

113 學年度暑期各中心繳交作業注意事項

中心別	頁次
<u>基隆中心</u>	2
<u>台北中心</u>	3
<u>新竹中心</u>	4-5
<u>台中中心</u>	6-8
<u>嘉義中心</u>	9-11
<u>台南中心</u>	12-14
<u>高雄中心</u>	15-16
<u>宜蘭中心</u>	17
<u>花蓮中心</u>	18
<u>台東中心</u>	19
<u>澎湖中心</u>	20
<u>金門中心</u>	21
<u>桃園中心</u>	22-23
<u>馬祖服務處</u>	24
<u>海外學生服務中心</u>	25

一、作業書寫注意事項

各科各次作業資訊	含題目、批閱教師姓名及繳交方式請至教務行政資訊系統/作業資訊/查詢暑假作業題目項下查詢。
作業書寫方式	需親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查察，該次成績以零分計算。

二、作業繳交注意事項

作業繳交期限	<p>暑期兩次作業繳交期限至113年8月12日止</p> <p>※以下科目請依規定日期繳交</p> <p>禪學與生活、身心靈養生、生活日語</p> <p>第一次作業繳交截止日：113年7月31日(週三)</p> <p>第二次作業繳交截止日：113年8月16日(週五)</p> <p>身歷其境的臺灣醫療史</p> <p>第一次作業繳交截止日：113年7月24日(週三)</p> <p>第二次作業繳交截止日：113年8月14日(週三)</p>
作業繳交方式	<p>上傳至數位學習平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 寄交作業檔名請輸入【科目-班級-學號-姓名-第幾次作業】 中心不代收作業。
寄交確認	<ol style="list-style-type: none"> 將作業上傳後，請務必至【查看結果】區，檢視作業附檔是否正確並上傳成功。 請於規定時間內繳交作業，逾期數位學習平台作業繳交區將關閉，無法再上傳，若因此而致影響自身權益，由同學自行負責。

三、成績查詢及更正方式

作業成績查詢	請於 113/09/02起 ，至 教務行政資訊系統 →成績查詢→查詢當學期成績，自行查詢個人各科各次作業成績(恕不接受電話查詢)
逾期繳交或缺交	該次作業之成績，以「缺」計算
作業成績更正 (遲交作業恕不受理)	<ol style="list-style-type: none"> 申請更正者，請詳細填寫申請書(請詳述繳交作業過程，例如繳交日期、是否檢附作業檔並上傳成功或並未上傳檔案，採直接在數位學習平台作答方式等)。 申請日期： 113/09/02~09/10，逾期不再受理複查。

四、其他

113 暑期選課卡於 **113/07/01~113/09/8** 開放同學自行上網至教務行政資訊系統(/註冊選課/列印選課卡項下列印或查詢。

一、作業書寫注意事項	
各科各次作業資訊	含題目、批閱教師姓名及繳交方式請至教務行政資訊系統/作業資訊/查詢暑假作業題目項下查詢。亦可用APP查詢
作業書寫方式	需親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查察，該次成績以零分計算。
二、作業繳交注意事項	
作業繳交期限	暑期兩次作業繳交期限至 113年8月12日 備註：禪學與生活、身心靈養生、身歷其境的臺灣醫療史、生活日語等科目，另訂兩次作業的繳交截止日期，請選修同學特別注意。
作業繳交方式	上傳至數位學習平台： 1.寄交作業檔名請輸入【科目-班級-學號-第幾次作業】 2.中心不代收作業。
寄交確認	1.將作業上傳後，請務必至【查看結果】區，檢視作業附檔是否正確並上傳成功。 2.請於規定時間內繳交作業，逾期平台作業繳交區將關閉，無法再上傳，若因此而致影響自身權益，由同學自行負責。
三、成績查詢及複查方式	
作業成績查詢	請於 113/08/26 後，至教務行政資訊系統→成績查詢→查詢當學期成績，自行查詢個人各科各次作業成績(恕不接受電話查詢)
逾期繳交或缺交	該次作業之成績，以「缺」計算
作業成績複查 (遲交作業恕不受理)	1.申請複查請詳細填寫複查申請書(詳述繳交作業過程，例如繳交日期、是否檢附作業檔並上傳成功或並未上傳檔案，採直接在數位學習平台作答方式等)。 2.申請日期： 113/09/02~09/10，最遲於 113/09/10當日，寄達臺北中心信箱(nou02@mail.nou.edu.tw)，逾期不再受理複查。
四、其他	
113暑期選課卡於 113/07/01~113/09/8 開放同學自行上網至教務行政資訊系統/註冊選課/列印選課卡項下列印或查詢。	

壹、一般注意事項:

一、本校暑期課程沒有安排實體教室面授上課，但校本部會安排視訊課業輔導修習方式:

1. 觀看網路教學<開播日:113年07月01日>
 - (1) 數位學習平台: <https://uu.nou.edu.tw/mooc/index.php> 。
 - (2) 暑期課程無面授，每一科目實施 2 次視訊課業輔導，學生直接進入學校數位學習平臺，時間為週一至週五晚上19:00-19:50、20:00-20:50，日期另行公布於 <https://studadm.nou.edu.tw/> 。
 - (詳情另參考113暑舊生選課注意事項P3~P4)
 - (3) 教材播放型態:教務處網頁: <http://studadm.nou.edu.tw/> 。
2. 購買教科書<部分科目無教科書>教科書資訊參閱本校出版中心:
<https://www2.nou.edu.tw/pd/docdetail.aspx?uid=3674&pid=3662&docid=12243> 。
- 銓民書局:03-5612545
地址:新竹市食品路476 號
3. 考核方式:期末考(70%)平時成績:每科繳交二次作業(30%)。作業下載: <https://noustud.nou.edu.tw/> 教務行政資訊系統
4. 期末考相關事項:請注意教務處公告

二、有關本校各項訊息:

1. 教務處公告<學生專區> <http://studadm.nou.edu.tw/> 。
2. 新竹中心網頁<https://www2.nou.edu.tw/hsinchu/index.aspx> 。
- 查詢考試時間、暑期行事曆
教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/> 。
- 查詢個人成績、作業題目、列印選課卡

貳、作業繳交相關事宜:

1. 作業題目下載:教務行政資訊系統
<https://noustud.nou.edu.tw/> 登入後→學生資訊服務系統→作業考試資訊
2. 作業上傳:數位學習平台
<https://uu.nou.edu.tw/mooc/index.php>
繳交期限:113 年8 月13 日上傳數位學習平台(批閱教師另有規定依其規定)
人文學系-身歷其境的臺灣醫療史:第一次作業繳交期限:113年7月24(三) 23:59前，第二次作業繳交期限:113年8月14日23:59前截止。
人文學系-禪學與生活、身心靈養生、生活日語，第一次作業繳交期限:113年7月31日23:59前截止，第二次作業繳交期限:113年8月16日23:59前截止。
3. 批閱教師資料，請至教務行政資訊服務系統查詢。
4. 作業成績開放查詢日:113年9月2日。
5. 平時作業成績複查期限:113年9月2日至9月10日。

參、113暑學期期末考試時間:

1. 113暑學期期末考時間:113年8月31日、113年9月1日
2. 113年暑學期期末補考時間:113年9月7日、9月8日

肆、其他:

1. 暑期上班，洽辦事務請於週一至週五洽詢。
2. 掌握最新訊息請下載本校APP，並隨時瀏覽新竹中心網頁。
3. 113暑學期行事曆請參閱新竹中心網頁(最新消息:中心行事曆)。
4. 空大新竹中心

中心地址：新竹市大學路1001 號國立陽明交通大學光復校區綜合一館一樓。

郵寄地址：300 新竹市國立陽明交通大學郵局第66 號信箱。

中心信箱：nou03@mail.nou.edu.tw。

電話:03-5720930

傳真:03-5717244



壹、113暑期相關日程表

日期	辦理事項
113. 07. 01-09. 08(一~日)	開放選課卡列印(完成繳費後自行列印)
113. 07. 01(一)	113 暑期課程開播
113. 7. 15-08. 15(一~四)	各科視訊課業輔導，請自行查閱 https://vc.nou.edu.tw
113. 08. 18(日)	兩次作業繳交截止日[若批改教師另有規定期限，請依從規定]，作業一律繳交至數位學習平台
113. 08. 26(一)	平時成績公告(佔 30%)
113. 08. 31-09. 01(六~日)	暑期期末考(補考 113. 09. 07~113. 09. 08)
113. 09. 02-09. 10(一~二)	受理「平時成績」複查申請
113. 09. 19(四)	期末考成績上網公告(佔 70%)
113. 09. 19-09. 27(四~五)	受理學生「期末考」成績複查申請
113. 09. 20(五)	學期成績上網公告
113. 10. 04(五)	校本部開始寄出成績單通知單
113. 10. 11(五)	期末考成績複查結果
113. 10. 14-10. 21(一~一)	受理成績單補發

貳、暑期作業繳交規定

<u>一、作業書寫注意事項</u>	
各科各次作業資訊	查詢步驟：空大首頁→上方點選「在校生」→點選「作業查詢」→點選請登入→輸入帳號(學號)、密碼→進入登錄系統後，點選「學生資訊服務系統」→「作業資訊」→「查詢暑期作業題目」及批閱教師姓名。
作業書寫方式	請務必親自作答 ，勿抄襲或請他人代筆，一經查察，該次作業成績以零分計算。
<u>二、繳交規定</u>	
作業繳交期限	暑期兩次作業繳交期限至 113 年 8 月 18 日(星期日) (請同學繳交作業的時候注意作業繳交區設定的繳交期限!)

	※備註：禪學與生活、身心靈養生、生活日語及身歷其境的臺灣醫療史，另訂兩次作業的繳交截止日期，請選修同學特別注意。
作業繳交方式	請上傳至數位學習平台： 以電腦在數位學習平台交作業/報告方法 https://vc.nou.edu.tw/doc/homework.html 以手機在數位學習平台交作業/報告方法 https://vc.nou.edu.tw/doc/mobile-hw.html 1. 作業檔名請輸入〔科目-班級-學號-第幾次作業〕 2. 中心不代收作業。
繳交確認	作業上傳後， 請務必至〔查看結果〕區 ，檢視作業上傳是否成功，附檔是否正確。
三、成績查詢及複查方式	
作業成績查詢	請於 113/08/26 後，至教務行政資訊系統→查詢當學期成績，自行查詢各科各次作業成績（恕不接受電話查詢）
逾期繳交或缺交	該科該次作業成績以零分計算。
作業成績複查 (遲交作業恕不受理)	1. 申請複查請詳細填寫複查原因（詳述繳交作業過程，例如繳交日期、上傳繳交作業成功畫面或直接在數位學習平台作答之截圖等等） 2. 申請日期： 113.09.02-09.10(一~二)檢附相關證明至中心申請更正，逾期不再受理複查。

參、暑期期末考試注意事項

一、113 暑期末考方式請留意教務處及台中中心網站最新消息之公告。

二、暑期成績評量方式為：

平時成績 30%：兩次作業

期末成績 70%：期末考

三、期末考成績複查：

考試成績複查申請表及掛號回郵信封一個。

肆、其他注意事項

一、暑期所有課程無實體面授，每一科目實施 2 次視訊課業輔導，學生依照選修科目排定之日期

及時間（不分班級），直接進入學校視訊面授平台（網址：<https://vc.nou.edu.tw/>）上課；時間為週一至週五晚上 19:00 ~19:50、20:00~20:50。

二、若同學地址、電話等資料有變更，可至學生資訊服務系統<https://noustud.nou.edu.tw/> 自行更改

三、臺中學習指導中心、彰化服務處及南投服務處洽詢方式

單位	洽詢方式
臺中學習指導中心	電話：(04)2286-0150 傳真：(04)2287-2056 地址：臺中市南區興大路 145 號 （國立中興大學校區內綜合教學大樓 12 樓） 郵寄地址：402 臺中市南區國光路郵局第 80 號信箱 電子信箱： nou04@mail.nou.edu.tw LINE@公務帳號 ID：@nou04 中心網站： https://www2.nou.edu.tw/taichung/index.aspx
彰化服務處	電話：(04)833-0257 傳真：(04)833-5483 地址：彰化縣員林市三民東街 221 號 （員林國小學生活動中心內） 郵寄地址：51099 彰化員林郵局第 626 號信箱 LINE 公務用官方帳號 LINE@ ID：@824wavnp LINE@ 公務帳號網址： https://lin.ee/4myv57P4R 電子信箱： nou17@gapps.nou.edu.tw 服務處網站： https://www2.nou.edu.tw/changhua/index.aspx
南投服務處	電話：(049)239-0326 傳真：(049)239-0107 地址：國立空中大學南投服務處 540003 南投縣南投市光華路 11-1 號 郵寄地址：540003 南投縣南投市光華路 11-1 號 電子信箱： nantou@gapps.nou.edu.tw 服務處網站： https://www2.nou.edu.tw/nantou/index.aspx
※上班時間：每週一至每週五 08:30-17:00(假日視業務需要，調整上班)	

日期	辦理事項
113年7月1日-9月1日止	上課起迄日
113年7月1日	暑期課程開播
113年7月1日-9月8日	開放選課卡自行列印
113年7月24日(星期三)23:59前 第一次作業繳交截止日	身歷其境的台灣醫療史-人文學系沈佳姍老師
113年7月31日(星期三)23:59前 第一次作業繳交截止日	禪學與生活-人文學系鄭鈞瑋老師 身心靈養生-人文學系游智偉老師 生活日語-人文學系朱惠光老師
113年8月14日(星期三)	中心第一、二次作業繳交截止日
113年8月14日(星期三)23:59前 第二次作業繳交截止日	身歷其境的台灣醫療史-人文學系沈佳姍老師
113年8月16日(星期五)23:59前 第二次作業繳交截止日	禪學與生活-人文學系鄭鈞瑋老師 身心靈養生-人文學系游智偉老師 生活日語-人文學系朱惠光老師
113年8月25日(星期日)前	全校完成「平時成績」登錄、上傳並鎖定
113年8月31日-9月1日	113暑期一般生期末考試
113年9月2日-9月10日	受理113暑「平時成績」複查
113年9月19日(星期四)	113暑「期末考成績」上網公告
113年9月19日-9月27日	受理113暑「期末考成績」複查
113年9月20日(星期五)	113暑「學期成績」上網公告
113年10月4日(星期五)	開始寄出成績單
113年10月14日-10月21日	受理成績單補發

- 暑期評量方式為：
 - 平時成績 30%：兩次作業。
 - 期末成績 70%：統一期末考。
- 暑期課程無面授，每一個科目實施 2 次視訊課業輔導，學生直接進入學校視訊面授網站（網址：<https://vc.nou.edu.tw/>），上課日期時間可參閱教務處/學生專區/暑期資訊查詢（路徑：<https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=38>）如附件。
- 視訊課業輔導該錄影檔將放置於數位學習平台。

貳、暑期作業查詢及繳交

➤ 依據本校學生平時成績考查注意事項

(一) 查詢作業題目

1. **一般生** 2 次作業題目，由學校統一規定，作業題目請至教務行政資訊系統查詢。
2. **雲林專班生** 的各科 2 次作業題目，請至教務行政資訊系統或數位學習平台查詢。
3. 教務行政資訊系統查詢作業題目步驟：空大首頁／在校生／登錄帳號及密碼進入教務行政資訊系統／作業資訊／查詢暑期作業題目／次別。
4. **各科所屬之班別**，務請同學至教務行政資訊系統查詢編班。
5. 學生作業繳交前，請務必寫妥「**所屬中心**」、「**科目**」、「**作業次別**」、「**班別**」、「**學號**」、「**學生姓名**」、「**老師姓名**」等基本資料。
6. 平時成績之課業應親自習作，不得抄襲或請他人代作；若經查明，該次平時成績以零分計算。

(二) 作業繳交

- 1、繳交期限：除了老師另訂繳交期限（人文學系的**禪學與生活**、**身心靈養生**、**身歷其境的台灣醫療史**、**生活日語** 4 科另訂繳交期限），其餘科目中心規定日期：

第一次、第二次作業統一繳交截止日：113 年 8 月 14 日(星期三)。

- 2、繳交方式：作業繳交前請務必留影本，依相關規定繳交給批閱的老師。

◇ **一般生、雲林專班生**（除老師另行規定繳交方式）：請依規定至**數位學習平台**繳交：（作業繳交步驟如附件）

◇ 請同學依所編的各科班別上傳作業，完成的作業請仔細核對基本資料，**審慎檢查後再上傳**，若因傳（寄）錯科目、班別或批閱老師等其他情況，兩次作業未依作業繳交的規定時間內繳交，將影響同學的權益。

(1) 上傳的作業檔名請輸入「**科目-班別-學號姓名-作業次別**」

(2) 兩次作業上傳**數位學習平台**後，請務必至「**查看結果**」區，確認正確的作業上傳成功。

(3) 提醒同學作業的繳交，請於**8 月 14 日規定的期限內繳交**（另規定除外），數位學習平台的作業繳交區設定結束日期關閉，同學將無法繳交作業。

- (4) 繳交的作業前，如紙本作業請務存影本或電子檔，請同學務必保存至平時成績登錄確認無誤學期結束。
- (5) 依據「本校平時成績考查注意事項」第三條(一)未繳交者，該次評量成績以零分計。

參、作業成績公布及複查事宜：

1. **113年8月25日(星期日)前**全校完成平時成績登錄、上傳並鎖定。
2. 一般生、雲林專班生暑期各科作業成績，請同學務必至教務行政資訊系統自行查閱，確認兩次作業成績已經登錄無誤，若發現平時成績有疑義，例如：成績輸入錯誤、漏登等其他情形，請於**9月02日~9月10日**檢附複查申請表及相關證明，於規定期限內向本中心提出申請，逾期不受理。
3. 中心平時成績專區：中心網站／課務訊息／平時成績
<https://www2.nou.edu.tw/chiayi/doclist.aspx?uid=3612&pid=3609>

肆、國立空中大學嘉義學習指導中心聯絡方式

◆ 嘉義學習指導中心

- ◇ 本中心上班時間：週一～週五，上午 08：30～17：00
- ◇ 電話：05-2763580、05-2764385
- ◇ 傳真：05-2773513
- ◇ 地址：600 嘉義市林森東路 151 號
- ◇ 中心信箱：nou05@mail.nou.edu.tw
- ◇ 網址：<https://www2.nou.edu.tw/chiayi/index.aspx>

◆ 雲林服務處

- ◇ 電話：05 -5360056
- ◇ 傳真：05 -5362397
- ◇ 地址：640 雲林縣斗六市南揚街 60 號（雲林縣教師研習中心 3 樓）
- ◇ 網址：<https://www2.nou.edu.tw/yunlin/index.aspx>

●台南中心

壹、中心行政公告

- 一、上課起迄日期：113年7月1日至113年9月1日止。
- 二、上班時間：星期一至星期五，上午08:30~下午17:00，聯絡電話：(06)274-6666 轉總機9，傳真電話：(06) 2743456。
中心位置：臺南市大學路一號，國立成功大學光復校區工業設計系2館1樓（榕園西側）。
- 三、【空大與成大圖書館館際合作】：同學如需使用「成大圖書館借書證」，需先至臺南中心辦公室登記並繳交200元押金，再持證到成大圖書館借書。借書證每次借用期限為一個月（**限當學期有選課同學，請先電話預約**）。
- 四、暑假期間暫停原每週四下午電腦教室開放時間。
- 五、【學生資料異動】：為確保學生能收到本校各項通知，請確認E-mail、通訊地址、電話等資料之正確性，如需更正，可以自行上網登入[教務行政資訊系統]更正，或以書面寫上姓名、學號及需更正的資料，傳真至(06)274-3456，由本中心協助處理。
- 六、選課繳費後購買教科書：請參閱出版中心公告→空大首頁→「學術暨行政單位」→「行政單位」→「出版中心」或臺南中心網頁→「學生專區」→「購書管道」。

貳、暑期課程進行式及選課科目編班查詢

- 一、閱讀媒體教材路徑：點選空大首頁→「在校生→我的教室→數位學習平臺(直接進入)」。
- 二、暑期課程無面授，每一科目實施2次視訊課業輔導，學生直接進入學校視訊面授網站（網址：<http://vc.nou.edu.tw/>，時間為週一至週五晚上19:00-19:50、20:00-20:50，日期另行公布於<https://studadm.nou.edu.tw/>。
- 三、每一科目須繳交兩次平時作業，平時作業成績占30%及統一乙次期末考，成績占70%。
- 四、選修科目編班代號查詢：請同學於開播日起(113年7月1日至9月8日)，自行登入「教務行政資訊系統」→「註冊選課」→「選課卡列印」查詢。「學生選課卡」上編排之班別代號作為書寫平時作業及期末考試試場查詢的依據。

參、平時作業題目下載、繳交期限及繳交方式：

- 一、第1次、第2次作業繳交期限：113年8月16日(星期五)前，一律上傳至「數位學習平台」繳交。

但人文學系所屬科目繳交期限另有規定：1、禪學與生活2、身心靈養生3、生活日語，第1次作業繳交期限7/31(星期三)前、第2次作業繳交為8/16(星期五)前，4、身歷其境的臺灣醫療史，第1次作業繳交期限7/24(星期三)前、第2次作業繳交為8/14(星期三)前，一律上傳數位學習平台。

二、★**題目下載**各科**第1次、第2次**作業題目，由校本部統一命題，請於課程開播後依下列查詢路徑下載題目：空大首頁→點選「在校生」→「學習資源」項下點選「教務行政資訊系統」→進入「教務行政資訊系統」登入「帳號(學號)、密碼」→進入系統後，點選「學生資訊服務系統」→「作業考試資訊」→「查詢平時作業題目」，點選作業次數(請選擇第1次或第2次)→查詢→**可查詢題目內容及作業批閱老師的姓名。**

三、★**平時作業撰寫**：平時作業標題及作業電子檔名稱，第一次作業設為”科目名稱—班級—第1次—學號—姓名”；第二次作業設為”科目名稱—班級—第2次—學號—姓名”。

如無法以電腦文書寫作，可以手寫報告(筆跡請工整清楚)後，以掃描方式轉成電子檔存檔，或拍照後將照片貼到文書軟體 word 轉成電子檔存檔，再上傳至數位學習平台繳交作業。逾期或缺繳者，該科該次作業成績以零分計算。

四、**平時作業成績複查**：教務行政資訊系統**查閱平時成績**。若發現成績有誤登或漏登，請於9月2日至9月10日期間，檢附該次作業原始檔案及在期限內繳交作業的證明向中心申請更正。

肆、**期末考試(期末成績占暑期成績百分之七十)**

一、正考訂於113年8月31日、9月1日舉行。

二、請依照期末考試時間表準時到達試場參加考試。

三、**試場查詢**：依學生選課卡上各科考試班別查詢試場代號，考試地點位於成功大學光復校區唯農大樓。請至臺南中心網站首頁【學生專區】→【課務資訊】→【考試資訊】查詢考試相關注意事項、考試命題範圍、考試題型及試場分配表。

四、考試時，學生應攜帶學生證或身分證應考，並置於桌面上，以備查驗。未攜學生證或身分證者，得以其他附有本人照片之證件替代。

五、學生因故無法參加正考考試時，應依規定申請補考，請於考試日前二週內填寫補考申請書並檢附相關證明文件，親自或託人至臺南中心辦理請假手續；如為臨時事故者最遲於考試後二日內補辦請假。其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理(不受理郵寄請假)。申請書請至臺南中心網頁-下載專區-下載補考申請書。

六、補考日期：113年9月7日~9月8日。補考時間請參閱補考時間表。

七、9月20日公告成績，9月20日~9月28日受理成績複查申請]。

伍、**再次叮嚀：**

一、每次平時作業報告繳交前，請檢查是否書寫完整，不要分段繳交，以免老師收件遺漏導致漏改而成績不理想。

二、請依規定的繳交方式並於期限內繳交。逾期或缺繳者，該科成績以零分計算。

三、數位學習平台操作相關影片說明：請上網至「空大首頁」→「我要上課」→「視訊面授」→右上角「使用說明」→「數位學習平台相關說明」→

「如何在數位學習平台繳交作業—電腦版」

「如何在數位學習平台繳交作業—手機版」

「如何以手機拍紙本作業後以手機繳交」

請隨時關注台南中心網頁、台南中心粉絲頁。



●高雄中心

暑期因無實體面授，作業一律繳至『數位學習平台』。

暑期注意事項如下：

壹、作業查詢及書寫事項：

一、各科各次作業題目，由校本部統一出題，查詢步驟：空大首頁→上方點選「在校生」→「學習資源」項目下點選「教務行政資訊系統」→登入→輸入「帳號(學號)密碼」→進入系統後，點選左方「學生資訊服務系統」→「作業資訊」→「查詢暑期作業題目」→右上方「查詢」→即會顯示作業題目→點選科目上「橘底白字的『全選』再選『下載』→存檔→開啟壓縮檔案，可讀取作業檔案。

二、暑期作業可採手寫或電腦打字方式，惟需親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查獲，該次作業成績以零分計算。

三、手寫作業請使用本校統一用紙書寫(中心有售，每本三十五元)

貳、繳交規定事項：

一、各科各次作業繳交期限：**至 113 年 8 月 13 日(星期二)截止。**

◆『禪學與生活』、『身心靈養生』、『生活日語』作業繳交期限如下：

◆第一次作業繳交截止日→7/31(星期三)；第二次作業繳交截止日→8/16(星期五)

◆『身歷其境的臺灣醫療史』作業繳交期限如下：

◆第一次作業繳交截止日→7/24(星期三)；第二次作業繳交截止日→8/14(星期三)

二、暑期作業繳交方式，採2次作業一起繳至數位學習平台，『113暑期學習須知』中心於7月中旬公告在高雄中心網頁，請同學特別留意。另從『學生教務行政資訊系統(<http://noustud.nou.edu.tw>)亦可查詢各科批閱教師姓名。

【數位學習平台繳交作業操作步驟→<https://vc.nou.edu.tw/des2.html>】

三、暑期作業務必清楚書妥所屬批閱教師姓名，選修科目、作業次別、班別、學號、姓名。

●作業檔案名稱命名為【**科目-班級-作業次別-姓名-學號**】

《很重要，請注意唷！同學繳交作業時，記得確認欲繳交的檔案是否正確》

四、凡逾期繳交或缺交者，該次作業之成績，以「缺」計算。

參、作業成績查詢及複查方式：

一、作業成績查詢：

請於 8 月 26 日後，至教務行政資訊系統 <http://noustud.nou.edu.tw/>

成績查詢/查詢當學期成績，自行查詢個人各科各次作業成績。二、

作業成績複查：**(遲交作業恕不受理)**

◆、複查日期：113 年 9 月19日至 9 月 27 日。

◆、申請成績複查需準備資料如下：

1、數位學習平台作業繳交區畫面的截圖(作業繳交區的『查看結果』處須正確有附檔)

2、平時作業電子檔。

備註：成績複查僅受理學生在規定繳交期限內完成。作業遲交、未正確附加檔案致老師未收到作業均不受理成績複查。

肆、其他：

一、113暑課程開播:113 年 7 月 1 日至 9 月 1 日。

二、113 暑期選課卡於 113 年 7 月 1 日至 9 月 8日開放同學自行上網至教務行政資訊系統
/註冊選課/列印選課卡項下列印或查詢。(http : /noustud.nou.edu.tw)

●宜蘭中心

一、作業繳交日期：

第一次作業113年08月14日

第二次作業113年08月14日

*人文學系各科兩次作業繳交期限如下：

禪學與生活-鄭鈞瑋老師：7月31日(周三)23:59前；8月16日(周五) 23:59前

身心靈養生-許詠晴老師：7月31日(周三)23:59前；8月16日(周五) 23:59前

身歷其境的臺灣醫療史-沈佳姍老師：7/24 (三) 23:59前；8/14 (三) 23:59前

生活日語-朱惠光老師：7月31日(周三)23:59前；8月16日(周五) 23:59前

*實際繳交日期請依數位學習平台設定日期為準。

二、暑期各次作業題目請參閱「空大首頁→在校生→教務行政資訊系統」或「空大APP→教務系統→作業考試查詢」。

三、繳交方式：作業（手寫可拍照或掃描）請於期限內至空大數位學習平台上傳方式繳交。

四、作業繳交請務必分科分次上傳，上傳後檢查是否上傳成功（內容、檔案等）。

五、作業成績可於8/25至「教務行政資訊系統」或利用「空大APP」查詢。

六、平時成績公佈後，如有任何相關疑問可於113年09月02日~09月10日至中心申請成績複查。

七、中心上班時間：週一～週五08:30~17:00

連絡電話：03-9330291

●花蓮中心

一、繳交期限：每科皆有 2 次作業，除屬人文學系的科目依該學系規定、或該科批改老師另有規定外，所有作業(第 1、2 次作業)的繳交期限皆為 113 年 8 月 9 日(星期五)23:59 上傳完畢。逾期者均依學則規定拒收(零分計)。

二、繳交方式：請同學將所有作業，上網傳到[數位學習平台]的各科繳交區。上傳檔案時，務必注意頁次順序，並頁次標示清楚。傳送檔案以 PDF 呈現最佳，word…勉強，若都不行，只好請用手機拍照清楚的照片檔依頁次上傳。請務必於時效前上傳完畢。

三、有關作業題目，依慣例公告如下

1. 一般生(非各類專班生)，有關作業相關規定，公告在校本部網頁，作業題目請至〔學生資訊服務系統〕、〔數位學習平台〕下載。
2. 各類專班各科作業題目、學生須知…等相關規定，公告在本中心網頁〔專班最新消息〕，請同學自行上網下載。

●台東中心

壹、一般注意事項

一、暑期課程沒有安排面授課，113 暑有視訊課業輔助面授教學，請同學自行按時上網學習。

成績計算：期末考佔（70%），平時成績繳交作業二次佔（30%）。

113(暑)視訊課業輔助教學科目時間表查詢網址：

<https://reurl.cc/eDW2RR>

二、本中心暑假上班服務時間如常，訊息及公告事項請詳見中心網站。

貳、作業繳交規定

一、**作業題目**：各科各次作業題目由學校統一出題，請至教務行政資訊系統

<https://noustud.nou.edu.tw/> 學生資訊服務系統 / 作業資訊 / 查詢暑假作業題目 / 下載。

二、**繳交次數**：各科平時作業繳交均為兩次。

三、**繳交方式**：平時作業一律上傳至數位學習平台各班級作業繳交區，數位學習平台網址：

<https://uu.nou.edu.tw/mooc/login.php>。

四、繳交期限：

「禪學與生活」、「身心靈養生」、「生活日語」三科兩次作業繳交期限如下：

第一次作業繳交截止日期：113 年 7 月 31 日（三）23:59 前。

第二次作業繳交截止日期：113 年 8 月 16 日（五）23:59 前。

「身歷其境的臺灣醫療史」一科兩次作業繳交期限如下：

第一次作業繳交截止日期：113 年 7 月 24 日（三）23:59 前。

第二次作業繳交截止日期：113 年 8 月 14 日（三）23:59 前。

除上述四門科目外，其餘科目兩次作業繳交期限皆為 **113 年 8 月 15 日（四）23:59 前** 截止。

五、**作業繳交**：務必清楚書妥科目、作業次別、班別、姓名、學號等。

六、若有最新之相關規定（批閱教師姓名），詳見網站，請同學們留意。

參、**期末考試**：訂於 **113 年 8 月 31 日、9 月 1 日** 舉行。

肆、成績公告

一、**平時成績公告**：113 年 8 月 26 日。

二、**平時成績申請複查**：113 年 9 月 2 日至 9 月 10 日。

三、**期末考成績公告**：113 年 9 月 19 日。

四、**期末考成績申請複查**：113 年 9 月 19 日至 9 月 27 日。

五、**成績單寄出**：113 年 10 月 4 日。

六、**成績公告**等相關日期以教務處官網實際公告為準。

●澎湖中心

一、繳交日期：113 年 8 月 15 日（含）以前

- 各科一律 2 次作業，請自 [學生資訊系統](#) 下載題目，分 2 次存檔，並於 113.08.15（四）前全部上傳至 [數位學習平台](https://uu.nou.edu.tw/mooc/login.php) <https://uu.nou.edu.tw/mooc/login.php>
- 繳交前請自行備份存檔（存檔檔名：科目-班級-學號-作業次別（例如：書法賞析-BP6101-100123456-作業 1））。

※例外科目：

- 以下科目作業附檔（WORD 或 PDF 類型）上傳至數位學習平台。

禪學與生活

1. ※第一次作業繳交截止日：113 年 7 月 31 日（三）
2. ※第二次作業繳交截止日：113 年 8 月 16 日（五）

二、「平時成績」複查申請 113.09.02~09.10（一~二）。

三、學期成績上網公告：113.09.20。

四、受理學生期末考成績複查 113.09.19~09.27

五、113.10.04（五）開始寄出暑期成績單

六、成績計算：平時成績 30%+期末考 70%

●金門中心

壹、暑期作業相關事宜

1. **作業題目**：各科兩次作業題目由學校統一出題，請由學生資訊服務系統查詢作業題目。
(<https://noustud.nou.edu.tw>)/作業資訊/查詢暑假作業題目項下查詢。
2. **繳交日期**：兩次作業繳交直接上傳數位學習平台，請勿拿來中心辦公室繳交。繳交截止日期：每科於數位學習平台上所公告日期為主。
3. **數位學習平台**：<https://uu.nou.edu.tw/mooc/login.php>

貳、注意事項：

- 一、暑期課程須繳交二次作業，作業成績占 30%，期末考成績占 70%，同學平時在家應上網收看、收聽教學課程。
- 二、113 暑期選課卡於 7/1 起開放同學自行上網至學生資訊服務系統/註冊選課/列印選課卡項下列印或查詢。
(<https://noustud.nou.edu.tw/>)

一般生暨員警專班

一、書寫注意事項	
作業題目查詢	兩次作業題目請至【教務行政資訊系統】/作業考試資訊/查詢平時作業題目項下查詢。亦可用 APP 查詢
書寫方式	可電腦打字或手寫，手寫請掃描為電子檔（中心可協助掃描），親自作答不得抄襲或請他人代筆，一經查察該次成績以零分計算。
檔案格式及名稱	存為 Word 檔或 PDF 檔，檔案名稱請輸入為「科目-班級-學號-姓名-作業次別（一或二）」
二、繳交注意事項	
繳交期限	兩次作業繳交期間為 07/20- 08/ 13 止 ★以下 4 科請依規定日期繳交： 禪學與生活：7 月 31 日(周三)23:59 前；8 月 16 日(周五) 23:59 前 身心靈養生：7 月 31 日(周三)23:59 前；8 月 16 日(周五) 23:59 前 身歷其境的臺灣醫療史：7/24 (三) 23:59 前；8/14 (三) 23:59 前 生活日語：7 月 31 日(周三)23:59 前；8 月 16 日(周五) 23:59 前
繳交方式	上傳至【數位學習平台】評量區/作業報告項下繳交
繳交確認	1. 將作業上傳後，請務必於【查看結果】區，檢視作業附檔是否正確並上傳成功。 2. 請於規定時間內繳交作業，逾期【數位學習平台】作業繳交區將關閉，無法再上傳，由同學自行負責。
三、成績查詢及複查	
成績查詢	08/25 成績公告，請自行登錄【教務行政資訊系統】查詢各科作業成績。
逾期繳交或缺交	該次成績，以「缺」計算
成績複查	作業遲交者不得申請複查。 作業於期限內繳交有成績漏登情事，得申請成績複查，請填寫 複查申請表 ，並檢附相關證明（上傳截圖或作業檔案等證明資料）。 申請日期：09/02-10，逾期不受理複查。

一、書寫注意事項	
題目查詢	<ul style="list-style-type: none"> ● 兩次作業題目7/15公告請至【數位學習平台】作業/報告 下載作業題目 ● 期末報告題目8/25公告請至【數位學習平台】作業/報告 下載報告題目
書寫方式	可電腦打字或手寫，手寫請掃描為電子檔（中心可協助掃描），並親自作答不得抄襲或請他人代筆，一經查察該次成績以零分計算。
檔案格式及名稱	可存為Word檔或PDF檔，檔案名稱請輸入為「科目-班級-學號-姓名-作業次別（一、二或期末報告）」
二、繳交注意事項	
平時作業繳交期限	兩次作業繳交期間 07/20至 08/13 止 。
期末報告繳交期限	期末報告為評量，逾期視同缺考，不得補繳。 繳交期限為 09/01 止 。
繳交方式	上傳至【數位學習平台】評量區/作業報告項下繳交
繳交確認	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將作業上傳後，請務必於【查看結果】區，檢視是否上傳成功。 2. 請於規定時間內繳交，逾期【數位學習平台】繳交區將關閉，無法再上傳，由同學自行負責。
三、成績查詢及複查	
平時作業成績查詢	08/25 成績公告，請登錄【教務行政資訊系統】查詢成績。
期末報告成績查詢	09/19 成績公告，請登錄【教務行政資訊系統】查詢成績。
逾期繳交或缺交	該次成績，以「 缺 」計算
平時作業成績複查	<ol style="list-style-type: none"> 3. 作業遲交者不得申請複查。 4. 作業於期限內繳交有成績漏登情事，得申請成績複查，請填寫<u>複查申請表</u>，並檢附相關證明（上傳截圖或作業檔案等證明資料）。 5. 申請日期：09/02-10，逾期不受理複查。
期末報告成績複查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報告於期限內繳交有成績漏登情事，得填寫<u>申請書</u>並詳述繳交日期、檢附作業上傳截圖等證明資料。 2. 申請日期：09/19-27，逾期不受理複查。

●馬祖服務處

一. 暑期作業書寫注意事項:

- (一)各科第一、二次作業題目、批閱教師姓名及繳交方式，請自行至教務行政資訊系統/作業資訊/查詢暑假作業題題目查詢(亦可用 APP 查詢)。
- (二)作業撰寫需親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查察，該次成績以零分計算。(如需使用作業用紙，請自行上馬祖服務處網站/作業紙附檔/下載)。

二. 作業繳交注意事項

- (一)作業繳交期限:馬祖生於 113 年 8 月 11 日前，以數位學平台繳交批閱老師，請提前繳交(寄送前請自行備份)，逾期平台作業繳交區將關閉，無法再上傳，以免因無法收到信件而影響自身權益。
※生活日語：第一次作業於 7 月 31 前繳交；第二次作業於 8 月 16 日前繳交。
- (二)寄繳作業時請務必清楚書妥所屬老師姓名，並填妥科目、作業次別、班別、學號、姓名、繳交日期。
- (三)上傳作業後，請務必於各次作業繳交區查看結果，確認作業檔案是否正確並上傳成功。

三. 作業成績公佈、更正日期

- (一)暑期平時成績於 9 月 2 日可以自行上教務行政資訊系統→成績查詢→查詢當學期成績。
- (二)複查時間為 113 年 9 月 2 日至 9 月 10 日止，屆時請附批閱過之平時作業正本或影本及報告書至中心辦理。

四. 其他

以上暑期作業相關規定、若有任何疑問，請上馬祖服務處處網站(<https://www2.nou.edu.tw/matsu/index.aspx>)查閱或來電(0836-23009)詢問。

一、作業書寫注意事項	
各科各次作業資訊	含題目、批閱教師姓名及繳交方式請至教務行政資訊系統/作業資訊/查詢暑假作業題目項下查詢。亦可用APP查詢
作業書寫方式	需親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查察，該次成績以零分計算。
二、作業繳交注意事項	
作業繳交期限	<p>除了人文學系科目外，其餘科目的暑期兩次作業繳交期限至台灣時間 113 年 8 月 18 日(周日)截止。</p> <p>備註：人文學系四科二次作業繳交日期不同</p> <p>1、身歷其境的臺灣醫療史， 另訂兩次作業的繳交截止日期，請選修同學特別注意。 ※第一次作業繳交截止日：113年7月24日(周三) ※第二次作業繳交截止日：113年8月14日(周三)</p> <p>2、禪學與生活、身心靈養生、生活日語， 另訂兩次作業的繳交截止日期，請選修同學特別注意。 ※第一次作業繳交截止日：113年7月31日(周三) ※第二次作業繳交截止日：113年8月16日(周五)</p>
作業繳交方式	<p>113暑 作業一律上傳至數位學習平台：</p> <p>1.寄交作業檔名請輸入【科目-班級-學號-第幾次作業】。 2.中心不代收作業。</p>
寄交確認	<p>1.將作業上傳後，請務必至【查看結果】區，檢視作業附檔是否正確並上傳成功。 2.請於規定時間內繳交作業，逾期平台作業繳交區將關閉，無法再上傳，若因此而致影響自身權益，由同學自行負責。</p>
三、成績查詢及複查方式	
作業成績查詢	請於 台灣時間113 /08/26 後，至教務行政資訊系統→成績查詢→查詢當學期成績，自行查詢個人各科各次作業成績(恕不接受電話查詢)
逾期繳交或缺交	該次作業之成績，以「缺」計算
作業成績複查 (遲交作業恕不受理)	<p>1.申請複查請詳細填寫複查申請書(詳述繳交作業過程，例如繳交日期、是否檢附作業檔並上傳成功或並未上傳檔案、採直接在數位學習平台作答方式等)。</p> <p>2.申請日期： 台灣時間113/09/02~09/10，最遲於台灣時間113/09/10 17:00前，寄達海外中心信箱(nouossc@mail.nou.edu.tw)，逾期不再受理複查。</p>