

114 學年度暑期各中心繳交作業注意事項

中心別	頁次
<u>基隆中心</u>	2
<u>台北中心</u>	3
<u>新竹中心</u>	4-5
<u>台中中心</u>	6-10
<u>嘉義中心</u>	11-13
<u>台南中心</u>	14-16
<u>高雄中心</u>	17-18
<u>宜蘭中心</u>	19
<u>花蓮中心</u>	20
<u>台東中心</u>	21
<u>澎湖中心</u>	22
<u>金門中心</u>	23
<u>桃園中心</u>	24-25
<u>馬祖服務處</u>	26
<u>海外學生服務中心</u>	27

一、作業書寫注意事項

各科各次作業資訊	含題目、批閱教師姓名及繳交方式請至教務行政資訊系統/作業資訊/查詢暑假作業題目項下查詢。
作業書寫方式	需親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查察，該次成績以零分計算。

二、作業繳交注意事項

作業繳交期限	暑期兩次作業繳交期限至114年8月12日止
作業繳交方式	<p>上傳至數位學習平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 寄交作業檔名請輸入【科目-班級-學號-姓名-第幾次作業】 2. 中心不代收作業。
寄交確認	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將作業上傳後，請務必至【查看結果】區，檢視作業附檔是否正確並上傳成功。 2. 請於規定時間內繳交作業，逾期數位學習平台作業繳交區將關閉，無法再上傳，若因此而致影響自身權益，由同學自行負責。

三、成績查詢及更正方式

作業成績查詢	請於 114/09/08起，至教務行政資訊系統→成績查詢→查詢當學期成績，自行查詢個人各科各次作業成績(恕不接受電話查詢)
逾期繳交或缺交	該次作業之成績，以「缺」計算
作業成績更正 (遲交作業恕不受理)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請更正者，請詳細填寫申請書(請詳述繳交作業過程，例如繳交日期、是否檢附作業檔並上傳成功或並未上傳檔案，採直接在數位學習平台作答方式等)。 2. 申請日期： 114/09/08~09/16，逾期不再受理複查。

四、其他

114暑期選課卡於 114/07/07~114/09/14 開放同學自行上網至教務行政資訊系統(/註冊選課/列印選課卡項下列印或查詢。

一、作業書寫注意事項	
各科各次作業資訊	含題目、批閱教師姓名及繳交方式請至教務行政資訊系統/作業資訊/查詢暑假作業題目項下查詢。亦可用APP查詢
作業書寫方式	需親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查察，該次成績以零分計算。
二、作業繳交注意事項	
作業繳交期限	暑期兩次作業繳交期限至 114年8月12日
作業繳交方式	上傳至數位學習平台： 1.寄交作業檔名請輸入【科目-班級-學號-第幾次作業】 2. 中心不代收作業。
寄交確認	1. 將作業上傳後，請務必至【查看結果】區，檢視作業附檔是否正確並上傳成功。 2.請於規定時間內繳交作業， 逾期平台作業繳交區將關閉，無法再上傳 ，若因此而致影響自身權益，由同學自行負責。
三、成績查詢及複查方式	
作業成績查詢	請於 114/08/26 後，至教務行政資訊系統→成績查詢→查詢當學期成績，自行查詢個人各科各次作業成績 (恕不接受電話查詢)
逾期繳交或缺交	該次作業之成績，以「缺」計算
作業成績複查 (遲交作業恕不受理)	1.申請複查請 詳細填寫複查申請書(詳述繳交作業過程，例如繳交日期、是否檢附作業檔並上傳成功或並未上傳檔案，採直接在數位學習平台作答方式等) 。 2.申請日期： 114/09/08~09/16 ，最遲於 114/09/16 當日，寄達 臺北中心信箱(nou02@mail.nou.edu.tw) ，逾期不再受理複查。
四、其他	
114暑期選課卡於 114/07/07~114/09/14 開放同學自行上網至教務行政資訊系統/註冊選課/列印選課卡項下列印或查詢。	

壹、一般注意事項:

一、本校暑期課程沒有安排實體教室面授上課，但校本部會安排視訊課業輔導修習方式:

1. 觀看網路教學<開播日:114年07月07日>

(1) 數位學習平台: <https://uu.nou.edu.tw/mooc/index.php> 。

(2) 暑期課程無面授，每一科目實施2次視訊課業輔導，學生直接進入學校視訊面授網站，時間為週一至週五晚上19:00-19:50、20:00-20:50，日期另行公布於教務處暑期資訊
<https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=38>

(3) 教材播放型態:教務處網頁: <http://studadm.nou.edu.tw/> 。

2. 購買教科書<部分科目無教科書>

教科書資訊參閱本校出版中心:

<https://www2.nou.edu.tw/pd/docdetail.aspx?uid=3674&pid=3662&docid=12243> 。

為響應永續經營與環保愛地球理念，114暑開設課程「飲食與生活」、「休閒農業與民宿管理」、「室內設計與佈置」、「食品安全與衛生」等4科，庫存紙本教科書售罄後，即不再印製，全面改採電子書形式發行。

銓民書局:03-5612545

地址:新竹市食品路476號

3. 考核方式:期末考(70%)平時成績:每科繳交二次作業(30%)。

作業下載: <https://noustud.nou.edu.tw/> 教務行政資訊系統期末考

相關事項:請注意教務處公告

二、有關本校各項訊息:

1. 教務處公告<學生專區> <http://studadm.nou.edu.tw/> 。

2. 新竹中心網頁 <https://www2.nou.edu.tw/hsinchu/index.aspx> 。

查詢考試時間、暑期行事曆等等

3. 教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/> 。

4. 查詢個人成績、作業題目、列印選課卡

貳、作業繳交相關事宜:

1. 作業題目下載:教務行政資訊系統

<https://noustud.nou.edu.tw/> 登入後→學生資訊服務系統→作業考試資訊

2. 作業上傳:數位學習平台

<https://uu.nou.edu.tw/mooc/index.php>

繳交期限:114年8月17日上傳數位學習平台(批閱教師另有規定依其規定)

3. 批閱教師資料，請至教務行政資訊服務系統查詢。

4. 平時作業成績複查期限:114年9月8日至9月16日。

參、考試事宜

1. 期末考相關事項：請注意教務處公告。

肆、其他

1. 暑期上班，洽辦事務請於週一至週五洽詢。
2. 掌握最新訊息請下載本校APP，並隨時瀏覽新竹中心網頁。
3. 114暑期行事曆請參閱新竹中心網頁(最新消息:中心行事曆)。
4. 空大新竹中心

中心地址：新竹市大學路1001 號國立陽明交通大學光復校區綜合一館一樓。

郵寄地址：300 新竹市國立陽明交通大學郵局第66 號信箱。

中心信箱：nou03@mail.nou.edu.tw。

電話:03-5720930

傳真:03-5717244

壹、114暑期相關日程表

日期	辦理事項
114.07.07-09.14(一~日)	開放選課卡列印(完成繳費後自行列印)
114.07.07(一)	114 暑期課程開播
114.7.14-08.14(一~四)	各科視訊課業輔導，請自行查閱 https://vc.nou.edu.tw
114.09.08(一)	平時成績公告(佔 30%)
114.09.06-09.07(六~日)	一般生暑期期末考 (補考 114.09.13~114.09.14)
114.09.08-09.16(一~二)	受理「平時成績」複查申請
114.09.24(三)	期末考成績上網公告(佔 70%)
114.09.24-10.02(三~四)	受理學生「期末考」成績複查申請
114.09.25(四)	「學期成績」上網公告
114.10.15(三)	教務處開始寄出成績單
114.10.17(五)	「期末考」成績複查結果
114.10.24-10.31(五~五)	受理成績單補發

貳、暑期作業繳交規定

一、作業書寫注意事項	
各科各次作業資訊	查詢步驟：空大首頁→上方點選「在校生」→點選「作業查詢」→點選請登入→輸入帳號(學號)、密碼→進入登錄系統後，點選「學生資訊服務系統」→「作業資訊」→「查詢暑期作業題目」及批閱教師姓名。
作業書寫方式	【請親自作答】勿抄襲或請他人代筆，一經查察，該次作業成績以零分計算。
二、繳交規定	
作業繳交期限	暑期兩次作業繳交期限以 114 年 8 月 17 日(星期日)截止為原則。若批改教師另有規定期限，請依以面授老師規定，於期限內

	<p>至數位學習平臺中繳交。</p> <p>(繳交後請同學一定要查看結果確認附檔無誤)</p>
<p>專班期末評量 繳交期限</p>	<p>專班期末評量繳交期限至 114 年 9 月 7 日 (星期日) 晚上 23:59，請同學於期限內繳交至數位學習平臺。</p> <p>(繳交後請同學一定要查看結果確認附檔無誤)</p>
<p>作業繳交方式</p>	<p>請上傳至數位學習平台：</p> <p>以電腦在數位學習平台交作業/報告方法 https://vc.nou.edu.tw/doc/homework.html</p> <p>以手機在數位學習平台交作業/報告方法 https://vc.nou.edu.tw/doc/mobile-hw.html</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 作業檔名請輸入〔科目-班級-學號-第幾次作業〕 2. 中心不代收作業。
<p>繳交確認</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 作業上傳後，請務必至〔查看結果〕區，檢視作業上傳是否成功，附檔是否正確。 2. 請於規定時間內繳交作業，逾期數位學習平臺作業繳交區將關閉無法再上傳，若因此而致影響自身權益，由同學自行負責。
<p><u>三、成績查詢及複查方式</u></p>	
<p>作業成績查詢</p>	<p>請於 114/9/8(一)後，至教務行政資訊系統→查詢當學期成績，自行查詢各科各次作業成績 (恕不接受電話查詢)</p>
<p>逾期繳交或缺交</p>	<p>該科該次作業成績以零分計算。</p>
<p>作業成績複查 (遲交作業恕不受理)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請複查請詳細填寫複查原因 (詳述繳交作業過程，例如繳交日期、上傳繳交作業成功畫面或直接在數位學習平台作答之截圖等等) 2. 申請日期： 114. 09. 08-09. 16(一~二)檢附相關證明至中心申請更正，逾期不再受理複查。

參、暑期期末考試注意事項

一、114 暑期末考方式請留意教務處及台中中心網站最新消息之公告。

二、暑期成績評量方式為：

平時成績 30%：兩次作業

期末成績 70%：期末考

三、期末考成績複查：

考試成績複查申請表及掛號回郵信封一個。

肆、其他注意事項

- 一、暑期所有課程無實體面授，每一科目實施2次視訊課業輔導（**專班部分開設之暑期科目無視訊課業輔導**），學生依照選修科目排定之日期及時間（不分班級），直接進入學校視訊面授教室（網址：<https://vc.nou.edu.tw/>）上課；時間為週一至週五晚上 19:00 ~19:50、20:00~20:50。
- 二、若同學地址、電話等資料有變更，可至學生資訊服務系統<https://noustud.nou.edu.tw/> 自行更改

伍、全校性視訊輔導時間表

114(暑)視訊課業輔助教學科目時間表

編號	科目名稱	視訊日期		學系	備註
		第一次	第二次		
1	飲食與生活	07/14(一)	08/04(一)	通識教育中心	
2	公民參與社區治理：實境體驗學習			公共行政學系	
3	食育與生活			生活科學系	隨班評量
4	宋明清士人風水觀史	07/15(二)	08/05(二)	人文學系	
5	創造與生活			社會科學系	
6	金融市場常識與職業道德			商學系	
7	企業永續經營—ESG及CSR			管理與資訊學系	
8	易經入門	07/16(三)	08/06(三)	人文學系	
9	法律倫理			社會科學系	
10	政府與工會			公共行政學系	
11	管理與生活			管理與資訊學系	
12	智慧手機與生活	07/17(四)	08/07(四)	通識教育中心	
13	環境治理			公共行政學系	
14	雲端與行動生活實務			管理與資訊學系	
15	文創行銷	07/18(五)	08/08(五)	商學系	
16	室內設計與佈置			生活科學系	
17	創新與創業管理			管理與資訊學系	
18	台灣傳統糕餅文化與創新	07/21(一)	08/11(一)	通識教育中心	
19	社會工作會談與技巧			社會科學系	
20	生活中的多媒體剪輯與製作			管理與資訊學系	
21	公共關係學	07/22(二)	08/12(二)	商學系	
22	休閒農業與民宿管理			生活科學系	
23	商業自動化概論			管理與資訊學系	
24	佛學概論	07/23(三)	08/13(三)	人文學系	
25	公務倫理的故事			公共行政學系	
26	食品安全與衛生			生活科學系	
27	心理學與現代生活	07/24(四)	08/14(四)	社會科學系	
28	商業倫理			商學系	
29	行政學名家選粹(二)			公共行政學系	

備註：1. 課業輔導時段為每週一至週五晚上，每次二節課。

課業輔導時間：19:00~19:50、20:00~20:50。

2. 114學年度暑期開播日：114年07月07日。

3. 期末考日期：114年09月06~09月07日。

4. 「食育與生活」期末考採隨班評量。

*** 上課時間以本校教務處網頁公告為主。**

陸、洽詢方式

單 位	洽 詢 方 式
臺中學習指導中心	電話：(04)2286-0150 傳真：(04)2287-2056 地址：臺中市南區興大路 145 號 (國立中興大學校區內綜合教學大樓 12 樓) 郵寄地址：402 臺中市南區國光路郵局第 80 號信箱 電子信箱： nou04@mail.nou.edu.tw LINE 公務用官方帳號 LINE@ ID：@nou04 中心網站： https://www2.nou.edu.tw/taichung/index.aspx
彰化辦公室	電話：(04)833-0257 傳真：(04)833-5483 地址：彰化縣員林市三民東街 221 號 (員林國小學生活動中心內) 郵寄地址：51099 彰化員林郵局第 626 號信箱 LINE 公務用官方帳號 LINE@ ID：@824wavnp LINE@ 公務帳號網址： https://lin.ee/4myv57P4R 電子信箱： nou17@gapps.nou.edu.tw 辦公室網站： https://www2.nou.edu.tw/changhua/index.aspx
南投辦公室	電話：(049)239-0326 傳真：(049)239-0107 地址：國立空中大學臺中中心南投辦公室 540003 南投縣南投市光華路 11-1 號 郵寄地址：540003 南投縣南投市光華路 11-1 號 LINE 公務用官方帳號 LINE@ ID：@9801pmbr 電子信箱： nantou@gapps.nou.edu.tw 辦公室網站： https://www2.nou.edu.tw/nantou/index.aspx
※上班時間：每週一至每週五 08:30-17:00(假日視業務需要，調整上班)	

日期	辦理事項
114年7月7日-9月7日止	上課起迄日
114年7月7日	暑期課程開播
114年7月7日-9月14日	開放選課卡自行列印
114年8月15日(星期五)	中心第一、二次作業繳交截止日
114年8月31日(星期日)前	全校完成「平時成績」登錄、上傳並鎖定
114年9月6日-9月7日	114暑期一般生期末考試
114年9月8日-9月16日	受理114暑「平時成績」複查
114年9月24日(星期三)	114暑「期末考成績」上網公告
114年9月24日-10月2日	受理114暑「期末考成績」複查
114年9月25日(星期四)	114暑「學期成績」上網公告
114年10月15日(星期三)	開始寄出成績單
114年10月24日-10月31日	受理成績單補發

➤ 暑期評量方式為：

平時成績 30%：兩次作業。

期末成績 70%：統一期末考。

➤ 暑期課程無面授，每一個科目實施 2 次視訊課業輔導，學生直接進入學校視訊面授網站（網址：<https://vc.nou.edu.tw/>），上課日期時間可參閱教務處/學生專區/暑期資訊查詢（路徑：

<https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=38>）如附件。

➤ 視訊課業輔導該錄影檔將放置於數位學習平台。

貳、暑期作業查詢及繳交

➤ 依據本校學生平時成績考查注意事項

（一）查詢作業題目

1. **一般生** 2 次作業題目，由學校統一規定，作業題目請至教務行政資訊系統查詢。
2. **雲林專班生** 的各科 2 次作業題目，請至教務行政資訊系統或數位學習平台查詢。
3. 教務行政資訊系統查詢作業題目步驟：空大首頁／在校生／學習資源／教務

行政資訊系統登入請輸入帳號及密碼／作業資訊／查詢暑期作業題目／次別。

4. 各科所屬之班別，務請同學至教務行政資訊系統查詢編班。
5. 學生作業繳交前，請務必寫妥「所屬中心」、「科目」、「作業次別」、「班別」、「學號」、「學生姓名」、「老師姓名」等基本資料。

(二) 作業繳交

- 1、繳交期限：除了老師另訂繳交期限，其餘科目中心規定日期：

第一次、第二次作業統一繳交截止日：114年8月15日(星期五)。

- 2、繳交方式：

- ◇ 一般生、雲林專班生：請依規定至數位學習平台上傳作業繳交
- ◇ 請同學依所編的各科班別上傳作業，完成的作業請仔細核對基本資料，**審慎檢查後再上傳**，若因作業上傳錯誤的班級科目等其他情況，致使兩次作業未依規定時間內繳交或漏登平時成績，由該生承負後果，中心及老師概不負責。

(1) 上傳的作業檔名請輸入「科目-班別-學號姓名-作業次別」

(2) 兩次作業上傳數位學習平台後，請務必至「**查看結果**」區，確認正確的作業上傳成功。

(3) 提醒同學作業的繳交，請於8月15日11:59分前依規定上傳繳交，數位學習平台的「作業繳交區」設定結束日期時間即關閉，同學將無法繳交作業。

(4) 繳交的作業前，請務存影本或電子檔，務必保存至平時成績登錄確認無誤學期結束。

(5) 依據「本校平時成績考查注意事項」第三條(一)未繳交者，該次評量成績以零分計。

(6) 數位學習平台相關說明網址：<https://vc.nou.edu.tw/des2.html>

參、作業成績公布及複查事宜：

1. **114年8月31日(星期日)前**全校完成平時成績登錄、上傳並鎖定。
2. 一般生、雲林專班生暑期各科作業成績，請同學務必至教務行政資訊系統自行查閱，確認兩次作業成績已經登錄無誤，若發現平時成績有疑義，例如：成績輸入錯誤、漏登等其他情形，請於9月8日~9月16日檢附複查申請表及相關證明，於規定期限內向本中心提出申請，**逾期不受理**。
3. 中心平時成績專區：中心網站／課務訊息／平時成績

肆、國立空中大學嘉義學習指導中心聯絡方式

◆ 嘉義學習指導中心

- ◇ 本中心上班時間：週一～週五，上午 08：30～17：00
- ◇ 電話：05-2763580、05-2764385
- ◇ 傳真：05-2773513
- ◇ 地址：600 嘉義市林森東路 151 號
- ◇ 中心信箱：nou05@mail.nou.edu.tw
- ◇ 網址：<https://www2.nou.edu.tw/chiayi/index.aspx>

◆ 雲林服務處

- ◇ 電話：05 -5360056
- ◇ 傳真：05 -5362397
- ◇ 地址：640 雲林縣斗六市南揚街 60 號（雲林縣教師研習中心 3 樓）
- ◇ 網址：<https://www2.nou.edu.tw/yunlin/index.aspx>

●台南中心

壹、中心行政公告

- 一、上課起迄日期：114年7月7日至114年9月7日止。
- 二、上班時間：星期一至星期五，上午08:30~下午17:00，聯絡電話：(06)274-6666 轉總機9，傳真電話：(06) 2743456。
中心位置：臺南市大學路一號，國立成功大學光復校區工業設計系2館1樓（榕園西側）。
- 三、【空大與成大圖書館館際合作】：同學如需使用「成大圖書館借書證」，需先至臺南中心辦公室登記並繳交200元押金，再持證到成大圖書館借書。借書證每次借用期限為一個月（**限當學期有選課同學，請先電話預約**）。
- 四、暑假期間暫停原每週四下午電腦教室開放時間。
- 五、【學生資料異動】：為確保學生能收到本校各項通知，請確認E-mail、通訊地址、電話等資料之正確性，如需更正，可以自行上網登入[教務行政資訊系統]更正，或以書面寫上姓名、學號及需更正的資料，傳真至(06)274-3456，由本中心協助處理。
- 六、選課繳費後購買教科書：請參閱出版中心公告→空大首頁→「學術暨行政單位」→「行政單位」→「出版中心」或臺南中心網頁→「學生專區」→「購書管道」。

貳、暑期課程進行式及選課科目編班查詢

- 一、閱讀媒體教材路徑：點選空大首頁→「在校生→我的教室→數位學習平臺(直接進入)」。
- 二、暑期課程無面授，每一科目實施2次視訊課業輔導，學生直接進入學校視訊面授網站（網址：<http://vc.nou.edu.tw/>，時間為週一至週五晚上19:00-19:50、20:00-20:50，日期另行公布於<https://studadm.nou.edu.tw/>。
- 三、每一科目須繳交兩次平時作業，平時作業成績占30%及統一乙次期末考，成績占70%。
- 四、選修科目編班代號查詢：請同學於開播日起(114年7月7日至9月7日)，自行登入「教務行政資訊系統」→「註冊選課」→「選課卡列印」查詢。「學生選課卡」上編排之班別代號作為書寫平時作業及期末考試試場查詢的依據。

參、平時作業題目下載、繳交期限及繳交方式：

- 一、第1次、第2次作業繳交期限：114年8月17日(星期日)前，一律上傳至「數位學習平台」繳交。
- 二、★**題目下載**各科第1次、第2次作業題目，由校本部統一命題，請於課程開播後依下列查詢路徑下載題目：空大首頁→點選「在校生」→「學習資源」項下點選「教務行政資訊系統」→進入「教務行政資訊系統」登入「帳號(學號)、密碼」→進入系統後，點選「學生資訊服務系統」→「作業考試資訊」→「查詢平時作業題目」，點選作業次數(請選擇第1次或第2

次)→查詢→**可查詢題目內容及作業批閱老師的姓名。**

三、★平時作業撰寫：平時作業標題及作業電子檔名稱，第一次作業設為”科目名稱—班級—第1次—學號—姓名”；第二次作業設為”科目名稱—班級—第2次—學號—姓名”。

如無法以電腦文書寫作，可以手寫報告(筆跡請工整清楚)後，以掃描方式轉成電子檔存檔，或拍照後將照片貼到文書軟體 word 轉成電子檔存檔，再上傳至數位學習平台繳交作業。逾期或缺繳者，該科該次作業成績以零分計算。

四、**平時作業成績複查**：教務行政資訊系統**查閱平時成績**。若發現成績有誤登或漏登，請於9月8日至9月16日期間，檢附該次作業原始檔案及在期限內繳交作業的證明向中心申請更正。

肆、**期末考試(期末成績占暑期成績百分之七十)**

一、正考訂於114年9月6日、9月7日舉行。

二、請依照**期末考試時間表**準時到達試場參加考試。

三、**試場查詢**：依學生選課卡上各科考試班別查詢試場代號，考試地點位於成功大學光復校區唯農大樓。請至臺南中心網站首頁【學生專區】→【課務資訊】→【考試資訊】查詢【國立空中大學學生考試規則、考試命題範圍、考試題型及試場分配表】。

【網址：<https://www2.nou.edu.tw/tainan/doclist.aspx?uid=147&pid=19>】

四、考試時，學生應攜帶學生證或身分證應考，並置於桌面上，以備查驗。未攜學生證或身分證者，得以其他附有本人照片之證件替代。

五、學生因故無法參加正考考試時，應依規定申請補考，請於考試日前二週內填寫補考申請書並檢附相關證明文件，親自或託人至臺南中心辦理請假手續；如為臨時事故者最遲於考試後二日內補辦請假。其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理(不受理郵寄請假)。申請書請至臺南中心網頁-下載專區-下載補考申請書。

六、補考日期：114年9月13日~9月14日。補考時間請參閱補考時間表。

七、9月24日公告**期末考試成績**，9月24日~10月2日受理**期末考試成績複查**申請。

伍、**再次叮嚀：**

一、每次平時作業報告繳交前，請檢查是否書寫完整，不要分段繳交，以免老師收件遺漏導致漏改而成績不理想。

二、請依規定的繳交方式並於期限內繳交。逾期或缺繳者，該科成績以零分計算。

三、數位學習平台操作相關影片說明：請上網至「空大首頁」→「我要上課」→「視訊面授」→右上角「使用說明」→「數位學習平台相關說明」→

「如何在數位學習平台繳交作業—電腦版」，網址：<https://vc.nou.edu.tw/doc/homework.html>

「如何在數位學習平台繳交作業—手機版」，網址：<https://vc.nou.edu.tw/doc/mobile-hw.html>

「如何以手機拍紙本作業後以手機繳交」，網址：<https://vc.nou.edu.tw/doc/mobile-hwp.html>

請隨時關注台南中心網頁、台南中心粉絲頁。



●高雄中心

暑期因無實體面授，作業一律上傳至『數位學習平台』繳交。

暑期注意事項如下：

壹、作業查詢及書寫事項：

- 一、各科各次作業題目，由校本部統一出題，查詢步驟：空大首頁→上方點選「在校生」→「學習資源」項目下點選「教務行政資訊系統」→登入→輸入「帳號(學號)、密碼」→進入系統後，點選左方「學生資訊服務系統」→「作業資訊」→「查詢暑期作業題目」→右上方「查詢」→即會顯示作業題目→點選科目上橘底白字的『全選』再選『下載』→存檔→開啟壓縮檔案，可讀取作業檔案。
- 二、暑期作業可採手寫或電腦打字方式，惟需親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查獲，該次作業成績以零分計算。
- 三、手寫作業請使用本校統一用紙書寫（中心有售，每本三十五元）

貳、繳交規定事項：

- 一、各科各次作業繳交期限：**至 114 年 8 月 18 日(星期一)截止。**
- 二、**暑期作業繳交方式，採 2 次作業一起繳至數位學習平台，『114 暑期學習須知』中心於 7 月中旬公告在高雄中心網頁，請同學特別留意。另從『學生教務行政資訊系統 (<http://noustud.nou.edu.tw>) 亦可查詢各科批閱教師姓名。**

【數位學習平台繳交作業操作步驟→<https://vc.nou.edu.tw/des2.html>】

- 三、暑期作業務必清楚書妥所屬批閱教師姓名，選修科目、作業次別、班別、學號、姓名。

●作業檔案名稱命名為【科目-班級-作業次別-姓名-學號】

《很重要，請注意唷！同學繳交作業時，記得確認欲繳交的檔案是否正確》

- 四、凡逾期繳交或缺交者，該次作業之成績，以「缺」計算。

參、作業成績查詢及複查方式：

- 一、作業成績占暑期成績百分之三十。

二、作業成績查詢：

請於114年8月31日後，至教務行政資訊系統 <http://noustud.nou.edu.tw/> 成績查詢/查詢當學期成績，自行查詢個人各科各次作業成績。

三、作業成績複查：(遲交作業恕不受理)

◆、複查日期：114 年 9 月 8 日 至 9 月 16 日。

◆、申請成績複查需準備資料如下：

- 1、數位學習平台作業繳交區畫面的截圖（作業繳交區的『查看結果』處須正確有附檔）
- 2、平時作業電子檔。

備註：成績複查僅受理學生在規定繳交期限內完成。作業遲交、未正確附加檔案致老師未收到作業均不受理成績複查。

肆、期末考試資訊：

一、期末成績占暑期成績百分之七十。

二、期末考**正考**日期：114年9月6日、9月7日舉行。

期末考**補考**日期：114年9月13日、9月14日舉行。(學生因故無法參加正考考試時，應依規定申請補考，申請書請至高雄中心網頁 -下載專區 - 中心常用申請表-下載「補考申請書」。

三、自114暑開始，暑期課程屏東不設考場，一律在高雄考試。

四、期末考成績公告日期：114年9月24日。

受理期末考成績複查日期：114年9月24日至10月2日。(請至高雄中心網頁-下載專區-中心常用申請表-下載「考試成績複查申請表」。

伍、其他：

一、114暑課程起迄日期：114年7月7日至9月14日。

二、114暑期選課卡於114年7月7日至9月8日開放同學自行上網至教務行政資訊系統 → 「註冊選課」 → 選課卡列印」項下列印或查詢。(http://noustud.nou.edu.tw)。

●宜蘭中心

一、作業繳交日期：

第一次作業114年07月25日

第二次作業114年08月13日

預設二次作業繳交時間，實際繳交日期請依數位學習平台設定日期為準。

二、暑期各次作業題目請參閱「空大首頁→在校生→教務行政資訊系統」或「空大APP→教務系統→作業考試查詢」。

三、繳交方式：請將作業於期限內至空大數位學習平台上傳方式繳交。

四、作業繳交請務必分科分次上傳，上傳後檢查是否上傳成功（內容、檔案等）。

五、作業成績可於9月1日至「教務行政資訊系統」或利用「空大APP」查詢。

六、平時成績公佈後，如有任何相關疑問可於114年09月08日~09月16日至中心申請成績複查。

七、中心上班時間：週一～週五08:30~17:00

連絡電話：03-9330291

●花蓮中心

- 一、繳交期限：每科皆有 2 次作業，除該科批改老師另有規定外，所有作業(第 1、2 次作業)的繳交期限皆為 114 年 8 月 15 日(星期五)23:59 上傳完畢。逾期者均依學則規定拒收(零分計)。
 - 二、繳交方式：請同學將所有作業，上網傳到[數位學習平台]的各科繳交區。上傳檔案時，務必注意頁次順序，並頁次標示清楚。傳送檔案以 PDF 呈現最佳，word…勉強，若都不行，只好請用手機拍照清楚的照片檔依頁次上傳。請務必於時效前上傳完畢。
 - 三、有關作業題目，依慣例公告在校本部網頁，作業題目請至[教務行政資訊系統]查詢平時作業題目，自行查閱(下載)。
- ☆ 提醒同學們，作業一定要按時上傳繳交完畢，逾時不候。

●台東中心

壹、一般注意事項

一、暑期課程沒有安排面授課，有視訊課業輔助面授教學，請同學利用自行按時上網學習。成績計算：期末考試佔（70%），平時成績繳交作業二次佔（30%）。

114(暑)視訊課業輔助教學科目時間表查詢網址：

<https://reurl.cc/eDW2RR>

二、本中心暑假上班服務時間如常，訊息及公告事項可見中心 line 群組。

貳、作業繳交規定

一、**作業題目**：各科各次作業題目由學校統一出題，請至教務行政資訊系統

<https://noustud.nou.edu.tw/> 學生資訊服務系統 / 作業資訊 / 查詢暑假作業題目 / 下載。

二、**繳交次數**：各科平時作業繳交均為兩次。

三、**繳交方式**：平時作業一律上傳至數位學習平台各班級作業繳交區，數位學習平台網址：

<https://uu.nou.edu.tw/mooc/login.php>。

四、**繳交期限**：兩次作業繳交期限皆為 **114年8月15日（五）** 截止。

五、**作業繳交**：務必清楚書妥科目、作業次別、班別、姓名、學號等。

參、**期末考試**：訂於 **114年9月6日、9月7日** 舉行。

肆、成績公告

一、**平時成績申請複查**：114年9月8日至9月16日。

二、**期末考成績公告**：114年9月24日。

三、**期末考成績申請複查**：114年9月24日至10月2日。

四、**成績單寄出**：114年10月15日。

五、**成績單補發**：114年10月24日至10月31日。

●澎湖中心

- 一、 繳交日期：114 年 8 月 15 日（含）以前
 - 各科一律 2 次作業，請自 [學生資訊系統](#) 下載題目，分 2 次存檔，並於 114.08.15（五）前全部上傳至 [數位學習平台](https://uu.nou.edu.tw/mooc/login.php) <https://uu.nou.edu.tw/mooc/login.php>
 - 繳交前請自行備份存檔(存檔檔名：科目-班級-學號-作業次別(例如：書法賞析-BP6101-100123456-作業 1))。
- 二、 「平時成績」複查申請 114.09.08~09.18(一~四)。
- 三、 期末考成績上網公告：114.09.24。
- 四、 受理學生期末考成績複查 114.09.24~10.02
- 五、 114.10.15(三)開始寄出暑期成績單
- 六、 成績計算：平時成績 30%+期末考 70%

壹、暑期作業相關事宜

1. **作業題目**：各科兩次作業題目由學校統一出題，請由學生資訊服務系統查詢作業題目。
(<https://noustud.nou.edu.tw>)/作業資訊/查詢暑假作業題目項下查詢。
2. **繳交日期**：兩次作業繳交直接上傳數位學習平台，請勿拿來中心辦公室繳交。繳交截止日期：每科於數位學習平台上所公告日期為主。
3. **數位學習平台**：<https://uu.nou.edu.tw/mooc/login.php>

貳、注意事項：

- 一、暑期課程須繳交二次作業，作業成績占 30%，期末考成績占 70%，同學平時在家應上網收看、收聽教學課程。
- 二、114 暑期選課卡於 6/30 開放同學自行上網至學生資訊服務系統/註冊選課/列印選課卡項下列印或查詢。(<https://noustud.nou.edu.tw/>)

一般生

一、書寫注意事項	
作業題目查詢	兩次作業題目請至【 教務行政資訊系統 】「作業考試資訊/查詢平時作業題目」項下查詢。亦可用APP查詢
書寫方式	作業可電腦打字或手寫，手寫者須掃描成電子檔（本中心可提供協助掃描）。請務必親自完成作業，嚴禁抄襲或請他人代筆，違者該次成績以零分計算。
檔案格式及名稱	檔案格式：Word 或 PDF，檔案命名格式： 「科目-班級-學號-姓名-作業次別（例如：一、二）」
二、繳交注意事項	
繳交期限	兩次作業繳交期間為 07/ 20- 08/ 15 止
繳交方式	上傳至【 數位學習平台 】「評量區/作業報告」項下繳交
繳交確認	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將作業上傳後，請務必於「查看結果」區，檢視是否上傳成功。 2. 請務必於期限內完成上傳，平台逾期將自動關閉，恕不接受補交。
三、成績查詢及複查	
成績查詢	08/ 31 成績公告，請登錄【 教務行政資訊系統 】查詢作業成績。
逾期繳交或缺交	該次成績，以「 缺 」登錄。
成績複查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 作業遲交者不得申請複查。 2. 作業於期限內繳交有成績漏登情事，得申請成績複查，請填寫複查申請表，並檢附相關證明（上傳截圖或作業檔案等證明資料）。 3. 申請日期：09/ 08-16，逾期不受理複查。

一、書寫注意事項	
題目查詢	<ul style="list-style-type: none"> ● 兩次作業題目7/15公告，請至【數位學習平台】「作業/報告」下載作業題目。 ● 期末報告題目8/25公告，請至【數位學習平台】「作業/報告」下載報告題目。
書寫方式	作業可電腦打字或手寫，手寫者須掃描成電子檔（本中心可提供協助掃描）。請務必親自完成作業，嚴禁抄襲或請他人代筆，違者該次成績以零分計算。
檔案格式及名稱	檔案格式：Word 或 PDF，檔案命名格式： 「科目-班級-學號-姓名-作業次別（例如：一、二或期末報告）」
二、繳交注意事項	
平時作業繳交期限	07/ 20至 08/ 15 止。
期末報告繳交期限	繳交期限為 09/ 06 止。 期末報告為評量，逾期視同缺考，不得補繳。
繳交方式	請上傳至【數位學習平台】之「評量區/作業報告」項下。
繳交確認	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將作業上傳後，請務必於「查看結果」區，檢視是否上傳成功。 2. 請務必於期限內完成上傳，平台逾期將自動關閉，恕不接受補交。
三、成績查詢及複查	
平時作業成績查詢	08/31 成績公告，請登錄【教務行政資訊系統】查詢成績。
期末報告成績查詢	09/ 24 成績公告，請登錄【教務行政資訊系統】查詢成績。
逾期繳交或缺交	該次成績，以「 缺 」登錄。
平時作業成績複查	<ol style="list-style-type: none"> 3. 作業遲交者不得申請複查。 4. 作業於期限內繳交有成績漏登情事，得申請成績複查，請填寫<u>複查申請表</u>，並檢附相關證明（上傳截圖或作業檔案等證明資料）。 5. 申請日期：09/ 08-16，逾期不受理複查。
期末報告成績複查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報告於期限內繳交有成績漏登情事，得填寫<u>申請書</u>並詳述繳交日期、檢附作業上傳截圖等證明資料。 2. 申請日期：09/ 24-10/2，逾期不受理複查。

●馬祖服務處

一、114 暑期作業題目下載及作答：

- (一)各科第一次、第二次作業題目，均由學系出題，請登入教務行政資訊系統>作業考試資訊>查詢平時作業題目，下載暑期作業題目(亦可使用空大 app 查詢下載)。
- (二)作業請親自作答，請勿抄襲或請他人代筆，一經查察，該次成績以零分計算。

二、114 暑期作業繳交注意事項

- (一)兩次作業繳交期限：114 年 8 月 15 日截止。
- (二)繳交方式：於數位學習平台>評量區>第一次及第二次作業繳交區上傳繳交。
- (三)作業檔名及內文務必填妥：科目、作業次別、班別、學號、姓名。
- (四)上傳作業後，請於查看結果確認作業檔案是否正確並上傳成功。
- (五)請留意繳交期限，逾期繳交區即關閉。

三、114 暑期平時成績查詢：

- (一)平時成績：9 月 1 日起，可登入教務行政資訊系統>成績查詢>當學期成績，查看平時成績。
- (二)成績占比：平時一成績(第一次作業，占 15%)，平時二成績(第二次作業，占 15%)。
- (三)複查申請：9 月 8 日至 9 月 16 日止。如作業於期限內繳交有漏登或誤登，請跟服務處洽詢申請，逾期恕不受理。

四、馬祖服務處學生如有相關問題，請洽 02-22829355#3118。

一、作業書寫注意事項	
各科各次作業資訊	含題目、批閱教師姓名及繳交方式請至教務行政資訊系統/作業資訊/查詢暑假作業題目項下查詢。
作業書寫方式	需親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查察，該次成績以零分計算。
二、作業繳交注意事項	
作業繳交期限	暑期兩次作業繳交期限至 台灣時間 114 年 8 月 17 日(周日)截止。
作業繳交方式	<p>114暑 作業一律上傳至數位學習平台：</p> <p>1.寄交作業檔名請輸入【科目-班級-學號-姓名-第幾次作業】。</p> <p>2.中心不代收作業。</p>
寄交確認	<p>1.將作業上傳後，請務必至【查看結果】區，檢視作業附檔是否正確並上傳成功。</p> <p>2.請於規定時間內繳交作業，逾期平台作業繳交區將關閉，無法再上傳，若因此而致影響自身權益，由同學自行負責。</p>
三、成績查詢及複查方式	
作業成績查詢	請於 台灣時間114 /09/01後，至教務行政資訊系統→成績查詢→查詢當學期成績，自行查詢個人各科各次作業成績(恕不接受電話查詢)
逾期繳交或缺交	該次作業之成績，以「缺」計算
作業成績複查 (遲交作業恕不受理)	<p>1.申請複查請詳細填寫複查申請書(詳述繳交作業過程，例如繳交日期、是否檢附作業檔並上傳成功或並未上傳檔案、採直接在數位學習平台作答方式等)。</p> <p>2.申請日期： 台灣時間114/09/08~09/16，最遲於台灣時間114/09/16 17:00前，寄達海外中心信箱(nouossc@mail.nou.edu.tw)，逾期不再受理複查。</p>