

網路選課(含學分學雜費減免)操作指引



0. 前置作業：

請用 Line 掃描 QRCode 加入「空大 e 點通」

0.1 選課前請詳閱當學期選課相關說明事項：

空大首頁→註冊選課→教務處註冊選課，瀏覽當學期之「新生註冊選課注意事項」或「舊生選課注意事項」等資訊。網址：<https://reurl.cc/60rWn6>

0.2 為提升選課系統處理效能，以避免同學選課耗時：

0.2.1 舊生欲申請學程學分證明書者，請提前在 11 月 30 日前查詢已修科目，先行規劃 113 下選課科目，**12 月 1 日上午 8:30 起至 12 月 31 日晚間 23:59** 開放網路選課期間，無法查詢個人之學程相關科目。

0.2.2 **全遠距及微學分課程於 114 年 12 月 14 日上午 10:00 開放選課(舊生、新生開放時間相同，新生由各學習指導中心人員協助選課)**，選修全遠距及微學分課程且未在規定期限內完成繳費者，將取消選課。

舊生有意選修全遠距或微學分課程者，請不要在 12 月 14 日前列印繳費單或繳費，以免遭系統鎖定，無法自行增加/修改科目(請參閱下方 0.3.2)。

★全遠距、微學分課程中，下列科目有**選課人數上限**(請參閱註冊選課注意事項_附錄 4、附錄 5)：

全遠距：文學相對論 100 人、婦女健康 100 人、健康心裡學概論 100 人。

微學分：公文 365：寫作技巧與處理實務 300 人、安養信託法益分析 100 人、家庭法律知識：租賃法益 100 人。

0.2.3 選課期間(12 月 1 日~31 日)：為避免選課系統發生壅塞和滯留情形，**建議**分流選課：
學號尾數單數者，於週一、三、五上網選課；
學號尾數雙數者，於週二、四、六上網選課；
週日則所有學生均可上網選課。

0.3 重要提醒：

0.3.1 新、舊生選課繳費後，除符合本校「**學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點**」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選(退學)退費者，**僅限退選全部科目**。有關繳費事宜另請參閱「**多元繳費方式**」
<https://reurl.cc/60rWn6>。

0.3.2 舊生在選課期間內，**且尚未列印繳費單之前，可無限次自行修改選課科目或面授方式**；**已列印繳費單者若要變更科目或面授方式，需逕洽所屬中心協助**；**已繳費者如要加選或改選科目(或變更面授方式)，必須在 114 年 1 月 8 日後至所屬中心辦理，如有差額須當場繳交現金，無法網路辦理**，故繳費前請務必再次確認選課科目是否正確無誤。

0.3.3 新生選課繳費後，若有退選全部科目者，視同未曾選課，**應同時辦理退學申請事宜**。

1. 登入選課說明

1.1 **新生**於 114.12.14~15(9:00~12:00、13:00~16:00)至所在地各學習指導中心中心現場完成入學(繳驗證件)後，由本校各學習指導中心人員協助選課，取得繳費單，逕行繳費(參閱 2.4 節)。

1.2 **舊生**可逕於空大首頁右上角進入教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/> ↓



- 1.2.1 舊生請直接按下圖「登入」按鍵↓
- 1.2.2 有關選課重要提醒請參閱前頁 0.1~0.3 節之說明。
- 1.2.3 學號為登入之帳號，如遺忘密碼，請點選下圖右邊系統公告處之忘記密碼，或由空大首頁-在校生-電腦網路支援-遺忘密碼，協助重新設定密碼。

教務行政資訊系統

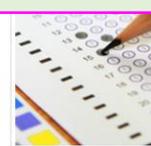
舊生按此

登入

系統公告

1. 學期新生（不含舊選修生轉新全修生）於開放網路單一登入服務前，請由 [\[按此連結 \]](#) 登入。
2. 忘記密碼請按此連結。

新生按此專用連結

 空大APP	 數位學習平台	 跨中心網路面授	 歷屆考題
 校友查詢	 教務處	 兼任教師/學生信箱	 電腦管理設定

- 請使用空大信箱帳號 不用加@webmail.nou.edu.tw，密碼預設為身分證字號(英文大寫)
- 本系統建議使用Chrome為最佳瀏覽器。
- 系統操作問題請參閱線上操作手冊或與我們聯繫：
服務電話：(02)2282-9355轉5625 (請於上班時間洽詢)
服務信箱：noumis@mail.nou.edu.tw
- 校友查詢

- 1.3 新生完成註冊入學、取得學號後，可由上圖↑「登入」下方之「按此連結」進入系統，或點選上圖右邊系統公告處登入連結，學號為登入之帳號(若忘記學號查詢步驟如 1.3.2)。密碼預設為身分證字號，第一碼為大寫。
- 1.3.1 新生註冊選課注意事項請參閱前頁 0.1 節之說明。
- 1.3.2 新生查詢學號(若忘記學號)：<http://solstud.nou.edu.tw/sol/signup/> 路徑：本校首頁→我要讀空大→網路報名系統→繳費資料查詢，輸入身分證字號及生日即可查得。



National Open University 教務行政資訊系統

0101001110000 0101001110000 0101001110000

舊生網路選課請勿報名,請進入教務行政資訊系統

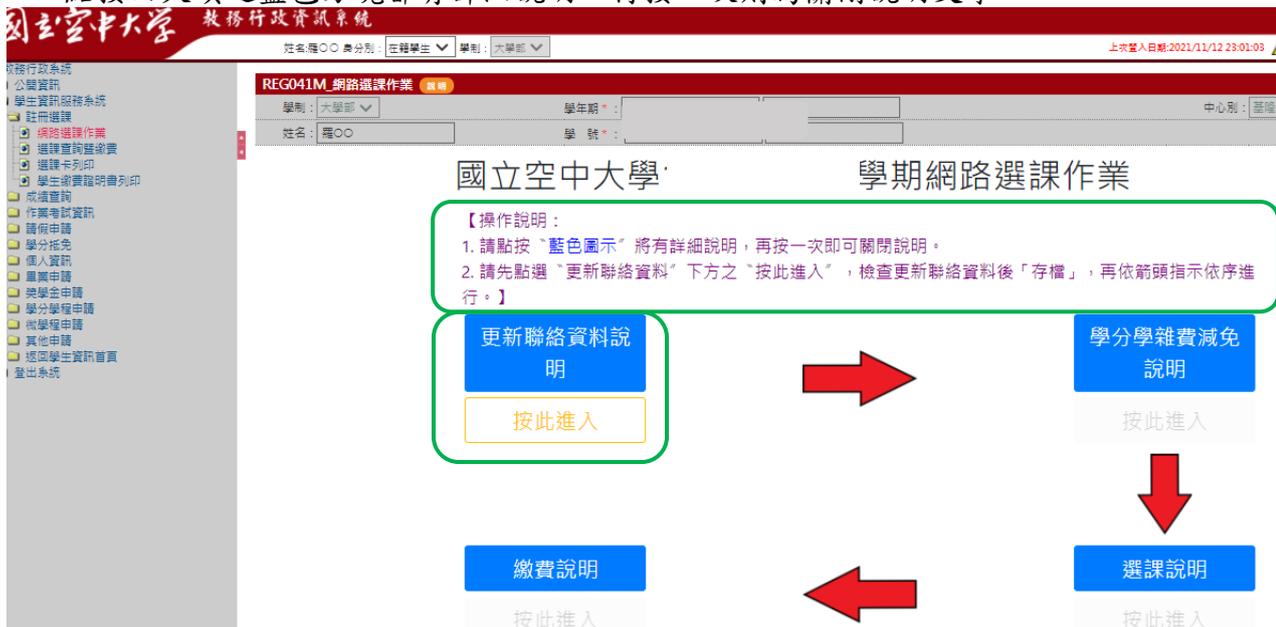
<p style="font-weight: bold; color: white;">我要報名大學部</p> <p style="font-size: 0.8em; color: white;">大學部報名費：300</p>	<p style="font-weight: bold; color: white;">報名資料查詢</p>
<p style="font-weight: bold; color: white;">我要報名專科部</p> <p style="font-size: 0.8em; color: white;">專科部報名費：300</p>	<p style="font-weight: bold; color: white;">繳費資料查詢</p>

2. 網路選課作業：快速功能區或左方選項均可↓(新生不適用本節說明)

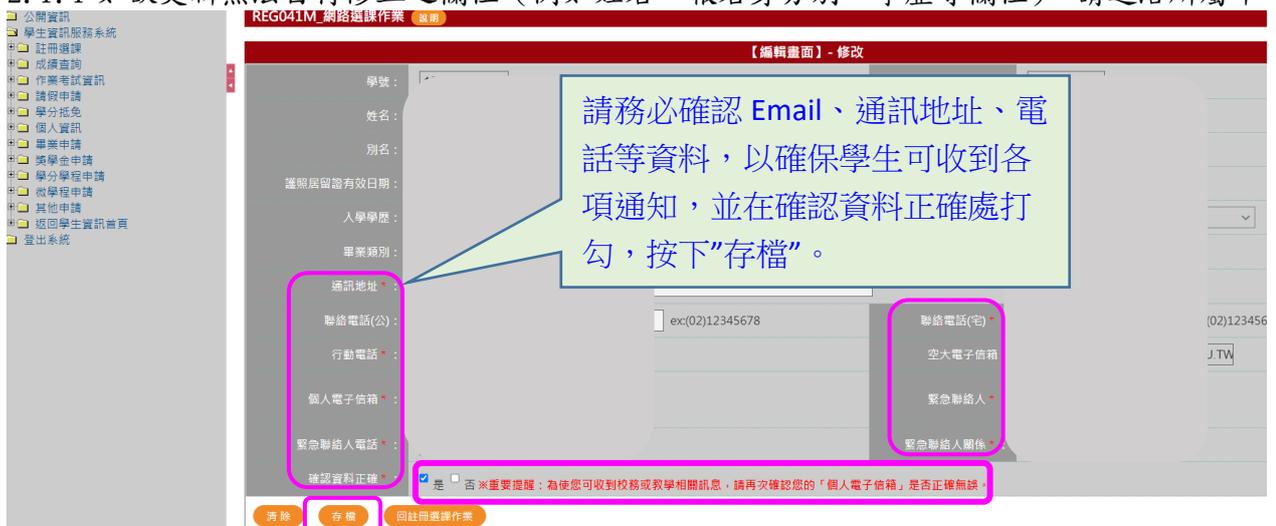


2.1 首先必須先更新學生本人之聯絡資料↓；聯絡資料未更新存檔前，其他選項無法進入。

點按四大項之藍色方塊都有詳細說明，再按一次則為關閉說明文字。



2.1.1 如欲更新無法自行修正之欄位 (例如姓名、報名身分別、學歷等欄位)，請逕洽所屬中心辦理。



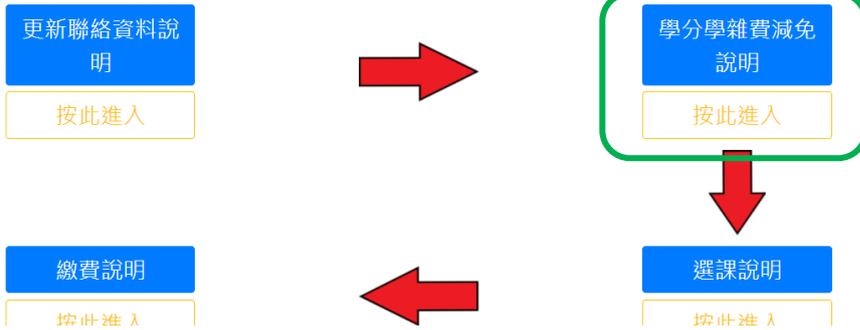
2.2 申請學分學雜費減免：符合減免資格者請進入填寫，請務必詳閱當學期申請學分學雜費減免公告。不是減免身分(含未滿 65 歲之選修生)之舊生，請直接跳到 2.3 選課。

新生：12 月 14 日或 15 日攜帶減免應附證明資料，併同應繳驗之入學學歷資料等，至所屬中心完成入學取得學號後，再登錄減免資料，由中心審核並列印申請表，申請人於該表切結並簽章，即完成申請手續。

舊生：繳件方式以網路申請(如下頁圖示及步驟)，現場繳件為原則；現場辦理確有困難者，請

洽所屬中心詢問。

1. 請點按「藍色圖示」將有詳細說明，再按一次即可關閉說明。
2. 請先點選「更新聯絡資料」下方之「按此進入」，檢查更新聯絡資料後「存檔」，再依箭頭指示依序進行。】



2.2.1 點按「申請」↓

2.2.2 請依減免身分別，填寫相應資料↓

提醒：同時具有多重減免身分者(例如同時具有身心障礙及低收入戶、同時具有身心障礙及年滿 65 歲以上)，應擇一申請；經切結申請某一減免身分者，不可再任意變更為另一減免身分(經送教育部助學平台後，即無法辦理資料修改、刪除或註銷)。

【以下內容】-申請學生家庭所得關係人資料，關係人現況為“現”，存檔後即不可再修改。							
關係人身分證字號：	A123456789	身分別：	學生父親	姓名：	AAA	現況：	存
關係人身分證字號：	A234567893	身分別：	學生母親	姓名：	BBB	現況：	存
關係人身分證字號：		身分別：	學生配偶	姓名：		現況：	存
關係人身分證字號：		身分別：	學生法定監護人	姓名：		現況：	存

2.2.3 按下「存檔」後，可預覽送件檢核表(範例如下頁圖示)。

年度暑期減免學分學雜費送件檢核表

同學您好：

您學號：[] 學分減免申請作業，減免類別為輕、中、重度身心障礙。
請備妥相關文件，於 [] (假日不受理)，至中心進行送件。
通過後始賦予減免申請資格。

檢核資料如下：

學號：[]

身分證字號：[]

電話(宅)：[]

EMAIL：[]

戶籍地址：某縣某市

通訊地址：某縣某市

關係人資料，如下：

身分證字號 []

身分別：學生父親

姓名：aaa

現況：存

身分證字號 []

身分別：學生母親

姓名：bbb

現況：存

當日請繳交如下證明文件：(請攜帶正本以利資料核對，繳交證件影本留存)

※身心障礙學生：每學期申請

一、身心障礙證明。

二、本人及父母(或法定代理人)之身分證或3個月內請領之戶口名簿或戶籍謄本(均包括詳細記事)；

已婚者應附配偶身分證或戶籍資料(不需父母資料)，離婚或配偶死亡者免附。

三、前項所有家庭成員之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過220萬元。

檢核表僅供申請者自行檢核所需文件
之用，不須列印送交所屬中心

2.2.4 依減免送件檢核表確認所須證件齊全，於選課期間上班日(113年12月1日至31日，每日9:00~12:00、13:00~16:00，非上班日及假日不受理)備齊所需相關證明文件送至所屬中心，由中心審核並列印申請表，申請人於該表切結並簽章，即完成申請手續。

2.2.5 依教育部規定，申請減免者應檢附之證件資料中之所稱之戶口名簿或3個月內之戶籍謄本，均應包括詳細記事，新式戶口名簿樣態如下：[繳交前請確認查驗項目需完整，如2.2.5.1]

新式戶口名簿之樣態

內政部有關簡化新式戶口名簿版本，自 103 年 12 月 1 日起實施，樣態有 4 種，申請本部助學經費時需含詳細記事，以下提供「現住人口及非現住人口(含詳細記事)」樣態供參：

編號：650001201461031110162550 中華民國 103/11/10 15:26:16 換領 發證

戶口名簿

戶號：FXXXXXX8 戶長統號：Z1XXXXXX6 戶別：共同生活戶 流水號：00003
戶籍地址：新北市瑞芳區○○里XXX鄰○○○○路○○之○號
戶長變更及全戶動態記事：原戶長○○○民國102年12月23日辭退戶長變更戶長為○○○。

稱謂：戶長 出生日期：民國XX年X月XX日
姓名：○○○ 國民身分證統一編號：Z1XXXXXX6
父：○○○ 母：○○○
父統號：Z1XXXXXX7 母統號：F2XXXXXX1
配偶：○○○ 原住身分及族別：平地原住民 ○○族
配偶統號：F2XXXXXX3 役別：除役
出生地：臺灣省臺東縣 出生別：長男
記事：原登記平地原住民身分民族別○○族民國102年11月27日變更，次男○○○統一編號F1XXXXXX1民國102年12月16日出生，原登記父姓名○○○因父更改姓名民國102年12月23日變更，原登記平地原住民身分民族別○○族民國103年7月2日變更。

稱謂：妻(喪失國籍) 出生日期：民國XX年X月XX日
姓名：○○○ 國民身分證統一編號：F2XXXXXX3
父：○○○ 母：○○○
父統號：Z1XXXXXX7 母統號：F2XXXXXX1
配偶：○○○ 原住身分及族別：平地原住民 ○○族
配偶統號：Z1XXXXXX6 出生別：次女
出生地：台灣省台東縣
記事：原住同址○○○之次女民國○年○月○日與○○○結婚不冠夫姓改住本戶內民國○年○月○日申登，平地原住民，民國○年○月○日註記民族別，民國○年○月○日喪失國籍民國○年○月○日廢止戶籍登記。

稱謂：祖父 出生日期：民國XX年X月XX日
姓名：○○○ 國民身分證統一編號：F1XXXXXX2
父：○○○ 母：○○○
父統號：(無) 母統號：(無)
出生地：臺北市 出生別：男
記事：民國102年12月23日遷定居證初設戶籍登記，民國103年1月15日登記出生地。

稱謂：長女 出生日期：民國XX年X月XX日
姓名：○○○ 國民身分證統一編號：N2XXXXXX8
父：○○○ 母：○○○
父統號：N1XXXXXX3 母統號：N2XXXXXX3
出生地：臺灣省嘉義縣 出生別：長女
記事：在○○村23鄰出生，民國67年9月6日教養，民國73年9月1日教養民國73年12月12日收登，民國76年9月1日教養民國76年12月29日收登，原住○○縣○○鄉○○村023鄰○○路○○巷○○號○○戶內民國102年12月24日遷入登記。

註：非現住人口係指列入現戶首居住該戶之遷出國外、死亡、死亡宣告及廢止戶籍人口，並於稱謂欄後括號註明。本戶口名簿請備紀錄，可於「內政部戶政司全球資訊網」(<http://www.ris.gov.tw>)查詢。本資料之蒐集、處理及利用，應遵循個人資料保護法之規範。(以下空白)



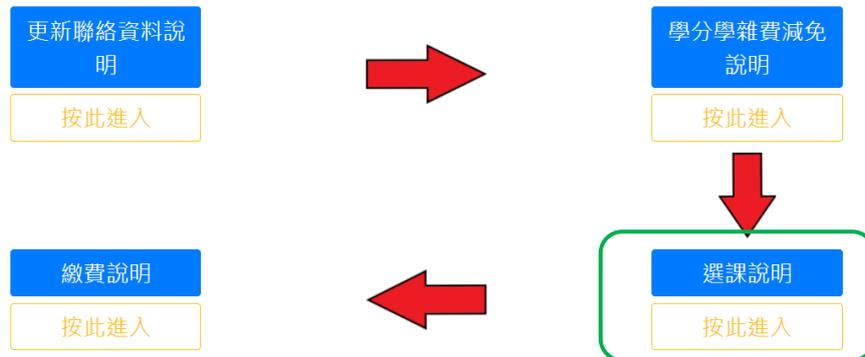
2.3 選課↓

國立空中大學

學期網路選課作業

【操作說明：

1. 請點按「藍色圖示」將有詳細說明，再按一次即可關閉說明。
2. 請先點選「更新聯絡資料」下方之「按此進入」，檢查更新聯絡資料後「存檔」，再依箭頭指示依序進行。】



2.3.1 選課前宣告：請詳閱網路選課同意書，選擇「不同意」者，將無法進行選課；選課前並請先參閱 [113 下選課注意事項](#) (路徑：「校首頁→在校生→註冊選課→註冊選課」項下公告)。

REG041M 網路選課作業

學制: _____ 學年期*: _____
中心別: _____ 姓名: _____ 出生日期: _____
學號*: _____

選課繳費暨查詢清單 相關資訊請逕洽所屬中心辦理。

網路選課同意書

歡迎使用國立空中大學學期網路選課系統，請仔細閱讀下列注意事項，如同意所述，請點選同意鍵後進入本系統；如不同意，則無法選課。

- 一、請於112年12月1日以前逕至教務行政資訊網站選課；1. 列印繳費單前請務必確認所選科目及面授方式選定無誤，請注意已列印繳費單(或已繳費)，則無法自行修改所選科目或面授方式；2. 已列印繳費單而欲更改科目者，請逕洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。
- 二、辦理學分學雜費減免者(不含已申請過原住民及年滿65歲減免者)，請逕洽所屬中心，待中心審核通過後，再行選課及列印繳費單。
- 三、本系統嚴禁冒用他人帳號及密碼登入並選課。如有違法情事，悉依本校學生獎懲辦法及中華民國相關法令究辦。
- 四、採視訊面授之課程，上課時會錄影存檔，並放置於學校的數位學習平臺中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，同學選課即表同意全程錄影，請注意：該錄影檔只限該視訊面授班的同學點閱，另，選擇實體面授者不提供點閱。
- 五、依本校學則第六條略以，重複修習相同課程，學分採計以一次為限。所選科目如為已修或已抵者，系統不予擋修，但會在選課明細處提示，同學如不想重複選課，請自行於開放選課期間內修改所選科目。
- 六、學生可自選面授方式之科目，如選擇該面授方式、班級之人數未達開班標準者，選讀該科目之學生一律編入視訊面授夜間班。學生可至『選課查詢暨繳費』查閱編班結果(或開課後在『上課資訊』查詢)，無法接受者，可逕洽所屬中心辦理改選。
- 七、於本校修課期間，有關成績登錄及學分證明書暨成績單印發作業，同意本校依個人資料保護法與相關規定辦理。
- 八、本校退學為申請制，由學生主動提出需求，並於申請書親自簽名確認。凡經教務處受理並完成系統作業後，學生即不具學籍身分，日後欲繼續讀本校者，請重新報名入學。
- 九、選課前已確實詳閱選課注意事項(請見「校首頁-註冊選課-教務處註冊選課」項下)。
- 十、畢業相關資訊請參閱教務處-學生專區-畢業專區。

不同意 同意

2.3.2 專班生由其所屬中心統一選課↓，不須自行網路選課，請點選左方「選課查詢暨繳費」。

atap.nou.edu.tw 顯示

專班生，須由中心行政人員完成選課，始可進入選課畫面進行繳費單列印!

姓名:黃○○ 確定 14:57:52 開窗30分鐘未儲存之輸入資料，將無法保存

REG041M 網路選課作業

學制: _____ 學年期*: _____
中心別: _____ 姓名: _____ 出生日期: _____
學號*: _____

選課繳費暨查詢清單 相關資訊請逕洽所屬中心辦理。

網路選課同意書

歡迎使用國立空中大學學期網路選課系統，請仔細閱讀下列注意事項，如同意所述，請點選同意鍵後進入本系統；如不同意，則無法選課。

- 一、請於112年12月1日以前逕至教務行政資訊網站選課；1. 列印繳費單前請務必確認所選科目及面授方式選定無誤，請注意已列印繳費單(或已繳費)，則無法自行修改所選科目或面授方式；2. 已列印繳費單而欲更改科目者，請逕洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。
- 二、辦理學分學雜費減免者(不含已申請過原住民及年滿65歲減免者)，請逕洽所屬中心，待中心審核通過後，再行選課及列印繳費單。
- 三、本系統嚴禁冒用他人帳號及密碼登入並選課。如有違法情事，悉依本校學生獎懲辦法及中華民國相關法令究辦。
- 四、採視訊面授之課程，上課時會錄影存檔，並放置於學校的數位學習平臺中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，同學選課即表同意全程錄影，請注意：該錄影檔只限該視訊面授班的同學點閱，另，選擇實體面授者不提供點閱。
- 五、依本校學則第六條略以，重複修習相同課程，學分採計以一次為限。所選科目如為已修或已抵者，系統不予擋修，但會在選課明細處提示，同學如不想重複選課，請自行於開放選課期間內修改所選科目。
- 六、學生可自選面授方式之科目，如其所屬中心選擇該面授方式之人數未達開班標準者，該科目一律編為視訊面授夜間班。

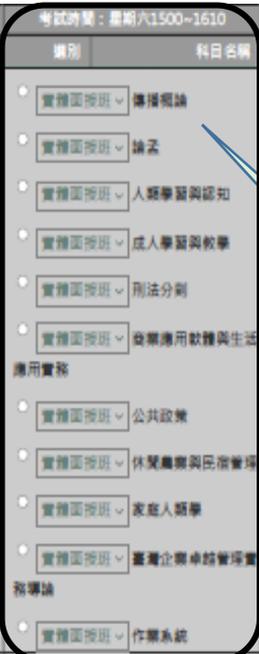
2.3.3(非專班生) 上、下學期點擊科目名稱，可另開分頁瀏覽課程大綱資訊。先點選欲選讀之科目、再下拉選取面授方式，最後按「存檔」。

選課前請詳閱選課表 1~5 點說明：

- 1.同一粗線範圍內只能選一科(全、選修生選課最多不得超過 5 科)
- 2.無個別規定之科目，當選課人數未達各面授班之開課人數時，將逕予編入視訊面授夜間班；學生可至『選課查詢暨繳費』查閱(或開播後在『上課資訊』查閱)，無法接受編班結果者，可逕洽所屬中心辦理改選。【參見 2.3.7 說明】
- 3.下列紅色字體為需選擇實習時間志願(海外生請配合相關課程面授日期及時間學習)
- 4.點按科目名稱可查閱列印課程簡介
- 5.下列綠色字體科目，其上、下學期面授採“網路面授無實體面授”方式上課！
- 6.下列紫色字體科目，採“統一面授教學”模式上課！(可參閱校首頁-學術暨行政單位-教務處-法令規章-課程相關-國立空中大學統一面授教學模式實施要點)

- 2.3.4 上、下學期可選修科目上限為 5 科，另得加選微學分 2 科。
下頁圖示中：框 1 與框 2 及「多次面授選課科目」，合計可選修科目上限 5 科。
所有科目之預定視訊上課日期、時段請先查閱選課注意事項附錄三，以避免衝堂。

考試時間：星期六1330~1440	考試時間：星期六1500~1610	考試時間：星期六1630~1740	考試時間：星期日0830~0940	考試時間：星期日1000~1110	
類別	科目名稱	類別	科目名稱	類別	
實體面授班	國文基礎	實體面授班	傳播概論	實體面授班	實用英文
實體面授班	臺灣宗教文化的傳統與現代發展	實體面授班	論孟	實體面授班	視覺設計概論
實體面授班	心理學	實體面授班	人類學習與認知	實體面授班	社會工作倫理
實體面授班	家庭政策	實體面授班	成人學習與教學	實體面授班	工作心理學
實體面授班	家族企業管理	實體面授班	刑法分則	實體面授班	服務經濟學
實體面授班	經濟學入門	實體面授班	商業應用軟體與生活應用實務	實體面授班	公共管理
實體面授班	行政學(上)	實體面授班	公共政策	實體面授班	環境處理與美學
實體面授班	效能政府與公共服務	實體面授班	休閒娛樂與民俗管理	實體面授班	觀光行銷學
實體面授班	兒童發展與保育	實體面授班	家庭人類學	實體面授班	科技產業分析與管理
視訊夜間班	家庭生活教育導論	實體面授班	臺灣企業卓越管理實務導論	實體面授班	作業系統
實體面授班	管理會計學				



框 1：
同一粗線範圍內只能選一科

考試時間：星期日1130~1240	考試時間：星期日1330~1440	考試時間：星期日1500~1610	考試時間：
類別	科目名稱	類別	科目名稱
實體面授班	公共生活倫理	實體面授班	健康生活
實體面授班	北部台灣的歷史與文化	實體面授班	色彩創意與生活
實體面授班	社會工作研究法	實體面授班	家庭社會學
實體面授班	社會生活與民法	實體面授班	法律倫理
實體面授班	國際行銷學	實體面授班	教育概論
實體面授班	整合行銷傳播	實體面授班	個人行銷與形象管理
實體面授班	安全管理	實體面授班	銀行實務
實體面授班	溝通學概論	實體面授班	政治學
實體面授班	朋輩放心理輔導	實體面授班	家庭諮詢與輔導
實體面授班	大數據入門	實體面授班	基金管理
實體面授班	公共生活倫理	實體面授班	醫學概論與思想故事
實體面授班	北部台灣的歷史與文化	實體面授班	日文(一)
實體面授班	社會工作研究法	實體面授班	創意與生活
實體面授班	社會生活與民法	實體面授班	社會心理學
實體面授班	國際行銷學	實體面授班	顧客服務管理
實體面授班	整合行銷傳播	實體面授班	會計學概要
實體面授班	安全管理	實體面授班	就業安全制度
實體面授班	溝通學概論	實體面授班	當代路邊理論
實體面授班	朋輩放心理輔導	實體面授班	填鴨倫理
實體面授班	大數據入門	實體面授班	服務創新與管理

框 2：可多選課程(含全遠距)
本框內不限制選修科目數，但須與框 1 以及「多次面授選課科目」合計，上限為 5 科。

1-2. 可多選課程(含全遠距課程)(含於5科上限內，海外生請配合相關課程面授日期及時間學習)

視訊夜間班	西洋美術史	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新網路選課。
視訊夜間班	看懂聽懂日本生活敬語	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新網路選課。
視訊夜間班	打中文學熱門景點-江南遊	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新網路選課。
視訊下午班	食農教育(滿課人數上限100人)	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新網路選課。
視訊下午班	資料科學的基礎	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新網路選課。
視訊夜間班	遊戲程式設計入門	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新網路選課。
視訊夜間班	Python程式設計與實務應用	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新網路選課。
視訊下午班	現代行動與無線通訊	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新網路選課。
實體面授班	Microsoft 365應用實務	
視訊下午班	現代數位學習的基礎	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新網路選課。
視訊夜間班	輕鬆用日語玩日本	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新網路選課。

1-3. 微學分課程(上限2科，海外生請配合相關課程面授日期及時間學習)

視訊上午班	法學德文(三)	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新網路選課。
視訊上午班	法學德文(四)	※自2024年07月13日10時00分起開放選課，屆時請重新網路選課。

1-3. 微學分課程(上限 2 科)

2.3.5 點選科目後按下「存檔」後，可點按列印選課明細，並建議自行存檔以備查考

【強烈建議不要立刻按下列印繳費單，務必確認科目及面授方式無誤後，再列印繳費單。因為一旦列印過繳費單就無法再自行改選科目(或面授方式)，必須洽所屬中心代為變更選課內容，而一旦繳費，再要修改科目或面授方式，就必須在 114/1/8 以後親至所屬中心辦理，如有差額僅能現場繳交現金】

atap.nou.edu.tw 顯示

您已選課成功！

- 一、請點按「列印選課明細」，確認選課資訊！
- 二、請於 113年 前完成繳費！
- 三、點按「列印繳費單」進行繳費，一旦列印繳費單後，即無法再進行選課資料更改！

敬請特別留意！

確定

REGO

【個人基

姓名： 地址： 臺北學習指導中心

註冊選課網站連結 清除

選課表

1. 同一組線範圍內只能選一科(全、選修生選課最多不得超過5科)

※選課科目呈現已修或已抵時，該科目為重複修習相同課程，畢業時學分採計以一次為限。

※確認選課資料無誤，全選課畫面列印繳費單，進行繳費作業。
完成繳費單列印或已繳費完成，選課作業存檔功能將會關閉。

網路選課			
學號	111122285	資料儲存時間：20240620 120715	
姓名	溫○○	學期別	113學年上學期
選擇科目	3科		
實體面授暨 考試面授地點	H區		
實體面授之實習地點			
所選科目			
1 家庭生活教育導論	【統一面授】	視訊面授夜間班	
2 服務創新與管理	實體面授班		
3 臺灣風情畫：地名篇	實體面授班	(已修)	
繳費期限自2024年			
1. 視訊面授預計上課時段如下： 上午班：9:00~9:50、10:00~10:50 下午班：14:00~14:50、15:00~15:50 夜間班：19:00~19:50、20:00~20:50 日期預定表請見當學期之選課注意事項附錄三(路徑：空大首頁-註冊選課-教務處註冊選課)			
2. 當選課且已繳費人數未達各面授班之開課人數時，將逕予編入視訊面授夜間班，故請務必依期限繳費以利成班；編班結果可至『選課查詢暨繳費』查閱(或開播後在『上課資訊』查閱)，無法接受編班結果者，可逕洽所屬中心辦理改選。			
3. 繳費前請務必確認科目(及面授方式)正確，並在113年7月31日以前繳費。繳費後若欲再加選或改選科目，必須在8月8日以後，至所屬中心辦理，若有差額只能現場繳交現金，無法網路辦理。			
4. 全遠距或微學分科目未在113年8月19日前完成繳費者，取消該科目之選課。			
5. 統一面授教學模式係依據「國立空中大學統一面授教學模式實施要點」辦理，詳參：空大首頁-行政單位-教務處-法令規章-課程相關。			

若所有科目均選擇視訊方式，
此處單指考試地點，【若所選科目都是“非集中考試”之科目，請無須理會本欄資訊。】

1. 務必檢查所有科目、面授方式都正確。
2. 標示(已修或已抵)者，畢業時不能重複列計學分數，請審慎考量是否仍要修讀。

2.3.6 在選課期間，亦可事後查看選課明細表(下圖↓)。

【在選課期間，且尚未列印繳費單之前，可無限次自行修改科目、面授方式，如「存檔」鍵反灰，表示已經列印過繳費單，無法再自行修改選課內容，請洽所屬中心協助。】



2.3.7 課程開播後查詢所選科目及面授編班：登入系統所見第一個畫面，選擇「上課考試」。若選課人數未達開班人數，被編入視訊面授夜間班者，可在此查得。無法接受編班結果者，可逕洽所屬中心辦理改選。



2.4 繳費：如下圖，或點按 2.3.6 圖之右上方之「信用卡繳費」、「列印繳費單」。

【新生或非選課期間，可由左方目錄「註冊選課—選課查詢暨繳費」進入 2.4.1 圖示】

***務請注意：**已繳費者如要加選科目，須至所屬中心繳交現金，繳費前請務必再次確認選課內容。學生一經繳費，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選（退學）退費者，僅限退選全部科目。

【操作說明：

1. 請點按「藍色圖示」將有詳細說明，再按一次即可關閉說明

2. 請先點選「更新聯絡資料」下方之「按此進入」，檢查更新聯絡資料後「存檔」，再依箭頭指示依序進行。】



2.4.1 請先確認選課內容，如下圖中紅色字體；共有 3 種繳費方式↓

繳費狀態	科目代號	科目名稱	備註
<p>↓目前之繳費狀態，因入帳約 4-6 工作天，如呈現尚未入帳請勿立即再繳費</p> <p>目前入帳資料，尚查無您的繳費記錄。</p> <p>繳費後繳費資訊查詢日程：繳費後4至6個工作天後（不含例假日）</p> <p>線上信用卡繳費：請選擇繳費銀行 (繳費截止)</p> <p>中信i繳費訊息公告</p> <p>中信i繳費配合銀行一覽表</p> <p>中信i繳費分期付款配合銀行名單</p> <p>中信i繳費交易結果查詢(學校代號8814602644)</p> <p>(若確定已完成繳費，但查無繳費結果資料，請洽詢本校出納組，以避免重複繳費！)</p> <p>ATM暨繳費資訊 (ATM繳費起迄日截止)</p> <p>繳費單列印</p>	720038	社會統計	自選面授方式：視訊夜間班
	760087	機器學習在資訊安全的運用	自選面授方式：視訊下午班
	760100	遊戲程式設計入門	自選面授方式：視訊夜間班
	780022	性別、健康與多元文化	自選面授方式：實體面授班
	780031	公民社會參與服務學習	自選面授方式：專班

務請注意：繳費前再次確認科目、面授方式

1.要信用卡繳費請下拉選擇繳費平台

2.要以 ATM 繳費，可點此查詢銀行代號、銷帳編號等訊息，如下圖

3.列印繳費單至臺銀、郵局或超商臨櫃繳費

←依所選擇之繳費平台繳費查詢繳費結果

←請依此處標示之期限繳費

ATM 繳費資訊：

REG041M_網路選課作業	說明
銀行代碼：004	
銷帳編號：***** (共 16 碼)	
金額：.	
繳費截止日：****/**/**	←請依此處標示之期限繳費

2.4.2 若信用卡重複刷卡扣款，發卡銀行不受理退刷或止付，須向所屬中心申請退費，因作業耗時，務請審慎執行網路刷卡步驟，請參閱 <https://reurl.cc/0jZ21x> 第 2 頁

2.4.3 學生如自行至「中信 i 繳費網站」繳費，有可能導致無法在本校教務行政資訊系統中查到繳費紀錄，強烈建議由 2.4.1 圖示之「線上信用卡繳費→下拉選擇繳費平台」點選中信 i 繳費。

國立空中大學學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點

112.10.03本校112學年度第2次教務會議修正通過

- 一、本校為辦理學生註冊繳費後申請退選暨退費作業，特訂定本要點，本校附設專科部學生適用之。
- 二、學生於註冊繳費後，可因個人需要申請退選。如係下列各項因素申請退選全部科目者，可辦理退費；其他退選者，則不得要求退費。
 - (一) 空大全修生、選修生及空專生因不可抗力因素申請退選。
 - (二) 空大全修生、空專生申請退學；空大選修生申請註銷學號。
 - (三) 空大選修生考取他校。退選者如符合退費資格，應於退選同時提出退費申請，否則視為放棄退費。合於規定申請者，經本校核定後，該學期註冊所繳各項費用依第六點規定核退。
- 三、第二點所稱不可抗力因素，須為註冊繳費後所突發之下列事實且持有證明者：
 - (一) 因服務機關需要，奉派出國須時兩個月以上；或期間適逢本校辦理考試及補考者。
 - (二) 因傷、病並經醫院證明，須休養一個月以上者。
 - (三) 受徵召入伍服役者。
 - (四) 本人之父母、子女、配偶或配偶之父母因傷、病經醫院證明須休養二個月以上或死亡者。
 - (五) 自有住宅遭水災、火災、風災、地震災情嚴重者。
 - (六) 懷孕且有出血或流產之徵兆並經醫院證明須休養者。
 - (七) 因早產或特殊狀況須提前引產，其產假一個月期間適逢本校辦理考試者。
 - (八) 因服務機關需要，奉派參加在職訓練須時二個月以上者。
 - (九) 因服務機關調動職務，致假日無法休假超過二個月以上，無法參加面授及考試者。
 - (十) 死亡者。本點所稱醫院證明，限公立醫院或經衛生署評鑑合格之私立醫院所出具之證明書。服務機關所出具之證明書應載明學生姓名、事由及期間並蓋有服務機關及負責人之戳章。各類證明書除簽發單位備有制式格式外，一律以A4規格為準；所書文字如非中文，另應備有中文翻譯本。
- 四、學生申請退選可為部分科目或全部科目，惟因第二點規定合併辦理退費者，僅限退選全部科目。
- 五、空大及空專當學期新生如申請退選全部科目，則其學籍(學號)資料將註銷，日後如欲復學，則須重新參加本校之公開招生。
- 六、符合退費資格者，其退費標準依辦理日期核定：
 - (一) 該學期註冊繳費截止日(包括當日)前辦理者，退還所繳費用全額。
 - (二) 該學期註冊繳費截止日之次日起至課程開播日之前一日辦理者，退還雜費三分之二、學分費及其餘各費全部。
 - (三) 課程開播日(包括當日)之後而未逾學期三分之一辦理者，退還所繳費用三分之二。
 - (四) 課程開播日(包括當日)之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二辦理者，退還所繳費用三分之一。
 - (五) 課程開播日(包括當日)之後逾學期三分之二辦理者，所繳各項費用均不予退還。暑期比照學期規定辦理；學期之日數計算由當學期課程開播日算至期末考試結束日止。註冊繳費截止日係以該學期註冊選課注意事項公告截止日期為準。
本點第一項第二款所稱之其餘各費，係指學分費、雜費以外之各項費用。
- 七、辦理退選者，應於期末考前四週攜帶個人身分證明文件、選課卡，填具退選申請書逕向所屬學習指導中心辦理。
辦理退選合併退費者，應於第六點所定期限內攜帶個人身分證明文件並檢具下列各項資料逕向所屬學習指導中心辦理：
 - (一) 因退學(註銷學號)而辦理退費時，應填具退學(註銷學號)申請書、退費申報表，繳回繳費收據；空大全修生及空專生並應繳回學生證，另附填妥收件人姓名、地址之信封乙只。
 - (二) 因不可抗力因素而辦理退費者，應檢附相關證明文件、填具退費申報表並繳回繳費收據，另附填妥收件人姓名、地址之信封乙只。學生證或繳費收據遺失者，得以切結書替代辦理。
辦理退選合併退費者，須負擔代辦費新臺幣壹佰元。
- 八、本校退費款項一律採匯款方式辦理，學生於提出退費申請時，請一併提供本人帳戶資料以利匯款作業。
- 九、本要點經教務會議通過後實施，修正時亦同。

3. 各中心聯絡資訊

請務必注意： **新生**應現場辦理註冊選課、減免事宜；
舊生以現場辦理減免為原則，如親洽辦理確有困難，可逕電詢各中心。

中心別	地址	電話	傳真	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆	202301 基隆市中正區北寧路 2 號 國立臺灣海洋大學 (海空大樓 8 樓)	(02)24629938 轉 9	(02)24628724	海大體育館：市公車 103 (八斗子)、 市公車 104 (新豐街)
臺北	247031 新北市蘆洲區中正路 172 號 國立空中大學(北院)	(02)22829355 轉 3111、3112	(02)22897037	1. 【捷運】：三民高中站 捷運蘆洲線三民高中站下車，1 號出口出 站，左轉沿著三民路直走到保和街左轉， 保和街直走到中正路右轉，中正路直走約 120 公尺，空大校門口即在右側。 2. 【公車】：空中大學(蘆洲國中)站 14、225、225 區間車、232 快速公車、 306、508、581、704、785、806、F312 忠 孝幹線
桃園	320061 桃園市中壢區德育路 36 號 (桃園市立中壢家商)	(03)4226121 轉 1209	(03)4226321	1. 桃園市公車：中壢家商下車 2. 從中壢火車站或客運總站步行約 10 分鐘可 到達 (經中壢國小)。
新竹	300093 新竹市大學路 1001 號 國立陽明交通大學 (光復校區綜合一館)	(03)5720930 轉 1316	(03)5717244	1. 市區公車 2 路可直達交大光復校區 2. 新竹市區公車藍線及 31 路公車到達「陽明 交大光復路站」、藍 1 區公車到達「過溝站」， 並沿大學路步行約 20 分鐘。 3. 科技之星【81】古奇峰—新莊車站線到達 「陽明交大光復南門站」。
臺中	402202 臺中市南區興大路 145 號 國立中興大學 (綜合教學大樓 12 樓)	(04)22860150 轉 9	(04)22872056	【中興大學正門】站名：中興大學(興大路口) 臺中客運 35 路 【中興大學側門】站名：興大美村路口(興大路) 統聯客運 73 路 中鹿客運 52 路、52 副路 【中興大學側門】站名： 美村五權南路口(美村路) 統聯客運 23 路 臺中客運 33 路

	彰化服務處 510019 彰化縣員林市三民東街 221 號 (彰化縣員林市員林國小活動中心)	(04)8330257	(04)8335483	員林國小： 彰化客運【6914】彰化-員林(經東山) 彰化客運【6923】草屯-員林(經社口) 彰化客運【6924】南投-員林(經碧山) 彰化客運【6925】南投-員林(經樟普寮)
	南投服務處 540003 南投市光華路 11-1 號	(049)2390326	(049)2390107	公車站名：光華二路 國光客運【1831】 總達客運【6333】 南投客運【6672A】、6875】 彰化客運【6916】
嘉義	600060 嘉義市林森東路 151 號 國立嘉義大學(林森校區)	(05)2763580 轉 9	(05)2773513	嘉義縣公車【7312、7313、7319、7321、7323】 嘉義市火車站前站往竹崎、溪心寮、番路、松腳、梅山等線 嘉義市公車【台灣好行-光林我嘉線(黃線)】 獄政博物館下車步行約 2 分鐘
	雲林服務處 640152 雲林縣斗六市南揚街 60 號 (雲林縣斗六市教師研習中心 3 樓)	(05)5360056	(05)5362397	1. 臺西客運 101 斗六市區公車西環線，社口站牌下車步行約 10 分鐘 2. 斗六火車站步行約 20 分鐘
臺南	701401 臺南市大學路 1 號 國立成功大學(光復校區)	(06)2746666 轉 9	(06)2743456	成功大學(或成大醫院)站：市公車 77、2、6、19、綠 17、70、橘 12、紅 2
高雄	807044 高雄市三民區九如一路 797 號 (國立科學工藝博物館南館)	(07)3800566 轉 9	(07)3800861	公車：60 路(往澄清湖方向)、73 路→ 站下車 捷運： 1. 高雄車站 R11 → 火車站前搭乘 60 路公車(往澄清湖方向)→ 科工館站 2. 高雄車站 R11 → 後火車站轉乘 73 路公車→ 科工館站 3. 後驛站 R12→接駁公車紅 28→科工館站 臺鐵： 1. 在科工館火車站下車，步行至中心約 13-18 分 2. 在民族火車站下車，步行至中心約 15-18 分
宜蘭	260007 宜蘭市神農路 1 段 1 號 國立宜蘭大學經德大樓六樓 (宜蘭縣政府文化局斜對面)	(03)9330291 轉 9	(03)9330293	國光客運【1786】宜蘭→內城(經深溝) 葛瑪蘭客運【751】宜蘭轉運站—普門醫院 葛瑪蘭客運【753】宜蘭轉運站—雙連埤 葛瑪蘭客運【771】慈安路—金六結 葛瑪蘭客運【772】大坡—縣政西路

花蓮	970024 花蓮市華西路 123 號 (國立東華大學美崙校區體育館旁)	(03)8222148 轉 9	(03)8223697	東華大學美崙校區： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東	950005 臺東市山西路 1 段 180 號	(089)336592 轉 9	(089)311870	專科學校：普悠瑪客運-陸海空快線 【臺東火車站—臺東航空站】
澎湖	880010 澎湖縣馬公市東文里文學路 285 號	(06)9214318 轉 9	(06)9214320	案山：縣公車往光華、興仁線
金門	893012 金門縣金城鎮賢庵村西海路 3 段 81 巷 2 號(浯江大飯店對面)	(082)329971 (082)329972	(082)328383	站名：空中大學 公車線： 7 號：金城站—水頭(經水試所) 7A 號：金城站—水頭(經夏墅)
馬祖	209041 連江縣南竿鄉介壽村 374 號 (馬祖高中勤儉樓 4 樓)	(0836)23009 (0836)25668 轉 541	(0836)23010	搭乘縣公車至介壽公車站下車，往馬祖高中 方向步行 5 分鐘，抵達馬祖高中校區，進大 門後直行至前方跑馬燈處左轉，電梯直達 4 樓，出電梯口後至對面頂樓第 2 間辦公室。
海外	402202 臺中市南區興大路 145 號 國立中興大學(綜合教學大樓 12 樓)	(04)22860150 轉 1431	(04)22872056	【中興大學正門】站名：中興大學(興大路口) 臺中客運 35 路 【中興大學側門】站名：興大美村路口(興大路) 統聯客運 73 路 中鹿客運 52 路、52 副路 【中興大學側門】站名：美村五權南路口(美 村路) 統聯客運 23 路 臺中客運 33 路

備註：傳真資料容易有文字模糊無法辨識之情形，為避免需要補件，不建議使用傳真方式。