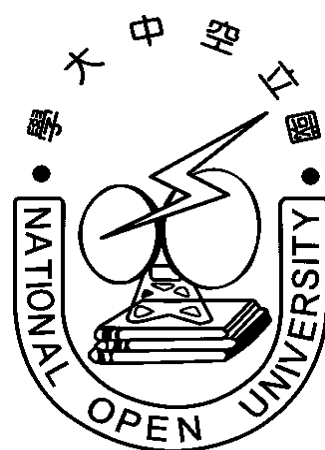


國立空中大學

115 學年度上學期

舊生選課注意事項



115 年 6 月

國立空中大學 115 學年度上學期舊生選課日程表

工 作 項 目	辦 理 日 期
寄發選課通知單(以電子郵件傳送最近 3 學期曾選課者)	115 年 6 月 22 日
上網登錄學費減免申請並繳驗文件、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	115 年 7 月 1 日至 7 月 20 日
網路選課 (學生自行列印繳費單)	115 年 7 月 1 日至 7 月 20 日
上網登錄補辦學費減免申請並繳驗文件、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	115 年 7 月 23 日至 7 月 31 日
線上逾期補選課、補繳費 (學生自行列印繳費單)	115 年 7 月 23 日至 7 月 31 日
多元繳費方式及繳費日期	臺灣銀行(臨櫃)、ATM、郵局、超商、多元行動支付-台灣及信用卡: 115 年 7 月 1 日至 7 月 31 日止
繳費查詢： https://reurl.cc/zQ5Waa	完成繳費後 4-6 個工作天
選課卡、繳費證明列印(自行列印)	115 年 9 月 7 日(開播日) 至 11 月 15 日(期中考補考日)
應屆畢業生加改選	115 年 10 月 15 日至 10 月 17 日

※本表為註冊選課重要日期提示，請同學多加留意，並詳讀選課注意事項所列各點，以免自身權益受損。

目次表

第 1 頁	115 學年度上學期舊生選課注意事項
第 10 頁	附錄一：國立空中大學暨附設專科部 115 學年度上學期課程開設科目表
第 16 頁	附錄二：各學系基礎性質課程科目表(建議新生選讀)
第 31 頁	附錄三：視訊面授教學科目時間預定表
第 36 頁	附錄四：全遠距科目表及選讀須知
第 54 頁	附錄五：微學分科目表及選讀須知
第 61 頁	附錄六：統一面授教學科目選課說明
第 66 頁	附錄七：國立空中大學全修生畢業規定
第 67 頁	附錄八：國立空中大學附設專科部學生畢業規定
第 68 頁	附錄九：語音(廣播)課程媒體教材播授時間表
第 69 頁	附錄十：期中、期末考及補考考試時間表
第 71 頁	附錄十一：各中心可供電腦實習時段
第 72 頁	附錄十二：臺北學習指導中心各面授教學點說明
第 73 頁	附錄十三：桃園學習指導中心面授教學選課說明
第 74 頁	附錄十四：新竹學習指導中心面授教學選課說明
第 75 頁	附錄十五：臺中學習指導中心面授教學選課說明
第 76 頁	附錄十六：嘉義學習指導中心面授教學選課說明
第 77 頁	附錄十七：臺南學習指導中心面授教學選課說明
第 78 頁	附錄十八：高雄學習指導中心面授教學選課說明
第 79 頁	附錄十九：各地學習指導中心資訊
第 81 頁	附錄廿：國立空中大學教學特色與教學方式
第 83 頁	附錄廿一：出版中心 115 學年度上學期教科書說明
第 84 頁	附錄廿二：空大合作社 115 學年度上學期教科書訂購方法
第 85 頁	附錄廿三：附設專科部「社會工作與福利行政科」、「綜合商業科」、 「行政管理科」、「生命事業管理科」及「企業資訊管理 科」課程一覽表
第 90 頁	附錄廿四：115 學年度上學期選課表

國立空中大學 115 學年度上學期舊生選課注意事項

一、選課方式與日期：

(一)網路選課：〈請參見下方備註〉

請於 115 年 7 月 1 日至 7 月 20 日(或於線上逾期補選課 115 年 7 月 23 日至 31 日)完成網路選課程序，並請確認選課內容無誤後，自行列印繳費單在繳費期限前完成繳費，未繳費者視同本學期未選課。

進入路徑：空大首頁 (<https://www.nou.edu.tw>)—點選右上角—教務行政資訊系統(<https://noustud.nou.edu.tw/>)

操作步驟：【參見「[網路選課\(含學分學雜費減免\)操作指引](#)」】

登入教務行政資訊系統→註冊選課→網路選課作業→①更新聯絡資料〈詳見備註(2)〉→②學分學雜費減免〈非必填，詳見備註(6)及本注意事項第五點、申請減免學分學雜費相關事宜〉：

→③選課〈選擇科目及面授方式〉後儲存，可先列印選課明細單，以確認所選科目及面授方式，請務必確認選課資料正確無誤後再自行列印繳費單，並於期限內完成繳費〈參見備註(4)、(5)〉。

或→③選課〈選擇科目及面授方式〉後儲存→④繳費〈可線上信用卡繳費、查詢信用卡交易結果、查詢 ATM 繳費訊息及列印繳費單〉，相關繳費及查詢說明請參閱 <https://reurl.cc/zQ5Waa>。

備註：

- (1) 登入帳號密碼(帳號即學號，若忘記密碼，請至空大首頁點選在校一電腦網路支援—遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技處，服務專線：(02)22829355 分機 5659。
- (2) 為確保學生能收到本校各項通知，選課前必須先確認 E-mail、通訊地址、電話等資料後存檔(無更正者亦須按存檔)，始可進行選課。如欲更新無法自行修正之欄位(例如姓名、報名身分別、學歷等欄位)，請逕洽所屬學習指導中心(以下簡稱中心)辦理。
- (3) 如果無法順利自行網路選課及列印繳費單，請洽所屬中心，服務人員可協助操作。
- (4) 如無列印設備，請將繳費單另存為 PDF 檔於行動載具(智慧手機或平板電腦，至超商掃瞄繳費)或至中心列印繳費單。
- (5) 選課期間內，尚未列印繳費單前，學生可不限次數修改選課科目、面授方式重新存檔，請務必確認內容無誤，再列印繳費單；一旦列印繳費單，將無法再自行網路修改科目或面授方式，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單。
- ☆ 只要執行選課存檔就會產生新的繳費單號(即使未異動科目)，前次繳費單號立即失效，請切勿持失效的舊繳費單繳費。或是網路刷卡繳費後再次選課存檔(因入帳約 4-6 個工作天，系統無法立即阻擋選課)。這二者都會造成有效的繳單號沒有入帳紀錄，致影響上課權益，且查證耗時，務請注意。
- (6) 欲辦理學分學雜費減免者(限身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女或孫子女)，請務必於選課期間內完成線上登錄申請並向所屬中心繳交相關證明文件，再行選課及列印繳費單。〈請參見本注意事項第五點〉

- (7) 各類專班由各所屬中心統一選課。
- (8) 持中華民國護照或中華民國居留證者，證件效期應大於 116 年 1 月 31 日，如需更新學生基本資料，請洽所屬中心。
- (9) 選課前請詳閱本選課注意事項，或至空大首頁－在校生－註冊選課，詳閱相關資訊。

(二)繳費期限：

- 1.網路選課後，即可自行列印繳費單，可於臺灣銀行各地分行、ATM 轉帳、郵局、超商(全家、統一、OK、萊爾富)、多元行動支付-台灣 Pay 及信用卡繳納，**繳費期限至 115 年 7 月 31 日止**。
- 2.繳費後約 4-6 個工作天入帳後即可線上查詢繳費狀態：教務行政資訊系統－註冊選課－選課查詢暨繳費－點選 115 上，繳費查詢操作說明請參閱 <https://reurl.cc/zQ5Waa>-第 2 頁。
- 3.如無法查得繳費狀態，請電洽所屬中心或總務處出納組查詢。

二、上課起迄日期：115 年 9 月 7 日至 116 年 1 月 10 日止。

三、繳費方式：**(務請注意第六點_ (一)退費規定)**

(一)繳費程序

- 1.繳費前請務必確認繳費單所列之科目及面授方式、金額是否正確，確定無誤後，請依本點第 2 款繳費方式擇一繳費。如欲變更繳費單內容，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。請切勿擅自更改科目及繳費金額，銀行、郵局或超商不受理塗改過之繳費單。
- 2.請依照下列繳費方式擇一辦理：
 - (1)持繳費單逕赴臺灣銀行各地分行繳納，繳費單分為二聯，繳費後「代收單位留存聯」應交給銀行留存，切勿帶走，以免無法登帳而被誤為未繳費，影響權益；「收據聯」請自行妥善留存備查。
 - (2)以金融卡在自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳款，操作程序如下：
 - ①插入金融卡➡輸入密碼➡輸入〈或確認〉。
 - ②請選擇跨行轉帳，分以下兩種情況：
 - I：持臺銀卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按**本行轉入帳號**〈16 碼銷帳編號〉➡輸入金額(請輸入繳費單金額)➡按確認。
 - II：持他行卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按**跨行轉入帳號**〈轉入銀行：臺灣銀行代號 004 後接 16 碼銷帳編號〉➡輸入金額(請輸入繳費單金額)➡按確認。(手續費依各銀行規定)
 - ③完成繳費，交易明細表請自行妥善留存備查。
 - 註 1：使用自動櫃員機繳費者，當日即從存款帳戶扣款而非繳款期限日再扣款。
 - 註 2：使用自動櫃員機繳費者，請妥慎保留交易明細表，至學期結束為止。
 - 註 3：使用自動櫃員機繳費期限至 115 年 7 月 31 日晚上 12 時止，逾時即不可在櫃員機繳費。
- (3)持繳費單至「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK 便利商店」及「萊爾富超商」繳費(須自付外加手續費)。
- (4)信用卡網路繳費(進入教務行政資訊系統－註冊選課－選課查詢暨繳費－點選選課學年期，即可進行網路刷卡)。請注意，信用卡繳交學分學雜費不能刷退(或止付)。

註 1：以信用卡方式繳費者，如需繳費收據，請於開播日起持原繳費單至所屬中心加蓋收訖章。

註 2：重複刷卡扣款，發卡銀行不受理退刷或止付，請向所屬中心申請退費，因退費作業耗時，務請審慎執行網路刷卡步驟，請參閱 <https://reurl.cc/zQ5Waa>。

(5)多元行動支付—台灣 Pay 繳費(進入教務行政資訊系統—註冊選課—選課查詢暨繳費—點選選課學年期，即可進行繳費)。請注意，多元行動支付—台灣 Pay 繳交學分學雜費不能刷退(或止付)(須自付外加手續費)。

(6)如需繳費證明，可於 115 年 9 月 7 日(開播日)起，自行上網列印繳費證明(請自行列印需求份數並妥善保留，以備使用)。

① 列印步驟：登入教務行政資訊系統—註冊選課—學生繳費證明書列印—點選開放列印之學年期—列印，即取得繳費證明。

② 如遺失繳費證明或不足需求份數，請向本校總務處出納組申請補發。

3. 費用標準：(務請注意第六點 (一)退費規定)

(1)學分學雜費：每學分收取之學分學雜費 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。

(2)實習費：修讀有實習課之科目，實習費依據實習型態及次數而有不同收費標準，「Java 程式語言與系統開發」、「行動網頁製作與應用」皆為 800 元、「Microsoft 365 應用實務」為 1,200 元。

(二)專班或特殊原因者之選課及繳費日期，另依本校規定辦理。

四、選課及面授方式注意事項：

(一)每學期選課(含全遠距)最多不得超過 5 個科目，並得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。

※海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

(二)全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱課程開設科目表備註或選課說明)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程 5 個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。

(三)繳費後如要加選或改選科目，另請於 115 年 8 月 7 日起洽所屬中心辦理，若有差額須現場繳費【無法網路辦理，也無法以網路刷卡、銀行臨櫃、超商等方式及多元行動支付-台灣 Pay 繳費】；繳費前請務必檢查所選科目及面授方式正確。

(四)自選面授方式務請注意：

1. 所有開設課程【除備註為「視訊面授(無實體面授)」者或「全遠距、微學分」外】，均請擇一選擇「實體面授」、「視訊面授上午班」(週一至週五 9:00~9:50、10:00~10:50)、「視訊面授下午班」(週一至週五 14:00~14:50、15:00~15:50)或「視訊面授夜間班」(週一至週五 19:00~19:50、20:00~20:50)之面授方式；視訊面授上午或下午班須達 30 人始得成班，夜間班則全面開設。視訊面授教學科目時間預定表詳見附錄三。

2. 各中心選擇實體面授人數未達 10 人，或選擇視訊面授上午班、下午班各未達 30 人之科目，將逕予編入視訊面授夜間班，學生可於開播日起

自行至教務行政資訊系統『選課查詢暨繳費』查閱；如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。

3. 採視訊面授之課程，學生須備有具寬頻上網或行動網路功能的電腦或手機、平板。如欲與教師進行線上影音互動，須自行另備網路攝影機、麥克風等設備。視訊面授採用 Webex 系統，目前官方公告建議的最低系統需求為：Windows 10、macOS 10.12、iOS 18、Android 12 或更高版本，最低系統需求版本資訊以 Webex 官方最新公告為主。**採視訊面授之電腦實習科目，上機實作不支援手機及平板。**
4. 視訊面授教學於上課時會錄影存檔，放置於學校的數位學習平臺，期間可能會錄到學生的影像及相關資訊，**如學生完成選課及繳費者，即表示同意上課全程錄影。視訊面授錄影檔將於課後 3 至 5 個工作天後放置於數位學習平臺的各班級區，僅供選擇視訊面授之該班師生於當學期線上閱覽；**另視訊專班自 113 學年度起將不提供錄影檔等事項，相關資訊請洽所屬學習指導中心詢問。
- (五)曾選讀修習及格之科目，建議勿再重複選讀。重複修習相同科目者，其學分於畢業採計時以一次為限，並優先採計高學分科目，同學分時則採計最高成績者。抵免(含採認或減修)與修讀之課程或領域如有重複，其採計另應依抵免規定辦理。
- (六)**不得同時選修面授衝堂或考試時間相同之科目**，視訊面授教學科目時間預定表請詳閱附錄三、考試時間表請詳閱附錄十。
- (七)大學部畢業規定：詳情請參閱教務處網頁-學生專區-畢業專區
 - 1.**欲申請 115 上畢業之同學請審慎斟酌選課科目，如已選課繳費，仍不得以「已修滿畢業學分」要求退費。**(請參閱第六點 (一)退費規定)
 - 2.畢業規定：請務必詳閱附錄七。
 - (1)101(含)學年度以前入學之學生：
達 128 學分並修畢規定之必修學分，其中應至少 30 學分為本次畢業之學籍所修得，且符合共同課程至少 10 學分、主修學系至少 75 學分(含系必修科目)者，得提出畢業申請，審核通過者，授予學士學位證書。主修學系學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。
 - (2)102(含)學年度以後入學之學生：
達 128 學分並修畢規定之必修學分，其中應至少 30 學分為本次畢業之學籍所修得，且符合通識課程至少 26 學分、主修學系至少 75 學分(含系必修科目)者，授予學士學位證書。主修學系學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。
- 註：102 學年度開始實施通識教育課程，101(含)學年度以前入學者，畢業之共同課程要求仍為 10 學分，可選修通識課程，將其納入畢業之共同課程學分。請參閱空大通識博雅教育中心網站(網址：<https://www2.nou.edu.tw/nouod/index.aspx>)—課程資訊之說明。
- (3)109(含)學年度以後入學之學生：依報名入學空大全修生時之學歷區分，各有不同之畢業應修學分數規定。
- 3.「生活科學概論」科目，自 105 學年度起列為生活科學系的系必修科目，105 學年度起入學者欲自該系畢業的同學必須修讀及格。
- 4.公共行政學系「行政學(上)」及「行政學(下)」是該系的必修科目。

(1)「行政學(上)」(3 學分)為「行政學(一)」(3 學分)之重製課程，「行政學(下)」(3 學分)為「行政學(二)」(3 學分)之重製課程。「行政學(上)(3 學分)或行政學(一)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)或行政學(二)(3 學分)」共計 6 學分，是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。

(2)惟凡已修得(或申請抵免核准)：①本校 94 學年度以前開設之「行政學(一)、行政學(二)」(6 學分)；②本校 81 學年度以前開設之「行政學」(5 學分)或③於教育部試辦期間(72~74 學年度)「行政學」(6 學分)，無須再修讀「行政學(上)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)」，重複修習同一科目，其學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(3)曾於本校附設空中專科進修學校修讀「行政學(上)(2 學分)及行政學(下)(2 學分)」者，學分數雖可採認 4 學分，仍須再修讀「行政學(下)」(3 學分)始能以公行系為畢業學系。

(4)凡已修得(或申請抵免核准)本校推廣課程開設之「行政學(一)」(代碼 408105)(3 學分)、「行政學(上)」(代碼 408109)(3 學分)者，得再選修(讀)本課程，惟畢業時學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(八)專科部畢業規定：(109 上以後曾辦理學分採認者，請務必詳閱附錄七)

修滿 80 學分，其中須至少 18 學分為本次畢業之學籍所修得，且符合校共同課程及科專業(或科共同課程及分組選修)課程之學分規定者，經審核通過後，授予副學士學位證書。

(九)學分抵免(含減修及採認)：

1.請於每年 2 月初及 9 月初提出申請，請詳閱教務處—學生專區—學分抵免網頁公告事項。

2.**109 上(含)以後辦理抵免者，適用本校學分抵免辦法第 16 條規定：其抵免後在校修業不得少於畢業應修學分數二分之一。**

請參見 <https://reurl.cc/7R0eEN>

✱若學生申請學歷減修(含通識課程之基礎通識課程學分等)，復修得(或採認)基礎通識課程學分者，不重複減修該基礎通識領域學分。

五、申請減免學分學雜費相關事宜：符合減免資格者**請務必先完成減免申請後再選課**。請務必注意，115 學年度上學期於本校以減免身分選課(繳費)完成後，如再就讀國內其他公私立大專院校，**無法重複申請他校同一學年期之減免**。

(一)減免標準：

1.各項減免申請者均須為中華民國國民，並限大學部全修生及專科生始得申請，惟年滿 65 歲之年長學生得為選修生。

2.凡年滿 65 歲「民國 50 年 8 月 31 日(含)以前出生者」且未曾享有其他之就學減免之年長學生，減免其全部學分費，惟雜費仍需全額繳交，不予減免。

3.各類減免身分之學分學雜費減免標準如下：

(1)原住民族籍減免全部學分費及三分之二學雜費。

(2)極重度、重度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免全部學分學雜費。

- (3)中度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之七學分學雜費。
- (4)輕度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之四學分學雜費。
- (5)低收入戶學生減免全部學分學雜費。
- (6)中低收入戶學生減免十分之六學分學雜費。
- (7)特殊境遇家庭之子女或孫子女減免十分之六學分學雜費。

(二)申請須知：

- 1.年長學生與曾辦過原住民減免者不須每學期申請，請直接網路選課。
- 2.其餘各類符合減免資格者應於每學期選課前至教務行政資訊系統一註冊選課－網路選課作業，自行登錄學分學雜費減免資料，登錄完畢後，依減免送件檢核表(僅供自行檢查之用，無須列印繳交)備齊所需相關證明文件繳至所屬中心，經中心審核通過，才算完成減免申請。請務必先完成減免申請再選課，所列印之繳費單才是減免後之金額。【請參見p.1：一、(一)「網路選課(含學分學雜費減免)操作指引」】。
- 3.115年7月31日前未繳相關證明文件(或未通過審核)，並完成繳交學分學雜費者(減免全部費用者除外)，視同未申請學分學雜費減免。

(三)各類減免應繳驗之證明文件：請攜帶證明文件正本以利核對並繳交影本。

身分別	應附證件	備註
身心障礙學生	一、身心障礙證明。 二、 <u>未婚者</u> ：本人及父母(或法定監護人)之身分證或新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 <u>已婚者</u> ：本人及配偶身分證或新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事，但不需父母資料)。 *離婚或配偶死亡者，如已記載在學生本人之詳細記事戶籍資料中者，免附配偶資料。 三、前項所有家庭成員之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過220萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認，無需繳交)。	每學期申請
身心障礙人士子女	一、家長之身心障礙證明。 二、 <u>學生未婚者</u> ：本人及父母(或法定監護人)之新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 <u>學生已婚者</u> ： (一)本人及配偶之身分證或新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 *離婚或配偶死亡者，如已記載在學生本人之詳細記事戶籍資料中者，免附配偶資料。 (二)身心障礙家長之新式戶口名簿或3個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 三、前項所有家庭成員之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過220萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認，無需繳交)。	每學期申請

低收入戶或中低收入學生	戶籍所在地直轄市、縣（市）主管機關核發之低收或中低收戶證明文件。*（證明文件的有效期限須涵蓋至當學期課程開播日且須登載學生姓名、身分證號）。	每學期申請
原住民學生	註記有原住民身分之新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本（均應包括詳細記事）。	申請 1 次
特殊境遇家庭之子女或孫子女	新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本（均應包括詳細記事），及各級縣（市）政府社會局或鄉（鎮、市、區）公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件*（證明文件的有效期限須涵蓋至當學期課程開播日且須登載學生姓名）。	每學期申請
說明： 1.如有在他校重複減免，或不符減免規定者，將通知補繳學分學雜費，未如期於指定期限內補繳費者，將取消其選課。 2.同時具有多重減免身分者（例如同時具有身心障礙及低收入戶、同時具有身心障礙及年滿 65 歲以上），應擇一申請；經切結申請某一減免身分者，不可再任意變更為另一減免身分。 3.新式戶口名簿範例請參見「 115 學年度上學期申請減免學分學雜費公告 」P.5~6。		

(四)減免額度相關規定：

1.減免額度：

(1)108 學年度下學期(含)以前入學者：符合減免資格之學生，減免額度為專科部 80 學分，大學部 128 學分，同時修讀大學部及專科部減免額度合計以 128 學分為上限，其累計學分數達 80 學分者，不再辦理專科部之減免。辦理學分抵免（含採認或減修）者，其減免額度應一併扣減通過抵免之學分數。

(2)109 學年度上學期(含)起入學者，符合減免資格學生之減免額度為：

	大學部			專科部
入學學歷	高中(職)畢業	他校專科畢業	本校專科部畢業	
減免額度	128 (含修讀、採認、減修)	72	48 (以 128-已在專科部減免學分核實計算)	80

2.同時修讀大學部及專科部者，其額度以入學時之畢業學歷修讀大學部額度為上限；其額度為 128 學分者，大學部及專科部二者累計達 80 學分後，不再辦理專科部減免。

3.已取得專科以上教育階段之學位再行修讀同級學位，或同時修讀二以上同級學位者，不得重複減免。

(1)曾在其他專科以上學校辦理減免者，於本校之減免額度須扣除其以減免身分已修讀之學分數，申請本校減免時，須檢附原學校之歷年成績表(包括未取得學分之成績不及格科目)。

(2)曾就讀本校再入學者，其之前就讀時已申請過減免之學分數，應與新學號申請減免之學分數合併計算使用額度。

4.同一學年期申請以下任一事項，均屬重複減免，於申請本校學分

學雜費減免時，申請人須切結確認無重複減免，如切結不實，申請人自負一切法律責任，且同意本校逕予取消其減免資格並須主動完成補繳相關費用；如於學期結束後發現不實且取得本校相關學分證明書或學位證書者，本校可逕予註銷相關證件。

(1)教育部學雜費減免。

(2)行政院人事行政總處軍公教人員子女教育補助費。

(3)法務部矯正署受刑人子女就學補助。

(4)臺北市勞動局失業勞工子女就學費用補助。

(5)教育部大專校院弱勢學生助學計畫。

(6)勞動部失業勞工子女就學補助、文化部獎助在臺蒙藏學生就學助學金。

(7)衛生福利部社會及家庭署單親培力計畫學費、學雜費及學分費補助。

(8)農業部獎勵農漁民子女就學金。

(9)退輔會榮民子女就學補助、國軍退除役官兵就學補助、國防部大學儲備軍官訓練團學生學雜費減免。

(10)恆春鎮公所教育獎助學金。

(11)農業部林業及自然保育署阿里山林業鐵路及文化資產管理從業人員子女教育助學金。

(12)已依其他規定領取政府提供之補助費、減免學費、公費生或其他與減免學費性質相當之給付者。

5. **重申：**已於本校申請各項減免，如同一學年期再就讀國內各公私立大專院校，將無法重複申請他校之減免（反之，如同一學年期已於國內各公私立大專院校申請減免，將無法重複申請本校之減免）。

6. 依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免辦法」規定最近一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元，始得減免就學費用。家庭年所得總額，以財政部財政資訊中心提供之最近一年度資料為準，由本校將學生申請之相關資料報教育部彙總送該中心查調。

(1)學生未婚者：①未成年：與其父母或法定監護人合計。②已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。

(2)學生已婚者：與其配偶合計。

(3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

7. **同時具有多重減免身分者**(例如同時具有身心障礙及低收入戶、同時具有身心障礙及年滿 65 歲以上)，**應擇一申請**；經切結申請某一減免身分者，不可再任意變更為另一減免身分（經送教育部助學平台後，即無法辦理資料修改、刪除或註銷）。

8. 以低收入戶或中低收入戶、特殊境遇家庭之子女或孫子女之類別減免者：若遇年度轉換，尚未收到政府核發之證明文件，仍須於選課前至教務行政資訊系統一註冊選課—網路選課作業，自行登錄學分學雜費減免資料，登錄完畢後，備齊所需相關證明文件繳至所屬中心，須於**當學期課程開播日前**補繳證明文件，如已不符合減免規定者，接獲通知補繳學分學雜費，未如期於指定期限內補繳費者，將取消其選課。

六、附則

- (一)已繳交學分學雜費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依該作業要點辦理退選（退學）退費者，僅限退選全部科目。
- (二)本校退學為申請制，由學生主動提出需求，並於申請書親自簽名確認。凡經教務處受理並完成系統作業後，學生即不具學籍身分，日後欲繼續就讀本校者，請重新報名入學。
- (三)完成選課同學，可以當學期選課卡併同學生證影印即可作為在學證明之用。請於 115 年 9 月 7 日至 11 月 15 日自行於教務行政資訊系統列印選課卡。
- (四)學生因故需轉區(科)就讀時，可持證明文件及填妥轉區(科)申請表於選課期間至擬轉入之新所屬中心辦理。未於規定時間內辦理者不予受理。
- (五)學生業經完成報名、註冊入學及選課，其學籍資料將由本校永久保存；其於本校修讀期間，有關之學生證製發、成績登錄及學分證明書暨成績單印發作業，同意本校依個人資料保護法與相關規定辦理。
- (六)本校身心障礙（含視覺障礙及上肢重度障礙）學生期中、期末考試如需以口試方式由面授老師評量成績，學生須於期中、期末考試日期一個半月前檢附身心障礙證明影本向所屬中心提出應試申請。
- (七)身心障礙學生（以中、重度下肢障礙為主），若因身體狀況需於面授、考試時將教室安排於低樓層者，請於選課時，向所屬中心申請。（因各中心場地及硬體設施不同，請先向各中心洽詢後再行辦理，中心將依狀況儘可能安排。）
- (八)身心障礙學生(聽障生)如於面授時需有手語翻譯人員協助，請於選課時向所屬中心登記後，轉學生事務處辦理。
- (九)上、下學期成績評量，除特別註明之科目外，平時成績占 30%、期中考占 30%、期末考占 40%，學期成績 60 分及格者，發給學分證明書。
- (十)依據「空中大學設置條例」第十三條規定：空中大學學生，均不得申請兵役緩徵或儘後召集。
- (十一)除選課前必須更新系統聯絡資料外，凡通訊地址、聯絡電話及個人電子信箱有異動者，亦請隨時向所屬中心申請更正。
- (十二)大學部及專科部修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高可採計 30 學分；超出 30 學分之科目學分數，依規定不計入畢業總學分內。
- (十三)應屆畢業生請注意：
 - 1.大學部全修生已申請 114 下畢業，因資料已鎖定，無法自行選課。欲繼續修讀本校課程，應重新報名(欲以大學學歷入學者須持有學位證書)。
 - 2.專科部畢業不須提出申請，將由學校公告應屆畢業生名單(教務處-學生專區-畢業專區)。如有疑問請參閱專科部各科課程一覽表(附錄廿三)。
 - 3.114 下如未能順利畢業者，請至遲於 115 年 10 月 15 日至 17 日，至所屬中心加/改選課，逾期不再受理。
 - 4.重申：欲提出 115 學年度上學期畢業申請者，如已選課繳費，仍不得以「已修滿畢業學分」要求退費。
- (十四)相關教科書購書說明，請參見附錄廿一及附錄廿二。

【附錄一】

國立空中大學暨附設專科部 115 學年度上學期課程開設科目表

序 號	科目名稱	學 分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	教材型態	續新 修訂	備註
1	零基礎韓語輕鬆學	2	通識博雅教育中心 (共同課程)	校共同	無教科書	新開	基礎通識;有字幕
2	跨領域多元主題學習 課程	3	通識博雅教育中心 (管理與資訊學系、 共同課程)	校共同	無教科書	新開	基礎通識;統一 面授(無實體面 授);詳附錄六;有 字幕
3	無痛學 AI	2	通識博雅教育中心 (人文學系、管理與資 訊學系、共同課程)	校共同	無教科書	新開	基礎通識;有字幕
4	AI 時代的中文敘事 與思辨	2	通識博雅教育中心 (人文學系、共同課程)	校共同	自製講義	新開	基礎通識;全遠 距(無實體面 授);詳附錄四
5	永續的挑戰與實踐	2	通識博雅教育中心 (共同課程)	校共同	自製講義	新開	核心通識;全遠 距(無實體面 授);詳附錄四
6	公共生活倫理	2	通識博雅教育中心 (共同課程)	校共同	無教科書	續開	核心通識
7	臺灣風情畫：地名篇	2	通識博雅教育中心 (人文學系、共同課程)	校共同	空大教科書	續開	核心通識;有字幕
8	文學與行旅	2	通識博雅教育中心 (共同課程)	校共同	自製講義	續開	基礎通識
9	我的未來學習	1	通識博雅教育中心 (人文學系、管理與資 訊學系、共同課程)	校共同	自製講義	續開	基礎通識;微學 分(無實體面 授);詳附錄五
10	輕鬆用日語玩日本	2	通識博雅教育中心 (共同課程)	校共同	自製講義	續開	基礎通識;全遠 距(無實體面 授);詳附錄四
11	背包客英文	2	通識博雅教育中心 (共同課程)	校共同	坊間教科書	續開	基礎通識;全遠 距(無實體面 授);詳附錄四
12	探索宇宙之美	3	通識博雅教育中心 (共同課程)	校共同	自製講義	續開	核心通識
13	中國藝術史	2	人文學系	相關選修	自製講義	新開	全遠距(無實體 面授);詳附錄四
14	創意廣告 DIY	2	人文學系	相關選修	自製講義	新開	有字幕
15	商業日語應對技巧	2	人文學系	相關選修	坊間教科書	新開	統一面授(無實 體面授);詳附錄 六;有字幕
16	文案文創與歷史影像 處理	3	人文學系 (管理與資訊學系)	相關選修	自製講義	新開	全遠距(無實體 面授);詳附錄四
17	日語自我表達 1	1	人文學系	相關選修	自製講義	新開	微學分(無實體 面授);詳附錄五
18	紅樓夢賞讀	2	人文學系	相關選修	空大教科書	續開	統一面授(無實 體面授);詳附錄 六
19	日本歷史與文化	3	人文學系	相關選修	空大教科書	續開	
20	台灣戲劇史	2	人文學系	相關選修	坊間教科書	續開	
21	十九、二十世紀歐洲 史	2	人文學系	相關選修	空大教科書	續開	
22	生死哲學概論	2	人文學系	相關選修	空大教科書	續開	
23	佛學與人生	3	人文學系	相關選修	空大教科書	續開	
24	生活日語	2	人文學系	相關選修	空大教科書	續開	

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	教材型態	續新 修訂	備註
25	文化創意產業概論	3	人文學系	相關選修	坊間教科書	續開	
26	臺灣民間信仰專題： 代天巡狩神王爺	3	人文學系	相關選修	空大教科書	續開	
27	思想的魔術花園－悖 論與難題	3	人文學系	相關選修	空大教科書	續開	
28	文字學	3	人文學系	相關選修	空大教科書	續開	
29	傳播概論	3	人文學系	相關選修	空大教科書	續開	
30	說故事與學習	2	社會科學系	相關選修	自製講義	新開	有字幕
31	學習策略理論與應用	3	社會科學系	相關選修	自製講義	新開	全遠距(無實體 面授);詳附錄四
32	教練心理學	2	社會科學系	相關選修	自製講義	新開	全遠距(無實體 面授);詳附錄四
33	社會工作研究法	3	社會科學系	社福科專修	空大教科書	修訂	
34	社會福利概論	3	社會科學系	社福科專修	空大教科書	修訂	
35	刑法總則	3	社會科學系 (公共行政學系)	相關選修	空大教科書	修訂	
36	心理學	3	社會科學系 (公共行政學系、 生活科學系)	社福科專修	坊間教科書	續開	
37	成人心理衛生	2	社會科學系 (生活科學系)	相關選修	空大教科書	續開	
38	消費者保護法	2	社會科學系 (管理與資訊學系)	相關選修	空大教科書	續開	
39	社會福利行政	3	社會科學系	社福科專修	空大教科書	續開	
40	家庭政策	3	社會科學系 (生活科學系)	社福科專修	空大教科書	續開	
41	工作心理學	3	社會科學系	相關選修	空大教科書	續開	
42	成人學習與教學	3	社會科學系	相關選修	空大教科書	續開	
43	法學緒論	2	社會科學系 (公共行政學系)	相關選修	空大教科書	續開	
44	社會工作管理	3	社會科學系	社福科專修	空大教科書	續開	
45	社會心理學	3	社會科學系 (公共行政學系、 生活科學系)	社福科專修	坊間教科書	續開	
46	兒童創造性學習	1	社會科學系	相關選修	自製講義	續開	微學分(無實體 面授);詳附錄五
47	教育概論	3	社會科學系	相關選修	空大教科書	續開	
48	親職教育	2	社會科學系 (生活科學系)	社福科專修	空大教科書	續開	
49	民事訴訟法	3	社會科學系	相關選修	空大教科書	續開	
50	情緒心理學	3	社會科學系	相關選修	空大教科書	續開	
51	成人自主學習團體	2	社會科學系	相關選修	空大教科書	續開	
52	智慧財產權法	3	社會科學系	相關選修	空大教科書	續開	
53	社會工作倫理	3	社會科學系	社福科專修	坊間教科書	續開	
54	初等會計學	3	商學系 (管理與資訊學系)	綜商科專修	空大教科書	新開	有字幕
55	經濟學入門	3	商學系 (公共行政學系、 管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間教科書	新開	

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	教材型態	續新 修訂	備註
56	全球經貿個案解讀 (一)	2	商學系	綜商科專修	自製講義	新開	全遠距(無實體 面授);詳附錄四
57	顧客服務管理	3	商學系 (管理與資訊學系)	綜商科專修	空大教科書	修訂	
58	個人行銷與形象管理	3	商學系 (公共行政學系、 管理與資訊學系)	綜商科專修	空大教科書	續開	
59	行銷學原理	3	商學系 (管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間教科書	續開	
60	廣告學原理	3	商學系 (管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間教科書	續開	
61	個體經濟學	3	商學系 (社會科學系、管理 與資訊學系)	綜商科專修	空大教科書	續開	
62	財務報表分析	3	商學系 (管理與資訊學系)	綜商科專修	空大教科書	續開	
63	消費者行為	3	商學系(人文學系、 管理與資訊學系)	綜商科專修 殯葬分組選修 慶典分組選修	坊間教科書	續開	
64	整合行銷傳播	3	商學系(人文學系、 管理與資訊學系)	綜商科專修	空大教科書	續開	
65	商業應用軟體與生活 應用實務	3	商學系(人文學系、 (管理與資訊學系)	綜商科專修	空大教科書	續開	
66	理財規劃與實務	3	商學系 (管理與資訊學系)	綜商科專修	空大教科書	續開	
67	不動產經紀法規	3	商學系 (社會科學系、管理 與資訊學系)	綜商科專修	空大教科書	續開	
68	不動產估價	3	商學系 (管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間教科書	續開	
69	高齡服務事業概論	3	商學系 (管理與資訊學系)	綜商科專修	空大教科書	續開	
70	地方創生的理論與實 踐	3	公共行政學系 (人文學系)	行管科專修	坊間教科書	新開	有字幕
71	社會創新與社會企業	3	公共行政學系	相關選修	自製講義	新開	全遠距(無實體 面授);詳附錄四
72	生成式 AI 在行政實 務的應用	1	公共行政學系	相關選修	自製講義	新開	微學分(無實體 面授);詳附錄五
73	行政學(上)	3	公共行政學系	行管科專修 社福科專修	空大教科書	修訂	
74	公民意識與心理韌性	3	公共行政學系	行管科專修	自製講義	修訂	有字幕
75	行政法基本理論	3	公共行政學系 (社會科學系)	行管科專修	空大教科書	續開	
76	非營利組織管理	3	公共行政學系 (社會科學系、 管理與資訊學系)	社福科專修 行管科專修	空大教科書	續開	
77	公共政策	3	公共行政學系 (社會科學系)	行管科專修	空大教科書	續開	
78	公共管理	3	公共行政學系	行管科專修	空大教科書	續開	
79	人力資源管理	3	公共行政學系 (商學系、管理與資 訊學系)	行管科專修	空大教科書	續開	

序 號	科目名稱	學 分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	教材型態	續新 修訂	備註
80	政治學	3	公共行政學系 (社會科學系)	行管科專修	空大教科書	續開	
81	當代治理新趨勢	3	公共行政學系	行管科專修	空大教科書	續開	
82	就業安全制度	3	公共行政學系	行管科專修	空大教科書	續開	
83	效能政府與公共服務	3	公共行政學系	行管科專修	自製講義	續開	
84	安全管理	3	公共行政學系	行管科專修	空大教科書	續開	
85	數位民主治理	3	公共行政學系	行管科專修	坊間教科書	續開	
86	跨域永續社會與家庭	2	生活科學系	相關選修	自製講義	新開	有字幕
87	職業倫理	2	生活科學系	相關選修	自製講義	新開	有字幕
88	婦女健康	3	生活科學系	相關選修	自製講義	新開	全遠距(無實體 面授);詳附錄四
89	生命意義與自我敘說	3	生活科學系	相關選修	自製講義	新開	統一面授(無實 體面授);詳附 錄六;有字幕
90	有機環境栽培與健康	2	生活科學系	相關選修	空大教科書	續開	
91	家庭人類學	3	生活科學系	社福科專修 慶典分組選修 殯葬分組選修	空大教科書	續開	
92	遺體處理與美容	2	生活科學系	殯葬分組選修	空大教科書	續開	
93	慶典預算規劃	2	生活科學系	慶典分組選修	空大教科書	續開	
94	造型設計	2	生活科學系	慶典分組選修	空大教科書	續開	
95	休閒心理學	3	生活科學系 (社會科學系)	相關選修	空大教科書	續開	
96	生活科學概論	2	生活科學系	相關選修	空大教科書	續開	統一面授(無實 體面授);詳附 錄六
97	幸福學－正向心理學 觀點	3	生活科學系 (社會科學系)	殯葬科共同 慶典科共同	空大教科書	續開	
98	遊程規劃	3	生活科學系 (人文學系)	相關選修	坊間教科書	續開	
99	高齡者活動評估與設 計	2	生活科學系	相關選修	空大教科書	續開	
100	兒童發展與保育	3	生活科學系	社福科專修	空大教科書	續開	有字幕
101	家庭生活教育導論	3	生活科學系	相關選修	空大教科書	續開	
102	殯葬設施	2	生活科學系	殯葬分組選修	空大教科書	續開	
103	殯葬倫理	2	生活科學系	殯葬分組選修	坊間教科書	續開	
104	觀光行銷學	3	生活科學系(商學系)	相關選修	坊間教科書	續開	
105	家庭諮商與輔導	3	生活科學系 (社會科學系)	社福科專修	坊間教科書	續開	有字幕
106	居家照顧實務	2	生活科學系	相關選修	坊間教科書	續開	
107	電子商務導論	3	管理與資訊學系 (商學系)	企資科專修	坊間教科書	新開	有字幕
108	活用數據分析的應用 實務	3	管理與資訊學系 (人文學系)	企資科專修	空大教科書	新開	有字幕
109	人工智慧導論	3	管理與資訊學系 (人文學系)	企資科專修	無教科書	新開	全遠距(無實體 面授);詳附錄四
110	淺談人工智慧倫理	1	管理與資訊學系	企資科專修	無教科書	新開	微學分(無實體 面授);詳附錄五

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	教材型態	續新 修訂	備註
111	就業服務管理	3	管理與資訊學系 (商學系)	企資科專修	坊間教科書	修訂	
112	Java 程式語言與系統開發	3	管理與資訊學系	企資科專修	空大教科書	續開	電腦上機 6 次
113	門市服務與管理	3	管理與資訊學系 (商學系)	企資科專修	坊間教科書	續開	
114	企業管理	3	管理與資訊學系 (商學系)	企資科專修 慶典科共同 殯葬科共同	空大教科書	續開	
115	餐飲連鎖加盟管理	3	管理與資訊學系 (商學系)	企資科專修	坊間教科書	續開	
116	行動網頁製作與應用	3	管理與資訊學系	企資科專修	無教科書	續開	電腦上機 6 次
117	財務管理	3	管理與資訊學系 (商學系)	企資科專修 慶典科共同 殯葬科共同	坊間教科書	續開	
118	大數據戰略—各行業應用	3	管理與資訊學系 (商學系)	企資科專修	坊間教科書	續開	
119	跨境電子商務	3	管理與資訊學系 (商學系)	企資科專修	坊間教科書	續開	
120	基金管理	3	管理與資訊學系 (商學系)	企資科專修	坊間教科書	續開	
121	作業系統的理論基礎	3	管理與資訊學系	企資科專修	無教科書	續開	全遠距(無實體面授);詳附錄四
122	Microsoft 365 應用實務	3	管理與資訊學系 (人文學系)	企資科專修	無教科書	續開	電腦上機 8 次
123	物聯網智慧應用	3	管理與資訊學系	企資科專修	坊間教科書	續開	
124	投資理財的資訊工具與運用實務	3	管理與資訊學系	企資科專修	自製講義	續開	全遠距(無實體面授);詳附錄四

本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準

本表有關教材型態，請詳閱【附錄廿】

附註：

- 一、備註欄：標明「有字幕」者，表示該科目之「媒體教材」有字幕。
- 二、視訊面授錄影檔只限該視訊面授班的同學點閱，另，選擇實體面授者亦不提供點閱，面授自選相關說明請參閱：新生註冊選課注意事項 P.1「三、教學方式、(三)」，或舊生選課注意事項 P.3「四、選課及面授方式注意事項、(四)」。
- 三、每學期選課(含全遠距)科目上限 5 科；得另外加修微學分課程，科目上限 2 科。
- 四、全遠距及微學分課程(另請參閱附錄四、五)：
 - (一)選課人數需達開班標準(請參閱附錄四、五)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目應於 5 個科目上限內辦理改選；微學分科目僅限該微學分 2 個科目上限內辦理改選。
 - (二)選讀「全遠距及微學分」課程者，務必於 **115 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消所選讀之「全遠距及微學分」課程且不開放加選。**
 - (三)期中與期末評量由面授老師自行決定命題考試或繳交報告，不安排全校期中、末考統一集中考試。
 - (四)海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面

授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

- 五、學生選課繳費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選（退學）退費者，僅限退選全部科目。繳費相關事宜請參閱「多元繳費方式」

<https://reurl.cc/zQ5Waa>

- 六、學分學程課程請至空大首頁－在校生－註冊選課－學分學程專區(<https://reurl.cc/xZgDKL>)或各學系網站查閱。

(一)大學部各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁-畢業專區-當學期『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明或附錄七。

(二)專科部各科課程，請參閱附錄廿三課程一覽表。

- 七、有關開設課程之教科書版次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次資料，網址 <https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx>

- 八、閱讀教材路徑與型態：點選「在校生－我的教室－數位學習平臺」

(一)網頁：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修網頁課程的同學，隨時上網點選學習，這類課程可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。

(二)影音：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修影音課程的同學，隨選點播教學內容。

(三)語音：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修語音課程的同學，隨選點播教學內容，另選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

- 九、使用帳號、密碼登入注意事項：同學登入本校所提供之網站服務時，皆使用單一（同一組）帳號及密碼登入。

(一)新生及尚未更新帳號資料的同學，請重新設定新密碼並啟用後，方可使用網站各項服務系統。設定密碼請先連往空大首頁點選在校生－電腦網路支援－我要修改密碼，內有詳細的帳號、密碼設定及登入操作說明，可以協助同學順利進行帳號資料的啟用。第一次登入請輸入帳號(即學號)及預設密碼為身分證字號(身分證字號第一碼英文字母需為大寫)，密碼變更設定後，即可以此組帳號、密碼登入以下系統：

•數位學習平臺

•教務行政資訊系統

•教學用 webmail 系統

•留言板

(二)倘若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生－電腦網路支援－遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技處，服務專線：(02)22829355 分機 5659。

※每次密碼修改完成，請記得將所有開啟的瀏覽視窗關閉，才可以使用重新設定的密碼登入系統。

- 十、為實現綠色環保、低碳生活之永續發展目標，學校鼓勵同學定期訂閱或購買電子書；如同學仍有實體紙本書需求，請於網路選課之時，同步向經銷書局預購，由學校提供隨需分批印製服務。隨需印製流程需時約 4-6 週，故請同學務必提前訂購，以免延遲收書時程。隨需分批印製參考期程請參閱附錄廿一說明，惟期中考後即不再受理本學期課程零星印製需求。

【附錄二】

各學系基礎性質課程科目表(建議新生選讀)

開設 科系	科目名稱	學分	大學部適用： <u>其他</u> 可採計之 學系	專科部 適用	教材 型態	備註
通識博 雅教育 中心 (P.18)	我的未來學習	1	共同科 人文學系 管理與資訊學系	校共同	自製講義	基礎通識;微學 分(無實體面授); 詳附錄五
	文學與行旅	2	共同科	校共同	自製講義	基礎通識
	背包客英文	2	共同科	校共同	坊間教科書	基礎通識;全遠 距(無實體面授); 詳附錄四
	臺灣風情畫：地 名篇	2	共同科 人文學系	校共同	空大教科書	核心通識 有字幕
	探索宇宙之美	3	共同科	校共同	自製講義	核心通識
人文學 系(P.19)	日本歷史與文化	3		相關選修	空大教科書	
	臺灣民間信仰專 題：代天巡狩神 王爺	3		相關選修	空大教科書	
	創意廣告 DIY	2		相關選修	自製講義	有字幕
	台灣戲劇史	2		相關選修	坊間教科書	
	商業日語應對技 巧	2		相關選修	坊間教科書	統一面授 (無實體面授);詳 附錄六;有字幕
社會科 學系 (P.21)	情緒心理學	3		相關選修	空大教科書	
	成人自主學習團 體	2		相關選修	空大教科書	
	社會福利概論	3		社福科專修	空大教科書	
	法學緒論	2	公共行政學系	相關選修	空大教科書	
商學系 (P.24)	行銷學原理	3	管理與資訊學系	綜商科專修	坊間教科書	
	經濟學入門	3	公共行政學系 管理與資訊學系	綜商科專修	坊間教科書	
	個人行銷與形象 管理	3	公共行政學系 管理與資訊學系	綜商科專修	空大教科書	
	理財規劃與實務	3	管理與資訊學系	綜商科專修	空大教科書	
	不動產經紀法規	3	社會科學系 管理與資訊學系	綜商科專修	空大教科書	

公共行政學系 (P.26)	行政學(上)	3		行管科專修 社福科專修	空大教科書	
	行政法基本理論	3	社會科學系	行管科專修	空大教科書	
	公共政策	3	社會科學系	行管科專修	空大教科書	
	公共管理	3		行管科專修	空大教科書	
	政治學	3	社會科學系	行管科專修	空大教科書	
生活科學系 (P.27)	跨域永續社會與家庭	2		相關選修	自製講義	有字幕
	職業倫理	2		相關選修	自製講義	有字幕
	生命意義與自我敘說	3		相關選修	自製講義	統一面授(無實體面授);詳附錄六;有字幕
	生活科學概論	2		相關選修	空大教科書	統一面授(無實體面授);詳附錄六
	幸福學—正向心理學觀點	3	社會科學系	殯葬科共同 慶典科共同	空大教科書	
管理與資訊學系(P.29)	電子商務導論	3	商學系	企資科專修	坊間教科書	有字幕
	門市服務與管理	3	商學系	企資科專修	坊間教科書	
	基金管理	3	商學系	企資科專修	坊間教科書	
	Microsoft 365 應用實務	3	人文學系	企資科專修	無教科書	電腦上機 8 次

備註：

- 一、表列科目係各學系最為推薦新生優選之課程(已於附錄廿四選課申請表加底色呈現，並請勿選修面授衝堂或考試時間相同之課程科目)，新生得依所需選擇同一學系套裝課程，亦可自行選擇非本表建議之課程科目。
- 二、本校實施面授自選制【備註為「視訊面授(無實體面授)」或「全遠距、微學分」除外】，請於選擇課程科目時，逐一勾選「實體面授」或「視訊面授」。
- 三、每學期選課(含全遠距)最多不得超過 5 個科目，並得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。

※海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

「通識博雅教育中心」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<u>我的未來學習/1 學分/基礎通識</u> 本課程旨在引導學生深入了解空大學習環境與資源，並透過提升學生學習能力與自主學習意識，幫助學習過程更加積極與自主。課程也將引導學生規劃未來的學習路徑，並設立具體學習目標，讓他們能夠在學術與職業生涯中充分發揮潛力。	本通識課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程將有助於您未來數年在空大的學習更順暢。
<u>文學與行旅/2 學分/基礎通識</u> 本課程並非純粹的文學課程—旅行文學的探討，而是透過文學與行旅兩個交錯的面向，以文本呈現旅行的經驗，與文本所呈現旅人的思考與成長。期許同學由課程的各個主題與文本討論，認知旅行是如何使個人觀看世界的內在方式發生轉變。	本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程能在今日全球化的旅行意涵被商業化逐漸稀釋的前提下，在文學中閱讀到另一種旅行意涵，領略旅行的深度與真意。
<u>背包客英文(全遠距)/2 學分/基礎通識</u> 本課程旨在幫助學生掌握旅行過程常用的實用英語，諸如預訂住宿、詢問交通路線、購買車票，或與當地人進行簡單交流，都能在本課程中學到如何用英語自信地溝通。課程涵蓋多樣化旅遊情境，將透過真實對話、情境演練和實務操作，幫助學生熟悉旅行英語，並能夠靈活運用於實際的旅遊過程中。	本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但除語言技能提升外，還能增進對不同國家和文化的認識。這不僅增強了學生的國際觀，還有助於在國際環境中更自如地進行跨文化交流。
<u>臺灣風情畫：地名篇/2 學分/核心通識</u> 本課程擬就我們日常生活每日都會遇到的臺灣地名、地貌，透過對臺灣地名起源和如何轉變至今名的介紹，以及豐富的地景、地貌、地圖等圖片影像，幫助學習者更加認識臺灣。	本通識課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程將有助於您博雅智慧的增進，並透過跨領域的知識而充實人文、藝術、科技涵養，並習得促進身心靈健康的知能。
<u>探索宇宙之美/3 學分/核心通識</u> 本課程將以認識我們日常生活中經常發生的天文現象為起點，透過逐步深入的探討，介紹相關的天文常識及和最新的天文發現。課程將引導學生深入瞭解宇宙中所發生的天文現象以及人類在宇宙中的定位。	本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但將藉此課程讓同學能夠認知宇宙的運作法則，並培養以客觀的態度來面對各種問題的能力。

「人文學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
日本歷史與文化/3 學分 ※課程目標 在修完本課程之後，學習者能夠： 一、瞭解日本二千年歷史之概要及其特徵。 二、瞭解日本近代政治的演變及特質。 三、瞭解日本近代經濟發展的過程與緣由。 四、理解日本社會與文化的特性。 ※課程概要 本課共分成以下個重點： 一、日本歷史概要。 二、日本政治的特質、憲法、政治運作概況。 三、日本近代產業之建立、經濟發展。 四、日本社會與文化的特性。 五、綜論中日文化交流、近代化過程與將來的展望。	※職業就業進路對應： 一、教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) 二、傳播類(記者、編輯、文字工作者等) 三、藝文類(作家、文藝工作者) 四、公職類(通過高、普考、各類特考之公務員) ※國家考試—普通考試導遊人員考試、普通考試領隊人員考試。
臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺/3 學分 ※課程目標 王爺信仰是閩、臺地區民間最主要信仰神，其種類繁多，而代天巡狩是王爺最主要的象徵。人類學者說王爺是瘟神，王爺廟宇主事則認為是正神，卻也無法具體說明其由來。本課程以傳統祀典制度及民間信仰實況二個方向來解析代天巡狩神的出現、與鄭成功家族的關係，並從鄭成功家族與王爺信仰的分佈、廟宇實況來探討。 ※課程概要 一、代天巡狩的定義與王爺廟的出現 二、代天巡狩神的研究狀況 三、請王習俗 四、從招討大將軍到東寧王國 五、清朝統治下王爺信仰的轉折 六、沈葆楨與延平邵王祠 七、日治時期的鯤身王信仰 八、光復後的沈澱與復興 九、代天巡狩廟宇巡禮 十、結論	※職業就業進路對應： 一、教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) 二、藝文類(作家、文藝工作者) ※國家考試—普通考試導遊人員考試
創意廣告 DIY /2 學分 ※課程目標 1.認識廣告基本概念 2.學習廣告文案寫作與廣告影片拍攝 3.瞭解廣告與行銷傳播領域 4.理解廣告實務與產業運用 ※課程概要 本課程將以國內外創意廣告，說明廣告原理、廣告文案寫	※職業就業進路對應： 一、傳播類(記者、編輯、文字工作者等) ※國家考試—無

作。內容包括行銷傳播的基本原理、文案撰寫、策略擬定、平面廣告、影音廣告、廣告投放、品牌定位及社群媒體經營等。	
台灣戲劇史/2 學分 ※課程目標 認識台灣戲劇發展的概況與歷史。包括南管、北管、布袋戲、歌仔戲、皮影戲、傀儡戲、京劇、客家採茶戲、現代戲劇等各類戲劇的介紹。 ※課程概要 一、台灣戲劇的發展背景 二、荷領到清前期的台灣戲劇 三、清後期的台灣戲劇 四、日據時期的台灣戲劇 五、光復後的台灣戲劇 六、一九八〇年代以來的台灣戲劇	※職業就業進路對應： 一、傳播類(記者、編輯、文字工作者等) 二、藝文類(作家、文藝工作者) ※國家考試—普通考試導遊人員考試、普通考試領隊人員考試。
商業日語應對技巧/2 學分 ※課程目標 本課程旨在培養台灣商家接待日本觀光客時所需之基本日語溝通能力與接待策略，強化服務品質與國際應對力。學員將透過實務演練、情境模擬與文化差異理解，熟悉常用接待句型與商業應對技巧，以提升店面接待效率與顧客滿意度。 ※課程概要 1.情境理解：掌握對話範例背景與潛在難題 透過實際對話範例了解日語對話的脈絡，先理解在特定情境下日本客人會說什麼，以及應該如何使用已學的日語進行對應。 2.策略解析：熟悉對應日本客人的小技巧與活用常見句型 (1)深入理解「策略」，以增加對應技巧，練習對應台日生活之間不同的文化以及邏輯思路。除了常用句型之提示外，還加上多樣的文化考量指導。例如，客氣拒絕日本客人的要求或是婉轉的解釋商家的規則。 (2)增加適量「隨時可用的單字」及其中文意思，這是有助於學生於販賣的現場能夠與日本客人進行有效溝通的基礎。 3.延伸思考與模擬應對：從練習到進階應變的策略性應用，藉以多方培養面對日本客人時的技巧。	※職業就業進路對應： 一、服務業相關 二、自行創業 ※國家考試—外語能力測驗：日語能力檢定

「社會科學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
情緒心理學/3 學分 *課程目標 修讀本課程後，學習者能： 一、了解什麼是情緒 二、情緒與健康管理 三、認識情緒與精神疾患 四、提升情緒調節方法 五、學習情緒溝通與表達 六、實現所學，活出圓融人生 *課程概要 第一章、概論 第二章、情緒與健康管理 第一節 壓力與情緒 第二節 情緒與生理疾病 第三節 情緒與健康行為 第三章 情緒的神經心理機制 第一節 情緒感知的神經機制 第二節 表情與情緒 第三節 情緒表達的神經機制 第四節 情緒辨識的神經機制 第四章 情緒與認知 第一節 知覺、記憶、訊息處理、學習 第二節 想法如何引發情緒 第三節 認識非理性信念與自動化思考 第五章 情緒與正向心理學 第一節 正向情緒的新典範 第二節 認識真實的快樂 第三節 找回幸福感 第四節 發展心理韌性 第六章 情緒與精神疾患 第一節 情感性疾患 第二節 焦慮疾患 第三節 創傷後壓力症候群 第四節 治療原則與處遇 第七章 情緒調節的方法 第一節 情緒覺察 第二節 生理回饋 第三節 轉念練習 第四節 正念 第五節 壓力調適 第八章 特定情緒與調適 第一節 焦慮/恐懼 第二節 悲傷/憂鬱 第三節 憤怒 第九章 情緒溝通與表達的方法 第一節 恰當的情緒表達 第二節 情緒與人際 第三節 面對他人的情緒 第十章 全人心靈安適 第一節 面對生命失落／生死 第二節 自我悅納與慈悲 第三節 活出圓融人生	*職業就業進度對應： 心理輔導員、人事諮商員、教育訓練師 *國家考試（公務人員、證照、檢定）課程對應：心理師相關證照
成人自主學習團體/2 學分 *課程目標： 本書（課程）在探究成人學習如何運用自主學習團體的方式來進行，包括 what why how 亦即何謂、為何、如何實施成人自主學習團體。因此，包括 3 大部分：概念篇、理論篇、實務篇。希冀透過本課程，協助學員理解成人教育觀點下的自主學習團體如何運作，以及實務運作技巧。 *課程概要： 本課程分為三大篇，包含：概念篇、理論篇、實務篇，各章如下： 第一章 自主學習概論 第二章 成人教育觀點下的自主學習	*國家考試（公務人員、證照、檢定）課程對應： 1.教育相關證照 2.國家考試教育行政人員

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
第三章 自我導向學習的理論發展 第四章 團體學習理論 第五章 自主學習團體的發展與分類 第六章 成人自主學習團體組成要素 第七章 營造適合成人自主學習團體的環境 第八章 促進成人自主學習團體運行的有利因子 第九章 成人自主學習團體的活動方案 第十章 國外成人自主學習團體案例 I -瑞典國家成人教育委員會辦理的讀書會。 第十一章 國外成人自主學習團體案例 II -英國第三年齡大學 第十二章 國內成人自主學習團體案例 I -學校教學專業學習社群及讀書會 第十三章 國內高齡自主學習團體案例 II -高齡自主學習團體 第十四章 成人自主學習團體的案例評析 第十五章 成人自主學習團體的現況與未來展望	
社會福利概論/3 學分 *課程目標： 一、認識社會福利制度與現代社會生活的密切關係。 二、陳述社會福利制度的功能。 三、說明社會福利制度的重要立法、政策與適用範圍。 四、應用社會福利知識於常見的社會與福利問題中。 *課程概要： 第一章 現代社會福利的發展 包含我國社會福利制度的現況與挑戰、發展和建構；福利理念和制度的現代起源；社會福利的知識傳承與多元的學術領域；全書架構。 第二章 社會福利制度的原則與資格 包含社會福利制度與資源的分配；福利資源分配的對象、內容、輸送；福利資源分配當中的價值。 第三章 社會福利財政 包含「市場」有其「不能」；社會福利的財務來源、財務處理方式；社會保險基金運用原則。 第四章 福利服務 包含福利服務的意義與定位、供給機制與型態；服務品質缺口與評價；福利服務方案績效指標；福利服務的資格、項目與當前挑戰。 第五章 收入安全 包含收入安全的緣起、意義、目的與功能；收入安全的模式、給付對象與內容、經費來源；當前挑戰與回應。 第六章 健康安全 包含健康的問題與衛生的治理；健康資源的配置、給付和給付資格；醫療照護服務的輸送效率和支付方法；全民健保的財務承擔和負擔；當前挑戰與回應。 第七章 就業安全 包含資本主義與就業安全；就業安全體系的組成、輸送體系、財務來源與支出、挑戰與回應。 第八章 長期照顧	*職業就業進路課程對應： 1.國家考試社會福利工作人員。 2.社會工作人員。 *國家考試（公務人員、證照、檢定）課程對應： 1.教育相關證照 2.社會工作師。 3.國家考試社會福利工作人員。

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
包含長期照顧的定義與評估、服務類型、制度的考量原則、財務規劃。 第九章 制度挑戰的回應與前景 包含當代社會福利的挑戰與因應；公民人格、文化構成與自由民主的永續條件；社會變遷下的社會福利前景。	
<u>法學緒論/2 學分</u> *課程目標： 一、培養對法律之興趣 二、作為為他法律課程之入門 三、闡述法律在今日法治社會之功用 四、培養對法律之正確體認 *課程概要： 一、法的歷史 二、法律與人 三、法律與國家 四、法律體系與分類 五、法律與其他社會規範的功能與限制 六、法律適用—透過解釋確定法律關係 七、法學職業與教育	*職業就業進路課程對應： 1.國家考試法律相關人員。 2.行政管理或法務人員， *國家考試（公務人員、證照、檢定）課程對應： 1.法律相關人員。 2.國家考試法律相關人員。

「商學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
行銷學原理/3 學分 第一篇 鳥瞰行銷 第 1 章 行銷的本質 第 2 章 行銷環境 第二篇 掌握市場機會 第 3 章 消費者市場與消費者行為 第 4 章 組織市場與組織購買行為 第 5 章 市場區隔、目標市場與定位 第三篇 塑造產品價值 第 6 章 產品基本概念與產品屬性 第 7 章 新產品發展與產品生命週期 第 8 章 服務行銷 第 9 章 價格訂定 第四篇 傳遞產品價值 第 10 章 行銷通路管理 第 11 章 零售、批發與物流 第五篇 溝通產品價值 第 12 章 推廣與整合行銷溝通 第 13 章 推廣工具	工作職場： 企業經營管理 零售與通路管理人員 專業證照：無
經濟學入門/3 學分 第 01 章 緒論 第 02 章 需求、供給與市場均衡 第 03 章 效用與消費者行為 第 04 章 彈性的概念與應用 第 05 章 生產與成本 第 06 章 完全競爭市場 第 07 章 不完全競爭市場 第 08 章 要素市場 第 09 章 國民所得與經濟福利 第 10 章 均衡所得的決定 第 11 章 貨幣供需與中央銀行 第 12 章 財政政策與貨幣政策 第 13 章 總合需求與供給 第 14 章 失業與物價膨脹 第 15 章 國際貿易與國際金融 第 16 章 ESG 與經濟成長	工作職場： 行銷管理人員 零售與通路管理人員 金融財務-證券及投資人員 金融財務-會計人員 企業經營管理-行政支援 專業證照： 金融證照 不動產估價師證照
個人行銷與形象管理/3 學分 第 1 章 成功的個人行銷與個人形象管理 第 2 章 情緒管理與理性思考 第 3 章 壓力來源與身心健康 第 4 章 時間管理與生涯規劃 第 5 章 壓力因應與社會支持 第 6 章 人際溝通的本質	工作職場： 企業經營管理-行政支援 專業證照：無

第7章 人際溝通的模式 第8章 人際溝通的技巧 第9章 人際衝突與人際合作 第10章 瞭解自我與形象分析 第11章 如何建立個人良好形象-內在的提升 第12章 如何建立個人良好形象-外在的改變 第13章 維持與管理形象 第14章 個人行銷的規劃與建立 第15章 個人行銷的策略與應用 第16章 個人行銷的發揮與情境運用	
<u>理財規劃與實務/3 學分</u> 第一章 理財規劃概論 第二章 理財規劃的步驟 第三章 個人型態與理財規劃 第四章 財務報表的編製與分析 第五章 風險管理與保險規劃 第六章 理財規劃的計算基礎 第七章 購屋規劃 第八章 子女教育及養育金規劃 第九章 退休金規劃 第十章 投資規劃	工作職場： 金融財務-證券及投資人員 專業證照： 金融證照
<u>不動產經紀法規/3 學分</u> 第壹篇 不動產經紀業管理條例 第一章 總則 第二章 經紀業 第三章 經紀人員 第四章 業務與責任 第五章 獎懲 第六章 不動產定型化契約 第貳篇 消費者保護法 第七章 總則 第八章 消費者權益 第九章 消費者保護團體 第十章 行政監督 第十一章 消費爭議之處理 第十二章 罰則 第參篇 公平交易法 第十三章 總則 第十四章 限制競爭 第十五章 不公平競爭 第十六章 調查及裁處程序 第十七章 損害賠償 第十八章 罰則與附則 第肆篇 公寓大廈管理條例 第十九章 總則 第二十章 住戶之權利義務 第二十一章 管理組織及其運作 第二十二章 管理服務人及其責任 第二十三章 罰則與附則	工作職場： 金融財務-證券及投資人員 專業證照： 不動產估價師證照

「公共行政學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<u>行政學(上)/3 學分</u> 行政學(上)、行政學(下)為公共行政學系之「必修課程」，以循環方式開設於上、下學期。建議未來有意從公行系畢業之新生「務必」選修。 課程目標係為修課學生養成行政學術涵養及政府管理知識，做為學生進修同系其他課程及他系相關課程之基礎性專業學科，並兼及學生對公務員生涯之國家考試、升遷或規劃之實務需要。	國家考試
<u>行政法基本理論/3 學分</u> 行政法基本理論、行政組織與救濟法為公共行政學系開設之行政法基礎課程，修習後可使同學具備基本的行政法概念。建議公行系新生盡可能修習這兩個科目。	國家考試
<u>政治學/3 學分</u> 本課程目標為培養學習者對人類政治現象與事物的理解與評價能力，及培養學習者具備現代公民應有的政治素養，提昇學習者進一步探究政治問題的興趣與能力。	國家考試
<u>公共管理/3 學分</u> 本課程提供新公共管理(New Public Management)的基本知識，學習者修習後將具備現代公經理人的基本素養，也可以對當代政府再造與行政革新的趨勢有所瞭解。	國家考試
<u>公共政策/3 學分</u> 本課程主要目標在使研習者了解興起於 1950 年代之公共政策學科的重要內涵、熟悉公共政策運作過程相關事項及議題、嘗試結合政策理論與實務，期增進研習者分析政策問題及處理公共事務的能力。	國家考試

「生活科學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<u>跨域永續社會與家庭/2 學分</u> 他人的貧窮與我們是否真正無關？當我們願意多付費而未攜帶環保杯購買飲料時，這樣的選擇是否影響到他人與環境？當資源未被回收，無法進入再生循環體系時，是否會回過頭來影響我們自身的生活品質？事實上，每一個看似微不足道的日常行為，均可在個體、群體與時間的累積後成為環境負擔的來源，或轉化為減輕壓力的力量。 當前臺灣家庭與人口結構亦正處於轉變期。不婚與不育現象日益普遍，導致人口與家庭結構持續萎縮。儘管社會對於婚姻型態的接受度已大幅提升，包括：離婚、再婚及多元家庭形式的普及，仍難以扭轉整體人口與家庭結構的萎縮趨勢。這不僅是人口問題，更牽動社會支持系統、代際關係與資源分配的長期挑戰。 「永續」的核心意涵是「在滿足當代人需求的同時，不損及後代子孫滿足其需求的能力。」換言之，這一代人所能享有的自然與生活條件，不應成為下一代人無法再擁有的記憶。 因此，本跨域課程以永續發展為核心，從個人行為、家庭結構與社會制度三個層次出發，探討如何減少社會不平等、推動永續城市發展、實踐負責任的消費行為，並建構柔性且具包容性的治理與政策機制。透過跨領域的整合視角，引導同學深思個體選擇與整體社會之間的連動關係，進而培養面對未來挑戰的行動能力。	家庭教育、嬰幼兒照顧、樂齡規劃師、社區總體營造規劃師
<u>職業倫理/2 學分</u> 倫理是一種源自內在的「善」的價值判斷，而法規則是維繫社會運作的外在的「秩序」規範。兩者相互關聯，卻不全然等同。有些行為雖不違法，卻可能違背倫理，甚至可能在輕忽的情況下，對他人造成傷害，進而衍生間接的法律風險。 基此，本課程將從企業人力資源管理的角度出發，引導同學認識「就業與產業發展趨勢」，以瞭解時下產業對人才專業能力的要求。爾後提及倫理理論，說明職場中「善」的價值判斷、自我覺察與自我約束之重要性。最後，進一步延伸至家庭教育專業領域，及	家庭教育專業人員、嬰幼兒照顧保育人員、樂齡規劃師、活動帶領人、有志進入職場就業人口

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
嬰幼兒照顧倫理等相關倫理規範。使同學在不同生命階段與多元產業情境中，均能具備穩定的倫理判斷能力與實踐態度，並在面對環境變動時，能持續精進自我，以從容銜接就業所需之知識與職能，建立長期且可持續發展的專業素養。	
<u>幸福學—正向心理學觀點/3 學分</u> 幸福是什麼?本課程從正向心理學出發，內容涵蓋了解幸福的內涵與相關因素、學習正向心理學、正念(Mindfulness)，以及學習幸福與老人生活規劃之道，兼具理論與操作實務，將帶給您對幸福生活新的體會。	教育輔導、個人及社會服務、長期照護服務、家庭教育專業人員
<u>生命意義與自我敘說/3 學分</u> 這門課是特別為中老年的學習者設計，內容為生命意義的基礎探索、自我敘說的理論與方法、生命意義與自我敘說的結合，以及自我敘說與生命意義的整合實踐。課程將帶給學習者： 1. 啟發反思：共同探索「活著」的意義與價值。 2. 掌握方法：學習如何「說故事」，用積極的方式回顧並重塑我們的人生。 3. 建立連結：在課堂社群中，分享彼此的故事，找到共鳴與支持。	喪禮服務、教育輔導、個人及社會服務、長期照護服務、家庭教育專業人員
<u>生活科學概論/2 學分</u> 本課程為生活科學系畢業申請必修課程，也是學系的基礎課程。課程融合家庭生命全程，並思考個人及家庭生活品質提升的各面向，帶領同學認識人際互動、身心健康、關係調整、家庭的建構與拓展、家庭休閒、面對老化、社會參與及面對死亡等議題，打造全人生活個面向的理解。	無

「管理與資訊學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別										
<u>門市服務與管理/3 學分</u> Part I 學科內容知識 <table border="0"> <tr> <td>第 1 章 零售與門市管理</td><td>第 2 章 門市商品管理</td></tr> <tr> <td>第 3 章 門市銷售管理</td><td>第 4 章 門市人力資源管理</td></tr> <tr> <td>第 5 章 門市營運計畫管理</td><td>第 6 章 門市商圈經營</td></tr> <tr> <td>第 7 章 門市顧客服務管理</td><td>第 8 章 危機處理</td></tr> <tr> <td>第 9 章 流通法規與重要詞彙</td><td>第 10 章 各職類共用規範</td></tr> </table> Part II 實務問答口試 Part III 企劃書先備知識 Part IV 企劃書問題解答	第 1 章 零售與門市管理	第 2 章 門市商品管理	第 3 章 門市銷售管理	第 4 章 門市人力資源管理	第 5 章 門市營運計畫管理	第 6 章 門市商圈經營	第 7 章 門市顧客服務管理	第 8 章 危機處理	第 9 章 流通法規與重要詞彙	第 10 章 各職類共用規範	職業就業課程對應： 門市服務人員 證照檢定課程對應： 門市服務相關證照
第 1 章 零售與門市管理	第 2 章 門市商品管理										
第 3 章 門市銷售管理	第 4 章 門市人力資源管理										
第 5 章 門市營運計畫管理	第 6 章 門市商圈經營										
第 7 章 門市顧客服務管理	第 8 章 危機處理										
第 9 章 流通法規與重要詞彙	第 10 章 各職類共用規範										
<u>基金管理/3 學分</u> 第01章 資產管理的概念 第一篇 共同基金篇 第02章 共同基金的基本類型 第03章 共同基金的報酬與風險 第04章 共同基金的募集與交易 第05章 境外基金 第06章 特殊型基金 第07章 指數股票型基金 第二篇 基金投資組合管理篇 第08章 投資組合理論的應用 第09章 基金投資組合的管理策略 第10章 基金管理的分析方法 第11章 基金績效評估 第三篇 專題篇 第12章 代客操作與信託業務 第13章 對沖基金 第14章 創投基金與私募股權基金	職業就業課程對應： 1.金融證券人員 2.國家考試管理、財經類人員 證照檢定課程對應： 金融證券相關證照										

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
電子商務導論/3 學分 第 1 章 電子商務基本概念 第 2 章 電子商務網站分類與商業模式 第 3 章 電子商務開放平台模式：阿里巴巴集團 第 4 章 電子商務供應鏈效率模式：亞馬遜集團 第 5 章 網路、影音與網紅行銷 第 6 章 跨境電子商務與全球市場 第 7 章 電子商務生態成員與企業組織架構 第 8 章 金流與物流 第 9 章 電子商務趨勢與七大核心要素 第 10 章 電子商務創新創業與傳統企業轉型 第 11 章 電子商務市場分析方法 第 12 章 電子商務產品開發方法	職業就業課程對應： 資訊行業專業人員 證照檢定課程對應： 管理顧問師相關證照
Microsoft 365 應用實務/3 學分 1.Microsoft 365簡介：應用程式總覽、功能與優勢。 2.Microsoft Word：檔案建立與格式設定，進階功能如何追蹤修訂、協作工具應用。 3.Microsoft Excel：試算表、函數和公式介紹，數據分析工具應用。 4.Microsoft PowerPoint：多媒體簡報的建立與設計原則、多媒體工具應用實務。 5.Microsoft Outlook：電子郵件管理、日曆功能和組織工具的介紹與應用。 6.OneDrive 和 SharPoint：雲端儲存、文件共享和協作工具應用。 7.Teams：應用 Teams 進行團隊合作與溝通。 8.Forms：問卷、測驗和投票的實務應用介紹。 9.Planner：任務管理和組織的介紹與應用。 10.Power Automate：提高生產力、自動化工作流程的應用。 11.Power BI：互動式數據分析與視覺化應用。 12.Microsoft 365 的整合管理。	職業就業課程對應： 1.國家考試資訊類人員 2.資訊行業專業人 證照檢定課程對應： 電腦與應用系統相關證照

【附錄三】

115 學年度上學期視訊面授教學科目時間預定表

序號	科目名稱	視訊日期	視訊時段
4	AI 時代的中文敘事與思辨	9/23(三)、10/14(三)、11/4(三)、 11/23(一)、12/16(三)、1/6(三)	19:00~20:50
5	永續的挑戰與實踐	9/14、10/5、11/2、1/4，均為週一	19:00~20:50
10	輕鬆用日語玩日本	9/8、10/6、10/27、11/10、12/22、 12/29，均為週二	09:00~10:50
			14:00~15:50
			19:00~20:50
11	背包客英文	9/9、9/30、10/21、11/11、12/2、12/23 均為週三	09:00~10:50
			19:00~20:50
13	中國藝術史	9/9、9/30、10/21、11/11、12/2、12/23 均為週三	19:00~20:50
16	文案文創與歷史影像處理	9/21、10/19、11/23、12/21，均為週一	18:30~21:10
31	學習策略理論與應用	9/23、10/7、11/18、12/2、12/16 均為週三	13:00~15:50
32	教練心理學	9/7、10/12、11/2、12/21，均為週一	14:00~15:50
56	全球經貿個案解讀(一)	9/10、10/8、10/29、11/12、12/24、1/7 均為週四	19:00~20:50
71	社會創新與社會企業	9/17、10/15、11/5、11/26、12/17， 均為週四	19:00~20:50
88	婦女健康	9/23、10/14、10/28、11/25、12/9、 12/30，均為週三	14:00~15:50
109	人工智慧導論	9/7、10/5、11/2、11/30、12/7(本次為 1 次同步視訊講座)，均為週一	19:00~20:50
121	作業系統的理論基礎	9/21、10/19、11/23、12/21，均為週一	14:00~15:40
124	投資理財的資訊工具與運用實務	9/23、10/21、11/25、12/23，均為週三	14:00~15:40
9	我的未來學習	9/8、10/6、11/10，均為週二	09:00~10:50
			14:00~15:50
			19:00~20:50
17	日語自我表達 1	11/13(五)、11/20(五)、11/27(五)、 12/4(五)、12/11(五)、12/18(五)、 12/24(四)、12/31(四)、1/8(五)	14:00~15:50
46	兒童創造性學習	視訊面授 A 班：9/16、10/14，均為週三	13:00~15:50
		視訊面授 B 班：9/30、10/28，均為週三	13:00~15:50
		視訊面授 C 班：10/21、11/4，均為週三	13:00~15:50
		視訊面授 A 班學生人數超過 100 人以上，陸續編為 B、C 班，以此類推。D 班授課日期另行公告。	
72	生成式 AI 在行政實務的應用	9/21、10/5、10/19，均為週一	19:00~20:50
110	淺談人工智慧倫理	9/23、10/21、11/4，均為週三	19:00~20:50

以上科目↑與下列科目組↓會有部分日期重疊，此因面授日期需配合視訊教室安排，故難以完全避免，請各位同學選課時務必注意，以免衝堂。

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
112	Java 程式語言與系統開發	9/16(三)、10/14(三)、10/29(四)、11/18(三)、12/9(三)、12/24(四)				*上午、下午及夜間班時段同下
116	行動網頁製作與應用	9/11、10/2、10/30、11/13、11/27、12/18，均為週五				*上午、下午及夜間班時段同下
122	Microsoft 365 應用實務	9/9、9/30、10/7、10/28、11/4、11/11、12/2、12/23，均為週三				*上午、下午及夜間班時段同下
18	紅樓夢賞讀(統一面授)	9/14 (一)	10/12 (一)	11/16 (一)	12/7 (一)	*上午班： 09:00~09:50 10:00~10:50
20	台灣戲劇史					*下午班： 14:00~14:50 15:00~15:50
40	家庭政策					
45	社會心理學					*夜間班 19:00~19:50 20:00~20:50
49	民事訴訟法					
59	行銷學原理					*上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
65	商業應用軟體與生活應用實務					
70	地方創生的理論與實踐					
80	政治學					
86	跨域永續社會與家庭					
94	造型設計					
123	物聯網智慧應用					
12	探索宇宙之美	9/15 (二)	10/13 (二)	11/17 (二)	12/8 (二)	*上午班： 09:00~09:50 10:00~10:50
26	臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺					*下午班： 14:00~14:50 15:00~15:50
33	社會工作研究法					
51	成人自主學習團體					*夜間班： 19:00~19:50 20:00~20:50
60	廣告學原理					
54	初等會計學					*上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
74	公民意識與心理韌性					
93	慶典預算規劃					
103	殯葬倫理					
111	就業服務管理	9/16 (三) (續次頁)	10/14 (三) (續次頁)	11/18 (三) (續次頁)	12/9 (三) (續次頁)	*上午班： 09:00~09:50 10:00~10:50
117	財務管理					*下午班： 14:00~14:50 15:00~15:50
7	臺灣風情畫：地名篇					
15	商業日語應對技巧(統一面授)					*夜間班： 19:00~19:50 20:00~20:50
22	生死哲學概論					
39	社會福利行政					*上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
52	智慧財產權法					
55	經濟學入門					
77	公共政策					
91	家庭人類學					

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
96	生活科學概論(統一面授)	(承上頁) 9/16 (三)	(承上頁) 10/14 (三)	(承上頁) 11/18 (三)	(承上頁) 12/9 (三)	*上午班、下午班各未達30人者，將統一併入夜間班。
118	大數據戰略－各行業應用					
3	無痛學 AI	9/17 (四)	10/15 (四)	11/19 (四)	12/10 (四)	*上午班： 09:00~09:50 10:00~10:50
25	文化創意產業概論					
34	社會福利概論					
47	教育概論					*下午班： 14:00~14:50 15:00~15:50
61	個體經濟學					
62	財務報表分析					
73	行政學(上)					*夜間班： 19:00~19:50 20:00~20:50
85	數位民主治理					
87	職業倫理					*上午班、下午班各未達30人者，將統一併入夜間班。
97	幸福學－正向心理學觀點					
120	基金管理					
1	零基礎韓語輕鬆學	9/18 (五)	10/16 (五)	11/20 (五)	12/11 (五)	*上午班： 09:00~09:50 10:00~10:50
21	十九、二十世紀歐洲史					
50	情緒心理學					
53	社會工作倫理					*下午班： 14:00~14:50 15:00~15:50
64	整合行銷傳播					
68	不動產估價					
82	就業安全制度					*夜間班： 19:00~19:50 20:00~20:50
84	安全管理					
89	生命意義與自我敘說(統一面授)					
90	有機環境栽培與健康					*上午班、下午班各未達30人者，將統一併入夜間班。
102	殯葬設施					
113	門市服務與管理					
19	日本歷史與文化	9/21 (一) (續次頁)	10/19 (一) (續次頁)	11/23 (一) (續次頁)	12/14 (一) (續次頁)	*上午班： 09:00~09:50 10:00~10:50
28	文字學					
30	說故事與學習					
37	成人心理衛生					*下午班： 14:00~14:50 15:00~15:50
58	個人行銷與形象管理					
79	人力資源管理					
81	當代治理新趨勢					*夜間班： 19:00~19:50 20:00~20:50
92	遺體處理與美容					
95	休閒心理學					

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
100	兒童發展與保育	(承上頁) 9/21 (一)	(承上頁) 10/19 (一)	(承上頁) 11/23 (一)	(承上頁) 12/14 (一)	*上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
119	跨境電子商務					
6	公共生活倫理	9/22 (二)	10/20 (二)	11/24 (二)	12/15 (二)	*上午班： 09:00~09:50 10:00~10:50
14	創意廣告 DIY					
27	思想的魔術花園－悖論與難題					
38	消費者保護法					*下午班： 14:00~14:50 15:00~15:50
41	工作心理學					
69	高齡服務事業概論					
75	行政法基本理論					*夜間班： 19:00~19:50 20:00~20:50
83	效能政府與公共服務					
98	遊程規劃					
105	家庭諮商與輔導					*上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
107	電子商務導論					
114	企業管理					
8	文學與行旅	9/23 (三)	10/21 (三)	11/25 (三)	12/16 (三)	*上午班： 09:00~09:50 10:00~10:50
23	佛學與人生					
35	刑法總則					
42	成人學習與教學					*下午班： 14:00~14:50 15:00~15:50
44	社會工作管理					
57	顧客服務管理					
66	理財規劃與實務					*夜間班： 19:00~19:50 20:00~20:50
78	公共管理					
99	高齡者活動評估與設計					
104	觀光行銷學					*上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
115	餐飲連鎖加盟管理					
2	跨領域多元主題學習課程(統一面授)	9/24 (四) (續次頁)	10/22 (四) (續次頁)	11/26 (四) (續次頁)	12/17 (四) (續次頁)	*上午班： 09:00~09:50 10:00~10:50
24	生活日語					
29	傳播概論					
36	心理學					*下午班： 14:00~14:50 15:00~15:50
43	法學緒論					
48	親職教育					
63	消費者行為					*夜間班： 19:00~19:50 20:00~20:50
67	不動產經紀法規					
76	非營利組織管理					
101	家庭生活教育導論					*上午班、下午班各未達 30

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
106	居家照顧實務	(承上頁) 9/24 (四)	(承上頁) 10/22 (四)	(承上頁) 11/26 (四)	(承上頁) 12/17 (四)	人者，將統一併入夜間班。
108	活用數據分析的應用實務					

***備 註：**

一、面授日期如有調整，將公布於教務處網頁：

1.面授資訊：<https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=39>

2.教務處網頁：<https://studadm.nou.edu.tw/>

3.視訊面授上課網址：<http://vc.nou.edu.tw/>

二、「跨領域多元主題學習課程」、「商業日語應對技巧」、「紅樓夢賞讀」、「生命意義與自我敘說」選課人數若低於 200 人，期中(末)考和期中(末)補考採統一命題集中考試；若高於(含)200 人，期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量。**[請同學隨時注意最新公告]**

三、「行動網頁製作與應用」、「Microsoft 365 應用實務」期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量。

四、「AI 時代的中文敘事與思辨」、「永續的挑戰與實踐」、「我的未來學習」、「輕鬆用日語玩日本」、「背包客英文」、「中國藝術史」、「文案文創與歷史影像處理」、「日語自我表達 1」、「學習策略理論與應用」、「教練心理學」、「兒童創造性學習」、「全球經貿個案解讀(一)」、「社會創新與社會企業」、「生成式 AI 在行政實務的應用」、「婦女健康」、「人工智慧導論」、「淺談人工智慧倫理」、「作業系統的理論基礎」及「投資理財的資訊工具與運用實務」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

五、海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄四】

115學年度上學期全遠距科目表及選讀須知

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明
通識博雅教育中心	AI時代的中文敘事與思辨	2	P.37
通識博雅教育中心	永續的挑戰與實踐	2	P.39
通識博雅教育中心	輕鬆用日語玩日本	2	P.40
通識博雅教育中心	背包客英文	2	P.41
人文學系	中國藝術史	2	P.43
人文學系	文案文創與歷史影像處理	3	P.44
社會科學系	學習策略理論與應用	3	P.45
社會科學系	教練心理學	2	P.46
商學系	全球經貿個案解讀(一)	2	P.48
公共行政學系	社會創新與社會企業	3	P.49
生活科學系	婦女健康	3	P.50
管理與資訊學系	人工智慧導論	3	P.51
管理與資訊學系	作業系統的理論基礎	3	P.52
管理與資訊學系	投資理財的資訊工具與運用實務	3	P.53

備註：

1. 選讀上開表列科目者，務必於**115年8月15日前完成繳費**，**逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**
2. 海外生如欲選修「全遠距」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

通識博雅教育中心：「AI 時代的中文敘事與思辨」2 學分

壹、課程目標

生成式人工智慧 (AI) 正迅速改變我們的生活與創作方式。然而，這股強大的力量也帶來新的挑戰，當機器能輕易生成大量文字時，敘事內容的真諦與創作的核心理念要如何轉變以順應時代潮流？

本課程旨在引導學生深入探索 GAI 時代下的中文敘事與思辨，課程將從經典文學中汲取靈感，學習其文章與詩詞中的人文精神與寫作精髓，同時也將 AI 工具融入學習與創作過程。學生將學習如何善用 AI 作為輔助，精準地運用提示詞（如少樣本提示、零樣本提示）來激發創作靈感、分析文本，並最終創作出具個人風格與深度的中文作品。課程期能培養學生的人文素養與批判性思考能力，使其在 AI 時代中，依然能保有獨立判斷、反思自我、並創作出有靈魂的內容。

貳、課程概要

- 一、能理解 AI 在中文創作中的潛力與極限，並能做出獨立判斷。
- 二、能運用 AI 工具激發創作靈感並創新敘事方式。
- 三、掌握運用 AI 工具進行中文文本分析與寫作的技巧。
- 四、學習並實踐將 AI 融入寫作流程，產出有深度且結構完整的文章。
- 五、能與同儕交流使用 AI 的心得與方法，並在合作中共同精進作品。
- 六、能透過作品與他人溝通，傳達個人的觀點與思辨。

參、課程進行方式

本課程採全遠距方式教學，無實體面授（不需要到學習指導中心），上課包含六次同步視訊教學、非同步教材學習、線上議題討論與評量等。各種學習方式說明如下：

一、六次同步視訊面授：

115 年 9 月 23 日（三）晚間 19:00~20:50

115 年 10 月 14 日（三）晚間 19:00~20:50

115 年 11 月 4 日（三）晚間 19:00~20:50

115 年 11 月 23 日（一）晚間 19:00~20:50

115 年 12 月 16 日（三）晚間 19:00~20:50

116 年 1 月 6 日（三）晚間 19:00~20:50

二、非同步教材學習（數位教材）：

由授課教師自製數位教材，學生依照各週進度完成教材觀看與學習。

三、線上議題討論：

由授課教師引導學生，透過數位學習平臺進行討論，學生也可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績計算方式

一、平時成績(30%)：

1. 每週實作練習 (10%)。
2. 數位學習平臺參與度 (數位教材閱讀時數、視訊面授出席) (20%)。

二、期中評量(30%)：

期中評量以線上電腦測驗方式實施，配合學校行事曆安排於第九週，修課同學必須於期限內進入系統參與測驗，實施細節將於視訊面授時說明。

三、期末評量(40%)：

期末評量包含線上電腦測驗、小組口頭報告二者，配合學校行事曆安排於第十八週，期末線上電腦測驗方式與期中評量相同、口頭報告時間則為第六次視訊面授。

伍、注意事項

一、**選讀本課程者，務必於 115 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

二、本課程為人工智慧 (AI) 應用課程，修課同學應自行申請、註冊可利用生成式 AI 工具之帳號 (如 Google 帳號、微軟 Microsoft 帳號或 Apple ID，免費版即可)。

三、為便於課程操作、作業與線上測驗，建議以電腦設備修讀課程，第 1 次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

四、本課程不實施二次考查，請修課同學依照課程及教師規定準時完成作業與線上測驗。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

通識博雅教育中心：「永續的挑戰與實踐」2 學分

壹、課程目標

- 一、理解永續發展的核心原則與挑戰：讓學生掌握永續發展的基本概念，包括環境保護、社會公平與經濟繁榮的平衡，並分析全球及地方面臨的相關問題。
- 二、培養批判性思維和問題解決能力：引導學生針對永續發展中的實際問題提出創新解決方案，並運用分析工具進行策略規劃和決策。
- 三、促進社會實踐與行動力：鼓勵學生參與實際的社區或專案活動，將所學理論應用於解決現實問題，並反思個人及集體在推動永續發展中的角色。
- 四、強化跨領域合作與全球視野：培養學生的跨領域合作能力，並增強對全球化、科技趨勢與文化差異如何影響永續發展的理解。

貳、課程概要

本課程主要教學目標在於：以科際知識整合為途徑，將永續發展與社會實踐以整體的視角予以看待，並運用英國 BBC 所拍攝的影片作為課程教材。茲將本課程所欲呈現之主要內涵臚列如下：

- 一、了解永續發展的核心概念與理論基礎。
- 二、能夠辨識並分析當代永續性挑戰。
- 三、熟悉永續發展相關的國際與地方政策框架，如聯合國 SDGs。
- 四、發展跨領域問題解決能力，並培養創新與批判性思維。
- 五、培養社會責任感，並能將理論轉化為具體行動。

參、課程進行方式

本課程採「全遠距」方式教學，包括 4 次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論等。說明如下：

- 一、4 次同步視訊面授：115/9/14（一）、115/10/5（一）、115/11/2（一）、116/1/4（一），19:00~20:50。
- 二、非同步視訊教學：由授課教師自製數位教材，學生依照各週進度完成學習。
- 三、線上議題討論：由授課教師引導學習者，透過數位學習平臺進行討論，學習者也可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：包括視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論與作業。
- 二、期中評量(30%)：線上測驗。
- 三、期末評量(40%)：線上測驗。

伍、注意事項

選讀本課程者，務必於 115 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。

- ※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。
- ※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

通識博雅教育中心：「輕鬆用日語玩日本」2 學分

想去日本自由行嗎？不論是週末小旅行還是長假大冒險，日本一直是台灣旅客的首選。在日本旅遊時，不僅能感受到台灣與日本文化的不同之處，更是開口說日文的絕佳機會。

「輕鬆用日語玩日本」課程致力於實用性，提供了在日本旅遊時各種場合中最簡單又實用的單字和句型，讓學習者能夠在任何情境下都能加以運用。此外，課程還包括最新的日本流行情報，從吃、喝、玩、樂到生活資訊應有盡有。透過這個課程，學習者能輕鬆地掌握道地的日語，有助於日後實際運用日語，探索日本城市，開啟一段充滿愉悅又知性的日本之旅。

壹、課程目標

- 一、培養日語的基礎溝通與表達能力。
- 二、了解日本最新流行文化。
- 三、能依日本國情及日常生活情境，貼切地運用日語。

貳、課程概要

本課程以最簡單又實用的句型，搭配情境短句會話，網羅如自助旅行、熱門景點、庶民美食、人氣動漫、超夯日劇等日本最新流行在地文化，讓學習者在日本生活情境中，自然而然學會道地的日語。

參、課程進行方式

本課程採「全遠距」方式教學，包括六次同步視訊教學、非同步視訊教學(數位教材)、線上議題討論等。說明如下：

- 一、六次同步視訊面授：115/9/8、10/6、10/27、11/10、12/22 與 12/29，均為週二，上午班 09:00~10:50；下午班 14:00~15:50 及夜間班 19:00~20:50。
- 二、非同步視訊教學(數位教材)：由授課教師自製數位教材，學習者依照各週進度完成教材學習。
- 三、線上議題討論：由授課教師引導學習者，透過數位學習平臺進行討論，學習者也可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：包括視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論與作業。
- 二、期中評量(30%)：線上測驗。
- 三、期末評量(40%)：線上測驗。

伍、注意事項

- 一、**選讀本課程者，務必於 115 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**
- 二、學習者需主動投入線上媒體教材之學習、進行線上測驗與議題討論。
- 三、本課程建議修過日文一或日語入門的同學或具有日語 N5（五級）程度以上的同學選讀。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

通識博雅教育中心：「背包客英文」2 學分

旅行，是最好的學習。而一口流利的英文，會讓你的旅途更加自在精彩。「背包客英文」專為喜歡探索世界、渴望用英語開啟更多可能的你而設計。從機場、飯店到日常交流，這門課帶你一步步掌握最實用的旅遊英語。透過數位教材、真實情境對話和線上互動討論，即使沒有英文基礎，也能在輕鬆自在的步調中，慢慢累積開口自信。讓我們一起，從英文起步，走向更寬廣的世界。

壹、課程目標

- 一、輕鬆掌握出國旅遊所需的基礎英文溝通技巧。
- 二、能以英文進行訂房、問路、購票、日常交流等。
- 三、了解常見文化差異，提升跨文化交流能力。
- 四、增強自信，在旅途中勇敢開口使用英語。

貳、課程概要

本課程以「旅行」為主題，設計生活化情境學習，從搭機、訂房到日常互動，逐步累積學生的旅遊英語能力。搭配非同步數位教材、線上互動討論與同步視訊教學，幫助學生在模擬練習中建立實戰經驗，為未來自助旅行、交換學習或國際交流做好準備。

參、課程進行方式

課程採全遠距方式教學，包括六次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論與評量等。說明如下：

一、6 次同步視訊面授：

週三上午 9:00~10:50 班級:115/9/9、9/30、10/21、11/11、12/2、12/23 或
週三晚上 19:00~20:50 班級：115/9/9、9/30、10/21、11/11、12/2、
12/23，本課程無實體面授。

二、非同步視訊教學(數位教材)：由授課教師自製數位教材，學生依照各週進度完成教材學習。

三、線上議題討論：由授課教師引導學生，透過數位學習平臺討論區進行討論。

肆、成績評量方式

一、平時成績(30%)：

- 1.每週平時作業(10%)。
- 2.個人口說練習錄音(10%)。
- 3.數位學習平臺參與度(課程教材閱讀時數/完成度、視訊面授出席)(10%)。

二、期中評量(30%)：期中考試以線上電腦測驗方式實施，時間為第三次面授的第二節課。修課同學必須依規定期間進入系統完成測驗方能計分，測驗時間為 70 分鐘。

三、期末評量(40%)：期末考試以線上電腦測驗方式實施，時間為第六次面授的第二節課。修課同學必須依規定期間進入系統完成測驗方能計分，測驗時間為 70 分鐘。

伍、注意事項

一、選讀本課程者，務必於115年8月15日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。

二、為便利課程操作、作業與線上測驗，建議以電腦設備修讀課程，第1次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。考試時請使用電腦操作。

三、本課程採用坊間教科書，修課同學須自行購買教科書。

書名：Travel Beyond 1

作者：Camille Lu

出版社：東華書局（無實體門市）

ISBN: 978-986-5522-36-0

東華出版社提供優惠價格:\$400（原價\$450）

購書網址：[Travel Beyond 1 國立空中|-東華書局暨新月圖書公司-書籍資訊](#)

同學亦可自行向坊間實體或網路書店洽購。

四、本課程不實施二次考查，請修課同學依照課程及教師規定準時完成作業與線上測驗。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

人文學系：「中國藝術史」2 學分

壹、課程目標

- 一、學習鑑賞中國歷代藝術品。
- 二、瞭解傳統中國藝術家的創意所在。
- 三、瞭解歷代中國藝術創作的文化背景。

貳、課程概要

- 一、宇宙秩序的藝術
- 二、對抗教化的藝術
- 三、多元文化的藝術
- 四、雅俗競爭的藝術
- 五、正統新創的藝術
- 六、群我互動的藝術課程進行方式

參、課程進行方式

本課程採全遠距方式教學，包括 6 次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論等；說明如下：

- 一、6 次同步視訊面授：115 年 9/9、9/30、10/21、11/11、12/2、12/23，均為週三，19:00~20:50。
- 二、非同步視訊教學：授課教師自製數位教材，學生依照各週進度完成學習。
- 三、線上議題討論：由授課教師引導學生，透過數位學習平臺進行討論，學生亦可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：課堂參與、線上測驗(各講次自我評量)、視訊面授出席率、數位教材閱覽、二次作業。
- 二、期中評量(30%)：書面報告。
- 三、期末評量(40%)：書面報告。

伍、注意事項

本課程選課人數上限為 120 人，選讀本課程者，務必於 115 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

人文學系：「文案文創與歷史影像處理」3 學分

壹、課程目標

- 一、敘事轉化實務：學習如何將歷史素材轉化為符合徵選與審查標準的文創文案，並實際應用於產製文創產品或品牌行銷。
- 二、影像數位實務：學習舊影像的數位修復、修圖與色彩技術。
- 三、跨媒介整合應用：結合動人文字敘述與視覺影像處理，完成文創實作。

貳、課程概要

18 週課綱請見「課程進度表」。課程作業與報告均強調課程所學之應用，因此選修同學請務必閱讀數位媒體教材和參與上課。

參、課程進行方式

本課程採全遠距方式教學，包括 4 次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論等；說明如下：

- 一、4 次同步視訊面授：115 年 9/21、10/19、11/23、12/21，均為週一，18:30~21:10。
- 二、非同步視訊教學：授課教師自製數位教材，學生依照進度完成學習。
- 三、線上議題討論：由授課教師引導學生，透過數位學習平臺進行討論，學生亦可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：課堂參與、線上測驗、教材閱覽、回應數位學習平臺。
- 二、期中評量(30%)：書面報告。
- 三、期末評量(40%)：書面報告。

伍、注意事項

- 一、選讀本課程者，**務必於 115 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**
- 二、課程作業與報告均強調課程所學之應用，因此選修同學請務必閱讀數位媒體教材和參與上課。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「學習策略理論與應用」3 學分

本課程主以空中大學學習者為對象，旨在探究適合此族群之學習策略理論，並結合理論實踐應用於所選讀科目。透過本課程，希望協助學習者學會「怎麼學」，達成下列課程目標：

- 一、理解自主學習、學習動機、專注力、記憶理論、學習評量等相關學習理論和策略。
- 二、了解應用學習策略理論於實務之實踐技巧。

壹、課程進行方式

本課程採全遠距教學模式，無實體面授，除 5 次同步視訊面授教學外，選課同學需要觀看數位教材，並於數位學習平臺互動區進行互動，選課同學將在學期授課期間內，隨時進行互動。

本課程面授日期為 5 次面授訂於 115 上第 3、5、11、13、15 週之週三 13:00~15:50。面授日期如下：115 年 9/23、10/7、11/18、12/2、12/16。

貳、教學活動

本課程重視學習策略的應用演練、回饋與分析，將進行下列同步和非同步教學活動：線上面授、個案導向之線上同步小組討論與演練、個人反思導向之非同步議題討論等。

參、授課老師

線上帶領老師將學期授課期間全程引領同學進行學習、排解疑惑，並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、成績評量

- 一、平時考核：30%，出席率、教材閱讀。
- 二、期中評量：30%，小組討論表現、期中測驗。
- 三、期末評量：40%，參與議題討論、期末書面報告。

伍、注意事項

- 一、學生端設備要求：
 1. 參與同步視訊面授教學須具備視訊鏡頭、耳麥、頻寬至少 2.2Mb/SEC 以上。
 2. 備有實況同步錄音設備。
- 二、本課程重視師生與生生高度互動，且面授安排於週間下午時段，選課前請務必確認出席情況，以免影響學習成效。
- 三、本課程重視學習策略的應用、回饋與分析，將有許多同步和非同步教學活動，請務必熟悉：
 1. 本校數位平臺貼文、繳交作業/報告和其他相關功能之操作。
 2. 視訊面授軟體之操作步驟。
- 四、建議修讀過：「教育概論」或「成人學習與教學」或「教學原理」課程。
- 五、本課程教學內容不涉及特殊教育需求學生。
- 六、**選讀本課程者，務必於 115 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程 5 個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「教練心理學」2 學分

本課程為培養專業、運用心理學之企業教練，可以為社會各界提供專業的教練服務，適應快速變化的職場環境，培養第三人生的生涯專長，幫助學生學習運用心理學基礎，發展教練工作，增強學生的職場競爭力。

壹、本課程的教學目標如下：

- 一、理解心理學原則：學生將學習與教練過程相關的基本心理學理論，包括激勵、行為改變和團隊動力學。
- 二、發展教練技巧：學生將掌握有效的教練技巧，如何透過提問、傾聽和反饋促進學習和成長。
- 三、設計個性化教練計劃：學生將學會如何根據個體差異和特定目標，制定和調整個性化的教練計劃，以滿足不同客戶的需求。
- 四、建立有效的關係：學生將掌握建立和維持教練與被教練者之間的信任關係的策略，以促進開放的溝通和有效的合作。

貳、本課程的教學內容如下：

- 一、教練心理學的起源與趨勢
- 二、教練關係的心理學基礎
- 三、教練核心精神
- 四、建立信任與教練關係
- 五、溝通技巧與積極傾聽
- 六、目標設定與行動計畫
- 七、有效提問技巧與開放式對話
- 八、常用教練模型
- 九、團隊教練
- 十、數位時代的教練心理學
- 十一、教練的職業發展趨勢與機會
- 十二、多元文化與族群敏感度
- 十三、教練成效與倫理

參、本課程教學方式如下：

- 一、面授教學：課程面授教學全程採網路視訊面授方式實施，面授次數為 4 次。115 年 9/7、10/12、11/2、12/21；下午 14:00~15:50。
- 二、線上數位教材：18 講次，掛載於本校數位學習平臺供學生於開課期間隨時上網閱聽學習。
- 三、線上議題討論：由本課程主持人或由本課程各面授班面授教師，運用本校數位學習平臺之課程討論板，針對課程內容設計議題，要求學生對該議題留言發表意見、進行討論。本課程將規劃 2 個以上議題，於學期當中由教師配合課程進度實施。

肆、成績評量：本課程由面授教師採多元評量方式評定成績，包含：

- 一、平時考核(30%)：觀看媒體教材的達成率、視訊面授課堂參與（含到課情形）、議題討論版貼文。
- 二、期中評量(30%)：數位學習平臺之線上評量。
- 三、期末評量(40%)：數位學習平臺之線上評量。

伍、注意事項

- 一、**本課程於選課人數上限為 150 人，選讀本課程者，務必於 115 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**
- 二、本課程為全遠距課程，依本校規定需實施點名制，其到課率及觀看媒體教材的達成率占總成績的 10%。
- 三、本課程要求學生繳交之數位學習平臺線上期中與期末評量、議題討論版貼文及視訊面授課堂參與，將由面授老師於視訊面授時說明如何操作，不另行於網頁上公告題目。
- 四、每次視訊面授都有同步錄影，掛載於本校數位學習平臺，俾利於同學因故未能到課時補課。同學雖因故未能按時參加面授，但能確實觀看視訊面授錄影檔補課者，將由同學是否能準時繳交線上評量、議題討論以及同學登入數學習平臺之時數與閱讀達成率加以判斷。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

商學系：「全球經貿個案解讀(一)」2 學分

壹、課程大綱

本課程將從地緣政治與利益的角度出發，探討後全球化時代，國際經濟市場重要的趨勢與發展。本課程將參考 IMF、World Bank 和 WTO 的年度展望，以及國際經濟期刊的專欄報導，以個案導讀的方式，分析各國政治、經濟的糾葛與得失權衡。

貳、課程特色

修課同學可在學期 18 週內，隨時與授課教師、同學在數位學習平台進行互動。本課程視訊面授的次數為 4 次，期中與期末考試將統一進行線上測驗，一共上課 6 次。同學們可在家中輕鬆應考，並儘量簡化題型以減輕考試壓力。

參、課程進行方式

本課程教學方式分為同步視訊面授、非同步媒體教學以及線上議題討論，詳細內容如下：

- 一、視訊面授時間為訂於 115 年 9/10、10/8、10/29、11/12、12/24、116 年 1/7，均為週四；其中 10/29 為期中考日，1/7 為期末考日；19:00-20:50。
- 二、非同步媒體教學：由授課老師自製數位教材共 12 講次，同學們需規定時間內完成瀏覽進度，學習歷程將納入學期成績考核。
- 三、線上議題討論：每班授課老師將從第 1 週到第 18 週，透過數位學習平台的討論板，引領同學進行主題式學習、排難解惑。

肆、成績評量方式

本課程總成績評量的配分比例與一般課程相同，分為平時表現考核(30%)、期中線上評量(30%)以及期末線上評量(40%)，以下為分項成績評量的內容概述：

- 一、平時考核評量：
平時作業及問卷繳交(60%)、學習歷程完成度(20%)以及同步視訊面授出席率(20%)將納入平時成績的考評。
- 二、期中與期末考試：
本課程考試將採取隨班線上評量的方式，統一進行線上測驗，同學可參考講義及書面資料答題。

伍、注意事項

選讀本課程者，務必於 115 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。

- ※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。
- ※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

公共行政學系：「社會創新與社會企業」3 學分

壹、課程目的

- 一、使學生掌握社會創新和社會企業的基本理論。
- 二、分析社會企業的運作模式及其商業可持續性。
- 三、探討社會創新的方法與技術。
- 四、研究成功的社會企業案例，了解其最佳實踐。

貳、課程特色

- 一、課程透過空大數位學習平臺收看媒體教材、參與線上討論及繳交作業與報告。
- 二、本課程採多元評量方式，除將平時課程參與歷程(含面授參與、數位教材閱讀率)和平時測驗納入平時分數計算外，亦透過期中考與期末書面報告評估學習成效。

參、課程進行方式

- 一、視訊面授：共計 3 次教師面授，2 次專家面授討論。

面授次數	面授日期及時間	面授內容
第一次教師面授	9/17(四)；19:00~20:50	第一次主題： 社會創新與社會企業的基本概念、創新與創業精神
第二次教師面授	11/5(四)；19:00~20:50	第二次主題： 社會企業的商業模式、社會企業的管理與規範
第三次教師面授	12/17(四)；19:00~20:50	第三次主題： 社會企業個案分析、綜合討論
第一次專家面授討論	10/15(四)；19:00~20:50	第一次主題： 整體社會創新與社會企業之理念
第二次專家面授討論	11/26(四)；19:00~20:50	第二次主題： 台灣社會創新與社會企業之個案實作

- 二、非同步線上教學：同學們在規定時間內完成閱讀進度，學習歷程納入平時成績考核。授課老師邀請專家學者助講 26 講次。
- 三、線上議題討論：授課老師將透過數位學習平臺，引領同學學習，並回答同學學習疑惑。

肆、成績評量方式

- 一、本課程總成績評量的配分比例，分為平時考核(30%)、期中考(30%)以及期末報告(40%)。
- 二、平時成績(30%)：數位教材閱讀率、兩次平時測驗、面授出席率以及線上議題討論參與率等，為考核成績的依據。
- 三、期中評量(30%)：採線上測驗方式。
- 四、期末評量(40%)：期末採用繳交書面報告方式為之。

伍、其他選修課程須知

- 一、同學參與同步視訊教學，除需自備具有視訊設備的家用電腦或行動載具外，可上網頻寬至少要 2.2Mb/Sec 以上(一般手機上網 4G 或 5G、家用 ADSL 網路或光纖網路均符合要求)。
- 二、不克參加同步視訊面授者可觀看錄影檔，但觀看紀錄不列入面授出席率。
- 三、**選讀本課程者，務必於 115 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

生活科學系：「婦女健康」3 學分

壹、課程介紹

本課程從生命週期的觀點出發，結合心理及社會等多元角度探討婦女健康的問題，了解疾病的預防與保健之道，增加學習者在理論與生活應用的知能，從而增進對健康維護的自覺與能力，進而促進個人健康。課程內容包含婦女健康的現況探討與性別主流化對健康的影響、女性解剖與生理簡介、青春期、孕產期、更年期的重要健康議題與保健、婦女常見疾病與癌症的保健與治療、婦女心理健康、性與性健康、多元性別議題、親密關係暴力防治等內容。

貳、課程進行方式

本課程含非同步數位教材之線上學習、6 次同步視訊面授（本課程無實體面授）、2 次線上議題討論，說明如下：

一、非同步數位教材：由授課老師自製數位教材講次，同學依照各週進度完成線上教材的閱覽以及作業，並積極參與線上議題討論。

二、六次同步視訊面授日期如下：

1. 第一次視訊面授 2026 年 9 月 23 日週三 14:00~15:50
2. 第二次視訊面授 2026 年 10 月 14 日週三 14:00~15:50
3. 第三次視訊面授 2026 年 10 月 28 日週三 14:00~15:50
4. 第四次視訊面授 2026 年 11 月 25 日週三 14:00~15:50
5. 第五次視訊面授 2026 年 12 月 09 日週三 14:00~15:50
6. 第六次視訊面授 2026 年 12 月 30 日週三 14:00~15:50

三、線上議題討論與釋疑：透過數位學習平臺的討論區，由授課教師引導同學進行議題討論，同學若有疑問也可於討論區張貼問題，老師會回復疑義與問題。

參、成績評量方式

總成績 100 分為滿分並分為平時成績(30%)、期中評量(30%)以及期末評量(40%)，說明如下：

- 一、平時成績(30%)：視訊面授出席(10%)、數位教材學習進度(10%)、2 次議題討論(10%)
- 二、期中評量(30%)：期中作業。
- 三、期末評量(40%)：期末專題報告與 5 次線上測驗。
 1. 期末專題報告占期末評量總分的 60%。
 2. 5 次線上測驗占期末評量總分的 40%。
 3. 加分項：擇優挑選學習者於最後一週進行線上簡報，每人約 10~15 分鐘，予以加分。

肆、注意事項

- 一、**本課程選課人數上限為 100 人，選讀本課程者，務必於 115 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**
- 二、本課程採課程自製講義，將於平臺提供下載使用。
- 三、為便利課程操作、作業與線上測驗，建議以電腦設備修讀課程。
- 四、本課程不實施二次考查，請修課同學依照課程及教師規定準時完成作業與線上測驗。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「人工智慧導論」3學分

本課程從 AI 的基本原理出發，解析人工智慧的核心組成、運作機制與關鍵技術，協助學生建立厚實的技術理論基礎。另外，課程也將介紹 AI 領域重要的機器學習、深度學習與電腦視覺等基本原理與實務應用，引導學員了解 AI 在語言文字、影像辨識與智慧決策等領域的應用方向，並培養跨領域思維及實作能力。

本課程也涵蓋生成式 AI 的重要主題，包括生成式 AI 的運作原理、基礎工具與進階應用技巧。學員將學習如何運用這些創新科技，結合生活與工作情境，掌握與 AI 系統互動的關鍵方法，以獲得更具創造力與價值性的生成成果，並進一步了解 AI 代理系統、少程式碼／無程式碼(Low Code/No Code)開發以及自動化流程整合等實務應用議題。

壹、課程進行方式

除提供完整的數位教材供同學研讀外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期為：115 年 9/7、10/5、11/2、11/30，週一夜間班時段，以及 1 次同步視訊講座(12/7)週一夜間班時段，本課程無實體面授。

貳、教學活動

選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，提升學習成效。

參、授課老師

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學學習及解答疑惑，並負責教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績

一、平時評量(30%)：

1. 平時作業及課程主題討論，參與討論表現包括發表學習心得與回應其他同學的學習心得(20%)。
2. 數位學習參與度(學習平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊)(10%)。

二、期中評量(30%)：

依據教師指定方式及期限完成，並透過學習平台線上方式繳交答案或報告。

三、期末評量(40%)：

依據教師指定方式及期限完成人工智慧應用設計演練成果。

伍、學生端設備要求：

參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要），第 1 次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**選讀本課程者，務必於 115 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「作業系統的理論基礎」3 學分

作業系統是資訊科學領域的核心課程，很多資訊專業的觀念都是建立在作業系統之上，每台電腦裡頭也都有一個主宰電腦資源的作業系統。現代的作業系統運作有基本的理論基礎，可以幫助我們了解作業系統的原理，進而對資訊系統與電腦的運作建立正確的觀念。本課程針對作業系統的知識領域進行廣泛的介紹，並涵蓋最新發展，幫助同學建立未來求職或深入進修的知能，讓每位同學得到實用的知識。

壹、課程進行方式

除提供數位教材給同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期為：9/21(一)、10/19(一)、11/23(一)、12/21(一)的 14:00~15:40 (日間下午時段)，本課程無實體面授。

貳、教學活動

選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績

一、平時評量(30%)：

1. 針對每個單元主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表意見心得與回應其他同學意見與心得。
2. 完成教師指定的作業。

二、期中評量(30%)：

在期中考試期間完成教師指定的線上報告。

三、期末評量(40%)：

在期末考試期間完成教師指定的線上報告。

伍、學生端設備要求

參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）或是使用智慧型手機。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**選讀本課程者，務必於 115 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「投資理財的資訊工具與運用實務」3 學分

「投資理財的資訊工具與運用實務」這門課程培養學習者透過資訊工具來進行投資理財的能力，除了學會能使用一般的投資理財工具之外，並能運用程式語言與財務金融資料集進行分析、預測與規劃，兼備相關的實務與專業。現代人必須具備投資理財的基本能力，才能使生活安定，經濟無虞，而資訊工具的運用則是讓投資理財變得更精準有效。

壹、課程進行方式

除提供完整的數位教材之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行4次同步視訊面授教學，日期為：9/23(三)、10/21(三)、11/25(三)、12/23(三)；14:00~15:40(日間下午時段)，本課程無實體面授。

貳、教學活動

選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，以提升學習成效。本課程提供內容豐富的自製講義。

參、授課老師

每班一位線上帶領教師，從第1週到第18週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績

一、平時評量(30%)：

1. 針對課程主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表學習心得與回應其他同學的學習心得(20%)。
2. 數位學習參與度(參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與等線上統計資訊)(10%)。

二、期中評量(30%)：

完成教師指定的測驗，依據教師提供的問題，進行解析。

三、期末評量(40%)：

完成教師指定的測驗，依據教師提供的問題，進行解析。

伍、學生端設備要求

參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要），第1次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**選讀本課程者，務必於115年8月15日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄五】

115學年度上學期微學分科目表及選讀須知

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明頁次
通識博雅教育中心	我的未來學習	1	P.55
人文學系	日語自我表達1	1	P.56
社會科學系	兒童創造性學習	1	P.57
公共行政學系	生成式AI在行政實務的應用	1	P.58
管理與資訊學系	淺談人工智慧倫理	1	P.60

備註：

1. **選讀上開表列科目者，務必於115年8月15日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**
2. 海外生如欲選修「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

通識博雅教育中心：「我的未來學習」

什麼是空中大學？學校在那裡？如何在空中上課？「我的未來學習」會揭開國立空中大學的神秘面紗，了解空大的教學方式和學習資源，指引你的學習方向，描繪你的學習地圖。你會發現，原來在空大的學習可以如此自由、彈性與多元，讓我們一同起飛，航向這場關於學習、關於未來的旅程吧！

壹、課程目標

幫助新生了解空大的學習環境和資源、提升學生學習能力和自主學習意識、規劃未來學習地圖和建立學習目標。

貳、課程概要

本課程將認識空大校園、課程地圖、學生活動、數位學習平台、學習資源、學習目標設定、學習技巧、學習困難與應對方式、學習路徑規劃等。

參、課程進行方式

本課程採全遠距方式教學，包括 3 次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論等。說明如下：

- 一、3 次同步視訊面授：115/9/8、10/6、11/10，週二早上 09:00-10:50；下午 14:00-15:50 及晚間 19:00-20:50。
- 二、非同步數位教材：由授課教師自製數位教材，同學依照各週進度觀看數位教材內容。
- 三、線上議題討論：由授課教師引導同學，透過數位學習平臺進行討論，同學也可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：包括視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論與平時作業。
- 二、期中評量(30%)：線上電腦測驗。
- 三、期末評量(40%)：書面報告。

伍、注意事項

- 一、**選讀本課程者，務必於 115 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**
- 二、學習者需主動投入線上媒體教材之學習、進行線上測驗與議題討論，並完成期末報告

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

人文學系：「日語自我表達1」

壹、課程目標

培養基礎日語表達能力，建立學習信心與了解初級文法與自我表達之文章構造。

貳、課程概要

本課程提供已經精熟日語五十音的同學，透過基礎文本的練習來熟悉初級日語的自我表達。(本課程不含五十音教學)

參、課程進行方式

本課程不提供線上數位教材，而是每周透過網路視訊面授方式上課9次，每次2節課，共計18節課。選修同學需願意與老師配合，進行課堂活動(如：開麥克風發言或是在留言區回答老師的問題以及積極採用AI工具幫助學習)。上課時間如下：

第一次：115年11月13日(五)14:00~15:50

第二次：115年11月20日(五)14:00~15:50

第三次：115年11月27日(五)14:00~15:50

第四次：115年12月4日(五)14:00~15:50

第五次：115年12月11日(五)14:00~15:50

第六次：115年12月18日(五)14:00~15:50

第七次：115年12月24日(四)14:00~15:50

第八次：115年12月31日(四)14:00~15:50

第九次：116年1月8日(五)14:00~15:50

肆、成績評量

平時考核成績占30%、期中評量成績占30%、期末評量成績占40%。

一、平時考核(30%)：課堂參與、線上自我評量、作業、視訊面授出席率。

二、期中評量(30%)：線上測驗。

三、期末評量(40%)：線上測驗。

伍、注意事項

一、**本課程選課人數上限為120人，選讀本課程者，務必於115年8月15日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

二、本課程無提供數位媒體教材，建議之參考書籍為《NEJ 基礎日本語：繁體字版 VOL.1》作者：西口光一，譯者：許智堯，尚昂文化編輯部。出版社：尚昂文化。出版日期：2016/05/04。ISBN：9789866020629。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「兒童創造性學習」

壹、內容簡介

創造性學習(creative learning)強調建構以兒童為中心的創造性學習活動，來培養兒童的創造力，有助於教育工作者，如家長、志工、兒童長輩、教師、教保人員等，落實創造力教育目標。

透過修讀本課程，選修者可以了解創造力的意義、價值與理論，並由兒童與青少年發展、啟發式教學、兒童故事繪本、遊戲及藝術等多元角度認識創造力的培育與開發，亦能應用所學於教育活動之中。

貳、課程進行方式

提供數位教材 6 單元(每單元 30 分鐘)、2 次(每次 3 節)同步視訊面授教學與非同步線上活動，共 18 小時。面授日期與時間如下：

- 一、視訊面授 A 班：115 上 2、6 週之週三下午 1:00-3:50，日期如下：115 年 09/16、10/14。
- 二、視訊面授 B 班：115 上 4、8 週之週三下午 1:00-3:50，日期如下：115 年 09/30、10/28。
- 三、3. 視訊面授 C 班：115 上 7、9 週之週三下午 1:00-3:50，日期如下：115 年 10/21、11/04。
- 四、視訊面授 A 班學生人數超過 100 人以上，陸續編為 B、C 班，以此類推。D 班授課日期另行公告。

參、成績評量

平時考核成績占 30%、期中評量成績占 30%、期末評量成績占 40%。

肆、注意事項

- 一、選讀本課程者，**務必於 115 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**
- 二、本課程重視師生和生生互動，且面授時間安排於週間下午時段，選課前請務必確認出席與參與情況。
- 三、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學須具備視訊鏡頭與耳麥、頻寬至少 2.2Mb/SEC 以上，建議參加視訊面授測試。
- 四、選讀前，請熟悉視訊軟體和放置課程之數位平臺。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

公共行政學系：「生成式AI在行政實務的應用」

壹、課程簡介

人工智慧（Artificial Intelligence, AI）的興起，對公、私組織的運作方式都帶來了巨大的改革壓力。一方面，管理者期望藉由導入 AI 來促進員工生產力、降低行政成本並提升民眾滿意度；但另一方面，亦擔憂員工使用 AI 可能衍生新的風險，例如破壞行政的課責動線、降低工作倫理標準以及侵害服務對象權益。研究指出，欲使員工善用 AI 之效益並有效控制其風險，最佳途徑即是推動「人機協作」(Human-AI Collaboration/Teaming)，亦即讓 AI 在人類的監督下協助執行任務，並由使用者承擔最終決策責任，以確保「人類在迴路中（Human-in-the-loop）」的課責性。

因此，未來的職場需要培養員工具備與 AI 協作的的能力，亦即學會使用 AI 工具、委派 AI 任務、結合個人與 AI 的技能、教導 AI 了解情境、學習向 AI 提問以及負責任的使用 AI，成為能夠駕馭智慧工具的高價值人才。學界近來發展出「協作式 AI 素養（Collaborative AI Literacy, CAIL）」與「協作式 AI 後設認知（Collaborative AI Metacognition, CAIM）」等概念，作為衡量個體是否具備和 AI 協作能力之基準。此外，文獻指出具備這些能力的員工，仍需在動態環境中具備高度的「情境感知（Situation Awareness, SA）」，才能正確察覺 AI 的狀態與潛在錯誤，進而在適當情境下做出正確的協作判斷。為此，本課程以有意願在職場使用生成式 AI 輔助行政工作的學習者為教學對象，並期望能達成下

列的學習目標：

- 第一、瞭解 AI 的基本概念與應用領域。
- 第二、理解使用 AI 的倫理原則。
- 第三、認識生成式 AI 工具。
- 第四、熟悉與生成式 AI 協作的方法及應用。

貳、課程特色

本課程為 1 學分的微學分課程，課程採全遠距的方式進行，課程規劃以非同步媒體教學、視訊面授以及線上議題討論等教學方式進行講授。

參、課程進行方式

- 一、非同步媒體教學：由授課老師自製數位教材共 6 講次，建議同學依據進度自主學習，學習歷程納入平時成績考核。
- 二、視訊面授：由授課老師共同實施 3 次的視訊面授，教學內容將涵蓋：生成式 AI 的提示語撰寫、行政實務應用技巧(逐字稿製作、資料蒐集與分析、宣傳圖片製作)、活動企劃書實作及課後反思等，面授時間及內容規劃如下：

面授次數	面授日期	面授內容
第一次	115 年 9 月 21 日（一） 晚上 19：00～20：50	第一次面授 主題：生成式 AI 的提示語撰寫

第二次	115 年 10 月 5 日 (一) 晚上 19:00~20:50	第二次面授 主題：行政實務應用技巧演練(逐字稿製作、資料蒐集與分析、宣傳圖片製作)
第三次	115 年 10 月 19 日 (一) 晚上 19:00~20:50	第三次面授 主題：活動企劃書實作及課後反思

三、線上議題討論：授課老師在數位學習平臺的討論區提出討論議題，再請同學提供意見並相互交流討論。

肆、成績評量方式

- 一、平時成績：占總成績的 30%，考核重點包括：面授出席率(10%)以及媒體教材閱讀率(10%)和線上討論參與情形(10%)。
- 二、期中報告：占總成績的 30%，報告內容為繳交 2 份指定應用作品，包括：提示詞+逐字稿、提示詞+宣傳圖片，題目於 9 月 22 日公告(第一次面授後)，繳交期限為 10 月 23 日，補交至 10 月 30 日。期中報告補交酌扣成績 10%，逾期不得再補交。
- 三、期末報告：占總成績的 40%，報告內容為繳交 1 份指定應用作品，內容為：提示詞+活動企劃書實作成果，題目於 10 月 23 日公告(第三次面授後)，繳交期限為 10 月 30 日，補交至 11 月 2 日。期末報告補交酌扣成績 15%，逾期不得再補交。

伍、課程教材

本課程無指定教科書，提供教師自編教材、指定 Youtube 線上影片以及公部門人工智慧使用手冊等教材供選讀同學閱讀。

陸、其他選修課程須知

- 一、同學參與同步視訊教學，除需自備具有視訊設備的家用電腦(筆記型或桌上型)或行動載具(手機或平板)外，可上網頻寬至少要 2.2Mb/Sec 以上（一般手機上網 4G 或 5G、家用 ADSL 網路或光纖網路均符合要求）。
- 二、本課程以使用 Google Gemini 和 NotebooLM 為主，OpenAI ChatGPT 和 Anthropic Claude 為輔，同學需先註冊 google 帳號，並於課前開通測試 Google Gemini 和 NotebooLM 是否能順利使用(免費版即可)，其他輔助的 ChatGPT 和 Claude 則為選項，由同學自行決定是否申請並開通帳號。
- 三、本課程視訊面授需要實作，建議同學優先使用家用電腦(筆記型電腦或桌上型電腦)參加視訊面授較能順利進行課程操作。
- 四、**本課程選課人數上限為 300 人，選讀本課程者，務必於 115 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「淺談人工智慧倫理」

各位同學好，歡迎來到「淺談人工智慧倫理」！

AI 正快速改變世界，你是否準備好理解它、甚至影響它了嗎？本課程將帶你從零掌握 AI 的基本原理與多元應用，並探討剖析其背後關鍵的倫理議題與社會影響；本課程重點不在於探究 AI 技術，而是更重視思辨並引導你以人文視角檢視 AI 決策、政策與責任，以及連結國際倫理準則與永續發展目標（SDGs）。透過討論與案例分析，培養你建立「以人為本」的科技價值觀與判斷力，讓你在 AI 時代不只是使用者，更是能思考與選擇的人！期待你的加入～

本課程採用微學分教學模式，上課週數為 9 週，課程內容與任務設計上具有高度互動特色，除了觀看數位教材外，另外設計有 POP-UP Question，模擬實體上課時的問答互動情境，另外為提升修課同學的思辨與多元思考的能力，課程中加入非同步議題討論之任務活動，選課同學將可在 9 週內，隨時與授課教師及同班同學在數位學習平台進行互動。修讀本課程或許會讓您有長時間進入探究 AI 與道德倫理關係的思考模式，但也可以讓您在 AI 時代下學習如何當個主導 AI 的角色，而不是被 AI 主導。

壹、課程進行方式

本課程無實體面授，除提供數位教材予同學閱讀之外，授課教師也會引導同學參與非同步議題討論，並進行 3 次視訊面授教學，日期為：115 年 9/23、10/21、11/4 週三晚上 19:00~20:50。。

貳、教學活動

選課同學必須透過 <https://uu.nou.edu.tw/> 數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動。

參、授課老師

每班一位線上帶領老師，將從第 1 週到第 9 週引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績

一、平時評量(30%)：

1. 於時限內完成平時作業(20%)。
2. 數位學習平臺整體參與度（參考平台登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度...等線上統計資訊）(10%)。

二、期中評量(30%)：

1. 針對每個單元主題參與議題討論所指定的任務(20%)
2. 於時限內完成個單元線上評量(10%)。

三、期末評量(40%)：人工智慧倫理相關書面報告一份(40%)。

伍、學生端設備要求

參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**選讀本課程者，務必於 115 年 8 月 15 日前完成繳費，逾期繳費者將取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習

【附錄六】

115 學年度上學期統一面授科目

通識博雅教育中心：「跨領域多元主題學習課程」3學分

壹、課程目標

- 一、認識本校各學系及通識中心之課程規劃。
- 二、協助同學探索自我學習興趣並預排學習方向。

貳、課程概要

課程設計以空大各學系及通識中心進行跨領域多元主題介紹，共含 7 個章節：人文學系、社會科學系（社會安全與全人健康學系）、商學系、公共行政學系、生活科學系、管理與資訊學系與通識博雅教育中心。

參、課程進行方式

課程採統一面授方式教學，包括 4 次同步視訊教學、非同步線上討論區、線上自我評量與測驗等教學活動，提升學習成效。各項活動說明如下：

- 一、4 次同步視訊面授：9/24、10/22、11/26、12/17，均為週四，19:00~20:50。
本課程無實體面授。
- 二、非同步視訊教學（數位教材）：由授課教師自製數位教材，學生依照自我安排進度完成教材學習。
- 三、非同步線上討論區：學生可於課程討論區提出問題，將由駐版教師協調各系（中心）協助回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：
 1. 數位教材閱讀時數與視訊面授參與度(10%)。
 2. 線上自我評量 (20%)。
- 二、期中評量(30%)：依據教師指定方式及期限完成線上測驗。
- 三、期末評量(40%)：依據教師指定方式及期限完成線上測驗。

伍、選修學生要求

- 一、為便利課程操作、作業與線上測驗，建議以電腦設備修讀課程，第 1 次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。
- 二、本課程不實施二次考查，請修課同學依照課程及教師規定準時完成作業與線上測驗。

※統一面授教學模式：依據「國立空中大學統一面授教學模式實施要點」辦理，路徑：
：空大首頁-行政單位-教務處-法令規章-課程相關。

人文學系：「商業日語應對技巧」2學分

壹、課程目標

本課程旨在培養台灣商家接待日本觀光客時所需之基本日語溝通能力與接待策略，強化服務品質與國際應對力。學員將透過實務演練、情境模擬與文化差異理解，熟悉常用接待句型與商業應對技巧，以提升店面接待效率與顧客滿意度。

貳、課程概要

- 一、情境理解：掌握對話範例背景與潛在難題。透過實際對話範例了解日語對話的脈絡，先理解在特定情境下日本客人會說什麼，以及應該如何使用已學の日語進行對應。
- 二、策略解析：熟悉對應日本客人的小技巧與活用常見句型。
- 三、延伸思考與模擬應對：從練習到進階應變的策略性應用，藉以多方培養面對日本客人時的技巧。

參、課程進行方式

本課程採統一面授，包括4次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論等。說明如下：

- 一、4次同步視訊面授：9/16、10/14、11/18、12/9，均為週三，19:00~20:50。
- 二、非同步視訊教學：授課教師自製數位教材，學生依照各自學習能力安排進度完成學習。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：包括視訊面授出席率、數位教材閱覽與線上自我評量等。
- 二、期中評量(30%)：線上測驗。
- 三、期末評量(40%)：線上測驗。

伍、選修學生要求

- 一、已具備日檢 N5 以上之日語程度。
- 二、具有使用空大教學平台(含線上測驗之操作)以及能準時參與線上面授之自學能力。

※統一面授教學模式：依據「國立空中大學統一面授教學模式實施要點」辦理，路徑：空大首頁-行政單位-教務處-法令規章-課程相關。

人文學系：「紅樓夢賞讀」2學分

壹、課程目標

賞讀《紅樓夢》的精華，了解其文采、意蘊、成就，藉以探知中國經典小說、社會文化的宏富之美。

貳、課程概要

選讀篇

- 一、太虛幻境警寶玉
- 二、王熙鳳初顯幹才
- 三、貴妃的悲歌
- 四、寶黛聽曲文情實初開
- 五、寶玉遭父責打
- 六、劉姥姥遊大觀園
- 七、抄檢大觀園
- 八、賈母的生活哲學

論述篇

- 一、《紅樓夢》的作者、創作意圖及紅學發展
- 二、《紅樓夢》的典型人物
- 三、《紅樓夢》的文學價值
- 四、《紅樓夢》反映的社會問題
- 五、《紅樓夢》的生活美學

參、課程進行方式

本課程採統一面授，包括4次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論等。說明如下：

- 一、4次同步視訊面授：9/14、10/12、11/16、12/7，均為週一，19:00~20:50。
- 二、非同步視訊教學：觀看空大製作之媒體教材，依進度完成學習。
- 三、線上議題討論：透過數位學習平臺進行討論，學生亦可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：包括視訊面授出席率、媒體教材閱覽、議題討論、作業等……。
- 二、期中評量(30%)：線上測驗。
- 三、期末評量(40%)：線上測驗。

伍、選修學生要求

曾選讀過人文學系文學類課程，對中國古典小說有興趣者。

※統一面授教學模式：依據「國立空中大學統一面授教學模式實施要點」辦理，路徑：空大首頁-行政單位-教務處-法令規章-課程相關。

生活科學系：「生命意義與自我敘說」3學分

壹、課程目標

- 一、深度反思生命的意義與價值。
- 二、掌握自我敘事重塑能力，以積極、有意義的方式回顧、解讀並重塑個人生命經驗。
- 三、規劃有意義的老年生活，持續創造生命的價值。

貳、課程概要

這門課是特別為中老年的學習者設計，內容為生命意義的基礎探索、自我敘說的理論與方法、生命意義與自我敘說的結合，以及自我敘說與生命意義的整合實踐。

課程將帶給學習者：

- 一、啟發反思：共同探索「活著」的意義與價值。
- 二、掌握方法：學習如何「說故事」，用積極的方式回顧並重塑我們的人生。
- 三、建立連結：在課堂社群中，分享彼此的故事，找到共鳴與支持。

參、課程進行方式

本課程採統一面授，包括 4 次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論等。說明如下：

- 一、4 次同步視訊面授：9/18、10/16、11/20、12/11，均為週五，19:00~20:50。
- 二、非同步視訊教學：採用授課教師自製講義，學生依照各週進度完成學習。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：包括視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論與作業。
- 二、期中評量(30%)：線上繳交報告。
- 三、期末評量(40%)：線上繳交報告。

※統一面授教學模式：依據「國立空中大學統一面授教學模式實施要點」辦理，路徑：
空大首頁-行政單位-教務處-法令規章-課程相關。

生活科學系：「生活科學概論」2學分

壹、課程目標

- 一、幫助學生瞭解生活科學之風貌。
- 二、增進學生生活經營之知能與涵養。
- 三、培養學生溝通與協調之能力。
- 四、提升學生環境倫理與關懷之情操。

貳、課程概要

第一篇 生活科學的建構與想法

第一章 理論與實務的發展/第二章 學科的整合與分流

第二篇 婚前與新婚篇

第三章 自我認識與人際的互動/第四章 身心的健康

第五章 新關係的調整/第六章 家的環境建構(綠色概念)

第三篇 家庭拓展篇

第七章 準備為人父母/第八章 家人關係的改變

第九章 家庭的休閒/第十章 家庭環境與社會環境

第四篇 家庭收縮篇

第十一章 面對老化/第十二章 回到兩人世界

第十三章 社會參與與休閒活動/第十四章 面對死亡

第五篇 未來與發展

第十五章 生活科學的未來與發展

參、課程進行方式

本課程採統一面授，包括 4 次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論等。說明如下：

- 一、4 次同步視訊面授：9/16、10/14、11/18、12/9，均為週三，19:00~20:50。
- 二、非同步視訊教學：採用本校自製教科書，學生依照各週進度完成學習。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核(30%)：包括視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論、作業或評量等。
- 二、期中評量(30%)：實體考試。
- 三、期末評量(40%)：實體考試。

伍、本課程為生活科學系必修課程。

※統一面授教學模式：依據「國立空中大學統一面授教學模式實施要點」辦理，路徑：
空大首頁-行政單位-教務處-法令規章-課程相關。

【附錄七】

國立空中大學全修生畢業規定

一、本校採學分制，大學部全修生應修畢全部必修學分（含通識課程及學系必修科目）及畢業主修學系規定學分數，請依本校教務處「[畢業專區](#)」相關公告，向所屬學習指導中心提出書面申請，經本校審核合格後，發給學位證書，並依學位授予法授予學士學位。

二、自109學年度上學期起入學者，加計當學期修得（或採認）之學分總數，符合以下規定者，即可申請畢業。

（一）以「**高中(職)畢業**」學歷入學：

1.	總學分至少 128 學分（含修得、採認、減修）。
2.	主修學系學分至少 75 學分（含採計）。
3.	通識課程 ：應修基礎通識（任選）9 學分及核心通識（任選）17 學分，合計至少 26 學分。

（二）以「**專科畢業**」學歷入學：（本校附設專科部除外）

1.	總學分至少 72 學分（含修得、採認、減修）。
2.	主修學系學分至少 50 學分（含採計）。
3.	通識課程 ：應修核心通識（任選）至少 15 學分。

（三）以「**大學(含)以上畢業**」學歷入學：（本校大學部除外）

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 128 學分。
2.	主修學系學分至少 72 學分（含採計）。
3.	請依本校學分抵免辦法第 15 條第 1 款規定，申請學分減修（56 學分）。

（四）以「本校大學部」、「本校附設專科部」學歷入學：請參考本校學分抵免辦法第14條規定辦理。

三、各學系採計他學系最高上限規定如下表，畢業申請各學系採計他學系(含通識及共同課程)開設科目一覽表，請詳見<https://reurl.cc/73VzR5>：

人文學系	最高上限 25 學分	公共行政學系	最高上限 20 學分
社會科學系	最高上限 20 學分	生活科學系	最高上限 20 學分
商學系	最高上限 25 學分	管理與資訊學系	最高上限 25 學分

四、第二點各款修讀**暑期課程**之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，**最高採計30學分**；超出30學分之科目學分數者，不得計入畢業總學分128學分及其所屬學系學分內。

五、學分減修及採認，每學期辦理1次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。凡於109學年度上學期（含）後，辦理學分抵免之在校修業學分數，不得少於畢業應修學分數二分之一。

六、其他學歷入學學分採認與減修，請查閱本校教務處網頁「學分抵免」專區相關公告訊息<https://reurl.cc/7R0eEN>。

【附錄八】

國立空中大學附設專科部學生畢業規定

一、專科部專科生應修畢全部必修學分（含校共同課程及科專業課程），並修滿 80 學分以上（如下表），成績及格，由本校發給學位證書並依學位授予法授予副學士學位。

(一)	總學分（含修得、採認、減修）至少 80 學分。
(二)	校共同課程至少 8 學分。
(三)	科專業課程至少 43 學分。
(四)	修讀生命事業管理科者分兩組：家庭慶典規劃組、殯葬管理組，其科專業課程 43 學分規定如下： 1. 科共同課程至少 18 學分。 2. 分組選修課程，各組至少 25 學分。

二、修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計 30 學分；超出 30 學分之科目學分數者，不得計入畢業總學分 80 學分及其所屬科別學分內。

三、學分減修及採認，每學期辦理 1 次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。凡於 109 學年度上學期（含）後，辦理學分抵免之在校修業學分數，不得少於畢業應修學分數二分之一（應至少修讀 40 學分）。

四、以其他學歷入學之學分抵免，請查閱本校教務處網頁「學生抵免」專區相關公告訊息 <https://reurl.cc/7R0eEN>。

【附錄九】

115 學年度上學期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表

星期 時間	一	二	三	四	五	六	日
04:00 04:30	顧客服務管理	個人行銷與形象管理	社會福利行政	消費者保護法	紅樓夢賞讀	家庭政策	※顧客服務管理
04:30 05:00	顧客服務管理	個人行銷與形象管理	社會福利行政	有機環境栽培與健康	法學緒論	家庭政策	※顧客服務管理
13:00 13:30	人力資源管理	非營利組織管理	當代治理新趨勢	公共管理	十九、二十世紀歐洲史	佛學與人生	※人力資源管理
13:30 14:00	人力資源管理	成人心理衛生	當代治理新趨勢	公共管理	生死哲學概論	佛學與人生	※人力資源管理
20:30 21:00	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋
21:00 21:30	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋

說明：

一、115 學年度上學期語音(廣播)教學開播日為 115 年 9 月 7 日(週一)，結束日為 116 年 1 月 10 日(週日)。

二、註記「※」為課程重播。

三、(一)國立教育廣播電台每日 04:00-05:00，20:30-21:30 播出頻率如下：

調頻(FM):基隆：100.1 台北、桃園：101.7 新竹、苗栗：103.9
 臺中、彰化、雲林：103.5 南投：98.1 嘉義、臺南：107.7
 高雄、屏東：101.7 恆春：99.3 宜蘭：103.5
 花蓮：103.7 玉里：100.3 臺東：102.9
 澎湖：99.1 金門：88.9 馬祖：91.5

(二)國立教育廣播電台每日 13:00-14:00 播出頻率如下：

調頻(FM):新竹、苗栗：103.9 臺中、彰化、雲林：103.5
 南投：98.1 嘉義、臺南：107.7 高雄、屏東：101.7
 恆春：99.3 宜蘭：103.5 花蓮：103.7 玉里：100.3
 臺東：100.5 澎湖：99.1 金門：88.9 馬祖：91.5

調幅(AM):臺北、桃園：1494

四、115 學年度上學期語音廣播教學節目除依本表排定之時間於國立教育廣播電台播出外，全部課程講次在本校「數位學習平臺」完整播放，同學可由本校網站首頁(網址 <http://www.nou.edu.tw>)點選「在校生」，點選「數位學習平臺」，登入帳號、密碼，即可依選修之語音課程隨選點播教學內容。

五、上列課程業經本校 114 學年度第 3 次課程及教學策劃委員會會議通過。

六、本播授時間表節目係預定，以本校實際播出節目為準。

【附錄十】

國立空中大學暨附設專科部 115 學年度上學期期中(末)考試時間表

考試時間	期中考 115 年 11 月 7 日 期末考 116 年 1 月 9 日 (星期六)	期中考 115 年 11 月 8 日 期末考 116 年 1 月 10 日 (星期日)
第一節 08:30 09:40		003.無痛學 AI 025.文化創意產業概論 034.社會福利概論 047.教育概論 061.個體經濟學 062.財務報表分析 073.行政學(上) 085.數位民主治理 087.職業倫理 097.幸福學—正向心理學觀點 120.基金管理
第二節 10:00 11:10		001.零基礎韓語輕鬆學 021.十九、二十世紀歐洲史 050.情緒心理學 053.社會工作倫理 064.整合行銷傳播 068.不動產估價 082.就業安全制度 084.安全管理 089.生命意義與自我敘說 090.有機環境栽培與健康 102.殯葬設施 113.門市服務與管理
第三節 11:30 12:40		019.日本歷史與文化 028.文字學 030.說故事與學習 037.成人心理衛生 058.個人行銷與形象管理 079.人力資源管理 081.當代治理新趨勢 092.遺體處理與美容 095.休閒心理學 100.兒童發展與保育 119.跨境電子商務
第四節 13:30 14:40	018.紅樓夢賞讀 020.台灣戲劇史 040.家庭政策 045.社會心理學 049.民事訴訟法 059.行銷學原理 065.商業應用軟體與生活應用實務 070.地方創生的理論與實踐 080.政治學 086.跨域永續社會與家庭 094.造型設計 123.物聯網智慧應用	006.公共生活倫理 014.創意廣告 DIY 027.思想的魔術花園—悖論與難題 038.消費者保護法 041.工作心理學 069.高齡服務事業概論 075.行政法基本理論 083.效能政府與公共服務 098.遊程規劃 105.家庭諮商與輔導 107.電子商務導論 114.企業管理
第五節 15:00 16:10	012.探索宇宙之美 026.臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺 033.社會工作研究法 051.成人自主學習團體 054.初等會計學 060.廣告學原理 074.公共意識與心理韌性 093.慶典預算規劃 103.殯葬倫理 111.就業服務管理 117.財務管理	008.文學與行旅 023.佛學與人生 035.刑法總則 042.成人學習與教學 044.社會工作管理 057.顧客服務管理 066.理財規劃與實務 078.公共管理 099.高齡者活動評估與設計 104.觀光行銷學 115.餐飲連鎖加盟管理
第六節 16:30 17:40	007.臺灣風情畫：地名篇 015.商業日語應對技巧 022.生死哲學概論 039.社會福利行政 052.智慧財產權法 055.經濟學入門 077.公共政策 091.家庭人類學 096.生活科學概論 112.Java 程式語言與系統開發 118.大數據戰略—各行業應用	002.跨領域多元主題學習課程 024.生活日語 029.傳播概論 036.心理學 043.法學緒論 048.親職教育 063.消費者行為 067.不動產經紀法規 076.非營利組織管理 101.家庭生活教育導論 106.居家照顧實務 108.活用數據分析的應用實務

備註：

- 一、「跨領域多元主題學習課程」、「商業日語應對技巧」、「紅樓夢賞讀」、「生命意義與自我敘說」選課人數若低於 200 人，期中(末)考和期中(末)補考採統一命題集中考試；若高於(含)200 人，期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量。**[請同學隨時注意最新公告]**。
- 二、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考；已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。
- 三、「行動網頁製作與應用」、「Microsoft 365 應用實務」期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量。
- 四、「AI 時代的中文敘事與思辨」、「永續的挑戰與實踐」、「我的未來學習」、「輕鬆用日語玩日本」、「背包客英文」、「中國藝術史」、「文案文創與歷史影像處理」、「日語自我表達 1」、「學習策略理論與應用」、「教練心理學」、「兒童創造性學習」、「全球經貿個案解讀(一)」、「社會創新與社會企業」、「生成式 AI 在行政實務的應用」、「婦女健康」、「人工智慧導論」、「淺談人工智慧倫理」、「作業系統的理論基礎」及「投資理財的資訊工具與運用實務」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

國立空中大學暨附設專科部 115 學年度上學期期中(末)考試補考時間表

時間	期中補考 115 年 11 月 14 日 期末補考 116 年 1 月 16 日 (星期六)	期中補考 115 年 11 月 15 日 期末補考 116 年 1 月 17 日 (星期日)
第一節 08:30 12:00 考一科 08:30-09:40 考二科 08:30-10:50 考三科 08:30-12:00		001. 零基礎韓語輕鬆學 003. 無痛學 AI 019. 日本歷史與文化 021. 十九、二十世紀歐洲史 025. 文化創意產業概論 028. 文字學 030. 說故事與學習 034. 社會福利概論 037. 成人心理衛生 047. 教育概論 050. 情緒心理學 053. 社會工作倫理 058. 個人行銷與形象管理 061. 個體經濟學 062. 財務報表分析 064. 整合行銷傳播 068. 不動產估價 073. 行政學(上) 079. 人力資源管理 081. 當代治理新趨勢 082. 就業安全制度 084. 安全管理 085. 數位民主治理 087. 職業倫理 089. 生命意義與自我敘說 090. 有機環境栽培與健康 092. 遺體處理與美容 095. 休閒心理學 097. 幸福學—正向心理學觀點 100. 兒童發展與保育 102. 殯葬設施 113. 門市服務與管理 119. 跨境電子商務 120. 基金管理
第二節 13:30 17:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00	007. 臺灣風情畫：地名篇 012. 探索宇宙之美 015. 商業日語應對技巧 018. 紅樓夢賞讀 020. 台灣戲劇史 022. 生死哲學概論 026. 臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺 033. 社會工作研究法 039. 社會福利行政 040. 家庭政策 045. 社會心理學 049. 民事訴訟法 051. 成人自主學習團體 052. 智慧財產權法 054. 初等會計學 055. 經濟學入門 059. 行銷學原理 060. 廣告學原理 065. 商業應用軟體與生活應用實務 070. 地方創生的理論與實踐 074. 公民意識與心理韌性 077. 公共政策 080. 政治學 086. 跨域永續社會與家庭 091. 家庭人類學 093. 慶典預算規劃 094. 造型設計 096. 生活科學概論 103. 殯葬倫理 111. 就業服務管理 112. Java 程式語言與系統開發 117. 財務管理 118. 大數據戰略—各行業應用 123. 物聯網智慧應用	002. 跨領域多元主題學習課程 006. 公共生活倫理 008. 文學與行旅 014. 創意廣告 DIY 023. 佛學與人生 024. 生活日語 027. 思想的魔術花園—悖論與難題 029. 傳播概論 035. 刑法總則 036. 心理學 038. 消費者保護法 041. 工作心理學 042. 成人學習與教學 043. 法學緒論 044. 社會工作管理 048. 親職教育 057. 顧客服務管理 063. 消費者行為 066. 理財規劃與實務 067. 不動產經紀法規 069. 高齡服務事業概論 075. 行政法基本理論 076. 非營利組織管理 078. 公共管理 083. 效能政府與公共服務 098. 遊程規劃 099. 高齡者活動評估與設計 101. 家庭生活教育導論 104. 觀光行銷學 105. 家庭諮商與輔導 106. 居家照顧實務 107. 電子商務導論 108. 活用數據分析的應用實務 114. 企業管理 115. 餐飲連鎖加盟管理

備註：

- 一、「跨領域多元主題學習課程」、「商業日語應對技巧」、「紅樓夢賞讀」、「生命意義與自我敘說」選課人數若低於 200 人，期中(末)考和期中(末)補考採統一命題集中考試；若高於(含)200 人，期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量。**[請同學隨時注意最新公告]**。
- 二、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考；已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。
- 三、「行動網頁製作與應用」、「Microsoft 365 應用實務」期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量。
- 四、「AI 時代的中文敘事與思辨」、「永續的挑戰與實踐」、「我的未來學習」、「輕鬆用日語玩日本」、「背包客英文」、「中國藝術史」、「文案文創與歷史影像處理」、「日語自我表達 1」、「學習策略理論與應用」、「教練心理學」、「兒童創造性學習」、「全球經貿個案解讀(一)」、「社會創新與社會企業」、「生成式 AI 在行政實務的應用」、「婦女健康」、「人工智慧導論」、「淺談人工智慧倫理」、「作業系統的理論基礎」及「投資理財的資訊工具與運用實務」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

【附錄十一】

115 學年度上學期各中心可供電腦實習時段表

科目名稱	中心別	基隆	臺北	桃園	新竹	臺中	嘉義	臺南	高雄	宜蘭	花蓮	臺東	澎湖	金門
	時段													
Java 程式語言 與系統開發	週六日間	25	60		25		15		16	15	30	21	28	15
	週日日間			36		30		40						
行動網頁製作 與應用	週六日間	25	60		25		15		16	15	30	21	28	15
	週日日間			36		30		40						
Microsoft 365 應用實務	週六日間	25	60		25		15		16	15	30			15
	週日日間			36		30		40				21	28	
實體面授之實習地點		基隆實習校區	臺北中心實習校區	中壢家商實習校區	陽明交大實習校區	興大實習校區	嘉大林森實習校區	成功大學光復實習校區	高雄實習校區	宜蘭實習校區	花蓮實習校區	臺東實習校區	澎湖實習校區	金門實習校區

說明：

- 1.表列科目若因各中心選擇實體面授人數未達 10 人或視訊面授上午班、下午班各未達 30 人者，一律編入視訊面授夜間班(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。
- 2.視訊面授之實習課，採雲端實習方式進行，不適用上表人數限制，且不支援智慧型手機及平板電腦(學生須以桌上型電腦進行實作)，務請注意。
- 3.海外生如欲選修「電腦實習」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄十二】

臺北學習指導中心 115 學年度上學期各面授教學點說明

壹、115 上面授方式及考試地點：

面授類型	面授期程		面授 及 考試地點	備註
實體面授	假日	週日	蘆洲校區(代碼 2H7XXX) 新北市蘆洲區中正路 172 號	實體面授僅安排在蘆洲校區(校本部) 面授時間：週日 各科面授時段以電腦隨機編排，編班結果以課程開播日教務行政資訊系統公告為準。
視訊面授	非假日	週一至週五	可自選夜間班(代碼 ZZZ0XX)或下午班(代碼 ZZZ1XX)或上午班(代碼 ZZZ2XX) 考試地點(擇一)； 南門國中(台北市中正區廣州街 6 號) 蘆洲校區(新北市蘆洲區中正路 172 號)	

貳、選課相關注意事項：

一、請同學於選課選擇「面授方式及考試地點」時，注意下列事項：

(一)同學可依自己學習適性選擇希望編入**實體面授班**或**視訊面授班**，若該科**實體面授未達 10 人**或**視訊面授上午班、下午班未達 30 人**，將統一編入【**視訊面授夜間班**】上課(不另行通知)，其考試地點仍維持原面授方式之地點。

(二)請同學於開播當日(115/09/07)起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢編班資訊，如同學選修的科目無法開設實體面授而被編為**視訊夜間班**時，請先至臺北中心網站查詢當學期開設科目編班資訊，於**課程開播日後兩週內**洽本中心辦理改選。

二、實體面授班安排於**週日(蘆洲校本部)面授**，**南門國中**面授點無開設實體面授班。

三、【**視訊面授上午、下午暨夜間班**】：

由學校統一安排，並依學校公布之日期及時間自行上網互動面授；平時作業，由視訊面授老師規定及批閱(相關上課資訊請至教務處網站查詢)。

四、考試若有特殊需求(如安排低樓層、放大試卷、口試等)，於選課確定後，**最遲於課程開播日後一個月內提出申請**。須詳填特殊考試申請表(申請表可至本中心網站，表單下載區課務項下下載)，**寄至臺北中心信箱 nou02@mail.nou.edu.tw**，或傳真至 02-22897037，俾利參加考試。

參、選修課程如有實習課，另依電腦實習課程時間表上課。

一、電腦實習科目上課日期不同於一般課程日期，上課日期於課程開播日後公告：

(一)實體實習班公告在臺北中心網頁(學生園地-面授考試資訊-電腦實習課程日期)，選課人數未達 10 人，改以雲端實習上課。

(二)雲端實習班公告於空大網頁/視訊面授。

二、電腦實習科目之實體面授地點僅在**蘆洲校區(校本部北院)**，於**週六**在電腦教室上課，平時作業繳交給實習課老師。

三、「行動網頁製作與應用」、「Microsoft 365 應用實務」，期中(末)考正考及補考皆採隨班評量。

四、「Java 程式語言與系統開發」期中(末)考和補考採統一命題集中考試。

肆、其他：請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利後續編班事宜(除視訊夜間班外，實體面授、視訊上午、下午班皆有最低成班人數限制，於期限內完成繳費，才有較大機會可於所選擇時段上課)。

伍、本中心實體面授、實體實習日期等相關資料，皆以臺北中心網頁公告為準，務必於上課前至臺北中心網站查詢確認。視訊面授及考試日期時間則依教務處最新公告為準。

【附錄十三】

桃園學習指導中心 115 學年度上學期面授教學選課說明

壹、面授類型、校區代碼及考試地點/方式

面授類型	面授時段		面授地點及代碼	期中末考試地點/方式
視訊面授	非 假 日	週一 至 週五	可自選夜間班(代碼 ZZZ0XX)、下午班(代碼 ZZZ1XX)或上午班(代碼 ZZZ2XX) ※視訊面授由空大網頁→在校生→視訊面授→視訊面授夜間班或下午班或上午班進入	中壢家商 FPZXXX 陽明高中 FCZXXX ※選課時須擇定校區
實體面授 (含專班)	假 日	週六	中壢家商一般生班級代碼 FP6XXX 專班班級代碼 F@6XXX 桃園市中壢區德育路 36 號	與面授地點相同
	假 日	週日	陽明高中一般生班級代碼 FC7XXX 專班班級代碼 F@7XXX 桃園市桃園區德壽街 8 號	
電腦實習 (雲端教學)	非 假 日	週一 至 週五	班級代碼 ZZZ0XX ※雲端實習由空大網頁→在校生→視訊面授→電腦實習雲端教學科目進入	各科採隨班評量或集中考試，依學校公告。
電腦實習 (實體)	假 日	週日	班級代碼 FYXXXX 桃園市中壢區德育路 36 號	

貳、選課相關注意事項：

- 一、每學期選課時，先擇定中壢家商或陽明高中校區；再依自己學習適性選擇實體面授班或視訊面授上、下午或夜間班。
- 二、若同學選擇的實體面授班未達 10 人或視訊面授上午班、下午班未達 30 人，將統一編入【視訊面授夜間班】。
- 三、【面授編班查詢】：【視訊面授班】由學校統一安排，並請至空大首頁—視訊面授查詢。【實體面授班】由中心安排。請同學於開播當日起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢選課卡查詢編班資訊；再依編班代碼至中心網站（學習須知）查詢上課時間。
- 四、【電腦實習】：【實體面授】選課人數未達 10 人，改以【雲端教學】。電腦實習實體面授之上課日期於開播日後公告於中心網頁（學習須知→一般生→電腦實習公告）。
- 五、面授、實習、考試日期、新生學習須知及相關學務訊息，請至桃園中心網頁查詢。

參、其他

- 一、請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利編班（實體面授 10 人、視訊面授上午、下午班 30 人以上成班）。
- 二、若同學選修的科目因未達成班規定而被編為視訊夜間班時，同學可於開播日起 2 週內洽本中心辦理改選。
- 三、面授、考試若有特殊需求（如安排低樓層、放大試卷、口試等），請檢具相關證明文件並填寫特殊需求申請表，於每學期選課確定後，傳真申請書至桃園中心 03-4226321 或中心信箱 nou15@mail.nou.edu.tw（申請書可至本中心網站表單下載區下載）。
- 四、各類專班開班訊息，請參考本中心網站（招生資訊→各類專班）。

【附錄十四】

新竹學習指導中心 115 學年度上學期面授教學選課說明

- 一、本中心設有新竹陽明交通大學上課考試地點及苗栗聯合大學考試地點，每學期僅能擇定一處選課。
- 二、新竹陽明交大校區四次實體面授日均排在週六、日上課，面授日期另行公布。
- 三、同學可依自己學習適性選擇實體面授(週六、日)或視訊面授(週一~週五上午、下午、夜間)，惟該科選實體面授未達 10 人，或選的【視訊面授上下午時段】未達 30 人，將一律編入【視訊面授夜間班】上課，期中末考試除該科目另有規定外均到校考試。
- 四、【實體面授】時段編排原則：
 - 1.請參考教務處公布【115 上期中、末考試時間表】，<電腦實習課程>及<週六下午、週日上午第 1 節考試的科目>一律安排在週六面授、實習，<週日第 2 至第 6 節考試的科目>則排在週日面授；實體面授各科上課時段預排表於註冊選課前在新竹中心網頁最新公告提供同學參考。均安排在新竹校區上課。
 - 2.【電腦上機實習】均安排在新竹校區週六上課，若與其他實體面授課程衝堂無法調課時，請自行擇定改選或請假。若因選課人數不足 10 人則編為<視訊面授班>雲端線上實習，同學應自行留意平時作業及期中考試線上隨堂評量及期末考實體教室考試時程。
- 五、【視訊面授】上課日期：請參考本注意事項附錄三[視訊面授教學科目時間預定表]排定日期時間進入視訊面授教室互動面授，同學於數位學習平臺下載所屬視訊班平時作業書寫及繳交。
- 六、面授校區編班、考試、作業班代號說明：務必在開播日(115 年 9 月 7 日)自行列印〔選課卡〕確認。

一般生/ 專班生	校區	代號	實體面授/實習班	視訊面授
一般生	新竹 陽明交大	3S	週六：3S6X0X 週日：3S7X0X	夜間班：ZZZ0XX 上午班：ZZZ2XX 下午班：ZZZ1XX
	苗栗聯大	3M	無實體面授班	
專班生	新竹 陽明交大	3@	週六：3@6XAX 週日：3@7XAX	
	苗栗聯大			
電腦實習	新竹 陽明交大	3P	週六：3P6X0X	雲端實習：ZZZ0XX
	苗栗聯大		無實體實習班	

註：各類【專班】開班訊息請參考新竹中心網頁→招生資訊→各類專班。

- 七、其他：
 - 1.中心面授、實習、考試及教室分配等學習相關資訊於開學後公告中心網頁及【當學期學生學習手冊】，同學自行下載存參。
 - 2.專班學生由中心統一規劃及選課，無法自行選課，當學期排課時間表另行公告通知。
- 八、苗栗不設補考考場，請申請補考同學返回新竹中心參加補考。
- 九、苗栗考場若暑期選課人數未達 50 人，均安排在新竹中心考試。

【附錄十五】

臺中學習指導中心 115 學年度上學期面授教學選課說明（外埠專班除外）

一、一般生面授方式及考試地點：

(一) 面授方式：所有課程均採視訊面授，同學可依自己學習適性選擇視訊面授(上午、下午、夜間)，惟該視訊面授上、下午時段未達 30 人，將一律編入【視訊面授夜間班】。

(二) 期中、末考場設於臺中中心、彰化辦公室或南投辦公室。

二、專班生分為視訊面授專班及實體面授專班，其面授日期及時間另行公告。

三、興大校區實體面授專班，面授日期暫訂為【115 年 10/04、10/18、11/22、12/20】。

四、實體專班面授時間：每學期四次面授，實體面授時間以 5 時段進行編班：上課時段會於選課前公告在臺中中心網站。(08:00~09:40)(09:50~11:30)(12:40~14:20)(14:30~16:10)(16:20~18:00)

五、面授類型、校區班級代號說明：

身分別	校區	代碼 (第 2 碼)	教室面授、實習班	視訊面授
一般生	臺中中心 興大綜合大樓	1	一般生為平日視訊 面授； 期中、末考到校實 體考試	41Z001、41Z002(夜間班) 41Z101、41Z102(下午班) 41Z201、41Z202(上午班) 雲端實習 ZZZ001、ZZZ002
	彰化辦公室 員林國小	4		44Z001、44Z002(夜間班) 44Z101、44Z102(下午班) 44Z201、44Z202(上午班) 雲端實習 ZZZ001、ZZZ002
	南投辦公室 中興新村	6		46Z001、46Z002(夜間班) 46Z101、46Z102(下午班) 46Z201、46Z202(上午班) 雲端實習 ZZZ001、ZZZ002
專班生	臺中中心 興大綜合大樓	@	4@6XXX (週六面授) 4@7XXX (週日面授)	各校區及外點專班 (分週六班、週日班) 視訊或實體面授
	彰化辦公室 員林國小	@		
	南投辦公室 中興新村	@		
	外埠專班	@		

註：專班面授及考試時間將另行公告。

※興大校區實體面授專班：社會工作副學士專班(空專社福科)、人文專班、商學專班、生科專班、管資專班。

※視訊專班：商學視訊專班、社科視訊專班、公行(員警)視訊專班、生科視訊專班、管資視訊專班、法學基礎學程視訊專班、家庭教育學分視訊專班。

※有關各地區專班選課詳情，請於上班時間洽詢臺中中心或彰化辦公室或南投辦公室。

六、其他：

1. 請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費。

2. 中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請詳閱臺中中心網頁公告。

七、服務資訊：上班時間：08:30~17:00（假日洽公：請於平日上班時間電洽辦公室是否上班）

單位	電話	所在地	通信地址
臺中學習指導中心	(04)2286-0150	臺中市南區興大路 145 號 (中興大學綜合教學大樓 12 樓 1201 室)	402202 臺中國光路郵局第 80 號信箱
彰化辦公室	(04)833-0257	彰化縣員林市三民東街 221 號 (員林國小學生活動中心)	510019 員林郵局第 626 號信箱
南投辦公室	(049)239-0326	南投市光華路 11-1 號 (中興新村)	540003 南投縣南投市光華路 11-1 號

【附錄十六】

嘉義學習指導中心 115 學年度上學期面授教學選課說明

一、**一般生**已達 10 人選修並繳費之科目，中心將成立實體面授班：

1. 嘉義中心設有「嘉義面授點(嘉義大學林森校區)」及「雲林面授點(斗六國中)」二個面授點。每位同學僅能選定一個面授點（嘉義或雲林）參加面授及考試。
2. 「雲林面授點」—斗六國中，**一般生**開放空大 115 學年度上學期全部的課程(除有電腦實習課的科目外)，讓同學選課，面授均安排於週日上課。
3. 嘉義面授點-嘉義大學林森校區排課原則：**一般生**請參考[115 上期中、末考試時間表]，面授四次均排在週六或週日全天，週六下午及週日下午最後一節考試的科目排在週六面授，週日第一至第五節考試的科目排在週日面授。
4. 各科面授的時間需等到當學期學生實際選課繳費人數確定後，才能排課確定面授時間，如有科目需要配合面授老師的時間排課而無法依據上述之排課原則時除外。
5. 開設科目表列所有課程，備註欄註記「全視訊面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。

二、**一般生**未達 10 人選修科目，將採下列方式學習：

【視訊面授班（開設科目依教務處公告）】：由學校統一安排視訊面授，依照學校公佈時間自行在家上網，平時作業由視訊路面授老師規定及批閱。

三、為不影響面授權益，請同學儘早於規定的期限內網路選課繳費，以便中心能夠確認那些科目能夠開設實體班，中心會先行將各科初選人數及擬開面授班之科目（該科選課人數達 10 人以上）於中心網站公告，請同學主動至中心網站查詢。

四、選擇雲林面授點的同學，期中、期末考正考若無法參加考試需申請補考者，原則上雲林面授點不設補考考場，請申請補考同學返回嘉義面授點參加補考。

五、面授類型、校區班級代號說明(含一般生、專班生)：

校區	代號	教室面授、實習班、專班(@)	視訊面授
嘉義面授點 一般生	5Y	5Y6XXX(週六面授) 5Y7XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、 ZZZ002
嘉義面授點 專班生	5@	5@6XXX(週六面授) 5@7XXX(週日面授)	實體面授或視訊面授
雲林面授點 一般生	5U	5U7XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、 ZZZ002
雲林面授點 專班生	5@	5@6XXX(週六面授) 5@7XXX(週日面授)	視訊面授

【附錄十七】

臺南學習指導中心 115 學年度上學期面授教學選課說明

本說明旨在協助同學根據個人需求選擇合適的面授方式。(專班學生由中心統一排課與選課，採實體或視訊面授，時間表將另行公告)

一、面授類型與規範：

同學可依學習需求選擇「實體面授」或「視訊面授」。

(一)實體面授(實體教室上課)

- 1.上課時間：每學期面授4次，固定於週日舉行。
- 2.面授時段：每日分為5個時段：(08:00-09:50)、(10:00-11:50)、(12:30-14:20)、(14:30-16:20)、(16:30-18:20)。
- 3.地點：成功大學光復校區。
- 4.成班限制：選課人數需達10人始成班。若人數未達10人，將逕行轉入【視訊面授夜間班】，但考試地點仍維持於成功大學。
- 5.不安排實體面授之科目：開設科目表備註欄註記為「全視訊」、「全遠距」或「微學分」之科目。

(二)視訊面授(線上同步上課)

- 1.上課次數：每學期面授4次。
- 2.班別時段：(週一至週五)
 - 上午班：09:00~09:50、10:00~10:50 (需滿30人成班)
 - 下午班：14:00~14:50、15:00~15:50 (需滿30人成班)
 - 夜間班：19:00~19:50、20:00~20:50 (全面開設)

(三)電腦實習科目

- 1.實體實習：安排於週日日間，會與一般面授日期錯開（需滿10人成班）。
- 2.雲端實習：若人數不足，轉為視訊面授班，採雲端實習方式進行。

二、查詢與選課提醒

(一)資訊查詢：

- 1.班級與老師：請於開播日起，登入「教務行政資訊系統」或使用「空大app」查詢。
- 2.面授日期與教室：
 - (1)、實體面授日期將於選課期間公告於臺南中心的網站。如能成班，面授時間及教室將公布於【學生專區】或【最新消息-空南學訊】提供查詢。
 - (2)、視訊面授教學科目預定時間表請詳閱選課注意事項附錄三。

(二)重要提醒事項

- 1.不能衝堂：不得同時選修面授衝堂或考試時間相同之科目。
- 2.完成學費繳交：請確認所選科目及面授方式正確無誤後，於規定期限內繳費。完成繳費後若欲再加(改)選科目，需親洽臺南中心辦理，並現場繳交差額現金。

三、校區與面授班級代號對照表：

校區類型	適用對象	代號	實體面授/實習班	視訊面授班代號 (上午/下午/夜間)
成功大學光復校區	一般生	6N	6N7XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間) ZZZ201、ZZZ202(上午) ZZZ101、ZZZ102(下午)
專班校區	專班生	6@	6@6XXX(週六) 6@7XXX(週日)	採實體面授或視訊面授

【附錄十八】

高雄學習指導中心 115 學年度上學期面授教學選課說明

★各類專班由中心統一排課及選課，面授及考試時間表將於開播後另行公告

- 一、**高雄地區**一般生所有課程均採視訊面授，考試地點設於高雄市立苓雅國中。
屏東地區一般生所有課程均採視訊面授，考試場所於當學期公告在高雄中心網頁及高雄中心官網 LINE@。
- 二、同學可依自己學習適性選擇視訊面授(上午、下午、夜間)，惟該視訊面授上、下午時段未達 30 人，將一律編入【視訊面授夜間班】。
- 三、【電腦實習課程】電腦上機科目的實習日期定於周六日間，如本中心電腦實習選擇實體面授實習人數未達 10 人，一律採雲端視訊實習面授。實習線上操作，請同學自行留意期中考線上隨堂評量時程及期末考實體教室考試時程。
- 四、【視訊面授】上課日期請參考本注意事項【附錄三】視訊面授教學科目時間預定表，按照排定日期時間進入視訊面授教室互動面授，同學於教務行政資訊系統或數位學習平臺下載所屬視訊班平時作業題目書寫，平時作業繳交則繳至數位學習平臺。
- 五、【面授編班查詢】：請同學於開播當日起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢選課卡或空大 APP 查詢編班資訊；再依編班代碼至中心網站（學習須知）查詢上課時間。
- 六、中心面授、實習、考試及教室分配等相關資訊於開學後公告高雄中心網頁。專班學生由中心統一規劃及選課，並另行公告通知。
- 七、面授校區編班、考試班別代號說明：

校區	代碼	視訊面授、雲端實習、專班(@)班別	考試班別
高雄校區	K	ZZZ001、ZZZ002(夜間班)→第四碼為 0 ZZZ201、ZZZ202(上午班)→第四碼為 2	7KZ001、7KZ101 7KZ002、7KZ201
屏東校區	R	ZZZ101、ZZZ102(下午班)→第四碼為 1 雲端實習班別同視訊面授	7RZ001 (第一碼7表示為高雄中心；第二碼K為高雄校區，R為屏東校區)
專 班	@	7@6X0X(週六)或7@7X0X(週日)	

八、服務資訊：

上班時間 08:30~17:00(假日洽公：請於平日上班時間電洽辦公室假日是否上班)

電話：07-3800566 傳真：07-3800861 中心信箱：cent07@gapps.nou.edu.tw

【附錄十九】

各地學習指導中心資訊

學習中心	地 址	電 話	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆中心	202301 基隆市中正區北寧路 2 號 國立臺灣海洋大學(海空大樓 8 樓)	02-24629938 轉 9	海大體育館：市公車 103 (八斗子)、 市公車 104 (新豐街)
臺北中心	247031 新北市蘆洲區中正路 172 號 國立空中大學(北院)	02-22829355 轉 3111、 3112	1. 【捷運】 ：三民高中站 捷運蘆洲線三民高中站下車，1 號出口出站，左轉沿著三民路直走到保和街左轉，保和街直走到中正路右轉，中正路直走約 120 公尺，空大校門口即在右側。 2. 【公車】 ：空中大學(蘆洲國中)站 14、225、225 區間車、232 快速公車、306、508、581、704、785、806、F312 忠孝幹線
	馬祖辦公室 247031 新北市蘆洲區中正路 172 號 (北院臺北中心 4010 辦公室)	02-22829355 轉 3118	馬祖辦公室承辦於於蘆洲臺北中心遠距辦公，如欲洽辦業務，請來電洽詢。
桃園中心	320061 桃園市中壢區德育路 36 號 (桃園市立中壢家商)	03-4226121 轉 1209	1. 桃園市公車：中壢家商下車 2. 從中壢火車站或客運總站步行約 10 分鐘可到達 (經中壢國小)。
新竹中心	300093 新竹市大學路 1001 號 國立陽明交通大學 (光復校區綜合一館)	03-5720930 轉 1316	1. 新竹市前往：新竹客運市區公車【0020 2 路】(本中心鄰近【陽明交大光復校區】站) 2. 竹北市及新竹市前往：國光客運新竹市市區公車【先導公車】(本中心鄰近【工程六館/綜合一館】站)
臺中中心	402202 臺中市南區興大路 145 號 國立中興大學 (綜合教學大樓 12 樓)	04-22860150 轉 9	【中興大學正門】 站名:中興大學(興大路口) 臺中客運 35 路 【中興大學側門】 站名:興大美村路口(興大路) 統聯客運 73 路 中鹿客運 52 路、52 副路 【中興大學側門】 站名:美村五權南路口(美村路) 統聯客運 23 路 臺中客運 33 路
	彰化辦公室 510019 彰化縣員林市三民東街 221 號 (彰化縣員林市員林國小活動中心)	04-8330257	員林國小： 彰化客運【6914】彰化-員林(經東山) 彰化客運【6923】草屯-員林(經社口) 彰化客運【6924】南投-員林(經碧山) 彰化客運【6925】南投-員林(經樟普寮)
	南投辦公室 540003 南投市光華路 11-1 號	049-2390326	公車站名：光華二路 國光客運【1831】 總達客運【6333】 南投客運【6672A】、【6875】 彰化客運【6916】

嘉義中心	600060 嘉義市林森東路 151 號 國立嘉義大學（林森校區）	05-2764385 轉 9	嘉義縣公車【7312、7313、7319、7321、7323】 嘉義市火車站前站往竹崎、溪心寮、番路、松腳、梅山等線 嘉義市公車【台灣好行-光林我嘉線(黃線)】 獄政博物館下車步行約 2 分鐘
	雲林辦公室 640152 雲林縣斗六市南揚街 60 號 (雲林縣斗六教師研習中心 3 樓)	05-5360056	1.臺西客運 101 斗六市區公車西環線，社口站牌下車步行約 10 分鐘 2.斗六火車站步行約 20 分鐘
臺南中心	701401 臺南市大學路 1 號 國立成功大學（光復校區）	06-2746666 轉 9	成功大學(或成大醫院)站：市公車 77、2、6、19、綠 17、70、橘 12、紅 2
高雄中心	807044 高雄市三民區九如一路 797 號 (國立科學工藝博物館南館)	07-3800566 轉 9	公車：60 路（往澄清湖方向）、73 路→科工館站下車 捷運： 1.高雄車站 R11→火車站前搭乘 60 路公車（往澄清湖方向）→科工館站 2.高雄車站 R11→後火車站轉乘 73 路公車→科工館站 3.後驛站 R12→接駁公車紅 28→科工館站 臺鐵： 1.在科工館火車站下車，步行至中心約 13-18 分 2.在民族火車站下車，步行至中心約 15-18 分
宜蘭中心	260007 宜蘭市神農路 1 段 1 號 國立宜蘭大學經德大樓六樓 (宜蘭縣政府文化局斜對面)	03-9330291 轉 9	國光客運【1786】宜蘭→內城(經深溝) 葛瑪蘭客運【751】宜蘭轉運站—普門醫院 葛瑪蘭客運【753】宜蘭轉運站—雙連埤 葛瑪蘭客運【771】慈安路—金六結 葛瑪蘭客運【772】大坡—縣政西路
花蓮中心	970024 花蓮市華西路 123 號 (國立東華大學美崙校區體育館旁)	03-8222148 轉 9	東華大學美崙校區： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東中心	950005 臺東市山西路 1 段 180 號	089-336592 轉 9	專科學校：普悠瑪客運-陸海空快線 【臺東火車站—臺東航空站】
澎湖中心	880010 澎湖縣馬公市東文里文學路 285 號	06-9214318 轉 9	案山：縣公車往光華、興仁線
金門中心	893012 金門縣金城鎮賢庵村西海路 3 段 81 巷 2 號(浯江大飯店對面)	082-329971 082-329972	站名：空中大學 公車線： 7 號：金城站—水頭（經水試所） 7A 號：金城站—水頭（經夏墅）
海外學生服務組	402202 臺中市南區興大路 145 號 國立中興大學 (綜合教學大樓 12 樓)	04-22860150 轉 1431	【中興大學正門】站名:中興大學(興大路口) 臺中客運 35 路 【中興大學側門】站名:興大美村路口(興大路) 統聯客運 73 路 統聯客運 52 路、52 副路 【中興大學側門】站名:美村五權南路口 (美村路) 統聯客運 23 路 臺中客運 33 路

【附錄廿】

國立空中大學教學特色與教學方式

國立空中大學兼具一般大學教育與成人進修教育雙重功能，是數位遠距教學的終身學習品牌大學，除在教學的內容與品質與一般大學相同外，並具有以下特色：

一、教學方式：運用網路、廣播電臺等多元傳播媒體來播放課程教材，並配合面授、書面輔導及其他適當教學活動來施教，希望以多媒體、多管道方式提供最好的學習途徑。

二、課程媒體教材以網路為主的多元播送管道：

(一)主要播送管道

教材型態(媒體教材)屬於「網頁」、「影音」及「語音」的課程，在空大首頁網址 <https://www.nou.edu.tw> 點選在校生→我的教室→數位學習平臺，學生以教學用 webmail 郵件系統的帳號〈即學號〉與密碼登入，提供修課學生依學期選修以上三類課程，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由通訊網路，隨選點播當學期課程教材內容，輕鬆方便的學習。

- 1.教材型態屬於「網頁」之課程，這類課程教材可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
- 2.教材型態屬於「影音」、「語音」之課程，部分課程教材提供講次摘要、自我評量及補充教材等內容。

(二)形象宣傳及社會教育的配套播送管道

廣播頻道：語音媒體教材除全部在『數位學習平臺』播放，學校並選定部分課程在「教育廣播電臺」播出。

三、選課須知：

- (一)請先確定收看、收聽本校課程媒體教材之通訊網路連線速率、網址畫面、聲音及廣播效果是否清晰，再考慮選修或報名本校，以免影響學習效果。
- (二)由於各課程科目性質不同，有些課程以影音製作播出，較易發揮其課程內涵，而有些課程則以語音或網頁方式播出效果較好。在選課時，學生應依自己的興趣選課，並注意所選的課程教材型態是以網頁、影音或語音播出。

四、課程教學：

- (一)各科目均組成教學策劃小組，遴選各領域學養俱豐的優秀教師擔任學科委員，依系統化教學設計流程精心規劃課程之進度及內容，製作優質的媒體教材，以達到教學的目標。
- (二)為發揮媒體教材多元、活潑的特性，課程教材的呈現方式有講述、座談、操作示範、戲劇、外景、動畫……等，以提升學生的學習動機。

五、面授教學：

- (一)上、下學期每一科目以面授4次(實體教室面授或視訊面授)為原則，每次2節，每節1小時。實體教室面授利用假日在各學習指導中心實施(部分之學習指導中心並辦理非假日面授)；視訊面授利用平日於網路實施，學生視狀況於選課時圈選。暑期課程無面授，每一科目實施2次視訊課業輔助教學，學生直接進入學校視訊面授平臺參加。
- (二)各學習指導中心按學生選讀科目進行編班後，學生可自行列印選課卡或利用APP查詢面授時間。學生可藉由面授的機會，將課業疑難就教所屬教師，進行面對面的雙向溝通，增加學習的效果與樂趣；並可和同學相互切磋砥礪、研討，而建立師生

間、同學間的情感。

(三)為了提供學生更多的服務，幫助學生解答及輔導課業，除各中心面授時間外，學校亦安排課輔教師擔任各科網路課業輔導，希望能適時地幫助學生解決課業的問題。

六、學習材料與資訊：

(一)空大以遠距教學為特色，學生修讀課程之教材型態除「媒體教材」外，尚有「教科書」，其教材型態概分如下：

- 1.空大教科書：由空大自行編製出版之教科書。
- 2.坊間教科書：由其他出版社所出版之教科書，如五南、前程、雙葉出版社等。
- 3.自製講義：採用學科委員編寫的講義，放置於數位學習平臺供學生自行下載。
- 4.無教科書：無指定教科書或講義，請於數位學習平臺隨選點播當期修讀課程之媒體教材內容即可。

教科書是空大學生極為重要的學習教材，目前各科目均由校方指定教科書版本，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。教科書大部分由空大自行出版，發行電子書與實體紙本書二種；部分開設科目採用坊間教科書，可能會有無電子書的狀況，悉依所屬出版社的發行情況而定；再部分開設科目並無指定教科書，而是採用自製講義作為學習教材，自製講義無需付費購買，選課學生可以自行透過數位學習平臺下載閱讀，用以輔助學習。

有關開設科目之教科書適用版次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次資料，網址 <https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx>

本校**電子書**售價較實體紙本書低廉，採用**電子書**不僅能節省購書費用、即買即得無需等待，且能有效降低紙張與印刷資源的消耗，青山綠水永常保。空大邀您一同實踐綠色閱讀，落實低碳教學與永續發展，能讓知識傳遞與地球守護並行。

(二)空大電子報：空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每週三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。

免費訂閱網址 <https://edm.nou.edu.tw/subscribe/index.htm>

(三)空大橋廣播節目：經常製播校務資訊、學術講座、活動報導、教育推廣及學生學習分享等內容，每日晚間 20:30 至 21:30 在教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網頁

<https://campusfms.nou.edu.tw/dir/1117> 空大橋頻道，歡迎選播收聽。

(四)空大 FB 臉書粉絲團、空大 YouTube 影音社群平臺：隨時得知空大最新動態消息及校務資訊，是屬於空大學生、校友及民眾認識空大，作為溝通、聯繫的平臺，竭誠歡迎您的加入。



「空大 FB 臉書」



「空大 YouTube」



「空大出版中心」

訂閱【國立空中大學】YouTube 影音社群平臺 <https://www.youtube.com/@noudoim>

關注【國立空中大學】FB 臉書粉絲團 <https://www.facebook.com/lovenou>

以上是本校的教學特色，希望學生能事先瞭解，對各位的報名與選課必能有所幫助，並歡迎您加入本校終身學習的行列，進而開拓人生的另一境地。

【附錄廿一】

出版中心 115 學年度上學期教科書說明

為因應當代閱讀習慣變遷、友善自然環境、實踐綠色環保及低碳生活之永續發展目標，學校致力推廣綠色閱讀，空大自製教科書以發行數位教科書(即電子書)為主。

電子書攜帶方便、價格較紙本書低廉，而且沒有售罄疑慮，學期考試時，如列可開書考試之科目時，一樣可以攜入考場使用，優點甚多，請同學優先訂閱或選購電子書，一起為地球的永續發展盡一份心力。

課程指定之教科書書名、出版社、適用版次及定價等資訊，可透過本校出版中心網頁→教科書版次/定價/勘誤查詢→教科書版次/定價查詢專區查詢。**購買時，僅需留意購買之版次即可，不需在意刷次。**如果選購電子書，只要在修讀當學期所購得的電子書，一定會是最新適用版本；後續如有勘誤資料，電子書內容亦會同步修正，讓您的學習過程更加順暢。

下列訂閱或購書管道，敬請同學多加利用：

※訂購通路查詢：本校出版中心網頁→電子書/紙本書購書方式→個人訂購專區。

一、定期訂閱電子書：(定期訂閱型)

如欲訂閱本校電子書，可透過 **Hami 書城服務平台** 洽訂，訂閱期分 6 個月、3 個月。

·Hami 書城電子書服務平台

客服專線：0800-007-368 Email：hamibook@kland.com.tw



客服時間：週一～五 09:30～12:30，13:30～17:30。

二、購買電子書：(單本販售制)

如欲購買本校電子書，可選擇 HYREAD 凌網知識或 iREAD 華藝灰熊愛讀書洽訂。

訂購前請先加入網站會員後，查詢國立空中大學或輸入教科書名稱即可選購。

·凌網客服專線：02-2395-6966*2555

Email：service@hyread.com.tw 或 line 官方客服。



客服時間：週一～五 09:00～18:30。

·華藝灰熊愛讀書客服專線 02-2926-6006

Email：iread@airiti.com



客服時間：週一～五 09:00～12:00。

三、購買實體紙本書：為配合永續發展政策，紙本書將不預先印製存放，全面採行隨需分批印製服務。印製作業概分為 5 批次，請需求者務必提前訂購。訂購紙本書可洽空大合作社、三民書局及其他各地經銷書局。**隨需印製作業參考時程如下，務請把握訂購時效。**

項目	學生訂購截止日 (書局收單截止)	出版中心 預計發書日	備 註
第一批	7月21日	8月20日	須另加計郵寄時間方為收書日期
第二批	8月2日	8月31日	8/29開學典禮
第三批	8月12日	9月7日	9/7課程開播日
第四批	8月24日	9月18日	
第五批	9月7日	9月24日	
其 他	視需求狀況加印，需時約4-6週		期中考結束後，停止受理零星加印



版次查詢



Hami



凌網知識



華藝灰熊



空大合作社



三民書局

請遵守智慧財產權法，切勿不法影印、下載及散布

【附錄廿二】

空大合作社 115 學年度上學期教科書訂購方法

115 學年度上學期教科書訂單預定於 115 年 8 月下旬陸續依序寄出，本社透過下列管道提供同學便捷之購書服務：

空大合作社訂（預）購空大教科書，多元購書管道，請擇一洽購：

(一)國立空中大學消費合作社學生購書訂單登記網頁：網址：<https://noucoop.com/>

(二)現場門市、電話、傳真或電子信箱「訂（預）購」，如下分述：

(本校出版中心自 114 學年度下學期開始，自製教科書全面改採「隨需即印」政策，門市原則無實體庫存，門市改為僅協助訂（預）購書籍，以及訂（預）購後取書服務)

1.親臨空大校本部合作社現場購書「訂書、取書」

地址:新北市蘆洲區中正路 172 號，上班日門市營業時間：

週一至週五 8:30-12:30、13:00-17:00(國定假日休)

2.電話訂（預）購、門市自取：02-22833574、02-22829355 轉分機 6803

3.傳真訂（預）購：02-28473205(傳真)

4.電子信箱訂（預）購，郵址：noucoop@mail.nou.edu.tw

(三)訂（預）購及付款方式（自 115 年 7 月 1 日起）：

現場門市購書、網頁、電話、傳真、電子信箱訂（預）購書等：

1.空大出版書籍以書價 9 折銷售（門市已無販售實體書，比照網路書店統一折扣）。

2.坊間(非空大出版)書籍最高折扣以書價 93 折銷售（實際折扣將依本社向各出版社進書成本酌予調整）。

※採外加運費，並採郵局便利袋、便利箱，郵差遞送※

(1-2 本加運費 65 元；3-5 本加運費 80 元；6 本以上加運費 110 元；20 本以上運費請電洽本社門市)。

請填寫完整「教科書訂購單」<https://reurl.cc/zldok0>，然後傳真至 02-28473205 或寄電子信箱：noucoop@mail.nou.edu.tw

3.付款方式：

ATM 轉帳（郵局代號：700，郵局帳號：24411630129013）

戶名：有限責任國立空中大學員工消費合作社

4.購書訂單出貨須知：

(1).本社購書訂單一律採預購制度，訂單中如有書籍不齊(無庫存)者，出貨時間將依出版社供貨狀況而異，將俟該訂單所訂（預）購書籍全數齊全後一次性合併寄送，本社不另行通知，請有需求同學請儘早訂購，尚請見諒。

(2).本社購書運費另計(計次收費)，採郵局便利袋、便利箱，郵差等方式遞送。

(3).同學透過本社訂購教科書時，即代表同意前述「訂購書籍全數齊全後一次性合併寄送」之消費模式，如因個人需求，需要本社協助分批寄送時，運費收取應按前項規定按次計費。

5.現場訂（預）購、網路購書退書等問題，請電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803 詢問及確認

(四)空大教科書書價查詢：

1.可至本校出版中心網頁／最新消息

<https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx> 查詢。<https://reurl.cc/13WE29>

2.空大合作社 FB 粉絲專頁：<https://reurl.cc/Nj63L5>

3.電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803

※溫馨提醒：暑期與上學期教科書請分別訂購，請勿合併成一張訂單，避免因訂單書籍不齊全而延誤寄送；115 學年度上學期坊間書代訂購時間開放至該學年度開播日(115 年 9 月 7 日)；上學期購書訂單配合本校出版中心預計發書日寄出。教科書價、訂單等相關問題敬請電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803 詢問，謝謝。

請遵守智慧財產權法，切勿不法影印教材

【附錄廿三】

國立空中大學附設專科部【社會工作與福利行政科】課程一覽表(115上)

一、校共同課程：8學分	自114學年度下學期起，通識博雅教育中心所曾開設之通識課程皆可認列為專科部「校共同」課程應修八學分範疇，但已屬「科必修」課程者，則不得列入專科部「校共同」課程。																																																					
二、科專業課程：43至72學分	下列科目至少任選43學分：(1-27為優先選修科目) <table><tr><td>1.社會工作概論(3)或(2)</td><td>2.社會個案工作(3)</td><td>3.社會福利概論(3)或(2)</td></tr><tr><td>4.社會學(3)</td><td>5.社會團體工作(3)</td><td>6.人類行為與社會環境(3)</td></tr><tr><td>7.社會工作會談與技巧(2)</td><td>8.社區工作(3)</td><td>9.方案設計與評估(3)</td></tr><tr><td>10.社會福利(與)行政(3)</td><td>11.社會工作管理(3)</td><td>12.社會政策與社會立法(3)或(2)</td></tr><tr><td>13.心理學(3)</td><td>14.社會工作研究(方)法(3)</td><td>15.社會心理學(3)</td></tr><tr><td>16.非營利組織管理(3)</td><td>17.社會工作倫理(3)</td><td>18.發展心理學(3)</td></tr><tr><td>19.家庭政策(3)</td><td>20.家庭社會工作(3)</td><td>21.社會工作直接服務(2)</td></tr><tr><td>22.社會福利服務(2)</td><td>23.兒童及少年福利(3)</td><td>24.精神醫療社會工作(3)</td></tr><tr><td>25.志願服務(2)</td><td>26.家庭諮商與輔導(3)</td><td>27.社會統計(3)</td></tr><tr><td>28.社會統計實務(1)</td><td>29.家庭社會學(3)</td><td>30.團體輔導理論與實務(3)</td></tr><tr><td>31.行政學（上）(3)</td><td>32.行政學（下）(3)</td><td>33.親職教育(2)</td></tr><tr><td>34.家庭支持服務(3)</td><td>35.老人與家庭(3)</td><td>36.人際溝通的藝術(2)</td></tr><tr><td>37.臺灣城鄉發展(2)</td><td>38.生命教育(3)</td><td>39.家庭危機與管理(3)</td></tr><tr><td>40.兒童發展與保育(3)</td><td>41.專案企劃之理論與實務(3)</td><td>42.行政法(3)</td></tr><tr><td>43.勞動政策(3)</td><td>44.家庭人類學(3)</td><td>45.諮商技術-助人策略與技術(2)</td></tr><tr><td>46.家庭、社區與環境(2)</td><td>47.老人與身心障礙福利(2)</td><td>48.長期照顧概論(3)</td></tr><tr><td>49.精神病理社會工作(2)</td><td>50.兒童及少年福利服務概論(3)</td><td></td></tr></table>			1.社會工作概論(3)或(2)	2.社會個案工作(3)	3.社會福利概論(3)或(2)	4.社會學(3)	5.社會團體工作(3)	6.人類行為與社會環境(3)	7.社會工作會談與技巧(2)	8.社區工作(3)	9.方案設計與評估(3)	10.社會福利(與)行政(3)	11.社會工作管理(3)	12.社會政策與社會立法(3)或(2)	13.心理學(3)	14.社會工作研究(方)法(3)	15.社會心理學(3)	16.非營利組織管理(3)	17.社會工作倫理(3)	18.發展心理學(3)	19.家庭政策(3)	20.家庭社會工作(3)	21.社會工作直接服務(2)	22.社會福利服務(2)	23.兒童及少年福利(3)	24.精神醫療社會工作(3)	25.志願服務(2)	26.家庭諮商與輔導(3)	27.社會統計(3)	28.社會統計實務(1)	29.家庭社會學(3)	30.團體輔導理論與實務(3)	31.行政學（上）(3)	32.行政學（下）(3)	33.親職教育(2)	34.家庭支持服務(3)	35.老人與家庭(3)	36.人際溝通的藝術(2)	37.臺灣城鄉發展(2)	38.生命教育(3)	39.家庭危機與管理(3)	40.兒童發展與保育(3)	41.專案企劃之理論與實務(3)	42.行政法(3)	43.勞動政策(3)	44.家庭人類學(3)	45.諮商技術-助人策略與技術(2)	46.家庭、社區與環境(2)	47.老人與身心障礙福利(2)	48.長期照顧概論(3)	49.精神病理社會工作(2)	50.兒童及少年福利服務概論(3)	
1.社會工作概論(3)或(2)	2.社會個案工作(3)	3.社會福利概論(3)或(2)																																																				
4.社會學(3)	5.社會團體工作(3)	6.人類行為與社會環境(3)																																																				
7.社會工作會談與技巧(2)	8.社區工作(3)	9.方案設計與評估(3)																																																				
10.社會福利(與)行政(3)	11.社會工作管理(3)	12.社會政策與社會立法(3)或(2)																																																				
13.心理學(3)	14.社會工作研究(方)法(3)	15.社會心理學(3)																																																				
16.非營利組織管理(3)	17.社會工作倫理(3)	18.發展心理學(3)																																																				
19.家庭政策(3)	20.家庭社會工作(3)	21.社會工作直接服務(2)																																																				
22.社會福利服務(2)	23.兒童及少年福利(3)	24.精神醫療社會工作(3)																																																				
25.志願服務(2)	26.家庭諮商與輔導(3)	27.社會統計(3)																																																				
28.社會統計實務(1)	29.家庭社會學(3)	30.團體輔導理論與實務(3)																																																				
31.行政學（上）(3)	32.行政學（下）(3)	33.親職教育(2)																																																				
34.家庭支持服務(3)	35.老人與家庭(3)	36.人際溝通的藝術(2)																																																				
37.臺灣城鄉發展(2)	38.生命教育(3)	39.家庭危機與管理(3)																																																				
40.兒童發展與保育(3)	41.專案企劃之理論與實務(3)	42.行政法(3)																																																				
43.勞動政策(3)	44.家庭人類學(3)	45.諮商技術-助人策略與技術(2)																																																				
46.家庭、社區與環境(2)	47.老人與身心障礙福利(2)	48.長期照顧概論(3)																																																				
49.精神病理社會工作(2)	50.兒童及少年福利服務概論(3)																																																					
三、相關課程：0至29學分	任選專科部社會工作與福利行政科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。																																																					

備註：1.學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。

2.專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。

3.大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

說明：欲完備投考社會工作師考試資格(含15科45學分，社會工作實習與社會福利實習合計400小時)者，請修讀社會工作概論、社會福利概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作、人類行為與社會環境、社會學、心理學、社會心理學、社會政策與社會立法、社會福利行政、方案設計與評估、社會工作管理(或非營利組織管理)、社會工作研究法、社會統計等課程，上開課程原則上均可於一軌課程修讀，若修讀本校推廣教育處有開設相關課程亦可。若欲修習社會工作實習或社會福利實習課程，請至本校推廣教育處或各地區學習指導中心洽詢。

國立空中大學附設專科部【綜合商業科】課程一覽表(115上)

一、校共同課程：8學分	自114學年度下學期起，通識博雅教育中心所曾開設之通識課程皆可認列為專科部「校共同」課程應修八學分範疇，但已屬「科必修」課程者，則不得列入專科部「校共同」課程。		
二、科專業課程：43至72學分	下列科目至少任選43學分：		
	1.經濟學概要(2)	2.貨幣銀行學(3)	3.會計學概要(2)
	4.國際行銷學(3)	5.統計學(3)	6.財務報表分析(3)
	7.家庭稅務規劃(3)	8.衍生性金融商品(3)	9.人際關係與協商(3)
	10.企業公共關係(2)	11.家庭財務管理與規劃(3)	12.顧客服務管理(3)
	13.個體經濟學(3)	14.總體經濟學(3)	15.會計學(3)
	16.員工激勵與績效管理(2)	17.微積分(3)	18.廣告學原理(3)
	19.個人行銷與形象管理(3)	20.領導與團隊管理(2)	21.職場個人魅力管理(3)
	22.綠色行銷(2)	23.文化行銷(2)	24.金融行銷(3)
	25.策略行銷分析(3)	26.品牌經營管理(3)	27.行銷學原理(3)
	28.消費者行為(3)	29.中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30.連鎖經營實務(3)
	31.企業稅務規劃(3)	32.成本會計(100年新版)(3)	33.理財規劃與理財工具(3)
	34.企業診斷與經營分析(3)	35.家族企業管理(3)	36.企業危機管理(3)
	37.創意與創新管理(3)	38.專案企劃之理論與實務(3)	39.商業簡報理論與實務(3)
	40.金融市場常識與職業道德(2)	41.證券投資分析(3)	42.內部控制與稽核(3)
	43.中國大陸稅法實務(3)	44.證券交易相關法規與實務(3)	45.連鎖管理學(3)
	46.行銷企劃(3)	47.流通管理學(3)	48.文創行銷(2)
	49.審計學(3)	50.銀髮族事業概論(3)	51.財務資訊與應用(2)
	52.證券市場與交易實務(3)	53.職場個人魅力經營(3)	54.時尚經營管理(3)
	55.公共關係學(2)	56.整合行銷傳播(3)	57.金融服務行銷(3)
	58.全球化的經濟觀點與反思(2)	59.國際經貿發展與趨勢(3)	60.不動產投資與實務(3)
	61.國際貿易實務(3)	62.經濟學入門(2)	63.國際金融與匯兌(3)
	64.理財規劃與實務(3)	65.商用微積分(3)	66.投資理論與分析(3)
	67.貿易證照檢定實務(3)	68.商業應用軟體與生活應用實務(3)	69.商業倫理(2)
	70.會展管理概論(3)	71.銀行實務(3)	72.商用統計學(3)
	73.不動產經紀法規(3)	74.產業經濟學(3)	75.不動產估價(3)
	76.財務資訊分析與應用(3)	77.成本與管理會計學(3)	78.不動產投資分析(3)
	79.土地法規(3)	80.稅務法規(3)	81.不動產經濟學(3)
	82.不動產稅法(3)	83.國際貿易與區域整合(3)	84.高齡服務事業概論(3)
	85.服務業行銷與管理實務(3)	86.數位時代的行銷思維(2)	87.家族企業管理(3)
	88.職場心理測驗(2)	89.經濟學入門(3)	90.全球經貿個案解讀(一)(2)
	91.初等會計學(3)		
三、相關課程：0至29學分，任選專科部綜合商業科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。			

備註：1.學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。

2.專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。

3.大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

4.「服務業行銷與管理實務」溯自113學年度下學期列入科專業課程。

國立空中大學附設專科部【行政管理科】課程一覽表(115上)

一、校共同課程：8學分	自114學年度下學期起，通識博雅教育中心所曾開設之通識課程皆可認列為專科部「校共同」課程應修八學分範疇，但已屬「科必修」課程者，則不得列入專科部「校共同」課程。																																																																																																		
二、科專業課程：43至72學分	現有課程： <table><tr><td>1.行政學(上)(3)</td><td>2.行政學(下)(3)</td><td>3.公共政策(3)</td></tr><tr><td>4.新世紀國家安全與國防思維(2)</td><td>5.全民國防概論(2)</td><td>6.公共治理(3)</td></tr><tr><td>7.行政組織與救濟法(3)</td><td>8.行政法基本理論(3)</td><td>9.非營利組織管理(3)</td></tr><tr><td>10.政策分析(3)</td><td>11.政策執行與評估(3)</td><td>12.公共管理(3)</td></tr><tr><td>13.人力資源管理(3)</td><td>14.薪資制度與管理(3)</td><td>15.考選與任用(3)</td></tr><tr><td>16.公部門勞動關係(3)</td><td>17.管理哲學通論(2)</td><td>18.政府與工會(2)</td></tr><tr><td>19.行政學名家選粹(一)(2)</td><td>20.行政學名家選粹(二)(2)</td><td>21.政府危機管理(3)</td></tr><tr><td>22.兩岸立法制度(3)</td><td>23.勞動政策(3)</td><td>24.各國人事制度(3)</td></tr><tr><td>25.組織變革管理與技術(3)</td><td>26.人力資源發展(3)</td><td>27.政黨與選舉(2)</td></tr><tr><td>28.公務倫理(3)</td><td>29.當代治理新趨勢(3)</td><td>30.組織行為新論(3)</td></tr><tr><td>31.公民關係管理(3)</td><td>32.集體勞資關係-法律、實務與案例(3)</td><td>33.政府績效管理(1)</td></tr><tr><td>34.全球治理重要課題(1)</td><td>35.文化行政與政策分析(2)</td><td>36.公民意識與心理韌性(3)</td></tr><tr><td>37.當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)</td><td>38.公共治理的理論與實務(3)</td><td>39.效能政府與公共服務(3)</td></tr><tr><td>40.比較政府與政治(3)</td><td>41.21世紀永續城市：治理趨勢與最佳實踐(3)</td><td>42.公務倫理的故事(2)</td></tr><tr><td>43.公務倫理的理論與實踐(3)</td><td>44.從電影故事談公務倫理(1)</td><td>45.公民參與社區治理：理論與實踐(3)</td></tr><tr><td>46.社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)</td><td>47.社會科學研究方法(3)</td><td>48.從電影故事談公共治理(1)</td></tr><tr><td>49.公民參與社區治理：實境體驗學習(2)</td><td>50.環境治理(2)</td><td>51.政策溝通與行銷(3)</td></tr><tr><td>52.政府財務與預算(3)</td><td>53.地方創生的理論與實踐(3)</td><td>54.政治溝通與談判技巧(2)</td></tr><tr><td>55.考銓制度(3)</td><td>56.政治學(3)</td><td>57.安全管理(3)</td></tr><tr><td>58.就業安全制度(3)</td><td>59.公共人力資源管理(3)</td><td>60.淨零排放與永續發展(3)</td></tr><tr><td>61.民主與法治(3)</td><td>62.數位民主治理(3)</td><td>63.行政程序法案例解析(3)</td></tr></table> 過去曾開設之可採認課程： <table><tr><td>1.行政學(一)(3)</td><td>2.行政學(二)(3)</td><td>3.組織行為(3)</td></tr><tr><td>4.民意調查(3)</td><td>5.心理學(3)</td><td>6.社會學(3)</td></tr><tr><td>7.地方政府與自治(3)</td><td>8.第一線行政與民眾生活(3)</td><td>9.數位化政府(3)</td></tr><tr><td>10.基礎統計應用與Excel處理(3)</td><td>11.政府與企業(3)</td><td>12.行政倫理(3)或行政倫理(2)</td></tr><tr><td>13.組織發展(3)</td><td>14.勞動政策與勞工行政(3)</td><td>15.職業訓練與就業安全(3)</td></tr><tr><td>16.勞工福利與保險(3)</td><td>17.勞資關係與爭議問題(3)</td><td>18.現行考銓制度(2)</td></tr><tr><td>19.警察法規(3)</td><td>20.警察行政(3)</td><td>21.應用統計(2)</td></tr><tr><td>22.立法理論與實務(3)</td><td>23.福利與保險(3)</td><td>24.政黨政治與民主發展(2)</td></tr><tr><td>25.犯罪學(3)</td><td>26.犯罪類型學(3)</td><td>27.文化行政(2)</td></tr><tr><td>28.行政學入門(2)</td><td>29.人事行政(3)</td><td>30.府際關係：政府互動學(3)</td></tr><tr><td>31.行政中立(3)</td><td>32.英美法台憲政體制導論(1)</td><td>33.各國政府與政治(3)</td></tr></table>			1.行政學(上)(3)	2.行政學(下)(3)	3.公共政策(3)	4.新世紀國家安全與國防思維(2)	5.全民國防概論(2)	6.公共治理(3)	7.行政組織與救濟法(3)	8.行政法基本理論(3)	9.非營利組織管理(3)	10.政策分析(3)	11.政策執行與評估(3)	12.公共管理(3)	13.人力資源管理(3)	14.薪資制度與管理(3)	15.考選與任用(3)	16.公部門勞動關係(3)	17.管理哲學通論(2)	18.政府與工會(2)	19.行政學名家選粹(一)(2)	20.行政學名家選粹(二)(2)	21.政府危機管理(3)	22.兩岸立法制度(3)	23.勞動政策(3)	24.各國人事制度(3)	25.組織變革管理與技術(3)	26.人力資源發展(3)	27.政黨與選舉(2)	28.公務倫理(3)	29.當代治理新趨勢(3)	30.組織行為新論(3)	31.公民關係管理(3)	32.集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	33.政府績效管理(1)	34.全球治理重要課題(1)	35.文化行政與政策分析(2)	36.公民意識與心理韌性(3)	37.當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)	38.公共治理的理論與實務(3)	39.效能政府與公共服務(3)	40.比較政府與政治(3)	41.21世紀永續城市：治理趨勢與最佳實踐(3)	42.公務倫理的故事(2)	43.公務倫理的理論與實踐(3)	44.從電影故事談公務倫理(1)	45.公民參與社區治理：理論與實踐(3)	46.社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)	47.社會科學研究方法(3)	48.從電影故事談公共治理(1)	49.公民參與社區治理：實境體驗學習(2)	50.環境治理(2)	51.政策溝通與行銷(3)	52.政府財務與預算(3)	53.地方創生的理論與實踐(3)	54.政治溝通與談判技巧(2)	55.考銓制度(3)	56.政治學(3)	57.安全管理(3)	58.就業安全制度(3)	59.公共人力資源管理(3)	60.淨零排放與永續發展(3)	61.民主與法治(3)	62.數位民主治理(3)	63.行政程序法案例解析(3)	1.行政學(一)(3)	2.行政學(二)(3)	3.組織行為(3)	4.民意調查(3)	5.心理學(3)	6.社會學(3)	7.地方政府與自治(3)	8.第一線行政與民眾生活(3)	9.數位化政府(3)	10.基礎統計應用與Excel處理(3)	11.政府與企業(3)	12.行政倫理(3)或行政倫理(2)	13.組織發展(3)	14.勞動政策與勞工行政(3)	15.職業訓練與就業安全(3)	16.勞工福利與保險(3)	17.勞資關係與爭議問題(3)	18.現行考銓制度(2)	19.警察法規(3)	20.警察行政(3)	21.應用統計(2)	22.立法理論與實務(3)	23.福利與保險(3)	24.政黨政治與民主發展(2)	25.犯罪學(3)	26.犯罪類型學(3)	27.文化行政(2)	28.行政學入門(2)	29.人事行政(3)	30.府際關係：政府互動學(3)	31.行政中立(3)	32.英美法台憲政體制導論(1)	33.各國政府與政治(3)
1.行政學(上)(3)	2.行政學(下)(3)	3.公共政策(3)																																																																																																	
4.新世紀國家安全與國防思維(2)	5.全民國防概論(2)	6.公共治理(3)																																																																																																	
7.行政組織與救濟法(3)	8.行政法基本理論(3)	9.非營利組織管理(3)																																																																																																	
10.政策分析(3)	11.政策執行與評估(3)	12.公共管理(3)																																																																																																	
13.人力資源管理(3)	14.薪資制度與管理(3)	15.考選與任用(3)																																																																																																	
16.公部門勞動關係(3)	17.管理哲學通論(2)	18.政府與工會(2)																																																																																																	
19.行政學名家選粹(一)(2)	20.行政學名家選粹(二)(2)	21.政府危機管理(3)																																																																																																	
22.兩岸立法制度(3)	23.勞動政策(3)	24.各國人事制度(3)																																																																																																	
25.組織變革管理與技術(3)	26.人力資源發展(3)	27.政黨與選舉(2)																																																																																																	
28.公務倫理(3)	29.當代治理新趨勢(3)	30.組織行為新論(3)																																																																																																	
31.公民關係管理(3)	32.集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	33.政府績效管理(1)																																																																																																	
34.全球治理重要課題(1)	35.文化行政與政策分析(2)	36.公民意識與心理韌性(3)																																																																																																	
37.當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3)	38.公共治理的理論與實務(3)	39.效能政府與公共服務(3)																																																																																																	
40.比較政府與政治(3)	41.21世紀永續城市：治理趨勢與最佳實踐(3)	42.公務倫理的故事(2)																																																																																																	
43.公務倫理的理論與實踐(3)	44.從電影故事談公務倫理(1)	45.公民參與社區治理：理論與實踐(3)																																																																																																	
46.社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)	47.社會科學研究方法(3)	48.從電影故事談公共治理(1)																																																																																																	
49.公民參與社區治理：實境體驗學習(2)	50.環境治理(2)	51.政策溝通與行銷(3)																																																																																																	
52.政府財務與預算(3)	53.地方創生的理論與實踐(3)	54.政治溝通與談判技巧(2)																																																																																																	
55.考銓制度(3)	56.政治學(3)	57.安全管理(3)																																																																																																	
58.就業安全制度(3)	59.公共人力資源管理(3)	60.淨零排放與永續發展(3)																																																																																																	
61.民主與法治(3)	62.數位民主治理(3)	63.行政程序法案例解析(3)																																																																																																	
1.行政學(一)(3)	2.行政學(二)(3)	3.組織行為(3)																																																																																																	
4.民意調查(3)	5.心理學(3)	6.社會學(3)																																																																																																	
7.地方政府與自治(3)	8.第一線行政與民眾生活(3)	9.數位化政府(3)																																																																																																	
10.基礎統計應用與Excel處理(3)	11.政府與企業(3)	12.行政倫理(3)或行政倫理(2)																																																																																																	
13.組織發展(3)	14.勞動政策與勞工行政(3)	15.職業訓練與就業安全(3)																																																																																																	
16.勞工福利與保險(3)	17.勞資關係與爭議問題(3)	18.現行考銓制度(2)																																																																																																	
19.警察法規(3)	20.警察行政(3)	21.應用統計(2)																																																																																																	
22.立法理論與實務(3)	23.福利與保險(3)	24.政黨政治與民主發展(2)																																																																																																	
25.犯罪學(3)	26.犯罪類型學(3)	27.文化行政(2)																																																																																																	
28.行政學入門(2)	29.人事行政(3)	30.府際關係：政府互動學(3)																																																																																																	
31.行政中立(3)	32.英美法台憲政體制導論(1)	33.各國政府與政治(3)																																																																																																	
三、相關課程：0至29學分	任選專科部行政管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。																																																																																																		

備註：1.學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
2.專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
3.大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【生命事業管理科】課程一覽表(115 上)

一、校共同課程：8學分	自114學年度下學期起，通識博雅教育中心所曾開設之通識課程皆可認列為專科部「校共同」課程應修八學分範疇，但已屬「科必修」課程者，則不得列入專科部「校共同」課程。																																																		
二、科共同課程：18學分	說明：由以下科共同課程總表任選18學分，超過之學分列入畢業學分之相關選修課程學分範疇： <table><tr><td>1.服務業管理(3)</td><td>2.婚姻與家人關係(3)</td><td>3.財務管理(3)</td></tr><tr><td>4.資訊管理導論(3)</td><td>5.人際溝通的藝術(2)</td><td>6.職場與生活禮儀(2)</td></tr><tr><td>7.壓力與生活(2)</td><td>8.顧客服務管理(3)</td><td>9.企業倫理(2)</td></tr><tr><td>10.健康管理(3)</td><td>11.個人行銷與形象管理(3)</td><td>12.企業人力資源管理(3)</td></tr><tr><td>13.管理與生活(2)</td><td>14.行動商務與娛樂(2)</td><td>15.環保與生活(2)</td></tr><tr><td>16.幸福學-正向心理學觀點(3)</td><td>17.服務業行銷與管理(3)</td><td>18.員工激勵與績效管理(2)</td></tr><tr><td>19.企業管理(3)</td><td>20.門市服務與管理(3)</td><td>21.臺灣企業卓越管理實務導論(3)</td></tr><tr><td>22.顧客關係管理實務(3)</td><td>23.領導與團隊管理(2)</td><td>24.品牌經營管理(3)</td></tr><tr><td>25.銀髮族心理健康(3)</td><td>26.銀髮族事業概論(3)</td><td></td></tr></table>			1.服務業管理(3)	2.婚姻與家人關係(3)	3.財務管理(3)	4.資訊管理導論(3)	5.人際溝通的藝術(2)	6.職場與生活禮儀(2)	7.壓力與生活(2)	8.顧客服務管理(3)	9.企業倫理(2)	10.健康管理(3)	11.個人行銷與形象管理(3)	12.企業人力資源管理(3)	13.管理與生活(2)	14.行動商務與娛樂(2)	15.環保與生活(2)	16.幸福學-正向心理學觀點(3)	17.服務業行銷與管理(3)	18.員工激勵與績效管理(2)	19.企業管理(3)	20.門市服務與管理(3)	21.臺灣企業卓越管理實務導論(3)	22.顧客關係管理實務(3)	23.領導與團隊管理(2)	24.品牌經營管理(3)	25.銀髮族心理健康(3)	26.銀髮族事業概論(3)																						
1.服務業管理(3)	2.婚姻與家人關係(3)	3.財務管理(3)																																																	
4.資訊管理導論(3)	5.人際溝通的藝術(2)	6.職場與生活禮儀(2)																																																	
7.壓力與生活(2)	8.顧客服務管理(3)	9.企業倫理(2)																																																	
10.健康管理(3)	11.個人行銷與形象管理(3)	12.企業人力資源管理(3)																																																	
13.管理與生活(2)	14.行動商務與娛樂(2)	15.環保與生活(2)																																																	
16.幸福學-正向心理學觀點(3)	17.服務業行銷與管理(3)	18.員工激勵與績效管理(2)																																																	
19.企業管理(3)	20.門市服務與管理(3)	21.臺灣企業卓越管理實務導論(3)																																																	
22.顧客關係管理實務(3)	23.領導與團隊管理(2)	24.品牌經營管理(3)																																																	
25.銀髮族心理健康(3)	26.銀髮族事業概論(3)																																																		
三、分組選修課程：25至54學分	說明：本科分下列二組，主修家庭慶典規劃組或殯葬管理組至少須選修該組分組選修課程25學分。 分組(一)：家庭慶典規劃組 <table><tr><td>1.慶典創意與設計(2)</td><td>2.服飾與生活(2)</td><td>3.慶典規劃行銷(2)</td></tr><tr><td>4.慶典規劃概論(2)</td><td>5.家庭概論(3)</td><td>6.慶典預算規劃(2)</td></tr><tr><td>7.造型設計(2)</td><td>8.飲食與生活(2)</td><td>9.慶典禮俗(2)</td></tr><tr><td>10.家庭資源與管理(3)</td><td>11.家庭與親職(2)</td><td>12.家庭人類學(3)</td></tr><tr><td>13.家庭危機與管理(3)</td><td>14.室內設計與佈置(2)</td><td>15.老人與家庭(3)</td></tr><tr><td>16.生死學(3)</td><td>17.綠色行銷(2)</td><td>18.消費者行為(3)</td></tr></table> 分組(二)：殯葬管理組 <table><tr><td>1.殯葬管理學(2)</td><td>2.殯葬與生死(2)</td><td>3.殯葬衛生學(2)</td></tr><tr><td>4.殯葬文化學(2)</td><td>5.殯葬歷史與禮俗(2)</td><td>6.遺體處理與美容(2)</td></tr><tr><td>7.殯葬設施與服務(2)</td><td>8.殯葬倫理與宗教(2)</td><td>9.臨終與後續關懷(2)</td></tr><tr><td>10.殯葬政策與法規(2)</td><td>11.殯葬文書與司儀(2)</td><td>12.生死學(3)</td></tr><tr><td>13.家庭人類學(3)</td><td>14.家庭危機與管理(3)</td><td>15.老人與家庭(3)</td></tr><tr><td>16.綠色行銷(2)</td><td>17.消費者行為(3)</td><td>18.創業與就業規劃(3)</td></tr><tr><td>19.家族企業管理(3)</td><td>20.殯葬會場規劃與設計(2)</td><td>21.殯葬生死觀(2)</td></tr><tr><td>22.殯葬學(2)</td><td>23.殯葬設施(2)</td><td>24.殯葬倫理(2)</td></tr><tr><td>25.殯葬禮儀(2)</td><td>26.殯葬文書(2)</td><td>27.臨終關懷及悲傷輔導(2)</td></tr><tr><td>28.殯葬衛生(2)</td><td>29.殯葬服務與管理(2)</td><td></td></tr></table>			1.慶典創意與設計(2)	2.服飾與生活(2)	3.慶典規劃行銷(2)	4.慶典規劃概論(2)	5.家庭概論(3)	6.慶典預算規劃(2)	7.造型設計(2)	8.飲食與生活(2)	9.慶典禮俗(2)	10.家庭資源與管理(3)	11.家庭與親職(2)	12.家庭人類學(3)	13.家庭危機與管理(3)	14.室內設計與佈置(2)	15.老人與家庭(3)	16.生死學(3)	17.綠色行銷(2)	18.消費者行為(3)	1.殯葬管理學(2)	2.殯葬與生死(2)	3.殯葬衛生學(2)	4.殯葬文化學(2)	5.殯葬歷史與禮俗(2)	6.遺體處理與美容(2)	7.殯葬設施與服務(2)	8.殯葬倫理與宗教(2)	9.臨終與後續關懷(2)	10.殯葬政策與法規(2)	11.殯葬文書與司儀(2)	12.生死學(3)	13.家庭人類學(3)	14.家庭危機與管理(3)	15.老人與家庭(3)	16.綠色行銷(2)	17.消費者行為(3)	18.創業與就業規劃(3)	19.家族企業管理(3)	20.殯葬會場規劃與設計(2)	21.殯葬生死觀(2)	22.殯葬學(2)	23.殯葬設施(2)	24.殯葬倫理(2)	25.殯葬禮儀(2)	26.殯葬文書(2)	27.臨終關懷及悲傷輔導(2)	28.殯葬衛生(2)	29.殯葬服務與管理(2)	
1.慶典創意與設計(2)	2.服飾與生活(2)	3.慶典規劃行銷(2)																																																	
4.慶典規劃概論(2)	5.家庭概論(3)	6.慶典預算規劃(2)																																																	
7.造型設計(2)	8.飲食與生活(2)	9.慶典禮俗(2)																																																	
10.家庭資源與管理(3)	11.家庭與親職(2)	12.家庭人類學(3)																																																	
13.家庭危機與管理(3)	14.室內設計與佈置(2)	15.老人與家庭(3)																																																	
16.生死學(3)	17.綠色行銷(2)	18.消費者行為(3)																																																	
1.殯葬管理學(2)	2.殯葬與生死(2)	3.殯葬衛生學(2)																																																	
4.殯葬文化學(2)	5.殯葬歷史與禮俗(2)	6.遺體處理與美容(2)																																																	
7.殯葬設施與服務(2)	8.殯葬倫理與宗教(2)	9.臨終與後續關懷(2)																																																	
10.殯葬政策與法規(2)	11.殯葬文書與司儀(2)	12.生死學(3)																																																	
13.家庭人類學(3)	14.家庭危機與管理(3)	15.老人與家庭(3)																																																	
16.綠色行銷(2)	17.消費者行為(3)	18.創業與就業規劃(3)																																																	
19.家族企業管理(3)	20.殯葬會場規劃與設計(2)	21.殯葬生死觀(2)																																																	
22.殯葬學(2)	23.殯葬設施(2)	24.殯葬倫理(2)																																																	
25.殯葬禮儀(2)	26.殯葬文書(2)	27.臨終關懷及悲傷輔導(2)																																																	
28.殯葬衛生(2)	29.殯葬服務與管理(2)																																																		
四、相關課程：0至29學分，任選專科部生命事業管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。																																																			

- 備註：
- 1.選讀本科之學生，選課時務必依照所選擇之組別，選讀本課表所列之分組選修課程。
 - 2.學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同課程 8 學分、科共同課程 18 學分、分組選修課程 25-54 學分、相關選修課程 0-29 學分，合計 80 學分。
 - 3.專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 - 4.大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
 - 5.原「科必修課程」於 108 學年度上學期起改稱「科共同課程」；「原專業選修課程」於 108 學年度上學期起改稱「分組選修課程」。
 - 6.「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」兩科新課程，係採用「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程之課本及數位教材；故已修讀過「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程者，不建議再修讀「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」新課程；若再修讀前述兩科之新課程者，畢業時僅採計新、舊課程之其中成績較高之科目學分。相關訊息請參閱本校生活科學系生命事業管理科網站(<https://www2.nou.edu.tw/lsm/index.aspx>)-學科公告之「108 上起新開 8 科殯葬課程及其與舊課程對應之相關公告」。

國立空中大學附設專科部【企業資訊管理科】課程一覽表(115 上)

一、校共同課程：8學分	自 114 學年度下學期起，通識博雅教育中心所曾開設之通識課程皆可認列為專科部「校共同」課程應修入學分範疇，但已屬「科必修」課程者，則不得列入專科部「校共同」課程。						
二、科專業課程：43至72學分【所列科目至少任選43學分】	過去曾開設之可採認課程： 1.行銷管理(3) 4.風險管理(2) 7.辦公室自動化管理(2) 10.多媒體系統(3) 13.金融市場與機構管理(3) 16.台灣集團企業(3) 19.企業政策(3) 22.資訊經濟學(3) 25.知識管理與資訊科技(3) 28.網頁設計實務(3) 31.電腦科學的理論基礎(3) 34.程式語言(3) 37.軟體工程(3) 40.Dreamweaver 動態網頁設計實務(3) 43.多媒體影音製作應用(2) 46.服務業行銷與管理(3) 49.智慧手機操作與應用(2) 2.工業市場行銷(3) 5.投資理財(2) 8.企業資訊系統(3) 11.企業 E 化與個案探討(2) 14.基金管理(2) 17.服務業管理(3) 20.管理經濟學概論(3) 23.管理數學(3) 26.網路應用系統設計與開發實務(2) 29.供應鏈管理應用(3) 32.系統整合與軟體系統開發實務(2) 35.網路與教育(2) 38.網際網路應用開發實務(2) 41.網際網路與生活(3) 44.學習科技入門(3) 47.競爭優勢與卓越管理(3) 50.資訊分析與圖表化(3) 3.台灣經濟發展(3) 6.經濟學(3) 9.辦公室應用軟體(3) 12.證券投資管理(2) 15.專案管理(2) 18.企業個案研究(3) 21.財政學概論(3) 24.電子商務系統應用(2) 27.資訊倫理與法律(2) 30.廿一世紀資訊科技前瞻專題(3) 33.資料結構與演算法(3) 36.商業智慧與資訊科技(3) 39.人性化互動設計(3) 42.數位典藏導論(2) 45.數位學習與資訊素養(1) 48.創意技巧與 Flash 動畫(2) 51.事業組織市場行銷-B2B 行銷(3) 現有課程： 1.企業管理(3) 4.商業談判與協商(2) 7.採購管理實務(3) 10.電子計算機概論(一)(3) 13.電腦網路(3) 16.管理會計學(3) 19.資料庫系統(3) 22.計算機組織(3) 25.電腦病毒防護入門(3) 28.多媒體簡報實務(3) 31.開放原始碼軟體入門(2) 34.Word 專業文件排版(3) 37.策略管理(3) 40.企業資源規劃實務(3) 43.新風險管理精要(3) 46.社會企業經營管理(3) 49.Access 資料庫應用實務(3) 52.行動裝置應用設計與開發(3) 55.Excel 進階技巧與專業應用實務(3) 58.Google 雲端實務應用(3) 61.大數據入門(3) 64.網路拍賣與團購管理(3) 67.創業管理(3) 70.現代宅配與物流管理(3) 73.生活中的金融科技服務(3) 76.跨境電子商務(3) 79.基金管理(3) 82.就業服務管理(3) 85.遊戲程式設計入門(2) 88.內部稽核概論(3) 91.作業系統的理論基礎(3) 94.ODF 開放式簡報軟體應用(1) 97.企業永續經營-ESG 及 CSR (2) 100.現代數位學習的基礎(3) 103.Python 程式專題實作(3) 106.資料科學的特徵工程(3) 109.投資理財的資訊工具與運用實務(3) 112.人工智慧導論(3) 2.企業人力資源管理(3) 5.企業倫理(2) 8.企業財務分析(2) 11.電子計算機概論(二)(3) 14.財務管理(3) 17.企劃與研究開發(3) 20.影像處理與 Photoshop(3) 23.電子商務導論(3) 26.辦公室套裝軟體應用實務(3) 29.Java 資料結構與應用(3) 32.行動無線通訊與應用(3) 35.商業自動化概論(2) 38.物件導向系統分析與設計(3) 41.數位教材製作實務(3) 44.顧客關係管理實務(3) 47.餐飲連鎖加盟管理(3) 50.前瞻資訊科技發展與應用(3) 53.雲端與行動生活實務(2) 56.金融機構管理(3) 59.手機動畫文宣製作HTML5之行動裝置應用(1) 62.行動網頁製作與應用(3) 65.巨量資料處理與應用實務(3) 68.大數據戰略-各行業應用(3) 71.機器學習的原理與應用(2) 74.資料科學的基礎(3) 77.Python 與程式設計的運算思維(3) 80.數據分析建模的理論與實務(3) 83.服務創新個案分析(3) 86.資訊安全專業與實務養成(3) 89.數位創新(3) 92.科技產業分析與管理(3) 95.現代行動與無線通訊(3) 98.服務創新與管理(3) 101.解析作業管理(3) 104.創新與創業管理(2) 107.永續金融管理(3) 110.職場文書與文案企劃(2) 113.淺談人工智慧倫理(1) 3.科技管理概論(3) 6.管理與生活(2) 9.行動商務與娛樂(2) 12.資訊管理導論(3) 15.中小企業管理(2) 18.作業系統(3) 21.資訊安全(3) 24. Java 程式語言與系統開發(3) 27. Linux 作業系統管理(3) 30.問題與個案分析(2) 33.生產與作業管理(3) 36.門市服務與管理(3) 39.臺灣企業卓越管理實務導論(3) 42.數位家庭規劃(2) 45.數位攝影與影像處理(3) 48.數位出版與電子書(3) 51.服務業經營管理(3) 54.專案管理概論(3) 57.電腦網路規劃與管理(3) 60.多媒體動畫設計(2) 63.無人機與空拍攝影入門(1) 66.程式設計與運算思維(3) 69.生活化的資料科學(2) 72.商業溝通與管理(2) 75.新零售時代趨勢(3) 78.生活中的多媒體剪輯與製作(2) 81.生活化的 R 語言資料科學應用(3) 84.機器學習在資訊安全的運用(3) 87.區塊鏈入門與應用(3) 90.Python 程式設計與實務應用(3) 93.新媒體行銷(3) 96.現代軟體工程的創新發展與實務應用(3) 99.Microsoft 365 應用實務(3) 102.生成式 AI 與提示工程(2) 105.物聯網智慧應用(3) 108.LibreOfficeWriter 源文書軟體基礎(1) 111.活用數據分析的應用實務(3) <tr><td>三、相關課程：0 至 29 學分(企業資訊管理科以外之本校各系科每學期所開設之科目中，任選最多 29 學分，超過之學分不列入畢業學分。)</td><td colspan="3"></td></tr>			三、相關課程：0 至 29 學分(企業資訊管理科以外之本校各系科每學期所開設之科目中，任選最多 29 學分，超過之學分不列入畢業學分。)			
三、相關課程：0 至 29 學分(企業資訊管理科以外之本校各系科每學期所開設之科目中，任選最多 29 學分，超過之學分不列入畢業學分。)							

備註：1.學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。2.校必修 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。3.專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。4.大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。5.已修讀本系專科部開設之「工業市場行銷」(3)與「事業組織市場行銷-B2B 行銷」(3)者，畢業採計以乙科為限。

【附錄廿四】

115 學年度上學期選課表

方框必填：1.視訊夜間班、2.視訊下午班、3.視訊上午班、4.實體面授
斜體字無實體面授，不可填 4

中心別：

學生簽名：

學號：(新生免填)

選課日期：

請參閱：附錄三視訊面授日期；附錄九 週六考試					附錄三視訊面授日期；附錄九 週日考試				
13:30~14:40		15:00~16:10		16:30~17:40	08:30~09:40		10:00~11:10		
☐	1 視夜 2 視下 3 視上 4 實體	☐	1 視夜 2 視下 3 視上 4 實體	☐	1 視夜 2 視下 3 視上 4 實體	☐	1 視夜 2 視下 3 視上 4 實體	☐	1 視夜 2 視下 3 視上 4 實體
☐	018.紅樓夢賞讀	☐	012.探索宇宙之美	☐	007.臺灣風情畫：地名篇	☐	003.無痛學 AI	☐	001.零基礎韓語輕鬆學
☐	020.台灣戲劇史	☐	026.臺灣民間信仰專題：代天巡狩神王爺	☐	015.商業日語應對技巧	☐	025.文化創意產業概論	☐	021.十九、二十世紀歐洲史
☐	040.家庭政策	☐	033.社會工作研究法	☐	022.生死哲學概論	☐	034.社會福利概論	☐	050.情緒心理學
☐	045.社會心理學	☐	051.成人自主學習團體	☐	039.社會福利行政	☐	047.教育概論	☐	053.社會工作倫理
☐	049.民事訴訟法	☐	054.初等會計學	☐	052.智慧財產權法	☐	061.個體經濟學	☐	064.整合行銷傳播
☐	059.行銷學原理	☐	060.廣告學原理	☐	055.經濟學入門	☐	062.財務報表分析	☐	068.不動產估價
☐	065.商業應用軟體與生活應用實務	☐	074.公民意識與心理韌性	☐	077.公共政策	☐	073.行政學(上)	☐	082.就業安全制度
☐	070.地方創生的理論與實踐	☐	093.慶典預算規劃	☐	091.家庭人類學	☐	085.數位民主治理	☐	084.安全管理
☐	080.政治學	☐	103.殯葬倫理	☐	096.生活科學概論	☐	087.職業倫理	☐	089.生命意義與自我敘說
☐	086.跨域永續社會與家庭	☐	111.就業服務管理	☐	112.Java 程式語言與系統開發	☐	097.幸福學—正向心理學觀點	☐	090.有機環境栽培與健康
☐	094.造型設計	☐	117.財務管理	☐	118.大數據戰略—各行業應用	☐	120.基金管理	☐	102.殯葬設施
☐	123.物聯網智慧應用							☐	113.門市服務與管理
請參閱：附錄三視訊面授日期；附錄九 週日考試					全遠距課程				
11:30~12:40		13:30~14:40		15:00~16:10	16:30~17:40				
☐	1 視夜 2 視下 3 視上 4 實體	☐	1 視夜 2 視下 3 視上 4 實體	☐	1 視夜 2 視下 3 視上 4 實體	☐	1 視夜 2 視下 3 視上 4 實體	☐	04.AI 時代的中文敘事與思辨
☐	019.日本歷史與文化	☐	006.公共生活倫理	☐	008.文學與行旅	☐	002.跨領域多元主題學習課程	☐	05.永續的挑戰與實踐
☐	028.文字學	☐	014.創意廣告 DIY	☐	023.佛學與人生	☐	024.生活日語	☐	10.輕鬆用日語玩日本
☐	030.說故事與學習	☐	027.思想的魔術花園—悖論與難題	☐	035.刑法總則	☐	029.傳播概論	☐	11.背包客英文
☐	037.成人心理衛生	☐	038.消費者保護法	☐	042.成人學習與教學	☐	036.心理學	☐	13.中國藝術史
☐	058.個人行銷與形象管理	☐	041.工作心理學	☐	044.社會工作管理	☐	043.法學緒論	☐	16.文案文創與歷史影像處理
☐	079.人力資源管理	☐	069.高齡服務事業概論	☐	057.顧客服務管理	☐	048.親職教育	☐	31.學習策略理論與應用
☐	081.當代治理新趨勢	☐	075.行政法基本理論	☐	066.理財規劃與實務	☐	063.消費者行為	☐	32.教練心理學
☐	092.遺體處理與美容	☐	083.效能政府與公共服務	☐	078.公共管理	☐	067.不動產經紀法規	☐	56.全球經貿個案解讀(一)
☐	095.休閒心理學	☐	098.遊程規劃	☐	099.高齡者活動評估與設計	☐	076.非營利組織管理	☐	71.社會創新與社會企業
☐	100.兒童發展與保育	☐	105.家庭諮商與輔導	☐	104.觀光行銷學	☐	101.家庭生活教育導論	☐	88.婦女健康
☐	119.跨境電子商務	☐	107.電子商務導論	☐	115.餐飲連鎖加盟管理	☐	106.居家照顧實務	☐	109.人工智慧導論
		☐	114.企業管理			☐	108.活用數據分析的應用實務	☐	121.作業系統的理論基礎
☐	116.行動網頁製作與應用(隨班評量，不受統一考試時間限制)							☐	124.投資理財的資訊工具與運用實務
☐	122.Microsoft 365 應用實務(隨班評量，不受統一考試時間限制)								
					此框內不限選一科 ★全遠距請詳附錄四，海外生須能配合課程規定得選修				

※↑同一粗線內限選一科；含全遠距(詳附錄四)科目上限為 5 科

(續次頁)

(承前頁)

微學分課程			
☐ 09.我的未來學習	☐ 17.日語自我表達 I	☐ 46.兒童創造性學習	
☐ 72.生成式 AI 在行政實務的應用	☐ 110.淺談人工智慧倫理		
此框線範圍內至多可選二科★請詳附錄五，海外生須能配合課程規定得選修			

★以上二表格內之科目有底色標示者為建議新生選讀之課程。

★海外生須考量時差並完全配合課程，得選修電腦實習、全遠距與微學分課程。

(以下非必填，視學生所屬中心別、是否選修有實習科目選填，選讀有實習課程之科目者，務必勾選志願時間)

面授地點選別			
臺北中心學生使用	☐ 臺北市南門國中	限臺中心學生使用	☐ 中興大學
	☐ 新北市蘆洲校區		☐ 彰化辦公室
			☐ 南投辦公室
限桃園中心學生使用	☐ 中壢家商	限嘉義中心學生使用	☐ 嘉義
	☐ 陽明高中		☐ 雲林(不設補考考場)
限新竹中心學生使用	☐ 新竹	限高雄中心學生使用	☐ 高雄
	☐ 苗栗(僅設正考考場、不設補考考場及實習地點)		☐ 屏東(不設實習地點、不設補考考場)

電腦實習志願時間			
Java 程式語言與系統開發	☐ 週六日間	行動網頁製作與應用	☐ 週六日間
	☐ 週日日間		☐ 週日日間
	☐ 非假日日間(雲端教室)		☐ 非假日日間(雲端教室)
	☐ 非假日夜間(雲端教室)		☐ 非假日夜間(雲端教室)
Microsoft 365 應用實務	☐ 週六日間		
	☐ 週日日間		
	☐ 非假日日間(雲端教室)		
	☐ 非假日夜間(雲端教室)		

- 1.上表所列科目若因各中心選擇實體面授人數未達 10 人，將編入視訊面授夜間班(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。
- 2.選擇視訊面授者，不須勾填上表。編為視訊面授班之實習課，採雲端實習方式進行且不支援智慧型手機及平板電腦(學生須以桌上型電腦進行實作)，務請注意。
- 3.海外生如欲選修「電腦實習」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

本校終身學習多元管道

推廣教育處  https://reurl.cc/MRnAGm	TaiwanLIFE 臺灣全民學習平臺  https://taiwanlife.org/	空大各學習指導中心  https://www.nou.edu.tw/center.aspx
健康家庭研究中心  https://reurl.cc/GeMoqy	創新育成中心  https://reurl.cc/aXgZmD	數位華語文中心  https://reurl.cc/IVlda9
校本部圖書館使用規則  https://reurl.cc/53QDVn	校本部圖書館館藏資源  https://reurl.cc/4lO6MD	樹林社區大學  https://reurl.cc/eXj62L

學習無界活力熱情

工作進修全兼顧

本校全年招生，請將此訊息告訴您的親朋好友

報名時間：上學期 6 月 30 日截止報名

下學期 11 月 30 日截止報名

報名方式：網路報名或通信報名均可

招生網址：<http://studadm.nou.edu.tw/Recruit>

招生服務電話：02-82822912