訊管理科以外之本校各系科每學期所開設之科目中，任選最多 29 學分，超過之學分不列入畢業學分。)</p>																																																																																																																																																									

備註：

1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
4. 已修讀本系專科部開設之「工業市場行銷」(3)與「事業組織市場行銷-B2B行銷」(3)者，畢業採計以乙科為限。

【附錄廿五】

113 學年度上學期選課表

方框必填：1.實體面授、2.視訊上午班、3.視訊下午班、4.視訊夜間班
斜體字無實體面授，不可填！

中心別：

學生簽名：

學號：(新生免填)

選課日期：

請參閱：附錄三視訊面授日期、附錄十一週六考試			附錄三視訊面授日期；附錄十一週日考試	
13:30~14:40	15:00~16:10	16:30~17:40	08:30~09:40	10:00~11:10
<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜
<input type="checkbox"/> 03. 國文文選	<input type="checkbox"/> 13. 傳播概論	<input type="checkbox"/> 04. 實用英文	<input type="checkbox"/> 05. 生活中的資訊安全	<input type="checkbox"/> 18. 初階英語
<input type="checkbox"/> 12. 臺灣宗教文化的傳統與現代發展	<input type="checkbox"/> 29. 人類學習與認知	<input type="checkbox"/> 23. 視覺設計概論	<input type="checkbox"/> 38. 社會工作管理	<input type="checkbox"/> 24. 思想的魔術花園—悖論與難題
<input type="checkbox"/> 28. 心理學	<input type="checkbox"/> 16. 論孟	<input type="checkbox"/> 26. 社會工作倫理	<input type="checkbox"/> 17. 宋史	<input type="checkbox"/> 30. 成人發展與適應
<input type="checkbox"/> 35. 家庭政策	<input type="checkbox"/> 37. 成人學習與教學	<input type="checkbox"/> 36. 工作心理學	<input type="checkbox"/> 46. 親職教育	<input type="checkbox"/> 39. 中華民國憲法
<input type="checkbox"/> 53. 家族企業管理	<input type="checkbox"/> 44. 刑法分則	<input type="checkbox"/> 55. 個體經濟學	<input type="checkbox"/> 56. 財務報表分析	<input type="checkbox"/> 48. 土地法規
<input type="checkbox"/> 62. 經濟學入門	<input type="checkbox"/> 60. 商業應用軟體與生活應用實務	<input type="checkbox"/> 63. 商用微積分	<input type="checkbox"/> 64. 不動產估價	<input type="checkbox"/> 57. 消費者行為
<input type="checkbox"/> 69. 行政學(上)	<input type="checkbox"/> 70. 公共政策	<input type="checkbox"/> 71. 公共管理	<input type="checkbox"/> 72. 人力資源管理	<input type="checkbox"/> 73. 當代治理新趨勢
<input type="checkbox"/> 75. 效能政府與公共服務	<input type="checkbox"/> 80. 休閒農業與民宿管理	<input type="checkbox"/> 82. 遺體處理與美容	<input type="checkbox"/> 74. 地方政府與政治	<input type="checkbox"/> 84. 造型設計
<input type="checkbox"/> 87. 兒童發展與保育	<input type="checkbox"/> 81. 家庭人類學	<input type="checkbox"/> 92. 觀光行銷學	<input type="checkbox"/> 83. 慶典預算規劃	<input type="checkbox"/> 89. 殯葬設施
<input type="checkbox"/> 88. 家庭生活教育導論(僅4視夜,詳附錄六)	<input type="checkbox"/> 98. 臺灣企業卓越管理實務導論	<input type="checkbox"/> 105. 科技產業分析與管理	<input type="checkbox"/> 100. 服務業經營管理	<input type="checkbox"/> 101. 財務管理
<input type="checkbox"/> 97. 管理會計學	<input type="checkbox"/> 99. 作業系統		<input type="checkbox"/> 109. 新媒體行銷	

請參閱：附錄三視訊面授日期；附錄十一週日考試				全遠距
11:30~12:40	13:30~14:40	15:00~16:10	16:30~17:40	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input type="checkbox"/> 10 輕鬆用日語玩日本
<input type="checkbox"/> 06. 公共生活倫理	<input type="checkbox"/> 07. 健康生活	<input type="checkbox"/> 21. 善惡報應思想與故事	<input type="checkbox"/> 08. 臺灣風情畫：地名篇	<input type="checkbox"/> 11 西洋藝術史
<input type="checkbox"/> 19. 北部台灣的歷史與文化	<input type="checkbox"/> 20. 色彩創意與生活	<input type="checkbox"/> 25. 日文(一)	<input type="checkbox"/> 22. 聊齋志異選讀	<input type="checkbox"/> 14 看懂聽懂日本生活敬語
<input type="checkbox"/> 31. 社會工作研究法	<input type="checkbox"/> 32. 家庭社會學	<input type="checkbox"/> 33. 創造與生活	<input type="checkbox"/> 27. 公平交易法	<input type="checkbox"/> 15 打卡文學熱門景點~江南遊
<input type="checkbox"/> 47. 社會生活與民法	<input type="checkbox"/> 43. 法律倫理	<input type="checkbox"/> 40. 社會心理學	<input type="checkbox"/> 34. 社會福利行政	<input type="checkbox"/> 77 食農教育
<input type="checkbox"/> 49. 國際行銷學	<input type="checkbox"/> 45. 教育概論	<input type="checkbox"/> 51. 顧客服務管理	<input type="checkbox"/> 52. 行銷學原理	<input type="checkbox"/> 95 現代數位學習的基礎
<input type="checkbox"/> 58. 整合行銷傳播	<input type="checkbox"/> 50. 個人行銷與形象管理	<input type="checkbox"/> 54. 會計學概要	<input type="checkbox"/> 61. 理財規劃與實務	<input type="checkbox"/> 103 資料科學的基礎
<input type="checkbox"/> 65. 安全管理	<input type="checkbox"/> 59. 銀行實務	<input type="checkbox"/> 67. 就業安全制度	<input type="checkbox"/> 68. 行政法基本理論	<input type="checkbox"/> 106 遊戲程式設計入門
<input type="checkbox"/> 79. 環境學概論	<input type="checkbox"/> 66. 政治學	<input type="checkbox"/> 78. 當代諮商理論	<input type="checkbox"/> 86. 休閒心理學	<input type="checkbox"/> 107 Python 程式設計與實務應用
<input type="checkbox"/> 85. 銀髮族心理健康	<input type="checkbox"/> 76. 家庭諮商與輔導	<input type="checkbox"/> 90. 殯葬倫理	<input type="checkbox"/> 91. 健康療癒環境規劃	<input type="checkbox"/> 108 現代行動與無線通訊
<input type="checkbox"/> 102. 大數據入門	<input type="checkbox"/> 104. 基金管理	<input type="checkbox"/> 94. 服務創新與管理	<input type="checkbox"/> 96. 企業管理	
<input type="checkbox"/> 93. Microsoft 365 應用實務(隨班評量,不受統一考試時間限制)				

此框內不限選一科
★全遠距請詳附錄四，海外生須能配合課程規定得選修

※↑同一粗線內限選一科；含全遠距(附錄四)、統一面授(附錄六)、多次面授(附錄七)科目上限為5科

微學分課程			
<input type="checkbox"/> 01. 我的未來學習	<input type="checkbox"/> 02. 多元性別平等教育~性別知多少		
<input type="checkbox"/> 09. 空大數位學習環境的操作與應用	<input type="checkbox"/> 41. 法學德文(三)	<input type="checkbox"/> 42. 法學德文(四)	
此框線範圍內至多可選二科 ★請詳附錄五，海外生須能配合課程規定得選修			

★以上二表格內之科目有底色標示者為建議新生選讀之課程。

★海外生須考量時差並完全配合課程，得選修電腦實習、全遠距與微學分課程。(續次頁)

(本頁非必填，視學生所屬中心別、是否選修有實習科目選填，**選讀有實習課程之科目者，務必勾選志願時間**)

面授地點選別			
限臺北中心學生使用	<input type="radio"/> 臺北市南門國中	限臺中中心學生使用	<input type="radio"/> 中興大學
	<input type="radio"/> 新北市蘆洲校區		<input type="radio"/> 彰化員林
			<input type="radio"/> 南投服務處
限桃園中心學生使用	<input type="radio"/> 中壢家商	限嘉義中心學生使用	<input type="radio"/> 嘉義
	<input type="radio"/> 陽明高中		<input type="radio"/> 雲林(不設補考考場)
限新竹中心學生使用	<input type="radio"/> 新竹	限高雄中心學生使用	<input type="radio"/> 高雄市
	<input type="radio"/> 苗栗(不設實習地點)		<input type="radio"/> 屏東(不設實習地點、不設補考考場)

電腦實習志願時間			
生活中的資訊安全	<input type="radio"/> 週六日間	Microsoft 365 應用實務	<input type="radio"/> 週六日間
	<input type="radio"/> 週日日間		<input type="radio"/> 週日日間
	<input type="radio"/> 非假日日間(雲端教室)		<input type="radio"/> 非假日日間(雲端教室)
	<input type="radio"/> 非假日夜間(雲端教室)		<input type="radio"/> 非假日夜間(雲端教室)

1. 上表所列科目若因各中心選擇實體面授人數未達 10 人，將編入視訊面授夜間班(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，**如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。**
2. 選擇視訊面授者，不須勾填上表。**編為視訊面授班之實習課，採雲端實習方式進行且不支援智慧型手機及平板電腦(學生須以桌上型電腦進行實作)**，務請注意。

※海外生如欲選修「電腦實習」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

本校終身學習多元管道

<p>推廣教育中心</p>  <p>https://reurl.cc/MRnAGm</p>	<p>終身學習推展中心 -非正規教育課程收費學分班</p>  <p>https://reurl.cc/V8yDeQ</p>	<p>TaiwanLIFE 臺灣全民學習平臺</p>  <p>https://taiwanlife.org/</p>
<p>健康家庭研究中心</p>  <p>https://reurl.cc/GeMoqy</p>	<p>創新育成中心</p>  <p>https://reurl.cc/E7WzQ0</p>	<p>數位華語文中心</p>  <p>https://reurl.cc/IVlda9</p>
<p>空大各學習指導中心</p>  <p>https://reurl.cc/rRM9zr</p>	<p>樹林社區大學</p>  <p>https://reurl.cc/eXj62L</p>	
<p>校本部圖書館使用說明</p>  <p>https://reurl.cc/7Mbl7k</p>	<p>校本部圖書館電子資源</p>  <p>https://reurl.cc/jvm08Z</p>	

學習無界 活力熱情

工作進修全兼顧

本校全年招生，請將此訊息告訴您的親朋好友

報名時間：上學期 6 月 30 日截止報名

下學期 11 月 30 日截止報名

報名方式：網路報名或通信報名均可

招生網址：<http://studadm.nou.edu.tw/Recruit>

招生服務電話：02-82822912