

國立空中大學 114 學年度下學期「管理與資訊學系」建議新生選課科目一覽表

課程科目名稱	學分數	課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
LibreOffice Writer 開源文書軟體基礎	1	<p><b>課程目標：</b></p> <p>LibreOffice Writer 是跨平台、開源且免費使用的一種文書處理軟體，不受特定商業軟體及檔案格式的限制，符合國際標準潮流，也是政府積極推動的資訊發展方向之一。本課程以 LibreOffice Writer 為主軸，為讓同學能掌握 Writer 工具，提升文書處理效率，並實際應用於更多元的生活場景。</p> <p>課程將帶領同學熟悉 LibreOffice Writer 的基本概念與工作環境，並學習資料編輯與格式設定，文件排版設計、繪圖影像技巧及表格製作設計等基本操作。此外，我們也將進一步學習進階技術，如文件樣式功能管理與 LibreOffice 工具整合應用等。</p> <p><b>課程概要：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.自由軟體與 ODF 基本概念</li> <li>2. Writer 工作環境介紹</li> <li>3.資料編輯與格式</li> <li>4.文件排版設計</li> <li>5.繪圖影像技巧</li> <li>6.表格製作設計</li> <li>7.文件樣式功能管理</li> <li>8. LibreOffice 工具整合應用</li> </ol>	<p>職業就業課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國家考試資訊類人員</li> <li>2. 資訊行業專業人</li> </ol> <p>證照檢定課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. TQC 相關證照</li> </ol> <p>電腦與應用系統相關證照</p>
資訊管理導論	3	<p><b>課程目標：</b></p> <p>用簡單的、實務的、精華的方式介紹資訊管理的概念，使學習者了解重要的資訊管理之應用，如何</p>	<p>職業就業課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 軟體開發工程師</li> <li>2. 國家考試資訊類人員</li> </ol>

		<p>配合企業經營管理。</p> <p><b>課程概要：</b></p> <p>CH01 資訊科技與企業經營</p> <p>CH02 組織內的資訊系統</p> <p>CH03 資訊系統與組織策略</p> <p>CH04 資訊改變經濟現況</p> <p>CH05 從資訊到智慧的發展</p> <p>CH06 資訊科技面臨的倫理問題</p> <p>CH07 物聯網</p> <p>CH08 金融電子化</p> <p>CH09 人工智慧</p> <p>CH10 從電子商務到行動商務</p> <p>CH11 企業系統</p> <p>CH12 產業電子化</p> <p>CH13 社群媒體的快速發展</p> <p>CH14 資訊系統開發</p> <p>CH15 資訊安全</p>	<p>3. 資訊行業專業人員</p> <p>證照檢定課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理顧問師相關證照</li> <li>2. TQC 相關證照</li> <li>3. 電腦與應用系統相關證照</li> </ol>
<p>科技產業分析 與管理</p>	<p>3</p>	<p><b>課程目標：</b></p> <p>一、本課程的目標，在於教導學生瞭解科技產業與競爭分析的基礎概念、架構以及工具，以作為學生將來從事科技產業分析或管理決策之基礎。</p> <p>二、本課程從個人電腦的蓬勃發展、硬碟機的曇花一現、面板的快速崛起，再到工研院的前瞻改革、園區新貴的誕生，以及台積電的獨領風騷，不僅涵蓋了科技產業的不同歷史與面貌，讓學生了解台灣科技產業少為人知的興衰際遇、產業競合以及意外奇緣。</p>	<p>職業就業課程對應： 資訊行業專業人員</p> <p>證照檢定課程對應： 管理顧問師相關證照</p>

		<p><b>課程概要：</b></p> <p>第 1 章 時勢照英雄：科技三疊話創新  第 2 章 電腦的爭渡：追求成長的行動  第 3 章 硬碟的殞落：撞見制度的阻力  第 4 章 面板的相應：發揮制度的優勢  第 5 章 前瞻工研院：改造制度的行動  第 6 章 演繹新族群：行動/制度的協奏  第 7 章 照映台積電：進出制度的行動  第 8 章 卻顧所來徑：調和行動與制度  附錄 研究方法：質的分析</p>	
內部稽核概論	3	<p><b>課程目標：</b></p> <p>一、讓同學對《國際內部稽核執業準則》有初步認識  二、瞭解內部稽核單位與工作性質  三、能夠落實專案之規劃、執行與監控  四、能夠辨識與溝通稽核風險</p> <p><b>課程概要：</b></p> <p>第 1 章 公司治理、風險管理、法規遵循之介紹  第 2 章 內部控制制度  第 3 章 內部稽核簡介  第 4 章 內部稽核的特性  第 5 章 品質保證與稽核單位管理  第 6 章 稽核工作與專案規劃  第 7 章 專業執行與結果溝通  第 8 章 專案監控與報告溝通</p>	<p>職業就業課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 金融證券人員</li> <li>2. 國家考試資訊類人員</li> </ol> <p>證照檢定課程對應：</p> <p>金融證券相關證照</p>