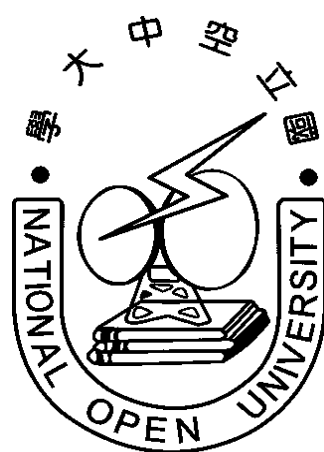


國立空中大學

114 學年度上學期

新生註冊選課注意事項



114 年 6 月

目次表

第 1 頁	114 學年度上學期新生註冊選課注意事項
第 10 頁	附錄一：國立空中大學暨附設專科部 114 學年度上學期課程開設科目表
第 16 頁	附錄二：各學系基礎性質課程科目表(建議新生選讀)
第 31 頁	附錄三：視訊面授教學科目時間預定表
第 35 頁	附錄四：全遠距科目表及選課說明
第 46 頁	附錄五：微學分科目表及選課說明
第 54 頁	附錄六：統一面授教學科目選課說明
第 56 頁	附錄七：國立空中大學全修生畢業規定
第 57 頁	附錄八：國立空中大學附設專科部學生畢業規定
第 58 頁	附錄九：語音(廣播)課程媒體教材播授時間表
第 59 頁	附錄十：期中、期末考及補考考試時間表
第 61 頁	附錄十一：各中心可供電腦實習時段
第 62 頁	附錄十二：臺北學習指導中心各面授教學點說明
第 63 頁	附錄十三：桃園學習指導中心面授教學選課說明
第 64 頁	附錄十四：新竹學習指導中心面授教學選課說明
第 65 頁	附錄十五：臺中學習指導中心面授教學選課說明
第 66 頁	附錄十六：嘉義學習指導中心面授教學選課說明
第 67 頁	附錄十七：臺南學習指導中心面授教學選課說明
第 68 頁	附錄十八：高雄學習指導中心面授教學選課說明
第 69 頁	附錄十九：各地學習指導中心資訊
第 71 頁	附錄廿：出版中心 114 學年度上學期教科書說明
第 72 頁	附錄廿一：空大合作社 114 學年度上學期教科書訂購方法
第 73 頁	附錄廿二：教學特色與教學方式
第 75 頁	附錄廿三：附設專科部「社會工作與福利行政科」、「綜合商業科」、「行政管理科」、「生命事業管理科」及「企業資訊管理科」開課課程一覽表
第 80 頁	附錄廿四：114 學年度上學期選課表

★內頁如有修正請以本校教務處網頁「註冊選課」公告為準★

國立空中大學 114 學年度上學期新生註冊選課注意事項

一、註冊方式：

本校新生必須於所報名之學習指導中心(以下簡稱中心)辦理註冊、選課及繳交學分學雜費，**未依限完成最後繳交學分學雜費手續者，依本校學生學則規定，取消其入學資格**。選課前務必請詳閱本注意事項，並遵守有關規定，凡逾期辦理各項手續者，均不予受理，務請確實把握時效。註冊暨選課相關資訊請參閱空大首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)—註冊選課—教務處註冊選課項下。

二、註冊暨選課日期：**114 年 7 月 12 日至 13 日**兩天上午 9 時至 12 時，下午 1 時至 4 時，請同學自行選擇 1 日至所屬中心所在地辦理。選課後領取繳費單，於 **114 年 7 月 31 日前**完成繳費，本校提供多元繳費方式及繳費查詢，繳費後 4-6 個工作天，可至空大首頁(右上角)—教務行政資訊系統查詢繳費狀態，(操作說明請參閱 <https://reurl.cc/R0vgmr>);如有疑問或無法查得繳費狀態，請電洽所屬中心或總務處出納組查詢。

三、教學方式：

(一) 本校採遠距多媒體方式教學，教材型態(媒體教材)有：網頁、影音及語音課程，播送管道以本校網站首頁(<https://www.nou.edu.tw/>，請點選在校生—我的教室)設置之「數位學習平臺」為主要的教學平臺，涵括有「網頁」、「影音」及「語音」等三類課程的全部教材內容，同時配合面授、書面輔導等方式實施，學生以網路服務單一登入的帳號(即學號)與密碼登入，提供修課同學依選修之課程隨時上網學習。學生平時依播送管道收看、收聽課程教學及研習作業，定期至中心或其所排定面授地點接受面授教學，由面授老師解答課業疑難及研討作業、問題；至於電視及廣播頻道以社會教育及形象宣傳的播送管道。

(二) 本校利用電腦網路播送媒體教材，選課之前，請先確定電腦可上網連結本校網址點播課程教學，辦理選課以後，不得以收視(或收聽)不良等原因要求退選或退費。

(三) **自選面授方式務請注意：**

1. 所有開設課程【除備註為「視訊面授(無實體面授)」者或「全遠距、微學分」外】，均請自行擇一選擇「**實體面授**」、「**視訊面授上午班**」(週一至週五 9:00~9:50、10:00~10:50)、「**視訊面授下午班**」(週一至週五 14:00-14:50、15:00-15:50)或「**視訊面授夜間班**」(週一至週五 19:00-19:50、20:00-20:50)之面授方式；視訊面授上午或下午班須達 30 人始得成班，夜間班則全面開設。視訊面授教學科目時間預定表請詳見附錄三。

2. 各中心選擇實體面授人數未達 10 人，或選擇視訊面授上午班、下午班各未達 30 人之科目，將逕予編入視訊面授夜間班，學生可於開播日起自行至教務行政資訊系統『**選課查詢暨繳費**』查閱；**如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。**

3. 採視訊面授之課程，學生須備有具寬頻上網或行動網路功能的電腦或手機、平板。如欲與教師進行線上影音互動，須自行加裝網路攝影機、耳機、麥克風等設備。視訊面授採用 Webex 系統，目前官方公告建議的最低系統需求為：Windows 10、macOS 10.15、iOS 16、Android 11 或

更高版本，最低系統需求版本資訊以 Webex 官方最新公告為主。採視訊面授之電腦實習科目，上機實作不支援手機及平板。

4. 視訊面授教學於上課時會錄影存檔，放置於學校的數位學習平臺，期間可能會錄到學生的影像及相關資訊，如學生完成選課及繳費者，即表示同意上課全程錄影。視訊面授錄影檔將於課後 3 至 5 個工作天後放置於數位學習平臺的各班級區，僅供選擇視訊面授之該班師生於當學期線上閱覽；另視訊專班自 113 學年度起將不提供錄影檔等事項，相關資訊請洽所屬學習指導中心詢問。

四、選課科目規定：

- (一) 每學期選課(含全遠距)科目上限 5 科；得另外加修微學分課程，科目上限 2 科。
- (二) 全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱附錄四、五)，始得開課，選課未達開班人數者，得洽所屬中心辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程 5 個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。
- (三) 如因個人因素而欲改選科目且尚未繳費者，可於 114 年 7 月 31 日前(非上班日及假日不受理)，電洽或前往所屬中心辦理改選。
- (四) 海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

五、上課起迄日期：114 年 9 月 8 日至 115 年 1 月 11 日止。

六、本校教學特色與教學方式請參見附錄廿二。

七、辦理註冊選課程序：

- (一) 請依報名之身分別攜帶以下文件：(符合減免學分學雜費資格者，另應提供之證件請詳見本注意事項第八點規定)
 1. 大學部全修生(或專科部專科生)：
 - (1) 國民身分證〔若持中華民國護照或中華民國居留證，其效期應大於 115 年 1 月 31 日〕。
 - (2) 報名表上所登載之學歷或資格證件正、影本，其所載資料若與身分證不符，應另繳交有異動記載之戶籍謄本，未持驗者，取消入學資格。
 - (3) 一寸正面半身脫帽照片一張(請勿繳交生活照，並請於背面以鉛筆書妥中心別、姓名、學號後放入所附小塑膠袋內繳交。)
 - (4) 網路報名大學部全修生，繳驗之證件如不符報名全修生資格，將建請改為選修生；放棄者，報名費不予退還。
 - (5) 網路報名專科部專科生，繳驗之證件如不符報名資格，報名費不予退還。
 - (6) 海外生須具有海外居留事實，並持有海外居留證明文件(如外國公民證、外國護照、外國永久居留證、外國國籍證明書、外國長期居留證、外國工作證明、其他等)，繳驗之證件如不符海外報名資格，將協助轉區至國內各中心。
 2. 大學部選修生：【不具學籍，須年滿 18 歲，不限學歷】
 - (1) 國民身分證〔若持中華民國護照或中華民國居留證，其效期應大於 115 年 1 月 31 日〕。

(2) 海外生須具有海外居留事實，並持有海外居留證明文件(如外國公民證、外國護照、外國永久居留證、外國國籍證明書、外國長期居留證、外國工作證明、其他等)，繳驗之證件如不符海外報名資格，將協助轉區至國內各中心。

(二)填寫選課申請表(附錄廿四)，請注意各粗線框內選課科目限制。

(三)辦理地點：原報名之中心，各中心連絡資訊請詳附錄十九。

(四)費用標準：**(務請注意第十二點退費規定)**

1.學分學雜費：本學期每學分收取之學分學雜費 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。

2.實習費：修讀有實習課之科目，實習費依據實習型態及次數而有不同收費標準，「生活中的資訊安全」為 800 元，「Microsoft 365 應用實務」為 1,200 元。

3.繳費方式：完成選課後現場領取繳費單(亦可自行下載繳費單，請參閱操作說明 <https://reurl.cc/R0vgmr>)，**繳費前請務必檢查所選科目、面授方式、金額正確無誤**，並於 **114 年 7 月 31 日前**擇下列繳費方式之一繳交。

(1) 持繳費單逕赴臺灣銀行各地分行繳納(假日不受理)，繳費單計分二聯，繳費後「代收單位留存聯」應交給銀行留存，同學切勿帶走，以免無法登帳而被誤為未繳費，影響權益；「收據聯」請同學自行妥善留存備查。

(2) 以金融卡在自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳款，操作步驟如下：

①持臺銀卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按**本行轉入帳號**〈16 碼銷帳編號〉➔輸入金額(請輸入繳費單金額)➔按確認。

②持他行卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按**跨行轉入帳號**〈轉入銀行：臺灣銀行代號 004 後接 16 碼銷帳編號〉➔輸入金額(請輸入繳費單金額)➔按確認。(是否需自付手續費依各銀行規定)

註 1：使用自動櫃員機繳費者，當日即從存款帳戶扣款而非繳款期限日再扣款。

註 2：使用自動櫃員機繳費者，請妥善保留交易明細表，至學期結束為止。

註 3：使用自動櫃員機繳費期限至 114 年 7 月 31 日晚上 12 時止，逾期即不可在櫃員機繳費。

(3) 持繳費單至「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK 便利商店」或「萊爾富超商」繳費(須自付外加手續費)。

(4) 信用卡繳費：教務行政資訊系統—註冊選課—選課查詢暨繳費一點選課學年期，即可進行網路刷卡。請注意，信用卡繳交學分學雜費無法刷退，並依各繳費平臺規定。

註 1：以信用卡方式繳費者，如需繳費收據，請於開播日起持原繳費單至所屬中心加蓋收訖章。

註 2：重複刷卡扣款，發卡銀行不受理退刷或止付，請向所屬中心申請退費，因退費作業耗時，務請審慎執行網路刷卡步驟，請參閱 <https://reurl.cc/R0vgmr> 第 2 頁。

*如需繳費證明，可於 114 年 9 月 8 日(開播日)起，登入教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/>，自行列印繳費證明(請列印需求份數並妥善保留，以備使用)。登入帳號/密碼：帳號即學號，第一次

登入者密碼預設為身分證號，英文字母請大寫；若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生－電腦網路支援－遺忘密碼，輸入學號及身分證字號，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技處，服務專線：(02)22829355 分機 5659。

① 列印步驟：登入教務行政資訊系統－註冊選課－學生繳費證明書列印－點選開放列印之學年期－列印，即取得繳費證明。

② 如遺失繳費證明或不足需求份數，請向本校總務處出納組申請補發。

(五) 重要提醒事項：

1. 不得同時選修面授衝堂或考試時間相同之科目，視訊面授教學科目時間預定表請詳閱附錄三、考試時間表請詳閱附錄十。
2. 請務必確認所選科目(及面授方式)正確無誤後再繳費。**完成繳費後若欲再加(改)選科目，需親洽所屬中心辦理，並現場繳交差額現金。**
3. 各中心預排課程(含實體面授日期)，請至所屬中心網站查詢。
4. 曾於本校畢業，再次入學之新生，建議勿重複選讀曾修習及格之科目。重複選讀相同課程，該科目之學分於畢業採計時以一次為限，並優先採計高學分科目，同學分時則採計最高成績者。
5. 抵免(含採認或減修)與修讀之課程或領域如有重複，其採計另應依抵免規定辦理。

八、申請減免學分學雜費相關事宜：符合減免資格者請務必先完成減免申請再選課，取得之繳費單才是減免後之金額。

(一) 減免資格及減免標準：

1. 各項減免申請者，均須為中華民國國民，並限大學部全修生及專科生始得申請，惟年滿 65 歲之年長學生得為選修生。
2. 年長學生減免標準：年滿 65 歲「民國 49 年 8 月 31 日(含)以前出生者」且未曾享有其他之就學減免之年長學生，一律減免其全部學分費，惟雜費仍需全額繳交，不予減免。
3. 各類減免身分之學分學雜費減免標準如下：
 - (1) 原住民族籍減免全部學分費及三分之二學雜費。
 - (2) 極重度、重度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免全部學分學雜費。
 - (3) 中度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之七學分學雜費。
 - (4) 輕度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之四學分學雜費。
 - (5) 低收入戶學生減免全部學分學雜費。
 - (6) 中低收入戶學生減免十分之六學分學雜費。
 - (7) 特殊境遇家庭之子女或孫子女減免十分之六學分學雜費。

(二) 申請須知：

1. 65 歲以上年長學生不須申請，選課後由學校直接開立已減免之繳費單。
2. 除年長學生外，其餘各類減免身分者，須於選課前向所屬中心完成申請手續。未於期限內辦理者，不再受理補辦，其應繳交證件如下：(請攜帶正本以利核對並繳交證明文件影本)

身分別	應附證件	備註
身心障礙學生	一、身心障礙證明。 二、 未婚者 ：本人及父母(或法定監護人)之身分證或新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 已婚者 ：本人及配偶身分證或新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事，但不需父母資料)。 *離婚或配偶死亡者，如已記載在學生本人之詳細記事戶籍資料中者，免附配偶資料。 三、前項所有家庭成員之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過220萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認， <u>無需繳交</u>)。	每學期申請
身心障礙人士子女	一、家長之身心障礙證明。 二、 學生未婚者 ：本人及父母(或法定監護人)之新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 學生已婚者 ： (一)本人及配偶之身分證或新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 *離婚或配偶死亡者，如已記載在學生本人之詳細記事戶籍資料中者，免附配偶資料。 (二)身心障礙家長之新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 三、前項所有家庭成員之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過220萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認， <u>無需繳交</u>)。	每學期申請
低收入戶或中低收入戶學生	戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關核發之低收入或中低收入戶證明文件。*(證明文件的有效期限須涵蓋至當學期課程開播日且須登載學生姓名、身分證號)。	每學期申請
原住民學生	註記有原住民身分之新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。	申請1次
特殊境遇家庭之子女或孫子女	新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)，及各級縣(市)政府社會局或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件*(證明文件的有效期限須涵蓋至當學期課程開播日且須登載學生姓名)。	每學期申請
說明： 1. 如有在他校重複減免，或不符減免規定者，將通知補繳學分學雜費，未如期於指定期限內補繳費者，將取消其選課。 2. 同時具有多重減免身分者(例如同時具有身心障礙及低收入戶、同時具有身心障礙及年滿65歲以上)，應擇一申請；經切結申請某一減免身分者，不可再任意變更為另一減免身分。 3. 新式戶口名簿範例請參見「114學年度上學期申請減免學分學雜費公告」。		

(三) 申請程序：

1. 請於註冊、取得學號後，再上網登錄申請減免。參閱「申請學分學雜費減免操作指引」(路徑：空大首頁-未來學生-招生簡介-如何減免學分學雜費)
2. 登錄減免資料存檔後，請依系統自動產出之減免送件檢核表自行確認所須證明文件齊備(檢核表不需繳交)，交由中心審核無誤後列印減免申請表，申請人於該表簽章，即完成申請手續。
3. **114年7月31日前，未繳相關證明文件並繳交學分學雜費者(減免全部費用者除外)，視同未申請學分學雜費減免。**

(四) 其他有關減免相關規定：

1. 109學年度上學期起入學，且符合減免資格學生之減免額度說明：

入學學歷	大學部			專科部
	高中(職)畢業	他校專科畢業	本校專科部畢業	
減免額度	128 (含修讀、採 認、減修)	72	48 (以128-專科部已減 免學分核實計算)	80

2. 同時修讀大學部及專科部者，其額度以入學時之畢業學歷修讀大學部額度為上限；其額度為128學分者，大學部及專科部二者累計達80學分後，不再辦理專科部減免。
3. 已取得專科以上教育階段之學位再行修讀同級學位，或同時修讀二以上同級學位者，不得重複減免。
 - (1) 曾在其他專科以上學校辦理減免者，於本校之減免額度須扣除其以減免身分已修讀之學分數，申請本校減免時，須檢附原學校之歷年成績表(包括未取得學分之成績不及格科目)。
 - (2) 曾就讀本校再入學者，其之前就讀時已申請過減免之學分數，應與新學號申請減免之學分數合併計算使用額度。
4. 已依其他規定領取政府提供之補助費、減免學費、公費生或其他與減免學費性質相當之給付者，不得重複申請本校學分學雜費減免。
5. **同一學年期申請以下任一事項，均屬重複減免，於申請本校學分學雜費減免時，申請人須切結確認無重複減免，如切結不實，申請人自負一切法律責任，且同意本校逕予取消其減免資格並須主動完成補繳相關費用；如於學期結束後發現不實且取得本校相關學分證明書或學位證書者，本校可逕予註銷相關證件。**
 - (1) 教育部學雜費減免(公費生、原住民學生、卹滿(內)軍公教遺族(全或半公費)學生、現役軍人子女、特殊境遇家庭之子女或孫子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶)。
 - (2) 行政院人事行政總處軍公教人員子女教育補助費。
 - (3) 法務部被害人及其子女就學補助、受刑人子女就學補助。
 - (4) 臺北市勞動局、新北市勞工局失業勞工子女就學費用補助。
 - (5) 教育部大專校院弱勢學生助學計畫。

- (6) 勞動部失業勞工子女就學補助、文化部獎助在臺蒙藏學生就學助學金。
 - (7) 衛生福利部社會及家庭署單親培力計畫學費、學雜費及學分費補助。
 - (8) 農業部獎勵農漁民子女就學金。
 - (9) 退輔會榮民子女就學補助、國軍退除役官兵就學補助、國防部大學儲備軍官訓練團學生學雜費減免。
 - (10) 恆春鎮公所教育獎助學金。
 - (11) 農業部林業及自然保育署阿里山林業鐵路及文化資產管理從業人員子女教育助學金。
 - (12) 已依其他規定領取政府提供之補助費、減免學費、公費生或其他與減免學費性質相當之給付者。
6. **重申：於本校申請各項減免，如同一學年期再就讀國內各公立大專院校，將無法申請他校之減免。**
7. 依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免辦法」規定最近一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元，始得減免就學費用。
家庭所得總額之計算：
- (1) 學生未婚者：
 - ① 未成年：與其父母或法定監護人合計。
 - ② 已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。
 - (2) 學生已婚者：與其配偶合計。
 - (3) 學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。
8. 同時具有多重減免身分者(例如同時具有身心障礙及低收入戶、同時具有身心障礙及年滿 65 歲以上)，**應擇一申請**；經切結申請某一減免身分者，不可再任意變更為另一減免身分(經送教育部助學平台後，即無法辦理資料修改、刪除或註銷)。
9. 以低收入戶或中低收入戶、特殊境遇家庭之子女或孫子女之類別減免者：若遇年度轉換，尚未收到政府核發之證明文件，仍須於選課前至教務行政資訊系統一註冊選課一網路選課作業，自行登錄學分學雜費減免資料，登錄完畢後，備齊所需相關證明文件繳至所屬中心，須於**當學期課程開播日前**補繳證明文件，如已不符合減免規定者，接獲通知補繳學分學雜費，未如期於指定期限內補繳費者，將取消其選課。

九、選課面授地點之劃記：

- (一) 請於附錄廿四相關欄位擇一面授地點。臺北、桃園、新竹、臺中、嘉義、臺南及高雄中心另附說明(附錄十二~十八)。
- (二) 選擇面授地點，係作為本校編班作業之依據，只能選擇一個面授地點。

- 十、本校新全修生及專科生第一學期不得辦理轉區(凡舊選修生於非原屬中心報名本學期新全修生，若經完成報名程序，一律自動轉區至報名新全修生所屬之中心);新選修生本學期如因工作或住所異動須轉至其他中心面授、考試，可持證明文件及填妥轉區申請表，於 114 年 7 月 31 日前向擬轉入之中心辦理轉區，未於規定時間內辦理者，不予受理。

十一、學分抵免(含減修及採認)：

- (一)請於每年 2 月初及 9 月初提出申請，相關資訊請詳閱教務處—學生專區—學分抵免網頁公告事項。
- (二)在本校(含大學部、附設專科部及推廣教育中心)修得之學分可申請採認，在外校修讀之學分可申請減修畢業總學分。
- (三)109 上(含)以後辦理抵免者，適用本校學分抵免辦法第 16 條規定：其抵免後在校修業不得少於畢業應修學分數二分之一。
請參見 <https://reurl.cc/j9MqjM>

*若學生於就讀本校後，修得(或採認)基礎通識課程學分，該學分數仍計入學生畢業總學分，惟不複減修該基礎通識領域學分。

十二、繳交學分學雜費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選全部科目。

十三、本校退學為申請制，由學生主動提出需求，並於申請書親自簽名確認。凡經教務處受理並完成系統作業後，學生即不具學籍身分，日後欲繼續就讀本校者，請重新報名入學。

十四、附則：

- (一)完成註冊選課同學，可以當學期選課卡併同學生證影印即可作為在學證明之用，本校不另核發在學證明書。請於 114 年 9 月 8 日至 11 月 16 日自行於教務行政資訊系統列印選課卡。
- (二)重申：報名費一經繳費後，無論是否完成選課繳費，一律不予退還。
- (三)學生業經完成報名、註冊入學及選課，其學籍資料將由本校永久保存；其於本校修讀期間，有關之學生證製發、成績登錄及學分證明書暨成績單印發作業，同意本校依個人資料保護法與相關規定辦理。
- (四)本校身心障礙(含視覺障礙及上肢重度障礙)學生期中、期末考試如需以口試方式由口試老師評量成績，學生須於期中、期末考試日期一個半月前檢附身心障礙證明影本向所屬中心提出應試申請。
- (五)身心障礙學生(以中、重度下肢障礙為主)，若因身體狀況需於面授、考試時將教室安排於低樓層者，請於註冊選課時，向所屬中心申請。(因各中心場地及硬體設施不同，請先向各中心洽詢後再行辦理，中心將依狀況儘可能安排。)
- (六)身心障礙學生(聽障生)如於面授時需有手語翻譯人員協助，請於註冊選課時向所屬中心登記後，轉請學生事務處辦理。
- (七)上、下學期成績評量，除特別註明之科目外，平時成績占 30%、期中考占 30%、期末考占 40%；暑期課程平時成績占 30%、期末考占 70%，學期成績 60 分及格者，發給學分證明書。
- (八)依據「空中大學設置條例」第十三條規定：空中大學學生，均不得申請兵役緩徵或儘後召集。
- (九)凡地址、電話有異動者，請隨時向所屬中心申請更正或於每學期選課時至教務行政資訊系統更新。
- (十)修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計 30 學分。

(十一)大學部畢業相關規定：本校採學分制，大學部全修生應修畢全部必修學分(含通識課程及學系必修科目)及畢業主修學系所開設(含採計)科目，成績及格，得提出畢業申請，經本校審核合格後，依學位授予法授予學士學位，發給學士學位證書(詳附錄七)。

- 1.「生活科學概論」科目自 105 學年度起列為生活科學系的系必修科目，105 學年度入學者欲自生活科學系畢業的同學必須修讀及格。
- 2.公共行政學系「行政學(上)」及「行政學(下)」是該系的必修科目。
 - (1)「行政學(上)」(3 學分)為「行政學(一)」(3 學分)之重製課程，「行政學(下)」(3 學分)為「行政學(二)」(3 學分)之重製課程。「行政學(上)(3 學分)或行政學(一)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)或行政學(二)(3 學分)」共計 6 學分，是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。
 - (2)惟凡已修得(或申請抵免核准)：①本校 94 學年度以前開設之「行政學(一)、行政學(二)」(6 學分)；②本校 81 學年度以前開設之「行政學」(5 學分)或③於教育部試辦期間(72~74 學年度)「行政學」(6 學分)，無須再修讀「行政學(上)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)」，重複修習同一科目，其學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。
 - (3)曾於本校附設空中專科進修學校修讀「行政學(上)(2 學分)及行政學(下)(2 學分)」者，學分數雖可採認 4 學分，仍須再修讀「行政學(下)」(3 學分)始能以公行系為畢業學系。
 - (4)凡已修得(或申請抵免核准)本校推廣課程開設之「行政學(一)」(代碼 408105)(3 學分)、「行政學(上)」(代碼 408109)(3 學分)者，得再選修(讀)本課程，惟畢業時學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(十二)專科部畢業規定(詳附錄八)：

1. 修滿 80 學分，其中須至少 18 學分為本次畢業之學籍所修得，符合校共同課程、科專業(或科共同課程及分組選修)課程之學分規定，經審核通過後，授予副學士學位證書。
2. 109 學年度上學期(含)後，辦理學分抵免之在校修業學分數，不得少於畢業應修學分數二分之一(應至少修讀 40 學分)。

(十三)有關本校教務相關規定，公布於教務處網頁，同學可隨時上網閱覽，以免錯失重要訊息。

(十四) 相關教科書購書說明，請參見附錄廿及附錄廿一。

【附錄一】

國立空中大學暨附設專科部 114 學年度上學期課程開設科目表

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	續新 修訂	備註
1	文學與行旅	2	通識博雅教育中心	相關選修	新開	基礎通識；自編教材
2	背包客英文	2	通識博雅教育中心	相關選修	新開	基礎通識；全遠距(無實體面授)；坊間書；詳附錄四
3	探索宇宙之美	3	通識博雅教育中心	相關選修	新開	核心通識；自編教材
4	高齡社會與人生 100 再設計	2	通識博雅教育中心	相關選修	新開	核心通識；無教科書，須於 114 年 8 月 15 日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。
5	職場倫理與人際關係	2	通識博雅教育中心	校共同	續開	核心通識
6	生活中的資訊安全	3	通識博雅教育中心	校共同	續開	基礎通識；無教科書，電腦上機 6 次
7	臺灣風情畫：地名篇	2	通識博雅教育中心	相關選修	續開	核心通識
8	空大數位學習環境的操作與應用	1	通識博雅教育中心	校共同	續開	基礎通識；微學分(無實體面授)；無教科書；有字幕；詳附錄五
9	我的未來學習	1	通識博雅教育中心	校共同	續開	基礎通識；微學分(無實體面授)；自編教材有字幕；詳附錄五
10	輕鬆學會日語五十音	1	通識博雅教育中心	相關選修	續開	基礎通識；微學分(無實體面授)；無教科書；詳附錄五
11	日語行旅攻略	3	人文學系	相關選修	新開	統一面授教學(無實體面授)；詳附錄六
12	文學與資料庫應用	1	人文學系	相關選修	新開	微學分(無實體面授)；自編教材；詳附錄五
14	十五至十八世紀歐洲史	2	人文學系	相關選修	續開	
15	美學	2	人文學系	相關選修	續開	
16	中國哲學精神發展史	3	人文學系	相關選修	續開	
17	生活攝影	2	人文學系	相關選修	續開	
18	先秦思想與現代生活	3	人文學系	相關選修	續開	
19	日文(二)	3	人文學系	相關選修	續開	
20	武俠小說概論	3	人文學系	相關選修	續開	有字幕
21	臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺	3	人文學系	相關選修	續開	
22	西洋藝術史	3	人文學系	相關選修	續開	全遠距(無實體面授)；自編教材；詳附錄四
23	近代世界變局與中國的現代化	2	人文學系	相關選修	續開	
24	傳播概論	3	人文學系	相關選修	續開	
25	成人自主學習團體	2	社會科學系	相關選修	新開	
26	智慧財產權法	3	社會科學系	相關選修	新開	
27	人權發展與弱勢人權保障	2	社會科學系	相關選修	新開	無教科書

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	續新 修訂	備註
28	心理學	3	社會科學系 (生活科學系、公共 行政學系)	社福科專修	續開	坊間書
29	成人心理衛生	2	社會科學系 (生活科學系)	相關選修	續開	
30	社會學	3	社會科學系 (公共行政學系)	社福科專修	續開	
31	社會個案工作	3	社會科學系	社福科專修	續開	
32	品德教育	2	社會科學系 (商學系)	相關選修	續開	
33	生死心理學	3	社會科學系	相關選修	續開	
34	社會工作概論	3	社會科學系	社福科專修	續開	
35	民法(財產法篇：總 則、債、物權)	3	社會科學系 (商學系、公共行政 學系)	相關選修	續開	
36	工作心理學	3	社會科學系	相關選修	續開	
37	成人學習與教學	3	社會科學系	相關選修	續開	
38	法學德文(一)	1	社會科學系	相關選修	續開	微學分(無實體面授)； 自編教材；詳附錄五
39	社會心理學	3	社會科學系 (生活科學系、公共 行政學系)	社福科專修	續開	坊間書；有字幕
40	法學德文(二)	1	社會科學系	相關選修	續開	微學分(無實體面授)； 自編教材；詳附錄五
41	法院組織法	2	社會科學系	相關選修	續開	有字幕
42	公司法	3	社會科學系	相關選修	續開	
43	精神醫療社會工作	3	社會科學系	社福科專修	續開	
44	教育概論	3	社會科學系	相關選修	續開	
45	親職教育	2	社會科學系 (生活科學系)	社福科專修	續開	
46	社會工作倫理	3	社會科學系	社福科專修	續開	坊間書
47	公平交易法	2	社會科學系	相關選修	續開	自編教材
48	高齡服務事業概論	3	商學系 (管理與資訊學系)	綜商科專修	新開	專業課程
49	國際貿易與區域整合	3	商學系 (管理與資訊學系)	綜商科專修	新開	專業課程；坊間書
50	商業簡報理論與實務	3	商學系 (管理與資訊學系)	綜商科專修	修訂	專業課程
51	個人行銷與形象管理	3	商學系 (管理與資訊學系、 公共行政學系)	綜商科專修	續開	基礎課程
52	行銷學原理	3	商學系 (管理與資訊學系)	綜商科專修	續開	先修課程；坊間書
53	會計學概要	2	商學系 (管理與資訊學系)	綜商科專修	續開	基礎課程
54	連鎖經營實務	3	商學系 (管理與資訊學系)	綜商科專修	續開	專業課程
55	國際行銷學	3	商學系 (管理與資訊學系)	綜商科專修	續開	專業課程；坊間書
56	消費者行為	3	商學系(人文學系、	綜商科專修	續開	基礎課程；坊間書

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	續新 修訂	備註
			管理與資訊學系)			
57	理財規劃與實務	3	商學系 (管理與資訊學系)	綜商科專修	續開	基礎課程
58	經濟學入門	2	商學系(社會科學 系、管理與資訊學 系、公共行政學系)	綜商科專修	續開	先修課程；坊間書
59	會展管理概論	3	商學系 (管理與資訊學系)	綜商科專修	續開	專業課程
60	產業經濟學	3	商學系 (管理與資訊學系)	綜商科專修	續開	專業課程；坊間書
61	不動產經紀法規	3	商學系 (管理與資訊學系)	綜商科專修	續開	基礎課程
62	財務資訊分析與應用	3	商學系 (管理與資訊學系)	綜商科專修	續開	進階課程
63	土地法規	3	商學系 (管理與資訊學系)	綜商科專修	續開	專業課程
64	數位民主治理	3	公共行政學系	行管科專修	新開	坊間書
65	行政法基本理論	3	公共行政學系 (社會科學系)	行管科專修	修訂	
66	行政學(上)	3	公共行政學系	行管科專修 社福科專修	續開	有字幕
67	公共政策	3	公共行政學系 (社會科學系)	行管科專修	續開	
68	各國人事制度	3	公共行政學系	行管科專修	續開	
69	政治學	3	公共行政學系 (社會科學系)	行管科專修	續開	有字幕
70	當代治理新趨勢	3	公共行政學系	行管科專修	續開	
71	就業安全制度	3	公共行政學系	行管科專修	續開	
72	組織行為新論	3	公共行政學系 (管理與資訊學系)	行管科專修	續開	
73	安全管理	3	公共行政學系	行管科專修	續開	
74	家庭、社區與環境	2	生活科學系	社福科專修	新開	
75	殯葬政策與法規	2	生活科學系	殯葬分組選修	修訂	
76	當代諮商理論	3	生活科學系 (社會科學系)	相關選修	續開	
77	環境學概論	3	生活科學系	相關選修	續開	
78	家庭教育方案規劃	3	生活科學系	相關選修	續開	
79	慶典創意與設計	2	生活科學系 (人文學系)	慶典分組選修	續開	
80	嬰幼兒健康照護與活動設計	3	生活科學系	相關選修	續開	
81	婚姻與家人關係	3	生活科學系	殯葬科共同 慶典科共同	續開	
82	生活科學概論	2	生活科學系	相關選修	續開	
83	女性休閒	2	生活科學系	相關選修	續開	
84	殯葬會場規劃與設計	2	生活科學系	殯葬分組選修	續開	
85	諮詢實務與運用	3	生活科學系	相關選修	續開	全遠距(無實體面授)； 自編教材；詳附錄四

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	續新 修訂	備註
86	健康療癒環境規劃	3	生活科學系	相關選修	續開	統一面授教學(無實體面授);詳附錄六
87	兒童及少年福利服務概論	3	生活科學系 (社會科學系)	社福科專修	續開	有字幕
88	休閒與健康生活	3	生活科學系	相關選修	續開	
89	生態旅遊	3	生活科學系	相關選修	續開	坊間書
90	失智症照護	2	生活科學系	相關選修	續開	全遠距(無實體面授); 自編教材;詳附錄四
91	食農教育	2	生活科學系	相關選修	續開	全遠距(無實體面授); 自編教材;詳附錄四
92	資訊管理導論	3	管理與資訊學系	企資科專修	新開	坊間書
93	物聯網智慧應用	3	管理與資訊學系	企資科專修	新開	坊間書
94	資料科學的特徵工程	3	管理與資訊學系	企資科專修	新開	全遠距(無實體面授); 無教科書;詳附錄四
95	企業人力資源管理	3	管理與資訊學系 (商學系)	企資科專修	續開	坊間書
96	管理會計學	3	管理與資訊學系 (商學系)	企資科專修	續開	
97	電子計算機概論(一)	3	管理與資訊學系 (人文學系、商學系、 公共行政學系)	企資科專修	續開	
98	資訊安全	3	管理與資訊學系	企資科專修	續開	
99	服務業經營管理	3	管理與資訊學系 (商學系)	企資科專修	續開	
100	專案管理概論	3	管理與資訊學系 (商學系)	企資科專修	續開	坊間書
101	財務管理	3	管理與資訊學系 (商學系)	企資科專修	續開	坊間書
102	巨量資料處理與應用實務	3	管理與資訊學系	企資科專修	續開	
103	大數據入門	3	管理與資訊學系 (商學系)	企資科專修	續開	坊間書
104	基金管理	3	管理與資訊學系 (商學系)	企資科專修	續開	坊間書
105	生活化的 R 語言資料科學應用	3	管理與資訊學系	企資科專修	續開	全遠距(無實體面授); 無教科書;詳附錄四
106	新媒體行銷	3	管理與資訊學系 (人文學系、商學系)	企資科專修	續開	坊間書
107	ODF 開放式簡報軟體應用	1	管理與資訊學系	企資科專修	續開	微學分(無實體面授); 無教科書;詳附錄五
108	現代軟體工程的創新發展與實務應用	3	管理與資訊學系	企資科專修	續開	全遠距(無實體面授); 無教科書;詳附錄四
109	Microsoft 365 應用實務	3	管理與資訊學系	企資科專修	續開	電腦上機 8 次;無教科書
110	解析作業管理	3	管理與資訊學系 (商學系)	企資科專修	續開	坊間書
111	永續的挑戰與實踐	2	永續發展辦公室(校屬課程)	相關選修	新開	全遠距(無實體面授); 無教科書;詳附錄四

※本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準※

附註：

- 一、備註欄：未註明教科書型態者，表示採用本校教科書。
標明「有字幕」者，表示該科目之「媒體教材」有字幕。
- 二、視訊面授錄影檔只限該視訊面授班的同學點閱，另，選擇實體面授者亦不提供點閱，面授自選相關說明請參閱：新生註冊選課注意事項 P.1「三、教學方式、(三)」，或舊生選課注意事項 P.3「四、選課及面授方式注意事項、(四)」。
- 三、每學期選課(含全遠距)科目上限 5 科；得另外加修微學分課程，科目上限 2 科。
- 四、選讀「高齡社會與人生 100 再設計」須於 114 年 8 月 15 日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。
- 五、全遠距及微學分課程(另請參閱附錄四、五)：
 - (一)選課人數需達開班標準(請參閱附錄四、五)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目應於 5 個科目上限內辦理改選；微學分科目僅限該微學分 2 個科目上限內辦理改選。
 - (二)選讀「全遠距及微學分」課程者，務必於 114 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消所選讀之「全遠距及微學分」課程且不開放加選。
 - (三)期中與期末評量由面授老師自行決定命題考試或繳交報告，不安排全校期中、末考統一集中考試。
 - (四)海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。
- 六、學生選課繳費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選全部科目。繳費相關事宜請參閱「多元繳費方式」<https://reurl.cc/R0vgmr>
- 七、學分學程課程請至空大首頁－在校生－註冊選課－學分學程專區(<https://reurl.cc/xZgDKL>)或各學系網站查閱。
- 八、大學部各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁-畢業專區-當學期『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明或附錄七。
- 九、專科部各科課程，請參閱附錄廿三課程一覽表。
- 十、有關開設課程之教科書版次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次資料，網址 <https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx>
- 十一、閱讀教材路徑與型態：點選「在校生－我的教室－數位學習平臺」
 - (一)網頁：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修網頁課程的同學，隨時上網點選學習，這類課程可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
 - (二)影音：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修影音課程的同學，隨選點播教學內容。
 - (三)語音：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修語音課程的同學，隨選點播教學內容，另選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。
- 十二、使用帳號、密碼登入注意事項：同學登入本校所提供之網站服務時，皆使用單一(同一組)帳號及密碼登入。

- (一) 新生及尚未更新帳號資料的同學，請重新設定新密碼並啟用後，方可使用網站各項服務系統。設定密碼請先連往空大首頁點選在校生－電腦網路支援－我要修改密碼，內有詳細的帳號、密碼設定及登入操作說明，可以協助同學順利進行帳號資料的啟用。第一次登入請輸入帳號(即學號)及預設密碼為身分證字號(身分證字號第一碼英文字母需為大寫)，密碼變更設定後，即可以此組帳號、密碼登入以下系統：
- 數位學習平臺
 - 教務行政資訊系統
 - 教學用 webmail 系統
 - 留言板
- (二) 倘若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生－電腦網路支援－遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技處，服務專線：(02)22829355 分機 5659。
- ※每次密碼修改完成，請記得將所有開啟的瀏覽視窗關閉，才可以使用重新設定的密碼登入系統。

【附錄二】

各學系基礎性質課程科目表(建議新生選讀)

開設科系	科目名稱	學分	大學部適用： 其他可採計之 學系	專科部 適用	備註
通識博雅 教育中心 (P.18)	我的未來學習	1	共同科	校共同	基礎通識；微學分 (無實體面授)；自 編教材；有字幕； 詳附錄五
	文學與行旅	2	共同科	相關選修	基礎通識
	背包客英文	2	共同科	相關選修	基礎通識；全遠距 (無實體面授)；採 坊間教科書；詳附 錄四
	高齡社會與人生 100再設計	2	共同科	相關選修	核心通識；須於 114年8月15日前 完成選課並繳費， 逾期者取消選課且 不開放加選。
	探索宇宙之美	3	共同科	相關選修	核心通識； 自編教材
人文學系 (P.19)	武俠小說概論	3		相關選修	有字幕
	近代世界變局與 中國的現代化	2		相關選修	
	傳播概論	3		相關選修	
	西洋藝術史	3		相關選修	全遠距(無實體面 授)；自編教材； 詳附錄四
	日語行旅攻略 (新開)	3		相關選修	統一面授； 詳附錄六
社會科學 系 (P.21)	心理學	3	生活科學系 公共行政學系	社福科專修	坊間書
	成人自主學習團 體(新開)	2		相關選修	
	社會工作概論	3		社福科專修	
	人權發展與弱勢 人權保障(新開)	2		相關選修	無教科書
商學系 (P.23)	消費者行為	3	人文學系 管理與資訊學系	綜商科專修	坊間書
	經濟學入門	2	社會科學系 管理與資訊學系 公共行政學系	綜商科專修	坊間書
	個人行銷與形象 管理	3	管理與資訊學系 公共行政學系	綜商科專修	
	理財規劃與實務	3	管理與資訊學系	綜商科專修	

	不動產經紀法規	3	管理與資訊學系	綜商科專修	
公共行政學系 (P.25)	行政學(上)	3		行管科專修 社福科專修	有字幕
	行政法基本理論	3	社會科學系	行管科專修	
	政治學	3	社會科學系	行管科專修	有字幕
	安全管理	3		行管科專修	
	公共政策	3	社會科學系	行管科專修	
生活科學系 (P.26)	家庭、社區與環境(新開)	2		社福科專修	
	婚姻與家人關係	3		殯葬科共同 慶典科共同	
	嬰幼兒健康照護與活動設計	3		相關選修	
	失智症照護	2		相關選修	全遠距(無實體面授) ；自編教材； 詳附錄四
	食農教育	2		相關選修	全遠距(無實體面授) ；自編教材； 詳附錄四
管理與資訊學系 (P.28)	企業人力資源管理	3	商學系	企資科專修	坊間書
	資訊管理導論(新開)	3		企資科專修	坊間書
	服務業經營管理	3	商學系	企資科專修	
	ODF 開放式簡報軟體應用	1		企資科專修	微學分(無實體面授) ；無教科書 五；詳附錄五

備註：

- 一、表列科目係各學系最為**推薦新生優選**之課程(已於附錄廿四選課申請表加底色呈現，並請勿選修考試時間衝堂之課程科目)，新生得依所需選擇同一學系套裝課程，亦可自行選擇**非本表建議**之課程科目。
- 二、本校實施面授自選制【備註為「視訊面授(無實體面授)」或「全遠距、微學分」除外】，請於選擇課程科目時，逐一勾選「實體面授」或「視訊面授」。
- 三、每學期選課(含全遠距)最多不得超過5個科目，並得另外加修微學分課程，每學期至多為2科。

※海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

「通識博雅教育中心」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p><u>我的未來學習(微學分)/1 學分 (基礎)</u></p> <p>本課程旨在引導學生深入了解空大學習環境與資源，並透過提升學生學習能力與自主學習意識，幫助學習過程更加積極與自主。課程也將引導學生規劃未來的學習路徑，並設立具體學習目標，讓他們能夠在學術與職業生涯中充分發揮潛力。</p>	<p>本通識課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程將有助於您未來數年在空大的學習更順暢。</p>
<p><u>文學與行旅/2 學分 (基礎)</u></p> <p>本課程並非純粹的文學課程—旅行文學的探討，而是透過文學與行旅兩個交錯的面向，以文本呈現旅行的經驗，與文本所呈現旅人的思考與成長。期許同學由課程的各個主題與文本討論，認知旅行是如何使個人觀看世界的內在方式發生轉變。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程能在今日全球化的旅行意涵被商業化逐漸稀釋的前提下，在文學中閱讀到另一種旅行意涵，領略旅行的深度與真意。</p>
<p><u>背包客英文(全遠距)/2 學分 (基礎)</u></p> <p>本課程旨在幫助學生掌握旅行過程常用的實用英語，諸如預訂住宿、詢問交通路線、購買車票，或與當地人進行簡單交流，都能在本課程中學到如何用英語自信地溝通。課程涵蓋多樣化旅遊情境，將透過真實對話、情境演練和實務操作，幫助學生熟悉旅行英語，並能夠靈活運用於實際的旅遊過程中。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但除語言技能提升外，還能增進對不同國家和文化的認識。這不僅增強了學生的國際觀，還有助於在國際環境中更自如地進行跨文化交流。</p>
<p><u>高齡社會與人生 100 再設計/2 學分(核心)</u></p> <p>本課程將帶領學生深入理解高齡化社會的核心議題，探討長壽對個人、家庭與社會的深遠影響，並了解應對高齡化挑戰的政策與創新實踐。課程將幫助學生培養在長壽時代的規劃能力，學習多階段人生設計的方法，涵蓋職涯轉型、健康管理、財務規劃及終身學習策略。同時，透過案例分析與實務模擬，激發學生提出創新且具有社會貢獻的解決方案，並促進跨領域合作與實踐能力，為高齡友善社會的建設貢獻力量。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但將能逐步引領學生掌握長壽時代的關鍵議題與人生規劃技能，例如：高齡社會與百年人生趨勢、人生 100 的設計思考、價值人生與有意領導，以及高齡健康與工作板塊設計。</p>
<p><u>探索宇宙之美/3 學分(核心)</u></p> <p>本課程將以認識我們日常生活中經常發生的天文現象為起點，透過逐步深入的探討，介紹相關的天文常識及和最新的天文發現。課程將引導學生深入瞭解宇宙中所發生的天文現象以及人類在宇宙中的定位。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但將藉此課程讓同學能夠認知宇宙的運作法則，並培養以客觀的態度來面對各種問題的能力。</p>

「人文學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>武俠小說概論/3 學分</p> <p>※課程目標</p> <p>一、透過歷史發展的脈絡，釐清中國俠客形象的轉變軌跡；並從「歷史之俠」轉換到文學俠的契機，深入了解中國的「俠文化」。</p> <p>二、從歷代俠義文學作品的發展，掌握武俠文學的歷史演變及其特色。</p> <p>三、從武俠小說的興衰過程，了解武俠小說與當代社會、文化及文學的互動。</p> <p>四、透過欣賞、論評各時期不同的武俠作家及作品的不同成就，歸納武俠小說的文類特色。</p> <p>五、了解武俠小說在當代文化創意產業的可能發展。</p> <p>※課程概要(基礎)。</p> <p>本課程分三個單元，其內容如下： 第一單元：武俠小說綜論 第二單元：港台武俠小說概論 第三單元：經典武俠小說介紹、選讀</p>	<p>※職業就業進路對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) 2. 傳播類(記者、編輯、文字工作者等) 3. 藝文類(作家、文藝工作者) <p>※國家考試—無。</p>
<p>近代世界變局與中國的現代化/2 學分</p> <p>※課程目標</p> <p>一、瞭解近代西方世界的變動。</p> <p>二、分析中國現代化的本質與過程。</p> <p>※課程概要</p> <p>以工業革命為核心，瞭解西方世界的變局以及對中國門戶開放、現代化變遷所造成的影響</p>	<p>※職業就業進路對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) <p>※國家考試—普通考試領隊人員考試</p>
<p>傳播概論/3 學分</p> <p>※課程目標</p> <p>一、認識各類媒體。</p> <p>二、學習判斷媒介內容。</p> <p>三、瞭解媒介發展的趨勢</p> <p>四、強化閱聽人明辨審思的能力。</p> <p>※課程概要(基礎)</p> <p>本課程內容從大眾媒體介紹到社群媒體，首先為學生說明媒體與社會的關係、傳播模型。接著，進入到媒介型式的探討，包括印刷媒體(報紙與雜誌)、影音媒體(廣播與電視)，再到數位媒體(網際網路、社群媒體、VR/AR)。並從媒體再現的角度，探討各個傳播議題，如性別、族群、階級、年齡、災難、風險、大數據、假訊息、認知戰等。最後，探討數位時代的媒體素養，閱聽人面對大眾媒體與新媒體如何具有正確認識，建立傳播學習的基礎知識與素養。</p>	<p>※職業就業進路對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) 2. 傳播類(記者、編輯、文字工作者等) 3. 公職類(通過高、普考、各類特考之公務員) <p>※國家考試—無</p>

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>西洋藝術史/3 學分</p> <p>※課程目標</p> <p>一、學習鑑賞西洋藝術品。 二、瞭解藝術家的創意所在。 三、瞭解西洋藝術創作的文化背景。</p> <p>※課程概要(基礎)</p> <p>精選 108 幀西洋藝術史上的名作，作為每一堂課程討論的起點，了解藝術品產生的社會文化。不要以現代人的眼睛去看古代的作品，而是要以古代人的眼睛去看古代人的作品，因為唯有這樣看待藝術品，才能了解這些藝術品之所以讓當時人感動的重點所在。藝術絕對不是獨立於環境的存在，而是社會環境中的產物，換句話說，當年那些觀眾的美感接受，是這件作品之所以存在的原因，那麼，是如何的環境會製造及接受這些藝術品呢？這些觀眾又會是誰呢？透過這些觀眾生存的社會與文化，看見一個嶄新於別的素材看不見的文化史。而這是此本西洋藝術史的課程教授目標。</p>	<p>※職業就業進路對應：</p> <p>1. 藝文類(作家、文藝工作者)</p> <p>※國家考試—普通考試導遊人員考試</p>
<p>日語行旅攻略/3 學分</p> <p>※課程目標</p> <p>一、引導學生了解赴日旅遊的心態與需求。 二、說明旅遊事前所需的資訊收集，並知悉日本文化的樣態。 三、理解旅遊當中，各種主題下，會使用到的日語詞彙與常用句。 四、去探討在日本旅遊的過程中所可能面臨的各種情境並了解如何去處理與增進良好的旅遊體驗。</p> <p>※課程概要</p> <p>目前，本系日文類課程中，語言與文化結合的科目較少，本科目為日語學習基礎之進階應用。內容將涵蓋日語運用與跨文化，課程當中也對赴日旅遊需具備的基礎知識與個人行旅涵養進行概述，並增加學生探討活用的活動設計。</p> <p>特別是疫情後日本旅遊亂象頻上新聞版面，如何作為一個良好的旅遊者，成為一個具有國際素養的世界公民成為了必須學習的事情。本課程以人文行旅為出發，透過主題式的課程設定引導學生認識赴日旅遊的各種情境。有鑑於本校學生無法與老師有多次且直接的口語訓練活動，本課程與過往觀光日語課程不同之處為，盡可能地立足於學生觀點，帶領學生運用日語能力。</p>	<p>※職業就業進路對應：</p> <p>1. 藝文類(作家、文藝工作者)</p> <p>※國家考試—普通考試導遊人員考試、普通考試領隊人員考試、外語能力測驗</p>

「社會科學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>心理學/3 學分</p> <p>*課程目標</p> <p>一、認識心理學的基本概念與原則。 二、比較重要的心理學理論與研究的發展。 三、增進對自我與他人的了解。 四、培養進一步探討心理學相關領域的興趣。 五、應用心理學原則，適應社會並改善自我與生活的品質。</p> <p>*課程概要</p> <p>一、心理學緒論 二、人類行為的生理基礎 三、感覺歷程 四、知覺歷程 五、意識與意識狀態 六、學習原理 七、記憶與遺忘 八、語言與思考</p> <p>九、能力與創造力 十、動機與情緒 十一、個人生涯的身心發展 十二、人格與人格測驗 十三、社會心理學 十四、心理異常 十五、心理治療 十六、健康心理學</p>	<p>*職業就業進路課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.國家考試教育行政人員 2.國家考試社會福利人員 3.心理輔導員、人事諮商員、教育訓練師 4.社會工作人員 5.行政管理或法務人員 <p>*國家考試（公務人員、證照、檢定）課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.心理師相關證照 2.教育相關證照 3.社會工作師 4.國家考試教育行政人員 5.國家考試社會福利工作人員
<p>成人自主學習團體/2 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>本書（課程）在探究成人學習如何運用自主學習團體的方式來進行，包括 what why how 亦即何謂、為何、如何實施成人自主學習團體。因此，包括 3 大部分：概念篇、理論篇、實務篇。希冀透過本課程，協助學員理解成人教育觀點下的自主學習團體如何運作，以及實務運作技巧。</p> <p>*課程概要：</p> <p>本課程分為三大篇，包含：概念篇、理論篇、實務篇，課程分為 15 講次進行。</p>	<p>*職業就業進路課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.國家考試教育行政人員。 2.心理輔導員、人事諮商員、教育訓練師。 <p>*國家考試（公務人員、證照、檢定）課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教育相關證照。 2.國家考試教育行政人員。
<p>社會工作概論/3 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>修習本課程後，學習者應能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、瞭解社會工作的意義、特質歷史背景。 二、列述社會工作的理論依據。 三、說明社會個案工作與團體工作的意義、發展與技術。 四、解釋社區的組織、發展及服務之推展。 五、認識各類型社會工作之內容。 <p>*課程概要：</p> <p>一、社會工作導論 二、社會正義與公民權利 三、社會福利體系與社會工作 四、社會工作的干預 五、社會工作與多元文化 六、兒童與家庭社會工作 七、青少年社會工作 八、高齡社會工作 九、健康照顧服務社會工作</p> <p>十、精神健康照顧社會工作 十一、學校社會工作 十二、職場社會工作 十三、司法社會工作 十四、貧窮與經濟弱勢社會工作 十五、物質濫用社會工作 十六、科技與社會工作 十七、社會工作的專業價值與倫理</p>	<p>*職業就業進路課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.國家考試社會福利工作人員。 2.社會工作人員。 <p>*國家考試（公務人員、證照、檢定）課程對應：教育相關證照</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.社會工作師。 2.國家考試社會福利工作人員。

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>人權發展與弱勢人權保障/2 學分</p> <p>*課程目標： 透過本課程使學習者瞭解： 一、啟發學習者對於基本人權的深刻理解。 二、增進學習者對於人權發展脈絡的認知。 三、提升學習者對於弱勢人權概念的瞭解。 四、促進學習者對於弱勢人權保障的省思。</p> <p>*課程概要： 〈上編〉 一、人權的起源與發展 二、人權的概念與內涵 三、國際公約上的人權規範 四、我國憲法上的人權規範 〈下編〉 五、身心障礙者之權益保障 六、原住民族之權益保障 七、兒少族群之權益保障 八、高齡族群之權益保障 九、其他弱勢人權的保障（新住民、移工、遊民…）</p>	<p>*職業就業進路課程對應： 1.國家考試法律相關人員。 2.行政管理或法務人員， *國家考試（公務人員、證照、檢定）課程對應： 1.法律相關人員。 2.國家考試法律相關人員。</p>

「商學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>消費者行為/3 學分</p> <p>第 1 章：消費者行為導論 第 2 章：消費者行為與行銷策略 第 3 章：消費者購買決策 第 4 章：消費者動機、涉入與價值觀 第 5 章：消費者知覺 第 6 章：消費者學習與記憶 第 7 章：消費者態度</p> <p>第 8 章：消費者情緒 第 9 章：消費者人格、自我概念與生活型態 第 10 章：購買情境 第 11 章：文化與次文化 第 12 章：參考團體與意見領袖 第 13 章：社會階層 第 14 章：家庭</p>	<p>工作職場： 行銷管理人員 零售與通路管理人員</p> <p>專業證照：無</p>
<p>經濟學入門/2 學分</p> <p>第 01 章 緒論 第 02 章 需求、供給與市場均衡 第 03 章 效用與消費者行為 第 04 章 彈性的概念與應用 第 05 章 生產與成本 第 06 章 完全競爭市場 第 07 章 不完全競爭市場 第 08 章 要素市場 第 09 章 國民所得與經濟福利 第 10 章 均衡所得的決定 第 11 章 貨幣供需與中央銀行 第 12 章 財政政策與貨幣政策 第 13 章 總合需求與供給 第 14 章 失業與物價膨脹 第 15 章 國際貿易與國際金融</p>	<p>工作職場： 行銷管理人員 零售與通路管理人員 金融財務—證券及投資人員 金融財務—會計人員 企業經營管理-行政支援</p> <p>專業證照： 金融證照 不動產估價師證照</p>
<p>個人行銷與形象管理/3 學分</p> <p>第 1 章 成功的個人行銷與個人形象管理 第 2 章 情緒管理與理性思考 第 3 章 壓力來源與身心健康 第 4 章 時間管理與生涯規劃 第 5 章 壓力因應與社會支持 第 6 章 人際溝通的本質 第 7 章 人際溝通的模式 第 8 章 人際溝通的技巧 第 9 章 人際衝突與人際合作 第 10 章 瞭解自我與形象分析 第 11 章 如何建立個人良好形象-內在的提升 第 12 章 如何建立個人良好形象-外在的改變 第 13 章 維持與管理形象 第 14 章 個人行銷的規劃與建立 第 15 章 個人行銷的策略與應用 第 16 章 個人行銷的發揮與情境運用</p>	<p>工作職場： 企業經營管理-行政支援</p> <p>專業證照：無</p>

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>理財規劃與實務/3 學分</p> <p>第一章 理財規劃概論 第二章 理財規劃的步驟 第三章 個人型態與理財規劃 第四章 財務報表的編製與分析 第五章 風險管理與保險規劃 第六章 理財規劃的計算基礎 第七章 購屋規劃 第八章 子女教育及養育金規劃 第九章 退休金規劃 第十章 投資規劃</p>	<p>工作職場： 金融財務-證券及投資人員</p> <p>專業證照： 金融證照</p>
<p>不動產經紀法規/3 學分</p> <p>第壹篇 不動產經紀業管理條例 第一章 總則 第二章 經紀業 第三章 經紀人員 第四章 業務與責任 第五章 獎懲 第六章 不動產定型化契約 第貳篇 消費者保護法 第七章 總則 第八章 消費者權益 第九章 消費者保護團體 第十章 行政監督 第十一章 消費爭議之處理 第十二章 罰則 第參篇 公平交易法 第十三章 總則 第十四章 限制競爭 第十五章 不公平競爭 第十六章 調查及裁處程序 第十七章 損害賠償 第十八章 罰則與附則 第肆篇 公寓大廈管理條例 第十九章 總則 第二十章 住戶之權利義務 第二十一章 管理組織及其運作 第二十二章 管理服務人及其責任 第二十三章 罰則與附則</p>	<p>工作職場： 金融財務-證券及投資人員</p> <p>專業證照： 不動產估價師證照</p>

「公共行政學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p><u>行政學(上)/3 學分</u></p> <p>行政學(上)、行政學(下)為公共行政學系之「必修課程」，以循環方式開設於上、下學期。建議未來有意從公行系畢業之新生「務必」選修。課程目標係為修課學生養成行政學術涵養及政府管理知識，做為學生進修同系其他課程及他系相關課程之基礎性專業學科，並兼及學生對公務員生涯之國家考試、升遷或規劃之實務需要。</p>	<p>國家考試</p>
<p><u>行政法基本理論/3 學分</u></p> <p>行政法基本理論、行政組織與救濟法為公共行政學系開設之行政法基礎課程，修習後可使同學具備基本的行政法概念。建議公行系新生盡可能修習這兩個科目。</p>	<p>國家考試</p>
<p><u>政治學/3 學分</u></p> <p>本課程目標為培養學習者對人類政治現象與事物的理解與評價能力，及培養學習者具備現代公民應有的政治素養，提昇學習者進一步探究政治問題的興趣與能力。</p>	<p>國家考試</p>
<p><u>安全管理/3 學分</u></p> <p>本課程期望學習者可以達成以下的學習目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、瞭解安全管理的相關概念與學理 二、熟悉安全管理的新思維與發展趨勢 三、汲取個案經驗強化安全管理知識應用能力 	<p>國家考試</p>
<p><u>公共政策/3 學分</u></p> <p>本課程主要目標在使研習者了解興起於 1950 年代之公共政策學科的重要內涵、熟悉公共政策運作過程相關事項及議題、嘗試結合政策理論與實務，期增進研習者分析政策問題及處理公共事務的能力。</p>	<p>國家考試</p>

「生活科學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p><u>家庭、社區與環境(新開)/2 學分</u></p> <p>第一篇 家庭、社區與環境概論</p> <p>一、家庭、社區與環境的意涵</p> <p>二、家庭、社區與環境的發展與變遷</p> <p>三、家庭、社區與環境相互影響</p> <p>第二篇 家庭對社區與環境的需求與服務</p> <p>一、社區中多元家庭的需求與服務</p> <p>二、不同發展階段家庭的需求與服務</p> <p>三、不同文化家庭的需求與服務</p> <p>第三篇 社區發展的政策與推動</p> <p>一、國內家庭與社區發展與工作的推動歷程</p> <p>二、國內外家庭與社區發展政策的比較</p> <p>三、社區發展推動之例舉</p> <p>第四篇 環境的永續與策略</p> <p>一、聯合國 SDGs (Sustainable Development Goals) 永續發展目標的觀點與政策</p> <p>二、我國的永續發展目標與策略</p> <p>三、個人、家庭與社區的永續發展行動</p>	<p>1. 家庭教育專業人員</p> <p>2. 家庭領域 (例：家庭教育、兒童教育、輔導與諮商、高齡與家庭服務等研究所)</p>
<p><u>婚姻與家人關係/3 學分</u></p> <p>第一篇 變遷社會中的婚姻與家庭</p> <p>第一章 婚姻與家庭的變與不變</p> <p>第二章 家庭理論在家人關係中的應用</p> <p>第三章 家人關係的研究方法</p> <p>第二篇 親密關係的發展</p> <p>第四章 親密關係的建立</p> <p>第五章 溝通與愛</p> <p>第六章 關係的衝突與維持</p> <p>第三篇 家庭的生命歷程</p> <p>第七章 兒童期的親子關係</p> <p>第八章 青少年期與家人的互動</p> <p>第九章 成年期的家人關係</p> <p>第十章 老年期的家庭生活</p> <p>第四篇 家庭的多元性</p> <p>第十一章 跨文化的家庭</p> <p>第十二章 婚姻的解組與單親</p> <p>第十三章 再婚與繼親</p> <p>第十四章 其他類型家庭(含隔代家庭)</p> <p>第五篇 家庭的未來與願景</p> <p>第十五章 家庭政策對家庭的影響</p> <p>第十六章 尋找家庭的正向力量</p>	<p>1. 家庭教育專業人員</p> <p>2. 家庭領域 (例：家庭教育、兒童教育、輔導與諮商、高齡與家庭服務等研究所)</p>

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別										
<p>嬰幼兒健康照護與活動設計/3 學分</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.概觀：嬰幼兒的健康是自然發展的結果嗎？ 2.嬰幼兒發展 3.照顧者的自我照顧 4.嬰幼兒保健 5.嬰幼兒營養膳食 6.生活照顧 7.常見疾病與照護 8.安全照護及事故預防與處理 9.居家生活與學習環境規劃 10.機構式生活與學習環境規劃 11.遊戲與活動設計 12.托育資源的管理與運用 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保育人員（助理保育人員） 2. 生活輔導人員（助理生活輔導人員） 										
<p>失智症照護/2 學分(全遠距)</p> <p>本課程參考「老人福利機構失智症老人照顧專區專業人員訓練研習課程」之核心內容，透過系統性的課程規劃，引導學習者認識失智症的病理、診斷評估及其照顧，包括溝通、行為與精神症狀、飲食與營養、以及生活安排與活動規劃等，並擴及環境安排與法律議題的探討，以及主要照顧者的自我調適與支持等內容，以期提升學習者對失智者需求的覺察與瞭解，增加照顧者專業知識與技巧，提升失智症長輩與家屬的生活品質。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭領域 (例：家庭教育、兒童教育、輔導與諮商、高齡與家庭服務等研究所) 2. 長期照護服務 										
<p>食農教育/2 學分(全遠距)</p> <p>食農教育是運用教育方法，培育國民瞭解國民基本農業生產、農產加工、友善環境、友善生產育養及畜牧、動物福利、食物選擇、餐飲製備知能及實踐、剩食處理，增進飲食、環境與農業連結，促使國民重視自身健康與農漁村、農業及環境之永續發展，並採取行動之教育過程。</p> <p>本課程主要由農業生產與環境、飲食健康與消費、飲食生活與文化，三個面向使學習者了解食農教育的重要性，並能參與食農體驗活動，瞭解各種農業活動、關懷自然與環境，進而覺察農業的多功能性與價值，支持在地農業與永續發展。</p> <p>*課程大綱：</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1.課程簡介</td> <td style="width: 50%;">6.飲食文化</td> </tr> <tr> <td>2.食農教育法</td> <td>7.食品安全</td> </tr> <tr> <td>3.食農教育的推動與學習資源</td> <td>8.全球變遷與農業環境</td> </tr> <tr> <td>4.農業生產與環境</td> <td>9.低碳飲食</td> </tr> <tr> <td>5.飲食與健康</td> <td>10.台灣農產地圖</td> </tr> </table>	1.課程簡介	6.飲食文化	2.食農教育法	7.食品安全	3.食農教育的推動與學習資源	8.全球變遷與農業環境	4.農業生產與環境	9.低碳飲食	5.飲食與健康	10.台灣農產地圖	<p>休閒領域(例：休閒、環境教育與生態等研究所)</p>
1.課程簡介	6.飲食文化										
2.食農教育法	7.食品安全										
3.食農教育的推動與學習資源	8.全球變遷與農業環境										
4.農業生產與環境	9.低碳飲食										
5.飲食與健康	10.台灣農產地圖										

「管理與資訊學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別		
<p>企業人力資源管理/3 學分</p> <p>*課程目標： 「人力資源管理」旨在研究組織人力資源運用個體效率與總體效能之學科，其主要核心活動為選才、用才、育才、晉才及留才之系統性程序。目的在運用優質人力資源藉以強化人力管理效益，進而提升組織營運效能。本課程內容有利於充實學生從事人力資源管理能力，進而打造組織內部精實團隊，厚植關鍵人才，精進核心能耐。</p> <p>*課程概要：</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <p>第一篇 人力管理之基礎</p> <p>第 1 章 人力資源管理之功能</p> <p>第 2 章 人力資源管理之內外在環境</p> <p>第 3 章 事業策略與人力資源管理</p> <p>第二篇 人力招募與遴選</p> <p>第 4 章 企業發展與人力資源規劃</p> <p>第 5 章 工作分析與人力招募活動</p> <p>第 6 章 人力甄選與測試面談作業</p> <p>第三篇 人才培育與發展</p> <p>第 7 章 企業員工訓練與才能發展</p> <p>第 8 章 員工績效評估與績效管理</p> <p>第 9 章 員工職涯發展與職涯管理</p> </td> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <p>第四篇 薪酬管理與福利</p> <p>第 10 章 有效薪資設計與薪資管理</p> <p>第 11 章 激勵制度設計與實務運作</p> <p>第 12 章 員工福利計畫與服務措施</p> <p>第五篇 特殊議題與展望</p> <p>第 13 章 企業倫理與職業倫理議題</p> <p>第 14 章 企業勞資關係與爭議處理</p> <p>第 15 章 人力資源管理之未來發展</p> </td> </tr> </table>	<p>第一篇 人力管理之基礎</p> <p>第 1 章 人力資源管理之功能</p> <p>第 2 章 人力資源管理之內外在環境</p> <p>第 3 章 事業策略與人力資源管理</p> <p>第二篇 人力招募與遴選</p> <p>第 4 章 企業發展與人力資源規劃</p> <p>第 5 章 工作分析與人力招募活動</p> <p>第 6 章 人力甄選與測試面談作業</p> <p>第三篇 人才培育與發展</p> <p>第 7 章 企業員工訓練與才能發展</p> <p>第 8 章 員工績效評估與績效管理</p> <p>第 9 章 員工職涯發展與職涯管理</p>	<p>第四篇 薪酬管理與福利</p> <p>第 10 章 有效薪資設計與薪資管理</p> <p>第 11 章 激勵制度設計與實務運作</p> <p>第 12 章 員工福利計畫與服務措施</p> <p>第五篇 特殊議題與展望</p> <p>第 13 章 企業倫理與職業倫理議題</p> <p>第 14 章 企業勞資關係與爭議處理</p> <p>第 15 章 人力資源管理之未來發展</p>	<p>職業就業課程對應： 1.人力資源管理人員 2.門市服務人員</p> <p>證照檢定課程對應： 1.管理顧問師相關證照 2.門市服務相關證照</p>
<p>第一篇 人力管理之基礎</p> <p>第 1 章 人力資源管理之功能</p> <p>第 2 章 人力資源管理之內外在環境</p> <p>第 3 章 事業策略與人力資源管理</p> <p>第二篇 人力招募與遴選</p> <p>第 4 章 企業發展與人力資源規劃</p> <p>第 5 章 工作分析與人力招募活動</p> <p>第 6 章 人力甄選與測試面談作業</p> <p>第三篇 人才培育與發展</p> <p>第 7 章 企業員工訓練與才能發展</p> <p>第 8 章 員工績效評估與績效管理</p> <p>第 9 章 員工職涯發展與職涯管理</p>	<p>第四篇 薪酬管理與福利</p> <p>第 10 章 有效薪資設計與薪資管理</p> <p>第 11 章 激勵制度設計與實務運作</p> <p>第 12 章 員工福利計畫與服務措施</p> <p>第五篇 特殊議題與展望</p> <p>第 13 章 企業倫理與職業倫理議題</p> <p>第 14 章 企業勞資關係與爭議處理</p> <p>第 15 章 人力資源管理之未來發展</p>		
<p>資訊管理導論/3 學分</p> <p>*課程目標： 用簡單的、實務的、精華的方式介紹資訊管理的概念，使學習者了解重要的資訊管理之應用，如何配合企業經營管理。</p> <p>*課程概要：</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <p>CH01 資訊科技與企業經營</p> <p>CH02 組織內的資訊系統</p> <p>CH03 資訊系統與組織策略</p> <p>CH04 資訊改變經濟現況</p> <p>CH05 從資訊到智慧的發展</p> <p>CH06 資訊科技面臨的倫理問題</p> <p>CH07 物聯網</p> <p>CH08 金融電子化</p> </td> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <p>CH09 人工智慧</p> <p>CH10 從電子商務到行動商務</p> <p>CH11 企業系統</p> <p>CH12 產業電子化</p> <p>CH13 社群媒體的快速發展</p> <p>CH14 資訊系統開發</p> <p>CH15 資訊安全</p> </td> </tr> </table>	<p>CH01 資訊科技與企業經營</p> <p>CH02 組織內的資訊系統</p> <p>CH03 資訊系統與組織策略</p> <p>CH04 資訊改變經濟現況</p> <p>CH05 從資訊到智慧的發展</p> <p>CH06 資訊科技面臨的倫理問題</p> <p>CH07 物聯網</p> <p>CH08 金融電子化</p>	<p>CH09 人工智慧</p> <p>CH10 從電子商務到行動商務</p> <p>CH11 企業系統</p> <p>CH12 產業電子化</p> <p>CH13 社群媒體的快速發展</p> <p>CH14 資訊系統開發</p> <p>CH15 資訊安全</p>	<p>職業就業課程對應： 1.軟體開發工程師 2.國家考試資訊類人員 3.資訊行業專業人員</p> <p>證照檢定課程對應： 1.管理顧問師相關證照 2.TQC 相關證照 3.電腦與應用系統相關證照</p>
<p>CH01 資訊科技與企業經營</p> <p>CH02 組織內的資訊系統</p> <p>CH03 資訊系統與組織策略</p> <p>CH04 資訊改變經濟現況</p> <p>CH05 從資訊到智慧的發展</p> <p>CH06 資訊科技面臨的倫理問題</p> <p>CH07 物聯網</p> <p>CH08 金融電子化</p>	<p>CH09 人工智慧</p> <p>CH10 從電子商務到行動商務</p> <p>CH11 企業系統</p> <p>CH12 產業電子化</p> <p>CH13 社群媒體的快速發展</p> <p>CH14 資訊系統開發</p> <p>CH15 資訊安全</p>		

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>服務業經營管理/3 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>本課程主要是以服務特性與本質為出發，從學理及整體產業之角度，廣泛探討服務業經營策略之相關課題，例如：服務需求與供應策略、顧客需求與問題、服務場址選擇與佈置、服務程序設計、服務作業策略、服務等候線策略、服務創新、服務業之品質策略、顧客關係管理、服務業連鎖體系、人力資源與行銷等相關議題等，以及最後介紹臺灣現階段整體服務產業現況與未來等範疇，以利同學對服務業之策略及產業現況與未來之整體瞭解，提升學生職場競爭力。</p> <p>*課程概要：</p> <p>第 1 章 服務業管理概論 第 2 章 服務業連鎖體系 第 3 章 服務人力資源管理 第 4 章 服務作業與品質管理 第 5 章 服務業的財務管理 第 6 章 服務資訊管理 第 7 章 服務業行銷管理 第 8 章 服務創新 第 9 章 顧客關係管理 第 10 章 服務業績評估 第 11 章 臺灣服務業產業現況 第 12 章 臺灣服務業產業發展趨勢</p>	<p>職業就業課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.國家考試管理、財經類人員。 2.人力資源管理人員。 3.門市服務人員。 <p>證照檢定課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.管理顧問師相關證照

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>ODF 開放式簡報軟體應用/1 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>自由軟體具有跨平台、開源且免費使用的優勢，可滿足民眾在學習、工作、日常生活上的辦公室軟體瀏覽與編輯需求。另外，自由軟體的應用可符合國際標準的發展趨勢，不受限於特定商業軟體及檔格式，也是我國政府積極發展的資訊重要方向。</p> <p>本課程目標為介紹以ODF開放式文件為基礎的LibreOffice自由軟體，並以其簡報工具Impress為主軸進行講解示範。課程將帶領同學實作此軟體的工作環境、基本操作、檔案管理、投影片設計編輯等基礎功能，課程也將涵蓋較進階技術操作，如母片設計應用、互動式操作、多媒體物件效果及簡報列印等。</p> <p>*課程概要：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.了解自由軟體的概念 2.了解ODF的定義及優勢 3.學習LibreOffice下載安裝方式、工作環境與基本操作 4.學習如何進行ODF與微軟OFFICE的文件轉換 5.學習簡報軟體Impress 工作環境 6.學習簡報軟體Impress 基本操作與檔案管理 7.學習簡報軟體Impress 投影片設計編輯 8.學習簡報軟體Impress母片設計 9.學習簡報軟體Impress多媒體物件應用 10.學習簡報講義文件製作與列印 	<p>職業就業課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.國家考試資訊類人員 2.資訊行業專業人 <p>證照檢定課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TQC 相關證照 2.電腦與應用系統相關證照

【附錄三】

114 學年度上學期視訊面授教學科目時間預定表

序號	科目名稱	視訊日期	視訊時段
2	背包客英文(總共 6 次面授，週二夜間或週三上午，擇一)	9/9、9/30、10/21、11/11、12/2、12/23	週二夜間 19:00~20:50
		9/10、10/1、10/22、11/12、12/3、12/24	週三上午 09:00~10:50
22	西洋藝術史	9/10(三)、10/8(三)、10/28(二)、11/12(三)、12/03(三)、12/19(五)	19:00~20:50
85	諮詢實務與運用	9/17、10/8、10/29、11/19、12/3、12/17，均為週三	14:00~15:50
90	失智症照護	9/25(四)、10/16(四)、10/30(四)、12/4(四)、12/18(四)、12/31(三)	14:00~15:50
91	食農教育	9/16、10/7、10/28、11/25、12/23、12/30，均為週二	14:00~15:50
94	資料科學的特徵工程	9/17、10/15、11/19、12/17，均為週三	14:00~15:40
105	生活化的 R 語言資料科學應用	9/25、10/30、11/27、12/18，均為週四	14:00~15:40
108	現代軟體工程的創新發展與實務應用	9/15、10/20、11/17、12/15，均為週一	14:00~15:40
111	永續的挑戰與實踐	9/30(二)、10/27(一)、11/10(一)、12/29(一)	19:00~20:50
8	空大數位學習環境的操作與應用	9/10、10/8、11/5，均為週三	19:00~19:50 20:00~20:50
9	我的未來學習	9/9、10/7、11/11，均為週二	09:00~10:50 14:00~15:50 19:00~20:50
10	輕鬆學會日語五十音	9/9、10/7、11/11，均為週二	09:00~10:50 14:00~15:50 19:00~20:50
12	文學與資料庫應用	9/22、10/20、11/3，均為週一	19:00~20:50
38	法學德文(一)	9/16、9/23、9/30、10/7、10/14，均為週二	09:10~12:00
40	法學德文(二)	10/28、11/4、11/11、11/18、11/25，均為週二	09:10~12:00
107	ODF 開放式簡報軟體應用	9/9、9/30、10/28，均為週二	19:00~20:50
4	高齡社會與人生 100 再設計	本課程僅安排一次夜間面授：9/11(四) 請選課同學務必出席或回看錄影檔	19:00~20:50
<p>以上科目↑與下列科目組↓會有部分日期重疊，此因面授日期需配合視訊教室安排，故難以完全避免，請各位同學選課時務必注意，以免衝堂</p>			
6	生活中的資訊安全	9/16、10/14、11/04、11/18、12/9、12/23，均為週二	*上午、下午及 夜間班時段同下
109	Microsoft 365 應用實務	9/12、9/26、10/3、10/31、11/14、11/28、12/5、12/26，均為週五	*上午、下午及 夜間班時段同下

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
1	文學與行旅	09/15 (一)	10/13 (一)	11/17 (一)	12/8 (一)	*上午班： 09:00~09:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達30 人者，將統一 併入夜間班。
11	日語行旅攻略(統一面授僅有夜間班，詳附錄六)					
14	十五至十八世紀歐洲史					
29	成人心理衛生					
45	親職教育					
62	財務資訊分析與應用					
63	土地法規					
66	行政學(上)					
75	殯葬政策與法規					
92	資訊管理導論					
99	服務業經營管理					
28	心理學	09/16 (二)	10/14 (二)	11/18 (二)	12/9 (二)	*上午班： 09:00~09:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達30 人者，將統一 併入夜間班。
35	民法(財產法篇：總則、債、物權)					
36	工作心理學					
50	商業簡報理論與實務					
68	各國人事制度					
80	嬰幼兒健康照護與活動設計					
88	休閒與健康生活					
98	資訊安全					
106	新媒體行銷					
3	探索宇宙之美	09/17 (三)	10/15 (三)	11/19 (三)	12/10 (三)	*上午班： 09:00~09:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達30 人者，將統一 併入夜間班。
15	美學					
24	傳播概論					
30	社會學					
44	教育概論					
51	個人行銷與形象管理					
67	公共政策					
72	組織行為新論					
76	當代諮商理論					
97	電子計算機概論(一)					
5	職場倫理與人際關係	09/18 (四) (續次頁)	10/16 (四) (續次頁)	11/20 (四) (續次頁)	12/11 (四) (續次頁)	*上午班： 09:00~09:50、 10:00~10:50
16	中國哲學精神發展史					
25	成人自主學習團體					

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
31	社會個案工作	(承上頁)	(承上頁)	(承上頁)	(承上頁)	*下午班： 1400~1450、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午 班各未達30人 者，將統一併 入夜間班。
59	會展管理概論					
61	不動產經紀法規					
73	安全管理					
74	家庭、社區與環境					
77	環境學概論					
84	殯葬會場規劃與設計					
100	專案管理概論					
19	日文(二)	09/19 (五)	10/17 (五)	11/21 (五)	12/12 (五)	*上午班： 09:00~09:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達30 人者，將統一 併入夜間班。
26	智慧財產權法					
32	品德教育					
46	社會工作倫理					
56	消費者行為					
58	經濟學入門					
69	政治學					
78	家庭教育方案規劃					
87	兒童及少年福利服務概論					
96	管理會計學					
7	臺灣風情畫：地名篇	09/22 (一)	10/20 (一)	11/24 (一)	12/15 (一)	*上午班： 09:00~09:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達30 人者，將統一 併入夜間班。
18	先秦思想與現代生活					
27	人權發展與弱勢人權保障					
33	生死心理學					
52	行銷學原理					
60	產業經濟學					
65	行政法基本理論					
79	慶典創意與設計					
81	婚姻與家人關係					
101	財務管理					
17	生活攝影	09/23 (二) (續次頁)	10/21 (二) (續次頁)	11/25 (二) (續次頁)	12/16 (二) (續次頁)	*上午班： 09:00~09:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50 20:00~20:50
34	社會工作概論					
37	成人學習與教學					
48	高齡服務事業概論					
53	會計學概要					
70	當代治理新趨勢					
83	女性休閒					

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
86	健康療癒環境規劃(統一面授僅有夜間班，詳附錄六)	(承上頁)	(承上頁)	(承上頁)	(承上頁)	*上午班、下午班各未達30人者，將統一併入夜間班。
93	物聯網智慧應用					
103	大數據入門					
20	武俠小說概論	09/24	10/22	11/26	12/17	*上午班： 09:00~09:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達30人者，將統一併入夜間班。
23	近代世界變局與中國的現代化					
42	公司法					
43	精神醫療社會工作					
49	國際貿易與區域整合					
57	理財規劃與實務					
71	就業安全制度					
89	生態旅遊					
102	巨量資料處理與應用實務					
110	解析作業管理					
21	臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺	09/25	10/23	11/27	12/18	*上午班： 09:00~09:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達30人者，將統一併入夜間班。
39	社會心理學					
41	法院組織法					
47	公平交易法					
54	連鎖經營實務					
55	國際行銷學					
64	數位民主治理					
82	生活科學概論					
95	企業人力資源管理					
104	基金管理					

***備註：**

一、面授日期如有調整，將公布於教務處網頁：

1. <https://reurl.cc/8G7jdX>

2. <https://studadm.nou.edu.tw/>

二、視訊面授上課網址：<http://vc.nou.edu.tw/>

三、「生活中的資訊安全」期中考和期中補考採隨班評量；「Microsoft 365 應用實務」期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量。

三、「日語行旅攻略」、「健康療癒環境規劃」為統一面授教學模式之科目；僅開設夜間班 19:00~20:50，請詳見附錄六。

五、「背包客英文」、「高齡社會與人生 100 再設計」、「空大數位學習環境的操作與應用」、「我的未來學習」、「輕鬆學會日語五十音」、「日語行旅攻略」、「文學與資料庫應用」、「西洋藝術史」、「法學德文(一)」、「法學德文(二)」、「諮詢實務與運用」、「失智症照護」、「食農教育」、「資料科學的特徵工程」、「生活化的 R 語言資料科學應用」、「ODF 開放式簡報軟體應用」、「現代軟體工程的創新發展與實務應用」及「永續的挑戰與實踐」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

六、海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄四】

114學年度上學期全遠距科目表及選讀須知

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明頁次
通識博雅教育中心	背包客英文	2	P.36
人文學系	西洋藝術史	3	P.38
生活科學系	諮詢實務與運用	3	P.39
生活科學系	失智症照護	2	P.40
生活科學系	食農教育	2	P.41
管理與資訊學系	資料科學的特徵工程	3	P.42
管理與資訊學系	生活化的R語言資料科學應用	3	P.43
管理與資訊學系	現代軟體工程的創新發展與實務應用	3	P.44
永續發展辦公室	永續的挑戰與實踐	2	P.45

備註：

1. 選讀上開表列科目者，務必於114年8月15日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。
2. 海外生如欲選修「全遠距」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

通識博雅教育中心：「背包客英文」2 學分

旅行，是最好的學習。而一口流利的英文，會讓你的旅途更加自在精彩。「背包客英文」專為喜歡探索世界、渴望用英語開啟更多可能的你而設計。從機場、飯店到日常交流，這門課帶你一步步掌握最實用的旅遊英語。透過數位教材、真實情境對話和線上互動討論，即使沒有英文基礎，也能在輕鬆自在的步調中，慢慢累積開口自信。讓我們一起，從英文起步，走向更寬廣的世界。

壹、課程目標

- 一、輕鬆掌握出國旅遊所需的基礎英文溝通技巧。
- 二、能以英文進行訂房、問路、購票、日常交流等。
- 三、了解常見文化差異，提升跨文化交流能力。
- 四、增強自信，在旅途中勇敢開口使用英語。

貳、課程概要

本課程以「旅行」為主題，設計生活化情境學習，從搭機、訂房到日常互動，逐步累積學生的旅遊英語能力。搭配非同步數位教材、線上互動討論與同步視訊教學，幫助學生在模擬練習中建立實戰經驗，為未來自助旅行、交換學習或國際交流做好準備。

參、課程進行方式

課程採全遠距方式教學，包括六次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論與評量等。說明如下：

- 一、六次同步視訊面授(週二夜間或週三上午，擇一)：
週二夜間 19:00-20:50 班級:114/9/9、9/30、10/21、11/11、12/2、12/23 或
週三上午 9:00-10:50 班級:114/9/10、10/1、10/22、11/12、12/3、12/24。
本課程無實體面授。
- 二、非同步視訊教學(數位教材)：
由授課教師自製數位教材，學生依照各週進度完成教材學習。
- 三、線上議題討論：
由授課教師引導學生，透過數位學習平臺進行討論，學生也可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時成績(30分)：
 1. 每週平時作業(10分)。
 2. 個人口說練習錄音(10分)。
 3. 數位學習平臺參與度(數位教材閱讀時數、視訊面授出席)(10分)。
- 二、期中評量(30分)：期中考試以線上電腦測驗方式實施，時間為第三次面授的第二節課。修課同學必須準時進入系統完成測驗方能計分，測驗時間預計約為 70-90 分鐘。實施細節將於面授中說明。
- 三、期末評量(40分)：期末考試以線上電腦測驗方式實施，時間為第六次面授的第二節課。修課同學必須準時進入系統完成測驗方能計分，測驗時間預計約為 70-90 分鐘。實施細節將於面授中說明。

伍、注意事項

- 一、為便利課程操作、作業與線上測驗，建議以電腦設備修讀課程，第1次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。
- 二、本課程採用坊間教科書，修課同學須自行購買教科書。

書名：Travel Beyond 1

作者：Camille Lu

出版社：東華書局（無實體門市）

ISBN: 978-986-5522-36-0



購書 QR Code

東華出版社提供優惠價格:\$380（原價\$450）

購書網址：[Travel Beyond 1 國立空中|-東華書局暨新月圖書公司-書籍資訊](#)

同學亦可自行向坊間實體或網路書店洽購。

- 三、本課程不施行二次考查，請修課同學依照課程及教師規定完成作業與線上測驗。

陸、**選讀本課程者，務必於114年8月15日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

人文學系：「西洋藝術史」3 學分

壹、課程目標

- 一、學習鑑賞西洋藝術品。
- 二、瞭解藝術家的創意所在。
- 三、瞭解西洋藝術創作的文化背景。

貳、課程概要

「西洋藝術史」這一門課程，總共 18 週 36 講次，講述西洋藝術數千年的歷史流變。內容包括古典藝術所謂的：繪畫、雕刻、建築三種類門，題材豐富而龐雜。本課程只能透過有限時數，勾勒出整體輪廓，作為將來空大再開西洋藝術斷代課程的基礎。雖然受限如此，但仍希望在每一堂課裡，清楚講授藝術品的特色，以及創作的歷史背景，讓選修這門課的同學除對西洋藝術史有整體的概念，同時也能有深入淺出的收穫。

參、課程進行方式

本課程採全遠距方式教學，包括 6 次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論等；說明如下：

- 一、6 次同步視訊面授：9/10(週三)、10/8(週三)、10/28(週二)、11/12(週三)、12/03(週三)、12/19(週五)，19:00~20:50。
- 二、非同步視訊教學：授課教師自製數位教材，學生依照各週進度完成學習。
- 三、線上議題討論：由授課教師引導學生，透過數位學習平臺進行討論，學生亦可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：包括視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論與作業。
- 二、期中評量(30%)：線上測驗。
- 三、期末評量(40%)：期末專題報告。

伍、

- 一、**本課程選課人數上限為 100 人，選讀本課程者，務必於 114 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**
- 二、學習者須曾選讀過人文學系文學類課程。修課期間須主動投入線上媒體教材之學習、進行線上測驗、參與議題討論，並完成期末專題報告。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

生活科學系：「諮詢實務與運用」3 學分

壹、課程目標

本課程旨在協助學生瞭解心理諮詢基本概念與技術。課程內容包括 諮詢理論、案主中心個案諮詢、求詢者中心個案諮詢、諮詢的技術與策略、諮詢的倫理規範等。修課學生可習得心理諮詢之基本知能、建立運用心理諮詢之基本態度及心理諮詢於家庭教育以及休閒規劃之應用。

貳、課程概要

- 一、諮詢導論
- 二、心理衛生諮詢的發展
- 三、諮詢理論學說
- 四、案主中心個案諮詢
- 五、求詢者中心個案諮詢
- 六、方案中心行政諮詢
- 七、求詢者中心行政諮詢
- 八、諮詢的技術與策略
- 九、諮詢在家庭輔導的運用
- 十、諮詢在休閒輔導的運用
- 十一、諮詢的倫理規範與研究趨勢

參、課程進行方式

- 一、本課程採全遠距教學模式，無實體面授，具有高度互動特色，除 6 次同步視訊面授教學外，選課同學每週觀看數位教材，並於數位學習平台互動區進行互動，選課同學將在學期 18 週內，隨時進行互動，包括非同步議題討論，繳交作業、線上測驗等，期待帶給選課同學一場心理諮詢充實之旅。

本課程於創課平臺(Tronclass)上進行

(https://tronclass.nou.edu.tw/cas/login?service=https%3A//nou.tronclass.com.tw/login&locale=zh_TW)

- 二、本課程面授日期如下：共 6 次，於線上進行。

1. 114 年 9 月 17 日(三) 14:00-15:50
2. 114 年 10 月 8 日(三) 14:00-15:50
3. 114 年 10 月 29 日(三) 14:00-15:50
4. 114 年 11 月 19 日(三) 14:00-15:50
5. 114 年 12 月 3 日(三) 14:00-15:50
6. 114 年 12 月 17 日(三) 14:00-15:50

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：
 1. 針對每單元學習主題參與議題討論所需指定的任務(20%)。
 2. 數位學習平台整體參與度(登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊)(10%)。
- 二、期中評量(30%)：於時限內完成期中評量作業(30%)。
- 三、期末評量(40%)：

應用報告：獨自或兩人一組完成心理諮詢應用報告一份(40%)。

伍、本課程選課人數上限為 100 人，選讀本課程者，務必於 114 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

生活科學系：「失智症照護」2學分

壹、課程目標：學生修習本課程後，應能：

- 一、認識失智症的症狀、評估與分期
- 二、知道失智症的問題行為和精神症狀
- 三、能與失智者進行良好溝通
- 四、了解失智症者的營養照顧與飲食準備
- 五、了解失智者的口腔保健
- 六、規劃與安排失智症患者的日常生活與活動
- 七、了解失智症環境評估與安排的原則
- 八、知道失智症有關的法律議題
- 九、了解失智症家庭照顧者的壓力與調適
- 十、認識失智症的社會與長照資源
- 十一、失智症的安寧療護

貳、課程摘要

本課程參考「老人福利機構失智症老人照顧專區專業人員訓練研習課程」之核心內容，透過系統性的課程規劃，引導學習者認識失智症的病理、診斷評估及其照顧，包括溝通、行為與精神症狀、飲食與營養、以及生活安排與活動規劃等，並擴及環境安排與法律議題的探討，以及主要照顧者的自我調適與支持等內容，以期提升學習者對失智者的需求，覺察與瞭解，增加照顧者專業知識與技巧，提升失智症長輩與家屬的生活品質。

參、課程進行方式

本課程含非同步數位教材之線上學習、6次同步視訊面授、2次線上議題討論，說明如下：

- 一、非同步數位教材：由授課老師自製數位教材講次，同學依照各週進度完成線上教材的閱覽以及線上測驗，並積極參與線上議題討論。
- 二、六次同步視訊面授日期如下：
 - 1.第一次視訊面授 114年9月25日週四 14:00~15:50。
 - 2.第二次視訊面授 114年10月16日週四 14:00~15:50。
 - 3.第三次視訊面授 114年10月30日週四 14:00~15:50。
 - 4.第四次視訊面授 114年12月4日週四 14:00~15:50。
 - 5.第五次視訊面授 114年12月18日週四 14:00~15:50。
 - 6.第六次視訊面授 114年12月31日週三 14:00~15:50。
- 三、線上議題討論與釋疑：透過數位學習平台的討論區，由授課教師引導同學進行議題討論，同學若有疑問也可於討論區張貼問題詢問，老師會回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時成績 (30%)：
 1. 視訊面授出席(10%)
 2. 數位教材學習進度(10%)
 3. 議題討論 (10%)
- 二、期中評量(30%)：線上測驗。
- 三、期末評量 (40%)：期末專題報告。

伍、**本課程選課人數上限為 100 人，選讀本課程者，務必於 114 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

生活科學系：「食農教育」2學分

壹、課程目標：學生修習本課程後，應能：

- 一、了解食農教育法的立法目的、條文內容與推動方向。
- 二、了解人體營養需求與健康。
- 三、了解食品安全及食物保存方法。
- 四、了解農業生產與環境的關係。
- 五、了解有機農產品與有機驗證。
- 六、了解飲食生活與文化的關係。
- 七、認識台灣農產地圖，實踐地產地消的飲食文化。

貳、課程摘要

食農教育是運用教育方法，培育國民瞭解國民基本農業生產、農產加工、友善環境、友善生產育養及畜牧、動物福利、食物選擇、餐飲製備知能及實踐、剩食處理，增進飲食、環境與農業連結，促使國民重視自身健康與農漁村、農業及環境之永續發展，並採取行動之教育過程。

本課程主要授課內容包括食農教育法規的認識、人體所需要的營養與健康、飲食安全、農業生產與環境、飲食文化，及認識台灣的農產地圖。使學習者了解食農教育的重要性，並能參與食農體驗活動，瞭解各種農業活動、關懷自然與環境，進而覺察農業的多功能性與價值，支持在地農業與永續發展。

參、課程進行方式

本課程含非同步數位教材之線上學習、6次同步視訊面授、4次線上議題討論，說明如下：

- 一、非同步數位教材：由授課老師自製數位教材共18週，同學依照各週進度完成線上教材閱覽。
- 二、六次同步視訊面授日期如下：
 1. 第一次視訊面授 114年09月16日週二 14:00~15:50 (第2週)。
 2. 第二次視訊面授 114年10月07日週二 14:00~15:50 (第5週)。
 3. 第三次視訊面授 114年10月28日週二 14:00~15:50 (第8週)。
 4. 第四次視訊面授 114年11月25日週二 14:00~15:50 (第12週)。
 5. 第五次視訊面授 114年12月23日週二 14:00~15:50 (第16週)。
 6. 第六次視訊面授 114年12月30日週二 14:00~15:50 (第17週)。
- 三、四次線上議題討論日期如下：
 1. 第一次議題討論 114年09月29日~10月04日(第4週)。
 2. 第二次議題討論 114年10月20日~10月25日(第7週)。
 3. 第三次議題討論 114年11月17日~11月22日(第11週)。
 4. 第四次議題討論 114年12月15日~12月20日(第15週)。

肆、成績評量方式

本課程評量分為平時成績(30%)、期中評量(30%)及期末評量(40%)，說明如下

- 一、平時成績(30%)：
 1. 視訊面授出席(10%)
 2. 議題討論 (10%)
 3. 數位教材學習進度(10%)
- 二、期中評量(30%)：期中報告。
- 三、期末評量(40%)：期末報告。

伍、**本課程選課人數上限為100人，選讀本課程者，務必於114年8月15日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

- ※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。
- ※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「資料科學的特徵工程」3學分

「資料科學的特徵工程」這門課程主要目標在於本課程培養學習者從數據分析的應用領域中建立資料特徵的能力，透過資料特徵來提升數據分析模型的效能與準確性，並透過對於資料集的處理能力，做好分析前的準備工作。

現代的資料科學數據分析需要對多元化的原始資料進行處理，特徵工程可以幫助資料科學家更從容地將資料轉換成有用的分析基礎。

壹、課程進行方式

除提供完整的數位教材之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期 9/17(三)、10/15(三)、11/19(三)、12/17(三)；下午 14:00~15:40，本課程無實體面授。

貳、教學活動

選課同學必須透過數位學習平台參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績

一、平時評量(30 分)：

1. 針對課程主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表學習心得與回應其他同學的學習心得。
2. 完成教師指定的作業。

二、期中評量(30 分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的問題，進行解析。

三、期末評量(40 分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的問題，進行解析。

伍、學生端設備要求：

參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)，第 1 次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**選讀本課程者，務必於 114 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「生活化的R語言資料科學應用」3學分

「生活化的 R 語言資料科學應用」這門課程從最基礎的語法開始介紹 R 語言，這是資料科學(data science)領域中相當重要的語言，很多學術研究或是職場的工作都希望求職者具備 R 語言的背景。由於撰寫與開發 R 語言程式的軟體是免費的，很多有統計與數據分析的專業人士也都採用 R 語言來進行資料的處理、探索與分析，本課程以引導實作的方式一步一步地帶領學習者學會 R 語言，並且能夠把 R 語言使用在統計與資料科學方面的應用。

壹、課程進行方式

除提供完整的數位教材之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期 9/25(四)、10/30(四)、11/27(四)、12/18(四)；日間下午時段：14:00~15:40，本課程無實體面授。

貳、教學活動

選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績

一、平時評量(30 分)：

1. 針對課程主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表學習心得與回應其他同學的學習心得。
2. 完成教師指定的作業。

二、期中評量(30 分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的問題，進行解析。

三、期末評量(40 分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的問題，進行解析。

伍、學生端設備要求

參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)，第 1 次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**選讀本課程者，務必於 114 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「現代軟體工程的創新發展與實務應用」3學分

「現代軟體工程的創新發展與實務應用」這門課程主要目標在於培養學生現代軟體工程的基礎知識與對應的實務技能，並建立軟體工程各重要領域的專業背景。現代的各種資訊設備都倚賴軟體來發揮功能，軟體系統的發展仰賴軟體工程的基礎，尤其是大型的軟體專案更是如此，是現代專案管理師、程式設計師或是軟體工程人員必備的專業。

壹、課程進行方式

除提供完整的數位教材之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期 9/15(一)、10/20(一)、11/17(一)、12/15(一)；日間下午時段：14:00~15:40，本課程無實體面授。

貳、教學活動

選課同學必須透過數位學習平台參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績

一、平時評量(30 分)：

1. 針對每個單元主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表意見心得與回應其他同學意見與心得。
2. 完成教師指定的作業。

二、期中評量(30 分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的問題，進行解析。

三、期末評量(40 分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的問題，進行解析。

伍、學生端設備要求

參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)，第 1 次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，選讀本課程者，務必於 114 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

永續發展辦公室：「永續的挑戰與實踐」2 學分

壹、課程目標

- 一、理解永續發展的核心原則與挑戰：讓學生掌握永續發展的基本概念，包括環境保護、社會公平與經濟繁榮的平衡，並分析全球及地方面臨的相關問題。
- 二、培養批判性思維和問題解決能力：引導學生針對永續發展中的實際問題提出創新解決方案，並運用分析工具進行策略規劃和決策。
- 三、促進社會實踐與行動力：鼓勵學生參與實際的社區或專案活動，將所學理論應用於解決現實問題，並反思個人及集體在推動永續發展中的角色。
- 四、強化跨領域合作與全球視野：培養學生的跨領域合作能力，並增強對全球化、科技趨勢與文化差異如何影響永續發展的理解。

貳、課程概要

本課程主要教學目標在於：以科際知識整合為途徑，將永續發展與社會實踐以整體的視角予以看待，並運用英國 BBC 所拍攝的影片作為課程教材。茲將本課程所欲呈現之主要內涵臚列如下：

- 一、了解永續發展的核心概念與理論基礎。
- 二、能夠辨識並分析當代永續性挑戰。
- 三、熟悉永續發展相關的國際與地方政策框架，如聯合國 SDGs。
- 四、發展跨領域問題解決能力，並培養創新與批判性思維。
- 五、培養社會責任感，並能將理論轉化為具體行動。

參、課程進行方式

本課程採全遠距方式教學，包括 4 次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論等。說明如下：

- 一、4 次同步視訊面授：9/30(週二)、10/27(週一)、11/10(週一)、12/29(週一)，19:00~20:50。
- 二、非同步視訊教學：授課教師自製數位教材，學生依照各週進度完成學習。
- 三、線上議題討論：由授課教師引導學生，透過數位學習平臺進行討論，學生亦可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：包括視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論與作業。
- 二、期中評量(30%)：線上測驗。
- 三、期末評量(40%)：線上測驗。

伍、**本課程選課人數上限為 200 人，選讀本課程者，務必於 114 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄五】

114學年度上學期微學分科目表及選讀須知

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明頁次
通識博雅教育中心	空大數位學習環境的操作與應用	1	P.47
通識博雅教育中心	我的未來學習	1	P.48
通識博雅教育中心	輕鬆學會日語五十音	1	P.49
人文學系	文學與資料庫應用	1	P.50
社會科學系	法學德文（一）	1	P.51
社會科學系	法學德文（二）	1	P.52
管理與資訊學系	ODF開放式簡報軟體應用	1	P.53

備註：

1. **選讀上開表列科目者，務必於114年8月15日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**
2. 海外生如欲選修「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

通識博雅教育中心：空大數位學習環境的操作與應用

這是一門非常特別但是也很重要的課！很多同學加入空大之後，一開始往往不知道如何進行學習。因為現在空大大多數的課程都是透過數位學習的方式為主要的學習管道。這門課開設的目的就是讓同學了解空大的數位學習環境，並能透過這門課的學習，在老師的帶領與示範下，對數位學習環境有實際的體驗。為往後在空大的學習之路，打下良好的基礎。因此，建議剛加入空大的新生一定要來選修這門課。這門課也十分歡迎舊生來選修，相信空大還有很多您不知道如何善用的學習資源，修讀了這門課，您無疑會對空大的數位學習環境的應用更加得心應手。

第 1 週任務：假設同學們完全沒有使用空大的數位學習環境，當然也不容易找到空大的數位學習平臺並進入閱讀教材開始學習。因此如何入門的介紹影片，會同步存放一份在 YouTube 中。請同學在 YouTube 搜尋「空大數位學習環境操作與應用」頻道，即可看到如何進入空大數位學習平臺的操作方法。

壹、課程進行方式

除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並於開學後 9/10、10/8、11/5，均為週三；夜間時段 19:00~19:50、20:00~20:50，進行同步視訊面授教學（上課入口在 <http://vc.nou.edu.tw>），本課程無實體面授。

貳、教學活動

選課同學必須透過 <https://uu.nou.edu.tw> 數位學習平臺與 <https://nou.tronclass.com.tw> 參與課程所規定的學習活動，包括非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。

參、授課老師

每班一位線上帶領老師，將從第 1 週到第 9 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、成績評量

一、平時成績（30 分）：

1. 參與同步視訊面授。
2. 數位學習平臺整體參與度（參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數... 等平臺線上統計資訊）。

二、期中評量（30 分）：

1. 針對單元主題參與議題討論，討論參與的表現包括線上任務、發表意見心得或回應其他同學意見與心得。
2. 於時限內完成線上評量。

三、期末評量（40 分）：

撰寫這學期使用的空大各種數位學習環境之使用心得、比較與建議。

伍、學生端設備要求

參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上。

陸、選讀本課程者，務必於 114 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

通識博雅教育中心：我的未來學習

什麼是空中大學？學校在那裡？如何在空中上課？「我的未來學習」會揭開國立空中大學的神秘面紗，了解空大的教學方式和學習資源，指引你的學習方向，描繪你的學習地圖。你會發現，原來在空大的學習可以如此自由、彈性與多元，讓我們一同起飛，航向這場關於學習、關於未來的旅程吧！

壹、課程目標

幫助新生了解空大的學習環境和資源、提升學生學習能力和自主學習意識、規劃未來學習地圖和建立學習目標。

貳、課程概要

本課程將認識空大校園、課程地圖、學生活動、數位學習平台、學習資源、學習目標設定、學習技巧、學習困難與應對方式、學習路徑規劃等。

參、課程進行方式

本課程在 TronClass 創課平台授課，採全遠距方式教學，包括 3 次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論等。說明如下：

- 一、3 次同步視訊面授：114/9/9、10/7、11/11，週二早上 09:00~10:50；下午 14:00~15:50 及夜間 19:00~20:50。
- 二、非同步數位教材：由授課教師自製數位教材，同學依照各週進度觀看數位教材內容。
- 三、線上議題討論：由授課教師引導同學，透過數位學習平臺進行討論，同學也可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：包括視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論與平時作業。
- 二、期中評量(30%)：線上電腦測驗。
- 三、期末報告(40%)：書面報告。

伍、其他說明事項

學習者需主動投入線上媒體教材之學習、進行線上測驗與議題討論，並完成期末報告。

陸、**選讀本課程者，務必於 114 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

通識博雅教育中心：輕鬆學會日語五十音

想學日語，卻不知道從哪裡開始？

五十音老是背了又忘，讓你感到挫折嗎？

別擔心！「輕鬆學會日語五十音」專為初學者設計，從零開始，一步步打好基礎。課程搭配生活化的影音教材和主題活動，讓你在自然練習中熟悉五十音，不用死背，也能輕鬆掌握。

跟著我們，跨出學日語的第一步吧！

壹、課程目標

- 一、學習日語五十音的發音
- 二、能認識並書寫平假名和片假名
- 三、掌握基本的日語詞彙

貳、課程概要

本課程將從日語平假名的基礎發音（あ行～わ行）開始，接著學習片假名（ア行～ワ行），並進一步練習濁音、半濁音與拗音的發音技巧。隨後，我們將介紹日語中常見的特殊發音規則，以及初學者最常遇到的學習瓶頸。

每個單元皆搭配實用的影音教材與主題式討論，讓學生在貼近日常生活的情境中反覆練習，自然記憶，不必硬背，也能輕鬆掌握五十音。課程內容循序漸進，為日後的日語進階學習奠定扎實基礎。

參、課程進行方式

本課程在 TronClass 創課平台授課，採全遠距方式教學，包括三次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論等。說明如下：

- 一、三次同步視訊面授：
114/9/9、10/7、11/11，均為週二。
上午 09:00~10:50、下午 14:00~15:50、晚上 19:00~20:50。
- 二、非同步視訊教學(數位教材)
由授課教師自製數位教材，學生依照各週進度完成教材學習。
- 三、線上議題討論：
由授課教師引導學生，透過數位學習平臺進行討論，學生也可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論與平時作業。
- 二、期中評量(30%)：書面報告。
- 三、期末評量(40%)：線上電腦測驗

伍、其他

- 一、學生需主動投入線上媒體教材之學習、進行線上測驗與議題討論，並如期完成平時作業與書面報告的繳交。
- 二、**選讀本課程者，務必於 114 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

人文學系：「文學與資料庫應用」

壹、課程目標

- 一、透過線上資源探索中國古典文學的豐富性與實用性。
- 二、能使用簡易、免費的線上資料庫，查找作品、作者生平與相關歷史文化背景。
- 三、結合所學古典文學與現代數位化工具，強化自主學習能力。

貳、課程概要

介紹各類線上資源，佐以實例示範及學生實作，教導學生認識資料庫之功能，並能依需求適當使用。線上資料庫包含：

- 一、全文檢索與古籍書目資源。
- 二、人物與歷史背景資源。
- 三、古文字形、音檢索資源。
- 四、圖像與多媒體資料庫。
- 五、工具類資源與綜合檢索資料庫。
- 六、中文期刊論文檢索資料庫。

另外，亦教導學生結合線上資料庫及簡易人工智慧軟體，增益中國文學之學習效益。

參、課程進行方式

本課程採全遠距方式教學，包括3次同步視訊教學、非同步視訊教學(數位教材)、線上議題討論等。說明如下：

- 一、3次同步視訊面授：9/22(週一)、10/20(週一)、11/3(週一)，19:00~20:50。
- 二、非同步視訊教學：授課教師自製數位教材，學生依照各週進度完成學習。
- 三、線上議題討論：由授課教師引導學生，透過數位學習平臺進行討論，學生亦可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：包括面授出席率、數位教材閱覽、議題討論與作業。
- 二、期中評量(30%)：線上測驗+自我練習。
- 三、期末評量(40%)：期末報告+自我練習。

伍、選修學生要求

- 一、參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)，第1次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。
- 二、學習者須曾選讀過人文學系文學類課程，修讀本課程期間，須主動投入線上媒體教材之學習、進行線上自我練習、參與議題討論，並準時繳交作業、完成期末專題報告。

陸、本課程選課人數上限為100人，選讀本課程者，務必於114年8月15日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「法學德文（一）」

壹、內容簡介

本課程從德語字母及基本發音開始，再透過文法講解，進一步認識基本法學字彙與運用。課程進行中將透過口語練習方式，培養同學聽講能力。

貳、課程進行方式

透過網路視訊面授方式上課5次，每次3節課，共計15節課；此外，尚有媒體教材3個講次。暫訂上課日期與時間如下：

第一次：114年09月16日（二）09：10 - 12：00

第二次：114年09月23日（二）09：10 - 12：00

第三次：114年09月30日（二）09：10 - 12：00

第四次：114年10月07日（二）09：10 - 12：00

第五次：114年10月14日（二）09：10 - 12：00

參、成績評量

平時考核成績占30%、期中評量成績占30%、期末評量成績占40%。

肆、**選讀本課程者，務必於114年8月15日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「法學德文（二）」

壹、內容簡介

本課程為「法學德文（一）」的進階課程，除透過字彙與文法的繼續學習，認識更深入的句型結構，同時進一步認識德國基本法及奧地利憲法、民法、刑法、行政法、社會法、勞動法等法學專業術語和句型；此外，本課程也仍維持口語練習，培養同學德語聽講的能力。

貳、課程進行方式

透過網路視訊面授方式進行共 5 次上課，每次 3 節課，計 15 節課；此外，尚有媒體教材 3 個講次。暫訂上課日期與時間如下：

第一次：114 年 10 月 28 日（二）09：10 - 12：00

第二次：114 年 11 月 04 日（二）09：10 - 12：00

第三次：114 年 11 月 11 日（二）09：10 - 12：00

第四次：114 年 11 月 18 日（二）09：10 - 12：00

第五次：114 年 11 月 25 日（二）09：10 - 12：00

參、成績評量

平時考核成績占 30%、期中評量成績占 30%、期末評量成績占 40%。

肆、選讀本課程者，務必於 114 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習

管理與資訊學系：「ODF開放式簡報軟體應用」

自由軟體具有跨平台、開源且免費使用的優勢，可滿足民眾在學習、工作、日常生活上的辦公室軟體瀏覽與編輯需求。另外，自由軟體的應用可符合國際標準的發展趨勢，不受限於特定商業軟體及檔格式，也是我國政府積極發展的資訊重要方向。

本課程目標為介紹以 ODF 開放式文件為基礎的 LibreOffice 自由軟體，並以其簡報工具 Impress 為主軸進行講解示範。課程將帶領同學實作此軟體的工作環境、基本操作、檔案管理、投影片設計編輯等基礎功能，課程也將涵蓋較進階技術操作，如母片設計應用、互動式操作、多媒體物件效果及簡報列印等。

壹、課程進行方式

除提供完整的數位教材供同學研讀外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 3 次同步視訊面授教學，日期 9/9、9/30、10/28，均為週二夜間班時段，本課程無實體面授。

貳、教學活動

選課同學必須透過數位學習平台參與非同步互動討論及線上繳交作業等教學活動，提升學習成效。

參、授課老師

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 9 週全程引領同學學習及解答解惑，並負責教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績

一、平時評量(30 分)：

1. 平時作業及課程主題討論，參與討論表現包括發表學習 ODF 概念想法及回應其他同學發表結果。(20 分)
2. 數位學習參與度(參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊)。(10 分)

二、期中評量(30 分)：

依據教師指定方式及期限完成線上作業報告。

三、期末評量(40 分)：

使用 LibreOffice Impress 軟體實作一個 ODF 簡報練習，並繳交作品檔案。

伍、學生端設備要求

參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要），第次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，選讀本課程者，務必於 114 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習

【附錄六】

114 學年度上學期統一面授科目

人文學系：「日語行旅攻略」3學分

壹、課程目標

- 一、理解遊日所需關鍵日語詞彙與常用句。
- 二、透過旅遊情境之日語表達解說，了解台日文化異同，形塑良好旅遊心態與跨文化基礎。

貳、課程概要

本科目為日語學習基礎之進階應用。內容將涵蓋日語運用與跨文化，並且對赴日旅遊需具備的基礎知識與個人行旅涵養進行概述。本課程以人文行旅為出發，透過主題式的課程設定引導學生認識赴日旅遊的各種情境，希望能帶領同學運用個人日語能力來增加跨文化理解。

參、課程進行方式

本課程採統一面授，包括4次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論等。說明如下：

- 一、4次同步視訊面授：9/15、10/13、11/17、12/8，均為週一，19:00~20:50。
- 二、非同步視訊教學：授課教師自製數位教材，學生依照各週進度完成學習。
- 三、線上議題討論：由授課教師引導學生，透過數位學習平臺進行討論，學生亦可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：包括視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論與作業。
- 二、期中評量(30%)：線上測驗。
- 三、期末評量(40%)：線上測驗。

伍、其他

- 一、已選修過「日文一」(初階)、「日文二」(進階)及「看懂聽懂日本生活敬語」(高階)的同學，可以透過本課程增加運用情境之了解。
- 二、選修過「生活日語」的同學，則可透過本課程加強句型運用的能力。

陸、選修學生要求

- 一、完成本系或是通識中心日文類任一課程者，皆可直接選修本課程。
- 二、因本課程含各種日語句子活用場景說明，零基礎與只學習完五十音的同學，不適合選修。
- 三、能接受並獨自完成線上測驗的操作。

※統一面授教學模式：依據「國立空中大學統一面授教學模式實施要點」辦理，路徑：空大首頁-行政單位-教務處-法令規章-課程相關。

生活科學系：「健康療癒環境規劃」3學分

壹、課程目標

使學習者

- 一、認識何謂健康療癒。
- 二、認識環境與五感運作與大腦心智運作之關聯性，及對健康之影響。
- 三、瞭解健康療癒環境所能帶來的身、心理健康效益。
- 四、能自行簡易的改善各種生活空間，達到健康療癒目的。

貳、課程摘要

「環境」，影響一個人的能力表現。人與環境的互動，對健康與心理福祉的影響，一直深受環境規劃學者所關注。如：1970年代，Lawton & Nahemow (1973) 提出能力與環境壓力模型，強調人與環境之適配性影響個人之行為表現。Gibson (1979) 以視覺感知 (visual perception) 概念提出生態 (ecological) 環境行為模式，主張需求控制了人們對環境可用性 (affordance) 的感知，及所欲採取的行動。1990年代，更有學者進一步關注到療癒環境，如：Weisman (1981) 提出場域經驗 (place experience)，關注於「場域」與「療癒」之環境規劃關係。而為療癒環境研究開啟重要視野，莫過於美國環境心理學家 Ulrich (1984) 所發表之醫院自然窗景對住院者康復效益之影響。爾後，如：Kaplan & Kaplan (1989) 提出注意力恢復理論、地理學家 Gesler (1992) 從新文化地理學的角度，強調療癒景觀應該著重場域 (place)、象徵意義、每天的活動慣性與社會關係，及文化的融合。其中，象徵意義特別強調自然環境具有靈性，及與神祕感相關的各種場域，至此，「療癒」，不再被侷限於「從疾病到康復的醫療結果」，而是包含更多的個人主觀感知與身心理的正面效益。

事實上，在此之前，美國景觀設計師 Olmsted (1865) 即從公共衛生的角度，倡議充滿植物的環境，可以使經歷疲勞的大腦、身心系統恢復活力，並鼓勵充分利用空間的自然特徵，有助於提升都市居民之生活品質。Olmsted 致力於推動都市有益健康景觀 (salubrious landscape) 之設計，可謂是開啟將景觀引入都市環境設計的先河，相關的理論也奠定了晚近都市環境規劃的重要應用基礎。

本課程嘗試從社會、心理、身體、精神和行為組成層面，及主、客觀角度，論述建立一個具照顧、支持性的環境，能激發人體與生俱來的自我修復 (heal itself) 能力，維持生活的一致性感知與空間掌控性，對於提升人們之生活幸福感與延長健康壽命有其重要意義。此外，鑑於臺灣於 2025 年將邁入超高齡社會，高齡健康療癒環境建置與失智者照顧環境設計亦不容忽視，本課程亦有些許討論，期學習者能意識到致力健康環境 (salutogenic environment) 應及早介入預防，使各種不利於身心健康之環境因子與行為能及早改善，致力健康。

參、課程進行方式

統一 4 次網路視訊面授，無實體面授班。4 次面授時間如下，請同學準時出席上課。

- 一、114 年 09 月 23 日(週二)，夜間 19:00~20:50
- 二、114 年 10 月 21 日(週二)，夜間 19:00~20:50
- 三、114 年 11 月 25 日(週二)，夜間 19:00~20:50
- 四、114 年 12 月 16 日(週二)，夜間 19:00~20:50

肆、成績評量方式

本課程評量分為平時成績(30%)、期中評量(30%)及期末評量(40%)，說明如下：

- 一、平時成績(30%)
- 二、期中考試(30%)：同學須至所屬學習指導中心指定地點參加實體考試，海外生以海外題本辦理考試。
- 三、期末考試(40%)：同學須至所屬學習指導中心指定地點參加實體考試，海外生以海外題本辦理考試。

※統一面授教學模式：依據「國立空中大學統一面授教學模式實施要點」辦理，路徑：空大首頁-行政單位-教務處-法令規章-課程相關。

【附錄七】

國立空中大學全修生畢業規定

一、本校採學分制，大學部全修生應修畢全部必修學分（含通識課程及學系必修科目）及畢業主修學系規定學分數，請依本校教務處「畢業專區」相關公告，向所屬學習指導中心提出書面申請，經本校審核合格後，發給學位證書，並依學位授予法授予學士學位。

二、自109學年度上學期起入學者，加計當學期修得（或採認）之學分總數，符合以下規定者，即可申請畢業。

（一）以「高中(職)畢業」學歷入學：

1.	總學分至少 128 學分（含修得、採認、減修）。
2.	主修學系學分至少 75 學分（含採計）。
3.	<u>通識課程</u> ：應修基礎通識（任選）9 學分及核心通識（任選）17 學分，合計至少 26 學分。

（二）以「專科畢業」學歷入學：（本校附設專科部除外）

1.	總學分至少 72 學分（含修得、採認、減修）。
2.	主修學系學分至少 50 學分（含採計）。
3.	<u>通識課程</u> ：應修核心通識（任選）至少 15 學分。

（三）以「大學(含)以上畢業」學歷入學：（本校大學部除外）

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 128 學分。
2.	主修學系學分至少 72 學分（含採計）。
3.	請依本校學分抵免辦法第 15 條第 1 款規定，申請學分減修（56 學分）。

（四）以「本校大學部」、「本校附設專科部」學歷入學：請參考本校學分抵免辦法第 14 條規定辦理。

三、各學系採計他學系最高上限規定如下表，畢業申請各學系採計他學系(含通識及共同課程)開設科目一覽表，請詳見<https://reurl.cc/73VzR5>：

人文學系	最高上限 25 學分	公共行政學系	最高上限 20 學分
社會科學系	最高上限 20 學分	生活科學系	最高上限 20 學分
商學系	最高上限 25 學分	管理與資訊學系	最高上限 25 學分

四、第二點各款修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計30學分；超出30學分之科目學分數者，不得計入畢業總學分128學分及其所屬學系學分內。

五、學分減修及採認，每學期辦理1次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。凡於109學年度上學期(含)後，辦理學分抵免之在校修業學分數，不得少於畢業應修學分數二分之一。

六、其他學歷入學學分採認與減修，請查閱本校教務處網頁「學分抵免」專區相關公告訊息<https://reurl.cc/7R0eEN>。

【附錄八】

國立空中大學附設專科部學生畢業規定

一、專科部專科生應修畢全部必修學分（含校共同課程及科專業課程），並修滿 80 學分以上（如下表），成績及格，由本校發給學位證書並依學位授予法授予副學士學位。

(一)	總學分（含修得、採認、減修）至少 80 學分。
(二)	校共同課程至少 8 學分。
(三)	科專業課程至少 43 學分。
(四)	修讀生命事業管理科者分兩組：家庭慶典規劃組、殯葬管理組，其科專業課程 43 學分規定如下： 1. 科共同課程至少 18 學分。 2. 分組選修課程，各組至少 25 學分。

二、修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計 30 學分；超出 30 學分之科目學分數者，不得計入畢業總學分 80 學分及其所屬科別學分內。

三、學分減修及採認，每學期辦理 1 次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。凡於 109 學年度上學期（含）後，辦理學分抵免之在校修業學分數，不得少於畢業應修學分數二分之一（應至少修讀 40 學分）。

四、以其他學歷入學之學分抵免，請查閱本校教務處網頁「學生抵免」專區相關公告訊息 <https://reurl.cc/7R0eEN>。

【附錄十】

國立空中大學暨附設專科部 114 學年度上學期期中(末)考試時間表

考試時間	期中考 114 年 11 月 8 日 期末考 115 年 1 月 10 日 (星期六)	期中考 114 年 11 月 9 日 期末考 115 年 1 月 11 日 (星期日)
第一節 08:30 09:40		005.職場倫理與人際關係 016.中國哲學精神發展史 025.成人自主學習團體 031.社會個案工作論 059.會展管理概論 061.不動產經紀法規 073.安全管理 074.家庭、社區與環境 077.環境學概論 084.殯葬會場規劃與設計 100.專案管理概論
第二節 10:00 11:10		019.日文(二) 026.智慧財產權法 032.品德教育 046.社會工作倫理 056.消費者行為 058.經濟學入門 069.政治學 078.家庭教育方案規劃 087.兒童及少年福利服務概論 096.管理會計學
第三節 11:30 12:40		007.臺灣風情畫：地名篇 018.先秦思想與現代生活 027.人權發展與弱勢人權保障 033.生死心理學 052.行銷學原理 060.產業經濟學 065.行政法基本理論 079.慶典創意與設計 081.婚姻與家人關係 101.財務管理
第四節 13:30 14:40	001.文學與行旅 014.十五至十八世紀歐洲史 029.成人心理衛生 045.親職教育 062.財務資訊分析與應用 063.土地法規 066.行政學(上) 075.殯葬政策與法規 092.資訊管理導論 099.服務業經營管理	017.生活攝影 034.社會工作概論 037.成人學習與教學 048.高齡服務事業概論 053.會計學概要 070.當代治理新趨勢 083.女性休閒 086.健康療癒環境規劃 093.物聯網智慧應用 103.大數據入門
第五節 15:00 16:10	006.生活中的資訊安全 028.心理學 035.民法(財產法篇：總則、債、物權) 036.工作心理學 050.商業簡報理論與實務 068.各國人事制度 080.嬰幼兒健康照護與活動設計 088.休閒與健康生活 098.資訊安全 106.新媒體行銷	020.武俠小說概論 023.近代世界變局與中國的現代化 042.公司法 043.精神醫療社會工作 049.國際貿易與區域整合 057.理財規劃與實務 071.就業安全制度 089.生態旅遊 102.巨量資料處理與應用實務 110.解析作業管理
第六節 16:30 17:40	003.探索宇宙之美 015.美學 024.傳播概論 030.社會學 044.教育概論 051.個人行銷與形象管理 067.公共政策 072.組織行為新論 076.當代諮商理論 097.電子計算機概論(一)	021.臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺 039.社會心理學 041.法院組織法 047.公平交易法 054.連鎖經營實務 055.國際行銷學 064.數位民主治理 082.生活科學概論 095.企業人力資源管理 104.基金管理

備註：

- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考；已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。
- 二、「生活中的資訊安全」期中考和期中補考採隨班評量；「Microsoft 365 應用實務」期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量。
- 三、「背包客英文」、「高齡社會與人生 100 再設計」、「空大數位學習環境的操作與應用」、「我的未來學習」、「輕鬆學會日語五十音」、「日語行旅攻略」、「文學與資料庫應用」、「西洋藝術史」、「法學德文(一)」、「法學德文(二)」、「諮詢實務與運用」、「失智症照護」、「食農教育」、「資料科學的特徵工程」、「生活化的 R 語言資料科學應用」、「ODF 開放式簡報軟體應用」、「現代軟體工程的創新發展與實務應用」及「永續的挑戰與實踐」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

國立空中大學暨附設專科部 114 學年度上學期期中(末)考試補考時間表

時間	期中補考 114 年 11 月 15 日 期末補考 115 年 1 月 17 日 (星期六)	期中補考 114 年 11 月 16 日 期末補考 115 年 1 月 18 日 (星期日)
第一節 08:30 12:00 考一科 08:30-09:40 考二科 08:30-10:50 考三科 08:30-12:00		005.職場倫理與人際關係 007.臺灣風情畫：地名篇 016.中國哲學精神發展史 018.先秦思想與現代生活 019.日文(二) 025.成人自主學習團體 026.智慧財產權法 027.人權發展與弱勢人權保障 031.社會個案工作 032.品德教育 033.生死心理學 046.社會工作倫理 052.行銷學原理 056.消費者行為 058.經濟學入門 059.會展管理概論 060.產業經濟學 061.不動產經紀法規 065.行政法基本理論 069.政治學基本理論 073.安全管理 074.家庭、社區與環境 077.環境學概論 078.家庭教育方案規劃 079.慶典創意與設計 081.婚姻與家人關係 084.殯葬會場規劃與設計 087.兒童及少年福利服務概論 096.管理會計學 100.專案管理概論 101.財務管理
第二節 13:30 17:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00	001.文學與行旅 003.探索宇宙之美 006.生活中的資訊安全 014.十五至十八世紀歐洲史 015.美學 024.傳播概論 028.心理學 029.成人心理衛生 030.社會學 035.民法(財產法篇：總則、債、物權) 036.工作心理學 044.教育概論 045.親職教育 050.商業簡報理論與實務 051.個人行銷與形象管理 062.財務資訊分析與應用 063.土地法規 066.行政學(上) 067.公共政策 068.各國人事制度 072.組織行為新論 075.殯葬政策與法規 076.當代諮商理論 080.嬰幼兒健康照護與活動設計 088.休閒與健康生活 092.資訊管理導論 097.電子計算機概論(一) 098.資訊安全 099.服務業經營管理 106.新媒體行銷	017.生活攝影概論 020.武俠小說概論 021.臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺 023.近代世界變局與中國的現代化 034.社會工作概論 037.成人學習與教學 039.社會心理學 041.法院組織法 042.公司法 043.精神醫療社會工作 047.公平交易法 048.高齡服務事業概論 049.國際貿易與區域整合 053.會計學概要 054.連鎖經營實務 055.國際行銷學 057.理財規劃與實務 064.數位民主治理趨勢 070.當代治理新趨勢 071.就業安全制度 082.生活科學概論 083.女性休閒 086.健康療癒環境規劃 089.生態旅遊 093.物聯網智慧應用 095.企業人力資源管理 102.巨量資料處理與應用實務 103.大數據入門 104.基金管理 110.解析作業管理

備註：

- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考；已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。
- 二、「生活中的資訊安全」期中考和期中補考採隨班評量；「Microsoft 365 應用實務」期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量。
- 三、「背包客英文」、「高齡社會與人生 100 再設計」、「空大數位學習環境的操作與應用」、「我的未來學習」、「輕鬆學會日語五十音」、「日語行旅攻略」、「文學與資料庫應用」、「西洋藝術史」、「法學德文(一)」、「法學德文(二)」、「諮詢實務與運用」、「失智症照護」、「食農教育」、「資料科學的特徵工程」、「生活化的 R 語言資料科學應用」、「ODF 開放式簡報軟體應用」、「現代軟體工程的創新發展與實務應用」及「永續的挑戰與實踐」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

【附錄十一】

114 學年度上學期各中心可供電腦實習時段表

科目名稱	中心別	基隆	臺北	桃園	新竹	臺中	嘉義	臺南	高雄	宜蘭	花蓮	臺東	澎湖	金門
	時段													
生活中的資訊安全	週六日間	25			25		15		16	28	30			15
	週日日間		120	36		30		40				21	28	
Microsoft365 應用實務	週六日間	25			25		15		16	28	30	21	28	15
	週日日間		120	36		30		40						
實體面授之實習地點		基隆實習校區	臺北中心實習校區	中壢家商實習校區	陽明交大實習校區	興大實習校區	嘉大林森實習校區	成功大學光復實習校區	高雄實習校區	宜蘭實習校區	花蓮實習校區	臺東實習校區	澎湖實習校區	金門實習校區

說明：

1. 表列科目若因各中心選擇實體面授人數未達 10 人或視訊面授上午班、下午班各未達 30 人者，一律編入視訊面授夜間班(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。
2. 視訊面授之實習課，採雲端實習方式進行，不適用上表人數限制，且不支援智慧型手機及平板電腦(學生須以桌上型電腦進行實作)，務請注意。
3. 海外生如欲選修「電腦實習」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄十二】

臺北學習指導中心 114 學年度上學期各面授教學點說明

壹、114 上面授方式及地點：

面授類型	面授期程		面授及考試地點	備註
實體面授	假日	週六	南門國中(代碼 2V6XXX) (捷運小南門站) 台北市中正區廣州街 6 號	114 上本中心實體面授 安排在週六(週日不安排面授)，各科面授時段以電腦隨機編排，不再公布面授課表。
			蘆洲校區(代碼 2H6XXX) 新北市蘆洲區中正路 172 號	
視訊面授	非假日	週一至週五	可自選夜間班(代碼 ZZZ0XX)、 下午班(代碼 ZZZ1XX)或 上午班(代碼 ZZZ2XX) 考試地點:南門國中或是蘆洲校區請擇一	

貳、選課相關注意事項：

一、請同學於選課選擇「面授方式及地點」時，注意下列事項：

- (一) 同學可依自己學習適性選擇希望編入實體面授班或視訊面授班，若該科實體面授未達 10 人或視訊面授上午班、下午班未達 30 人，將統一編入【視訊面授夜間班】上課(不另行通知)，其考試地點仍維持原面授方式之地點。
- (二) 請同學於開播當日(114/09/08)起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢編班資訊，如同學選修的科目無法開設實體面授而被編為視訊夜間班時，請先至臺北中心網站查詢當學期開設科目編班資訊，於課程開播日後兩週內洽本中心辦理改選。

二、實體面授班安排於週六面授。

三、【視訊面授上午、下午暨夜間班】：

由學校統一安排視訊面授上午、下午暨夜間班，並依學校公布之日期及時間自行上網互動面授；平時作業，由視訊面授老師規定及批閱(相關上課資訊請至教務處網站查詢)。

- 四、考試若有特殊需求(如安排低樓層、放大試卷、口試等)，於選課確定後，最遲於課程開播日後一個月內提出申請。須詳填特殊考試申請表(申請表可至本中心網站，表單下載區課務項下下載)，寄至臺北中心信箱 nou02@mail.nou.edu.tw，或傳真至 02-22897037，俾利參加考試。

參、選修課程如有實習課，另依電腦實習課程時間表上課。

一、電腦實習科目上課日期不同於一般課程日期，上課日期於課程開播日後公告：

- (一) 實體實習班公告在臺北中心網頁(學生園地-面授考試資訊-電腦實習課程日期)。
- (二) 雲端實習班公告於空大網頁/視訊面授。

二、電腦實習科目之實體面授地點僅在蘆洲校本部北院校區，於週日在電腦教室上課，平時作業繳交給實習老師。

三、「Microsoft 365 應用實務」期中(末)考正考及補考皆採隨班評量。

四、「生活中的資訊安全」期中考正考及補考採隨班評量，期末考正考及補考依學校統一命題考試。

肆、其他：請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利後續編班事宜(除視訊夜間班外，實體面授、視訊上午、下午班皆有最低成班人數限制，於期限內完成繳費，才有較大機會可於所選擇時段上課)。

伍、中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請至臺北中心網頁 <https://www2.nou.edu.tw/taipei/index.aspx> 查詢。

【附錄十三】

桃園學習指導中心 114 學年度上學期面授教學選課說明

壹、面授類型、校區代碼及考試地點/方式

面授類型	面授時段		面授地點及代碼	期中末考試地點/方式
視訊面授	非 假 日	週一 至 週五	可自選夜間班(代碼 ZZZ0XX)、下午班(代碼 ZZZ1XX)或上午班(代碼 ZZZ2XX) ※視訊面授由空大網頁→在校生→視訊面授 →視訊面授夜間班或下午班或上午班進入	中壢家商 FPZXXX 陽明高中 FCZXXX ※選課時須擇定一個校區
實體面授 (含專班)	假 日	週六	中壢家商一般生班級代碼 FP6XXX 專班班級代碼 F@6XXX 桃園市中壢區德育路 36 號	與面授地點相同
	假 日	週日	陽明高中一般生班級代碼 FC7XXX 專班班級代碼 F@7XXX 桃園市桃園區德壽街 8 號	
電腦實習 (雲端教學)	非 假 日	週一 至 週五	班級代碼 ZZZ0XX ※雲端實習由空大網頁→在校生→視訊面授 →電腦實習雲端教學科目進入	各科採隨班評量或集中考試，依學校公告。
電腦實習 (實體)	假 日	週日	班級代碼 FYXXXX 桃園市中壢區德育路 36 號	

貳、選課相關注意事項：

- 一、每學期選課時，先擇定中壢家商或陽明高中校區；再依自己學習適性選擇實體面授班或視訊面授上、下午或夜間班。
- 二、若同學選擇的實體面授班未達 10 人或視訊面授上午班、下午班未達 30 人，將統一編入【視訊面授夜間班】。
- 三、【面授編班查詢】：【視訊面授班】由學校統一安排，並請至空大首頁—視訊面授查詢。【實體面授班】由中心安排。請同學於開播當日起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢選課卡查詢編班資訊；再依編班代碼至中心網站（學習須知）查詢上課時間。
- 四、【電腦實習】：【實體面授】選課人數未達 10 人，改以【雲端教學】。電腦實習實體面授之上課日期於開播日後公告於中心網頁（學習須知→一般生→電腦實習公告）。
- 五、面授、實習、考試日期、新生學習須知及相關學務訊息，請至桃園中心網頁查詢。

參、其他

- 一、請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利編班(實體面授 10 人、視訊面授上午、下午班 30 人以上成班)。
- 二、若同學選修的科目因未達成班規定而被編為視訊夜間班時，同學可於開播日起 2 週內洽本中心辦理改選。
- 三、面授、考試若有特殊需求(如安排低樓層、放大試卷、口試等)，請檢具相關證明文件並填寫特殊需求申請表，於每學期選課確定後，傳真申請書至桃園中心 03-4226321 或中心信箱 nou15@mail.nou.edu.tw(申請書可至本中心網站表單下載區下載)。
- 四、各類專班開班訊息，請參考本中心網站（招生資訊→各類專班）。

【附錄十四】

新竹學習指導中心 114 學年度上學期面授教學選課說明

- 一、本中心設有新竹陽明交通大學上課考試地點及苗栗聯合大學考試地點，每學期僅能擇定一處選課。
- 二、新竹陽明交大校區四次實體面授日均排在週六、日上課，面授日期另行公布。
- 三、同學可依自己學習適性選擇實體面授(週六、日)或視訊面授(週一~週五上午、下午、夜間)，惟該科選實體面授未達 10 人，或選的【視訊面授上下午時段】未達 30 人，將一律編入【視訊面授夜間班】上課，期中末考試除該科目另有規定外均到校考試。
- 四、【實體面授】時段編排原則：
 1. 請參考教務處公布【114 上期中、末考試時間表】，<電腦實習課程>及<週六下午、週日上午第 1 節考試的科目>一律安排在週六面授、實習，<週日第 2 至第 6 節考試的科目>則排在週日面授；實體面授各科上課時段預排表於註冊選課前在新竹中心網頁最新公告提供同學參考。均安排在新竹校區上課。
 2. 【電腦上機實習】均安排在新竹校區週六上課，若與其他實體面授課程衝堂無法調課時，請自行擇定改選或請假。若因選課人數不足 10 人則編為<視訊面授班>雲端線上實習，同學應自行留意平時作業及期中考試線上隨堂評量及期末考實體教室考試時程。
- 五、【視訊面授】上課日期：請參考本注意事項附錄三【視訊面授教學科目時間預定表】排定日期時間進入視訊面授教室互動面授，同學於數位學習平臺下載所屬視訊班平時作業書寫及繳交。
- 六、面授校區編班、考試、作業班代號說明：務必在開播日(114 年 9 月 8 日)自行列印【選課卡】確認。

一般生/ 專班生	校區	代號	實體面授/實習班	視訊面授
一般生	新竹 陽明交大	3S	週六：3S6X0X 週日：3S7X0X	夜間班：ZZZ0XX 上午班：ZZZ2XX 下午班：ZZZ1XX
	苗栗聯大	3M	無實體面授班	
專班生	新竹 陽明交大	3@	週六：3@6XAX 週日：3@7XAX	
	苗栗聯大			
電腦實習	新竹 陽明交大	3P	週六：3P6X0X	雲端實習：ZZZ0XX
	苗栗聯大		無實體實習班	

註：各類【專班】開班訊息請參考新竹中心網頁→招生資訊→各類專班。

- 七、其他：
 1. 中心面授、實習、考試及教室分配等學習相關資訊於開學後公告中心網頁及【當學期學生學習手冊】，同學自行下載存參。
 2. 專班學生由中心統一規劃及選課，無法自行選課，當學期排課時間表另行公告通知。
- 八、苗栗不設補考考場，請申請補考同學返回新竹中心參加補考。
- 九、苗栗考場若暑期選課人數未達 50 人，均安排在新竹中心考試。

【附錄十五】

臺中學習指導中心 114 學年度上學期面授教學選課說明 (外埠專班除外)

- 一、**臺中中心**一般生實體面授班安排在週日全天舉行。面授及考試地點均設於中興大學綜合教學大樓，面授日期暫訂為【114 年 10/12、11/02、11/23、12/21】。
彰化辦公室一般生以平日週間視訊面授十期中、期末考日於彰化辦公室校區集中考試。專班以週六(或週日)實體面授及考試，其日期、時間另行公告。
南投辦公室一般生以平日週間視訊面授十期中、期末考日於南投辦公室校區集中考試，專班以週六(或週日)實體面授及考試，其日期、時間另行公告。
- 二、開設科目表列所有課程，備註欄註記「視訊面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 三、面授時間：每學期四次面授，面授時間以 5 時段進行編班：上課時段會於選課前公告在臺中中心網站。(08:00~09:40)(09:50~11:30)(12:40~14:20)(14:30~16:10)(16:20~18:00)。
- 四、其餘在本中心未達 10 人選修科目，教務處統一編入【視訊面授夜間班】上課：
 1. 由學系統一安排視訊面授教師，依教務處公布的統一日期、時間(週一至週五晚上 19:00~19:50、20:00~20:50 每次面授二節課)上網面授，平時作業由視訊面授教師規定及批閱，於教務行政資訊系統自行下載。
 2. 如學生選修的科目無法開設實體面授而需編為視訊面授班時，學生得主動於開播日起洽臺中中心或彰化辦公室或南投辦公室辦理改選，中心不另行通知。
- 五、面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	視訊面授
中興大學 綜合教學大樓	1	417XXX(週日面授)	41Z001、41Z002(夜間班) 41Z201、41Z202(上午班) 41Z101、41Z102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、ZZZ002
專班校區	@	4@6XXX(週六面授) 4@7XXX(週日面授)	實體面授
彰化辦公室 員林國小學生活 動中心	4	一般生為平日視訊面授， 期中、末考到校實體考試	一般生平日視訊面授 44Z001、44Z002 依此類推。 雲端實習 ZZZ001
彰化辦公室 (大學部、專科部 各校區專班)	@	4@6XXX(週六專班面授) 4@7XXX(週日專班面授)	各校區專班(分週六班、週日 班)視訊或實體面授
南投辦公室	6	一般生為平日視訊面授， 期中、末考到校實體考試	一般生平日視訊面授 46Z001、46Z002 依此類推。 雲端實習 ZZZ001
南投辦公室 (大學部、專科部 各校區專班)	@	4@6XXX(週六專班面授) 4@7XXX(週日專班面授)	各校區專班(分週六班、週日班) 視訊或實體面授

註：專班面授及考試時間將另行公告。

※興大校區：管資專班(管資系)、公行專班(公行系)、生科專班(生科系)、社會工作副學士專班(空專社福科)、商學系暨不動產專班(商學系)、法學基礎學程視訊專班、生科視訊專班、社科視訊專班、公行(員警)視訊專班、綜合商業副學士視訊專班。

※有關各地區專班選課詳情，請於上班時間洽詢臺中中心或彰化辦公室或南投辦公室。

六、其他：

1. 請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(10 人以上成班)完成。
2. 中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請詳閱臺中中心、彰化辦公室及南投辦公室網頁公告。

七、服務資訊：上班時間：08:30~17:00 (假日洽公：請於平日上班時間電洽辦公室假日是否上班)

單位	臺中中心	彰化辦公室	南投辦公室
電話	04-22860150	04-8330257	049-2390326
傳真	04-22872056	04-8335483	049-2390107
通信地址	402202 臺中國光路郵局 第 80 號信箱	510019 員林郵局第 626 號信箱	540003 南投縣南投市光 華路 11-1 號
所在地	臺中市南區興大路 145 號(中興大學綜合教學大 樓十二樓 1201 室)	彰化縣員林市三民東街 221 號(員林國小學生活 動中心)	南投市光華路 11-1 號

【附錄十六】

嘉義學習指導中心 114 學年度上學期面授教學選課說明

一、**一般生**已達 10 人選修並繳費之科目，中心將成立實體面授班：

1. 嘉義中心設有「嘉義面授點(嘉義大學林森校區)」及「雲林面授點(斗六國中)」二個面授點。每位同學僅能選定一個面授點(嘉義或雲林)參加面授及考試。
2. 「雲林面授點」-斗六國中，**一般生**開放空大 114 學年度上學期全部的課程(除有電腦實習課的科目外)，讓同學選課，面授均安排於週日上課。
3. 嘉義面授點-嘉義大學林森校區排課原則：**一般生**請參考[114 上期中、末考試時間表]，面授四次均排在週六或週日全天，週六下午及週日下午最後一節考試的科目排在週六面授，週日第一至第五節考試的科目排在週日面授。
4. 各科面授的時間需等到當學期學生實際選課繳費人數確定後，才能排課確定面授時間，如有科目需要配合面授老師的時間排課而無法依據上述之排課原則時除外。
5. 開設科目表列所有課程，備註欄註記「視訊面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。

二、**一般生**未達 10 人選修科目，將採下列方式學習：

【視訊面授班(開設科目依教務處公告)】：由學校統一安排視訊面授，依照學校公佈時間自行在家上網，平時作業由視訊路面授老師規定及批閱。

三、為不影響面授權益，請同學儘早於規定的期限內網路選課繳費，以便中心能夠確認那些科目能夠開設實體班，中心會先行將各科初選人數及擬開面授班之科目(該科選課人數達 10 人以上)於中心網站公告，請同學主動至中心網站查詢。

四、選擇雲林面授點的同學，期中、期末考正考若無法參加考試需申請補考者，原則上雲林面授點不設補考考場，請申請補考同學返回嘉義面授點參加補考。

五、面授類型、校區班級代號說明(含一般生、專班生)：

校區	代號	教室面授、實習班、專班(@)	視訊面授
嘉義面授點 一般生	5Y	5Y6XXX(週六面授) 5Y7XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、 ZZZ002
嘉義面授點 專班生	5@	5@6XXX(週六面授) 5@7XXX(週日面授)	實體面授或視訊面授
雲林面授點 一般生	5U	5U7XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、 ZZZ002
雲林面授點 專班生	5@	5@6XXX(週六面授) 5@7XXX(週日面授)	視訊面授

【附錄十七】

臺南學習指導中心 114 學年度上學期面授教學選課說明

(各類專班由中心統一排課及選課，採實體面授，開播後另行公告時間表)

一、自選面授方式務請注意：

(一)面授類型：實體面授

- 1.一般生實體教室面授日安排在週日全天舉行。實體面授及考試地點均設於成功大學光復校區。若該科選擇實體面授人數未達10人，改採視訊面授，將逕行編入【視訊面授夜間班】，其考試地點仍維持於成功大學光復校區。
- 2.面授時間：每學期四次面授，面授時間以5時段進行編班：
(08:00~09:50)(10:00~11:50)(12:30~14:20)(14:30~16:20)(16:30~18:20)。面授日期將於選課期間公告於臺南中心的網頁，請同學上網查詢。
- 3.【電腦實習】電腦上機的科目實體面授日期安排於週日日間，將會錯開四次實體面授的日期，但若本中心選擇實體面授的人數未達10人，一律編入視訊面授夜間班。視訊面授之實習課，採雲端實習方式進行，同學應自行留意查詢平時作業繳交期程及期中考、期末考是否採線上隨堂評量或實體教室考試。
- 4.當學期課程開設科目表備註欄若註記【視訊面授(無實體面授)】或【全遠距(無實體面授)】、【微學分(無實體面授)】之科目不安排實體教室面授。

(二)面授類型：視訊面授(每學期四次)

- 1.«視訊面授上午班»(週一至週五9:00~9:50、10:00~10:50)、「視訊面授下午班»(週一至週五14:00-14:50、15:00-15:50)、「視訊面授夜間班»(週一至週五19:00-19:50、20:00-20:50)，視訊面授上午班或下午班須達30人始得成班，夜間班則全面開設。選擇視訊面授上午班、下午班各未達30人之科目，將逕予編入視訊面授夜間班。
- 2.考試地點為成功大學光復校區。

(三)其他

- 1.面授編班教室查詢：【視訊面授班】由校本部教務處統一排課，【實體面授班】由中心排課。請同學於開播日起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢選課卡或從行動裝置中【空大 APP】查詢。再依編班代碼至中心網站【學生專區】或【最新消息-空南學訊】查詢上課及考試相關事宜。
- 2.請同學依據個人學習需求選擇適合自我的面授類型，務必在規定期限內完成選課繳費，以利教室編班完成(10人以上成實體面授班)。如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽中心辦公室辦理改選。

二、面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	視訊面授
成功大學 光復校區 (一般生)	6N	6N7XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、ZZZ002...
專班校區	6@	6@6XXX(專班週六面授) 6@7XXX(專班週日面授)	採實體面授

【附錄十八】

高雄學習指導中心 114 學年度上學期面授教學選課說明

★各類專班由中心統一排課及選課，面授及考試時間表將於開播後另行公告

- 一、**高雄中心**一般生實體面授班安排在週日全天舉行。面授及考試地點均設於高雄市立苓雅國中。
屏東地區一般生所有課程均採視訊面授，期中末考場依當學期高雄中心網頁公告。
- 二、同學可依自己學習適性選擇**實體面授**或**視訊面授**(上午、下午、夜間)，惟該科選**實體面授**未達 10 人，或**視訊面授**上、下午時段未達 30 人，將一律編入**【視訊面授夜間班】**
- 三、課程開設科目表備註欄若註記為「**視訊面授(無實體面授)**」或「**全遠距、微學分**」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 四、**【電腦實習課程】**電腦上機科目的實習日期定於周六日間，如本中心選擇實體面授人數未達 10 人，一律採**視訊面授夜間班**。實習線上操作，請同學自行留意期中考線上隨堂評量時程及期末考實體教室考試時程。
- 五、**【實體面授】**開班情形跟時段須等當學期實際選課繳費人數確定後才能進行編班。
- 六、**【視訊面授】**上課日期請參考本注意事項**【附錄三】**視訊面授教學科目時間預定表，按照排定日期時間進入**視訊面授教室**互動面授，同學於數位學習平臺下載所屬視訊班平時作業書寫及繳交。
- 七、**【面授編班查詢】**：請同學於開播當日起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢選課卡或空大 APP 查詢編班資訊；再依編班代碼至中心網站（學習須知）查詢上課時間。
- 八、中心面授、實習、考試及教室分配等相關資訊於開學後公告高雄中心網頁。專班學生由中心統一規劃及選課，並另行公告通知。
- 九、面授校區編班、考試、作業班代號說明：

校區	代號	實體面授、實習班、專班 (@)	視訊面授
高雄校區 (苓雅國中)	K	7K7X0X(週日)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班)
屏東校區	R	7R7X0X	ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001
專班校區	@	7@6X0X(週六)或 7@7X0X(週日)	

十、服務資訊：

上班時間 08:30~17:00(假日洽公：請於平日上班時間電洽辦公室假日是否上班)
電話：07-3800566 傳真：07-3800861 中心信箱：cent07@gapps.nou.edu.tw

【附錄十九】

各地學習指導中心資訊

學習中心	地址	電話	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆中心	202301 基隆市中正區北寧路2號 國立臺灣海洋大學(海空大樓8樓)	02-24629938 轉9	海大體育館：市公車103(八斗子)、 市公車104(新豐街)
臺北中心	247031 新北市蘆洲區中正路172號 國立空中大學(北院)	02-22829355 轉3111、 3112	1.【捷運】：三民高中站 捷運蘆洲線三民高中站下車，1號出口出 站，左轉沿著三民路直走到保和街左 轉，保和街直走到中正路右轉，中正路 直走約120公尺，空大校門口即在右 側。 2.【公車】：空中大學(蘆洲國中)站 14、225、225區間車、232快速公車、 306、508、581、704、785、806、F312 忠孝幹線
桃園中心	320061 桃園市中壢區德育路36號 (桃園市立中壢家商)	03-4226121 轉1209	1.桃園市公車：中壢家商下車 2.從中壢火車站或客運總站步行約10分鐘 可到達(經中壢國小)。
新竹中心	300093 新竹市大學路1001號 國立陽明交通大學 (光復校區綜合一館)	03-5720930 轉1316	1.新竹市前往：新竹客運市區公車【0020 2 路】(本中心鄰近【陽明交大光復校區】 站) 2.竹北市及新竹市前往：國光客運新竹市市 區公車【先導公車】(本中心鄰近【工程 六館/綜合一館】站)
臺中中心	402202 臺中市南區興大路145號 國立中興大學 (綜合教學大樓12樓)	04-22860150 轉9	【中興大學正門】站名：中興大學(興大路口) 臺中客運35路 【中興大學側門】站名：興大美村路口(興大路) 統聯客運73路 中鹿客運52路、52副路 【中興大學側門】站名：美村五權南路口(美 村路) 統聯客運23路 臺中客運33路
	彰化辦公室 510019 彰化縣員林市三民東街221號 (彰化縣員林市員林國小活動中心)	04-8330257	員林國小： 彰化客運【6914】彰化-員林(經東山) 彰化客運【6923】草屯-員林(經社口) 彰化客運【6924】南投-員林(經碧山) 彰化客運【6925】南投-員林(經樟普寮)
	南投辦公室 540003 南投市光華路11-1號	049-2390326	公車站名：光華二路 國光客運【1831】 總達客運【6333】 南投客運【6672A】、【6875】 彰化客運【6916】
嘉義中心	600060 嘉義市林森東路151號 國立嘉義大學(林森校區)	05-2764385 轉9	嘉義縣公車【7312、7313、7319、7321、7323】 嘉義市火車站前站往竹崎、溪心寮、番路、 松腳、梅山等線 嘉義市公車【台灣好行-光林我嘉線(黃線)】 獄政博物館下車步行約2分鐘

	<u>雲林服務處</u> <u>640152</u> <u>雲林縣斗六市南揚街 60 號</u> <u>(雲林縣斗六市教師研習中心 3 樓)</u>	05-5360056	1. 臺西客運 101 斗六市區公車西環線，社口站牌下車步行約 10 分鐘 2. 斗六火車站步行約 20 分鐘
臺南中心	<u>701401</u> <u>臺南市大學路 1 號</u> <u>國立成功大學 (光復校區)</u>	06-2746666 轉 9	成功大學(或成大醫院)站：市公車 77、2、6、19、綠 17、70、橘 12、紅 2
高雄中心	<u>807044</u> <u>高雄市三民區九如一路 797 號</u> <u>(國立科學工藝博物館南館)</u>	07-3800566 轉 9	公車：60 路 (往澄清湖方向)、73 路→ <u>科工館站</u> 下車 捷運： 1. 高雄車站 R11 →火車站前搭乘 60 路公車 (往澄清湖方向) → <u>科工館站</u> 2. 高雄車站 R11 →後火車站轉乘 73 路公車→ <u>科工館站</u> 3. 後驛站 R12→接駁公車紅 28→ <u>科工館站</u> 臺鐵： 1. 在科工館火車站下車，步行至中心約 13-18 分 2. 在民族火車站下車，步行至中心約 15-18 分
宜蘭中心	<u>260007</u> <u>宜蘭市神農路 1 段 1 號</u> <u>國立宜蘭大學經德大樓六樓</u> <u>(宜蘭縣政府文化局斜對面)</u>	03-9330291 轉 9	國光客運【1786】宜蘭→內城(經深溝) 葛瑪蘭客運【751】宜蘭轉運站—普門醫院 葛瑪蘭客運【753】宜蘭轉運站—雙連埤 葛瑪蘭客運【771】慈安路—金六結 葛瑪蘭客運【772】大坡—縣政西路
花蓮中心	<u>970024</u> <u>花蓮市華西路 123 號</u> <u>(國立東華大學美崙校區體育館旁)</u>	03-8222148 轉 9	東華大學美崙校區： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東中心	<u>950005</u> <u>臺東市山西路 1 段 180 號</u>	089-336592 轉 9	專科學校：普悠瑪客運-陸海空快線【臺東火車站—臺東航空站】
澎湖中心	<u>880010</u> <u>澎湖縣馬公市東文里文學路 285 號</u>	06-9214318 轉 9	案山：縣公車往光華、興仁線
金門中心	<u>893012</u> <u>金門縣金城鎮賢庵村西海路 3 段 81 巷 2 號(浯江大飯店對面)</u>	082-329971 082-329972	站名：空中大學 公車線： 7 號：金城站—水頭 (經水試所) 7A 號：金城站—水頭 (經夏墅)
馬祖服務處	<u>247031</u> <u>新北市蘆洲區中正路 172 號</u> <u>(北院臺北中心 4010 辦公室)</u>	02-22829355 轉 3118 或 5102	服務處承辦於蘆洲臺北中心遠距辦理業務，請來電洽詢。
海外中心	<u>402202</u> <u>臺中市南區興大路 145 號</u> <u>國立中興大學</u> <u>(綜合教學大樓 12 樓)</u>	04-22860150 轉 1431	【中興大學正門】站名:中興大學(興大路口) 臺中客運 35 路 【中興大學側門】站名:興大美村路口(興大路) 統聯客運 73 路 統聯客運 52 路、52 副路

【附錄廿】

出版中心 114 學年度上學期教科書說明

本校採用之教科書分為空大出版及坊間書兩大類，114 學年度上學期教科書預定於 114 年 8 月下旬陸續出書。

課程指定之教科書書名、出版社、適用版次及定價等資訊，同學可透過本校出版中心網頁/查詢下載/教科書版次查詢專區查詢。購買時，僅需留意購買之版次相同即可。如果選購電子書，則無需擔心版次問題，因為只要在開設當學期所購得的電子書，一定會是最新適用版本。另外，電子書購買後，後續如有勘誤資料，則電子書內容亦會同步修正。

為友善自然環境，鼓勵綠色閱讀，空大自製教科書將陸續轉型以發行數位教材為主，電子書攜帶方便、價格較紙本書低廉，而且沒有售罄疑慮，如遇可開書考試科目時，一樣可以攜入考場使用，優點甚多，邀請同學踴躍選購電子書，一起為地球的永續發展盡一份心力。

有關當學期開設科目教材出版之類型資訊，將於各學期網路選課系統開放前公告於出版中心網站，敬請同學自行查閱參考。

下列購書管道可提供同學便捷之購書服務，敬請同學多加利用：

一、購買電子書：

同學如欲購買本校電子教科書，可透過出版中心網頁—「出版品」—「電子書」，自行選擇 HYREAD 凌網知識或 iREAD 華藝灰熊愛讀書平台訂購。訂購前請先加入網站會員後，查詢「國立空中大學」或輸入教科書名稱即可選購。

(一) 凌網客服專線：02-2395-6966*2555

Email：service@hyread.com.tw 或 line 官方客服。

凌網電子書客服時間：週一～五 9:00~18:30。



(二) 華藝灰熊愛讀書客服專線 02-2926-6006

Email：iread@airiti.com

華藝電子書客服時間：週一～五 9:00~12:00、13:00~18:00。

※灰熊平台書目陸續建置中。

二、購買實體教科書

(一) 空大合作社訂購：合作社提供多元訂購管道，請詳閱空大合作社教科書訂購說明。

(二) 三民網路書局訂購：

同學可逕至 <https://activity.sanmin.com.tw/NOU/> 訂購。

(三) 經銷書局購書：

各地經銷書局名錄刊載於本校出版中心網頁，提供購書同學查詢。請由空大網站首頁點選「學術暨行政單位」—「行政單位」—「出版中心」—「購書方式」—「個人購書」查詢。



版次查詢



合作社



三民書局



凌網知識



華藝灰熊

請遵守智慧財產權法，切勿不法影印教材

【附錄廿一】

空大合作社 114 學年度上學期教科書訂購方法

114 學年度上學期教科書訂單預定於 114 年 8 月下旬陸續依序寄出，本社透過下列管道提供同學便捷之購書服務：

空大合作社訂購或預購空大教科書，多元購書管道，請擇一洽購：

(一)國立空中大學消費合作社學生購書訂單登記網頁

網址：<https://noucoop.com/>

(二)現場門市、電話、傳真或電子信箱，訂購或預購，如下分述：

1.親臨空大校本部合作社現場購書

地址:新北市蘆洲區中正路 172 號，上班日門市營業時間：

週一至週五 8:30-12:30、13:00-17:00(國定假日休)

2.電話訂購：02-22833574、02-22829355 轉分機 6803

3.傳真訂購：02-28473205(傳真)

4.電子信箱訂購，郵址：noucoop@mail.nou.edu.tw

(三) 訂購預購及付款方式：

1.現場門市購書，空大出版書籍以書價 **85 折**銷售，坊間(非空大出版)書籍原則以書價 **88 折**銷售。

2.網頁、電話、傳真、電子信箱訂購，空大出版書籍以書價 **9 折**銷售，坊間(非空大出版)書籍原則以書價 **93 折**銷售。

※採外加運費，並採郵局便利袋、便利箱，郵差遞送※

(1-2 本加運費 65 元；3-5 本加運費 80 元；6 本以上加運費 110 元；20 本以上運費請電洽本社門市)。

請填寫完整「教科書訂購單」<https://reurl.cc/zldok0>，然後傳真至 02-28473205 或寄電子信箱：noucoop@mail.nou.edu.tw

3.付款方式：

ATM 轉帳 (郵局代號：700，郵局帳號：24411630129013)

戶名：有限責任國立空中大學員工消費合作社

4.購書訂單出貨須知：

(1). 本社購書訂單一律採**預購制度**，訂單中如有書籍不齊(無庫存)者，出貨時間將依出版社供貨狀況而異，**將俟該訂單所訂購書籍全數齊全後一次性合併寄送**，本社不另行通知，請有需求同學請儘早訂購，尚請見諒。

(2). 本社購書運費另計(計次收費)，採郵局便利袋、便利箱，郵差等方式遞送。

(3). 同學透過本社訂購教科書時，即代表同意前述**「訂購書籍全數齊全後一次性合併寄送」**之消費模式，如因個人需求，需要本社協助分批寄送時，運費收取應按前項規定按次計費。

(四)空大教科書書價查詢：

1.可至本校出版中心網頁／最新消息

<https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx> 查詢。

<https://reurl.cc/13WE29>

2.空大合作社 FB 粉絲專頁：<https://reurl.cc/Nj63L5>

3.電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803

※溫馨提醒:暑期與上學期教科書請分別訂購，請勿合併成一張訂單，避免因訂單書籍不齊全而延誤寄送；上學期購書訂單至遲約於 9 月前兩週寄出。教科書價、訂單等相關問題敬請電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803 詢問，謝謝。

請遵守智慧財產權法，切勿不法影印教材

【附錄廿二】

國立空中大學教學特色與教學方式

國立空中大學兼具一般大學教育與成人進修教育雙重功能，是數位遠距教學的終身學習品牌大學，除在教學的內容與品質與一般大學相同外，並具有以下特色：

- 一、教學方式：運用網路、廣播電臺等多元傳播媒體來播放課程教材，並配合面授、書面輔導及其他適當教學活動來施教，希望以多媒體、多管道方式提供最好的學習途徑。
- 二、課程媒體教材以網路為主的多元播送管道：

(一) 主要播送管道

教材型態(媒體教材)屬於「網頁」、「影音」及「語音」的課程，在空大首頁網址 <https://www.nou.edu.tw> 點選在校生→我的教室→數位學習平臺，學生以教學用 webmail 郵件系統的帳號〈即學號〉與密碼登入，提供修課學生依學期選修以上三類課程，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由通訊網路，隨選點播當學期課程教材內容，輕鬆方便的學習。

1. 教材型態屬於「網頁」之課程，這類課程教材可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
2. 教材型態屬於「影音」、「語音」之課程，部分課程教材提供講次摘要、自我評量及補充教材等內容。

(二) 形象宣傳及社會教育的配套播送管道

廣播頻道：語音媒體教材除全部在『數位學習平臺』播放，學校並選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

三、選課須知：

- (一) 請先確定收看、收聽本校課程媒體教材之通訊網路連線速率、網址畫面、聲音及廣播效果是否清晰，再考慮選修或報名本校，以免影響學習效果。
- (二) 由於各課程科目性質不同，有些課程以影音製作播出，較易發揮其課程內涵，而有些課程則以語音或網頁方式播出效果較好。在選課時，學生應依自己的興趣選課，並注意所選的課程教材型態是以網頁、影音或語音播出。

四、課程教學：

- (一) 各科目均組成教學策劃小組，遴選各領域學養俱豐的優秀教師擔任學科委員，依系統化教學設計流程精心規劃課程之進度及內容，製作優質的媒體教材，以達到教學的目標。
- (二) 為發揮媒體教材多元、活潑的特性，影音、語音課程教材的呈現方式有講述、座談、操作示範、戲劇、外景、動畫……等，以提升學生的學習動機。

五、面授教學：

- (一) 上、下學期每一科目以面授4次(實體教室面授或視訊面授)為原則，每次2節，每節1小時。實體教室面授利用假日在各學習指導中心實施(部分之學習指導中心並辦理非假日面授)；視訊面授利用平日於網路實施，學生視狀況於選課時圈選。暑期課程無面授，每一科目實施2次視訊課業輔助教學，學生直接進入學校視訊面授平臺參加。

- (二) 各學習指導中心按學生選讀科目進行編班後，學生可自行列印選課卡或利用 APP 查詢面授時間。學生可藉由面授的機會，將課業疑難就教所屬教師，進行面對面的雙向溝通，增加學習的效果與樂趣；並可和同學相互切磋砥礪、研討，而建立師生間、同學間的情感。
- (三) 為了提供學生更多的服務，幫助學生解答及輔導課業，除各中心面授時間外，學校亦安排課輔教師擔任各科網路課業輔導，希望能適時地幫助學生解決課業的問題。

六、學習材料與資訊：

- (一) 教科書：空大以遠距教學為特色，學生不用天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。空大目前各科目均由校方指定教科書版本，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。教科書大部分由空大自行出版，均有發行電子書，一部分科目採用坊間教科書，可能會有無電子書的狀況，悉依所屬出版社的發行情況而定。教科書指定版次及定價相關說明，會於各學期選課前公告於出版中心首頁，同學可自行參閱。
- (二) 空大電子報：空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每周三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。
免費訂閱網址 <https://edm.nou.edu.tw/subscribe/index.htm>
- (三) 空大橋廣播節目：經常製播校務資訊、學術講座、活動報導、教育推廣及學生學習分享等內容，每日晚間 20:30 至 21:30 在教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網頁
<https://campusfms.nou.edu.tw/dir/1117> 空大橋頻道，歡迎選播收聽。
- (四) 空大 FB 臉書粉絲團、空大 YouTube 影音社群平臺：隨時得知空大最新動態消息及校務資訊，是屬於空大學生、校友及民眾認識空大，作為溝通、聯繫的平臺，竭誠歡迎您的加入。



「空大 FB 臉書」



「空大 YouTube」

訂閱【國立空中大學】YouTube 影音社群平臺 <https://www.youtube.com/@noudoim>

關注【國立空中大學】FB 臉書粉絲團 <https://www.facebook.com/lovenou>

以上是本校的教學特色，希望學生能事先瞭解，對各位的報名與選課必能有所幫助，並歡迎您加入本校終身學習的行列，進而開拓人生的另一境地。

【附錄廿三】

國立空中大學附設專科部【社會工作與福利行政科】課程一覽表(114上)

一、校共同課程：8學分	1.國文文選(3)	2.實用英文(3)	3.對聯的文學趣味(3)
	4.日語入門(3)	5.我的未來學習(1)	6.職場倫理與人際關係(2)
	7.生活美學(3)	8.公民社會(3)	9.書法賞析(2)
	10.性別、健康與多元文化(3)	11.生活中的資訊安全(3)	12.哲學與人生(3)
	13.智慧手機與生活(2)	14.幽默與人生(2)	15.現代社會與婦女權益(3)
	16.家庭與法律(2)	17.社會倫理關懷(2)	18.社區營造與生活(3)
	19.成人自主學習(2)	20.資訊科技與學習(3)	21.健康生活(2)
	22.生活中無所不在的經濟(2)	23.空大數位學習環境的操作與應用(1)	
	以下停開課程，曾修習者，仍可認列為空專「校共同」課程應修入學分範疇：		
	文學與人生(3)	社群網站經營管理(3)	日文(一)(3)
	民主與法治(3)	全球環境變遷與生態永續(2)	運動休閒與健康(3)
			多元性別平等教育~性別知多少(1)
二、科專業課程：43至72學分	下列科目至少任選43學分：(1-27為優先選修科目)		
	1.社會工作概論(3)或(2)	2.社會個案工作(3)	3.社會福利概論(3)或(2)
	4.社會學(3)	5.社會團體工作(3)	6.人類行為與社會環境(3)
	7.社會工作會談與技巧(2)	8.社區工作(3)	9.方案設計與評估(3)
	10.社會福利(與)行政(3)	11.社會工作管理(3)	12.社會政策與社會立法(3)或(2)
	13.心理學(3)	14.社會工作研究(方)法(3)	15.社會心理學(3)
	16.非營利組織管理(3)	17.社會工作倫理(3)	18.發展心理學(3)
	19.家庭政策(3)	20.家庭社會工作(3)	21.社會工作直接服務(2)
	22.社會福利服務(2)	23.兒童及少年福利(3)	24.精神醫療社會工作(3)
	25.志願服務(2)	26.家庭諮商與輔導(3)	27.社會統計(3)
	28.社會統計實務(1)	29.家庭社會學(3)	30.團體輔導理論與實務(3)
	31.行政學(上)(3)	32.行政學(下)(3)	33.親職教育(2)
	34.家庭支持服務(3)	35.老人與家庭(3)	36.人際溝通的藝術(2)
	37.臺灣城鄉發展(2)	38.生命教育(3)	39.家庭危機與管理(3)
	40.兒童發展與保育(3)	41.專案企劃之理論與實務(3)	42.行政法(3)
	43.勞動政策(3)	44.家庭人類學(3)	45.諮商技術-助人策略與技術(2)
	46.家庭、社區與環境(2)	47.老人與身心障礙福利(2)	48.長期照顧概論(3)
	49.精神病理社會工作(2)	50.兒童及少年福利服務概論(3)	
三、相關課程：0至29學分，任選專科部社會工作與福利行政科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。			

備註：1.學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。

2.專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。

3.大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

說明：欲完備投考社會工作師考試資格(含15科45學分，社會工作實習與社會福利實習合計400小時)者，請修讀社會工作概論、社會福利概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作、人類行為與社會環境、社會學、心理學、社會心理學、社會政策與社會立法、社會福利行政、方案設計與評估、社會工作管理(或非營利組織管理)、社會工作研究法、社會統計等課程，上開課程原則上均可於一軌課程修讀，若修讀本校推廣教育中心有開設相關課程亦可。若欲修習社會工作實習或社會福利實習課程，請至本校推廣教育中心或各地區學習指導中心洽詢。

國立空中大學附設專科部【綜合商業科】課程一覽表(114上)

一、校共同課程：8學分	1.國文文選(3) 4.日語入門(3) 7.生活美學(3) 10.性別、健康與多元文化(3) 13.智慧手機與生活(2) 16.家庭與法律(2) 19.成人自主學習(2) 22.生活中無所不在的經濟(2)	2.實用英文(3) 5.我的未來學習(1) 8.公民社會(3) 11.生活中的資訊安全(3) 14.幽默與人生(2) 17.社會倫理關懷(2) 20.資訊科技與學習(3) 23.空大數位學習環境的操作與應用(1)	3.對聯的文學趣味(3) 6.職場倫理與人際關係(2) 9.書法賞析(2) 12.哲學與人生(3) 15.現代社會與婦女權益(3) 18.社區營造與生活(3) 21.健康生活(2)
	以下停開課程，曾修習者，仍可認列為空專「校共同」課程應修八學分範疇： 文學與人生(3) 社群網站經營管理(3) 日文(一)(3) 運動休閒與健康(3) 民主與法治(3) 全球環境變遷與生態永續(2) 多元性別平等教育~性別知多少(1)		
二、科專業課程：43至72學分	下列科目至少任選43學分：		
	1.經濟學概要(2) 4.國際行銷學(3) 7.家庭稅務規劃(3) 10.企業公共關係(2) 13.個體經濟學(3) 16.員工激勵與績效管理(2) 19.個人行銷與形象管理(3) 22.綠色行銷(2) 25.策略行銷分析(3) 28.消費者行為(3) 31.企業稅務規劃(3) 34.企業診斷與經營分析(3) 37.創意與創新管理(3) 40.金融市場常識與職業道德(2) 43.中國大陸稅法實務(3) 46.行銷企劃(3) 49.審計學(3) 52.證券市場與交易實務(3) 55.公共關係學(2) 58.全球化的經濟觀點與反思(2) 61.國際貿易實務(3) 64.理財規劃與實務(3) 67.貿易證照檢定實務(3) 70.會展管理概論(3) 73.不動產經紀法規(3) 76.財務資訊分析與應用(3) 79.土地法規(3) 82.不動產稅法(3)	2.貨幣銀行學(3) 5.統計學(3) 8.衍生性金融商品(3) 11.家庭財務管理與規劃(3) 14.總體經濟學(3) 17.微積分(3) 20.領導與團隊管理(2) 23.文化行銷(2) 26.品牌經營管理(3) 29.中國大陸行銷通路管理與實務(3) 32.成本會計(100年新版)(3) 35.家族企業管理(3) 38.專案企劃之理論與實務(3) 41.證券投資分析(3) 44.證券交易相關法規與實務(3) 47.流通管理學(3) 50.銀髮族事業概論(3) 53.職場個人魅力經營(3) 56.整合行銷傳播(3) 59.國際經貿發展與趨勢(3) 62.經濟學入門(2) 65.商用微積分(3) 68.商業應用軟體與生活應用實務(3) 71.銀行實務(3) 74.產業經濟學(3) 77.成本與管理會計學(3) 80.稅務法規(3) 83.國際貿易與區域整合(3)	3.會計學概要(2) 6.財務報表分析(3) 9.人際關係與協商(3) 12.顧客服務管理(3) 15.會計學(3) 18.廣告學原理(3) 21.職場個人魅力管理(3) 24.金融行銷(3) 27.行銷學原理(3) 30.連鎖經營實務(3) 33.理財規劃與理財工具(3) 36.企業危機管理(3) 39.商業簡報理論與實務(3) 42.內部控制與稽核(3) 45.連鎖管理學(3) 48.文創行銷(2) 51.財務資訊與應用(2) 54.時尚經營管理(3) 57.金融服務行銷(3) 60.不動產投資與實務(3) 63.國際金融與匯兌(3) 66.投資理論與分析(3) 69.商業倫理(2) 72.商用統計學(3) 75.不動產估價(3) 78.不動產投資分析(3) 81.不動產經濟學(3) 84.高齡者事業概論(3)
	三、相關課程：0至29學分 ，任選專科部綜合商業科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。		

備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。

2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。

3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【行政管理科】課程一覽表(114上)

一、校共同課程：8學分	1.國文文選(3) 4.日語入門(3) 7.生活美學(3) 10.性別、健康與多元文化(3) 13.智慧手機與生活(2) 16.家庭與法律(2) 19.成人自主學習(2) 22.生活中無所不在的經濟(2)	2.實用英文(3) 5.我的未來學習(1) 8.公民社會(3) 11.生活中的資訊安全(3) 14.幽默與人生(2) 17.社會倫理關懷(2) 20.資訊科技與學習(3) 23.空大數位學習環境的操作與應用(1)	3.對聯的文學趣味(3) 6.職場倫理與人際關係(2) 9.書法賞析(2) 12.哲學與人生(3) 15.現代社會與婦女權益(3) 18.社區營造與生活(3) 21.健康生活(2)
	以下停開課程，曾修習者，仍可認列為空專「校共同」課程應修入學分範疇： 文學與人生(3) 社群網站經營管理(3) 日文(一)(3) 運動休閒與健康(3) 民主與法治(3) 全球環境變遷與生態永續(2) 多元性別平等教育~性別知多少(1)		
二、科專業課程：43至72學分	現有課程：		
	1.行政學(上)(3) 4.新世紀國家安全與國防思維(2) 7.行政組織與救濟法(3) 10.政策分析(3) 13.人力資源管理(3) 16.公部門勞動關係(3) 19.行政學名家選粹(一)(2) 22.各國政府與政治(3) 25.各國人事制度(3) 28.政黨與選舉(2) 31.組織行為新論(3) 34.政府績效管理(1) 37.公民意識與心理韌性(3) 40.效能政府與公共服務(3) 43.公務倫理的故事(2) 46.公民參與社區治理：理論與實踐(3) 49.從電影故事談公共治理(1) 52.政策溝通與行銷(3) 55.政治溝通與談判技巧(2) 58.安全管理(3) 113上 61.淨零碳排與永續發展(3)	2.行政學(下)(3) 5.全民國防概論(2) 8.行政法基本理論(3) 11.政策執行與評估(3) 14.薪資制度與管理(3) 17.管理哲學通論(2) 20.行政學名家選粹(二)(2) 23.兩岸立法制度(3) 26.組織變革管理與技術(3) 29.公務倫理(3) 32.集體勞資關係-法律、實務與案例(3) 35.全球治理重要課題(1) 38.當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3) 41.地方政府與政治(3) 44.公務倫理的理論與實踐(3) 47.社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3) 50.公民參與社區治理：實境體驗學習(2) 53.政府財務與預算(3) 56.考銓制度(3) 59.就業安全制度(3) 62.民主與法治(3)	3.公共政策(3) 6.公共治理(3) 9.非營利組織管理(3) 12.公共管理(3) 15.考選與任用(3) 18.政府與工會(2) 21.政府危機管理(3) 24.勞動政策(3) 27.人力資源發展(3) 30.當代治理新趨勢(3) 33.公民關係管理(3) 36.文化行政與政策分析(2) 39.公共治理的理論與實務(3) 42.21世紀永續城市：治理趨勢與最佳實踐(2) 45.從電影故事談公務倫理(1) 48.社會科學研究方法(3) 51.環境治理(2) 54.地方創生的理論與實踐(3) 57.政治學(3) 60.公共人力資源管理(3) 63.數位民主治理(3)
	過去曾開設之可採認課程：		
	1.行政學(一)(3) 4.民意調查(3) 7.地方政府與自治(3) 10.基礎統計應用與Excel處理(3) 13.組織發展(3) 16.勞工福利與保險(3) 19.警察法規(3) 22.立法理論與實務(3) 25.犯罪學(3) 28.行政學入門(2) 31.行政中立(3)	2.行政學(二)(3) 5.心理學(3) 8.第一線行政與民眾生活(3) 11.政府與企業(3) 14.勞動政策與勞工行政(3) 17.勞資關係與爭議問題(3) 20.警察行政(3) 23.福利與保險(3) 26.犯罪類型學(3) 29.人事行政(3) 32.英美法台憲政體制導論(1)	3.組織行為(3) 6.社會學(3) 9.數位化政府(3) 12.行政倫理(3)或行政倫理(2) 15.職業訓練與就業安全(3) 18.現行考銓制度(2) 21.應用統計(2) 24.政黨政治與民主發展(2) 27.文化行政(2) 30.府際關係：政府互動學(3)
三、相關課程：0至29學分，任選專科部行政管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。			

備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。
 2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【生命事業管理科】課程一覽表(114 上)

一、校共同課程：8學分	1.國文文選(3) 4.日語入門(3) 7.生活美學(3) 10.性別、健康與多元文化(3) 13.智慧手機與生活(2) 16.家庭與法律(2) 19.成人自主學習(2) 22.生活中無所不在的經濟(2)	2.實用英文(3) 5.我的未來學習(1) 8.公民社會(3) 11.生活中的資訊安全(3) 14.幽默與人生(2) 17.社會倫理關懷(2) 20.資訊科技與學習(3) 23.空大數位學習環境的操作與應用(1)	3.對聯的文學趣味(3) 6.職場倫理與人際關係(2) 9.書法賞析(2) 12.哲學與人生(3) 15.現代社會與婦女權益(3) 18.社區營造與生活(3) 21.健康生活(2)
	以下停開課程，曾修習者，仍可認為空專「校共同」課程應修入學分範疇： 文學與人生(3) 社群網站經營管理(3) 日文(一)(3) 運動休閒與健康(3) 民主與法治(3) 全球環境變遷與生態永續(2) 多元性別平等教育~性別知多少(1)		
二、科共同課程：18學分	說明：由以下科共同課程總表任選18學分，超過之學分列入畢業學分之相關選修課程學分範疇： 1.服務業管理(3) 2.婚姻與家人關係(3) 3.財務管理(3) 4.資訊管理導論(3) 5.人際溝通的藝術(2) 6.職場與生活禮儀(2) 7.壓力與生活(2) 8.顧客服務管理(3) 9.企業倫理(2) 10.健康管理(3) 11.個人行銷與形象管理(3) 12.企業人力資源管理(3) 13.管理與生活(2) 14.行動商務與娛樂(2) 15.環保與生活(2) 16.幸福學-正向心理學觀點(3) 17.服務業行銷與管理(3) 18.員工激勵與績效管理(2) 19.企業管理(3) 20.門市服務與管理(3) 21.台灣企業卓越管理實務導論(3) 22.顧客關係管理實務(3) 23.領導與團隊管理(2) 24.品牌經營管理(3) 25.銀髮族心理健康(3) 26.銀髮族事業概論(3)		
三、分組選修課程：25至54學分	說明：本科分下列二組，主修家庭慶典規劃組或殯葬管理組至少須選修該組分組選修課程25學分。 分組(一)：家庭慶典規劃組 1.慶典創意與設計(2) 2.服飾與生活(2) 3.慶典規劃行銷(2) 4.慶典規劃概論(2) 5.家庭概論(3) 6.慶典預算規劃(2) 7.造型設計(2) 8.飲食與生活(2) 9.慶典禮俗(2) 10.家庭資源與管理(3) 11.家庭與親職(2) 12.家庭人類學(3) 13.家庭危機與管理(3) 14.室內設計與佈置(2) 15.老人與家庭(3) 16.生死學(3) 17.綠色行銷(2) 18.消費者行為(3) 19.創業與就業規劃(3) 分組(二)：殯葬管理組 1.殯葬管理學(2) 2.殯葬與生死(2) 3.殯葬衛生學(2) 4.殯葬文化學(2) 5.殯葬歷史與禮俗(2) 6.遺體處理與美容(2) 7.殯葬設施與服務(2) 8.殯葬倫理與宗教(2) 9.臨終與後續關懷(2) 10.殯葬政策與法規(2) 11.殯葬文書與司儀(2) 12.生死學(3) 13.家庭人類學(3) 14.家庭危機與管理(3) 15.老人與家庭(3) 16.綠色行銷(2) 17.消費者行為(3) 18.創業與就業規劃(3) 19.家族企業管理(3) 20.殯葬會場規劃與設計(2) 21.殯葬生死觀(2) 22.殯葬學(2) 23.殯葬設施(2) 24.殯葬倫理(2) 25.殯葬禮儀(2) 26.殯葬文書(2) 27.臨終關懷及悲傷輔導(2) 28.殯葬衛生(2) 29.殯葬服務與管理(2)		
	四、相關課程：0至29學分，任選專科部生命事業管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。		

- 備註：**
1. 選讀本科之學生，選課時務必依照所選擇之組別，選讀本課表所列之分組選修課程。
 2. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同課程 8 學分、科共同課程 18 學分、分組選修課程 25-54 學分、相關選修課程 0-29 學分，合計 80 學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
 5. 原「科必修課程」於 108 學年度上學期起改稱「科共同課程」；「原專業選修課程」於 108 學年度上學期起改稱「分組選修課程」。
 6. 「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」兩科新課程，係採用「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程之課本及數位教材；故已修讀過「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程者，不建議再修讀「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」新課程；若再修讀前述兩科之新課程者，畢業時僅採計新、舊課程之其中成績較高之科目學分。相關訊息請參閱本校生活科學系生命事業管理科網站(<https://www2.nou.edu.tw/lsm/index.aspx>)-學科公告之「108 上起新開 8 科殯葬課程及其與舊課程對應之相關公告」。

國立空中大學附設專科部【企業資訊管理科】課程一覽表(114 上)

一、 校共同課程： 8學分	<p>1.國文文選(3) 4.日語入門(3) 7.生活美學(3) 10.性別、健康與多元文化(3) 13.智慧手機與生活(2) 16.家庭與法律(2) 19.成人自主學習(2) 22.生活中無所不在的經濟(2)</p> <p>2.實用英文(3) 5.我的未來學習(1) 8.公民社會(3) 11.生活中的資訊安全(3) 14.幽默與人生(2) 17.社會倫理關懷(2) 20.資訊科技與學習(3) 23.空大數位學習環境的操作與應用(1)</p> <p>3.對聯的文學趣味(3) 6.職場倫理與人際關係(2) 9.書法賞析(2) 12.哲學與人生(3) 15.現代社會與婦女權益(3) 18.社區營造與生活(3) 21.健康生活(2)</p> <p>以下停開課程，曾修習者，仍可認為空專「校共同」課程應修入學分範疇：</p> <p>文學與人生(3) 社群網站經營管理(3) 日文(一)(3) 運動休閒與健康(3) 民主與法治(3) 全球環境變遷與生態永續(2) 多元性別平等教育~性別知多少(1)</p>																																																																																																																																																															
二、 科專業課程： 43 至 72 學分 【所列科目至少任選43學分】	<p>過去曾開設之可採認課程：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1.行銷管理(3)</td> <td style="width: 33%;">2.工業市場行銷(3)</td> <td style="width: 33%;">3.台灣經濟發展(3)</td> </tr> <tr> <td>4.風險管理(2)</td> <td>5.投資理財(2)</td> <td>6.經濟學(3)</td> </tr> <tr> <td>7.辦公室自動化管理(2)</td> <td>8.企業資訊系統(3)</td> <td>9.辦公室應用軟體(3)</td> </tr> <tr> <td>10.多媒體系統(3)</td> <td>11.企業E化與個案探討(2)</td> <td>12.證券投資管理(2)</td> </tr> <tr> <td>13.金融市場與機構管理(3)</td> <td>14.基金管理(2)</td> <td>15.專案管理(2)</td> </tr> <tr> <td>16.台灣集團企業(3)</td> <td>17.服務業管理(3)</td> <td>18.企業個案研究(3)</td> </tr> <tr> <td>19.企業政策(3)</td> <td>20.管理經濟學概論(3)</td> <td>21.財政學概論(3)</td> </tr> <tr> <td>22.資訊經濟學(3)</td> <td>23.管理數學(3)</td> <td>24.電子商務系統應用(2)</td> </tr> <tr> <td>25.知識管理與資訊科技(3)</td> <td>26.網路應用系統設計與開發實務(2)</td> <td>27.資訊倫理與法律(2)</td> </tr> <tr> <td>28.網頁設計實務(3)</td> <td>29.供應鏈管理應用(3)</td> <td>30.廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)</td> </tr> <tr> <td>31.電腦科學的理論基礎(3)</td> <td>32.系統整合與軟體系統開發實務(2)</td> <td>33.資料結構與演算法(3)</td> </tr> <tr> <td>34.程式語言(3)</td> <td>35.網路與教育(2)</td> <td>36.商業智慧與資訊科技(3)</td> </tr> <tr> <td>37.軟體工程(3)</td> <td>38.網際網路應用開發實務(2)</td> <td>39.人性化互動設計(3)</td> </tr> <tr> <td>40.Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)</td> <td>41.網際網路與生活(3)</td> <td>42.數位典藏導論(2)</td> </tr> <tr> <td>43.多媒體影音製作應用(2)</td> <td>44.學習科技入門(3)</td> <td>45.數位學習與資訊素養(1)</td> </tr> <tr> <td>46.服務業行銷與管理(3)</td> <td>47.競爭優勢與卓越管理(3)</td> <td>48.創意技巧與Flash動畫(2)</td> </tr> <tr> <td>49.智慧手機操作與應用(2)</td> <td>50.資訊分析與圖表化(3)</td> <td>51.事業組織市場行銷-B2B行銷(3)</td> </tr> </table> <p>現有課程：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1.企業管理(3)</td> <td style="width: 33%;">2.企業人力資源管理(3)</td> <td style="width: 33%;">3.科技管理概論(3)</td> </tr> <tr> <td>4.商業談判與協商(2)</td> <td>5.企業倫理(2)</td> <td>6.管理與生活(2)</td> </tr> <tr> <td>7.採購管理實務(3)</td> <td>8.企業財務分析(2)</td> <td>9.行動商務與娛樂(2)</td> </tr> <tr> <td>10.電子計算機概論(一)(3)</td> <td>11.電子計算機概論(二)(3)</td> <td>12.資訊管理導論(3)</td> </tr> <tr> <td>13.電腦網路(3)</td> <td>14.財務管理(3)</td> <td>15.中小企業管理(2)</td> </tr> <tr> <td>16.管理會計學(3)</td> <td>17.企劃與研究開發(3)</td> <td>18.作業系統(3)</td> </tr> <tr> <td>19.資料庫系統(3)</td> <td>20.影像處理與 Photoshop(3)</td> <td>21.資訊安全(3)</td> </tr> <tr> <td>22.計算機組織(3)</td> <td>23.電子商務導論(3)</td> <td>24. Java 程式語言與系統開發(3)</td> </tr> <tr> <td>25.電腦病毒防護入門(3)</td> <td>26.辦公室套裝軟體應用實務(3)</td> <td>27. Linux 作業系統管理(3)</td> </tr> <tr> <td>28.多媒體簡報實務(3)</td> <td>29. Java 資料結構與應用(3)</td> <td>30.問題與個案分析(2)</td> </tr> <tr> <td>31.開放原始碼軟體入門(2)</td> <td>32.行動無線通訊與應用(3)</td> <td>33.生產與作業管理(3)</td> </tr> <tr> <td>34. Word 專業文件排版(3)</td> <td>35.商業自動化概論(2)</td> <td>36.門市服務與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>37.策略管理(3)</td> <td>38.物件導向系統分析與設計(3)</td> <td>39.臺灣企業卓越管理實務導論(3)</td> </tr> <tr> <td>40.企業資源規劃實務(3)</td> <td>41.數位教材製作實務(3)</td> <td>42.數位家庭規劃(2)</td> </tr> <tr> <td>43.新風險管理精要(3)</td> <td>44.顧客關係管理實務(3)</td> <td>45.數位攝影與影像處理(3)</td> </tr> <tr> <td>46.社會企業經營管理(3)</td> <td>47.餐飲連鎖加盟管理(3)</td> <td>48.數位出版與電子書(3)</td> </tr> <tr> <td>49. Access 資料庫應用實務(3)</td> <td>50.前瞻資訊科技發展與應用(3)</td> <td>51.服務業經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>52.行動裝置應用設計與開發(3)</td> <td>53.雲端與行動生活實務(2)</td> <td>54.專案管理概論(3)</td> </tr> <tr> <td>55. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)</td> <td>56.金融機構管理(3)</td> <td>57.電腦網路規劃與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>58. Google 雲端實務應用(3)</td> <td>59.手機動畫宣製作HTML5之行動裝置應用(1)</td> <td>60.多媒體動畫設計(2)</td> </tr> <tr> <td>61.大數據入門(3)</td> <td>62.行動網頁製作與應用(3)</td> <td>63.無人機與空拍攝影入門(1)</td> </tr> <tr> <td>64.網路拍賣與團購管理(3)</td> <td>65.巨量資料處理與應用實務(3)</td> <td>66.程式設計與運算思維(3)</td> </tr> <tr> <td>67.創業管理(3)</td> <td>68.大數據策略-各行業應用(3)</td> <td>69.生活化的資料科學(2)</td> </tr> <tr> <td>70.現代宅配與物流管理(3)</td> <td>71.機器學習的原理與應用(2)</td> <td>72.商業溝通與管理(2)</td> </tr> <tr> <td>73.生活中的金融科技服務(3)</td> <td>74.資料科學的基礎(3)</td> <td>75.新零售時代趨勢(3)</td> </tr> <tr> <td>76.跨境電子商務(3)</td> <td>77. Python 與程式設計的運算思維(3)</td> <td>78.生活中的多媒體剪輯與製作(2)</td> </tr> <tr> <td>79.基金管理(3)</td> <td>80.數據分析建模的理論與實務(3)</td> <td>81.生活化的 R 語言資料科學應用(3)</td> </tr> <tr> <td>82.就業服務管理(3)</td> <td>83.服務創新個案分析(3)</td> <td>84.機器學習在資訊安全的運用(3)</td> </tr> <tr> <td>85.遊戲程式設計入門(2)</td> <td>86.資訊安全專業與實務養成(3)</td> <td>87.區塊鏈入門與應用(3)</td> </tr> <tr> <td>88.內部稽核概論(3)</td> <td>89.數位創新(3)</td> <td>90. Python 程式設計與實務應用(3)</td> </tr> <tr> <td>91.作業系統的理論基礎(3)</td> <td>92.科技產業分析與管理(3)</td> <td>93.新媒體行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>94. ODF 開放式簡報軟體應用(1)</td> <td>95.現代行動與無線通訊(3)</td> <td>96.現代軟體工程的創新發展與實務應用(3)</td> </tr> <tr> <td>97.企業永續經營-ESG 及 CSR(2)</td> <td>98.服務創新與管理(3)</td> <td>99. Microsoft 365 應用實務(3)</td> </tr> <tr> <td>100.現代數位學習的基礎(3)</td> <td>101.解析作業管理(3)</td> <td>102.生成式 AI 與提示工程(2)</td> </tr> <tr> <td>103. Python 程式專題實作(3)</td> <td>104.創新與創業管理(2)</td> <td>105.物聯網智慧應用(3)</td> </tr> <tr> <td>106.資料科學的特徵工程(3)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1.行銷管理(3)	2.工業市場行銷(3)	3.台灣經濟發展(3)	4.風險管理(2)	5.投資理財(2)	6.經濟學(3)	7.辦公室自動化管理(2)	8.企業資訊系統(3)	9.辦公室應用軟體(3)	10.多媒體系統(3)	11.企業E化與個案探討(2)	12.證券投資管理(2)	13.金融市場與機構管理(3)	14.基金管理(2)	15.專案管理(2)	16.台灣集團企業(3)	17.服務業管理(3)	18.企業個案研究(3)	19.企業政策(3)	20.管理經濟學概論(3)	21.財政學概論(3)	22.資訊經濟學(3)	23.管理數學(3)	24.電子商務系統應用(2)	25.知識管理與資訊科技(3)	26.網路應用系統設計與開發實務(2)	27.資訊倫理與法律(2)	28.網頁設計實務(3)	29.供應鏈管理應用(3)	30.廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)	31.電腦科學的理論基礎(3)	32.系統整合與軟體系統開發實務(2)	33.資料結構與演算法(3)	34.程式語言(3)	35.網路與教育(2)	36.商業智慧與資訊科技(3)	37.軟體工程(3)	38.網際網路應用開發實務(2)	39.人性化互動設計(3)	40.Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	41.網際網路與生活(3)	42.數位典藏導論(2)	43.多媒體影音製作應用(2)	44.學習科技入門(3)	45.數位學習與資訊素養(1)	46.服務業行銷與管理(3)	47.競爭優勢與卓越管理(3)	48.創意技巧與Flash動畫(2)	49.智慧手機操作與應用(2)	50.資訊分析與圖表化(3)	51.事業組織市場行銷-B2B行銷(3)	1.企業管理(3)	2.企業人力資源管理(3)	3.科技管理概論(3)	4.商業談判與協商(2)	5.企業倫理(2)	6.管理與生活(2)	7.採購管理實務(3)	8.企業財務分析(2)	9.行動商務與娛樂(2)	10.電子計算機概論(一)(3)	11.電子計算機概論(二)(3)	12.資訊管理導論(3)	13.電腦網路(3)	14.財務管理(3)	15.中小企業管理(2)	16.管理會計學(3)	17.企劃與研究開發(3)	18.作業系統(3)	19.資料庫系統(3)	20.影像處理與 Photoshop(3)	21.資訊安全(3)	22.計算機組織(3)	23.電子商務導論(3)	24. Java 程式語言與系統開發(3)	25.電腦病毒防護入門(3)	26.辦公室套裝軟體應用實務(3)	27. Linux 作業系統管理(3)	28.多媒體簡報實務(3)	29. Java 資料結構與應用(3)	30.問題與個案分析(2)	31.開放原始碼軟體入門(2)	32.行動無線通訊與應用(3)	33.生產與作業管理(3)	34. Word 專業文件排版(3)	35.商業自動化概論(2)	36.門市服務與管理(3)	37.策略管理(3)	38.物件導向系統分析與設計(3)	39.臺灣企業卓越管理實務導論(3)	40.企業資源規劃實務(3)	41.數位教材製作實務(3)	42.數位家庭規劃(2)	43.新風險管理精要(3)	44.顧客關係管理實務(3)	45.數位攝影與影像處理(3)	46.社會企業經營管理(3)	47.餐飲連鎖加盟管理(3)	48.數位出版與電子書(3)	49. Access 資料庫應用實務(3)	50.前瞻資訊科技發展與應用(3)	51.服務業經營管理(3)	52.行動裝置應用設計與開發(3)	53.雲端與行動生活實務(2)	54.專案管理概論(3)	55. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)	56.金融機構管理(3)	57.電腦網路規劃與管理(3)	58. Google 雲端實務應用(3)	59.手機動畫宣製作HTML5之行動裝置應用(1)	60.多媒體動畫設計(2)	61.大數據入門(3)	62.行動網頁製作與應用(3)	63.無人機與空拍攝影入門(1)	64.網路拍賣與團購管理(3)	65.巨量資料處理與應用實務(3)	66.程式設計與運算思維(3)	67.創業管理(3)	68.大數據策略-各行業應用(3)	69.生活化的資料科學(2)	70.現代宅配與物流管理(3)	71.機器學習的原理與應用(2)	72.商業溝通與管理(2)	73.生活中的金融科技服務(3)	74.資料科學的基礎(3)	75.新零售時代趨勢(3)	76.跨境電子商務(3)	77. Python 與程式設計的運算思維(3)	78.生活中的多媒體剪輯與製作(2)	79.基金管理(3)	80.數據分析建模的理論與實務(3)	81.生活化的 R 語言資料科學應用(3)	82.就業服務管理(3)	83.服務創新個案分析(3)	84.機器學習在資訊安全的運用(3)	85.遊戲程式設計入門(2)	86.資訊安全專業與實務養成(3)	87.區塊鏈入門與應用(3)	88.內部稽核概論(3)	89.數位創新(3)	90. Python 程式設計與實務應用(3)	91.作業系統的理論基礎(3)	92.科技產業分析與管理(3)	93.新媒體行銷(3)	94. ODF 開放式簡報軟體應用(1)	95.現代行動與無線通訊(3)	96.現代軟體工程的創新發展與實務應用(3)	97.企業永續經營-ESG 及 CSR(2)	98.服務創新與管理(3)	99. Microsoft 365 應用實務(3)	100.現代數位學習的基礎(3)	101.解析作業管理(3)	102.生成式 AI 與提示工程(2)	103. Python 程式專題實作(3)	104.創新與創業管理(2)	105.物聯網智慧應用(3)	106.資料科學的特徵工程(3)		
1.行銷管理(3)	2.工業市場行銷(3)	3.台灣經濟發展(3)																																																																																																																																																														
4.風險管理(2)	5.投資理財(2)	6.經濟學(3)																																																																																																																																																														
7.辦公室自動化管理(2)	8.企業資訊系統(3)	9.辦公室應用軟體(3)																																																																																																																																																														
10.多媒體系統(3)	11.企業E化與個案探討(2)	12.證券投資管理(2)																																																																																																																																																														
13.金融市場與機構管理(3)	14.基金管理(2)	15.專案管理(2)																																																																																																																																																														
16.台灣集團企業(3)	17.服務業管理(3)	18.企業個案研究(3)																																																																																																																																																														
19.企業政策(3)	20.管理經濟學概論(3)	21.財政學概論(3)																																																																																																																																																														
22.資訊經濟學(3)	23.管理數學(3)	24.電子商務系統應用(2)																																																																																																																																																														
25.知識管理與資訊科技(3)	26.網路應用系統設計與開發實務(2)	27.資訊倫理與法律(2)																																																																																																																																																														
28.網頁設計實務(3)	29.供應鏈管理應用(3)	30.廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)																																																																																																																																																														
31.電腦科學的理論基礎(3)	32.系統整合與軟體系統開發實務(2)	33.資料結構與演算法(3)																																																																																																																																																														
34.程式語言(3)	35.網路與教育(2)	36.商業智慧與資訊科技(3)																																																																																																																																																														
37.軟體工程(3)	38.網際網路應用開發實務(2)	39.人性化互動設計(3)																																																																																																																																																														
40.Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	41.網際網路與生活(3)	42.數位典藏導論(2)																																																																																																																																																														
43.多媒體影音製作應用(2)	44.學習科技入門(3)	45.數位學習與資訊素養(1)																																																																																																																																																														
46.服務業行銷與管理(3)	47.競爭優勢與卓越管理(3)	48.創意技巧與Flash動畫(2)																																																																																																																																																														
49.智慧手機操作與應用(2)	50.資訊分析與圖表化(3)	51.事業組織市場行銷-B2B行銷(3)																																																																																																																																																														
1.企業管理(3)	2.企業人力資源管理(3)	3.科技管理概論(3)																																																																																																																																																														
4.商業談判與協商(2)	5.企業倫理(2)	6.管理與生活(2)																																																																																																																																																														
7.採購管理實務(3)	8.企業財務分析(2)	9.行動商務與娛樂(2)																																																																																																																																																														
10.電子計算機概論(一)(3)	11.電子計算機概論(二)(3)	12.資訊管理導論(3)																																																																																																																																																														
13.電腦網路(3)	14.財務管理(3)	15.中小企業管理(2)																																																																																																																																																														
16.管理會計學(3)	17.企劃與研究開發(3)	18.作業系統(3)																																																																																																																																																														
19.資料庫系統(3)	20.影像處理與 Photoshop(3)	21.資訊安全(3)																																																																																																																																																														
22.計算機組織(3)	23.電子商務導論(3)	24. Java 程式語言與系統開發(3)																																																																																																																																																														
25.電腦病毒防護入門(3)	26.辦公室套裝軟體應用實務(3)	27. Linux 作業系統管理(3)																																																																																																																																																														
28.多媒體簡報實務(3)	29. Java 資料結構與應用(3)	30.問題與個案分析(2)																																																																																																																																																														
31.開放原始碼軟體入門(2)	32.行動無線通訊與應用(3)	33.生產與作業管理(3)																																																																																																																																																														
34. Word 專業文件排版(3)	35.商業自動化概論(2)	36.門市服務與管理(3)																																																																																																																																																														
37.策略管理(3)	38.物件導向系統分析與設計(3)	39.臺灣企業卓越管理實務導論(3)																																																																																																																																																														
40.企業資源規劃實務(3)	41.數位教材製作實務(3)	42.數位家庭規劃(2)																																																																																																																																																														
43.新風險管理精要(3)	44.顧客關係管理實務(3)	45.數位攝影與影像處理(3)																																																																																																																																																														
46.社會企業經營管理(3)	47.餐飲連鎖加盟管理(3)	48.數位出版與電子書(3)																																																																																																																																																														
49. Access 資料庫應用實務(3)	50.前瞻資訊科技發展與應用(3)	51.服務業經營管理(3)																																																																																																																																																														
52.行動裝置應用設計與開發(3)	53.雲端與行動生活實務(2)	54.專案管理概論(3)																																																																																																																																																														
55. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)	56.金融機構管理(3)	57.電腦網路規劃與管理(3)																																																																																																																																																														
58. Google 雲端實務應用(3)	59.手機動畫宣製作HTML5之行動裝置應用(1)	60.多媒體動畫設計(2)																																																																																																																																																														
61.大數據入門(3)	62.行動網頁製作與應用(3)	63.無人機與空拍攝影入門(1)																																																																																																																																																														
64.網路拍賣與團購管理(3)	65.巨量資料處理與應用實務(3)	66.程式設計與運算思維(3)																																																																																																																																																														
67.創業管理(3)	68.大數據策略-各行業應用(3)	69.生活化的資料科學(2)																																																																																																																																																														
70.現代宅配與物流管理(3)	71.機器學習的原理與應用(2)	72.商業溝通與管理(2)																																																																																																																																																														
73.生活中的金融科技服務(3)	74.資料科學的基礎(3)	75.新零售時代趨勢(3)																																																																																																																																																														
76.跨境電子商務(3)	77. Python 與程式設計的運算思維(3)	78.生活中的多媒體剪輯與製作(2)																																																																																																																																																														
79.基金管理(3)	80.數據分析建模的理論與實務(3)	81.生活化的 R 語言資料科學應用(3)																																																																																																																																																														
82.就業服務管理(3)	83.服務創新個案分析(3)	84.機器學習在資訊安全的運用(3)																																																																																																																																																														
85.遊戲程式設計入門(2)	86.資訊安全專業與實務養成(3)	87.區塊鏈入門與應用(3)																																																																																																																																																														
88.內部稽核概論(3)	89.數位創新(3)	90. Python 程式設計與實務應用(3)																																																																																																																																																														
91.作業系統的理論基礎(3)	92.科技產業分析與管理(3)	93.新媒體行銷(3)																																																																																																																																																														
94. ODF 開放式簡報軟體應用(1)	95.現代行動與無線通訊(3)	96.現代軟體工程的創新發展與實務應用(3)																																																																																																																																																														
97.企業永續經營-ESG 及 CSR(2)	98.服務創新與管理(3)	99. Microsoft 365 應用實務(3)																																																																																																																																																														
100.現代數位學習的基礎(3)	101.解析作業管理(3)	102.生成式 AI 與提示工程(2)																																																																																																																																																														
103. Python 程式專題實作(3)	104.創新與創業管理(2)	105.物聯網智慧應用(3)																																																																																																																																																														
106.資料科學的特徵工程(3)																																																																																																																																																																
	<p>三、相關課程：0 至 29 學分(企業資訊管理科以外之本校各系科每學期所開設之科目中，任選最多 29 學分，超過之學分不列入畢業學分。)</p>																																																																																																																																																															

備註：1.學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。 2.校必修 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。 3.專科部所修讀之課程屬性質皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性質亦不會變動。 4.大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。 5.已修讀本系專科部開設之「工業市場行銷」(3)與「事業組織市場行銷-B2B行銷」(3)者，畢業採計以乙科為限。

【附錄廿四】

方框必填：1.實體面授、2.視訊上午班、3.視訊下午班、4.視訊夜間班
斜體字無實體面授，不可填！

114 學年度上學期選課表

中心別：

學生簽名：

學號：(新生免填)

選課日期：

請參閱：附錄三視訊面授日期；附錄十 週六考試				附錄三視訊面授日期；附錄十 週日考試					
13:30~14:40		15:00~16:10		16:30~17:40		08:30~09:40		10:00~11:10	
<input type="checkbox"/>	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input type="checkbox"/>	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input type="checkbox"/>	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input type="checkbox"/>	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input type="checkbox"/>	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜
<input type="checkbox"/>	001.文學與行旅	<input type="checkbox"/>	006.生活中的資訊安全	<input type="checkbox"/>	003.探索宇宙之美	<input type="checkbox"/>	005.職場倫理與人際關係	<input type="checkbox"/>	019.日文(二)
<input type="checkbox"/>	011.日語行旅攻略(僅4視夜,詳附錄六)	<input type="checkbox"/>	028.心理學	<input type="checkbox"/>	015.美學	<input type="checkbox"/>	016.中國哲學精神發展史	<input type="checkbox"/>	026.智慧財產權法
<input type="checkbox"/>	014.十五至十八世紀歐洲史	<input type="checkbox"/>	035.民法(財產法篇：總則、債、物權)	<input type="checkbox"/>	024.傳播概論	<input type="checkbox"/>	025.成人自主學習團體	<input type="checkbox"/>	032.品德教育
<input type="checkbox"/>	029.成人心理衛生	<input type="checkbox"/>	036.工作心理學	<input type="checkbox"/>	030.社會學	<input type="checkbox"/>	031.社會個案工作	<input type="checkbox"/>	046.社會工作倫理
<input type="checkbox"/>	045.親職教育	<input type="checkbox"/>	050.商業簡報理論與實務	<input type="checkbox"/>	044.教育概論	<input type="checkbox"/>	059.會展管理概論	<input type="checkbox"/>	056.消費者行為
<input type="checkbox"/>	062.財務資訊分析與應用	<input type="checkbox"/>	068.各國人事制度	<input type="checkbox"/>	051.個人行銷與形象管理	<input type="checkbox"/>	061.不動產經紀法規	<input type="checkbox"/>	058.經濟學入門
<input type="checkbox"/>	063.土地法規	<input type="checkbox"/>	080.嬰幼兒健康照護與活動設計	<input type="checkbox"/>	067.公共政策	<input type="checkbox"/>	073.安全管理	<input type="checkbox"/>	069.政治學
<input type="checkbox"/>	066.行政學(上)	<input type="checkbox"/>	088.休閒與健康生活	<input type="checkbox"/>	072.組織行為新論	<input type="checkbox"/>	074.家庭、社區與環境	<input type="checkbox"/>	078.家庭教育方案規劃
<input type="checkbox"/>	075.殯葬政策與法規	<input type="checkbox"/>	098.資訊安全	<input type="checkbox"/>	076.當代諮商理論	<input type="checkbox"/>	077.環境學概論	<input type="checkbox"/>	087.兒童及少年福利服務概論
<input type="checkbox"/>	092.資訊管理導論	<input type="checkbox"/>	106.新媒體行銷	<input type="checkbox"/>	097.電子計算機概論(一)	<input type="checkbox"/>	084.殯葬會場規劃與設計	<input type="checkbox"/>	096.管理會計學
<input type="checkbox"/>	099.服務業經營管理					<input type="checkbox"/>	100.專案管理概論		
請參閱：附錄三視訊面授日期；附錄十 週日考試				全遠距課程					
11:30~12:40		13:30~14:40		15:00~16:10		16:30~17:40		<input type="checkbox"/>	02.背包客英文
<input type="checkbox"/>	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input type="checkbox"/>	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input type="checkbox"/>	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input type="checkbox"/>	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input type="checkbox"/>	22.西洋藝術史
<input type="checkbox"/>	007.臺灣風情畫：地名篇	<input type="checkbox"/>	017.生活攝影	<input type="checkbox"/>	020.武俠小說概論	<input type="checkbox"/>	021.臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺	<input type="checkbox"/>	85.諮詢實務與運用
<input type="checkbox"/>	018.先秦思想與現代生活	<input type="checkbox"/>	034.社會工作概論	<input type="checkbox"/>	023.近代世界變局與中國的現代化	<input type="checkbox"/>	039.社會心理學	<input type="checkbox"/>	90.失智症照護
<input type="checkbox"/>	027.人權發展與弱勢人權保障	<input type="checkbox"/>	037.成人學習與教學	<input type="checkbox"/>	042.公司法	<input type="checkbox"/>	041.法院組織法	<input type="checkbox"/>	91.食農教育
<input type="checkbox"/>	033.生死心理學	<input type="checkbox"/>	048.高齡服務事業概論	<input type="checkbox"/>	043.精神醫療社會工作	<input type="checkbox"/>	047.公平交易法	<input type="checkbox"/>	94.資料科學的特徵工程
<input type="checkbox"/>	052.行銷學原理	<input type="checkbox"/>	053.會計學概要	<input type="checkbox"/>	049.國際貿易與區域整合	<input type="checkbox"/>	054.連鎖經營實務	<input type="checkbox"/>	105.生活化的 R 語言資料科學應用
<input type="checkbox"/>	060.產業經濟學	<input type="checkbox"/>	070.當代治理新趨勢	<input type="checkbox"/>	057.理財規劃與實務	<input type="checkbox"/>	055.國際行銷學	<input type="checkbox"/>	108.現代軟體工程的創新發展與實務應用
<input type="checkbox"/>	065.行政法基本理論	<input type="checkbox"/>	083.女性休閒	<input type="checkbox"/>	071.就業安全制度	<input type="checkbox"/>	064.數位民主治理	<input type="checkbox"/>	111.永續的挑戰與實踐
<input type="checkbox"/>	079.慶典創意與設計	<input type="checkbox"/>	086.健康療癒環境規劃(僅4視夜,詳附錄六)	<input type="checkbox"/>	089.生態旅遊	<input type="checkbox"/>	082.生活科學概論	<p>此框內不限選一科</p> <p>★全遠距請詳附錄四，海外生須能配合課程規定得選修</p>	
<input type="checkbox"/>	081.婚姻與家人關係	<input type="checkbox"/>	093.物聯網智慧應用	<input type="checkbox"/>	102.巨量資料處理與應用實務	<input type="checkbox"/>	095.企業人力資源管理		
<input type="checkbox"/>	101.財務管理	<input type="checkbox"/>	103.大數據入門	<input type="checkbox"/>	110.解析作業管理	<input type="checkbox"/>	104.基金管理		
<input type="checkbox"/>	004.高齡社會與人生 100 再設計(隨班評量，不受統一考試時間限制)								
<input type="checkbox"/>	109.Microsoft 365 應用實務(隨班評量，不受統一考試時間限制)								

※↑同一粗線內限選一科；含全遠距(附錄四)、統一面授(附錄六)科目上限為5科

(續次頁)

(承前頁)

微學分課程					
<input type="radio"/>	08. 空大數位學習環境的操作與應用	<input type="radio"/>	10. 輕鬆學會日語五十音	<input type="radio"/>	38. 法學德文(一)
<input type="radio"/>	09. 我的未來學習	<input type="radio"/>	12. 文學與資料庫應用	<input type="radio"/>	40. 法學德文(二)
<input type="radio"/>	107. ODF 開放式簡報軟體應用				
此框線範圍內至多可選二科★請詳附錄五，海外生須能配合課程規定得選修					

★以上二表格內之科目有底色標示者為建議新生選讀之課程。

★海外生須考量時差並完全配合課程，得選修電腦實習、全遠距與微學分課程。

(以下非必填，視學生所屬中心別、是否選修有實習科目選填，選讀有實習課程之科目者，務必勾選志願時間)

面授地點選別			
限臺北中心學生使用	<input type="radio"/> 臺北市南門國中	限臺中中心學生使用	<input type="radio"/> 中興大學
	<input type="radio"/> 新北市蘆洲校區		<input type="radio"/> 彰化辦公室
限桃園中心學生使用	<input type="radio"/> 中壢家商	限嘉義中心學生使用	<input type="radio"/> 南投辦公室
	<input type="radio"/> 陽明高中		<input type="radio"/> 嘉義
限新竹中心學生使用	<input type="radio"/> 新竹	限高雄中心學生使用	<input type="radio"/> 雲林(不設補考考場)
	<input type="radio"/> 苗栗(僅設正考考場、不設補考考場及實習地點)		<input type="radio"/> 高雄
			<input type="radio"/> 屏東(不設實習地點、不設補考考場)

電腦實習志願時間			
生活中的資訊安全	<input type="radio"/> 週六日間	Microsoft 365 應用實務	<input type="radio"/> 週六日間
	<input type="radio"/> 週日日間		<input type="radio"/> 週日日間
	<input type="radio"/> 非假日日間(雲端教室)		<input type="radio"/> 非假日日間(雲端教室)
	<input type="radio"/> 非假日夜間(雲端教室)		<input type="radio"/> 非假日夜間(雲端教室)

1. 上表所列科目若因各中心選擇實體面授人數未達 10 人，將編入視訊面授夜間班(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。

2. 選擇視訊面授者，不須勾填上表。編為視訊面授班之實習課，採雲端實習方式進行且不支援智慧型手機及平板電腦(學生須以桌上型電腦進行實作)，務請注意。

※海外生如欲選修「電腦實習」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

本校終身學習多元管道

<p>推廣教育中心</p>  <p>https://reurl.cc/MRnAGm</p>	<p>TaiwanLIFE 臺灣全民學習平臺</p>  <p>https://taiwanlife.org/</p>	<p>空大各學習指導中心</p>  <p>https://reurl.cc/rRM9zr</p>
<p>健康家庭研究中心</p>  <p>https://reurl.cc/GeMoqy</p>	<p>創新育成中心</p>  <p>https://reurl.cc/E7WzQ0</p>	<p>數位華語文中心</p>  <p>https://reurl.cc/IV1da9</p>
<p>校本部圖書館使用說明</p>  <p>https://reurl.cc/YYj7jo</p>	<p>校本部圖書館電子資源</p>  <p>https://reurl.cc/jvmO8Z</p>	<p>樹林社區大學</p>  <p>https://reurl.cc/eXj62L</p>

學習無界 活力熱情

工作進修全兼顧

本校全年招生，請將此訊息告訴您的親朋好友

報名時間：上學期 6 月 30 日截止報名

下學期 11 月 30 日截止報名

報名方式：網路報名或通信報名均可

招生網址：<http://studadm.nou.edu.tw/Recruit>

招生服務電話：02-82822912