

網路選課(含學分學雜費減免)操作指引

0.前置作業：



請用 Line 掃描 QRCode 加入「空大 e 點通」

0.1 選課前請詳閱當學期選課相關說明事項：

空大首頁→註冊選課→教務處註冊選課，瀏覽當學期之「新生註冊選課注意事項」或「舊生選課注意事項」等資訊。網址：<https://reurl.cc/60rWn6>

0.2 為提升選課系統處理效能，以避免同學選課耗時，並因應部分課程有選課人數限制：

0.2.1 舊生欲申請學程學分證明書者，請提前在 115 年 6 月 30 日前查詢已修科目，先行規劃 115 學年度上學期選課科目，115 年 7 月 1 日上午 08:30 起至 7 月 31 日晚間 23:59 開放網路選課期間，無法查詢個人及申請之學程相關科目。

0.2.2 115 學年度上學期全遠距及微學分課程中，其中部分課程有選課人數限制，有意選修此類課程同學請注意。(請參閱註冊選課注意事項_附錄四、附錄五)。

★全遠距：「中國藝術史」120 人、「教練心理學」150 人、「婦女健康」100 人。

微學分：「日語自我表達 1」120 人、「生成式 AI 在行政實務的應用」300 人。

0.2.3 如有選讀「全遠距及微學分」等課程者，務必於規定期限內完成繳費前完成繳費，逾期繳費者將取消此類科目之選課且不開放加選。

0.2.3 選課期間(115 年 7 月 1 日~31 日)：為避免選課系統發生壅塞和滯留情形，建議分流選課：
學號尾數單數者，於週一、三、五上網選課；
學號尾數雙數者，於週二、四、六上網選課；
週日則所有學生均可上網選課。

0.3 重要提醒：

0.3.1 新、舊生選課繳費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選全部科目。有關繳費事宜另請參閱「多元繳費方式」
<https://reurl.cc/zQ5Waa>。

0.3.2 舊生在選課期間內，且尚未列印繳費單之前，可無限次自行修改選課科目或面授方式；已列印繳費單者若要變更科目或面授方式，需逕洽所屬中心協助；已繳費者如要加選或改選科目(或變更面授方式)，必須在 115 年 8 月 7 日後至所屬中心辦理，如有差額須當場繳交現金，無法網路辦理，故繳費前請務必再次確認選課科目是否正確無誤。

0.3.3 新生選課繳費後，若有退選全部科目者，視同未曾選課，應同時辦理退學申請事宜。

1.登入選課說明

1.1 新生於 115 年 7 月 11 日或 7 月 12 日(9:00~12:00、13:00~16:00)至所在地各學習指導中心現場完成入學(繳驗證件)後，由本校各學習指導中心人員協助選課，取得繳費單，逕行繳費(參閱 2.4 節)。

1.2 舊生可逕於空大首頁右上角進入教務行政資訊系統 <https://noustud.nou.edu.tw/> ↓



1.2.1 舊生請直接按下圖「登入」按鈕↓。

1.2.2 有關選課重要提醒請參閱前頁 0.1~0.3 節之說明。

1.2.3 學號為登入之帳號，如遺忘密碼，請點選下圖右邊系統公告處之忘記密碼，或由空大首頁-在校生-電腦網路支援-遺忘密碼，協助重新設定密碼。

1.3 新生完成註冊入學、取得學號後，可由上圖↑**登入**下方之「**按此連結**」進入系統，或點選上圖右邊系統公告處登入連結，學號為登入之帳號(若忘記學號查詢步驟如 1.3.2)。密碼預設為身分證字號，第一碼為大寫。

1.3.1 新生註冊選課注意事項請參閱前頁 0.1 節之說明。

1.3.2 新生查詢學號(若忘記學號)：<https://sol.nou.edu.tw/sol/signup/> 路徑：本校首頁→我要讀空大→網路報名系統→繳費資料查詢，輸入身分證字號及生日即可查得。



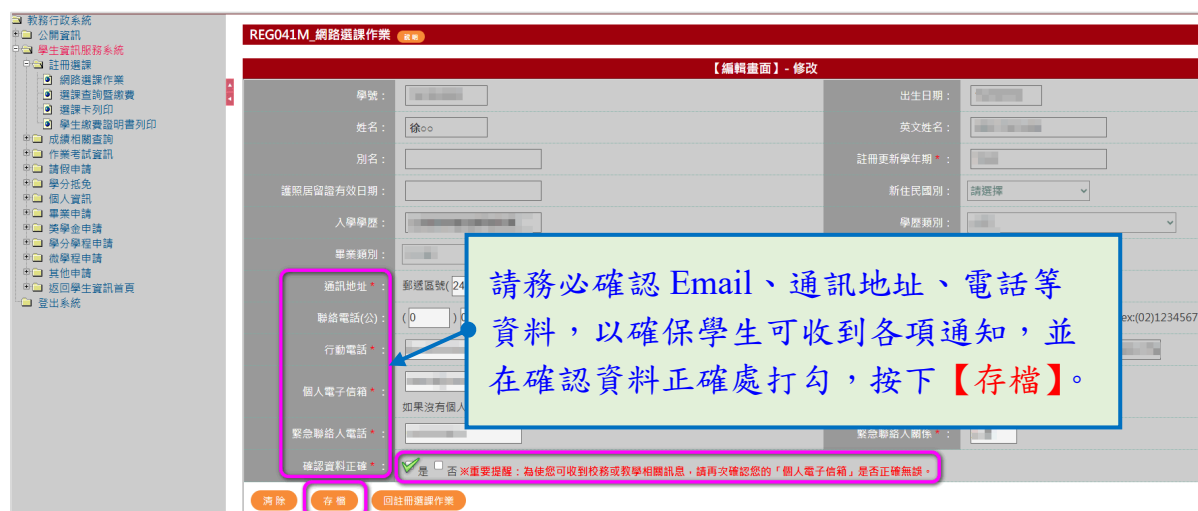
2.網路選課作業：快速功能區或左方選項均可↓(新生不適用本節說明)



2.1 首先必須先更新學生本人之聯絡資料↓；聯絡資料未更新存檔前，其他選項無法進入。
點按四大項之藍色方塊都有詳細說明，再按一次則為關閉說明文字。



2.1.1 如欲更新無法自行修正之欄位（例如姓名、報名身分別、學歷等欄位），請逕洽所屬中心辦理。



2.2 申請學分學雜費減免：符合減免資格者請進入填寫，**請務必詳閱當學期申請學分學雜費減免公告**。不是減免身分(含未滿 65 歲之選修生)之舊生，請直接跳到 2.3 選課。

新生：115 年 7 月 11 日或 12 日攜帶減免應附證明資料，併同應繳驗之入學學歷資料等，至所屬中心完成入學取得學號後，再登錄減免資料，由中心審核並列印申請表，申請人於該表切結並簽章，即完成申請手續。

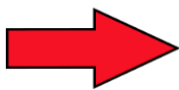
舊生：繳件方式以網路申請(如下頁圖示及步驟)，現場繳件為原則；現場辦理確有困難者，請洽**所屬中心**詢問。

【操作說明：

1. 請點按「藍色圖示」將有詳細說明，再按一次即可關閉說明。
2. 請先點選「更新聯絡資料」下方之「按此進入」，檢查更新聯絡資料後「存檔」，再依箭頭指示依序進行。】

更新聯絡資料說明

按此進入



學分學雜費減免說明

按此進入



當學期選課繳費說明

按此進入



選課說明

按此進入

2.2.1 點按「申請」↓

請於申請前詳閱減免資格，避免申請無效！前往註冊選課網站查閱

【重要提醒】

1. 同時具有多重減免身分者(例如：同時具有身心障礙、原住民及65歲以上、或同時具有身心障礙及年滿65歲以上)，應擇一身分申請；經切結申請某一減免身分者，不可再任意變更為另一減免身分(逾期本校受理期限及經送教育部助學平台後，即無法辦理資料修改、刪除或註銷)。
2. 申請本校各項減免，如再就讀國內各公私立大專院校者，將無法申請該校之減免。
3. 減免之相關規定，請逕詳閱空大首頁→行政單位→教務處→學費減免專區公告。

學年期 * :

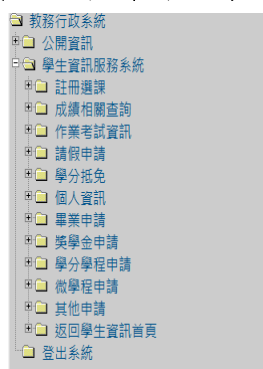
學號 :

回註冊選課作業

申請

2.2.2 請依減免身分別，填寫相應資料↓

提醒：同時具有多重減免身分者(例如同時具有身心障礙及低收入戶、同時具有身心障礙及年滿65歲以上)，應擇一申請；經切結申請某一減免身分者，不可再任意變更為另一減免身分(經送教育部助學平台後，即無法辦理資料修改、刪除或註銷)。



【編輯畫面】 -

姓名：		學號：	
身分證字號：		出生日期：	
電話(宅)：		電話(公)：	0-000
EMAIL：			
戶籍地址：			
通訊地址：			
減免類別代號 *：	低收入戶學生 ▼		

下拉選取相應身分別



【編輯畫面】 -

姓名：		學號：	
身分證字號：		出生日期：	
電話(宅)：		電話(公)：	0-000
EMAIL：			
戶籍地址：			
通訊地址：			
減免類別代號 *：	重度身心障礙 ▼		

身心障礙類(含其子女類別)另需填寫下方之家庭所得人資料，家庭所得人成員請參閱減免公告。

關係人身分證字號：		身分別：	學生配偶	姓名：		現況：	存
關係人身分證字號：		身分別：	學生法定監護人	姓名：		現況：	存

回查詢 存檔

2.2.3 按下「存檔」後，可預覽送件檢核表(範例如下圖示)。

國立空中大學

學年度 學期減免學分學雜費送件檢核表

○○同學您好：

您學號： ，已完成 學期學分減免申請作業，減免類別為低收入戶學生，請備妥相關文件，於 (假日不受理)，至中心進行文件審核，通過後始賦予減免申請資格。

檢核表僅供申請者自行檢核所需文件之用，不須列印送交所屬中心。

檢核資料如下：

學號： 姓名：○○
身分證字號： 出生日期： 年齡：
電話(宅)： 電話(公)： 0-000 傳真電話：
EMAIL：
戶籍地址： 某縣某市
通訊地址： 某縣某市

當日請繳交如下證明文件：（請攜帶正本以利資料核對，繳交證件影本留存）

※低收入戶學生：每學期申請

直轄市或縣（市）政府核發之低收入戶證明文件（證明文件的有效期限須涵蓋至當學期課程開播日且須登載學生姓名、身分證號）

說明：

1. 若遇年度轉換，尚未收到政府核發之證明文件，仍須於選課前至教務行政資訊系統—註冊選課—網路選課作業，自行登錄學分學雜費減免資料，登錄完畢後，備齊所需相關證明文件繳至所屬中心，再於當學期課程開播日前補繳證明文件，如已不符合減免規定者，接獲通知補繳學分學雜費，未如期於指定期限內補繳費者，視同未完成註冊。
2. 如有在他校重複減免，或不符減免規定者，將通知補繳學分學雜費，未如期補繳費者，視同未完成註冊。

2.2.4 依減免送件檢核表確認所須證件齊全，於選課期間上班日（115 年 7 月 1 日至 31 日，每日 9:00~12:00、13:00~16:00，非上班日及假日不受理）備齊所需相關證明文件送至所屬中心，由中心審核並列印申請表，申請人於該表切結並簽章，即完成申請手續。

2.2.5 依教育部規定，申請減免者應檢附之證件資料中之所稱之戶口名簿或 3 個月內之戶籍謄本，均應包括詳細記事，新式戶口名簿樣態如下：〔繳交前請確認查驗項目需完整，如 2.2.5.1〕

2.2.5.1 繳交前請確認查驗項目必須完整，樣態如下：

新式戶口名簿之樣態

內政部有關簡化新式戶口名簿版本，自103年12月1日起實施，樣態有4種，申請本部助學經費時需含詳細記事，以下提供「現住人口及非現住人口(含詳細記事)」樣態供參：

編號：650001201461031110162550

中華民國 103/11/10 16:26:16 檢領 發證

戶口名簿

◎現住人口
◎非現住人口(註)
◎詳細記事

戶號：FXXXXXX8 戶長統號：Z1XXXXXX6 戶別：共同生活戶
戶籍地址：新北市瑞芳區○○里XXX鄉○○○○路○○之○號
戶長變更及全戶動態記事：原戶長○○○民國102年12月23日辭退戶長變更戶長為○○○。

稱謂：戶長
姓名：○○○
父：○○○
父統號：Z1XXXXXX7
配偶：○○○
配偶統號：F2XXXXXX3
出生地：臺灣省臺東縣
記事：原登記平地原住民身分民族別○○族民國102年11月27日變更。次男○○○統一編號F1XXXXXX1民國102年12月16日出生。原登記父姓名○○○因父更改姓名民國102年12月23日變更。原登記平地原住民身分民族別○○族民國103年7月2日變更。

出生日期：民國XX年X月XX日
國民身分證統一編號：Z1XXXXXX6
母：○○○
母統號：F2XXXXXX1
原住身分及族別：平地原住民 ○○族
役別：除役
出生別：長男

稱謂：妻(喪失國籍)
姓名：○○○
父：○○○
父統號：Z1XXXXXX7
配偶：○○○
配偶統號：Z1XXXXXX6
出生地：臺灣省台東縣
記事：原住同址○○○之次女民國○年○月○日與○○○結婚不冠夫姓改住本戶內民國○年○月○日申登。平地原住民。民國○年○月○日註記民族別。民國○年○月○日喪失國籍民國○年○月○日廢止戶籍登記。

出生日期：民國XX年X月XX日
國民身分證統一編號：F2XXXXXX3
母：○○○
母統號：F2XXXXXX1
原住身分及族別：平地原住民 ○○族
出生別：次女

稱謂：祖父
姓名：○○○
父：○○○
父統號：(無)
出生地：臺北市
記事：民國102年12月23日遷定居遷初設戶籍登記。民國103年1月15日登記出生地。

出生日期：民國XX年X月XX日
國民身分證統一編號：F1XXXXXX2
母：○○○
母統號：(無)
出生別：男

稱謂：長女
姓名：○○○
父：○○○
父統號：N1XXXXXX9
出生地：臺灣省嘉義縣
記事：在○○村23鄰出生。民國67年9月6日教養。民國73年9月1日教養民國73年12月12日校登。民國76年9月1日教養民國76年12月29日校登。原住○○縣○○鄉○○村023鄰○○路○○巷○○號○○戶內民國102年12月24日遷入登記。

出生日期：民國XX年X月XX日
國民身分證統一編號：N2XXXXXX8
母：○○○
母統號：N2XXXXXX3
出生別：長女

註：非現住人口係指列入現戶曾居住該戶之遷出國外、死亡、死亡宣告及廢止戶籍人口。並於稱謂欄後括號註明。
本戶口名簿請領紀錄。可於「內政部戶政司全球資訊網」(<http://www.ris.gov.tw>)查詢。
本資料之蒐集、處理及利用，應遵循個人資料保護法之規範。(以下空白)



新式戶口名簿查驗項目

新式戶口名簿 - 防偽辨識

戶口名簿具備發戶政事務所浮水印、騎縫章、押花相關防偽功能。

騎縫章		押花	
編號：650001201461031110162432		中華民國 103/11/10 16:25:07 換領 發證	
戶口名簿		◎現住人口 ◎詳細記事	
編號：650001200141030205090050		中華民國 103/02/05 09:00:51 換領 發證	
戶口名簿		甲式 ◎現住人口 ◎詳細記事	
1. 發證日期	戶號：XXXXXXXX	戶長統號：XXXXXXXXXX	流水號：XXXX
2. 戶號	戶別：共同生活戶		
3. 戶長統號	戶籍地址：○○市○○區○○里○○路○○號		
4. 流水號	戶役變更及全戶遷徙記事：原住本籍○○省○○縣○○鄉○○村○○路○○號，民國○○年○○月○○日遷徙。原住本籍○○省○○縣○○鄉○○村○○路○○號，民國○○年○○月○○日遷徙。民國○○年○○月○○日遷徙。民國○○年○○月○○日遷徙。		
5. 戶籍所在地	稱謂：戶長 出生日期：民國XX年XX月XX日		
條碼			
頁次：第1頁，共1頁 核發機關：○○市○○區戶政事務所			
稱謂：長女 出生日期：民國XX年X月XX日			
姓名：○○○ 國民身分證統一編號：N2XXXXXXX8			
父：○○○ 母：○○○			
父統號：N1XXXXXXX9 母統號：N2XXXXXXX3			
出生地：臺灣省嘉義縣 出生別：長女			
記事：在○○村23鄰出生，民國67年9月6日教養。民國73年9月1日教養民國73年12月12日校登。民國76年9月1日教養民國76年12月29日校登。原住○○縣○○鄉○○村023鄰○○路○○巷○○號○○戶內民國102年12月24日遷入登記。			
本戶口名簿請領記事，可於「內政部戶政司全球資訊網」(http://www.ris.gov.tw)查詢。 本資料之蒐集、處理及利用，應遵循個人資料保護法之規範。(以下空白)			
核發戶政事務所浮水印			
頁次：第1頁，共1頁 核發機關：新北市瑞芳戶政事務所			
騎縫章		押花	

2.3 選課↓



2.3.1 選課前宣告：請詳閱網路選課同意書，選擇「不同意」者，將無法進行選課；選課前並請先參閱 [115 上選課注意事項](#)(路徑：「校首頁→在校生→註冊選課→註冊選課」項下公告)。

REG041M 網路選課作業

學制： 中心別： 學號：

選課繳費暨查詢清單 相關資訊請逕行電洽所屬中心辦理。

網路選課同意書

歡迎使用國立空中大學網路選課系統，請仔細閱讀下列注意事項，如同意所述，請點選同意鍵後進入本系統；如不同意，則無法選課。

一、請於至教務行政資訊網站選課：1.列印繳費單前請務必確認所選科目及面授方式選定無誤，請注意已列印繳費單(或已繳費)，則無法自行修改所選科目或面授方式。2.已列印繳費單而欲更改科目者，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。3.辦理學分學雜費減免者(不含已申請過原住民及年滿65歲減免者)，請繳交相關證件，待中心審核通過後，再行選課及列印繳費單。

二、符合減免身分者，選課前務請先行申請學分學雜費減免：提醒：同時具有多重減免身分者(例如同時具有身心障礙及低收入戶、同時具有身心障礙及年滿65歲以上)，應擇一申請；經切結申請某一減免身分者，不可再任意變更為另一減免身分(經送教育部助學平台後，即無法辦理資料修改、刪除或註銷)。重申：於本校申請各項減免，如同一年學期再就讀國內各公私立大專院校，將無法申請他校之減免(請逕參閱114上選課注意事項P5~8)。

三、本系統嚴禁冒用他人帳號及密碼登入並選課。如有違法情事，悉依本校學生獎懲辦法及中華民國相關法令究辦。

四、採視訊面授之課程，上課時會錄影存檔，並放置於學校的數位學習平臺中，期間可能會錄到同學的影像及相關資訊，同學選課即表示同意全程錄影，請注意：該錄影檔只限該視訊面授班的同學點閱，另，選擇實體面授者不提供點閱。

五、依本校學則第六條給以，重複修習相同課程，學分採計以一次為限，所選科目如為已修或已抵者，系統不予選擇，但會在選課明確提示，同學如不想重複選課，請自行於開放選課期間內修改所選科目。

六、學生可自選面授方式之科目，如選擇該面授方式、班級之人數未達開班標準者，選課該科目之學生一律編入視訊面授「夜間班」，學生可至「選課查詢暨繳費」查詢補班結果(或開班後在「上課資訊」查詢)，無法接受視訊面授「夜間班」上課者，可逕洽所屬中心辦理改選。

七、畢業相關資訊請參閱教務處-學生專區-畢業專區。

八、學生於本校修讀期間，有關與教務行政及學術研究相關之法定職務，並為提供學生證製發、成績登錄、學分證明書或成績單印發及學分學雜費申請與退還費作業，或執行師範與學生學習、教學課程有關之特定作業，同意本校依個人資料保護法與相關規定辦理。

九、本校選課為申請制，由學生主動提出需求，並於申請網頁簽名確認，凡經教務處受理並完成系統作業後，學生即不具學籍身分，日後欲繼續就讀本校者，請重新報名入學。

十、選課前已確實詳閱選課注意事項(請見「校首頁-註冊選課-教務處註冊選課」項下)。

不同意 同意

回註冊選課作業

2.3.2 專班生由其所屬中心統一選課↓，不須自行網路選課，請點選左方「選課查詢暨繳費」。

atap.nou.edu.tw 顯示

專班生，須由中心行政人員完成選課，您可進入選課畫面進行繳費單列印！

確定

選課繳費暨查詢清單 相關資訊請逕行電洽所屬中心辦理。

網路選課同意書

歡迎使用國立空中大學網路選課系統，請仔細閱讀下列注意事項，如同意所述，請點選同意鍵後進入本系統；如不同意，則無法選課。

一、請於至教務行政資訊網站選課：1.列印繳費單前請務必確認所選科目及面授方式選定無誤，請注意已列印繳費單(或已繳費)，則無法自行修改所選科目或面授方式。2.已列印繳費單而欲更改科目者，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。3.辦理學分學雜費減免者(不含已申請過原住民及年滿65歲減免者)，請繳交相關證件，待中心審核通過後，再行選課及列印繳費單。

二、符合減免身分者，選課前務請先行申請學分學雜費減免：提醒：同時具有多重減免身分者(例如同時具有身心障礙及低收入戶、同時具有身心障礙及年滿65歲以上)，應擇一申請；經切結申請某一減免身分者，不可再任意變更為另一減免身分(經送教育部助學平台後，即無法辦理資料修改、刪除或註銷)。重申：於本校申請各項減免，如同一年學期再就讀國內各公私立大專院校，將無法申請他校之減免(請逕參閱114上選課注意事項P5~8)。

三、本系統嚴禁冒用他人帳號及密碼登入並選課。如有違法情事，悉依本校學生獎懲辦法及中華民國相關法令究辦。

2.3.3(非專班生) 上、下學期點擊科目名稱，可另開分頁瀏覽課程大綱資訊。先點選欲選讀之科目、再下拉選取面授方式，最後按「存檔」。

選課前請詳閱選課表 1~6 點說明：

1. 同一粗線範圍內只能選一科(全、選修生選課最多不得超過 5 科)。
2. 無個別規定之科目，當選課人數未達各面授班之開課人數時，將逕予編入視訊面授夜間班；學生可至『選課查詢暨繳費』查閱(或開播後在『上課資訊』查閱)，無法接受編班結果者，可逕洽所屬中心辦理改選。【參見 2.3.7 說明】
3. 下列紅色字體為需選擇實習時間志願(海外生請配合相關課程面授日期及時間學習)。
4. 點按科目名稱可查閱列印課程簡介。
5. 下列綠色字體科目，其上、下學期面授採“網路面授無實體面授”方式上課！
6. 下列紫色字體科目，採“統一面授教學”模式上課！(可參閱校首頁-學術暨行政單位-教務處-法令規章-課程相關-國立空中大學統一面授教學模式實施要點)

教務行政系統
公開資訊
學生資訊服務系統
註冊選課
成績相關查詢
作業考試資訊
請假申請
學分抵免
個人資訊
畢業申請
獎學金申請
學分學程申請
微學程申請
其他申請
返回學生資訊首頁
登出系統

註冊選課網站連結 清除 存檔

選課表

1. 同一粗線範圍內只能選一科(全、選修生選課最多不得超過5科)
2. 無個別規定之科目，當選課人數未達各面授班之開課人數時，將逕予編入視訊面授夜間班；
學生可至『選課查詢暨繳費』查閱(或開播後在『上課資訊』查閱)，
無法接受編班結果者，可逕洽所屬中心辦理改選。
3. 下列紅色字體為需選擇實習時間志願(海外生請配合相關課程面授日期及時間學習)
4. 點按科目名稱可查閱列印課程簡介
5. 下列綠色字體科目，其上、下學期面授採“網路面授無實體面授”方式上課！
6. 下列紫色字體科目，採“統一面授教學”模式上課！(可參閱校首頁-學術暨行政單位-教務處-法令規章-課程相關-國立空中大學統一面授教學模式實施要點)

考試時間：星期六1330~1440	考試時間：星期六1500~1610	考試時間：星期六1630~1740	考試時間：星期日0830~0940	考試時間：星期日1000~1110	
選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
☐ 視訊夜間班	紅樓夢賞讀	☐ 視訊夜間班	探索宇宙之美	☐ 視訊夜間班	臺灣風情畫：地名篇
☒ 視訊夜間班	台灣戲劇史	☐ 視訊夜間班	臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺	☐ 視訊夜間班	無痛學AI
☐ 視訊夜間班	家庭政策	☐ 視訊夜間班	社會工作研究法	☐ 視訊夜間班	文化創意產業概論
☐ 視訊下午班	社會心理學	☐ 視訊夜間班	成人自主學習團體	☐ 視訊夜間班	零基礎韓語輕鬆學
☐ 視訊上午班	民事訴訟法	☐ 視訊夜間班	初等會計學	☐ 視訊夜間班	十九、二十世紀歐洲文學
☐ 實體面授班	行銷學原理	☐ 視訊夜間班	廣告學原理	☐ 視訊夜間班	情緒心理學
☐ 視訊夜間班	商業應用軟體與生活應用實務	☐ 視訊夜間班	經濟學入門	☐ 視訊夜間班	社會工作倫理
☐ 視訊夜間班	地方創生的理論與實踐	☐ 視訊夜間班	公共政策	☐ 視訊夜間班	整合行銷傳播
		☐ 視訊夜間班	家庭人類學	☒ 視訊夜間班	財務報表分析
				☐ 視訊夜間班	行政學(上)
				☐ 視訊夜間班	數位民主治理
				☐ 視訊夜間班	職業倫理
				☐ 視訊夜間班	不動產估價
				☐ 視訊夜間班	就業安全制度
				☐ 視訊夜間班	安全管理

上、下學期可下拉自選面授方式。
暑期一律無面授，不須選擇。

2.3.4 上、下學期可選修科目上限為 5 科，另得加選微學分 2 科。

下頁圖示中：框 1 與框 2 合計可選修科目上限 5 科。

所有科目之預定視訊上課日期、時段請先查閱選課注意事項附錄三，以避免衝堂。

考試時間：星期六1330~1440		考試時間：星期六1500~1610		考試時間：星期六1630~1740		考試時間：星期日0830~0940		考試時間：星期日1000~1110	
選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
實體面授班	做伙唱歌學台語	實體面授班	性別、健康與多元文化	實體面授班	日語入門	實體面授班	家庭與法律	實體面授班	書法賞析
實體面授班	三國演義	實體面授班	中國文學專題	實體面授班	魏晉南北朝史	實體面授班	刑事訴訟法	實體面授班	藝術名家選析
實體面授班	愛情心理學	實體面授班	安定與苦悶：冷戰時期的台灣 (1949~1971)	實體面授班	發展心理學	實體面授班	管理心理學	實體面授班	樂齡生涯學習
實體面授班	中華民國憲法	實體面授班	證券交易法	實體面授班	社會生活與民法	實體面授班	品牌經營管理	視訊夜間班	社會統計
實體面授班	人際關係與協商	實體面授班	教育心理學	實體面授班	貨幣銀行學	實體面授班	不動產稅法	實體面授班	社會福利法
實體面授班	行銷企劃	實體面授班	時尚經營管理	實體面授班	國際貿易實務	實體面授班	政策分析	實體面授班	連鎖管理學
實體面授班	考銓制度	實體面授班	商用統計學	實體面授班	行政學(下)	實體面授班	當代治理新趨勢(二)：理論與個案	實體面授班	行政組織與救濟法
實體面授班	家庭概論	實體面授班	公民參與社區治理：理論與實踐	實體面授班	政策溝通與行銷	實體面授班	居家照顧實務	實體面授班	休閒事業管理
實體面授班	資訊管理導論	實體面授班	家庭支持服務	實體面授班	人際關係與溝通	實體面授班	慶典規劃行銷	實體面授班	慶典規劃概論
實體面授班	電腦網路規劃與管理	實體面授班	殯葬學	實體面授班	觀光學概論	實體面授班	策略管理	實體面授班	永續金融管理
實體面授班		實體面授班	新風險管理講要	實體面授班	跨境電子商務	視訊夜間班		視訊夜間班	電子計算機概論(二)
消除		消除		消除		消除		消除	
考試時間：星期日1130~1240		考試時間：星期日1330~1440		考試時間：星期日1500~1610					
選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	框 1：同一粗線範圍內只能選 1 科			
實體面授班	實用英文	實體面授班	台灣民間信仰專題-媽祖	實體面授班	西洋哲學史				
實體面授班	電影文化與產業	實體面授班	日文(一)	實體面授班	人類學習與認知	實體面授班	台灣當代書畫家選介	實體面授班	社區工作
實體面授班	社會政策與社會立法	實體面授班	生命教育	實體面授班	生命成長與美好生活	實體面授班	社區工作	實體面授班	教育社會學
實體面授班	長期照顧概論	實體面授班	社會團體工作	實體面授班	民法(身分篇：親屬、繼承)	實體面授班	不動產投資分析	實體面授班	行政程序法案例解析
實體面授班	家族企業管理	實體面授班	成本與管理會計學	實體面授班	策略行銷分析	實體面授班	行政程序法案例解析	實體面授班	政策執行與評估
實體面授班	比較政府與政治	實體面授班	民主與法治	實體面授班	21 世紀永續城市：治理趨勢與最佳實踐	實體面授班	公務倫理的理論與實踐	實體面授班	家庭危機與管理
實體面授班	公共治理	實體面授班	環境教育與解說	實體面授班	公務倫理的理論與實踐	實體面授班	銀髮族生活規劃	實體面授班	兒童及少年福利專業倫理
實體面授班	導遊領隊理論與實務	實體面授班	家庭與親職	實體面授班	銀髮族生活規劃	實體面授班	殯葬禮儀	實體面授班	門市服務與管理
實體面授班	殯葬生死觀	視訊夜間班	臺灣企業卓越管理實務導論	實體面授班	殯葬禮儀	實體面授班	科技產業分析與管理	實體面授班	
視訊夜間班	行動無線通訊與應用	視訊夜間班	內部稽核概論	實體面授班	科技產業分析與管理	實體面授班		實體面授班	
視訊夜間班	數位創新								
消除		消除		消除				消除	
選擇消除	復原								

1-2. 可多選課程(含全遠距課程)(含於5科上限內，海外生請配合相關課程面授日期及時間學習)

- ☐ 視訊夜間班 中國藝術史(選課人數上限120人)
- ☐ 視訊夜間班 文案文創與歷史影像處理(建議具備電腦操作基礎能力和想應用所學的同學選修。)
- ☐ 視訊下午班 學習策略理論與應用
- ☐ 視訊下午班 教練心理學(請務必參看本校【註冊選課注意事項】中本課程之選課說明。)
- ☐ 視訊夜間班 全球經貿個案解讀(一)(敬請先行詳閱【註冊選課注意事項】中本課程【選課說明】)
- ☐ 視訊夜間班 社會創新與社會企業
- ☐ 視訊下午班 婦女健康(選課人數上限100人)
- ☐ 視訊夜間班 行動網頁製作與應用
- ☐ 視訊下午班 作業系統的理論基礎
- ☐ 視訊夜間班 Microsoft 365應用實務
- ☐ 視訊下午班 投資理財的資訊工具與運用實務
- ☐ 視訊下午班 人工智慧導論
- ☐ 視訊夜間班 輕鬆用日語玩日本
- ☐ 視訊夜間班 背包客英文
- ☐ 視訊夜間班 AI時代的中文敘事與思辨
- ☐ 視訊夜間班 永續的挑戰與實踐

框 2：可多選課程(含全遠距)，本框內不限制選修科目數，但須與框 1 合計，上限為 5 科。

1-3. 微學分課程(上限2科，海外生請配合相關課程面授日期及時間學習)

- ☐ 視訊下午班 日語自我表達1(選課人數上限120人)
- ☐ 視訊下午班 兒童創造性學習(請務必參看本校【註冊選課注意事項】中本課程之選課說明。)
- ☐ 視訊夜間班 生成式AI在行政實務的應用(選課人數上限300人)
- ☐ 視訊夜間班 淺談人工智慧倫理
- ☐ 視訊夜間班 我的未來學習

1-3.微學分課程(上限 2 科)

2.3.5 點選科目後按下「存檔」後，您所選之科目如有已修過之紀錄，在您選課科目會出現（已修）。畢業時不能重複列計學分數，請審慎考量是否仍要修讀。

國立空中大學 教務行政資訊系統

姓名: [] 身分別: [] 在籍學生 [] 學制: []

您已選擇如下，貴班人課學
行政學(上)(已修)

是否確定?
選課科目呈現已修或已抵時，該科目為重複修習相同課程，畢業時學分採計以一次為限。

確定 取消

1-3. 微學分課程(上限2科，海外生請配合相關課程面授日期及時間學習)

☐ 視訊夜間班 AI時代的中文敘事與思辨

☐ 視訊夜間班 永續的挑戰與實踐

☐ 視訊下午班 日語自我表達1(選課人數上限120人)

☐ 視訊下午班 兒童創造性學習(請務必參看本校【註冊選課注意事項】中本課程之選課說明。)

☐ 視訊夜間班 生成式AI在行政實務的應用(選課人數上限300人)

☐ 視訊夜間班 淺談人工智慧倫理

☐ 視訊夜間班 我的未來學習

選擇面授地點表 (該區段內容會依學生學籍中所屬中心別而有所不同)

面授
考試
地點
選別

☒ 假日 H蘆洲校區(校本部) 面授點實體面授上課時間為週日(僅一日面授)，各科面授時段由電腦編排

☐ 假日 V台北市南門國中 面授點南門國中校區未開設實體面授班，想上實體班者請選擇蘆洲校區

選擇實習地點

實習地點

☐ 1台北中心電腦實習校區

存檔 放棄儲存

2.3.6 點選科目後按下「存檔」後，可點按「列印選課明細」，並建議自行存檔以備查考。

- ※選課科目呈現已修或已抵時，該科目為重複修習相同課程，畢業時學分採計以一次為限。
 - ※確認選課資料無誤，至選課畫面列印繳費單，進行繳費作業。
- 完成繳費單列印或已繳費完成，選課作業存檔功能將會關閉。

網路選課	
學號	[] 資料儲存時間: []
姓名	徐○○
選擇科目	2科
實體面授暨 考試面授地點	H蘆洲校區(校本部) []
實體面授之實習地點	
所選科目	
1 行政學(上)	視訊面授夜間班(已修)
2 家庭人類學	視訊面授夜間班
繳費期限自	[]
1. 視訊面授預計上課時段如下： 上午班：9:00~9:50、10:00~10:50 下午班：14:00~14:50、15:00~15:50 夜間班：19:00~19:50、20:00~20:50 日期預定表請見當學期之選課注意事項附錄三(路徑：空大首頁→註冊選課→教務處註冊選課)	
2. 當選課且已繳費人數未達各面授班之開課人數時，將逕予編入視訊面授「夜間班」，故請務必依期限完成繳費以利成班；編班結果可至『選課查詢暨繳費』查閱(或開播後在『上課資訊』查閱)，無法接受編班結果者，可逕洽所屬中心辦理改選。	
3. 繳費前請務必確認科目(及面授方式)正確，並在115年7月31日以前繳費。繳費後若欲再加選或改選科目，必須在115年8月7日以後，始可至所屬中心辦理，若有差額只能現場繳交現金，無法網路辦理。	
4. 全遠距或微學分科目未在115年8月15日前完成繳費者，取消該科目之選課。	
5. 如有註記統一面授教學模式，係依據「國立空中大學統一面授教學模式實施要點」辦理，詳參：空大首頁→行政單位→教務處→法令規章→課程相關。	

若所有科目均選擇視訊方式，
此處單指考試地點，【若所選科目都是”非集中考試”之科目，請無須理會本欄資訊。】

- 務必檢查所有科目、面授方式都正確。
- 標示(已修或已抵)者，畢業時不能重複列計學分數，請審慎考量是否仍要修讀。

【強烈建議**不要立刻按下**列印繳費單，務必確認科目及面授方式無誤後，再列印繳費單。因為一旦列印過繳費單就無法再自行改選科目(或面授方式)，必須洽所屬中心代為變更選課內容，而一旦繳費，再要修改科目或面授方式，就必須在**115/8/7 以後**親至所屬中心辦理，如有差額僅能現場繳交現金】

務行政

身分別： 在籍

輕鬆學會日語五十音

長 (該區段內容會依學生學籍中所屬中心別而有所不同)

2.3.6 在選課期間，亦可事後查看選課明細表(下圖↓)。

【在選課期間，且尚未列印繳費單之前，可無限次自行修改科目、面授方式，如「存檔」鍵反灰，表示已經列印過繳費單，無法再自行修改選課內容，請洽所屬中心協助。】

【個人基本資料】選課學年期：

姓名：徐○○ 學號： 學制：大學部 身份別：全修生 中心別：臺北學習指導中心
地址：某縣某市 電話： 手機：

信用卡繳費 列印選課明細 列印繳費單 回查詢頁

註冊選課網站連結 清除 存檔

2.3.7 課程開播後查詢所選科目及面授編班：登入系統所見第一個畫面，選擇「上課考試」。若選課人數未達開班人數，被編入視訊面授夜間班者，可在此查得。無法接受編班結果者，可逕洽所屬中心辦理改選。

【快捷功能區】

個人資料 我要選課 上課考試 我要諮詢

問卷調查 作業資訊 成績查詢 信件申請

第3碼：Z-表示視訊面授
第4碼：0-表示夜間班
1-表示下午班
2-表示上午班

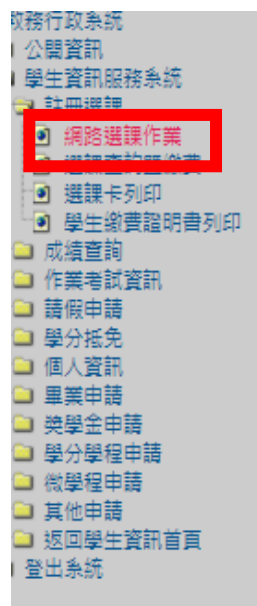
科目代碼	科目名稱	採計學系	校區	考試班級	上課作業班級	學習班級	上課作業教師	上課類型	學分數
780009	國文文選	819	澎湖中心-	BB6101	BB6101		沈○○	一般面授	
780018	大師系列講座：社會與自然篇	89	澎湖中心-	BBZ001	ZZZ001		楊○○	網路面授	

2.4 繳費：如下圖，或點按 2.3.6 圖之右上方之「信用卡繳費」、「列印繳費單」。

【新生或非選課期間，可由左方目錄「註冊選課—選課查詢暨繳費」進入 2.4.1 圖示】

***務請注意：**已繳費者如要加選科目，須至所屬中心繳交現金，繳費前請務必再次確認選課內容。

學生一經繳費，除符合本校「**學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點**」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選（退學）退費者，僅限退選全部科目。



【操作說明：

1. 請點按「藍色圖示」將有詳細說明，再按一次即可關閉說明。

2. 請先點選「更新聯絡資料」下方之「按此進入」，檢查更新聯絡資料後「存檔」，再依箭頭指示依序進行。】

更新聯絡資料說明

按此進入

當學期選課繳費說明

按此進入

一、繳費後約需「4—6 個工作天」完成對帳，請務必於期限內完成繳費；為響應環保，請儘量使用信用卡或 A T M 方式繳費。
已繳費者，如欲加選或改選科目，均須逕洽所屬中心辦理，並補繳改選之差額現金(溢繳者無法退還差額)，為避免不必要之困擾，請在繳費前自行確認所選科目。

二、於選課期間，尚未列印繳費單者，可無限次自行修改選修科目(或面授方式)；一旦列印繳費單，即不可再自行更改選課內容。

三、按下方「按此進入」，可線上信用卡繳費、查詢信用卡交易結果、查詢 A T M 繳費編號及列印繳費單，操作說明請參閱 <https://reurl.cc/R0vgmr>。

★提醒：具學分學雜費減免身分者，請確認已完成減免申請後，再列印繳費單、繳費。

★提醒：選課繳費後，除符合「本校學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」規定，可辦理退選全部科目合併退費外，不得以任何理由要求退選並退費。

★提醒：繳費後若欲再加選或改選科目，必須在 115 年 1 月 7 日以後，始可至所屬中心辦理，若有差額只能現場繳交現金，無法網路辦理。

學分學雜費減免說明

按此進入



選課說明

按此進入

2.4.1 請先確認選課內容，如下圖中紅色字體；共有下列繳費方式↓

繳費狀態	科目代號	科目名稱	備註
↓目前之繳費狀態，因入帳約 4-6 工作天，如呈現尚未入帳請勿立即再繳費			
目前入帳資料，尚查無您的繳費記錄。			
繳費後繳費資訊查詢日程：繳費後4至6個工作天後（不含例假日）	400118	行政學(上)	自選面授方式：視訊夜間班
線上信用卡繳費：請選擇繳費銀行 (繳費起迄日請於繳費期限內完成繳費)			
中信繳費訊息公告 中信繳費配合銀行一覽表 中信繳費分期付款配合銀行名單 中信繳費交易結果查詢(學校代號8814602644) (若確定已完成繳費，但查無繳費結果資料，請洽詢本校出納組，以避免重複繳費！)			
ATM暨繳費資訊 (ATM繳費起迄日請於繳費期限內完成繳費)	500511	家庭人類學	自選面授方式：視訊夜間班
行動支付 (台灣銀行 QR Code) 繳費單列印 回註冊選課作業			

1. 要信用卡繳費請下拉選擇繳費平台

2. 要以 ATM 繳費，可點此查詢銀行代號、銷帳編號等訊息，如下圖

3. 要以行動支付，參閱多元繳費方式 P.4~6(<https://reurl.cc/zQ5Waa>)。

4. 列印繳費單至臺銀、郵局或超商臨櫃繳費

★★請注意：繳費前再次確認科目、面授方式

ATM 繳費資訊：

REG041M_網路選課作業	說明
銀行代碼：004	
銷帳編號：***** (共 16 碼)	
金額：	
繳費截止日 ****/**/****	←依所選擇之繳費平台繳費查詢繳費結果

2.4.2 若信用卡重複刷卡扣款，發卡銀行不受理退刷或止付，須向所屬中心申請退費，因作業耗時，務請審慎執行網路刷卡步驟，請參閱 <https://reurl.cc/zQ5Waa> 第 2 頁。

2.4.3 學生如自行至「中信 i 繳費網站」繳費，有可能導致無法在本校教務行政資訊系統中查到繳費紀錄，強烈建議由 2.4.1 圖示之「線上信用卡繳費→下拉選擇繳費平台」點選中信 i 繳費。

國立空中大學學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點

114.09.25 本校114 學年度第1次教務會議修正通過

一、本校為辦理學生註冊繳費後申請退選暨退費作業，特訂定本要點，本校附設專科部學生適用之。

二、學生於註冊繳費後，可因個人需要申請退選。如係下列各項因素申請退選全部科目者，可辦理退費；其他退選者，則不得要求退費。

(一) 空大全修生、選修生及空專生因不可抗力因素申請退選。

(二) 空大全修生、空專生申請退學；空大選修生申請註銷學號。

(三) 空大選修生考取他校。

退選者如符合退費資格，應於退選同時提出退費申請，否則視為放棄退費。

合於規定申請者，經本校核定後，該學期註冊所繳各項費用依第六點規定核退。

三、第二點所稱不可抗力因素，須為註冊繳費後所突發之下列事實且持有證明者：

(一) 因服務機關需要，奉派出國須時兩個月以上；或期間適逢本校辦理考試及補考者。

(二) 因傷、病並經醫院證明，須休養一個月以上者。

(三) 受徵召入伍服役者。

(四) 本人之父母、子女、配偶或配偶之父母因傷、病經醫院證明須休養二個月以上或死亡者。

(五) 自有住宅遭水災、火災、風災、地震災情嚴重者。

(六) 懷孕且有出血或流產之徵兆並經醫院證明須休養者。

(七) 因早產或特殊狀況須提前引產，其產假一個月期間適逢本校辦理考試者。

(八) 因服務機關需要，奉派參加在職訓練須時二個月以上者。

(九) 因服務機關調動職務，致假日無法休假超過二個月以上，無法參加面授及考試者。

(十) 死亡者。

本點所稱醫院證明，限公立醫院或經衛生署評鑑合格之私立醫院所出具之證明書。服務機關所出具之證明書應載明學生姓名、事由及期間並蓋有服務機關及負責人之戳章。各類證明書除簽發單位備有制式格式外，一律以A4規格為準；所書文字如非中文，另應備有中文翻譯本。

四、學生申請退選可為部分科目或全部科目，惟因第二點規定合併辦理退費者，僅限退選全部科目。

五、空大及空專當學期新生如申請退選全部科目，則其學籍(學號)資料將註銷，日後如欲復學，則須重新參加本校之公開招生。

六、符合退費資格者，其退費標準依辦理日期核定：

(一) 該學期註冊繳費截止日(包括當日)前辦理者，退還所繳費用全額。

(二) 該學期註冊繳費截止日之次日起至課程開播日之前一日辦理者，退還雜費三分之二、學分費及其餘各費全部。

(三) 課程開播日(包括當日)之後而未逾學期三分之一辦理者，退還所繳費用三分之二。

(四) 課程開播日(包括當日)之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二辦理者，退還所繳費用三分之一。

(五) 課程開播日(包括當日)之後逾學期三分之二辦理者，所繳各項費用均不予退還。

(六) 自114學年度起，已選課繳費轉報名教育部專案核定之學程班制，得退還所繳費用全額。

暑期比照學期規定辦理；學期之日數計算由當學期課程開播日算至期末考試結束日止。註冊繳費截止日係以該學期註冊選課注意事項公告截止日期為準。

本點第一項第二款所稱之其餘各費，係指學分費、雜費以外之各項費用。

七、辦理退選者，應於期末考前四週攜帶個人身分證明文件、選課卡，填具退選申請書逕向所屬學習指導中心辦理。

辦理退選合併退費者，應於第六點所定期限內攜帶個人身分證明文件並檢具下列各項資料逕向所屬學習指導中心辦理：

(一) 因退學(註銷學號)而辦理退費時，應填具退學(註銷學號)申請書、退費申報表，繳回繳費收據；空大全修生及空專生並應繳回學生證，另附填妥收件人姓名、地址之信封乙只。

(二) 因不可抗力因素而辦理退費者，應檢附相關證明文件、填具退費申報表並繳回繳費收據，另附填妥收件人姓名、地址之信封乙只。

學生證或繳費收據遺失者，得以切結書替代辦理。

辦理退選合併退費者，須負擔代辦費新臺幣壹佰元。

八、本校退費款項一律採匯款方式辦理，學生於提出退費申請時，請一併提供本人帳戶資料以利匯款作業。

九、本要點經教務會議通過後實施，修正時亦同。

3.各中心聯絡資訊

請務必注意： 新生應現場辦理註冊選課、減免事宜；

舊生以現場辦理減免為原則，如親洽辦理確有困難，可逕電詢各中心。

中心別	地址	電話	傳真	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆	202301 基隆市中正區北寧路 2 號 國立臺灣海洋大學（海空大樓 8 樓）	(02)24629938 轉 9	(02)24628724	海大體育館：市公車 103（八斗子）、 市公車 104（新豐街）
臺北	247031 新北市蘆洲區中正路 172 號 國立空中大學(北院)	(02)22829355 轉 3111、3112	(02)22897037	1.【捷運】：三民高中站 捷運蘆洲線三民高中站下車，1 號出口出站，左轉沿著三民路直走到保和街左轉，保和街直走到中正路右轉，中正路直走約 120 公尺，空大校門口即在右側。 2.【公車】：空中大學(蘆洲國中)站 14、225、225 區間車、232 快速公車、306、508、581、704、785、806、F312 忠孝幹線
	馬祖辦公室 247031 新北市蘆洲區中正路 172 號 (北院臺北中心 4010 辦公室)	02-22829355 轉 3118	(02)22897037	服務處承辦於蘆洲臺北中心遠距辦理業務，請來電洽詢。
桃園	320061 桃園市中壢區德育路 36 號 (桃園市立中壢家商)	(03)4226121 轉 1209	(03)4226321	1.桃園市公車：中壢家商下車 2.從中壢火車站或客運總站步行約 10 分鐘可到達（經中壢國小）。
新竹	300093 新竹市大學路 1001 號 國立陽明交通大學 (光復校區綜合一館)	(03)5720930 轉 1316	(03)5717244	1.新竹市前往：新竹客運市區公車【0020 2 路】 (本中心鄰近【陽明交大光復校區】站) 2.竹北市及新竹市前往：國光客運新竹市市區公車【先導公車】(本中心鄰近【工程六館/綜合一館】站)
臺中	402202 臺中市南區興大路 145 號 國立中興大學 (綜合教學大樓 12 樓)	(04)22860150 轉 9	(04)22872056	【中興大學正門】站名:中興大學(興大路口) 臺中客運 35 路 【中興大學側門】站名:興大美村路口(興大路) 統聯客運 73 路 中鹿客運 52 路、52 副路 【中興大學側門】站名:美村五權南路口(美村路) 統聯客運 23 路 臺中客運 33 路

	彰化辦公室 510019 彰化縣員林市三民東街 221 號 (彰化縣員林市員林國小活動中心)	(04)8330257	(04)8335483	員林國小： 彰化客運【6914】彰化-員林(經東山) 彰化客運【6923】草屯-員林(經社口) 彰化客運【6924】南投-員林(經碧山) 彰化客運【6925】南投-員林(經樟普寮)
	南投辦公室 540003 南投市光華路 11-1 號	(049)2390326	(049)2390107	公車站名：光華二路 國光客運【1831】 總達客運【6333】 南投客運【6672A】、6875】 彰化客運【6916】
嘉義	600060 嘉義市林森東路 151 號 國立嘉義大學(林森校區)	(05)2763580 轉 9	(05)2773513	嘉義縣公車【7312、7313、7319、7321、7323】 嘉義市火車站前站往竹崎、溪心寮、番路、松腳、梅山等線 嘉義市公車【台灣好行-光林我嘉線(黃線)】 獄政博物館下車步行約 2 分鐘
	雲林辦公室 640152 雲林縣斗六市南揚街 60 號 (雲林縣斗六教師研習中心 3 樓)	(05)5360056	(05)5362397	1.臺西客運 101 斗六市區公車西環線，社口站 牌下車步行約 10 分鐘 2.斗六火車站步行約 20 分鐘
臺南	701401 臺南市大學路 1 號 國立成功大學(光復校區)	(06)2746666 轉 9	(06)2743456	成功大學(或成大醫院)站：市公車 77、2、 6、19、綠 17、70、橘 12、紅 2
高雄	807044 高雄市三民區九如一路 797 號 (國立科學工藝博物館南館)	(07)3800566 轉 9	(07)3800861	公車：60 路(往澄清湖方向)、73 路→科工館 站下車 捷運： 1.高雄車站 R11 → 火車站前搭乘 60 路公車 (往澄清湖方向)→ 科工館站 2.高雄車站 R11 → 後火車站轉乘 73 路公車 → 科工館站 3.後驛站 R12→接駁公車紅 28→科工館站 臺鐵： 1.在科工館火車站下車，步行至中心約 13-18 分 2.在民族火車站下車，步行至中心約 15-18 分
宜蘭	260007 宜蘭市神農路 1 段 1 號 國立宜蘭大學經德大樓六樓 (宜蘭縣政府文化局斜對面)	(03)9330291 轉 9	(03)9330293	國光客運【1786】宜蘭→內城(經深溝) 葛瑪蘭客運【751】宜蘭轉運站—普門醫院 葛瑪蘭客運【753】宜蘭轉運站—雙連埤 葛瑪蘭客運【771】慈安路—金六結 葛瑪蘭客運【772】大坡—縣政西路

花蓮	970024 花蓮市華西路 123 號 (國立東華大學美崙校區體育館旁)	(03)8222148 轉 9	(03)8223697	東華大學美崙校區： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東	950005 臺東市山西路 1 段 180 號	(089)336592 轉 9	(089)311870	專科學校：普悠瑪客運-陸海空快線 【臺東火車站—臺東航空站】
澎湖	880010 澎湖縣馬公市東文里文學路 285 號	(06)9214318 轉 9	(06)9214320	案山：縣公車往光華、興仁線
金門	893012 金門縣金城鎮賢庵村西海路 3 段 81 巷 2 號(浯江大飯店對面)	(082)329971 (082)329972	(082)328383	站名：空中大學 公車線： 7 號：金城站—水頭（經水試所） 7A 號：金城站—水頭（經夏墅）
海外學生服務組	402202 臺中市南區興大路 145 號 國立中興大學（綜合教學大樓 12 樓）	(04)22860150 轉 1431	(04)22872056	【中興大學正門】站名:中興大學(興大路口) 臺中客運 35 路 【中興大學側門】站名:興大美村路口(興大路) 統聯客運 73 路 統聯客運 52 路、52 副路 【中興大學側門】站名:美村五權南路口(美村路) 統聯客運 23 路 臺中客運 33 路

備註：傳真資料容易有文字模糊無法辨識之情形，為避免需要補件，不建議使用傳真方式。