

網路選課(含學分學雜費減免)操作指引



0. 前置作業：

請用 Line 掃描 QRCode 加入空大 e 點通

0.1 選課前請詳閱當學期選課相關說明事項：

空大首頁－註冊選課－教務處註冊選課，瀏覽當學期之「新生註冊選課注意事項」或「舊生選課注意事項」等資訊。網址：<https://reurl.cc/60rWn6>

0.2 為提升選課系統處理效能，以避免同學選課耗時：

0.2.1 舊生欲申請學程學分證明書者，請提前在 6 月 30 日前查詢已修科目，先行規劃 113 上選課科目，7 月 1 日上午 8:30 起至 7 月 31 日晚間 23:59 開放網路選課期間，無法查詢個人之學程相關科目。

0.2.2 全遠距及微學分課程於 113 年 7 月 13 日上午 10:00 開放選課(舊生、新生開放時間相同，新生由各學習指導中心人員協助選課)，選修全遠距及微學分課程且未在規定期限內完成繳費者，將取消選課。

舊生有意選修全遠距或微學分課程者，請不要在 7 月 13 日前列印繳費單或繳費，以免遭系統鎖定，無法自行增加/修改科目(請參閱下方 0.3.2)。

★全遠距、微學分課程中，下列科目有選課人數上限(請參閱註冊選課注意事項_附錄 4、附錄 5)：我的未來學習 100 人、西洋藝術史 100 人、食農教育 100 人、看懂聽懂日本生活敬語 100 人、打卡文學熱門景點～江南遊 100 人。

0.2.3 選課期間(7 月 1 日~31 日)：為避免選課系統發生壅塞和滯留情形，建議分流選課：

學號尾數單數者，於週一、三、五上網選課；

學號尾數雙數者，於週二、四、六上網選課；

週日則所有學生均可上網選課。

0.3 重要提醒：

0.3.1 新、舊生選課繳費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選全部科目。有關繳費事宜另請參閱「多元繳費方式」<https://reurl.cc/60rWn6>。

0.3.2 舊生在選課期間內，且尚未列印繳費單之前，可無限次自行修改選課科目或面授方式；已列印繳費單者若要變更科目或面授方式，需洽所屬中心協助；已繳費者如要加選或改選科目(或變更面授方式)，必須在 113 年 8 月 8 日後至所屬中心辦理，如有差額須當場繳交現金，無法網路辦理，故繳費前請務必再次確認科目。

0.3.3 新生選課繳費後，若有退選全部科目者，視同未曾選課，應同時辦理退學事宜。

1. 登入選課說明

1.1 新生於 113.7.13~14(9:00~12:00、13:00~16:00)至所在地各學習指導中心中心現場完成入學(繳驗證件)後，由本校各學習指導中心人員協助選課，取得繳費單，逕行繳費(參閱 2.4 節)。

1.2 舊生可逕於空大首頁右上角進入教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/> ↓



- 1.2.1 舊生請直接按下圖「登入」按鍵↓
- 1.2.2 有關選課重要提醒請參閱上開 0.1~0.3 節之說明。
- 1.2.3 學號為登入之帳號，如遺忘密碼，請點選下圖右邊系統公告處之忘記密碼，或由空大首頁-在校生-電腦網路支援-遺忘密碼，協助重新設定密碼。

教務行政資訊系統

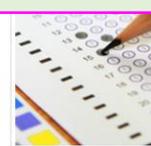
舊生按此

登入

系統公告

1. 學期新生（不含舊選修生轉新全修生）於開放網路單一登入服務前，請由 [\[按此連結 \]](#) 登入。
2. 忘記密碼請按此連結。

新生按此專用連結

 空大APP	 數位學習平台	 跨中心網路面授	 歷屆考題
 校友查詢	 教務處	 兼任教師/學生信箱	 電腦管理設定

- 請使用空大信箱帳號 不用加@webmail.nou.edu.tw，密碼預設為身分證字號(英文大寫)
- 本系統建議使用Chrome為最佳瀏覽器。
- 系統操作問題請參閱線上操作手冊或與我們聯繫：
服務電話：(02)2282-9355轉5625 (請於上班時間洽詢)
服務信箱：noumis@mail.nou.edu.tw
- 校友查詢

- 1.3 新生完成註冊入學、取得學號後，可由個圖「登入」下方之「按此連結」進入系統，或點選上圖右邊系統公告處登入連結，學號為登入之帳號(若忘記學號查詢步驟如 1.3.2)。密碼預設為身分證字號，第一碼大寫。
- 1.3.1 新生註冊選課注意事項請參閱上開 0.1 節之說明。
- 1.3.2 新生(若忘記學號)查詢學號：<http://solstud.nou.edu.tw/sol/signup/> 路徑：本校首頁-我要讀空大-網路報名系統-繳費資料查詢，輸入身分證字號及生日即可查得。



National Open University 教務行政資訊系統

0101001110000 0101001110000 0101001110000

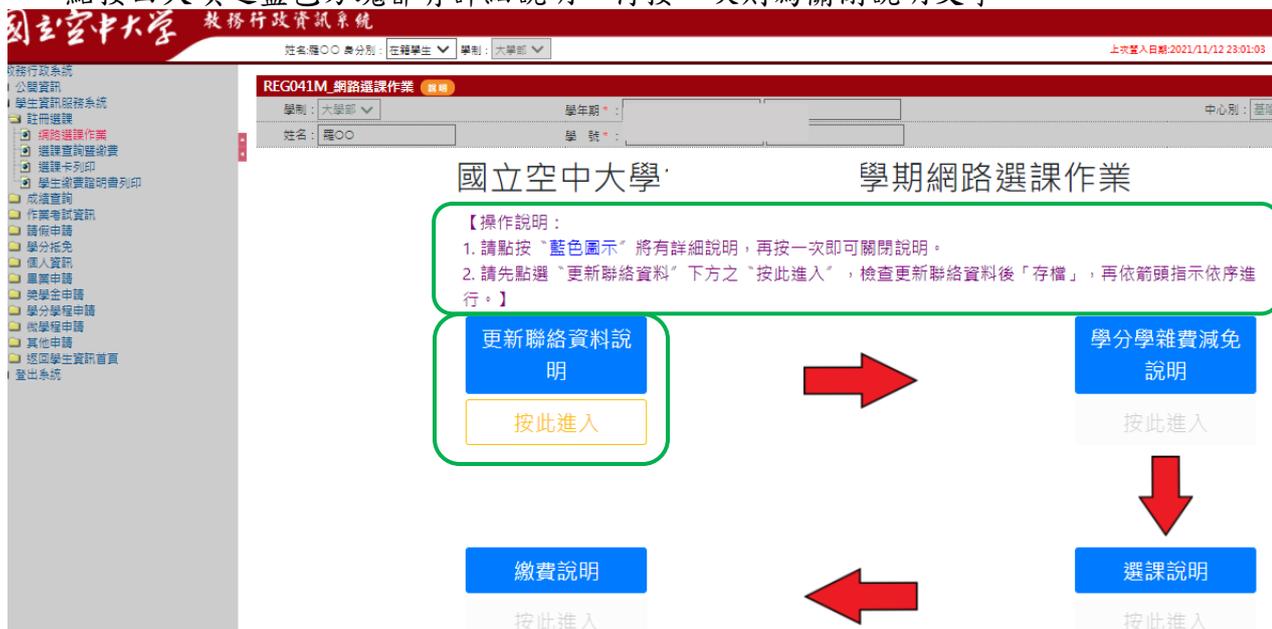
舊生網路選課請勿報名,請進入教務行政資訊系統

我要報名大學部 <small>大學部報名費：300</small>	報名資料查詢
我要報名專科部 <small>專科部報名費：300</small>	繳費資料查詢

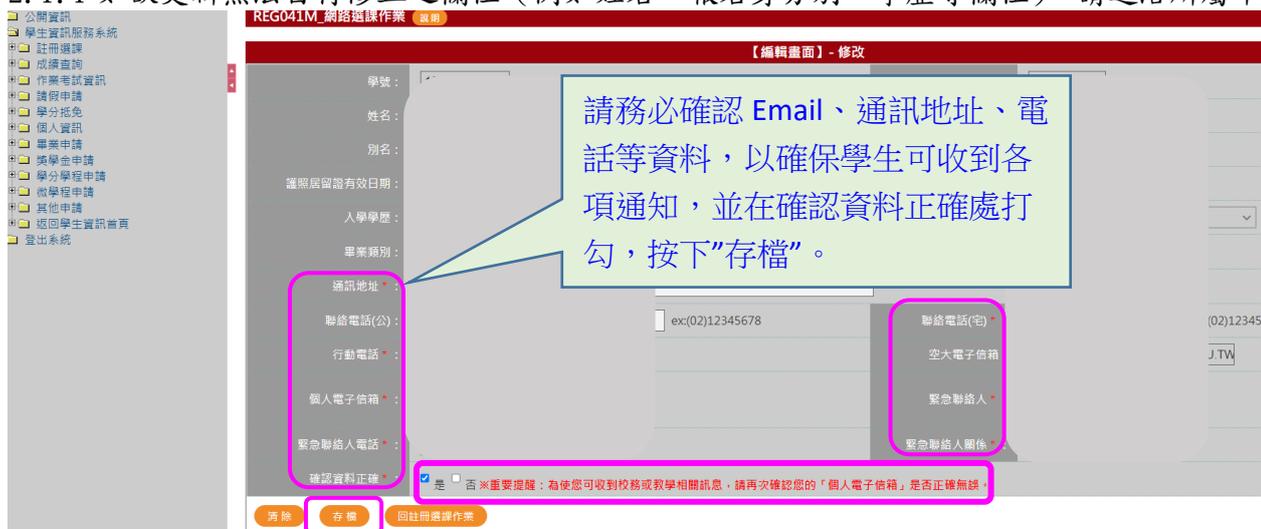
2. 網路選課作業：快速功能區或左方選項均可↓(新生不適用本節說明)



2.1 首先必須先更新學生本人之聯絡資料↓；聯絡資料未更新存檔前，其他選項無法進入。
點按四大項之藍色方塊都有詳細說明，再按一次則為關閉說明文字。



2.1.1 如欲更新無法自行修正之欄位(例如姓名、報名身分別、學歷等欄位)，請逕洽所屬中心辦理。



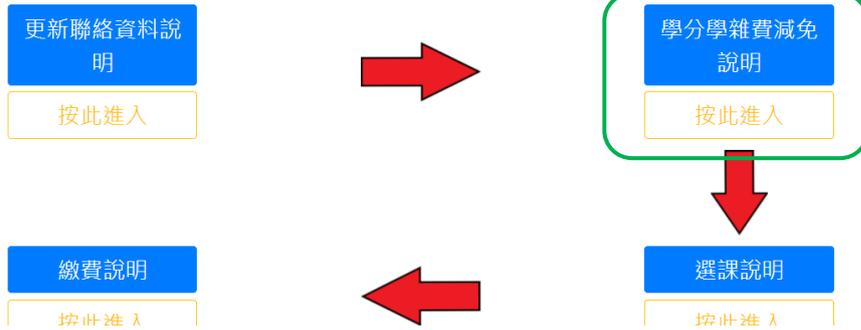
2.2 申請學分學雜費減免：符合減免資格者請進入填寫，**請務必詳閱當學期申請學分學雜費減免公告**。不是減免身分(含未滿 65 歲之選修生)之舊生請直接跳到 2.3 選課。

新生：7 月 13 日或 14 日攜帶減免應附證明資料，併同應繳驗之入學學歷資料等，至所屬中心完成入學取學號後，再登錄減免資料，由中心審核並列印申請表，申請人於該表簽章，即完成申請手續。

舊生：繳件方式以網路申請(如下圖示及步驟)，現場繳件為原則；現場辦理確有困難者，請洽

所屬中心詢問。

1. 請點按「藍色圖示」將有詳細說明，再按一次即可關閉說明。
2. 請先點選「更新聯絡資料」下方之「按此進入」，檢查更新聯絡資料後「存檔」，再依箭頭指示依序進行。】



2.2.1 點按「申請」↓

REG041M_網路選課作業 說明

請於申請前詳閱減免資格，避免申請無效！前往註冊選課網站查閱

學年期 * : 學號 :

[10 筆] / 0 頁 [0 筆]

中心別	學年	學期	學號	姓名	減免類別代號
查無符合資料!!					

2.2.2 請依減免身分別，填寫相應資料↓

【編輯畫面】- 新增

姓名: 學號:

身分證字號: 出生日期: 年齡:

電話(宅): 電話(公): 000 傳真電話:

EMAIL:

戶籍地址:

通訊地址: 某縣市

減免類別代號:

下拉選取相應身分別

【編輯畫面】- 新增

姓名: 學號:

身分證字號: 出生日期: 年齡:

電話(宅): 電話(公): 傳真電話:

EMAIL:

戶籍地址: 某縣市

通訊地址: 某縣市

減免類別代號: 輕度身心障礙

【以下內容】- 申請學生家庭所得關係人資料，關係人現況為「死」，存檔後即不可再修改。

關係人身分證字號	身分別	姓名	現況
A123456789	學生父親	AAA	<input type="button" value="存"/>
A234567893	學生母親	BBB	<input type="button" value="存"/>
<input type="text"/>	學生配偶	<input type="text"/>	<input type="button" value="存"/>
<input type="text"/>	學生法定監護人	<input type="text"/>	<input type="button" value="存"/>

身心障礙類(含其子女類別)另需填寫下方之家庭所得人資料，家庭所得人成員請參閱減免公告。

2.2.3 按下「存檔」後，可預覽送件檢核表(範例如下圖)。

113年度暑期減免學分學雜費送件檢核表

同學您好：

您學號：[] 學分減免申請作業，減免類別為輕、中、重度身心障礙，請備妥相關文件，於[] (假日不受理)，至中心進行送件，通過後始賦予減免申請資格。

檢核資料如下：

學號：[]

身分證字號：[]

電話(宅)：[]

EMAIL：[]

戶籍地址：蒸縣某市

通訊地址：蒸縣某市

關係人資料，如下：

身分證字號：A123456789

身分別：學生父親

姓名：aaa

現況：存

身分證字號：A234567893

身分別：學生母親

姓名：bbb

現況：存

當日請繳交如下證明文件：(請攜帶正本以利資料核對，繳交證件影本留存)

※身心障礙學生：每學期申請

一、身心障礙證明。

二、本人及父母(或法定代理人)之身分證或3個月內請領之戶口名簿或戶籍謄本(均包括詳細記事)；

已婚者應附配偶身分證或戶籍資料(不需父母資料)，離婚或配偶死亡者免附。

三、前項所有家庭成員之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過220萬元。

檢核表僅供申請者自行檢核所需文件之用，不須列印送交所屬中心

2.2.4 依減免送件檢核表確認所須證件齊全，於選課期間上班日(113年7月1日至31日，每日9:00~12:00、13:00~16:00，非上班日及假日不受理)備齊所需相關證明文件送至所屬中心，由中心審核並列印申請表，申請人於該表簽章，即完成申請手續。

2.2.5 依教育部規定，申請減免者應檢附之證件資料中之所稱之戶口名簿或3個月內之戶籍謄本，均應包括詳細記事，新式戶口名簿樣態如下：[繳交前請確認查驗項目需完整，如2.2.5.1]

新式戶口名簿之樣態

內政部有關簡化新式戶口名簿版本，自 103 年 12 月 1 日起實施，樣態有 4 種，申請本部助學經費時需含詳細記事，以下提供「現住人口及非現住人口（含詳細記事）」樣態供參：

編號：850001201461031110162550 中華民國 103/11/10 16:26:16 檢領 發證

戶口名簿

現住人口
非現住人口（註）
詳細記事

戶號：FXXXXXX8 戶長統號：Z1XXXXXX6 戶別：共同生活戶 派水號：00003
戶籍地址：新北市瑞芳區○○里XXX鄰○○○○路○○之○號
戶長變更及全戶動態記事：原戶長○○○民國 102 年 12 月 23 日辭退戶長變更戶長為○○○。

稱謂：戶長 出生日期：民國XX年X月XX日
姓名：○○○ 國民身分證統一編號：Z1XXXXXX6
父：○○○ 母：○○○
父統號：Z1XXXXXX7 母統號：F2XXXXXX1
配偶：○○○ 原住民身分及族別：平地原住民 ○○族
配偶統號：F2XXXXXX3 役別：除役
出生地：臺灣省臺東縣 出生別：長男
記事：原登記平地原住民身分民族別○○族民國 102 年 11 月 27 日變更，次男○○○統一編號 F1XXXXXX1 民國 102 年 12 月 16 日出生，原登記父姓名○○○因父更改姓名民國 102 年 12 月 23 日變更，原登記平地原住民身分民族別○○族民國 103 年 7 月 2 日變更。

稱謂：妻(喪失國籍) 出生日期：民國XX年X月XX日
姓名：○○○ 國民身分證統一編號：F2XXXXXX3
父：○○○ 母：○○○
父統號：Z1XXXXXX7 母統號：F2XXXXXX1
配偶：○○○ 原住民身分及族別：平地原住民 ○○族
配偶統號：Z1XXXXXX6 出生別：次女
記事：原住別址○○○之次女民國○年○月○日與○○○結婚不冠夫姓改住本戶內民國○年○月○日申登，平地原住民，民國○年○月○日註記民族別，民國○年○月○日喪失國籍民國○年○月○日廢止戶籍登記。

稱謂：祖父 出生日期：民國XX年X月XX日
姓名：○○○ 國民身分證統一編號：F1XXXXXX2
父：○○○ 母：○○○
父統號：(無) 母統號：(無)
出生地：臺北市 出生別：男
記事：民國 102 年 12 月 23 日憑定居證初設戶籍登記，民國 103 年 1 月 15 日登記出生地。

稱謂：長女 出生日期：民國XX年X月XX日
姓名：○○○ 國民身分證統一編號：N2XXXXXX8
父：○○○ 母：○○○
父統號：N1XXXXXX3 母統號：N2XXXXXX3
出生地：臺灣省嘉義縣 出生別：長女
記事：在○○村 23 鄰出生，民國 67 年 9 月 6 日教養，民國 73 年 9 月 1 日教養民國 73 年 12 月 12 日校登，民國 76 年 9 月 1 日教養民國 76 年 12 月 29 日校登，原住○○縣○○鄉○○村 023 鄰○○路○○巷○○號○○戶內民國 102 年 12 月 24 日遷入登記。

註：非現住人口係指列入親戶常居住該戶之遷出國外、死亡、死亡宣告及廢止戶籍人口，並於報關欄後括弧註明。
本戶口名簿請領紀錄，可於「內政部戶政司全球資訊網」(<http://www.ris.gov.tw>)查詢。
本資料之蒐集、處理及利用，應遵循個人資料保護法之規範。(以下空白)



頁次：第1頁，共1頁

核發機關：新北市瑞芳戶政事務所

2.2.5.1 繳交前請確認查驗項目必須完整，樣態如下：

新式戶口名簿查驗項目

新式戶口名簿 - 仿偽辨識

戶口名簿具備發戶政事務所浮水印、騎縫章、押花相關防偽功能。

騎縫章



押花



編號：650001201451031110162432 中華民國 103/11/10 16:25:07 換領 發證

戶口名簿

◎現住人口
◎詳細記事

編號：45000120014103005090950 中華民國 103/02/03 09:04:51 換領 發證

1. 發證日期

2. 戶號

3. 戶長統號

4. 流水號

5. 戶籍所在地

戶口名簿

◎現住人口 ◎詳細記事

戶號：XXXXXX 戶長統號：XXXXXX 戶別：共同生活戶 流水號：XXXX

戶籍地址：○○市○○區○○路○○號 ◎市○○區○○路○○號

戶長姓名：○○○○○○○○ 出生日期：民國XX年XX月XX日

科 課 戶 別

條碼

發證機關：○○市○○區戶政事務所

記 事：民國102年12月23日遷定居址初設戶籍登記。民國103年1月15日發給出生地。

編 譯：長女 出生日期：民國XX年XX月XX日

姓 名：○○○ 國民身分證統一編號：M2XXXXXX

父 姓：○○○ 身 別：○○○

父 統 號：XXXXXXXX 身 統 號：XXXXXXXX

出 生 地：臺灣省嘉義縣 出 生 別：長女

記 事：在○○村23鄰出生。民國67年9月10日就學。民國73年9月1日就學民國73年12月12日校登。民國76年9月1日就學民國76年12月29日校登。原住○○縣○○鄉○○村023鄰○○路○○號○○號○○戶內民國102年12月24日遷入登記。

本戶口名簿請加註記，可於「內政部戶政安全資訊網」(http://www.rta.gov.tw)查詢。本資料之蒐集、處理及利用，應遵照個人資料保護法之規範。(以下空白)

核發戶政事務所浮水印

頁次：第1頁，共1頁

核發機關：新北市瑞芳戶政事務所

騎縫章



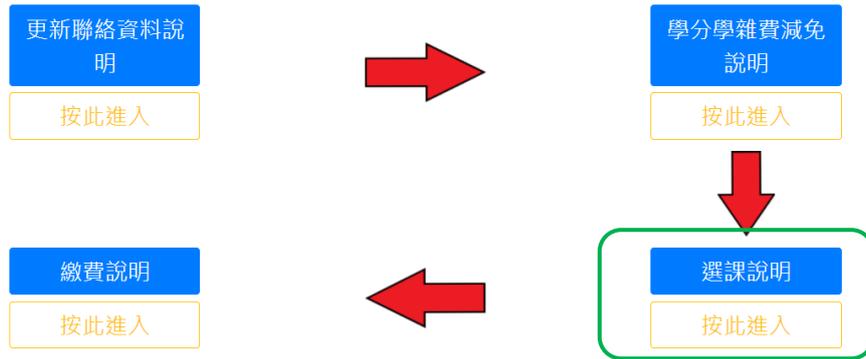
押花



2.3 選課↓

【操作說明】

1. 請點按「藍色圖示」將有詳細說明，再按一次即可關閉說明。
2. 請先點選「更新聯絡資料」下方之「按此進入」，檢查更新聯絡資料後「存檔」，再依箭頭指示依序進行。



2.3.1 選課前宣告：請詳閱網路選課同意書，選擇「不同意」者，將無法進行選課；選課前並請先參閱 [113 上選課注意事項](#) (路徑：「校首頁-在校生-註冊選課-註冊選課」項下)。

2.3.2 專班生由其所屬中心統一選課，不須自行網路選課，請點選左方「選課查詢暨繳費」。

2.3.3 (非專班生) 上、下學期點擊科目名稱，可另開分頁瀏覽課程大綱資訊。先點選欲選讀之科目、再下拉選取面授方式，最後按「存檔」。

選課前請詳閱選課表的五點說明：

- 1.同一粗線範圍內只能選一科(全、選修生選課最多不得超過5科)
- 2.無個別規定之科目，當選課人數未達各面授班之開課人數時，將逕予編入視訊面授夜間班；學生可至『選課查詢暨繳費』查閱(或開播後在『上課資訊』查閱)，無法接受編班結果者，可逕洽所屬中心辦理改選。**【參見 2.3.7 說明】**
- 3.下列紅色字體為需選擇實習時間志願(海外生請配合相關課程面授日期及時間學習)
- 4.點按科目名稱可查閱列印課程簡介
- 5.下列綠色字體科目，其上、下學期面授採“網路面授無實體面授”方式上課！
- 6.下列紫色字體科目，採“統一面授教學”模式上課！(可參閱校首頁-學術暨行政單位-教務處-法令規章-課程相關-國立空中大學統一面授教學模式實施要點)

教務行政系統

【個人基本資料】選

信用卡繳費 列印選課明細 列印繳費單 回查詢頁

姓名： 份別：全修生 中心別：臺中學習指導中心
地址： 30

註冊選課網站連結 清除 存檔

選課表

1. 同一粗線範圍內只能選一科(全、選修生選課最多不得超過5科)
2. 無個別規定之科目，當選課人數未達各面授班之開課人數時，將逕予編入視訊面授夜間班；學生可至『選課查詢暨繳費』查閱(或開播後在『上課資訊』查閱)，無法接受編班結果者，可逕洽所屬中心辦理改選。
3. 下列紅色字體為需選擇實習時間志願(海外生請配合相關課程面授日期及時間學習)
4. 點按科目名稱可查閱列印課程簡介
5. 下列綠色字體科目，其上、下學期面授採“網路面授無實體面授”方式上課！

考試時間：星期六 1330~1440	考試時間：星期六 1500~1610	考試時間：星期六 1630~1740	考試時間：星期六 1800~1910
選別	科目名稱	選別	科目名稱
<input checked="" type="radio"/> 實體面授班 中文	<input type="radio"/> 實體面授班 國文	<input type="radio"/> 實體面授班 英文	<input type="radio"/> 實體面授班 哲學與人生
<input type="radio"/> 實體面授班 視訊夜間班	<input type="radio"/> 實體面授班 宋	<input type="radio"/> 實體面授班 史	<input type="radio"/> 實體面授班 台
<input type="radio"/> 實體面授班 視訊下午班	<input type="radio"/> 實體面授班 明	<input type="radio"/> 實體面授班 記選讀	<input type="radio"/> 實體面授班 活日語
<input type="radio"/> 實體面授班 視訊上午班			<input type="radio"/> 實體面授班 生
			<input type="radio"/> 實體面授班 公
			<input type="radio"/> 實體面授班 生
			<input type="radio"/> 實體面授班 初

2.3.4 上、下學期可選修科目上限為5科，另得加選微學分2科。

下圖中：框1與框2及「多次面授選課科目」合計可選修科目上限5科。

所有科目之預定視訊上課日期、時段請先查閱選課注意事項附錄三，以避免衝堂。

考試時間：星期六1330~1440		考試時間：星期六1500~1610		考試時間：星期六1630~1740		考試時間：星期日0830~0940		考試時間：星期日1000~1110	
類別	科目名稱	類別	科目名稱	類別	科目名稱	類別	科目名稱	類別	科目名稱
實體面授班	國文文選	實體面授班	導報概論	實體面授班	實用英文	實體面授班	生活中的資訊安全	實體面授班	初階英語
實體面授班	臺灣宗教文化的傳統與現代發展	實體面授班	論孟	實體面授班	視覺設計概論	實體面授班	宋史	實體面授班	思想的魔術花園 論與軌題
實體面授班	心理學	實體面授班	人類學與認知	實體面授班	社會工作倫理	實體面授班	社會工作管理	實體面授班	成人發展與適應
實體面授班	家庭政策	實體面授班	學習區與教學	實體面授班	工作心理學	實體面授班	精讀教育	實體面授班	中華民國憲法
實體面授班	家族企業管理	實體面授班	刑法	實體面授班	保健經濟學	實體面授班	財務報表分析	實體面授班	土地法規
實體面授班	經濟學入門	實體面授班	商業應用軟體應用實務	實體面授班	商業概論	實體面授班	不動產估價	實體面授班	消費者行為
實體面授班	行政學(上)	實體面授班	公共政策	實體面授班	公共管理	實體面授班	人力資源管理	實體面授班	當代治理新趨勢
實體面授班	效能政府與公共服務	實體面授班	休閒娛樂與民俗管理	實體面授班	環境處理與美容	實體面授班	地方政府與政治	實體面授班	地景設計
實體面授班	兒童發展與保育	實體面授班	家庭人類學	實體面授班	觀光行銷學	實體面授班	慶典籌畫規劃	實體面授班	殯葬設施
視訊夜間班	家庭生活教育學	實體面授班	臺灣企業卓越管理實務	實體面授班	經營分析與管理	實體面授班	服務業經營管理	實體面授班	財務管理
實體面授班	管理會計學	實體面授班	作業系統						

框 1：
同一粗線範圍內只能選一科

1-2. 可多選課程(含全遠距課程)(限於5科上限內，海外生請配合相關課程面授日期及時間學習)

視訊夜間班	西洋藝術史	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新選課。
視訊夜間班	看懂聽懂日本生活教語	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新選課。
視訊夜間班	打中文學熱門景點-江南遊	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新選課。
視訊下午班	商業教育(講課人數上限100人)	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新選課。
視訊下午班	資料科學的基礎	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新選課。
視訊夜間班	遊戲程式設計入門	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新選課。
視訊夜間班	Python程式設計與實務應用	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新選課。
視訊下午班	現代行動與無線通訊	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新選課。
實體面授班	Microsoft 365應用實務	
視訊下午班	現代數位學習的基礎	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新選課。
視訊夜間班	網際網路語文日本	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新選課。

1-3. 微學分課程(上限2科，海外生請配合相關課程面授日期及時間學習)

視訊上午班	法學德文(三)	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新選課。
視訊上午班	法學德文(四)	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新選課。

框 2：可多選課程(含全遠距)
本框內不限制選修科目數，但須與框 1 以及「多次面授選課科目」合計，上限為 5 科。

1-3. 微學分課程(上限 2 科)

2.3.5 點選科目後按下「存檔」後，可點按「列印選課明細」，並建議自行存檔以備查考

【強烈建議不要立刻按下「列印繳費單」，務必確認科目及面授方式無誤後，再列印繳費單。因為一旦列印過繳費單就無法再自行改選科目(或面授方式)，必須洽所屬中心代為變更選課內容，而一旦繳費，再要修改科目或面授方式，就必須在 113/8/8 以後親至所屬中心辦理，如有差額僅能現場繳交現金】

atap.nou.edu.tw 顯示

您已選課成功！

一、請點按「列印選課明細」，確認選課資訊！

二、請於 113年07月31日 前完成繳費！

三、點按「列印繳費單」進行繳費，一旦列印繳費單後，即無法再進行選課資料更改！

敬請特別留意！

確定

REGO

【個人基本資料】

姓名：溫○○

地址：臺北市○○○路○○○號○○○室

課程明細

列印繳費單

回查詢頁

臺北學習指導中心

註冊選課網站連結

清除

選課表

1. 同一組線範圍內只能選一科(全、選修生選課最多不得超過5科)

※選課科目呈現已修或已抵時，該科目為重複修習相同課程，畢業時學分採計以一次為限。

※確認選課資料無誤，全選課畫面列印繳費單，進行繳費作業。
完成繳費單列印或已繳費完成，選課作業存檔功能將會關閉。

網路選課			
學號	111122285	資料儲存時間：20240620 120715	
姓名	溫○○	學期別	113學年上學期
選擇科目	3科	若所有科目均選擇視訊方式， 此處單指考試地點，【若所選科目都是“非集中考試”之科目，請無須理會本欄資訊。】	
實體面授暨 考試面授地點	H蘆		
實體面授之實習地點			
所選科目	1 家庭生活教育導論 【統一面授】 視訊面授夜間班 2 服務創新與管理 實體面授班 3 臺灣風情畫：地名篇 實體面授班(已修)		
繳費期限	自2024年7月1至2024年7月31止		
1. 視訊面授預計上課時段如下：	上午班：9:00~9:50、10:00~10:50 下午班：14:00~14:50、15:00~15:50 夜間班：19:00~19:50、20:00~20:50		
日期預定表請見當學期之選課注意事項附錄三(路徑：空大首頁-註冊選課-教務處註冊選課)	2. 當選課且已繳費人數未達各面授班之開課人數時，將逕予編入視訊面授夜間班，故請務必依期限繳費以利成班；編班結果可至『選課查詢暨繳費』查閱(或開播後在『上課資訊』查閱)，無法接受編班結果者，可逕洽所屬中心辦理改選。 3. 繳費前請務必確認科目(及面授方式)正確，並在113年7月31日以前繳費。繳費後若欲再加選或改選科目，必須在8月8日以後，至所屬中心辦理，若有差額只能現場繳交現金，無法網路辦理。 4. 全遠距或微學分科目未在113年8月19日前完成繳費者，取消該科目之選課。 5. 統一面授教學模式係依據「國立空中大學統一面授教學模式實施要點」辦理，詳參：空大首頁-行政單位-教務處-法令規章-課程相關。		

- 務必檢查所有科目、面授方式都正確。
- 標示(已修或已抵)者，畢業時不能重複列計學分數，請審慎考量是否仍要修讀。

2.3.6 在選課期間，亦可事後查看選課明細表(下圖↓)。

【在選課期間，且尚未列印繳費單之前，可無限次自行修改科目、面授方式，如「存檔」鍵反灰，表示已經列印過繳費單，無法再自行修改選課內容，請洽所屬中心協助。】

教務行政系統

公開資訊

學生資訊服務系統

註冊選課

網路選課作業

選課查詢暨繳費

選課卡列印

學生繳費證明書

列印

成績查詢

作業考試資訊

【個人基本資料】 選課學年期： 信用卡繳費 列印選課明細 列印繳費單 回查詢頁

姓名： 大學部 身份別：全修生 中心別：臺中學習指導中心

地址： 手機：0916000000

註冊選課網站連結 清除 存檔

選課表

1. 同一組線範圍內只能選一科(全、選修生選課最多不得超過5科)

2. 無個別規定之科目，當選課人數未達各面授班之開課人數時，將逕予編入視訊面授夜間班；

2.3.7 開播後查詢所選科目及面授編班：登入系統所見第一個畫面，選擇「上課考試」。若選課人數未達開班人數，被編入視訊面授夜間班者，可在此查得。無法接受編班結果者，可逕洽所屬中心辦理改選。

【快捷功能區】

第 3 碼：Z-表示視訊面授
第 4 碼：0-表示夜間班
1-表示下午班
2-表示上午班

科目代碼	科目名稱	採計學系	校區	考試班級	上課作業班級	實習班級	上課作業教師	上課類型	學分數
780009	國文文選	819	澎湖中心-	BB6101	BB6101		沈00	一般面授	
780018	大師系列講座：社會與自然篇	89	澎湖中心-	BBZ001	ZZZ001		曠00	網路面授	

2.4 繳費：如下圖，或點按 2.3.6 圖之右上方之「信用卡繳費」、「列印繳費單」。
【新生或非選課期間，可由左方目錄「註冊選課—選課查詢暨繳費」進入 2.4.1 圖示】
***務請注意：**已繳費者如要加選科目，須至所屬中心繳交現金，繳費前請務必再次確認選課內容。學生一經繳費，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選（退學）退費者，僅限退選全部科目。

【操作說明】

- 請點按「藍色圖示」將有詳細說明，再按一次即可關閉說明。
- 請先點選「更新聯絡資料」下方之「按此進入」，檢查更新聯絡資料後「存檔」，再依箭頭指示依序進行。

更新聯絡資料說明
按此進入

繳費說明
按此進入

學分學雜費減免說明
按此進入

選課說明
按此進入

2.4.1 請先確認選課內容，如下圖中紅色字體；共有 3 種繳費方式↓

繳費狀態	科目代號	科目名稱	備註
↓目前之繳費狀態，因人帳約 4-6 工作天，如呈現尚未入帳請勿立即再繳費 目前入帳資料，尚查無您的繳費記錄。 繳費後繳費資訊查詢日程：繳費後 4 至 6 個工作天後（不含例假日）	720038	社會統計	自選面授方式： 視訊夜間班
線上信用卡繳費：請選擇繳費銀行 (繳費截止)	760087	機器學習在資訊安全的運用	自選面授方式： 視訊下午班
中信 i 繳費訊息公告	760100	遊戲程式設計入門	自選面授方式： 視訊夜間班
中信 i 繳費配合銀行一覽表	780022	性別、健康與多元文化	自選面授方式： 實體面授班
中信 i 繳費分期付款配合銀行名單	780031	公民社會參與服務學習	自選面授方式： 專班
中信 i 繳費交易結果查詢(學校代號 8814602644) (若確定已完成繳費，但查無繳費結果資料，請洽詢本校出納組，以避免重複繳費！)			
ATM 暨繳費資訊 (ATM 繳費起迄日：)			

務請注意：繳費前再次確認科目、面授方式

1. 要信用卡繳費請下拉選擇繳費平台

2. 要以 ATM 繳費，可點此查詢銀行代號、銷帳編號等訊息，如下圖

3. 列印繳費單至臺銀、郵局或超商臨櫃繳費

銀行代碼：004

銷帳編號：***** (共 16 碼)

金額：.

繳費截止日：****/**/** **←請依此處標示之期限繳費**

- 2.4.2 若信用卡重複刷卡扣款，發卡銀行不受理退刷或止付，須向所屬中心申請退費，因作業耗時，務請審慎執行網路刷卡步驟，請參閱 <https://reurl.cc/0jZ21x> 第 2 頁
- 2.4.3 學生如自行至「中信 i 繳費網站」繳費，有可能導致無法在本校教務行政資訊系統中查到繳費紀錄，強烈建議由 2.4.1 圖示之「線上信用卡繳費-下拉選擇繳費平台」點選中信 i 繳費。

國立空中大學學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點

109.04.17本校108學年度第4次教務會議修正通過

- 一、本校為辦理學生註冊繳費後申請退選暨退費作業，特訂定本要點，本校附設專科部學生適用之。
- 二、學生於註冊繳費後，可因個人需要申請退選。如係下列各項因素申請退選全部科目者，可辦理退費；其他退選者，則不得要求退費。
 - (一) 空大全修生、選修生及空專生因不可抗力因素申請退選。
 - (二) 空大全修生、空專生申請退學；空大選修生申請註銷學號。
 - (三) 空大選修生考取他校。退選者如符合退費資格，應於退選同時提出退費申請，否則視為放棄退費。合於規定申請者，經本校核定後，該學期註冊所繳各項費用依第六點規定核退。
- 三、第二點所稱不可抗力因素，須為註冊繳費後所突發之下列事實且持有證明者：
 - (一) 因服務機關需要，奉派出國須時兩個月以上；或期間適逢本校辦理考試及補考者。
 - (二) 因傷、病並經醫院證明，須休養一個月以上者。
 - (三) 受徵召入伍服役者。
 - (四) 本人之父母、子女、配偶或配偶之父母因傷、病經醫院證明須休養二個月以上或死亡者。
 - (五) 自有住宅遭水災、火災、風災、地震災情嚴重者。
 - (六) 懷孕且有出血或流產之徵兆並經醫院證明須休養者。
 - (七) 因早產或特殊狀況須提前引產，其產假一個月期間適逢本校辦理考試者。
 - (八) 因服務機關需要，奉派參加在職訓練須時二個月以上者。
 - (九) 因服務機關調動職務，致假日無法休假超過二個月以上，無法參加面授及考試者。
 - (十) 死亡者。本點所稱醫院證明，限公立醫院或經衛生署評鑑合格之私立醫院所出具之證明書。服務機關所出具之證明書應載明學生姓名、事由及期間並蓋有服務機關及負責人之戳章。各類證明書除簽發單位備有制式格式外，一律以A4規格為準；所書文字如非中文，另應備有中文翻譯本。
- 四、學生申請退選可為部分科目或全部科目，惟因第二點規定合併辦理退費者，僅限退選全部科目。
- 五、空大及空專當學期新生如申請退選全部科目，則其學籍(學號)資料將註銷，日後如欲復學，則須重新參加本校之公開招生。
- 六、符合退費資格者，其退費標準依辦理日期核定：
 - (一) 該學期註冊繳費截止日前辦理者，退還所繳費用全額。
 - (二) 該學期課程開播日前辦理者，退還雜費三分之二、學分費及其餘各費全部。
 - (三) 課程開播後未逾學期三分之一辦理者，退還所繳費用三分之二。
 - (四) 課程開播後逾三分之一，未逾學期三分之二辦理者，退還所繳費用三分之一。
 - (五) 課程開播後逾學期三分之二辦理者，所繳各項費用均不予退還。於該學期課程開播日後辦理補繳費者，如於繳費完成之次日起七日內申辦退費，得退還雜費三分之二、學分費及其餘各費全部；第八日起悉依本點第一項標準核退。暑期比照學期規定辦理；學期之日數計算由當學期課程開播日算至期末考試結束日止。註冊繳費截止日係以該學期註冊選課注意事項公告截止日期為準。本點第一項第二款所稱之其餘各費，係指學分費、雜費以外之各項費用。
- 七、辦理退選者，應於期末考前四週攜帶個人身分證明文件、選課卡，填具退選申請書逕向所屬學習指導中心辦理。辦理退選合併退費者，應於第六點所定期限內攜帶個人身分證明文件並檢具下列各項資料逕向所屬學習指導中心辦理：
 - (一) 因退學(註銷學號)而辦理退費時，應填具退學(註銷學號)申請書、退費申報表，繳回繳費收據；空大全修生及空專生並應繳回學生證，另附填妥收件人姓名、地址之信封乙只。
 - (二) 因不可抗力因素而辦理退費者，應檢附相關證明文件、填具退費申報表並繳回繳費收據，另附填妥收件人姓名、地址之信封乙只。學生證或繳費收據遺失者，得以切結書替代辦理。辦理退選合併退費者，須負擔代辦費新臺幣壹佰元。
- 八、本校退費款項一律採匯款方式辦理，學生於提出退費申請時，請一併提供本人帳戶資料以利匯款作業。
- 九、本要點經教務會議通過後實施，修正時亦同。

3 各中心聯絡資訊

請務必注意：新生應現場辦理註冊選課、減免事宜；
舊生以現場辦理減免為原則，如親洽辦理確有困難，可電詢各中心。

中心別	郵政信箱或地址	電話	傳真(備註)	Email 信箱
基隆	202 基隆郵政 7 之 88 信箱 空大基隆中心 招生組	(02)24629938 轉 9	(02)24628724	請電洽
臺北	247 新北市蘆洲區中正路 172 號 空大臺北中心 招生組	(02)22829355 轉 3111、3112	(02)22897037	請電洽
桃園	320 桃園市中壢區德育路 36 號 空大桃園中心 招生組	(03)4226121 轉 1209	(03)4226321	不受理 Email
新竹(含苗栗)	300 新竹市國立陽明交通大學郵局第 66 號信箱 空大新竹中心 招生組	(03)5720930 轉 1316	(03)5717244	請電洽
臺中	40299 臺中國光路郵局第 80 號信箱 空大臺中中心 招生組	(04)22860150 轉 9	(04)22872056	請電洽
彰化	51099 彰化員林郵局第 626 號信箱 空大彰化服務處 招生組	(04)8330257	(04)8335483	請電洽
南投	540003 南投市光華路 11-1 號 空大南投服務處 招生組	(049)2390326	(049)2390107	請電洽
嘉義	600 嘉義市林森東路 151 號 空大嘉義中心 招生組	(05)2763580 轉 1523	(05)2773513	請電洽
雲林	64072 雲林縣斗六市南揚街 60 號 (雲林縣斗六市教師研習中心 3 樓) 空大雲林服務處 招生組	(05)5360056	(05)5362397	salong99@mail.nou.edu.tw
臺南	701 臺南市成功大學郵局第 31 號信箱 空大臺南中心 招生組	(06)2746666 轉 1600	(06)2743456	請電洽

高雄	807 高雄市三民區九如一路 797 號 (國立科學工藝博物館科工館南館) 空大高雄中心 招生組	(07)3800566 轉 1717、1719	(07)3800861	cent07@gapps.nou.edu.tw
宜蘭	260 宜蘭大學郵局第一號信箱 空大宜蘭中心 招生組	(03)9330291 轉 9	(03)9330293	不受理 Email
花蓮	970 花蓮師院郵局第 50 號信箱 空大花蓮中心 招生組	(03)8222148 轉 9	(03)8223697	不受理 Email
臺東	950 臺東市山西路一段 180 號 空大臺東中心	(089)336592 轉 9	(089)311870	請電洽
澎湖	880 澎湖縣馬公市東文里文學路 285 號 空大澎湖中心 招生組	(06)9214318 轉 9	(06)9214320	不受理 Email，請電洽
金門	893 金門縣金城鎮賢庵村西海路三段 81 巷 2 號 空大金門中心 招生組	(082)329971 (082)329972	(082)328383	不受理 Email，請電洽
馬祖	209 連江縣南竿鄉介壽村 374 號(國立馬祖高中) 空大馬祖服務處 招生組	(0836)23009 (0836)25668 轉 541	(0836)23010	od3301@mail.nou.edu.tw
海外	402 臺中市南區國光路郵局第 80 號信箱 空大海外中心 招生組	(04)22860150 轉 1431	(04)22872056	nouossc@mail.nou.edu.tw

備註：傳真資料容易有文字模糊無法辨識之情形，為避免需要補件，不建議使用傳真方式。