

網路選課(含學分學雜費減免)操作指引

0.前置作業：

0.1 空大 e 點通：

請用 Line 掃描 QRCode 加入➔



0.2 本校為學分制，無限定修業年限，亦未規定每一學期均須選課，若當學期不修課也不須提出休學申請。

0.3 選課前請詳閱當學期選課相關說明：

空大首頁－註冊選課－教務處註冊選課，瀏覽當學期之「舊生選課注意事項」等資訊。網址：
<https://reurl.cc/60rWn6>

0.4 選課期間(5月1日~5月31日)為提升系統處理效能，避免同學選課耗時，開放網路選課期間，暫停查詢個人已修學分學程(含微學程)科目功能，**欲申請學程學分證明書者，請提前在4月30日前查詢已修科目，先行規劃115暑期選課科目。**

0.5 重要提醒：繳費請見 2.4，或可參閱「[多元繳費方式](https://reurl.cc/60rWn6)」<https://reurl.cc/60rWn6>

0.5.1 選課繳費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選全部科目。

0.5.2 在選課期間，且尚未列印繳費單之前，可無限次自行修改選課科目，已列印繳費單則無法自行修改科目；若已繳費而要加選(或改選)科目，須在115年6月5日以後至所屬中心辦理，如有差額，只能現場繳費，無法網路辦理；因此繳費前請務必確認科目。

1.登入選課說明

1.1 空大首頁右上角進入教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/> ↓

國立空中大學 National Open University
未來學生 在校生 校友 教師 職員 連絡我們
POTENTIAL STUDENT STUDENT ALUMNI TEACHER STAFF CONTACT US
防疫專區 | ENGLISH | 教務行政資訊系統
關鍵字搜尋

國立空中大學
uu.nou.edu.tw 數位學習平台
— 學位進修的一致選擇
供空大學生修習課程的數位學習平台
taiwanlife.org 台灣全民學習平台
— 終身學習的最佳管道
對一般社會大眾開放的數位學習平台

最新消息 我要上課 註冊選課

1.2 暑期無新生；

上、下學期：當學期入學之新生依公告註冊日期完成報名、入學繳驗證件。

1.3 舊生請直接按下圖「登入」按鍵↓

1.3.1 有關選課相關說明請參閱上開 0.2~0.4 節之說明。

1.3.2 學號為登入之帳號，如遺忘密碼，請點選下圖右邊系統公告處之忘記密碼，或由空大首頁-在校生-電腦網路支援-遺忘密碼，協助重新設定密碼。

2.網路選課作業：快速功能區或左方選項均可↓

2.1 首先必須先更新學生本人之聯絡資料↓；聯絡資料未更新存檔前，其他選項無法進入。
點按四大項之藍色方塊都有詳細說明，再按一次則為關閉說明文字。

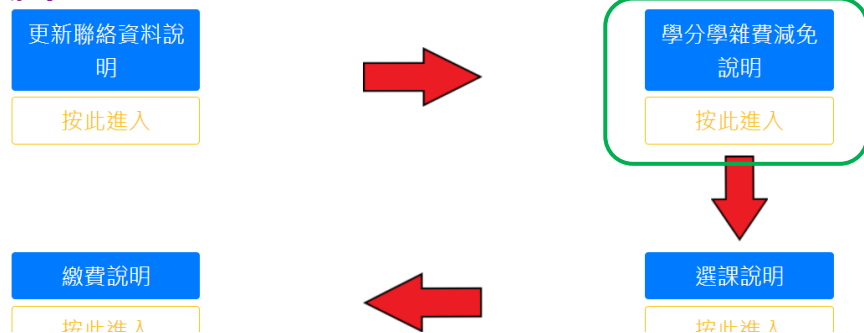
2.1.1 如欲更新無法自行修正之欄位（例如姓名、報名身分別、學歷等欄位），請逕洽所屬中心辦理。



2.2 申請學分學雜費減免：符合減免資格者請進入填寫，**請務必詳閱當學期申請學分學雜費減免公告**。不是減免身分(含未滿 65 歲之選修生)之舊生請直接跳到 2.3 選課。

繳件方式以網路申請(如下圖示及步驟)，現場繳件為原則；現場辦理有困難者，請洽所屬中心詢問。

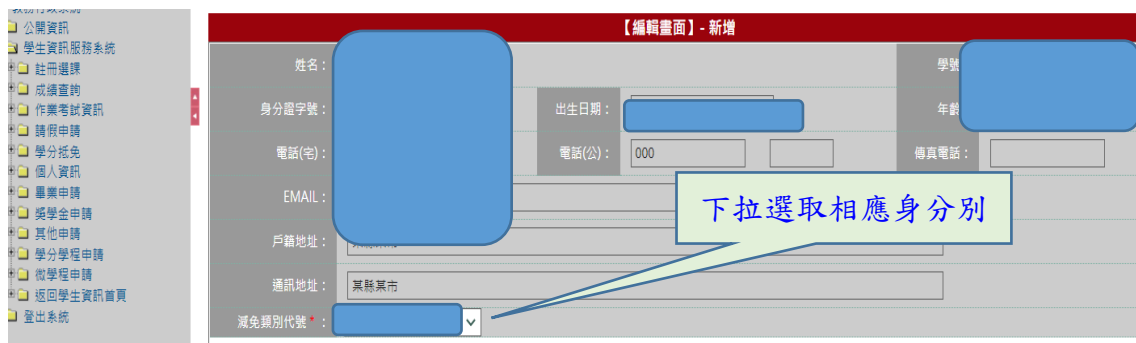
1. 請點按「藍色圖示」將有詳細說明，再按一次即可關閉說明。
2. 請先點選「更新聯絡資料」下方之「按此進入」檢查更新聯絡資料後「存檔」，再依箭頭指示依序進行。】



2.2.1 點按「申請」↓



2.2.2 請依減免身分分別，填寫相應資料↓



【編輯畫面】- 新增

姓名： [] 學號： []
 身分證字號： [] 出生日期： [] 年齡： []
 電話(宅)： [] 電話(公)： []
 EMAIL： []
 戶籍地址： 某縣某市
 通訊地址： 某縣某市
 減免類別代號： 輕度身心障礙

身心障礙類(含其子女類別)另需填寫下方之家庭所得人資料，家庭所得人成員請參閱減免公告。

【以下內容】- 申請學生家庭所得關係人資料，關係人現況為“存”，存檔後即不可再修改。

關係人身分證字號：	A123456789	身分別：	學生父親	姓名：	AAA	現況：	存
關係人身分證字號：	A234567893	身分別：	學生母親	姓名：	BBB	現況：	存
關係人身分證字號：		身分別：	學生配偶	姓名：		現況：	存
關係人身分證字號：		身分別：	學生法定監護人	姓名：		現況：	存

2.2.3 按下「存檔」後，可預覽送件檢核表(範例如下圖)。

月減免學分學雜費送件檢核表

學號： [] 學號： [] 完成1 期學分減免申請作業，減免類別為輕度身心障礙。
 請備妥相關文件，於 [] (假日不受理)，至中心進行文件審核，
 通過後始賦予減免申請資格。

檢核資料如下：

學號： []
 身分證： []
 電話(宅)： []
 EMAIL： []
 戶籍地址： []
 通訊地址： 某縣某市

關係人資料，如下：

身分證字號：A123456789	身分別：學生父親	姓名：aaa	現況：存
身分證字號：A234567893	身分別：學生母親	姓名：bbb	現況：存

當日請繳交如下證明文件：(請攜帶正本以利資料核對，繳交證件影本留存)

※身心障礙學生：每學期申請
 一、身心障礙證明。
 二、本人及父母(或法定代理人)之身分證或3個月內請領之戶口名簿或戶籍謄本(均包括詳細記事)；
 已婚者應附配偶身分證或戶籍資料(不需父母資料)，離婚或配偶死亡者免附。
 三、前項所有家庭成員之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過220萬元。

檢核表僅供申請者自行檢核所需文件之用，不須列印送交所屬中心

2.2.4 依減免送件檢核表確認所須證件齊全，於選課期間上班日(115年5月1日至31日，每日9:00~12:00、13:00~16:00，非上班日及假日不受理)備齊所需相關證明文件送至所屬中心，由中心審核並列印申請表，申請人於該表簽章，即完成申請手續。

2.2.5 續依步驟2.3完成選課，請注意，115年5月31日前未繳相關證明文件(或未通過審核)，並完成繳交學分學雜費者(減免全部費用者除外)，視同未申請學分學雜費減免。

2.2.6 應附證件中之新式戶口名簿(或3個月內之戶籍謄本)，均應包括詳細記事；依教育部規定，新式戶口名簿樣態及審核項目如下：〔繳交前請確認查驗項目需完整，如2.2.6.1〕

新式戶口名簿之樣態

內政部有關簡化新式戶口名簿版本，自 103 年 12 月 1 日起實施，樣態有 4 種，申請本部助學經費時需含詳細記事，以下提供「現住人口及非現住人口（含詳細記事）」樣態供參：

編號：850001201461031110162550 中華民國 103/11/10 16:26:16 檢領 發證

戶口名簿

現住人口
非現住人口（註）
詳細記事

戶號：FXXXXX8 戶長統號：Z1XXXXXX6 戶別：共同生活戶 流水號：00003
戶籍地址：新北市瑞芳區○○里XXX鄰○○○○路○○之○○號
戶長變更及全戶動態記事：原戶長○○○民國 102 年 12 月 23 日辭退戶長變更戶長為○○○。

稱謂：戶長 出生日期：民國XX年X月XX日
姓名：○○○ 國民身分證統一編號：Z1XXXXXX6
父：○○○ 母：○○○
父統號：Z1XXXXXX7 母統號：F2XXXXXX1
配偶：○○○ 原住身分及族別：平地原住民 ○○族
配偶統號：F2XXXXXX3 役別：除役
出生地：臺灣省臺東縣 出生別：長男
記事：原登記平地原住民身分民族別○○族民國 102 年 11 月 27 日變更、次男○○○統一編號 F1XXXXXX1 民國 102 年 12 月 16 日出生。原登記父姓名○○○因父更改姓名民國 102 年 12 月 23 日變更。原登記平地原住民身分民族別○○族民國 103 年 7 月 2 日變更。

稱謂：妻(喪失國籍) 出生日期：民國XX年X月XX日
姓名：○○○ 國民身分證統一編號：F2XXXXXX3
父：○○○ 母：○○○
父統號：Z1XXXXXX7 母統號：F2XXXXXX1
配偶：○○○ 原住身分及族別：平地原住民 ○○族
配偶統號：Z1XXXXXX6 出生別：次女
記事：原住地址○○○之次女民國○年○月○日與○○○結婚不冠夫姓改住本戶內民國○年○月○日申登。平地原住民。民國○年○月○日註記民族別。民國○年○月○日喪失國籍民國○年○月○日廢止戶籍登記。

稱謂：祖父 出生日期：民國XX年X月XX日
姓名：○○○ 國民身分證統一編號：F1XXXXXX2
父：○○○ 母：○○○
父統號：(無) 母統號：(無)
出生地：臺北市 出生別：男
記事：民國 102 年 12 月 23 日遷定居證初設戶籍登記。民國 103 年 1 月 15 日登記出生地。

稱謂：長女 出生日期：民國XX年X月XX日
姓名：○○○ 國民身分證統一編號：N2XXXXXX8
父：○○○ 母：○○○
父統號：N1XXXXXX9 母統號：N2XXXXXX3
出生地：臺灣省嘉義縣 出生別：長女
記事：在○○村 23 鄰出生。民國 67 年 9 月 6 日教養。民國 73 年 9 月 1 日教養民國 73 年 12 月 12 日校登。民國 76 年 9 月 1 日教養民國 76 年 12 月 29 日校登。原住○○縣○○鄉○○村 023 鄰○○路○○巷○○號○○戶內民國 102 年 12 月 24 日遷入登記。

註：非現住人口係指列入現戶常住住戶之遷出國外、死亡、死亡宣告及廢止戶籍人口，並於稱謂欄後括號註明。本戶口名簿請領紀錄，可於「內政部戶政司全球資訊網」(<http://www.ris.gov.tw>)查驗。本資料之蒐集、處理及利用，應遵循個人資料保護法之規範。(以下空白)



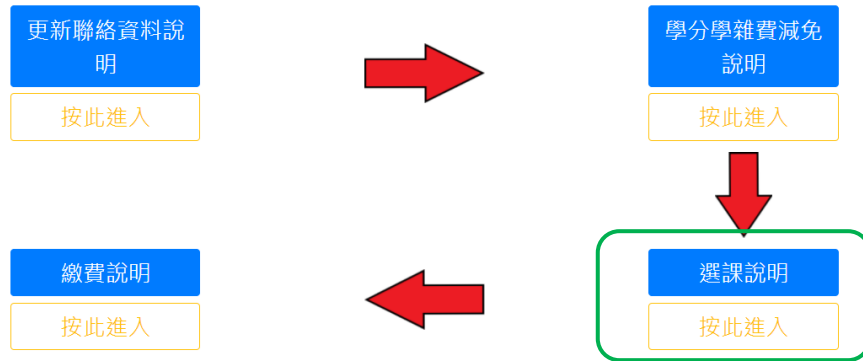
頁次：第1頁，共1頁

核發機關：新北市瑞芳戶政事務所

2.2.6.1 繳交前請確認查驗項目必須完整，樣態如下：

【操作說明】

- 請點按「藍色圖示」將有詳細說明，再按一次即可關閉說明。
- 請先點選「更新聯絡資料」下方之「按此進入」，檢查更新聯絡資料後「存檔」，再依箭頭指示依序進行。



2.3.1 選課前宣告：請詳閱網路選課同意書，選擇「不同意」者，將無法進行選課；選課前並請先參閱 115 暑舊生選課注意事項(路徑：「校首頁-註冊選課-教務處註冊選課」項下)。

2.3.2 專班生由其所屬中心統一選課，不須自行網路選課，請點選左方「選課查詢暨繳費」。

2.3.3(非專班生) 上、下學期點擊科目名稱，可另開分頁瀏覽課程大綱資訊。先點選欲選讀之科目，再下拉選取面授方式，最後按「存檔」。

選課前請詳閱選課表的五點說明：

- 1.同一粗線範圍內只能選一科(全、選修生選課最多不得超過5科)
- 2.無個別規定之科目，當選課人數未達各面授班之開課人數時，將逕予編入視訊面授夜間班；學生可至『選課查詢暨繳費』查閱(或開播後在『上課資訊』查閱)，無法接受編班結果者，可逕洽所屬中心辦理改選。**【參見 2.3.7 說明】**
- 3.下列紅色字體為需選擇實習時間志願(海外生請配合相關課程面授日期及時間學習)
- 4.點按科目名稱可查閱列印課程簡介
- 5.下列綠色字體科目，其上、下學期面授採“網路面授無實體面授”方式上課！

2.3.4 上、下學期可選修科目上限為5科，另得加選微學分2科。

下圖中：框1與框2及「多次面授選課科目」合計可選修科目上限5科。
所有科目之預定視訊上課日期、時段請先查閱選課注意事項附錄三，以避免衝堂。

2.3.5 點選科目後按下「存檔」後，可點按「列印選課明細」，並建議自行存檔以備查考

【強烈建議不要立刻按下「列印繳費單」，務必確認科目無誤後，再列印繳費單。因為一旦列印過繳費單就無法再自行改選科目(或面授方式)，必須洽所屬中心代為變更選課內容，而一旦繳費，再要修改科目等，還需親至所屬中心辦理並繳交差額現金】

國立空中大學 教務行政資訊系統

您已選課成功！
一、請點按「列印選課明細」，確認選課資訊！
二、點按「列印繳費單」，進行繳費，一旦列印繳費單，即無法再進行選課資料更改！

REG041M 網路選課作業
【個人基本資料】 選課學年期：1

確定

上次登入日期:2022/11/25 01:34:37 ⚠️ 閒置30分鐘未儲存之輸入資料，將無法保存

信用卡繳費 列印選課明細 列印繳費單 回查詢頁

註冊選課網站連結 清除 存檔

選課表

1. 同一組線範圍內只能選一科(全、選修生選課最多不得超過5科)
2. 無個別規定之科目，當選課人數未達各面授班之開課人數時，將逕予編入視訊面授夜間班；學生可至「選課查詢暨繳費」查詢(或開播後在「上課資訊」查詢)，無法接受編班結果者，可逕洽所屬中心辦理改選。
3. 下列紅色字體為需選擇實習時間志願(海外生請配合相關課程面授日期及時間學習)
4. 點按科目名稱可查閱列印課程簡介
5. 下列綠色字體科目，其上、下學期面授採「網路面授無實體面授」方式上課！

考試時間：星期六1330~1440 考試時間：星期六1500~1610 考試時間：星期六1630~1740 考試時間：星期日0830~0940 考試時間：星期日1000~1110

離開

列印/另存PDF

※選課科目呈現已修或已抵時，該科目為重複修習相同課程，畢業時學分採計以一次為限
※確認選課資料無誤，至選課畫面列印繳費單，進行繳費作業。
完成繳費單列印或已繳費完成，選課作業存檔功能將會關閉。

網路選課

學號	
姓名	
選擇科目	4科
實體面授暨 考試面授地點	A1 中興大學
實體面授之實習地點	A2 興大實習校區
所選科目	
1 國文文選	視訊面授下午班(已修)
2 哲學與人生	視訊面授夜間班
3 生活中的資訊安全	實體面授班
4 公共生活倫理	視訊面授下午班

暑期無面授，此處單指考試地點

1.務必檢查所有科目、面授方式都正確。
2.標示(已修或已抵)者，畢業時不能重複列計學分數，請審慎考量是否要修讀。

2.3.6 亦可事後查看選課明細表(下圖↓)。

【在選課期間，且尚未列印繳費單之前，可無限次自行修改科目、面授方式，如「存檔」鍵反灰，表示已經列印過繳費單，無法再自行修改選課內容，請洽所屬中心協助。】

教務行政系統

【個人基本資料】 選課學年期：1

信用卡繳費 列印選課明細 列印繳費單 回查詢頁

姓名：[]：大學部 身份別：全修生 中心別：臺中學習指導中心
地址：[] 手機：0916000000

註冊選課網站連結 清除 存檔

選課表

1. 同一組線範圍內只能選一科(全、選修生選課最多不得超過5科)
2. 無個別規定之科目，當選課人數未達各面授班之開課人數時，將逕予編入視訊面授夜間班；學生可至「選課查詢暨繳費」查詢(或開播後在「上課資訊」查詢)，無法接受編班結果者，可逕洽所屬中心辦理改選。

2.3.7 開播後查詢所選科目及編班：登入系統所見第一個畫面，選擇「上課考試」。

【快捷功能區】

第 3 碼：Z-表示視訊面授
第 4 碼：0-表示夜間班
1-表示下午班
2-表示上午班

科目代碼	科目名稱	採計學系	校區	考試班級	上課作業班級	實習班級	上課作業教師	上課類型	學分數
780009	國文文選	819	澎湖中心-	BB6101	BB6101		沈OO	一般面授	
780018	大師系列講座：社會與自然篇	89	澎湖中心-	BBZ001	ZZZ001		囉OO	網路面授	

2.4 繳費：如下圖，或點按 2.3.6 圖之右上方之「信用卡繳費」、「列印繳費單」。
【新生或非選課期間，可由左方目錄之「註冊選課—選課查詢暨繳費」進入 2.4.1 圖示。】

***務請注意：**已繳費者如要加選科目，須至所屬中心繳交現金，繳費前請務必再次確認選課內容。學生一經繳費，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選（退學）退費者，僅限退選全部科目。

【操作說明】

- 請點按「藍色圖示」將有詳細說明，再按一次即可關閉說明。
- 請先點選「更新聯絡資料」下方之「按此進入」，檢查更新聯絡資料後「存檔」，再依箭頭指示依序進行。

更新聯絡資料說明
按此進入

繳費說明
按此進入

學分學雜費減免說明
按此進入

選課說明
按此進入

2.4.1 請先確認選課內容，如下圖中紅色字體；共有 3 種繳費方式↓

繳費狀態

↓目前之繳費狀態，因人帳約 4-6 工作天，如呈現尚未入帳請勿立即再繳費

科目代碼	科目名稱	備註
200102	發展心理學	
720042	愛情心理學	
750023	幸福學 - 正向心理學觀點	

務請注意：繳費前再次確認科目

1. 要使用信用卡繳費請下拉選擇繳費平台

←至繳費平台繳費查詢繳費結果

2. 要以 ATM 繳費，可點此查詢銀行代號、銷帳編號等訊息，如下圖

3. 列印繳費單至臺銀、郵局或超商臨櫃繳費

ATM 繳費資訊：

REG041M_網路選課作業

說明

銀行代碼：004

銷帳編號：***** (共 16 碼)

金額：

繳費截止日：****/**/**

←請依此處標示之期限繳費

- 2.4.2 若信用卡重複刷卡扣款，發卡銀行不受理退刷或止付，須向所屬中心申請退費，因作業耗時，務請審慎執行網路刷卡步驟，請參閱 <https://reurl.cc/0jZ2lx> 第 2 頁
- 2.4.3 學生如自行至「中信 i 繳費網站」繳費，有可能導致無法在本校教務行政資訊系統中查到繳費紀錄，強烈建議由 2.4.1 之「線上信用卡繳費-下拉選擇繳費平台」點選中信 i 繳費。

國立空中大學學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點

112.10.03本校112學年度第2次教務會議修正通過

- 一、本校為辦理學生註冊繳費後申請退選暨退費作業，特訂定本要點，本校附設專科部學生適用之。
- 二、學生於註冊繳費後，可因個人需要申請退選。如係下列各項因素申請退選全部科目者，可辦理退費；其他退選者，則不得要求退費。
 - (一) 空大全修生、選修生及空專生因不可抗力因素申請退選。
 - (二) 空大全修生、空專生申請退學；空大選修生申請註銷學號。
 - (三) 空大選修生考取他校。退選者如符合退費資格，應於退選同時提出退費申請，否則視為放棄退費。合於規定申請者，經本校核定後，該學期註冊所繳各項費用依第六點規定核退。
- 三、第二點所稱不可抗力因素，須為註冊繳費後所突發之下列事實且持有證明者：
 - (一) 因服務機關需要，奉派出國須時兩個月以上；或期間適逢本校辦理考試及補考者。
 - (二) 因傷、病並經醫院證明，須休養一個月以上者。
 - (三) 受徵召入伍服役者。
 - (四) 本人之父母、子女、配偶或配偶之父母因傷、病經醫院證明須休養二個月以上或死亡者。
 - (五) 自有住宅遭水災、火災、風災、地震災情嚴重者。
 - (六) 懷孕且有出血或流產之徵兆並經醫院證明須休養者。
 - (七) 因早產或特殊狀況須提前引產，其產假一個月期間適逢本校辦理考試者。
 - (八) 因服務機關需要，奉派參加在職訓練須時二個月以上者。
 - (九) 因服務機關調動職務，致假日無法休假超過二個月以上，無法參加面授及考試者。
 - (十) 死亡者。本點所稱醫院證明，限公立醫院或經衛生署評鑑合格之私立醫院所出具之證明書。服務機關所出具之證明書應載明學生姓名、事由及期間並蓋有服務機關及負責人之戳章。各類證明書除簽發單位備有制式格式外，一律以A4規格為準；所書文字如非中文，另應備有中文翻譯本。
- 四、學生申請退選可為部分科目或全部科目，惟因第二點規定合併辦理退費者，僅限退選全部科目。
- 五、空大及空專當學期新生如申請退選全部科目，則其學籍(學號)資料將註銷，日後如欲復學，則須重新參加本校之公開招生。
- 六、符合退費資格者，其退費標準依辦理日期核定：
 - (一) 該學期註冊繳費截止日(包括當日)前辦理者，退還所繳費用全額。
 - (二) 該學期註冊繳費截止日之次日起至課程開播日之前一日辦理者，退還雜費三分之二、學分費及其餘各費全部。
 - (三) 課程開播日(包括當日)之後而未逾學期三分之一辦理者，退還所繳費用三分之二
 - (四) 課程開播日(包括當日)之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二辦理者，退還所繳費用三分之一。
 - (五) 課程開播日(包括當日)之後逾學期三分之二辦理者，所繳各項費用均不予退還暑期比照學期規定辦理；學期之日數計算由當學期課程開播日算至期末考試結束日止。註冊繳費截止日係以該學期註冊選課注意事項公告截止日期為準。本點第一項第二款所稱之其餘各費，係指學分費、雜費以外之各項費用。
- 七、辦理退選者，應於期末考前四週攜帶個人身分證明文件、選課卡，填具退選申請書逕向所屬學習指導中心辦理。辦理退選合併退費者，應於第六點所定期限內攜帶個人身分證明文件並檢具下列各項資料逕向所屬學習指導中心辦理：
 - (一) 因退學(註銷學號)而辦理退費時，應填具退學(註銷學號)申請書、退費申報表，繳回繳費收據；空大全修生及空專生並應繳回學生證，另附填妥收件人姓名、地址之信封乙只。
 - (二) 因不可抗力因素而辦理退費者，應檢附相關證明文件、填具退費申報表並繳回繳費收據，另附填妥收件人姓名、地址之信封乙只。學生證或繳費收據遺失者，得以切結書替代辦理。辦理退選合併退費者，須負擔代辦費新臺幣壹佰元。
- 八、本校退費款項一律採匯款方式辦理，學生於提出退費申請時，請一併提供本人帳戶資料以利匯款作業。
- 九、本要點經教務會議通過後實施，修正時亦同。

3 各中心聯絡資訊

請務必注意： 舊生以現場辦理減免為原則，如親洽辦理確有困難，可電詢各中心。

中心別	地址	電話	傳真	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆	202301 基隆市中正區北寧路 2 號 國立臺灣海洋大學 (海空大樓 8 樓)	(02)24629938 轉 9	(02)24628724	海大體育館：市公車 103 (八斗子)、 市公車 104 (新豐街)
臺北	247031 新北市蘆洲區中正路 172 號 國立空中大學(北院)	(02)22829355 轉 3111、3112	(02)22897037	1. 【捷運】：三民高中站 捷運蘆洲線三民高中站下車，1 號出口出 站，左轉沿著三民路直走到保和街左轉， 保和街直走到中正路右轉，中正路直走約 120 公尺，空大校門口即在右側。 2. 【公車】：空中大學(蘆洲國中)站 14、225、225 區間車、232 快速公車、 306、508、581、704、785、806、F312 忠 孝幹線
	馬祖辦公室 247031 新北市蘆洲區中正路 172 號 (北院臺北中心 4010 辦公室)	02-22829355 轉 3118		馬祖辦公室承辦於於蘆洲臺北中心遠距 辦公，如欲洽辦業務，請來電洽詢。
桃園	320061 桃園市中壢區德育路 36 號 (桃園市立中壢家商)	(03)4226121 轉 1209	(03)4226321	1. 桃園市公車：中壢家商下車 2. 從中壢火車站或客運總站步行約 10 分鐘可 到達 (經中壢國小)。
新竹	300093 新竹市大學路 1001 號 國立陽明交通大學 (光復校區綜合一館)	(03)5720930 轉 1316	(03)5717244	1. 新竹市前往：新竹客運市區公車【0020 2 路】 (本中心鄰近【陽明交大光復校區】站) 2. 竹北市及新竹市前往：國光客運新竹市市區公 車【先導公車】(本中心鄰近【工程六館/綜合 一館】站)
臺中	402202 臺中市南區興大路 145 號 國立中興大學 (綜合教學大樓 12 樓)	(04)22860150 轉 9	(04)22872056	【中興大學正門】站名：中興大學(興大路口) 臺中客運 35 路 【中興大學側門】站名：興大美村路口(興大路) 統聯客運 73 路 中鹿客運 52 路、52 副路 【中興大學側門】站名：

				美村五權南路口(美村路) 統聯客運 23 路 臺中客運 33 路
	彰化辦公室 510019 彰化縣員林市三民東街 221 號 (彰化縣員林市員林國小活動中心)	(04)8330257	(04)8335483	員林國小： 彰化客運【6914】彰化-員林(經東山) 彰化客運【6923】草屯-員林(經社口) 彰化客運【6924】南投-員林(經碧山) 彰化客運【6925】南投-員林(經樟普寮)
	南投辦公室 540003 南投市光華路 11-1 號	(049)2390326	(049)2390107	公車站名：光華二路 國光客運【1831】 總達客運【6333】 南投客運【6672A】、6875】 彰化客運【6916】
嘉義	600060 嘉義市林森東路 151 號 國立嘉義大學(林森校區)	(05)2763580 轉 9	(05)2773513	嘉義縣公車【7312、7313、7319、7321、7323】 嘉義市火車站前站往竹崎、溪心寮、番路、松腳、梅山等線 嘉義市公車【台灣好行-光林我嘉線(黃線)】 獄政博物館下車步行約 2 分鐘
	雲林辦公室 640152 雲林縣斗六市南揚街 60 號 (雲林縣斗六教師研習中心 3 樓)	(05)5360056	(05)5362397	1. 臺西客運 101 斗六市區公車西環線，社口站牌下車步行約 10 分鐘 2. 斗六火車站步行約 20 分鐘
臺南	701401 臺南市大學路 1 號 國立成功大學(光復校區)	(06)2746666 轉 9	(06)2743456	成功大學(或成大醫院)站：市公車 77、2、6、19、綠 17、70、橘 12、紅 2
高雄	807044 高雄市三民區九如一路 797 號 (國立科學工藝博物館南館)	(07)3800566 轉 9	(07)3800861	公車：60 路(往澄清湖方向)、73 路→ <u>科工館站</u> 下車 捷運： 1. 高雄車站 R11 → 火車站前搭乘 60 路公車(往澄清湖方向)→ <u>科工館站</u> 2. 高雄車站 R11 → 後火車站轉乘 73 路公車→ <u>科工館站</u> 3. 後驛站 R12→接駁公車紅 28→ <u>科工館站</u> 臺鐵： 1. 在科工館火車站下車，步行至中心約 13-18 分 2. 在民族火車站下車，步行至中心約 15-18 分

宜蘭	260007 宜蘭市神農路1段1號 國立宜蘭大學經德大樓六樓 (宜蘭縣政府文化局斜對面)	(03)9330291 轉 9	(03)9330293	國光客運【1786】宜蘭→內城(經深溝) 葛瑪蘭客運【751】宜蘭轉運站—普門醫院 葛瑪蘭客運【753】宜蘭轉運站—雙連埤 葛瑪蘭客運【771】慈安路—金六結 葛瑪蘭客運【772】大坡—縣政西路
花蓮	970024 花蓮市華西路123號 (國立東華大學美崙校區體育館旁)	(03)8222148 轉 9	(03)8223697	東華大學美崙校區： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東	950005 臺東市山西路1段180號	(089)336592 轉 9	(089)311870	專科學校：普悠瑪客運-陸海空快線 【臺東火車站—臺東航空站】
澎湖	880010 澎湖縣馬公市東文里文學路285號	(06)9214318 轉 9	(06)9214320	案山：縣公車往光華、興仁線
金門	893012 金門縣金城鎮賢庵村西海路3段81 巷2號(浯江大飯店對面)	(082)329971 (082)329972	(082)328383	站名：空中大學 公車線： 7號：金城站—水頭(經水試所) 7A號：金城站—水頭(經夏墅)
海外學生服務組	402202 臺中市南區興大路145號 國立中興大學(綜合教學大樓12樓)	(04)22860150 轉 1431	(04)22872056	【中興大學正門】站名：中興大學(興大路口) 臺中客運35路 【中興大學側門】站名：興大美村路口(興大路) 統聯客運73路 統聯客運52路、52副路 【中興大學側門】站名：美村五權南路口 (美村路) 統聯客運23路 臺中客運33路

備註：傳真資料容易有文字模糊無法辨識之情形，為避免需要補件，不建議使用傳真方式。